

Estudiante	Yared Dussán Dussán		
Proyecto	Inventario y organización física de 100 metros lineales del fondo acumulado de dependencias en coofinep.		
Asesor	Diego Alejandro Gutiérrez Montilla		
Periodo del reporte	De (01-10-2010)	A: (11-12-2010)	

Progreso, Puntos Principales, Planes & Riesgos
Progreso en el último período (1 mes)

Se continua de la siguiente forma:

- Entregaron los materiales pedidos por el ante proyecto, lo cual permitió terminar el inventario, la preparación física y la codificación de los documentos.
- El inventario se ingreso al sistema por completo.
- Se empezó a codificar las cajas X300 destinadas para el almacenamiento de la información que ya se está preparando físicamente.

Actividades principales planeadas para el siguiente periodo (1 mes)

- No Aplica

Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	FECHAS		ESTADO		%CUMPLIMIENTOS	OBSERVACIONES
	INICIAL	FINAL	OK	PEND.		
Capacitación	02/08/10	04/08/10	X		100%	
Inventario, preparación física y codificación de la documentación	01/10/10	11/12/10	X		100%	
Presentación de informes	11/12/10	11/12/10	X		100%	

Riesgos

-

Acciones Preventivas (Ideas de mejora)

- No seguir dejando documentación sin los procesos archivísticos exigidos por la ley ya que esto con lleva a formar nuevamente un fondo acumulado.
- Cuidar del polvo y ácaros que puedan dañar la información ya conservada.
- Concientizar al personal de la importancia de no acumular información.

PQR (Peticiónes, Quejas y Reclamos)

- No Aplica

 Coofinep <small>COOPERATIVA FINANCIERA</small>	Informe de Gestión 2	Fecha de Vigencia: Diciembre 11 de 2010	Página 2 de 2
--	-----------------------------	---	----------------------

Comentarios Generales:

- Adelantar lo más posible el inventario y la preparación física de la documentación.

DIEGO ALEJANDRO GUTIÉRREZ MONTILLA
Asesor

YARED DUSSÁN DUSSÁN
Estudiante