



**Los usuarios como componente de los planes de estudios de los programas profesionales en
Archivística en Colombia**

Luisa Fernanda Londoño Marín

Trabajo de grado presentado para optar al título de Archivista

Tutor

Johann Enrique Pirela Morillo, Doctor (PhD) en Bibliotecología y Estudios de la Información

Universidad de Antioquia
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Archivística
Medellín, Antioquia, Colombia
2021

Referencia

Londoño Marín, L. (2021). *Los usuarios como componente de los planes de estudios de los programas profesionales en Archivística en Colombia*. [Trabajo de grado profesional]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.

Estilo APA 7 (2020)



Seleccione biblioteca, CRAI o centro de documentación UdeA (A-Z)

Repositorio Institucional: <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

Rector: John Jairo Arboleda

Decano/Director: Doris Liliana Henao Henao

Jefe departamento: William Camilo García Morales

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Dedicatoria

Dedico este logro a mi madre Elvira de Jesús Marín Ospina, mi amor eterno.

Agradecimientos

Agradezco inicialmente a Dios por su infinita misericordia, por disponer en mi camino grandes bendiciones que fortalecieron tanto mi mente como mi corazón.

A mi madre, mi padre y hermanos, que sembraron en mí la semilla de la esperanza y la belleza de la vida.

A mi asesor, Johann Enrique Pirela, quien permitió el logro de mis ambiciones en el desarrollo de esta investigación, de manera eficiente y eficaz.

Contenido

Resumen	9
Abstract	10
Introducción	11
1 Planteamiento del problema	12
Pregunta de investigación	16
2 Justificación	17
3 Objetivos	19
3.1 Objetivo general	19
3.2 Objetivos específicos	19
4 Estado del arte	20
5 Marco teórico	24
6 Metodología	29
7 Resultados	35
9 59	
10 Conclusiones	63
11 Recomendaciones	65
Referencias	67
Anexos	70

Lista de tablas

Tabla 1Diseño metodológico	33
Tabla 2Relación de programas de archivística en Colombia	36
Tabla 3Diferentes programas de archivística en Colombia	38
Tabla 4Créditos y duración de los diferentes programas de archivística.	40
Tabla 5Usuarios de la información en la malla curricular	42

Lista de figuras

Ilustración 1	Inclusión de usuarios en el plan de estudio de la archivística	51
Ilustración 2	Relación usuarios, gestión documental y administración de archivo.	55
Ilustración 3	Fortalecimiento al estudio de usuarios de archivo	57

Siglas, acrónimos y abreviaturas

AA	Administración de Archivos
CONT.	Continua
EIB.	Escuela Interamericana de Bibliotecología
GD	Gestión documental
PGD.	Programa de gestión documental
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la ciencia y la cultura
PIC	Proyecto de Innovación Curricular

Resumen

Las universidades que ofrecen los diferentes programas de archivística van adoptando criterios de acuerdo con necesidades del entorno conforme va creciendo la sociedad. Los cambios tecnológicos, la sociedad más incluyente, la necesidad de hacer valer los derechos humanos, el interés por reparar una herencia violenta a causa del conflicto armado, entre otros, ha traído consigo múltiples intereses a nivel individual y colectivo y por consiguiente expectativas frente a la resolución de éstos.

La formación archivística ha sido una construcción cultural y administrativa, se ha fortalecido mediante el diseño de nuevas necesidades trascendiendo de tópicos técnicos a criterios en los cuales se articula el conocimiento y la práctica de la gestión documental y la administración de los archivos; por consiguiente, la presente investigación analiza la inclusión del componente de usuarios de la información en los pregrados de archivística en Colombia.

La presente investigación se lleva a cabo mediante el enfoque cualitativo, con el método de investigación documental descriptiva evaluativa, con las técnicas de análisis documental, grupo focal y usando los instrumentos matrices documentales y mapas categoriales a partir del grupo focal aplicado a expertos.

Al final del presente trabajo se encuentran las conclusiones y recomendaciones que surgen de la investigación a las universidades que ofrecen el pregrado de archivística, los perfiles profesionales, la malla curricular y el syllabus del curso usuarios de información en sus diferentes denominaciones, esperando con el resultado realizar un aporte valioso en el Proyecto de Innovación Curricular de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Palabras clave: Estudio de usuarios, programas de archivística, planes formativos, perfiles profesionales, mallas curriculares, profesionales de archivística, usuarios de información.

Abstract

Universities that give archival programs assume criterion according to environment necessity such as society grows. The technological changes, inclusive society, the necessity of enforce human rights, the interest in repair a violent heritage of the gun conflict, among other things, they have brought with them self-multiple interest individual and collective and, therefore, expectation regard to resolution of the gun conflicts.

Archival training has been a cultural and administrative construction, it has been strengthen through design new necessities transcend of technical topics to criterion that join knowledge and practice of documental management and file management; therefore, this research analyzes the inclusion of information user in the undergraduates of archival in Colombia.

This research was made through the Qualitative approach, with research method documental descriptive evaluative, together documental analysis techniques, focal group and using documental matrix and categorical maps from focal group applied to experts.

At the end of this research is included the conclusions and recommendations that arise from the research to the universities that give archival programs, the professional profiles and the syllabus of the information users course, waiting with the result contribute to the Project to the Project of Curricular Innovation of Escuela Interamericana de Bibliotecología.

Keywords: User's study, archival programs, training plans, professionals' profiles, curriculum, archival professionals, information users

Introducción

La presente investigación tuvo como finalidad analizar la inclusión de los usuarios de información en los programas de archivística en Colombia, permitiendo de este modo conocer los fundamentos teóricos que reciben los futuros profesionales encargados de gestionar y administrar las unidades de información.

Teniendo en cuenta que este trabajo realizó un acercamiento a diferentes soportes documentales como: perfiles profesionales, mallas curriculares y syllabus, con la intención de reconocer la realidad formativa frente al componente de usuarios de la información y a su vez, presenta análisis en el que se destacan a los usuarios de la información como sujetos, con necesidades, conductas y particulares individuales y colectivas que deben ser entendidas para así diseñar productos y servicios de calidad, entonces el cumplimiento del objetivo en sí propuso dismantelar aquellos criterios que deben ser tratados según la archivística para fortalecer el acceso a la información que se custodia generando de este modo garantías a la sociedad de la información y la sociedad del conocimiento en el cumplimiento de los derechos fundamentales

Entonces, se analizó la información recolectada mediante diferentes técnicas e instrumentos, tales como: análisis documental, grupo focal, matrices de análisis documental, con la finalidad de identificar la inclusión del componente de usuarios de la información en los perfiles de egreso y ejes transversales correspondientes a los diferentes programas de archivista y también para determinar los contenidos relacionados desde lo micro curricular.

Para finalizar se encuentran las conclusiones y recomendaciones que surgen de la investigación a las universidades que ofrecen el pregrado de archivística, los perfiles profesionales, la malla curricular y el syllabus del curso usuarios de información en sus diferentes denominaciones, esperando con el resultado realizar un aporte valioso en el Proyecto de Innovación Curricular de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

1 Planteamiento del problema

La inclusión del componente de usuarios de información en los programas académicos de Archivística debe asumirse con un criterio de articular los conocimientos y las prácticas de gestión documental y de la administración de archivos a la luz de entender el archivo como un servicio de información. Es por ello, por lo que este componente debe posibilitar en los futuros profesionales de la Archivística una perspectiva que les asegure el posicionamiento no al interior de las organizaciones sino también hacia el exterior de éstas.

La formación archivística en América Latina ha sido una construcción cultural y administrativa desde el inicio, en 1961 en la convocada reunión técnica sobre el desarrollo de archivos marcó un hito importante en la vida de los archivos americanos ya que se formuló la Carta de los Archivos Americanos y se designó a la Escuela de Archiveros de Córdoba Argentina como Centro de Interamericano de Formación de Archiveros, CIFA, (Cortés Alonso, 1981, p. 396). Así mismo, durante los años siguientes mediante la colaboración de la OEA y España se prepararon cursos pioneros indispensables en el desarrollo de la profesión como los fueron organización y administración de archivos, archivística hispanoamericana, conservación y el curso subregional de adiestramiento intensivo para archiveros, (Cortés Alonso, 1981, p. 399)

La formación de base se ha fortalecido con el tiempo y ha permitido diseñar nuevas necesidades de estudio. Los comienzos del programa consideraban unos tópicos técnicos, en 1975, el profesor Aurelio Tanodi, mencionaba la existencia de entre 8 y 12 escuelas o cursos de archivística en Argentina, Brasil, Colombia, Ecuador, México, El Salvador y Venezuela. Sin embargo, se observaban particularmente programas de archivística en un nivel secundario con inclinación técnica en países como Brasil y Colombia; en otros, como Venezuela y Ecuador, se observaba la existencia de materias sobre archivística en programas diferentes a la archivística, como la bibliotecología y la historia (Tanodi, 1975). Lo que lleva a cuestionar el panorama universitario a nivel nacional relacionado al pregrado de archivística, es indispensable la formación multidisciplinar, común con los programas de la ciencia de la información, el derecho y la administración y no al contrario en el que predomina una mezcla de saberes, que incentivan a divagar en el eje fundamental del programa en desarrollo.

Lo anterior permite enfatizar en un eje indispensable en el diseño de los planes de formación, tiene que ver con los perfiles académicos (Moreno, 2005, p.5) define como “ foco de atención, de meta de referencia que se habrá de tener en cuenta a lo largo de todo un proceso de formación” lo que permite así precisar que son aquellos rasgos propios que identifican al archivista y que por consiguiente otros profesionales no comparte aún en el mismo enfoque particular de las ciencias de la información.

En Colombia las universidades que ofrecen el pregrado de archivística, gestión documental y/o ciencias de la información son pocas en comparación a otros programas que hacen parte de las ciencias sociales; a partir de esto, se puede considerar que este criterio merece una atención más profunda con respecto a las necesidades del entorno conforme va creciendo la sociedad de la información y del conocimiento. Estar a la vanguardia no es suficiente en una sociedad que evoluciona constantemente, ahora es necesario estar un paso adelante de las demandas formativas. El perfil de egreso de los estudiantes de archivística debe integrarse por contenidos, no solo técnicos propios de gestión de la información sino también, gerenciales, investigativos, económicos, biológicos, jurídicos, éticos, sociales y sobre todo enmarcando que es una profesión de servicio y para usuarios.

Los cambios tecnológicos, la sociedad más incluyente, la necesidad de hacer valer los derechos humanos, el interés por reparar una herencia violenta a causa del conflicto armado, entre otros, ha traído consigo múltiples intereses a nivel individual y colectivo y por consiguiente expectativas frente a la resolución de éstos, por lo tanto ¿Están las instituciones de educación superior en Colombia listas para asumir una responsabilidad educativa frente estos cambios, en la cual se refleje el interés por que los estudiantes comprendan la importancia de hacer valer los derechos de la sociedad a la cual le va a promover la gestión del conocimiento? la academia se hace cargo de muchas ámbitos en el crecimiento personal de los estudiantes, no obstante, innovar la perspectiva es vital.

Los archivos pueden convertirse en herramientas efectivas para hacer frente a esas distintas demandas sociales; sin embargo, cuando no se conocen los usuarios y sus necesidades los archivos desvirtúan su razón de ser, pierden su potencial. De acuerdo con lo anterior es vital estudiar y formar a los usuarios de los archivos. Los usuarios de la información que, si bien pueden ser reales

o potenciales, internos o externos y con las nuevas medidas tecnológicas también pueden ser virtuales, tienen un fin de características propias de acuerdo con las necesidades individuales y colectivas.

La Ley General de archivo afirma que los archivos representan:

Institucionalidad e instrumentalidad. Los documentos institucionalizan las decisiones administrativas y los archivos constituyen una herramienta indispensable para la gestión administrativa, económica, política y cultural del Estado y la administración de justicia; son testimonio de los hechos y de las obras; documentan las personas, los derechos y las instituciones. Como centros de información institucional contribuyen a la eficacia, eficiencia y secuencia de las entidades y agencias del Estado en el servicio al ciudadano (Congreso de Colombia, 2000, p.5)

Entonces, al hablar de los derechos ciudadanos, la administración de la justicia y la gestión administrativa, política y cultural, se promueven los deberes de los profesionales en archivística en pro de contribuir a el desarrollo de la sociedad.

El programa de las Naciones Unidas para el desarrollo adopta medidas para mitigar la pobreza, proteger el planeta y garantizar a el goce de paz y prosperidad, de esta forma diseña el objetivo 16: Paz Justicia e instituciones sólidas, en el cual afirman “Sin paz, estabilidad, derechos humanos y gobernabilidad efectiva basada en el Estado de derecho, no es posible alcanzar el desarrollo sostenible” (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, 2015, pág. 1). Así que, el aporte de los archivos y los archivistas en programas como este, están relacionados a esas necesidades de la comunidad potencialmente beneficiada con los servicios y productos de información, generando recordación, perdón, evitando el olvido y la repetición, aportando al desarrollo de un país que convive con diferentes conflictos sociales.

Reconocer a los usuarios como sujetos transversales de todos los procesos desarrollados en la gestión documental y la administración de archivo, es dar el primer paso a entender como archivistas, que un archivo sin usuarios solo es un repositorio de información casi inútil, por esto, el valor que debe reflejarse en la sociedad, antes es necesario adquirirlo en la formación que reciben los futuros profesionales de la información.

Ahora bien, los programas de formación en archivística y disciplinas afines que se imparten en Colombia, en mayor parte, contienen cursos esenciales para elaborar instrumentos archivísticos, metodologías para la aplicabilidad y seguimiento de los mismos, el uso de las herramientas tecnológicas, los fundamentos o antecedentes de la gestión de la información, la difusión de los centros documentales, entre otros y omiten en gran medida el estudio de los usuarios, adicionalmente, en el área de la gestión documental, hay escasa referencia bibliográfica lo cual remite a una consecuencia significativa en la formación archivística y consiste en los limitados modelos de estudio de usuarios de la información; lo que conlleva al desconocimiento y poca oferta de servicio que cubra la satisfacción de las necesidades individuales o colectivas de la sociedad del conocimiento.

La caracterización de los usuarios es vista como un tema específico de ciertas disciplinas del campo de las ciencias de la información, especialmente la bibliotecología y la documentación, no sucede lo mismo con la formación de archivistas, hecho que representa un problema puesto que los archivos, al igual que las bibliotecas y centros de documentación, tienen usuarios con necesidades puntuales que es preciso atender oportunamente con el fin de satisfacer sus derechos y necesidades de información.

En consecuencia, hace falta indagar acerca de qué formación en materia de usuarios hace parte de los programas académicos que ofrecen las universidades a través de los pregrados en archivística, gestión documental y/o ciencias de la información. Adicionalmente, la revisión de los perfiles profesionales y los contenidos de estos mismos programas podrá llevar a la identificación de posibles vacíos en la inclusión de reflexiones y estudios acerca de los usuarios.

Pregunta de investigación

¿Cómo se incluye el componente de usuarios de la información en los pregrados de Archivística en Colombia?

2 Justificación

Los usuarios de la información hacen parte integral del archivo en su funcionamiento, suplir las necesidades de información particulares o colectivas permiten que este, ya sea en gestión, central o histórico esté en constante dinamismo “Los nuevos paradigmas que encierran a la Archivística, la diversidad de usuarios que acuden a los archivos, la incorporación e incidencia de las tecnologías de la información y la comunicación y los nuevos servicios y productos archivísticos que precisan los usuarios” (Jaén García, 2008, p. 53) en consecuencia aquellas acciones administrativas, que permitan conservar y disponer la información en el momento que sea necesario a lo largo de la historia es preciso para los usuarios de la información.

Por ello, “la formación archivística debe pasar por una necesaria reflexión frente a los perfiles y competencias trazadas por las escuelas de archivísticas en el ámbito latinoamericano” (Marín Agudelo, 2012, p. 307) fortalecer el conocimiento desde la formación archivística acerca de los usuarios, sus características, necesidades, preferencias y expectativas frente a la satisfacción de las necesidades de información, dará herramientas esenciales para gestionar en un entorno social la inclusión de la población, potencializando el conocimiento, la gobernanza, el acceso a la información, la transparencia, la educación y la participación.

Es indispensable adicionar el valor institucional y disciplinar al investigar o profundizar la importancia de los usuarios de la información en el enfoque archivístico frente al avance social, puesto que, las ciencias de la información se componen de acervos documentales, soportes en sus diferentes mecanismos, la durabilidad en el tiempo, profesionales capacitados y por último, pero no menos importante de usuarios con necesidades informativas.

El desarrollo de esta investigación aportará fundamentos significativos para el Proyecto de Innovación Curricular de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, por los conocimientos que brindará sobre la importancia de fortalecer el componente usuarios de la información según la necesidad educativa en Colombia en el pregrado de archivística “desde la certeza de que la formación es un proceso que involucra de manera central al sujeto que

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

se forma, el estudiante no puede ser ubicado entonces como mero receptor de la cultura, sino como sujeto de la misma” (Moreno Bayardo, 2005, p. 18) además, al contribuir académicamente un valor significativo acerca de la reflexión misma de los usuarios de la información.

3 Objetivos

3.1 Objetivo general

Analizar la inclusión del componente de usuarios de la información en los pregrados de Archivística en Colombia.

3.2 Objetivos específicos

1. Fundamentar la importancia del componente de usuarios de la información en los pregrados de Archivística}
2. Identificar la inclusión del componente de usuarios de la información en los perfiles de egreso y ejes transversales correspondientes a los pregrados en Archivística
3. Determinar los cursos y estructura de contenidos relacionados con el componente de usuarios de la información desde los micro-currículos de pregrado en Archivística.

4 Estado del arte

Las universidades que ofrecen el pregrado de archivística, gestión documental y/o ciencias de la información son pocas en comparación a otros programas que hacen parte de las ciencias sociales en Colombia; teniendo en cuenta que “La archivística, la bibliotecología y la documentación, son ciencias aplicadas con alto grado de interacción derivado de su propia naturaleza, y en cuanto tales, muy vulnerables a los cambios del entorno, especialmente de la demanda de los usuarios y de la tecnología” (Alegbeleye, 1994, p. 5). Por consiguiente, es necesario entender y atender las nuevas necesidades y por esta razón innovar de forma parcial o integral la preparación de los estudiantes, teniendo esa base fundamental compuesta por la fundamentación, la tecnología y aquellos ítems históricos de la educación clásica, acompañado de los nuevos escenarios en materia de recursos, demandas en el mercado laboral y las necesidades que surgen del movimiento tecnológico y científico sujetos a la sociedad del conocimiento que sea gradual “¿responde estos planes de estudio a las necesidades de los sectores profesionales?, ¿debe potenciarse una diferenciación de objetivos entre los diferentes ciclos de enseñanza?” (Mendo Carmona, 1992, p. 90)

En Colombia la formación archivística inicia en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de la Salle en 1971, posteriormente se suman instituciones como Universidad de Antioquia en 2012, la Universidad del Quindío en 2015, Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano UNINPAHU fundada 1974, Universidad Industrial de Santander en 2016, Universidad Distrital Francisco José de Caldas 2017 y Pontificia Universidad Javeriana en 2019 en la misma categoría de pregrado; adicional a esto, la constitución del Archivo General de la Nación como ente rector y la expedición de la Ley 594 de 2000, incentiva la oferta formativa en el campo de la archivística a nivel universitario. Si bien, el desarrollo de la archivística tiene 49 años en el país, la atención en los programas curriculares “a partir de los enfoques sobre la sociedad actual, es posible proyectar dentro de las tendencias de la educación y el currículo... competencias profesionales, que integren no solo los conocimientos teóricos y procedimentales, sino también los axiológico y actitudinales” (Pirela Morillo, Portillo Fuentemayor, & Montiel Spluga, 2010) se orientan a las demandas de la sociedad del conocimiento; como lo son, las áreas administrativas, los procesos de

la función archivística, la aplicación de las TICS y los servicios “las empresas requieren contar con personal que pueda desarrollar actividades técnicas propias de su área de conocimiento, y al mismo tiempo ser capaces de planear y proponer innovaciones en los procesos o en los productos que afectan su quehacer” (Zapata Cárdenas, 2008,p 46), lo cual si se relaciona a las necesidades actuales generadas por el internet, como la caducidad de información y la velocidad de emisión de la misma, los perfiles de los profesionales requieren cambios permanentes que complementen las directrices del Consejo Internacional de Archivos y la UNESCO. Es decir, que se anticipen a los posibles requerimientos como un ideal de la realidad.

A través de los años los archivos cobran importancia tanto en el sector público como en el privado y los profesionales encargados de disponer los acervos documentales también. Los perfiles de los profesionales en la gestión y administración de la información deben asumir desafíos que permitan fundamentar los conceptos, métodos, principios y problemas que contribuyen al desarrollo de la sociedad y al conocimiento de esta. Los archivistas se preparan para enfrentar muchos cuestionamientos frente a la profesión desde la conceptualización de ciencia o disciplina, hasta el quehacer funcional gerencial, lo que quiere decir, la archivística tiene en sí y para sí un objeto de estudio que constituye la esencia de su ser mismo, Octavio Paz en el cuento El ramo azul decía: “Pensé que el universo era un vasto sistema de señales, una conversación entre seres inmensos. Mis actos, el serrucho del grillo, el parpadeo de la estrella, no eran sino pausas y sílabas, frases dispersas de aquel diálogo. ¿Cuál sería esa palabra de la cual yo era una sílaba? ¿Quién dice esa palabra y a quién se la dice?” (Paz, 1949, p.1)

Al considerarse estas preguntas se puede comprender que hace falta fundamentar una estructura, en la que se pueda posicionar aportes desde los conocimientos, un sistema de órganos independientes, en la que puede ser ese pequeño microcosmos del que habló Pitágoras (Pérez Gómez, 2017, p.1032), porque cada uno de sus componentes ocupa ese lugar determinado y en cuanto existe algún cambio las cosas dejan de ser para ser otra cosa. Por tanto, la archivística se hace con documentos los cuales deben reflejar los procesos archivísticos como elementos claves para construir conocimiento.

El entorno social ha generado a los seres humanos desde su nacimiento una necesidad de información cada vez más demandante en contenidos, soportes, rapidez y otros aspectos necesarios

para desarrollar las actividades o resolver las situaciones que se presentan en la cotidianidad, partiendo de este sentido, al nacer nos convertimos en usuarios de información.

La relación infinita que existe entre el hombre y la información puede generar unos cuestionamientos importantes, por ejemplo, ¿el hombre es definido a partir de los datos acumulados de forma científica, técnica, industrial, económica y social? o ¿la información es esa clasificación misma que hace el hombre para ser recordado y vigorizado a consecuencia de la existencia misma?

Los acontecimientos que se han experimentado en la historia del hombre como sujeto individual y colectivo han generado un crecimiento exponencial de la información, si bien esto se relaciona al avance científico y tecnológico, es en sí una consecuencia de eventos en los cuales el hombre ha emprendido con el fin de desarrollar estrategias o condiciones de crecimiento. Los progresos que se registran en el siglo XX relacionado al desarrollo de las tecnologías dieron un giro valioso al destacar la información y su expansión, esto ha permitido emerger nuevos sectores que simbolizan el poder y sobre todo vincula a la sociedad con el desarrollo de los recursos.

El sujeto dinamizador de los archivos son los usuarios es necesario valorar la formación y las necesidades que estos presenten para que así los archivos potencialicen su razón de ser. Ahora bien, los programas de formación en archivística y disciplinas afines que se imparten en Colombia, en su mayoría contienen cursos esenciales para elaborar instrumentos archivísticos, metodologías para la aplicabilidad y seguimiento de estos, el uso de las herramientas tecnológicas, los fundamentos o antecedentes de la gestión de la información, la difusión de los centros documentales, entre otros y omiten en gran medida el estudio de los usuarios lo que debe coincidir con:

La educación archivística debe proporcionar a los estudiantes una comprensión de cómo se ha desarrollado la profesión y cómo han evolucionado sus prácticas específicas. Debe enseñar a los estudiantes sobre la naturaleza de las instituciones, unidades y programas de archivos; los valores y la ética que los archiveros aportan a su trabajo; y las perspectivas que los archiveros aportan a las profesiones de la información (Society of American Archivists, 2016, p.1)

La caracterización de los usuarios es vista como un tema específico de ciertas disciplinas del campo de las ciencias de la información, especialmente la bibliotecología y la documentación, no sucede lo mismo con la formación de archivistas, hecho que representa un problema puesto que los archivos, al igual que las bibliotecas y centros de documentación, tienen usuarios con necesidades puntuales que es preciso atender oportunamente con el fin de satisfacer sus derechos y necesidades de información.

A partir de lo anterior, los usuarios de la información y el estudio de los mismos demarcan una efusión importante en los archivos y la custodia de la información, puesto que conocer los hábitos y necesidades permiten generar herramientas orientadas a la eficiencia de los servicios y productos de los centros de información “Los estudios de usuarios posibilitan y facilitan el entendimiento de la relación entre archivista, usuario y documentación y contribuye, en definitiva, a flexibilizar y adecuar la correspondencia entre información y usuario” (Campos Ramírez, 2009 p.). lo cual es coherente partiendo de la concepción del archivo como un “objeto” dinámico en el cual interviene un profesional capaz de orientar los servicios según el ciclo vital de la información que allí reposa y es un repositorio determinante en la satisfacción de las necesidades que cada usuario presenta.

Los archivos proporcionan y garantizan el acceso a la información, o es la marcha que intenta seguir para promulgar los derechos y la democratización; un medio pertinente para esto es la formación de los usuarios, “la formación permite que los usuarios sean más autónomos y autosuficientes” (Jaén García, 2010, p.24). Por lo tanto, las herramientas para alcanzar este objetivo deben adquirirse desde la academia, con instrucciones pertinentes y acertadas referente a identificar esas necesidades de los usuarios de información en los archivos.

5 Marco teórico

Los archivos son instituciones complejas que respaldan el paso del hombre en la historia, desde enfoques políticos, económicos, culturales y sociales, adicionalmente, son importantes recursos que cumplen funciones orientadas a satisfacer las necesidades informativas de usuarios, es en palabras exageradas la garantía de una sociedad, frente a los cambios, el desarrollo, la decadencia, los prejuicios, la innovación y otros aspectos que puedan describir las acciones registradas del ser humano en el tiempo, ya sea para generar nuevos recursos informativos, evitar la repetición, ocio y otros contextos que los usuarios de información desean comprender

Los usuarios de archivos por su parte son aún un fenómeno poco explorado, tienen singularidades complejas, amplias características, necesidades particulares y colectivas, lo cual conlleva una diversidad tipológica en el sujeto y la intención de acceso a la información, según esto es indispensable tener recursos sólidos para ofrecerles acceso y uso de la información, Edilma Naranjo manifiesta la estrategia indispensable para llegar a los usuarios y es:

La formación de usuarios debe entenderse como un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas, entre las que se encuentra el intercambio de experiencias y conocimientos, encaminados a la transformación permanente del usuario a partir de la comunicación de saberes sobre el uso de la información. Como proceso presenta una metodología propia, en el que se ofrece una serie de actividades de aprendizaje que requieren, de parte del formador, conocimientos de actividades pedagógicas que le den salida al proceso de enseñanza y aprendizaje, para conseguir que el usuario adquiera y domine las competencias y habilidades que le permitan formular su necesidad de información, buscar, localizar, seleccionar, analizar, evaluar y usar la información para su posterior transformación y comunicación en forma significativa. Así mismo, estar en condiciones de hacer uso de los servicios de una unidad de información y participar, de ser posible, en la evaluación y planeación de los mismos. (Naranjo Vélez, 2005, p. 55)

Entonces el acercamiento a los usuarios son un conjunto de actividades que se desarrollan teniendo en cuenta el tipo de archivo y los usuarios con su diversificación por medio del estudio de los mismo, para que de este modo se pueda evitar el riesgo de caracterizar a este sujeto en un solo grupo, al igual que las necesidades, comportamientos, uso de la información, impacto de la información en este, el diseño y evaluación de los servicios y los perfiles.

Los antecedentes históricos sobre el estudio de usuarios emergen a partir de la segunda guerra mundial gracias al crecimiento de información la cual se puede definir como “Conjunto de datos sin relación con su contenido semántico” (Hernández Salazar, 1998, pág. 2) que transcurrida la necesidad de la época esta se convirtió en un conjunto de conocimientos científicos con fines de transferencia y recuperación.

El concepto servicios de archivo “objetivos marcados por una ideología de Estado, entendida esta como las líneas educativas, económicas, culturales y políticas” (Hernández Salazar, 1998, pág. 6) y paralelamente usuarios de archivo, se empiezan a desarrollar en la década de 1980 en Estados Unidos, sumado a lo anterior es preciso aclarar que la formación de los usuarios definido en el Programa General de Información (PIG) de la UNESCO la educación y formación como:

“En una forma genérica que incluye todo proyecto o programa destinado a orientar e instruir a los usuarios actuales y potenciales, individuales o colectivamente, con objetivo de facilitar a) el reconocimiento de sus propias necesidades de información; b) la formulación de estas necesidades; c) la utilización efectiva y eficaz de los servicios de información, así como d) la evaluación de estos servicios” (UNESCO, 1977, pág. 1)

Ha evolucionado conforme al desarrollo de los archivos. Esto quiere decir que se han vinculado técnicas y mecanismos tecnológicos importantes en la gestión, divulgación, acceso y transparencia; por lo tanto, es un desafío para los profesionales, ya que los usuarios a los cuales se dispone la información deben ser incluidos en su integridad. Los usuarios de información son personas u organizaciones interesadas en alimentar un vacío de conocimiento, el cual desean subsanar, haciendo uso de recursos documentales que les posibilite producir nuevos contenidos y conocimientos en relación con su cotidianidad, por lo tanto, son necesarios caracterizar, a través de un estudio que se entiende como:

“Los estudios de usuarios son un conjunto de técnicas de investigación social que sirven para determinar el comportamiento de los usuarios de información. El objetivo práctico general de un estudio de usuarios es suministrar las bases para crear, planear o transformar un servicio, unidad o sistema de información” (Hernández Salazar, 1993, p. 18)

Los usuarios de información si bien pueden ser las fuentes de información por los registros que dejan durante su vida, también “son la razón de ser del archivo, es su destinatario, a él comunicamos la información de los documentos que conservamos, procesamos, analizamos e incorporamos” (Landrón de Guevara, 2010, p.1). El usuario es un sujeto que dinamiza desde diferentes enfoques los repositorios archivísticos; por ello, es importante reconocer las necesidades de información que estos presentan.

“Las necesidades de información de un individuo son aquellos conjuntos de datos que éste necesita poseer para cubrir un objetivo determinado. Es importante distinguir entre las necesidades latentes y las necesidades expresadas (demandas del usuario). Una demanda es lo que el individuo realmente solicita al servicio de información sea utilizada en la recreación del conocimiento, en una disciplina, o para ser aplicada en forma directa y aumentar el saber empírico.” (Hernández Salazar, 1993, p. 17)

Sin duda serán tan variados los interrogantes como ellos mismos, sin embargo, diferenciarlos facilita la satisfacción informativa de forma eficiente y eficaz.

Los usuarios de archivos han variado a medida que la sociedad de la información es más participativa, por ejemplo, en el caso de los archivos históricos “es frecuente encontrarse en los servicios de referencia e información archivística de los archivos finales a clientes muy variopintos, desde el tradicional historiador hasta otros pertenecientes a diversas áreas del saber: estudiantes, docentes, científicos y ciudadanos en general” (Jaén García, 2006, p.2), estas son las tipologías frecuentes de los “clientes” que se distinguen en las salas de consultas, lo que a su vez permite remitir a un punto significativo o categórico como lo es “usuarios reales y potenciales” (Sanz Casado, 1994, p.3), que básicamente consiste en identificar la participación sobre la información y los posibles vínculos a futuro.

Considerando el avance tecnológico y las necesidades actuales frente al uso y caducidad de la información, identificar los usuarios según las necesidades incluso en los archivos de gestión, es una realidad que necesita ser abordada, y la manera más segura evidentemente es el estudio de los usuarios en la formación archivística. “Los estudios de usuarios posibilita y facilitan el entendimiento de la relación entre archivista, usuario y documentación” (Campos Ramírez, 2019, p.4) es una dinámica encaminada a entender la necesidad de información y las variantes del comportamiento respecto al uso de los fondos documentales por parte de los usuarios, con el fin de comprender el acceso y satisfacción, sin embargo “La realización de estudios de usuarios en archivos es uno de los grandes vacíos que a la fecha presenta la teoría y práctica archivística” (Jaén García, 2006, p.7) . en cuando al estudio de usuarios en las instituciones de educación superior que ofrecen los pregrados de archivística es necesario validar si los contenidos corresponden no solo a las necesidades de los usuarios, sino también a los profesionales que estarán a cargo de archivos en todo el ciclo vital de la información.

Por lo anterior, los estudiantes del pregrado de archivística deben tener las herramientas necesarias para desarrollar procesos que permitan visualizar y presentar estrategias en la administración de los recursos, estableciendo prioridades en los servicios y direccionamiento equivalente a los objetivos de los archivos, “La formación reglada en archivística (...) tiene como misión principal la instrucción formal de los futuros profesionales en el campo” (Jaén García, 2008, p.2). articulando de manera coherente los componentes que generan valor a los archivos, a la archivística y su función en la sociedad.

Entonces diseñar los planes de estudio de los profesionales de archivística requiere una metodología clara y precisa, el diseño de los perfiles del estudiante que se desean formar es el primer paso para construir los contenidos curriculares, los perfiles caracterizan aquellas habilidades que un profesional va a ejecutar para responder a las demandas una vez cumpla con los requisitos formativos. Consistente con esto, es importante diagnosticar en primera instancia los perfiles profesionales “los cuales son la conceptualización de los deberes, habilidades, actitudes y conductas que identifican a un estudiante y/o egresado de una institución, mediante la aplicación de las políticas educativas institucionales y los fines educativos” (Marín Agudelo, 2012, p. 304) entonces el perfil profesional, son aquellas practicas que involucra las actividades de una carrera, formulando una identidad que a su vez, propone estudiar y resolver las necesidad de la sociedad,

en conclusión los perfiles profesionales conllevan en el diseño propuestas alternativas a los problemas del entorno desde enfoques científicos y la formación de profesionales.

También es prudente entonces abarcar el plan de estudios, referenciando la definición que el Ministerio de Educación Nacional realiza “es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo de los establecimientos educativos (Ministerio de Educación Nacional, 2021, pág. 1) lo que quiere decir que este se comprende de competencias, conocimiento, metodologías, metas designación de periodos entre otros criterios capaces de llevar a cabo autoevaluación institucional.

El diseño del plan de estudio pretende balancear la formación académica y el desempeño profesional o personal, entonces es una apuesta a completar las piezas entre el ser, el saber y el hacer, de esta manera, la transformación orienta a una relación clara entre los estudiantes y los profesores. El estudiante programa el propósito de los valores intelectuales, las habilidades y las actitudes en cuanto al profesor trasmite información y permite relacionar teoría con la practica a partir de la experiencia.

Por su parte los programas de formación “se han diseñado, se han caracterizado por contener de manera fragmentada una formación base, a nivel universitario, y una específica en los tópicos archivísticos, a nivel técnico” (Marín Agudelo, 2012, p. 302) los programas se presentan de manera individual se constituyen en sí de acuerdo con el contexto local, nacional e internacional, aunque, hacen parte de un núcleo profesional que integra al igual que los perfiles profesionales y los planes de estudio la identidad del pregrado en curso.

6 Metodología

Enfoque:

Para llevar a cabo el desarrollo de la presente investigación se realizó un análisis oportuno a los perfiles profesionales de egresados, planes de estudio y los micro-currículos de los pregrados en archivística, gestión documental y/o ciencias de la información de las instituciones de educación superior en Colombia, para explorar e identificar la inclusión del componente de usuario de la información fue pertinente seguir el enfoque cualitativo que “ hace hincapié en la necesidad de interesarse por el ser humano, su individualidad, para conocer su mundo de vida, lejos de patrones teóricos estereotipados” (Sánchez Flores, 2019, p. 110) lo que conlleva a su vez que:

El trabajo del investigador cualitativo - uno de sus retos más importantes- era desvelarlos a través de la interpretación que implica, de manera inevitable, cierta dosis de empatía y, asimismo, subjetividad, vitales para comprender las vivencias más internas y profundas de los seres humanos, en tanto dotados de humanidad (Sánchez Flores, 2019, p. 111).

Se consideró además el concepto de Flick, 2004, citado en (Sánchez Flores, 2019, p.116), en el que se afirmó “el enfoque cualitativo, mediante el diseño de teoría fundamentada, es capaz de producir teorías transfiriendo gradualmente los hallazgos” de esta forma, se realizará una primera fase de análisis.

Método:

Lo anterior se desarrolla mediante el método de investigación documental descriptiva – evaluativa

Tiene un carácter particular de dónde le viene su consideración interpretativa. Intenta leer y otorgar sentido a unos documentos que fueron escritos con una intención distinta a esta dentro de la cual se intenta comprenderlos (Gómez, 2011, p. 230)

Se comprendió además que “el paradigma cualitativo busca comprender e interpretar la realidad más que analizar y explicar en el contexto de la investigación documental” (Gómez, 2011,

p. 229) se compiló materiales idóneos que permitieron realizar el diagnóstico relativo a los contenidos de las asignaturas de estudio de los usuarios, que enfatizó en “serie de métodos y técnicas de búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información contenida en documentos” (Tancara Q, 1993, p. 94).

Si bien se abarca dos ejes fundamentales, frente a las a la investigación científica, estos fueron indispensables para clasificar y llevar a cabo el desarrollo de forma estructurada y consecuente a los objetivos iniciales, por esta razón se definió así: El eje de la investigación descriptiva “consiste en la recopilación de datos que describen los acontecimientos y luego organiza, tabula, representa y describe la recopilación de datos” (Glass & Hopkins, 1984) permitió diseñar matrices para comprender la distribución de los datos recopilados sobre: 1) las instituciones que hicieron parte de la investigación (muestra) en un término organizacional en el que se describe las características generales, 2) las unidades académicas, 3) los perfiles profesionales de los egresados, 4) los planes de estudio y por último los programas curriculares relacionados a la formación de usuarios.

El eje de la investigación evaluativa se orientó a la toma de decisiones, indispensable en el Proyecto de Innovación Curricular de la EIB

La investigación evaluativa es un tipo especial de investigación aplicada cuya meta, a diferencia de la investigación básica, no es el descubrimiento del conocimiento. Poniendo principalmente el énfasis en la utilidad, la investigación evaluativa debe proporcionar información para la planificación del programa, su realización y su desarrollo. La investigación evaluativa asume también las particulares características de la investigación aplicada, que permite que las predicciones se conviertan en un resultado de la investigación. Las recomendaciones que se hacen en los informes evaluativos son, por otra parte, ejemplos de predicción. (Schuman, 1967: 119)

En conjunto estos ejes proporcionaron los resultados esenciales en la elaboración del informe final de esta investigación, el hallazgo evaluó el patrón de funcionamiento de la formación archivística frente al componente estudio de usuarios, por consiguiente, pretende adicionar una característica que fortalezca la calidad en el proyecto general.

Técnicas e instrumentos:

El proyecto se desarrollará mediante la aplicación de las siguientes técnicas e instrumentos:

Análisis documental:

A través de esta técnica de análisis documental “es un conjunto de operaciones encaminadas a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su forma original, con la finalidad posibilitar su recuperación posterior e identificarlo” (Castillo, 2005, p. 3) se facilitó diferentes finalidades en este proyecto de investigación: el primero posibilitó la recuperación de la información investigada el cual se destinó como recurso complementario en la consecución de información, segundo transformó los contenidos recuperados permitiendo una estructura fácil al acceso al acceso y la difusión al momento de transmitir los hallazgos y por último dio posibilidad a nuevos documentos en una representación abreviada, precisa y eficiente.

Grupo focal:

Mediante la técnica de grupo focal “es una herramienta utilizada en investigaciones cualitativas que requiere del investigador aporte teórico sobre su uso, para planificar y alcanzar los objetivos de una investigación” (Buss Thofehrn, y otros, 2013, p. 5) se realizó un acercamiento a especialistas en usuarios de la información, estos fueron profesores del programa estudio y/o formación de usuarios e investigadores gestores de conocimiento en el ámbito usuarios de la información archivística, a fin de recopilar los conocimientos propios de la formación archivística y el fenómeno usuarios.

El grupo focal se desarrolló pretendiendo identificar: 1) conocimiento sobre los usuarios, 2) apreciación de la formación archivística y usuarios de la información, 3) hallazgos personales frente a los usuarios de la información en los pregrados de archivística, específicamente desde el perfil de egresados de los estudiantes y los micro-currículos transversales a la formación.

Guía de grupo focal:

Este instrumento fue la metodología para guiar la actividad y de esta forma “captar la forma de pensar, sentir y vivir de los individuos que conforman el grupo para el desarrollo de la investigación” (Hamui Sutton & Varela Ruiz, 2013, p. 57).

El éxito de esta actividad consistió en los siguientes pasos: 1) los invitados al grupo focal (perfil acorde al tema de discusión), 2) se redactó una invitación en la cual se argumentó el objeto de la actividad, preguntas que se desarrollarían en la actividad, la fecha de evento (disponibilidad los invitados), medio por el cual se llevaría a cabo la actividad, de acuerdo al espacio y situación

actual en el mundo por la pandemia del Covid-2019 (Meet plataforma asociada a Google), 3) Presentación con criterios de la investigación y de participación quiere decir duración por participante para cada respuesta, respeto en posturas y opiniones, 4) grabación de grupo focal, orientar al grupo a dar opiniones abiertas, realizar anotaciones de puntos esenciales en cada postura, 5) transcribir actividad.

Matrices de análisis documental:

Con este instrumento se pretende clasificar según el enfoque formativo la generación de interrogantes o resolución de dudas, las matrices de análisis documental permiten:

“diagramar cuales son las fronteras de nuestro objeto de estudio, el cual representa una totalidad compleja compuesta por partes diferenciales en cantidad y en calidad y, a su vez, está inserto en totalidades mayores que fijan sus condiciones de contorno” (Jaureguiberry & Farré, 2013, pág. 45) y así estructura de manera semántica los resultados o hallazgos en el proceso.

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

Tabla 1 Diseño metodológico

Estructura	
Etapas	Actividades
Análisis documental: Fundamentación de la importancia del componente de usuarios de la información en los pregrados de Archivística	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de los perfiles de egresados, los planes de estudio y el programa relacionado a usuarios de la información del pregrado, a través, de comunicación enviada desde el Proyecto de Innovación Curricular de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.• Indagación en las páginas Web de las universidades los perfiles de egresados, los planes de estudio y el programa relacionado a usuarios de la información del pregrado• Compilación de los perfiles de egresados, los planes de estudio y el programa relacionado a usuarios de la información del pregrado• Diseño de la matriz para la identificación de contenidos relacionados con el estudio de usuarios.
Diseño e implementación de los instrumentos	<ul style="list-style-type: none">• Diseño instrumentos (Guía de grupo focal)• Aplicación de instrumento
Diagnóstico: Identificación de la inclusión del componente de usuarios de la información en los perfiles de egreso y ejes transversales correspondientes a los pregrados en Archivística Determinación de los cursos y estructura de contenidos relacionados con el componente de usuarios de la información desde el micro-curriculo de pregrado en Archivística.	<ul style="list-style-type: none">• Investigación documental planes de estudio• Elaborar Diagnóstico
Informe: Análisis de la inclusión del componente de usuarios de la información en los pregrados de Archivística en Colombia	Elaboración de instrumento

Fuente. Elaboración propia

Resultado esperado

En cumplimiento con los objetivos, la metodología propuesta permitirá obtener un documento (informe final) el cual sea un insumo valioso para el Proyecto de Innovación Curricular de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia.

Compromisos y estrategias de comunicación

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

- Acta de inicio del proyecto
- Informe final para vinculación con Proyecto Innovación Curricular
- Firma de adenda vinculación al proyecto de innovación curricular
- Socialización de resultados ante grupo del Proyecto de Innovación Curricular
- Acta de finalización del proyecto

Consideraciones éticas

Para desarrollar este proyecto de investigación se dispondrá de consentimientos informados, para el manejo de datos personales y de esta manera evitar prejuicios

7 Resultados

Usuarios en los programas de archivística en Colombia

El análisis de la inclusión del fenómeno usuarios de la información en los diferentes pregrados de archivística en Colombia considera escudriñar soportes documentales que se categorizan de acuerdo con el aporte o sustentación de la profesión, al realizar el ejercicio para comprender la posición actual del usuario en la formación de la archivística fue necesario validar desde lo macro de la profesión hasta el syllabus del curso correspondiente al tema de interés.

Primeramente, se realizan matrices de análisis documental en las cuales se identifican las instituciones de educación superior que dictan el pregrado con las diferentes denominaciones (véase anexos 1 al 7) y de esta manera delimitar el grupo de programas de archivística a explorar.

La concepción tradicional de la archivística ha cambiado considerablemente en el último siglo, esto gracias a la implementación formal de normas que involucran instituciones tanto de naturaleza pública como privada, adicionalmente se constituyó una estructura detallada acerca de los procesos documentales de acuerdo con el ciclo vital de la información.

En la actualidad la creciente sociedad del conocimiento y la sociedad de la información han generado diferentes intereses sociales, económicos, académicos, políticos y culturales; transversal a ello, la pretensión de fortalecer o reformar la archivística como ciencia aplicada dentro las ciencias de la información abrió un panorama de oportunidad al dismantelar conocimiento bidireccional que aumenta la necesidad en formar y aterrizar con bases sólidas la presencia activa en la sociedad, sin embargo, es ambiciosa considerar un equilibrio frente a estas demandas en pocos años, en el caso de Colombia el recorrido enfrenta diferentes desafíos especialmente en el abordaje de los conflictos sociales, ya que por su parte, la transición que vive las comunidades rurales y urbanas frente a este criterio nacional deber ser explorada de acuerdo al entorno, por esto, se amerita un estudio más profundo en el cual se logre percibir las necesidades y el modo en que la archivística a parte de las ejecución de los procesos de la gestión documental y la administración

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

de archivos pone a disposición de los colombianos herramientas para mejorar las actividades cotidianas.

Considerando el panorama de oportunidades la (Tabla 2) evidencia los diferentes programas de archivística y las universidades que los ofrece, también, se consideran aquellos datos particulares de la naturaleza jurídica ya sea porque estas sean públicas o privadas, también, la modalidad que se relaciona con la forma que se imparte la formación es decir presencial o virtual, y por último la ciudad en la que se dictan los pregrados, esto para identificar si existe una mayor concentración en la formación en algunos lugares, aunque las conclusiones del para que existen universidades en ciertas ciudades solo serían especulativas ya que la finalidad frente a este dato es identificar la ubicación espacial.

Tabla 2 Relación de programas de archivística en Colombia

Programa	Institución		Modalidad		Ciudad	
	Nombre		Púb lic a	Pr iv ad a		Pr es en ci al
Ciencia de la Información, Bibliotecología(o) y Archivista	Pontificia Universidad Javeriana			1	1	Bogotá
Ciencia de la Información y Bibliotecología	UNINPAHU- Universitaria	Institución		1	1	Bogotá
Archivística	Universidad de Antioquia		1		1	Antioquia
Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística	Universidad de La Salle			1	1	Bogotá
Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística	Universidad del Quindío		1		1	Quindío
Archivística y Gestión de la Información Digital	Universidad Francisco José de Caldas		1		1	Bogotá
Historia y Archivos	Universidad Industrial de Santander		1		1	Bucaramanga

Fuente: elaboración propia

De acuerdo con el artículo 10 de la ley 115 de 1994 “Se entiende por educación formal aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos” (El Congreso de Colombia, 1994)

Entonces, considerando la formación archivística en Colombia existen siete universidades que otorgan el título profesional, cuatro de las siete universidades tienen sede en la Ciudad de Bogotá, mientras que las otras tres están ubicadas en puntos geográficos diferentes, como lo son: la Universidad del Quindío en el centro oeste del país en la Ciudad de Armenia, la Universidad Industrial de Santander al nordeste del país en la ciudad de Bucaramanga y la Universidad de Antioquia en el noroccidente de Colombia con sede principal en la ciudad de Medellín. Seis de estas instituciones ofrecen la formación en modalidad presencial, y solo la Universidad del Quindío es virtual. Más de la mitad de estas universidades son públicas a diferencia de Pontificia Universidad Javeriana, UNINPAHU Fundación Universitaria y Universidad de La Salle que son de naturaleza privada; adicional a lo anterior todas estas instituciones cuentan con acreditación de alta calidad expedida por el Ministerio de Educación.

Posterior de reconocer las universidades, en la (Tabla 3) se analizó los diferentes programas de archivística y se logró identificar algunas singularidades importantes por ello, es importante iniciar a comprender estas variantes con los respectivos nombres de estos programas ya que de acuerdo a estos, se formula tanto el perfil, la malla curricular y el syllabus; quiere decir, el desarrollo del pregrado impacta a los estudiantes de acuerdo al título profesional que recibirá una vez cumplan con todos los requisitos formativos, por consiguiente, los conocimientos adquiridos reconocerá tanto al programa como al estudiante en la sociedad que demanda necesidades de información.

Se observa que los diferentes programas de archivística en la gran mayoría son híbridos, quiere decir; combinados con otras disciplinas como la bibliotecología, la historia, ciencias de la información y la documentación, por consiguiente, la archivística como ciencia no se estudia de manera independiente en estos programas, en otras palabras acompaña como campo interdisciplinario que aporta en aspectos relacionados con la producción, organización, difusión,

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

recuperación y optimización de recursos que están dispuestos en la sociedad, ahora bien, esto no significa que el plan formativo carezca de garantías en los conocimientos de los egresados, por el contrario, fortalece las habilidades en el campo laboral y da mayor oportunidad en el desarrollo social y cultural, aunque, es evidente que surjan cuestionamientos como ¿son suficientes las materias correspondientes a la archivística, la documentación, la bibliotecología y a la historia en los programas híbridos?. Si bien estas ciencias comparten ciertas denominaciones, también es cierto que existen límites frente a los servicios, los usuarios, el impacto social, formativo e histórico en la sociedad del conocimiento y de la información.

Tabla 3 Diferentes programas de archivística en Colombia

Universidad	Facultad / Escuela	Programa	Créditos
Pontificia Javeriana	Universidad Departamento de informática	Ciencia de la Información, Bibliotecóloga(o) y Archivista	144
UNINPAHU- Universitaria	Institución Ingeniería y tecnologías de la información	Ciencia de la Información y Bibliotecología	162
Universidad de Antioquia	Escuela Interamericana de Bibliotecología	Archivística	144
Universidad de La Salle	Ciencias económicas y sociales	Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística	160
Universidad del Quindío	Ciencias Humanas y Bellas Artes	Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística	160
Universidad Francisco José de Caldas	Distrital Facultad de Ciencias y Educación	Archivística y Gestión de la Información Digital	160
Universidad Industrial de Santander	Facultad de ciencias humanas	Historia y Archivos	172

Los programas de archivística se han fortalecido considerablemente durante los últimos años por medio de los proyectos de innovación curricular que se desarrollan en las facultades o escuelas donde se dictan, con esta estrategia se integran temas que ayudan a suplir las necesidades que demandan tanto el mercado laboral como la academia, según esto, no es de extrañar la evidente tendencia en los programas a evocar sistematización y automatización de la documentación, entonces, teniendo en cuenta que cada año el volumen de información electrónica aumenta, es bastante oportuno ofrecerles a los profesionales conocimiento acorde al movimiento cultural que se enfrentan hoy, ampliar la concepción del archivo como una figura intangible, que posee aún todas las garantías de la autenticidad, oportunidad de acceso en cualquier lugar y por diferentes medios.

Otro tema que es de interés en el desarrollo de los programas tiene que ver con las bases investigativas, quiere decir, formar un profesional capaz de generar nuevos conocimientos a partir de los documentos que reposan en los archivos independiente del ciclo de vida de estos, de tal forma que solidifique los fundamentos teóricos de la archivística como ciencia y también que este sea un sujeto activo en la sociedad en la que dinamiza constantemente.

Por otra parte, el persistente movimiento hacia el concepto ciencia de la información da la sensación de que la bibliotecología, la archivística y la documentación han superado la valoración dada en los últimos años, Taylor define las ciencias de la información como:

La ciencia que investiga las propiedades y el comportamiento de la información, las fuerzas que gobiernan su flujo y los medios para procesarlas para acceso y uso óptimo. El proceso incluye la generación y diseminación, recolección, organización, almacenamiento, recuperación, interpretación y uso de la información. El campo se deriva o se relaciona con la matemática, la lingüística, la psicología, la tecnología de la computación, la investigación de operaciones, las artes gráficas, la comunicación, la bibliotecología, la administración y algunos otros campos (TAYLOR, 1966, p.15-28).

Entonces los programas de archivística actúan como una ciencia que investiga y operaba bajo diferentes campos interdisciplinarios, que se relacionan con diferentes variantes del conocimiento y a la vez dejan a la vista prismas, identidad y autonomía en el campo en el que se ejecutan.

Hablar de la duración de los pregrados (Tabla 4) los cuales oscilan entre 8 y 10 semestres, los programas con los respectivos créditos reflejan una noción importante y circunstancial dentro el diseño curricular, tiene que ver con los perfiles formativos, esta sección complementa y orienta eficazmente el profesional que estará a cargo de las diferentes unidades de información en un futuro, porque la oferta de la institución es la garantía que tiene el profesional al momento de desempeñar profesionalmente los conocimientos.

Tabla 4Créditos y duración de los diferentes programas de archivística.

Universidad	Programa	Semestres	Créditos
Pontificia Universidad Javeriana	Ciencia de la Información, Bibliotecóloga(o) y Archivista	8	144
UNINPAHU- Institución Universitaria	Ciencia de la Información y Bibliotecología	9	162
Universidad de Antioquia	Archivística	8	144
Universidad de La Salle	Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística	10	160
Universidad del Quindío	Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística	9	160
Universidad Francisco José de Caldas	Archivística y Gestión de la Información Digital	9	160
Universidad Industrial de Santander	Historia y Archivos	10	172

Fuente: Elaboración propia

Los perfiles profesionales el pedagogo Arnaz los describe como “características que se requieren del profesional para solucionar las necesidades sociales, las cuales se constituyen en guías permanentes para el funcionamiento adecuado de las carreras universitarias” (Arnaz, 1981) por ello, los perfiles profesionales hacen parte de las estrategias de las Escuelas y facultades en las diferentes universidades que “perfilan” los programas de archivística en Colombia, en gran medida lo que se procura demostrar es que se espera frente a los conocimientos que adquiere el estudiante

durante el desarrollo de los diferentes cursos de la malla curricular, las fortalezas y habilidades y también porque no mencionar la capacidad de transferir en un ámbito cultural los conocimientos del programa.

Ahora bien, ¿Qué relación hay entre usuarios de la información y perfiles profesionales? pues bien, para comprender la finalidad de esta pregunta es necesario retomar las bases mismas de la archivística, se dice que la gestión documental y la administración de archivos es transversal a cualquier institución sea ésta de naturaleza privada o pública, en el caso de los usuarios sucede exactamente lo mismo, los usuarios de la información son transversales en todos los procesos y procedimientos que se desarrollan en un archivo, por esta razón, es necesario establecer una relación directa entre ambos conceptos, teniendo en cuenta que los perfiles describen al profesional que estará al frente de unidades de servicio de información, permitiendo al usuario satisfacer las necesidades individuales o colectivas.

En cuanto a los perfiles diseñados para los profesionales de los programas de archivística son congruentes a las necesidades que el entorno demanda, comparten en esencia el desempeño del egresado en las diferentes unidades de información, siendo este un sujeto que planea propone y desarrolla soluciones de acceso y uso de información y conocimiento, aplicando un enfoque de transformación que facilite la generación de valores agregados y activos económicos.

Caracterizan a un profesional capaz de diseñar sistemas, servicios y productos de información y documentación, aplicando la normatividad vigente para así establecer políticas, procesos, productos y servicios que apoyen el desarrollo social y cultural del país.

También se menciona que puede ser un gestor de memoria e información el cual construye campos de significación en un mundo dinámico que genera registros documentales producto de la realidad de personas, comunidades y organizaciones, el profesional tendrá las herramientas suficientes para gestionar documentos administrativos e históricos, que al hacer cumplimiento a las normas legales podrá salvaguardar el patrimonio de la nación, adicional que estará capacitado en el uso de tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de administración documental, la preservación y difusión del patrimonio, el egresado está capacitado para la gestión

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

integral del patrimonio documental, respecto de lo cual podrá valorar, gestionar, difundir, conservar acervos documentales en instituciones públicas y privadas para la preservación de la memoria y el fortalecimiento de las identidades.

Proponen que se encontrará con elementos propios de campos disciplinares específicos, en un diálogo que le permitirá hacer análisis y gestión de información dirigida a poblaciones académicas, científicas y también a las poblaciones más amplias en el espectro de una sociedad compleja y dinámica que emerge en medio del post conflicto y de la necesidad de unos vínculos con su pasado, con la información de sus comunidades, y con la democratización de archivos de toda naturaleza, un investigador capaz de estudiar el origen, desarrollo y uso de la información en las organizaciones para establecer políticas, procesos, productos y servicios que apoyen el desarrollo social y cultural del país.

También direccionan al profesional a un desempeño en la docencia, asesoría histórica, gestor cultural, especialista en conservación y preservación del patrimonio cultural y administrador de archivos y gestor de la documentación y la información.

En suma, al análisis de los perfiles profesionales (Tabla 5) fue necesario validar la presencia del usuario de la información en la malla curricular de cada uno de los programas, por esta razón, se identificaron en los planes de estudio aquellos cursos específicos al estudio de usuarios, los hallazgos en esta categoría permitió considerar algunas variaciones relacionadas a la forma en que se estudia al sujeto (usuario) dinamizador de los centros de información durante la formación de los profesionales que se encargará de satisfacer las demandas empleadas por los ciudadanos.

Tabla 5 Usuarios de la información en la malla curricular

Universidad	Nombre curso	Semestre
Pontificia Universidad Javeriana	Usuarios en unidades de Información	No se especifica en el plan de estudio
UNINPAHU – Fundación Universitaria	Perfil y estudio de usuarios	IX
Universidad de Antioquia	Estudio de usuarios	VIII
Universidad de La Salle	Usuarios, productos y Servicios de Información	III
Universidad del Quindío	Formación de usuarios de la información	VII
Universidad Distrital Francisco José de Caldas	No especifica curso	N/A
Universidad Industrial de Santander	No especifica curso	N/A

1. Pontificia Universidad Javeriana

1.1 Usuarios en unidades de Información

Este curso no se especifica en la malla curricular, se logra dar con syllabus por la herramienta tecnológica que la universidad provee para conocer los cursos en términos de interés, por esta razón, no es posible identificar en qué semestre puede ser abordado, sin embargo, puede ser visto por estudiantes de diferentes pregrados, el código que identifica el syllabus es el 1879, no tiene requisitos previos y la cantidad de créditos académicos son dos.

El curso tiene dos objetivos principales: el primero hace relación al papel del profesional sea en las Bibliotecas o los Archivos, como proveedor, intermediario y formador de usuarios de información que considera el foco principal de satisfacción de necesidades colectivas e individuales por medio de productos, servicios y entrenamiento. El segundo enfatiza en las metodologías y herramientas tecnológicas capaces de agilizar las actividades profesionales.

Los contenidos temáticos son bastantes dinámicos por un lado procura examinar los comportamientos relacionados a la necesidad, búsqueda, uso de información en diferentes contextos, se puede inferir que los “contextos”, son las diferentes unidades de información estas pueden ser bibliotecas o archivos, entonces, en este orden de ideas los usuarios en unidades de información se estudian por igual. Por el otro, se introducen marcos teóricos y metodológicos de investigación que fundamenten los modelos de comportamiento informacional y así mejorar el diseño de los sistemas y servicios de información.

El desarrollo de los contenidos temáticos se enfatiza en: conceptos básicos, necesidad, usó, demanda de información, estudio de usuarios y comunidades, tipos de usuarios, modelos de recolección de información, metodologías y aplicaciones, comportamiento informacional este se divide en comportamiento de búsqueda de información y comportamiento de búsqueda en sistemas de información, formación de usuarios y por último retos y aproximación al diseño de servicios de información.

2. Universidad de Antioquia

2.1 Estudio de usuarios

Este curso hace parte de las materias obligatorias en el plan de estudios, está ubicado en el octavo semestre, el código para este programa es el 5509801, solo puede ser visto por aquellos estudiantes que aprobaron difusión de archivos con el código 5509701, los créditos académicos son cuatro.

El propósito de este curso es brindarle al estudiante herramientas que le faciliten reconocer la importancia de los usuarios de la información en el contexto de los archivos, la identificación se hará a partir de los perfiles, características, necesidades informativas, niveles de interacción con la unidad de información y sus expectativas, el curso centraliza al usuario y por ello pretende reflexionar, analizar, comprender e interpretar quién es esa persona, ese ciudadano para el cual se diseñan y ofrecen los servicios de información, así mismo, se contempla el papel de los programas de enseñanza de los sistemas de información documental para lograr, de parte de ese usuario, su comprensión, aplicación y uso, permitiendo de esta manera que se pueda cumplir con el derecho a la información que tienen los miembros de la sociedad.

El objetivo general es interpretar desde diversos enfoques, los procesos, métodos, técnicas e instrumentos que se emplean para realizar estudios de usuarios en el contexto de los archivos, como parte de los elementos esenciales para el diseño, implementación y cualificación de programas y servicios.

Con la intención de enfatizar en la forma de alcanzar este objetivo se tienen 5 objetivos específicos: 1) comprender al usuario como sujeto que se estudia para diseñar y ofrecer servicios de información y programas de formación. 2) Reconocer el papel que cumplen los diferentes tipos estudios de usuarios en la planificación y desarrollo del proceso de la gestión documental. 3) reflexionar y analizar los conceptos, perspectivas, métodos y técnicas de investigación aplicados a los estudios de usuarios de la información. 4) reconocer los conceptos, enfoques, modelos, propuestas y experiencias en la enseñanza del uso de la información. y por último identificar el panorama general del contexto local en cuanto a los estudios de usuarios y la enseñanza del uso de la información en los archivos.

Pues bien, la caracterización inicial es bastante comprometedor con el usuario de archivo, especifica razones esenciales que se deben incorporar a la realidad en la que se desempeñaran los futuros archivistas, entonces continuando con estos lineamientos establecidos tanto en la presentación del curso como en el establecimiento de los objetivos tanto general como específicos valiosos reconocer como es el desarrollo del contenido temático con sus diferentes unidades.

En primer lugar, la unidad 1 habla acerca de los usuarios de la información y pretende conceptualizar los conocimientos específicos acerca del sujeto por ejemplo habla sobre los prejuicios y conocimientos previos, conceptualización, categorías, usuarios y el ciclo de gestión documental, papel de los usuarios en los archivos y relaciones usuarios – archivistas. En el desarrollo de esta unidad es curioso el contraste que precisan dar del usuario y el ciclo de gestión documental, intentando en sí dar una respuesta a cómo se debe llevar la relación entre los usuarios y la información o documentación en el tiempo y también el archivista como profesional encargado de contribuir en el intercambio de conocimientos que hay tanto del usuario con los archivos como del archivo con los usuarios en sus diferentes etapas.

Durante la unidad 2: los estudios de usuarios de la información se desarrollan prejuicios y conceptos previos, recorridos históricos, conceptos fundamentales, métodos para este tipo de estudios, estudios de necesidades de información, estudio de comportamiento y uso de la información, estudio de satisfacción, estudio para diseño y evaluación de servicios, programas y productos para finalizar perfiles de usuarios. El objetivo en esta unidad se fundamenta en distinguir el usuario a partir de su interacción, quiere decir qué características permiten estudiar, comprender al usuario, y por ello, mejorar o transformar la participación que él tiene en los archivos

El desarrollo del curso finaliza con la unidad 3: Procesos y programas de enseñanza en el uso de la información. Básicamente pretende incorporar al usuario a partir de la enseñanza promulgar leyes la independencia en el uso de la información en el acceso a los documentos en la generación de nuevos soportes sean sociales investigativos académicos culturales en su gran mayoría, el abordaje que se hace en esta unidad son: recorrido histórico, conceptos fundamentales y procesos formativos, educación e instrucción, formación, alfabetización en información, cultura

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

informativa, diseño y planeación de un programa para enseñar el uso de la información, la didáctica en los procesos formativos.

Los aspectos relevantes de este syllabus están en su gran medida relacionados a la forma en que se estructura los conocimientos acerca del usuario, la forma de interactuar con el usuario y por último los beneficios que el usuario puede proveerle al archivo

3. Universidad de La Salle

3.1 Usuarios, productos y servicios de información

Este curso está ubicado en el tercer semestre del plan de estudio, no tiene pre - requisitos, el código del curso es SBA 21 y el número de crédito aprobados son tres.

El perfil de la asignatura se compone de 4 competencias: la primera comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental, la segunda integra y aplica herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y recuperación de los recursos de Información documental, la tercera gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento apoyado en las Tic, la cuarta propone alternativas para la concepción, diseño e implementación de sistemas de información y documentación desde una perspectiva innovadora en apoyo a la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.

Esta abertura al curso orienta al cambio, expone a las es tecnologías de la información y la comunicación como una forma en que los usuarios pueden acceder a los documentos de archivo y también la oportunidad de que el profesional puede estudiar las necesidades, perfilar de acuerdo con las interacciones y demás acciones por diferentes medios o herramientas tecnológicas, generando así transferencia de conocimiento.

Adicionalmente presentan apartados sobre conocimientos, habilidades y actitudes lo que se describe como intenciones en el desarrollo del curso, por ejemplo, comprende conceptos básicos de usuario, perfil de usuario, diagnóstico de la situación actual de las unidades de información y estudio de usuarios en consonancia con el diseño de productos y servicios de información. También estructuras críticas frente a los problemas de los usuarios, las unidades de información en el contexto del uso y consumo de fuentes, recursos, productos y servicios de información. Además, asume una postura crítica y propositiva desde la Bibliotecología para la construcción de productos y servicios de información que propendan hacia el cambio y la transformación social, identifica origen, evolución histórica y fundamentación teórica de los usuarios, productos y servicios de información e interioriza los valores como el respeto, el valor de los recursos públicos, los derechos

humanos, el ejercicio de los derechos constitucionales y campos de estudio y aplicación sustentada en prácticas de mercadeo, tecnología y sistemas de información, en cumplimiento de los deberes constitucionales desde la perspectiva de la Bibliotecología, en el contexto de los usuarios, productos y servicios de información.

El contenido temático del curso se desarrolla bajo unos criterios comprensión de conceptos usuarios, productos y servicios de información

- Tipología: usuarios, productos y servicios
- Caracterizador de perfiles de usuarios
- Diseño de productos y servicios de información
- Desarrollo de productos y servicios

Requiere uno presaberes Conocimientos avanzados sobre fuentes y recursos de información en bibliotecas y en la web, Conocimientos sobre composición de conceptos en el contexto de la Bibliotecología, la Archivística y las ciencias de la información.

Para finaliza distribuye y sensibiliza los contenidos por categorías como: Organización de contenidos esta se desarrolla mediante conceptualización de usuarios, productos y servicios de información, conceptos, características y tipología de los usuarios, conceptos, características y tipología de los productos de información, conceptos, características y tipología de los servicios de información. También metodología para el estudio de usuarios que se integra por métodos, técnicas e instrumentos para el estudio de usuarios, análisis e interpretación de los resultados y estudio de usuarios, caracterización de perfiles de los usuarios y cierra con el diseño y desarrollo de productos y servicios de información, respondiendo a fases para el diseño de productos y servicios de información, innovación y creatividad, generación y filtrado de ideas, desarrollo de la idea, arquitectura de la información, desarrollo de prototipos, pruebas de mercado, análisis de negocio, diseño definitivo.

4. Universidad del Quindío

4.1 Formación de Usuarios de la Información

El curso hace parte de las materias obligatorias en el plan de estudio, se ubica en el séptimo semestre y no cuenta con ningún pre – requisito el código del programa es 54241 y aprueba tres créditos académicos.

El alcance de curso posee fortalezas indiscutibles, inicia con cuestionamientos acerca de los sujetos y la toma de decisiones directamente relacionada con la información que posean y procesen frente a una situación determinada: ¿Qué posición tomar frente a la información mediática? ¿Cómo reconocer información falsa? ¿Qué herramientas tienen los usuarios para evaluar la veracidad de la información que difunden las unidades de información?, considerando la realidad son casos que se deben fortalecer y de esa forma evitar la infoxicación. Adicionan, además, ¿Qué posición tomará el usuario frente a la información hallada? Para finalizar expresan que el primer usuario al que se debe formar es al que reside en nuestro propio interior y revisar entonces cuáles son nuestras propias cualidades analíticas como futuros profesionales de las Ciencias de la Información.

Pretendiendo responder a los anteriores cuestionamientos los contenidos temáticos se desarrollan en unidades de competencia propias del espacio académico, núcleo o cátedra que corresponden en si a: identifica las necesidades de formación de los usuarios a través del estudio de usuarios, comprende el papel formador que tiene el profesional de la información en las unidades de información, desarrolla temáticas de formación acordes a los requerimientos de los usuarios y de las unidades de información, diseña programas de formación y desarrolla habilidades informativas donde el usuario puede reconocer cuándo y en qué momento necesita información, así como la habilidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida aplica los conocimientos adquiridos a través de la práctica en las salidas de campo y desarrolla destrezas para trabajar de forma autónoma y en equipo.

Por último, los resultados de aprendizaje que se dividen en: unidad 1 Conceptos introductorios: introducción a la formación de usuarios, los usuarios y el uso de la información y la información y las sociedades de la información, unidad 2 estudios y caracterización de usuarios

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

para la formación, estudio de usuarios y su importancia, utilidad en la formación de usuarios y retos de formación de usuarios en la sociedad de la información, unidad 3 formación de usuarios: señalética e importancia de la orientación visual, inducción, visitas guiadas, visitas virtuales en el proceso formador del usuario, entrenamiento, instrucción, la formación de usuarios como servicio en las U, recurso humano formador – perfiles, servicios por demanda, diseño de programas de formación, tutoriales, manuales, instructivos, indicadores de evaluación y control y finaliza con unidad 4 desarrollos en la formación de usuarios: estrategias para el desarrollo de habilidades informativas DHI en la infancia: fomento a la lectura, alfabetización informacional,

Inclusión del componente de usuario de la información desde el macro al micro – currículo formativo

Los usuarios de la información son tan variados como las mismas necesidades que demandan en los archivos independiente al ciclo de vida en el que se encuentre la información, por consiguiente, conocer las partes que constituye el todo en el estudio y la formación de los mismo, permite a los futuros profesionales en archivística, ofrecer servicios y productos eficientes en el cumplimiento de los derechos fundamentales. Es por lo que, el análisis de los siguientes mapas categoriales pretende ampliar a partir de concepciones personales y profesionales de cuatro expertos Latinoamericanos, la percepción que se tiene del usuario de la información en el proceso formativo de los archivistas en Colombia.

A continuación, se representan 3 mapas categoriales en los que se analizó al usuario como eje central en la formación archivística, adicional se desprenden secciones en las que se argumentan los conceptos y criterios que justifica la presencia de los usuarios de la información la importancia tanto en la gestión documental y la administración de archivos.

Mapa categoría 1. Inclusión de usuarios en el plan de estudio de la archivística

Ilustración 1 *Inclusión de usuarios en el plan de estudio de la archivística*



Fuente: Elaboración propia

Los usuarios de la información son sujetos importantes en el que hacer de los archivistas, las demandas de información justifican las actividades que se desarrollan en la gestión documental, ahora bien, esto no significa que sean visibles en una medida proporcional a los servicios y productos de archivo. Los servicios de información tienen una finalidad específica y es la satisfacción de las necesidades, sin embargo, las condiciones actuales visibilizan una necesidad mayor en los programas existentes en la formación archivística y está relacionada a la vanguardia tecnológica y sistematización de la documentación

Los usuarios de información son los actores principales en la archivística

Las funciones que se emplean en un archivo están direccionadas a la utilidad de la información soportada en diferentes medios durante el tiempo, dando así, un cumplimiento a los derechos fundamentales de los ciudadanos, por consiguiente, el esfuerzo de los profesionales de la información está lo suficientemente justificado para que se cumpla según las normas vigentes y las herramientas o conocimientos adquiridos durante la formación profesional.

Los archivos son objetos de estudio que tradicionalmente conserva soportes esenciales en la historia del hombre, en la archivística es la vitalidad misma, así como lo son el arte para los museos, los libros para las bibliotecas, los enfermos para los médicos... los archivos constituyen la fuente de información capaz de soportar la secuencia de las actividades del hombre en las diferentes facetas o actividades independiente de la función en la sociedad. De igual importancia para la archivística son los usuarios de la información, por esta razón, la inclusión de estos en los planes de estudio cultiva buenas prácticas de servicios y productos en las unidades de información, justifica la elaboración de los instrumentos archivísticos, evoca la importancia de estudiar y formar a los sujetos dinamizadores en los archivos independiente sea el ciclo que este ocupe en una organización pública o privada.

De acuerdo a lo anterior incluir a los usuarios de la información en los planes de estudio de archivística, proporciona al estudiante herramientas para atender las demandas de información,

también conocer a los usuarios según sus categorías o tipologías, reconocer la función de estos no solo en los archivos sino también en la sociedad de la información y del conocimiento y por último pero no menos importante, darle importancia al sujeto que transversalmente influye de forma directa o indirecta en las actividades desarrolladas por los profesionales de archivística.

Los estudiantes con herramientas para atender las necesidades de información.

Cuando se habla de herramientas para atender las necesidades de información, se evocan aquellos conocimientos que permiten la mejora o transformación a los servicios y productos de un archivo, ¿Qué conocimientos deben ser transferidos a los estudiantes relacionados a satisfacer las necesidades de información? Pues bien, no es nada más que contenidos claros acerca de los usuarios y las tipologías, las necesidades de acuerdo con el entorno colectivo e individual, también los tipos de estudios frente a este fenómeno y para finalizar la formación de los usuarios. Pero ¿bajo qué criterios? Es posible considerar solo uno y posiblemente es el más débil en la realidad colombiana y es usuarios de archivo, contenidos claros, en los cuales se exprese la realidad de archivo, el usuario de información y el archivista.

A diferencia de la bibliotecología, la archivística carece de contenidos propios que sean claros y diferenciadores, en los pregrados que se combinan ambas ciencias se logra percibir que se trata por igual a los usuarios y necesidades, los programas tienden a ser genéricos, por consiguiente, los estudiantes encontrarán dificultades para disipar las necesidades en ambos colectivos. En el caso de las instituciones que dictan por pregrado archivística, es posible considerar que el concepto y la importancia carecen de fuerza, si bien plantean un límite frente a otras ciencias de la información, se debe reforzar los conocimientos para los futuros archivistas.

Fortalecimiento programa estudios de usuarios

Existen diferentes tipos de estudio de usuarios, con estos se pretende analizar las relaciones que tiene el usuario con los archivos, y ¿para qué diseñar diferentes estudios de usuarios? Pues bien, el ser humano está en un constante movimiento, creando nuevas formas de facilitar las actividades diarias y el modo directo que existe en la archivística para estar a la vanguardia con estas actualizaciones tiene que ver con el programa de estudio de usuarios, sin embargo, las circunstancias ameritan mencionar que en algunos casos el programa comparte dos disciplinas, en este caso es importante diferenciar el que hacer tanto de la bibliotecología como de la archivística en materia de usuarios, también se evidencia la inexistencia en los planes formativos de dichos syllabus y por ultimo contenido eficiente en dicho fenómeno.

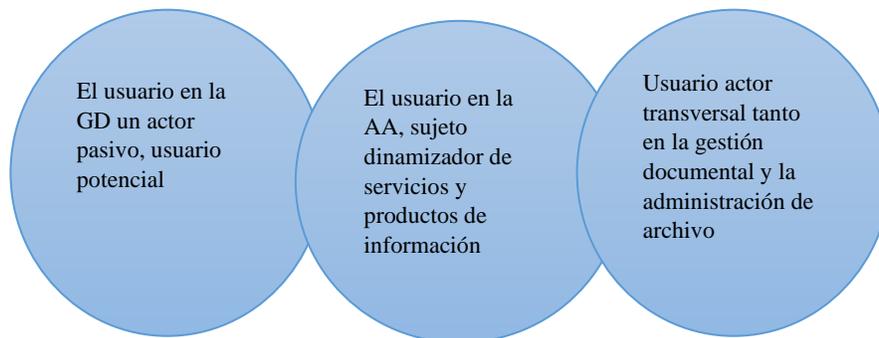
Productos y servicios de información según las demandas de los usuarios

Los servicios de información tienen como finalidad beneficiar a ciudadanos, sujetos que son muestras de estudio en la archivísticas, que, a su vez, con el desarrollo de la gestión documental el propósito se hace aún más claro al disponer los contenidos informacionales a disposición de estos. Entonces, comprender al usuario requiere de un recorrido bidireccional y es como el usuario se integra en los archivos ya sea por necesidades académicas, ocio, científicas y sociales, demás, comprender como se beneficia la sociedad al integrar el archivo a la cotidianidad de la ciudadanía.

Ahora bien, los productos y servicios deben fortalecerse de acuerdo con el quehacer archivístico, involucrando los usuarios según sus necesidades de información, sin combinar con otros servicios propios de otras ciencias de la información. Los estudios de usuarios encaminados a fortalecer los productos y servicios de usuarios son cíclicos, temporales, debido a que la variedad de usuarios tiene a cambiar según el objetivo por el cual se accede a los soportes documentales.

Mapa categorial 2: Relación usuarios, gestión documental y administración de archivo.

Ilustración 2 Relación usuarios, gestión documental y administración de archivo.



Fuente: Elaboración propia

La variedad de relaciones que existe entre el usuario, la gestión documental y la administración de archivos es visible mediante la intervención del profesional. Analizar que carencias o identificar que recursos tiene un archivo, visto como edificio en el que reposan variedad de fondos documentales permite plantear que acciones o medidas son necesarias implementar para satisfacer las necesidades de una sociedad, quiere decir entonces que todas las funciones que se ejecutan sean técnicas o gerenciales visualizan al usuario de archivo como el eje transversal en la administración y gestión de información.

El usuario en la GD un actor pasivo, usuario potencial

Los procesos de la gestión documental se desarrollan a medida que se toman medidas correctivas en los diferentes planes y programas del que hacer archivístico, por ejemplo, elaborar un plan institucional de archivo va más allá de diagnosticar y conocer la situación actual con relación a los documentos que una empresa independiente de su naturaleza tenga, el trasfondo al momento de realizar un PINAR, corresponde de mejorar las actividades a corto mediano y largo

plazo que involucra tanto al archivista al usuario interno en los diferentes procesos de apoyo a los usuarios externos con los cuales se tengo una relación comercial o que participen en la democratización de la información.

En los archivos existen usuarios con diferentes necesidades de información, sin embargo, al momento de planear qué información puede estar dispuesta a cumplir o satisfacer las demandas de información no hay precisamente una participación del usuario solo se piensa en él a futuro y de qué forma puede beneficiar de los contenidos dispuestos

El usuario en la AA, sujeto dinamizador de servicios y productos de información

Durante la administración de archivos los usuarios son considerados los principales agentes dinamizadores de los contenidos informativos de acuerdo con esas demandas generadas al ser una sociedad del conocimiento y/o una sociedad de la información. Finalmente son actores dispuestos a transformar la realidad actual, a partir de los soportes conservados a través del tiempo gestionados con intereses circunstanciales.

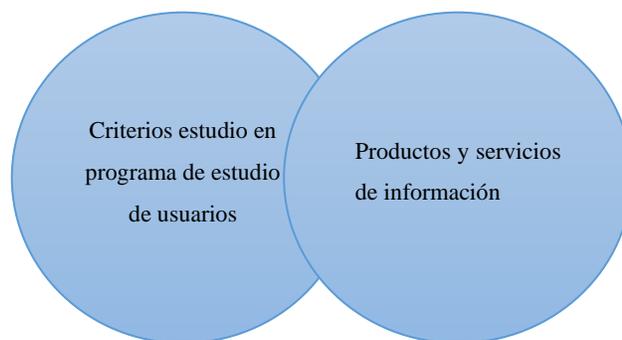
Ahora bien, no se trata de pensar que la administración de archivos se centra en un solo ciclo como el archivo histórico, no, la administración al igual que la gestión documental generan valor durante el trámite, la gestión, la disposición, la conservación, la preservación y puede aún considerarse que hasta el final de los documentos que no tengan los valores secundarios para permanecer a lo largo de la historia. Los usuarios son sujetos dinamizadores de los productos y servicios de información que pueden proveerse en cualquier momento por diferentes medios según las necesidades que presente.

Usuario actor transversal tanto en la gestión documental y la administración de archivo

Existe variedad de relaciones entre la gestión documental, la administración de archivos y el usuario, es algo natural y consistente, ya que todo lo que se desarrolle tanto en la GD como en AA está encaminado a brindar acceso a la información en cumplimiento a los derechos fundamentales. La gestión documental desde la ejecución de los procesos está pensando en el usuario, con la elaboración de los instrumentos archivísticos se espera facilitar el acceso y la disposición de la documentación, posibilitar a los usuarios independientes de la tipología de estos el acceso y uso de documentos de archivo.

La administración del archivo por su parte se encarga de garantizar los recursos necesarios para que la función documental concuerde con los ciclos para que así, sean pertinentes los servicios y productos del archivo. Entonces al disponer recursos y control para ejecutar los procesos de la gestión documental, no quiere decir que una sea superior a otra, por el contrario, se puede afirmar que ambas tienen el mismo nivel de importancia a la hora de focalizar el usuario como sujeto dinamizador en las unidades de información.

Ilustración 34 Fortalecimiento al estudio de usuarios de archivo



Fuente: elaboración propia

Criterios estudio en programa de estudio de usuarios

Los usuarios de información se componen de muchas partes, los prismas del estudio realizado a estos es un acercamiento a conceptos cada vez mas complejos. Entonces, proponer contenidos a un programa formativo en el pregrado de archivística involucraría conceptos tales como usuario, cliente, usuario de archivo, tipos de usuarios internos y externos de las organizaciones ciudadanos, caracterización de usuarios, necesidades de información, usuario y servicios de información, sociología y antropología del usuario, demografía, aspectos psicológicos, usuario como eje de los servicios del archivo, mercadeo, categorización de los archivos, perfiles, formación de usuarios entre otras criterios necesarios para fortalecer la relación entre el archivo, los usuarios, la información y el archivista.

Productos y servicios de información

El diseño de productos y servicios de información requiere un nivel de experticia en relación con quienes son los consumidores, el servicio es el interés de satisfacer las necesidades del público mientras que los productos, no siempre son objetos tangibles, entonces en el caso de los archivos el producto enfatiza a la transformación de conocimiento. Según esto los productos y servicios en un archivo permiten cumplir los derechos humanos.

Bajo una perspectiva teórica es claro que la vida democrática de una sociedad depende, en gran medida, de la construcción de un espacio público debidamente informado, de tal modo que todo Estado democrático se articula, en una de sus bases fundamentales, sobre el mayor o menor grado de acceso, por parte de los ciudadanos, a una información amplia, objetiva, veraz, oportuna y plural en relación con su escenario social y político; y también sobre el mayor o menor grado de satisfacción de sus necesidades al respecto. (Calva González, 2021, pág. 6)

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

El derecho de información en el sentido social y sobre todo en el cumplimiento de los derechos fundamentales permite asumir la responsabilidad cultural, administrativa y jurídica de los profesionales con la comunidad que conforma el entorno que habita.

9 Discusión

Con los argumentos propuestos en los resultados, sumado a las matrices documentales construidas a partir de datos recopilados en las paginas web de las instituciones de educación superior y los conceptos expuestos en los mapas categoriales se desarrollan los siguientes objetivos específicos de la presente investigación que son: Identificar la inclusión del componente de usuarios de la información en los perfiles de egreso y ejes transversales correspondientes a los pregrados en Archivística y determinar los cursos y estructura de contenidos relacionados con el componente de usuarios de la información desde los micro-currículos de pregrado en Archivística.

El artículo 4 de la ley 594 del 2000 indica los principios que rigen la función archivística, en este no solo se habla sobre la importancia de los archivos en el sector cultura y la administración para la toma de las decisiones, también señala la obligatoriedad que tiene el Estado con la administración de los archivos y esto tiene que ver con los derechos de los ciudadanos el acceso a los mismo, salvo en las excepciones que establezca la ley; por lo tanto, los archivos y los archivistas prestan servicios fundamentales, que son el referentes a suplir necesidades informativas de los individuos y colectivos, generando de este modo garantías, pruebas, eficiencia, transparencia y gobernanza. (Congreso de Colombia, 2000, pág. 3)

La ley 1409 de 2010 en el artículos 11 establece los principios generales para el ejercicio de la archivística, en los cuales señala que el profesional garantizara el acceso y la legitimidad de los documentos no solo por los criterios de garantizar un testimonio sino también para estos sean objeto de estudio en diferentes investigaciones, adicionalmente, el profesional respetará tanto el

acceso al público como la privacidad de la documentación dentro el marco legislativo vigente, lo cual, como se puede observar en los hallazgos correspondientes a la malla curricular y los perfiles del profesional se promueve en gran medida al direccionar por medio de los fundamentos técnicos la integridad de un profesional capaz de garantizar a la sociedad el cumplimiento de sus derechos. (El Congreso de Colombia, 2010, pág. 3)

Ahora bien, frente al componente usuarios de la información en los pregrados de archivística en Colombia se pudo evidenciar cual es el papel del usuario como actor dentro de los planes formativos y como el profesional puede aprovechar estos conocimientos en el ejercicio de las funciones, se debe reconocer que algunas universidades ofrecen el pregrado combinando en el diseño formativo los fundamentos de la bibliotecología, la archivística, la documentación, la historia y las ciencias de la información permiten formar profesionales con mayores capacidades en la gestión y administración de las diferentes unidades de información, sin duda estos aspectos son beneficiosos ya que el profesional está dotado de conocimientos que le permiten ampliar el campo laboral, esto no quiere decir que las universidades que ofrecen pregrados individuales en una sola ciencia tengan desventajas académicas o laborales, ambos escenarios ofrecen beneficios a la sociedad que hoy exige solución o satisfacción a las necesidades.

Frente a los perfiles profesionales las universidades describen características únicas, formulan con estos la identidad de los pregrados y los egresados en términos generales coherentes al plan de estudio diseñado, dan continuidad a un hilo de establecido por niveles, no obstante, hace falta fortalecer criterios de gestores de la inclusión digital y social, es decir, desarrollar procesos que en los cuales se incluya formar a los usuarios que harán uso y consumirán los productos y

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

servicios, esto no quiere decir que hasta el momento se contemplen los usuarios de los archivos en totalidad, es necesario ahondar en este tema, también es indispensable hablar de estos a partir de los fundamentos correspondientes a cada ciencia, sin comprometer la integridad del usuario y asumir la igual en los servicios de información.

10 Conclusiones

Dando cumplimiento al objetivo principal de la presente investigación el cual se formuló en el término análisis de la inclusión del componente de usuarios de la información en los pregrados de archivística se concluye que:

- La importancia del componente de usuarios de la información en los pregrados de Archivística evidentemente es un criterio indispensable en la formación de los futuros profesionales, considerando que en la mayoría de los programas se vinculan ciencias como la bibliotecología, la documentación y la historia, no obstante, los fundamentos teóricos asocian en un mismo grupo las unidades de información, los tipos de usuarios, el comportamiento de los usuarios, el uso de la información y los servicios y productos de las unidades de información, entonces, al entreverar la archivística con otras ciencias disipa las diferencias y se corre el riesgo de suponer la razón de ser del usuario en cada unidad de información.
- La inclusión del componente de usuarios de la información en los perfiles de egreso y ejes transversales correspondientes a los pregrados en Archivística es aún un fenómeno que debe fortalecerse, la naturaleza del usuario es diversa, amplia y compleja, y es aún un desafío, con mayor impacto al sumar el hecho que no se limita la importancia de cada ciencia en la sociedad, la identidad de esta en el contexto que conmueve, también puede considerarse la mutación que ha emergido con las tecnologías de la información y la comunicación en donde el papel del usuario es omnipresente en todas las decisiones que se tomen en la ejecución de procesos de la gestión documental y la administración de archivos.
- Los cursos y estructura de contenidos relacionados con el componente de usuarios de la información desde los micro-currículos del pregrado en Archivística tiene potencial puesto que hacen parte de las estrategias en la formación de los futuros profesionales, sin embargo, no es suficiente, es un tema de estudio que debe ser involucrado sin excepciones, y sobre todo diferenciado para diseñar productos y servicios de información de calidad, también, es indispensable reforzar temas, en la asignatura de estudio y formación de usuarios, permitiendo de este modo comprender la naturaleza del usuario, la relación de este con los

archivos y sobre todo disponer al archivista herramientas propicias para otorgarle a los fondos de información que gestionará, valores agregados en la sociedad.

- El componente usuarios de archivo carece de conceptualización, es indispensable aportar conocimientos que permitan al estudiante de archivística diferenciar los usuarios de las bibliotecas y los usuarios de los archivos como también lo es la forma de estudiarlos y diseñar servicios y productos de información acorde a las necesidades que estos demandan, Por su parte, la bibliotecología cuenta con mayor claridad frente a los usuarios del sistema de bibliotecas que la archivística tiene de los usuarios de los archivos y en algunos casos es evidente que combinan los conceptos o adoptan los fundamentos teóricos de la bibliotecología para establecer la forma en que estos se estudian en las unidades de información.
- La formulación de los perfiles profesionales da la sensación de que los egresados tendrán todas las herramientas para plantar, diseñar y ofrecer servicios de información en archivos, sin embargo, la propuesta del curso orientado a los usuarios no establece límites entre los servicios de las bibliotecas y los archivos, aunque la EIB cuenta con un curso sólido de los usuarios de la información, con el cual, es posible orientar a los estudiantes con las necesidades de información, la satisfacción de las necesidades de información, los usuarios de información, los antecedentes de los servicios, los tipos de usuarios... entre otros temas específicos en el entorno archivístico, no obstante, es indispensable añadir en el estudio de los usuarios, la formación de los mismos, dando así una iniciativa a formar sujetos independientes y replicadores de información.

11 Recomendaciones

.....Basado en los hallazgos y las conclusiones obtenidas se da oportunidad a las siguientes recomendaciones para el programa de estudio de usuarios, teniendo en cuenta que algunas de estas son a los pregrados de archivística en Colombia, la EIB con en el Proyecto de Innovación Curricular podrá adoptar los conceptos se que presentan en esta investigación.

Los usuarios de la información son indispensables en los archivos públicos y privados, son el motor del que hacer de los profesionales en archivística, ignorar la existencia o suponer que pertenecen a una misma clasificación como grupo de personas es posiblemente el mayor error cometido durante el diseño productos y servicios de información, entonces, es necesario comprender la comunicación que hay entre prestar un servicio eficaz y eficiente a los usuarios internos y externos, frecuentes, reales y potenciales. Facilitar el acceso a los documentos bajo los parámetros regulatoria de los instrumentos archivísticos no solo garantiza satisfacción también permite el acceso a los derechos constitucionales.

Existen criterios que imposibilitan la gobernanza. La normatividad que regula la protección de datos, la información clasificada o confidencial, también que cumpla con las condiciones de reserva legal. Por ende, los conocimientos que el estudiante de archivística deberá tener sean suficientemente claros frente a los derechos de los ciudadanos y los conceptos técnicos de la gestión documental y la administración de los archivos.

Es indispensable que el diseño de los programas de estudio de usuarios sea autónomo a la realidad archivística, no basta con adquirir herramientas de los programas que combinan la bibliotecología, la archivística, la documentación y la historia, porque, da a creer que los usuarios de información en las anteriores ciencias tienen las mismas necesidades lo que por obvias razones es falso, si bien existe unas similitudes, no quiere decir que los servicios y productos también las tenga.

Formar a los usuarios es una membrana en los estudios que se realizan de los mismos, al diseñar servicios y productos de información, se debe tener en cuenta los tipos de usuarios, el tipo de archivo, los servicios existentes y las oportunidades de mejora, entonces formar al usuario conlleva desarrollar estrategias de enseñanza, considerar no solo la necesidad actual sino también generar confianza a futuras consultas, de modo que el usuario sea un sujeto independiente.

En cuanto a el programa estudio de usuarios de la EIB, teniendo en cuenta que es un curso para el pregrado de archivista, es recomendable tener en cuenta algunos aspectos, el primero tiene que ver con el semestre en el cual es posible cursarlo. La importancia del usuario es alta durante la ejecución de la gestión documental y la administración de archivo, entonces tener presente la repercusión en cada proceso, da mejores herramientas, porque así se reconoce como el actor principal de la función archivística, de acuerdo con lo anterior contemplar la posibilidad de cambiar el curso a semestres previos generaría mayor impacto.

Un segundo aspecto se relaciona al nombre del curso, la demanda actual, exige inmediatez, omnipresencia y eficacia de la información, por ello, formar al usuario es vital para que este disponga de los servicios y productos de información sin tantas intervenciones, y dando así posibilidad a nuevas innovaciones en los archivos, por esta razón es recomendable que el curso se nombre Estudio y formación de usuarios de información.

El ultimo aspecto se trata de la incorporación del usuario en los demás cursos que tiene la malla curricular relacionados a la gestión documental y la administración de archivos, si bien, la estructura de cada programa permite introyectar la metodología para realizar un instrumento archivístico, también se debe considerar en los entregables del curso, la repercusión de este en los productos y servicios de un archivo y por supuesto en los usuarios.

Referencias

- Alegbeleye, G. O. (1994). Diseño del plan de estudios de educación de archivos; ¿Qué experiencias de qué disciplinas, por qué y cómo? *Archivum*, 289. Obtenido de Archivum.
- Arnaz, José. (1981). *La planificación curricular (segunda edición)*. Editorial Trillas. México
- Buss Thofehrn, Maira, López Montesinos, Maria José, Rutz Porto, Adrize, Coelho Amestoy, Simone, Oliveira Arrieira, Isabel Cristina de, & Mikla, Marzena. (2013). Grupo focal: una técnica de recogida de datos en investigaciones cualitativas. *Index de Enfermería*, 22(1-2), 75-78. <https://dx.doi.org/10.4321/S1132-12962013000100016>
- Calva González, J. J. (2021). Usuarios y Arhivos: hacia la investigación sobre usuarios de archivos. Obtenido de UNAM Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información: http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/102/1/usuarios_archivos_inv.pdf
- Campos Ramírez, J. (2009). Los estudios de usuarios y los archivos: una alianza estratégica. *Revista Códice*, 5 (1), 13-37.
- Castillo, L. (2005). *Biblioteconomía. Segundo cuatrimestre. Curso 2004-2005 Tema 5. Análisis documental*. Obtenido de Universidad de Valencia, Macas: <https://www.uv.es/macas/T5.pdf>
- Congreso de Colombia. (20 de Julio de 2000). *Ley 594 de 2000*. Obtenido de Diario oficial N° 44.093: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0594_2000.html
- Cortés Alonso, V. (1981). Balance de veinte años de labor archivística en las Américas (1961-1981). *Boletín de la ANABAD*, 31(3), 395-414.
- El Congreso de Colombia. (30 de 08 de 2010). *Ley 1409 de 2010 Ejercicio profesional de la archivística*. Obtenido de Diario oficial 47.817: <http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Documents/ley140930082010.pdf>
- Glass, Gene V; y Hopkins, Kenneth D. 1984. *Statistical methods in education and psychology*. Prentice-Hall (Englewood Cliffs, N.J.)
- Gómez, L. (2011). Un espacio para la investigación documental. *Revista vanguardia Psicológica Clínica teórica y Práctica*, 1(2), 230.
- Hamui Sutton, A., & Varela Ruiz, M. (2013). Metodología de investigación en educación médica. La técnica de grupos focales. *Investigación en Educación Médica*, 2(1), 55-60.
- Hernandez Salazar, P. (1998). *La formación de usuarios de información en instituciones de educación superior*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigación Bibliotecológicas.
- Jaén García, L. F. (2006). La aplicabilidad de los estudios de usuarios en los archivos: el caso de los archivos históricos. *Revista Códice*, 2 (1), 45-52.

- Jaén García, L. F. (2008). La formación archivística y la investigación. *Revista Códice*, 4 (2), 51-61.
- Jaén García, L. F. (2010). Los programas de formación de usuarios en archivos. *Revista del Archivo Nacional*, 74 (1409-0279), 1-12.
- Jaureguiberry, X., & Farré, J. (2013). El sistema de matrices de datos como herramientas metodológicas de la investigación psicosocial. *Facultad de psicología UNLP*, 38-46.
- Landrón de Guevara, M. C. (2010). En búsqueda de la satisfacción de los usuarios de archivo. *Escuela de Archivología Universidad Nacional de Córdoba*, 1852-6446, 1-14.
- Marín Agudelo, S. (2012). Formación Archivística en América Latina: Una revisión de los perfiles y las competencias. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 35(3), 299-309.
- Mendo Carmona, C. (1992). La enseñanza de la Archivística en la Universidad: materias para una mesa redonda sobre el tema. *Revista General de Información y Documentación*, 2(2), 85 - 92.
- Ministerio de Educación Nacional. (2021). *Terminos en la letra Calidad*. Obtenido de Min educación: <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-79419.html>
- Moreno Bayardo, M. (2005). Potenciar la educación. Un currículum transversal de formación para la investigación. *REICE Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficiencia y Cambio en Educación*, 3(1), 520-540.
- Naranjo, E. (.2005, junio). Formación de usuarios de la información y procesos formativos: hacia una conceptualización. *Investigación bibliotecológica*. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2005000100003&lng=es&nrm=iso.
- Paco, S. B. (2018). Estado del arte de estudios de usuarios en archivos públicos de Bolivia, base para el diseño de productos y servicios de información. *Fuentes Vol 12, N.56*, 26-33.
- Paz, O. (1949). *El ramo azul. Arenas movedizas*: fce.
- Pérez Gómez, A. M. (2017). De la influencia del pitagorismo en Platón, o de la influencia de Platón en el pitagorismo. Tesis Doctoral en Xarxa.
- Pirela Morillo, J., Portillo Fuentemayor, L., & Montiel Spluga, L. (2010). Perfil del profesional de la información basado en competencias integradas y fundamentado en un modelo curricular cooperativo y redificado. *Luz Repositorio Academico*, 17(2), 307.
- Programa de las Naciones unidad para el Desarrollo. (2015). *Objetivo 16: Paz, Justicia e Instituciones sólidas*. Obtenido de PNUD: <https://www1.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals/goal-16-peace-justice-and-strong-institutions.html>
- Sanz Casado, E. (1993). La realización de estudios de usuarios: una necesidad urgente. *Revista General de información y Documentación*, 3 (1), 154-166.

Sánchez Flores, F. (2019). Fundamentos Epistémicos de Investigación Cualitativa y Cuantitativa: Consensos y Disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria.*, 13(1), 102-122. doi: <https://doi.org/10.19083/ridu.2019.644>

Society of American Archivists. (14 de 12 de 2016). Directrices para un programa de posgrado en estudio archivos. Obtenido de Plan de estudios de GPAS: <https://www2.archivists.org/prof-education/graduate/gpas/curriculum>

Tancara Q, C. (1993). La investigación documental. UMSA, 95-106.

TAYLOR, R. S. Professional aspects of Information Science and Technology. *Annual Review of Information Science Technology*, v. 1, p. 15-28, 1996

Tocatlian, J. (1978). Formación de usuarios de la información: programas, problemas y perspectivas. *Boletín de la Unesco para las bibliotecas*, 382. 7(15). doi:<http://dx.doi.org/10.22201/iibi.0187358xp.1993.15.3816>

UNESCO. (1977). *Programa General de Informacion*. Obtenido de PIG: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4213527>

Zapata Cárdenas, C. A. (2008). Situación actual de la formación en archivística en Colombia. *Investigación bibliotecológica*, 22(46), 139-164.)

(El Congreso de Colombia, 2010)

Anexos

El material complementario en esta investigación hace parte de aquellos soportes de apoyo, no incluyen datos sensibles y tampoco condiciones que altere las disposiciones de la Resolución 8430 de 1993 y la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

Por consiguiente, los anexos representan las fuentes primarias y secundarias de este trabajo de grado.

Anexo 1: Identificación programa de archivística en Colombia Pontificia Universidad Javeriana

	Universidad
Información general	Pontificia Universidad Javeriana
Identidad	<p>Somos una Universidad en Colombia, que fue fundada y es regentada por la Compañía de Jesús. En esta Universidad Católica y Pontificia, de carácter privado, que ejerce su autonomía dentro del orden jurídico y teniendo en cuenta su relación con la Santa Sede, con la Iglesia Católica en Colombia y con la Compañía de Jesús, profesamos la libertad de docencia, investigación y expresión, a la vez que procuramos que todos participen pensando y actuando, no que todos piensen y actúen de la misma manera, dentro del pluralismo ideológico y el ecumenismo religioso que tienen cabida en sus claustros. La Universidad se Identifica como comunidad educativa, -integrada por profesores, estudiantes, personal administrativo y egresados-, que, sobre la base de los valores y las opciones compartidas, busca el cumplimiento de la Misión institucional. Nuestro objetivo central es la instauración de una sociedad más civilizada, más culta y justa, inspirada por los valores que proclama el Evangelio.</p> <p>Misión La Pontificia Universidad Javeriana es una institución católica de educación superior, fundada y regentada por la Compañía de Jesús, comprometida con los principios educativos y las orientaciones de la entidad fundadora. Ejerce la docencia, la investigación y el servicio con excelencia, como universidad integrada a un país de regiones, con perspectiva global e interdisciplinar, y se propone: La formación integral de personas que sobresalgan por su alta calidad humana, ética, académica, profesional y por su responsabilidad social; y, La creación y el desarrollo de conocimiento y de cultura en una perspectiva crítica e innovadora, para el logro de una sociedad justa, sostenible, incluyente, democrática, solidaria y respetuosa de la dignidad humana.</p>
Facultad	Departamento de informática
Pregrado	Ciencia de la Información, Bibliotecóloga(o) y Archivista, registro 6479 del 26 de junio de 2019, vigencia hasta el 17 de julio de 2025, código SNIES 108575, acreditación resolución 11548 del 17 de julio de 2018, modalidad presencial, duración 8 semestres, se dicta en Bogotá, título Profesional en Ciencia de la Información, Bibliotecóloga(o) y Archivista
Créditos	144

Fuente: Elaboración propia

Anexo 2: Identificación programa de archivística en Colombia UNINPAHU – Fundación Universitaria

	Universidad
Información general	UNINPAHU – Fundación Universitaria
Identidad	<p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Misión La Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano -UNINPAHU, tiene como misión la formación integral de personas con competencias para asumir, aplicar y transferir los conocimientos e impactar positivamente la realidad social y contribuir al desarrollo sostenible de la nación.</p> <p>Objetivos específicos institucionales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar integralmente a la comunidad institucional para el ejercicio de la autonomía intelectual, ética y social. 2. Estimular de manera interdisciplinaria la búsqueda de la verdad, a través de la recreación y divulgación de los saberes. 3. Promover el reconocimiento del bien común, la creación de la comunidad, la libre expresión de la diversidad cultural, la importancia de la calidad de vida y el sentido de la participación, la solidaridad y la autogestión. 4. Fortalecer la integración de los saberes y los servicios educativos, a través de acciones interdisciplinarias e interinstitucionales. 5. Garantizar la calidad académica a través de la articulación de la docencia, la investigación y la proyección social, para suscitar un espíritu crítico que dote al estudiante de capacidad intelectual para ejercitar, con plena responsabilidad, las acciones teóricas y prácticas, encaminadas a su perfeccionamiento personal y al desarrollo social. 6. Proponer alternativas que posibiliten el reconocimiento y el respeto de los principios y valores en el contexto social y cultural. 7. Desarrollar en los estudiantes la actitud y capacidad para formular estrategias de autogestión, para la comprensión y búsqueda creativa e innovadora de solución a los problemas contemporáneos del orden social y económico. 8. Impartir educación superior como medio eficaz para la realización plena del ser humano, con la mira de contribuir a la organización de una sociedad más justa, equilibrada y autónoma que participe dignamente de la comunidad internacional. 9. Procurar la integración de sus planes de educación superior con las demás manifestaciones básicas de la actividad nacional. 10. Promover la formación integral, científica, académica y pedagógica del personal docente e investigador, para garantizar la buena calidad de la educación. 11. Fomentar todas las manifestaciones científicas para conocer e interpretar la realidad, en un ámbito de respeto a la autonomía y libertad académica, de investigación, aprendizaje y cátedra.
Facultad	Ingeniería y tecnologías de la información
Pregrado	Ciencia de la Información y Bibliotecología, registro Resolución MEN: No. 3323 Vigencia 7 Años, código SNIES: 90816, modalidad presencial, sede Bogotá, duración 9 semestres, título Profesional de Ciencia de la Información y Bibliotecología
Créditos	162

Fuente: Elaboración propia

Anexo 3: Identificación programa de archivística en Colombia Universidad de Antioquia

	Universidad
Información general	Universidad de Antioquia
Identidad	<p>Misión</p> <p>La Universidad de Antioquia, patrimonio científico, cultural e histórico de la comunidad antioqueña y nacional, es una institución estatal que desarrolla el servicio público de la educación estatal con criterios de excelencia académica, ética y responsabilidad social. En ejercicio de la autonomía universitaria, de las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra que garantiza la Constitución Política, y abierta a todas las corrientes del pensamiento cumple, mediante la investigación, la docencia y la extensión, la misión de actuar como centro de creación, preservación, transmisión y difusión del conocimiento y de la cultura.</p> <p>La Universidad forma en programas de pregrado y posgrado, a personas con altas calidades académicas y profesionales: individuos autónomos, conocedores de los principios éticos responsables de sus actos, capaces de trabajar en equipo, de libre ejercicio del juicio y de la crítica, de liderar el cambio social, comprometidos con el conocimiento y con la solución de los problemas regionales y nacionales, con visión universal.</p> <p>Como querer fundamental, y en virtud de su carácter transformador, la Institución busca influir en todos los sectores sociales mediante actividades de investigación, docencia y de extensión; está presente en la vida cotidiana de la sociedad por medio de la actividad profesional de sus egresados; vela por la formación de hábitos científicos y por la creación de estrategias pedagógicas que desarrollen la inteligencia y creatividad, orientadas al mejoramiento de la vida, al respeto a la dignidad del hombre y a la armonía de éste con sus semejantes y con la naturaleza.</p> <p>La Universidad propicia el cambio y avance de la sociedad, y participa en la integración de ésta con los movimientos mundiales de orden cultural, científico y económico; selecciona con esmero, perfecciona, capacita y estimula a sus profesores, empleados y trabajadores, para que el trabajo colectivo, creativo y organizado, permita cumplir con eficacia y calidad los objetivos institucionales; facilita el acceso a la Educación Superior, basada en el principio de igualdad, a las personas que demuestren tener las capacidades requeridas y cumplan las condiciones académicas y administrativas exigidas.</p> <p>Visión</p> <p>2017 - 2027 En 2027 la Universidad de Antioquia, como institución pública, será reconocida nacional e internacionalmente por su excelencia académica y por su innovación al servicio de la sociedad, de los territorios y de la sostenibilidad ambiental.</p>
Facultad	Escuela Interamericana de Bibliotecología
Pregrado	Archivística, registro 12322 del 28 de septiembre de 2012, código 101991, acreditación El programa se encuentra iniciando el proceso de autoevaluación con miras a la acreditación (agosto 2017), modalidad presencial, sedes Antioquia, duración 8 semestres, título Archivista
Créditos	144

Fuente: Elaboración propia

Anexo 4: Identificación programa de archivística en Colombia Universidad de La Salle

	Universidad
Información general	Universidad de La Salle
Identidad	<p>Universidad católica y lasallista, fundada, orientada y dirigida por los Hermanos de las Escuelas Cristianas; a partir de un proyecto formativo ofrece programas académicos de educación superior, realiza investigación con pertinencia e impacto social, y se proyecta socialmente con el objetivo de promover la dignidad y el desarrollo integral de la persona, la transformación de la sociedad, el fomento de la cultura y la búsqueda del sentido de la verdad.</p> <p>Misión La misión de la Universidad de La Salle es educar de manera integral y generar conocimiento que aporte a la transformación social y productiva del país. Por esta razón participa activamente en la construcción de una sociedad justa y en paz mediante la formación de profesionales que por su conocimiento, sus valores, su capacidad de trabajo colegiado, su sensibilidad social y su sentido de pertenencia contribuyen a la búsqueda de la equidad, de la defensa de la vida y del desarrollo humano integral y sustentable.</p> <p>Visión La Universidad se distinguirá por: La formación de profesionales con sensibilidad y responsabilidad social. El aporte al desarrollo humano integral y sustentable. El compromiso con la democratización del conocimiento. La generación de conocimiento que transforma las estructuras de la sociedad colombiana</p>
Facultad	Ciencias económicas y sociales
Pregrado	Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, registro No. 14777, 17/12/2019, acreditación No. 13204, 17/7/2020, código SNIES No. 105886, Modalidad presencial, duración 10 semestres, sede Bogotá, título Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística.
Créditos	160

Fuente: Elaboración propi

Anexo 5: Identificación programa de archivística en Colombia Universidad del Quindío

	Universidad
Información general	Universidad del Quindío
Identidad	<p>La Identidad Institucional es la carta de presentación de lo que se transmite al interior y el exterior de la Universidad del Quindío, a través de la representación visual. La ausencia de una identidad nos mostrará como una institución sin pertinencia, creatividad e integración. También estaríamos sin una clara marca propia que nos haga relevantes en un contexto informativo amplio y en donde el reconocimiento es vital para comunicar y para cumplir la misión institucional.</p> <p>Misión</p> <p>La Universidad del Quindío contribuye a la transformación de la sociedad, mediante la formación integral desde el ser, el saber y el hacer de líderes reflexivos y gestores del cambio; con estándares de calidad a través de una oferta de formación en diferentes metodologías, que responda a una sociedad basada en el conocimiento; una investigación pertinente que aporte a la solución de las problemáticas del desarrollo e integrada con la extensión y proyección social; educando en tiempos del posconflicto y de la consolidación de la paz apoyada en una gestión creativa y con estándares de calidad.</p> <p>Visión</p> <p>En el año 2025, la Universidad del Quindío estará consolidada como una institución Pertinente - Creativa - Integradora, acreditada de alta calidad, con reconocimiento nacional e internacional en sus procesos de formación a través de diferentes metodologías, de investigación, extensión, proyección y responsabilidad social.</p>
Facultad	Ciencias Humanas y Bellas Artes
Pregrado	Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, registro Res. MEN No. 07058 del 19 de mayo del 2015 - 7 años, código SNIES 104516, modalidad virtual, sede Armenia, duración 9 semestres, título Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.
Créditos	160

Fuente: Elaboración propia

Anexo 6: Identificación programa de archivística en Colombia Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

	Universidad
Información general	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Identidad	<p>La Universidad Distrital Francisco José de Caldas se reconoce a sí misma como la institución de educación superior del Distrito Capital de Bogotá y de la Región Central de la República de Colombia, por consiguiente, su visión de futuro está estrechamente ligada a los procesos de su entorno social. El proyecto educativo institucional encuentra sentido en el fortalecimiento estratégico de sus potencialidades académicas y en las posibilidades que ellas ofrecen al desarrollo de la región. La Universidad Distrital Francisco José de Caldas deberá hacerse más competitiva ante pares del mundo académico y universitario. Por ello, con una visión estratégica ha decidido canalizar los esfuerzos y recursos en torno a cinco áreas académicas prioritarias: lo ambiental, la comunicación, la informatización, la educación y la producción.</p> <p>Misión La Universidad Distrital Francisco José de Caldas es un espacio social y una organización institucional, ente autónomo del orden distrital, que tiene entre sus finalidades la formación de profesionales especializados y de ciudadanos activos; la producción y reproducción del conocimiento científico, además de la innovación tecnológica y la creación artística. Impulsa el diálogo de saberes y promueve una pedagogía, capaz de animar la reflexión y la curiosidad de los estudiantes; además, fomenta un espíritu crítico en la búsqueda de verdades abiertas; en la promoción de la ciencia y la creación; asimismo, de la ciudadanía y la democracia; y alienta la deliberación, fundada en la argumentación y en el diálogo razonado.</p> <p>Visión Para el 2030 la Universidad Distrital Francisco José de Caldas será reconocida, nacional e internacionalmente, como una institución de alta calidad en la formación de ciudadanos responsables y profesionales del mejor nivel, en la producción de conocimiento científico, artístico y de innovación tecnológica; propósitos que desplegará en los campos de la docencia, la investigación y la extensión.</p>
Facultad	Facultad de Ciencias y Educación
Pregrado	Archivística y Gestión de la Información Digital, registró Acuerdo 006 de 2017, código Resolución 29125 de 2017, acreditación Resolución 015671 de 2019, modalidad presencial, sede Bogotá, duración 9 semestres, título Profesional en Archivística y Gestión de la Información Digital
Créditos	160

Fuente: Elaboración propia

Anexo 7: Identificación programa de archivística en Colombia Universidad Industrial de Santander

	Universidad
Información general	Universidad Industrial de Santander
Identidad	<p>Misión La Universidad Industrial de Santander es una institución pública que forma ciudadanos como profesionales integrales, éticos, con sentido político e innovadores; apropia, utiliza, crea, transfiere y divulga el conocimiento por medio de la investigación, la innovación científica, tecnológica y social, la creación artística y la promoción de la cultura; construye procesos colaborativos y de confianza social para la anticipación de oportunidades, el reconocimiento de retos y la construcción de soluciones a necesidades propias y del entorno. Este obrar institucional, dinamizado con redes diversas y abiertas de conocimiento y aprendizaje, busca el fortalecimiento de una sociedad democrática, participativa, deliberativa y pluralista, con justicia y equidad social, comprometida con la preservación del medio ambiente y el buen vivir.</p> <p>Visión Para el año 2030 la Universidad Industrial de Santander será reconocida en el entorno nacional e internacional como una comunidad intelectual, ética y diversa, que educa para interpretar los desafíos del mundo, que es abierta a nuevas formas de pensamiento y que gestiona el conocimiento para el avance y la transformación de la sociedad y la cultura hacia el mejoramiento de la calidad de vida. La UIS, a fin de fortalecer la naturaleza pública que le es propia, habrá actuado de manera significativa y acorde con los derechos humanos para la conservación de la biodiversidad, el desarrollo sostenible, la convivencia pacífica, la cohesión social y la democracia</p>
Facultad	Facultad de ciencias humanas
Pregrado	Historia y Archivos, registro Resolución No 18667 del 2015 del Ministerio de Educación Nacional, código SNIES No. 695, acreditación Resolución No 08890 de 2015 del Ministerio de Educación Nacional, modalidad presencial, sede Bucaramanga, duración 10 semestres, título Historiador (a) y Archivística
Créditos	172

Fuente: Elaboración propia

Anexo 8: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular Pontificia Universidad Javeriana

Universidad	Pontificia Universidad Javeriana
Programa	Ciencia de la Información, Bibliotecóloga(o) y Archivista
Perfil	<p>Perfil profesional</p> <p>El profesional que forma el Programa Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística de la Pontificia Universidad Javeriana, será competente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los conocimientos a situaciones concretas en torno a la estructura, funciones y comportamiento de la información; así como de las relaciones entre personas, conocimiento y tecnologías en entornos socio técnico. - Aplicar los conocimientos en el diseño, construcción y desarrollo de aplicaciones relacionadas con fuentes y recursos de información en función de estructuras documentales e industrias de la información. - Comunicar y argumentar sus posiciones, en forma oral y escrita, en todo tipo de contextos. - Desarrollar respuestas eficaces para la atención de problemáticas, recurriendo al uso de herramientas metodológicas y conceptuales, que le permitan actuar con el estado y con otros entes de naturaleza privada. - Proceder con criterio ético en el ejercicio de la profesión, bajo los principios del respeto, responsabilidad, equidad y honestidad que beneficie el bien común. - Relacionar las teorías en las que se funda la Ciencia de la Información, la Bibliotecología y la Archivística, así como una buena comprensión y dominio de los métodos científicos probados y del análisis de conocimiento, que le permitan la autoformación y la capacidad de progresar en la investigación. <p>Perfil egresado</p> <p>El profesional egresado del Programa de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística puede desempeñarse como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrador de unidades de información: Planea, propone y desarrolla soluciones de acceso y uso de información y conocimiento, aplicando un enfoque de transformación que facilite la generación de valores agregados y activos económicos. - Trabaja en cualquier tipo de unidad de información, ya sea en archivos, bibliotecas, centros de documentación, centros de memoria y centros culturales organizando, recuperando y gestionando la información y el conocimiento que ella produzca y requiera para su desarrollo. - Analista de métricas de la información: Identifica las condiciones por las cuales el conocimiento científico se construye y se socializa. Así mismo, estudia la comunicación científica en la web social - Creación y uso de indicadores de visualización, descarga, citas, reutilización y etiquetado. - Curador digital: Selecciona, preserva, mantiene y analiza flujos de información para el desarrollo de colecciones digitales, creación de repositorios y plataformas digitales colectivas. - Gestor cultural y orientador informacional: Estudia la información centrándose en la cultura de las organizaciones, teniendo en cuenta que la información se comparte, se vuelve del grupo y se constituye en una cultura. - Gestor de humanidades digitales: Preserva el patrimonio cultural en las sociedades cerrado la separación entre las tecnologías digitales y las humanidades, y con ello garantiza el acceso universal y democrático a la información, el conocimiento y la investigación aplicada. - Gestor de memoria e información: Construye campos de significación en un mundo dinámico que genera registros documentales producto de la realidad de personas, comunidades y organizaciones. - Investigador: Estudia el origen, desarrollo y uso de la información en las organizaciones para establecer políticas, procesos, productos y servicios que apoyen el desarrollo social y cultural del país. - Organizador de recursos digitales: Aplica dinámicas descentralizadas de las acciones de representación de la información y conocimiento, etiquetando los recursos de la web en un ambiente social por medio de lenguajes de interfaz para organizar y recuperar contenidos en plataformas virtuales interactivas.
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Ciencias de la información conceptos y teóricos - Semiótica y taxonomía - Metadatos de procesamiento digital y representación de información - Teología y persona
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Historia del pensamiento científico

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

	<ul style="list-style-type: none">- Descripción de información documental y metadatos bibliográficos- Lenguajes de mercado para el desarrollo de esquemas web- Teología y sociedad
Semestre III	<ul style="list-style-type: none">- Apropiación social de la información y conocimiento- Sistemas de clasificación de conocimiento- Estrategias de búsquedas y recuperación de información- Constitución e instrucción cívica
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none">- Estructura de información en las ciencias- Bibliometría aplicada- Arquitecturas de información- Matemática financiera para CI (gestión financiera)
Semestre V	<ul style="list-style-type: none">- Estructuras del saber estático- Propiedad intelectual - Modelación de unidades de información y documentación- Gestión de recursos humanos, financieros e infraestructura- Legislación de la información y la archivística
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none">- Métrica para arquitectura de información- Sistema de organización de información y conocimiento- Gestión de servicios en unidades de información- Gestión tecnológica de documentos de archivo y control de calidad
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none">- Seminario de investigación- Formación y desarrollo y evaluación de colecciones- Proyectos de unidades documentales semánticas y servicios expertos- Dirección estratégica y gestión de proyectos documentales- Información y responsabilidad
Semestre VIII	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo de grado- Práctica profesional

Fuente: Elaboración propia

Anexo 9: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular UNINPAHU- Fundación Universitaria

Universidad	UNINPAHU – Fundación Universitaria
Programa	Ciencia de la Información y Bibliotecología
Perfil	<p>Perfil profesional El profesional de Ciencias de la Información y Bibliotecología de UNINPAHU, tiene las habilidades y competencias para destacarse y ser líder en los sectores de gestión documental y gestión bibliotecaria; el egresado cuenta con conocimientos actuales sobre la legislación del sector de archivo; además, tiene las capacidades para crear, supervisar y ejecutar proyectos archivísticos y bibliotecológicos; podrá trabajar en el diseño inteligente e innovador del manejo de información en múltiples empresas.</p> <p>Perfil egresado El profesional de Ciencias de la Información y Bibliotecología de UNINPAHU, tiene las habilidades y competencias para destacarse y ser líder en los sectores de gestión documental y gestión bibliotecaria; el egresado cuenta con conocimientos actuales sobre la legislación del sector de archivo; además, tiene las capacidades para crear, supervisar y ejecutar proyectos archivísticos y bibliotecológicos; podrá trabajar en el diseño inteligente e innovador del manejo de información en múltiples empresas.</p>
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Informática básica - Matemática básica - Epistemología ciencia de la información - Historia del libro y bibliotecas - Expresión escritura - Fundamentación archivística
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo diferencial - Fuentes y recursos de información - Instituciones archivísticas - Idioma extranjero I - Emprendimiento - Formación ciudadana
Semestre III	<ul style="list-style-type: none"> - Telemática - Estadística y probabilidades - Descripción bibliográfica - Gestión documental - Idioma extranjero II - Ética general y profesional
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos - Clasificación bibliográfica - Descripción documental - Idioma extranjero III - Electiva profesional I - Clasificación documental
Semestre V	<ul style="list-style-type: none"> - Química - Análisis y lenguajes documentales - Microfilmación y digitalización - Legislación bibliográfica y documental - TVD y TRD - Organización documental
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none"> - Arquitectura de la información - Desarrollo de colecciones - Conservación y preservación documental - Análisis de material no librarlo - Práctica profesional - Fundamentos de la investigación
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none"> - Electiva disciplinar I - Bibliometría - Electiva profesional II - Sistema de gestión de calidad - Evaluación software bibliografía y documental

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

	- Anteproyecto
Semestre VIII	- Electiva disciplinar II - Recuperación de la información - Electiva profesional III - Administración de sistemas de información y documentación - Contratación y licitación - Proyecto
Semestre IX	- Electiva disciplinar III - Servicios de información - Electiva profesional IV - Mercadeo de la información - Perfil y estudio de usuarios - Programas y promoción de lectura

Fuente: Elaboración propia

Anexo 10: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular Universidad de Antioquia

Universidad	Universidad de Antioquia
Programa	Archivística
Perfil	<p>Perfil profesional El profesional en archivística de la Universidad de Antioquia estará capacitado para gestionar documentos administrativos e históricos; preparado para desempeñar su labor con base en principios y valores éticos; consciente de la responsabilidad de salvaguardar el patrimonio documental y la memoria de la nación, a través de la aplicación de políticas nacionales, en cumplimiento de las normas legales; capaz de planificar, gestionar y desarrollar servicios archivísticos que beneficien a las instituciones; investigador en las distintas áreas de la disciplina; ; conocedor de la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación a los procesos de administración documental y para la preservación y difusión del patrimonio.</p> <p>Perfil egresado El profesional archivista egresado de la Universidad de Antioquia se desempeñará competentemente en las siguientes funciones y frentes básicos de actividad profesional, con sentido de responsabilidad, autonomía y respeto de los valores culturales y sociales, en el marco de la globalización y sirviéndose de los avances en las Tecnologías de la información y la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de documentos. El profesional estará en capacidad de proponer, diseñar, dirigir, aplicar y evaluar políticas, sistemas, proyectos, servicios y procesos de calidad en el campo archivístico. - Gestión integral del patrimonio documental. Respecto de lo cual podrá valorar, gestionar, difundir, conservar acervos documentales en instituciones públicas y privadas para la preservación de la memoria y el fortalecimiento de las identidades. - Investigación. El archivista estará en capacidad de elaborar, proponer y ejecutar proyectos de investigación que contribuyan al desarrollo de la disciplina archivística, en áreas como la epistemología, los procesos archivísticos y la aplicación de nuevas tecnologías para el desarrollo de la teoría y la práctica.
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de archivos - Informática y tic - Habilidades comunicativas - Archivos y sociedad - Metodología de la investigación
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión documental - Taller de clasificación y ordenación documental - Legislación y normatividad archivística I - Automatización de archivos - Contexto social
Semestre III	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario de ética - Teoría gerencial - Selección documental - Legislación y normatividad archivística II - Base de datos - Formación ciudadana
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración documental - Administración de archivos - Gestión electrónica de documentos - Historia de las instituciones colombiana I - Taller de conservación
Semestre V	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción documental - Gestión tecnológica - Diseño y evaluación de proyectos - Historia de las instituciones colombiana II
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none"> - Aseguramiento de la calidad - Gestión del conocimiento - Ciencias de la información
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de archivos - est Ccia Tecno y socie

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

	<ul style="list-style-type: none">- Gerencia de recursos- Conservación del patrimonio documental- Seminario de investigación
Semestre VIII	<ul style="list-style-type: none">- Estudio de usuarios- Gestión cultural- Historia y archivos- Trabajo de grado

Fuente: Elaboración propia

Anexo 11: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular Universidad de La Salle

Universidad	Universidad de La Salle
Programa	Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística
Perfil	<p>Perfil egresado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialistas en información en unidades de negocios especializados - Director o gerente de unidades de información como bibliotecas públicas, infantiles, escolares, universitarias y especializadas; archivos públicos y privados, históricos, fotográficos, fílmicos y audiovisuales. - Gerente de servicios de información y documentación - Diseñador de sistemas, servicios y productos de información y documentación - Docente de Sistemas de Información y Documentación
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de Archivística / 3C - Fundamentos de Bibliotecología /3C - Fundamentos de los sistemas de información 3C - Electiva Interdisciplinar I /3C - Identidad Lasallista /2C
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Documental /3C - Fuentes y Recursos de Información /3C - Requerimientos en Sistemas de información /3C - Electiva Interdisciplinar II /3C - Humanidades /2C
Semestre III	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación de la Información /3C - Usuarios, productos y Servicios de Información /3C - Análisis de los Sistemas de Información /3C - Modelos Gerenciales / 3C - Electiva Interdisciplinar III /3C - Humanidades II /2C
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación y ordenación Documental /3C - Servicios de Referencia /3C - Diseño e Implementación de Sistemas de Información /3C - Gestión de Talento Humano /3C - Paradigmas y Enfoques de la Investigación Social /3C - Cultura Religiosa /2C
Semestre V	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al Análisis de Información /3C - Descripción de Documentos de Archivo /3C - Pruebas de los Sistemas de Información /3C - Investigación Documental /3C - Electiva Interdisciplinar IV /3C - Cultura Religiosa II /2C
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción Bibliográfica /3C - Evaluación Documental /3C - Preservación Documental /3C - Gestión Estratégica /3C - Investigación Cualitativa /3C - Cultura Religiosa III /2C
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de Programas de Gestión Documental /3C - Análisis de información /3C - Mercadeo de Información /3C - Gestión de Calidad e Innovación/3C - Investigación Cualitativa /3C - Ética General /2C
Semestre VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de Documentos Electrónicos /3C - Desarrollo de Colecciones /3C - Gestión de Proyectos /3C - Electiva Disciplinar I /3C - Diseño de Proyectos de Investigación /3C - Ética en las profesiones /2C

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

Semestre IX	<ul style="list-style-type: none">- Fomento a la Lectura /3C- Lenguaje Documentales /3C- Gestión de Políticas Públicas de Información /3C- Electiva Disciplinar II /3C- Seminario de Investigación /3C
Semestre X	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación del Conocimiento Científico /3C- Práctica Profesional /3C- Información y Desarrollo Social /3C- Electiva Disciplinar II /3C- Seminario de Investigación II /3C

Fuente: Elaboración propia

Anexo 12: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular Universidad del Quindío

Universidad	Universidad del Quindío
Programa	Ciencia de la Información y la Documentación
Perfil	<p>Perfil profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar, procesar y suministrar información análoga y digital - Administrar Unidades de Información - Aplicar las normas legales vigentes en el desempeño profesional como archivística y/p bibliotecólogo. - Implementar las tecnologías análogas, electrónicas, digitales y virtuales que permitan optimizar el acceso, almacenamiento, recuperación, uso y distribución de la información. - Contribuir a la democratización del acceso a la información y a la documentación. - Realizar investigaciones sobre organización, administración, procesamiento, diseminación, acceso, almacenamiento, recuperación. <p>Perfil egresado</p> <p>El profesional podrá desempeñarse como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de las diferentes Unidades de Información - Planificador, emprendedor y ejecutor de proyectos de servicios de información. Asesor y consultor en las áreas de manejo de la información. - Investigador en el área de la información.
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología y estrategias de aprendizaje virtual - Comunicación oral y escritura - Lingüística general - Fundamentos de CIDBA - Inglés I
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría archivística - Electiva complementaria I - Redacción - Electiva complementaria II - Lógica matemática - inglés II
Semestre III	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción bibliográfica normalizada - Teoría de sistemas - Gestión documental - Animación a la lectura - Selección de textos: géneros y edades - Estadística descriptiva
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones periódicas - Electivas complementarias III - Proficiencia en español - Electiva Profesional I - Electiva Profesional II - Lenguaje, análisis y recuperación de información
Semestre V	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la bibliografía - Materiales audiovisuales - Constitución política de Colombia - Clubes y rincones de lectura - Análisis y diseño de sistemas de información I - Aplicaciones especializadas para CIDBA - Documentos digitales
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y diseño de sistemas de información II - Investigación - Centros de documentación - lectores autónomos - Creatividad empresarial - Bibliotecas públicas y escolares - Organización y descripción de archivos
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecas universitarias y especializadas

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

	<ul style="list-style-type: none">- Seminario de investigación- Legislación en documentación- Formación de usuarios de la información- Tablas de retención documental- Electiva Profesional III
Semestre VIII	<ul style="list-style-type: none">- Estudios métricos de información- Infometría- Seminario de elaboración de proyectos- Mercadeo de servicio de información- Desarrollo y evaluación de colecciones- Electiva complementaria IV- Administración de unidades de información
Semestre IX	<ul style="list-style-type: none">- Medio ambiente- Ética- Deporte formativo

Fuente: Elaboración propia

Anexo 13: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Universidad	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Programa	Archivística y Gestión de la Información Digital
Perfil	<p>Un profesional en el campo de formación propuesto, se encontrará con elementos propios de campos disciplinares específicos, en un diálogo que le permitirá hacer análisis y gestión de información dirigida a poblaciones académicas, científicas y también a las poblaciones más amplias en el espectro de una sociedad compleja y dinámica que emerge en medio del post conflicto y de la necesidad de unos vínculos con su pasado, con la información de sus comunidades, y con la democratización de archivos de toda naturaleza.</p> <p>Es claro que muchos de ellos, se encuentran en el abandono y que se hace necesario recuperar tan importantes fuentes para comprender lo que somos como país. En ese sentido, el profesional de este campo, no solo trabajará con archivos en instituciones públicas, sino que además permitirá articular procesos relacionados con el campo de la información al interior de las empresas que necesitan precisamente de ese tipo de procesos.</p> <p>El egresado en este campo, se constituye en un profesional integral que vincula campos que hasta ahora han sido tratados de manera separada y que sirve como articulador de diálogos entre distintos estamentos en una organización.</p> <p>También la inversión que pueda realizar la Universidad, en realidad es una inversión social en las comunidades del Distrito Capital.</p> <p>La pertenencia general se legitima desde el plano de la gestión, la administración y la consecución de un sentido de pertenencia e identidad a la cual se encuentra vinculada la U.D en tanto que su misión y su Visión le conducen hacia facilitar procesos de apropiación de las comunidades y de vinculación con los procesos de modernización y participación de ellas.</p> <p>El profesional de este campo podrá participar en procesos de formación y educación, tanto en el campo de la información como en el campo de la concientización ambiental que procura la preservación de los recursos no renovables, el diseño de políticas que permitan el uso apropiado de la información por otros medios distintos a los tradicionales que usan productos como el papel, y a la organización de la misma para ponerla al servicio de las comunidades.</p>
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de Archivística - Instituciones y documentación - Teoría del lenguaje y la información - Fundamentos de tecnologías de la información y comunicación - Fundamentos de Administración y gestión empresarial - Cátedra Francisco José de Caldas - Electiva I
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión documental - Legislación y normatividad archivística - Documento en entornos digitales - Planeación y gestión estratégica - Segunda lengua I - Producción y comprensión de textos - Electiva II
Semestre III	<ul style="list-style-type: none"> - Producción documental - Historia social y política de Colombia - Gestión de colecciones de documentos digitales - Gestión de recursos - Segunda lengua II - Electiva II
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación y ordenación documental - Derecho a la información - Economía colombiana - Gestión de datos e información - Segunda lengua III - Electiva IV
Semestre V	<ul style="list-style-type: none"> - Archivos de imagen y sonido

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

	<ul style="list-style-type: none">- Sociedad y cultura colombiana- Sistemas de Gestión de documentos y archivos electrónicos- Formación y evaluación de proyectos- Ética y sociedad- Electiva V
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none">- Descripción documental- Archivos e historia- Seguridad de la información- Gestión de la calidad- Metodología de la investigación- Cátedra democracia y ciudadanía
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none">- Valoración documental- Archivos y memoria- Gestión pública- Trabajo de grado I- Electiva VI
Semestre VIII	<ul style="list-style-type: none">- Conservación del patrimonio documental- Patrimonio documental- Gobierno electrónico- Mercadeo de servicios de información- Trabajo de grado II
Semestre IX	<ul style="list-style-type: none">- Sistema de gestión documental- Practica profesional- Preservación del patrimonio digital- Inteligencia de negocios y vigencia tecnológica- Electiva VII

Fuente: Elaboración propia

Anexo 14: Perfiles de estudio de acuerdo con malla curricular Universidad Industrial de Santander

Universidad	Universidad Industrial de Santander
Programa	Historia y Archivos
Perfil	<p>Perfil profesional</p> <p>Se busca formar un titulado en Historia y Archivística, que pueda desempeñarse con independencia y capacidad como tal, con nivel y reconocimiento profesional, llevando en alto su titularidad profesional como egresado UIS. Caracteriza a los egresados la capacidad de ejercer la investigación científica en el área histórica y archivística, con una visión interdisciplinaria y puesta al servicio de los ciudadanos y el país. En síntesis, un egresado de la carrera de Historia y Archivística estaría facultado como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigador en centros especializados en el área de historia, archivística y humanidades. - Docente de educación superior o de bachillerato en instituciones públicas o privadas. - Docente en el área de archivística. - Asesor histórico de dependencias públicas o privadas, entes gubernamentales. - Asesor histórico de proyectos editoriales. - Gestor cultural en el sector público o privado. - Contratista de obras historiográficas para el sector público, empresarial o cultural. - Administrador de archivos y gestor de la documentación y la información, tanto en el ámbito público como privado. - Gestor de instituciones especializadas en la conservación y preservación del patrimonio cultural en todas sus expresiones.
Malla curricular	
Semestre I	<ul style="list-style-type: none"> - Archivística I - Metodología de la investigación - Antropología - Historia antigua - Vida y cultura universitaria - Taller de lenguaje - Cultura física y deportiva
Semestre II	<ul style="list-style-type: none"> - Arqueología - Geografía - Historia Medieval - Laboratorio de archivística I - Inglés I
Semestre III	<ul style="list-style-type: none"> - Paleografía - Economía política - Historia de Colombia I - Historia moderna - Inglés II
Semestre IV	<ul style="list-style-type: none"> - Archivística II - Teoría del conocimiento - Historia de Colombia II - Historia contemporánea siglo XIX - Asignatura de contexto
Semestre V	<ul style="list-style-type: none"> - Teoría de la historia - Historiografía - Historia cultural - Historia de Colombia III - Historia contemporánea siglos XX y XXI
Semestre VI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Documental y Administración de Archivos - Métodos y técnicas de Investigación histórica - Etnohistoria - Fundamentos de sociología - Historia de Colombia IV - Asignatura de Contexto
Semestre VII	<ul style="list-style-type: none"> - Estadística - Taller de proyectos de investigación

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

	<ul style="list-style-type: none">- Historia de América latina I- Seminario de TOP Especiales I- Historia de Colombia V
Semestre VIII	<ul style="list-style-type: none">- Laboratorio de Archivística II- Filosofía de la historia- Fuentes Históricas- Historia de América Latina II- Seminario de TOP especiales II- Soportes documentales y gestión de la información
Semestre IX	<ul style="list-style-type: none">- Historia regional I- Etnología de Colombia- Historia de américa latina III- Fundamentos de Ciencia política- Trabajo de Grado I
Semestre X	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo de grado II- Ética de la historia y la archivística- Historia regional II

Fuente: Elaboración propia

Anexo 15: Syllabus Estudio de usuarios Pontificia Universidad Javeriana

Universidad	Pontificia Universidad Javeriana
Información general	
Programa académico	Ciencia de la Información, Bibliotecóloga(o) y Archivista
Curso	Usuarios en Unidades de Información
Código curso	1879
Créditos académicos	2
Pre-requisitos	No especifica
Objetivos	
Objetivo general	1. Identificar su rol de proveedor, intermediario y formador de usuarios de información, teniendo como objetivo la satisfacción, a través de productos, servicios y entrenamiento, las necesidades de información de comunidades e individuos. 2. Identificar y aplicar las metodologías y herramientas necesarias que les permita recopilar, apreciar y aprovechar los recursos tecnológicos para el desarrollo de sus actividades y profesionales.

Contenidos temáticos

Este curso examina cómo los miembros de diversos grupos necesitan, buscan, brindan y usan información en diferentes contextos. Introduce los marcos teóricos y las metodologías de investigación que sustentan cómo los científicos de la información estudian el comportamiento de la información se centra particularmente en comprender los modelos de comportamiento informacional y relacionar estos con su aplicación y uso para informar y mejorar el diseño de los sistemas y servicios de información. Se hace un especial énfasis en la función formadora del rol del profesional de la información.

1. Conceptos básicos
2. Necesidad, uso, demanda de información
3. Estudio de usuarios y comunidades
4. Tipos de usuarios
5. Modelos de recolección de información
6. Metodologías y aplicaciones
7. Comportamiento informacional
 - 7.1 Comportamiento de búsqueda de información y
 - 7.2 Comportamiento de búsqueda en sistemas de información
8. Formación de usuarios
9. Retos y aproximación al diseño de servicios de información

Fuente: Elaboración propia

Anexo 16: Syllabus Estudio de usuarios Universidad de Antioquia

Universidad	Universidad de Antioquia
Información general	
Programa académico	Archivística
Curso	Estudio de usuarios
Código curso	5509801
Créditos académicos	4
Pre-requisitos	Difusión de Archivos 5509701
Descripción general del curso a signatura	El propósito del curso es interpretar la importancia de los usuarios de la información en el contexto de los archivos como proceso sistemáticos que permiten la identificación del usuario a partir de los perfiles, características, necesidades informativas, niveles de interacción con la unidad de información y sus expectativas, en procura de direccionar y proyectar la función informativa, en perspectiva de los retos actuales de dichas unidades de información, lo cual debe llevar a comprender la importancia de los procesos de enseñanza en el uso de la información, como elemento esencial del ejercicio profesional y del desempeño efectivo de los archivistas. Desde este punto la descripción de la asignatura muestra al usuario es el sujeto central que se busca beneficiar con los procesos de la gestión documental. En esa medida es menester reflexionar, analizar, comprender e interpretar quién es esa persona, ese ciudadano para el cual se diseñan o ofrecen los servicios de información y, con el fin de lograrlo, se abordará el sistema conceptual y teórico que los enmarca; esto permitirá discutir los estudios e investigaciones que se pueden llevar a cabo, al entender sus necesidades de información, su comportamiento y su satisfacción frente a los archivos. Así mismo, se contempla el papel de los programas de enseñanza de los sistemas de información documental para lograr, de parte de ese usuario, su comprensión, aplicación y uso, permitiendo de esta manera que se pueda cumplir con el derecho a la información que tienen los miembros de la sociedad.
Objetivos	
Objetivo general	Interpretar desde diversos enfoques, los procesos, métodos, técnicas e instrumentos que se emplean para realizar estudios de usuarios en el contexto de los archivos, como parte de los elementos esenciales para el diseño, implementación y cualificación de programas y servicios
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender al usuario como sujeto que se estudia para diseñar y ofrecer servicios de información y programas de formación • Reconocer el papel que cumplen los diferentes tipos estudios de usuarios en la planificación y desarrollo del proceso de la gestión documental • Reflexionar y analizar los conceptos, perspectivas, métodos y técnicas de investigación aplicados a los estudios de usuarios de la información. • Reconocer los conceptos, enfoques, modelos, propuestas y experiencias en la enseñanza del uso de la información. • Identificar el panorama general del contexto local en cuanto a los estudios de usuarios y la enseñanza del uso de la información en los archivos
Contenidos temáticos	
Unidad 1: Los usuarios de la información	
<ul style="list-style-type: none"> • Prejuicios y conocimientos previos • Conceptualización • Categorías • Usuarios y el ciclo de gestión documental • Papel de los usuarios en los archivos • Relaciones usuarios – archivistas 	
Unidad 2: Los estudios de usuarios de la información	
<ul style="list-style-type: none"> • Prejuicios y conceptos previos • Recorridos histórico • Conceptos fundamentales • Métodos para este tipo de estudios • Estudios de necesidades de información • Estudio de comportamiento y uso de la información • Estudio de satisfacción 	

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

- Estudio para diseño y evaluación de servicios, programas y productos
- Perfiles de usuarios

Unidad 3: Procesos y programas de enseñanza en el uso de la información

- Recorrido histórico
- Conceptos fundamentales y procesos formativos
- Educación e instrucción
- Formación
- Alfabetización en información
- Cultura informativa
- Diseño y planeación de un programa para enseñar el uso de la información
- La didáctica en los procesos formativos

Fuente: Elaboración propia

Anexo 17: Syllabus Estudio de usuarios Universidad de La Salle

Universidad	Universidad de La Salle
Información general	
Programa académico	Sistema de Información Bibliotecas y archivística
Curso	Usuarios, productos y servicios de información
Código curso	SBA 21
Créditos académicos	3
Pre-requisitos	Ninguno
Descripción general del curso a signatura	<p>PERFIL EXPRESADO EN COMPETENCIAS</p> <p>Competencia No 1: "Comprende la naturaleza y el alcance de la interacción entre la información, el documento, el usuario y la institución informativa documental"</p> <p>Competencia No 2: Integra y aplica herramientas y metodologías que se requieren para el tratamiento y recuperación de los recursos de Información documental</p> <p>Competencia No 3: Gestiona redes, servicios y productos de información documental orientados a potenciar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento apoyado en las Tic.</p> <p>Competencia No 4: Propone alternativas para la concepción, diseño e implementación de sistemas de información y documentación desde una perspectiva Innovadora en apoyo a la democratización y el acceso a la información para mejorar la calidad de vida.</p> <p>Conocimientos, habilidades y actitudes</p> <p>Comprende conceptos básicos de usuario, perfil de usuario, diagnóstico de la situación actual de las unidades de información y estudio de usuarios en consonancia con el diseño de productos y servicios de información.</p> <p>Estructuras críticas frente a los problemas de los usuarios, las unidades de información en el contexto del uso y consumo de fuentes, recursos, productos y servicios de información.</p> <p>Asume una postura crítica y propositiva desde la Bibliotecología para la construcción de productos y servicios de información que propendan hacia el cambio y la transformación social.</p> <p>Identifica origen, evolución histórica y fundamentación teórica de los usuarios, productos y servicios de información y sus</p> <p>Interioriza los valores como el respeto, el valor de los recursos públicos, los derechos humanos, el ejercicio de los derechos constitucionales y campos de estudio y aplicación sustentada en prácticas de mercadeo, tecnología y sistemas de información.</p> <p>cumplimiento de los deberes constitucionales desde la perspectiva de la Bibliotecología, en el contexto de los usuarios, productos y servicios de información.</p>
Contenidos temáticos	
Criterios:	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Comprensión de conceptos usuarios, productos y servicios de información <ol style="list-style-type: none"> a. Tipología: usuarios, productos y servicios b. Caracterizador de perfiles de usuarios c. Diseño de productos y servicios de información d. Desarrollo de productos y servicios 	
Presaberes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos avanzados sobre fuentes y recursos de información en bibliotecas y en la web 2. Conocimientos sobre composición de conceptos en el contexto de la Bibliotecología, la Archivística y las Ciencias de la Información. 	
Organización de contenidos:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. conceptualización de usuarios, productos y servicios de información <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Conceptos, características y tipología de los usuarios 1.2 Conceptos, características y tipología de los productos de información 1.3 Conceptos, características y tipología de los servicios de información 2. Metodología para el estudio de usuarios <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Métodos, técnicas e instrumentos para el estudio de usuarios. 2.2 Análisis e interpretación de los resultados 2.3 Estudio de usuarios, caracterización de perfiles de los usuarios 3. Diseño y desarrollo de productos y servicios de información <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Fases para el diseño de productos y servicios de información 3.2 Innovación y creatividad, generación y filtrado de ideas, desarrollo de la idea. 	

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

3.3 Arquitectura de la información, desarrollo de prototipos, pruebas de mercado, análisis de negocio, diseño definitivo.

Fuente: Elaboración propia

Anexo 18: Syllabus Estudio de usuarios Universidad del Quindío

Universidad	Universidad del Quindío
Información general	
Programa académico	Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
Curso	Formación de Usuarios de la Información
Código curso	54241
Créditos académicos	3
Pre-requisitos	Ninguno
Descripción general del curso a signatura	Es indudable que la capacidad de los individuos para la toma de decisiones está directamente relacionada con la información que posean y procesen frente a una situación determinada: ¿Qué posición tomar frente a la información mediática? ¿Cómo reconocer información falsa? ¿Qué herramientas tienen los usuarios para evaluar la veracidad de la información que difunden las unidades de información?, estos son algunos casos en los que entendemos que la formación de usuarios va más allá de generar habilidades para que puedan ubicar autónomamente la información que necesitan. En este espacio de formación vamos más allá, es decir, no solo la búsqueda de información sino también el procesamiento de la misma ¿Qué posición tomará el usuario frente a la información hallada? En este sentido es importante también hablar de usuario en primera persona. Por eso el primer usuario al que se debe formar es al que reside en nuestro propio interior y revisar entonces cuáles son nuestras propias cualidades analíticas como futuros profesionales de las Ciencias de la Información.
Alcances	
Unidades de competencia propias del espacio académico, núcleo o cátedra.	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las necesidades de formación de los usuarios a través del estudio de usuarios. • Comprende el papel formador que tiene el profesional de la información en las unidades de información. • Desarrolla temáticas de formación acordes a los requerimientos de los usuarios y de las unidades de información. • Diseña programas de formación y desarrolla habilidades informativas donde el usuario puede reconocer cuándo y en qué momento necesita información, así como la habilidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida • Aplica los conocimientos adquiridos a través de la práctica en las salidas de campo. • Desarrolla destrezas para trabajar de forma autónoma y en equipo. 	
Resultados de aprendizaje.	
Me apropio del conocimiento sobre la formación de los usuarios y el desarrollo de habilidades informativas como herramienta para mi práctica profesional relacionada con los usuarios de las unidades de información	
Contenidos temáticos	
Unidad 1 Conceptos Introdutorios	
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la formación de usuarios • Los Usuarios y el uso de la información. • La información y las sociedades de la información 	
Unidad 2 Estudios y caracterización de usuarios para la formación	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de usuarios y su importancia. • Utilidad en la formación de usuarios • Retos de formación de usuarios en la sociedad de la información 	
Unidad 3 Formación de usuarios	
<ul style="list-style-type: none"> • Señalética e Importancia de la orientación visual, • Inducción, visitas guiadas, visitas virtuales en el proceso formador del usuario • Entrenamiento • Instrucción 	
La formación de usuarios como servicio en las U	
<ul style="list-style-type: none"> • Recurso humano formador – perfiles • Servicios por demanda • Diseño de programas de formación • Tutoriales • Manuales • Instructivos • Indicadores de evaluación y control 	
Unidad 4 Desarrollos en la formación de usuarios	
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para el Desarrollo de habilidades informativas DHI en la infancia: • Fomento a la lectura 	

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

- Alfabetización informacional

Fuente: Elaboración propia

Anexo 19 Análisis de importancia usuario en el plan de estudio

Pregunta generada No. 1. ¿Por qué es importante incluir como parte de las asignaturas del plan de estudios de Archivística contenidos relacionados con los usuarios de la información?		
Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23.	<p>E3: La función esencial es satisfacer una serie de necesidades que presentan las personas... esos ciudadanos... de acuerdo con el tipo de archivo en el que estén... y entonces, la mirada que le estas dando con esa pregunta amplía mucho más el espectro de la presencia que se debe tener del usuario de la información dentro la formación que recibirán esos futuros profesionales, algo que es muy importante porque, cualquier cosa que se lleve a cabo finalmente va a repercutir en el beneficio de esa persona, sea el usuario interno como empleado de una institución, sea el usuario externo como ciudadano que tratamos que es finalmente al que vamos a beneficiar.</p> <p>Entonces, si hay un objeto de estudio para el tema de la archivística, también hay que pensar en un sujeto de estudio que es el que se va a beneficiar y es el que está transversal y atraviesa toda esa malla curricular de estudio.</p> <p>No se puede enseñar en el aire “a mí de que me sirve tener unos documentos bien organizados, bien custodiados si nadie los va a utilizar”</p> <p>Los organizo pensando en que tengan una vida útil así estén en un archivo histórico o en un archivo de custodia, lo que interesa, es el uso del documento por la información que porta, sino no tiene sentido, sino, simplemente tendríamos un depósito de documentos, ¡si no hay uso no tiene sentido!</p>	<p>Los servicios de información tienen como finalidad beneficio.</p> <p>Los usuarios son los sujetos de estudio en archivística.</p> <p>Las funciones que se emplean en un archivo están direccionadas a la utilidad de la información en el tiempo.</p>
24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46.	<p>E1: Me atrevería a dividir la pregunta en dos ¿si es importante? Y si lo es ¿Por qué? Y respondo a ambas, y es que efectivamente coincido con el planteamiento que hace, la profesora Edilma, es importante el abordaje de la temática de los usuarios dentro de los planes de estudio de formación de cualquier profesional de la información y en especial pues, en este caso de los archivistas.</p> <p>El ¿por qué? quisiera intentar decir algo aportante, diferente a lo que planteaba, la profesora Edilma, porque me adhiero completamente a su respuesta, creo que es fundamental que se entienda como la gestión de la documentación, la gestión documental no tiene un propósito distinto en el fondo - al que allá un uso de la documentación- de esa información contenida en esos documentos. Por su puesto, también me interesa para lograr esto que haya una preservación, que se planifique adecuadamente los procesos, que se tengan los recursos adecuados... ahí me metí más en la línea de administración; en fin, yo busco muchos propósitos intermedios a mi juicio, pero, el servicio es el verdadero propósito de que la información exista, como bien decía la profesora, no tiene sentido tener una información muy adecuadamente organizada, planificada de la mejor forma , lo soportes idóneos con los ciclos de transferencias adecuadas, con las tecnologías necesarias para administrarlo y demás si esto no llega a un usuario.</p>	<p>Los usuarios son importantes en cualquier plan de estudio de los profesionales de la información, e indispensable reconocer los de archivística.</p> <p>La gestión documental tiene un propósito claro y es el uso de la información contenida en los documentos</p>

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
47.	Y la importancia que veo en particular de trabajar el tema de	
48.	los usuarios -Y por eso pensaba que, si me adelantaba a la	

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

<p>49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76.</p>	<p>pregunta, yo creo que, si bien es valioso el tener una asignatura como la que tiene nuestro programa, como por citar un ejemplo, que la profesora ya nos explicó cómo surgió, no es un asunto sólo de una asignatura, es la noción del usuario dentro de todos los procesos de la gestión documental y creo que ahí es donde está la clave.</p> <p>Cuando yo hablo de usuario en planes de formación en archivística me imagino como: desde que yo entiendo cómo se hace un cuadro de clasificación debo comprender o ayudar a comprender a los estudiantes, cuál es el impacto que tiene este instrumento sobre el futuro servicio que va a cumplir la documentación que está siendo tratada con dicho instrumento; igual ejemplo, puedo hacer con la tabla de retención ya más completa, con una tabla de valoración, con un cuadro de control de acceso, ¡por favor con mayor razón!... - Cuando hablo de la gestión a través de sistemas de gestión electrónica de documentos de archivo, no hay otra noción diferente al uso de esta, a través de plataformas tecnológicas, entonces yo creo que es un contenido transversal, quiero sintetizar con eso mi visión del asunto.</p> <p>Por supuesto la especificidad del asunto, comprender el usuario y la forma como puede ser estudiado en el campo archivístico, que es el objetivo básico de nuestra asignatura tiene sentido pues que se plantee de esta forma, pero dentro de todas las asignaturas que tienen que ver con el tratamiento de los documentos de archivo, es decir, toda la gestión documental, es necesario que se comprenda la relación entre el proceso que estoy entendiendo, el procedimiento que voy a</p>	<p>Los usuarios en los planes de estudio de archivística significan comprender que es el quehacer de los archivísticos con los instrumentos y las demás estrategias en la Gestión documental.</p> <p>Comprender al usuario por medio del estudio de este</p>
--	---	--

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
<p>77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94.</p>	<p>desarrollar, el instrumento que existe y demás... la noción de uso y por ende el concepto de usuario asociado y es un asunto ¡para cerrar! que en mi propio ejercicio, en el tiempo más reciente a medida que fui entendiendo un poco más el proceso de la gestión documental a partir de su enseñanza, siempre fue un asunto que procure resaltar con los muchachos y es como debemos entender esa dinámica del uso, no como la parte final del ciclo, como después de que yo organizo, valorado, seleccionar lo adecuado y depuro lo que no necesito, ahí es donde pienso que alguien lo va usar, no, al contrario, desde el mismo momento que lo estoy planificando los documentos en que los estoy produciendo, que los estoy organizando y demás tengo que tener muy claro quién es el usuario, de qué forma puede acceder a los documentos y con esto además, dar pie para dinamizar el acceso a la información que quizás no nos quedemos solo en la lógica de esperar a que llegue el usuario, sino que entendamos quién es ese usuario y por qué no, le podamos ayudar de forma mucho más activa, la información.</p>	

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
<p>95. 96. 97. 98.</p>	<p>E3: Digamos que yo veo, quiero centrar la respuesta en dos ámbitos particulares: el primero de ellos, es que efectivamente en las escuelas de archivística que combinan la formación con estudios en bibliotecología el concepto de usuario no es</p>	

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122.	<p>suficientemente claro, incluso en las mismas instituciones académicas donde se enseña archivística pocas veces encontramos asignaturas que estén referidas directamente a los usuarios como un componente importante de ese ecosistemas de información que es el archivo, ¿esto digamos que es una falla!, entonces, estamos dando por sentado que en los archivos hay usuarios como lo mencionan tanto, Edilma, como, Camilo, efectivamente no hemos entendido, ni hemos caracterizado, ni nos hemos adentrado en el tipo de usuario que tenemos claramente en los archivos.</p> <p>Los usuarios tiene unas connotaciones que podrían en algunos casos ser distintas a como la bibliotecología y las bibliotecas entienden el usuario, y a mí me parece que esas diferenciaciones deben comenzar a aclararse y hacerse más explícitas, si uno analiza el plan de estudio de cualquier programa de archivística en una materia como descripciones archivística, por ejemplo, evidentemente el concepto de usuario tiene que estar presente, si uno analiza una asignatura como organización de información, organización de archivos el usuario tiene que estar presente, si uno analiza gestión documental que lo mencionaba, Camilo, el usuario tiene que estar también presente, seguramente, en este caso un usuario más de carácter interno, si lo miramos por ejemplo desde el ámbito de la legislación archivística pasa exactamente lo mismo.</p>	<p>El concepto de usuarios en los pregrados de archivística combinados con Bibliotecología no es claro.</p> <p>El usuario de la información requiere atención frente a el ecosistema de los archivos</p> <p>El usuario es protagonista tanto en archivística como en bibliotecología, por ello es necesario diferenciar su importancia en ambas profesiones.</p>
---	--	--

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150.	<p>Lo que sucede es que lo hemos dado por tan sentado que existen, que nunca nos dedicamos a estudiar el usuario como tal, ni siquiera nos preocupamos desde los archivos; por ejemplo, los servicios de archivo que si uno los compara con los servicios de biblioteca son precarios, no me refiero a los archivos históricos, me refiero al archivo en un sentido más amplio, pues evidentemente, no hemos logrado llegar a una base en la que podamos ofrecerle a esas comunidades, a esos públicos o a eso usuarios sean internos de la misma organización a la que el archivo le presta un servicio o sean externos como por ejemplo ciudadanos que requieren información o investigadores, o personas que se quieren aproximar a la memoria de una manera diferente no estamos haciendo nada para ello, o sea los hemos metido en la misma bolsa y pensamos que el usuario es como un “ente” ¡por utilizar la expresión! que no tiene particularidades cuando en realidad sí las tiene y la bibliotecóloga nos ha dado mucha lecciones en esa materia que talvez no las hemos aprendido muy seguramente cuando intervenga, Luis Fernando, que ha escrito mucho sobre esta materia nos va a ilustrar mucho más, pero yo sí creo que es fundamental que el usuario sea visible dentro los diferentes contenidos del plan de estudio de archivística o sea no siquiera que haya una sola asignatura que seguramente se requiere que hable sobre caracterización de público estudios de usuarios, estudio de públicos, que seguramente son importantes sino que dentro de los contenidos de enseñanza de las diferentes asignatura independientemente de cuál sea el concepto de quien usa la información a quien</p>	<p>Los servicios de archivo requieren mejoras que involucren al usuario.</p> <p>Los usuarios tienen diferentes categorías en si mismo y también en los servicios que requieran</p> <p>Es fundamental visibilizar a los usuarios de archivo</p>

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

151.	está destinado el servicio de archivo o el archivo como un	
152.	servicio de información pues digamos sea más explícito.	
153.	Hoy en día encontramos que en la bibliotecas se caracteriza	
154.	muy bien a esos públicos pero los usuarios no y muchos	
155.	archivista ni siquiera saben quiénes son sus usuarios , a quienes	
156.	está dirigida la información, para quien está construyendo	
157.	estos instrumentos archivísticos, para quien está diseñando	
158.	esos servicios, para quien está haciendo ese proceso de	
159.	digitalización para quien esta desarrolla ese programa de	
160.	gestión de documentos, ¡el usuario está ahí metido pero está	
161.	un poco invisibilizado y creo que hay que sacarlo a flote!	

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
162.	<p>E4: ¡Me tocaría redundar un poco! porque todo lo que han planteado mis colegas, indica que vamos todos por la misma línea. Si es importante tener en cuenta varias cosas: la primera es que la parte de usuarios ha sido una de las asignaturas o materias pendiente en la mayoría de los planes de estudio de las carreras de archivística ya sea individual o sea este colectivas con bibliotecología, ha sido una signatura que está debiendo en la parte formativa. Lo otro es porque debemos estudiar los usuarios, bueno como señalaba, la profesora Edilma, realmente nuestra formación, nuestra profesión, nuestra razón de ser son los usuarios en ninguna parte del... sin ser usuarios por nadie, entonces nuestra misión se debe a los usuarios, por lo tanto- en el proceso formativo tenemos que ir conociendo, cuáles son los usuarios de nuestros archivos y en esto tenemos que tener en cuenta como señalaba, el profesor Carlos zapata, existe variedad de usuario, existen tipologías y categorizaciones de usuarios que no podemos ponerlos todos juntos en un solo archivo, cada archivo dependiente de su naturaleza o de su tipología ya sea archivo de gestión, archivo central, archivo intermedio, y archivo histórico van a tener un colectivo de</p>	<p>Los usuarios de archivo deben ser incluidos en el plan de estudio de la archivística.</p>
163.		
164.		
165.		
166.		
167.		
168.		
169.		
170.		
171.		
172.		
173.		
174.		
175.		
176.		
177.		
178.		
179.		
180.		
181.		

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
182.	<p>usuario muy específico, los colectivos de usuarios del archivo central van a ser muy distintos a colectivo de usuario de un archivo histórico y por lo tanto estos colectivos van a tener necesidades específicas de acuerdo con el archivo donde están demandado la información. Por lo tanto, en el proceso formativo requieren que los estudiantes tengan las herramientas para conocer a sus usuarios y con base en ese conocimiento poder implementar servicios y productos archivísticos que satisfagan plenamente las necesidades de esos colectivos tal cual, porque el error que se comete es generalizar todos los usuarios con un todo, y que todo van a un archivo o no todos van a un archivo, repito cada tipología de archivo tiene sus colectivos de usuarios muy específicos porque cada uno de esos colectivos tiene necesidades muy específicas en algunos escasos son más administrativas en otros casos son más de estudios retrospectivos o bien o ocio o por curiosidad o por lo que sea pero siempre va a tener una</p>	<p>Incluir al usuario de la información en el plan formativo, entonces requiere estudiarlo es las diferentes categorías del archivo para así comprender las demandas específicas de este colectivo.</p> <p>El proceso formativo requiere darles a los estudiantes herramientas para que distinga a los usuarios y de esta forma ofrecer productos y servicios que satisfagan las necesidades del colectivo.</p>
183.		
184.		
185.		
186.		
187.		
188.		
189.		
190.		
191.		
192.		
193.		
194.		
195.		
196.		
197.		
198.		

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

199. 200. 201. 202. 203. 204.	necesidad de información por lo tanto en este proceso formativo hay que darle esas bases , esas herramientas para que el estudiante cuando salga al mercado laboral tenga esos conocimientos para poder establecer ese estudio hacia los usuarios y poder brindarle los productos y servicios del archivo en el cual está laborando de cara a satisfacer esas necesidades.	
--	--	--

Fuente: Elaboración propia

Anexo 20. Relación usuarios, gestión documental y administración de archivo

Pregunta 2: ¿Qué relación existe entre los usuarios, la gestión documental y administración de archivos?

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 	<p>E4: Hemos indirectamente hablado un poco sobre esto, decía anteriormente que la razón de ser de un archivo y la razón de ser en este caso de la gestión documental son los usuarios establecemos un sistema de gestión documental de cara ¿a quién? A los usuarios en primera instancia internos de una institución que son los que van a llevar a cabo toda esta laborar en cuanto a la gestión y producción documental en la institución, de igual forma en la parte de administración de archivo lo que hacemos en el proceso de organización de un archivo ya sea de gestión, el central es también de cara al usuario por ejemplo cuando estamos haciendo el proceso archivístico de la descripción ¿para qué describimos los documentos? No los describimos únicamente por que hay que describirlos o porque así lo establece la ley, el reglamento y normativa archivística, no, los describimos para que el usuario tenga acceso a esos documentos para que los usuarios tengan un instrumento de acceso a la información a esa documentación para poder hacer uso de esos documentos y darle una usabilidad de acuerdo a sus necesidad o a sus intereses, por lo tanto, en ese sentido la gestión documental y la administración de archivo tiene una relación directa intrínseca con el usuario, hacemos tanto gestión como administración de archivo de cara al usuario como tal.</p>	<p>Existe variedad de relaciones entre la gestión documental, la administración de archivos y el usuario natural y consistente, ya que todo lo que se desarrolle tanto en la GD como en AA está encaminado a brindar acceso a la información en cumplimiento a los derechos fundamentales.</p>

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
<ol style="list-style-type: none"> 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 	<p>E3: Haber, yo creo que parte de la respuesta ya ha sido dado dentro las diferentes intervenciones que se han tenido pero he digamos que hay algo es que la gestión documental se hace esta casi orientada a prestar el servicio al ciudadano donde lo que se busca realmente es el digamos que organizar, gestionar, indexar y todos los pasos que tiene el proceso de gestión documental permiten una buena administración para poder garantizar la disponibilidad de los documentos para el usuario que él pueda disponer de ellos en el momento que él quiera, para poder facilitar el acceso y la disposición de la documentación, entonces, allí hay que mirar la necesidad de mirar de comprender que para que él pueda acceder a ellos, retomemos las palabras de Carlos Alberto cuando decía, “la importancia de los servicios”, porque es que si nosotros, no relacionamos los servicios como parte de la administración del archivo si nosotros no diseñamos</p>	<p>La gestión documental desde la ejecución de los procesos está pensando en el usuario, en la elaboración de los instrumentos archivísticos se espera facilitar el acceso y la disposición de la documentación.</p> <p>La administración del archivo por su parte se encarga de garantizar los recursos necesarios para que la</p>

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

38. 39. 40. 41. 42. 43.	unos buenos servicios que si bien son precarios en este momento en los archivos, no quiere decir que no existían y que no vayan a existir, esos servicios están organizados precisamente para facilitar todo el proceso que se logra con la gestión documental, y entonces qué es lo que paso, si puede que los usuarios sean a veces esporádicos, otras veces	función documental concuerde con los ciclos para que así, sean pertinentes los servicios y productos del archivo.
--	--	---

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62.	son permanentes, otras veces son constante dependiendo también de la institución en la que estén esos archivos, esos usuarios la función que estén cumpliendo y entonces de todas formas de la gestión documental se logra finalmente para poder pensar en quienes están beneficiados los que se van a beneficiarse organiza esa información teniendo en cuenta esas características de las que se hablado a lo largo de este grupo focal, es necesario tener en cuenta esas etapas del proceso de gestión documental para poder entregarle al usuario de acuerdo con la tipología de usuario que tengamos, de acuerdo con sus características una información que en realidad lo beneficie que él pueda digamos encontrarla a tiempo que no tenga que estar yendo de un lado para otro buscando una documentación porque no se ha hecho un buen proceso de gestión documental, porque finalmente lo que se busca es satisfacer las necesidades, sea el usuario interno, sea el usuario externo, pero dependiente entonces del alcance que tenga ese archivo también va hacer su proceso de gestión documental para el público que atiende porque finalmente no se organizan la información si no se	

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73.	hace todo el proceso se corre el riesgo a dejar un ciudadano desinformado, frente a una necesidad que él tenga para resolver quien sabe que tramite que cosa de su vida puede ser dentro de una empresa pero puede ser en el ciudadano el que está reclamando tierras... lo que sea, él puede acudir a cualquiera de esos lugares donde le pueden brindar los documentos, pero si no hay un buen proceso administrativo y de gestión él no va a poder resolver sus necesidades, entonces la gestión y la administración están en una relación directa y todo paso que se dé debe tenerse en cuenta el tipo de usuario al cual está beneficiando esa institución en la que está esa unidad de información.	La relación usuario, gestión documental y administración de archivo permanecerá durante el tiempo, generando en si pautas y metodologías que mitiguen el riesgo a dejar a un ciudadano desinformado.

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

<p>74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.</p>	<p>E2: Para mí hay dos elementos que se deben tener en cuenta desde mi perspectiva que tendríamos que considerar, el primero es que la gestión documental entendida desde el ámbito de la función archivística pero también desde el ámbito de la gestión administrativa evidentemente tiene y está referida y está pensando siempre hacia quien va hacer el usuario al que van a llegar esos documentos o que van a poder consultar esos documentos pero eso es mirándolo al final del proceso, el usuario visto al final del proceso involucrado desde el principio como lo mencionaba también hace un momento por ejemplo camilo cuando hablaba de la planeación de los documentos, puesto yo tengo que pensar en el usuario, pero ahí el usuario es un poco un actor pasivo de ese proceso o sea el usuario no participa, ¿Quién participa en la gestión documental? Toda la organización, y en este caso particular uno podría entender que toda la organización todos los empleados de una empresa de una entidad pública o privada pues participan del proceso de gestión documental y podrían ser usuarios pero yo creería en que este paso particular no lo son, son o cumple un papel distinto ese funcionario que el día de mañana va a consultar el mismo documento que él ayudó a gestionar, pues en el proceso de gestión documental no está trabajando como un usuario, está trabajando como un actor, valga la redundancia, activo de la formación de esos contenidos y de esos archivos que más adelante él va a tener que usar, por su puesto, ese funcionario o esos funcionarios deberán saber cómo gestionar correctamente los documentos para que</p>	<p>En la gestión documental a medida que se desarrollan los procesos de PGD el usuario es considerado a largo plazo (usuarios potenciales), partiendo del hecho que inicialmente el usuario es un actor de la gestión y trámite de los documentos, más aun no es parte del uso de la misma.</p>
---	--	---

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
<p>101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123.</p>	<p>a futuro los puedan encontrar y puedan cumplir con todos los estándares; en cambio, en el caso de la administración de los archivos, el usuario si puede tener una mayor participación en términos del uso de la información y en término de los servicios y de los productos que el necesita y que la demanda. En la gestión documental eso no es tan claro, en la gestión documental quiero volver hacer ese énfasis en realidad el usuario está pero no es un actor del proceso mientras que en la administración de archivos es más visible y a su vez puede contribuir a que esos archivos desde su gestión puedan llegarle a él con otro tipo de ser servicios con productos específicos, con información oportuna que le permita atender eso que mencionaba Edilma hace un momento, que necesita un documento para un trámite, que necesita un documento para garantizar un derecho, que necesita una información para una investigación etc. y puede que no lo encuentre pero debería poder participar con las autoridades de archivo en el sentido de cuáles son los productos y servicios y como necesita que llegue esa información a su mano, en el otro lado es como involucro a las personas de la gestión documental para que ese usuario final pueda verse beneficiado con ese documentos o con ese conjunto de documentos que reposan en un archivo que son los que contienen esa información que él necesita.</p>	<p>En la administración de archivo el usuario tiene una participación activa, es un actor que hace uso de los productos y servicios, adicional es un sujeto de estudio que permite la constitución de nuevos contextos documentales de acuerdo a la demanda de conocimiento que este tenga</p>

(Cont.)

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176.	<p>EI: Creo que la gestión documental se ocupa del tratamiento de la información desde una perspectiva técnica pero por fortuna lo podríamos hacer en otro espacio, luego la administración se ocupa de básicamente de gestionar los recursos para que funcione adecuadamente el archivo como conjunto de documentos, en ese sentido el fin de ambos es coincidente la gestión documental por su puesto busca tratar adecuadamente la información a partir de muchos procesos para que finalmente puedan ser dispuestos, puedan ser utilizados, en buenas condiciones y por ende está la conservación, por su puestos los documentos idóneos lo que de verdad se necesitan y por ende está la valoración pero en síntesis le apunta al uso, ¿esto ya lo hemos venido diciendo! Luego aquí el valor diferencial puede estar en el componente de administración porque la administración a mi juicio por su puesto esto merece debate también lo que permite es soportaron esos recursos con esa planificación con esos recursos, con esas estrategias gerenciales que se haga posible que la gestión documental suceda de manera adecuada, por ende que el servicio finalmente se preste de manera adecuada, entonces en ese sentido ambos procesos que están asociados como que la administración y la gestión documental van completamente de la mano podría graficarse como la gestión documental el proceso “core business” y la administración es aquel que la hace posible la soporta la ayuda planificarla desde el punto gerencial a definir cuáles son los recursos por citar un ejemplo cuando yo quiero hacer una tabla de retención tengo unos procesos que la gestión documental me ayuda a entender pero luego eso desde una perspectiva gerencia necesita un equipo de trabajo unos recursos, necesitan un plan, necesita unas metas necesita unos instrumentos de control para que no se me salga justamente de control el proceso, en fin todo eso que yo hago bien sea desde la perspectiva gerencial o desde la perspectiva propiamente técnica busca lo mismo, y es finalmente servir la documentación al, poder tenerla en las condiciones idóneas para que sean utilizadas por ese usuario final, entonces en esa relación yo creo que tanto la gestión documental como la administración de archivos entendida como, reitero merece juicio pero no sería este el caso, ese proceso gerencial d que da soporte y da capacidad a la gestión de operar apuntan exactamente al mismo fin que es el uso de la información. La gestión documental de manera directa a través del tratamiento de la información y la administración de archivos a partir de hacer la anterior posible desde el punto de vista de los recursos, porque cierro con la definición de administración con la que se trabaja en Colombia a partir del archivo general de la nación y es que “básicamente el conjunto de actividades gerenciales en el manejo de los recursos para el funcionamiento adecuado de los archivos, y ¿Cuál es el adecuado manejo si no es ese uso efectivo de la información por parte de quien la necesita, entonces creo que la relación es completamente la misma le apuntan a que efectivamente allá uso de la información lo que pasa es que una más desde la perspectiva técnica y la otra desde hacerlo posible desde la mirada gerencial.</p>	<p>En la gestión documental se tratan los soportes documentales con medidas técnicas específicas que den oportunidad en el futuro a un uso oportuno.</p> <p>La administración documental dispone recursos y control para ejecutar los procesos de la gestión documental, no quiere decir que una sea superior a otra, por el contrario se puede afirmar que ambas tienen el mismo nivel de importancia a la hora de focalizar el usuario como sujeto dinamizador en la unidades de información</p>

Fuente: Elaboración propia

Anexo 21 Propuesta contenidos específicos en programas de usuarios

Pregunta 3: ¿Cuáles contenidos específicos sobre usuarios de la información propone para que se incluya dentro de los planes de estudio de archivística?

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22.	E2: Muy buena pregunta y no tan fácil de responder, pues en particular por que insisto porque el concepto de usuario en los archivos pocas veces nos hemos concentrado, más allá de algunos espacios de discusión que se dan a nivel académico pero yo diría en principio evidente mente la clásica asignatura de estudio de usuarios pues debe considerar el concepto usuario, debe considerar los tipos de usuarios que pueden haber en un archivo dependiendo de los tipos de archivos, como caracterizar los usuarios, el cómo identificarlas necesidades de los usuarios que va más allá del propio estudio de los usuarios, el usuario y los servicios de información, por su puestos aspectos relacionados con la sociología del usuario digamos un poco el concepto sociológico y antropológico de usuario para entenderlo, como abordar sus necesidades incluso a veces ni siquiera manifiestas, como,, digamos que no es tan fácil, el usuario como eje de los servicios archivísticos y del archivo mismo, el mercadeo, digamos el tema del mercadeo que es un elemento fundamental a la hora de llegar con un servicio y propuestas a los usuarios de un archivo y bueno seguramente hay muchos más aspectos relacionados con este tema que algunos de mis colegas hoy pueden atender pero digamos espero haber dado un panorama general en esta materia.	Concepto de usuario, tipos de usuarios, caracterización de usuarios, necesidades de información, usuario y servicios de información, sociología y antropología del usuario, usuario como eje de los servicios del archivo, mercadeo

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39.	E1: Comparto que la pregunta es difícil porque son muchos los asuntos que abordar y cuando uno no es tan experto quizás se le revuelvan, me atrevo a decir que para tratar el tema adecuadamente en un plan de estudio tendríamos hablar...no hablo de asignatura, ojo muy importante, la pregunta es sobre temáticas. Yo creo q se tiene que entender la noción de información, la de uso de la misma, luego el concepto mismo de usuario, esa relación entre diferentes categorías que se utilizan por ahí cercanas y lejanas a la vez como usuario, cliente y demás, luego el concepto de servicio fundamental, y creo que obviamente el análisis, el estudio, la caracterización todo esto estoy dando uno solo, es como el estudio de esos usuarios, creo que por ahí son las temáticas que deberían abordarse, reitero no estoy hablando de asignaturas diferentes debe ser las temáticas, ya la estructura que se le dé a esto desde una perspectiva curricular sería una discusión posterior como debería organizarse en una malla de estudio, pues sería un punto aparte a tratar.	Información, uso de la información, concepto de usuario, servicios de archivo, estudios de usuarios

(Cont.)

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
40. 41 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61.	E3: Entonces, digamos que hay que mirar los contenidos pero se pueden trabajar de dos maneras; uno con un curso específicos que hable de los usuarios y ahí caben varios aspectos, pero también dentro de otros cursos del programa de archivística como se trata este usuario como se hace relación a lo que es el objeto de estudio de ese curso en relación con el usuario es que a el lo vamos a ver transversal a todo el programa teniendo en cuenta que quien se va a beneficiar de todo el proceso archivístico, entonces, digamos que es fundamental comprender el concepto de usuario, desligándolo de lo que es el usuario de otro tipo de unidades de información, hay que concentrarse en quien es el usuario de los archivos con todas su características con todos su posibles perfiles que puedan existir teniendo en cuenta los tipos de archivos que existen que si son administrativo que si son privados, que si son públicos, todo eso hay que tenerlo muy claro al momento de comprender el concepto de usuario donde hay un usuario que es un ciudadano entonces todos esos aspectos del usuario hay que entenderlos, quien es un ciudadano quien es un sujeto, quien es un individuo porque tiene características políticas, económicas culturales, son aspectos que hay que tener en cuenta por qué. Porque cuando yo comprendo eso y esto prestando un servicio sé que debo adaptarme a	Un curso que especifico sobre los usuarios: concepto de usuario de los archivos, características, perfiles, tipos de archivos, ciudadano, usuario, cliente, aspectos sociológicos, demográficos, aspectos psicológicos, necesidades de información, formación de usuario, servicios y productos de archivo Dentro de otros cursos hacer relación del usuario como eje transversal por ser el beneficiado

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.	todas esas realidades que tiene el usuario entender esa diferenciación terminológica que hay alrededor del usuario, hay que entender también que el usuario además de ser cliente, de ser beneficiarios, también es un usuario lector y porque, que hacemos nosotros cuando nos llega un usuario que es analfabeta, esas características también hay que estudiar las, hay que mirar como entendemos la estratificación, los aspectos sociológicos , el aspecto demográfico, el aspecto psicológico, hay que analizarlo también y tenerlo presente estudiar las necesidades de información, como es que se formulan como es que surgen como le ayudamos al usuario a manifestar sus necesidades como entendemos el comportamiento de los usuarios cuando llegan a las unidades de información en este caso al archivo para poderle sobre todo a los archivo públicos para poderles ayudar a resolver sus necesidades y que la exprese como debe ser, en lo posible, no quedarnos solo en estudio de usuarios sino si el archivo está diseñando unos servicios para que pueda hacerlo pensar que ha ese usuario también hay que formarlo, para que el búsqueda información pública, que ese usuario sepa como llegar a buscar , en fin son muchos temas a tratar, a enseñarle a usar las tecnologías de la información y entonces cuando estemos haciendo en otros cursos estemos formando, diseñando propuestas, propias del archivo también ahí mencionar cual es el papel que tiene ese contenido con el usuario mismo y de qué manera es que lo va a beneficiar, entonces transversal pero también localizado en uno o dos cursos, y hay una cosa, el mercadeo y la difusión del archivo tiene que estudiar muy fuertemente al usuario y debe tenerlo muy presente como temática de desarrollo de su contenido.	

LOS USUARIOS COMO COMPONENTE DE LOS PLANES DE ESTUDIOS...

(Cont.)

Nro.	Información aportada por los actores	Análisis de contenido de significados relevantes
	<p>E4: Cuando se trata de una materia de usuario, tendría varios temas en cuenta: la primera sería la parte conceptual las diferentes concepciones que se tiene de usuario, cliente que a al definir las son diferentes, el concepto usuario tiene unas características muy bien establecidas y muy bien definidas, el concepto cliente que no se usa, pero se estuvo tratando de implementar, se usó mucho en una época en las bibliotecas y fue extrapolar a los archivos pero no tuvo buena acogida, sin embargo algunos lo utilizan y también lo he utilizado y tiene características muy demarcadas igual investigador, entonces empezaría con la conceptualización y especialmente con el que es un usuario de archivo, porque existen variedad de usuarios pero en este caso nos referimos es a usuarios de archivo y de dentro de ellos establecer esas diferencias con cliente, con investigador que no es lo mismo.</p> <p>Un usuario puede ir, porque se relaciona mucho que el usuario es “lo cual es un error” el usuario es el que se relaciona a un archivo de gestión y a un archivo central y que el investigador es el que acude a un archivo histórico y no a un archivo histórico acude un usuario que bien puede demandar información para hacer un estudio respectivo o bien puede demandar información o documentos para hacer un trabajo administrativo o de ocio, no necesariamente se acude a un archivo histórico para hacer una investigación.</p> <p>Luego en un segundo punto analizaría lo que son las tipologías de usuarios en cuanto a internos y externos y dentro de cada una de ellas las subcategorías que podríamos establecer de quienes son usuarios internos y porque y quienes son los usuarios externos y por que y dentro de ellos también, es un termino que se utiliza mucho últimamente dentro de la tipología de usuarios externos que es el ciudadano, pero bueno, que es un ciudadano, quien es un ciudadano y por acá queremos abarcar con este concepto como a toda la población o a todos los demás que no están contemplados dentro de los usuarios externos, pero pregunto yo ¿un extranjero que puede perfectamente llegar a un archivo de gestión, central, intermedio o histórico es un ciudadano? Entonces se trata de tener claridad en esos aspectos y un ultimo punto que pertenece a la categorización de los archivos, la categorización va acorde con la frecuencia con la que se acude al archivo en cuanto si es usuario real o bien si es un usuario potencial.</p> <p>También he leído y no me queda claro, que algunos autores hablan de no usuarios, es difícil entender quien es no usuario, por que se es usuario o no se es.</p>	<p>Concepto usuario, cliente, usuarios de archivo, tipologías de usuarios internos y externos, ciudadano, categorización de los archivos.</p>

Fuente: Elaboración propia