



**Formación de usuarios en la Biblioteca Central de la Universidad de  
Antioquia**

Weimar de Jesús Cardona Quintero

Práctica académica integrada II presentada para optar al título de  
Bibliotecólogo

Asesor

Olson Rodrigo Gil Jaramillo

Bibliotecólogo

Profesora de prácticas

Socorro Gil Henao

Bibliotecóloga

Universidad de Antioquia

Escuela Interamericana de Bibliotecología

Medellín

2005

## CONTENIDO

Página	
1. Identificación del proyecto	4
2. Planteamiento del problema	5
3. Justificación	7
4. Objetivos	9
4.1. Objetivo general	9
4.2. Objetivos específicos	9
5. Marco referencial	10
5.1. Reseña histórica del departamento de bibliotecas	10
5.2. Principios y valores	11
5.3. Filosofía institucional	11
5.4. Objeto	11
5.5. Misión	12
5.6. Visión	12
5.7. Naturaleza jurídica	13
6. Marco conceptual	14
7. Metodología	18
7.1. Actividades	19
7.2. Desarrollo de las capacitaciones	20
7.3. Nivel 1, capacitación de inducción y bienvenida	20
7.4. Nivel 2, desarrollo de habilidades informativas	31
8. Limitaciones	36
9. Conclusiones	37

10. Cronograma	39
11. Bibliografía	40

## 1 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

**TÍTULO:** Práctica en el Programa Formación de usuarios en la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia

**RESPONSABLE:** Weimar de Jesús Cardona Quintero

**ASESOR:** Bibliotecólogo Olson Rodrigo Gil Jaramillo

**PROFESORA DE PRACTICAS:** Bibliotecóloga Socorro Gil Henao

**DURACIÓN:** 180 horas

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia

**FECHA DE INICIO:** 24 de agosto de 2005

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 9 de diciembre de 2005

## 2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Formar usuarios de la información es una actividad indispensable y permanente en las unidades de información y en particular para la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia, es un servicio que se contempla dentro de su quehacer misional.

Se tiene como referente que en América Latina se empezó a realizar la formación de usuarios en instituciones de educación superior en la década del 60, siendo México el país pionero en 1962, lo que determina que no es una actividad muy extendida y sistematizada.

Desde esa fecha hasta hoy se ha implementado diferentes programas de formación de usuarios de la información en estos países. De igual manera se viene teorizando sobre la formación de usuarios de la información, como un área importante de la profesión de Bibliotecología y Ciencia de la Información.

De acuerdo con esta nueva preocupación de la profesión se hace necesario mencionar el por que de la formación de usuarios:

primero, hay una revolución científico- técnica a partir de mitad de siglo XX. Segundo, la producción documental crece exponencialmente año tras año. Tercero, la diversificación de los soportes y formatos en los que se encuentra la información (impresos, electrónicos, magnéticos, bases de datos, Internet, etc) y cuarto la introducción de tecnologías de la información y la comunicación en las bibliotecas.

Lo anterior plantea una serie de problemas para los usuarios de la información para buscar, localizar y obtener información de calidad, actualizada y pertinente y para sacar el mejor provecho a todos los recursos y fuentes de información con los que se puede contar.

Por todas las razones, la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia, hace la convocatoria para practicantes del último semestre de bibliotecología, para apoyar el programa de formación de usuarios. Donde se busca brindar al usuario las habilidades que le permitan formular sus necesidades informativas

reales, utilizando métodos y técnicas adecuadas para la búsqueda, obtención, análisis, selección y lectura de la información.

Por último, es importante tener en cuenta que, para el Sistema de Bibliotecas, la formación de usuarios es un componente fundamental dentro de la misión de la Biblioteca, constituyendo un proceso de enseñanza–aprendizaje de los conceptos, procedimientos y actitudes relativos al acceso, evaluación y utilización de la información.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. BIBLIOTECA CENTRAL. Sistema de Gestión de la Calidad: Formación de usuarios. [en línea] <<http://Diogenes.udea.edu.co>> [consulta: 24 de agosto de 2005]

### 3 JUSTIFICACIÓN

La formación de usuarios de la información es de gran importancia si se tiene en cuenta los beneficios personales, institucionales y colectivos, que a la vez redundarán en beneficios sociales, culturales, políticos, económicos y educativos, Cuando se usa la información y su valor cuando se toman las mejores decisiones.

Se debe tener en cuenta la dificultad que tiene el usuario para encontrar la información que realmente necesita, por problemas que se dan por la explosión de la información, por las nuevas formas de acceder a la información, (impresas y electrónicas) y sus nuevos soportes y formatos. La formación de usuarios busca convertir a personas y grupos de personas en seres autónomos, activos en la búsqueda, recuperación y obtención de la información en cualquier soporte y en cualquier sistema de información, y que le sirva durante toda su vida como usuarios que son de la información. De igual manera la formación busca que ellos adquieran unas competencias, habilidades y destrezas para seleccionar, elegir, evaluar, analizar, utilizar y comunicar información y que puedan crear nuevos conocimientos.

Se parte de la experiencia y de los estudios de usuarios que realizan las unidades de información en los que se detectan las necesidades de formación de los usuarios de la información, a un ser que desconoce las fuentes de información, los recursos y los servicios que prestan las unidades de información.

Observando este contexto se hace necesario crear las condiciones para que los usuarios participen de los sistemas, ya que son la razón de ser de los mismos.

Este proceso de formación es de largo plazo, pero su fin es la transformación de actitudes, comportamientos y hábitos en el uso de la información. En consecuencia, con seres bien formados y concientes del valor de la información producirán nuevos conocimientos y harán avanzar el desarrollo de una comunidad y de un país. Igualmente serán seres productivos en cada una de

sus profesiones generando bienes económicos e innovando dentro de su campo de acción.

Cabe anotar que a través de la información se adquiere el conocimiento y se posibilita a la persona como ser conciente, racional, crítico que puede analizar la situación social, cultural, económica y política del país.

## **4 OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

- Formar usuarios de la Biblioteca Central en la Universidad de Antioquia en el manejo de los recursos y servicios de información durante un periodo de 3 meses.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Brindar al usuario métodos, técnicas y estrategias que faciliten la búsqueda y recuperación de la información.
- Lograr que el usuario conozca los recursos y servicios que le ofrece el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.
- Capacitar al usuario para que formule sus necesidades de información.
- Dar a conocer la importancia de la información en las actividades de investigación, académicas y recreativas.

## 5 MARCO REFERENCIAL

### 5.1 Reseña histórica del Departamento de Bibliotecas

En 1803, fue creado el Colegio Real Franciscano por Fray Rafael de la Serna en el convento de esa comunidad y se conformó una pequeña colección de libros de contenido dogmático y casi todos en latín, específicamente para consulta de sus profesores.

Luego, en 1822, el General Francisco de Paula Santander lo convirtió en el Colegio de Antioquia y agregó a la biblioteca varios textos de contenido más profano, Bentham, por ejemplo.

La biblioteca sufrió todas las vicisitudes de un agitado siglo y de visiones personales que no siempre ayudaron a su desarrollo, hasta que en 1935 se entregó la administración de la biblioteca al Dr. Alfonso Mora Naranjo, quien le dio vida propia y la denominación de Biblioteca General, abierta al uso de la comunidad estudiantil de la ciudad.

En 1951, la antigua Biblioteca de Zea, de carácter departamental, pasa a la Universidad de Antioquia y se anexa a la Biblioteca General, y en 1966, el profesor Luis López de Mesa instituye a la Biblioteca como su heredera universal, legado que ha permitido el desarrollo de las colecciones en las áreas de ciencias sociales y humanas

En su historia más reciente, y para apoyar los programas docentes, investigativos y de extensión, la Universidad cuenta con el Sistema de Bibliotecas, conformado por la Biblioteca Central y la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, en la Ciudad Universitaria, 6 bibliotecas satélites en dependencia académicas, por fuera de la Ciudad Universitaria: Biblioteca Médica, Biblioteca de Salud Pública, Biblioteca de la Ciudadela Robledo, Biblioteca de Enfermería, Biblioteca de Odontología y Biblioteca del Bachillerato Nocturno y las Bibliotecas universitarias regionales: Urabá (en funcionamiento) y Suroeste, Bajo Cauca, Magdalena Medio y Oriente Antioqueño

## 5.2 Principios y Valores

Las normas rectoras del quehacer del Departamento de Bibliotecas se basan en los principios generales de la Universidad de Antioquia: igualdad, ética, responsabilidad social, universalidad, normatividad, interdisciplinariedad, extensión, planeación, descentralización, excelencia académica, libertad de cátedra y de aprendizaje. Como organización de servicio encargada de crear una cultura de acceso y uso de la información, adiciona los siguientes principios para orientar todas sus actividades hacia el logro de su misión:

- **Calidad:** Todos los procesos están enmarcados bajo el mejoramiento continuo, y sus productos y servicios se distinguen por la excelencia.
- **Oportunidad:** Sus productos y servicios se suministran en el tiempo requerido por los usuarios.
- **Eficiencia:** Todos los recursos se utilizan con la máxima productividad y oportunidad.
- **Competitividad:** El talento humano, la naturaleza de sus colecciones y la especialización de sus productos y servicios constituyen la diferencia.
- **Innovación:** Los productos, procesos y servicios están al día, mediante la aplicación de políticas de modernización, renovación y adecuación creativa al entorno.
- **Cambio:** La Biblioteca propone una respuesta rápida y flexible a las modificaciones del medio.

## 5.3 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

### 5.4 Objeto

El Departamento de Bibliotecas tiene por objeto la identificación, obtención, transformación y difusión de la información, para servir de apoyo a las actividades de investigación, docencia y extensión, realizadas en cumplimiento de la misión de la Universidad de Antioquia.

## **5.5 Misión**

Promover y facilitar el acceso a la información en todos los campos del saber y demás expresiones culturales, para fortalecer las actividades de investigación, docencia y extensión de la Universidad de Antioquia, mediante una adecuada combinación de gestión gerencial, maestría personal y recursos tecnológicos. Estimular la creación de una cultura del valor y del significado de la información en la generación, desarrollo, incorporación y adaptación de conocimiento, en beneficio del crecimiento humano y científico, enmarcada en los principios generales de la Universidad de Antioquia.

## **5.6 Visión**

En el año 2006 el Departamento de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia será el sistema de información universitario más moderno del país, con una estructura organizacional ágil y flexible que incorpora la automatización a todos sus procesos, con un equipo humano multidisciplinario, administrador, procesador, generador y difusor de la información, con múltiples fuentes en respaldos magnéticos y digitales, plataforma tecnológica en red, gestión de los recursos con altos índices de eficiencia, servicios en tiempo real, usuarios autónomos, creativos e innovadores, comunicados por autopistas de información.

Será el centro de la actividad académica de la Universidad, que combina la virtualidad con la presencialidad para facilitar el acceso universal a la información en el medio y espacio requeridos y como centro cultural de primer orden al servicio de la sociedad, participa activamente en la formación integral de la comunidad, propiciando espacios para la difusión de los valores históricos, científicos, humanísticos y culturales.

Para este momento habrá trascendido el ámbito de sus compromisos internos, liderando convenios de cooperación e intercambios nacionales e internacionales y generando productos y servicios de calidad.

## 5.7 Naturaleza Jurídica

El Departamento de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia es una dependencia, adscrita a la Vicerrectoría de Docencia. Está conformado por una Biblioteca Central y siete bibliotecas satélites: Odontología, Enfermería, Salud Pública, Medicina, Ciudadela de Robledo (Ciencias Agrarias, Nutrición y Dietética), Bibliotecología y Bachillerato Nocturno. Se rige por la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el acuerdo 64 del 11 de abril de 1969 y las normas internas dictadas por la Universidad en ejercicio de su autonomía.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, BIBLIOTECA CENTRAL. Nuestro sistema. [en línea]  
< <http://biblioteca.udea.edu.co/microportal.php?pagina=2> > [consulta 25 de agosto de 2005]

## 6 MARCO CONCEPTUAL

La formación de usuarios de la información esta sustentada en una serie de necesidades de tipo informativo y formativo. Para entender por qué se da esta necesidad hay que tener en cuenta el desarrollo que la sociedad ha experimentado con la revolución de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Estas nuevas tecnologías se han introducido en las unidades de información cambiando los procesos de producción y transferencia de la información, de igual manera ha acelerado el desarrollo de estas y de los servicios que presta.

Este panorama tecnológico produce una nueva relación del usuario con la información en la forma de acceder, recuperar y utilizar la información y desde luego se debe tener en cuenta la explosión documental, los nuevos soportes y formatos en los que se puede encontrar la información. Además, existe un desconocimiento de los recursos, fuentes de información y servicios de las unidades de información.

Se puede observar que el usuario se enfrenta a más información y a una tecnología compleja, de lo cual se puede derivar que la formación de usuarios busca “realizar actividades de enseñanza-aprendizaje de los conceptos, procedimientos y actitudes relativos al acceso, evaluación y utilización de la información”.<sup>3</sup>

El usuario mediante la formación adquiere conocimientos, habilidades y dominio de estrategias para informarse y usar la información, esto implica conocer las fuentes tanto impresas como electrónicas, y podrá aplicar procedimientos inteligentes para obtener información de ellas, con el animo de garantizarle unas mejores condiciones para la vida académica, investigativa y

---

<sup>3</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, BIBLIOTECA CENTRAL óp., cit., <<http://Diógenes.udea.edu.co>>

social. La finalidad tener la capacidad de comunicar información distinta a la original y lograr nuevos conocimientos.

Después de haber explorado un poco en que consiste la formación de usuarios se hace necesario aclarar y tener en cuenta algunos conceptos y categorías de esta área como: información, conocimiento, usuario de la información, necesidad de información, demanda, formación de usuarios, educación, orientación, instrucción, desarrollo de habilidades informativas, alfabetización informacional.

### **Información.**

“Se considera la información como el conjunto de datos comunicados en cualquier soporte.”<sup>4</sup>

### **Conocimiento.**

“Se dice que conocimiento es todo aquello que sabe un sujeto, un grupo o una cultura.”<sup>5</sup>

### **Usuario de la información.**

“es una persona, grupo de personas o institución, que hace uso de la información para suplir una carencia de tipo formativo, informativo o recreativo.”<sup>6</sup>

### **Necesidad de información.**

“Es la carencia de algo que experimenta una persona”<sup>7</sup>

### **Demanda de información.**

Es la expresión verbal de la necesidad de información

### **Educación.**

“Se considera como una transmisión de saberes y conocimientos propios de una cultura y una sociedad. Hay una transmisión de valores culturales que

---

<sup>4</sup>NARANJO VÉLEZ, Edilma, ÁLVAREZ ZAPATA, Didier. Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2003.p. 16

<sup>5</sup> Ibid., p. 16

<sup>6</sup> Ibid., p. 20

<sup>7</sup> Ibid., p. 20

pueden o no, generar un cambio de actitud. Se inculcan hábitos y es función de la misma sociedad o conglomerado en que se encuentre inmerso el sujeto social. El término educación de usuarios ha sido de uso frecuente entre los anglosajones y lo consideran como una expresión que abarca las diferentes actividades programadas para enseñar a los usuarios los servicios, las instalaciones, la organización y los recursos de la unidad de información, así como las estrategias de búsqueda.”<sup>8</sup>

### **Orientación.**

“Es el proceso de dirigir y guiar a las personas en camino que les conviene para obtener una información específica.”<sup>9</sup>

### **Instrucción [Bibliográfica]**

Habilitación básica en el uso de alguna herramienta específica para que el usuario continúe y avance en su búsqueda; de igual manera, para que éste pueda interactuar con el sistema de información y esa instrucción le sirva en cualquier unidad de información. Independientemente de la profesión, labor que desempeñe o nivel escolar, es el proceso por el cual se capacita a los usuarios de la información, efectivos o virtuales, para descubrir las fuentes pertinentes de información, buscar dichas fuentes y organizar la información para utilizarla”

10

### **Formación de usuarios.**

En la Biblioteca Centra de la Universidad de Antioquia se considera la formación de usuarios como “proceso mediante el cual se realizan actividades de enseñanza-aprendizaje de los conceptos, procedimientos y actitudes relativos al acceso, evaluación y utilización de la información.”<sup>11</sup>

En la literatura sobre formación de usuarios se puede encontrar muchas definiciones como esta “proceso continuo y evolutivo basado en los intereses de la persona, en el que hay un intercambio de experiencias significativas sobre el uso de la información con el fin de que la persona a partir de su propio

---

<sup>8</sup> NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Explorando el panorama de la formación de usuarios de la información. En: Revista Interamericana de Bibliotecología Medellín. Vol. 26, No. 02 (Jul-Dic. 2003); p. 28

<sup>9</sup> NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Op. cit. p. 28

<sup>10</sup> NARANJO VÉLEZ, Edilma, ÁLVAREZ ZAPATA, Didier. Op. cit. p. 22

<sup>11</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. BIBLIOTECA CENTRAL. Op. cit. < <http://Diógenes.udea.edu.co>>

proceso cognoscitivo pueda cambiar de actitud de manera positiva. El usuario, mediante la formación, adquirirá conocimientos y habilidades que le permitirán localizar, evaluar, comunicar y usar la información.”<sup>12</sup>

### **Desarrollo de habilidades informativas.**

“Término que enfatiza las aptitudes que los usuarios tienen que desarrollar para poder, en forma conjunta o independiente, localizar y manejar las fuentes de información. Este término sugiere el llegar a disponer de experiencias más prácticas y una participación más activa de los estudiantes”<sup>13</sup>

### **Alfabetización informacional.**

“La alfabetización en información hace parte de la construcción de un modelo de “aprendizaje para la vida” por parte de cada persona inmersa en la sociedad. Este modelo sólo es viable si hay un esfuerzo conjunto del personal adscrito a las unidades de información y de las directivas institucionales y gubernamentales, quienes tienen la oportunidad y responsabilidad de formar a los usuarios en el uso de la información, fomentando en éste una actitud crítica, analítica, y reflexiva, indispensables para la investigación la generación de conocimiento y la aplicabilidad a su vida personal y social. ”<sup>14</sup>

Es necesario tener claridad frente a los diferentes conceptos y definiciones antes descritos, pues de ello depende la aplicabilidad que el formador debe realizar en el ejercicio de formación de usuarios. No hay que olvidar que esta teoría es un camino para seguir el cual orienta el que hacer mismo y se debe tomar como una relación dialéctica que alimentara la practica formativa y esta práctica a la teoría.

---

<sup>12</sup> NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Op. cit. p. 28

<sup>13</sup> NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Op. cit. p. 23

<sup>14</sup> NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Op. cit. p. 24

## 7 METODOLOGÍA

Inicialmente se hace un recorrido sobre el estado del arte sobre la formación de usuarios de la información, especialmente en América latina. Luego se plantea el problema y los objetivos para la formación de usuarios en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.

De acuerdo con los niveles de formación que ofrece la biblioteca se tendrá en cuenta; talleres, exposiciones, presentaciones de los recursos y servicios de información con los que cuenta la biblioteca.

Se utilizó herramientas como: fuentes de información impresas, la Internet, tutoriales y bases de datos.

El Plan General para la Formación de Usuarios en el Sistema de Bibliotecas, tiene su inicio en 1999. Este plan propone cuatro Niveles de Formación, pero en el momento se esta reformulando este Plan en el que se contempla tres niveles: primero; Inducción y sensibilización al Sistema Bibliotecas, este nivel se ofrece a estudiantes que han sido admitidos a la Universidad.

Segundo; Desarrollo de Habilidades Informativas, Constituye la verdadera inducción a la biblioteca. Hace énfasis en el uso de los recursos y se propone al inicio del segundo semestre y tercero; Cátedra, se trata de un seminario taller sobre búsqueda y utilización de la información con énfasis en investigación y dirigido a estudiantes matriculados en tesis o en programas de posgrado.

Cada *Nivel de Formación* se divide en:

- Introducción: Presenta y justifica el Nivel de Formación
- Aspectos Generales: Descripción: Aclara la finalidad del Nivel de Formación
- Población Objetivo: Define los usuarios a quienes va dirigido
- Tamaño del Grupo: Define el número de usuarios admitidos

- Momento: Determina el momento más adecuado para realizar la actividad de formación
- Duración: Intensidad de la actividad
- Objetivos: Aclara los logros para los usuarios
- Contenido: Temario de la actividad
- Metodología: Se proponen las diferentes actividades y métodos que se utilizarán para el logro de los objetivos
- Desarrollo de la actividad: Incluye una serie de indicaciones o procedimientos para llevar a cabo la actividad de información: curso, seminario o taller.
- Programación: Detalla las unidades que se incluyen en cada Nivel de Formación, indicando la duración, el énfasis, las metodologías y los documentos de apoyo: guías, evaluaciones, ejercicios, talleres, lecturas, diapositivas y anexos que orientan al instructor para la realización de los cursos o seminarios <sup>15</sup>
- 

## 7.1 ACTIVIDADES

- Determinar requerimientos de recursos didácticos.
- Preparar la realización del curso
- Verificar la disponibilidad de recursos de infraestructura
- Realizar el curso de formación
- Controlar la asistencia en el formato H-3030-018 (**ver anexo 1**)
- Realizar la evaluación del curso al finalizar, con base en el formato H-3030-020 (**ver anexo 2**)

---

<sup>15</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, BIBLIOTECA CENTRAL. Nuestro sistema. [en línea]  
< <http://biblioteca.udea.edu.co/microportal.php?pagina=2> > [consulta 25 de agosto de 2005]

## 7.2 DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES

Este informe de práctica pretende mostrar los conocimientos más importantes aplicados durante la capacitación realizada a los usuarios de la Biblioteca Central y aspira a convertirse en una guía de consulta para aquellas personas que realizan esta actividad en las unidades de información.

Para una mejor comprensión se describe la forma como se desarrollan las actividades de acuerdo al nivel del programa de Formación de Usuarios: nivel 1 de Inducción y Bienvenida a la Biblioteca y nivel 2 Desarrollo de Habilidades Informativas que respectivamente se dictaron.

### 7.3 NIVEL 1, CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN Y BIENVENIDA.

El objetivo de este nivel es: Dar a conocer los recursos, servicios y reglamentos del Sistema de Bibliotecas a todas las personas que se vinculan a la Universidad de Antioquia en calidad de estudiantes, empleados y docentes.

#### **Metodología**

-Preparación del curso: este ítem tiene que ver con los aspectos logísticos, físicos y humanos. En la parte logística se dispone de recursos didácticos y tecnológicos (videobeam, computador, equipos de sonido, VHS, video, marcadores, borrador, etc), en la parte física (sala de capacitación) y en la parte humana (practicante de Bibliotecología).

**-Intensidad horaria:** para este nivel sólo se ofrecen dos horas de capacitación.

#### **-Trabajo con los usuarios:**

Protocolo de Bienvenida y presentación personal del formador y paso el formato de asistencia.

Se hace referencia al objetivo de la capacitación, la cual consiste más en una charla informativa sobre los servicios y recursos de información, (video, recorrido por la web y juego), para esto se cuenta con un video institucional del Sistema de Bibliotecas que tiene una duración de 12 minutos, terminado el video se hacen las aclaraciones pertinentes y dudas de los usuarios. Para motivar a los participantes se menciona que en el juego se va a dar un obsequio a la persona que participe generalmente son 3 revistas, un separador y una carpeta. Después se realiza una lectura **"Les quiero pedir a los chicos y a los jóvenes que lean"** de Ernesto Sábato con la que se busca promocionar la lectura.<sup>16</sup>

Este momento es muy importante ya que es el primer acercamiento que tienen las personas con la Biblioteca y de ello depende el buen uso y la percepción que de ahora en adelante van a tener de la biblioteca durante toda su estadía en la Universidad. Seguidamente se aprovecha este momento para hablar sobre el Programa de Formación de Usuarios en forma sintética se les comenta que hay un segundo nivel en el cual ellos van a tener una mayor interacción y práctica en el aprendizaje. Este nivel se llama desarrollo de habilidades informativas que se realiza en la sala de informática del tercer piso de la Biblioteca Central, y se ofrece a partir del segundo semestre académico, esta capacitación puede ir de 2, 4 o más sesiones según la necesidad especificada por ellos o por el docente. En este nivel van a aprender a manejar las fuentes electrónicas, bases de datos, revistas en línea, búsquedas en Internet y talleres de hemeroteca y de colecciones patrimoniales.

Luego se pasa a realizar el recorrido por la página Web de la Biblioteca donde se hace hincapié en aquellos servicios que los usuarios van a utilizar con más frecuencia. Esta actividad dura aproximadamente hora y 20 minutos.

Se les dice que para acceder a la página de la biblioteca lo hacen desde la dirección electrónica: <http://biblioteca.udea.edu.co>.

---

<sup>16</sup> SÁBATO, Ernesto. "Les quiero pedir a los chicos y jóvenes que lean". En: Imaginaria: revista quincenal sobre literatura infantil y juvenil. Buenos Aires. No. 129 (26 de mayo, 2004); un pantallazo. [en línea] <<http://www.educared.org.ar/imaginaria/12/9/sabato.htm#sabato>> [consulta 19 de septiembre de 2005]

**Figura 1.** Sitio Web del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

Se les reitera que para acceder a cualquier servicio y al catálogo del Sistema de Bibliotecas la carta de navegación es la página web.

En este primer pantallazo se puede observar en la parte superior todos los enlaces a la información institucional, bibliotecas del sistema, colecciones, reglamentos, horarios y contáctenos, en la parte izquierda los servicios y en la parte dacha de los servicios se encuentra una cartelera donde se cuelga información de eventos y noticias de interés general.

### **¿Cómo se hace el recorrido por la web del Sistema de Bibliotecas?**

En el parte superior derecho se encuentra la siguiente información:

**Figura 2.** Sitio Web del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

**Institucional**, sobre esta palabra dando clic nos lleva a:

Nuestro Sistema

Nuestra Historia

Nuestra Misión

Nuestra Visión

Nuestros Principios

Nuestros Usuarios

Plan de Desarrollo

Plan de Acción

Sistema de Gestión de la Calidad

Manual de Convivencia

Esta parte solo se les muestra a los usuarios, para que ellos con más detenimiento lo exploren.

Luego clic en **Bibliotecas** nos lleva a:

Bibliotecas

Central

Médica

Bibliotecología

Enfermería

Odontología

Salud pública

Ciudadela de Robledo

Colegio Nocturno de Bachillerato

Dando clic sobre cada una de estas bibliotecas nos muestra información sobre: horarios, teléfono, dirección y contáctenos. Esta parte tampoco se abre, sino que más adelante se va a ver los horarios que en el momento interesa más.

Pasamos a **colecciones**:

Colecciones

Folletos

General

Hemerotecas

Invidentes

Legado de Luis Alberto Álvarez

Medios audiovisuales

Medios Electrónicos

Patrimoniales

Referencia

Reserva

Seguridad social

Semiactiva

En la parte de colecciones van a encontrar la descripción de cada una, y se hace solo referencia a la de folletos y a la de Seguridad social, porque las demás fueron explicadas en el contenido del video, pero si los usuarios tienen dudas o preguntas sobre estas Colecciones se le da respuesta. También se explica la forma como están organizadas las revistas en la Biblioteca Central que se dividieron en dos grandes áreas del Conocimiento: Hemeroteca de Ciencias Sociales y Humanas y Hemeroteca de Ciencias Aplicadas y Tecnología, las cuales se encuentran en orden alfabético.

Clic en **reglamentos**:

En esta parte se les dice que puede leer el reglamento interno y de colecciones patrimoniales después cada uno, porque el reglamento de préstamo se explicará cuando se llegue al servicio de préstamo, y sobre el reglamento de casilleros se les entrego al entrar, un volante con este servicio y además se conversó sobre él.

Clic en **horarios**:

En este se explica los diferentes horarios de las bibliotecas que hacen parte del Sistema de Bibliotecas, se reitera la importancia de tener presente los horarios de atención al público para que no vayan a perder tiempo yendo alguna de ellas, pensando que tienen el mismo de la Biblioteca Central. Se hace la claridad que ellos como estudiantes de la Universidad de Antioquia tienen derecho a prestar en cualquier Biblioteca del Sistema, porque muchos usuarios preguntan ¿sí yo soy de un Programa Académico que se encuentra en el Campus Universitario solo puedo prestar en la Biblioteca Central?

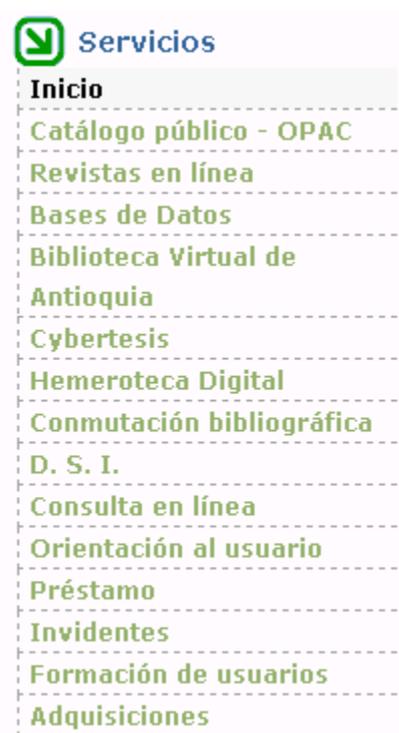
No solamente en la Central, sino que también puede ir a prestar en las demás Bibliotecas que en su mayoría quedan por fuera del Campus.

Seguimos con este menú de la página principal, que se encuentra en el parte superior derecho y encontramos por último **contáctenos**, se da clic:

En esta parte los usuarios del Sistema de Bibliotecas pueden hacer sugerencias y comentarios al Sistema, es como el buzón de sugerencias que siempre a existido en las organizaciones con sus respetivos formatos. En la Biblioteca se puede hacer de las dos formas, electrónicamente o de forma impresa. En la página Web encuentran el formulario lo diligencian y lo envían. La biblioteca siempre le dará respuesta a las preguntas, sugerencia o comentarios a través de su correo electrónico.

Ahora se sigue el recorrido con los servicios, en esta parte se hará énfasis en aquellos servicios más relevantes para los estudiantes:

**Figura 3.** Menú de servicios del Sitio Web del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

En este menú damos un recorrido en forma muy general en los siguientes servicios:

**Revistas en línea y bases de datos:** se abre el enlace se visualiza las diferentes revistas y bases de datos y se les explica que en el segundo nivel del programa las trabajarán y las aprenderán manejar.

**Biblioteca Virtual de Antioquia, DSI (Desimanación selectiva de información):** en cada uno de estos servicios se hace una breve descripción. Se aclara que el DSI es un servicio de alerta para profesores e investigadores y tiene un costo.

**Cybertesis y Hemeroteca digital:** la hemeroteca es un servicio de alerta que todos pueden consultar para acceder a las tablas de contenido y textos completos de las revistas que suscribe el Sistema de Bibliotecas.

El servicio de cybertesis es una base de datos donde se esta empezando a colgar los trabajos de grado, tesis y trabajos de investigación de estudiantes y profesores.

Los servicios en los cuales se hacen mayor énfasis son:

**Préstamo:** dando clic sobre este servicio se despliega las diferentes modalidades de préstamo, préstamo externo, préstamo en su domicilio y préstamo interbibliotecario.

**Préstamo externo:** este primero es muy importante porque da cuenta de la cantidad de material que el usuario puede llevarse para la casa, las clases de soportes y el reglamento de préstamo de los diferentes materiales. *Usuarios Universidad de Antioquia:* 3 libros de colección general, 1 libro de préstamo restringido, 5 revistas o folletos, 2 vídeos, 2 CD-ROM, 1 casete para un total de 14 materiales. El tiempo de préstamo es: *Libros de colección general:* 15 días, *libros de préstamo restringido:* 2 días, *revistas y folletos:* 5 días, *Vídeos, CD-ROM y casetes:* 2 días. El reglamento tiene que ver con la renovación, devolución y sanciones, solo los libros de colección general se renuevan y se hace automáticamente, los demás materiales se deben devolver en la fecha de vencimiento. La no devolución de los materiales en el día estipulado ocasiona una sanción de no préstamo así: 5 días para libros restringidos y 2 días para los demás materiales por cada día que pase.

**El préstamo en su domicilio:** Mediante este servicio se puede solicitar préstamo de material a domicilio, es restringido al área metropolitana y tiene un valor de 5000 \$, el usuario debe esperar el mensajero para que reciba el material y pague, de lo contrario deberá pagar de todas maneras a la biblioteca.

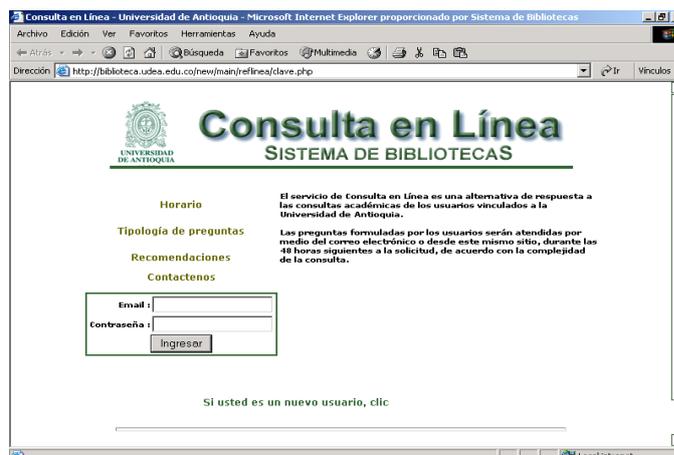
**Préstamo interbibliotecario:** Es un servicio de cooperación mediante el cual los materiales de una unidad de información se ponen a disposición de otras unidades a sus usuarios para satisfacer las necesidades de información que no puedan ser resueltas al interior de cada unidad, previo establecimiento de un convenio firmado por las unidades de información participantes, en el cual se comprometen a cumplir con el reglamento y a responsabilizarse por los materiales retirados en préstamo. Para hacer uso de este servicio se pide carta

de préstamo interbibliotecario en la sesión de préstamo, tienen derecho a 2 cartas para dos instituciones diferentes, su vigencia es por un mes. En la página Web en este servicio pueden consultar las instituciones con las que se tiene el convenio.

**Servicio de orientación al usuario:** Servicio de asistencia personalizada que se brinda al usuario en el uso de las herramientas para la búsqueda y selección de información y para la utilización eficiente de los recursos y servicios de la biblioteca. Este es uno de los servicios mas antiguo que ha realizado las bibliotecas y que toda persona utiliza cuando necesita ayuda o desconoce el sistema o funcionamiento.

**Servicio de consulta en línea:** Servicio de respuesta a las consultas académicas realizadas por los usuarios vinculados a la Universidad. El servicio se presta por medio de correo electrónico o el sitio Web.

**Figura 4.** Interfaz del servicio de consulta en línea



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

Se enseña cual es el procedimiento de inscripción, el tipo de preguntas que se pueden realizar, el tiempo en que se le dará respuesta, y se hace el énfasis que es una nueva modalidad de orientación a través de la red Internet.

**Conmutación bibliográfica:** Programa cooperativo entre diversas instituciones, nacionales e internacionales, para facilitar la localización y la obtención de copias de material bibliográfico que el usuario no encuentra en las

colecciones del Sistema de Bibliotecas. Se realiza por medio de correo postal o de modernas tecnologías de transferencia de archivos.

El usuario no tiene que pagar por esta información siempre y cuando se encuentre en algunas de las instituciones del convenio, porque la biblioteca ya pago por ellos, a nivel nacional existe un convenio con el SIDES/ICFES, y a nivel latinoamericano y de España el convenio que se llama el ISTECH/LIBLICK, con sede en Brasil, y a nivel de EEUU y el resto del mundo no existe convenio, pero de igual manera se hace la gestión para obtener los documentos, y representan un costo al usuario que lo utilice. En la página se observa los demás requisitos y la forma como puede hacer uso de este servicio.

**Servicio de invidentes:** en este servicio se hace los comentarios más relevantes para que las personas que se encuentran en la charla valoren el esfuerzo y la actividad que hace la biblioteca además de ser la parte más humana que tiene la biblioteca, se les habla en que consiste el servicio en el que se puede decir que dentro de él hay muchos otros y uno de ellos es el programa préstamos tus ojos, donde cualquier persona puede colaborar de forma solidaria en dedicar un poco de tiempo a estas personas con limitación visual, para que les lean y trabajen con ellos en sus actividades académicas.

**Formación de usuarios:** en el inicio de la capacitación se habla de él.

**Adquisiciones:** en este servicio se puede observar las nuevas adquisiciones, las políticas de adquisición y la solicitud de adquisición. Se hace énfasis en la solicitud de adquisición ya que ellos como usuarios de la biblioteca pueden hacer el pedido de compra de acuerdo con las necesidades curriculares y laborales que tengan. Por ejemplo, se les dice que, si en una determinada materia de cualquier semestre les pasan el programa de las materias con la bibliografía básica y en ésta, hay libros, revistas o cualquier otro soporte que la biblioteca no tiene, ellos pueden solicitar su adquisición, y no solo bibliografía básica, sino otros materiales que ellos creen que es indispensable que la biblioteca tenga en sus colecciones.

De este menú de servicios se da por último instrucciones en el manejo del catalogo *opac* (catálogo público de acceso en línea) se hace énfasis en las estrategias que los usuarios deben desarrollar para encontrar la información de

forma rápida y que los resultados de su búsqueda sean pertinentes al tema solicitado. Se retoma que para acceder al catálogo lo pueden hacer desde la pagina de la biblioteca o digitando la dirección <http://opac.udea.edu.co/cgi-bin/w207.sh> Luego se visualiza las opciones de búsqueda.

**Figura 5.** Catálogo de consulta bibliográfica



Fuente: <<http://opac.udea.edu.co/cgi-bin/w207.sh>> [consulta 25 de noviembre de 2005]

Se explica detalladamente cada opción con ejemplos que tengan que ver con el programa académico que cursan y algunos ejemplos generales. En esta parte se informa a los usuarios que ellos pueden buscar información en cualquier biblioteca del mundo que tenga el *opac*, y la forma de hacerlo es muy fácil porque no importa el tamaño, los colores y las formas de presentación del catalogo, todos tienen las mismas opciones de búsquedas por título, autor, palabra clave, materia, serie. Algunos pueden presentar otras opciones como editorial, ISBN entre otras.

La capacitación termina con un juego que se llama Quién Quiere Aprender con la Biblioteca.

**Figura 6.** Interfaz del juego Quién Quiere Aprender con la Biblioteca



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

se pide a alguna persona que participe, este juego es conocido por todos, ya que es una réplica de un programa de televisión Nacional, solo que las preguntas tienen que ver con la charla sobre los servicios y recursos de la biblioteca. Este juego es muy dinámico ya que cuenta con propagandas divertidas y la persona participante se siente cómodo y seguro.

El juego tiene tres clases de ayuda el 50:50 que borra dos de las respuestas incorrectas, la llamada a un amigo en esta ocasión la persona puede escoger una persona del público, y se cuenta con la ayuda del público en la cual se les pregunta a todos.

Se hace entrega del obsequio se firma una autorización para que lo pueda retirar de la biblioteca.

Se da por terminada la sesión con la evaluación del evento y del formador con el formato H-3030-020.

#### **7.4 NIVEL 2, DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS**

La práctica desarrollada en este nivel fueron de 2 sesiones por grupo para un total de 4 horas para usuarios inscritos en la que se hizo una convocatoria abierta en la Universidad de Antioquia (**ver anexo 3**), y de 1 y 2 sesiones para

estudiantes que se inscribieron por programa académico y semilleros de investigación.

### **Metodología**

- reservar sala de informática en el Web calendario y recurso logísticos.

-Preparación del curso: contenido de la primera sesión.

#### **-trabajo con los usuarios:**

Se escribe en el tablero los ítems que se van a ver en la capacitación: fuentes de información electrónicas, bases de datos y revistas en línea. Antes de empezar a operar las bases de datos se ven algunos conceptos básicos sobre este tema.

En la sala de informática se encuentra en el escritorio una presentación en PowerPoint (**ver anexo 4**) la cual todos los usuarios la abren para seguir la explicación.

Se hace referencia al objetivo de la capacitación: en la que se va ha enseñar a buscar y recuperar la información de estas fuentes con todo lo que ello implica, evaluación, selección, definición de estrategias de búsqueda, etc.

Después de explicar los conceptos básicos sobre bases de datos y sobre el proceso de búsqueda (determinar el tema, selección de términos, traducción de términos al inglés si la base de datos esta en este idioma, escoger las fuentes, ejecutar la búsqueda). Se pasa a la pagina Web de la biblioteca, siempre se reitera que es la carta de navegación para entrar a cualquier servicio y a las bases de datos.

Se da clic en bases de datos en esta parte aparece una descripción general, seguidamente en una nota se encuentra las bases de datos en demostración, se les hace la recomendación que las utilicen y que si consideran que son pertinentes para área emitan un concepto a la biblioteca, en esta parte hay un link de un formulario de contacto para que escriban, de esta manera la biblioteca contará con más criterios para la evaluación a la hora de comprar la suscripción de una base de datos. También se les dice que estas bases de datos pueden estar por 2 a 5 meses en la biblioteca según lo acordado con el proveedor para su evaluación, y mientras tanto pueden aprovechar la

información de estas. Ahora se regresa a las bases de datos que el sistema de Bibliotecas tiene suscritas.

En esta parte se encuentra la descripción de cada una de ellas y tiene dos formas de abrirlas, desde la etiqueta de la base de datos y en la parte inferior encuentra la palabra consultar se da clic en cualquiera de las dos.

En la primera sesión se enseña las bases de datos EBSCO HOST.

**Figura 7.** Interfaz de la base de datos Ebsco Host



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

En ella se enseña a crear una cuenta personal, a crear alertas de temas, de publicaciones, a guardar estrategias de búsqueda, a mandar documentos por E-Mail, a exportar información a la carpeta que le crea la base de datos, a administrar la información en su carpeta. Esta sesión es más de aprender los conceptos y a través de estos conocimientos aplicarlos bien en esta primera base de datos que es EBSCO para mirar lo fácil que es.

Se da finalización a la sesión dándoles las claves para que ellos puedan entrar desde la casa a esta base de datos, así como a la revista en línea de EBSCO, se aprovecha esta ocasión para decir que no todas las bases de datos tienen contraseña, que para poder bajar texto completo deben estar en el campus universitario. Se recuerda la próxima sesión dentro de ocho días, en esta sesión se va a enseñar 3 bases de datos para reafirmar lo aprendido.

En la segunda sesión se alcanza a enseñar solamente 3 bases de datos y se muestran las demás haciendo énfasis en su estructura que por lo general todas las bases de datos mantienen.

Se comienza la sesión recordando algunos conceptos básicos y se procede a abrir la base de datos Science Direct, su duración de enseñanza es de 1 hora y 10 minutos aproximadamente.

**Figura 8.** Interfaz de la base de datos Science Direct



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

Siempre que se esta navegando la base de datos se hace referencia a los conceptos vistos en la presentación, tipos de búsquedas, elementos de las bases de datos (interfaz, motores de búsqueda), se señala con un láser los campos, los limitadores y ampliadores, se muestra los operadores boléanos, que son palabras y símbolos que sirven para unir dos o más palabras en una búsqueda.

Luego se enseña Notinet durante unos 30 minutos.

**Figura 9.** Interfaz de la base de datos Noti-Net



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

Es importante que antes de entrar a las bases de datos se mencione de que trata cada una de ellas, con el fin que los usuarios detecten cuales son las que más le van a servir y que tipo de información pueden encontrar en cada una de ellas.

Después se enseña Legisnet unos 15 minutos

**Figura 10.** Interfaz de la base de datos LegisNet



Fuente: < <http://biblioteca.udea.edu.co> > [consulta 25 de noviembre de 2005]

Esta base de datos contiene información sobre legislación de Colombia.

Por último, se muestra la interfaz de las demás bases de datos observando las pequeñas diferencias de unas con otras y las similitudes.

Dependiendo del grupo de usuarios de la capacitación, si son usuarios inscritos o grupos de un solo programa académico se hace énfasis en sus necesidades de información.

Se le da finalización a este nivel de formación en esta segunda sesión con la evaluación del curso.

El resultado de las evaluaciones de los cursos dictados durante la práctica académica se puede observar en el (**anexo 5**)

## 8 LIMITACIONES

- 1- Los usuarios que se inscribieron por la convocatoria abierta que se hizo en la Universidad a estudiantes, profesores, y empleados. Muchos de ellos no asistieron el día que les tocaba la capacitación, a pesar de que se les recordó por correo electrónico. (**Ver anexo 3**)
  
- 2- Algunos usuarios que asistieron solo a la segunda sesión de la capacitación de Desarrollo de Habilidades Informativas no asimilaron bien los conocimientos, porque en la primera sesión se vio en profundidad los conceptos básicos sobre las bases de datos. Aunque en esta segunda se hizo un repaso, pero no de todo. Esta situación retrasa el ritmo de aprendizaje de los contenidos propuestos y ocasiona que el formador acelere la misma para cumplir con los objetivos.
  
- 3- En una de las capacitaciones programadas para inducción se presentó un problema con el espacio físico, y se optó por aplazar la capacitación, la Facultad implicada no aceptó y en vez de eso ofreció el espacio. La biblioteca expuso el inconveniente ya que la biblioteca cuenta con los recursos para la inducción. La Facultad ofreció los equipos. El día de la inducción se encontró que no había VHS, se tardó su instalación, a la hora de proyectar la página web, el salón tenía el computador y el videobeam, pero no había red donde conectarlo. Se optó por dictar la inducción en forma magistral, pero la mayoría de los servicios son en forma electrónica y fue muy difícil que los usuarios asimilarán estos conocimientos.

## 9 CONCLUSIONES

- 1- Según la literatura consultada sobre formación de usuarios y contrastándola con la práctica, donde en uno de los argumentos se cita a Ofelia Tobón y Nora Helena López “Si la biblioteca no difunde, entera y educa al usuario, puede permanecer como un centro sin explorar y por lo tanto sin justificar su existencia. Ante estas limitantes, la biblioteca {...} tiene pocas alternativas para vencer el círculo vicioso de la baja demanda de recursos informativos. Dentro de esas pocas alternativas está la utilización de nuevas tecnologías informativas y en uso de redes computacionales para educar a los usuarios”.<sup>17</sup> Considerando este planteamiento en particular en la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia donde se encuentra institucionalizado el programa de formación de usuarios. Se puede decir que ha sido insuficiente la planta de formadores para abarcar los usuarios de la Central, solamente en estudiantes son 18.000 mil. A pesar de no contar con los suficientes Bibliotecólogos en el área de formación del Programa, se hace el esfuerzo por atender cada semestre a los nuevos estudiantes en el nivel de Inducción que se acerca a los 4.000 mil estudiantes. El texto que se cita hace referencia a otras alternativas para utilizar las nuevas tecnologías informativas y uso de redes para educar a los usuarios. Los vinculados a la Universidad pueden acceder a la página web del Sistema de Bibliotecas para conocer los servicios, recursos y reglamentos. En la parte de las nuevas tecnologías se está implementado tutorial para que el usuario haga una visita individual por computador y aprenda a su ritmo, esto facilita la cobertura a una mayor población y lo puede realizar desde cualquier parte que tenga acceso a Internet.
- 2- La difusión que se hizo para brindar capacitaciones a los estudiantes, profesores y empleados para el segundo nivel, se obtuvo muy buena

---

<sup>17</sup>NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Op. cit. p. 22

respuesta en cuanto a la inscripción, solamente en 15 días se inscribieron cerca de 500 personas, situación que desbordo las expectativas y se tomó la medida de retirar los afiches publicitarios que se habían colocado en las carteleras de la universidad. De estas personas solo se podían inscribir a 228 que eran los cupos disponibles de los 12 grupos ofrecidos con capacidad de 19 usuarios cada uno. A las demás personas se les envió un correo diciéndoles que se formarían nuevos grupos para ofrecerles. A pesar de la buena respuesta en la inscripción a la hora de asistir lo hicieron pocas personas. Esta situación refleja que los programas de formación de usuarios deben ser cursos con valor curricular, es decir, un curso obligatorio que de nota aprobatoria y créditos dentro del plan de estudios de un programa académico.

Si se sigue ofreciendo estos programas como un proceso optativo no van a generar el impacto que deberían tener en las Instituciones de Educación Superior. En particular se debe tener en cuenta que en estas instituciones la materia prima es la utilización de la información en las actividades académicas, de docencia, de investigación y extensión de la Universidad.

## 10 CRONOGRAMA

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>MES</span> <span>ACTIVIDAD</span> </div>	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	X															
CAPACITACIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS	X	X	X	X												
CAPACITAR USUARIOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
INFORME DE AVANCE						X										
INFORME FINAL														X		

## 11 BIBLIOGRAFÍA

CORDOBA GONZALEZ, Saray. Formación de usuarios para estudiantes universitarios: una experiencia como metodología participativa. México: UNAM: CUIB, 1996. 31 p.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, José A. La alfabetización informacional como servicio de las bibliotecas. En: Referencias. Argentina. Vol. 7, No. 1 (Abr-. 2002); p. 5-14

GÓMEZ HERNÁNDEZ, José A, MORALES BENITO, Félix. De la formación de usuarios a la alfabetización informacional: propuestas para enseñar habilidades de información. En: Scire. España. Vol. 7, No. 2 (Jul-Dic. 2001); p. 53-83

HERNÁNDEZ SALAZAR, Patricia. Modelo para generar programas sobre la formación en el uso de las tecnologías de la información. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1997. 80 p. [34] p. : il.

LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. En el umbral del cambio: las tecnologías de la información y la comunicación. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. 108, p.

NARANJO VÉLEZ, Edilma, ÁLVAREZ ZAPATA, Didier. Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2003. 74 p.

NARANJO VÉLEZ, Edilma, RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. Explorando el panorama de la formación de usuarios de la información. En: Revista Interamericana de Bibliotecología Medellín. Vol. 26, No. 02 (Jul-Dic. 2003); p. 13-37.

OEHLER DE LA MORA, Ana María. El profesionalista de la información y la formación de usuarios. En: Liber: Revista de Bibliotecología. México. Vol. 1, No. 2 (May-Ago. 1999); p. 5-12

RENDÓN GIRALDO, Nora Elena. La formación de usuarios de la información: una propuesta curricular. En: Revista Interamericana de Bibliotecología Medellín. Vol. 23, No. 1 - 2 (Ene-Dic. 2000); p. 91-105