

Práctica académica: Organización de la Colección Guillermo Hoyos Vásquez sistema de
Bibliotecas de la Universidad de Antioquia

Elkin Gabriel Parra Calderón
Informe de Práctica para optar al título de Bibliotecólogo

Asesoras

Beatriz Elena Cadavid
Magister en Ciencia de la Información

Lina María Zapata
Especialista en Educación Cultural y Política



Universidad de Antioquia
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Medellín
2018

Contenido

Resumen:	3
Presentación	5
Objetivo general	6
Objetivos específicos	7
Marco teórico y conceptual:	7
Marco contextual:	10
Metodología.	16
Resultados:	19
Conclusiones y recomendaciones:	21
Bibliografía	23
Anexos	24
Avance #1	24
Avance #2	25
Entrega final	26
Estadísticas final de catalogación OLIB	28

Agradecimientos

A mis abuelos Gabriel y María quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me permitieron llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temerle a las adversidades.

A mi hermana Sandra y a Lina por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento, por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado cada día gracias. A mis tíos, Guillermo, Víctor, Álvaro porque con sus consejos, palabras de aliento y esfuerzos hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me han acompañado en todos mis sueños y metas.

Finalmente quiero dar gracias a todos mis maestros, especialmente a Didier Álvarez y Beatriz Cadavid por ser verdaderos MAESTROS, a mis compañeros Francisco, Katherine de verdad mil gracias.

Resumen:

En el presente trabajo se evidencia el proceso de catalogación descriptiva de 132 recursos bibliográficos correspondientes a la colección Guillermo Hoyos Vásquez donada a la Universidad de Antioquia e intervenida por su Sistema de Bibliotecas, específicamente por la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, durante este proceso correspondiente a las prácticas académicas, se aplicaron los conocimientos que fueron adquiridos durante los semestres académicos del pregrado en Bibliotecología dictado por la escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Para este trabajo hubo un esfuerzo especial en el enriquecimiento de la catalogación descriptiva de los recursos bibliográficos pertenecientes a la colección de Guillermo Hoyos Vásquez, cumpliendo así con el objetivo principal, el cual permitirá la incorporación y recuperación detallada y precisa de cada uno de los documentos que contiene la colección personal del filósofo Guillermo Hoyos Vásquez

Así mismo, la participación en la organización de esta colección permite adquirir conocimientos prácticos que amplían y fortalecen aquellos teóricos que durante el largo de la carrera se fueron de otro lado, participar en la organización de una colección personal de esta importancia, se convierte en una experiencia particular, por la especialidad de los documentos, las temáticas, los apuntes encontrados, etc.; los cuales muestran sin duda alguna, la vida y el trabajo de Guillermo Hoyos, por otra parte, el manejo y análisis de este tipo de colecciones implica un gran compromiso y profesionalismo; puesto que se trata de recursos que mantienen vivo el patrimonio cultural e histórico local, además son fuente de información y conocimiento, no solo para nuestra comunidad universitaria, sino también para usuarios externos, e investigadores de cualquier lugar.

Palabras claves:

Guillermo Hoyos Vásquez; Bibliotecas Personales; Catalogación Descriptiva. Catalogación derivada. Registros enriquecidos. Organización de la Información. Fondos Documentales

Keywords:

Guillermo Hoyos Vásquez; Personal Libraries; Descriptive cataloging. Derived cataloging. Enriched records. Organization of Information. Documentary Funds

Presentación

Durante el proceso de organización de la colección del filósofo Guillermo Hoyos Vásquez se resalta el trabajo participativo y colaborativo del equipo del departamento de Organización de la Información del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, encabezado por su coordinadora la bibliotecóloga Lina María Zapata, el cual se encuentra ubicado en el cuarto piso de la biblioteca Carlos Gaviria Díaz, de la Universidad de Antioquia.

Mientras que un gran porcentaje de los bibliotecólogos prefieren enfocarse en la promoción de lectura, la alfabetización informacional, las búsquedas y recuperación de la información, pero pocos se enfocan en el análisis de los Recursos Bibliográficos, este proyecto trajo consigo desafíos de interés propio, ya que refleja empatía por el trabajo de análisis bibliográfico, a este trabajo debe reconocerse su importancia ya que es la columna vertebral de las bibliotecas.

La organización e incorporación de la colección personal del filósofo Guillermo Hoyos Vásquez; que fue donada a la Universidad de Antioquia, también es una labor con un significado importante para la Escuela Interamericana de Bibliotecología, así como para la

Vicerrectoría de Docencia, que atendieron y respondieron positivamente al gesto realizado por la familia de tan reconocido pensador.

Guillermo Hoyos Vásquez nació en Medellín en 1935 y murió en Bogotá el 5 de enero de 2013, dejando obras que permiten dilucidar sus intenciones, estilo de vida y consignas, las cuales defendió no solo en nuestro país, sino también en Latinoamérica e incluso en Europa, fue tan fiel a sus valores y pensamientos, que dejó su vida sacerdotal para meterse de lleno a su labor social, educadora, abogando por la justicia social...fue fuertemente influenciado en Alemania durante su experiencia académica por algunos estudiosos como Habermas, Rawls, Heidegger y se hizo conocedor de algunas teorías filosóficas que, sumadas a algunos acontecimientos vivenciados en la sociedad europea, le permiten al filósofo colombiano comprender y cuestionar la situación latinoamericana y la europea misma. Entre sus reconocidos aportes, se encuentran sus análisis sobre acción comunicativa, teoría crítica, fenomenología, razón dialógica, y su participación activa para el logro de una mejor sociedad, ya que no solo aporta ideas, su vida misma, sus acciones dejan ver su verdadera intencionalidad de contribuir a un mundo más solidario, más justo. Su vida y obra, reflejan su preparación, fue licenciado en filosofía y letras, teólogo, Doctor en filosofía con estudios posdoctorales. (Serna, 2014).

Objetivo general

Apoyar los procesos catalográficos de la colección personal del filósofo Guillermo Hoyos Vásquez, legado por su familia a la Universidad de Antioquia, de tal forma que se facilite su acceso, difusión, uso y conservación.

Objetivos específicos

- Realizar análisis descriptivo de 132 recursos bibliográficos, los cuales conforman parte de la colección personal del profesor Guillermo Hoyos Vásquez.
- Enriquecer la Descripción bibliográfica con resúmenes, tablas de contenido, notas, particularidades como dedicatorias, subrayados, recuperando todos los elementos que distinguen e identifican el documento.
- Facilitar la recuperación de la información mediante puntos de acceso de autores que hacen parte de la colección Guillermo Hoyos, legada a la Universidad de Antioquia.

Marco teórico y conceptual:

La organización de la información, Proceso de Análisis de la Información de las colecciones garantiza el acceso a los usuarios de forma rápida y eficaz a los fondos documentales, la debida estandarización de las fuentes bibliográficas, permite universalmente acceder al material de forma que se recuperen inequívocamente y con asertividad las obras de los diferentes autores; esto incluye adelantar una serie de operaciones que componen el ciclo vital por el cual atraviesan los documentos desde que son creados hasta que llegan al usuario. El área de Organización de la Información de la Biblioteca central Carlos Gaviria Díaz de la Universidad de Antioquia; espera obtener los mejores resultados y así dejar a disposición de la comunidad universitaria, la colección personal Guillermo Hoyos Vásquez; como parte del equipo y específicamente como practicante, atendiendo a cumplir con el tratamiento de 132 Recursos Bibliográficos, se recurre a conceptos y fundamentos teóricos que apoyen

pertinentemente las funciones a cumplir , se tiene a continuación algunas definiciones que apoyan el proyecto presentado.

Para iniciar, dentro de la fase de tratamiento, se encuentra el proceso de Análisis Documental, el cual se puede definir:

La técnica formada por un conjunto de operaciones destinadas a la recuperación de la información, que tienen una función de intermediación en el proceso de circulación de datos entre el productor y el usuario. De no existir el Análisis Documental, las operaciones de búsqueda y posterior acceso a la información serían mucho más complicadas, lentas y costosas. (Garrido, s.f.)

Y dentro del Análisis Documental, se tiene la catalogación, se tiene que es: “Proceso global que ayuda a ejecutar una serie de operaciones, que son identificativas, otras analíticas y otras de ordenación y localización documental, y que terminan, con la confección del producto: el asiento bibliográfico” (Garrido, s.f.)

La anterior definición, se complementa con el aporte de otros autores, como una de las más acordes se presenta la siguiente:

Entendemos por catalogación aquella operación que completa los datos obtenidos a través de la descripción bibliográfica, dotando al asiento, producto de la descripción, de encabezamientos, puntos de acceso secundario, signatura topográfica, etc. A través de este proceso los datos técnicos de un documento, extraídos por medio de la descripción, son trasladados a un soporte documental. (Clausó Garcia, 1993)

Y se tiene la catalogación, como parte de la Descripción Bibliográfica.

Por descripción bibliográfica entendemos la operación encargada de recoger del documento aquellos elementos que posibiliten su identificación en una colección determinada. Es, por tanto, el análisis llevado a cabo por el analista sobre los fondos y documentos, a fin de sintetizar y condensar todos aquellos elementos, aparentes y convencionales, del documento, con la finalidad de ofrecérselos, posteriormente, a los interesados. (Clausó Garcia, 1993)

Además, el Control de autoridades es otra parte del proceso, para establecer la forma autorizada internacionalmente, para asignar el punto de acceso por autor y así garantizar que la producción de determinado autor si sea recuperada satisfactoriamente, ha permitido incorporar al software que se utiliza en el análisis, el nombre de personas o entidades de forma normalizada, lo cual aporta significativamente a la obtención de registros enriquecidos y al catálogo de la universidad. Y para comprender porque los enriquece a continuación se da el concepto.

El control de autoridades es el proceso de unificar, mediante la utilización de una forma normalizada, los puntos de acceso de los catálogos automatizados y mostrar además las relaciones entre los distintos puntos de acceso. Es decir, supone la normalización de los nombres de personas, entidades, títulos uniformes o materias, que pueden constituir el punto de acceso principal o los secundarios de un catálogo automatizado. (Herrero-Pascual, 1999)

Se ha contemplado en la ejecución del proyecto buscar los recursos disponibles que faciliten y permitan obtener el mejor registro bibliográfico posible. En el área de control de autoridades la fuente “[VIAF](#)” el cual es un proyecto conjunto de varias bibliotecas

nacionales, implementado y alojado por OCLC; y cuyo objetivo es: “disminuir el coste e incrementar la utilidad de los ficheros de autoridad de las bibliotecas mediante la comparación y la correspondencia entre los ficheros de autoridades de las bibliotecas nacionales, y poner esa información disponible en Internet.”

Después de tener en cuenta las definiciones que hacen parte del proceso y de los recursos a los que es posible recurrir, el producto obtenido de la catalogación se representa en el asiento bibliográfico / documental, lo cual se puede afirmar que; “El asiento, noticia, o referencia bibliográfica será el que permita identificar los datos formales del documento distinguiéndolo de los demás, y que será completado con la operación de catalogación.” (Clausó Garcia, 1993)

Marco contextual:

Las colecciones personales, (especiales) durante el último siglo, han sido de interés particular en algunas instituciones, estas se han planteado tener políticas enfocadas a la preservación del patrimonio bibliográfico y cultural de la nación; poniendo a disposición espacios adecuados para estas, además pensando en el uso posterior y en su preservación y conservación.

Algunas de estas instituciones en nuestro entorno local, conservan algunas colecciones personales, las cuales están a disposición del público, dándole a estas unidades de información un valor agregado, constatando que tienen la capacidad, el profesionalismo, los recursos y el personal calificado para atender al manejo y tratamiento de los recursos bibliográficos de acuerdo a la especialidad y calidad que se merecen.

Para mencionar algunas colecciones e instituciones como referencia tenemos las siguientes:

- La Universidad Pontificia Bolivariana, cuenta con la biblioteca personal del expresidente Belisario Betancur, además la colección ACHE (Academia Colombiana de Historia Eclesiástica)
- La Biblioteca Nacional de Colombia, cuenta con algunas colecciones personales, como las de: Joaquín Acosta, José Celestino Mutis, Jorge Isaac, Danilo Cruz Vélez, José María Vergara y Vergara.
- La Universidad de EAFIT, con la colección de la historiadora Pilar Moreno de Ángel, además de los archivos de importantes figuras del ámbito económico nacional y regional.
- La Biblioteca Luis Ángel Arango, tiene entre otras; Alfonso Patiño Rosselli; Darío Echandía; Laureano García Ortiz, Luis Augusto Cuervo.

Ahora bien, La Universidad de Antioquia posee 19 colecciones - archivos personales que también están a disposición de la comunidad académica y en general. Es pertinente difundirlos para que permanezcan en la memoria de la sociedad, para que sean aprovechados y apropiados, con el fin de aportar a la cultura y al conocimiento; mencionando algunos se tiene:

- La colección de Luis López de Mesa, Médico psiquiatra, escritor y filósofo; profesor en las Escuelas Nacionales de Medicina, jurisprudencia y Bellas Artes; ministro de educación y ministro de relaciones exteriores.
- Alfonso López Pumarejo, Empresario y político; Ministro del tesoro entre 1921 y 1922; Presidente de Colombia; Embajador ante la ONU.

- Carlos E. Restrepo, fue Presidente de Colombia; Rector de la U. de Antioquia; Abogado, periodista y Jefe de Estado Mayor en la guerra de los mil días.
- Nicanor Restrepo Restrepo, Hermano de Carlos E. Restrepo; conocedor de la Botánica y la farmacia; autodidacta; fue socio y fundador del ramo de la farmacia y ocupó importantes cargos públicos.

Cabe aclarar, que dichas colecciones no surgen de forma espontánea, que estas son conformadas bajo condiciones, preferencias, aspectos de interés personal, académicos, sociales, laborales ligados a su propietario y a los tiempos en que surgieron, y que de ciertas maneras se mantuvieron unidas... Esta tipología de colecciones aún está en proceso de consolidación, y continúan despertando gran interés por parte de personas e instituciones que las poseen; ya que son una fuente de conocimiento y que traen consigo cuestiones de un análisis minucioso documento por documento sobre temas, materias, corrientes ideológicas, religiosas etc., de los creados y leídos por el propietario junto sus actos, relaciones. etc... Algunas de esas colecciones personales llegan a formar parte y a estar inmersas en una institución mayor, de allí la gran responsabilidad de dar la clara identificación, no mezclándola aleatoriamente con las demás colecciones y de proporcionar la conservación debida. Por estas razones el tratamiento y estudio son especiales, cada material tiene una singularidad propia, debe ser tratado teniendo en cuenta el contexto de donde surge, considerando que no es aislado es parte de un conjunto particular integrado. Anteriormente, eran fondos estáticos, ahora son centros de información y que cobran valor gracias a su uso. Si llegara a ser objeto patrimonial ayudará éste a consolidar la cultura de la nación, permitiendo relacionarla con otras a nivel universal. (Gudayol i Torelló, 2006).

Por lo tanto, es halagador y un privilegio para la universidad de Antioquia, para la Escuela Interamericana de Bibliotecología, así como para la Vicerrectoría de Docencia, atender y responder positivamente al gesto realizado por la familia de tan reconocido pensador; organizar la colección que fue donada del filósofo Guillermo Hoyos Vásquez, es otra oportunidad de lograr nuevos o mejores desarrollos tanto conceptuales como funcionales, para el tratamiento de ésta y para el subsiguiente manejo de colecciones particulares.; además, constituye la posibilidad de aumentar el acervo bibliográfico, cultural de la institución universitaria, si se tiene en cuenta de quien fue y que significado Hoyos Vásquez para nuestro contexto.

El destacado filósofo colombiano, Guillermo Hoyos Vásquez nació en Medellín en 1935 y murió en Bogotá el 5 de enero de 2013, dejando obras que dan fe de sus intenciones, estilo de vida y consignas que defendió no solo en nuestro país, sino también en Latinoamérica e incluso en Europa, fue tan fiel a sus valores y pensamientos, que dejó su vida sacerdotal para meterse de lleno a su labor social, educadora, abogando por la justicia social... fue fuertemente influenciado en Alemania durante su experiencia académica por algunos estudiosos como Habermas, Rawls, Heidegger y se hizo conocedor de algunas teorías filosóficas que, sumadas a algunos acontecimientos vivenciados en la sociedad europea, le permiten al filósofo colombiano comprender y cuestionar la situación latinoamericana y la europea misma... Por lo tanto, se puede considerar un personaje con importantes aportes intelectuales en el campo de la filosofía nacional; cuya preparación y vida dedicó a la búsqueda de una sociedad mejor; son unas de las razones para querer conservar los documentos que dan fe del ilustre personaje.

Entre sus reconocidos aportes, se encuentran sus análisis sobre acción comunicativa, teoría crítica, fenomenología, razón dialógica, y su participación activa para el logro de una mejor sociedad, ya que no solo aporta ideas, su vida misma, sus acciones dejan ver su verdadera intencionalidad de contribuir a un mundo más solidario, más justo. Su vida y obra, reflejan su preparación, fue licenciado en filosofía y letras, teólogo, Doctor en filosofía con estudios posdoctorales. (Serna, 2014b)

Para el acople e incorporación de la anterior colección mencionada, al Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, se cuenta con la implementación de los procesos y tratamiento por parte de los profesionales encargados. Para asegurar la calidad y pertinencia de la misma, uno de los procesos es la debida sistematización de los registros bibliográficos, producto de la catalogación a la que se somete cada documento, claro está apoyándose y rigiéndose por las normativas correspondientes, políticas institucionales, y criterios teóricos. Por lo que se tiene:

Para catalogar automáticamente no solamente hay que saber catalogar, sino que hay que conocer muy bien las opciones que brinda la catalogación automatizada y cuáles son sus procedimientos de transformación de los registros bibliográficos característicos de la misma para sacar su mayor rentabilidad. El uso de la tecnología en este campo debe surgir del convencimiento de que, si se aplica de forma inteligente, facilita el trabajo de los profesionales, mejora la eficacia de los servicios a los usuarios y ayuda a gestionar los recursos, siempre limitados en este sector, de una manera más sensata. (Garrido Arilla, 2001)

Se determina en este proyecto en particular, apoyar a la organización mediante la obtención de *registro enriquecidos*, tomando como referencia el proceso que se ha considerado viable desde décadas antes, el cual consiste en crear un registro a partir de otro ya creado inicialmente y es recuperado considerando las bondades que permiten el uso de ordenadores. Algo en mención a lo anterior es:

Desde mediados de los años sesenta, el ordenador ha permitido a los profesionales de este sector una potencialidad totalmente nueva: *la catalogación derivada*. Podría definirse como el proceso por el cual, el registro bibliográfico de un determinado documento, en vez de ser producido a partir de éste (lo que normalmente se denomina catalogación original), es obtenido a partir de un registro ya disponible en otra base de datos. La catalogación derivada se aparece como una seria alternativa respecto a la catalogación original. Este método se ha incrementado en los últimos años. (Garrido Arilla, 2001)

Además, de lo anterior se contempla que un registro bibliográfico es aún más enriquecido, cuando se agrega infaltablemente el resumen y el contenido, sustentado así. “En la estructura de un registro bibliográfico por ordenador y ateniéndonos a las áreas características señaladas por las ISBD es posible introducir un breve resumen del mismo en el área de notas del mismo modo que una relación de contenido.” (Garrido Arilla, 2001)

Aunque las pautas, para los procesos estén determinadas y el apoyo permanente del equipo de trabajo sea transversal al proyecto, no se debe desconocer las cualidades y actitudes que un analista debe tener, es importante conocer y determinar estas pautas, al momento de contar

con un equipo idóneo de trabajo, con el fin de lograr calidad en los productos y procesos; he aquí a continuación algunas características propias de un buen analista.

El analista ideal deberá responder a un perfil profesional, definido por las cualidades humanas, científicas y técnicas óptimas. De entre las primeras destacaremos su espíritu altruista, afabilidad y fluidez en la comunicación interpersonal, deseo de formación continua...Habilidad y destreza en los métodos de lectura para captar el contenido de los documentos; espíritu analítico necesario para identificar lo esencial de lo accesorio, capacidad de síntesis, dominio de terminología específica, manejo de técnicas documentales. (Molina, n.d.)

Metodología.

El proceso de descripción bibliográfica se llevó a cabo teniendo en cuenta lo referente a la automatización de las tareas realizadas. Permitirá la correcta interpretación, análisis y reconocimiento de cada uno de los recursos, obteniendo la representación materializada que facilitará su recuperación y utilización futura.

Siguiendo las normas existentes (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2. ed. y las RDA) y las directrices trazadas por el Sistema de Bibliotecas, en el manual de las políticas de ingreso; se desarrolló un proceso de calidad, ya que son los parámetros a seguir para la debida ejecución de esta parte del proyecto, en especial para los registros enriquecidos, en los cuales se prestará mayor atención. Por lo cual, el enfoque será teórico práctico, materializando los conceptos en los productos obtenidos. Los pasos a seguir para lograr la

correcta Descripción Bibliográfica de 132 recursos, en el periodo establecido

(aproximadamente 16 semanas) y que se llevaran a cabo, como parte de este proyecto son:

- Buscar recurso en la estantería (asignada al practicante con los documentos que debe analizar)
- Identificación y examen previo del recurso.
- Concretar nivel de descripción y consultar permanentemente las normas que rigen el análisis, (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2. ed. y las RDA y manual de políticas de ingreso de la Universidad de Antioquia.).
- Identificar los elementos que describirán el documento
- Buscar registro si existe en el OPAC del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, (si existe; se duplicará el registro para intervenir tal duplicación, en caso que no esté en el OPAC se hará el registro correspondiente.)
- Con el registro duplicado, (en muchos casos ya existe un registro inicial, en el Sistema de Bibliotecas del ejemplar), se comienza a identificar los elementos que conformaran el *registro enriquecido*, y se eliminaran los elementos que se consideren no harán parte del nuevo registro, (como la signatura topográfica, la clasificación asignada, notas de compra, entre otros)
- Se comienzan a enriquecer los elementos a considerar como los que se señalan a continuación:
- El campo de autoridades, se enriquece ingresando el numero normalizado del nombre personal, hallado en “VIAF: Fichero de Autoridades Virtual Internacional”.
- Se ingresan con particular interés los traductores, editores, colaboradores y en especial los que tuvieron que ver con el contenido intelectual del recurso, también con su respectivo número normalizado hallado en VIAF. (se puede crear o adicionar las

diferentes responsabilidades sobre un documento para enriquecer el nuevo registro, siguiendo pautas de las normas y las indicaciones de los campos del software OLIB, en caso de no ser hallados en la base de datos del software)

- Se revisa el publicador o publicadores, se modifican o ingresan en el caso de ausencia, agregando el lugar y año respectivo.
- Al ser un ejemplar nuevo, se ingresa al software con su nuevo código de barras y su ubicación dentro del Sistema de Bibliotecas, se asigna la estantería en la cual quedará, (estantería, Fondo Guillermo Hoyos Vásquez) no se habilitará como disponible en el OPAC, ni para préstamo u otra disponibilidad a los usuarios, (todavía es parte de una colección personal en análisis)
- En adquisiciones se le asigna como proveedor, al filósofo Guillermo Hoyos, igualmente, se le asigna el valor económico y se registra que es recurso donado.
- Se enriquece el registro en el área de notas, con un resumen, con el contenido y en caso de encontrar dedicatorias, subrayados, mensajes, firmas personales o alguna característica en especial, se da cuenta en esta área para los futuros usuarios.
- Las series siempre se deben ingresar, al igual que las numeraciones correspondientes. (en caso de no encontrar el nombre normalizado de la serie en la base de datos del software que se está utilizando, se crea, según las indicaciones correspondientes y la aprobación de la profesional, ya que se pueden dar algunas confusiones porque en el documento, algunos publicadores colocan su nombre en el lugar donde normalmente se ponen el nombre de las series)
- Se verifica el resultado obtenido y se guardan los cambios que se realizaron en el registro duplicado, en el software.
- Se dispone para revisión por la profesional, Lina María Zapata y se corrigen las observaciones hechas.

- Se hace entrega del material corregido a Lina María Zapata.

Para mantener la calidad esperada en cada análisis, se dispone de la carpeta (recomendada y asignada por la profesional a cargo del proyecto), que contiene las directrices trazadas por el Sistema de Bibliotecas, en el manual de las políticas de ingreso, así como las recomendaciones más tenidas en cuenta para este tipo de documentos dictados por las normas (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2. ed. y las RDA), cabe resaltar que está permitido hacer aporte y modificaciones coherentes que permitan el mejoramiento constante de estas políticas.

Resultados:

Como resultado principal se planteó y se obtuvo el enriquecimiento de registros (con notas de contenido, resumen, dedicatorias y aportes de los autores encontrados en los recursos de la colección) y la catalogación de nuevos registros (con título, autores, ISBN, tipo de publicación, medio, idioma, serie, datos de publicador, notas de contenido, resumen, dedicatorias, aportes de los autores encontrados en los recursos de la colección, descripción física) además de otros aspectos importantes como (código de barras, localización, categoría, estado, proveedor, costo, moneda.)

Se analizaron 132 Recursos Bibliográficos, estableciendo puntos de acceso por autor, además del enriquecimiento del Registro Bibliográfico, con respecto a las dedicatorias, mensajes para el Filósofo Guillermo Hoyos halladas en algunas de las obras se ha enfatizado en estas en el áreas de notas describiendo la procedencia y al autor que firma, otros documentos han presentado subrayados, así mismo se ha destacado mediante el área de notas la existencia de estos sin excepción, los resúmenes y el contenido de todos los documentos, se registran sin

alteración, ya que, éstos son parte fundamental para su enriquecimiento y la recuperación posterior durante las búsquedas. Igualmente, sin falta se registran, los traductores que son importantes y son tenidos en cuenta en los Registros Bibliográficos de esta colección, por la temática tratada, las cuales son algo complejas por el área del conocimiento a la que pertenecen (Filosofía).

Se obtiene la correcta automatización de los Registros Bibliográficos, cumpliendo con las normativas, directrices internacionales y políticas institucionales, igualmente en cada avance se fortalece el conocimiento de estas, el análisis de los recursos de la colección, la automatización como parte del proceso realizado, permitió el uso de tecnologías y herramientas, que finalmente facilitan las actividades y las cuales posteriormente permitirán a los usuarios el acceso a las diferentes colecciones de forma rápida y precisa, cumpliendo así con los objetivos de recuperación, disseminación y acceso a la información.

Finalmente, se obtiene la evaluación y balance del proceso de análisis de la información que se llevó a cabo, mostrando los aportes o dificultades presentadas en el transcurso del proyecto.

Conclusiones y recomendaciones:

- Primeramente, se ratifica la importancia de las diferentes herramientas y tecnologías que facilitan las actividades del catalogador. Cabe mencionar que la catalogación

actualmente se desarrolla de forma dinámica y con apoyo de los ordenadores, éstos por sí mismos no realizan la catalogación, siendo el analista quien debe tener muy claro que elementos se deben ingresar y en que campos, además de su capacidad para adaptarse a los diferentes sistemas operativos y softwares bibliográficos, ya que existen variadas opciones y herramientas que, aunque faciliten la tarea no dejan de tener grado de complejidad.

- Es oportuna, (la catalogación derivada), tener como partida los registros inicialmente creados, que se encuentran en el software bibliográfico OLIB, del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, los cuales sirven como base, y permiten agilizar los procesos catalográficos, es una opción válida (crear registros a partir de otros ya hechos) incluso el apoyo sobre los registros catalográficos de otras instituciones haciendo el trabajo más colaborativo, debidos al avance de las nuevas herramientas y tecnologías, esta metodología se ha incrementado en los últimos años.
- Es de vital importancia mantener siempre al alcance la carpeta recomendada, y asignada por la profesional a cargo del proyecto, ya que contiene las directrices trazadas por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, el manual de las políticas de ingreso, así como las recomendaciones técnicas a tener en cuenta para este tipo de documentos, todo enmarcado bajo las normas (Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2. ed. y las RDA).
- Es conveniente de forma permanentemente, acudir a la fuente “VIAF”, el cual es un proyecto que garantizará a futuro contar con un fichero de autoridades normalizado, colaborativo y que por consiguiente permitirá que los puntos de acceso arrojen mejores resultados en la recuperación de información durante sus búsquedas.
- Es de sumo valor una discusión acerca de la importancia que poseen cada uno de los autores de las obras, ya que las normas restringen el registro de autoridades a un

número específico, y dejan de un lado a otros autores, en este caso ¿no se viola su derecho como autor?, más allá de la rigidez de las normas podría establecerse como una buena practicas hacer registro de autoridad a cada autor sin importar la cantidad de los mismos en el material bibliográfico, así mismo esto permitiría una recuperación más amplia de los recursos bibliográficos alojados en el catálogo del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, y a fortalecer la iniciativa del catálogo de autoridades.

- Después de un proceso de análisis de la importancia que tiene para la comunidad académica la Colección de Guillermo Hoyos Vásquez, será importante desarrollar futuras investigaciones o propuestas académicas que motiven el descubrimiento de las riquezas y conocimientos que hay detrás del proceso de selección que realizó el Filósofo Guillermo Hoyos Vásquez para conformar su fondo bibliográfico privado.
- El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, en especial la Biblioteca Central Carlos Gaviria Díaz, debe procurar por la divulgación y promoción de la Colección Guillermo Hoyos Vásquez con el fin de que la comunidad académica y los visitantes se beneficien de su uso y conocimiento.

Bibliografía

lauso Garcia, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Edil. Complutense. Madrid.*

<https://doi.org/10.5209/RGID.12586>

Garrido Arilla, M. R. (2001). Procedimientos automáticos de creación y transformación de los registros bibliográficos. *Anales de Documentación*, (4), 127–137.

Gudayol i Torelló, A. M. (2006). Los archivos personales en una biblioteca patrimonial de ámbito territorial: la Biblioteca de Catalunya. In *Seminario de Archivos Personales* (pp. 147–162).

Herrero-Pascual, C. (1999). El Control de Autoridades. *Anales de Documentación*, 2, 121–136. <https://doi.org/10.6018/2621>

Molina, M. (n.d.). Introducción al Análisis Documental y sus Niveles: El Análisis de contenido. *Dialnet.Unirioja.Es*. Recuperado de http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?articulo=798857&orden=66632

Serna, J. (2014a). Guillermo hoyos Vásquez, un hombre de palabra. *Historia de La Educación Colombiana*, 16(16), 21–24. Recuperado de <http://revistas.udenar.edu.co/index.php/rhec/article/view/1737>

Serna, J. (2014b). Guillermo hoyos Vásquez, un hombre de palabra. *Historia de La Educación Colombiana*. Recuperado de <http://revistas.udenar.edu.co/index.php/rhec/article/view/1737>

Anexos

Avance #1

Cronograma

MESES	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
ACTIVIDAD				
Inicio de la práctica académica.	100%			
Contacto con asesor del proyecto	100%			
Reconocimiento área de trabajo y equipo de trabajo	100%			
Búsqueda bibliografía de apoyo al proyecto	100%	50%	X	X
Estudio de normas y políticas para la organización de la colección.	100%	100%	X	X
Catalogación de recursos (inducción)	100%			
Entrega anteproyecto	100%			
Catalogación de recursos bibliográficos: Buscar registro, duplicar, modificar, enriquecer registros (notas, resúmenes, dedicatorias), identificar elementos, comprobación de registros realizados.	100%	45%	X	X
Incorporación de recursos bibliográficos en OLIB		45%	X	X
Revisión del profesional		45%	X	X
Obtención de los recursos definitivos			X	X
Realización de informes parciales		100%	X	X
Informe final				X
Balance general				X

CATEGORIA	CANTIDAD
Total de libros	132
Realizados	50
Tiempo de practica (semanas)	16
Tiempo elaborado (semanas)	6

Avance #2

Cronograma				
MESES	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
ACTIVIDAD				
Inicio de la práctica académica.	100%			
Contacto con asesor del proyecto	100%			
Reconocimiento área de trabajo y equipo de trabajo	100%			
Búsqueda bibliografía de apoyo al proyecto	100%	50%	100%	X
Estudio de normas y políticas para la organización de la colección.	100%	100%	100%	X
Catalogación de recursos (inducción)	100%			
Entrega anteproyecto	100%			
Catalogación de recursos bibliográficos: Buscar registro, duplicar, modificar, enriquecer registros (notas, resúmenes, dedicatorias), identificar elementos, comprobación de registros realizados.	100%	45%	50%	X
Incorporación de recursos bibliográficos en OLIB		45%	50%	X
Revisión del profesional		45%	50%	X
Obtención de los recursos definitivos			70%	X
Realización de informes parciales		100%	100%	X
Informe final				X
Balance general				X

CATEGORIA	CANTIDAD
Total de libros	132
Realizados	95
Tiempo de practica (semanas)	16

Tiempo elaborado (semanas)	11
----------------------------	----

Entrega final

Cronograma				
MESES	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
ACTIVIDAD				
Inicio de la práctica académica.	100%			
Contacto con asesor del proyecto	100%			
Reconocimiento área de trabajo y equipo de trabajo	100%			
Búsqueda bibliografía de apoyo al proyecto	100%	50%	100%	100%
Estudio de normas y políticas para la organización de la colección.	100%	100%	100%	100%
Catalogación de recursos (inducción)	100%			
Entrega anteproyecto	100%			
Catalogación de recursos bibliográficos: Buscar registro, duplicar, modificar, enriquecer registros (notas, resúmenes, dedicatorias), identificar elementos, comprobación de registros realizados.	100%	45%	50%	100%
Incorporación de recursos bibliográficos en OLIB		45%	50%	100%
Revisión del profesional		45%	50%	100%
Obtención de los recursos definitivos			70%	100%
Realización de informes parciales		100%	100%	100%
Informe final				100%
Balance general				100%

Estadísticas final de catalogación OLIB

TRIMESTRE 4: Estadísticas OLIB

TIPO DE PUBLICACIÓN	TIPO DE PROCESAMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Artículo de Revista	Títulos Nuevos (Analizados)								1	
	Ejemplares (Copias)								1	
Libros	Títulos Nuevos (Analizados)								23	46
	Ejemplares (Copias)								24	46
TOTAL Títulos Nuevos (Analizados)									24	46
TOTAL Ejemplares (Copias)									25	46
TOTAL Reprocesos										

CATEGORIA	CANTIDAD
Total de libros	132
Realizados	133
Tiempo de practica (semanas)	16
Tiempo elaborado (semanas)	16