

INVENTARIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PRENSA DEL
PERIÓDICO EL COLOMBIANO



NATALIA AGUDELO FLÓREZ



**INFORME FINAL
INVENTARIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PRENSA DEL
PERIÓDICO EL COLOMBIANO**

**Por:
NATALIA AGUDELO FLÓREZ
Como requisito para optar el título de TECNÓLOGO EN ARCHIVÍSTICA.**

**DORIS LILIANA HENAO HENAO
ASESORA**

**ALEXANDER BETANCUR
REPRESENTANTE DE LA AGENCIA**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
TECNOLOGÍA EN ARCHIVÍSTICA
MEDELLÍN**

Septiembre de 2009

TABLA DE CONTENIDO	Pág.
1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.....	4
1.1 RESUMEN EJECUTIVO	4
1.2 MARCO INSTITUCIONAL	5
1.2.2 Centro de Información Periodística-CIP	8
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	11
3. JUSTIFICACIÓN	13
4. OBJETIVOS.....	14
4.1 Objetivo General	14
4.2 Objetivos Específicos.....	14
5. METODOLOGÍA	15
6. CONTENIDO	17
6.1 Base de Datos	17
6.2 Inventario	20
6.3 DATOS CUANTITATIVOS DEL PROYECTO.....	24
7. CRONOGRAMA	29
8. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO.....	30
9. MARCO NORMATIVO	31
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	32
11. BIBLIOGRAFÍA	33
ANEXOS.....	34

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto:	Inventario Documental del Archivo Histórico de Prensa del Periódico El Colombiano
Responsable del Proyecto:	Natalia Agudelo Flórez
Teléfono y Dirección Electrónica:	2800234 Nataagudelo19@gmail.com
Duración del Proyecto:	360 horas

1.1 RESUMEN EJECUTIVO

La presente Práctica Académica, se desarrolló en el Centro de Información Periodística -CIP- del periódico El Colombiano, siguiendo los lineamientos que establece la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia para optar al título de Tecnólogo en Archivística. Por un periodo de 360 horas, se realizaron actividades en un ambiente laboral, que permitiera vincular aspectos técnicos, teóricos y prácticos para aportar al proceso formativo y al ambiente organizacional.

El CIP cuenta con un Archivo de Prensa conformado por aproximadamente 2.000 cajas que contienen las diferentes publicaciones de la casa editorial El Colombiano desde 1912 hasta la fecha, como son Q'hubo Medellín y Bogotá, El Colombianito, Viernes, Revista Nueva, Gente (Envigado, Laureles, Poblado y Belén), Generación, entre otras.

El proyecto de “**INVENTARIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PRENSA DEL PERIÓDICO EL COLOMBIANO**” consistió en la realización de un inventario documental de los periódicos existentes entre el 1.912 y el año 2.000, realizando además actividades de limpieza, organización y adecuación del espacio físico para la conservación de los mismos. Además del ingreso de los registros a una base de datos diseñada en Acces, para garantizar la recuperación de la información.

Como herramienta metodológica para el desarrollo del proyecto se definió con la asesora el diligenciamiento de una bitácora (Anexo 1), donde semana a semana se describían las actividades propias de la práctica, esto para hacerle seguimiento y garantizar la correcta ejecución del proyecto.

1.2 MARCO INSTITUCIONAL

1.2.1 EL COLOMBIANO¹.

EL COLOMBIANO fue fundado el 6 de febrero de 1912 por Francisco de Paula Pérez, con un capital de trescientos pesos, y con el objetivo de servir a la causa conservadora, mas no como apoyo incondicional a los partidos políticos. Francisco de Paula Pérez tenía 21 años cuando inició la empresa buscando rescatar el nombre y el ideal de un viejo diario desaparecido en tiempos de la Guerra de los Mil Días que pretendía la unidad nacional.

La primera edición, fue de 400 ejemplares. Cada uno costaba tres centavos y era tamaño tabloide, de cuatro páginas y circulaba martes y viernes.

1 Información tomada textualmente de:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES. Manual informativo: Programa Así se hace EL COLOMBIANO. Envigado: EL COLOMBIANO, 2002. 51 p.

El 25 de febrero de 1913 el periódico se hace interdiario, mas el 1º de julio de 1913 regresa a la modalidad de bisemanario.

El 2 de octubre de 1922 salió la primera columna de Ecos y Comentarios, que seguiría saliendo sin mucha continuidad y en diferentes secciones del periódico.

El 21 de diciembre del mismo año salió una edición de 14 páginas sin ningún motivo especial, para regresar en el próximo tiraje a las tradicionales cuatro páginas.

El 2 de enero de 1923 el nuevo administrador era Luis Viana Echeverri y para entonces EL COLOMBIANO tenía una competencia fuerte: El Correo Liberal, seguida por El Espectador, el tercer periódico en circulación en la capital antioqueña. Se hicieron intentos por ampliar el tiraje a 8 páginas (el 26 de enero de 1923) y finalmente a 6 páginas (30 y 31 de enero de 1923) pero no se intensificó el esfuerzo y se regresó a las 4 páginas.

Por aquellos años la sede de EL COLOMBIANO estaba ubicada en todo el corazón de Medellín, carrera Junín con calle Boyacá, en el número 119. El costo de cada número era de cinco centavos y se anunció una modernización del diario para beneficio de sus lectores, gracias a la importación de maquinaria moderna para su impresión, hecho que en efecto se cumplió el 18 de mayo de 1923.

El 1924 contando con los beneficios de la nueva maquinaria para la impresión, la dirección del diario hizo un esfuerzo para crear nuevas secciones que atrajeran más lectores.

Entre estas secciones especializadas estaban los Lunes Históricos, los Jueves de las Damas, los Sábados Literarios; las páginas pedagógicas, agrícolas y pecuarias; las separatas comerciales y financieras especializadas y la columna Ecos y Comentarios.

El 15 de octubre de 1928, se publicó el primer gran aviso, de toda una página, encargado por Félix de Bedout.

El tiraje del diario del 2 de enero, revela que el periódico ha quedado en manos de Fernando Gómez Martínez y Julio C. Hernández, bajo el lema “Un periódico de todos y para todos” y a partir de entonces se convirtió en “El diario leer de los antioqueños”, gracias al apoyo que logró en la región.

La administración actual de El Colombiano está a cargo de Ana Mercedes Gómez Martínez, Directora y el doctor Luís Miguel de Bedout Hernández, gerente².

Misión

Somos una empresa proveedora de contenidos informativos orientados a mejorar la calidad de vida del individuo y la sociedad. De esta manera conseguimos que las personas comprendan su entorno, evalúen, tomen decisiones, participen, construyan y crezcan en comunidad.

Valores

- Vocación de Servicio
- Creatividad e Innovación
- Trabajo bien hecho
- Trabajo en Equipo
- Equidad
- Credibilidad
- Responsabilidad Integral
- Desarrollo Humano Integral

2 Información tomada textualmente de:

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES. Manual informativo: Programa Así se hace EL COLOMBIANO. Envigado: EL COLOMBIANO, 2002. 51 p.

1.2.2 Centro de Información Periodística-CIP³

El Centro de Información Periodística-CIP del periódico El Colombiano, es el área encargada de mantener disponibles los contenidos noticiosos y la información adquirida para apoyar la labor periodística de la Sala de Redacción del periódico, además extiende su quehacer a la sociedad prestando servicios de información a la comunidad en general.

El CIP ofrece los siguientes servicios:

- Consulta de archivo de prensa microfilmada desde 1912 hasta el año 2000
- Consulta del periódico en formato papel y digital del año 2000 a la fecha.
- Fototeca histórica del periódico (material fotográfico) y de video.
- Consulta en sala.
- Servicio de préstamo interbibliotecario

El CIP esta conformado por las siguientes colecciones:

- El **CIP-DIGITAL (Base de Datos)**, la cual tiene dos módulos principales, CIP Incorporador (para ingresar información) y CIP Buscador (para recuperar la información); el objetivo principal de la utilización de esta herramienta, es garantizar que la información periodística producida y adquirida en el periódico, este debidamente analizada, clasificada, organizada y disponible para los usuarios.
- La **Biblioteca Fernando Gómez Martínez**, creada en el año 1973, es una completa fuente bibliográfica disponible para la autoeducación, investigación, lectura y recreación de los empleados del periódico, quienes son sus principales usuarios.

3

“Centro de Información Periodística”. En: http://www.ecbloguer.com/casilleroedeletas/?page_id=2

- La colección de **Periódicos microfilmados**, servicio que se implementó en el año 1979, soportado en películas de 35 mm no perforado. Se microfilmaron los periódicos impresos desde el 6 de febrero de 1912, hasta diciembre 31 de 2000; algunos de los periódicos de 1912 a 1979, no se encontraban en el archivo de prensa, para lo cual fue necesario crear un convenio de préstamo con la Universidad de Antioquia, el cual consistía en que la Universidad le prestaba a EL COLOMBIANO los materiales de su Colección de Periódicos, que le faltaban y éste a cambio le regalaba una copia de los rollos microfilmados.

- La **Fototeca Histórica**, creada en el año 1970; conformada por invaluables materiales fotográficos y textuales representados en: negativos, transparencias, fotografías a color y en blanco y negro, c-41 (negativos a color), recorte de prensa, folletos y plegables, representativos de la historia; estos materiales datan aproximadamente desde el año 1960 hasta 1995. Esta colección está siendo intervenida actualmente, levantando el inventario físico, haciendo descarte y separando el material publicado del no publicado.

- **El Archivo de prensa de EL COLOMBIANO**, el cual se encuentra en el segundo piso de la Bodega de Papel del periódico (sede principal) y está compuesto por una colección de periódicos físicos desde el año 1912 hasta la fecha; además existe un ejemplar de cada una de las otras publicaciones que tiene el Periódico (La Chiva, Q'hubo, Gente, Generación, El Colombianito, entre otras), las cuales se conservan desde su primer ejemplar. Este espacio físico se acondicionó para el almacenamiento del periódico desde el mes de mayo de 2009; hasta esta fecha funcionó en el Almacén del periódico en el primer piso del edificio, sin ningún tipo de políticas para su conservación.

Las fotografías ilustran el estado en el que se encontró la documentación en el mes de mayo:



- La **Fototeca Histórica**, creada en el año 1970; conformada por invaluables materiales fotográficos y textuales representados en: negativos, transparencias, fotografías a color y en blanco y negro, c-41 (negativos a color), recorte de prensa, folletos y plegables, representativos de la historia; estos materiales datan aproximadamente desde el año 1960 hasta 1995. Esta colección está siendo intervenida actualmente, levantando el inventario físico, haciendo descarte y separando el material publicado del no publicado.
- **Centro de Administración Documental CAD:** desde el mes de enero de 2009 se comenzó la implementación del CAD para la compañía, con el fin de centralizar y normalizar la gestión documental y los procesos de mensajería interna y externa del periódico.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El periódico EL COLOMBIANO cuenta actualmente con un Archivo Histórico de Prensa que estuvo ubicado en el Almacén del periódico hasta el mes de abril de 2009, sin las medidas de almacenamiento y de identificación necesarias para garantizar su conservación en el tiempo. A partir del mes de mayo se trasladó a una bodega acondicionada con las algunas normas de seguridad como extintores, detector de humo, limpieza y estanterías adecuadas, que garantizan de una mejor manera la conservación de la información.



Estado del Archivo Histórico en abril de 2009

Se manifiesta entonces la necesidad de inventariar y organizar el Archivo Histórico de Prensa de El Colombiano, ya que es conveniente que se cuente con una base de datos donde se encuentre registrado: el número de periódicos que existen, sus fechas y contenidos, faltantes y demás información necesaria para consolidar la

memoria histórica del periódico; también es importante realizar la limpieza a los periódicos y garantizar

Las cajas donde estaban almacenadas las distintas publicaciones de El Colombiano, presentaban hongos, cintas adhesivas, material abrasivo. Se hizo necesario entonces, cambiar estas cajas que presentan dichos deterioros o que se encuentran en mal estado, para garantizar una adecuada conservación.



Material del almacén

Cintas adhesivas

3. JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta que el archivo histórico es la memoria institucional de una empresa, se hace necesario la REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO HISTORICO DE PRENSA DEL PERIÓDICO EL COLOMBIANO, ya que este sirve: de memoria tanto a nivel institucional, regional y nacional, para llevar a cabo investigaciones y tomar decisiones, gracias a que es una fuente primaria de ilustración que contiene información original, que puede y debe aprovecharse para encontrar versiones sobre acontecimientos que son útiles para la historia.

Con el inventario del Archivo de Prensa se logra identificar el estado y toda la información contenida allí, el cual cuenta con diferentes tipos de soporte, publicaciones y tamaños de los periódicos que han sido utilizados en el transcurso de vida de la organización, asimismo: como se escribía, que ocurrió en nuestra ciudad y país, cuales fueron los acontecimientos importantes entre otros aspectos importante para la vida del país.

Lo más importante es la recuperación de la memoria histórica del periódico desde sus inicios en 1912, hasta la fecha.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

- Inventariar el Archivo Histórico de Prensa del periódico El Colombiano, para conocer el estado actual del fondo y garantizar su conservación y preservación, logrando así la recuperación de la memoria institucional de las publicaciones del periódico desde 1912 hasta el año 2000.

4.2 Objetivos Específicos

- Realizar una limpieza general de cada una de las piezas documentales que conforman el Archivo Histórico de Prensa, igualmente quitar material abrasivo y adhesivo.
- Ingresar la información recolectada en el inventario a una base de datos con el fin de facilitar la búsqueda oportuna y rápida de la información.
- Clasificar las distintas colecciones documentales que conforman dicho fondo, con el fin de diferenciar las distintas publicaciones que ha tenido El Colombiano.

5. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del proyecto se definieron conjuntamente con el personal del CIP las siguientes actividades, que se ejecutaron con el apoyo y colaboración de ellos; es necesario anotar que el proceso se elaboró de una manera muy descriptiva y detallada por el estado de conservación actual y el deterioro presentado en las cajas y en el papel periódico.

✓ **Traslado de cajas:**

- Se trasladaron las cajas del espacio donde estaban almacenadas al espacio de trabajo definido para almacenamiento temporal. Se hizo por anaquel, aproximadamente 20 cajas diarias.
- Las cajas se iban trasladando guardando el principio de organización, para garantizar que no se traspapelaran.
- Se comenzó a trabajar con la más antigua de cada bloque.

✓ **Preparación física:**

- Se tomó cada caja.
- Se depositó la caja en la mesa destinada para la limpieza y luego se destapó.
- Se limpió la caja por dentro y por fuera con trapo y brocha.
- Se limpió cada uno de los periódicos hoja por hoja.
- Se verificó el material abrasivo y se retiró o cambió.
- Se hizo cambio de cajas cuando era necesario.

✓ **Registro de información:** se debe tomar y verificar los datos para que sean ingresados en la base de datos diseñada por el personal del CIP.

En el próximo numeral se presentará un informe mas detallado de la base de datos.

Realistamiento:

- Se Cambió de caja, cuando fue necesario.
- Almacenamiento definitivo del periódico en las cajas, este debe quedar con el ejemplar del primero de cada mes al iniciar y el último debe ser el 30 o 31 de cada mes, es decir se debe leer como los capítulos de un libro.
- A cada caja se le generó una etiqueta para identificar su contenido, de esta manera:

NOV 1991	866
El Colombiano	
DIC 1991	867
El Colombiano	

- Se ubicaron las cajas en el lugar temporal destinado para ello.

✓ **Reubicación en la estantería:**

- Se trasladaron las cajas del espacio temporal al espacio definitivo de almacenamiento.
- Se ubicaron garantizando el principio de organización.

6. CONTENIDO

Para la realización de la práctica INVENTARIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PRENSA DEL PERIÓDICO EL COLOMBIANO, se definieron una serie de actividades o pasos a seguir, enfocados en hacer una limpieza general de cada una de las piezas documentales que conforman el Archivo Histórico de Prensa e ingresar la información recolectada en el inventario a una base de datos con el fin de facilitar la búsqueda oportuna y rápida de la información.

Durante la primera etapa de la práctica académica se realizó el reconocimiento de la entidad, donde se recibió inducción acerca de las funciones que realiza el Centro de Información Periodística, y se hizo un recorrido por las diferentes áreas de la Institución. Luego se realizó un expurgo a las cajas de publicación de El Colombiano desde el 2006 hasta el 2009, sacando las publicaciones de La Chiva y de Q'hubo, tanto las de Medellín como las de Bogotá, con el fin de que las cajas quedaran únicamente con los periódicos El Colombiano.

6.1 BASE DE DATOS

Para realizar el inventario, se diseñó una base de datos, en Microsoft Office Acces que cubriera las necesidades de la entidad y que cumpliera de alguna manera con lo establecido en el formato único de inventario documental del Archivo general de la Nación. Esta base de datos contiene los campos que se consideran mas significativos para la posterior identificación de las diferentes piezas documentales que se van a inventariar, la interfaz grafica recolecta datos tales como: número de caja, fecha de publicación; un recuadro de identificación el cual contiene: número, serie, páginas, cuadernillos o secciones, año y precio; el eslogan, la edición y la publicación; un nuevo recuadro de Estado de conservación, uno para el ejemplar

original y otro para el número de ejemplares que éste pueda contener, donde se identifica el estado del periódico: bueno, malo o regular, si tiene manchas, rasgaduras y cinta o si está mutilado. Finalmente hay un campo de observaciones, y dos opcionales para marcar cuando no circuló periódico o cuando falta.

- ✓ **Especificación de los campos:** a continuación se presentan los campos de una manera general, ya que como anexo a este informe, se adjunta el manual de usuario de la base de datos (Anexo 2) para garantizar la continuidad en el ingreso y consulta de la información.
- **Caja:** en este campo se ingresa un número consecutivo que comenzó en 1, para identificar cada caja, por lo general en cada caja se encuentra un mes de periódicos.

- **Fecha de Publicación:** se ingresa la respectiva fecha en la que fue publicado el periódico, en el formato DD/MM/AAAA.
- **Número:** se ingresa el número consecutivo que lleva el periódico, este generalmente se encuentra en la parte superior izquierda, debajo del cabezote.
- **Serie:** se ingresa el número de la serie que aparece en el periódico, ésta solo apareció en los periódicos de 1912 hasta 1930 en la parte superior izquierda del periódico, de ahí en adelante desaparece.
- **Páginas:** se anota el número de páginas que dice el periódico que contiene.
- **Cuadernillos:** se ingresa el número de cuadernillos o secciones que contiene el periódico.
- **Año:** se ingresa el año del periódico, este dato es un consecutivo que se le daba dependiendo de los años que llevaba El Colombiano en el mercado, este dato comienza a circular a partir del 6 de marzo de 1916.
- **Precio:** se consigna el valor del ejemplar, por lo general este se encuentra en la parte superior derecha del periódico.
- **Eslogan:** se ingresa el eslogan que tiene el periódico: Bisemanario Conservador, Interdiario Conservador, Periódico Político Religioso, Diario de la mañana, Diario Matinal – Decano de la Prensa Antioqueña, Periódico Conservador, Un Periódico de todos y para todos.
- **Edición:** se elige la edición correspondiente al periódico de las tres ediciones existentes: Metropolitana, Extra y Primera edición.
- **Publicación:** se especifica que tipo de publicación es: El Colombiano, Q'hubo o las demás revistas o suplementos que se publican como: Revista Nueva, Revista Viernes, Generación, entre otras.
- **Estado de Conservación:** en esta parte se especifica el estado del periódico, si es bueno, malo o regular, además se señala si tiene manchas o cintas, si esta rasgado o mutilado. Esta anotación se le hace tanto a los originales como a los ejemplares.

- **Observaciones:** este campo fue diseñado con el fin de registrar información adicional importante sobre el periódico, la cual no tiene otro campo donde especificarse. Por ejemplo fue muy utilizado para aclarar que ese día El Colombiano circuló con otras publicaciones, además aquí también se inscriben los directivos que a lo largo del tiempo han sido los encargados de dirigir la organización.
- **No circuló:** se señala únicamente cuando el periódico no circuló, si se puede saber el motivo, se especifica en el campo Observaciones.
- **Falta:** se señala en los casos en que no aparecen los ejemplares.



6.2 INVENTARIO

En cuanto a la realización del inventario, se crearon acciones constantes y repetitivas, tales como:

- **Limpieza:** para realizar dicha limpieza se contó con el apoyo de los auxiliares del CIP, los cuales se encargaban de limpiar con brochas cada una de las hojas del periódico, desechar las cajas que se encontraban en mal estado y cambiarlas por cajas nuevas, intercalar los periódicos que tenían mas ejemplares y sacar las diferentes publicaciones que se encontraban conservadas con El Colombiano.

- **Primeros auxilios:** Con el fin de garantizar un poco la conservación y preservación de los periódicos, se realizaron acciones como: retiro de materiales abrasivos: ganchos metálicos y clips y en los casos en que se encontraban mutilaciones y rasgaduras se procedía a restaurar con cinta mágica.

Para la realización de las anteriores actividades, las personas encargadas de desarrollarlas utilizaron delantales, tapabocas y guantes de látex, con el fin de proteger tanto la integridad del documento como la salud.

- **Ingreso a la Base de Datos:** después del proceso de limpieza de los periódicos y su ubicación en las cajas nuevas, se ingresaron a la base de datos y posteriormente se ubicaron en las estanterías donde van a quedar conservados. Para el ingreso de registros se diseño una pequeña tabla, en la cual se encuentran consignados datos que son repetitivos en los registros, con el fin de tener normalizado todo el campo de observaciones:

	B
Contiene Suplemento Económico.	
Circula con revista Ventana Colombiana.	
Circula con revista Viernes Cultural.	
Solo aparecen 40 páginas y 4 secciones, porque no contiene Dominical.	
Contiene Especial de los Jueves.	
Circula con El Colombianito.	
Contiene Suplemento de Economía, Negocios y Finanzas.	
Circula con revista "De Gira".	
Circula con revista La Historia de Antioquia.	
Circula con revista Formula 1.	
Circula con revista Trece 13.	
Circula con El Colombianito.	
Contiene Especial de los Jueves.	
Circula con revista Viernes Cultural.	
Circula con revista Nueva.	
Circula con revista Dominical.	
Circula con Enciclopedia de la Madre.	
Circula con revista Metros Cuadrados.	
Circula con revista Nueva Generación.	
Circula con 60 años del mundial.	
Circula con Cien días.	
Circula con Manual básico de Primeros Auxilios.	
Circula con fascículo Cocina Fácil.	

- **Elaboración y pegado de etiquetas:** cuando las cajas ya están listas, se elaboran las respectivas etiquetas, las cuales contienen los siguientes datos: la fecha que contienen los periódicos existentes en la caja, número de la caja y la publicación a la que pertenece.

- **Elaboración del catálogo:** con el fin de tener en soporte físico la información de la base de datos, se diseñó un catálogo o índice, el cual contiene datos relevantes acerca de la identificación de los periódicos, como lo son: Caja, Fecha de publicación, número, páginas, cuadernillos, año, edición, publicación, estado de conservación, no circuló y falta. Este catálogo ayudará a recuperar la información fácilmente sin necesidad de tener que remitirse a la base de datos:

Caja	Publicación	Número	páginas	Cuadernillos	Año	edición	publicación	Estado	Ejemplar 1	Multidado	Ejemplar	No circulo	Falta
662	16/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	17/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	18/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	19/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	20/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	21/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	22/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	23/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	24/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	25/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	26/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	27/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	28/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	29/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	30/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
662	31/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
661	01/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
661	02/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
661	03/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				
661	04/03/1978	217	20	2	67	Metropolitán	El Colombiano	Bueno	<input type="checkbox"/>				

- **Identificación de los deterioros de los periódicos:** los deterioros mas frecuentes que se encontraron en la colección fueron: manchas, rasgaduras, cintas adhesivas y mutilaciones.



A manera de conclusión se puede determinar que, el estado de los periódicos en términos generales es bueno, a pesar de que los primeros, más o menos hasta 1930 se encuentran un poco deteriorados. Con respecto al estado de conservación es adecuado, pues se cuenta con las condiciones mínimas de

seguridad, unidades de conservación en buen estado, iluminación y un buen espacio para la conservación.

ANTES



DESPÚES



6.3 DATOS CUANTITATIVOS DEL PROYECTO

Después de la realización del proyecto se obtuvieron unos datos cuantitativos que evidencian las actividades realizadas en el inventario de los periódicos entre 1912 y 2000 del Archivo Histórico de Prensa.

Se hace necesario entonces, plasmar una representación gráfica sobre el total de periódicos inventariados, los periódicos faltantes y el porcentaje de deterioros que se presentaron durante dicha intervención.



- **Análisis de la información:** El total de periódicos inventariados fue de 33.381, de los cuales: 25.292 que equivalen al 76% eran los originales y 8.089 el 24 % correspondía a sus ejemplares.

Periódicos Faltantes:



- **Análisis de la información:** El número de periódicos faltantes es de 218, los cuales equivalen al 6 %, desde febrero de 1912 hasta el año 2000.

Deterioros de los periódicos:



Análisis de la información: De 33.381 periódicos inventariados, 24.357 que corresponden al 73% se encuentran en buen estado, 8.615 equivalentes al 26 % en regular estado y 409 correspondientes al 1 % en mal estado.



Análisis de la información: De 33.381 periódicos inventariados, 21.951 equivalentes al 66 % presentan manchas o decoloración del papel, el 34% restante se encuentra en buenas condiciones; sin embargo el material que presenta manchas esta completamente legible.



Análisis de la información: De 33.381 periódicos inventariados, 17.180 correspondientes al 51 % presentan cintas adhesivas, en su mayoría la cinta ya se encuentra disecada, en los casos en que el cambio de cintas no afecte la

integridad de la publicación se cambia, cuando se corre el riesgo de dañar el periódico se deja como estaba.



Análisis de la información: De 33.381 periódicos inventariados, 4.830 o sea el 14 % presentan rasgadas, algunas fueron corregidas con cinta mágica.



Análisis de la información: De 33.381 periódicos inventariados, 1.059 correspondientes al 3 % se encuentra con mutilaciones, casi todas estas eran por que recortaban las imágenes y las extraían del periódico.

7. CRONOGRAMA

Tiempo Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reconocimiento de El Colombiano												
Recolección de información para el proyecto	X											
Presentación de la propuesta		X										
Traslado de cajas				X	X	X	X	X	X	X		
Preparación física			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Registro de información			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realistamiento			X		X	X	X	X	X	X	X	
Reubicación en la estantería			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración de y la presentación de la bitácora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrega Informe final												X

8. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO

Con la implementación del inventario documental, se entregó una base de datos con la información correspondiente a 900 cajas debidamente intervenidas y cuantificadas, la cual dará cuenta del número de publicaciones, sus ediciones, fechas, faltantes y estado físico. Además se entregó el Archivo Histórico de Prensa en condiciones básicas para garantizar la integridad de la memoria histórica de El Colombiano.

9. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia: aquí se encuentra contemplada la obligación que tienen el Estado y los ciudadanos de proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y artístico del país; el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades; informar y recibir información veraz e imparcial y fundar medios masivos de comunicación. Además dice que la actividad periodística gozará de protección para garantizar su libertad e independencia profesional. (**Artículos 8, 20, 61, 70, 73**).
- LEY 47 DE 1920 Sobre protección del patrimonio documental y artístico.
- LEY 14 DE 1936 Aprueba tratado internacional sobre protección del patrimonio cultural.
- Ley 163 de 1959. Sobre protección de patrimonio cultural.
- Decreto 264 de 1963: Reglamenta la Ley 163 de 1959 defensa y conservación del patrimonio histórico, artístico, monumentos.
- Ley 594 de 2000. Ley general de archivos. Artículo 26: Inventario documental.
- Ley 397 de 1997. Ley general de cultura.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Esta práctica académica, fue una gran experiencia tanto a nivel profesional como personal. Se pusieron en práctica los conocimientos teóricos adquiridos durante el proceso formativo.
- Se tuvo la oportunidad de contar con un excelente equipo de trabajo, conformado por la coordinadora del CIP, tres bibliotecólogos y cuatro auxiliares, donde se pudo compartir conocimientos sobre archivos, en este caso particular sobre archivos históricos, lo que hizo que dicho trabajo fuera agradable y productivo.
- Se logró en 3 meses inventariar el Archivo Histórico de Prensa desde 1912 hasta el año 2000, con un total de 29700 registros, 900 cajas y 33.381 periódicos debidamente intervenidos, además se consiguió recuperar un espacio de almacenamiento equivalente a 225 cajas.
- Se recomienda que se realice una restauración de aquellos periódicos que se encuentran en regular y mal estado, pues se debe tener presente que este archivo histórico es el que da cuenta de la labor que ha tenido la entidad durante toda su vida institucional.
- La experiencia adquirida dentro del desarrollo de la práctica académica es supremamente valiosa, por medio de ella se logró aprender y conocer sobre los cuidados o requerimientos que se deben tener en cuenta en un archivo histórico, lo que fue un gran aporte a la formación como archivista.

11. BIBLIOGRAFÍA

- “Centro de Información Periodística-CIP”. En: http://www.ecbloguer.com/casilleroedeletras/?page_id=2 Consultado: Jueves 3 de julio de 2009.
- “Manual informativo: Programa Así se hace El Colombiano” DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES. El Colombiano. Envigado, Antioquia. 2002. 51 p.
- Guía de Implementación de un PGD. Archivo General de la Nación. Bogotá, Colombia.

ANEXOS

