



**Análisis y descripción de materiales bibliográficos para la colección de la Biblioteca
Clodomiro Ramírez Botero- Academia Antioqueña de Historia**

Tanya Henao Muñoz

Informe de práctica presentado para optar al título de Bibliotecóloga

Asesora

Sandra Milena Montoya Carvalho

Magíster (MSc) en Gestión de la Información y el Conocimiento

Universidad de Antioquia
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Bibliotecología
Medellín, Antioquia, Colombia
2022

Cita

(Henaó Muñoz, 2022)

Referencia

Estilo APA 7 (2020)

Henaó Muñoz, T. (2022). *Análisis y descripción de materiales bibliográficos para la colección de la Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero- Academia Antioqueña de Historia* [Informe de práctica académica]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.



Asesora de práctica: Sandra Milena Montoya Carvalho.

Asesor institucional: Julián Valderrama.



CRAI Escuela Interamericana de Bibliotecología

Repositorio Institucional: <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

Rector: John Jairo Arboleda Céspedes.

Decano/Director: Dorys Liliana Henaó

Jefe departamento: Camilo García Morales.

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Dedicatoria

A Isabella, que me llena de vida.

Agradecimientos

A cada una de las personas que fueron un apoyo en esta etapa de vida académica.

A mis padres, por el amor y por ser un soporte.

A mis amigos que me motivaron en los momentos necesarios.

A mis gatos que colman mis días de alegría y ternura.

A las personas que conocí en mi maravillosa Alma Mater y que se volvieron parte de mi vida.

A Sandra Montoya Carvalho mi asesora académica y a Julián Valderrama, gracias por la paciencia, comprensión y orientación en este proceso.

Tabla de contenido

Resumen	8
Abstract	9
Introducción	10
1. Descripción.....	11
2. Objetivos	12
2.1 Objetivo general	12
2.2 Objetivos específicos.....	12
3. Marco contextual.....	13
3.1 Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero.....	14
4. Marco conceptual	16
4.1 Módulos de KOHA	17
5. Metodología	19
5.1 Identificación de características, estado de la colección y pertinencia.	19
5.2 Análisis de la información de materiales pendientes por ingresar.	21
5.3 Descripción de los recursos bibliográficos en el sistema de gestión para biblioteca KOHA.	
22	
6. Resultados	24
7. Conclusiones	25
8. Recomendaciones.....	26
Referencias	27
9. Anexos.....	29

Lista de tablas

Tabla 1 Temáticas en las que se basa la Academia Antioqueña de Historia para la selección del material bibliográfico.	20
---	----

Lista de figuras

Figura 1 Estantería con materiales bibliográficos separados por colores que representan las facetas.....	19
Figura 2 Materiales bibliográficos separados por colores que representan las facetas.....	20
Figura 3 Pantallazo ingreso a Koha – formato MARC 21.....	23

Siglas, acrónimos y abreviaturas

ISBD	Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada
IFLA	Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas
MARC 21	Machine Readable Cataloging
AACR2	Reglas Angloamericanas de catalogación
DEWEY	Sistema de Clasificación Decimal Dewey
ISBN	International Standard Book Number

Resumen

El presente texto da cuenta de la práctica realizada en la Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero de la Academia Antioqueña de Historia. En el informe se presenta el alcance del proyecto, los resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica, la metodología utilizada, las conclusiones y recomendaciones. Se llevó a cabo un proceso de análisis de acuerdo a las temáticas de la colección de la biblioteca; así mismo, la descripción de materiales bibliográficos con base a la norma ISBD (International Standard Bibliographic Description) en el sistema de gestión para unidades de información Koha.

Palabras clave: Academia Antioqueña de Historia, biblioteca Clodomiro Ramírez Botero, organización y tratamiento de la información, análisis de información

Abstract

This report reports on the internship conducted at the Clodomiro Ramírez Botero Library of the Antioquia Academy of History. The report presents the scope of the project, the results obtained during the internship, the methodology used, conclusions and recommendations. An analysis process was carried out according to the themes of the library collection, as well as the description of bibliographic materials based on the ISBD (International Standard Bibliographic Description) in the management system for information units KOHA.

Keywords: Antioquia Academy of History, Clodomiro Ramírez Botero Library, organization and processing of information, análisis de información

Introducción

Este proyecto de intervención surgió de la necesidad de dar inicio al análisis e ingreso de los materiales bibliográficos a Koha, para la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero de la Academia Antioqueña de Historia, debido a la acumulación de grandes cantidades de materiales bibliográficos que han ingresado a la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero de la Academia Antioqueña de Historia, por medio de donación y compra; lo que ha llevado a que haya un retraso importante en el análisis y descripción de los materiales bibliográficos.

La descripción bibliográfica permite la debida recuperación de la información y que haya una transferencia correcta de esta, por lo cual se vuelve un proceso relevante en la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero, al igual que en todas las Unidades de Información.

Para el desarrollo del proyecto se pretendió el análisis e ingreso de 200 materiales bibliográficos en la base de datos Koha; los materiales para llevar a cabo este proyecto se seleccionaron por medio de una identificación de las temáticas y una verificación de la pertinencia de cada una de estas para la colección de la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero de la Academia Antioqueña de Historia, después de esta identificación y selección se procedió a ingresar los materiales a la base de datos y crear un manual de catalogación que se convierte en una pequeña parte, pero aporta a una futura política de procesos técnicos para la biblioteca

1. Descripción

La biblioteca Clodomiro Ramírez Botero hace parte de la Academia Antioqueña de historia que cuenta con más de seis mil libros y una hemeroteca ubicada en una de las zonas de la Academia Antioqueña de Historia. Las colecciones de la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero se han formado mediante las donaciones que reciben por parte de las relaciones que tienen los académicos con otras entidades y miembros de la Academia Antioqueña de Historia, por lo cual sus colecciones tienen un alto número de materiales bibliográficos.

La catalogación (análisis, descripción y clasificación) de estos materiales bibliográficos ha sido un gran desafío, ya que solo se ha realizado por temporadas, lo cual ha retrasado el proceso de descripción bibliográfica de estos; por ello también se ha presentado una acumulación, lo que ha generado un desborde en la cantidad de materiales y la capacidad instalada está siendo poca para salvaguardar dichos materiales bibliográficos. Así mismo la pandemia del COVID 19 obligó a todo el planeta al confinamiento; ocasionando el cierre de las instituciones, entre ellas la Academia Antioqueña de Historia; lo que condujo a aumentar la acumulación de las donaciones de material y más retrasos en los procesos de catalogación.

De acuerdo con lo anterior, surge la necesidad de comenzar el análisis y la descripción de los materiales que se encuentran en espera de estos procesos, ya que no solamente están desbordados en la acumulación, sino que además los usuarios están perdiendo la oportunidad de conocer y acceder a estos materiales bibliográficos. Por ello, la Academia Antioqueña de Historia abrió la posibilidad de una práctica académica para contar con el apoyo profesional en el desarrollo de este proceso.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Analizar 200 materiales bibliográficos para integrarlos a las colecciones de la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero - Academia Antioqueña de Historia mediante la descripción y clasificación de información en sistemas facetados y el sistema integrado de gestión de bibliotecas KOHA.

2.2 Objetivos específicos

- Identificar el estado físico del material bibliográfico y su pertinencia para la colección de la Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero.
- Realizar la descripción y clasificación facetada de los materiales bibliográficos para la colección de la biblioteca
- Ingresar la información al sistema integrado de gestión de bibliotecas Koha, de acuerdo con las normas de catalogación establecidas en la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero
- Diseñar un manual de catalogación para registrar las instrucciones del proceso óptimo de análisis en la Academia Antioqueña de Historia.

3. Marco contextual

La Academia Antioqueña de Historia fue fundada en el año 1903 por el médico, geógrafo, escritor y científico Manuel Uribe Ángel. La Academia Antioqueña de Historia fue aprobada por el Ministerio de Instrucción Pública y reconocida como una entidad oficial mediante el decreto 360 del 02 de enero de 1904 emitida por el despacho del Gobernador de Antioquia. (Academia Antioqueña de Historia). La Academia Antioqueña de Historia, es una entidad oficial, de tipo cultural dedicada al estudio de la historia y la historiografía de Antioquia. Por su funcionamiento la Academia Antioqueña de Historia, cuenta con un grupo selecto de personas divididas en diferentes grupos. En el quehacer de la Academia Antioqueña de Historia, se centran en la investigación, conferencias, conversatorios, presentación de libros e investigaciones, eventos y conmemoraciones. (Academia Antioqueña de Historia)

La Academia Antioqueña de Historia, tiene como misión:

Estudiar y divulgar la historia y la historiografía de Antioquia cómo se relaciona con la historia nacional, latinoamericana y universal; servir de cuerpo consultivo a las entidades oficiales en todo lo referente a los asuntos históricos, en especial de Departamento de Antioquia; velar por la conservación del patrimonio histórico y cultural tanto material como inmaterial del departamento. (Academia Antioqueña de Historia, s.f)

La Academia Antioqueña de Historia, tiene como visión:

La Academia que en materia de estudios históricos se constituye como el referente de los antioqueños gracias a la seriedad de las investigaciones y exposiciones de sus Académicos; acervo que se compartirá con generosidad a los ciudadanos que buscan mejorar sus conocimientos sobre la historia y las ciencias afines. (Academia Antioqueña de Historia, s.f)

3.1 Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero

La biblioteca Clodomiro Ramírez Botero fue fundada en el año 1905; el día 13 de enero de ese año el presidente de la academia pidió a la junta directiva que le solicitarán Gobernador del Departamento en ese entonces, la compra de Impresos del señor Don Juan José Molina que se encontraban en poder de sus herederos y poder iniciar con sus escritos la biblioteca de la Institución.

El 13 de diciembre del año 1919 la biblioteca había crecido de una manera exponencial que la Academia Antioqueña de Historia, tomó la decisión de solicitar al director de Instrucción Pública facilitarles cualquier edificio del gobierno para poder instalar la Biblioteca.

El 23 de marzo de 1937 el encargado de la presidencia en la Academia Antioqueña de Historia informó sobre su gestión ante el gobernador del departamento. Concluido el nuevo Edificio de la Escuela de Derecho en donde fueron dispuestas oficinas a la Academia Antioqueña de Historia, el 3 de agosto de 1937 el Académico Don Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, abrió al público la nueva Biblioteca de la Academia Antioqueña de Historia, con mobiliario nuevo, estanterías, sillas y mesas adquiridas mediante el auxilio que con ese propósito le había sido dado a la Corporación el 3 de mayo de ese mismo año.

Así mismo Por resolución 001 de 1983 el Académico Don Libardo Bedoya Céspedes fue nombrado Curador Honorario de la Biblioteca, en consideración a los Servicios que el Profesor Bedoya Céspedes le prestó a la Academia Antioqueña de Historia como secretario general y Bibliotecario durante cuatro años (dos períodos).

De igual forma, la Academia Antioqueña de Historia, aprobó por unanimidad la creación de la sala de Autores Antioqueños atendiendo la solicitud hecha por el Señor Académico Don Julián Pérez Medina en 1986 y la denominó “Sala de Antioquia Abraham González Zea” la cual fue entregada después del 13 de septiembre de 1995.

La Biblioteca está conformada por variadas colecciones clasificadas con sistema facetado; estas colecciones son:

- **Historia de Antioquia:** conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre Historia de Antioquia y sus municipios. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura *HAN*.

- **Historia de Colombia:** conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre Historia de Colombia y sus departamentos. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura *HCO*
- **Historia de América:** conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre
- **Historia de América:** Este material bibliográfico se identifica con la su signatura *HAM*
- **Historia Universal:** conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre historia universal. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura *HUN*
- **Patrimonio:** Está compuesta por ediciones únicas, facsimilares, manuscritos, y documentos.
- **Referencia:** Textos de consulta rápida. Conformada por diccionarios, directorios telefónicos, anuarios, atlas y biografías, entre otros documentos referenciales. Este material bibliográfico se identifica con la signatura *REF*
- **Religión:** conformada por obras sobre información general de distintas religiones del mundo. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura *REL*
- **Ciencias Sociales:** compuesta por obras acerca de temas generales de ciencias sociales. Este material bibliográfico se identifica con la signatura *SOC*. (Academia Antioqueña de Historia.)
- **Bolívar:** conformada por obras sobre Simón Bolívar o que hagan referencia a él.

Según la Academia Antioqueña de Historia, la biblioteca salvaguarda más de 6.000 mil libros, los cuales se reparten por todo el espacio que ocupa la biblioteca; además su hemeroteca cuenta con valiosas colecciones. Así mismo, forma parte de la biblioteca la colección Bolivariana que también se integra con la Universidad de Antioquia y la Universidad Pontificia Bolivariana, una de las más grandes e importantes de Medellín.

4. Marco conceptual

Para el desarrollo de este informe es fue pertinente abordar conceptos como: organización y tratamiento de la información, análisis documental, descripción bibliográfica, clasificación de información, sistemas facetados y Koha.

La organización y tratamiento de la información es un conglomerado de procesos intelectuales que facilitan la identificación de las características y los aspectos de un recurso y su selección, permitiendo una acertada recuperación de la información.

Escamilla (1987, citado por González, 2010) plantea que, el compromiso más relevante de la “organización bibliográfica es lograr que todo documento sea adecuadamente publicado, almacenado y registrado; en tanto que su objetivo es permitir la identificación, selección y localización de esos documentos según las necesidades de los usuarios. (p.22). Además, Garrido (1999, citado por Delgado, 2007) afirma que la organización y tratamiento de la información es el vínculo de acciones “que conducen a representar el contenido del documento del modo distinto al original, con los objetivos últimos del control documental y de contribuir al servicio de la comunidad científica dada la vocación pragmática y de servicio que le caracteriza” (p.36)

La organización y tratamiento de la información se puede dividir en dos partes:

- **Análisis de la forma:** compuesto por la descripción bibliográfica y catalogación
- **Análisis de contenido:** conformada por la indización, clasificación y resumen.

Dentro del proceso de organización y tratamiento de la información se encuentra el Análisis documental considerado según García, (1993) como el “conjunto de operaciones encaminadas a representar el contenido y la forma de un documento permitiendo su consulta o recuperación”. Además, menciona que el análisis documental está dividido en diferentes fases y una de estas fases es la descripción bibliográfica. (p. 1)

La descripción bibliográfica Delgado (2007) la define como las normas sujetas para reunir los datos mínimos necesarios para identificar de forma unívoca un documento. Así mismo Magan (2004, citado por Pérez, 2006) alude que la descripción es: “describir de forma normalizada un documento, con vistas a su identificación bibliográfica.

Lo que se traduce en la descripción de los datos que identificara el título del documento, su autoría y la edición respecto a otras (descripción de la editorial, la edición, así como la descripción física del documento.” (párr., 8)

Por lo tanto, la descripción bibliográfica permite la organización de los recursos bibliográficos, facilitando la identificación de la información y su respectiva recuperación.

Delgado (2007) define la clasificación como un procedimiento que describe el contenido conceptual de un recurso o documento refiriéndose a su tema o temas principales, por medio de un sistema de notación que permite su representación y tiene como objetivo ordenar los materiales bibliográficos de acuerdo con un sistema de clasificación determinando, facilitando la agrupación de todos los recursos bibliográficos bajo un tema específico o s características similares.

Barité (2015) define la clasificación como una “técnica intelectual calificada que consiste en el análisis metódico de documentos y en la asignación de símbolos (provenientes del lenguaje natural o de un sistema de organización del conocimiento) que representen los temas contenidos en dichos documentos” (p. 47). La clasificación es un proceso de análisis del contenido del material bibliográfico que se da por medio de sistemas de clasificación; y favorece la organización e indización del recurso por medio de su respectiva temática permitiendo una adecuada recuperación.

Batley (2014, citado por Rojas, 2021) manifiesta que los Sistemas facetados no buscan listar o enumerar temas compuestos como lo hacen los sistemas enumerativos, sino que las clases se forman usando notaciones para materias básicas junto con notaciones para conceptos generales y específicos de dichas materias, los cuales se denominan “aislados” o “facetas”.

Joudrey, Taylor y Miller (2015, citado por Rojas, 2021) afirman “que cualquier asignatura o clase puede analizarse en sus partes componentes (es decir, sus aspectos, propiedades o características). Estas piezas o aspectos de un tema se denominan facetas.”

Koha es un sistema que apoya la gestión en las Unidades de información, a través de módulos que abarcan las tareas que se realizan en las bibliotecas.

Koha library system afirma que: “es un sistema integrado de gestión de bibliotecas, el primero de su tipo de código abierto liberado bajo licencia GPL. Fue creado en 1999 por Katipo Communications por un encargo de la Horowhenua Library Trust en Nueva Zelanda.”

4.1 Módulos de KOHA

- **Autoridades:** posibilita crear y hacer control de los detalles en la normalización de la información.

- **Catalogación:** permite el ingreso de registros bibliográficos e integra el formato MARC21 para la interpretación de los datos contenidos en el registro.
- **Informes:** permite el acceso a toda la información almacenada en Koha
- **OPAC (Online Public Access Catalogue):** Sistema de búsqueda en plataforma Web que posibilita al usuario recuperar la información, realizar reservas de material bibliográfico, consultar historial de préstamo y la búsqueda de información.

5. Metodología

El método que se implementó fue el cualitativo, el cual tiene como objetivo según Hurtado de Barrera (2000) describir las cualidades de un fenómeno. Además, alude que el método cualitativo organiza, identifica y organiza eventos o patrones implícitos o poco evidentes; con el propósito de comprender a profundidad el evento y descubrir significados o significantes para facilitar una nueva organización. Para responder a los objetivos, se desarrollarán cuatro fases.

En una primera fase se identificaron las características de los materiales, que estos se encontraran en buen estado y que fueran pertinentes para la colección de la biblioteca.

5.1 Identificación de características, estado de la colección y pertinencia.

Inicialmente se realizó la identificación y la verificación del estado físico de los materiales bibliográficos dispuestos para el análisis y la clasificación; estos se encuentran en excelente estado; por lo cual se definió por medio de la revisión de cada uno que podía darse inicio con una preclasificación para comprobar su pertinencia en las colecciones de la Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero. Los materiales que seleccionaron se marcaron por colores y se totalizaron, para llevar un conteo mediante una ficha que permite observar cuales fueron los temas que más se repiten en la identificación de las temáticas para la organización y la clasificación de los materiales.

Figura 1

Estantería con materiales bibliográficos separados por colores que representan las facetas.



Figura 2

Materiales bibliográficos separados por colores que representan las facetas.



A cada uno de los materiales identificados para el análisis e ingreso a Koha se le realizó una exhaustiva revisión, para comprobar la pertinencia de las temáticas que son requisito para el cumplimiento de selección de material para la colección de la Academia Antioqueña de Historia, la cual se realiza por medio de sistemas facetados.

Para otorgar la clasificación se utilizaron las temáticas implementadas en la Biblioteca Clodomiro Ramírez de la Academia Antioqueña de Historia.

Tabla 1

Temáticas en las que se basa la Academia Antioqueña de Historia para la selección del material bibliográfico.

<p>Historia de Antioquia: conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre Historia de Antioquia y sus municipios. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura <i>HAN</i>.</p>
<p>Historia de Colombia: conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre Historia de Colombia y sus departamentos. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura <i>HCO</i></p>
<p>Historia de América: conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre Este material bibliográfico se identifica con la su signatura <i>HAM</i></p>

Historia Universal: conformada por obras literarias, estudios e investigaciones sobre historia universal. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura HUN
Patrimonio: Está compuesta por ediciones únicas, facsimilares, manuscritos, y documentos.
Referencia: Textos de consulta rápida. Conformada por diccionarios, directorios telefónicos, anuarios, atlas y biografías, entre otros documentos referenciales. Este material bibliográfico se identifica con la signatura REF
Religión: conformada por obras sobre información general de distintas religiones del mundo. Este material bibliográfico se identifica con la su signatura <i>REL</i>
Ciencias Sociales: compuesta por obras acerca de temas generales de ciencias sociales. Este material bibliográfico se identifica con la signatura <i>SOC</i> . (Academia Antioqueña de Historia.)
Bolívar: conformada por obras sobre Simón Bolívar o que hagan referencia a él.

Para la segunda fase se analizó la información de los materiales bibliográficos pendientes por ingresar a la colección de la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero de La Academia Antioqueña de Historia, con el fin de darle una organización; por esta razón se realizó un análisis de la forma, que supone la revisión cuidadosa y sistemática de diferentes fuentes documentales, como: documentos escritos (libros, revistas); para seguidamente realizar la descripción bibliográfica.

5.2 Análisis de la información de materiales pendientes por ingresar.

Al realizar el análisis de la forma de las diferentes fuentes documentales se encontró que en su mayor parte los materiales fueron libros, algunas revistas y boletines. Así mismo al identificar los materiales bibliográficos se observó una pertinencia muy significativa en las temáticas de cada material para la colección de la Academia Antioqueña de Historia, por ende, se procedió a la descripción de los materiales, ingresándolos a la base de datos Koha.

Para la tercera fase se realizó la descripción de los recursos bibliográficos en la base de datos Koha, en la cual se diligenció información en los campos donde correspondía el (ISBN, título,

edición, lugar de publicación, publicación, fecha, número de páginas, ilustraciones, serie y notas). Además de catalogarlos y clasificarlos en sistema facetado.)

5.3 Descripción de los recursos bibliográficos en el sistema de gestión para biblioteca KOHA.

Después de realizar la identificación y análisis de la forma, se procedió a dar entrada de los materiales bibliográficos seleccionados para el ingreso en el sistema de gestión de bibliotecas KOHA. Para llevar a cabo esta acción inicialmente se participó en inducción de Koha y así tener claro proceso de ingreso que se realizó bajo el nivel uno de la catalogación. En este nivel se diligenciaron los siguientes campos:

- Campos 000, 003, 005, 008 010, 020, 040, 082, 100, 110, 245, 250, 260, 300, 490, 500, 700 7 942n las algunas ocasiones el 520 y el 650.

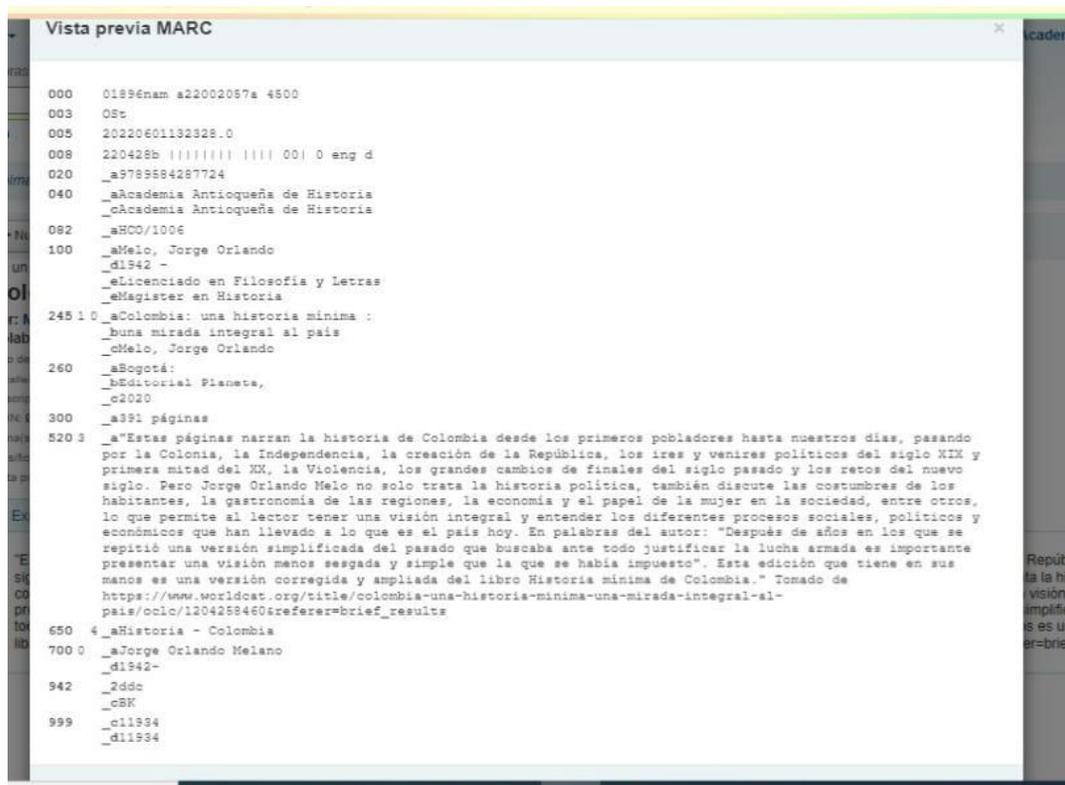
La academia Antioqueña no cuenta con una política de procesos técnicos para el ingreso de en Koha, por lo cual se utiliza la norma ISBD (Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada) como base para normalizar los materiales que serían ingresados a la base de datos.

En la base de datos Koha, se hace uso del formato Marc 21; el cual permite que haya un adecuado ingreso al sistema de gestión para bibliotecas Koha.

Para llevar a cabo el ingreso de los materiales bibliográficos a la base de datos, se hizo uso de la cuenta de la Academia Antioqueña de Historia, para la catalogación en la base de datos Koha.

A continuación, se muestra en una imagen del formato Marc 21 en Koha, para observar los campos diligenciados en el ingreso de los materiales bibliográficos.

Figura 3
Pantallazo ingreso a Koha – formato MARC 21.



Para la cuarta fase se planteó el diseño de un manual en el cual se registró cada una de las instrucciones del proceso de la descripción bibliográfica.

El nivel de catalogación que se utilizó en la Academia Antioqueña de Historia es el más básico, denominado Nivel 1, ya que por el momento se hace más necesario describir los recursos de forma más simple, para su difusión por medio del catálogo de la Academia Antioqueña de Historia y así mismo adelantar el proceso de descripción bibliográfico, por ello se creó un manual de catalogación para la Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero. Anexo 1

6. Resultados

Teniendo en cuenta los objetivos específicos propuestos para llevar a cabo dicho proyecto, se logró cumplir con cada uno de ellos; sin embargo en el objetivo general que se refiere a: realizar el análisis de 200 materiales bibliográficos en cualquiera de sus soportes en la biblioteca Clodomiro Ramírez, no hubo un cumplimiento a cabalidad, debido a que se realizó el ingreso de 110 materiales, ya que durante el periodo que se tenía propuesto se fue analizando los tiempos que se necesitaban para realizar un ingreso de forma correcta y consciente. Al inicio se hizo un proceso más lento mientras se realizaba una apropiación de Koha, puesto que se conocía el sistema de gestión para las Unidades de información y se habían ejecutado ejercicios de práctica, pero aun así fue necesaria una cualificación en Koha para el ingreso de los materiales correctamente.

A medida que se realizó el ingreso a la base de datos, se observaba que iba siendo un poco más rápido el proceso, dependiendo del material bibliográfico y la información sobre la forma y el contenido. El tiempo que se tomaba para cada ingreso material bibliográfico era alrededor de 20, 30 minutos o en alguno de los casos 15 minutos. Por lo cual, se determina el tiempo un factor importante que incurrió en la totalidad de los ingresos.

7. Conclusiones

- La catalogación de los materiales bibliográficos es un proceso muy relevante para las unidades de información, puesto que permite la organización y recuperación de la información; por ende, se hace muy necesario el tratamiento y organización de la información para que haya una adecuada transferencia de la información.
- La participación en el proceso de catalogación en la Biblioteca Clodomiro Ramírez permitió apropiación de conocimientos y la oportunidad de que esta continúe con la descripción bibliográfica e ingreso en Koha de su colección, y así normalizar todos los materiales bibliográficos y aportar a su organización.
- El desarrollo de esta práctica me permitió conocer otro espacio (La Academia Antioqueña de Historia y dentro de esta la Biblioteca Clodomiro Ramírez) un lugar que guarda mucha de la historia de Antioquia, Colombia, Latinoamérica y los escritos de una gran cantidad de historiadores que, con cada uno de sus escritos, alimentan esta pequeña y hermosa biblioteca. Los contenidos observados en cada uno de los materiales identificados, analizados e ingresados demuestran la importancia del proceso para la Unidad de Información.

8. Recomendaciones

Para finalizar este proyecto es menester realizar unas recomendaciones a la Biblioteca Clodomiro Ramírez Botero, que posibiliten aportar al mejoramiento del proceso de descripción bibliográfica en la Unidad de Información.

- Se recomienda iniciar una política de procesos técnicos con el objetivo de orientar el quehacer de las personas que continúen con el proceso de análisis de la información: catalogación, clasificación, indización e ingreso a la base de datos Koha; para lograr la correcta normalización de los materiales bibliográficos y posibilitar la recuperación y acceso a la información.
- Se recomienda incluir dentro de los procesos físicos códigos de barra para obtener información más clara de los libros que se prestan a los académicos, que son las personas que acceden al préstamo de la colección de la biblioteca Clodomiro Ramírez Botero.
- Se recomienda incluir el campo 084 para otras clasificaciones, ya que la información de la clasificación se está ingresado en el campo 082 para la clasificación Dewey y en la biblioteca se tiene clasificación facetada.

Referencias

- Academia Antioqueña de Historia. (s.f). Biblioteca <https://bit.ly/3aXJoYh>
- Academia Antioqueña de Historia. (s.f). Quienes somos. <https://bit.ly/3aUYFce>
- Barité, M. (2015). Diccionario de organización del conocimiento: clasificación, indización, terminología. Montevideo, Uruguay: Comisión Sectorial de Investigación Científica (CSIC)
- Batley, S. (Ed). (2014). Classification in theory and practice. Estados Unidos: Chandos Publishing
- Delgado, E. (2007). Organización documental mediante la catalogación y el análisis de Información: entorno normativo y tecnológico. Revista Códice 3(2), 35-39. <https://bit.ly/3PI5m08>
- IFLA/UNESCO. (2008). Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). <https://bit.ly/3v7XI7h>
- Escamilla, G. (1987). Interpretación catalográfica de los libros. UNAM-IIB.
- Espinosa Rojas, J. (2021). Diseño de un modelo de clasificación del interés del lector para la colección general de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe [Informe de práctica]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.
- García, A. C. (1993). Análisis documental: el análisis formal. Revista general de información y documentación, 3(1), 11.
- Garrido, M. (1999). Teoría e historia de la catalogación de documentos. Síntesis.
- Hurtado de Barrera, J. (2000). Metodología de la investigación holística. Instituto universitario de Tecnología Caripito.
- Joudrey, D.N., Taylor, A.G. y Miller, D.P. (2015) Introduction to Cataloging and Classification. Estados Unidos. Libraries Unlimited
- Módulos de KOHA. (En línea). <https://bit.ly/3aUZdyO>

Pérez, N. (2006). De la descripción bibliográfica a la asignación de metadatos: un llamado al orden. *Acimed*, 14 (6). <https://bit.ly/3onm49u>

9. Anexos



1. Manual de catalogación para la Biblioteca Clodomiro Ramírez – Academia Antioqueña de Historia

El siguiente manual nace como un producto de la práctica académica en la biblioteca Clodomiro Ramírez de la Academia Antioqueña de Historia, y tiene como fin apoyar el proceso de catalogación que se inició, para que los demás bibliotecólogos en formación que lleguen a continuar dicho proceso utilicen este manual como base para la descripción de materiales bibliográficos.

Los datos utilizados para llevar a cabo la descripción bibliográfica son los siguientes:

1. Título
2. Autor
3. Clasificación
4. Edición
5. Publicador
6. Lugar de publicación
7. Año de publicación
8. Colección
9. ISBN
10. Soporte

Para proceder con el proceso de descripción bibliográfica se tiene como referente las (AACR2) Reglas de Catalogación Angloamericanas, ISBD, reglas que mencionan la parte inicial de la descripción bibliográfica.

La norma ISBD, plantea una puntuación prescrita para el análisis bibliográfico:

Cada título paralelo (que este en otro idioma) o cualquier otra mención paralela va precedida de espacio, signo igual, espacio (=).
La información complementaria del título (subtítulo) va precedida de espacio, dos puntos, espacio (:), a no ser que figure en el recurso una palabra o frase que vincule que vincule el título. Además, se utiliza para separar el lugar de publicación, del publicador. También se utiliza para separar las páginas de otras descripciones físicas.
La primera mención de responsabilidad que sigue a cualquier título va precedida de espacio, barra, espacio (/).
Cuando la obra tiene más de tres autores se agregar [et al].
Cada siguiente mención de responsabilidad va precedida de espacio, punto y coma, espacio (;) salvo que se considere que las menciones forman una única frase.
El área de edición va precedida de punto, espacio, raya, espacio (. –). Así mismo se ingresa la edición del ítem que se está analizando en el momento. Si es primera edición no existe la necesidad de ingresar esa información, se debe hacer desde la segunda edición.
La fecha de publicación va precedida de coma, espacio (,)

Fuente: ISBD consolidada

Antes de comenzar el ingreso en la base de datos Koha, debe tener en cuenta:

- La información se debe tomar de la portada del libro y no la cubierta de este.
- Cuando la obra tiene un subtítulo debe agregar la puntuación espacio (:) espacio
- Cuando es un autor Corporativo se agrega tal y cual como aparece en la fuente.
- Los autores deben ir las iniciales con Mayúsculas; cuando son menos de tres autores se ingresan los tres; si son más de tres y se agrega [et al] cuando son más de tres.
- En el campo 100 de MARC 21, se ingresa Apellido, Nombre
- La edición debe ingresarse de la fuente que se tiene en el momento del análisis
- La información del ISBN se puede localizar en la parte de la contraportada
- El lugar y fecha se puede localizar en la contraportada

Luego de realizar la identificación y el análisis se procede a realizar la descripción bibliográfica e ingreso en la base de datos Koha.

Los campos que se deben diligenciar en la base de datos son los siguientes:

Campos	Nombre campos	Descripción
Campos de control	000, 003, 005, 008 010	En estos campos se da clic dentro de ellos y se llenan automáticamente.
Campo 020	Número de libro estándar internacional (Repetible)	En este campo se diligencia el ISBN; los indicadores no están definidos, por lo cual se dejan en blanco.
Campo 040	Fuente de catalogación (No repetible)	Este campo tiene sus indicadores indefinidos por lo cual se dejan en blanco; al diligenciarlo se llena los Subcampos \$a - \$c con el nombre (Academia Antioqueña de Historia en ambos).
Campo 082	Número de clasificación decimal de Dewey (Repetible).	En este campo se diligencia el número de clasificación en el Subcampos \$a. En la Academia Antioqueña de Historia se utiliza el sistema de clasificación facetado, por lo cual se ingresa el número de faceta.

		Los indicadores utilizados en este campo son: 0 edición completa y # no se específica información.
Campo 100	Entrada principal – nombre personal (No repetible).	En este campo se ingresa la entrada principal por autor, Apellido, Nombre. Los indicadores que se utilizan son: 1 apellido, el otro es indefinido . Además, se diligencia el Subcampos \$a y si se tiene más información se diligencian los Subcampos \$d, \$e, \$q.
Campo 110	Campo 110. Entrada principal – razón social (No repetible).	En este campo se diligencia el autor corporativo, los indicadores son: 2- nombre en orden directo y el segundo es indefinido por lo cual se deja en blanco. Los Subcampos que se deben agregar \$a y si se tiene más información \$b y \$e.
Campo 245	Declaración de título (No repetible)	En este campo se diligencia la información de título, información complementaria de título y mención de responsabilidad. Los indicadores son: el primero 1- asiento

		secundario y el número de los caracteres referidos a los artículos en el título. (Las, los, un, etc.). Se diligencian los Subcampos \$a , \$b , \$c y si se tiene información \$h .
Campo 250	Mención de edición (Repetible)	Información relativa a la edición de una obra determinadas por las normas de catalogación aplicables. Los indicadores son indefinidos por lo cual se dejan en blanco; los Subcampos a diligenciar son: \$a , \$b se llena si se tiene esa información.
Campo 260	Publicación, distribución, etc. (impresión) (Repetible)	Información relacionada con la publicación, distribución e impresión. Indicadores , el primero # y el segundo es indefinido, así que se deja en blanco. Subcampos \$a , \$b , \$c .
Campo 300	Descripción física (Repetible).	Información sobre la descripción física, extensión, dimensión y otros detalles físicos. Los

		indicadores son indefinidos , por lo cual se dejan en blanco y los Subcampos que permite agregar información son: \$a, \$b, \$c, \$e, \$f, \$g.
Campo 490	Declaración de serie (Repetible)	Mención de serie para un título de serie. Indicadores: el primero 0 y el segundo indefinido , por lo cual se deja en blanco. Los Subcampos a los que se puede agregar información son: \$a, \$v y \$x.
Campo 500	Nota general (Repetible)	Información general sobre la obra. Indicadores , ambos son indefinidos y el Subcampos a diligenciar es: \$a.
Campo 700	Entrada agregada- nombre personal (Repetible)	Asiento secundario en el que el asiento es un nombre personal. Indicadores el primero es 1 nombre y el segundo # no se proporciona información; los Subcampos que se deben diligenciar si se tiene toda la información son: \$a, \$d, \$e, \$q.

Campo 942	Equivalencia y referencia cruzada – elementos (KOHA).	En este campo se selecciona el Subcampos \$c el tipo de soporte.
------------------	---	--

NOTA 1: se opta por ingresar en el campo 300 – subcampo de extensión la palabra páginas completa y no abreviada o en otros detalles físicos la palabra ilustraciones completa y no abreviada, puesto que permite un mejor entendimiento por parte del usuario que busca en el catálogo el material.

NOTA2: al realizar el ingreso en cada campo se puede encontrar en la parte izquierda anterior a los cuadros donde se llenan los indicadores un signo (?), el cual va a permitir acceder al formato MARC 21 y observar la descripción de cada campo, Subcampo e indicador.

Luego de realizar el registro en Koha, se debe dar la opción guardar y agregar ítem para que este aparezca en el catálogo de la Academia Antioqueña de Historia. Además, escribir en un costado de las páginas iniciales el número de clasificación, ya que el bibliotecólogo encargado realiza el proceso físico y en el sitio de las páginas iniciales puede observar la clasificación de los recursos bibliográficos.