

PROYECTO DE GRADO

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS “PRÁCTICAS ACADÉMICAS”  
REALIZADAS POR LOS ESTUDIANTES DE LA TECNOLOGÍA EN  
ARCHIVÍSTICA DE LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA  
DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ENTRE LOS AÑOS 2008 Y 2012

JORGE IVAN MARTINEZ HENAO

CORREO: [yormart24@hotmail.com](mailto:yormart24@hotmail.com)

ASESORA

DORIS LILIANA HENAO

PROFESIONALIZACIÓN EN ARCHIVÍSTICA

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

MEDELLIN

2014-2

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	5
2. JUSTIFICACIÓN.....	7
3. OBJETIVOS .....	9
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	9
4. MARCO CONCEPTUAL .....	10
5. RESULTADOS .....	16
5.1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN .....	16
5.2 CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS IMPLEMENTADOS.....	20
5.2.1 Objetivos de los trabajos realizados.....	21
5.2.2 Recomendaciones más destacadas de los estudiantes.....	28
5.2.3. Conclusiones frecuentes .....	29
5.2.4 Dificultades que se presentaron .....	35
5.2.4.1 Observaciones .....	37
5.3 CARACTERIZACIÓN DE AGENCIAS DE PRÁCTICAS .....	39
5.3.1 Tendencias procesos archivísticos en las agencias .....	42
5.4 PERCEPCIÓN DE LAS AGENCIAS FRENTE A LA CALIDAD Y EFECTIVIDAD DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS.....	43
5.5. INFORME FINAL DEL TRABAJO .....	59
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	64
6.1 CONCLUSIONES: .....	64
6.2. RECOMENDACIONES .....	71
7. BIBLIOGRAFÍA.....	75

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo es un análisis de las prácticas académicas realizadas por los estudiantes de la Tecnología en Archivística de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, entre los años 2008 y 2012, mediante el cual se buscó recopilar información que diera cuenta de los procesos realizados y sus motivaciones; además identificar el tipo de entidades que se han visto favorecidas con la aplicación de los ejercicios académicos, en cada uno de los entornos donde la Universidad ha hecho presencia con la Archivística impartida en las distintas sedes y seccionales. También se hizo un trabajo de consulta donde se midieron los resultados e influencias de las prácticas académicas en algunas organizaciones.

La motivación para realizar este proyecto se da porque desde la primera promoción de Tecnólogos en Archivística de la Universidad de Antioquia, efectuada en el año 2008, los egresados han realizado reflexiones sobre la archivística y ejecutado en varios archivos de diversas empresas antioqueñas, una serie de ejercicios relacionados con el análisis y la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de aprendizaje, conocidos como las “Prácticas Académicas”, pero no se contaba con información suficiente que diera cuenta de sus resultados, como una evidencia de la evolución del Programa luego de casi diez años en proceso formativo. La intención ha sido entonces analizar las producciones, la trayectoria y el comportamiento de estas actividades académicas, con el fin de realizar un acercamiento a lo comprensión de los resultados obtenidos, en términos de las mejoras, continuación y trascendencia lograda mediante la implementación de estos procesos en el contexto Organizacional. El propósito de hacer un seguimiento sobre las tendencias y caracterización de los trabajos que se han realizado en el periodo seleccionado, es ofrecer un insumo informativo que le permita a la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, tener claridad del enfoque con el que está orientando este recurso académico, en pro

de implementar mejoras, sustituir o incluir estrategias, ya sea para efectuar cambios, o por lo contrario, mantener vigente su manera de proceder, en aras de fortalecer los conocimientos de los estudiantes en formación, afianzar la misión de la Universidad, y que las instituciones además de verse beneficiadas operativamente por los servicios de este ejercicio, se fortalezcan y dinamicen.

## 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Hasta la fecha de ejecución del presente trabajo el programa de Archivística de la Universidad de Antioquia ha cumplido cerca de diez años de trayectoria, el cual surgió como una necesidad de brindar soluciones y realizar aportes que contribuyeran a solventar las problemáticas acarreadas en el ámbito de los archivos en las que se encuentran inmersas la mayoría de las entidades públicas y privadas a nivel nacional, y en especial del entorno donde este se ha ofrecido. Por ser un programa nuevo en la Universidad, tanto las materias o asignaturas, como las metodologías seleccionadas para el pensum académico, ha estado permanentemente bajo un análisis sustantivo, objetivo y responsable por parte de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Por esto, es importante que se evalúen los resultados del proceso académico en su componente de ejercicio práctico, con el fin de que se adopten las medidas que se consideren pertinentes, pues de orientar, cambiar, adicionar, sustituir o aumentar dependerá el perfeccionamiento del sistema, y por ende se logrará participar de esas soluciones para el cual fue creado.

Teniendo en cuenta la trayectoria, los logros y alcances del programa de Archivística en la Universidad, y ahora con la apertura de su profesionalización, es importante tener claridad y solvencia informativa sobre diferentes temáticas concernientes al desarrollo y programación de las Prácticas Académicas, en aspectos relevantes como: saber si se está cumpliendo con el objetivo de complementar los conocimientos de los estudiantes y si los dirigentes de las entidades si le están dando un valor objetivo a que se lleven a cabo este tipo de ejercicios en sus instituciones, lo cual, debe verse reflejado con la continuación de las iniciativas de los practicantes y con la aplicación y adopción de sus recomendaciones, aún después de culminado el ejercicio académico.

Mediante el conocimiento y caracterización de las principales demandas del medio, en conjunto con la identificación de tendencias de las actividades

seleccionadas por los estudiantes en relación a sus resultados, se propicia un acercamiento a la comprensión del desarrollo de las actividades de prácticas, como un elemento orientador, útil para las decisiones que deben tomar los estudiantes que se aproximan a asumir sus proyectos académicos, fundamentados tanto en la pertinencia de los trabajos ya realizados, como en el nivel de preparación en que se encuentran las empresas para ofrecer verdaderos espacios de aprendizaje.

De esta manera, el problema se identifica como la carencia de información documentada y sistematizada sobre los resultados de los procesos realizados mediante las prácticas académicas por los estudiantes de la Tecnología en Archivística de la Universidad de Antioquia.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Existen diversas formas de analizar el impacto que ha tenido la Tecnología en Archivística por ejemplo en lo social, lo económico, lo político y lo educativo, en este trabajo sólo se estudió un componente que es el resultado de las prácticas archivísticas en el contexto organizacional. Se pretende con este, hacer una identificación de los logros obtenidos, pero principalmente busca documentar una primera etapa del análisis de los resultados, como un elemento referencial para realizar el mismo análisis a mediano y largo plazo. Como la idea de este trabajo fue analizar la proyección de los trabajos, se limitó el grupo de estudio, teniendo en cuenta solo los trabajos ejecutados hasta el año 2012, ya que para fechas más recientes, podría no ser tan evidente las consecuencias de los estos.

Para poder abordar cuál ha sido el resultado de los ejercicios académicos, se deben identificar las tendencias de las actividades que seleccionaron los estudiantes como eje central de sus trabajos de prácticas académicas, con el fin de evaluar cuál fue la influencia de dichas elecciones. Se espera que el conocimiento de estas experiencias, por parte de la comunidad académica de la EIB, permita una adecuada orientación de los estudiantes en el momento de elección de su proceso de práctica, que les proporcione los referentes que pueden ayudar a contextualizar las prácticas académicas.

Por las mismas razones, también debe identificarse el tipo de escenarios o entidades que se han impactado, en aras de tener una idea de qué clase de agencias pueden brindar un espacio ideal para la formación complementaria de los estudiantes y en cuales se puede ejercer aportes más significativos, pero en especial para observar cómo se está viendo representada la misión de la Universidad.

En este proceso no se puede perder de vista que lo ideal es conocer la percepción que tienen las agencias que ofrecieron sus archivos como escenarios académicos, con respecto a la calidad y efectividad, tanto de los

practicantes, como del mismo programa de la Tecnología en Archivística, pues a partir de este resultado se pueden identificar situaciones susceptibles de mejora. Igualmente, es fundamental conocer cuál ha sido el grado de continuidad que las agencias le han brindado a los procesos realizados y cómo éstas instituciones logran dimensionar los alcances de los mismos.

Esta información será útil para la planificación del proceso de práctica, así como también es conveniente para que los estudiantes en proceso de graduación conozcan de las experiencias de los egresados en el ámbito de las prácticas, pues esto permitirá que las elecciones de sus proyectos sean más ajustadas y coherentes con la intencionalidad intrínseca de este mecanismo académico y, vaya más allá del simple cumplimiento de un requisito.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Analizar los resultados de las “Prácticas Académicas” realizadas por los estudiantes de la Tecnología en Archivística de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia entre los años 2008 y 2012, con el propósito de identificar tendencias y características de los mismos.

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Recolectar información que dé cuenta de las prácticas académicas de la Tecnología en Archivística de la Universidad de Antioquia desarrolladas entre los años 2008 y 2012.
- Analizar la información recolectada con el fin de caracterizar los procesos archivísticos implementados en las agencias de práctica e identificar experiencias y tendencias
- Caracterizar las agencias de prácticas según su actividad comercial y los tipos de requerimientos que realizan.
- Analizar los resultados y la percepción que se tiene frente a las “Prácticas Académicas”, con base en las experiencias de 7 Agencias involucradas.
- Elaborar informe con los resultados obtenidos del proceso de indagación.

#### 4. MARCO CONCEPTUAL

La mayoría de desarrollos teóricos referentes a los resultados de las prácticas académicas, se centran en la parte normativa, así como en el objetivo o intención central de la realización de los ejercicios académicos en un contexto formativo y sobre la trascendencia profesional. También, abordan la conceptualización de la proyección y extensión de la Universidad como componente esencial de su misión universitaria y su responsabilidad social; sin embargo, son escasos los trabajos que analicen la trascendencia de las propuestas e iniciativas de los estudiantes de la Universidad en el ámbito archivístico, recopilaciones que reflejen el antes y el después de sus intervenciones y los resultados de las mismas.

Por lo anterior, componentes como la normatividad, objetivos y servicio social de la Universidad de Antioquia, fueron referente de conceptualización del presente estudio.

En la parte normativa, podría reflejarse la necesidad de hacer ajustes a los enfoques que los orientadores deben tener presente, para evitar que la Universidad sea solo proveedora de mano de obra para las empresas, evitar o controlar quizás, que estos ejercicios sean realizados como un requisito que sólo tiene como propósito mediático, alcanzar o suministrar -según el caso- un título profesional.

En la parte referente a objetivos, puede tomarse como una estrategia para valorar la pertinencia y eficacia de la aplicación de las tareas o actividades como un complemento ideal de la formación de los estudiantes, evidenciado en la necesidad de poner en práctica sus conocimientos, como un método evaluativo.

En el contexto de la proyección social de los estudiantes y en el del cumplimiento de la misión de la Universidad, con respecto a su justa retribución a la comunidad, se esperaría encontrar una coherencia satisfactoria, sin desconocer la identidad y características de una tecnología como la archivística, la cual puede tener como particularidad una tendencia a relacionarse con procedimientos operativos, más que del análisis, por cuestiones de falta de experiencia, de tiempo y de las delimitaciones del problema a resolver.

Así mismo, se tuvieron en cuenta algunas apreciaciones sugeridas por Alfredo Ghiso en uno de los artículos del libro “Voces y sentidos”, de las que se puede concluir que “no podemos generalizar todos los procesos de prácticas, pues estas pueden clasificarse y reclasificarse de acuerdo con su ideología, tipología, técnica, contexto, tiempo, necesidades, limitaciones normativas y económicas y una gran variabilidad de condiciones que hace que los objetivos y los resultados sean específicos y diferenciadores de cada área<sup>1</sup>”.

En la investigación de Alfredo Ghiso, se manifiesta también, de cómo se debe abordar el análisis de una práctica, se sugiere que *“algunos asuntos por investigar son: ¿cuáles son los contextos en los que estas prácticas de están desarrollando?, ¿cuáles son los contextos que ordenan, norman y dan pertinencia a esa práctica? Aunque no sean funcionales o estén determinadas o sometidas a las normas, debido a que muchas practicas pueden ser innovadoras o generadoras de cambios, es por ello, por lo que también hay que preguntarse: ¿cómo estas prácticas están incidiendo en las modificaciones que esos contextos, de alguna manera, requieren?”*<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Basado en las apreciaciones de Alfredo Chiso, en su publicación realizada en el libro “Voces y sentidos” de las practicas académicas; Vicerrectoría de Docencia; Medellín, 2005, v.1. “En la publicación Voces y sentidos de las practicas académicas, se presenta la memoria de los conversatorios realizados durante el año de 2005, en los cuales participaron los vicerrectores de Docencia y Extensión de la Universidad de Antioquia, profesores del Alma Mater y de la Universidad Nacional, y se contó con la interlocución de los coordinadores de práctica de los programas de pregrado<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Bis

En este sentido, es importante tener en cuenta que aunque las decisiones planteadas por los estudiantes en el momento de elegir sus actividades de práctica se hace de manera independiente, no goza de absoluta autonomía, pues no puede perderse de vista, que el estudiante aparte de encontrarse influenciado por la temática, enfoque, filosofía y la misión, de la respectiva academia, también se encuentra sujeto a las dinámicas organizacionales.

También se reflexiona desde la contextualización realizada por Margarita Berrio de Ramos, en componentes tan esenciales como la Política, la Misión y la Filosofía de la Universidad, en las que se espera referenciar que tan alineadas se encuentran las prácticas con los intereses universitarios. Pues de estos tres aspectos en correlación con la temática son destacables los siguientes conceptos:

La política de la Universidad “en su planteamiento oficial, busca y propende por el desarrollo de una comunidad académica fuertemente comprometida con la solución de los problemas locales, regionales y nacionales, que asuma el papel dinámico y protagónico que exige la sociedad a la Universidad, como institución social, creada por ella y que a ella se debe<sup>3</sup>”.

La filosofía “el Alma Mater, a través de la docencia, la investigación y la extensión, debe actuar como centro de creación, preservación, transmisión y difusión del conocimiento y la cultura; debe propiciar el cambio y el avance de la sociedad mediante el trabajo creativo, colectivo y organizado; tiene como centro de cultura y de ciencia, una especial responsabilidad con la sociedad, debe comprometerse con la búsqueda de soluciones a sus problemas; además, constituye un patrimonio social, y debe servir, prioritariamente, a los

---

<sup>3</sup> Tomado del capítulo 2 de una publicación realizada por la Universidad de Antioquia, en su libro Voces y sentidos de las practicas académicas; Vicerrectoría de Docencia; Medellín, 2005, v.1 escrito por Margarita Berrio de Ramos, páginas 29-34

sectores más vulnerables de la sociedad con los instrumentos del conocimiento y del respeto a la ética<sup>4</sup>.

En la misión, “uno de los compromisos más importantes es la responsabilidad social”; “resolver los problemas que emanan de las relaciones sociales”. En este orden, la universidad pretende con las prácticas “la materialización del compromiso de la Universidad con la sociedad porque buscan la aplicación de conocimientos teóricos a situaciones socio-económicas u culturales concretas, con el fin de lograr la validación de saberes, el desarrollo de habilidades profesionales, y la atención directa de las necesidades del medio. Para lograr lo anterior, las practicas académicas deberán cumplir objetivos académicos u sociales con un sentido transformador<sup>5</sup>”.

“La Universidad de Antioquia ha conformado comités interdisciplinarios encargados de desarrollar investigaciones que busca identificar concepciones y el estado actual de las prácticas académicas de sus programas”, las cuales son valoradas, “en su diseño curricular, como una construcción flexible y permanente de un proceso educativo, tanto a nivel macro como a nivel micro, como un proceso de adaptación a la propuesta educativa a las necesidades del educando, su comunidad y el país<sup>6</sup>”.

Particularmente este trabajo tiene la intención de caracterizar los procesos archivísticos realizados y las agencias de práctica implicadas, entendiendo la caracterización como “un tipo de descripción cualitativa que puede recurrir a datos o a lo cuantitativo con el fin de profundizar el conocimiento sobre algo. Para cualificar ese algo previamente se deben identificar y organizar los datos;

---

<sup>4</sup> Tomado del capítulo 2 de una publicación realizada por la Universidad de Antioquia, en su libro Voces y sentidos de las practicas académicas; Vicerrectoría de Docencia; Medellín, 2005, v.1 escrito por Margarita Berrio de Ramos, páginas 29-34

<sup>5</sup> Bis

<sup>6</sup> Universidad de Antioquia. Voces y sentidos de las practicas académicas; Universidad de Antioquia, Vicerrectoría de Docencia; Medellín, 2005

y a partir de ellos, describir (caracterizar) de una forma estructurada; y posteriormente, establecer su significado (sistematizar de forma crítica<sup>7</sup>)

Un elemento fundamental para el planteamiento de este proyecto y para el proceso de caracterización, es conocer y entender el Reglamento de Prácticas Académicas, aprobado y publicado el 6 de febrero del 2008, por La Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia mediante el Acuerdo no. 1, por medio del cual se guían, direccionan y controlan las prácticas académicas de la Tecnología en Archivística. En este se tienen contemplados los siguientes objetivos y principios son componentes que referencian fundamentos para el presente trabajo:

Objetivos:

“Académicos: lograr una mayor cualificación de los estudiantes, obtener una adecuada interrelación, entre los aspectos teóricos y prácticos del programa, y permitir el enriquecimiento académico del proceso curricular<sup>8</sup>”.

“Sociales: desarrollar proyectos que contribuyan al mejoramiento de los archivos y sus programas de gestión documental, en entidades públicas como privadas, como una forma de optimizar la producción documental, los procesos de calidad, la lucha contra la corrupción y la conservación de la memoria de la sociedad<sup>9</sup>”.

Principios<sup>10</sup>:

“Obligatoriedad: la práctica académica es obligatoria para optar al título Tecnólogo en Archivística.

---

<sup>7</sup> Sánchez Upegüi, A., (2010). Introducción: ¿qué es caracterizar? Medellín, Fundación Universitaria Católica del Norte. Bonilla Castro E., Hurtado Prieto J. & Jaramillo Herrera C. (2009). La investigación. Aproximaciones a la construcción del conocimiento científico. Colombia: Alfaomega.

<sup>8</sup> Reglamento de Práctica de la Tecnología en Archivística de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, febrero 6 de 2008.

<sup>9</sup>Bis.

<sup>10</sup> Bis

Realidad socioeconómica: El perfil ocupacional del egresado del programa “Tecnología en Archivística, incluye acciones que permitan crear un espacio formativo integral, para que el estudiante participe en un entorno real de trabajo, donde aplique los conocimientos adquiridos, fortalezca sus habilidades y desarrolle sus aptitudes”.

Institucionalidad: Las prácticas se desarrollaran y ejecutaran, previa la suscripción o firma de convenios interinstitucionales entre la Universidad y la Agencia de Práctica y/o la firma de Actas de Compromiso, entre la Universidad la Agencia de Práctica y el estudiante, en los cuales conste los derechos y obligaciones adquiridos por las partes y conforme a las políticas definidas por la Universidad y el reglamento”.

## 5. RESULTADOS

Este trabajo fue desarrollado en las siguientes etapas: Recopilación de la información, caracterización de procesos realizados en las agencias, caracterización y percepción de agencias. Mediante los procesos y métodos de recolección de información se lograron identificar unos hallazgos, de los cuales se destacaron los resultados y las conclusiones de los mismos.

### 5.1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

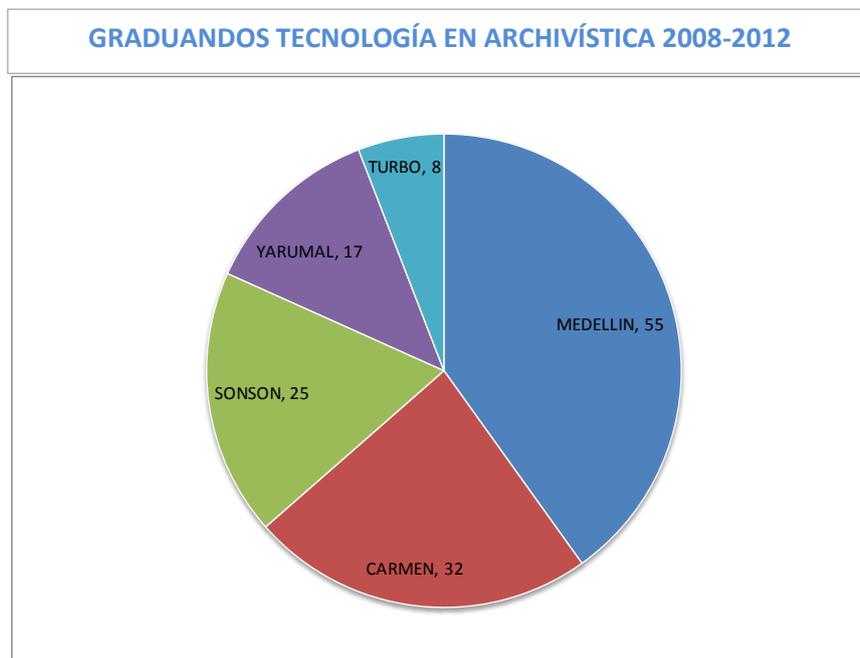
Se gestionó información con el área administrativa de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia concerniente a los egresados y las seccionales en las que se ha ofrecido el Programa de Tecnología en Archivística. Igualmente se gestionaron los permisos para acceder a su Base de Datos en la que tienen sistematizados los trabajos de grados desarrollados por los estudiantes entre los años 2008 y 2012. Una vez que se pudo acceder a los trabajos escritos, se identificó que estos se encuentran estructurados de la siguiente manera: contienen una introducción, una justificación, los objetivos, marco normativo, descripción del proceso, conclusiones, recomendaciones y bibliografía. Los componentes analizados fueron: los objetivos y como principal base de partida se tuvo en cuenta las recomendaciones y conclusiones expuestas por los estudiantes; con estas se pretendió identificar experiencias, tendencias y características similares entre los trabajos de los estudiantes.

Como fuente primaria también se hizo uso de las actas de compromiso firmadas por los estudiantes, la Universidad y la agencia de práctica, la cuales contienen información relativa a las prácticas realizadas entre las fechas pertinentes para el presente estudio. Esta información fue recopilada en su totalidad y se dispuso de forma estructurada, con el propósito de que pudiera

ser clasificada, cuantificada e interpretada. Mediante este proceso de obtuvieron los siguientes resultados:

- El Programa de Tecnología en Archivística de la Universidad de Antioquia surge por la necesidad de contribuir a la administración de los archivos en nuestro medio, aportar al derecho de los ciudadanos al acceso a la información, adaptación a las nuevas tecnologías y como apoyo a los procesos culturales; por tal razón, el “Consejo Académico de la Universidad de Antioquia, mediante el acuerdo académico 253 de octubre 15 del 2003 aprueba este programa para la Escuela Interamericana de Bibliotecología”; se le dio apertura al proceso académico desde el año 2005 en el Carmen de Viboral, y se fue extendiendo en diferentes seccionales de la Universidad, tales como Yarumal, Sonsón, Uraba, Andes, Puerto Berrio y la sede principal en la Ciudadela Universitaria - Medellín.
- En el segundo semestre del año 2008 egresaron los primeros 15 Tecnólogos en Archivística de la seccional Oriente y uno de la Ciudadela Universitaria; en el año 2009 fueron 17 los graduados de la Seccional Yarumal, 25 de la Seccional de Sonsón, 14 de Oriente y 21 de Medellín, con un total de 60 egresados en ese año. Así mismo la Universidad continuó otorgando títulos de Tecnólogos en Archivística por los siguientes años hasta la fecha (2014), donde se empieza a incluir en el grupo los egresados de la seccional de Turbo de los años 2012 y 2013 (8 por cada año), en conjunto con los grupos que fueron concluyendo su etapa académica de la Ciudad Universitaria - Medellín, siendo esta la única que ha dado apertura a nuevos grupos cada semestre, pues en las demás Seccionales no se dio continuidad al Programa. Hasta el año 2012 ya sumaban 145 egresados por todas las Seccionales con sus respectivas cohortes.

La siguiente gráfica informa sobre la cantidad de egresados de cada una de las seccionales desde el año 2008 al 2012.



- La Universidad de Antioquia a través de la Escuela Interamericana de Bibliotecología continuó la Tecnología en Archivística en las Seccionales de Andes y Puerto Berrio en el año 2012, y para el siguiente (2013) da apertura a la Profesionalización en Archivística, buscando reunir estos egresados de las demás sedes en aras de continuar su proceso de formación en un nivel superior.
- Para obtener el título de Tecnólogo en Archivística, obligatoriamente se debe cumplir con los requisitos académicos preestablecidos, entre ellos, debe realizarse en la etapa final de la Tecnología (contar con 83 créditos aprobados) un ejercicio de aplicación de conocimientos en el archivo de una organización, mediante el cual se pretende poner en acción conceptos teóricos para dar solución a una necesidad específica. Mediante este proyecto se buscó tener un acercamiento a los resultados de estos ejercicios académicos, teniendo en cuenta sólo los ejecutados por los 145 egresados de los años 2008 a 2012, más 26 trabajos del mismo periodo

que no cumplieron con los requerimientos necesarios para su aprobación, sumando entre sí, 171 proyectos matriculados (no fue posible identificar cuáles informes o actas de compromiso corresponden a 25 de estos proyectos inconclusos por lo tanto no se pudieron excluir de manera objetiva). Teniendo en cuenta la cantidad de procesos y análisis académicos y a la magnitud de las regiones antioqueñas en las que La Universidad de Antioquia ha incursionado con la Archivística, se espera ver representado su propósito misional universitario.

- Del periodo estudiado (2008-2012) son 145 personas las que han obtenido el título de tecnólogos en Archivística de la Universidad de Antioquia, siendo igual la cantidad de proyectos ejecutados en varias regiones antioqueñas bajo la modalidad de “práctica académica”. La gran mayoría de los documentos generados a través de la estructuración de estos ejercicios se encuentran en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia en versión digital, los cuales han sido analizados como soporte esencial para la fundamentación y desarrollo de los argumentos del presente trabajo.

Con estos trabajos se espera encontrar una coherencia satisfactoria entre la misión universitaria y los resultados de las prácticas académicas, teniendo en cuenta la identidad y características de un Programa como el de Tecnología en Archivística, que puede tener como particularidad una tendencia a relacionarse con procedimientos operativos, más que del análisis, no obstante, dicha coherencia podría notarse desvirtuada, si se valoran estos ejercicios realizados como un simple desarrollo de actividades técnicas, que de manera individualizada, no generan transformación o impacto sustancial, por lo que es importante considerar que dicha aplicación teórico-práctica obedece en gran medida a las realidades organizacionales de los diferentes archivos de la región, pues aunque los estudiantes se ven motivados y comprometidos con pretensiones de dar soluciones contundentes, se les dificulta porque requieren

de tiempo, al igual que de bases informativas y procedimientos previos en el orden de la contextualización institucional, que son indispensables para ejecutar actividades en un nivel archivístico mucho más destacado. Esta situación conlleva a que las intervenciones sean comparables con demostraciones de los alcances y proyecciones archivísticas, o de una manera más subjetiva, puede identificarse como una acción de mercadeo, donde se demuestra las bondades de la archivística y se dan a conocer los conocimientos y habilidades de los estudiantes, sin embargo muchos de los trabajos fueron exitosos y generaron una dinámica de cambio en las Entidades aplicadas.

## 5.2 CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS IMPLEMENTADOS

Metodología: estuvo enmarcada fundamentalmente en Identificar tendencias en los objetivos de los trabajos, recomendaciones de los estudiantes, tipificar las conclusiones de los estudiantes, las justificaciones de los proyectos, clasificación de procesos y la caracterización de las Agencias de Práctica. Una vez recolectados los datos se procedió a elaborar cuadros estadísticos, acordes con la tipología de las empresas donde se llevaron a cabo los ejercicios y sobre las características de las actividades realizadas por todos los estudiantes, en el que se ilustran los procesos más elegidos para los ejercicios de práctica, con sus respectivas variaciones entre regiones.

Dentro del reglamento de prácticas de la Tecnología en Archivística se tienen establecidos unos elementos mínimos que deben contener los informes de cada uno de los proyectos, entre ellos están: la portada, tabla de contenido, justificación; objetivos generales y específicos, marco normativo, contenido; conclusiones y recomendaciones; bibliografía, cronograma de actividades y anexos. En el presente proyecto se abordaron componentes como: los objetivos y en especial las recomendaciones y conclusiones, ya que mediante estos los estudiantes producen una serie de reflexiones basados en los

conceptos teóricos y la experiencia adquirida, con el propósito de incentivar una acción o un conocimiento, de los que se esperaría como ideal se fortalezca la retroalimentación académica y la transformación del entorno. También se exponen algunas dificultades experimentadas por los practicantes.

### **5.2.1 Objetivos de los trabajos realizados**

Cuando el estudiante haya aprobado 83 créditos o se encuentra en el sexto nivel académico, es el momento adecuado para realizar el trabajo de práctica, se debe buscar o seleccionar una agencia que se ajuste a sus expectativas o alternativas disponibles, en la cual deberá hacer efectivo su ejercicio práctico. Para llevar a cabo este proceso debe regirse por lo establecido en el Reglamento de Práctica del Programa Tecnología en Archivística, fundamentados en sus objetivos y principios.

Antes de comenzar, el estudiante procede a realizar una visita a la agencia, con el propósito de analizar las principales necesidades en el tema archivístico, para que de esta manera se pueda acordar con el representante de la agencia, la implementación de un proceso o una propuesta que considere sea pertinente, razonable y alcanzable, acorde a la solución de las dificultades percibidas y con el tiempo destinado para la ejecución de las Prácticas (360 horas). Dichas necesidades se encuentran enmarcadas en un Programa de Gestión Documental, que desde la perspectiva establecida por el Archivo General de la Nación a través de la Ley 594 de 2000 y teniendo en cuenta que con respecto al periodo en que se ejecutaron las prácticas ésta tuvo algunas modificaciones mediante el Decreto 2609 del año 2012, se concibe como “el instrumento archivístico que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo “el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos encaminados al eficiente, eficaz y efectivo manejo y organización de la documentación producida y recibida por una entidad, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su producción, trámite, consulta y

conservación<sup>11</sup>”, contemplándose ahora como el siguiente enfoque de procesos que la componen:

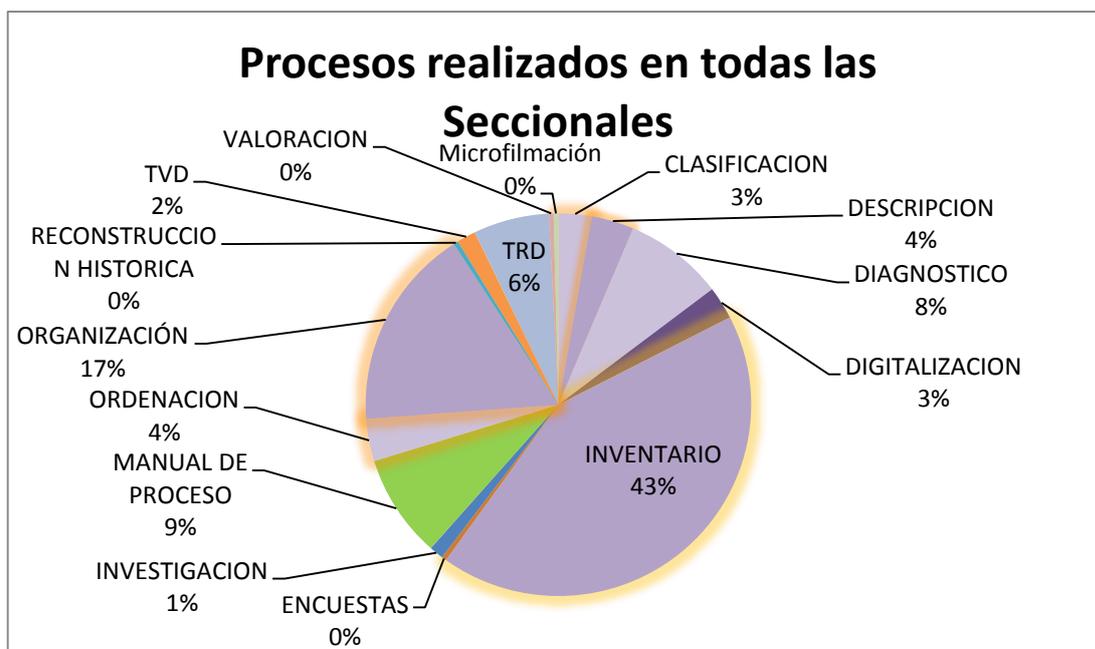
- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| a. Planeación        | e. Transferencia              |
| b. Producción        | f. Disposición de documentos  |
| c. Gestión y trámite | g. Preservación a largo plazo |
| d. Organización      | h. Valoración                 |

Para lograr cada uno de estos componentes es necesario elaborar unos procesos técnicos esenciales para su constitución, los cuales de acuerdo con las prioridades del archivo de cada agencia, fueron seleccionados por los estudiantes como la actividad más pertinente a desarrollar, tal como se presenta en la siguiente tabla:

Proceso	Carmen	Medellín	Sonsón	Turbo	Yarumal	Total
Inventario	17	59	12	5	14	107
Organización	6	20	10	2	5	43
Manual De Proceso	2	19			1	22
Diagnostico	5	10	4		2	21
TRD.	6	8	2			16
Descripción	6	1	2			9
Ordenación	2	1	3	1	2	9
Clasificación	3	1	2		1	7
Digitalización		5	1	1		7
TVD.		4				4
Investigación		3				3
Encuestas		1				1
Reconstrucción Histórica					1	1
Valoración	1					1
Microfilmación		1				1

<sup>11</sup>Guía para la elaboración de un programa de gestión documental; Archivo General de la Nación; Sistema Nacional de Archivos; Bogotá, 2013, p. 23

Los practicantes optaron por realizar inventarios, ordenación, documentación de procesos, elaboración de manuales, diagnósticos, actualizaciones y tablas de retención y de valoración documental, descripción, clasificación, digitalización y entre otras, que fueron elegidas como el objetivo principal de su proyecto, de los que se describe de manera gráfica en el siguiente cuadro:



De acuerdo con las cantidades, dinámicas y tendencias efectuadas en todas las seccionales, se concluye que aunque los procesos más realizados fueron los inventarios, la tendencia fue realizar actividades relacionadas con el proceso de “organización documental”. Los procesos identificados en color morado o violeta en la anterior gráfica, son complementarios o hacen parte de este proceso archivístico, como una de sus etapas esenciales. Sin embargo el 17% de los estudiantes, realizaron dicho proceso con todos sus complementos, lo que se conoce como una organización integral, donde incluyeron inventario, clasificación, ordenación, depuración, retiro de material abrasivo y de duplicados, rotulación, foliación, entre otras (ver Guía para la elaboración de un Programa de Gestión Documental; Archivo General de la Nación).

De esta manera puede decirse que el término “organización documental” es muy amplio, ya que se compone de otras actividades, tareas o procesos que lo

complementan, las cuales en la mayoría de los casos fueron elegidas de manera independiente como los objetivos de los proyectos, pues algunos estudiantes optaron por realizar la ordenación, clasificación, descripción, inventarios, entre otros, constituyendo de esta manera la organización documental como el enfoque más generalizado en todas las prácticas. Vale la pena entonces definir este concepto de manera técnica con el fin de ilustrar con claridad las acciones realizadas:

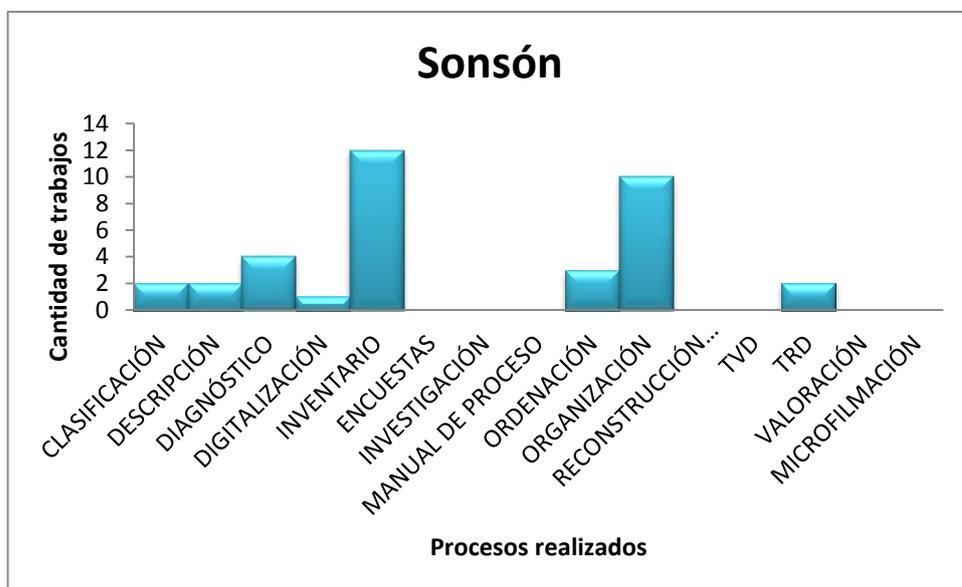
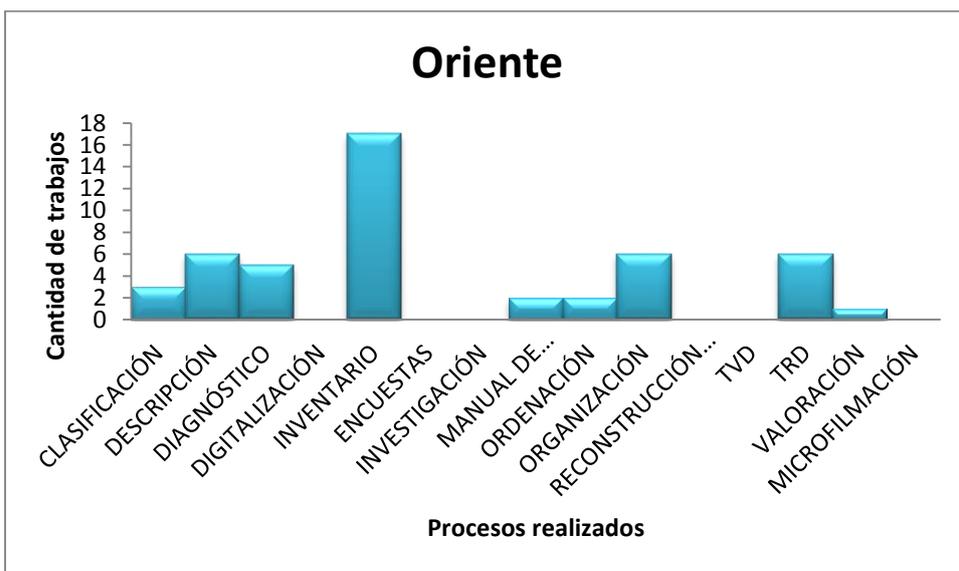
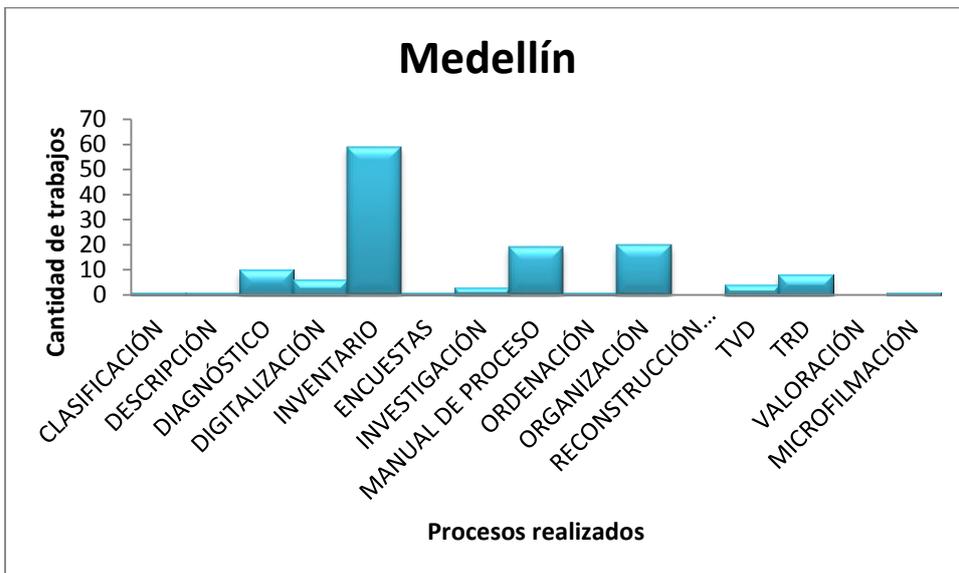
“Organización: conjunto de operaciones técnicas para declarar el documento en el sistema de gestión documental, clasificarlo, ubicarlo en el nivel adecuado, ordenarlo y describirlo adecuadamente<sup>12</sup>”

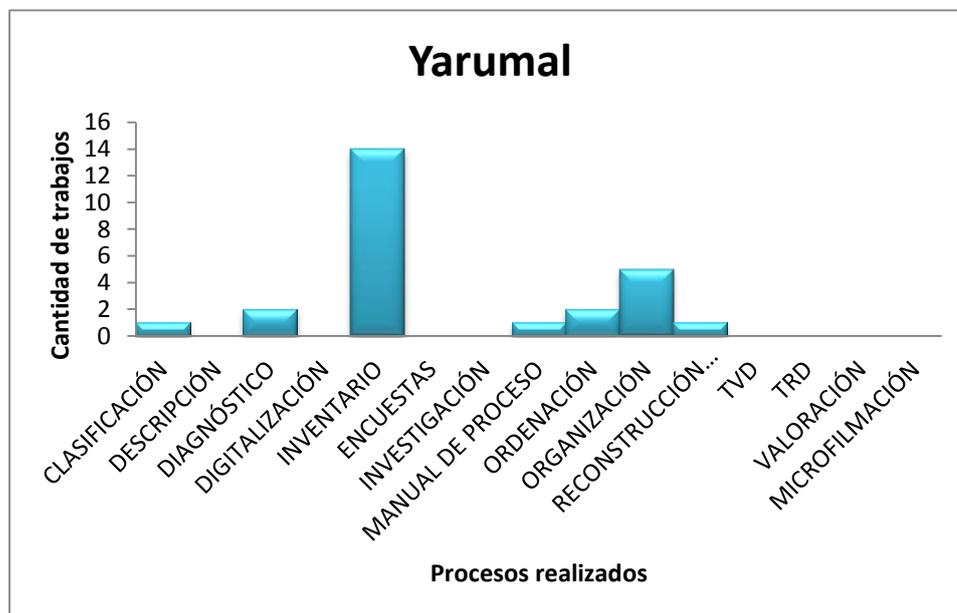
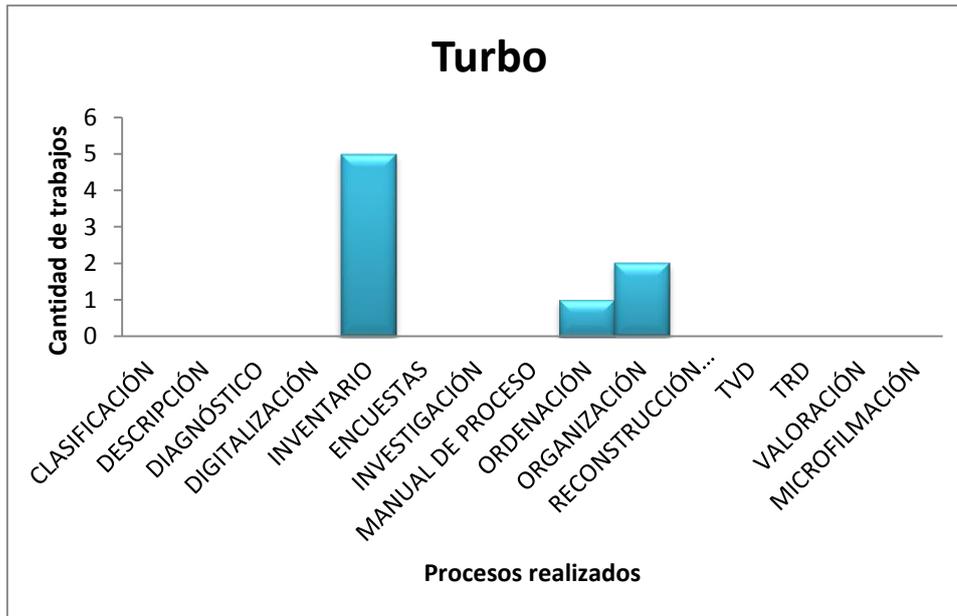
De acuerdo con los objetivos principales de los trabajos realizados, se notó que en todas las seccionales tuvieron un comportamiento muy similar. En todas, la tendencia fue la elaboración de inventarios, aunque estos fueron realizados con diferentes propósitos: unos fueron empleados como mecanismo de consulta de alguna serie documental en especial, en cuyo objetivo fue facilitar el acceso y ampliar las oportunidades de consulta, otros como instrumento de control en tareas complementarias en el proceso de organización documental, elaboración de tablas de retención documental y de valoración documental, transferencias documentales entre otras, e igualmente se elaboraron inventarios naturales como herramienta de identificación de fondos documentales.

---

<sup>12</sup>Guía para la elaboración de un programa de gestión documental; Archivo General de la Nación; Sistema Nacional de Archivos; Bogotá, 2013, p.24

A continuación se expone de manera gráfica como fue este comportamiento de todas las seccionales:





Aunque en este apartado se busca caracterizar la dinámica de elección de los procesos implementados, estos están intrincadamente ligados a las realidades o necesidades de las agencias. No se trata entonces de presentar los resultados como las actividades que más se llevaron a cabo, sino porque esta situación da cuenta de las condiciones reales en que se encuentran los archivos de los lugares que se han ido impactando, revela las necesidades y demandas generales del sector y posibilita un diagnóstico revelador de las dificultades y atrasos del desarrollo archivístico en el departamento de Antioquia.

Con la elaboración de un inventario se busca dar solución a los problemas de acceso, control y brindar fundamentos para las decisiones que se deben tomar frente a la disposición de los documentos, pues además estos reúnen información útil para identificar las oficinas productoras, fechas de creación, los volúmenes, ubicaciones y, entre otros componentes, para determinar los estados de conservación. Los inventarios han estado al servicio de la recuperación de la información de manera oportuna, por lo que también son conocidos como herramientas de consulta, lo que se puede concluir que sí fue necesario elaborarlos, es porque ésta era una falencia generalizada en la mayoría de las agencias impactadas, lo que en consecuencia puede verse representados en dificultades de servicio y atención a los usuarios internos y externos de los diferentes archivos, lo que comprensiblemente influye en gestiones desfavorables y limitadas.

Cuando un practicante levanta un inventario de archivo lo que hace es registrar cada una de las unidades documentales, o de una manera simple es identificar las carpetas y/o cualquier unidad de conservación y asentar esta información en una base de datos (en la mayoría de los trabajos realizados se utilizó el programa "Excel"), con el propósito de poder recuperar y tener un conocimiento y control más amplio de los documentos; esta actividad de registro se puede cuantificar por metros lineales y se le puede aplicar a fondos documentales, a grupos de documentos que comparten las mismas características, conocidos

de manera técnica como “series documentales”, o, por unidades documentales. En los trabajos prácticos de los estudiantes se evidenció que este proceso en términos generales se ejecutó a un 25% del volumen total disponible de una serie documental o a uno de los archivos de la entidad, salvo algunos casos en el que se pudo efectuar a la totalidad de los documentos debido a sus volúmenes inferiores; este alcance siempre estuvo ajustado a las limitaciones de las 360 horas contempladas para concluir el trabajo práctico, por lo tanto estos quedaron iniciados en espera que fueran continuados por los responsables de las agencias.

### **5.2.2 Recomendaciones más destacadas de los estudiantes**

Las recomendaciones fueron realizadas de acuerdo con la necesidad y particularidad de cada Agencia. Estas fueron de carácter técnico, metodológico, conceptual y experimental.

Lo que más ha preocupado a los practicantes es la estabilidad de los documentos y la garantía de su conservación, por lo que en la mayoría de trabajos se recomienda adoptar medidas de prevención de deterioro y pérdida de información. En algunos casos fueron muy evidentes las falencias de almacenamiento en las que se encuentran los archivos, las condiciones ambientales desfavorables y la poca atención para su preservación. En ciertas agencias los estudiantes realizaron alertas sobre los riesgos en los que se encuentran los archivos, ya que no cumplían con condiciones mínimas de seguridad y control, en algunos casos en situaciones lamentables de conservación. Algunos estudiantes manifestaron hallazgos de hongos y deterioro avanzado de los documentos, locales para archivo no apropiados para conservación documental, con condiciones ambientales y ubicaciones desfavorables, espacios reducidos y de difícil acceso. Por tal razón algunos estudiantes realizaron capacitaciones y asesorías sobre los riesgos, las opciones de tratamiento y la necesidad de intervención.

Otra constante en las recomendaciones fue la necesidad de darle continuidad a los procesos, buscando mayor efectividad de las labores realizadas en el ejercicio práctico. También se manifestó la necesidad de actualizar de manera permanente los formatos y herramientas construidas, con el fin de evitar que éstas se volvieran obsoletas por la falta de implementación. Notaron la necesidad de sensibilizar a los funcionarios o usuarios, sobre la importancia de los trabajos y uso de las herramientas y metodologías planteadas, como un recurso para garantizar una proyección de sus trabajos.

En este orden de ideas, la capacitación del personal fue otra necesidad detectada en la mayoría de los procesos como un mecanismo necesario para entrar a cambiar paradigmas. Esta necesidad fue identificada por los estudiantes, como:

- Falta de sensibilización por parte de los funcionarios que hacen uso y procesan la información, sobre de la importancia de los archivos.
- La necesidad de capacitar a los funcionarios en el uso de las herramientas, aplicación de los instructivos y comprensión de los procesos.
- La conveniencia de tener personal profesional liderando los procesos de gestión documental.

Algunos estudiantes también vieron la necesidad de dar a conocer otras opciones y técnicas archivísticas, con el fin de promover la implementación de otros procesos esenciales para una eficaz gestión de los documentos.

### **5.2.3. Conclusiones frecuentes**

A través de las conclusiones presentadas por los estudiantes en los informes de sus proyectos, se realizó una identificación de las apreciaciones de estos frente a los procesos de prácticas, de esta manera se pudieron hallar una serie de reflexiones que quedaron compiladas de la siguiente manera:

De acuerdo con las conclusiones presentadas en los informes de los proyectos, se encontraron tres tipos de reflexiones de los estudiantes: reflexiones sobre la importancia de los archivos, sobre procesos y metodologías y reflexiones de los aportes de la práctica a su formación profesional.

**a. Reflexiones sobre la importancia de los archivos**

- Los estudiantes han optado por expresar en este componente del proyecto una serie de criterios reflexivos, donde manifiestan que los archivos son realmente importantes y qué podría pasar si no se realizan acciones que contribuyan a su buena gestión. Demuestran un interés por destacar los valores culturales de algunos archivos y resaltan las bondades de la archivística, en una aparente búsqueda de sensibilización.
- Luego del trabajo realizado los estudiantes han concluido que mediante su ejercicio académico se contribuyó a la misión de las organizaciones, mejorando su gestión y el acceso a la información. Generalmente ofrecen un listado de opciones y oportunidades que se han generado a través de la implementación del proceso en particular, destacando que incluso con la ejecución de un sólo proceso se puede motivar para que se de apertura a otras actividades, y que por ende podrán estar preparados para eventuales certificaciones en cumplimiento de normatividad, entre otras.
- Consideran que la acción realizada influye como un aporte para que se desplieguen e incentiven nuevos retos a nivel social y cultural, valorando los archivos como la evidencia de las manifestaciones humanas.
- También destacan el desinterés de algunas agencias por los procesos archivísticos, manifiestan las dificultades y las contrariedades que viven ciertos archivos, por su bajo presupuesto y limitaciones administrativas, situación que suscita a que sea el principal reto que afrontaran los profesionales de la archivística.

## **b. Reflexiones sobre los procesos y metodologías.**

En el presente trabajo se planteó realizar inicialmente una encuesta para recopilar las opiniones de los estudiantes, para que ellos relataran las acciones realizadas y que hicieran recomendaciones para los estudiantes que van a incursionar en sus proyectos de práctica, sin embargo se logró detectar que toda esta información se podría extraer de sus propios trabajos, por lo tanto se toman algunos comentarios y sugerencias de los informes analizados.

Los siguientes enunciados fueron los aprendizajes más destacados que le han quedado a los estudiantes a través de la ejecución de las prácticas, por lo tanto se cita como autoría de estos conceptos a los estudiantes de la Tecnología en Archivística de la Universidad de Antioquia 2008-2012, dichos conceptos fueron analizados, ajustados y sistematizados:

- Pudieron notar que para que una agencia pueda tener un buen desempeño y brindar buenos servicios el archivo debe estar bien organizado.
- Antes de hacer una centralización de archivos, es conveniente estudiar que es más conveniente para su control y uso, de lo contrario se puede generar traumatismos informáticos. Todo va depender siempre de los recursos con los que se cuente, pues esto de entrada ya está generando gastos en recursos humanos.
- Cuando se cambian los procesos de manera repentina no hay receptividad por parte de los funcionarios.
- Durante el desarrollo de la Práctica Académica es inconveniente organizar archivos de gestión, pues esto entorpece la consulta permanente.
- Cuando se realiza un expurgo es recomendable hacerlo de manera simultánea con la ordenación interna, pues es la oportunidad de encontrar duplicados.

Mientras que algunos estudiantes consideran que cuando se realicen TRD, es mejor iniciar por las oficinas misionales. Otros opinan que no es prudente hacer tablas de retención por áreas, sobre todo cuando estas están estrechamente

correlacionadas con otras dependencias, pues el trabajo no queda completo ni coherente.

- En el proceso de elaboración de TRD hay que tener en cuenta que hay mucha información que no se logra obtener con las entrevistas, pues en ocasiones hay desconocimiento por parte de los funcionarios, por lo tanto pueden suministrar información insuficiente o errada.
- En cuestión de transferencias, los archivos de gestión no entregan sus carpetas de acuerdo a las directrices, (ordenación, rotulación, foliación, clasificación, descripción), lo cual se convierte en un reproceso.
- Es muy importante socializar las TRD antes de llevar a aprobación del comité, pues la opinión de los usuarios es muy importante, y pueden ayudar a realizar ajustes, de esta manera no será necesario actualizarlas en periodos tan cortos.
- Se han realizado eliminaciones sin criterios archivísticos y normativos, solo por dar solución a la acumulación.
- Cada vez que se realicen procesos se debe realizar una revisión permanente con el propósito de hacer correcciones oportunas
- Cuando se realiza una práctica se requiere de personal al interior de la agencia que conozca a profundidad las dinámicas y procedimientos, para que oriente lo que se hace y de esa manera evitar generar impactos desfavorables
- Todo proceso requiere previamente de una buena investigación, pues de esa forma los procesos que se ejecuten son más funcionales y consecuentes.
- Es necesario tener dominio de la conceptualización archivística y la normatividad.
- Los empleados no siempre cumplen con las directrices
- La academia brinda unos conocimientos pero es necesario complementar con la investigación.

- No hay teoría que trate sobre soportes especiales o no convencionales (planchas de impresión, fotografías, planos), por lo tanto estas situaciones también deben incluirse en el proceso de planificación.
- Es necesario diseñar formatos que se acomoden a las necesidades reales de la entidad.
- Los inventarios contribuyen a que sea más fácil seleccionar los documentos relevantes para digitalizar.
- Un inventario no es sólo una revisión aislada de unas fechas, un volumen, o un asunto, es más bien un elemento que logra cohesionar y dar significado a las instituciones, y puesto que los documentos reflejan de manera clara la actividad diaria
- Es importante controlar los problemas de raíz y no dejar que estos avancen
- Antes de iniciar un trabajo de descripción debe desarrollarse un derrotero con el que se especifiquen las actividades a desarrollar y el tiempo disponible.
- Cuando se realicen actualizaciones se deben modificar los formatos tanto físicos como los que estén publicados en la Web.
- Se debe estar atentos a los avances tecnológicos para aprovechar sus ventajas y pliego de oportunidades.
- Para que un proceso sea efectivo es necesario que los funcionarios valoren los procesos.
- Los departamentos de archivo debe estar en permanente interacción con las demás áreas.

Varios estudiantes también enumeraron las falencias encontradas, tanto en la misma organización documental, en los procesos, el sistema de gestión de calidad, como en las mismas agencias.

**c. Reflexiones sobre lo que le aportó el ejercicio a su formación personal.**

- “La función de las prácticas académicas es establecer un vínculo sustancial entre la teoría, la acción y el mundo archivístico, propiciando el desarrollo de habilidades y aptitudes, brindando herramientas que permiten fortalecer y cuestionar los aprendizajes, afianza contenidos y temáticas académicas, ya que cuando se ponen en ejercicio los conocimientos, se genera una retroalimentación que se transforma en una preparación para la vida laboral y en un complemento a la formación personal”.
- “Las prácticas son la consolidación del conocimiento, ya que permiten afrontar problemas reales de manera crítica, comprometida y creativa, pues son un elemento orientador, que enriquece un pensamiento analítico y metodológico, que construye y genera fundamentos apropiados para saber formular, identificar y resolver los problemas, los cuales pueden perfilarse como oportunidades que amplían el panorama y el campo de acción de los archivistas, ya que dichas debilidades pueden transformarse en posibles proyectos y acertadas soluciones a las necesidades de un medio que le urge la presencia de profesionales que aporten al éxito de las Organizaciones. Propiciando de esta manera a que se abran puertas y nuevas ofertas, pues las prácticas han servido de mercadeo y mecanismo para darse a conocer ante el medio”.
- “Las practicas tienen como ventaja que se cuenta con un respaldo de profesionales que participan como asesores, quienes orientan y brindan fundamentos para cumplir con las metas, por ende es sensato aprovecharlos al máximo, pues cuando se enfrenta el medio como egresados, o como profesionales se deberán asumir los retos de forma individualizada, donde no queda otra opción que hacer valer los conocimientos adquiridos en el aula y los desarrollados a través de este primer contacto y puesta en escena de los archivistas con el mundo de los archivos”
- “La interdisciplinaridad que deben tener los archivistas hace que a través de

las prácticas se perciba una falencia en los Administradores Profesionales del medio, pues muchos no son conscientes de la importancia de la información que procesan, requieren y producen, pues en la mayoría de las empresas no se tiene contemplado el archivo como una de sus secciones, lo cual representa una debilidad en su planeación estratégica, por lo tanto los archivistas están haciendo un aporte orientador y regulador de estos procesos, dando un nuevo enfoque de cómo se debe abordar las administraciones, fundamentadas en el conocimiento y uso efectivo de la información”.

- “La ejecución de una práctica es sólo un precedente o un aporte a la entidad pero no es una solución total, sin embargo estas organizaciones se compensan en que aprenden que hay directrices, que existen necesidades y que hay soluciones, que permiten se de apertura a nuevos proyectos y a las oportunidades que brinda tener una gestión responsable y exitosa”.

#### **5.2.4 Dificultades que se presentaron**

Aunque muchas de las dificultades que se presentan están contempladas dentro el reglamento de prácticas y con éste se busca minimizar las posibilidades de que se presenten, aun así se siguen manifestando y ejerciendo un papel diferenciador o distorsionador sobre un buen desarrollo del ejercicio académico

Aunque el objetivo del presente trabajo no se centra en las particularidades de los proyectos de práctica, es importante resaltar algunas dificultades que han expresado los estudiantes, esto, pensando que los lectores externos sólo les corresponde evaluar la calidad y alcance del proyecto, pero que difícilmente pueden identificar o tener en cuenta contratiempos del proceso, por ende, debe buscarse que las evaluaciones sean ajustadas a las situaciones particulares de cada experiencia, pues un mismo proceso aunque sea el mismo tiempo destinado para su ejecución no necesariamente tendrá la misma contundencia

y desenvolvimiento en una u otra entidad. A continuación algunas de las dificultades más reiterativas:

- Debían suspender actividades cada vez que había reunión en la agencia
- Por ser archivo de gestión en algunos casos les tocaba apoyar con las actividades cotidianas del archivo, atención de usuarios etc.
- Debían adicionar documentos a los expedientes que se encontraban en consulta permanente, actividad que aunque era propia del día a día de la Agencia, no hacía parte de los compromisos de la práctica. En algunos casos porque se trataba de procesos en los que era necesario cambiar la ubicación de los documentos, pues naturalmente había que garantizar la consulta, y en otros, porque la agencia veía en los practicantes una alternativa para sopesar sus cargas laborales.
- Algunas agencias se pueden encontrar en la implementación de proyectos internos, lo que puede ocasionar que sus funcionarios concentren su atención en éstos y por ende no cuentan con el tiempo suficiente para dar soporte y acompañamiento a los practicantes.
- Inconsistencias en los procesos y en la información, que suministraban los funcionarios en las encuestas.
- Problemas de conservación, que afectaban el cronograma, pues es necesario invertir tiempo para realizar las acciones pertinentes.
- Horarios pocos flexibles en las agencias, lo cual hace difícil la adaptación.
- Locales de archivos en espacios reducidos, haciendo necesario trasladar la documentación a otros locales con el fin de procesarla, hecho que hace que el proceso sea más lento.
- No se contaba con herramientas o equipos de trabajo, como un computador, entre otros.
- Algunas agencias no suministraron materiales mínimos de trabajo, como tapa-bocas, guantes, papelería, lápices, carpetas, etc., en estos casos los estudiantes debieron asumir costos.
- Funcionarios reacios a aceptar nuevas metodologías y orientaciones.

- En el momento de realizar los diagnósticos y recopila de información algunos funcionarios no contaban con el tiempo disponible para atender entrevistas.
- Se puede percibir que hay agencias que no valoran el esfuerzo de los estudiantes.
- Algunos proyectos de actualización de Tablas de Retención Documental se vieron atrasados, pues no sólo hicieron el proceso de actualización, sino que también les correspondió tomar medidas correctivas con las TRD, ya que estas presentaban inconsistencias y eran contradictorias con relación a los procesos.
- Los estudiantes que decidieron realizar TRD, encontraron que no había cuadro de clasificación, ni inventarios, por lo tanto debieron realizar estas tareas, para poder lograr el objetivo propuesto.
- En procesos donde se realizaron herramientas de consulta, encontraron que no había una estandarización en el nombramiento de las series, y muchas carpetas se encontraban sin identificar o rotular.
- Se presentaron algunas discrepancias con asesores de práctica.

Por ende es muy importante que estas dificultades sean manifestadas en uno de los componentes del informe final que entregan los estudiantes, probablemente se pueda incluir como un ítem esencial, que aportará fundamentos para evaluaciones, prevenciones y correcciones

#### **5.2.4.1 Observaciones**

- Se debe tener en cuenta que por la inexperiencia en ejecución de proyectos, se realicen actividades no contempladas en el cronograma de actividades o en la propuesta inicial; por un lado porque carecen del tiempo suficiente para realizar un diagnóstico riguroso de los procesos y las dinámicas operacionales de las empresas, y por otro, porque sólo mediante este tipo de ejercicio es que se puede tener una habilidad para dimensionar los procesos, actividades y contratiempos que hacen parte de las realidades organizacionales. Muestra

de esto se evidencia en la elaboración de algunos inventarios y organizaciones documentales, donde es necesario realizar trabajos complementarios como rotulación de carpetas, destinación de tiempo para adecuar unidades de conservación, limpieza, depuración, elaboración de instructivos, reubicación de los documentos, entre otros, que terminan ejerciendo presión en el cumplimiento de la meta dentro de las 360 horas destinadas para el proceso.

- Se realiza depuración no contemplada en el proyecto
- Hay recomendaciones que no son muy específicas, y por ende no logran un efecto, por ejemplo sugerir adoptar la normatividad, o aplicar teoría archivística; o en algunos casos se usan conceptos que resultan ambiguos para los funcionarios de la agencia.
- Algunos estudiantes quisieron dar un valor agregado a sus aportes y decidieron realizar diagnósticos adicionales, digitalizaciones extras, entre otras actividades; pero cuando se va a realizar este tipo de acciones complementarias, si se incluye en el proyecto podría reflejar una falta de planificación, que si bien son demasiado útiles y funcionales para la entidad, puede generar incoherencia con los objetivos y alcance del proyecto.
- Se encontró un informe donde el objetivo de proyecto era “hacer un proyecto”, en el que se pondría en práctica los conocimientos adquiridos en clase. Naturalmente esa es la intención del ejercicio, pero realmente con las prácticas se buscan resolver una necesidad específica en el medio. La misión real de este trabajo era la actualización de unas TRD, como lector externo no es fácil llegar a esa conclusión, pero finalmente por la metodología que se usó se logra identificar.
- Hay trabajos donde se confunde clasificación con identificación de contenidos.
- Esto es una muestra de debilidades que presentan algunos estudiantes; lo que los evaluadores de práctica definen como falta de rigurosidad por parte de los asesores.

### 5.3 CARACTERIZACIÓN DE AGENCIAS DE PRÁCTICAS

Los estudiantes tienen autonomía para elegir la entidad donde desean realizar sus ejercicios académicos, sin embargo están limitados a la disponibilidad de Agencias de su entorno y en algunas ocasiones en sus recursos. Su elección puede variar desde el simple interés de cumplir con el requisito, desarrollar un habilidad específica, tal vez porque se le presenta la entidad como única alternativa, por la expectativa de vincularse laboralmente con la agencia, por cuestiones de tiempo, cercanía o, porque ya se encuentra vinculado con la institución. Particularmente el 35% de los estudiantes de la sede principal de la Universidad de Antioquia, optó por realizar su trabajo en el interior de la misma Alma Mater.

Esta situación conlleva a que sea el contexto educativo el que se perfila como uno de los sectores que más se ha impactado a través de los ejercicios prácticos, pues a este grupo de prácticas realizadas al interior de la Universidad, se suman los procesos que se llevaron a cabo en otras instituciones de educación superior como la Universidad de San Buenaventura, El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, El Tecnológico de Antioquia, la Universidad Cooperativa de Colombia, al igual que algunos colegios del municipio de Sonsón, corporaciones de música, de recreación, cultura, el Instituto Departamental para la Educación Indígena y, la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia, entre otras, representando un 23% de la totalidad de los trabajos académicos realizados por todas las regiones donde se expandió el programa de Archivística, incluso alcanzando una leve ventaja sobre sectores tan comunes como el Industrial.

Otros sectores que fueron vinculados con la ejecución de los trabajos académicos fueron: el comercial o industrial con un 22%; el conjunto de entidades oficiales con un 12%; el de justicia, el cual involucra fiscalías, cárceles, comandos, comisarías y entre otros, con un 11%; el cultural con un 8%; salud 7%; servicios públicos 7%; medio ambiente 6%; financiero 3%; y

transporte 2%; lo que a su vez representa la versatilidad que tiene la disciplina Archivística en su relación con todos los contextos en los que se manifieste la interacción humana; hechos y tendencias que se ven representadas en la siguiente gráfica:

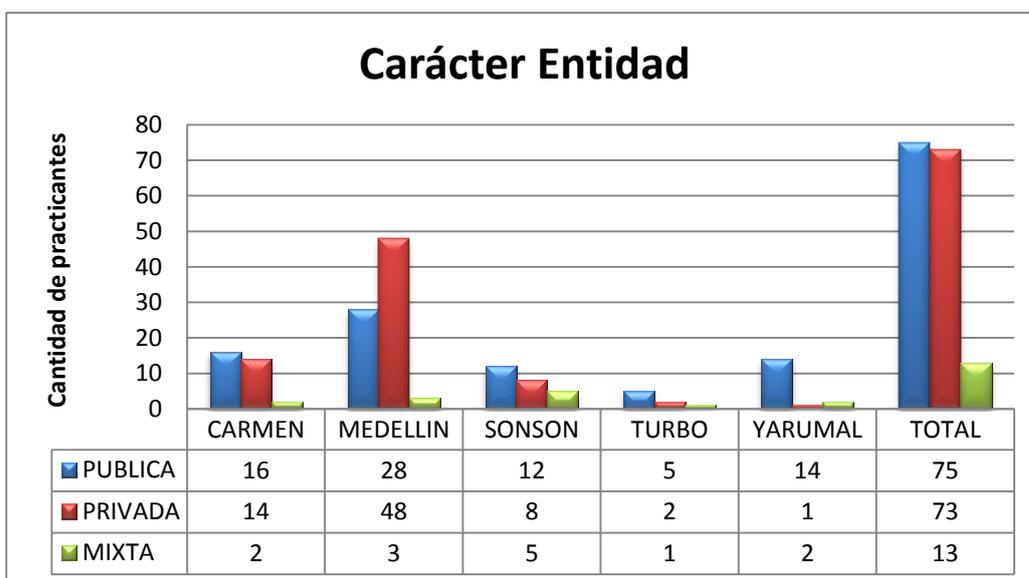


Analizando este comportamiento de forma específica se concluye que, mientras en la Ciudadela Universitaria se interesaron más por realizar trabajos con la misma Universidad; en Yarumal fue la Fiscalía General de la Nación la entidad con mayor número de practicantes, con un total de 4 intervenciones archivísticas; en la seccional Oriente la Alcaldía del municipio de La Ceja fue la más ejercida, con un total de 5 practicantes; en el municipio de Sonsón aunque las alternativas estuvieron más divididas, se notó que prevalecieron los colegios, con un total de 3 instituciones aplicadas como escenarios de práctica; y finalmente, se detectó que la disponibilidad para los estudiantes de la seccional de Urabá fueron las alcaldías, con un total de 4 practicantes, representando en esta región el 50% de la cantidad de estudiantes en este tipo de entidad.

Estas agencias clasificadas entre públicas, privadas o mixtas se manifestaron de la siguiente manera: mientras que en la seccional Urabá y en las sedes de Sonsón y Yarumal hubo mayor participación en las entidades de carácter

público, en la seccional de Oriente se presentó una paridad de las públicas con las privadas; todo lo contrario ocurrió en la sede principal de la Universidad de Antioquia donde los estudiantes contaron con una oferta más amplia en el sector privado.

Este comportamiento se debe a la escasez en las regiones de escenarios archivísticos del sector privado, donde la oferta estuvo más limitada en las entidades de carácter público, aunque tampoco brindó muchas opciones. En términos generales con una inclusión del 47% fueron las empresas públicas con mayor cantidad de practicantes, seguido muy de cerca con un 45% por las empresas privadas, hechos que han quedado representados en la siguiente gráfica.



Con la realización de los ejercicios académicos por parte de los egresados de la Tecnología en Archivística de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, se hizo presencia en 17 municipios del departamento de Antioquia, correspondientes a las regiones de Norte, Oriente, Urabá, y el Valle de Aburrá, los cuales están relacionados en la siguiente tabla:

Norte	Oriente	Urabá	Valle de Aburrá
Angostura	Carmen de Viboral	Apartadó	Bello

Donmatías	La Ceja	Turbo	Caldas
Santa Rosa de Osos	La Unión		Itagüí
Valdivia	Rionegro		Medellín
Yarumal	Santuario		
	Sonsón		

Entre todas estas localidades impactadas, adquiere relevancia la participación de trabajos realizados en las Alcaldías de casi la totalidad de estos municipios, junto con algunos Concejos Municipales, los cuales pueden ser una fuente importante de información para la realización de investigaciones más específicas, si se pretende estudiar o realizar diagnósticos de los avances archivísticos en este sector, ya que por medio de estos pueden develarse las condiciones, avances, atrasos y necesidades de los mismos, por lo menos, del momento en que se realizaron los procesos.

### **5.3.1 Tendencias procesos archivísticos en las agencias**

Las seccionales que más le aportaron al sector cultural fueron Medellín, Oriente y Sonsón. En estas entidades los procesos que más se realizaron tuvieron que ver con herramientas de consulta, acceso y ampliación del conocimiento sobre los contenidos, siendo la descripción documental y los inventarios los procesos que más aportaron a dicho fin, cuyos resultados están enmarcados en la difusión de los archivos y ampliación de posibilidades para la obtención de datos históricos.

Los demás sectores tuvieron un comportamiento muy similar entre sí, los procesos que más se realizaron fueron en su mayoría inventarios y organizaciones documentales.

No obstante, se puede concluir que en cuestión de tablas de retención documental, fueron las entidades privadas las que más realizaron este tipo de procesos. Entendiendo este proceso como uno de los que se contempla dentro de las etapas finales de un programa de gestión documental, se percibe una leve ventaja de estas entidades privadas frente a las públicas, en lo referente al avance archivístico. Se llega a esta conclusión porque de 16 actividades relacionadas con TRD, 10 fueron realizadas en entidades privadas, mientras que las 6 restantes se realizaron en 4 agencias de carácter público. Esta cantidad es mínima, teniendo en cuenta la cantidad de egresados, el conjunto de seccionales y sedes y el rango de años analizado.

#### **5.4 PERCEPCIÓN DE LAS AGENCIAS FRENTE A LA CALIDAD Y EFECTIVIDAD DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS**

Luego de la elección de las agencias se solicitaron los permisos y se convocó a reuniones con las empresas, se diseñó el instrumento para realizar una entrevista y finalmente se realiza el análisis de la información recolectada y se elaboran cuadros estadísticos.

Para el análisis de la presente investigación se tomaron como referencia la experiencia de siete Agencias del Valle de Aburrá donde se ejecutaron los ejercicios académicos. Los criterios de selección se plantearon en términos de:

- Aquellas que hubieran tenido participación de más de 1 practicante y que tuvieran características muy similares a las de los sectores que más se impactaron en cada una de las seccionales a nivel departamental, del periodo contemplado para el análisis (2008-2012).
- También, estas debían estar ubicadas en la Zona del Valle de Aburrá, pues por motivos de desplazamiento y tiempo no era posible tener cobertura en todas las regiones donde se desarrollaron los proyectos.

Mediante el análisis de identificación de cuales agencias cumplían con las condiciones mencionadas, se determinó que tuvo mayor concurrencia la Universidad de Antioquia con diecisiete practicantes, El Colombiano con cinco y Teledellín con tres, solo otras cinco agencias tenían dos practicantes cada una, las demás Agencias con sólo uno. Por lo tanto se eligieron las siguientes:

- Por el sector educativo se eligieron tanto la Facultad de Salud Pública, como el Centro de Investigaciones en Ciencia de la información de la Universidad de Antioquia.
- Por el sector comercial y/o privado se eligió el Periódico El Colombiano.
- Por el sector judicial, la Fiscalía General de la Nación, Seccional Medellín.
- Por el sector cultural, el Museo de Antioquia.
- Por entidades públicas y/o oficiales, la Agencia Archivo Histórico de Antioquia, por ser esta una entidad de la Gobernación de Antioquia.
- Por las entidades financieras, Cooprudea.

Cabe anotar que con estas agencias se pretende tener una representación de percepción a nivel de todas las seccionales y sedes en donde se ha impartido el programa, no obstante los resultados podrían variar si se realiza en cada una de manera independiente.

Para garantizar que la información recolectada cumpliera con los mismos parámetros, se elaboró el siguiente cuestionario que se les aplicó a los coordinadores de archivo o en algunos casos a los responsables designados por las agencias seleccionadas:

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE LA REALIZACIÓN DE LAS  
PRÁCTICAS ACADÉMICAS DE LA TECNOLOGÍA EN ARCHIVÍSTICA EN  
MEDELLÍN Y SU ÁREA METROPOLITANA**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

El objetivo de la presente encuesta es analizar los resultados de los procesos archivísticos realizados por los estudiantes de la Tecnología en Archivística de la Universidad de Antioquia, con el fin de conocer su continuidad y efectividad, y por ende, la satisfacción de las Agencias involucradas.

Para la calificación de algunas preguntas, se utilizará la siguiente escala:

Muy Satisfactorio: 5  
Satisfactorio: 4  
Medianamente satisfactorio: 3  
Insatisfecho: 2  
Muy insatisfecho: 1

1- ¿Cómo fue el resultado obtenido con la implementación de la práctica académica?

Muy Satisfactorio  Satisfactorio  Medianamente satisfactorio  Insatisfecho  Muy insatisfecho

¿Por qué?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2- ¿El trabajo realizado se ha visto reflejado en la organización?

Si:  No:

¿Por qué?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3- ¿Se continuaron los procesos desarrollados en la práctica académica?

a. Si, ¿Quiénes lo continuaron?

---

b. NO ¿Por qué?

---

4- ¿Cómo fue su experiencia con el desarrollo del ejercicio práctico?

Muy Satisfactorio  Satisfactorio  Medianamente satisfactorio  Insatisfecho  Muy insatisfecho

¿Por qué?

---

5- ¿Cómo influyó el trabajo realizado en la metodología, tratamiento y administración de su información?

Muy Satisfactorio  Satisfactorio  Medianamente satisfactorio  Insatisfecho  Muy insatisfecho

¿Por qué?

---

6- ¿Cómo considera los conocimientos archivísticos del estudiante para el desarrollo de la práctica académica?

Muy Satisfactorio  Satisfactorio  Medianamente satisfactorio  Insatisfecho  Muy insatisfecho

¿Por qué?

---

7- ¿Cómo calificaría el acompañamiento de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, en el desarrollo de la práctica académica?

Muy Satisfactorio  Satisfactorio  Medianamente satisfactorio  Insatisfecho  Muy insatisfecho

¿Por qué?

---

9. ¿En términos generales cómo califica el proceso de prácticas académicas del programa de Archivística de la Universidad de Antioquia?

Muy Satisfactorio  Satisfactorio  Medianamente satisfactorio  Insatisfecho  Muy insatisfecho

¿Por qué?

---

10. Qué recomendaciones o sugerencias le haría al proceso de prácticas académicas

---

Muchas gracias.

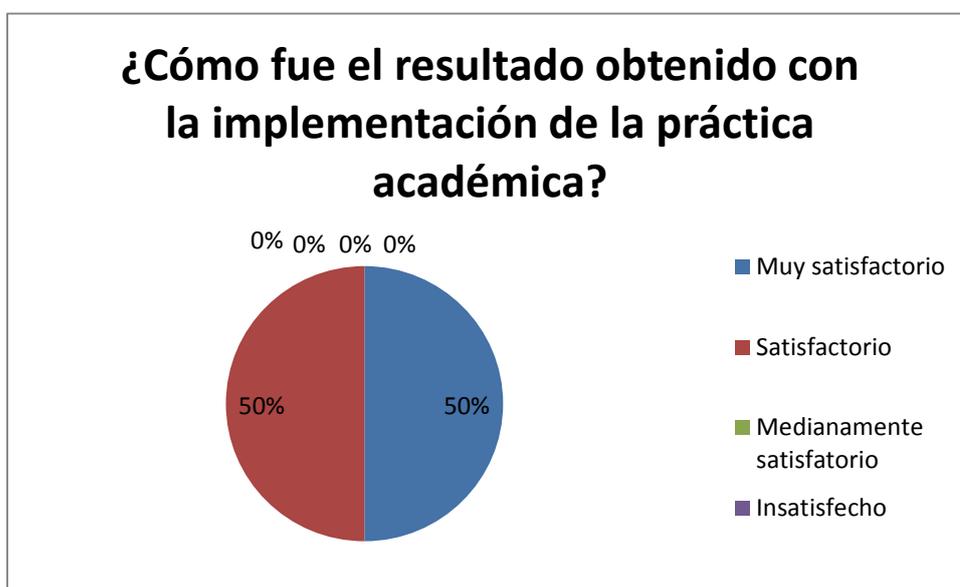
Fecha de aplicación

---

Mediante esta herramienta se lograron abarcar varios conceptos con los cuales se buscó identificar la percepción que tienen éstas en cuanto a la eficiencia, calidad, comportamiento, aportes, pertinencia y del acompañamiento de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, arrojando los siguientes resultados:

a. **Resultado de las prácticas:**

En términos de porcentaje el 50 % de las personas encuestadas respondió que el resultado de las prácticas fue muy satisfactorio y el 50% restante lo clasificó en satisfactorio.



Todas las agencias manifiestan haber tenido un muy buen aporte mediante este recurso académico, ya que se lograron los objetivos propuestos, se crearon iniciativas, obtuvieron una buena orientación y asesoría mediante los aportes de las técnicas archivísticas. Expresaron que fue evidente que se realizaron los procesos de una manera profesional, se diseñaron herramientas e instrumentos útiles que suplieron falencias que se tenían dentro del sistema de gestión de la información, redundando en el mejoramiento en la atención a sus usuarios y clientes. Además los estudiantes demostraron el conocimiento necesario para afrontar los retos Organizacionales, situación que motivó a que algunas agencias dejaran vinculados estudiantes en su institución. Lo más

importante para las agencias fue que les ayudaran a reconocer que tenían unas necesidades y unas problemáticas que requerían de atención y acciones de mejora.

### **b. Cómo se han reflejado los trabajos realizados en las Organizaciones**

El 86% de los encuestados consideran que la actividad académica de los practicantes se vio reflejada en las demás áreas de la Organización, y el 14% manifestó que este no generó consecuencias.



El 86% de las agencias manifiestan que los trabajos realizados si se vieron reflejados en la institución, pues en algunas se logró algo tan importante como la consolidación del Centro de Administración Documental, el cual no existía en el momento. También estas iniciativas impulsaron proyectos como la elaboración de tablas de valoración documental, proyectos de descripción documental, entre otros; también, las herramientas diseñadas en los procesos lograron cumplir con el propósito para el cual fueron creadas, convirtiéndose en la principal evidencia de los trabajos realizados.

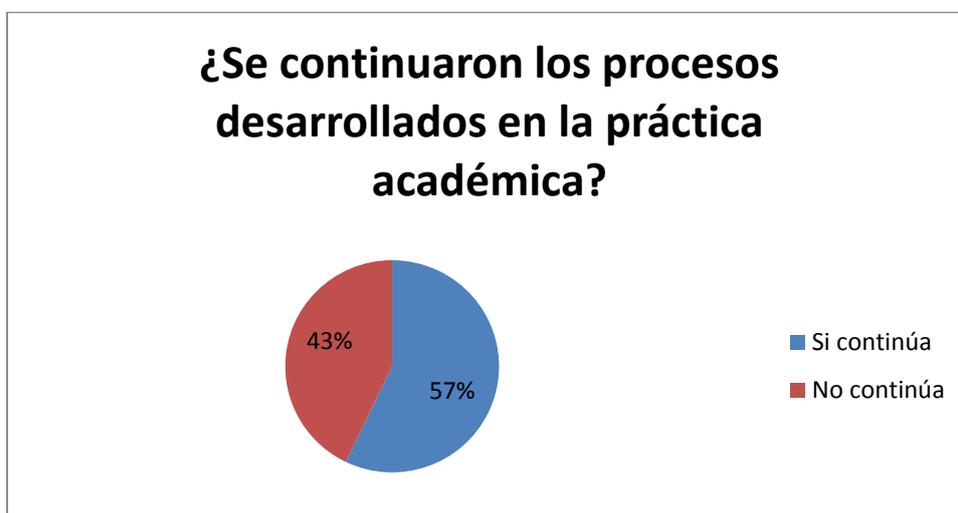
Sin embargo algunas agencias dicen que los procesos no tuvieron dicha trascendencia, justificando que los trabajos requieren de una continuidad; otras por cuestiones ajenas a la calidad del trabajo, no lograron seguir con los

procesos, por ejemplo un traslado del archivo de una agencia donde se realizó una señalización de la parte locativa hizo que el trabajo se volviera obsoleto de inmediato; también, una actualización de unas tablas de retención documental, en la que una vez se finalizado el proceso, la Entidad sufre una reforma considerable en su estructura orgánica, haciendo que estas se desactualizaran nuevamente.

Así como éstas, pueden haber muchos casos particulares en otras agencias, pero que por sus características es difícil tomar medidas preventivas frente este tipo de situaciones, sin embargo es preciso darles espacio en un proyecto investigativo como el presente, ya que tener en cuenta estas experiencias puede ser útil para la planificación de otros ejercicios académicos que se orienten desde la Escuela.

### **c. Continuidad de los procesos:**

El 57% de los encuestados respondió afirmativamente sobre la continuación de los procesos planteados por los estudiantes en su proceso de práctica, y el 43% restante afirmó que estos no fueron continuados.



Se logró identificar que no todos los trabajos han tenido la proyección esperada, pues al 43% de estos no se les dio continuidad. Esta es una cifra bastante alta, si se tiene en cuenta que la idea de la ejecución de las Prácticas es también brindar un aporte significativo para las agencias donde se ejecutan,

por tal motivo vale la pena mencionar algunas de las razones o justificaciones que se tuvieron para que esto ocurriera. Para su análisis se dividieron estos resultados en dos grupos o secciones: las agencias que no le dieron continuidad al proceso y las que pudieron sacarlo avante.

Agencias que no tuvieron continuidad:

- Por transformaciones internas: Como ejemplo se tiene una empresa que tuvo algunas modificaciones administrativas, además de que cambió de sede (esta entidad se realizaron dos procesos: actualización de TRD y una señalización).

Nota: el coordinador de la agencia anteriormente mencionada decidió no responder la totalidad de la encuesta, debido a que consideró que no sería objetivo en sus apreciaciones y manifestó no recordar a los practicantes.

- Por cambios en las políticas contractuales: en algunas agencias hace que con esta normatividad se vea limitadas para asignar espacios a nuevos practicantes. Tampoco contaron con los recursos para darle continuidad.
- Por falta de recursos: en algunas agencias y en especial del sector cultural se manifiesta que no se cuenta con el personal y los recursos suficientes para continuar las tareas, sin embargo estas actividades adelantadas lograron dar a conocer una metodología que se pudo aplicar en otros de sus proyectos.

Agencias con continuidad del proceso

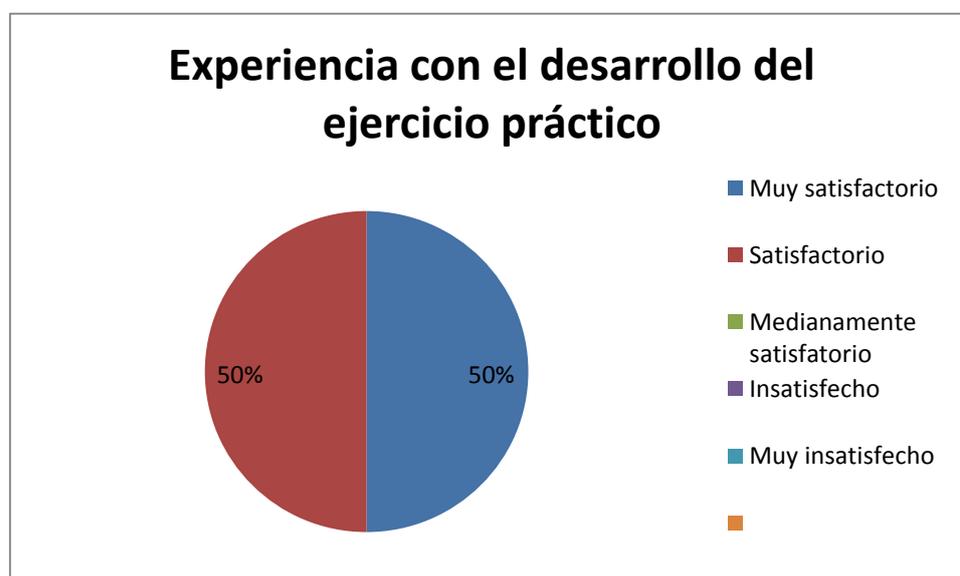
- En varias de las agencias decidieron conformar un equipo de trabajo para culminar las tareas iniciadas por los practicantes.
- Hay agencias en las que se reactualizan los procesos implementados, ya sean tablas de retención, inventarios o cualquier otro, pero que por esfuerzo e interés de sus líderes aún continúan siendo un instrumento de control y una herramienta que orienta varios de los procesos archivísticos de la entidad.

- Hay agencias que tienen como estrategia solicitar practicantes para ejecutar procesos fijos, los cuales son continuados por diferentes practicantes en diferentes vigencias o calendarios académicos, de esta manera evitan tener obras inconclusas y garantizan eficiencia en la resolución de sus necesidades.
- Algunas Agencias tienen muy claro que es lo que necesitan que les aporten los estudiantes, por lo tanto son conscientes de sus alcances y de la necesidad de concluir los procesos.

Tenemos entonces que esta continuidad no afecta de la misma manera a todos los contextos organizacionales, que por circunstancias ajenas a la calidad del trabajo, en ocasiones estos no logran tener mucha trascendencia. Sin embargo, los procesos que pudieron ser continuados, son el resultado de la iniciativa, liderazgo y compromiso asumido por los funcionarios de la entidad. También se logró identificar que las agencias que menos continuaron los procesos fueron las entidades del sector público y la justificación generalmente es carencia de recursos.

#### d. Experiencia de las agencias con las prácticas

En cuanto a la experiencia con las prácticas la percepción se dividió en un 50 y 50% entre muy satisfactorio y satisfactorio.

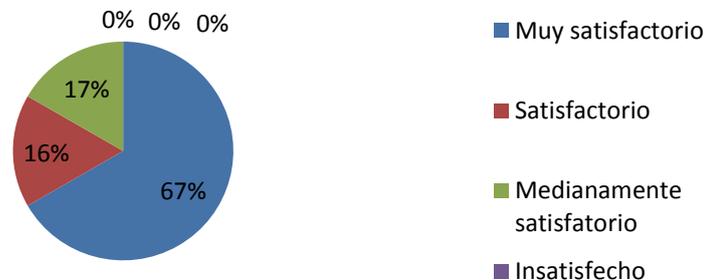


Para algunas agencias es muy interesante la oportunidad de acompañar a los practicantes en su proceso de formación profesional y en su crecimiento personal, pudieron evidenciar la responsabilidad y el compromiso por parte de los practicantes, destacan sus aportes conceptuales y evaluativos, el interés por indagar sobre la institución para realizar propuestas afines a sus intereses, su puntualidad y comportamientos éticos. Este tipo de relación agencia-practicante genera un enriquecimiento mutuo ya que mientras el estudiante asimila su teoría haciéndola efectiva en una realidad, la agencia amplía su panorama de oportunidades, debilidades y fortalezas. Otras agencias manifestaron que sintieron que los practicantes les hacía falta familiarizarse o tener más contacto con los documentos, carpetas y procesos administrativos, por lo tanto al momento de aterrizar los conceptos presentaron dificultades, haciendo necesario tener que brindar mayor acompañamiento y estar muy pendientes en las actividades ejecutadas.

**e. Influencia de los trabajos realizados:**

En cuanto a la metodología, tratamiento y administración de información en toda la Organización el 67% de las prácticas lograron una percepción muy satisfactoria, el 16% satisfactorio y 17% restante fue medianamente satisfactorio

### Influencia del trabajo realizado, en la metodología, tratamiento y administración de la información de la Agencia

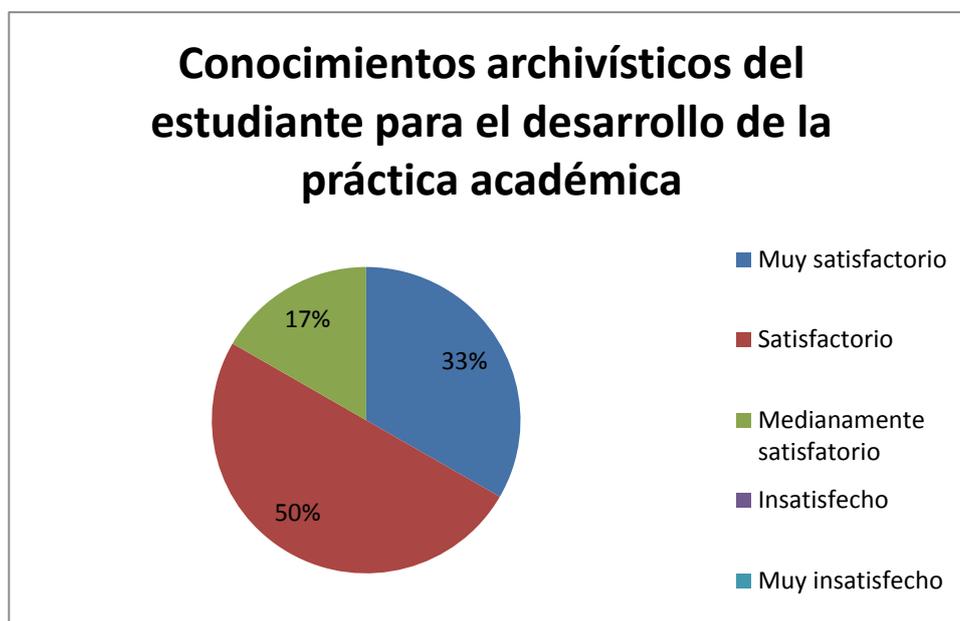


La influencia de estos procesos radica en apoyo que se brinda a la agencia sobre el adecuado tratamiento y gestión de su información, los cuales van adquiriendo relevancia cuando estos generan resultados positivos, tales como reacciones de aceptación y motivación por parte de los funcionarios que hacen uso de las herramientas, pues mediante la generación de pautas y optimización de los procesos, los funcionarios empiezan a reconocer la necesidad de tener un orden o una lógica acorde a los intereses de la compañía; en esta percepción se encuentra representado el 67% de las Entidades que quedaron muy satisfechas por la proyección que tuvieron los trabajos.

En términos generales se han implementado y mejorado los procesos de gestión documental en las organizaciones. No obstante, algunas agencias manifiestan que obtuvieron un producto útil para la gestión, que lo usan, que ha contribuido al alcance de otros procesos, pero no promovieron cambios en su cotidianidad; otras, a su vez, dicen que no hubo proyección y la herramienta presentó algunas fallas, quedando representado en estas agencias los porcentajes más bajos (17% medianamente satisfecho). Estas agencias manifestaron, que tal vez les quedó faltando una capacitación o un instructivo para hacer un uso asertivo de la herramienta, o posiblemente, los registros generados presentan errores o fueron denominados en un lenguaje “no apropiado”.

f. **Conocimiento teóricos de los estudiantes:**

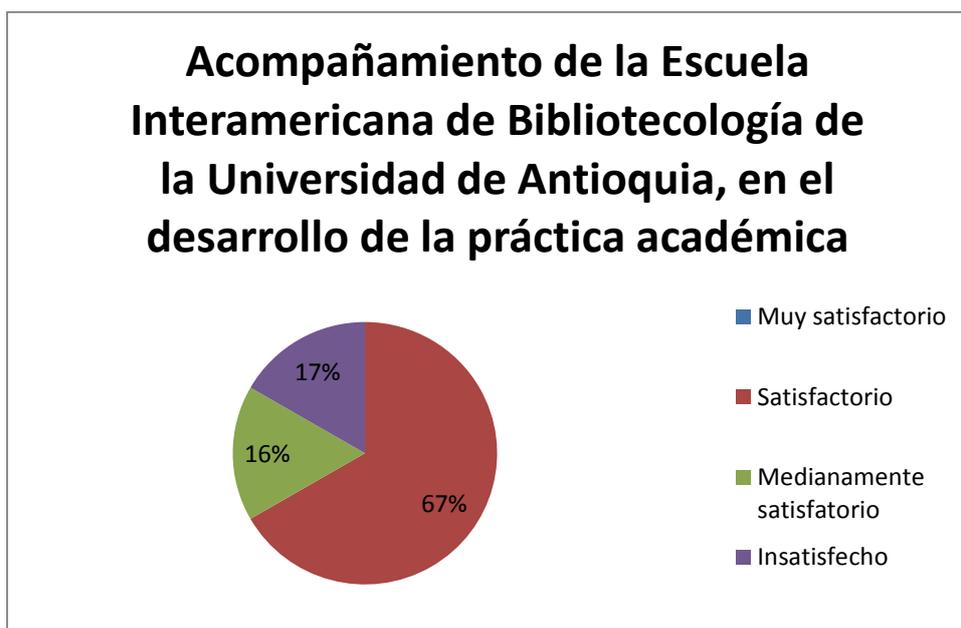
Las agencias consideran los conocimientos archivísticos del estudiante para el desarrollo de la práctica académica como: el 50% satisfactorio, el 33% muy satisfactorio y el 17% medianamente satisfactorio.



Las agencias observaron que los estudiantes son muy asertivos en sus procesos, demostraron habilidades ajustadas a su profesión, conocimiento y actitud de investigación, realizaron muy buenos aportes, actuaron con criterio, con dominio de los temas, se preocuparon por la conservación y preservación documental y lograron influenciar a los funcionarios sobre los temas. Estos conocimientos aplican perfectamente a las empresas ya que son muy pertinentes e influyentes, pero aun así, en ciertas agencias algunos practicantes no demostraron las mismas habilidades, pues necesitaron de correcciones permanentes.

**g. Acompañamiento de la Escuela Interamericana de Bibliotecología:**

La siguiente gráfica representa la calificación que le dieron las agencias al acompañamiento de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, en el desarrollo de las prácticas. En esta se califica como satisfactorio en un 67%, insatisfecho con un 17% y el 16% restante como medianamente satisfecho.

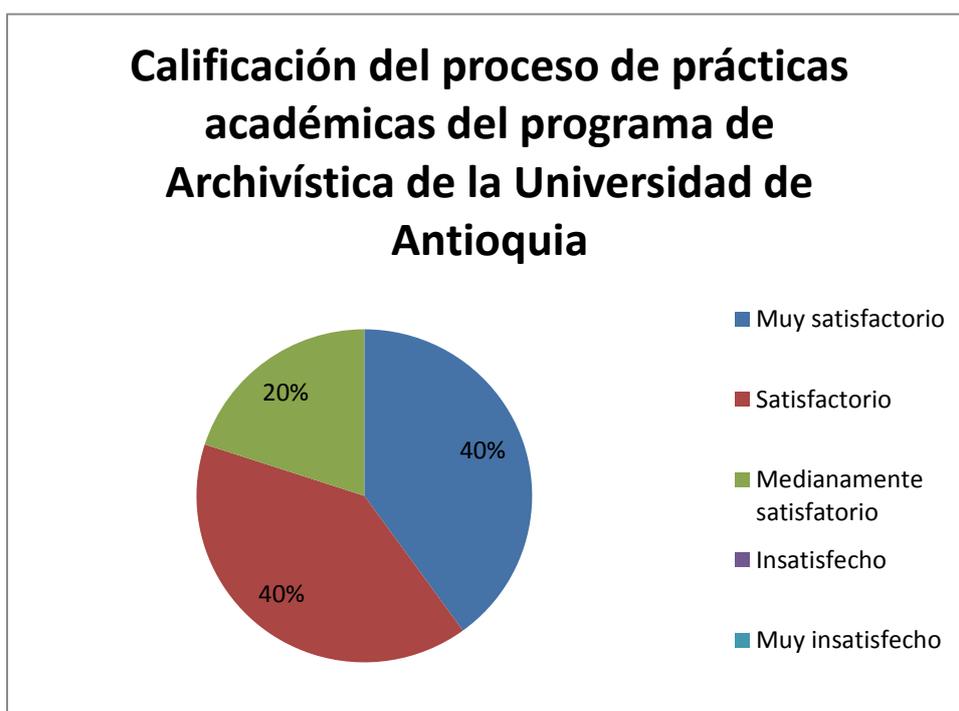


De acuerdo con el análisis, en este aspecto se logró identificar que las agencias se mostraron satisfechas con el acompañamiento de la Escuela, pues la ven representadas en los aportes realizados por los estudiantes como resultado de una formación objetiva, también en los asesores como voceros e intermediarios entre las entidades implicadas, pues estos siempre estuvieron pendientes del desarrollo de la actividades y preocupados por realizar orientaciones oportunas. Sin embargo consideran que la coordinación de la Escuela Interamericana de Bibliotecología puede jugar un papel mucho más activo en el proceso de acompañamiento de los estudiantes en sus agencias de práctica, por ejemplo con una retroalimentación de los resultados del trabajo, con evaluaciones permanentes de los procesos, aspectos que les

permitan garantizar la efectividad de los mismos, pues además esto podría beneficiar a los estudiantes, haciendo un control más efectivo con el fin de garantizar que las agencias si les brinden las herramientas, recursos y dispongan de personal que los acompañe en el interior de la organización.

#### h. Calificación proceso de prácticas:

La calificación obtenida de las prácticas y del programa de Archivística fue 40% muy satisfactoria con igual porcentaje para otras agencias que opinaron que fue satisfactorio, mientras que el 20% restante considera que es medianamente satisfactorio.



Las agencias expresan que aunque hay que abrir nuevos horizontes a otro tipo de trabajos archivísticos, lo que se ha hecho le ha contribuido a las organizaciones, y no sólo porque aportan un producto sino también porque ayudan a la formulación e identificación de otras necesidades en el ámbito informativo y administrativo. Consideran que este tipo de acciones académicas afirman competencias o demuestran las debilidades, pero de cualquier forma incentivan la mejora continua y el fortalecimiento de la organización.

Así mismo, vieron reflejado que hubo organización, acompañamiento, evaluación y criterio, por lo tanto, los resultados son acordes a las expectativas, a la necesidad y las dinámicas administrativas de cada entidad. Sin embargo, otras de estas agencias perciben la necesidad de ampliar los conocimientos de los estudiantes en otras áreas o competencias tales como en tecnología.

### **i. Recomendaciones por parte de las agencias**

Finalmente, las agencias realizaron las siguientes recomendaciones a la Escuela Interamericana de Bibliotecología:

- Más acompañamiento a los estudiantes por parte de la Escuela para aportar de una manera más integral su proceso formativo.
- Laboratorio de prácticas en la EIB, para que los estudiantes puedan generar un conocimiento o un acercamiento a un archivo.
- Siempre debe haber o un tutor archivista al interior de la agencia, que complemente la labor del asesor y le aporte a la formación del estudiante.
- Prácticas continuas en las agencias, no solamente puntuales, sobre todo para procesos largos.
- Que la práctica se realice en dos semestres, para que el estudiante tenga más oportunidad de confrontar la teoría con la práctica.
- Mejorar los conocimientos de sus estudiantes en la parte de programación electrónica.
- Que las herramientas que se diseñan pudieran ser complementadas mediante tecnologías de automatización.
- Haciendo alusión a la encuesta que se les aplicó mediante el presente proyecto, las agencias manifiestan que no es prudente dejar pasar tanto tiempo para realizar este tipo de evaluación, debido a que las entidades pueden cambiar de administradores, además ya no se contarían con recuerdos muy eficientes de los procesos y de los practicantes, puesto que continuamente reciben practicantes de otras universidades y profesiones.

Nota: en el reglamento de práctica se tiene establecido que el representante de la agencia debe entregar un informe o una evaluación cualitativa del desempeño del practicante y del cumplimiento de las actividades, por lo tanto en esta evaluación estaría faltando que se valore las proyecciones y alcances de los procesos.

## 5.5. INFORME FINAL DEL TRABAJO

Este informe se presenta a manera de conclusión o resultado de cada uno de los objetivos propuestos. En esta etapa se hizo un compendio de todos los hallazgos que se lograron identificar con los procesos y métodos de recolección de información. Se destacaron los resultados y las conclusiones de los mismos.

### ➤ Recopilación de información:

Se pudo realizar el presente trabajo con base en 58 informes de prácticas presentados por los graduandos del 2008 al 2012. De los 145 egresados, sólo se cuenta con 57 informes, quiere decir entonces, que se encuentran en proceso de recuperación 88 informes, como una tarea necesaria pues estos hacen parte de la producción documental de la Escuela de Bibliotecología en el ejercicio de sus funciones y son la evidencia de los trabajos realizados por los estudiantes en su contexto educativo. Sin embargo se pudo complementar la información haciendo uso de otras fuentes documentales, tal como las Actas de Compromiso de Prácticas, las cuales dan cuenta de que se matricularon 171 trabajos, pero 26 de estos no fueron efectivos o aprobados. Estas Actas de Compromiso fueron utilizadas para sumar datos estadísticos de los objetivos propuestos y para identificar agencias de prácticas. Fundamentados en las anteriores fuentes informativas se puede deducir que:

Los tecnólogos en archivística hicieron llegar a las regiones el esfuerzo que ha hecho la Universidad de Antioquia por generar oportunidades a los estudiantes y transformar las agencias que fueron beneficiadas, logrando de esta manera la *“materialización de su compromiso social en varios municipios del departamento de Antioquia, mediante la aplicación de conocimientos teóricos a situaciones socio-económicas y culturales concretas, logrando la validación de*

*saberes, el desarrollo de habilidades profesionales, ocupándose de manera directa de las necesidades del medio*” (misión universitaria a través de las prácticas), pues cada una de sus acciones dan cuenta del panorama y demuestran que el Programa Tecnología en Archivística en la actualidad se encuentra contribuyendo al derecho de los ciudadanos al acceso a la información, generando conciencia y compromiso social, además se interviene en un periodo de oscurantismo por el que han atravesado los archivos durante varias décadas, en las que se han cercenado sus documentos, abandonado a la “suerte” y resistencia a condiciones deplorables de conservación, sometidos además a destinos fundamentados en los criterios experimentales de los administradores de turno, viéndose realmente afectada la memoria histórica de las comunidades; problemática que probablemente no se logra resolver mediante el recurso de las Prácticas, pero si se generan expectativas positivas con la inclusión de los profesionales en su ejercicio laboral.

➤ Procesos realizados.

Como se pudo observar los inventarios constituyeron la actividad frecuente en todas las seccionales e incluso en la sede principal. La ejecución de éste se dió para complementar o acompañar otros procesos de las siguientes formas: se efectuaron algunos cuando realizaron tablas de retención y de valoración, se efectuaron como complemento de procesos de organización integral, igualmente se realizaron inventarios naturales cuando se trató de identificar fondos acumulados.

Se pudo concluir que la elección de los procesos no se hace de manera independientes, tampoco se ven masificados de forma coincidencial, por un patrón genérico determinado por la formación de los estudiantes en la Academia, la naturaleza del proceso o cualquier influencia de índole técnico, pues estos están fundamentados en las necesidades de las agencias, los atrasos de la mismas y a las limitaciones que se generan por el tiempo tan reducido para realizar una acción que aporte a la entidad sin generar

traumatismos y sin dejar procesos iniciados, pues hay algunos en los que no cabe la posibilidad de quedar inconclusos, pues sería contraproducente para la entidad.

Los estudiantes asumieron el reto y lograron identificar dificultades y dar solución a través de sus acciones a necesidades concretas, por lo tanto las agencias intervenidas adquirieron experiencia, asesoría y reconocimiento de sus fallas. Como es normal y como es de esperarse, se presentan dificultades que los estudiantes han sabido afrontar lo que ha fortalecido sus habilidades para resolver situaciones complejas.

En general se evidenció el interés de los estudiantes por realizar una sensibilización al interior de las entidades; también la utilización de los recursos teóricos y normativos para orientar a sus administradores sobre la implementación de acciones ajustadas a las necesidades, lógicas archivísticas, normativas y para la optimización de procesos.

En resumen, las prácticas académicas del Programa Tecnología en Archivística de la Universidad de Antioquia fueron realizadas a través de procesos de Capacitación y sensibilización de personal, acciones para fomentar la conservación documental y actividades que mejoraron el acceso a los documentos.

➤ Características de las agencias.

Debido a esa versatilidad que tiene la archivística para vincularse con cualquier tipo de Entidad, hace difícil determinar una corriente que la caracterice de manera especial, máxime cuando estas entidades son de libre elección, teniendo en cuenta las opciones encontradas en el medio. Sin embargo, si los coordinadores académicos consideraran oportuno y conveniente orientar estas tendencias, se podría lograr, optando por generar políticas y directrices para las empresas que realizan requerimientos de practicantes, siendo más selectivos y enfáticos de acuerdo a los intereses y misión de la Universidad, esto, llegado el

caso de que se buscara favorecer un sector en especial o la misma formación profesional de los estudiantes.

Las Agencias consultadas se muestran muy receptivas con la disposición de sus archivos como escenarios de práctica, pues manifiestan un interés por resolver las necesidades y urgencias propias de sus archivos, sin embargo, es evidente que con la expectativa por el servicio esperado, más que brindar una alternativa de desarrollo profesional, buscan suplir la carencia del personal suficiente para afrontar la gestión cotidiana de sus Organizaciones. Muchas de éstas hacen uso de practicantes de instituciones educativas, los más conocidos como prestadores del servicio social, contemplado en los planes de estudio del nivel Básico. Cuando se habla de practicantes entonces, se estaría nivelando los practicantes universitarios con los practicantes estudiantiles de nivel secundario, pero con la desventaja de que estos últimos no representan un gasto para estas entidades (situación susceptible de que se realice una investigación con mayor profundidad).

Los practicantes son concebidos como personal de apoyo, en algunos casos son considerados como asesores de procesos, en otros como personal que pueden tomar la iniciativa de proponer procesos, que por los volúmenes monumentales que manejan, probablemente en 360 horas que se tiene disponible para realizar un proceso de Práctica Académica, no se logre hacer un aporte significativo, sin embargo, cualquier actividad que se desarrolle, podría ir cobrando fuerza en el tiempo. Muchas agencias optan por realizar convenios periódicamente para que se asignen practicantes que le den continuidad a los procesos, con el fin de garantizar que tengan proyección y efectividad.

➤ Percepción de las agencias de practica frente a la calidad y efectividad

En términos generales se identificó una percepción muy satisfactoria frente a la calidad y efectividad de las prácticas de la Tecnología en Archivística, donde se puede destacar el compromiso de los estudiantes y la calidad de sus trabajos.

Como los aportes más importantes se encuentran las asesorías y la preocupación de los estudiantes por fomentar la cultura de protección y valoración de los documentos, además, las iniciativas de los estudiantes estimularon a los funcionarios para que se realizaran otros procesos, redundando en transformación de los archivos y métodos administrativos.

No obstante, creen que hay oportunidades de mejora y que podría lograrse con los ajustes que la Escuela Interamericana de Bibliotecología vaya realizando a través de la experiencia que ha adquirido en su trayectoria en incursión en el ámbito de la archivística.

<b>RESUMEN CARACTERÍSTICAS</b>	
<b>CONTEXTO</b>	<b>CUALIDAD SOBRESALIENTE</b>
Carácter Entidad	Entidades Públicas
Sector Organizacional	Educativo
Necesidades Agencias	Acceso, control, conservación, capacitación
Aportes a Agencias	Organización, orientación, acceso, cambio
Tipo de proceso	Operativos
Procesos Realizados	Inventario, ordenación, organización, diagnostico, TRD
Percepción Agencias	Satisfactoria
Continuidad procesos	60% continuados

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 6.1 CONCLUSIONES:

Como es evidente el proceso por el que más optaron los estudiantes por realizar como proyecto de práctica fueron los inventarios, pero para esta apreciación debe tenerse en cuenta las dos probables razones que influyen para que se decida realizar este tipo de proceso. Entre ellas puede apreciarse desde la manera en que se hace esta elección, ya que se da a partir de una visita a una agencia, en busca de una necesidad que se considere pueda tener una solución o se aproxime a la misma. Una vez que el objetivo se identifica y se aprueba, inicia la carrera contra el tiempo, ya que se debe aplicar los conocimientos, realizando una actividad que apenas se alcanza a vislumbrar como una acción efectiva que puede resolver a la necesidad, a la dificultad, lo que probablemente puede ser el inicio de una gestión exitosa. Pero ¿qué tan suficiente y razonable son 360 horas para tomar la decisión de entrar a realizar cambios? Pero los cambios en archivos de gestión, y cambios en sistemas metodológicos que las personas a cargo han validado como apropiados y razonables a lo largo de un recorrido experimental, naturalmente podrían generar traumatismos.

Por lo tanto los estudiantes deben tener cuidado cuando entre sus planes esté la reubicación de los documentos, cuando se piense implementar nuevas metodologías en los flujos documentales, cuidado traducible en una contundente capacitación, pues algunas agencias manifestaron que fue algo difícil la adaptación a los nuevos sistemas planteados, pero que al tratarse de metodologías técnicas y lógicas finalmente lo lograron, también es importante apreciar que cuando los procesos quedan planteados para finalizarse en otras etapas, los funcionarios tienen que aprender a manejar su información bajo dos modalidades, la intervenida y la que queda pendiente.

Entonces no es sencillo definir qué actividad se debe realizar, que no genere inconvenientes, que permita al estudiante cumplir con el requisito académico, le

genere un valor a la agencia, y además contribuya a su formación profesional. Pues arriesgarse a sugerir una probable solución a una necesidad, que por evidente que parezca, no se logran dilucidar las verdaderas causas y efectos de la misma, además, de qué sirve tener un proceso ajustado, cuando se enfrenta a una situación donde hay otras falencias que continúan generando contratiempos.

En este sentido, cuando se trata de archivos “centrales”, se enfrenta a otro tipo de dificultad con respecto a los cambios, pues se intentan resolver unas necesidades, que en muchas agencias no son más que la consecuencia de una de inoperancia progresiva de mayor envergadura, la cual podría ser propiciada por la concepción del archivo como el refugio de lo que ya no es útil, pues probablemente si un administrador, un funcionario o un operario de una institución concibe al archivo como el rincón de lo inservible, cualquier proceso que allí se realice, igualmente será considerado como un intento fallido de revivir el pasado, darle otra oportunidad a lo que ya no aporta, o simplemente darle una presentación estética a cajas en desorden, evidenciando nuevamente una necesaria sensibilización previa y posterior a las intervenciones, con la expectativa de que dichos cambios tengan un verdadero impacto.

La otra influencia de la elección del proceso de levantamiento de inventarios, se da por los retrasos o debilidades en la gestión de los archivos, las cuales hacen parte de las realidades Institucionales del entorno, pues en los trabajos analizados se observa que el principal argumento de los estudiantes que los ejecutan, es facilitar el acceso y recuperación oportuna a la documentación, satisfacer necesidades de consulta, identificar a través de ellos las estructuras organizaciones y sus cronologías, las cuales son el fundamento para la elaboración de los demás procesos archivísticos. Pero, si es esa la principal dificultad, se puede dilucidar entonces que los archivos intervenidos han requerido de esfuerzos y tiempos innecesarios en la recuperación de la información, previamente a la intervención de los tecnólogos en proceso de graduación, siendo notorias las limitaciones resultantes por la dependencia que recae sobre las personas que administran los archivos mediante su memoria,

sentido de ubicación, destrezas y habilidades empíricas, situación identificada como una problemática generalizada a nivel departamental.

Sin embargo con este tipo de trabajos se generan unos lineamientos, unas estructuras y unos procedimientos que requieren de continuidad, con el fin de evitar que se queden en un infortunado intento de resolver un problema, en este caso el de consulta y control de información, dejando una importante tarea para cada una de las administraciones de los diferentes escenarios donde se desarrollaron las acciones de práctica académica. Emanando de esta manera, una gran dependencia y responsabilidad de los dirigentes de cada institución sobre el verdadero impacto o fracaso de la intervención de los estudiantes universitarios.

Conociendo cuáles son los alcances de los ejercicios y luego de identificar quiénes son los responsables de hacer seguimiento y darle continuidad a estas iniciativas, podemos decir entonces que la Universidad de Antioquia de manera indirecta se encuentra transformando la realidad archivística, contribuyendo a la democracia, aportando al desarrollo y materializando del conocimiento en servicios sociales. Es en este contexto donde se nota la influencia de la Universidad de Antioquia, con su pequeño pero evolutivo aporte social, con una minoración de una problemática tan arraigada en nuestro entorno organizacional. Estos aportes se manifiestan con mayor énfasis en las entidades de carácter público, ya que son éstas las que más se han visto beneficiadas a través de los proyectos liderados por los tecnólogos en archivística, situación que repercute y contribuye a que se minimicen las dificultades de acceso, y sea más oportuno el servicio a la ciudadanía en su participación en los procesos públicos, además, de alguna manera, puede influenciar en proyectos e inversiones sociales y promover la transparencia de las acciones públicas.

Con las prácticas la Universidad aporta al desarrollo social, la pregunta sería entonces: ¿qué les está aportando este tipo de ejercicio a los estudiantes? En una encuesta realizada a los egresados de la Tecnología en Archivística través

del correo electrónico, 12 estudiantes respondieron a esta pregunta de la siguiente manera: aprendizaje práctico, saber diferenciar los tipos y características de los archivos, aprender a hacer inventarios y conocer que función tienen para los archivos, estímulo a las competencias, conocer las realidades de los archivos, identificar series y estructuras de los inventarios, diferenciar los fondos acumulados, contrastar teorías, contextualización en el medio.

Elaborar inventarios es una tarea “básica”, que si bien requiere de dominio de conceptos teóricos y de habilidades de quien los ejecutan, se consideran bastante operativos, pues después que se realiza por una corta cantidad de tiempo, se desarrolla una destreza, pero probablemente no generan una evolución cognitiva considerable. Un ejercicio práctico, más que poner a prueba un conocimiento, resolver situaciones y afrontar realidades, busca también dejar un precedente que aporta para la asimilación y el desempeño laboral o profesional. Si durante 360 horas que se invierten en una práctica, hay una dedicación constante en un ejercicio mecánico, dudosamente puede valorarse como el elemento ideal de la formación complementaria del profesional. Sin duda alguna el practicante aprenderá a presupuestarse, a calcular tiempos, volúmenes y recursos, socializar, darse a conocer, resolver dudas y generar propuestas, pero ¿qué sería lo que marca la diferencia entre un estudiante que ya realizó un inventario y uno que aún no lo ha ejecutado? Situación que debe evaluarse.

Otra conclusión para destacar podría ser que, como ya se mencionó el impacto más representativo logrado mediante la ejecución de las diferentes actividades de práctica se evidencia en las entidades de carácter público, ya que son estas las que más espacios de práctica han ofrecido a los estudiantes de la Tecnología en Archivística, sobre todo en las regiones alejadas de la zona metropolitana, con mayor proporción en la zona del Urabá y en el municipio de Yarumal. La explicación que se tiene de este mayor acercamiento se debe, por un lado, a que sus administradores pretenden ajustarse a los requerimientos y las buenas prácticas, en busca de obtener herramientas que les permita y

garanticen una buena gestión y desempeño de sus actividades y obligaciones, pero por otro y con mayor peso, porque en estas regiones hay más escasez de escenarios privados propicios para ejecutar las actividades que cumplan con los requisitos académicos.

Empezar a propiciar escenarios donde se cumpla con lo que establece la ley ya es un avance, es un logro indiscutible, que será trasladado finalmente a los ciudadanos quienes lograrán verse afectados de la manera más positiva, ya que podrán ejercer control, evitar el detrimento patrimonial y hacer valer sus derechos. Pues un archivo desorganizado es una clara evidencia del incumplimiento del derecho que tienen los ciudadanos al acceso a los documentos públicos, derecho contemplado en la Constitución Política colombiana, tal como se estipula en su Capítulo 2, en el que se determinan los derechos sociales, económicos y culturales, contemplando en su Artículo 74 que “Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley”, igualmente tiene relación con el Capítulo 3 que habla sobre el estatuto de la oposición política, referido en su Artículo 112. Que expresa “Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica que se declaren en oposición al Gobierno, podrán ejercer libremente la función crítica frente a este, y plantear y desarrollar alternativas políticas. Para estos efectos, se les garantizarán los siguientes derechos: el acceso a la información y a la documentación oficial, con las restricciones constitucionales y legales; el uso de los medios de comunicación social del Estado o en aquellos que hagan uso del espectro electromagnético de acuerdo con la representación obtenida en las elecciones para Congreso inmediatamente anteriores; la réplica en los mismos medios de comunicación”.

En este sentido sólo se ha dado un paso, pues lo ideal sería que estas entidades hubiesen vinculado laboralmente a un archivista profesional, pero mientras que persista la constante típica de las maquinarias políticas, no se alcanza a sensibilizar a los funcionarios de turno de una administración, cuando ya están terminando su periodo de gestión y dando paso para que entre el nuevo gabinete, reiniciando de esta manera el ciclo, nuevos procesos y nuevas

dificultades, muchas veces pasando por desapercibidos importantes proyectos, como los que se adelanten mediante la praxis universitaria.

Por otro lado la mayoría de los trabajos pueden ser identificados como una demostración y un auto-convencimiento. Demostrarle a la academia que se tienen y dominan los conocimientos archivísticos concretos, de que se tiene la habilidad de proponer, identificar y resolver problemáticas, también de que se encuentra preparado para afrontar de manera profesional las realidades sociales, pero también a su vez, es dar a conocer en las agencias donde se efectúan los ejercicios académicos, los contenidos, bondades y alcances de la Archivística, pues por un lado, se pretende generar en estas instituciones una especie de sensibilización en el adecuado manejo de su información, pero por otro y quizás un poco más visible, es la intención de exponer una muestra de lo que un simple proceso archivístico puede aportar en la resolución de una falencia de la gestión del archivo.

En este sentido se considera una demostración, puesto que generalmente estos procesos quedan en una suerte de proyección, pues naturalmente cuando un proceso se ha aplicado a una sola división administrativa de una institución, posiblemente a una serie documental, o como en la mayoría de los casos, aplicada tan solo una parte la serie, entonces queda como desenlace, un proceso que concluye en un continuará.

Si se concentran todos estos aspectos a resolver, se concatenan con las principales necesidades del medio y las principales acciones realizadas por los estudiantes de archivística, se concluye que el principal reto ha sido y será la transformación de las percepciones erradas de lo que representan los aportes y valores de la información disponible y organizada, lo que se traduce en capacitaciones y acciones de sensibilización, que sólo podrán lograrse a lo largo de una larga trayectoria acompañada de contundentes resultados.

Sin embargo estos procedimientos de manera aislada pueden verse subvalorados, carentes de relevancia e innovación, pero si se aprecian en conjunto se denota una transformación del entorno, tanto de los archivos como de las percepciones. Esto es entonces lo realizado hasta el momento, ahora corresponde evaluar si es lo que se va continuar realizando en las próximas promociones del programa, o por lo menos hasta cuándo.

#### Conclusiones generales:

- Mediante la implementación de las prácticas académicas, se pudo identificar las principales necesidades de los archivos, que debieron enfrentar los primeros Tecnólogos en Archivística de la Universidad de Antioquia, que son: capacitación y sensibilización de personal, conservación y acceso a los documentos.
- A los primeros egresados les correspondió ganar la credibilidad de las agencias sobre el Programa de Archivística de la Universidad de Antioquia.
- Uno de los principales retos que tuvieron los estudiantes fue afrontar un medio donde los Archivistas no alcanzan un reconocimiento competitivo comparado con otras profesiones, dicha inferioridad hace que los argumentos con que cuentan los estudiantes siempre estén basados en la norma, mas no logran un nivel de convencimiento basado en la credibilidad de sus saberes, en situaciones tan simples como esta, se percibe la necesidad de un mayor acompañamiento de la Escuela Interamericana de Bibliotecología en las Agencia de Practica, con el propósito de que se dé un respaldo a los estudiantes y se proyecte un status que resalte la importancia de las acciones y el nivel de profesionalismo de quienes las ejecutan.
- Las limitaciones organizacionales y atrasos de las agencias en su gestión documental, se concibe como una consecuencia del poco

reconocimiento que se tiene sobre la importancia de los archivos, situación que puede influir en los resultados y alcances de los trabajos.

- No se logró identificar qué tipo de empresas son las ideales para realizar prácticas archivísticas, pero si se debe buscar que estas puedan garantizar un desarrollo efectivo, tanto del proceso como del estudiante en formación
- Las prácticas académicas han tenido dos características evidentes, una que fueron mucho más operativas que investigativas, y otra que su principal función fue la sensibilización, tanto sobre la importancia de los archivos, como de tener profesionales en frente a los archivos.
- Otro reto importante fue la sensibilización de los funcionarios para que asimilaran las metodologías y se comprometieran a darle uso y continuidad a sus ejercicios.
- Aunque en esta primera promoción de archivistas sus trabajos se caracterizaron con notoria supremacía los procesos operativos, no se puede desmeritar este tipo aporte, pues aparte que contribuye a mejorar una realidad, es coherente con la evolución archivística a nivel Nacional.
- Algunos trabajos no requirieron de una agencia o un archivo en particular para el desarrollo de los objetivos, tal como la investigación de Sebastián Alejandro Marín sobre el Estado del arte en Archivística en América Latina: 2000-2009; el trabajo de Deis y Fernanda Vargas, sobre la Elaboración de un instructivo para organización de documentos de gestión; y el trabajo de Sandra Milena Restrepo, sobre La automatización y digitalización en los archivos.

## 6.2. RECOMENDACIONES

- Es importante que se recupere los informes de práctica que no se encuentran en la Base de Datos de los trabajos realizados.
- La Escuela en medio de sus posibilidades debe estudiar la forma de garantizar que los trabajos que se realicen sean un verdadero aporte para las Agencias, pues independiente de su interés por aceptar practicantes, deben cumplírsele con un trabajo de calidad. Si bien es

cierto que los asesores son las personas que orientan estos procesos y buscan en todo momento que sean ejecutados a los parámetros, ajustados a las normas, al tiempo y a las mejores metodologías, queda otra parte inconclusa, y es después que los lectores externos hacen unas observaciones de los trabajos, realizan unas críticas y unas recomendaciones, las cuales son bastante pertinentes, pero estas sólo están cumpliendo con una función evaluativa más no correctiva. Cuando alguien detecta algo que no se ajusta a la conveniencia de la Agencia, a no ser que sea verdaderamente crítica la situación, simplemente se tiene en cuenta para asignar una nota académica, pero no se informa a la Agencia la necesidad de hacer los ajustes. Podría pensarse en descargar esta responsabilidad al estudiante, para que haga las correcciones o los ajustes cuando estas lo ameriten (no obstante algunos evaluadores han requerido que se hagan correcciones en las empresas cuando ha sido necesario modificar acciones desfavorables).

- Entrar a cuestionar la formación que están recibiendo los ingenieros Industriales, los Administradores de Empresas y los Ingenieros en sistemas, sobre la importancia de los documentos o la información, como insumo fundamental en el desarrollo de su accionar profesional, pues más que la dificultad de las empresas es la carencia de conocimiento de la relevancia de los archivos por parte de quienes las lideran.
- Para la ejecución de los procesos los estudiantes realizaron varias tareas complementarias, tales como foliación, rotulación, depuración, ordenación, diseño de formatos, encuestas, clasificaciones, limpieza, instructivos, identificación, señalizaciones, tratar de lograr acuerdos con los funcionarios, capacitación y un sinfín de actividades que requirieron de tiempos y esfuerzos extras, por lo que es necesario que estas sean planeadas y contempladas con anticipación antes de realizar un proyecto.
- Cada vez que se finalice un proceso de prácticas podrían reunirse todas experiencias, tanto positivas como negativas, con el fin de identificar

tendencias y ciertos comportamientos que suceden dentro de los diferentes procesos, para mantener un equilibrio y una constante retroalimentación académica.

- Donde más debería reflejar la vocación y el dominio de la teoría debería ser en las recomendaciones y conclusiones. Por lo tanto es importante realizar análisis más profundos y específicos en este componente, con el propósito de promover mejoras y reflexiones en las agencias.
- En cuanto a las conclusiones, se nota que la mayoría de los estudiantes opta por realizar reflexiones, donde reconoce la importancia de los archivos para las instituciones, la conveniencia de haber realizado el ejercicio académico para su formación profesional, ya que permiten reconocer que las dificultades hay que afrontarlas y resolverlas, que tener el dominio de los conocimientos es muy indispensable para lograr los objetivos, entre otras. Si bien es cierto que estas son muy importantes, también se debe pensar que se ha realizado un proceso específico donde se empleó una metodología y que esta generaron unos resultados, que también, fue necesario adaptar las realidades del comportamiento documental e institucional a lo conocido como “el deber ser”, o la necesidad de ajustarse a la norma, dichas adaptaciones también pueden aportar a la retroalimentación académica, pues la archivística como cualquier ciencia o disciplina siempre se encuentran en proceso de mejora y abierta a posibilidades de cambios, que si bien no se alcancen a realizar en el proceso práctico, por lo menos se ponga en evidencia dichas dificultades. También para la Agencia de práctica es conveniente que se le manifiesten las observaciones realizadas, para que de esta manera quede una evidencia del paso de una persona que por sus estudios actualizados y profundos sobre el tema, domina conceptos y posee criterios para hacer reflexiones que influyan en cambios y percepciones en la administración documental.
- A parte de las conclusiones y de las recomendaciones debería incluirse a los componentes de los informes, los resultados del proceso, con el fin de asentar y aclarar los aportes que se han realizado.

- No confundir resultados con productos, es mejor que estos resultados sean más enfocados al alcance de los objetivos. Es decir que en este componente se especifique cual fue el grado de cumplimiento de los objetivos.
- Agregar componente de dificultades, pues este podrá orientar y ayudará a comprender el resultado del trabajo y permitirá que se tomen medidas de prevención para que no se sigan presentando con otros practicantes.
- En varios de los trabajos se percibe la dificultad que se tiene con ajustar las normas a la realidades Organizacionales, el deber ser, limitado a los recursos y, lo idealizado a lo verdaderamente posible. Hay que entender que la normatividad colombiana se encuentra avanzada, pero hay situaciones en las que no son coherentes con las realidades y particulares de las Entidades.
- El uso de fotografías es muy importante para la presentación de los informes, sin embargo requieren que se les ponga descripciones que ayuden a contextualizar.
- A los estudiantes se les dice que se debe realizar un proceso que resuelva una necesidad, teniendo en cuenta el tiempo disponible y las condiciones de la agencia, pero es necesario que se les comparta las experiencias de los procesos ya ejecutados, para que se eviten dificultades, se agilicen los procesos y se logre mayor impacto con los ejercicios

## 7. BIBLIOGRAFÍA

Ramírez Obando, Erika María. Algunas reflexiones sobre la educación superior y las practicas académicas desde el trabajo social, (recurso electrónico – CDR) Medellín, 2008.

Voces y sentidos de las practicas académicas; Universidad de Antioquia, Vicerrectoría de Docencia; Medellín, 2005

Diseño de un reglamento concertado de prácticas para estudiantes de enfermería y medicina de la Universidad de Antioquia 2002-2003; Universidad de Antioquia; Medellín 2002

Alma Mater, Universidad de Antioquia; Examen de rigor a las prácticas académicas; Universidad de Antioquia, 2000

Facultad Nacional de Salud Pública; Sistemas de gestión de trabajos de grado de prácticas académicas; (recurso electrónico) Medellín, 2009.

Galeano Marín, María Emilia; Agudelo del Rio, Viviana Patricia; Piedrahíta, Iván Ramiro. Memoria metodológica de la investigación: caracterización y significados de las prácticas académicas en los programas de pregrado de la Universidad de Antioquia, sede Medellín 2003-2008

Brown, Sally; Evaluar a la Universidad “Problemas y nuevos enfoques; Narcea, S.A. de ediciones; Madrid, 2003; 225 p.

Guía para la implementación de un programa de gestión documental; Mejía, Myriam, Grupo de Trabajo, Archivo General de la Nación; Sistema Nacional de Archivos; Bogotá, 2005

Instrumento de caracterización de experiencias. Fundación Universitaria Católica del Norte; Centro de Desarrollo Virtual, CEDEVI; 2010

Voces y sentidos de las prácticas académicas; Universidad de Antioquia,  
Vicerrectora de Docencia; Medellín, 2005