



**Implementación del Centro de Documentación Virtual de
La Fundación Amén Comunicaciones.**

Yennifer Alexandra Montoya Agudelo

Informe de práctica presentado para optar al título de Bibliotecólogo

Asesoras

María Teresa Múnera Torres Doctora (PhD) en Información y Documentación

Nataly Nieto Arango Bibliotecóloga

Universidad de Antioquia
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Bibliotecología
Medellín, Antioquia, Colombia
2023

Cita	(Montoya Agudelo, 2023)
Referencia	Montoya Agudelo, Y. A. (2023). <i>Implementación del centro de documentación virtual de la Fundación Amén Comunicaciones</i> [Informe de práctica]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.
Estilo APA 7 (2020)	



CRAI Escuela Interamericana de Bibliotecología

Repositorio Institucional: <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Lista de tablas

Tabla 1: Guía de preguntas.....	15
Tabla 2:: Síntesis de descargas, recopilación y almacenamiento de los recursos de la Fundación Amén Comunicaciones 2021-2023.....	19
Tabla 3: Síntesis de descargas, recopilación y almacenamiento de los recursos de la Fundación Amén Comunicaciones 2023.....	20
Tabla 4: Ficha bibliográfica de clasificación de contenido	22
Tabla 5: Ficha bibliográfica de clasificación de contenido	23
Tabla 6: Ficha bibliográfica de clasificación de contenido	25
Tabla 7: Síntesis de los recursos ingresados en el proyecto	33

Lista de figuras

Figura 1: Bosquejo inicial de la distribución temática 16

Figura 2: Almacenamiento de los recursos en Drive..... 26

Figura 3: Diseño estructural de organización de la información de la Fundación Amén Comunicaciones. 27

Figura 4: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones 29

Figura 5 : Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones 30

Figura 6: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones 30

Figura 7: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones 31

Figura 8: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones 31

Figura 9: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones 32

Resumen

Se presenta el trabajo de práctica de pregrado titulado Implementación del Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. En este se detallan todas las fases del proyecto desde la recopilación de la información hasta culminar en su proceso de análisis y organización e ingreso en el repositorio. Se constituye en un proceso que se ha venido desarrollando en la recuperación y almacenamiento de diversos recursos electrónicos que se producen en la institución, todo esto con el fin de resolver un problema que se ha venido presentando en la Fundación Amén comunicaciones en cuanto a la organización de los productos de información que genera permanentemente. Por tanto, se implementa un diseño estructural de organización de la información para el repositorio y en donde se catalogan e ingresan al mismo alrededor de 273 recursos para dar muestra de las funciones de dicho repositorio.

Palabras clave: colecciones digitales, análisis de información, Fundación Amén Comunicaciones – organización de la información, centros de documentación, repositorios de información especializada

Abstract

The practical work of the undergraduate degree titled: Implementation of the Virtual Documentation Center of the Amen Communications Foundation is presented.

It details all the phases of the project, from the collection of information to the completion of its analysis and organization process and subsequent entry into the repository. It is made up of a process that has been based on the recovery and storage of various electronic resources that are produced in the institution, all of this in order to solve a problem that has been occurring at the Amen Communications Foundation, an issue that is related to the organization of the information products they permanently generate. Therefore, a structural design of the order of information for the repository is executed and where around 273 resources are cataloged and entered to show the functions of the aforementioned repository.

Keywords: Digital Collections, Information Analysis, Amen Communications Foundation, Information Organization, Documentation Centers, Specialized Information Repositories

Introducción

La Fundación Amén Comunicaciones es una productora católica conformada por sacerdotes y laicos profesionales formados en las áreas de radio, producción audiovisual y comunicación digital. Su objetivo principal es crear y distribuir material multimedia de alta calidad en formato digital a través de contenidos, que pueden incluir videos, podcasts, imágenes, artículos, entre otros, con el fin de satisfacer las necesidades de la comunidad a la que atienden. En este sentido, su producción de contenidos ha venido en ascenso desde el año de 2016; actualmente producen alrededor de 3.000 contenidos al año, que publican en sus redes sociales (Facebook, YouTube, e Instagram). Gran parte de estos contenidos se encuentran recopilados en la nube de Drive de la Fundación.

Por lo tanto, este proyecto, que es producto de una práctica investigativa del pregrado de bibliotecología, se trazó como meta definir un repositorio institucional para la Fundación Amén Comunicaciones. Esto es, porque la mayoría de los contenidos que se originan y se generan, se localizan en diversos lugares, a saber: discos duros, Azuri¹, drives, y en sus redes sociales. Lo que ocasiona y ha ocasionado que no se tenga claro quién los administra o resguarda. El mayor riesgo que se enfrenta en esta situación es la pérdida de información ya que en cualquier momento la plataforma de YouTube en donde se alberga el mayor número de contenidos podría sufrir percances como, por ejemplo, que se coloque un strike² o se cierre el canal. Asimismo, la gestión de datos dispersos puede volverse complicada, ya que encontrar y acceder a la información relevante puede requerir tiempo y esfuerzo adicional, sin contar con que se da un desperdicio del almacenamiento. En la misma medida la seguridad de los datos puede ser más difícil de mantener ya que la aplicación de acciones de resguardo uniformes puede volverse un desafío. Por otro lado, si la información es relevante para un proyecto y esta se encuentra distribuida en varios lugares, puede haber dificultad en su eficiente recuperación por parte de los participantes que estén involucrados en la tarea.

Por todo lo anterior, este proyecto es de gran importancia para la Fundación Amén Comunicaciones, ya que el trabajo de creación digital que han venido desarrollando a lo largo

¹ Azure es una nube pública de pago por uso que permite compilar, implementar y administrar rápidamente aplicaciones en una red global de centros de datos de Microsoft.

² Se hace referencia a las penalizaciones que se le otorgan a un usuario en el momento que esté infringe en el mal uso de la plataforma.

de los años podrá ser preservado, resguardado y organizado de tal manera que en el futuro puedan disponer de sus recursos fácilmente y de manera eficiente. Además, proyectos de esta naturaleza le permiten al estudiante de bibliotecología profundizar y afianzar los conocimientos que ha venido desarrollando a través de sus estudios de formación. Más aún, poniéndolos en práctica en un contexto real en donde se da la organización de la información en un entorno digital, un asunto que se ha configurado como una nueva tendencia en el medio.

La pregunta de investigación que se trazó para el proyecto fue ¿Cómo implementar un proceso de análisis y organización de información en el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones? De este interrogante surge el objetivo general que se plantea como *la implementación de una propuesta de organización de la información en el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. La finalidad principal de esta implementación fue optimizar la gestión de los recursos de información, abordando aspectos clave como la búsqueda, acceso, recuperación y uso de los contenidos generados de manera continua por la institución. La iniciativa se centró en mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos relacionados con la información, con el objetivo de fortalecer la capacidad de la Fundación para gestionar sus recursos digitales de manera más efectiva y acorde con las tendencias actuales.* Para dar respuesta a este objetivo general se trazaron tres objetivos, que responden a tres fases del proyecto las cuales se ven reflejadas en los resultados de este trabajo:

- Realizar un proceso de análisis de la información de los recursos con los que cuenta el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. **(Fase 1: Funciones y tareas del trabajo exploratorio)**
- Identificar modelos de organización de la información y sistemas de clasificación para poder definir cuáles son los más acordes a las necesidades de información del Centro de Documentación Virtual, y con base en ello, elegir el que más se adapte a los requerimientos de la Fundación. **(Fase 2: Funciones del diseño de repositorio y de ingreso de información)**
- Establecer un repositorio de información especializada, que permita llevar a cabo el proceso de organización de la información en el Centro de

Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. (**Fase 3: proceso de análisis y organización de la información alojada en el repositorio**)

Marco contextual

La **Fundación Amén Comunicaciones**³ Es una entidad sin ánimo de lucro que se creó un 19 de marzo del año 2010 en la ciudad de Medellín – Colombia. Es una productora católica conformada por sacerdotes y laicos profesionales en el área de radio, producción audiovisual y comunicación digital. Nace como una respuesta al llamado del Magisterio de la Iglesia, para anunciar el evangelio en los “areópagos modernos”, como son las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Los **areópagos modernos**, son una metáfora utilizada por Juan Pablo II en un contexto misional, que los definió como unos espacios abiertos a la misión. Hay dos tipos de «nuevos areópagos»: uno, cristiano-eclesial, que exige una evangelización ad intra, y otro, mundano- neopagano, al que se dirige la evangelización ad extra. La nueva evangelización exige una nueva experiencia personal de la fe en cuanto encuentro gratuito con Jesucristo, y a la vez el descubrimiento del sentido comunitario de la misma fe (de la Iglesia). (Sanz Montes, 2015, p. 693)

Por consiguiente, la Fundación Amen Comunicaciones ha tomado un enfoque basado en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (**TIC**), estas según el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones “son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes” (Art. 6 Ley 1341 de 2009). Estos reconocen la influencia y alcance que tienen estas herramientas digitales en el desarrollo social actual, además las TIC repercuten en sus actividades y proyectos que durante la época de pandemia

³ <https://amencomunicaciones.com/quienes-somos/>

su producción de contenidos digitales y su comunicación en línea desempeñaron un papel central en la comunidad.

Marco conceptual

Para el desarrollo del proyecto se hizo necesario precisar la forma en que se comprenden o trabajan los conceptos fundamentales involucrados, por lo tanto, a continuación, se exponen y vinculan cada uno de ellos, desde el más general hasta el más específico.

En primer lugar, los **centros de documentación** son un tipo de unidad de información que “desarrolla tareas de documentación y de manejo y difusión de información de diversos grados, cuenta con un espacio físico o virtual que alberga multitud de documentos especializados con la finalidad de que puedan servir a una comunidad.” (Poveda, 2020). Además, “Las bibliotecas y centros de documentación en la actualidad están cambiando su papel y sus funciones influidos por el cambio tecnológico que se está experimentando, con amplias repercusiones, en el entorno político, social, económico y cultural. Estos cambios por un lado favorecen sus funciones, ya que tienen a su alcance gran cantidad de fuentes de información, con un acceso cada vez más fácil.” (Pérez, A., et al., 2000)

Este proyecto se centrará en **colecciones digitales** las cuales son definidas por Tramullas, J. (2004) así:

“La colección la forman un conjunto de documentos organizados y puestos a disposición del usuario... Las colecciones digitales no son físicas, pero sí son directamente aprovechadas por los usuarios: para ello, es necesario disponer de un sistema informático que actúe como intermediario entre la colección y el usuario. Sin embargo, y al igual que en otros sistemas de información digital, es el usuario el que establece los parámetros y factores que afectan a su utilización. El usuario accede directamente a los documentos, sustituyendo la mediación humana por la mediación que proporciona un entorno informático. (p.28)”

De esta manera para lograr que las colecciones digitales estén en condiciones de ser consultadas, recuperadas y usadas se pasa por el proceso de **organización de la información**

que desde Restrepo Linares (2021) se entiende como la “referencia a la descripción que se realiza respecto al contenido dentro de los documentos y/o recursos”, con el fin de garantizar una eficiente transferencia de la información.

El **repositorio** que se diseñó para el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones fue desarrollado en el software de herramientas para la administración de colecciones digitales, **DSpace** el cual “es una plataforma de código abierto que permite organizar, preservar y difundir información. Funciona como un archivo virtual donde se pueden almacenar todos los documentos electrónicos de una institución o empresa. Es una herramienta de fácil uso que está preparada con todas las funciones para cargar, catalogar y visualizar colecciones digitales.” (IGNITE, 2020)

Los **repositorios digitales** garantizan la preservación de contenidos a largo plazo, permiten organizar y clasificar información, facilitan la búsqueda de los documentos y la información exacta que es de interés por medio de la indexación, permiten una mayor visibilidad y difusión de los recursos. En caso de inundaciones, incendios u otras catástrofes naturales, los datos están siempre seguros en su repositorio digital. Además, resulta mucho más sencillo y menos costoso realizar copias de seguridad; contar con un repositorio permite almacenar toda la información relevante de cualquier organización. De esta manera, es posible tener toda la documentación centralizada y que resulte accesible para todas las personas autorizadas.

Metodología

Tipo de investigación

En concordancia con los objetivos e intereses del proyecto, esta investigación se considera de tipo interactiva ya que implica un proceso de indagación y planificación de un conjunto de actividades a llevar a cabo, debido a que en esta investigación se ejecutan acciones para modificar un evento y durante el proceso del desarrollo del proyecto se irá recolectando información que se manifiesta en reajustes de la ejecución de este, por ende

como expone Hurtado (2010) este proyecto está embarcado en una modalidad que ella denomina investigación-acción.

De igual modo, y partiendo de la teoría de investigación holística⁴, este proyecto se enmarcó en un nivel integrativo, pues como dice Hurtado (2010) “El nivel interactivo, implica la realización de acciones por parte del investigador, ya sea solo o conjuntamente con algún grupo o comunidad, con el propósito de modificar una situación o un evento”

Técnicas e instrumentos

Para lograr lo expuesto anteriormente se consideraron una serie de técnicas e instrumentos con los cuales se abordaron de manera transversal los objetivos específicos de este proyecto que corresponden a las tres fases planteadas en la introducción, es decir: Fase 1: Funciones y tareas del trabajo exploratorio, Fase 2: Funciones del diseño de repositorio y de ingreso de información, Fase 3: proceso de análisis y organización de la información alojada en el repositorio. A continuación, se detallarán cada una de ellas.

Inicialmente se realizó una **entrevista no estructurada o en profundidad** a través de una **guía de preguntas (ver Anexo 1)**. Esto con el fin de detectar las necesidades principales de la Fundación con respecto al repositorio y dar respuesta al primer objetivo específico que consiste en realizar un proceso de análisis de la información de los recursos con los que cuenta el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. Se considera que es la técnica más idónea ya que como expone Folgueiras:

“Es aquella que se realiza sin un guion previo. Sigue un modelo de conversación entre iguales. En esta modalidad, el rol del entrevistador supone no sólo obtener respuestas sino también saber qué preguntas hacer o no hacer. En la entrevista en profundidad no hay un guion prefijado sino una serie de temas con posibles cuestiones que pueden plantearse a la persona entrevistada. Así, dependiendo hacia donde vaya la entrevista, la persona entrevistadora deberá hacer uso de los diferentes temas trabajados.

⁴ La investigación holística permite al investigador comprender las distintas fases por la que atraviesan los procesos creativos de la investigación, es decir, le devuelve la oportunidad de dar aportes propios y universales dentro del proceso científico.

Por tanto, la entrevista se construye simultáneamente a partir de las respuestas de la persona entrevistada. Las respuestas son abiertas y sin categorías de respuesta establecidas a priori.” (Folgueiras, 2016, p.3)

A partir de lo anterior y con base en el segundo objetivo específico que trata sobre identificar modelos de organización de la información y sistemas de clasificación para poder definir cuáles son los más acordes a las necesidades de información del Centro de Documentación Virtual, y con base en ello, elegir el que más se adapte a los requerimientos de la Fundación, se realizará una **revisión documental** apoyadas en **fichas de contenido** (ver **Anexo 2**). Esta es la técnica más adecuada ya que como lo explica Valencia:

“La revisión documental permite identificar las investigaciones elaboradas con anterioridad, las autorías y sus discusiones; delinear el objeto de estudio; construir premisas de partida; consolidar autores para elaborar una base teórica; hacer relaciones entre trabajos; rastrear preguntas y objetivos de investigación; observar las estéticas de los procedimientos (metodologías de abordaje⁵); establecer semejanzas y diferencias entre los trabajos y las ideas del investigador; categorizar experiencias; distinguir los elementos más abordados con sus esquemas observacionales; y precisar ámbitos no explorados.”(Valencia, 2015, p.2)

Finalmente, con los resultados anteriores se adaptará y diseñará la estructura general y específica del repositorio en la que se espera tener estructurados la descripción documental, la indización y clasificación de los recursos ya ingresados.

Resultados

En este aparte, se aborda la aplicación de la metodología y el proceso que llevó a la implementación del repositorio en sus tres fases. A continuación, se detalla, en cada una de estas fases, la información pertinente al proceso.

⁵ Los métodos de abordaje consisten en el empleo de las palabras y la expresión oral, para establecer diálogos o algún enlace entre dos personas o un grupo de ellas, para que esto se logre es necesario conocer los distintos tipos de métodos de abordaje que se pueden utilizar (el diálogo crítico, el seminario, el estudio de casos, análisis de dilemas).

Fase 1: Funciones y tareas del trabajo exploratorio

Esta fase corresponde al objetivo específico en el que se trazó la meta de “realizar un proceso de análisis de la información de los recursos con los que contaba el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones” para el momento en el que se inició con el proyecto.

Para poder conocer cómo se organizan los contenidos, qué tipo de contenidos produce la institución, quiénes son las personas encargadas y cuáles eran los requerimientos establecidos, se realizaron una serie de entrevistas. Estas entrevistas fueron fundamentales para desarrollar el inventario correspondiente a la primera fase del proyecto. Durante este proceso, se recopiló información valiosa que permitió comprender la clasificación de contenidos, se identificaron las responsabilidades del personal involucrado y se tuvo claridad sobre los requisitos específicos que debían cumplir los contenidos producidos. La ejecución de estas entrevistas fue un paso crucial para establecer una base sólida que orientara las fases subsiguientes del proyecto. El resultado de estas entrevistas se presenta en la tabla siguiente:

GUÍA DE PREGUNTAS	
DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ENTREVISTA	
Día de la entrevista:	Las entrevistas se dieron durante agosto del 2021 y febrero de 2022. Gran parte de las reuniones fueron virtuales y duraron alrededor de 1 a 2 horas.
Hora de la entrevista:	
Duración de la entrevista:	
Lugar en el que se ha realizado la entrevista:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ENTREVISTADA	
Nombre:	Diana Yepes Vargas

BATERÍA DE PREGUNTAS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Necesidades con respecto al repositorio ● Colecciones primordiales ● Visión a futuro del centro de documentación 	<p>Las entrevistas no se grabaron, pero se tomaron notas de las necesidades para el repositorio. Estas consistían en recopilar la información producida por la Fundación Amén Comunicaciones y unificarla en un solo sitio; diseñar la estructura de un repositorio de información digital que contenga la totalidad de los contenidos digitales que se producen en la Fundación; Contribuir a la misión de Amén Comunicaciones en el desarrollo y organización de sus contenidos digitales, a fin de que esta pueda poner a disposición del usuario final información oportuna y clara que le permita optimizar su tiempo en la búsqueda y recuperación de información en la red. También se hizo solicitud de ciertas categorías en el ingreso (portadas, ciclo litúrgico, referencias bíblicas del evangelio, fecha, título bíblico del evangelio, transliteración del evangelio, título de la reflexión del evangelio, transliteración de la reflexión, síntesis, clasificación del tema). De la misma manera se recibió la petición de enfocarse en el ingreso de una colección primordial, que es la de evangelio: palabra de vida.</p> <p>Finalmente contemplaron la posibilidad de abrirlo al público en un futuro cuando la mayoría de sus materiales se encuentren ingresados.</p>

Tabla 1: Guía de preguntas

A través de las entrevistas y de una exploración inicial fue posible detectar que los contenidos que produce la Fundación Amén Comunicaciones estaban organizados por temas y subtemas y se encontraban alojados en diferentes sitios. Un bosquejo inicial de la distribución temática fue ofrecida por una de las expertas de la fundación:

IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN VIRTUAL DE LA FUNDACIÓN.....

	A	B	C	D
1	Comunidad	Subcomunidad 1	Subcomunidad 2	Colección
2	Amén Comunicaciones	Tiempos Litúrgicos	Navidad	Novenas de Navidad
3			Semana Santa	
4			Pascua	
5			Adviento	
6		Héroes del amor		Héroes del Amor Gigantes de la Fe Amén Comunicaciones
7				
8		Amén Radio		Sabidurías de vida
9				Ponle oídos a tu corazón
10		Estrenos		Estrenos
11				
12		Mensajes del Papa Francisco		
13				
14		Oraciones del día	Oraciones Devocionales a María	Santo Rosario Infantil
15				Santo Rosario
16				Oraciones a María
17				Ángelus
18	Padre Carlos Yepes			
19				
20				
21				
22				

Figura 1: Bosquejo inicial de la distribución temática

En la misma medida se acordó que la Fundación había empezado a producir contenidos desde el 2016 que a la fecha publicaban 3000 contenidos al año. En este punto se empezó de forma paralela la segunda fase. Es decir, la tarea de inventariar los recursos al tiempo que se iniciaba un proceso de migración en una nube en la red Drive de Google, con el fin de alojar en un solo sitio todo lo producido y de ir dándole la estructura organizativa que la entidad necesitaba.

Fase 2: Funciones del diseño de repositorio y de ingreso de información

Esta fase corresponde al objetivo específico en el que se trazó la meta de “identificar modelos de organización de la información y sistemas de clasificación para poder definir cuáles serían los más acordes a las necesidades de información del Centro de Documentación Virtual, y con base en ello, elegir el que más se adaptara a los requerimientos de la Fundación.” En este sentido la segunda fase se compone de dos procesos centrales.

El primero, que se llevó a cabo simultáneamente con la primera fase, continuó con el inventario, la recuperación y el ingreso de la información en un único sitio dentro de la plataforma de Google Drive. Este proceso garantizó la consolidación y centralización de la información recopilada durante la fase inicial del proyecto.

El segundo proceso de la segunda fase se enfocó en el diseño de la estructura organizativa en la cual se clasificó la información. Este paso fue fundamental para establecer un marco coherente que permita la fácil identificación, búsqueda y acceso a los contenidos almacenados. Ambos procesos de esta fase están interrelacionados, ya que la organización de la información en Google Drive se eligió directamente teniendo en cuenta la estructura final que se implementaría en el repositorio.

1. Primer proceso:

Recopilación y almacenamiento de los recursos de la Fundación Amén Comunicaciones 2021-2023: La recopilación y el almacenamiento fue la primera parte de la fase 1 y 2 que se llevó a cabo desde el 17 de agosto de 2021, durante ese tiempo la cantidad y los tipos de recursos que se recopilaron fueron los siguientes:

Fecha	Formato del recurso	Lugar de la recopilación	Tipo de contenido	Cantidad
Agosto 2021	Imágenes	Facebook	Variado ⁶	1037
	Videos			38
Septiembre 2021	Videos	YouTube	Palabra de vida, santo del día, eucaristías	57
		Facebook	Variado	22
Octubre 2021	Videos	YouTube	Santo del día, ángelus, eucarísticas, palabra de vida	653
		YouTube	Palabra de vida, santo del día	692

⁶ Se hace referencia a la palabra variado, al contenido de celebraciones eucarísticas, reflexiones, palabra de vida, santo del día, series, oraciones y tiempos litúrgicos que no siguieron un patrón de ingreso fijo.

IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN VIRTUAL DE LA FUNDACIÓN.....

Noviembre 2021	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día	603
Diciembre 2021	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías	382
Enero 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día, testigos, amén radio	738
Febrero 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, testigos, reflexiones, salmos, oraciones, entre otros.	334
Marzo 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día	230
Abril 2022	Por problemas en el almacenamiento de los recursos en los Drives, la Fundación Amén Comunicaciones decidió comprar un almacenamiento en Microsoft, por consiguiente, la recopilación se detuvo y se comenzó el traslado de los materiales.			1950
Mayo 2022	Se continua con el traslado de los recursos al almacenamiento de Microsoft			352
Junio 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día, reflexiones	440
	Se continua con el traslado de los recursos al almacenamiento de Microsoft			130
Julio 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día, reflexiones, novenas	420
		Facebook		
Se continua con el traslado de los recursos al almacenamiento de Microsoft				50
Agosto 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día, reflexiones	482
Septiembre 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día, novenas, reflexiones	324
	Debido a la decisión de no continuar con los servicios de Microsoft, se trasladará todos los materiales anteriormente recopilados a el nuevo almacenamiento en Drive.			3055

Octubre 2022	Videos	YouTube	Palabra de vida, eucaristías, santo del día, novenas, reflexiones	253
	Debido a la decisión de no continuar con los servicios de Microsoft, se trasladará todos los materiales anteriormente recopilados a el nuevo almacenamiento en Drive.			879
Noviembre 2022	Videos	YouTube	Eucaristías, palabra de vida, reflexiones, novenas, santo del día y reflexiones.	565
	Debido a la decisión de no continuar con los servicios de Microsoft, se trasladará todos los materiales anteriormente recopilados a el nuevo almacenamiento en Drive.			1.000
Diciembre 2022 y enero 2023	Videos	YouTube	Eucaristías, palabra de vida, reflexiones, novenas, santo del día y reflexiones.	432

Tabla 2:: Síntesis de descargas, recopilación y almacenamiento de los recursos de la Fundación Amén Comunicaciones 2021-2023

Esta información fue presentada a través de informes⁷ mensuales a la Fundación Amén Comunicaciones y a las asesoras del proyecto desde agosto del 2021 hasta enero del 2023, siendo un total de 20 informes. El total de contenido descargado y compilado fue de 7.702, la misma cantidad que fue trasladada en tres ocasiones a los nuevos sitios de almacenamiento como Drive, computadores personales, Microsoft y finalmente el sitio de almacenamiento adquirido oficialmente en septiembre de 2022.

Sin embargo, desde febrero del 2023, hasta agosto de 2023 se continuó con la recopilación y almacenamiento de los recursos como se ilustra a continuación:

⁷ Los informes pueden consultarse en el siguiente enlace <https://bit.ly/3sePI67>

Fecha	Formato del recurso	Lugar de la recopilación	Tipo de contenido	Cantidad
Febrero 2023	Videos	YouTube	Eucaristías, palabra de vida, reflexiones, novenas, santo del día y reflexiones.	79
Marzo 2023				125
Abril 2023				109
Mayo 2023				64
Junio 2023				62
Julio 2023				72
Agosto 2023				74
Total				585

Tabla 3: Síntesis de descargas, recopilación y almacenamiento de los recursos de la Fundación Amén Comunicaciones 2023

2. Segundo proceso: El diseño estructural de la organización. A medida que se hacía la recopilación de la información, en los sitios de almacenamiento elegidos, se decidió ir desarrollando el diseño de la estructura que tendría la organización de la información tanto para la plataforma de resguardo como para la que tendría el repositorio cuando se implementara. Esto obedece también a la idea de dar respuesta a la parte del segundo objetivo que se propuso “Identificar modelos de organización de la información y sistemas de clasificación idóneos para la comunidad que se atiende”. Considerando los requerimientos detectados en las entrevistas realizadas en la primera fase, donde uno de ellos requería de una estructura que contribuyera a la organización de contenidos digitales, se realizó una revisión documental apoyada en fichas de contenido⁸ para identificar modelos de organización de la información y sistemas de clasificación y así poder definir y elegir cuáles eran los más acordes a las necesidades del Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. A continuación, se mostrarán las fichas de los documentos seleccionados:

⁸ Una ficha de contenido es una ficha que permite reunir información variada puede ser de cualquier tema y suelen ser numeradas. Su uso es principalmente académico, pero puede ser utilizado en otras áreas.

Primera propuesta:

Centro de documentación virtual de la Fundación Amén Comunicaciones			
Tipo de documento	Impreso	<input type="checkbox"/>	Digital <input checked="" type="checkbox"/>
	Artículo de revista	<input checked="" type="checkbox"/>	Capítulo de libro <input type="checkbox"/>
	Tesis	<input type="checkbox"/>	Otro:
	Libro	<input type="checkbox"/>	
Descripción	Libro o revista: www.hipertext.net	Páginas: 1 – 27	
	Título: Sistemas de información en las empresas	Fecha de publicación: 2003	
	Autores: Antonio Muñoz Cañavate	Edición:	
	País: España	Idioma: español	
	Ciudad: Barcelona	Número: 1	
	Editorial: Sección Científica de Ciencias de la Documentación. Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual. Universidad Pompeu Fabra	Volumen:	
Ubicación	Archivo personal	<input type="checkbox"/>	Repositorio <input checked="" type="checkbox"/>
	Unidad de información	<input type="checkbox"/>	Sitio web <input type="checkbox"/>
	Base de datos	<input type="checkbox"/>	Otro:
	Nombre de lugar o sitio web: http://eprints.rclis.org/9083/	Fecha de consulta: 11/04/2023	
Contenido	Palabras clave: Información como recurso económico, Empresas, Compañías, Sistemas de información		
	Resumen: Durante los últimos años se han multiplicado los estudios tendentes a analizar la información como factor clave para la toma de decisiones en la empresa, clave de la gestión empresarial, y eje conceptual sobre el que gravitan los sistemas de información empresariales. Se considera que la información se encuentra al mismo nivel que los recursos financieros, materiales y humanos, que hasta el momento habían constituido los ejes sobre los que había girado la gestión empresarial. Si la teoría económica tradicional mantenía el capital, la tierra y el trabajo como elementos primarios de estudio, la información se ha convertido, ahora, en el cuarto recurso a gestionar.		

	<p>Modelo de organización: Un modelo general contemplado es el que ofrece el profesor López Yepes que diferencia tres modelos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo A. Que contempla desde una perspectiva general y cuyo estudio es utilizado para el desarrollo del resto de modelos. Yepes cita a Debons que lo denomina sistema de información generalizada, que es un modelo compuesto de: Entorno. Adquisición de datos, transmisión, proceso, almacenamiento, utilización y transferencia. • Modelo B. Es un subsistema dentro de las organizaciones. Destaca los sistemas de información para la gestión (MIS) y los sistemas de gestión de información. • Modelo C. Es el “resultado de la conjunción de redes y centros de información, enmarcado en las políticas nacionales y territoriales de información. En este sentido el sistema actúa bajo el principio de la centralización, y la red bajo el principio de coordinación de centros en que, por delegación, se invisten de determinada responsabilidad en la recolección y difusión de fuentes”.
--	---

Tabla 4: Ficha bibliográfica de clasificación de contenido

Segunda propuesta:

Centro de documentación virtual de la Fundación Amén Comunicaciones				
Tipo de documento	Impreso	()	Digital	(x)
	Artículo de revista	(X)	Capítulo de libro	()
	Tesis	()	Otro:	
	Libro	()		
Descripción	Libro o revista: e-Ciencias de la Información	Páginas: 1 - 19		
	Título: Sistemas para la organización del conocimiento: definición y evolución histórica	Fecha de publicación: 2017		
	Autores: Adriana Suárez Sánchez	Edición:		
	País: Costa Rica	Idioma: español		
	Ciudad: San José	Número: 2		
	Editorial: Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información Universidad de Costa Rica	Volumen: 7		
Ubicación	Archivo personal	()	Repositorio	(X)
	Unidad de información	()	Sitio web	()
	Base de datos	()	Otro:	
				Fecha de consulta: 11/04/2023

	Nombre de lugar o sitio web: https://www.scielo.sa.cr/pdf/eci/v7n2/1659-4142-eci-7-02-00063.pdf	
Contenido	Palabras clave: Representación y recuperación de la información; Lenguaje documentales; Clasificaciones; Listas de encabezamientos de materias; Tesoros; Ontologías.	
	Resumen: En este ensayo se analizan los Sistemas para la Organización del Conocimiento (SOC) con el objetivo de establecer su definición y la forma en que evolucionó históricamente. Se propone que los SOC son fundamentales en la bibliotecología, en tanto que estandarizan los procesos ordenadores y posibilitan el efectivo rescate de la información. Se determina que: (1) en la parte conceptual confluyen diversos conceptos de SOC, (2) su evolución histórica está asociada a visiones interdisciplinarias (epistemología, ciencias cognitivas, bibliotecología, ciencias computacionales), (3) históricamente, han pasado por diversas etapas, asociadas a los paradigmas organizadores imperantes y, (4) actualmente, están en un proceso de ajuste a contextos digitales asociados a la Web 2.0, la Web Semántica y el Linked Data. Finalmente, puede concluirse que el estudio teórico de los SOC es importante, ya que contribuye a una mejor planeación de las aplicaciones prácticas que éstos pueden tener en la organización de recursos de información.	
	Modelo de organización: En cuanto a estructura, los SOC son esquemas gráficos y/o textuales del universo de conocimiento, fundamentados en tres aspectos: 1. Conceptos como elementos representadores. 2. Categorías para establecer niveles entre los elementos conceptuales. 3. Relaciones entre las entidades conceptuales que los forman.	
	Resultados o conclusiones: Los SOC más tradicionales son las clasificaciones y los encabezamientos de materia; no obstante, su conjunto también incorpora listados de temas, glosarios, anillos semánticos, taxonomías, taxonomías digitales, folksonomías y ontologías. La presencia de cada herramienta deriva del contexto organizador exigido, es decir, los recursos que se intentan ordenar y las pretensiones recuperadoras de los usuarios. Por tanto, la elección adecuada de un instrumento incidirá directamente en las posibilidades recuperadoras que seamos capaces de ofrecer a nuestra comunidad.	

Tabla 5: Ficha bibliográfica de clasificación de contenido

Tercera propuesta:

Centro de documentación virtual de la Fundación Amén Comunicaciones				
Tipo de document o	Impreso	()	Digital	(x)
	Artículo de revista	(X)	Capítulo de libro	()
	Tesis	()	Otro:	
	Libro	()		

Descripción	Libro o revista: Revista Interamericana de Bibliotecología	Páginas: 1 - 14		
	Título: Preservación digital a largo plazo: estándares, auditoría, madurez y planificación estratégica	Fecha de publicación: 2022		
	Autores: Elba Boderó Poveda, Marisa R. De Giusti, Cristian Morales	Edición:		
	País: Colombia	Idioma: español		
	Ciudad: Medellín	Número: 2		
	Editorial: Universidad de Antioquia	Volumen: 45		
Ubicación	Archivo personal	<input type="checkbox"/>	Repositorio	<input checked="" type="checkbox"/>
	Unidad de información	<input type="checkbox"/>	Sitio web	<input type="checkbox"/>
	Base de datos	<input type="checkbox"/>	Otro:	
	Nombre de lugar o sitio web: http://eprints.rclis.org/43460/		Fecha de consulta: Fecha de consulta: 11/04/2023	
Contenido	Palabras clave: preservación digital, estándares, auditorías, modelos de madurez, revisión sistemática, planificación			
	Resumen: Este estudio parte de una revisión sistemática de literatura con la finalidad de describir los estándares, modelos de auditoría, madurez y principios de planificación estratégica para la preservación digital. Tiene un enfoque de investigación cualitativo, es de tipo documental, descriptivo y sistemático y se utilizó el protocolo para una revisión sistemática de literatura. Los resultados indican un total de 309 estudios candidatos, 42 trabajos seleccionados y 24 estudios primarios. Se presentan diez estándares, ocho modelos de auditoría y tres modelos de madurez de preservación digital. Además, se analizaron varios estudios en el ámbito de la planificación estratégica, en aspectos como riesgos, normativa, gestión administrativa, archivística, tecnología, organización, niveles, política de estrategia, estructura para la preservación digital, entre otros.			
	Modelo de organización: Estándares que existen en el ámbito de la preservación digital: UNE-ISO 14721, ISO 16363, ISO 15489, UNE-ISO 14641-1, UNE ISO 30300, 30301, 30302, UNE-ISO/TR 18492, ISO/TR 18128, ISO 16919. Principales modelos de auditoría para preservación digital:			

	<p>Data Audit Framework (DAF), Nestor: Catalogue of Criteria for Trusted Digital Repositories, DINI: Certificate for Document and Publication Repositories, DRAMBORA: Digital Repository Audit Method Based on Risk Assessment, IBM Long Term Digital Preservation Assessment (LDTP), Trusted Repository Archiving Checklist (TRAC), Check-up: A tool for Assessing Your Agency's Information and Records Management, Auditoría basado en National Digital Stewardship Alliance (NDSA) Levels, Digital Preservation Capability Maturity Model (DPCMM), Information Governance Maturity Model, National Digital Stewardship Alliance (NDSA) Levels,</p>
	<p>Resultados o conclusiones: Las organizaciones buscan la preservación digital por diferentes razones, que pueden estar relacionadas con ámbitos legales, financieros, archivísticos, de investigación, entre otros, con la finalidad de que la información digital no sufra alteraciones en el tiempo, se preserve de acuerdo con la aplicación de diferentes principios de seguridad y proporcione accesibilidad para diferentes usuarios.</p>

Tabla 6: Ficha bibliográfica de clasificación de contenido

De acuerdo con las propuestas anteriormente presentadas, se optó por la Tercera y se pudo identificar que el modelo de organización y sistema de clasificación para el Centro de Documentación Virtual que más se adapta a sus necesidades es uno que se corresponde con la adaptabilidad del contexto y que responda a los tres aspectos fundamentales: concepto, categorías y relaciones entre las identidades, ítems y los elementos que las representan; por consiguiente, la UNE-ISO 14641-1 que trata Bodero Poveda (2022) en su texto puede ayudar a dar claridad en la preservación digital que se quiere conseguir en el Centro de Documentación Virtual y esta es:

“Archivo electrónico. Parte 1: Especificaciones para el diseño y funcionamiento de un sistema de información para la preservación de información digital. En esta norma se encuentra un conjunto de especificaciones técnicas, pero además políticas organizativas para la implementación, el almacenamiento y el acceso a los documentos electrónicos. Está destinado a usuarios como organizaciones que implementan sistemas de información, servicios de tecnología y de archivo de documentos de terceros. Propone en general tres temas:

- 1) Optimizar el sistema para asegurar la preservación.
- 2) Facilitar la búsqueda de información.
- 3) Asegurar la accesibilidad y el uso de documentos electrónicos.

En relación con aspectos de planificación, se pueden observar procedimientos, técnicas y un sistema de gestión del cambio y migración.” (Poveda, 2022, p.7)

Considerando que el diseño estructural que se consideró más adecuado fue DSpace, se decidió que la organización de la información en el sitio de almacenamiento oficial seguiría el mismo patrón. Es decir, la organización se realizaría por comunidades y teniendo en cuenta la clasificación de contenidos por la Fundación Amén Comunicaciones tal como se muestra en la imagen:

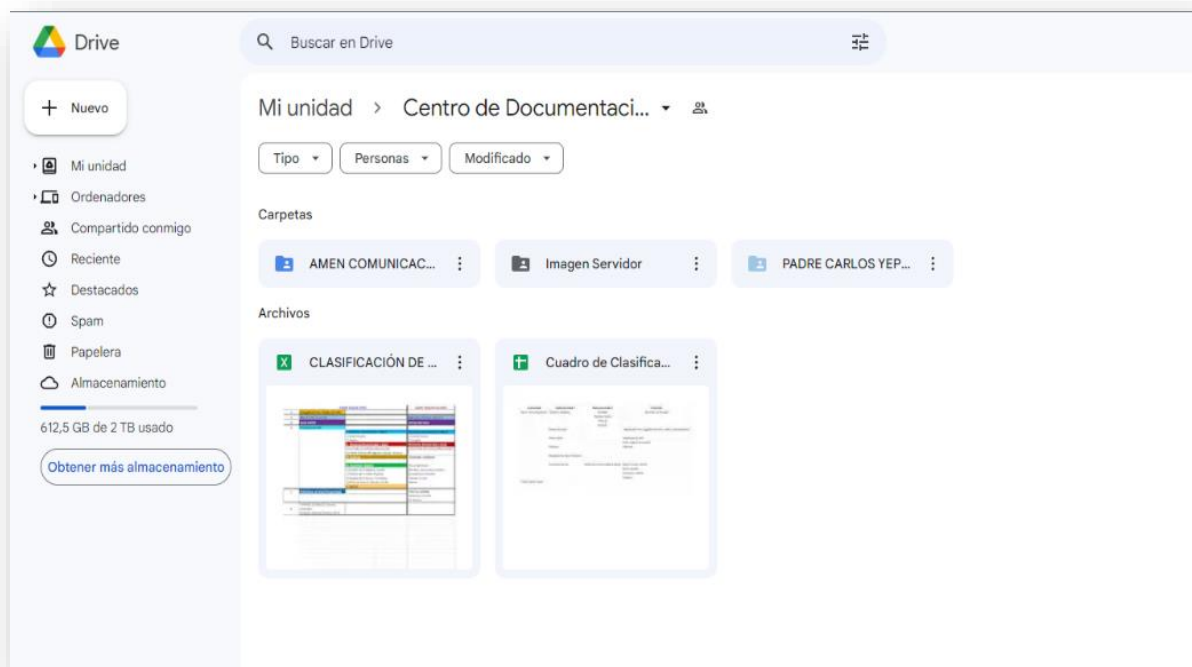


Figura 2: Almacenamiento de los recursos en Drive

Por consiguiente, el diseño estructural de organización de la información quedó establecido para el sitio de almacenamiento y el repositorio de esta manera:

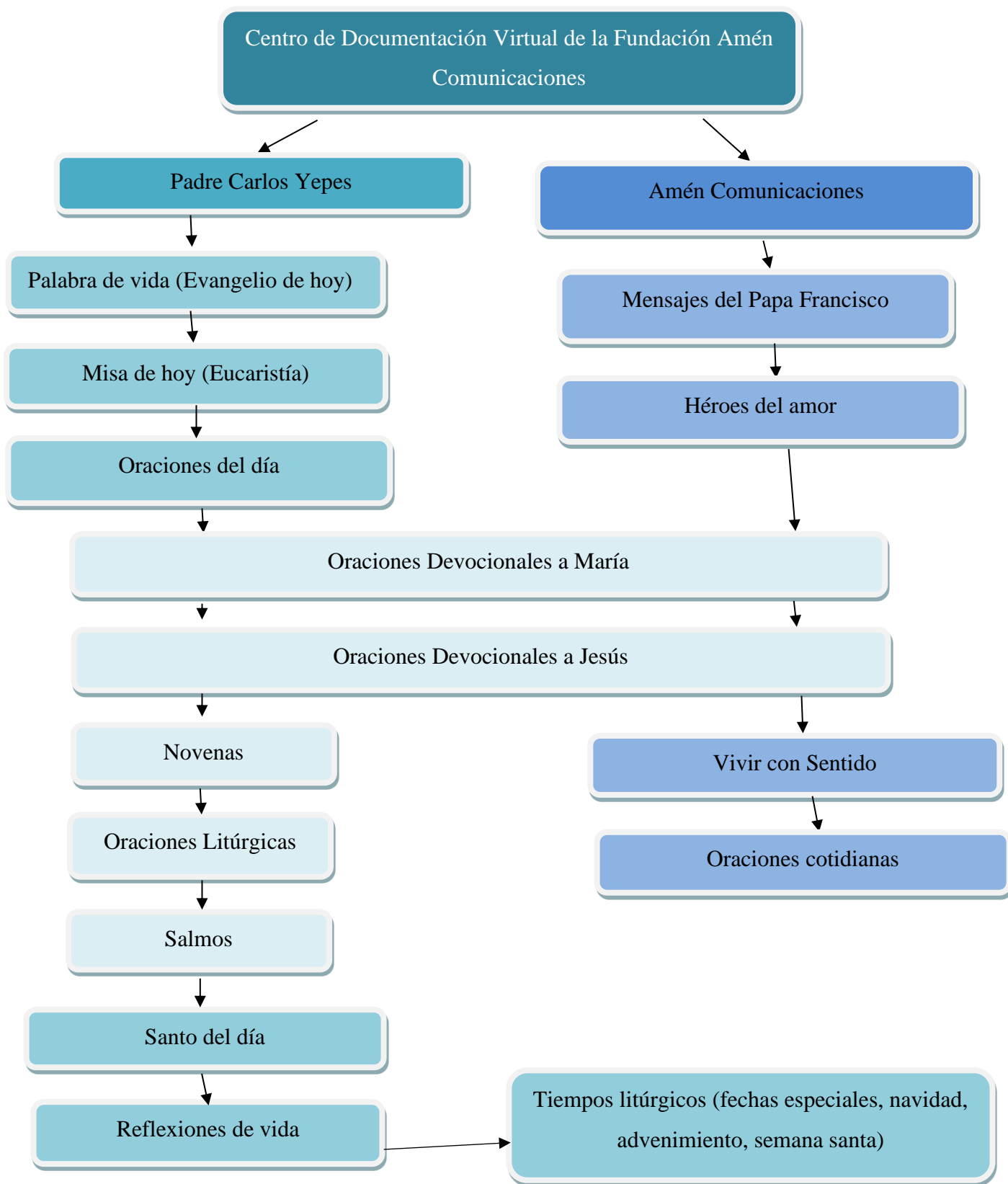


Figura 3: Diseño estructural de organización de la información de la Fundación Amén Comunicaciones.

Fase 3: proceso de análisis y organización de la información alojada en el repositorio

Esta fase corresponde al objetivo específico en el que se trazó la meta de “establecer un repositorio de información especializada, que permita llevar a cabo el proceso de organización de la información en el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones”. Así después de haber pasado por las dos fases (inventario, recopilación, almacenamiento y diseño) se continuó con la **fase tres** que consistió en la implementación del repositorio del Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. Se recuerda que el repertorio elegido fue DSpace una plataforma de gestión de colecciones digitales de código abierto, elegida por su facilidad de uso y capacidad para organizar, preservar y difundir información. Esto cumplió con las necesidades específicas de la Fundación Amén Comunicaciones pues permite asegurar la preservación a largo plazo de contenidos, facilita la organización y clasificación de información, mejora la búsqueda mediante indexación, aumenta la visibilidad y difusión de los recursos, y proporciona seguridad en situaciones de desastres naturales. Además, simplifica las copias de seguridad y centraliza la información relevante, haciéndola accesible para las personas autorizadas.

Para implementar DSpace lo primero que se hizo fue una prueba piloto en donde se catalogó la palabra de vida del mes de febrero del 2023, en donde se probó la funcionalidad y adaptabilidad del repositorio para con las necesidades que manifestaba la Fundación Amén Comunicaciones. Se revisó que el diseño establecido en las fases anteriores fuera coherente con la plataforma y se ajustaron los datos que fueran necesarios. Además, se establecieron los elementos que tendría cada una de las comunidades y cómo se organizaría la información según los campos y etiquetas requeridos para catalogar los recursos. Se contó con la aprobación y se definieron planes de trabajo para enlazar los contenidos almacenados en el Drive con el repositorio.

Para el proceso de Implementación del Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones. Fase 3: Proceso de análisis y organización de la información alojada en el repositorio; se decidió el ingreso de los siguientes contenidos:

- Palabra de vida (Evangelios) desde enero hasta agosto de 2023
- Reflexiones (treinta verdades sobre el amor)

A continuación, se ilustran imágenes de la estructura de la interfaz que se organizó en DSpace:



Figura 4: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones

En la anterior imagen se aprecia el inicio de la interfaz del repositorio en el cual se muestran las dos grandes comunidades que se decidieron colocar, que son Amén Comunicaciones y Padre Carlos Yepes.



Figura 5 : Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones

En la imagen anterior se aprecia cuando se entra en la comunidad de Padre Carlos Yepes, en la cual se muestra las subcomunidades que por ahora son Evangelio de hoy: Palabra de vida y Reflexiones.



Figura 6: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones

En la Figura 6 se visualiza la colección de la subcomunidad Evangelio de hoy: Palabra de vida, en donde se encuentra dividida por ciclos litúrgicos.

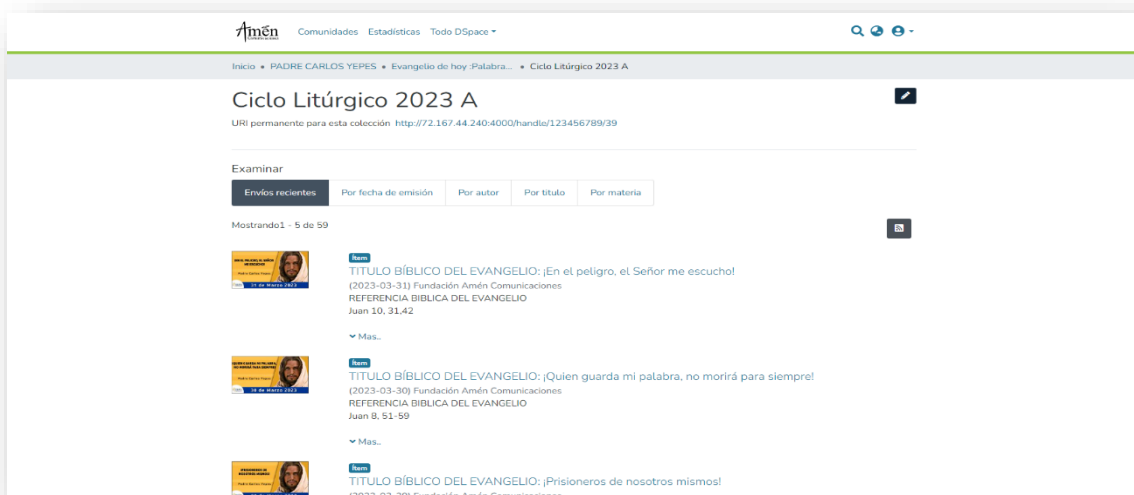


Figura 7: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones

En la anterior figura se muestra los ítems catalogados a uno de los ciclos litúrgicos, en este caso los ciclos litúrgicos 2023 A.



Figura 8: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones

En la Figura 8 y 9 se puede apreciar el registro completo de un ítem con todas las características que se establecieron.

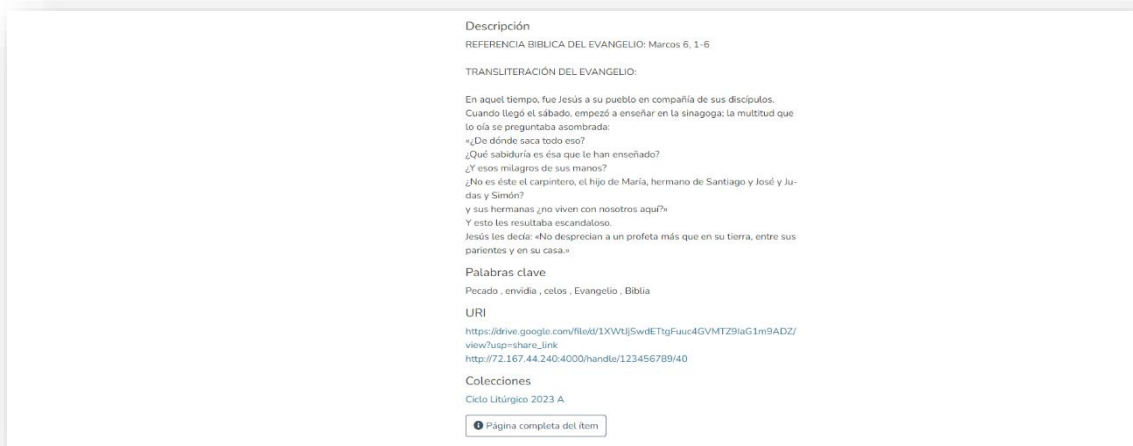


Figura 9: Interfaz del repositorio de la Fundación Amén Comunicaciones

En las anteriores imágenes se puede apreciar el proceso de cómo está estructurada la interfaz, seguidamente se especifica cómo se realizó el ingreso. Se empieza preparando la información necesaria para el ingreso del ítem, además que toda la información que se va a describir fue proporcionada por personal de la Fundación de Amén Comunicaciones:

- Imagen de la portada
- Imagen de la síntesis
- Los títulos tanto el de la reflexión del evangelio como el título bíblico
- Transliteración del evangelio
- Transliteración reflexión Padre Carlos Yepes,
- Información de las referencias bíblicas
- Palabras claves
- La URL del recurso en el Drive

Después se ingresa al repositorio de DSpace y se selecciona la casilla de nuevo. Seguidamente se ingresa en artículo y se elige la colección en donde se va a ingresar el recurso, en este caso sería Evangelio de hoy (Palabra de vida) y se consulta el ciclo litúrgico, en este caso sería el 2023 A; el repositorio mostrará las casillas de catalogación de la información que se presentó anteriormente y para algunos casos, se deben ingresar algunos comandos manualmente que son:

- dc.subject para las palabras claves
- dc.identifier.uri para la URL del recurso en Drive
- dc.title.alternative para los títulos alternativos en caso que el repositorio no lo muestre en el momento de ingresar.

Para dar más claridad de cómo se utiliza y se organiza cada contenido en el repositorio se creó vídeo explicativo de todos los pasos para ingresar un recurso y como se utiliza el software de DSpace, este se encuentra ingresado en el almacenamiento de la Fundación Amén Comunicaciones para consulta de estos mismos.

A continuación, se ilustrará con un cuadro la cantidad, tipo y fecha de los recursos que fueron organizados y estructurados en este proyecto:

Fecha	Videos	Cantidad
Enero 2023	Palabra de vida (Evangelios)	31
Febrero 2023	Palabra de vida (Evangelios)	28
Marzo 2023	Palabra de vida (Evangelios)	31
Abril 2023	Palabra de vida (Evangelios)	30
Mayo 2023	Palabra de vida (Evangelios)	31
Junio 2023	Palabra de vida (Evangelios)	30
	Reflexiones	30
Julio 2023	Palabra de vida (Evangelios)	31
Agosto 2023	Palabra de vida (Evangelios)	31
Total		273

Tabla 7: Síntesis de los recursos ingresados en el proyecto

Discusión

Durante las fases 1 y 2 específicamente en las actividades de recuperación, almacenamiento y traslado de los recursos, se presentaron diversos contratiempos que ralentizaron el proceso, los cuales fueron producto de dificultades técnicas provocadas por el clima o las conexiones de los hogares, ya que este proceso se llevó a cabo en modalidad remota. De igual manera, es importante recordar que se dio un reproceso en dos ocasiones, en donde hubo que migrar los recursos a diversos almacenamientos. También cabe mencionar que al principio no se contaba con un software de descargas como tal, por lo que el proceso al comienzo fue lento y se sufrió de ataques en el sistema operativo; en este momento se cuenta con un software llamado jdownloader que es un gestor de descargas de código abierto escrito en Java que permite la descarga automática, gracias a este se logró avanzar de forma más eficiente en la recopilación de materiales. Se sugiere que en el momento de creación de contenidos nuevos se suba de manera directa los materiales audiovisuales al almacenamiento de Drive, esto para evitar más reproceso, incluso se puede crear una carpeta aparte de las establecidas para compilar este contenido y que después sea organizado por la persona encargada, esto para que el proceso se vuelva más eficiente.

Por otra parte, se lograron ingresar en el repositorio 273 recursos, en los cuales se encuentra la Palabra de vida (Evangelios) que datan del primer semestre del año 2023 y 30 reflexiones del mes de junio, asimismo se dejó el diseño estructural de organización de la información de la Fundación Amén Comunicaciones el cual permitirá en un futuro continuar con la catalogación de las demás colecciones para contribuir a la misión de Amén Comunicaciones en el desarrollo y organización de sus contenidos digitales, a fin de que esta pueda poner a disposición del usuario final, información oportuna y clara que les permita optimizar su tiempo en la búsqueda y recuperación de información en la red. Por consiguiente, se logra implementar la propuesta de organización de la información en el Centro de Documentación Virtual de la Fundación Amén Comunicaciones, con el propósito de optimizar la Gestión de los recursos de información (búsqueda, acceso, recuperación y uso) que se producen permanentemente en esta institución.

La bibliotecología puede considerarse como "El conjunto sistemático de conocimientos relativos al libro y a la biblioteca. En la terminología de la materia, constituye el vocablo de significación más amplia pues la bibliotecología abarca todo el campo de estudio de la especialidad. Comprende dos órdenes de disciplinas: las que se refieren al libro, individualmente considerado como unidad ideológica y material, y las relativas a la biblioteca, este es al libro considerado como elemento integrante de una pluralidad o universalidad de hecho" (Pérez y Setién, 2008), esta es una de las muchas primicias que buscan dar a luz unos conceptos que abarquen la esencia de la bibliotecología, que pueda demostrar su núcleo con respecto a otras disciplinas; no obstante la bibliotecología a lo largo del tiempo ha presentado cambios significativos en su paradigma disciplinario, el cual se ha visto influenciado por los cambios constantes en los aspectos sociales, tecnológicos y culturales que impregnan la sociedad, por consiguiente estas revoluciones han afectado sus áreas de estudio y acción; estos cambios se han visto mucho más rápido en estos últimos años, sobre todo impulsados por la pandemia en donde muchos aspectos sociales se han digitalizado y la tecnología está en manos de gran parte de la población, la tendencia muestra una clara inclinación por los recursos digitales, debido a que estos son más fáciles de utilizar y acceder. Como bibliotecólogos tenemos que aprender a adaptarnos a las nuevas formas de presentación de la información, para poder así brindar nuestras habilidades a contextos y personas que necesiten de la organización de estos nuevos recursos.

Referencias

BiblioDoc. (2018). Cómo desarrollar una colección digital [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.bibliodoc.com/es/nov-999-noticias/3980-como-desarrollar-una-coleccion-digital>

Bodero Poveda, E., De Giusti, M. R., & Morales, C. (2022). Preservación digital a largo plazo: estándares, auditoría, madurez y planificación estratégica. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 45(2).

Duperet Cabrera, E., Pérez Martínez, D. G., Cedeño Rodríguez, M. Y., Ramírez Mustelier, A., & Montoya Acosta, L. A. (2015). Importancia de los repositorios para preservar y recuperar la información. *Medisan*, 19(10), 1283-1290.

Folgueiras Bertomeu, P. (2016). La entrevista.
Hurtado de Barrera, J. (2010). Metodología de la investigación : guía para la comprensión holística de la ciencia. Caracas: Quirón.

IGNITE. (2020). Desarrollo de colecciones digitales [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://igniteonline.la/3226/>

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2021). *Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)*. Bogotá: MINTIC. Recuperado de <https://bit.ly/3PFXzRX>

Muñoz-Cañavate, A. (2003). Sistemas de información en las empresas (Information systems in companies). <http://www.hipertext.net>, (1).

Pérez, A., Serrano, J., Enrech, M., & Soler, N. (2000). Bibliotecas y centros de documentación virtuales en la nueva era de la sociedad de la información: La Biblioteca Virtual de la UOC.

Pérez Matos, N. E., & Setién Quesada, E. (2008). Bibliotecología y Ciencia de la Información: enfoque interdisciplinario. *Acimed*, 18(5), 0-0.

Poveda, I. (2020). Centros de documentación: funciones, tipos y otras cuestiones [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://universoescrito.com/centros-de-documentacion-funciones-tipos-y-otras-cuestiones/>

Restrepo Linares, M. (2021). Estado del arte sobre tendencias en organización de la información y el conocimiento, 2010-2020.

Sanz Montes, J. (2015). Evangelización de los nuevos areópagos. *Scripta Theologica*, 44(3), 693-718.

Sarduy Domínguez, Y. (2007). El análisis de información y las investigaciones cuantitativa y cualitativa. *Revista Cubana de Salud Pública*, 33(3). Recuperado de: <https://bit.ly/3xgaKyR>. Consultado en: 03/06/2021

Suárez Sánchez, A. (2017). Sistemas para la organización del conocimiento: definición y evolución histórica. *E-Ciencias de la información*, 7(2), 1-18.

Tramullas, J. (2004). Bibliotecas digitales: una revisión de conceptos y técnicas. *Bibliodocencia*, 1(2), 26-31.

Valencia López, V. E. (2015). Revisión documental en el proceso de investigación. Universidad Tecnológica de Pereira. *Univirtual Aprendiendo Juntos*. Recuperado de: <https://univirtual.utp.edu.co/pandora/recursos/1000/1771/1771.pdf>.

Anexos

Anexo 1: guía de preguntas

GUÍA DE PREGUNTAS	
DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ENTREVISTA	
Día de la entrevista:	
Hora de la entrevista:	
Duración de la entrevista:	
Lugar en el que se ha realizado la entrevista:	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ENTREVISTADA	
Nombre:	
BATERÍA DE PREGUNTAS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Saludo y permiso para grabar la entrevista ● Necesidades con respecto al repositorio ● Colecciones primordiales ● Visión a futuro del centro de documentación 	

Anexo 2: fichas de contenido

Centro de documentación virtual de la Fundación Amén Comunicaciones				
Tipo de documento	Impreso	()	Digital	()
	Artículo de revista	()	Capítulo de libro	()
	Tesis	()	Otro:	
	Libro	()		

IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN VIRTUAL DE LA FUNDACIÓN.....

Descripción	Libro o revista:	Páginas:
	Título:	Fecha de publicación:
	Autores:	Edición:
	País:	Idioma:
	Ciudad:	Número:
	Editorial:	Volumen:
Ubicación	Archivo personal <input type="checkbox"/> Repositorio <input type="checkbox"/> Unidad de información <input type="checkbox"/> Sitio web <input type="checkbox"/> Base de datos <input type="checkbox"/> Otro:	
	Nombre de lugar o sitio web:	Fecha de consulta:
Contenido	Palabras clave:	
	Resumen:	
	Modelo de organización:	
	Resultados o conclusiones:	
	Comentarios:	