

**EL MERCADO POTENCIAL DE LA GESTION DE LA INFORMACION  
EMPRESARIAL**

**LINA MARÍA URIBE LEÓN**

**JAIDER OCHOA GUTIERREZ**

**Asesor**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA  
BIBLIOTECOLOGÍA  
MEDELLÍN  
2018**

**EL MERCADO POTENCIAL DE LA GESTION DE LA INFORMACION  
EMPRESARIAL**

**LINA MARÍA URIBE LEÓN**

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de  
BIBLIOTECOLOGA**

**JAIDER OCHOA GUTIERREZ  
ASESOR**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA  
BIBLIOTECOLOGÍA  
MEDELLÍN  
2018**

## AGRADECIMIENTOS

Después de un intenso tiempo escribo este apartado de agradecimientos para entregar mi trabajo de grado. Ha sido de aprendizaje, no solo en el campo académico sino también a nivel personal.

Primero que todo, me gustaría agradecer a mis compañeros de carrera quienes me habéis apoyado enormemente y siempre habéis estado ahí para ayudarme.

Gracias a todas las personas que han estado a mi lado apoyándome en todo este proceso motivándome para no claudicar.

A mis profesores que fueron unas guías y me tuvieron paciencia a lo largo de la carrera.

A mi asesor que se vio avocado asumir una tarea en un escenario incipiente por su buena voluntad , paciencia y esmero en tratar de llevarme por el mejor camino pese a no tener todas la luces frente a esto.

## NOTA ACLARATORIA

Aunque no es el mejor punto de referencia en la web Wikipedia la palabra emprendimiento remite a la palabrea emprendedor: *“Un emprendedor es una persona que diseña, lanza y pone en funcionamiento un nuevo negocio. El emprendimiento es la capacidad y el deseo de desarrollar, organizar y manejar un negocio junto con sus respectivos riesgos con el fin de obtener una ganancia”*. Habitualmente los procesos o proyectos de emprendimiento culminan con la presentación de un plan de negocio o una propuesta de desarrollo empresarial, lo que se busca con estos es crear empresa con propuestas y creaciones innovadoras.

El presente trabajo fue matriculado dentro de la modalidad de grado como “Emprendimiento”, se planteó inicialmente la creación de una empresa cuyo objeto fuese la información empresarial, al hacer ejercicio de la labor como profesional de la información, encontrándonos en el desarrollo del trabajo con ciertas limitaciones que supone la inexperiencia en el desarrollo de este tipo de proyectos en nuestra Escuela y campo de desempeño.

A partir de este trabajo podemos dar cuenta de que existe un escenario más amplio para el trabajo de un profesional de la información más allá de las bibliotecas; en la actualidad el campo del manejo de la información está siendo explotado por archivistas y programadores quienes se limitan a la transformación de archivos a digital, softwares de gestión de archivos y almacenamientos virtuales; pero los profesionales y empresas vigentes no están reconociendo los datos como valor económico intangible, se requiere de empresas y profesionales que le apunten a este objetivo, que es a lo que queríamos apuntar pero no se logró desarrollar en el presente trabajo solo se alcanzó a identificar la oportunidad de negocio, el presente constituiría más un llamado para que la Escuela

Interamericana de Bibliotecología le apuesta a otras posibilidades para el desempeño de sus profesionales.

Podemos afirmar que si existe una oportunidad para crear empresa cuyo objeto sea la administración y gestionar la información.

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION .....	11
2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EMPRESARIAL .....	14
2.1 Referente conceptual.....	14
2.2 Referente teórico .....	20
2.3 Ciclos de la información.....	23
3. GESTION DE LA INFORMACIÓN EMPRESARIAL .....	25
3.1 IMPORTANCIA DE LA EIM .....	27
3.2 IMPLICACIONES DEL ENTORNO EMPRESARIAL .....	29
4. CONTEXTO DEL MERCADO .....	31
4.1.Tendencias del mercado .....	33
4.2. Beneficios de la EIM.....	35
5. CRECIMIENTO DE LA INDUSTRIA.....	38
5.1.Contexto internacional.....	38
5.2. Informes de crecimiento de la industria internacional .....	39
5.2.1. Information Management Industry 2018 Forecasts Report .....	39
5.2.2. Global enterprise information management market 2016 - forecasts to 2020 - research and markets ( global enterprise information management market 2016 - previsiones hasta 2020 - investigación y mercados).....	41
5.2.3.Global Enterprise Information: Management (EIM) Market; Size ,Trend and Forecasts (2016-2020) .....	42
5.2.4.Information management and strategy - an executive guide.....	43
5.3. Desarrollo .....	46

6. PRINCIPALES JUGADORES .....	47
6.1. Opentext corporation. ....	48
7. CONTEXTO NACIONAL .....	52
8. ANÁLISIS ENTORNO PESTA.....	53
9. IDENTIFICACIÓN DE LAS FUERZAS DE PORTER.....	56
10. CANVAS OPORTUNNITY.....	59
11. CONCLUSIONES .....	61
7. ANEXOS .....	67
7.1. Ficha de planeación de vigilancia tecnológica .....	67
7.2. Tabla registro de búsquedas.....	69

## LISTA DE IMAGENES

Imagen 1. Términos Gestión -Información .....	17
Imagen 2. Términos Gestión de la información - Gestión empresarial .....	19
Imagen 3. Ciclos de la información .....	24
Imagen 4. Importancia de la gestión empresarial.....	27
Imagen 5. Implicaciones del entorno empresarial .....	30
Imagen 6. Tendencia de la gestión de la información .....	34
Imagen 7. Beneficios de la EIM .....	36

## RESUMEN

Gestión de la información empresarial, EIM siglas en ingles representa el único medio para extraer completamente el valor de las montañas de datos asociados con estas tecnologías, haciendo de la información un activo más de una empresa y no solo un proceso logístico de almacenamiento de la misma, se requiere de profesionales en la agestión de la información para que las empresa elaboren su planes de acción, identificando mercados estratégicos, instrumentalizando diversas metodologías para analizar los proceso de negocios y proyectos, evaluando las tendencias para lo cual requieren de la recolección, evaluación de información de los negocios y mercados en base a estudios o investigaciones conducentes a una potencialización de las acciones de la empresas innovadores y proactivas que anticipan el futuro del mercado y en base a ello establecen sus metas organizacionales

Palabras clave: Gestión de la información, gestión de la información empresarial, Opportunity Analysis Canvas

## ABSTRACT

Management of business information, EIM acronym in English represents the only means to fully extract the value of the mountains of data associated with these technologies, making information an asset more than a company and not just a logistic process of storing it , professionals in the information industry are required for the companies to elaborate their action plans, identifying strategic markets, using different methodologies to analysis the business process and projects, evaluating the trends for which they require the collection, evaluation of information on businesses and markets based on studies or research leading to a potentialization of the actions of innovative and proactive companies that anticipate the future of the market and based on this establish their organizational goals

Keywords: Information management, management of business information, Opportunity Analysis Canvas

## 1. INTRODUCCION

Los seres humanos tienen necesidades básicas a satisfacer, las más básicas son el alimento y el abrigo. En el momento en el que recolectores y cazadores se unieron para sobrevivir y luego construir sociedades para satisfacer esas necesidades, la convivencia en grupos trajo consigo también la organización de la sociedad al establecer una forma de entendimiento común o lenguaje, así como normas a cumplir o leyes, surgen herramientas para hacer cuentas y también el registro contable de las mismas, da cuenta de ellos los antiguos alfabetos sumerios, babilónicos en las antiguas tablillas halladas, a partir de ello surgen otras necesidades como la de producir, transmitir y acumular el conocimiento, las civilizaciones más antiguas establecieron sistemas propios para acumular la información. A medida que las sociedades han evolucionado en las formas de procesar y acumular la información desde las civilizaciones más antiguas existen sistemas de archivos y bibliotecas donde se acumula el conocimiento, obviamente las formas, contenidos y circunstancias han evolucionado mucho.

Las formas en que se producen, se almacena y se transmite el conocimiento hoy distan mucho de sus orígenes, porque de alguna manera estas se han adaptado a las diversas etapas de desarrollo de la sociedad; ejemplo de ello es que en la época del oscurantismo hubiera una restricción del acceso a la información y transmisión de conocimiento al clero, limitando su desarrollo, a diferencia de la modernidad que facilitó acceso a la información enclaustrada y con ello una expansión de las posibilidades para la creación del conocimiento. Esto se dio a la par con la aparición de un modelo de producción caracterizado por el surgimiento de grandes fábricas, lo que trajo consigo nuevas formas diversas de organizar la producción y comercialización, lo que implicaba con ello desde la formación o capacitación de los empleados, hasta la forma de registrar la información, ello nunca ha parado, por lo contrario cada día se especializa más.

Las empresas por lo general tenían almacenes donde archivaban todo tipo de documentación generada dentro de la misma, almacenes de archivo donde debían ir y buscar manualmente la información que se requiera. Pero la transformación tecnológica, que ha sido muy veloz en las últimas décadas gracias principalmente a la computación y el internet, condujo también a la evolución en las formas de creación, transmisión y almacenamientos de la información, lo que ha implicado la generación de políticas sobre sistemas de procesamiento y almacenamiento de información para que sean mucho más accesibles tanto para las necesidades internas como las externas, siendo esto un ítem importante dentro de la organización de las empresas.

En la actualidad, en muchas empresas existen políticas que incluye la digitalización y almacenamiento de esta información en distintas formas de almacenamiento y software, en algunos casos la forma de recuperación de esta información para beneficio de la empresa ha sido potencializada, convirtiéndose no solo en un proceso mecánico de archivar sino en un proceso de gestión de la información. Es esta una tendencia en la cual se presenta un mercado con necesidades empresariales a satisfacer, más aun en empresas que no se han puesto a punto con las nuevas exigencias tecnológicas de la sociedad actual. Es necesario aclarar que hoy por hoy, que la información que toda empresa debe manejar, ya no se genera internamente únicamente, de hecho, en sistemas como el Enterprise Content Management –ECM- (gestión de contenido empresarial), la mayoría de la información se creará externamente a la organización, pero aún debe ser capturada, administrada y distribuida. Las soluciones la denominada Enterprise Information Management- EIM (Gestión de la información empresarial) modernas proporcionan las capacidades para crear un entorno de información empresarial integrado a los nuevos entornos comerciales y tecnologías.

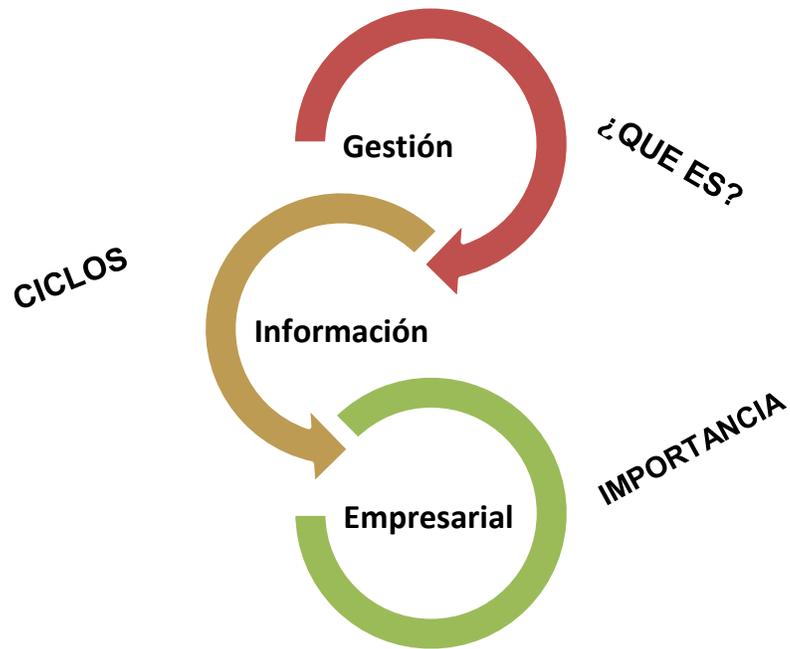
Hablamos de que la EIM es más que la digitalización de archivos, las iniciativas de transformación digital solo pueden tener éxito si los datos creados se pueden

administrar de manera adecuada. La transformación digital ha impulsado la implementación de tecnologías innovadoras como la nube, Internet de las cosas (IoT), las organizaciones buscan explotar estas tecnologías para obtener una ventaja competitiva en el mercado global, donde se hace necesaria la implementación de estrategias que respondan a la complejidad de la situación con bases o estructuras científicas, más allá de aplicar simples tácticas de marketing, la administración de la información empresarial debe ser consideradas como disciplina propia que brindan una visión más inteligente y versátil de los mercados y los consumidores.

Es justamente en ese panorama donde una plataforma EIM representa el único medio para extraer completamente el valor de las montañas de datos asociados con estas tecnologías, haciendo de la información un activo más de una empresa y no solo un proceso logístico de almacenamiento de la misma, se requiere de profesionales en la gestión de la información para que las empresa elaboren su planes de acción, identificando mercados estratégicos, instrumentalizando diversas metodologías para analizar los proceso de negocios y proyectos, evaluando las tendencias para lo cual requieren de la recolección, evaluación de información de los negocios y mercados en base a estudios o investigaciones conducentes a una potencialización de las acciones de la empresas innovadores y proactivas que anticipan el futuro del mercado y en base a ello establecen sus metas organizacionales.

Este ejercicio académico, evalúa mediante herramientas como la inteligencia competitiva y/o el cambas oportunista, la posibilidad que ofrece el escenario del mundo de los negocios para profesionales de la información con especial énfasis en la EIM, la cual es una necesidad creciente que tiene poco desarrollo en el continente y aún más en el país, según lo demuestran los informes abordados en este trabajo y las conclusiones halladas.

## 2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EMPRESARIAL



### 2.1 REFERENTE CONCEPTUAL

Desde 1970 se ha venido dando la incursión de las nuevas tecnologías las cuales están destinadas a manipular y transmitir datos, lo que está presentando un panorama completamente diferente del manejo de la información y en los cuales ha hecho que las personas se incorporen a nuevas formas almacenamiento y administración de los flujo de información, para adaptándose a una nueva realidad de interacción con la tecnología, por tanto, es importante mencionar como una revolución computacional ha evolucionado a una revolución tecnológica e informacional en la actualidad.

A principio de 1990, se llevó a cabo el impulso del uso de las redes de comunicación, las cuales ya no solo se trataba de gestionar información, sino también en transmitirla y es en esa época que se dieron las bases de la sociedad de la información hoy en día. Esto llevo a que con la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) a la vida diaria, las necesidades fueran cambiando y obligando a ofrecer otras soluciones a la gestión, transmisión e interacción de la información, debido a ello hoy en día se escucha hablar más de gestión documental, gestión de la información y sistemas de información, términos que están ligados entre sí.

El desarrollo de las TIC, el fenómeno de la explosión de la información y la gran variedad de formas en que es posible compartir dicha información, ha creado nuevos desafíos a medida que avanza las tecnologías, hoy en día la estabilidad y perdurabilidad de documentos generados disminuye debido a que este fenómeno obliga a que toda información sea almacenada o trasmitida por medio electrónico y permitiendo que se multipliquen las demandas de soluciones para agilizar el proceso documental, se automaticen los flujos de trabajos generando así que organizaciones de todo tipo necesiten coordinar y controlar de forma sistemática la creación, recepción, organización, almacenamiento, preservación, acceso, difusión y eliminación de sus documentos y la información que generan y reciben a diario. También se debe considerar que en la actualidad debido a las redes de internet y las tecnologías se tiene una sobreabundancia de información o lo que también se entiende por infoxicación<sup>1</sup> el cual se convierte en el principal problema para la gestión de la misma, debido a ellos las diferentes organizaciones sean capaces de diferenciar la información más relevante y seleccionar aquella que le resulte pertinente.

---

<sup>1</sup> CORNELLA, Alfons. Infoxicación: buscando un orden en la información. Barcelona: In-fonomía.2009

Se ha de aclarar que los términos utilizados, tales como la Gestión, la cual es definida por la RAE como “El conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto” también se refiera a la dirección, administración de una empresa, negocio, etc, por tanto, dicho término hace referencia a la acción y efecto de administrar, de ahí que se relacione el gestionar con hacer que las decisiones se ejecuten, se tramiten asuntos con vista a la obtención de unos resultados que son importantes para las organizaciones.

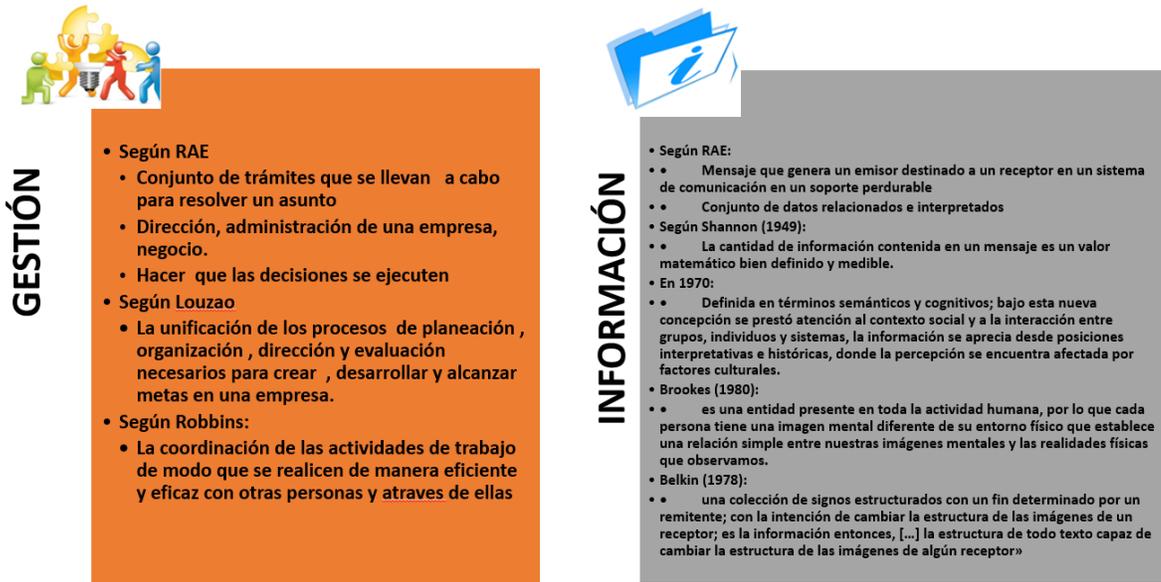
Otro de los términos es la Gestión Documental, la cual desde 1950 ha sido un término abarcado por la archivística <sup>2</sup>que desde esta disciplina ha evolucionado la idea de Gestor Documental (Record Management) entendiéndola como “El conjunto de operaciones y técnicas relativas a la concepción, al desarrollo, la implantación y a la evaluación de los sistemas administrativos necesarios, desde la creación de los documentos hasta su destrucción o su transferencia a los archivos”<sup>3</sup> hoy en día este término está evolucionando ya que con la incorporación de las TIC, cambia la organización del trabajo y puesto que se plantean nuevas necesidades las cuales requieren de nuevas técnicas para su tratamiento de almacenaje para los nuevos requerimientos de la información desde los medios electrónicos.

---

<sup>2</sup> CRUZ MUNDET, José Ramón. La gestión de documentos en las organizaciones. Ediciones Pirámide.España. 2006

<sup>3</sup> Gauchi Risso, Veronica (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35, 4, octubre-diciembre, 531-554, 2012 ISSN: 0210-0614. doi: 10.3989/redc.2012.4.869 <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/762/844>

Imagen 1. Términos Gestión -Información



Fuente:: Gauchi Risso, Veronica (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35, 4, octubre-diciembre, 531-554, 2012 ISSN: 0210-0614. doi: 10.3989/redc.2012.4.869

Otro de los términos importantes es la Gestión de la Información, para ello hay que tener en cuenta que en los años 1928 y 1948, la teoría matemática de la comunicación propuesta en 1949 por Shannon en la cual definió el término Información desde las referencias proporcionales o cantidades representadas por la función logarítmica en base 2 lo cual llevo a que la información fuera tratada numéricamente desde 1980, el término información ha cambiado entendiéndose como un contenido semántico de los datos. El término de Gestión de la Información se utilizó en una conferencia titulada Information Management in Engineering Education presentada en 1966 por Ellis Mount en la conferencia sobre fuentes de información, sistemas y medios de comunicación en la formación de ingenieros. De ahí, este término a evolucionado dese que el sociólogo japonés Yoneji Masuda, en 1980 desarrollo la concepción actual de la sociedad de la información desde allí se plantea que la sociedad de la información es una sociedad que crece y se desarrolla alrededor de la información y aporta un florecimiento general de la creatividad intelectual humana en lugar de un aumento

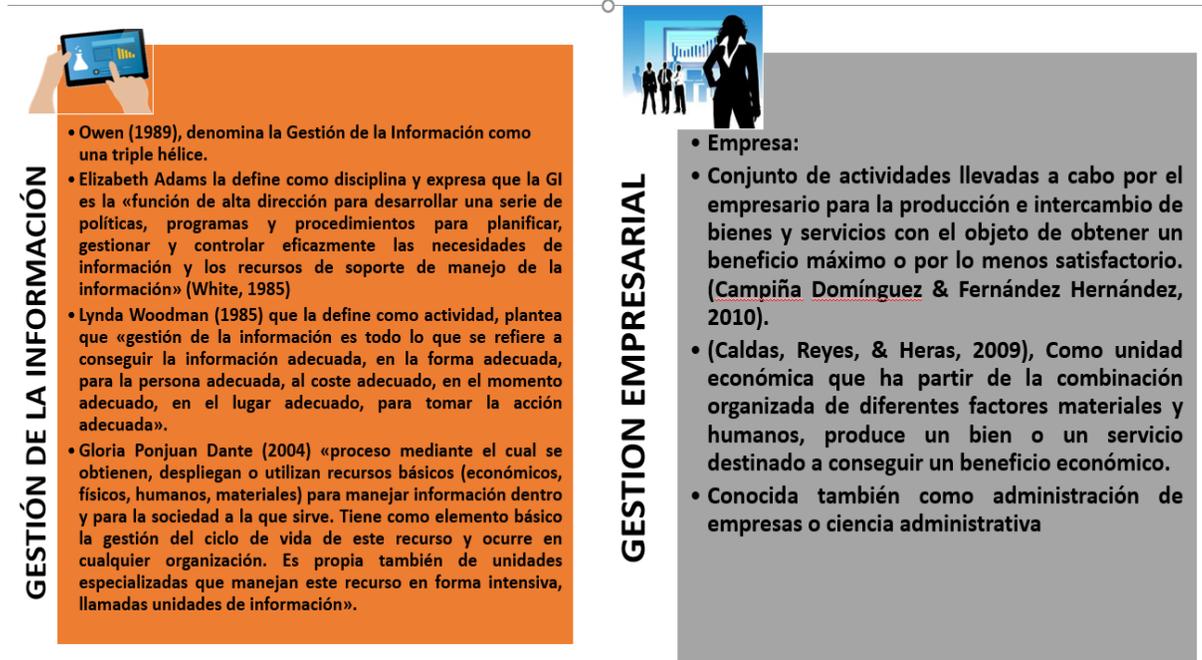
de consumo material de allí el gran giro del funcionamiento de la misma a lo que hace relación a la generación, almacenamiento, procesamiento y distribución de toda clase de información la cual hoy en día en la mayoría se presenta de manera electrónica, por tanto hoy en día la gestión de la información se puede definir como el conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y posteriormente, recuperar adecuadamente la información producida, recibida o retenida por cualquier organización en el desarrollo de actividades

Otro de los términos a considerar es Sistema de Información el cual es un conjunto de elementos el cual está conformado por recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, normativos y metodológicos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su uso posterior, generados para cubrir una necesidad o un objetivo que mediante su uso permite importantes mejoras ya que automatiza los procesos operativos de las organizaciones proporcionándoles información de apoyo al proceso de tomas de decisiones.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> GAUCHI RISSO, Verónica. (Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35, 4, octubre-diciembre,2012., 531-554, 2012 ISSN: 0210-0614. doi: 10.3989/redc.2012.4.869

Imagen 2. Términos Gestión de la información - Gestión empresarial



**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

- Owen (1989), denomina la Gestión de la Información como una triple hélice.
- Elizabeth Adams la define como disciplina y expresa que la GI es la «función de alta dirección para desarrollar una serie de políticas, programas y procedimientos para planificar, gestionar y controlar eficazmente las necesidades de información y los recursos de soporte de manejo de la información» (White, 1985)
- Lynda Woodman (1985) que la define como actividad, plantea que «gestión de la información es todo lo que se refiere a conseguir la información adecuada, en la forma adecuada, para la persona adecuada, al coste adecuado, en el momento adecuado, en el lugar adecuado, para tomar la acción adecuada».
- Gloria Ponjuan Dante (2004) «proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico la gestión del ciclo de vida de este recurso y ocurre en cualquier organización. Es propia también de unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información».

**GESTION EMPRESARIAL**

- **Empresa:**
- Conjunto de actividades llevadas a cabo por el empresario para la producción e intercambio de bienes y servicios con el objeto de obtener un beneficio máximo o por lo menos satisfactorio. (Campaña Domínguez & Fernández Hernández, 2010).
- (Caldas, Reyes, & Heras, 2009), Como unidad económica que ha partir de la combinación organizada de diferentes factores materiales y humanos, produce un bien o un servicio destinado a conseguir un beneficio económico.
- Conocida también como administración de empresas o ciencia administrativa

Fuente: GAUCHI RISSO, Veronica. (Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35, 4, octubre-diciembre, 2012., 531-554, 2012 ISSN: 0210-0614. doi: 10.3989/redc.2012.4.869

\*Hernández Palma, Hugo. La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas. Escenarios • Vol. 9, No. 1, Enero-Junio de 2011, págs. 38-51

## GESTION EMPRESARIAL

El concepto de empresa según Campaña Domínguez y Fernández Hernández :  
Conjunto de actividades llevadas a cabo por el empresario para la producción e intercambio de bienes y servicios con el objeto de obtener un beneficio máximo o por lo menos satisfactorio.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Hernández Palma, Hugo Gaspar. La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas. Escenarios • Vol. 9, No. 1, Enero-Junio de 2011, págs. 38-51. <http://repositorio.uac.edu.co/handle/11619/1628>

El concepto de gestión empresarial, ha evolucionado en la medida que el hombre ha avanzado en la consecución de nuevas tecnologías y relaciones para el mejoramiento de nuevos productos y servicios, en la satisfacción de un mercado cada día en crecimiento y complejo.

La gestión empresarial en la evolución de la nueva sociedad de la información y del conocimiento, se debe considerar de un tema mundial ya que es importante para el desarrollo de las nuevas estrategias que se están utilizando para la permanencia en el mercado y para la satisfacción a los clientes en cualquier parte del mundo.

La evolución histórica de la gestión empresarial, tiene un desenvolvimiento de ideas a nivel culturales en oriente y occidente, alcanzado el desarrollo del hombre en cada uno de los sistemas sociales por lo que ha pasado, ya que ha evolucionado la toma de decisiones analizando sus cuatro funciones claves para el desarrollo de mando a nivel empresarial, como lo son: planificar, organizar, dirigir y controlar; por consiguiente una gestión y persona dinámica en el mundo empresarial en el desenvolvimiento de un entorno y mercado competitivo y productivo a una escala mundial.<sup>6</sup>

## 2.2 REFERENTE TEÓRICO

- Gestión documental

Elisa García-Morales que nos dice:

“... es la parte del sistema de información de la empresa desarrollada con el propósito de almacenar y recuperar documentos, que debe estar diseñada

---

<sup>6</sup> Fernández, Miguel. Introducción a la gestión empresarial. Valencia: Universidad Politécnica Valencia. 2005

para coordinar y controlar todas aquellas funciones y actividades específicas que afectan a la creación, recepción, almacenamiento, acceso y preservación de los documentos, salvaguardando sus características estructurales, y contextuales, y garantizando su autenticidad y veracidad.”<sup>7</sup>

Ricardo García y Bonifacio Martín nos dice:

“en la actualidad la gestión documental es entendida como un proceso global, corporativo e integral del proceso documental de una organización. Es por ello más acertado hablar de Sistemas de Gestión Integrada de la Documentación, los cuales controlan la producción, la circulación, el almacenamiento y la recuperación de cualquier tipo de información.”<sup>8</sup>

- Gestión de la información

El concepto de Gestión de Información (GI) empezó a usarse hace más de 2000 años en el campo de la estrategia militar; sin embargo, sus orígenes pueden situarse incluso en el mismo establecimiento de los cuerpos militares en la Europa medieval, pues la información y el conocimiento siempre han sido un elemento importante de la estrategia para la guerra. Sin embargo, desde el punto de vista del concepto de información, este comenzó a ser estudiado por diferentes hasta hace menos de 100 años, con la aparición de disciplinas como la bibliotecología,

---

<sup>7</sup> GARCÍA-MORALES, Elisa Tendencias en la gestión de la información, la documentación y el conocimiento en las organizaciones. Tendencias en la gestión de la información, la documentación y el conocimiento en las organizaciones. El profesional de la información, ISSN 1386-6710, Vol. 10, Nº 12, 2001, págs. 4-7. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?codigo=231477>

<sup>8</sup> BUSTELO RUESTA, Carlota. Gestión documental en las empresas : una aproximación práctica En: VII Jornadas Españolas de Documentación Fesabid 2000). Bilbao, 19-21 de octubre de 2000 [www.inforarea.es/Documentos/fesabid.pdf](http://www.inforarea.es/Documentos/fesabid.pdf)

la archivística, la documentación y más recientemente las Ciencias de la Información, incluidas la ingeniería de sistemas y el periodismo, entre otras.<sup>9</sup>

Woodman en 1985 nos plantea que::

«la gestión de información es todo lo que tiene que ver con obtener la información correcta, en la forma adecuada, para la persona indicada, al costo correcto, en el momento oportuno, en el lugar indicado para tomar la acción precisa.»

En 1985 White denomina la gestión de la información como:

«la coordinación eficiente y eficaz de la información procedente de fuentes internas y externas.»

Ponjuán cuando se menciona gestión de información se refiere a la gestión que se desarrolla en un Sistema de Información (si se trata de que el sistema tenga como propósito obtener salidas informacionales) y la define como:

« el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico la gestión del ciclo de vida de este recurso y ocurre en cualquier organización. Es propia también de unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.»<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup> ZAPATA CÁRDENAS, Carlos Alberto *La Gestión de Información Empresarial: un enfoque sistémico.*, 2001. <http://eprints.rclis.org/9896/>

<sup>10</sup> PONJUAN Dante, Gloria. *La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones . Viencia de la información*, vol. 42. 2, mayo- agosto, 2011.

## GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN



Fuente: Creación propia

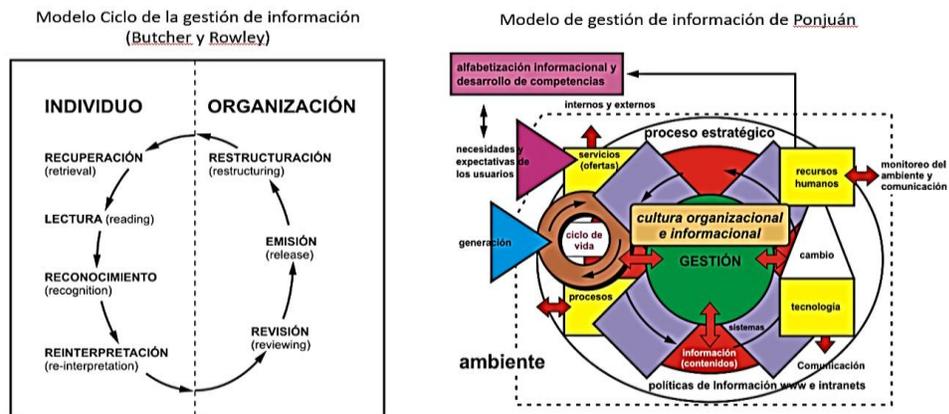
### 2.3 Ciclos de la información



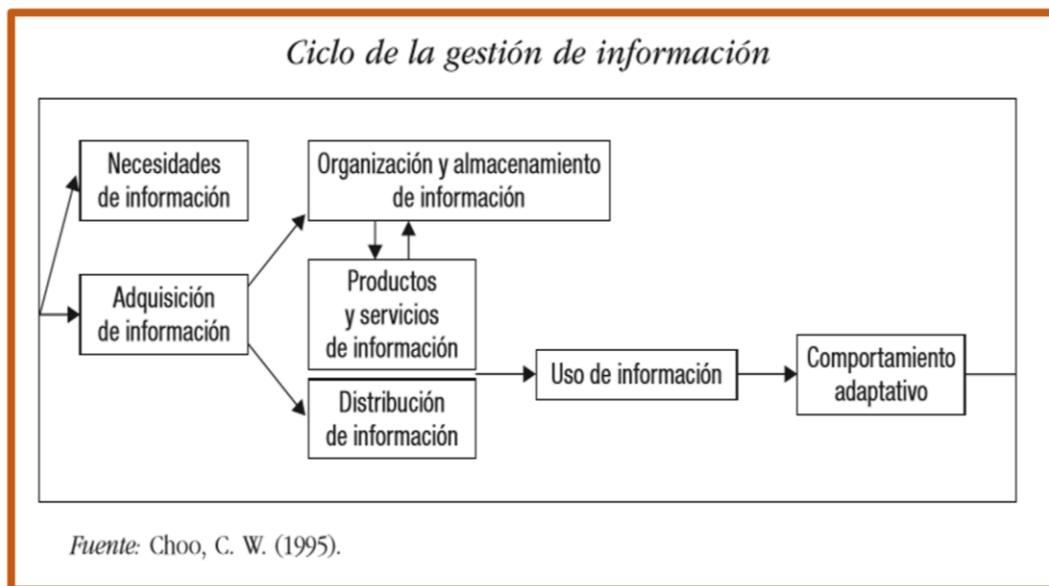
Es de recordar, que un modelo es una representación de algo y el cual se apoya de diferentes tipos de representaciones tales como diagramas, planos,

organigramas y otras. La gestión de la información tiene varios modelos representativos mediante el cual diferentes autores facilitan el estudio de la misma.

Imagen 3. Ciclos de la información



Fuente: PONJUAN Dante, Gloria. La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones . Viencia de la información, vol. 42. 2, mayo- agosto, 2011.



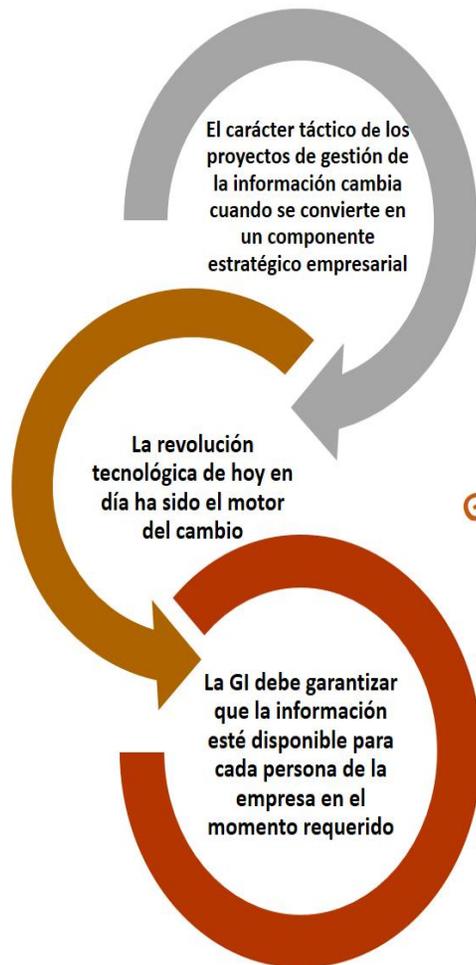
Fuente PONJUAN Dante, Gloria . La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones . Viencia de la información, vol. 42. 2, mayo- agosto, 2011. pp 11-17.

### 3. GESTION DE LA INFORMACIÓN EMPRESARIAL

En las últimas décadas las empresas en el mundo, en mayor o menor medida se han visto afectadas por dos temas fundamentales: el valor creciente de la información, como parte importante del capital rentable de una empresa y el concepto de gestión de calidad. Estos dos temas influyen de una manera positiva en la función cada vez más relevante que debe tener la gestión de la información en la empresa.

Enterprise Information Management (EIM), hoy en día una disciplina empresarial estratégica, en la cual se combina muchos de los principios clave de administración empresarial, inteligencia empresarial (BI) y gestión de contenido para agilizar y formalizar las actividades asociadas con el almacenamiento, acceso y manejo de datos.

Las disposiciones integrales de EIM combinan procesos y tecnologías para mejorar significativamente el camino la información se gestiona y apalanca en toda la empresa; con la EIM, las organizaciones pueden aumentar el valor de su información corporativa, aprovechándola para aumentar la productividad operacional, reducir los costos generales y obtener una ventaja competitiva, es de esta manera que la información se convierte en un activo más de la empresa.



**GESTION DE LA INFORMACION EMPRESARIAL**



Gestionar la información de forma más eficiente ayuda a la empresa a tener los costos bajo control y a los líderes a tomar las decisiones estratégicas correctas.

Ve a la información como un activo estratégico.

### 3.1 IMPORTANCIA DE LA EIM

La gestión de la información empresarial permite, tras un proceso de validación y análisis, convertir en conocimiento estratégico la información de la empresa tanto la interna como externa, para la innovación a partir de su especialización en el aprovechamiento de información con el fin de realizar los procesos con mayor eficacia, potenciando su papel en la sociedad, en donde el conocimiento es un activo indispensable para la toma de decisiones.

El éxito de empresa no sólo depende de la manera en que maneja cada uno de sus recursos materiales (trabajo, capital, etc) sino que también se basa en el aprovechamiento de los activos intangibles tales como el know-how (hacer como), conocimiento de cliente y de mercado, etc. Dicha empresa es más competitiva en un mercado mundial cuanto más enfoque tiene en el aprovechamiento y explotación máxima de su información.<sup>11</sup>

Imagen 4. Importancia de la gestión empresarial



<sup>11</sup> IZAMORAR. La información y su importancia en las empresas, 2017. Disponible en la web: <https://izamorar.com/la-informacion-y-su-importancia-en-las-empresas/>

La información es un recurso vital para toda empresa, y el buen manejo de esta puede significar la diferencia entre el éxito o el fracaso para todos los proyectos que se emprendan dentro de un organismo que busca el crecimiento y el éxito.

La administración de la información es un ítem fundamental para cualquier empresa, ya que con una buena gestión puede lograr un alto nivel competitivo dentro del mercado y obtener mayores niveles de capacidad de desarrollo de su actividad comercial. La administración de información permite identificar cuáles son las fortalezas con las que se cuenta y cuáles son las debilidades y sectores vulnerables como organización; teniendo en cuenta cuales son con certeza cuáles son las debilidades y fortalezas se puede realizar una planeación más real y factible, identificando donde se tiene que corregir o trabajar más y que parte de la empresa necesita mayor atención, esto ayudara a tener un control más amplio sobre el funcionamiento de todas las actividades de la organización.

El objetivo básico de la información, es proveer a la empresa los recursos panorámicos o contextuales para facilitar la toma de decisiones administrativas para el incremento de la producción, posicionamiento y/o consolidación de la empresa, al administrar eficazmente la información se tendrá una bases sustentable para poder decidir qué es lo que se va a hacer y qué rumbo tomar para lograr los objetivos que se planificaron; de tal modo que la empresa contara con un mayor número de armas para afrontar el camino que decidirá el futuro de la organización.

### 3.2 IMPLICACIONES DEL ENTORNO EMPRESARIAL

Las empresas y en particular sus propietarios y directivos han comprendido que las empresas desarrollan su actividad comercial en un panorama más amplio donde es necesario que su organización tenga la capacidad de ser competitiva impulsando esta al desarrollo de toda su potencialidad estableciendo claramente unas metas realistas a cumplir con las estrategias para lograrlo, es allí donde los empresarios y directivos, asumen que el entorno empresarial es un ser vivo que evoluciona y cambia constantemente, ellos deben saber la importancia que tiene captar y analizar la información interna y externa a la organización.

El tener claro que el entorno empresarial es un ente orgánico, supone disponer de y el ser capaz de utilizar la información de ese entorno a favor es disponer de una gran ventaja, es por ello que las organizaciones cuentan con sistemas y mecanismos para capturar y analizar la información; porque entienden que en esta realidad los cambios se aceleran, las innovaciones se multiplican y las fronteras de la producción se amplían. La información del entorno y la que puede obtener de su propia industria es por tanto la Única fuente segura de generar ventajas competitivas.

Imagen 5. Implicaciones del entorno empresarial



Fuente: Creación propia .

Porter en 1989 destaca que: la “esencia” de la formulación de una estrategia competitiva consiste en relacionar a una empresa con su medio ambiente. Aunque el entorno relevante, es muy amplio y abarca tanto fuerzas sociales como económicas, el aspecto clave del entorno de la empresa es el sector o sectores industriales en los cuales compiten”<sup>12</sup>

<sup>12</sup> ARANO CHÁVEZ, Raul Manuel., CANO FLORES, Milagros., OLIVERA GÓMEZ, Daniel Armando. La importancia del entorno general en las empresas.2013. <https://www.uv.mx/iiesca/files/2013/04/06CA201202.pdf>

#### 4. CONTEXTO DEL MERCADO

La realidad empresarial se encuentra en un cambio constante y existe una gran demanda de datos y los cuales están dispersos o en muchos casos no se sabe de su existencia, es de allí que las empresas tienen que lograr que la información que poseen, las cuales se generan de manera interna tengan mayor valor y para ello requiere de diferentes medios de para generar, almacenar, recuperar y tener acceso de antemano la información pertinente de dichos documentos los cuales pueden contribuir una perspectiva importante para la toma de decisiones y reingeniería de la empresa.

En una empresa con el pasar del tiempo se va topando con una gran cantidad de documentos para lo cual es necesario marcar una estrategia en cuanto a la gestión documental que la empresa requiere, por tanto una buena gestión de toda la información y documentación que la empresa posee, permitirá ser más eficiente y pertinente en la búsqueda de las mismas.

La digitalización de documentos está dirigida a todo tipo de empresas, industrias, instituciones educativas, empresas del estado, etc., las cuales se interesan en sustituir el uso del papel por imágenes digitalizadas para poder consultarlas de manera inmediata y pertinente, además de seguir con la iniciativa de Cero Papel de la circular 005 de 2012 con el objeto principal de conservación del medio ambiente.

Desde la gestión documental se le brinda hoy en día a las empresas:

- ✓ Almacenamiento lógico y organizado de la documentación de cada uno de los departamentos de la empresa.
- ✓ Informatización de toda la información.
- ✓ Ahorro en recursos: material, espacio y tiempo.

- ✓ Incrementa la seguridad de los archivos, estando éstos bajo seguras claves a las cuales tienen acceso unos pocos.
- ✓ Almacenamiento en la nube, lo cual evita pérdidas de los archivos y deterioro de la documentación.
- ✓ Compartir la información con las personas que lo necesiten es más fácil que nunca.
- ✓ Rápida localización de documentos, tengan la antigüedad que tengan. Al disponer de un sistema de ordenación y organización lógico, encontraremos muy rápido aquello que vayamos buscando.
- ✓ Como también software para el manejo de la documentación

La gestión documental debe adecuarse a las condiciones existentes en cada entorno empresarial y las transformaciones que se dan día a día con las nuevas tecnologías generando unas nuevas necesidades para las empresas, por tanto, en la práctica empresarial las tecnologías de la información ocupan un lugar muy destacado siendo indispensables para la gestión.

En la actualidad aún existen empresas que observan con recelo la posible implementación de sistemas de información en sus procesos, debido a que implican un enorme cambio en las estructuras organizativas e institucionales de las compañías.

Por otro lado, las empresas no se deben de quedar ahí con la información que posee porque además de tener acceso a ellas, también deben de tener la capacidad de poder transformar y estar abierta a los cambios porque la empresa debe evolucionar y cambiar constantemente.

Desde la gestión de la información se le ofrece a las empresas:

- Un diagnóstico de las necesidades
- Tratamiento de la información de la empresa

- Mayor control de la información
- Acceso a los productos y servicios de información de valor agregado que puedan apoyar la toma de decisiones.
- Mejora en la eficiencia en los procesos de la empresa
- Aumento de la eficacia y del nivel de excelencia de operativa
- Rápida localización de la documentación requerida

El sector empresarial en Colombia está clasificado en micro, pequeñas, medianas empresas y grandes empresas lo cual está estipulado según la ley de Mipymes (Ley 905 de 2004)<sup>13</sup> Según las estadísticas de la Cámara de Comercio de Medellín cuenta con 121.983 empresarios matriculados y renovados a 31 de diciembre de 2016, de los cuales 92.075 están localizados en Medellín.

#### 4.1.Tendencias del mercado

Las tendencias del mercado de la gestión de la información empresarial está muy marcado por el avance de las nuevas tecnologías. Teniendo en cuenta que debido a ello se ha pasado de los soportes físicos a los digitales marcando así una gran transformación en las empresas hoy en día, ya que toda información debe estar soportada en almacenamientos en la nube para brindar mayor accesibilidad a la información y los datos generados.

---

<sup>13</sup>NIETO, Víctor Manuel, TIMOTÉ, Jennifer Andrea La clasificación por tamaño empresarial en Colombia: Historia y limitaciones para una propuesta. <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Estudios%20Economicos/434.pdf>

Imagen 6. Tendencia de la gestión de la información



Fuente: creación propia

#### 4.2. Beneficios de la EIM

Los beneficios que brinda la gestión de la información empresarial son muchos para las empresas, puesto que es muy útil para analizar los problemas que enfrenta una empresa al administrar y explotar los datos y el contenido dentro de la empresa, estos beneficios han evolucionados para abordar muchos de los puntos débiles claves los cuales enfrentan las empresas en el momento de desarrollar las estrategias de su gestión de la información.

Otro de los beneficios que se encuentra en la EIM, es que se especializa encontrar las soluciones para el buen uso óptimo de la información dentro de las empresas al desarrollar buenas estrategias de gestión de la información dentro de ellas, para así apoyar los procesos de las tomas de decisiones o de las operaciones diarias de las cuales se requieren la disponibilidad del conocimiento.

Imagen 7. Beneficios de la EIM

# BENEFICIOS DE LA EIM



Entre las diversas estrategias de la gestión de la información empresarial se encuentran:

- Gestión central y control de toda la información dentro de las empresas
- La capacidad de manejar y explotar datos estructurados y no estructurados donde sea que se encuentren
- Acceso sin problemas a datos estructurados y no estructurados para permitir procesos de negocios digitales y flujos de trabajo efectivos
- Crear relaciones más cercanas y más efectivas con clientes, proveedores y otros socios comerciales
- Ofrezca seguridad de datos mejorada y soberanía de datos para todos los datos corporativos.
- Facilite el proceso de cumplimiento de las regulaciones globales, los estándares de la industria y los mandatos de los clientes.

## 5. CRECIMIENTO DE LA INDUSTRIA

### 5.1.Contexto internacional

A nivel internacional la gestión de la información empresarial ha crecido mucho debido a la cantidad de datos que se están generando en el mundo, puesto que las empresas están generando petabytes de datos, los cuales se almacenan en diversos sistemas, tales como bases de datos, archivos y repositorios. Dicho cúmulo de cantidad de información se genera de diversas maneras una de ellas la comunicación y la colaboración en línea la cual se está dando mucho en estos momentos. La mayoría de estos datos no estructurados se generan a partir de textos, imágenes, audio, PDF, PPT, videos, publicaciones y datos en redes sociales, información de sensores, datos de vigilancia, contenido de comunicación en línea, contenido web, contenido de blogs y otros medios digitales. La velocidad acelerada de generación de datos a través de verticales y la gestión eficaz de volúmenes masivos de información son importantes impulsores para la adopción de sistemas de gestión de información empresarial.<sup>14</sup>

La tendencia a la digitalización de los archivos en múltiples procesos y procedimientos está llevando a una abundancia de datos no estructurados, que son diferentes en todas las organizaciones, que pueden estar aislados entre si pero que organizadas y/o administrados debidamente tienen un amplio potencial, y tiene un gran valor, puesto que la información es muy crucial en el mundo actual. Las empresas pueden producir contenido e información variado y complejo debido a la utilización de máquinas, dispositivos y herramientas disponibles en el mundo de los negocios.

---

<sup>14</sup> Technavio. Enterprise Information Management Market - Intensive Growth of Unstructured Data to Boost Growth.2018. <https://www.businesswire.com/news/home/20180315005476/en/Enterprise-Information-Management-Market---Intensive-Growth>

Ante la realidad del crecimiento del contenido dinámico y digital en las industrias es un factor clave para la adopción de soluciones la EIM, hay una generación de datos estructurados y no estructurados aumentando sustancialmente debido a la adopción del medio digital para interacciones y transacciones por parte de los usuarios finales, que también se puede atribuir al rediseño digital de procesos y procedimientos. Los analistas de investigación de mercado de Technavio pronostican que el mercado global de gestión de información empresarial (EIM) crecerá a una tasa compuesta anual de alrededor del 18% durante el período 2018-2022, según su último informe.

En ese mismo informe se precisa que en 2017, que el mercado de la gestión de información empresarial en las Américas representaron alrededor del 46% del mercado mundial, en el informe se indica que los factores macroeconómicos, como la madurez y el crecimiento de los sectores industrial privada impulsa el mercado de EIM en la región.

## 5.2. Informes de crecimiento de la industria internacional

### 5.2.1. Information Management Industry 2018 Forecasts Report

Este informe proporciona previsiones de oportunidades de ingresos en el mercado de gestión de la información desde 2014 hasta 2018, abarcando cuatro segmentos de tecnología, 37 mercados geográficos, 6 regiones, 14 verticales y dos bandas de tamaño.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup>Information Management Industry 2018 Forecasts Report.  
<https://pitchengine.com/pitches/3be61117-099c-470a-99cf-89114495014a>

## INFORME: Information Management Industry 2018 Forecasts Report.

Proporciona pronósticos de oportunidades de ingresos en el mercado de Gestión de la información de 2014 a 2018

### Productos de software

Integra

- Administración
- Explotación
- Distribución de información empresarial



### CRECIMIENTO DEL MERCADO GLOBAL

- Crecerá a un CAGR ( Tasa de crecimiento anual ) de 10.6% de 2014 a 2018.
- La gestión de datos que actualmente constituye la mayor proporción (35,2%) del mercado global de gestión de la información alcance los \$ 19,100 millones para 2018.
- Más de 14,544 de datos en varios segmentos de tecnología, verticales y geográficas, lo que permite decisiones tácticas y estrategias informales.



#### TECNOLOGIA

- Inteligencia empresarial
- Gestión de contenidos
- Distribución
- Búsqueda empresarial



#### REGIONES

- América : Norte, Central y Latina
- Europa : Occidental, Central y Este
- Medio Oriente
- África
- Asia Pacífico



#### MERCADOS VERTICALES

- Educación, energía, mercados financieros , gobierno, salud, seguros, manufactura, medios de comunicación, productos farmacéuticos, venta minorista, banca minorista, servicios públicos y otros.



#### BANDAS DE TAMAÑO

- Pequeñas y medianas empresas
- Grandes empresas

### SEGMENTOS

Se prevé que las empresas gasten en gestión de la información para llegar a \$ 36,5 mil millones para el 2018

### 5.2.2. Global enterprise information management market 2016 - forecasts to 2020 - research and markets ( global enterprise information management market 2016 - previsiones hasta 2020 - investigación y mercados)

El mercado global de gestión de información empresarial (EIM) 2016-2020, se ha preparado sobre la base de un análisis de mercado en profundidad con las aportaciones de expertos de la industria. El informe abarca el panorama del mercado y sus perspectivas de crecimiento en los próximos años. El informe también incluye una discusión de los proveedores clave que operan en este mercado.

Una tendencia que está impulsando el crecimiento del mercado es la gobernanza de datos grandes. La gobernanza de la información a nivel de empresa se está volviendo compleja y creciendo rápidamente debido a los grupos de trabajo multifuncionales, los procesos empresariales, las ubicaciones dispares y los datos no estructurados. Los datos de nivel de empresa crecen a una tasa del 30% -40% por año. Por lo tanto, es imperativo que las organizaciones adopten soluciones eficaces y eficientes para la gestión, el cumplimiento y la seguridad del ciclo de vida de los datos.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup>Global Enterprise Information Management Market 2016 - Forecasts to 2020 - Research and Markets <https://www.prnewswire.com/news-releases/global-enterprise-information-management-market-2016---forecasts-to-2020---research-and-markets-300299290.html>

**INFORME:**  
Global Enterprise Information  
Management Market 2016 - Forecasts to  
2020 - Research and Markets

El mercado mundial de gestión de información empresarial crecerá a un CAGR ( tasa de crecimiento anual compuesta ) de 19.51% durante el período 2016-2020.



- Este informe abarca el panorama del mercado y sus perspectivas de crecimiento en los próximos años.
- Una tendencia que está impulsando el crecimiento del mercado es la gobernanza de datos grandes.

- Los datos de nivel de empresa crecen a una tasa del 30% -40% por año.
- un factor de crecimiento clave es la mayor necesidad de cumplir con los requisitos reglamentarios.

- Las organizaciones están sujetas a cumplir los requisitos reglamentarios para administrar los datos corporativos
- Es necesario que las organizaciones adopten soluciones eficaces y eficientes para la gestión, el cumplimiento y la seguridad del ciclo de vida de los datos

Fuente: Creación propia

### 5.2.3.Global Enterprise Information: Management (EIM) Market; Size ,Trend and Forecasts (2016-2020)



Fuente: Creación propia

Este informe presenta las evaluaciones de las oportunidades clave en el mercado y describe los factores que están y conducirán el crecimiento de la industria.

También se pronosticó un crecimiento del mercado EIM global para el período 2016-2020, teniendo en cuenta los patrones de crecimiento previos, los factores de crecimiento y las tendencias actuales y futuras. La competencia en el mercado global de EIM es dura y está dominada por los grandes jugadores como IBM Corporation. Además, los principales actores del mercado de EIM como Oracle Corporation, Open Text Corporation, EMC Corporation y Microsoft Corporation también reciben un perfil con su información financiera y sus respectivas estrategias comerciales.<sup>17</sup>

Los principales impulsores de crecimiento para el mercado de Enterprise Information Management (EIM) son: crecimiento en datos no estructurados, nuevas regulaciones, aumento en la computación en la nube, aumento en el mercado de software y servicios de análisis de big data y controladores organizacionales tales como servicios al cliente, oportunidades de mercadeo, mejora de procesos y detección de fraude. A pesar de que el mercado se rige por diversos factores de crecimiento, existen ciertos desafíos que enfrenta el mercado, como desafíos organizacionales, desafíos de datos y desafíos de información.

#### 5.2.4. Information management and strategy - an executive guide

Este informe originalmente en inglés presenta panorama general de la información y la gestión de la información, definiendo con claridad sus conceptos expone también la necesidad que tiene las empresas de tener una política clara y un excelente manejo o dominio de la gestión de la información, como esta se presenta teniendo en cuenta los distintos factores que la afectan, son estos: Personas, Procesos, Tecnologías.<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> Global Enterprise Information Management (EIM) Market: Size, Trends and Forecasts (2016-2020). <https://www.researchmoz.us/global-enterprise-information-management-eim-market-size-trends-and-forecasts-2016-2020-report.html>

<sup>18</sup> Information management and strategy - an executive guide. <https://www.i-scoop.eu/information-management/>

De acuerdo con este reporte la gestión de la información debe ser un propósito en sí mismo para las empresas, en vista que la información es fundamental para la toma de decisiones en las gerencias o juntas administrativas, una buena gestión de información implica que la parte directiva puede tomar las medidas más apropiadas y convenientes teniendo el conocimiento o la información necesaria para la toma de las de decisiones, la gestión de la información es para los entes administrativos una de sus principales herramientas para la toma de decisiones porque con ella se puede definir y redefinir la gestión de la información: una cuestión de perspectiva, lo cual le otorga un mayor peso a la información, tomándola no como un dato particular sino como un insumo más en la cadena de valor en el proceso productivo de la empresa, porque promueve más beneficios competitivos.

Identifica los principales fallos que tiene las empresas en relación a la gestión de la información entre ellas: La falta de capacidad para crear valor comercial a partir de la información, Madurez y capacidad de información: percepciones versus realidad, la brecha de seguridad: el valor de los datos frente a cómo lo protegemos



Fuente: Information management and strategy - an executive guide. <https://www.i-scoop.eu/information-management/>. Creación propia

**Information management and strategy – an executive guide**



De las empresas puede extraer el máximo valor de la información que posee

Empresas que creen aprovechar al máximo la información

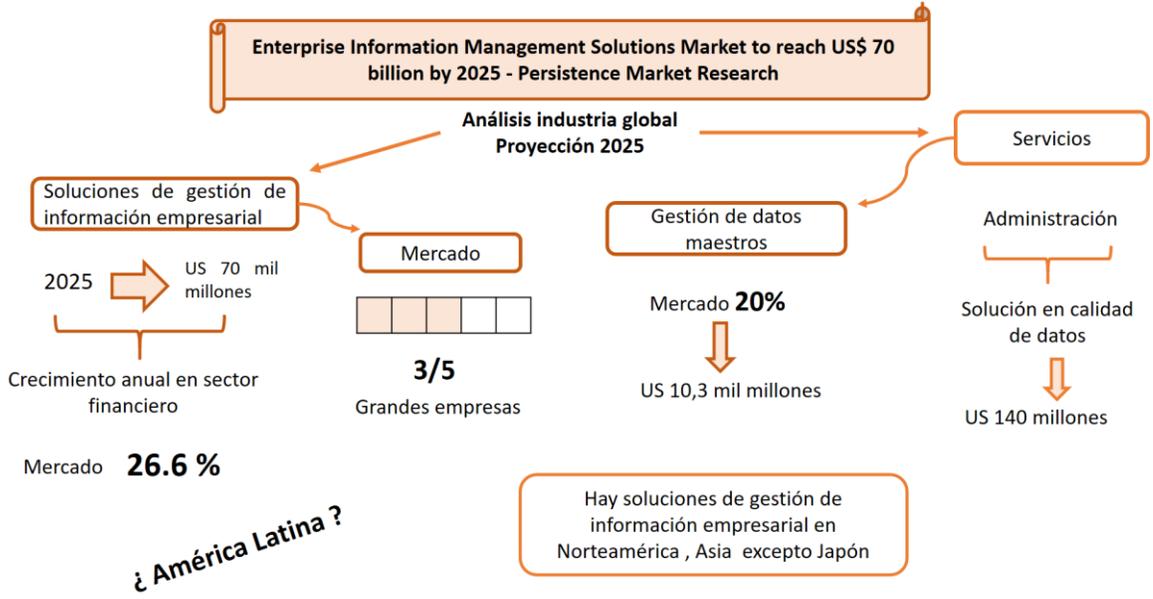
<b>Europa</b>	<b>USA</b>
67	75

Según el estudio el 42% de las empresas encuestadas, consideran crean valor comercial de la información



Tomado de Managing enterprise information – meeting performance and conformance objectives in a changing information environment

Fuente: Information management and strategy - an executive guide. <https://www.i-scoop.eu/information-management/>. Creación propia.



Fuente: <https://globenewswire.com/news-release/2017/10/27/1159378/0/en/Enterprise-Information-Management-Solutions-Market-to-reach-US-70-billion-by-2025-Persistence-Market-Research.html>

### 5.3. Desarrollo

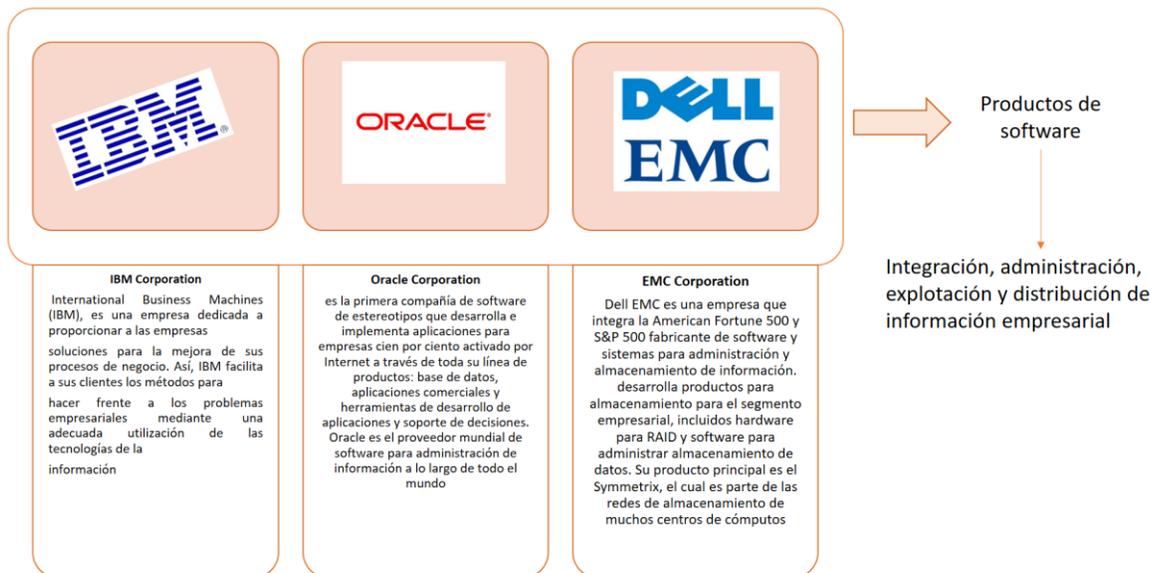


Internacionalmente la gestión de la información empresarial es un escenario en crecimiento que responde a las necesidades de las empresas de tener un mayor beneficio económico en base a un mejor control de la información que redunde en la rentabilidad de las mismas, gracias a la competitividad que les otorga el control el manejo eficiente de la información; convirtiendo a la información en un activo valioso para manejar o mantener una posición en el mercado.

Grandes y pequeñas empresas tienen la disposición de cubrir los gastos que requieren la gestión de la información empresarial en aras de un mayor beneficio. La oferta de soluciones de gestión de la información empresarial con mayor cobertura se encuentra en el Asia pacífico, en América del Norte y Europa el mercado no alcanza a cubrir ni el 50% de la demanda . En América Latina apenas se está comenzando a presentar.

## 6. PRINCIPALES JUGADORES

Se puede evidenciar en los informes internacionales sobre gestión de la información empresarial que destacan cuatro grandes empresas que son grandes jugadores en el mercado como son DELL EMC, IBM y ORACLE como empresas que ofrecen más que todo software, soporte y actualización en lo referente a lo tecnológico para el manejo de la información y la empresa OPENTEXT como una de las empresas con mayor experiencia en el manejo de la gestión de la información empresarial.



## 6.1. Opentext corporation.

OpenText Corporation es la empresa que brinda gestión de la información empresarial además de software, es una de la más grande de Canadá. La cual tiene su sede, desarrolla y distribuye Enterprise Information Management (EIM) o soluciones de información para empresas grandes a través de todas las industrias.

Entre las aplicaciones que brinda OpenText están la de administrar contenido o datos no estructurados para la administración, eficacia y monetización requeridos en compañías grandes, agencias de gobierno y empresas de servicio profesional. Las soluciones de OpenText pretenden cumplir los requisitos de administración de la información, incluyendo la administración de volúmenes grandes de datos, conformidad con requisitos reguladores, y experiencia móvil y administración on-line .<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> Opentext Corporation . <https://www.opentext.com/>

# OPENTEXT CORPORATION

Es una de las empresas de más de 25 años y de las más grande de Canadá, la cual desarrolla y distribuye Enterprise Information Management (EIM) o soluciones de información para empresas grandes a través de todas las industrias.

Sus productos EIM permiten que las empresas crezcan más rápido, reduzcan los costos operacionales y reduzcan la gobernabilidad de la información y los riesgos de seguridad mejorando la visión empresarial, el impacto y la velocidad del proceso.

## OpenText es el líder mundial en software de gestión de información empresarial

### Sedes

- America: Waterloo ON, CA
- Asia Pacifico y Japon (APJ ) Sydney, AU
- Europa, Medio Oriente y África (EMEA): Munich (Grasbrunn), DE

Ofrece a los clientes



Carreras en Opentext

### Entre sus productos se encuentran:

- OpenText™ Core
- OpenText Analytics

### Suites

**Content Suite:** Permite a todo tipo de usuario aplicar políticas coherentes en cualquier tipo de contenido dentro de la empresa, para proteger su seguridad, integrar sus fuentes y administrar sus datos.

**Process Suite:** Una plataforma de procesos de negocio con aplicaciones que permiten a las empresas automatizar los procesos más complejos.

**Experience Suite:** Permite disparar los resultados durante la creación y personalización del contenido al compartirlo en la empresa.

**Information Exchange Suite:** Provee soluciones que facilitan el control sobre la provisión de la información

**Discovery Suite:** Controla el contenido sin integrar, sin estructurar y sin mantener -con aplicaciones que permiten a las organizaciones hacer consultas sobre sus datos almacenados.



OPENTEXT™

## OpenText es el líder en Enterprise Information Management (EIM)

- Enriquecer la forma en que las personas usan la información
- Fomentar la innovación
- Ser confiable en nuestras relaciones estar comprometido con la excelencia en todo lo que hacemos
- Trabajar con nuestros grupos de interés, demostrando honestidad y pasión hacia objetivos comunes

\*Opentext Corporation . <https://www.opentext.com/>

Para OpenText Corporation la EIM, las estrategias de Enterprise Information Management son la evolución de las prácticas tradicionales de gestión de la información debido a la explosión de datos y al aumento de Information Enterprise. EIM permite a las empresas asegurar su información a través de los paisajes diversos y complejos de los departamentos de la organización, los sistemas heredados, las políticas corporativas y normativas, el contenido empresarial y big data no estructurado.<sup>20</sup>



Fuente: OpenText.<https://www.opentext.com/what-we-do> Diseño propio de <https://infograph.venngage.com/>

<sup>20</sup> OpenText Corporation . Enterprise Information Management (EIM). <https://www.opentext.com/what-we-do/enterprise-information-management>

La empresa OpenText a sus clientes ofrece soluciones tales como:



Fuente: Creación propia

## 7. CONTEXTO NACIONAL

En Colombia existen más de 20 empresas (ver anexo), que ofertan dentro de sus portafolios de servicios soluciones para la administración de la información que en su mayoría van ligados a los procesos de transformación tecnológica y al puesta en práctica Ley 594 de 2000 y sus subsecuentes reglamentaciones como la Directiva Presidencial 4 de 2012 eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública, conducente principalmente a la modificación en los procesos de archivo, consistente principalmente en la digitalización de estos y establecimiento de sistemas de almacenamiento digital y de recuperación de datos

En este punto la información de las empresas se ha convertido en el objeto de las nuevas tecnologías, como parte de procesos de gestión de documental, más que gestión de la información en sí mismo, no hay una comprensión de la información como valor, el objeto de las empresas vigentes cuya actividad comercial determinada a los conceptos de gestión de la información proponen la digitalización de los archivos y el almacenamiento de los mismos con diversas ofertas de software o almacenamientos y en mainframes o en la nube.

Mas sin embargo estas empresas no ha sabido convertir estos Datos en algo más importante en el procesos de producción de la empresa, como estrategia empresarial que redunde en los resultados del negocio y del cliente en mente, es decir una apropiada la gestión de la información, que les facilite a los directivos y administradores tomar de acciones acordes la información gestionada estratégicamente: por qué, qué y dónde.

## 8. ANÁLISIS ENTORNO PESTA

El Análisis del macro-entorno en el que opera o piensa operar una empresa, es muy importante para identificar los factores que podrían afectar a un número importante de variables vitales que pueden influir en los niveles de oferta y demanda y en los costos de la empresa. Ya desde algún tiempo se ha venido trabajando con herramientas que permiten clasificar el vasto número de posibles situaciones que podrían impactar a una empresa.<sup>21</sup> Este análisis está compuesto por los diferentes factores como son los políticos, económicos, sociales, tecnológicos y ambientales.

**Factores políticos:** Esto puede verse como el grado por el cual la legislación gubernamental afecta a la empresa. Algunos ejemplos son la política fiscal, las restricciones al comercio y los aranceles.

**Factores económicos:** Está estrechamente relacionados con los factores políticos, los factores económicos se centran más en el impacto monetario creado de este modo. Los ejemplos incluyen las tasas de cambio, tasas de interés, inflación, niveles de importación/exportación, confianza del consumidor, mercados de capital y tasas de crecimiento del empleo.

**Factores sociales:** Los factores sociales considerados (también llamados factores socioculturales) se refieren a aquellos factores que resultan de los gustos, preferencias y demandas cambiantes de la sociedad.

---

<sup>21</sup> El análisis PEST. <http://3w3search.com/Edu/Merc/Es/GMerc098.htm>. 1998-2015

## Factores tecnológicos

Los factores tecnológicos incluyen aquellos dentro de la empresa como investigación y desarrollo, y aquellos de competidores y empresas complementarias como las nuevas innovaciones y avances.

Los Factores ambientales: Los factores ambientales incluyen el cambio climático, el clima y el tiempo, así como las actitudes hacia el medio ambiente.

Ejemplo: que implica para empresas públicas de Medellín-EPM la decisiones tomar de daciones a partir del mapa de epidemiológico de las zonas de impacto de sus proyecto, el que existan ciertos tipos de riesgos epidemiológico podría tomarse con que solo es un asunto que se creería solo correspondería tratar a las autoridades de salud de esos territorios, pero se debe considerar como afecta a la productividad de la empresa las bajas laborales por incapacidad general, la factibilidad de las ejecuciones de obras por el ausentismo laboral por incapacidades medicas de hay que la implementación de mecanismos preventivos como la aplicación de la vacuna de fiebre amarilla por decir algo sea una acertada decisión administrativa.

En Colombia no existe la gestión de la información empresarial como tal, existen algunos procesos relacionados con la gestión de la información.



### **POLITICO**

- Colombia tiene legislaciones y programas que favorecen la constitución de empresas como la Ley Mipyme (Ley 590 del 10 de julio de 2000)

- Ley de Fomento a la Cultura del Emprendimiento (La Ley 1014 de 2006), promueven la creación y el crecimiento de las empresas con políticas como Capital Semilla, Parque E, Banco de las oportunidades.

-Ley de ciencia y tecnología (La Ley 29 de 1990), soporte del establecimiento de incubadoras de empresas y de parques



### **ECONOMICO**

Las empresas colombianas se encuentran en la actualidad poniéndose a punto con la transformación tecnológica que el actual mercado exige invirtiendo en procesos de sistematización de la información. Existen algunas empresas que facilitan y promueven dicha transformación como los programas de financiación de IBM Y Microsoft

- Existen algunas empresas que ofrecen servicios de gestión de



### **Sociales**

En el contexto social nos encontramos con que existen en términos generales una gran confusión en torno a los conceptos de gestión de la información empresarial entendida esta como una administración estratégica de la información que contempla a la información como “valor” (producto), como capital intangible con sistematización,



### **Tecnologicos**

Colombia pese a ser un país con una excelente ubicación geoestratégica para las comunicaciones, es un país del llamado tercer mundo que no cuenta con una avanzada producción de tecnología; más sin embargo desde los sectores tanto públicos como privados a habido una apuesta para la transformación y actualización tecnológica del país con un evidente crecimiento en el uso de las



### **Ambientales**

Recientemente las empresas de vieja data le están apostando a la digitalización total de su información en el marco de las políticas de Cero Papel (Circular externa 005 de 2012) los beneficios ecológicos que brinda son: contribuye a la disminución de la tala de árboles para producción de papel y producción de basuras así como el impacto mismo de la producción industrial del papel; algunas de las empresas

**ENTORNO PESTA**

## 9. IDENTIFICACIÓN DE LAS FUERZAS DE PORTER

Es por tanto una herramienta esencialmente estratégica. Utilizada en la elaboración de planes estratégicos y planes de negocio de empresas con el objetivo de tener un enfoque analítico de sector.

El Análisis Porter toca las 5 fuerzas de Porter: los proveedores, clientes, competidores, productos sustitutivos y nuevos competidores.

### Competencias - nuevos miembros

Más que la aparición de nuevos miembros como competencias lo que existe es la posibilidad de la transformación de la empresa colombiana especializada en “gestión de la información” (particularmente las que se dedican a la digitalización de archivos y software de procesamientos de datos, almacenamiento en la nube y seguridad de la información), en la medida en que comprendan el “valor” de la información para las empresas, como activos intangibles que requieren de una gestión estratégica.

### Poder del cliente-compradores

Las empresas sean de bienes o servicios, tienen el poder de transformar su información en activos intangibles que permiten potenciar u optimizar sus procesos o productos, mejorando así la actividad económica de la empresa y su participación en el mercado.

## Poder de los proveedores

Los proveedores serían programadores, administradores y profesionales en ciencias de la información que contribuyen en la creación de valor a partir de la gestión de la información de las empresas colombianas contratantes del servicio.

## Amenazas de productos o sustitutos

Dentro de los posibles o potenciales sustitutos se encuentran soluciones como: integración de datos, calidad de datos, gobierno de la información y gestión de datos maestros.

## Competencia actual

En la actualidad en Colombia no existe una empresa cuyo objeto principal sea la gestión de la información empresarial, existen empresas que ejecutan algunos procesos relacionados con dicha gestión (digitalización de archivos y software de procesamientos de datos, almacenamiento en la nube y seguridad de la información) , pero no poseen la mentalidad de tratar la información como activos fundamentales con “valor” dentro de una empresa.

# LAS 5 FUERZAS DE PORTER

## COMPETENCIAS - NUEVOS MIEMBROS

Más que la aparición de nuevos miembros como competencias lo que existe es la posibilidad de la transformación de la empresa colombiana especializada en “gestión de la información” (particularmente las que se dedican a la digitalización de archivos y software de procesamientos de datos, almacenamiento en la nube y seguridad de la información), en la medida en que comprendan el “valor” de la información para las empresas, como activos intangibles que requieren de una gestión estratégica.

Los proveedores serían programadores, administradores y profesionales en ciencias de la información que contribuyen en la creación de valor a partir de la gestión de la información de las empresas colombianas contratantes del servicio.

## PODER DE LOS PROVEEDORES



En la actualidad en Colombia no existe una empresa cuyo objeto principal sea la gestión de la información empresarial, existen empresas que ejecutan algunos procesos relacionados con dicha gestión (digitalización de archivos y software de procesamientos de datos, almacenamiento en la nube y seguridad de la información) , pero no poseen la mentalidad de tratar la información como activos fundamentales con “valor” dentro de una empresa.

## COMPETENCIA ACTUAL

## PODER DEL CLIENTE-

Las empresas sean de bienes o servicios, tienen el poder de transformar su información en activos intangibles que permiten potenciar u optimizar sus procesos o productos, mejorando así la actividad económica de la empresa y su participación en el mercado.

Dentro de los posibles o potenciales sustitutos se encuentran soluciones como: integración de datos, calidad de datos, gobierno de la información y gestión de datos maestros.

## AMENAZAS DE PRODUCTOS O SUSTITUTOS

## 10. CANVAS OPORTUNIDAD

El modelo Opportunity Canvas Analysis, constituye a una herramienta de previsibilidad dentro de los esquemas de creación de negocios, con el desarrollo de este instrumento se trata de anticipar la demanda del mercado que no se logra al ver oportunidades desde una perspectiva empresarial, pensar en la demanda del mercado existente y analizar el estado de la industria y la competencia, así como determinar, cómo los cambios macroeconómicos y los cambios de comportamiento del consumidor afecta el nuevo producto al pensar de forma emprendedora y luego actuar sobre el análisis lanzando un nuevo producto que crearía valor para los consumidores mediante la innovación y el pensamiento prospectivo “el análisis de la oportunidad representa tener más claridad sobre cuáles son los problemas que los clientes buscan resolver y así podemos construir una idea innovadora que genere valor.”<sup>22</sup>

El modelo Opportunity Canvas Analysis permite conocer la idea de negocio desde las capacidades y potencialidad del emprendedor, antes de escribir el plan de oportunidades, identificando cual es la “oportunidad”, como identifica el que es lo que está faltando en el mercado, que es ese algo nuevo que se necesita y cuáles son los factores que lo afectan y de qué manera, hablamos de cuál es la mentalidad y motivación del emprendedor que identifica que en Colombia no existe una empresa que enfatice su accionar en la gestión de la información empresarial.

---

<sup>22</sup> Opportunity Canvas Analysis and Why it is Important to Entrepreneurs ?. <https://www.managementstudyguide.com/opportunity-canvas-analysis-and-its-importance.html>

## ANALISIS CANVAS DE OPORTUNIDAD

<b>Mentalidad</b> Mercado sin explotar Potencial económico Crecimiento de la industria nacional principalmente sector servicios		<b>Motivación</b> Confección conceptual y practica entre digitalización y almacenamiento de datos con gestión de la información empresarial.	
<b>Comportamiento</b> La correcta administración de la información conduce al crecimiento de las empresas, empresa con una gestión eficiente se tiene la visión del panorama general para tomar decisiones más conscientes que generan confianza	<b>Condición de la industria</b> En la actualidad ya algunas empresas a atravesado la etapa del cambio tecnológico, ya tienen los datos digitalizados y almacenados ahora bien como pueden convertir esta información almacenada en un valor activo de la empresa, ese es el mercado actual para gestión de la información empresarial	<b>Cambios macroeconómicos</b> Colombia a lo largo de las últimas décadas a suscrito diversos tratados internacionales que incrementado las posibilidades de exportación e internacionalización de las empresas nacionales y a facilitado también el ingreso capitales extranjeros a nuestro sistema de producción nacional , lo cual implica que las empresas deben ser mas competitivas y para ello deben tener una adecuada gestión de la información	<b>Competidores</b> En la actualidad la oferta de las empresas que procesan y administran datos se limitan a estas acciones y no a la gestión de la información por tanto no hay una competencia directa en relación a gestión de la información , como si la abría en el caso de la minería de datos Algunas de las grandes empresas como Oracle e IBN solo ofrecen soportes de software a diferencia de Opentext que es la mayor empresa que oferta el servicio de gestión de información
<b>Valor de la innovación</b> La mayor diferenciación con las actuales empresas es la claridad conceptual y material sobre lo que realmente implica la gestión de la información empresarial		<b>Oportunidad</b> Convertir la información de la empresas es activos intangibles de las mismas, convertir los datos en valor y no solo como archivo, memorial o contable de las empresas .	

## 11. CONCLUSIONES

Finalmente, hay que enfatizar que en el papel del profesional de la información precisamente en el proceso de gestión de la información en las organizaciones, donde los documentalistas, archivistas y bibliotecólogos, ocupan una posición privilegiada para el manejo de la información, por su formación, conocimientos y habilidades. Pero hay que tener siempre presente que como gestores de información se tienen funciones ineludibles que cumplir, sin perder de vista, el tipo de institución en la que se está, tales como: Posicionar el rol del profesional como gestor de información, consolidando políticas organizacionales internas coherentes, eficientes y eficaces. / Gestionar la eficaz adquisición, tratamiento, almacenamiento y difusión de información dentro de la organización y en relación con su entorno. / Proponer tecnologías adecuadas para el tratamiento de la información. / Armonizar los requerimientos de los distintos usuarios / Coordinar y supervisar el funcionamiento de los recursos informáticos. / Evaluar los productos y servicios de información utilizados por la organización. <sup>23</sup>

Considerando el panorama general de la gestión de la información empresarial y el perfil profesional del gestor de la información, estamos hablando de un gran campo de acción u operación por explotar que en la actualidad se encuentra en un déficit por su cubrimiento, es decir, que las organizaciones para lograr ser competitivas en el contexto del mercado actual tiene una necesidad palpable que es gestionar y/o administrar la información, que en algunos casos pasa por la también necesaria transformación tecnológico (pasar de los procesos o archivos en papel a lo digital), para ello requiere de profesionales idóneos en la gestión de la información, que contribuya en la conversión de la información de una empresa

---

<sup>23</sup> RODRÍGUEZ SALAS, Karla. Gestión de la información en las organizaciones. Bibliotecas. Vol. XX, No.1y No. 2. Enero-Diciembre, 2002 pp. 19- 34.

de un forma de registro y almacenamiento de archivo, la capacidad de convertir los datos en un activo intangible de la misma.

En la actualidad algunas firmas nacionales locales ofrecen dentro de su portafolio de servicios la gestión de la información a algunas empresas nacionales, estos constituyen servicios principalmente vinculados al cambio tecnológico, ofreciendo los recursos de digitalización, almacenamiento y recuperación de datos corporativos provistos principalmente por ingenieros de sistemas en ocasiones vinculados también a archivistas, quienes provén softwares, protocolos de procesamientos y almacenaje de los datos. Mas sin embargo estos servicios no trascienden a praxis real de la gestión de la información en su sentido conceptual como es el “gestionar” la información, haciendo de ella un ente dinámico en el sistema de producción, haciendo de la información una fuente de riqueza potencial.

Una empresa que satisfaga las necesidades de gestión de la información empresa en Colombia tendría un panorama abierto para el desarrollo de su proyecto económico al identificar el valor de la información y ayudar a la empresas a convertir la información en activos intangibles de la misma, generando con ello riqueza. Al permitir el mejor posicionamiento y competitividad de estas , teniendo unas metas estratégicas en el mercado global que responden al conocimiento y buen desempeño en su entorno .

## REFERENCIAS

LOUZAO, Jimena. Introducción a la gestión empresarial concepto de gestión y definición de empresa. Teoría de la administración. Enfoque Clásico.

GAUCHI RISSO, Verónica. Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. Revista Española de Documentación Científica, 35, 4, octubre-diciembre, 531-554, 2012 ISSN: 0210-0614. doi: 10.3989/redc.2012.4.869.

DAVIS,G. y OLSÓN., (1985) Management Information Systems: Conceptual foundations, Structure and Development. 2a ed.Nueva York: McGrawhill, Citado en Moreiro, G. (1998) Introducción al estudio de la información y la documentación. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.

BARROSO, J.,(2009) Propuesta de pautas para el diseño de un Sistema de Gestión de Información en la empresa ECIMETAL. Tesis de Licenciatura. Cuba, Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información, Universidad de La Habana.

MOREIRO,G., (1998) Introducción al estudio de la información y la documentación. Medellín: Editorial de Antioquía.

PONJUÁN, G., (1998) Gestión de la información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago de Chile.

PONJUÁN,G., (2000). Aplicaciones de Gestión de información en las organizaciones. El profesional de la información y su dominio de las técnicas y

herramientas de la Gestión. Tesis de Doctorado. Cuba, Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información, Universidad de La Habana.

PONJUÁN,G., (2004a) Gestión de la Información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Rosario, Ediciones Nuevo Paradigma.

PAEZ, U., (1990) ¿Qué es la gestión de Información?. INFOLAC. Citado en Prendes, L., (2005). La Gestión de Información. Estudio del tema en los Congresos INFO. Tesis de Licenciatura. Cuba, Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información, Universidad de La Habana.

WHITE.,(1985 ) Intelligence management en: Cronin,B. Information management: from strategies to action. London.

WOODMAN L. (1985) Information management in large organizations. En: Information management from strategies to action. London: ASLIB.

PONJUÁN,G., (2004a) Gestión de la Información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Rosario, Ediciones Nuevo Paradigma.

PAEZ, U., (1990) ¿Qué es la gestión de Información?. INFOLAC. Citado en Prendes, L., (2005). La Gestión de Información. Estudio del tema en los Congresos INFO. Tesis de Licenciatura. Cuba, Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información, Universidad de La Habana.

WHITE.,(1985 ) Intelligence management en: Cronin,B. Information management: from strategies to action. London.

WOODMAN L. (1985) Information management in large organizations. En: Information management from strategies to action. London: ASLIB.

LEÓN SANTOS, M, CASTAÑEDA VEGA, D & SÁNCHEZ ALFONSO, I. (2007). La gestión del conocimiento en las organizaciones de información: procesos y métodos para medir. "ACIMED". vol. 15, n. 3

MORALES FLORES, E. (2004). La gestión y los gestores de la información. "Bibliodocencia". vol. 4, n. 4 pp. [http://www.bibliodocencia.com/4/4\\_6.pdf](http://www.bibliodocencia.com/4/4_6.pdf)

PORTER, Michael.(1997).Estrategia Competitiva. Editorial Continental, S.A. de C.V.México.<http://www.sc.ehu.es/oewhesai/Porter-n%20indarren%20kapitulua.pdf>

NIETO,Víctor Manuel, TIMOTÉ, Jennifer Andrea La clasificación por tamaño empresarial en Colombia: Historia y limitaciones para una propuesta.<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Estudios%20Economicos/434.pdf>

Technavio. Enterprise Information Management Market - Intensive Growth of Unstructured Data to Boost Growth.2018. <https://www.businesswire.com/news/home/20180315005476/en/Enterprise-Information-Management-Market---Intensive-Growth>

Information Management Industry 2018 Forecasts Report. <https://pitchengine.com/pitches/3be61117-099c-470a-99cf-89114495014a>

Global Enterprise Information Management Market 2016 - Forecasts to 2020 - Research and Markets <https://www.prnewswire.com/news-releases/global-enterprise-information-management-market-2016---forecasts-to-2020---research-and-markets-300299290.html>

<https://globenewswire.com/news-release/2017/10/27/1159378/0/en/Enterprise-Information->

Management-Solutions-Market-to-reach-US-70-billion-by-2025-Persistence-Market-Research.html

Opentext Corporation . <https://www.opentext.com/>

Opentext Corporation . Enterprise Information Management (EIM).  
<https://www.opentext.com/what-we-do/enterprise-information-management>

El análisis PEST. <http://3w3search.com/Edu/Merc/Es/GMerc098.htm>. 1998-2015

Opportunity Canvas Analysis and Why it is Important to Entrepreneurs ?.  
<https://www.managementstudyguide.com/opportunity-canvas-analysis-and-its-importance.html>

## 7. ANEXOS

### 7.1. Ficha de planeación de vigilancia tecnológica

Gestión de la información empresarial		
<b>Fecha de inicio:</b>	<b>Fecha de entrega:</b>	<b>Solicitante:</b>
<b>Vigía:</b>		
<b>Tema principal:</b>	Gestión de la información empresarial	
<b>Tema de enfoque:</b>	Tendencia del mercado y crecimiento de la industria	
<b>Necesidades de información</b>		
El foco central es detectar tendencias y crecimiento del mercado de la gestión de la información empresarial .		
Específicamente se busca tener información sobre:		
Tendencias		
Mercados referentes a la gestión de la información empresarial		
Estado y crecimiento del mercado de la gestión de Información empresarial		
Jugadores principales		
<b>Preguntas críticas</b>		
<b>Objetivo</b>	<b>Condicionantes y limitantes</b>	
Detectar las tendencias y nuevos mercados para la gestión de la información empresarial	Marco internacional	
<b>Estrategia de búsqueda</b>		
Búsqueda principalmente en páginas actualizadas , reportes , páginas web y noticias .		
<b>Palabras claves principales en Español</b>	<b>Palabras claves principales en Inglés</b>	
Gestión de la información Gestión de la información empresarial Mercado de la gestión de la información empresarial	Information management Information management market Global information management Information management report Enterprise information management matket	
<b>Palabras claves asociadas en Español</b>	<b>Palabras claves asociadas en Inglés</b>	
	<b>Aplicación:</b> Information governance Information management bunisses	

<b>Fuentes de consulta</b>		
<b>Primarias</b>	<b>Secundarias</b>	<b>Terciarias</b>
	Google Scholar Google Carrot Search Ixquick Google News	
<b>Observaciones</b>		
<p>La información estadística y completa se encuentra en reportes de pagos , se alcanza a recuperar cierta información de los breves resúmenes de dichos reportes, también de las paginas y noticias referentes a la gestión de la información empresarial.</p> <p>Se encontró más información en la búsqueda en ingles como "Information management " Tambien lleva a términos como Information governance , Big data. information management systems</p>		

## 7.2. TABLA REGISTRO DE BÚSQUEDAS

BÚSQUEDA DE EMPRESAS EN MEDELLIN							
#	TERMINO UTILIZADO	NOMBRE DE LA EMPRESA	SERVICIOS QUE OFRECE	UBICACIÓN	PÁGINA WEB DE LA EMPRESA	PAGINAS DONDE SE ENCONTRARON	OBSERVACIONES
1	organización de archivos	Estrategias Documentales S.A.S	Diagnostico preliminar , consultoria e implementacion de PGD , TRD, TVD y Matriz Documental, Implementación de SGDE (Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos), Organización de archivos, Outsourcing de Administración del CAD, Outsourcing Digitalización de documentos y planos, Outsourcing de microfilmación, Mantenimiento de escáner, Custodia física de archivos, Solución en la nube	Sabaneta	<a href="http://www.estrategiasdocumentales.com/home.asp">http://www.estrategiasdocumentales.com/home.asp</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>  <a href="http://empresasmedellin.co/organizacion-de-archivos/">http://empresasmedellin.co/organizacion-de-archivos/</a>	
2	organización de archivos	Documento Digital Ltda	Gestión de dentro de administracion documental- Renta Escaneres-Software de Archivos- Digitalización de Documentos-Organización de Archivos-Outsourcing, tablas de retención de documentos	Los colores	<a href="http://www.documentodigital.com.co/">http://www.documentodigital.com.co/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/documento-digital-ltda/medellin-15530493">http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/documento-digital-ltda/medellin-15530493</a>	
3	organización de archivos	Data File S.A	Almacenamiento de Archivos, Digitalización de Documentos, Microfilmación, Organización de Archivos, Procesamiento de Datos, Outsourcing para Computadores	Sabaneta	No aparece	<a href="http://data-file-sa.empresasmedellin.co/">http://data-file-sa.empresasmedellin.co/</a> <a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	
4	organización de archivos	Inplant S.A.	Custodia y Almacenamiento de Archivos y Medios Magnéticos Inventario, Codificación y Organización de Archivos Administración de Archivos Software BPM Automatización de Procesos Digitalización Documentos Impresión B/N, Color Asesoría, Consultoría en Gestión Documental y Seguridad de la Información.	El poblado	<a href="http://www.inplant.com.co/">http://www.inplant.com.co/</a>	<a href="http://empresasmedellin.co/organizacion-de-archivos/">http://empresasmedellin.co/organizacion-de-archivos/</a> <a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Varias sucursales en diferentes ciudades Bogotá, Cali, Cartagena

5	organización de archivos	Manejo Técnico de Información S.A.	GD Gestión Documental Administración y Gestión de Archivos Activos Almacenamiento y Custodia de Archivos Inactivos Almacenamiento y Custodia de Medios Magnéticos Gestión Documental Logística de Transporte Oficinas Móviles	Itagui	www.thomasmti.com	<a href="http://empresasmedellin.co/organizacion-de-archivos/">http://empresasmedellin.co/organizacion-de-archivos/</a> <a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Varias sucursales Bogotá, Cali, Barranquilla
6	organización de archivos	Archivos modulares de Colombia S.A.S	Organización y Sistematización de Archivos Almacenamiento, Custodia y Administración Documental (A. C. A. D.) Microfilmación Sistematizada de Archivos Tabla de Retención Documental (T. R. D.) Tabla de Valoración Documental (T. V. D.) Administración Delegada de Archivos y Centros de Correspondencia Consultas Vsepad	Vía Girardota	<a href="http://www.archivosmc.com/">http://www.archivosmc.com/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Sucursales Cali y Bogotá
7	organización de archivos	G & L Asesoría Empresarial Ltda	organización de archivos	Medellin	www.gylasesoriaempresarial.com.co No abre	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Aparece en varias paginas pero no la web de ellos
8	organización de archivos	ABS Soluciones informáticas S.A.S.	Suministro de papelería y archivo , Reparación de documentos , Outsourcing de personal para digitación, Diseño de aplicativos de captura a la medida del requerimiento del cliente, Custodia y administración de archivos, Captura de Datos (Grabación, OCR, Código de Barras), Generación Reportes	Medellin	<a href="http://www.abssolucionesinformaticas.com/">http://www.abssolucionesinformaticas.com/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Sede principal Palmira Valle
9	organización de archivos	Sysdoc	Digitalización de Documentos, Microfilmación, Organización de Archivos	Medellin	No aparece	<a href="https://www.planetacolombia.com/sysdoc-F140EC50313D9">https://www.planetacolombia.com/sysdoc-F140EC50313D9</a>	

10	organización de archivos	Microcolsa Storage And Security	Organización Documental Levantamiento de Tablas de Retención Documental Implementación de Políticas de Manejo Documental Asesoría y Acompañamiento en la Implementación de Gerencia Electrónica de Documentos Digitalización Documental con o sin fines Probatorios Control Documental por Medios Electrónicos Flujos de Trabajo para Seguimiento y Control de	Medellin	<a href="http://giovanni3395.wixsite.com/microcolsa">http://giovanni3395.wixsite.com/microcolsa</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	
11	organización de archivos	Lexco S.A.	Diagnostico, capacitación , comités de archivos, elaboración de TRD y TVD , digitalización e indexación, organización y clasificación , escaner, servidores, SEVENET, impresoras de etiquetas	Medellin	<a href="http://www.lexco.com.co/wordpress/">http://www.lexco.com.co/wordpress/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Sede principal Bogotá
12	organización de archivos	Memory Corp S.A.	Descripción de Productos y Servicios Custodia y Administración de Información Custodia de medios magnéticos Custodia de Títulos valores Transporte Digitalización Suministro de cajas especialmente diseñadas para el Archivo Consulta en Sala Sistematización de Archivo - Codificación Infraestructura Física Condiciones de Custodia	Sabaneta	<a href="http://www.memorycorp.com.co/index.php/es/">http://www.memorycorp.com.co/index.php/es/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Tiene sede principal en Bogotá además tiene la particularidad de tener admon de información : ¿Qué información se puede administrar? ¿Por qué administrar la información?
13	organización de archivos	Alpopular S.A.	Digitalización electrónica, outsourcing en gestión documental, servicios profesionales en gestión documental, catálogos de productos y servicios, , almacenamiento y custodia, títulos y valores , archivo físico, medios magnéticos	Medellin	<a href="https://www.alarchivo.com.co/wps/porta/alarchivo">https://www.alarchivo.com.co/wps/porta/alarchivo</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	Hace parte de los servicios que brinda el Banco Popular

14	organización de archivos	setecsa s.a.	Digitalización de Documentos, Organización de Archivos	Medellin	No abre el link pagina	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	
15	organización de archivos	OZ Asociados	organización de archivos	Envigado	no aparece	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	
16	organización de archivos	Rapiarchivo	outsourcing en archivo, digitalización, consultoría y asesoría, organización, TRD, capacitación en archivo, descarte documental, cajas para archivo, suministro para archivos, muebles para archivos, muebles para colegio, scanner kodak, scanner canon, equipos e impresoras, SAIA software, soft expert	Medellin	<a href="http://www.rapiarchivo.com/">http://www.rapiarchivo.com/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos">http://www.paginasamarillas.com.co/medellin/servicios/organizacion-de-archivos</a>	
17	gestión documental	Suppla	Centros de administración documental Centros de procesamiento de información Centro de correspondencia y mensajería de documentos Almacenamiento y custodia de documentos físicos y medios magnéticos Diagnósticos a nivel de la implementación de un programa de gestión documental Elaboración de T.V.D. y T.R.D. Aplicación de T.V.D. y T.R.D. Organización de fondos acumulados	Medellin	<a href="http://www.suppla.com/grupo-suppla">http://www.suppla.com/grupo-suppla</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/suppla-sa/medellin-25139843">http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/suppla-sa/medellin-25139843</a>	
18	gestión documental	Datecsa	Captura, trámite, distribución y preservación	Medellin	<a href="http://www.datecsa.com.co/">http://www.datecsa.com.co/</a>	<a href="http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/datecsa-sa/medellin-15436417">http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/datecsa-sa/medellin-15436417</a> <a href="https://www.cylex.com.co/medell%C3%ADn/datecsa-sa-11118762.html">https://www.cylex.com.co/medell%C3%ADn/datecsa-sa-11118762.html</a> <a href="https://www.planetacolombia.com/datecsa-sa-F1706C80719D6">https://www.planetacolombia.com/datecsa-sa-F1706C80719D6</a>	Esta empresa tiene varias sedes en Colombia, ofrecen varios servicios y su fuerte son los equipos también tiene el de gestión documental

19	gestion documental	Q.B.Z.GESTION DOCUMENTAL S.A.S	No se encontro especificamente los servicios	Medellin	www.qbz.com.co	<a href="https://www.amarillasaz.com/co/q-b-z-gestion-documental-s-a-s/medellin/anuncio-75041">https://www.amarillasaz.com/co/q-b-z-gestion-documental-s-a-s/medellin/anuncio-75041</a> <a href="http://guialocal.com.co/q-b-z-gestion-documental-s-a-s.html">http://guialocal.com.co/q-b-z-gestion-documental-s-a-s.html</a> <a href="http://www.amarillascolombia.co/colombia/medellin/asesorias-en-organizacion-de-archivos/q-b-z-gestion-documental-s-a-s-137394#.wCFyhdFry00">http://www.amarillascolombia.co/colombia/medellin/asesorias-en-organizacion-de-archivos/q-b-z-gestion-documental-s-a-s-137394#.wCFyhdFry00</a> <a href="http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/qbzgestion-documental-sas/medellin-15497496">http://www.paginasamarillas.com.co/empresas/qbzgestion-documental-sas/medellin-15497496</a>	Se encuentra en muchas paginas de anuncios de empresas pero no se encuentran especificado los servicios ademas tiene pagina web, pero no funciona
----	--------------------	--------------------------------	--	----------	----------------	--	---