



**Organización y tratamiento de la información de la colección cartográfica del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales**

Aura Cristina García Anillo

Informe de práctica para optar al título de Bibliotecóloga

Tutor

Beatriz Elena Cadavid Gómez, Magíster (MSc) en Ciencia de la Información

Universidad de Antioquia  
Escuela Interamericana de Bibliotecología  
Bibliotecología  
Medellín, Antioquia, Colombia  
2022

<b>Cita</b>	(García Anillo, 2022)
<b>Referencia</b>	García Anillo, A. (2022). <i>Organización y tratamiento de la información de la colección cartográfica del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales</i> [Trabajo de grado profesional]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.
<b>Estilo APA 7 (2020)</b>	



CRAI Escuela Interamericana de Bibliotecología

**Repositorio Institucional:** <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)

**Rector:** John Jairo Arboleda Céspedes.

**Decano/Director:** Dorys Liliana Henao Henao.

**Jefe departamento:** Camilo García Morales.

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

## **Agradecimientos**

Inicialmente agradecer a mi familia que ha estado siempre a mi lado y me ha apoyado en todo momento.

Muy especialmente quiero agradecer al INER y al CEDINER por abrirme las puertas inicialmente como auxiliar y luego permitirme realizar esta práctica. A Yesenia por recibirme, enseñarme, guiarme y brindarme su apoyo durante todo ese tiempo que estuve en el CEDINER. A mi querida asesora y profesora Beatriz Cadavid por la guía, la confianza, las anécdotas, todo el acompañamiento, y por poner a disposición todos sus conocimientos que aportaron tanto a mis estudios y al desarrollo de mi práctica.

Finalmente, y no menos importante, gracias a Camila y Alexandra por haberme acompañado durante estos años de estudio, estrés, traspasadas, etc. Y por motivarme y confiar en mí.

## Contenido

Resumen.....	8
Abstract.....	9
Introducción .....	10
1 Objetivos .....	12
1.1 Objetivo general .....	12
1.2 Objetivos específicos .....	12
2 Marco contextual.....	13
3 Marco teórico .....	14
4 Metodología .....	17
4.1 Contribuir al diseño de una base de datos en Koha especial para recursos cartográficos ...	17
4.2 Realizar la descripción bibliográfica de los recursos cartográficos propios del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales .....	18
4.3 Asignar descriptores que den cuenta de las temáticas de cada uno de los recursos cartográficos del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales.....	18
4.4 Definir y aplicar el sistema de clasificación facetado apropiado para la organización de los recursos cartográficos del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales .....	21
4.5 Llevar a cabo procesos de control de autoridades en la base de datos para garantizar la normalización de los puntos de acceso a los registros.....	22
4.6 Ingresar a la base de datos los registros bibliográficos .....	23
4.7 Llevar a cabo la preparación física de los recursos cartográficos analizados .....	24
4.8 Elaborar un documento con las directrices que orienten la organización y el tratamiento de los recursos cartográficos en el Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales .....	25
5 Resultados .....	26
6 Conclusiones .....	27
7 Recomendaciones .....	28
Referencias.....	32

## Lista de tablas

<b>Tabla 1</b> Descriptores asignados.....	19
<b>Tabla 2</b> Estructura del sistema de clasificación .....	22
<b>Tabla 3</b> Listado de autoridades creadas en Koha .....	23

## Lista de figuras

<b>Figura 1</b> Registro desde el catálogo de Koha.....	23
<b>Figura 2</b> Mapoteca horizontal Archivo Histórico de Medellín .....	29

## **Siglas, acrónimos y abreviaturas**

<b>INER</b>	Instituto de Estudios Regionales
<b>CEDINER</b>	Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales
<b>AACR2</b>	Anglo American Cataloguing Rules Second Edition
<b>RDA</b>	Resource Description & Access
<b>ISBD</b>	International Standard Bibliographic Description
<b>ISBD (CM)</b>	International Standard Bibliographic Description for Cartographic Materials
<b>MARC21</b>	Machine Readable Cataloging
<b>SIG</b>	Sistema de Información Geográfica
<b>PGD</b>	Plan de Gestión de Datos
<b>ICDE</b>	Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales
<b>IGAC</b>	Instituto Geográfico Agustín Codazzi
<b>OA</b>	Open Access

## Resumen

El presente documento corresponde al informe de la práctica académica desarrollada en el Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales de la Universidad de Antioquia, cuyo principal objetivo fue, establecer un proceso de organización y tratamiento de la información de los recursos cartográficos del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales, que permita la recuperación y el acceso ágil, por parte de los usuarios.

En este informe se da cuenta del trabajo llevado a cabo en el desarrollo de la práctica académica, las diferentes actividades realizadas para el cumplimiento de los objetivos propuestos; se evidencian también las distintas normativas y estándares consultados que fueron utilizadas para este tipo de documento particular como lo es el cartográfico, el sistema de clasificación que se diseñó para estos recursos dentro de la unidad de información, los resultados obtenidos y las recomendaciones sobre el tratamiento, organización y conservación de los recursos cartográficos que se tienen en la colección física, que surgieron a partir del desarrollo de esta, y para los recursos cartográficos generados en Sistemas de Información Geográfica.

*Palabras clave:* cartografía, descripción bibliográfica, clasificación documental, catalogación



### **Abstract**

The present document corresponds to the report of the academic practice developed in the Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales of the Universidad de Antioquia, which the main objective was to establish the process of organization and treatment of the information of the cartographic resources of the Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales, that allows the quick recovery and access, on the part of the users.

This report gives an account of the work carried out in the development of the academic practice and the different activities carried out for the fulfillment of the proposed objectives. It also shows the different norms and standards consulted that were used for this special type of document, the classification system designed for these resources within the information unit, the results obtained and the recommendations on the treatment, organization and conservation of the cartographic resources in the physical collection, which arose from the development of this collection, and for the cartographic resources generated in Geographic Information Systems.

*Keywords:* cartographie, bibliographic description, documental classification, cataloguing

## Introducción

El Instituto de Estudios Regionales -INER- es una unidad académica perteneciente a Universidad de Antioquia. Fue fundado en 1989, con el fin de aportar a los procesos de regionalización de la Universidad para producir nuevo conocimiento sobre la realidad territorial del departamento de Antioquia. El INER cuenta con una importante unidad de información, el Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales (CEDINER), es desde este Centro especializado en temas de regiones, territorio, medio ambiente, conflictos y violencias, socioespacialidad, entre otros, donde se deposita, organiza y trata toda la información producida por el Instituto, sus investigadores, docentes y estudiantes; se alojan además colecciones que apoyan los programas de posgrado y otras que pueden ser de interés de sus grupos de investigación.

Ahora bien, la organización y el tratamiento de la información es un proceso que cuenta con una serie de operaciones tales como la descripción, la asignación de puntos de acceso, la indización y la clasificación que, entre otras “implica la recolección de datos y su transcripción según normas estandarizadas” (Cardona, 2018, p. 25), permitiendo así la identificación de los documentos, al igual que proveen de puntos de acceso por autores y temas, también normalizados, todo lo cual facilita la recuperación oportuna de la información dentro de un catálogo, por parte del usuario.

El CEDINER dentro de su acervo cuenta con una amplia colección cartográfica que ha sido generada por los diferentes proyectos de investigación realizados por los grupos de investigación del INER. Dicha colección cuenta con alrededor de 721 recursos cartográficos entre los que se encuentran planos, mapas sociales (cartografía social), mapas del conflicto, mapas ambientales, entre otros. Estos documentos están localizados en una mapoteca vertical, unos dispuestos de manera vertical colgados y separados de acuerdo con el proyecto al que pertenecen, otros por su tamaño doblados y reposados sobre la parte baja de la mapoteca y los otros almacenados en rollos.

Se identificó que, aunque esta colección se ubica bien dispuesta en un espacio para su almacenamiento y separada de acuerdo con los proyectos dentro de los que se enmarca cada documento, se hace complicada su recuperación y el uso por parte de los usuarios del Centro de Documentación, puesto que carece de tratamiento y organización, y no se halla dentro del OPAC del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Con la implementación de procesos de

organización y tratamiento “basada en normas y formatos de descripción que han sido aplicados en bibliotecas o cartotecas reconocidas en el mundo” (Cardona, 2018, p. 16) se lograría facilitar a los usuarios tanto internos como externos del CEDINER el acceso a los documentos cartográficos de una forma puntual puesto que este proceso permite identificar diferentes datos, por ejemplo, los lugares o espacios de los que dan cuenta y dentro de que temáticas de estudio se encuentran.

## **1 Objetivos**

### **1.1 Objetivo general**

Establecer un proceso de organización y tratamiento de la información de los recursos cartográficos del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales, que permita la recuperación y el acceso ágil, por parte de los usuarios.

### **1.2 Objetivos específicos**

- Realizar la descripción bibliográfica de los recursos cartográficos, de acuerdo con la normativa internacional, para que puedan ser identificados de manera unívoca
- Definir y aplicar el sistema de clasificación adecuado para la organización de los recursos cartográficos, de tal modo que facilite su agrupación y localización
- Iniciar la construcción de un vocabulario controlado que facilite la normalización de la descripción temática y garantice la adecuada recuperación y acceso de los recursos cartográficos analizados
- Diseñar un procedimiento que oriente la organización y el tratamiento de recursos cartográficos para el Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales

## 2 Marco contextual

La Universidad de Antioquia es una institución de educación superior que tiene como funciones misionales la *investigación, docencia y extensión*; dentro de su organización cuenta con unidades académicas, que son, facultades, escuelas, institutos y corporaciones, que le ayudan en el cumplimiento de sus funciones y objetivos. En este sentido el Instituto de Estudios Regionales es una unidad académica perteneciente a dicha universidad. Fue creada en 1989 “para la producción de nuevo conocimiento sobre las realidades territoriales del departamento de Antioquia y el aporte a la comprensión de la regionalización universitaria” (Instituto de Estudios Regionales, s.f.). Para apoyar sus labores investigativas y sus programas académicos cuenta con un Centro de Documentación, este es una unidad de información especializada en temas de regiones, territorio, medio ambiente, conflictos y violencias, socioespacialidad, ciencia, poder y sociedad, dinámicas y conflictos socioambientales, geografías del desarrollo y bienestar, seguridad y derechos, construcción de paz, estudios de paz, estudio de localidades entre otros temas (Instituto de Estudios Regionales, s.f.).

Estas temáticas son las mismas que se manejan dentro de los programas de posgrado y de los grupos de investigación del Instituto, los mismos que con sus investigaciones aportan de manera importante a la construcción de las colecciones que maneja el CEDINER. Gracias a ese aporte se ha formado una importante colección cartográfica que cuenta con aproximadamente 721 documentos cartográficos, entre mapas, cartografía social, planos e imágenes aéreas; además de los recursos cartográficos mencionados, el INER tiene otros recursos de este tipo que fueron desarrollados en el Sistema de Información Geográfica (SIG) ArcGIS.

Esta colección exceptuando los mapas SIG, pasó por un proceso de inventariado, se le dispuso un espacio físico y se le realizó un proceso de descarte, por lo que lo faltante es realizar el análisis documental e ingreso al catálogo para la recuperación por parte de los usuarios.

### 3 Marco teórico

La organización y el tratamiento de la información es considerada como el conjunto de actividades necesarias para que se dé lo que se conoce en la disciplina bibliotecológica como *análisis documental*. Éste es definido como un conjunto de operaciones intelectuales realizadas con la intención de representar el contenido de un documento con el fin de que una comunidad pueda recuperarlo (Delgado, 2007). El análisis documental comprende la catalogación, definida como:

El proceso por el que se describe un recurso bibliográfico, se identifica la(s) obra (s) que contiene, y se determina qué elementos de la descripción y de la obra constituirán puntos de acceso en un catálogo. Implica la recolección de datos y su transcripción según normas estandarizadas, de modo que el resultado sea uniforme y por lo tanto más fácilmente interpretable (Cardona, 2018, p. 25).

En resumen, la catalogación busca la creación de un registro bibliográfico que permite identificar el documento de manera unívoca facilitando que este pueda ser recuperado por medio de un catálogo. Para que no se pierda la información dentro del catálogo se han creado unas normas y estándares que permiten la normalización de la información con el fin de que esta sea fácilmente identificada y recuperada.

Ahora bien, el término documento abarca un sin número de tipologías, es decir, que a un ensayo o a un libro le podemos llamar documento, pero para este caso es importante entonces definir el documento cartográfico, puesto que este es el que nos concierne realmente en la práctica académica, así pues,

Los documentos cartográficos son aquellos que representan, en su totalidad o en parte la tierra o los cuerpos celestes a cualquier escala, como los mapas y planos en dos y tres dimensiones, las cartas aeronáuticas, marinas y celestes, los globos, los bloques diagramas, los cortes de terreno, las fotografías aéreas, los atlas, las vistas a vuelo pájaro, etc. (García, 2010, p. 196).

Como se menciona existen diferentes tipos de cartografía, pero para lo que comprende este informe es importante definir la *cartografía temática* y la *cartografía social*. Según el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (1998) la *cartografía temática* es aquella que realiza un proceso de recolección y elaboración de diferentes tipos de datos que pueden ser cualitativos o cuantitativos y

que con “ayuda de leyendas y convenciones, expresa mensajes de la ciencia temática para la cual ha sido diseñada” (p. 22). Por otro lado, la *cartografía social* puede entenderse como una metodología participativa donde se “asume el mapa como una representación gráfica de aquellos fenómenos presentes en una comunidad” (Betancurth, Vélez y Sánchez, 2020, p. 140).

Así como en la cartografía temática se elaboran y recolectan datos, y en la social se construye en conjunto con una comunidad los documentos cartográficos, estos pueden ser sistematizados en programas como son los Sistemas de Información Geográfica (SIG), ya que estos ayudan a gestionar dichos datos creando “mapas que comunican, analizan, comparten información y resuelven problemas complejos alrededor del mundo” (Aeroterra, s.f.).

Estos documentos no son usualmente tratados en todas las unidades de información y por ello algunos autores consideran que la normativa no tiene grandes consideraciones sobre estos, tanto como se puedan tener de un libro o una revista, cuenta de ello da la afirmación de Novotná (2014) “Desgraciadamente, la información relativa a documentos cartográficos es muy escasa” (p. 196). Sin embargo, diferentes normativas y estándares si hacen ciertas consideraciones; las AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules – Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición), son unas reglas desarrolladas con el fin de orientar la descripción bibliográfica y la definición de los puntos de acceso, los materiales cartográficos junto con otros tipos se especifican en los capítulos 2-10, y en la segunda parte de la norma se tratan la definición y establecimiento de puntos de acceso (Delgado, 2007, p. 43).

Por otra parte, ISBD (International Standard Bibliographic Description - Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada), es un estándar enfocado en la descripción bibliográfica que busca normalizar la forma en la que se realiza este proceso con el fin de hacerlos “comprensibles independientemente de la lengua de descripción” (Internacional Federation of Library Associations and Institutions, 2011, p. 1). Este estándar está organizado por áreas al igual que las AACR2, y va desde el área cero hasta el ocho.

El más nuevo estándar internacional es RDA (Resource Description and Access – Recursos Descripción y Acceso), este se basa en dos modelos, FRBR (Functional Requirements of Bibliographic Records – Requiritos Funcionales para los Registros Bibliograficos) y FRAD (Functional Requirements of Authority Data – Requiritos Funcionales para Datos de Autoridad). Por su parte FRBR es un modelo *entidad-relación* que busca responder a las necesidades básicas de los usuarios (encontrar, identificar, seleccionar y obtener), el modelo define diez *entidades* que

se encuentran divididas en tres grupos, de estas se toman *atributos* y se establecen *relaciones* entre entidades. Este modelo ofrece un marco conceptual permitiendo manejar un vocabulario y una estructura común puesto que “proporciona un sistema para representar los datos bibliográficos que es más fácil de emplear” (Rodríguez, 2010, p. 17). Por otro lado, FRAD es un modelo que se preocupa por comprender los datos de autoridad, este surge porque en el grupo de estudio de FRBR se consideró que era necesario un estudio adicional que se enfocara exclusivamente en estos datos y por eso es considerado como “una expansión de FRBR a la información de autoridad” (Library of Congress, 2009, p. 6), y hace uso de la misma metodología *entidad-relación*. RDA es entonces un estándar de contenido, que se preocupa más por el contenido de los registros, que por la forma en la que se presentan estos visualmente en el catálogo. Se presenta de manera unificada ya que agrupa una serie de estándares anteriores que se quedaban cortos puesto que no contemplaban ciertos aspectos de los documentos y del catálogo.

Resulta también de mucha importancia definir la *clasificación documental*, que según Pinto (1999) se concibe “como un complejo proceso cognitivo imprescindible para filtrar el contenido de los documentos, formalizarlo y representarlo con ayuda de lenguajes y notaciones apropiadas” (p. 13). Para que esto se dé es necesario usar un sistema preestablecido o crear uno que permita agrupar y ubicar espacialmente los documentos dentro de una unidad de información.



## 4 Metodología

El objetivo principal de esta práctica académica se propone establecer un proceso de organización y tratamiento de la información de los recursos cartográficos de la colección del CEDINER, para cumplir con este y con los objetivos específicos que se derivan, se definieron una serie de actividades con el fin de orientar el desarrollo de la práctica.

### 4.1 Contribuir al diseño de una base de datos en Koha especial para recursos cartográficos

Esta actividad tuvo como finalidad que la base de datos del sistema Koha estuviera apta para la creación de los registros, por ello inicialmente se consultó el estándar MARC21 puesto que el sistema está basado en este para la descripción bibliográfica y el registro de autoridades. Fue necesario también obtener los permisos por parte del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia para acceder al administrador de Koha y poder realizar las modificaciones correspondientes a la hoja de trabajo. Es importante mencionar que el Sistema de Bibliotecas se encuentra migrando registros de OLIB a Koha porque consideraron pertinente llevar a cabo el cambio de sistema de información, esto planteó un reto importante por la poca familiaridad con el nuevo sistema, pero gracias a los conocimientos adquiridos en los cursos de organización y tratamiento de la información no resultó tan traumático adaptarse a su uso.

Después de lo anterior se hizo una revisión del estado inicial de Koha y se identificó que no se contaba con los campos específicos para la cartografía, ni los campos 084 para otro tipo de clasificación, que resultan necesarios para el CEDINER ya que el sistema es particular de la unidad de información; ni el campo 264 que reemplaza al 260, puesto que en este último no se hacen las distinciones en el tipo de función (productor, publicador, distribuidor,...) de quienes intervienen en la creación de la manifestación. Identificado el estado del sistema se recibió una capacitación por parte del personal encargado de la Colección de Bibliotecas Personales de la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, para conocer las rutas, para habilitar campos, creación de autoridades y descarga de los registros bibliográficos y de autoridades.

Para orientar este proceso y tener las claridades necesarias en cuanto a los campos y subcampos, se realizó una tabla con lo necesario para obtener un registro bibliográfico lo más completo posible. Consulte la tabla en el Anexo 1.

#### **4.2 Realizar la descripción bibliográfica de los recursos cartográficos propios del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales**

Para la realización de esta actividad fue necesario la revisión de las diferentes normativas y estándares. De manera detallada se revisaron la ISBD (CM) ya que esta se concentra en material cartográfico, y la ISBD consolidada que, aunque incluye a la primera tiene más claridades en los aspectos básicos y generales para la creación del registro. También se revisó detalladamente las AACR2 puesto que esta no solo da indicaciones respecto a la descripción bibliográfica, si no que brinda pautas para la definición de los puntos de acceso. En conjunto con la revisión del formato MARC21 mencionado en la actividad anterior y teniendo en consideración las ya mencionadas normas, se revisó la RDA, principalmente los mapeo que esta ofrece que la conectan con MARC21 y donde se muestran los campos que han sido actualizados o reemplazados. Cabe resaltar que la normativa no contempla la cartografía social por lo que se siguieron lineamientos generales de estas para la descripción, ya que este tipo de cartografía difiere de las características tradicionales que la norma tiene sobre este tipo de recursos.

Posterior a la revisión de la normativa y con la estructura de MARC21 desarrollada, se realizaron las actividades de la descripción bibliográfica que se reflejó en la asignación de los puntos de acceso, la inclusión de los datos matemáticos cartográficos, la descripción física, en compañía con las actividades que se mencionan a continuación.

#### **4.3 Asignar descriptores que den cuenta de las temáticas de cada uno de los recursos cartográficos del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales**

El CEDINER como se mencionó al inicio de este documento es una unidad de información especializada que se enfoca en unas temáticas específicas gracias a la necesidad de los investigadores, estudiantes y docentes del INER, y a su vez, la producción de estos mismos y los grupos de investigación.

Por ello los descriptores se escogieron acorde a las necesidades de este público, y se tomaron en cuenta las recomendaciones dadas por los docentes e investigadores Lida Sepúlveda y Cesar Ospina en su artículo *Acerca de la producción y uso de las cartografías en el INER (1989-2018)*, ya que estos identificaron diferentes términos que responden y agrupan el contenido de distintos proyectos que generaron y utilizaron mapas. Estos agruparon los mapas por tres tipos de cartografía, las cuales son: social, temática e historia. Para que esto se reflejara en el catálogo se

crearon tres descriptores con los tres tipos mencionados, también se crearon otros descriptores para las subregiones de Antioquia puesto que es uno de los principales enfoques del INER y por lo que sus usuarios suelen buscar, esto con el fin de agregarlos a la descripción de los recursos cartográficos en Koha.

Para el caso de la cartografía social fue necesario el uso de términos no controlados puesto que la información del recurso no respondía a un mapa tradicional y en ninguno de los lenguajes controlados fue posible encontrar descriptores acordes; algunos de estos mapas quedaron con menos de tres descriptores lo que obligó a realizar una descripción más detallada sobre el contenido del recurso en el área de notas.

Se realizó un listado de los descriptores asignados, donde se indica la fuente de donde se obtuvo y el repositorio dentro de Koha donde queda guardado, esto con el fin de que se encuentren normalizados para el CEDINER, y porque fue necesario crearlos desde cero en el sistema ya que este se encuentra prácticamente vacío porque apenas están siendo migrados los registros a partir de OLIB. Consulte la siguiente tabla.

**Tabla 1** *Descriptores asignados*

Término	Fuente	Tesoro de koha	# autoridad
INDIGENAS DE COLOMBIA	LEMB	TEMÁTICO	60
WAYUU	LEMB	TEMÁTICO	61
RESGUARDOS INDIGENAS	LEMB	TEMÁTICO	62
MINAS DE CARBON	LEMB	TEMÁTICO	63
POBLACIÓN INDÍGENA	TESAURO UNESCO	TEMÁTICO	64
FRONTERA	TESAURO UNESCO	TEMÁTICO	65
MINERÍA A CIELO			
ABIERTO	LEMB	TEMÁTICO	66
REASENTAMIENTO	OECD Macrothesaurus	TEMÁTICO	67
1970-1980	N/A	CHRON_TERM	69
1991-2001	N/A	CHRON_TERM	70
Cartografía social	N/A	TEMÁTICO	107
Cartografía temática	N/A	TEMÁTICO	108
Cartografía histórica	N/A	TEMÁTICO	109
	1980 N/A	CHRON_TERM	75
DIVISION DE TIERRAS	LEMB	TEMÁTICO	80
USO DE LA TIERRA			
RURAL	LEMB	TEMÁTICO	79
Urabá antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	81

La Guajira (Colombia)	OECD Macrothesaurus	GEOGR_NAME	68
DIVERSIDAD BIOLÓGICA	LEMB	TEMÁTICO	83
ECOLOGÍA DE SUELOS	LEMB	TEMÁTICO	86
ECOLOGÍA	LEMB	TEMÁTICO	85
EXPLOTACIÓN FORESTAL	OECD Macrothesaurus	TEMÁTICO	88
EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA	LEMB	TEMÁTICO	87
CULTIVO DE LA TIERRA	LEMB	TEMÁTICO	89
VEGETACIÓN	LEMB	TEMÁTICO	91
GEOGRAFÍA FÍSICA	LEMB	TEMÁTICO	92
CUENCAS			
HIDROGRÁFICAS	LEMB	TEMÁTICO	93
COSTAS	LEMB	TEMÁTICO	94
MONTAÑAS	LEMB	TEMÁTICO	95
PRECIPITACIÓN			
ATMOSFÉRICA-MEDICIÓN	LEMB	TEMÁTICO	96
ZONA DE CONVERGENCIA			
INTERTROPICAL	LEMB	TEMÁTICO	97
BOSQUES TROPICALES	LEMB	TEMÁTICO	98
GANADERÍA	LEMB	TEMÁTICO	99
DEFORESTACIÓN	LEMB	TEMÁTICO	100
LUCHAS SOCIALES	LEMB	TEMÁTICO	101
ASENTAMIENTOS			
HUMANOS	LEMB	TEMÁTICO	102
CONFLICTO ARMADO	LEMB	TEMÁTICO	103
DESPLAZADOS POR LA			
VIOLENCIA	LEMB	TEMÁTICO	104
COLONIZACIÓN DE			
TIERRAS	LEMB	TEMÁTICO	106
DINÁMICA DE LA			
POBLACIÓN	LEMB	TEMÁTICO	110
GEOGRAFÍA DE			
POBLACIÓN	LEMB	TEMÁTICO	111
DESPLAZAMIENTO			
FORZADO	LEMB	TEMÁTICO	112
MIGRACIÓN INTERNA	LEMB	TEMÁTICO	113
GUERRILLAS-COLOMBIA	LEMB	TEMÁTICO	114
MIGRACIÓN RURAL-			
URBANA	LEMB	TEMÁTICO	115
Cáceres (Antioquia, Colombia)	N/A	GEOGR_NAME	116
MUNICIPIOS-			
INVESTIGACIONES	LEMB	TEMÁTICO	118
CARRETERAS RURALES	LEMB	TEMÁTICO	119
CAMINOS DE TIERRA	LEMB	TEMÁTICO	120
MINAS DE ORO	LEMB	TEMÁTICO	123
Oriente antioqueño	N/I	GEOGR_NAME	125
Antioquia (Colombia)	N/I	GEOGR_NAME	126

ASENTAMIENTOS			
URBANOS	LEMB	TEMÁTICO	127
OBRAS PUBLICAS	LEMB	TEMÁTICO	128
INVERSIONES PUBLICAS	LEMB	TEMÁTICO	129
MOVIMIENTOS SOCIALES	LEMB	TEMÁTICO	131
PAROS CIVICOS	LEMB	TEMÁTICO	132
	1982 N/A	CHRON_TERM	133
Bajo Cauca antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	134
CIENCIAS SOCIALES-			
TRABAJO DE CAMPO	LEMB	TEMÁTICO	699
CAMPESINOS	LEMB	TEMÁTICO	702
POBLACION RURAL	LEMB	TEMÁTICO	703
PARTIDOS POLITICOS	LEMB	TEMÁTICO	705
VIOLENCIA POLITICA	LEMB	TEMÁTICO	706
San Francisco (Antioquia, Colombia)			
		GEOGR_NAME	708
CAMINOS	LEMB	TEMÁTICO	709
LIMITES	LEMB	TEMÁTICO	710
CONCESIONES DE			
TIERRAS	LEMB	TEMÁTICO	711
TOPONIMIA	LEMB	TEMÁTICO	712
Occidente antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	713
Norte antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	721
Nordeste antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	722
Suroeste antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	723
Magdalena Medio antioqueño	N/A	GEOGR_NAME	724
Valle de Aburrá	N/A	GEOGR_NAME	725
TIERRAS BALDIAS	LEMB	TEMÁTICO	727
Medellín (Antioquia, Colombia)			
	N/A	GEOGR_NAME	728

#### **4.4 Definir y aplicar el sistema de clasificación facetado apropiado para la organización de los recursos cartográficos del Centro de Documentación del Instituto de Estudios**

##### **Regionales**

Para la definición del sistema de clasificación se tuvo en cuenta, como en los descriptores, las recomendaciones dadas por los docentes e investigadores Lida Sepúlveda y César Ospina, la recomendación de estos fue hacer una agrupación por proyectos de investigación, y se identificó en procesos de inventario anteriormente realizados por el CEDINER que los recursos cartográficos que entran a la colección del Centro vienen exclusivamente de la realización de los proyectos de

investigación del INER, los mapas que tienen como fuente a otras organizaciones fueron intervenidos durante el desarrollo del proyecto al cual se encuentran agrupados.

Para definir la faceta se consideró y evaluó la posibilidad de utilizar el mismo sistema de clasificación que es usado para las otras colecciones del Centro, pero fue notable que este no respondía a las necesidades de la colección cartográfica, ni a lo recomendado por los investigadores.

Teniendo en cuenta lo anterior y considerando que el sistema de clasificación del resto de las colecciones del CEDINER ya utilizaba muchas letras, se decidió utilizar una letra (K) que no estuviera incluida en dicho sistema, y el resto de la faceta está conformada por números que corresponden al proyecto que está relacionado con el mapa, y otros dígitos más que den cuenta de ese recurso específico; este sistema permite que la colección se expanda sin la dificultad de quedarse corto en cuanto a las letras utilizadas o las combinaciones que hubieran tenido que darse. Es importante mencionar que luego de tener completada la estructura del sistema, este fue validado con los investigadores del Instituto y estos la consideraron adecuada. A continuación, se muestra el esquema detallado en la siguiente tabla.

**Tabla 2** Estructura del sistema de clasificación

Mapa	Letra colección mapas	Número del proyecto	Número del mapa	Faceta
Comunidades indígenas de Urabá 1992	K	01	0001	K01/0001

#### **4.5 Llevar a cabo procesos de control de autoridades en la base de datos para garantizar la normalización de los puntos de acceso a los registros**

Para el desarrollo de esta actividad se tuvo en cuenta inicialmente la revisión del estado de Koha al ingreso de los registros y como se mencionó al principio, el sistema se encontraba prácticamente desde cero en cuanto a las autoridades, por ello fue necesario crear estos registros en conjunto con el registro bibliográfico. Partir desde cero aportó a llevar un control desde el inicio del proceso, pero también fue importante considerar la migración que están realizando en el Sistema de Bibliotecas porque esto puede afectar las autoridades e incluso los registros; considerando esta situación se decidió descargar los registros después de completados para evitar

que se vean afectados, pero para el caso de las autoridades se deberá realizar un proceso posterior a esta práctica cuando desde el Sistema terminen la migración, puesto que muchas de las autoridades que fue necesario crear en Koha ya se encontraban en OLIB, y aunque algunas están aparentemente migradas, no aparecen dentro de los repositorios de autoridades de Koha.

En la siguiente tabla se muestran las autoridades que se crearon en el sistema durante el desarrollo de la práctica.

**Tabla 3** *Listado de autoridades creadas en Koha*

Nombre	# autoridad en Koha
Universidad de Antioquia. Instituto de Estudios Regionales	57
Gloria Angel Arbelaez 43059359	58
Clara Inés García	105
Comité para el Desarrollo de la Investigación CODI	117
Jhon Jairo patiño Suarez	121
Diana Regina Rúa Patiño	122
Marta C. Suarez M.	135
Cornare	136
Jorge Luis Acevedo Zapata	714
Silvia Helena Botero Arcila	715
Carlo Emilio Piazzini Suárez	716
Antioquia. Secretaría de Educación	717
Lucelly Villegas Villegas	718
Lucella Gómez Giraldo	719
Marcela Duque Ossa	720
Bosquejo de atlas de poblamiento de Antioquia siglo XIX	726

La forma del nombre con el que aparecen aquí las autoridades no corresponde a la forma en la que fue diligenciado en el catálogo, ya que allí se siguieron las recomendaciones de la norma y se agregaron variaciones de acuerdo con los cambios del nombre que tuviera la autoridad.

#### 4.6 Ingresar a la base de datos los registros bibliográficos

Esta actividad se realizó conectada con las anteriores y consistió en diligenciar en Koha el resultado de todos los procesos anteriormente mencionados. Cuando los registros han sido ingresados se pueden observar como en la siguiente figura dependiendo del tipo de vista (normal, MARC o ISBD formatos en los que se puede visualizar) que se escoja desde el catálogo.

**Figura 1** *Registro desde el catálogo de Koha*

The screenshot shows the Koha library catalog interface. At the top, there are navigation links: Circulación, Usuarios, Buscar, Carrito, and Más. The search bar contains the number 207907 and a search button labeled 'Enviar'. Below the search bar, there are links for Préstamo, Devolución, Renovar, and 'Buscar en el catálogo'. The main content area displays the search results for the item 'Municipio de Uribia - ranchería Meera - 1981. Departamento de La Guajira.' The interface includes a sidebar with options like 'Normal', 'MARC', 'ISBD', 'Ítems', 'Reservas (0)', 'Historial de préstamos', and 'Registro de modificaciones'. The main content area shows the item details, including the title, author (Universidad de Antioquia), collaborator (Angel Arbelaez, Gloria), material type (Mapa), language (Español), editor (Medellín 2002), description (1 mapa col 28 cm), and subject terms (1981, WAYUU, Cartografía temática, RESGUARDOS INDIGENAS, Población indígena, La Guajira (Colombia)). There are also buttons for 'Existencias (0)', 'Descripciones (2)', and 'Detalles de adquisición'. A preview of the map is shown at the bottom, describing the ranchería Meera and its location in Uribia, Colombia, in 1981.

#### 4.7 Llevar a cabo la preparación física de los recursos cartográficos analizados

Esta actividad fue desarrollada al terminar cada una de las anteriores. Fue necesario pensarse como se iba dar esta preparación física para este tipo de documento tan particular como lo son los cartográficos. En el CEDINER está establecido que para los libros, revistas y CD-ROM, la signatura topográfica va pegada al lomo o la cubierta del recurso, el código de barras ubicado en la parte interna en la última página para el caso de libros y revistas, acompañado de sellos cada cierta cantidad de páginas; el código para CD-ROM va directamente sobre este, y todos internamente también llevan una fichas para el registro de la fecha de vencimiento.

Ahora bien, los diferentes recursos cartográficos del CEDINER se encuentran distribuidos de distintas formas en el espacio, lo que implica que se deben contemplar distintas formas de llevar a cabo el proceso físico. Según las recomendaciones para la conservación dadas por el personal del Archivo Histórico de Medellín, lo ideal es no hacer ningún tipo de intervención física al recurso y que este se separe de otro con los que comparte el espacio con una hoja de papel del mismo tamaño con el fin de evitar que el contacto de la tinta de uno pueda afectar al otro con el paso del tiempo, con esta distribución se decidió que la signatura topográfica se ubicaría en la hoja en blanco que preceda al recurso, y en la caja que los contenga se debe poner el listado de las signaturas acompañado del nombre del proyecto al cual están relacionados. Se omiten sellos y código de



barras porque los recursos ya traen logo del INER, y la consulta es exclusivamente en el espacio del CEDINER.

Para el caso de los mapas que se encuentran colgados en la mapoteca vertical, la signatura topográfica se pondrá en el soporte al cual va pegado el mapa, estos deben ir ubicados en el orden de acuerdo con la signatura, ya que en esta se encuentran reunidos por el proyecto con el cual tienen relación. Para estos también se omiten sellos y código de barras, por las mismas razones que los almacenados en cajas.

#### **4.8 Elaborar un documento con las directrices que orienten la organización y el tratamiento de los recursos cartográficos en el Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales**

Esta actividad se desarrolló gracias a la puesta en marcha de las anteriores actividades de organización y tratamiento. Para esta se realizó un documento detallado que se encuentra en el Anexo 1.

## 5 Resultados

De acuerdo con los objetivos de la práctica académica se dio cumplimiento a las actividades planteadas de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados:

- Un total de 122 recursos cartográficos catalogados con sus registros disponibles en Koha
- Sistema de clasificación definido para la colección cartográfica del Centro de Documentación que responde a sus necesidades y las de sus usuarios.
- Un documentos Anexo con las directrices para la organización y el tratamiento de la información de los recursos cartográficos del Centro de Documentación

## 6 Conclusiones

En conformidad con los objetivos planteados en este informe y en el desarrollo de la práctica académica, se concluye lo siguiente:

- La colección cartográfica del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales de la Universidad de Antioquia fue organizada de acuerdo con las normas bibliotecológicas. Se logró su disposición en el catálogo permitiendo que los usuarios puedan acceder fácilmente a los recursos
- La cartografía representa un reto importante para el profesional de la información ya que, aunque en la normativa se encuentra contemplada, no hay mucha familiaridad con este tipo de documento. A esto se suma que para la cartografía social no hay ningún tipo de mención en la norma y el tipo de mapa que de esta resulta no está dentro de lo que la normativa considera como recurso cartográfico, lo que se reflejó en el uso de otras áreas (notas, materias, ...) comúnmente utilizadas para cualquier recurso ya que estos carecían de datos matemáticos, coordenadas o de sistema de georreferenciación.
- Por la especialidad de la unidad de información, de sus usuarios y de los recursos, se crearon descriptores que responden a las temáticas manejadas por estos puesto que no se encontró un lenguaje documental que respondiera a dicha especificidad.
- Queda pendiente continuar con la catalogación del resto de la colección cartográfica, sumar a esta la cartografía creada por medio de SIG para la cual se necesitarán otros estándares, soportes, almacenamiento y software a considerar, para que los usuarios puedan hacer uso y consulta de estos.

## 7 Recomendaciones

El proceso de organización y tratamiento de la información realizado a la colección cartográfica del Centro de Documentación del Instituto de Estudios Regionales fue muy enriquecedor y grato, este fue solo un paso de todos los que faltan puesto que la colección es grande y quedan faltando muchos recursos por catalogar, además se tiene la posibilidad de seguir creciendo, si bien no tanto en formatos físicos tradicionales, si en digitales gracias a los SIG, lo que implica que se sigan realizando procesos de organización y tratamiento de la información continuamente.

Con respecto a los mapas que ya hacen parte de la colección y que no pudieron ser catalogados por falta de tiempo en esta práctica, se debe continuar con el proceso de tal forma que toda la colección se encuentre a disposición para los usuarios.

En cuanto a la conservación de la colección de mapas en físico se recomiendan tomar las siguientes consideraciones que fueron a su vez dadas tomando en cuenta la recomendación por el personal que se encarga de la restauración y conservación de los planos del Archivo Histórico de Medellín. Inicialmente es importante considerar su almacenamiento, en el caso del CEDINER una parte se encuentra colgada en la mapoteca vertical y la otra entre carpetas, bolsas y cajas, reposados sobre el archivo rodante o en la misma mapoteca. Para los mapas que no se encuentran colgados lo ideal es que se mantengan de esta forma, se dispongan en cajas, se separen un mapa del otro y de la caja con una hoja del tamaño del mapa, con el fin de evitar el contacto con la caja puesto que el cartón tiene mayor acidez y puede afectar a largo plazo a los mapas si no se da la separación; y entre los mismos mapas para evitar que con el tiempo se pase la tinta manchándose entre ellos.

Para los mapas colgados se recomienda que para su extracción de la mapoteca al momento de la consulta sea exclusivamente por parte del personal del CEDINER, puesto que estos conocen la forma correcta de retirar el documento de los soportes que lo sostienen, evitando que estos se rasguen y se comprometa su integridad. Para la manipulación de cualquier mapa independientemente de dónde y cómo esté dispuesto es necesario el uso de guantes y tapabocas, para proteger al mapa y a quien se encuentra manipulándolo.

Con el fin de que la colección se conserve en el tiempo y en las mejores condiciones, aparte de lo ya mencionado, se sugiere primero, la digitalización de los documentos en la más alta calidad posible para que sea adecuadamente consultado por el usuario en el medio que se disponga y

segundo, el cambio de mapoteca a una horizontal como se muestra en la figura 2, ya que esto permite acceder al mapa fácilmente, evita que se vea afectado puesto que no hace falta pegarle nada al documento para su almacenamiento como es el caso de los colgados en mapotecas verticales, facilita su limpieza y evita que entre mucha suciedad.

**Figura 2** *Mapoteca horizontal Archivo Histórico de Medellín*



Como ya se mencionó al principio de este informe el INER no solo produce cartografía impresa, sino que también la produce en digital por medio de SIG, la cual con el tiempo se ha estado utilizando y produciendo en mayores cantidades por parte de investigadores y grupos de investigación. Esto implica nuevos retos en cuanto a organización, tratamiento, conservación y puesta a disposición de esta cartografía por parte del CEDINER, por lo que es necesario pensarse como pueden darse estos procesos de la mejor manera. Aunque la práctica desarrollada no contemplaba intervenir estos recursos, si se realizaron diferentes reuniones con un experto en SIG y con las encargadas del repositorio de datos del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de

Antioquia, para indagar sobre el manejo de estos recursos. Basándonos en lo tratado en dichas reuniones y lo investigado durante el desarrollo de la práctica, se dan las siguientes recomendaciones:

El INER debe, en conjunto con el CEDINER diseñar unos lineamientos generales que orienten a los investigadores y grupos de investigación para que al momento de formular un proyecto de investigación creen un Plan de Gestión de Datos (en inglés Data Management Plan) cartográficos donde contemplen que datos cartográficos van a generar, cuáles pueden ser compartidos en acceso libre y cuales deben ser guardados bajo estricta confidencialidad, bajo que licencias se van a manejar ya que esta es finalmente la que va a orientar sobre si es posible usarlos o compartirlos. En estos lineamientos también se debe dar cuenta sobre el almacenamiento, si este va a ser en la nube, en un disco duro externo, o en ambos que sería lo ideal para evitar perder cualquier dato. En el Anexo 2 se encuentran varios enlaces que direccionan a distintos sitios con plantillas de planes de gestión de datos y donde se pueden encontrar distintos planes diseñados por otras organizaciones que pueden servir para el INER a manera de orientación.

Al momento de elaborar los lineamientos se deben tener en cuenta la *política nacional de explotación de datos* y la *política nacional de información geográfica*, además los lineamientos que se dan desde el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales.

Se recomienda contribuir con el *acceso abierto* (en inglés OA – Open Access) en concordancia también con lo planteado por la Universidad de Antioquia en su *política institucional de acceso abierto a la producción académica* por medio de la publicación de los datos geográficos, ya que estos aportarían a la divulgación y generación de nuevo conocimiento tanto a nivel institucional, como nacional e internacional. Esta publicación puede darse por medio del repositorio de datos que se está desarrollando por parte del Sistema de Bibliotecas y que está siendo apoyado por la Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Antioquia, este se encuentra en una fase exploratoria y de preparación; el software escogido para el repositorio es Dataverse. Adaptarse a este repositorio brindaría ventajas que se verían reflejadas en ahorro económico para el INER, puesto que el Sistema y la Vicerrectoría se encargarían de cubrir con el personal adecuado para dar soporte al software y los servidores.

Es importante considerar el espacio, este es parte primordial para que los usuarios puedan consultar los recursos del Centro de Documentación, por ello es necesario que se adecue un espacio para la consulta de los mapas físicos puesto que muchos de estos tienen una extensión considerable; y para los mapas en SIG es necesario que se cuente con al menos un equipo que tenga instalado mínimamente ArcGIS y QGIS, ya que algunos de los formatos necesitan de estos softwares para su visualización.

Es necesario también que los investigadores y grupos de investigación tengan en cuenta que al momento de entregar un mapa este cumpla con unos mínimos para poder realizar una buena descripción bibliográfica del recurso puesto que aunque parece obvio se ha dado el caso de mapas que aunque utilizaron un sistema de referencia y están a cierta escala, no presentan esos datos en el recurso; en vista de esto se propone un esquema con los datos mínimos que deben reposar en el recurso o se deben entregar junto a este, dicho esquema se encuentra en el Anexo 4 en conjunto con algunos enlaces de mapas creados por otras organizaciones como un ejemplo de cómo se vería en el recurso.

Finalmente se recomienda la creación de un tesoro o diccionario especializado que dé cuenta de las temáticas que se manejan en el Instituto para que se facilite la descripción bibliográfica tanto de la colección cartográfica, como de las otras colecciones del CEDINER; un punto de partida pueden ser los descriptores utilizados en las colecciones ya catalogadas que se encuentran en OLIB.

## Referencias

- Aeroterra. (s.f.). *¿Qué es GIS?*. <https://www.aeroterra.com/es-ar/que-es-gis/introduccion>
- Betancurth Loaiza, D., Vélez Álvarez, C. y Sánchez Palacio, N. (2020). Cartografía social: construyendo territorio a partir de los activos comunitarios en salud. *Entramado*, 16(1), 138-151. <https://dx.doi.org/10.18041/1900-3803/entramado.1.6081>
- Cardona Celis, N. E. (2018). *Guía de ingreso para la normalización de la metadata de los recursos cartográficos para Mapoteca Digital de la Biblioteca Nacional de Colombia (BNC)* [tesis de pregrado, Pontificia Universidad Javeriana]. <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/40616>
- Delgado, E. A. (2007). Organización documental mediante la catalogación y el análisis de información: entorno normativo y tecnológico. *Códices*, 3(2), 35-50. <http://eprints.rclis.org/20274/>
- Departamento Nacional de Planeación. (2009, 16 de febrero). *Consolidación de la política nacional de información geográfica y la infraestructura colombiana de datos espaciales – ICDE* (Documento CONPES 3585). Bogotá. <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/CONPES/Econ%C3%B3micos/3585.pdf>
- Departamento Nacional de Planeación. (2018, 17 de abril). *Política nacional de explotación de datos (Big Data)* (Documento CONPES 3920). Bogotá. <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3920.pdf>
- García Ruipérez, M. (2010). La descripción de documentos cartográficos: estado de la cuestión. *Códices*, 6(2), 195-208. <http://eprints.rclis.org/20217/>
- Instituto de Estudios Regionales. Universidad de Antioquia. (s.f.). *¿Quiénes somos?*. <https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/unidades-academicas/estudios-regionales/acerca-instituto/quienes-somos>
- Instituto de Estudios Regionales. Universidad de Antioquia. (s.f.). *Acerca del cediner*. <https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/unidades-academicas/estudios-regionales/centro-documentacion/acerca-cediner>
- Instituto Geográfico Agustín Codazzi. (1998). *Principios básicos de cartografía temática*. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
- International Federation of Library Associations and Institutions. (2011). *ISBD: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada*. IFLA. <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/ISBDconsolidada.pdf>
- Library of Congress. (2009). *FRAD: antecedentes, estructura e impacto: manual para instructor*. [https://www.loc.gov/catdir/cpso/frbryfrad/frad\\_instructor\\_nov09.pdf](https://www.loc.gov/catdir/cpso/frbryfrad/frad_instructor_nov09.pdf)
- Novotná, E. (2013). Catalogación de documentos cartográficos en RDA. *El profesional de la información*, 23(2), 195-203. <http://eprints.rclis.org/39619/>



Ospina Mesa, C. y Sepúlveda López, L. (2020). Acerca de la producción y uso de cartografías en el INER (1989-2018). *Debates*, (83), 38-51. <https://revistas.udea.edu.co/index.php/debates/article/view/344702>

Pinto Molina, M. (Ed.). (1999). *Manual de clasificación documental*. Editorial Síntesis.

Rodríguez García, A. (2010). Los FRBR y los RDA como campo de oportunidad para alargar la mirada en la organización de la información. En F. Martínez Arellano (Comp.), *IV Encuentro de Catalogación y Metadatos: memoria, 4 al 6 noviembre de 2009* (pp. 15-25). Universidad Nacional Autónoma de México.

Universidad de Antioquia. Consejo Superior Universitario. (2018). *Acuerdo superior 451: 24 de abril de 2018. Por el cual se establece la Política de Acceso Abierto de Producción Académica de la Universidad de Antioquia*. Universidad de Antioquia, Medellín. <https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/9725>

## Anexos

### Anexo 1. Lineamientos para la organización y tratamiento la información

Para el proceso es importante revisar de manera previa y cuando sea necesario la normativa (ISBDcm, ISBD consolidada, AACR2 y RDA) en sus apartados sobre cartografía y en las disposiciones generales. Koha es el sistema de gestión de información utilizado, este se encuentra basado en el estándar MARC21 para los registros bibliográficos y las autoridades, por ello es necesario conocer y entender dicho estándar en conjunto con las normas para realizar la descripción bibliográfica y la creación de las autoridades en el sistema. A continuación, se presenta una tabla con los campos y subcampos necesarios para la creación de un registro bibliográfico de recursos cartográficos.

Campo	Indicadores	Nombre campo	Información de campos y subcampos	Información adicional	Comentarios
000	N/A	Cabecera	En este campo solo se cambia la información del subcampo 6-tipo de registro y se cambia por material cartográfico manuscrito	Los subcampos se muestran cuando se desea modificar la etiqueta	Son necesarios para que se muestre el tipo de documento adecuado, vienen predeterminados para monografía y texto, y deben ser cambiados a cartografía para que se muestren los tipos de documentos correspondientes
007	N/A	Campo fijo de descripción física	En este campo se cambia el tipo de material, se agrega mapa y cuando se despliegue el listado en el 01- jmapa; en el 03 se cambia si es policromo si es monocromo se deja igual; el 05 se cambia por no aplicable; el 06 por no se utiliza; y el 07 cambia a no se utiliza	Los subcampos se muestran cuando se desea modificar la etiqueta	
008	N/A	Códigos de información de longitud física	En este campo se cambia la fecha si se tiene una disponible por e-fecha detallada y se agrega la fecha en fecha1. En el 15-17 se agrega el código del país (ck es el código Colombia). en el 25 se escoge mapa	Los subcampos se muestran cuando se desea modificar la etiqueta	

			individual, y se cambia el idioma por spa.		
041	-	Código de idioma (R)	Primer indicador: 0 El ítem no es traducción/no incluye traducción; 1 El ítem es o incluye una traducción. Segundo indicador: # Lista de códigos MARC; 7 Fuente identificada en el subcampo \$2	spa	Principalmente se utiliza el \$a Código de idioma para texto/pista de sonido o título separado (R) El primer código del idioma en subcampo \$a está contenido en el campo 008/35-37 (Idioma), a menos que las posiciones 35-37 contengan blancos (###).
084	#-#	Otro número de clasificación	Se agrega la clasificación diseñada por la unidad de información en el Subcampo a	En el caso particular la creada para cartografía en el CEDINER	Ejemplo: K01/0000
1XX	-#	Asiento principal (NR)	El primer indicador dependerá del campo, es decir, el 100 es el asiento principal por nombre personal, 110 por nombre corporativo, 111 por nombre de reunión, 130 título uniforme (agrupa varias manifestaciones de una misma obra)	Para la puntuación es necesario tener en cuenta ISBD y AACR2.	
245	-	Mención de título (NR)	Primer indicador: 0 sin asiento secundario, 1 con asiento secundario. Segundo indicador: 0-9 número de caracteres que se ignoran	(AACR2) 1.1B7. Para un ítem que carezca de la fuente principal de información, proporcione un título propiamente dicho basado en el resto del ítem, o en una fuente de consulta, o en alguna otra parte. Si no puede encontrarse un título en ninguna fuente, redacte un breve título descriptivo.	Ejemplo [Carte de la lune]

				Encierre entre corchetes	
250	#-#	Mención de edición (NR)	En caso de que la posea, pero esto se ve más que todo en los mapas antiguos		
255	#-#	Datos matemáticos cartográficos (R)	En este campo se agregan la mención de escala (\$a), mención de proyección (\$b), mención de coordenadas (\$c), entre otros como la zona o el equinoccio	Cuando no hay escala poner: Sin escala	
260	-#	Publicacion, distribucion, etc (R)	Datos como la fecha y el lugar de publicación. El primer indicador: # Not applicable/No information provided/Earliest available publisher; 2 Intervening publisher; 3 Current/latest publisher. Segundo indicador no definido		Ya no es utilizado, en su lugar está el 264
264	-	Producción, publicación, distribución, manufactura y Copyright (R)	El primer indicador es igual a los del 260. En el segundo indicador se indica la función: 0 Production; 1 Publication; 2 Distribution; 3 Manufacture; 4 Copyright notice date	El campo 264 es útil para los casos en que el estándar de contenido o las políticas institucionales hacen una distinción entre funciones	
300	#-#	Descripción física (R)	En este campo se agregan datos como otros detalles físicos (\$b material ilustrado, coloración...)		
342	-	Datos de referencia geoespacial (R)	Primer indicador: 0 sistema de coordenadas horizontales; 1 sistema de coordenadas verticales. Segundo indicador: 0 Geográfico; 1 Proyección cartográfica; 2 Sistema de coordenadas rectangulares; 3 Planar local; 4 Local; 5 Modelo geodético; 6 Altitud; 7 Método especificado en \$2; 8 Profundidad	Una descripción del marco de referencia para las coordenadas en un conjunto de datos. Para trabajar con un conjunto de datos el usuario debe poder identificar cómo a exactitud de la localización ha sido afectada por	Se utiliza cuando el recurso los tenga

				la aplicación de un método de referencia geoespacial, lo que le permitirá manipular el conjunto de datos para recuperar la exactitud de la localización.	
343	#-#	Datos de coordenadas planas (R)	En este campo se encuentran los subcampos: \$a Método de codificación de coordenadas planas (NR); \$b Unidades de distancias planas (NR); \$c Resolución de abscisas (NR); \$d Resolución de ordenadas (NR); \$e Resolución de distancia (NR); \$f Resolución de rumbo (NR); \$g Unidades de rumbo (NR); \$h Dirección de referencia de rumbo (NR); \$i Meridiano de referencia de rumbo (NR)	La información sobre el sistema de coordenadas desarrollado sobre una superficie plana. La información provista permite al usuario de un conjunto de datos geoespaciales identificar las cantidades de distancias o de distancias y ángulos. Estos definen la posición de un punto sobre un plano de referencia sobre el cual ha sido proyectada la superficie terrestre.	Se utiliza cuando el recurso los tenga
490	1-	Mención de serie	Subcampos: \$a - Series statement (R) \$l - Library of Congress call number (NR) \$v - Volume/sequential designation (R) \$x - International Standard Serial Number (R)	Se debe crear trazar en el campo 830, es decir, que se debe reear una entrada adicional para que el catálogo reúna todos los pertenecientes a la serie	

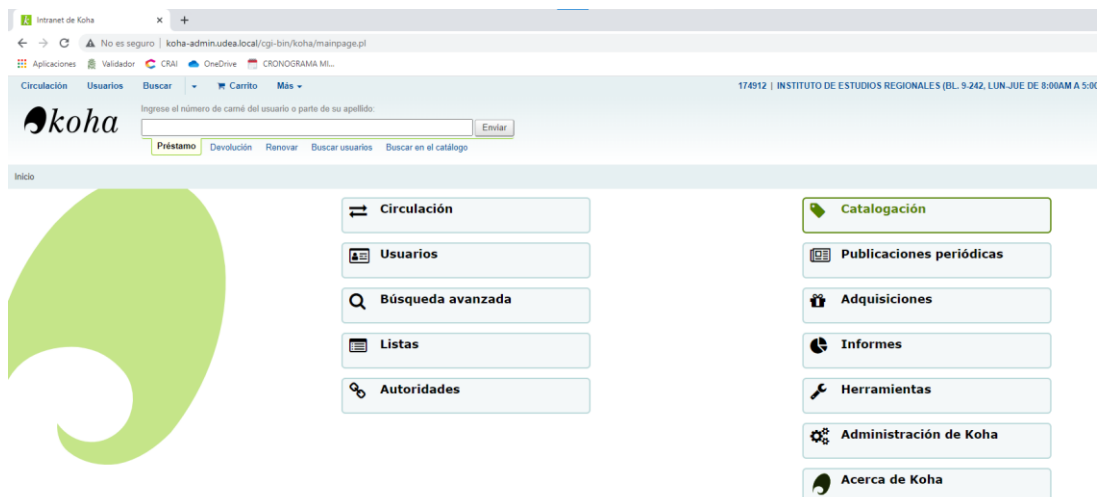
500	#-#	Nota general (R)	Subcampos: \$a Nota general (NR); \$3 Materiales específicos a los cuales se aplica el campo (NR); \$5 Institución en la cual se aplica el campo (NR) Consulte los Subcampos deControl; \$6 Enlace (NR) Consulte los Subcampos de Control; \$8 Vínculo de campo y número de secuencia (R) Consulte los Subcampos deControl	Información que no está en otras notas definidas	
520	-#	Nota de resumen (R)	Primer indicador: # Sumario; 0 Tema; 1 Reseña; 2 Alcance y contenido; 4 Advertencia sobre el contenido; 3 Resumen; 8 No se genera una constante de despliegue		
522	-#	Nota de cobertura geográfica (R)	Subcampos: \$a Nota de cobertura geográfica (NR); \$6 Enlace (NR) Consulte los Subcampos de Control; \$8 Vínculo de campo y número de secuencia (R) Consulte los Subcampos de Control		
6XX	-	Campos de materia			
648	#-	Materia - término cronológico (R)	Subcampos: \$a Término cronológico (NR); \$v Subdivisión de forma (R; \$2 Fuente del encabezamiento o término (NR) La fuente de este código es la publicación: MARC Code List for Relators, Sources, Description Conventions	El segundo indicador se define de acuerdo con la lista de encabezamiento o tesaurus, o si no hay fuente	

650		Materia - término temático (R)	Subcampos: \$a Término temático o nombre geográfico como elemento de entrada (NR); \$2 Fuente del encabezamiento o término (NR) La fuente de este código es la publicación: MARC Code List for Relators, Sources, Description Conventions	Primer indicador define el nivel del tema y el segundo la fuente del término	
651	#-	Materia - nombre geográfico (R)	Subcampos: \$a Nombre geográfico (NR); \$v Subdivisión de forma (R); \$x Subdivisión general (R); \$2 Fuente del encabezamiento o término (NR) La fuente de este código es la publicación: MARC Code List for Relators, Sources, Description Conventions	Primer indicador no definido y el segundo la fuente del término	
653	-	Término de indización no controlado (R)	Subcampos: \$a Término de indización no controlado (R)	Primer indicador hace referencia al nivel del término y el segundo al tipo de término	
655	-	Término de indización género/forma (R)	Subcampos: \$a Datos o término principal de género/forma (NR); \$2 Fuente del encabezamiento o término de indización (NR) La fuente de este código es la publicación: MARC Code List for Relators, Sources, Description Conventions	Primer indicador indica el tipo de encabezamiento y el segundo el tesoro o archivo de autoridad de donde proviene	
70X	-	Asiento secundario (R)	Aquí se ponen el resto de los nombres que tienen diversa relación con la obra, pero que no fueron incluidos en campos anteriores. Proveen acceso adicional	Los campos e indicadores son similares a los del 1XX	

830	#-	Entrada adicional de serie	Algunos de los subcampos: \$a - Uniform title (NR) \$d - Date of treaty signing (R) \$f - Date of a work (NR) \$g - Miscellaneous information (R) \$h - Medium (NR)	Se debe crear en el catalogo el título propiamente dicho de la serie como una autoridad para que pueda ser llamado en este campo	
852	#-#	Localización	En este se agrega INER en el subcampo a, y Colección de mapas en el subcampo b		
942	#-#	Elementos de entrada agregada (KOHA)	El subcampo c tipo de ítem de Koha es obligatorio diligenciarlo	Para este caso se escoge consulta interna, ya que la cartografía es exclusiva para este tipo de consulta en el CEDINER	Se borra el subcampo 2 porque la clasificación del CEDINER no es del sistema Dewey

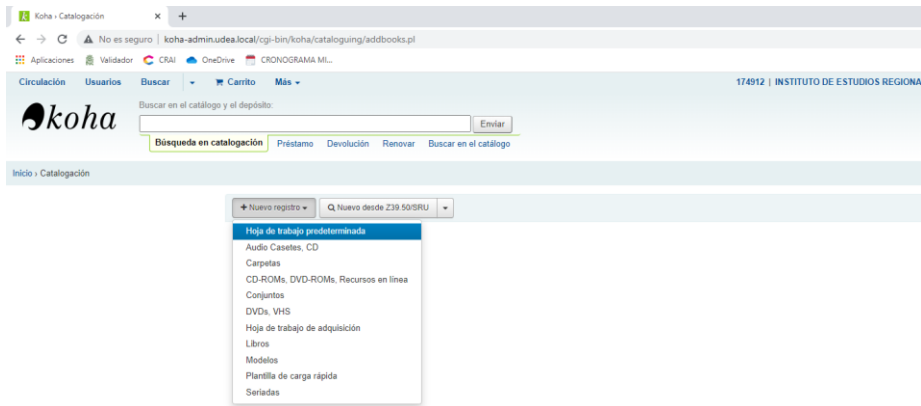
Aquí se presenta de la forma más completa los campos y subcampos que deben ser diligenciados, pero esto puede ser menos dependiendo la manifestación que se está describiendo y del catalogador.

Para realizar el proceso desde la intranet de administrador de Koha se debe seguir esta ruta: inicio>catalogación>nuevo registro>hoja de trabajo predeterminada.

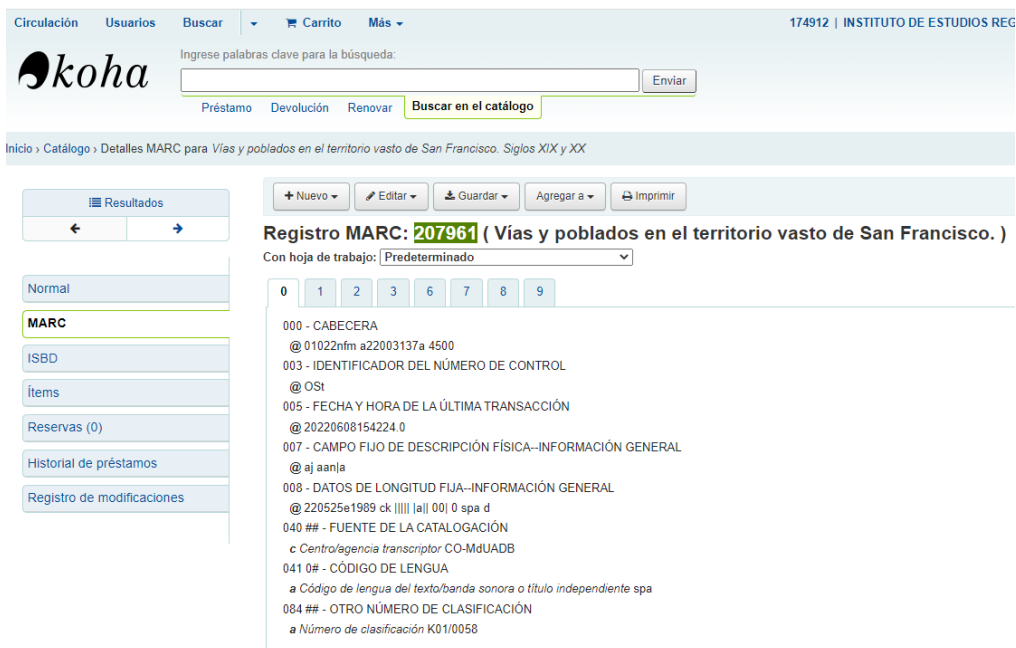




Los registros de cartografía deben ir específicamente en la Hoja de trabajo predeterminada porque esta fue modificada para que estuvieran habilitados los campos específicos del formato MARC21 para cartografía, las otras hojas de trabajo no cuentan con dichos campos habilitados.



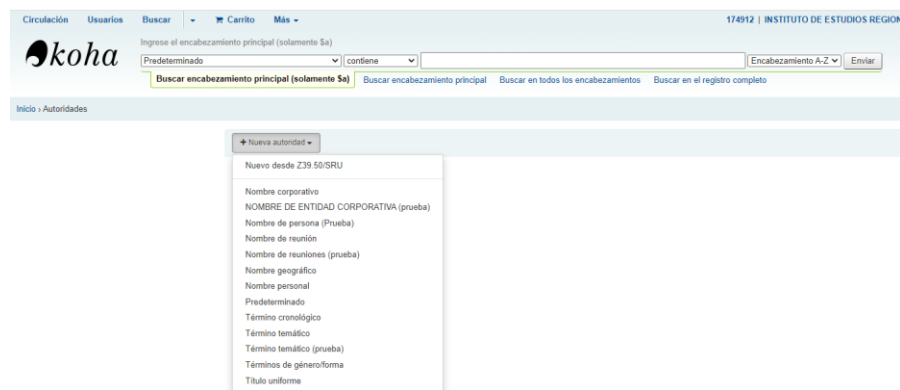
Al finalizar el registro se guarda y este arroja un código que es importante para descargarlo y tener una copia de soporte.



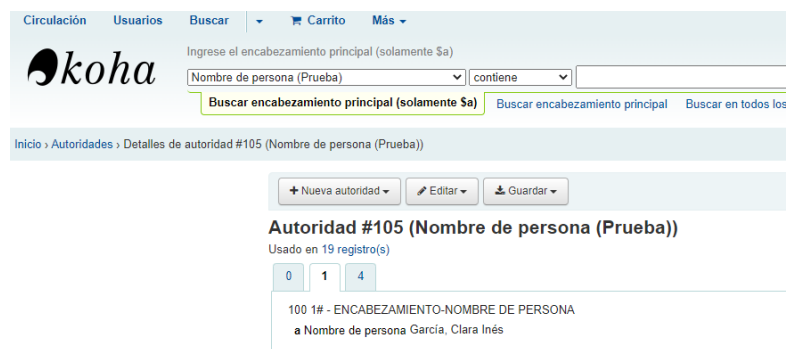
Para crear una autoridad se debe seguir esta ruta: inicio>autoridades>nueva autoridad



Se da clic en nueva autoridad y en la lista desplegable se escoge el tipo de autoridad que se va a crear.

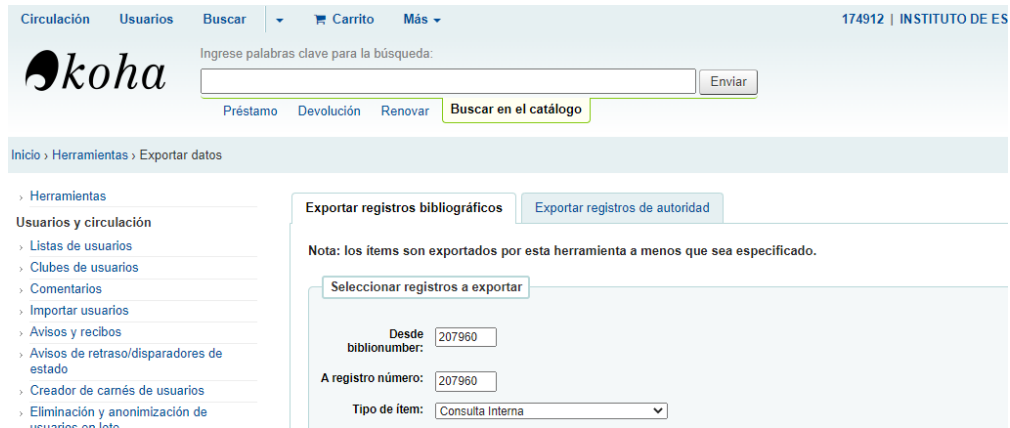


Es importante guardar el número de registro de la autoridad que arroja el sistema al finalizar el registro, ya que este nos permitirá descargarlo posteriormente para tener un soporte.

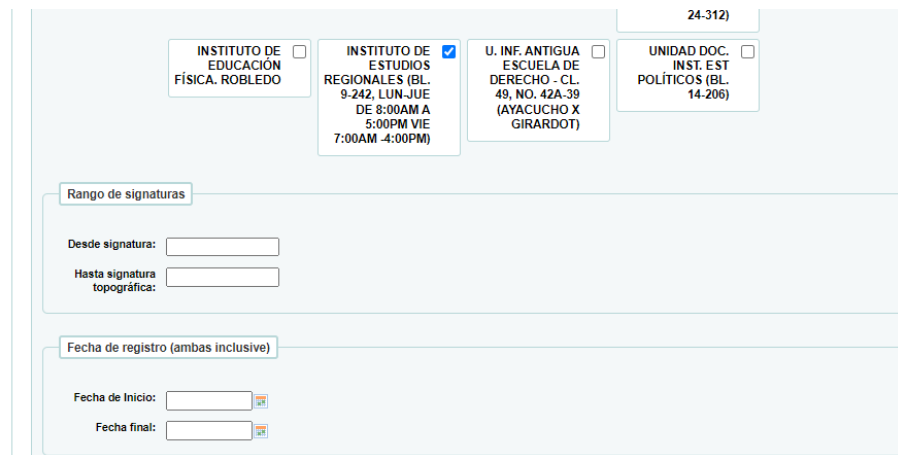


Para la descarga de los registros bibliográficos y de autoridad seguir esta ruta: inicio>herramientas>exportar datos>exportar registros bibliográficos o exportar registros de autoridad.

Para los registros bibliográficos se debe ingresar el número de registro mencionado anteriormente que arroja el sistema, en los dos campos donde dice *desde biblionumber* y a *registro número*, y en la lista desplegable de *tipo de ítem* se escoge consulta interna puesto que todos los registros de los mapas tienen este tipo.



Luego se debe escoger desde la biblioteca que se está descargando, para este caso se debe escoger la del INER



Y para finalizar se cambia el nombre del archivo ya que este viene predeterminado como koha.mrc y debe cambiarse a *signatura.mrc* (K01\_0062.mrc). Y dar clic en *exportar registros bibliográficos* para que este se descargue



Para el caso de las autoridades se siguen las dos primeras indicaciones, pero cuando se entre a la ventana de exportar se selecciona *exportar registros de autoridad*. En los campos *desde authid* y *a authid* se pone el número de la autoridad que se quiere descargar y luego se escoge el tipo en la lista desplegable de *tipo de autoridad*.

The screenshot shows the Koha library system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Circulación', 'Usuarios', 'Buscar', 'Carrito', and 'Más'. The main header includes the Koha logo and a search bar with the text 'Ingrese palabras clave para la búsqueda:'. Below the search bar are buttons for 'Préstamo', 'Devolución', 'Renovar', and 'Buscar en el catálogo'. The main content area is titled 'Inicio > Herramientas > Exportar datos'. On the left, there is a sidebar menu with various options under 'Herramientas' and 'Catálogo'. The main content area is divided into two tabs: 'Exportar registros bibliográficos' and 'Exportar registros de autoridad'. The 'Exportar registros de autoridad' tab is active. It contains a section 'Seleccionar registros a exportar' with fields for 'Desde authid:' (68), 'A authid:' (68), and a dropdown for 'Tipo de autoridad:' (Nombre de persona (Prueba)). Below this is a section 'Utilice un archivo' with a text box for 'Archivo:' and a button 'Seleccionar archivo'. The 'Opciones' section has a field for 'No exporte campos:' with a dropdown and a note 'separado por un espacio. (e.g., 100a 200 606)'. The 'Formato de salida' section has a dropdown for 'Formato de archivo:' (MARC) and a text box for 'Nombre de archivo:' (koha.mrc). At the bottom of the form is a button 'Exportar registros de autoridad'.

Al finalizar se cambia el nombre del archivo que viene predeterminado como *koha.mrc* por *ApellidoNombre\_#autoridad.mrc* (*GarciaClara\_105.mrc*). Y se da clic en *exportar registros de autoridad* para que se descargue el registro.

Cuando sea necesario subir los registros al sistema porque se dañó o perdió alguno en el catálogo, se debe seguir esta ruta: *inicio>herramientas>subir archivos MARC para importación*.

Se selecciona el archivo desde el sistema y se da clic en *subir archivo*.

## Anexo 2. Ejemplos y plantillas para la creación de PGD

El siguiente enlace lleva a una herramienta que ayuda con la creación de PGD, además tiene muchos planes publicados de otras instituciones en acceso abierto que pueden servir de guía.

[https://dmptool.org/public\\_plans](https://dmptool.org/public_plans)

A continuación, varios enlaces donde se dan orientaciones y recomendaciones básicas para la creación de PGD.

<https://datamanagement.hms.harvard.edu/plan-design>

[https://repositori.urv.cat/media/upload/domain\\_378/arxius/REBIUN\\_castell%C3%A0/10%20pasos%20para%20elaborar%20un%20plan%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20datos.pdf](https://repositori.urv.cat/media/upload/domain_378/arxius/REBIUN_castell%C3%A0/10%20pasos%20para%20elaborar%20un%20plan%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20datos.pdf)

<https://www.dcc.ac.uk/guidance/standards/metadata>

En los siguiente enlace se dan recomendaciones y guía para abrir datos de investigación, también se menciona que son estos, sus tipos y el por qué es necesario.

<http://opendatahandbook.org/guide/es/what-is-open-data/>

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/oa\\_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf)

<https://digital.csic.es/bitstream/10261/173801/1/Maredata-recomendaciones-ESP.pdf>

### **Anexo 3. Referencias de otras fuentes consultadas que no fueron citadas en el documento**

Aldana Barrera, R. y Quitian Villareal, N. (1989). *Guía para la organización de materiales cartográficos* [Tesis de pregrado]. [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/539/](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/539/)

ArcGIS Resources. (s.f.). *Introducción a SIG*. Recuperado el 18 de marzo de 2022 de <https://resources.arcgis.com/es/help/getting-started/articles/026n0000000t000000.htm>

Auxiliar de Biblioteca. (23 de enero de 2020). *Aprende biblioteconomía: los mapas o material cartográfico en las bibliotecas*. <https://www.auxiliardebiblioteca.com/mapas-o-material-cartografico-en-la-biblioteca/>

Barragán León, A. (2019). Cartografía social: lenguaje creativo para la investigación cualitativa. *Sociedad y Economía*, (36), 139-159. <https://doi.org/10.25100/sye.v0i36.7457>

Basonba, G., Casassas, A., Gil, M., Isern, C., Ramos, N. y Serarols, M. (2016). *Trabajos de adaptación a RDA para documentos cartográficos*. <https://core.ac.uk/display/83828467?recSetID=>

Bentivegna, N. (2021). La representación iconográfica en mapas antiguos y su descripción catalográfica. El caso de las mapotecas de bibliotecas nacionales de Iberoamérica. *Información, cultura y sociedad*, (44), 33-48. <http://eprints.rclis.org/42200/>

Biblioteca Universidad de Extremadura. (23 de marzo de 2022). *Datos de investigación: gestión, datos abiertos (Open Data)*. <https://biblioguias.unex.es/c.php?g=657408&p=4626276>

California Digital Library. (s.f.). *DMP tool*. [https://dmptool.org/public\\_plans](https://dmptool.org/public_plans)

Domingues, S. (2013). Dealing with maps: the identification of intellectual responsibilities and the application of relator codes. *Liber Quarterly*, 23(1), 25-47. <https://doaj.org/article/67fd31b7adb1480d9aea03766cef8fee>

Escolano Rodríguez, E. (2016). RDA e ISBD: historia de una relación. *Información, Cultura y Sociedad*, (35), 147-164. <https://bit.ly/3tYt1Q8>

Espinosa Menéndez, N., Monsalve Ramírez, J. y Gómez Cardona, S. (2013). Análisis de la metodología de los Sistemas de Información Geográfica (SIG) en la cartografía de la guerra en Colombia. *Tabula Rasa*, (19), 315-353. <https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/17682>

European Commission. (2017). *Guidelines to the Rules on Open Access to Scientific Publications and Open Access to Research Data in Horizon 2020*. [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/oa\\_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf)

FAIRsharing. (s.f.). *FAIRsharing standards, databases, policies*. <https://fairsharing.org/>

García Franco, M. (2015). *Los documentos cartográficos del Instituto Metropolitano de Valorización de Medellín INVAL (1939-2003): diplomática y tratamiento archivístico* [Tesis de pregrado, Universidad de Antioquia]. <https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/10226>

Gil Urdiciain, B. (1994). La Colon Classification. *Revista General de Información y Documentación*, 4(1), 111-121.

González González, F. y Cortés, J. (2010). El grupo de trabajo de Cartotecas Públicas Hispano-lusas (Ibercarto). *Mapping*, (140), 40-41. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3183149>

González Suárez, B. y Nuño Moral, M. (2015). Tendencias actuales de arquitectura de información en colecciones cartográficas digitales españolas. *Investigación bibliotecológica*, 29(67), 141-166. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0187-358X2015000300141&lang=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2015000300141&lang=es)

Harvard Medical School. (s.f.). *Plan and design*. Longwood Research Data Management. <https://datamanagement.hms.harvard.edu/plan-design>

Hazrum, F. A. (2008). *Materiales cartográficos: catalogación y análisis temático I* Encuentro Nacional de Catalogadores. Biblioteca Nacional, Buenos Aires, Argentina. [https://www.bibnal.edu.ar/resources/conferences/pdfs/ponencia\\_hazrum.pdf](https://www.bibnal.edu.ar/resources/conferences/pdfs/ponencia_hazrum.pdf)



- IGNSpain. (5 de diciembre de 2014). Panorama normativo actual que afecta a la catalogación de cartografía [Archivo de video]. <https://www.youtube.com/watch?v=FfAcjNfzU7Y>
- Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales. (s.f.). *Marco de referencia geoespacial*. <https://www.icde.gov.co/marcos/marco-de-referencia-geoespacial>
- Instituto Geográfico Agustín Codazzi. (23 de febrero de 2022). *Transparencia y acceso a la información*. <https://www.igac.gov.co/es/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica>
- International Federation of Library Associations and Institutions. (2008). *Requisitos Funcionales de los Datos de Autoridad (FRAD)*. [https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/cataloguing/frad/frad\\_2009-es.pdf](https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/cataloguing/frad/frad_2009-es.pdf)
- Janes, A. (2012). Of Maps and Meta-Records: Eighty-Five Years of Map Cataloguing at The National Archives of the United Kingdom. *Archivaria*, 74, 119-165. <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/13409>
- Kalf, R. (2008). FRBR: an Opportunity for Map Collections and Map Users?. *Liber Quarterly*, 18(2), 276-291. <https://doaj.org/article/fb3c745b685d4a65816a6815adeaf28f>
- Kildushevskaya, L. (2003). Problems of preservation and accessibility of cartographic publications in the National Libraries of Russia. *Liber Quarterly*, 13(1), 64-67. <https://doaj.org/article/51d177f80f0541f5a56aff3b45561438>
- Library of Congress. (2004). *¿Qué es FRBR?*. <https://www.loc.gov/catdir/cpso/Que-es-FRBR.pdf>
- Library of Congress. (s.f.). *Formato MARC21 conciso para datos bibliográficos*. <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html>
- Martínez Arellano, F. (2012). Retos de la catalogación y los catálogos. *Investigación bibliotecológica*, 26(58), 7-12. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0187-358X2012000300001&lang=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2012000300001&lang=es)
- Martínez Arellano, F. (Comp.). (2010). *IV Encuentro de Catalogación y Metadatos: memoria, 4 al 6 noviembre de 2009*. Universidad Nacional Autónoma de México. <https://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/220/9/978-607-02-1427-1.pdf>
- Martínez Méndez, A. y Núñez, L. (2020). Academia, datos y reproducibilidad de la ciencia. *Revista UIS Ingenierías*, 19(4), p. 315-324. <https://www.redalyc.org/journal/5537/553768213027/553768213027.pdf>
- Melero, R. (2018). *Recomendaciones para la gestión de datos de investigación dirigidas a investigadores*. MareData. <https://digital.csic.es/bitstream/10261/173801/1/Maredata-recomendaciones-ESP.pdf>

Open Data Handbook. (s.f.). *¿Qué son los datos abiertos?*. <http://opendatahandbook.org/guide/es/what-is-open-data/>

Rodríguez García, A. (2010). Los FRBR y los RDA como campo de oportunidad para alargar la mirada en la organización de la información. En F. Martínez Arellano (Comp.), *IV Encuentro de Catalogación y Metadatos: memoria, 4 al 6 noviembre de 2009* (pp. 15-25). Universidad Nacional Autónoma de México.

The Digital Curation Centre. (s.f.). *Disciplinary Metadata*. <https://www.dcc.ac.uk/guidance/standards/metadata>

The RDA Metadata Standards Directory Working Group. (s.f.). *RDA metadata directory*. Metadata. <http://rd-alliance.github.io/metadata-directory/standards/>

Tillett, B. y Cristán, A. (Ed.). (2005). *Principios de catalogación IFLA: hacia un código internacional de catalogación, 2*. International Federation of Library Associations and Institutions.

Torres Pombert, A. (2006). *¿Catalogación en el entorno digital?: una breve aproximación a los metadatos*. *ACIMED*, 14(5), 1-12. <https://bit.ly/3tYs5v6>

UNESCO. (s.f.). *¿Qué es acceso abierto?*. <https://es.unesco.org/open-access/%C2%BFque-es-acceso-abierto>

Universidad de Antioquia. (s.f.). *Funciones misionales*. <https://bit.ly/2ZIXIDt>

Vélez Torres, I., Rátiva Gaona, S. y Varela Corredor, D. (2012). Cartografía social como metodología participativa y colaborativa de investigación en el territorio afrodescendiente de la cuenca alta del río Cauca. *Cuadernos de Geografía: Revista Colombiana de Geografía*, 21(2), 59-73. <https://doi.org/10.15446/rcdg.v21n2.25774>

#### Anexo 4. Esquema con datos mínimos para la recepción de cartografía

Esta tabla tiene los datos mínimos para poder realizar una descripción bibliográfica lo más completa posible de los recursos cartográficos

Nombre proyecto	Título del mapa	Autores	Ubicación	Fecha	Datos matemáticos y de referencia	Convenciones	descripción
En este espacio diligenciar el nombre del proyecto al que pertenece el mapa. Ejemplo: Estudio de impacto sobre la acción antrópica sobre la biodiversidad en el Urabá antioqueño	En este espacio diligenciar el título del mapa. Ejemplo: Comunidades indígenas de Urabá 1992	Diligencie aquí las distintas responsabilidades, recolector de datos, dibujo, revisor, calculador, entre otros. Ejemplo: Dibujo: Clara Inés Aramburo Siegert Reviso: Lida Xiomara Sepúlveda López	Agregue aquí el lugar, puede ser municipio, región, país. Ejemplo: Medellín, Antioquia ; Bajo Cauca, Antioquia ; Riohacha, Guajira, Colombia	Puede ser únicamente el año. Ejemplo: 2021	Escala, proyección, coordenadas. Ejemplo: Escala 1:1.200.000 ; MAGNA Colombia Oeste. Proyección : Transversal de Mercator. Falso Este : 1000000,000000. Falso Norte: 1000000,000000. Meridiano Central (Bogotá) : - 77,077508 grados. Latitud de origen : 4,596200 grados	Consigne las convenciones utilizadas en el mapa	Consigne aquí una breve descripción del contenido del mapa

Algunas recomendaciones para diligenciar estos datos:

- Al diligenciar el nombre del proyecto y título del mapa ponga completo el texto que lo comprende y evite el uso de abreviaturas.
- Cuando diligencie las autoridades ponga en la medida de lo posible nombres completos, evite los siguientes ejemplos: A. I. A. S. ; Gloria B. Angel A. ; Gloria B. ; Gloria Angel ; Gloria B. A.

- Si utiliza algún sistema/marco de referencia o coordenadas agréguelas.

Esta es la información básica que debe incluir un mapa al momento de ser entregado al CEDINER, es importante que se encuentre completamente diligenciada para que el registro bibliográfico del recurso cartográfico pueda ser fácilmente identificado en el catálogo por parte del usuario.

En el siguiente enlace se encuentran mapas de cartografía social publicados por Nova Cartografia Social Da Amazônia, estos son una referencia de como puede ir ubicada la información anteriormente mencionada en el recurso.

<http://novacartografiasocial.com.br/mapas/>