

Proceso	SERVICIO TECNICO
Objetivo:	Velar por la adecuada prestación del servicio técnico, cumpliendo con los estándares de calidad de fábrica, del cliente y los requisitos legales de la empresa y del país; y generar rentabilidad como unidad de negocio autosostenible para la compañía.
Alcance:	Desde que se recibe el requerimiento de un cliente interno y externo, hasta el servicio postventa.
Responsable:	Coordinador de Servicio Técnico

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Gerencia General. Logística Comercial. Cliente externo Proveedores internacionales Invima 	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias para la unidad de negocio. Repuestos Solicitud de entrega de equipos: nuevos, demostración, alquiler y comodato. Solicitud de capacitación técnica, instalación y acompañamiento. Contratos de garantía y servicio post venta. Capacitación de proveedor internacional. Regulaciones y normatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener una relación directa con el cliente a través de mecanismos de análisis de postventa y encuesta de servicio. Atender los requerimientos de los clientes Generar contratos de mantenimiento. Concientizar a los clientes de la necesidad del uso de los consumibles para garantizar la vida útil de los equipos. Instalar y capacitar en los equipos que comercializamos Ejecutar la Programación de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Prestación de servicio. Contratos Orden de compra de consumible y/o repuestos Documentación y registros de entrega e instalación de equipos. Acciones correctivas, preventivas y de mejora. Certificados, informes o reportes de mantenimientos y calibración a los clientes. Indicadores. Necesidades de capacitación. Seguimiento permanente a los 	<ul style="list-style-type: none"> Gerencia General. Logística Comercial. Cliente externo Cliente Interno

		<p>preventivo y correctivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el producto o servicio no conforme. • Cumplir con la normatividad de equipos de medida propios. • Controlar todos los equipos que son activos fijos de la compañía. • Cumplir con la liberación de los productos y servicios de manera adecuada. 	<p>contratos y ofertas de mantenimiento, buscando mantener la relación comercial con el cliente.</p>	
--	--	---	--	--

RECURSOS	REQUISITOS	SEGUIMIENTO Y MEDICION	DOCUMENTOS	REGISTRO
<ul style="list-style-type: none"> • Humanos: Ingenieros de Servicio Técnico, Coordinadora de Servicio Técnico, Asistente de Servicio Técnico, Responsabilidades comerciales del área. • Técnicos: Equipo de cómputo, de medición, teléfono, herramientas de 	<ul style="list-style-type: none"> • NTC ISO 9001:2015 Numerales: 4.1, 7.5, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 8.1, 8.2, 8.2.2, 8.5, 8.5.1, 8.5.3, 8.6, 8.7, 9.1.3, 10.0, 10.3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador Oportunidad de servicio (tiempo de respuesta mantenimiento correctivo) • Indicador cumplimiento visitas mantenimiento preventivo • Indicador nuevos contratos de mantenimiento. • Tiempos de entrega de equipos propiedad del cliente que ingresan a Equitronic para reparación. • Encuesta de satisfacción del servicio. • Cronograma de visitas 	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 4725 • Resolución 4002 • Manuales de los equipos • Fichas técnicas • Guías Rápidas • Catálogos • Documentos del SGC 	<p>Ver listado maestro de registros</p>

trabajo, Software
SAP, SAMM

- Locativos:
Instalaciones
- Financiero:
Presupuesto, cajas
menores.

comerciales por parte del
área.

Marque con una X el tipo de negociacion:

VENTA		COMODATO		ALQUILER	
-------	--	----------	--	----------	--

DESCRIPCION DE LA NEGOCIACION

FECHA DE SOLICITUD:		PLAZO DE ENTREGA	
CLIENTE:			
EQUIPO (MARCA Y REFERENCIA):		UNIDADES:	
TIEMPO DE GARANTIA:		NUMERO DE CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA	
VISITAS DE MANTENIMIENTO PACTADAS:		¿LA INSITUCION EXIGE CALIBRACION?	
TIPO DE CONEXIÓN A GASES:			
DIRECCION DE ENTREGA Y CIUDAD:			
HORARIO DE ENTREGA:			
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA PARA RECIBIR EL EQUIPO POR PARTE DE LA INSTITUCION:			
¿REQUIERE CAPACITACION CON INGENIERO DE SERVICIO TECNICO?		¿REQUIERE CAPACITACION CON SOPORTE CLINICO?	
¿REQUIERE APOYO DE SERVICIO TECNICO PARA ENTREGA?		OBSERVACIONES:	

DOCUMENTACION QUE SE ENTREGARA CON EL EQUIPO

REGISTRO INVIMA /CARTA NO REQUIERE		MANUAL DE USO	
DECLARACION DE IMPORTACION		MANUAL DE SERVICIO	
ACTA DE ENTREGA		GUIA RAPIDA	
CARTA DE GARANTIA			
PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO			
DOCUMENTACION QUE SE REQUIERE ADICIONAL A LA ANTERIOR (Colocar en este espacio si requiere documentacion adicional a la anterior y sus cantidades):			

ACCESORIOS Y/O CONSUMIBLES QUE VIENEN CON EL EQUIPO

ACCESORIOS Y/O CONSUMIBLES	REFERENCIA	UNIDADES	OBSERVACIONES

ACCESORIOS Y/O CONSUMIBLES ADICIONALES (SALEN DEL INVENTARIO DE DESPACHOS)

ACCESORIOS Y/O CONSUMIBLES	REFERENCIA	UNIDADES	OBSERVACIONES

NUMERO DE SALIDA DE MERCANCIA (SAP):

AUTORIZADO POR:	
FECHA:	

ENTREGADO POR:		RECIBIDO POR:	
FECHA:		FECHA:	

RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO NC3

CLIENTE:		EQUIPO:	VENTILADOR
RESPONSABLE:		MARCA:	MEDIN
FECHA:		MODELO:	NC3
HORAS DE USO:		SERIE:	

ESTADO INICIAL DEL EQUIPO:

EQUIPO EN CONDICIONES NORMALES DE FUNCIONAMIENTO

ITEM	RUTINA	RANGO	VALOR ACTUAL	CUMPLE	
				NO	SI
1	VOLTAJE DE ALIMENTACION	98 - 128 VAC			
2	FUGAS DE CORRIENTE A TIERRA	< 250 uA.			
3	RESISTENCIA DEL CABLE DE TIERRA	< 2 OHM			
4	REVISAR CABLE DE ALIMENTACION				
5	REVISAR RUEDAS Y FRENOS DEL CARRO DE TRANSPORTE				
6	ESTADO DE LAS MANGUERA DE OXIGENO Y SU RESPECTIVO CONECTOR				
7	REVISAR Y HACER LIMPIEZA DEL BLOQUE DE GAS FRESCO				
8	REVISAR SITEMA DE HUMIDIFICACION				
9	INSPECCION Y LIMPIEZA DEL BLOQUE NEUMATICO				
10	INSPECCION Y LIMPIEZA DEL BLOQUE ELECTRONICO				
11	REVISAR BATERIAS DE BACK-UP				
12	REVISAR FUNCIONAMIENTO DE LAS PANTALLAS Y EL ENCODER				
13	CALIBRAR OXIGENO AL 21% Y AL 100%				
14	REVISAR CALIBRACION DE LOS TRANSDUCTORES DE PRESION				
15	VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DE ALARMAS DE: <ul style="list-style-type: none"> • FUGAS DEL CIRCUITO • CIRCUITO OBSTRUIDO • PERDIDA DE PRESION DE ENTRADA DE AIRE • PERDIDA DE PRESION DE ENTRADA DE OXIGENO • ALTA PRESION • BAJA PRESION • ALARMA ALTA Y BAJA DE FIO2 • ERROR DE PRUEBA NEUMATICA 				
16	REVISAR FUNCIONAMIENTO CON BATERIA				
17	REVISAR FUNCIONAMIENTO DE LOS MODOS VENTILATORIOS				
18	VERIFICACION OPERACIONAL				

OBSERVACIONES:

EQUIPO EN CONDICIONES NORMALES DE FUNCIONAMIENTO.

EL EQUIPO SE PUEDE USAR CON LIMITACIONES

EL EQUIPO NO SE PUEDE USAR.

EL EQUIPO DEBE SER ENVIADO A REPARACION

EQUITRONIC S.A.

RECIBE A SATISFACCION - CLIENTE

ST-FOR-08: MAYO 2020

Sabaneta, día de mes 2022

Señores
XXXXXXXXXX
Ciudad

ASUNTO: Recepción de Equipo para Diagnóstico.

EQUIPO:	
SERIE:	
MARCA:	
MODELO:	
ESTADO DEL EMPAQUE:	

Orden de Trabajo (OT) _____. En ella se registrarán el diagnóstico y los procedimientos realizados al equipo.

A partir de la fecha, los ingenieros de Equitronic S.A.S., entre 3 y 5 días hábiles, harán el diagnóstico e informarán los resultados de la revisión. Y, junto con el informe, se enviará la cotización correspondiente a la reparación del equipo.

Los equipos recibidos para diagnóstico permanecerán máximos 15 días hábiles en nuestros talleres, contados a partir del envío de la cotización. Si ésta no obtiene respuesta de aprobación durante ese lapso, el equipo será devuelto y se generará la factura por concepto del diagnóstico realizado, la cual tiene un valor de \$ _____, más IVA.

Cualquier inquietud al respecto será atendida por el Servicio Técnico, en el teléfono (4) 4441177.

Correos electrónicos:

mantenimiento@equitronic.com.co

stcomercial@equitronic.com.co

Cordialmente,

Director Departamento Técnico

ST-FOR-36: MAYO 2020

Sabaneta, día de mes de año

Señores
INSTITUCION
Ciudad

ASUNTO: Informe de Seguimiento.

El siguiente es el informe de los trabajos realizados a:

EQUIPO:	
SERIE:	
MARCA:	
MODELO:	
ORDEN DE TRABAJO (OTT):	

Estado Actual:

Cualquier inquietud será atendida por nuestro equipo de Servicio Técnico, en el teléfono (4) 4441177 ext. 110 y 111 o a los correos electrónicos: mantenimiento@equitronic.com.co -- stcomercial@equitronic.com.co

Cordialmente,

NOMBRE COMPLETO
Asistente de Servicio Técnico

ST-FOR-37-MAYO 2020

Sabaneta, día de mes 2022

Señores
XXXXXXXXXX
Ciudad

Nos complace informarles que el equipo registrado a continuación ha sido reparado satisfactoriamente y se encuentra en condiciones normales de funcionamiento.

EQUIPO:	
SERIE:	
MARCA:	
MODELO:	
ORDEN DE TRABAJO:	

Adjuntamos Factura No. _____, por valor de \$ _____, correspondiente al trabajo realizado.

La empresa transportadora del equipo enviado a esa Institución es COORDIANDORA MERCANTIL y el número de guía _____.

Cualquier inquietud será atendida en el teléfono (4) 4441177.

Correos electrónicos:

mantenimiento@equitronic.com.co

stcomercial@equitronic.com.co

Cordialmente,

Asistente Servicio Técnico

ST-FOR-39:MAYO 2020



RELACION EQUIPOS PROPIEDAD DEL CLIENTE EN SERVICIO TECNICO

	FECHA INGRESO	CLIENTE	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	OTT	ESTADO	OBSERVACIONES	COTIZACIÓN
1										
2										
3										
4										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										

PARA CUMPLIR CON EL ESTADO DEBE DE:		
REVISION	R	Recibido y revisado + OTT + Carta de recepción + equipo y accesorios con marcación
DIAGNOSTICO	D	Debe tener R + Diagnostico + repuestos de prueba + solicitud de cotización
ESPERA DE AUTORIZACION	E	Debe tener D + Envío carta de diagnostico + Envío de cotización + 1 llamada + Espera orden de compra
PENDIENTE REPUESTOS	PR	Debe tener E + Orden de compra + Pendiente de repuestos
EN REPARACION	ER	Debe tener PR + ajustes y verificación + limpieza + sticker + reporte fisico + 1 llamada
FINALIZADO	F	Debe tener ER + Finalización de reparacion (enviado al cliente)

ACTA DE ENTREGA EQUIPOS

Cordial saludo, por medio de la presente dejamos constancia de la entrega del equipo:

CLASIFICACION (USO)							
NUEVO	X	ALQUILER		COMODATO		DEMOSTRACION	PRESTAMO

INFORMACION INSTITUCION QUE RECIBE EQUIPO	
NOMBRE:	
DIRECCIÓN:	
CIUDAD:	
ENCARGADO:	
FECHA DE INSTALACION:	
FECHA DE RETIRO: *	

*Aplica para todas las clasificaciones, a excepción de la clasificación NUEVO.

DESCRIPCION EQUIPO			
EQUIPO:		MARCA:	
MODELO:		SERIE:	
ACCESORIOS			
CANTIDAD	REF/SN	DESCRIPCION ACCESORIO	

El equipo se entrega con sus accesorios completos, en buen estado y está en condiciones normales de funcionamiento.

NOMBRE Y FIRMA
ENTREGA - EQUITRONIC S.A.

NOMBRE Y FIRMA
RECIBE - LA INSTITUCION

FECHA DE LLEGADA A EQUITRONIC	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN EQUITRONIC	

ST-FOR-01: MAYO 2020

Planeación mensual de los mantenimientos preventivos bajo garantía y contrato:

1. Verificar lo que se ejecutó en el mes transcurrido:

1.1. Se descarga el informe de fallos del programa SAMM del mes a revisar.

Para descargar de SAMM: ingresar el usuario, ir a Mis accesos, luego click en Reportes y va a salir una ventana emergente, se debe dar click en consultad, click en ordenes de trabajo, por último, se debe ingresar en informe de fallos de otts y seleccionar el rango de fecha que se quiere verificar. Se debe seleccionar exportar datos a Excel y click en aceptar.

Establezca el filtro para: INFORME DE FALLOS DE OTS



1.2. Se usa la función BuscarV de Excel entre la columna de seriales del informe descargado de Samm y la columna de seriales del formato ST-FOR-04, los valores que coincidan van a generar un OK en el mes revisado.

1.2.1. Se agrega una columna con OK al informe de fallos filtrado por el tipo de servicio preventivo, este cuadro se agrega como hoja nueva en el libro de Excel ST-FOR-04 y sobre la columna del mes al cual se le está revisando lo ejecutado se implementa la función BUSCARV

1.2.2. El valor buscado sería la columna en donde están los seriales de los equipos en el cuadro ST-FOR-04, la matriz es el informe de SAMM con la columna adicional de OK, pero se debe seleccionar para que la primera columna sea el serial de los equipos, el valor de indicador_columnas es el número de la columna agregada de OK a partir de la columna de seriales y por último el rango es falso o el número cero (0) ya que se quiere encontrar el valor exacto y no uno aproximado. Para los valores no encontrados se auto rellenan las casillas con #ND, pero esto se elimina para que las casillas queden en blanco.

BUSCARV

Valor_buscado = cualquiera

Matriz_tabla = número

Indicador_columnas = número

Rango = valor_lógico

=

Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada. De forma predeterminada, la tabla se ordena de forma ascendente.


Valor_buscado es el valor buscado en la primera columna de la tabla y puede ser un valor, referencia o una cadena de texto.

Resultado de la fórmula =

2. Filtrar los pendientes (PTE) del siguiente mes del cuadro ST-FOR-04
3. Filtrar el resultado del punto anterior por ciudades y agregar los resultados al cuadro de programación mensual enviado a los ingenieros.

CLIENTE	ESTADO	CIUDAD	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	FECHA INSTALACION . INICIAL	FECHA VENC. GARANTIA	PTE/OK
PROGRAMACION SEPTIEMBRE 2022									
INSTITUCION 1	CONT	MEDELLIN	VENTILADOR	SLE	4000	XXXX	16/04/2013	16/04/2014	OK
INSTITUCION 1	CONT	MEDELLIN	VENTILADOR	SLE	4000	XXXX	16/04/2013	16/04/2014	OK
INSTITUCION 1	CONT	MEDELLIN	VENTILADOR	SLE	4000	XXXX	16/04/2013	16/04/2014	OK
INSTITUCION 1	CONT	MEDELLIN	VENTILADOR	SLE	4000	XXXX	16/04/2013	16/04/2014	OK
INSTITUCION 1	CONT	MEDELLIN	VENTILADOR	SLE	5000	XXXX	25/02/2013	25/02/2015	OK
INSTITUCION 2	CONT	MEDELLIN	VENTILADOR	SLE	5000	XXXX	25/02/2013	25/02/2015	OK
INSTITUCION 2	CONT	MEDELLIN	BLENDER DOBLE FLUJOMETRO	BIOMED	2003FL	XXXX	23/07/2015	23/07/2016	OK
INSTITUCION 3	CONT	MEDELLIN	BLENDER DOBLE FLUJOMETRO	BIOMED	2003FL	XXXX	23/04/2015	23/04/2016	PTE
INSTITUCION 3	CONT	MEDELLIN	MONITOR DE FUNCIONES	NATUS	OBM	XXXX	02/03/2018	02/03/2020	PTE

1. Confirmar la disponibilidad de los equipos con el cliente vía correo electrónico o WhatsApp: confirmar fecha de la visita y el listado de los seriales de los equipos a ejecutar, para que apoye con la localización dentro de la institución.
2. El día de la visita se debe informar cuando se esté en el sitio, a la asistente de ST encargada de la función: se debe informar máximo hasta las 8:30am
3. Cuando el ingeniero recibe el equipo en el servicio debe tomar una foto del estado en el que se lo entregan y enviarla al chat de asistente de servicio técnico con el serial del equipo
4. Seguir el paso a paso de la rutina de mantenimiento preventivo para el equipo según el formato ST-FOR-07.
Nota: si durante el mantenimiento se realiza la instalación de repuestos se deben marcar con la fecha de ese día.
5. Se debe tomar una fotografía del estado en el que se va a entregar el equipo y de cualquier otra novedad que se encuentre durante la ejecución del mantenimiento. Estas deben enviarse al chat de asistente de servicio técnico.
6. Una vez finalizado el mantenimiento se debe realizar el reporte de servicio, en donde se debe describir todo lo ejecutado al equipo y cualquier novedad encontrada.
7. El reporte debe hacerse firmar por el ingeniero o persona encargada que recibe el equipo, a este se le debe realizar una retroalimentación de lo ejecutado en la visita.
8. Se debe enviar vía correo electrónico máximo dos días después de la visita los reportes de mantenimiento de todos los equipos revisados a los ingenieros de la institución visitada con copia a las asistentes de ST, y en el cuerpo del correo se deben notificar nuevamente todas las novedades encontradas en la visita.
9. Si alguno de los equipos necesita un repuesto se debe realizar la solicitud de cotización con el formato COM-FOR-05 al área comercial, se debe poner en copia a las asistentes de ST para darle seguimiento en caso de que no se tenga el precio o currier y se deba esperar respuesta por parte del área de importaciones. Una vez la cotización sea enviada al ingeniero, este debe reenviarla al cliente sobre el correo en el que se envió el reporte de mantenimiento donde recomendaba el cambio del repuesto.

		HOJA DE VIDA DE INDICADOR		ST-FOR-	
				NOVIEMBRE 2022	
Nombre del Indicador		Productividad ingenieros			
Objetivo		Cuantificar la productividad de cada ingeniero con el cumplimiento de la programación mensual			
Descripción del Indicador		Con este indicador se quiere conocer la productividad mensual ejecutada por cada uno de los ingenieros del área, en donde factores como el tipo de servicio prestado y el equipo ejecutado presentan variaciones en el resultado, ya que para cada uno de estos el tiempo de ejecución y dificultad cambia.			
Proceso		Conocer el rendimiento del área de servicio técnico al realizar el seguimiento mensual del trabajo ejecutado por los ingenieros. Por medio de la medición y análisis de datos.			
Metodología de medición		<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener informe de SAMM 2. Establecer puntajes a cada visita del mes según el tipo de servicio y el equipo ejecutado 3. Realizar la sumatoria de los puntajes para cada ingeniero 4. Extraer los porcentajes, en donde el 100% es el puntaje más alto obtenido. 			
Fórmula de cálculo		Unidad de medida		Fuente de datos	
$\frac{(\sum \text{Puntaje de ejecución}) * 100}{\text{Puntaje de ejecución mas alto}}$		Porcentaje		Reporte mensual de SAMM	
Línea Base	83 %	Metas de medición			Periodicidad
Fecha de línea de base	Agosto 2022	Valor esperado de medición	Fecha		Mensual
		Obtener $\geq 90\%$	Agosto 2023		
Responsable Indicador		Observaciones			
Asistente de servicio técnico		Se anexa tabla de valores con la que se asigna la puntuación para los servicios prestados			



	HOJA DE VIDA DE INDICADOR	ST-FOR- NOVIEMBRE 2022
---	---------------------------	-------------------------------

Tabla 1. Valores designados a los diferentes equipos dependiendo del tipo de servicio

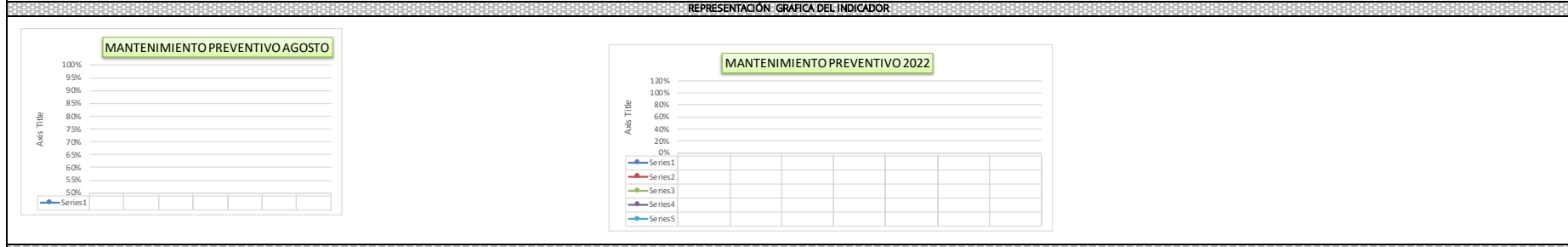
Equipo	Preventivo	Correctivo	Instalación
Ventilador Monnal T75/T60	4	6	5
Ventilador SLE 6000/5000/4000	4	6	5
Ventilador EXTEND	5	7	6
Ventilador TV100	3	5	2
Ventilador Osiris	3	5	2
Ventilador Crossvent	5	7	6
Ventilador CNOmini/NC3	3	5	2
Ventilador Horus	5	7	6
Sistema de termorregulación	4	6	5
Monitor de funciones cerebrales OBM	2	3	2
Monitor de variables fisiológicas	2	4	1
Lampara cielitica	4	6	7
Lámpara pielitica	2	4	4
Lámpara de fototerapia	2	4	4
Mesa de cirugia	5	7	7
Incubadora	4	6	6
Mezclador de gases	3	4	3
Humidificador MR850	1	2	1
Humidificador con generador de alto flujo Airvo 2	2	1	2
Reanimador neonatal	1	1	1

		HOJA DE VIDA DE INDICADOR		ST-FOR-	
				NOVIEMBRE 2022	
Nombre del Indicador		Reporte diario de los ingenieros			
Objetivo		Medir las buenas prácticas de cada ingeniero, con la información de la ubicación, fotos diarias y el envío oportuno de los reportes de servicio			
Descripción del Indicador		Con este indicador se tiene en cuenta información sobre la ubicación del ingeniero para asegurar que se cumplan los horarios de la empresa y visitas a los clientes, las fotos diarias tomadas en el momento de la ejecución de servicio para recolectar evidencia sobre el estado de los equipos y el envío a tiempo de los reportes de servicio a los clientes para asegurarse que se cumple con la satisfacción del cliente			
Proceso		Conocer el rendimiento del área de servicio técnico al realizar el seguimiento mensual de las buenas prácticas de trabajo ejecutado por los ingenieros. Por medio de la medición y análisis de datos.			
Metodología de medición		<ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los días se completa el cuadro de información de buenas prácticas de los ingenieros, se asigna 1 a los parámetros cumplidos de reporte de ubicación, envió de evidencia fotográfica y reportes a clientes. 2. Al final del mes, se realiza la sumatoria de puntos asignados a cada ingeniero y la sumatoria de las instituciones a las que se asistió. 3. Se realiza la formula para la realización del indicador 4. Se realiza el análisis 			
Fórmula de cálculo		Unidad de medida		Fuente de datos	
$\frac{(\sum \text{Puntaje}) * 100}{\text{Intituciones visitadas} * 3}$		Porcentaje		Cuadro mensual del reporte diario de los ingenieros	
Línea Base	53 %	Metas de medición			Periodicidad
Fecha de línea de base	Agosto 2022	Valor esperado de medición		Fecha	Mensual
		100%		Agosto 2023	
Responsable Indicador		Observaciones			
Asistente de servicio técnico					

DIA	INGENIERO 1				INGENIERO 2				INGENIERO 3				INGENIERO 4				INGENIERO 5				INGENIERO 6				INGENIERO 7							
	INSTITUCION				INSTITUCIÓN	U	F	R	INSTITUCIÓN	U	F	R	INSTITUCIÓN	U	F	R	INSTITUCIÓN	U	F	R	INSTITUCIÓN	U	F	R	INSTITUCIÓN	U	F	R				
1																																
2	INSTITUCION 1	1	1	0																												
3	INSTITUCION 2	1	1	1																												
4	INSTITUCION 3	1	1	0																												
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																												0				
11																												1				
12																												1				
13																												1				
14																																
15																																
16																												1				
17																												1				
18																												1				
19																												1				
20																												1				
21																																
22																																
23																												0				
24																												1				
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
PUNTOS	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	9	7			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0			10
	77,7777778				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!											

META PLANEADA		>=90%	
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
1. NOMBRE	PRODUCTIVIDAD INGENIEROS	Rango	Clasificación
2. FÓRMULA	Σ PUNTAJE DE EJECUCIÓN*100/PUNTAJE DE EJECUCIÓN MAS ALTO	<=70%	Deficiente
3. FUENTE DE DATOS	REPORTES GENERADOS EN SAMM	>70% <=89%	Aceptable
4. FRECUENCIA MEDICIÓN	MENSUAL	>=90%	Bueno
5. FRECUENCIA DE ANÁLISIS	MENSUAL		
6. UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE		
7. RESPONSABLE	ASISTENTE DE SERVICIO TECNICO		
8. META	CUMPLIMIENTO <=90%		

DATOS						
INGENIERO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	



CONCLUSIONES Y ACCIONES 2022	
AGOSTO:	
SEPTIEMBRE:	
OCTUBRE:	
NOVIEMBRE:	
DICIEMBRE:	

META PLANEADA **>=90%**

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
1. NOMBRE	REPORTE DIARIO	Rango	Clasificación
2. FÓRMULA	PUNTOS*100/Σ INSTITUCIONES VISITADAS*3	<=70%	Deficiente
3. FUENTE DE DATOS	CUADRO DE PUNTOS DIARIOS	>70% <=89%	Aceptable
4. FRECUENCIA MEDICIÓN	MENSUAL	>=90%	Bueno
5. FRECUENCIA DE ANÁLISIS	MENSUAL		
6. UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE		
7. RESPONSABLE	ASISTENTE DE SERVICIO TECNICO		
8. META	CUMPLIMIENTO <=90%		

DATOS

INGENIERO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL INDICADOR



CONCLUSIONES Y ACCIONES 2022

AGOSTO:
SEPTIEMBRE:
OCTUBRE:
NOVIEMBRE:
DICIEMBRE: