



Diseño de herramienta de control para proceso de evaluaciones médicas ocupacionales
para CARGOBAN OPL en el municipio de Apartadó

Pedro Andrés Barba David

Proyecto de grado para optar a título de Administrador de Empresas

Asesores

Henry Antonio Arenas Cardona
John Jairo Espinal Marulanda

Universidad de Antioquia
Facultad de Ciencias Económicas
Administración de Empresas
Apartadó, Antioquia, Colombia
2023

1. TÍTULO DE LA PRÁCTICA

Diseño de herramienta de control para proceso de evaluaciones médicas ocupacionales en Cargoban operador logístico y portuarios en el municipio de Apartadó.

2. TEMA DE LA PRÁCTICA

En el presente proyecto se diseña una herramienta de control para el proceso de las evaluaciones médicas ocupacionales para CARGOBAN OPL, teniendo en cuenta el uso frecuente de la información de las valoraciones medicas en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), por lo que se busca abarcar estos reportes en un solo documento (Excel) que permita unificar el proceso e interpretar los datos para la toma adecuada de decisiones apoyado en las tendencias que se presenten por medio de tablas dinámicas y gráficas que expongan indicadores de acuerdo a los parámetros de interés interno, del mismo modo que proporciona las opciones para un mejor acceso a la información, ya sea para la investigación interna como para el seguimiento y la búsqueda de los procesos de cada uno de los trabajadores que, contarán con información detalla respecto a las novedades presentadas en los exámenes médicos de ingreso y periódicos realizados.

Teniendo en cuenta que el área de SST en Cargoban OPL trabaja en apoyo para los procesos de selección y contratación inmediata requeridos y que, gestión humana, solicita, por lo que la rapidez de los procesos es necesaria para poder dar una respuesta oportuna, por consiguiente, este documento que se realiza (Excel) para las evaluaciones médicas automatizará la creación de documentos que van en relación a los de los exámenes ocupacionales, tal como son las actas de compromiso.

Sistema de Control: "un sistema de control puede ser descrito simplemente como aquellas medidas o acciones organizacionales diseñadas para facilitar que sus miembros alcancen un alto cumplimiento con las mínimas consecuencias indeseadas". (Speklé, 2001).

Seguimiento: Se entiende por seguimiento la observación, registro y sistematización de la ejecución de las actividades y tareas de un proyecto social en términos de los recursos utilizados, las metas intermedias cumplidas, así como los tiempos y presupuestos previstos, las tácticas y la estrategia. (Quintero 1995, 76)

Trazabilidad: La trazabilidad se transformó en uno de los instrumentos fundamentales para lograr una mayor confianza por parte de los consumidores respecto del mantenimiento de la calidad de un producto a lo largo de la completa cadena de valor, trasladando esos atributos del universo de la producción al universo del consumo. (Green, 2001).

3. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Cargoban Operador Logístico y Portuario (CARGOBAN OPL) es una organización con cerca de 50 años en el sector portuario, acompañando en procesos de cargue y descargue en bongos y barcazas, con el llenado y vaciado de buques y camiones, además de realizar el proceso de conexión y desconexión de contenedores. La empresa cuenta con sedes en Apartadó (Antioquia) y Santa Marta (Magdalena), del mismo modo que cuenta con una sede administrativa en Medellín (Antioquia).

a) Ubicación

Cargoban OPL está ubicado en el municipio de Apartadó, Calle 100 No. 103-27 Barrio Ortiz, además de las sedes administrativas en Medellín y sede operativa en Santa Marta.

b) Sector de la economía al que pertenece

Cargoban OPL es una organización con una actividad económica correspondiente al nivel 3 (servicio) de los 5 que se presentan en la economía colombiana (DANE, 2021), además de tener en cuenta los servicios que presta hoy por hoy (Véase tabla 1) en el sector bananero y portuario.

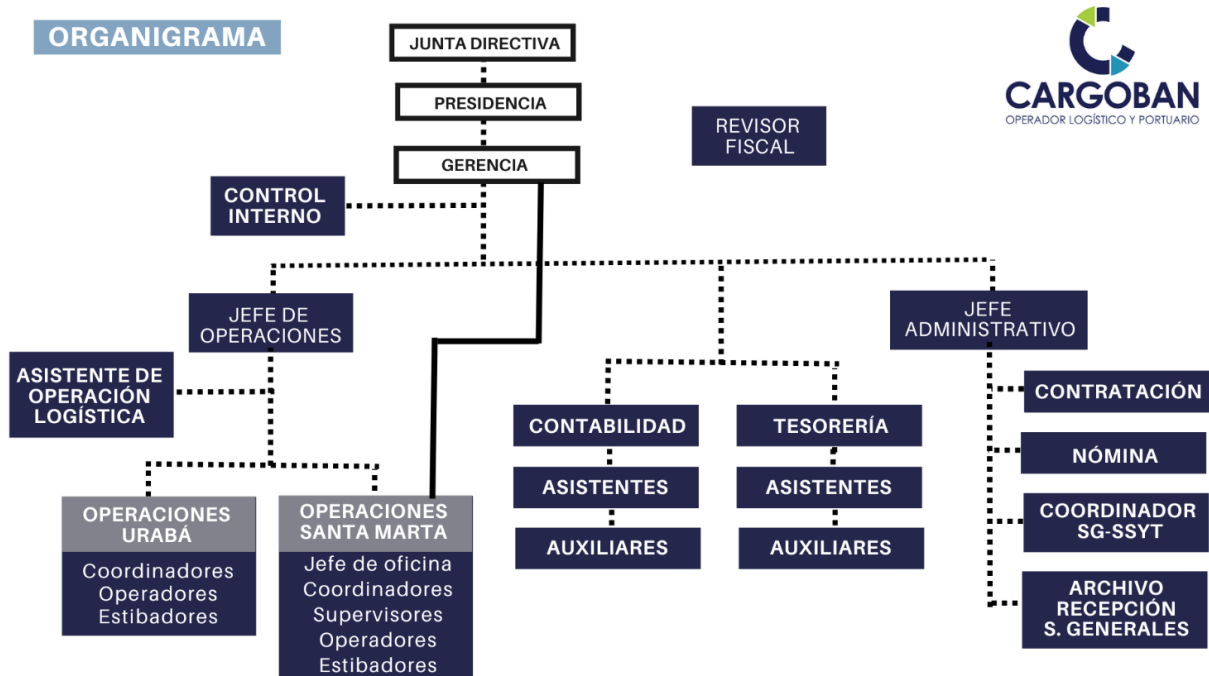
c) Objeto social

Cargoban OPL, con los servicios logísticos y operador portuario, cuenta con un objeto social enfocado en la contribución con el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades donde hacen presencia. Están comprometidos con sus colaboradores, sus familias y la sociedad en general, a través de programas de Responsabilidad Social y Bienestar, liderados por la Fundación Cargoban y el Fondo de Empleados de Cargoban.

- **Estructura organizacional**

Organigrama Cargoban OPL

Gráfica 1: Organigrama organizacional



Fuente: Control Interno de Cargoban OPL

Teniendo en cuenta los diferentes tipos de organigramas que se presentan, Cargoban OPL cuenta con un tipo de organigrama jerarquizado, es decir, un organigrama vertical, ya que una de las principales características es la toma de decisiones que se realiza desde arriba hacia abajo, dado que la organización cuenta con una junta directiva que estudia y analiza las diferentes situaciones que se presentan en el micro y macroentorno por la perspectiva clara que tienen de la organización, dado el punto de vista general que abarca sobre cada una de las áreas, por lo que, este tipo de organigramas permite tomar decisiones rápida y estratégicamente que son, luego, redireccionadas hacia abajo para que, cada uno de los coordinadores de las diferentes áreas pueda cumplir con la notificación adecuada y que al final la comunicación asertiva logre una mayor eficiencia en cuanto a la respuesta de las decisiones y los cambios que se realicen.

Por otro lado, este tipo de organigramas les da a las diferentes áreas de Cargoban OPL el control para poder especializarse en lo que corresponde, por ende, las responsabilidades recaen

netamente en ellos y los coordinadores de cada una de estas áreas pueden trabajar de la mano con su equipo de trabajo dada la autoridad que el cargo requiere. Por ejemplo, el área de SST en Cargoban OLP cuenta con una profesional especializada en el cargo que coordina a dos practicantes, administrativo y de SST, para tener clara la línea de gestión y que estos cumplan con los objetivos organizacionales, no obstante, las decisiones importantes del área deben ser aprobadas por el jefe administrativo y si es necesario, tener el concepto de gerencia.

- **Misión**

En Cargoban Operador Logístico y Portuario ofrecemos soluciones seguras y de calidad, a las necesidades específicas de nuestros clientes, en el manejo de todo tipo de carga, dentro y fuera de las zonas portuarias colombianas, marítimas y terrestres.

- **Visión**

En Cargoban Operador Logístico y Portuario seremos los líderes colombianos en la generación de valor para nuestros clientes alrededor del manejo integral de la carga, bajo los más altos estándares de calidad y seguridad.

- **Valores**

- **Integridad:** cumplimos a cabalidad con los procesos en los que trabajamos de manera ética respetuosa y transparente.
- **Responsabilidad:** brindamos un servicio oportuno con calidad, seguridad y entrega oportuna.
- **Compromiso:** trabajamos con motivación y entrega, brindando credibilidad en nuestros servicios.

- **Principales productos y/o servicios**

Cargoban OPL es una empresa que presta servicios en áreas de logística y portuaria, siendo así un tercero que apoya a las organizaciones que producen, exportan e importan productos, por lo que cuenta con diferentes actividades dentro del área de logística para cumplir con lo requerido por las organizaciones clientes, teniendo en cuenta las estimaciones gubernamentales y legales que se necesiten.

Tabla 1: Servicios Cargoban OPL

ÁREA DE SERVICIO	SERVICIOS
Servicios en operaciones terrestres y portuarias	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte terrestre • Descargue de camiones en terminales, carga paletizada o suelta • Llenado de contenedores • Vaciado de contenedores • Operaciones requeridas en inspección de autoridades a contenedores vacíos • Operaciones requeridas en inspección de autoridades a la carga • Operaciones requeridas en inspección de calidad a mercancías y/ fruta • Operaciones requeridas en reconocimiento de mercancías • Clasificación de mercancías • Etiquetado de productos

	<ul style="list-style-type: none"> • Reempaque de mercancías • Cargue de pallets a bongos • Cargue de contenedores a barcazas • Operación de equipos portuarios • Mantenimiento de equipo portuario y flotante • Alistamiento de contenedores
<p>Servicios en operaciones portuarias y marítimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue y descargue de contenedores (incluye trincado y destrincado) • Conexión y desconexión de contenedores a bordo de buques • Reestibas bordo-bordo • Reestibas bordo-muelle-bordo • Cargue y descargue de pallets • Cargue y descargue de carga general
<p>Servicios de tecnología y conocimiento en toda la cadena logística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trazabilidad del servicio y de la carga • Administración, control y auditoría de la cadena de frío • Consultoría y asesoría para el mejoramiento de procesos y procedimientos • Consultoría y asesoría en programas de ‘Cero Daños’ • Consultoría y asesoría en procesos de mantenimiento

	<ul style="list-style-type: none"> • Interventoría en trabajos de reparación y mantenimiento de equipo flotante • Implementación de Programas 5 S
Servicios de transporte marítimo y trámites en entidades de control de la navegación	<p>A través de la empresa filial OCEANIX, ofrecen servicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte de personal desde y hacia buques • Asesoría y ejecución de trámites ante la Inspección Fluvial de Turbo y la Capitanía del Puerto de Turbo
Servicios logísticos integrales en importación y exportación	<p>Operaciones door to door o entre los límites de proceso que el cliente necesite, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consecución y optimización de fletes marítimos • Agenciamiento en origen y destino • Transporte terrestre en origen y destino • Gestión de la cadena de frío para productos congelados y refrigerados • Programas 'Cero Daños' para todo tipo de carga • Consolidación y desconsolidación de carga

Fuente: Cargoban Operador Logístico y Portuario (s.f.)

- **Mercados que atiende**

Cargoban OPL asiste a las empresas importadoras y exportadoras del país, enfocado en la zona de Urabá y Magdalena.

- **Área que impactará el proyecto**

Cargoban OPL es una organización basada en la prestación de servicios logísticos permanentes a diferentes empresas del sector portuario y bananero por lo que, es importante llevar a cabo procesos internos eficientes que permitan cumplir y suplir las necesidades que estas empresas soliciten, por lo mismo, los procesos de selección del personal óptimo en Cargoban OPL buscan efectividad, entonces dentro del área de SST, en apoyo al alcance de este objetivo se considera toda la actividad en relación a los exámenes ocupacionales como uno de los puntos clave para el mismo, por ende en este proyecto se buscará impactar al área de SST directamente, a gestión humana por la consecución del proceso de selección y contratación y al área de tesorería por la supervisión de los gastos realizados con los exámenes médicos ocupacionales.

4. ANTECEDENTES

Patricia Canney presenta la FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS A LOS INDICADORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (s.f.), ingresado dentro de la base de datos de la Administradora de Riesgos Laborales SURA (Colombia); en documento se efectúa la estructuración de un modelo enfocado en la evaluación del área de Seguridad y Salud en el trabajo, de modo que se parte de la creación de indicadores, los cuales serán monitoreados y examinados, donde se busca tener un seguimiento en los procesos de atención y prevención de los accidentes, así mismo establecer parámetros de mejora en los casos que se presenten y de este modo permite identificar actividades con mayores problemáticas en cuanto incidentes y accidentes, y con ello poder elaborar procesos de mejora que permite reducir sucesos similares.

Para llevar a cabo la evaluación de estos procesos se retoma a la información interna de la empresa, además de un objetivo que permite trazar la efectividad de los indicadores, y con ello tener información para la toma de decisiones.

Para el 2014, José Luis Naranjo Riasco crea un *diseño y plan de implementación de indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de una entidad universitaria* como informe de prácticas para la Universidad del Valle en Santiago de Cali (Colombia), el cual parte de un diagnóstico de la entidad universitaria, donde realiza un análisis de la situación actual del sistema, que le facilita la comprensión de la información para la toma de decisiones frente al diseño de los indicadores, por lo que inicia por las políticas internas, la estructura del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) interno; los diferentes comités internos de la entidad y los indicadores que en su momento tenían activos; luego pasa al diseño de los nuevos indicadores del SG-SST con el que se busca la evaluación de la estructura del sistema, por lo que, considera el Decreto 1443 y el artículo 20, teniendo en cuenta los aspectos claves que en este se menciona para la evaluación, deduciendo así 11 indicadores cualitativos y el doceavo un indicador cuantitativo. Por consiguiente, procede con los indicadores que evalúan el proceso de gestión, que apoyado al mismo Decreto 1443, establece nueve nuevos indicadores. Finalmente, el autor apoyado al Decreto 1443, pero enfocado en el artículo 22 establece 16 indicadores que evalúen los resultados. Luego de la estructuración de los indicadores, se procede a la implementación apoyado con una línea base y una evaluación para cada uno de ellos, mismos indicadores aprobados con anterioridad, para abarcar una mayor seguridad que permita la capacitación y divulgación de ellos que favorezcan en conjunto la mejora continua.

Diana Paola Ramírez Martínez y Édison Alexander Gómez Leguizamón para el 2016, plantean el *diseño del sistema de indicadores para el área de seguridad y salud en el trabajo para*

la empresa AUTOMAS basado en el Decreto 1072 de 2015 como monografía de grado en la Universidad ECCI en Bogotá D.C. (Colombia); donde diseñan indicadores de estructura, proceso y de resultado, apoyados de una herramienta ofimática buscando identificar peligros, evaluar y valorar riesgos que permitan establecer controles para minimizar índices de accidentalidad y enfermedades de origen profesional. Enfocado en Decreto 1072 de 2015, se formaliza tres indicadores de procesos: índice de frecuencia de accidente (IF), Índice de gravedad (IG) e índice de incidencia (II); Para Indicadores de Resultado: Incidentes e Incidentes Peligrosos y programa anual SST y Capacitación en SST y como indicador de estructura: Responsabilidad e Incidentes e Incidentes Peligrosos; estos indicadores son realizados en Excel, ya que permite recopilar, procesar e interpretar la información correspondiente, dándole conclusión al manejo del desempeño organizacional enfocado en los logros, metas y objetivos internos.

Para el 2019, Nadia Isabel Atencia y Celia Imeldita García establecen los *Indicadores de gestión de seguridad y salud en el trabajo para mejorar el desempeño del trabajo* en una obra de pavimentación como tesis en la Universidad Ricardo Palma en Lima (Perú), apoyado en la forma adecuada de aplicar la norma ISO 45001, ya que en Perú no existe una norma centrada en la seguridad y salud de los trabajadores propia de obras como la pavimentación, para darle cavidad a los temas relacionados con la salud, lesiones y muertes en este tipo de obras, teniendo en cuenta el aumento de 2018 a 2019 de los niveles de accidentalidad por la poca relevancia que las empresas le dan a las medidas de corrección para mejorar la cultura de prevención dentro de los temas de seguridad y salud en el trabajo, entonces partiendo de una serie de encuesta a profesionales activos o inactivos de la obra de pavimentación para determinar los indicadores adecuados de acuerdo a la norma ISO 45001. Por lo que, realizan cuatro indicadores relacionados directamente con la frecuencia mensual e índice de gravedad. Finalmente, la planeación de estos indicadores permitió

detectar los puntos débiles dentro de la obra para darle desarrollo a la mejora continua como apoyo que facilite la disminución de las novedades presentadas.

Pamela Merino, Cecilia Cornelio, María López y Fernando G. Benavides realizan una *Propuesta de indicadores para la vigilancia de la salud ocupacional en América Latina y el Caribe* para el 2018 en la revista Pan American Journal Of Public Health, donde plantean un conjunto básico y común de indicadores, a su vez que detallan las fuentes de datos disponibles para su medición, para ello, se apoyaron en la realización de encuestas a través de la Red Experta de Encuestas sobre Condiciones de Trabajo, Empleo y Salud, donde su primera etapa tuvo como resultado el primer listado de indicadores y la segunda etapa, la identificación de las fuentes de datos y sus respectivas características, con el objetivo de determinar la factibilidad del cálculo real de cada indicador en 20 países de la región. Por consiguiente, presentan 13 indicadores en cuatro dimensiones diferentes: condiciones de empleo (tres indicadores), condiciones de trabajo (cuatro indicadores), recursos y actividades preventivas (dos indicadores) y salud (cuatro indicadores). En conclusión, la propuesta de estos indicadores puede facilitar la creación de políticas públicas en Seguridad y Salud en el Trabajo, del mismo modo que la evaluación de estas para establecer en la región mejoras para la población trabajadora.

5. PROBLEMATICA Y PROBLEMA

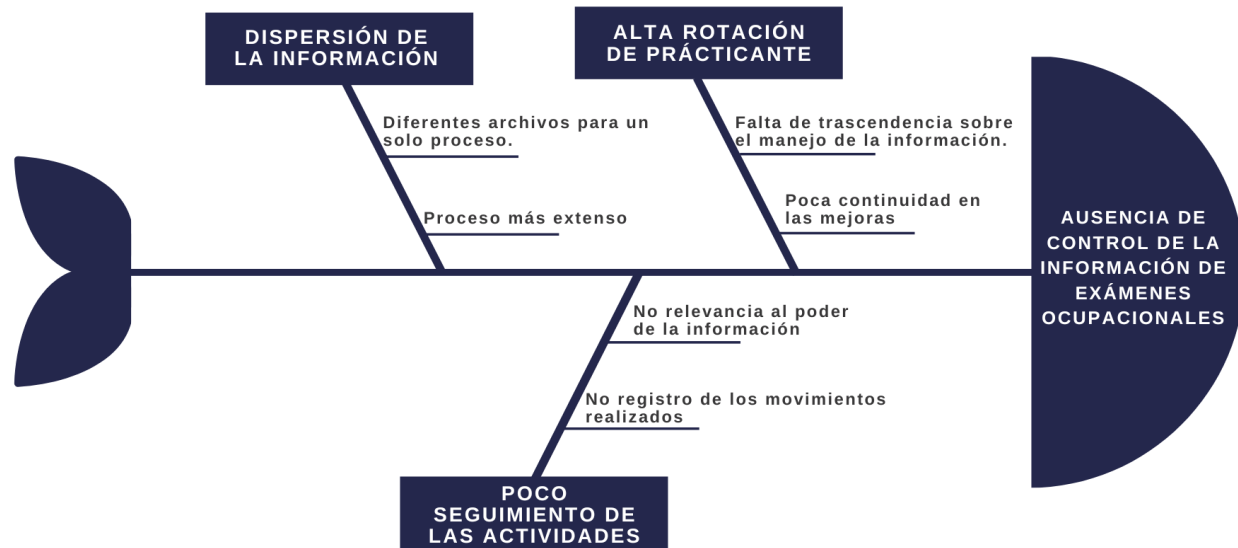
Para las empresas es evidente la importancia del manejo adecuado de la información y más cuando esta se vuelve factor clave para una respuesta efectiva a las necesidades que se tengan, por ello, se debe dar la relevancia correspondiente a la forma de cómo almacenamos y procesamos la información, para facilitar la búsqueda de esta cuando sea necesario. Teniendo en cuenta lo mencionado, dentro del área de SST se cuenta con una gran variedad de procesos que requieren de respuesta inmediata, de los cuales se encuentran los relacionados con los exámenes ocupacionales

que se trabajan de la mano con el área de gestión humana para la selección y contratación de personal, este proceso cuenta con una secuencia de actividades que parten desde la entrada de la información de la persona, donde, teniendo en cuenta el área al que pertenezca se le autorizan los exámenes adecuados, luego de esto se hace el seguimiento a la recepción de los resultados determinando si cuenta con las condiciones físicas para continuar, por lo que, si este continúa y tiene recomendaciones se le hace el respectivo acta de compromiso y si no, se continúa con el proceso sin ninguna intervención, luego es conveniente cuantificar la información para crear y evaluar indicadores para comprender si se está cumpliendo con los objetivos. Considerando que las diversas actividades mencionadas tienen un mismo objetivo, se evidencia que la información se encuentra en diferentes documentos, es decir, es información dispersa que retrasa la efectividad del proceso y hace más tardío los resultados a obtener.

Por consiguiente, es válido mencionar la alta rotación de practicantes que se presenta dentro del área de SST, lo que conlleva a que no haya la trascendencia adecuada a la información para darle seguimiento a las mejoras que cada uno de los practicantes deja a la hora del empalme al siguiente practicante, además de ello, los mismos le dan poco seguimiento a los diferentes procesos en los que intervienen, por lo que el registro de la información pasa al segundo plano, sin saber la importancia del poder del mismo.

En vista que para el área de SST el control de la información es fundamental para una ágil respuesta ante las necesidades que tenga la empresa, además de facilitar las funciones y los procesos a la hora de desenvolverse en cualquier actividad propuesta, por ende, la idea del proyecto surge luego de evidenciar el retraso que tiene el proceso por la cantidad de actividades que se realizan para alcanzar un solo objetivo y que a la hora de cuantificar la información sea aún más compleja la búsqueda para totalizar los resultados.

Gráfica 2: Árbol de problema



Fuente: Elaboración propia

Dado lo mencionado anteriormente, resulta la pregunta problematizadora: ¿Cómo controlar el proceso de los exámenes médicos ocupacionales de Cargoban OPL?

6. OBJETIVOS

Objetivo General:

Diseñar herramienta de control para proceso de las evaluaciones medicas ocupacionales en Cargoban OLP.

Objetivos específicos:

Identificar el estado actual de las actividades del proceso de los exámenes ocupacionales.

Determinar las actividades claves para el proceso de exámenes ocupacionales.

Diseñar plantilla e instructivo para herramienta de control del proceso de exámenes ocupacionales.

Validar la herramienta bajo los criterios de usabilidad y fiabilidad.

7. JUSTIFICACIÓN

El diseño de una herramienta de control para proceso de los exámenes médico ocupacionales permitirá generar un procedimiento más efectivo frente a las respuestas inmediatas que el proceso de selección y contratación requiere del área de SST, unificando en un solo proceso la información para mejorar la consulta y cuantificación de datos de tal manera que facilite la comprensión de cualquiera quien sea el lector, del mismo modo que agilice el proceso en relación a las evaluaciones medicas ocupacionales. Este sistema de información lleva a ahorrar tiempo y recursos para la toma de decisiones de manera estratégica y la implementación de los indicadores para un mejor de análisis de los mismos.

Para la Universidad de Antioquia es fundamental la buena representación en las empresas y generar un impacto positivo que le dé a su nombre una buena referencia para continuar con la relación empresarial, teniendo en cuenta que lo aportado es el gran reflejo de la institución en relación al conocimiento en las diferentes actividades y los resultados positivos de estos.

Finalmente, la realización de esta práctica es de gran relevancia para el estudiante ya que le dé la facilidad de aplicar sus conocimientos de su etapa de formación para a su etapa productiva, de esta forma, le permite aprender y mejorar en sus competencias para la vida laboral.

8. DELIMITACIONES O ALCANCES

A. TEMPORAL:

Este límite temporal se comprendió en el periodo de prácticas, el cual tiene una duración de 6 meses, que inicio a partir del 16 de mayo del 2023 hasta el 16 de noviembre del 2023.

Así mismo se tendrá en cuenta tanto los documentos, instructivos y guías elaborados por los practicantes de los periodos anteriores, además del Manual de Seguridad y Salud en el trabajo del área de SST el cual fue diseñado el 18 de julio del 2020.

B. ESPACIAL:

Esta etapa practica tendrá lugar la oficina de Cargoban OLP en el municipio de Apartadó, Antioquia, en el área de Seguridad y Salud en el trabajo, donde las funciones a realizar por el practicante están establecidas en el contrato.

9. MARCO REFERENCIAL

A. MARCO TEÓRICO

Independiente de la empresa un favor que es fundamental para estas es el manejo de la información, ya que la recopilación de los datos tanto internos como externos de la empresa sirven como base para el proceso de planeación y dirección de la empresa, dado que no sirve simplemente tener a la mano estos informes, sino además saber interpretarlos y utilizarlos en pro de la necesidad que se busca suplir, de modo que entra en escena uno de los principales aspectos que es la trazabilidad como lo menciona, Según Blandford (2002, p. 25) «las industrias necesitan ser capaces de detectar con precisión el origen de sus productos –trazabilidad- en el caso de que surja algún problema en torno a ellos, lo cual es más fácil de conseguir cuando los mismos se suministran bajo contrato».

Según Green (2001), la trazabilidad se transformó en uno de los instrumentos fundamentales para lograr una mayor confianza por parte de los consumidores respecto del mantenimiento de la calidad de un producto a lo largo de la completa cadena de valor, trasladando esos atributos del universo de la producción al universo del consumo.

Los productos garantizados, con responsabilidades identificables (es decir, trazadas) y con buena relación calidad-precio, son los más difíciles de reemplazar» (Green, 2001, p. 88).

Así mismo, en la búsqueda de establecer este seguimiento a la información se debe tener presente los distintos componentes de una empresa, donde se encuentran factores tales como, el económico, legal, estructural, ambiental y social, de modo que uno de estos componentes es la gestión de la seguridad y salud la cual se presenta como, La seguridad y salud en el trabajo persigue implementar un conjunto de medidas necesarias para la prevención de riesgos, con lo que se garantiza al trabajador condiciones seguras, decentes y dignas para el libre desarrollo de sus actividades (Hernández, 2017; Palma et al., 2017).

A pesar de ello, a la seguridad no se le otorga la importancia y prioridad que amerita; y en muchas empresas la utilidad final está por encima de la salud y bienestar laboral, sin medir las consecuencias que trae consigo la falta de prevención (Vinodkumar & Bhasi, 2011; Pérez-Fernández, 2014).

La salud laboral se refiere a las condiciones físicas, sociales y psicológicas del trabajador, el cual le permite desarrollar sus funciones y/o actividades, a través de estas, se anticipan medidas para fomentar el bienestar y reducir los riesgos de accidentes y enfermedades laborales (Matabanchoy, 2012; Hernández, 2015).

Una vez se tenga incorporado cada componente de la empresa, así como la claridad sobre la información que se maneja en las distintas áreas, se inicia el proceso de estructuración de una estructura de control de esta información, esto con el propósito de planificar alternativas, estrategias o mejoras en base a estos datos agrupados, y mediante su análisis e interpretación se pueda desarrollar procesos de crecimiento para la empresa, de tal forma que el control de la información es interpretado de la siguiente manera, es necesario tener en cuenta los vínculos que existen entre los diferentes temas y los distintos sectores de la sociedad, para clasificar luego correctamente las informaciones (Fernández del Moral, J. y Esteve, F., 1996).

Laudon y Laudon (2004) lo definen como “un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (o recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control de una organización”

Whitten, Bentley y Dittman (2004), lo definen como “un conjunto de personas, datos, procesos y tecnología de la información que interactúan para recoger, procesar, almacenar y proveer la información necesaria para el correcto funcionamiento de la organización”.

Por consiguiente, una empresa que tiene el poder sobre la información tiene la capacidad de garantizar seguridad en sus procesos, así mismo establecer alternativas para crecimiento y desarrollo sus actividades, así como la capacidad de reaccionar de forma eficiente frente a externalidades. Por lo tanto, contar con una buena estructura de control de datos, expresa claridad en la toma de decisiones así el cumplimiento de los objetivos empresariales.

Así mismo, cabe mencionar un factor importante y desde el cual se edifica las empresas como donde se relaciona gran parte de los procesos internos de la empresa, la cual fomenta tanto el desarrollo de los trabajadores como el objetivo de dar garantías para que ellos puedan realizar

sus actividades con las garantías de seguridad y legalidad, este en mención es el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, que es descrito como,

La aplicación de los sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo (SG-SST) se basa en criterios, normas y resultados pertinentes en materia de SST. Tiene por objeto proporcionar un método para evaluar y mejorar los resultados en la prevención de los incidentes y accidentes en el lugar de trabajo por medio de la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. (OIT, 2011).

Kogi (2002, p.130) expone que para abarcar un completo SG-SST “se requiere conocer los medios para propiciar que tanto empleadores como empleados actúen en su localidad, que se construya una línea de base para evaluar el desempeño del sistema, formular políticas y objetivos ajustados a su contexto particular y promover la participación en todos los niveles.

Fernández-Muñiz et al. (2007) destacan también que con los SG - SST no solo se mejoran las condiciones de trabajo seguro, sino que también la actitud de los trabajadores y sus comportamientos con respecto a la seguridad, aspectos esenciales para optimizar la percepción del clima de seguridad en una empresa.

Por otra parte, en ese análisis de las empresas y como se encuentran estructurada, entra en escena el vínculo entre cada área que la conforma de modo que sus distintas operaciones se correlacionan y se ejecuten de una manera óptima, así mismo el flujo de la información es uniforme para cada ente que hace parte de la empresa, sin importar su actividad o cargo. De tal modo que hablamos de la gestión por procesos como,

La gestión por Procesos es una forma de organización diferente de la clásica organización funcional, y en el que prima la visión del cliente sobre las actividades de la organización. (Sescam, 2002).

La gestión por procesos puede definirse como una forma de enfocar el trabajo, donde se persigue el mejoramiento continuo de las actividades de una organización mediante la identificación, selección, descripción, documentación y mejora continua de los procesos, (Susana Pepper Bergholz, 2011).

La gestión de procesos es una disciplina que ayuda a la dirección de la empresa a identificar, representar, diseñar, formalizar, controlar, mejorar y hacer más productivos los procesos de la organización para lograr la confianza del cliente, (Juan Bravo Carrasco, 2012).

Otra constante que se debe tener en cuenta y la cual debe incluirse en la estructura de las empresas es el seguimiento tanto a los resultados, como a los procesos que se llevan a cabo, tanto en el sector productivo, administrativo, comercial, marketing, etc., cada uno de estos es importante llevar una medición periódica, esto con el objetivo de garantizar procesos seguros para obtener resultados positivos, por ende, el seguimiento es presentado como,

El seguimiento, al igual que la evaluación, ofrece la oportunidad de validar la lógica de un programa, sus actividades y su implementación en momentos predeterminados regulares, así como de hacer ajustes según las necesidades. (UNDP, 2009).

El seguimiento permite a la institución educativa autoevaluarse de manera sistemática y permanente, a través del cumplimiento de las acciones que se detallaron en los planes de mejora o proyecto de innovación. Esto permitirá reconocer oportunidades que impacten en las decisiones

institucionales y en el desarrollo de la autonomía que el contexto y las capacidades instaladas permitan. (Ministerio de educación, 2022).

El Seguimiento o Monitoreo, se efectúa durante la etapa de ejecución de un proyecto y no en otras etapas del ciclo del proyecto. Es un procedimiento sistemático empleado para comprobar la eficiencia y efectividad del proceso de ejecución de un proyecto para identificar los logros y debilidades y recomendar medidas correctivas para optimizar los resultados deseados. (Ortegón, E, Pacheco, J, Prieto, A, 2005).

B. MARCO NORMATIVO

Business Alliance for Secure Commerce

BASC (Business Alliance for Secure Commerce), es una alianza empresarial internacional que promueve un comercio seguro en cooperación con gobiernos y organismos internacionales. El cual su objetivo principal es facilitar y agilizar el comercio internacional, mediante el establecimiento de parámetros, estándares y procesos globales anclados a la cadena logística del comercio internacional.

ISO 9001

A través de esta norma permite fijar o establecer las condiciones mínimas para el sistema de gestión de calidad implementados en la organización, de modo que cumplimiento a su vez a los requisitos del sector y la excelencia en el desempeño, así como características compatibles con otros requisitos y normas como el sistema de Sistema de Gestión Ambiental, seguridad, salud ocupacional y seguridad alimentaria, etc.

360 Quality Code (en desarrollo)

El código de calidad 360 desarrollado por los miembros de la asociación (360 Quality), se enfoca en la manipulación de cargas en contenedores refrigerados, en buques frigoríficos especializados y en los puertos. Por lo cual, su objetivo está encaminado a la prevención de daños a la mercancía en el proceso de carga y control de riesgos para la seguridad alimentaria cuando ésta se halla bajo la custodia de la compañía naviera o de la terminal.

Código sustantivo del trabajo

El código sustantivo del trabajo (CST) es un documento en el cual se plasman las regulaciones o leyes que rigen las condiciones de trabajo de las partes involucradas, es decir; del empleador; aquel que suministra un lugar o puesto de trabajo y paga a cambio de un servicio prestado y el empleado; aquel que suministra el servicio a otra parte mediante ciertas condiciones a cambio de un salario. El CST contiene 492 artículos en los cuales se plasman las siguientes cuatro categorías: Preliminar, derecho individual, derecho colectivo y vigilancia, control y disposiciones generales.

El objeto de esta normativa es garantizar un equilibrio, equidad, justicia y transparencia entre los aspectos condición - acción. Además, se debe tener en cuenta que este código es válido para todo el territorio colombiano y las relaciones efectuadas en el sector privado dado que, para el sector público presenta una relación laboral regida mediante estatus especiales según sea el caso.

Ley 100 de 1993: Sistema de seguridad social integral

Mediante la ley 100 de 1993 se establece el sistema de seguridad social integral con la intención de dar garantía de los derechos que posee una persona al prestar sus servicios. De modo que hablar de la seguridad social es referirse al conjunto de entidades tanto públicas como privadas,

como de las normas y procedimientos que proveen los servicios de pensión, salud, riesgos laborales, entre otros beneficios de ley.

Ley 1562 de 2012: Sistema de riesgos laborales

En la ley 1562 hace referencia a los aspectos de Sistema General de Riesgos Laborales, Salud Ocupacional y Programa de Salud Ocupacional, de modo que está inmersa tanto las entidades públicas como privadas, los procedimientos, acciones y normas. Por tal motivo su principal objetivo es brindar condiciones y medios en cual se desarrollan las actividades laborales, garantizando bienestar y seguridad físico, psicológico y social.

PESV (en desarrollo)

El Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), es una herramienta de gestión, en la cual se encuentra las acciones, mecanismos, estrategias y medidas de planificación, implementación, seguimiento y mejora en cuanto al tema de la seguridad vial, esto en pro de generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir los efectos nocivos.

C. MARCO CONCEPTUAL

Acción correctiva: Actividad realizada para eliminar o darle fin a una situación no conforme o indeseable. (GESTIÓN POR PROCESO, 2004)

Análisis: descomponer el contenido implícito para determinar un juicio de explicación. (EL MEJORAMIENTO CONTINUO, 2009)

Eficacia: relación entre una serie de actividades planificadas y los objetivos planificados. (GESTIÓN POR PROCESO, 2004)

Eficiencia: relación entre los resultados que se obtienen y los recursos que se utilizan. (GESTIÓN POR PROCESO, 2004)

Procedimiento: detalle de cómo llevar a cabo un proceso. (GESTIÓN POR PROCESO, 2004)

Sistema de gestión: sistema que establece objetivos, políticas y estrategias que van dentro de la estructura de una organización, apoyado en las responsabilidades, prácticas, procedimientos y recursos para alcanzar objetivos. (GESTIÓN POR PROCESO, 2004)

Sistemas estratégicos de información: “aquel sistema de información que forma parte del “ser “de la empresa, bien porque supone una ventaja competitiva por sí mismo, bien porque está unido de una forma esencial al negocio y aporta un atributo especial a los productos, operaciones o toma de decisiones”. (Monforte, 1994).

Trazabilidad: “la posibilidad de encontrar y seguir el rastro, a través de todas las etapas de producción, transformación y distribución, de un alimento, un pienso, un animal destinado a la producción de alimentos o una sustancia destinados a ser incorporados en alimentos o piensos o con probabilidad de serlo”. (Reglamento (CE) n 178/2002 del Parlamento Europeo)

10. DISEÑO METODOLÓGICO

Para el cumplimiento de los objetivos del presente trabajo, se llevarán a cabo diferentes metodologías que faciliten el desarrollo, por lo que, a continuación, se detalla la información en mención:

Tabla 2: Diseño metodológico.

Objetivos específicos	Metodología propuesta	Instrumento
Identificar el estado actual de las actividades del proceso de los exámenes ocupacionales	Análisis situacional y Matriz DOFA	Observación y análisis documental
Determinar las actividades claves para el proceso de exámenes ocupacionales	Análisis documental y entrevista	Observación y apuntes realizados
Diseñar plantilla de herramienta de control para el proceso de exámenes ocupacionales.	Plan de acción	Establecer formato (excel)
Diseñar instructivo de uso de herramienta de control para el proceso de exámenes ocupacionales.	Análisis documental	Observación
Validar la herramienta bajo los criterios de usabilidad y fiabilidad.	Análisis de resultados	Prueba y validación

Fuente: Elaboración propia.

De modo que, para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, se establecerá una metodología acorde a cada objetivo y así mismo se tendrá a disposición instrumentos de apoyo para consolidar el proceso de la metodología propuesta.

11. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

A. RECURSOS DISPONIBLES

Se usó un equipo de cómputo con conexión a internet, silla, escritorio, información de la empresa suministrada por los jefes y demás colaboradores de la organización, las asesorías del docente, los conocimientos propios del estudiante, en sistemas de control e indicadores, manejo de herramientas como Excel, Word, y plataforma digital de UNLAB.

B. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 3: Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		MAYO			JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
CRONOGRAMA / DISEÑO DE PROPUESTA																													
Identificar el estado actual de las actividades del proceso de los exámenes ocupacionales.	Observación y diagnóstico de la empresa																												
	Reunión con coordinadora del área para exponer propuesta																												
	Reunión de triangulación																												
	Reunión con asesores de practica																												
Determinar las actividades claves para el proceso de exámenes ocupacionales.	Estudio de documentación del área																												
	Caracterización de procesos del area																												
	Evaluación de proceso de evaluaciones ocupacionales																												
Diseñar plantilla de herramienta de control para el proceso de exámenes ocupacionales.	Formulación de objetivos a alcanzar																												
	Reunión con coordinadora para concretar ideas																												
	Preparación para presentación de anteproyecto																												
Diseñar instructivo de uso de herramienta de control.	Planificación del proceso de herramienta de control																												
	Selección de ideas para implementar																												
Validar herramienta bajo los criterios de usabilidad y fiabilidad.	Revisión con coordinadora del area																												
	Seguimiento a instructivo y plantilla																												
	Evaluación de rendimiento																												

Fuente: Elaboración propia

12. RESULTADOS

Para realizar este proyecto de práctica, se elaboró por medio de la metodología de investigación exploratoria, ya que está basado en el tiempo y práctica laboral realizada en el área de Seguridad y salud en el trabajo en Cargoban OLP. Por otro lado, considerando los objetivos mencionados anteriormente, se realizaron una secuencia de actividades en busca de los resultados para el alcance de los mismos y así darle desarrollo al presente proyecto:

- Identificar el estado actual de las actividades del proceso de los exámenes ocupacionales.

Para dar cumplimiento al primer objetivo, se parte del análisis observacional para determinar el diagnóstico, donde inicialmente se hace una revisión de cada uno de los documentos que hacen parte del proceso y subproceso de los exámenes ocupacionales, apoyado de las pautas internas que definen la secuencia adecuada del proceso y las regulaciones que establecen las políticas correctas. Por consiguiente, en conversación con la coordinadora del área de seguridad y salud en el trabajo, se detallan a mayor profundidad la situación actual del cargo y, especialmente, del proceso con los exámenes médico-ocupacionales.

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, se realiza una matriz DOFA (fortalezas, debilidad, oportunidad y amenaza):

Tabla 4: Matriz DOFA

<ul style="list-style-type: none"> • Poca continuación de las mejoras. • Alta rotación de practicantes. • Poco control de la información. 	D	O	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de centro de servicios de salud para la mejora del proceso. • Apoyo de área involucrada (Gestión Humana) para organizar las mejoras.
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de sistemas de software (Excel, Word, Power BI, Access, etc.) • Flexibilidad para desarrollo de mejora de proceso por parte de la coordinadora de SST. 	F	A	<ul style="list-style-type: none"> • Poca intervención de los superiores en procesos repetitivos. • Pérdida de la información.

Fuente: Elaboración propia

Luego del diagnóstico, en la matriz DOFA se detallan, el análisis interno donde se destaca que la empresa cuenta con una gran disponibilidad de software, siendo esto una fortaleza que facilita los procesos y la manera de trabajar en estos, por ello, se aprovecha estos mismos para el desarrollo en Excel de una plantilla para unificar el proceso de los exámenes en un solo documento y agilizar las actividades; de igual forma, cabe mencionar que cada uno de los practicantes que pasa por el área de seguridad y salud en el trabajo tiene la tarea, por petición de la coordinadora, de dejar una mejora en el área, sin embargo, estas mejoras quedan estancadas en la entrada de un nuevo practicante que establece sus propios objetivos a mejorar, por lo que se considera como una debilidad para el área y las mejoras que requiera, por ende, aprovechando las

mejoras realizadas con anterioridad, se realiza la plantilla de Excel que tenga una recolección de estas más las novedades que impliquen una mejora a los procesos con los exámenes ocupacionales.

Dentro del análisis externo, se resalta que muchas veces el área solo cuenta con la intervención de la coordinadora del área para los procesos, sin embargo, los procesos más repetitivos que más requieren intervención no cuentan con este para el debido proceso y las mejoras que requiera este, por lo que esta sería una amenaza para las propuestas de mejora de procesos que requieren la participación de otras áreas; del mismo modo, el área de gestión humana y el área de seguridad y salud en el trabajo están de la mano para el proceso de selección y contratación de personal por ello, las mejoras que el área de SST tenga en pro de este proceso tendrán influencia en el área de gestión humana y sería una gran oportunidad aprovechar las opciones o ideas que esta misma brinda para el mejoramiento interno.

En conclusión, el área de SST tiene la posibilidad de mejorar a través de las herramientas de software y el apoyo, en este caso, del área de gestión humana para tener un proceso más eficiente y dar una mayor respuesta ante las necesidades de los clientes y de la misma empresa.

- Determinar las actividades claves para el proceso de exámenes ocupacionales.

El proceso de los exámenes ocupacionales parte desde el área de gestión humana para el proceso de selección y contratación, teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los clientes y las hojas de vida que tengan a la mano para la rápida respuesta; por lo mencionado anteriormente, luego del diagnóstico realizado, las actividades para el proceso de selección y contratación parten desde la recepción de la hoja de vida y el análisis de esta, si cumple con las características la tienen en cuenta y en el momento que los clientes envíen la solicitud llamarán a la persona para la debida

entrevista, donde, si es operativo realizarán la entrevista y si es administrativa realizará una prueba de sistema. Luego de lo anterior, si la persona sigue cumpliendo con las características, el área de gestión humana rellenará una ficha (física) en la que enviará al área de seguridad y salud en el trabajo, siendo esta la parte donde el área se vincula directamente al proceso de selección y contratación; en esta ficha se detalla el área donde ingresará la persona (operativa o administrativa), el cargo que tendrá y las características que ha cumplido hasta el momento, esta ficha deberá ser recibida en el área de SST con las respectivas firmas de autorización de jefe administrativa y coordinador operativo, al igual que virtualmente se llenará la base de datos compartida entre el área de SST y gestión humana. **Dada el área (operativa o administrativa) se determinarán los exámenes ocupacionales**, ya que cada uno cuenta con características diferentes, siendo esta la primera actividad clave para los exámenes ocupacionales, del mismo modo que varía según las actividades o funciones, por lo que existe una gran variedad de actividades y, del mismo modo, una gran variedad de exámenes a realizar; luego de tener definida la función, el área y los exámenes ocupacionales se enviará la información a la IPS encargada para la respectiva programación de los exámenes.

Luego de que le haya sido indicada la información al aspirante sobre la programación de los exámenes ocupacionales y este se los haya realizado, por medio de la página de la IPS se hará la recepción de los exámenes, descargando el historial donde detalla los resultados y las posibles recomendaciones, por lo que, **si tiene recomendaciones se debe realizar un acta que detalle estas recomendaciones más el lapso de tiempo en que debe presentar conceptos médicos de las respectivas EPS según sea estas recomendaciones**, misma acta que deberá ser entregada y explicada al aspirante; internamente, el área de SST tiene en cuenta las recomendaciones y el lapso de tiempo para el debido seguimiento para el cumplimiento de estas y

el balance de los indicadores que generen resultados positivos o negativos, siendo esta la segunda actividad relevantes de los exámenes ocupacionales.

Cuando los exámenes ocupacionales hayan sido descargados, revisados y autorizados por la coordinadora del área de SST, se llevarán al área de gestión humana para el seguimiento el proceso de contratación o cancelación del proceso, pasando así a segundo plano los exámenes ocupacionales para el área de gestión humana.

Para el área de SST es valioso el informe de los resultados de los exámenes ocupacionales, por lo que el almacenamiento y la interpretación de estos para el futuro y para el debido seguimiento cumple un papel importante, del mismo modo que, el tener clara la información respecto a que exámenes ocupacionales a realizar facilitará la actividad tanto para la coordinadora del área como para el practicante de paso, es por ello que la actualización constante de las bases de datos que relaciona los cargos, actividades u oficios con los exámenes ocupacionales a realizar (profesiogramas) es necesario para estar al tanto de las novedades del mercado (clientes y proveedores); en este orden de ideas, para la presentación de indicadores es valioso verificar la variabilidad entre los exámenes ocupacionales realizados por cada área, la cantidad de exámenes realizados para determinar las tendencias que se presenten y aporten al cumplimiento de objetivos del área. Otro punto de los exámenes ocupacionales notable para el área es la facturación de los exámenes, de ahí que la misma presentación de tendencias favorezca para la revisión y supervisión del presupuesto interno.

- Diseñar plantilla como herramienta de control para el proceso de exámenes ocupacionales.

Mediante la identificación de las actividades cruciales del proceso de los exámenes medico ocupacionales, se procede a estructurar la plantilla donde se desarrollerán aquellas activades previamente mencionadas, de modo que permita que este proceso de los exámenes ocupacionales tenga un desarrollo más uniforme y esto le permita realizar tratamiento de datos de manera más eficiente, así mismo llevar una trazabilidad del proceso y los datos.

Esta plantilla tendrá participación tanto en el proceso de programación como almacenamiento, interpretación y manejo de los datos del personal de la empresa, de modo que permite la visualización y seguimiento tanto del estado médico del personal, como la frecuencia y tendencia de cada área de trabajo, además de los cargos de cada uno de estos. Incluyendo así mismo el tema de la verificación de la facturación de los exámenes medico ocupacionales.

Mediante la plantilla se obtiene información en aspectos tales como la frecuencia en cuanto a la programación de los exámenes medico ocupacionales, ya sea por razón social, área, o incluso cargo, de modo que tanto estas variables como otras se encuentran en esta estructura, lo cual permite que con estos datos se pueda realizar procesos como verificación, análisis y compra, con las demás áreas relacionadas.

Tabla 5: Herramienta de control de exámenes medico ocupacional

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE PROGRAMACION	CÉDULA	NOMBRE	CELULAR	CÓDIGO	AREA	CARGO	ESTADO	EMPRESA	EXAMENES A REALIZAR
17/05/2023	16/11/2023	1132767522	PEDRO ANDRES BARBA DAVID	3213233737	605	ADMINISTRACIÓN URABA	PRACTICANTE - SST	NUEVO	CARGOBAN DLP	Ingreso con énfasis osteomuscular

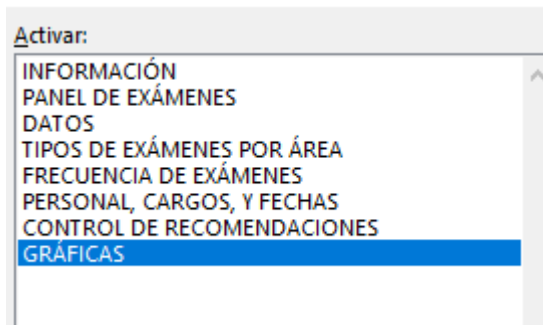
Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6: Herramienta de control de exámenes medico ocupacional

GUARDAR									
Ingreso en el programa de Vigilancia Epidemiológico									
CONTINUIDAD CON EL PROCESO	REVISIÓN DEL CONCEPTO	RECOMENDACIONES	Visual	Audiometría	Cardiovascular	Sustancias Psicoactivas	Biomecánico	CONCEPTO OCUPACIONAL	FECHA DEL ACTA
CONTINUA	APTO							SIN RECOMENDACIONES	16/11/2023

Fuente: Elaboración propia.

Gráfica 3: Contenido de herramienta de control de exámenes ocupacionales



Fuente: Elaboración propia.

Imagen 1: Actas de compromiso

ACTA DE COMPROMISO

Yo **PEDRO ANDRES BARBA DAVID** con cédula de ciudadanía número **1192767522**, desempeñándome en el cargo de **PRACTICANTE** en **UDEA** me comprometo a cumplir en un plazo de 3 meses con las recomendaciones médicas laborales emitidas por la IPS UNLAB, en relación con el manejo de enfermedades generales o comunes y a informar por escrito oportunamente al área de SST de la empresa ante cualquier situación referente a las siguientes recomendaciones:

SIN RECOMENDACIONES

Nota: El incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro del SG-SST de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y que se le haya comunicado por escrito, pueden ser causales de sanciones por parte del empleador.

Esta acta se firma el día **6 de noviembre de 2023**

Fuente: Elaboración propia.

Dentro de la plantilla la información y datos relacionados con este procedimiento de programación, respaldo, interpretación y manejo de los exámenes medico ocupacionales se divide en 8 hojas de Excel.

1. **INFORMACIÓN:** se encuentra una descripción de cada examen, de sus características y las condiciones que deben tener en cuenta para programar cada tipo de evaluación medico ocupacional y además para que área está dirigida.
2. **PANEL DE EXÁMENES:** En esta hoja se diligencia la información del personal en todo el proceso de programación, recepción y análisis de resultados de los exámenes medico ocupacionales, de modo que en esta hoja se digita dos tipos de datos, los cuales son:

- Los datos suministrados del personal por Gestión Humana.
- Los resultados suministrados por la entidad de salud en la cual se realizan

las evaluaciones medico ocupaciones.

3. DATOS: en esta hoja se encuentra todos los datos obtenidos del proceso previamente mencionado, además de una vez esta información se encuentra en esta hoja, se crea automáticamente el “ACTA DE COMPROMISO”, la cual se entrega al personal que presente la condición de cualquier tipo de recomendación médica.

4. En las siguientes hojas la información está segmentada en matrices que son relevantes o con los cuales se puede apreciar el comportamiento del proceso tanto en la empresa como en cada área operativa, lo cual facilita así la interpretación de estos y dando respaldo en la toma de decisiones.

- TIPOS DE EXÁMENES POR ÁREA
- FRECUENCIA DE EXÁMENES
- PERSONAL, CARGO Y FECHAS
- CONTROL DE LAS RECOMENDACIONES

5. Por último, esta una hoja donde se presenta las diferentes graficas referentes a las hojas anteriores, de tal modo que permite la ilustración de los datos.

- Diseñar instructivo de uso de herramienta de control para el proceso de exámenes ocupacionales.

A través del instructivo (Ver Anexo 1) se busca orientar principalmente el funcionamiento del proceso de la programación de los exámenes medico ocupacionales por medio de la plantilla, sin embargo, además se pretende dar una explicación concisa sobre cada subproceso, ruta, carpeta, y documento, que está ligado a este procedimiento. Todo esto con el

propósito de facilitar el entendimiento e interpretación de la información que se suministra y se obtiene de igual forma.

Esto mediante el diseño y división de subprocesos en un documento virtual (Word, Pdf), el cual se detalla e ilustra cada componente que se encuentra en la plantilla (Excel), y demás factores que acompañan el procedimiento de programación de exámenes medico ocupacionales.

Diseño del Instructivo.

El instructivo permite ilustrar y orientar el procedimiento de la programación de los exámenes médicos de tal modo que permite ver cada subproceso, como los siguientes:

- Visualización de datos del personal para programación de exámenes, estos son otorgados por el área de Gestión Humana.
- Interacción con carpetas digitales internadas en la red de la empresa.
- Manejo de la plataforma del centro médico donde se realizan los exámenes médicos.
- Análisis de los resultados médicos.
- Validar la herramienta bajo los criterios de usabilidad y fiabilidad.

Para la validación de la funcionalidad de este diseño se realizan pruebas de usabilidad y fiabilidad, donde a través del ensayo del diseño se evalúa la eficiencia, validando con el apoyo de la coordinadora del área misma que verificó la presentación de las gráficas, tablas y demás datos de acuerdo a la información de ejemplo puesta en las diferentes hojas, del mismo modo que esta sea coherente y factible para darle el uso y cumpla con los objetivos del proceso respectivo de los

exámenes ocupacionales, de igual forma que responda de forma inmediata según lo solicitado y lo que necesita el área.

13. CONCLUSIONES

Tras el análisis y evaluación del proceso de programación de los exámenes médico ocupacionales, se observó la falta de uniformidad en cuanto a las subactividades que en este se desarrolla, de modo que no se tenía una estructura establecida para tener control sobre la información que se obtiene tras la programación de estos, haciendo casi imposible llevar a cabo trazabilidad de este procedimiento.

En consecuencia, no era posible el manejo de estos datos, ocasionando que la información pasara desapercibida y tuviera la relevancia necesaria. De modo que a través del manejo de la plantilla se puede tener un proceso más uniforme y con ello tener mayor facilidad a la hora de emplear estos datos.

Se pudo observar, que aun siendo uno de los procesos más frecuentes y con gran importancia del área de SST, no se contaba con las métricas necesarias para medir los datos y el proceso como tal.

Se fortaleció el proceso de seguimiento a las recomendaciones médicas, de modo que permite llevar un proceso más claro y eficiente, tanto para identificar el personal que presente estas recomendaciones médicas, como a la vez llevar monitoreo del cumplimiento de estos por área operativa de la empresa.

Tras la utilización de las herramientas de software se pudo mejorar varias de actividades internas de SST, además de abrir la posibilidad de establecer nuevos indicadores.

Por motivo de la interacción continua entre las áreas de SST y Gestión Humana, se abordó el planteamiento sobre el mejoramiento, seguimiento y evaluación de ciertos procesos, los cuales son dependientes uno del otro, de tal modo que esto permita un proceso más estable, mejor realizado, y a su vez, con la capacidad de tener un monitoreo y óptimo control de los datos, documentos, e información que se maneja en ambas áreas.

Se rediseñó algunas rutas y archivos (Excel), esto en pro de tener un concepto más estable de las diferentes capacidades que se manejan dentro de área, esto con el objetivo de tener y a su vez visualizar el estado de estos diferentes cursos, divididos en las distintas áreas. Lo que permite una programación más eficiente, así también permite crear, diseñar o establecer nuestros parámetros para medir el cumplimiento que se lleva con esos procesos.

Se Establecieron nuevos formatos para procesos en específico uno de ellos, es la relación que se lleva entre la frecuencia de los accidentes laborales por cada periodo (meses) del año, de tal modo que ayuda a visualizar, y genera un reporte específico sobre el estado de cada área en comparación con las otras, esto con el objetivo de incentivar la reducción, prevención y atención frente a los accidentes e incidentes laborales.

Se fortaleció el proceso de monitoreo y ajuste del personal activo por Nomina y el personal activo en la ARL, esto con el objetivo de garantizar que el personal activo de la empresa cuente con el cubrimiento de seguridad ante un posible riesgo, incidente o accidente en su área laboral, además de llevar con exactitud la cantidad de personal beneficiaria, esto para el pago de este servicio. Por ello tras realizar el monitoreo y presentarse alguna novedad, se pueda realizar ajustes a tiempo.

14. RECOMENDACIONES

Establecer Métricas de Evaluación: Identificar y definir métricas clave para medir el rendimiento tanto del proceso de programación de exámenes médicos como de las demás actividades internas de SST. Esto permite medir el estado del área y de sus procesos internos, por tal motivo actualizar o implementar nuevas métricas promueve el mejoramiento y desarrollo de mecanismos que garanticen el cumplimiento de los objetivos del área, de la empresa y de aspectos legales.

Fortalecer el Sistema de Seguimiento: Diseñar procedimiento para el seguimiento de las recomendaciones médicas, de tal modo que llevar una metodología clara y de este modo cumplir de manera más eficiente con esta actividad. Tras identificar las actividades que se realizan dicho proceso, se estructura un sistema que, a las áreas implicadas, en este caso SST y Gestión Humana, lo que permite una conexión entre los diferentes procesos y además facilita el monitoreo frente al personal que presenta dichas condiciones.

Establecer Indicadores de Desempeño: Utilizar herramientas de software para mejorar las actividades internas del área de SST y establecer nuevos indicadores de desempeño. Esto permitirá evaluar continuamente la eficiencia del proceso y realizar mejoras proactivas. De modo que mediante las diferentes herramientas permite visualizar el rendimiento que presenta cada área de la empresa y facilita la visualización frente procesos de monitoreo como Auditorias tanto internas como externas, la cuales evalúan el área y sus procedimientos.

Capacitación del Personal: Proporcionar capacitación adecuada al personal involucrado en el proceso. Asegurando que todos comprendan la importancia de seguir los nuevos protocolos y cómo utilizar las herramientas de software implementadas. Este proceso está enfocado al

personal que está dentro del área de SST, esto incluye tanto a los practicantes, como al representante del área o encargado, esto con el propósito de conceptualizar tanto la reestructuración de los procesos, el diseño de nuevos, la exposición de alternativas o propuestas, y con ello establecer un sistema de mejora continua en el área.

Auditorías Periódicas: Realizar auditorías periódicas para evaluar la implementación de las recomendaciones y garantizar la conformidad con los nuevos procesos establecidos. Esto ayudará a mantener la consistencia y la mejora continua. Tras la incorporación de nuevos procesos, mecanismos o actividades en el área, se recomienda realizar evaluaciones orientadas a los objetivos y a la naturaleza de estos procedimientos, de tal modo que permite calificar su funcionalidad y desarrollo dentro de área.

Retroalimentación Continua: Fomentar un ambiente donde el personal que integra el área pueda proporcionar retroalimentación sobre el proceso. Esto puede ser útil para realizar ajustes a medida que se identifican oportunidades de mejora. Al contar con un personal con alta rotación, en el caso de los practicantes, esto facilita la adaptación a las actividades y procedimientos, además que promueve el desarrollo de nuevas ideas y alternativas que mejoran las condiciones del área, y de sus resultados.

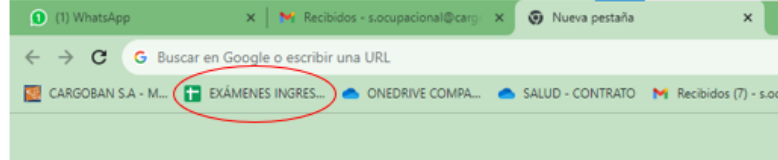
15. ANEXOS

Anexo 1.

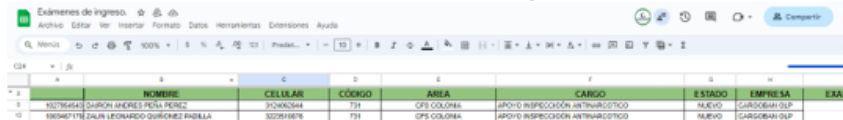
Imagen 2: Instructivo para uso de plantilla de evaluaciones médico-ocupacionales

PARTE 1 - PROGRAMACIÓN

1. Abrir el navegador y dirigirse al documento "EXÁMENES INGRESO" en la barra de favoritos.

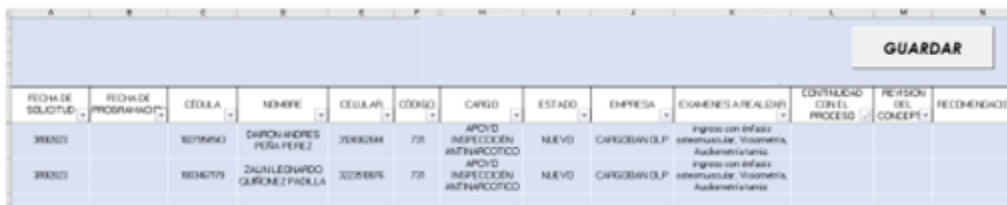


- a. Se copia la información del documento compartido "EXAMENES INGRESO" que adjunta Gestión Humana sobre el personal, donde indica, los datos personales, código, área, cargo, estado, y la empresa. Para mediante esto asignar y programar los exámenes emparentados con esta información y posteriormente se pegan estos datos en el documento de Excel "PANEL DE EXAMENES", en la hoja con este mismo nombre.



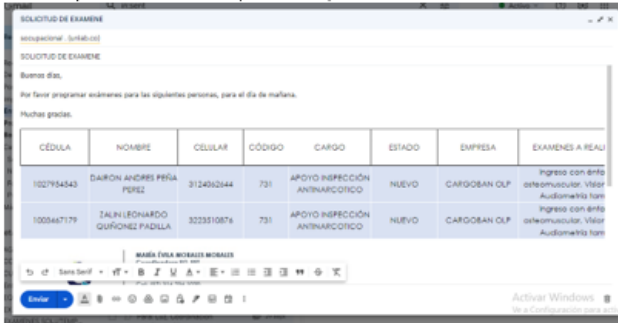
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		NOMBRE	CELULAR	CODIGO	AREA	CARGO	ESTADO	EMPRESA	EXAMEN	
2	1278454	DARON ANDRES PERA PEREZ	31606284	731	OPS COLONIA	APOYO INSPECCION ANTINARCOTICO	NUEVO	CARGOBAN OLP		
3	1826171	DALN LEONARDO GUERMEZ PADILLA	32291876	731	OPS COLONIA	APOYO INSPECCION ANTINARCOTICO	NUEVO	CARGOBAN OLP		

- b. Al pegar esta información en el "PANEL DE EXAMENES", luego se asignan los exámenes correspondientes, según su cargo, área, y empresa, los cuales se puede ver en la hoja "INFORMACIÓN" del mismo documento, sin embargo, ante la importación del tipo correcto de exámenes que se deben programar, se recomienda consultar con la Coordinadora de SST "María Morales" antes de confirmar asignación de exámenes médicos.



FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE PROGRAMACIÓN	CEDULA	NOMBRE	CELULAR	CODIGO	CARGO	ESTADO	EMPRESA	EXAMENES A REALIZAR	CONTINUACIÓN DEL PROCESO	PERSONAL DEL CONCEPTO	RECOMENDADO
30/03/2023		1071950	DARON ANDRES PERA PEREZ	31606284	731	APOYO INSPECCION ANTINARCOTICO	NUEVO	CARGOBAN OLP	Ingreso con énfasis otoneurología, Visometría, Audiometría tonal.			
30/03/2023		1826171	DALN LEONARDO GUERMEZ PADILLA	32291876	731	INSPECCION ANTINARCOTICO	NUEVO	CARGOBAN OLP	Ingreso con énfasis otoneurología, Visometría, Audiometría tonal.			

- c. Una vez establecido los exámenes para cada persona, se copia el cuadro de información desde Cedula hasta Exámenes a realizar, incluidos los datos del personal, y se dirige hacia el correo electrónico "GMAIL".
- d. Estando aquí, se redacta un correo con el asunto "SOLICITUD DE EXAMENES" que ira dirigida al correo, socupacional@unlab.co, la cual es la entidad encargada de realizar los exámenes médicos ocupacionales, por lo tanto, en este correo se plasmara la información que copiamos previamente del documento "PANEL DE EXAMENES", además de un breve saludo y la fecha en la que se requiera la realización de estos exámenes.



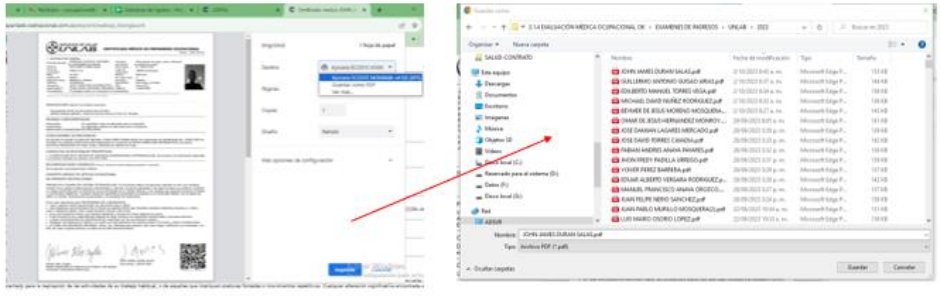
- e. Luego de enviar esta solicitud, se espera la respuesta del centro salud por este mismo medio (correo electrónico Gmail). Al recibir la respuesta por parte de ellos (UNLAB), se revisa el cronograma que asignaron, para posteriormente iniciar el contacto con este personal, ya

PARTE 2 – RECEPCIÓN

1. Llegado el día que el personal se debía realizar los exámenes, se revisa en la plataforma anclada en el escritorio del navegador llamado "UNLAB".



2. Una vez confirmado que, si asistió y que los exámenes están listos, procedemos a descargarlo y guardarlo en la ruta, "3.1.4. EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL OK", "EXAMENES MÉDICOS", "UNLAB", y por último en la carpeta en el año que corresponda, además de guardar el documento con el nombre completo de la persona.



2.1. Al mismo tiempo abrimos los archivos "PANEL DE EXAMENES" y "ACTAS DE COMPROMISO" para completar la información y guardar los datos de los trabajadores, estos datos faltantes se obtienen del certificado médico de preingreso de UNLAB.

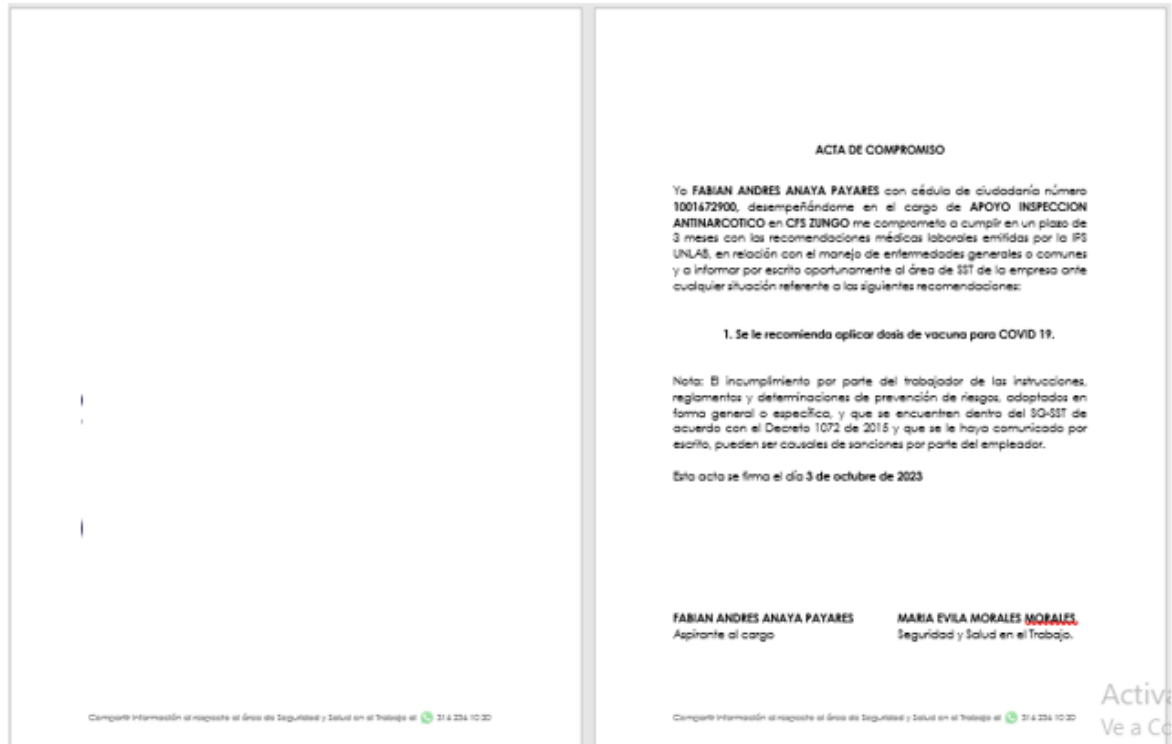


GUARDAR

Ingreso en el programa de Vigilancia Epidemiológica

CONTINUIDAD DEL PROCESO	REVISION DEL CONCEPTO	RECOMENDACIONES	VIGILANCIA	Autodetec	Cardiovascular	Suavidad Positiva	Biométrico	CONCEPTO OCUPACIONAL	FECHA DEL ACTA

2.2. Una vez diligenciado todo y guardado en el archivo de "PANEL DE EXAMENES", se revisa si el personal presenta recomendaciones médicas para elaborar un acta de compromiso, la cual se genera automáticamente una vez guardada la información y solo tenemos que buscarla en el archivo de Word "ACTAS DE COMPROMISO" y descargarla, sin embargo, se debe estar atento a la razón social de cada persona para así cambiar el logo del acta.



2.3. Al verificar toda la información se descarga el acta y se entrega esta junto con los exámenes médicos a la Coordinadora de SST.

Fuente: Elaboración propia.

16. BIBLIOGRAFÍA

- AEC - 360 *Quality Code*. (s/f). Aec.es. Recuperado el 13 de octubre de 2023, de <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/360-quality-code>
- Atencia, N. García, C. 2019. Indicadores de gestión de seguridad y salud para mejorar el desempeño de trabajo, Lima metropolitana.
- Canney, P. s.f. Formulación, seguimiento y análisis a los indicadores de seguridad y salud en el trabajo.
- CARGOBAN OPERADOR LOGISTICO Y PORTUARIO
- Colombia, B. (s/f). *BASC COLOMBIA. Business For Secure Commerce - Seguridad y Protección al Comercio Internacional*. Basccolombia.org. Recuperado el 13 de octubre de 2023, de <https://www.basccolombia.org/basc-colombia.html>
- DANE, 2021. CONTEO DE UNIDADES ECONOMICAS**
- de las Naciones Unidas para el Desarrollo, P. A. (s/f). *MANUAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE SAR*. Undp.org. Recuperado el 13 de octubre de 2023, de https://procurement-notices.undp.org/view_file.cfm?doc_id=134774
- Dialnet-LosSistemasDeInformacion-793097.pdf
- Diana M. Roa, Q. 2019. BASES DE LOS SG – SST E IMPLICACIONES PARA LOS PYMES DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN.
- Díaz, Y. L. M. (s/f). *DANE - Censo de Unidades Económicas 2021*. Gov.co. Recuperado el 13 de octubre de 2023, de <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/comercio-interno/censo-economico-de-colombia/conteo-de-unidades-economicas-2021>
- <http://cargoban.com.co/>
- <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/10/5-Colmena-Seguimiento-y-Evaluacion.pdf>
- https://tesis.blanque.com.ar/Home_files/Tesis_Cristian_De_Luca.pdf
- <https://www.eumed.net/ce/2012/ddb.pdf>
- https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_protect/@protrav/@safework/documents/publication/wcms_154127.pdf
- Mallar Miguel Ángel . LA GESTIÓN POR PROCESOS: UN ENFOQUE DE GESTIÓN EFICIENTE. Revista Científica "Visión de Futuro" [en línea]. 2010, 13(1), [fecha de Consulta 13 de Octubre de 2023]. ISSN: 1669-7634. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935475004>
- Merino, P. Cornelio, C. López, M. Benavides, F. 2018.** Red Experta en Encuestas de Condiciones de Trabajo, Empleo y Salud. Propuesta de indicadores para la vigilancia de la salud ocupacional en América Latina y el Caribe.
- Mintransporte establece nueva norma para que empresas actualicen los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.* (s/f). Gov.co. Recuperado el 13 de octubre de 2023, de

<https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/10363/mintransporte-establece-nueva-norma-para-que-empresas-actualicen-los-planes-estrategicos-de-seguridad-vial/>

Moltoni, Luciana A., Moltoni Andrés F. . Trazabilidad: el rol de la información en el marco del nuevo paradigma de la calidad. Agroalimentaria [en línea]. 2015, 21(40), 79-96[fecha de Consulta 13 de Octubre de 2023]. ISSN: 1316-0354. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=199241170005>

Naranjo, J. 2014. Diseño y plan de implementación de indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de una entidad universitaria.

Pérez, J. (2009). GESTIÓN POR PROCESOS

Ramírez, D. Gómez, E. 2016. Diseño del sistema de indicadores para el área de seguridad y salud en el trabajo para empresa Automas basado en el decreto 1072 de 2015.

Ruiz-Fuentes, Daysi , Almaguer-Torres, Rosa Mercedes , Torres-Torres , Isabel Cristina , Hernández-Peña Alejandro Miguel . La gestión por procesos, su surgimiento y aspectos teóricos. Ciencias Holguín [en línea]. 2014, XX(1), 1-11[fecha de Consulta 13 de Octubre de 2023]. ISSN: . Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181529931002>

Soengas Pérez Xosé . El control de la información en televisión. Ámbitos. Revista Internacional de Comunicación [en línea]. 2007, (16), 325-341[fecha de Consulta 13 de Octubre de 2023]. ISSN: 1139-1979. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16801618>

Trazabilidad: el rol de la información en el marco del nuevo paradigma de la calidad Agroalimentaria

Vista de Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: una revisión desde los planes de emergencia. (s/f). Latinjournal.org. Recuperado el 13 de octubre de 2023, de <https://latinjournal.org/index.php/ipsa/article/view/920/700>.