

n. Conceder autorización para la celebración de misas o servicios religiosos dentro de cada Cementerio Municipal.

a. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de manera tal que no generen la proliferación de insectos que perjudiquen el medio ambiente.

p. Designará personal que se encargará de recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las especificaciones técnicas de la licencia concedida, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.

**Artículo 6. Bitácora y Registros.**  
Para llevar los controles administrativos de la Administración de los Cementerios Municipales se deberá llevar por Cementerio Municipal, una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a. Registro de inhumaciones.
  - b. Registro de exhumaciones.
  - c. Registro exhumaciones y traslados.
- Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:
- a) Nombre y apellido completos del fallecido.
  - b) Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad.
  - c) Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado.
  - d) Fecha del fallecimiento y del entierro.
  - e) El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción.
  - f) Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico del familiar responsable.

**Artículo 7. Indicadores Estadísticos.**  
La Administración de cada Cementerio Municipal deberá presentar en forma mensual y anual a la Dirección de Servicios Públicos, un cuadro con indicadores estadísticos de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte, y si fueron realizadas en nichos, mausoleos, o en la tierra.

**Artículo 8. Quejas.**  
Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse en la Dirección de Servicios Públicos, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver la Dirección, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.

CAPITULO III  
ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES

**Artículo 9. Sectorización.**  
Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores, debiendo de diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

**Artículo 10. Servicios a prestar.**  
Los servicios a prestar en cada Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a. Nichos
- b. Mausoleos
- c. Osarios.

**Artículo 11. Nichos.**  
En el Cementerios Municipales los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta seis niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso del mismo podrá renovarse al vencimiento del plazo, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo a la tasa municipal que se fije para el efecto, sino fuera renovado, se informará por parte de la Administración de cada Cementerio Municipal a la dirección registrada que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado. Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha mientras por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

**Artículo 12. Mausoleos.**  
Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de dos metros (2.00 ms.) de largo por dos metros con cincuenta centímetros (2.50 ms.) de ancho, y tampoco mayor a dicha medida, y con una separación de sesenta centímetros lineales (0.60) entre cada uno de los lotes contiguos. Cada mausoleo podrá o no contar con capilla. La Municipalidad, podrá hacer uso de un lote para la construcción de un mausoleo, en caso una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso y que no cumpla con lo establecido en el artículo anterior, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

**Artículo 13. Osarios.**  
Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales o en propiedad privada. Los osarios son destinados para el depósito de restos humanos áridos, y las dimensiones de un osario son de 3.50 metros de ancho por 3.00 de profundidad metros por 2.60 metros de altura.

CAPITULO IV  
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

**Artículo 14. Contrato.**  
Una vez el Concejo Municipal, haya aprobado el arrendamiento de un lote en cualquier de los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de arrendamiento que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal, previa facultad que el Concejo Municipal le otorgue, y del usuario, que acreditará su derecho al uso por un plazo de siete años. El documento que le será entregado a cada usuario será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero deberá registrar el endoso así como pagar la tasa establecida.

**Artículo 15. Requisitos para el arrendamiento de un lote.**  
Las personas que soliciten el arrendamiento de uso de un lote para la construcción de un mausoleo, deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- ☐ Fotocopia de Solvencia Municipal
- Artículo 16. Licencia de Construcción.**  
Los mausoleos con o sin capillas se construirán por cuenta de los propios interesados, previa autorización del Departamento de Licencias de Construcción de la Dirección Municipal de Planificación. Cada mausoleo deberá ser construido dentro de un plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, caso contrario, quedará sin efecto la refenda autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito para los efectos respectivos.

CAPITULO V INHUMACIONES Y EXHUMACIONES

**Artículo 17. Inhumaciones Especiales.**  
En cada Cementerio Municipal, deberá destinarse un área o en su defecto nichos municipales, para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado, circunstancia que calificará la Dirección de Desarrollo Social y Económico de la municipalidad, trasladará a la Gerencia Municipal, quien con aprobación avalada por el Alcalde Municipal aprobará la inhumación especial.

**Artículo 18. Exhumación.**  
Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita a la Administración del Cementerio Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de Sanidad y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos.

**Artículo 19. Exhumación de oficio.**  
Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio.

CAPITULO VI TASAS

**Artículo 20. Tasas.**  
Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las siguientes:

Pago anual de arrendamiento de nicho	Q. 60.00
Derecho de arrendamiento de Nicho (Adulto)	Q.1500.00
Derecho de arrendamiento de Nicho (Niño)	Q.1300.00
Contrato de arrendamiento de lote	Q.5000.00
Por inhumación	Q. 185.00
Por inhumación especial de adulto o niños en nicho municipal por 7 años	Q.-
Por exhumaciones	Q. 150.00

Por construcción de nicho	Q. 300.00
Por título nuevo	Q. 100.00
Por reposición de título	Q. 50.00
Por razonamiento de registro por endoso de título	Q. 50.00

**Artículo 21. Prohibiciones.**  
Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a. No será permitido el acceso de niños o niñas menores de edad, sin la compañía de una persona adulta.
- b. Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento.
- c. Permitir la realización de construcciones sin la debida supervisión.

**Artículo 22. Sanciones.**  
Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes.

**Artículo 23. Casos no previstos.**  
Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos aplicando el Código de Salud, las disposiciones contenidas en el Acuerdo Gubernativo No. 21-71 Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de fecha 14 de septiembre de 1971, o el que haga sus veces, o bien en su caso por el Concejo Municipal. El presente Reglamento de Cementerios Municipales de la Municipalidad del Municipio de San Miguel Petapa, del departamento de Guatemala, entrara en vigencia inmediatamente después de su notificación.  
VII. Dichos reglamentos pudieran estar sujetos a modificaciones previas a su publicación. VIII. Transcribese y Notifiquese ..... Y para remitir a donde corresponda, de conformidad con el artículo 84, literal b) del Decreto 12-2002, Código Municipal, extendiendo, sello y firma la presente en tres hojas de papel membretado de esta Municipalidad. San Miguel Petapa, uno de octubre del dos mil diecinueve. Conste.

Licenciada. Sherly Alejandra Calderón Vázquez  
Secretaría Municipal

Licenciado. Luis Alberto Reyes Rodríguez  
Alcalde Municipal

(183489-2)-30-octubre



## INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

### ACUERDO NÚMERO 1404

LA JUNTA DIRECTIVA DEL  
INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

#### CONSIDERANDO:

Que el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, tiene como finalidad proteger a sus Afiliados contra las contingencias que limitan temporal o permanentemente la forma de obtener un ingreso que les permita satisfacer sus principales necesidades, proporcionándoles para ello beneficios en servicio o en dinero.

#### CONSIDERANDO:

Que uno de los beneficios que brinda el Instituto a sus Afiliados, es la protección por el riesgo de Invalidez, la cual se otorga al surgir una incapacidad, misma que hace referencia al impedimento que asociado a factores complementarios como edad, puesto de trabajo y nivel cultural, produce una pérdida de la capacidad de la persona que le impide realizar un trabajo compatible con sus aptitudes remanentes.

#### CONSIDERANDO:

Que para optar a la prestación por riesgo de Invalidez es requisito fundamental que el Afiliado sea declarado inválido por el Departamento de Medicina Legal y Evaluación de Incapacidades, siendo necesario que los médicos actuantes, cuenten con normas y parámetros aprobados institucionalmente para valorar el grado de incapacidad, mismo que es expresado en porcentajes de pérdida de la capacidad funcional del o de los órganos, sistemas, aparatos o miembros afectados y es complementado con una valoración socioeconómica emitida por trabajadores sociales del Instituto, quienes también deben contar con parámetros normados para tal fin.

#### PORTANTO,

Con base en lo que establece el Artículo 124 de la Constitución Política de la República de Guatemala, y el inciso a) del Artículo 19 del Decreto Número 295 del Congreso de la República de Guatemala "Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social",

#### ACUERDA:

Emitir el siguiente,

### BAREMO PARA LA CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DEFICIENCIA, DISCAPACIDAD E INVALIDEZ.

**ARTÍCULO 1. Objetivo.** Se aprueban las normas para la valoración del grado de Invalidez denominada BAREMO, las cuales regirán de forma específica la valoración de las deficiencias y la estimación del porcentaje de discapacidad y con ello garantizar la uniformidad de criterios para valorar incapacidades a todos los afiliados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, que precisen ser evaluados.

**ARTÍCULO 2. Definición.** Para efectos de la aplicación e interpretación del presente Acuerdo, se entenderá por BAREMO a: las normas de clasificación y valoración de diferentes secuelas o alteraciones funcionales, clasificadas por órganos, sistemas, aparatos o miembros, que sirven para poder dictaminar en porcentaje la incapacidad y grado de invalidez de una persona.

El Baremo figura como anexo y forma parte inherente del presente Acuerdo, contenido en doscientas ochenta y ocho (288) hojas tamaño carta impresas solamente en su anverso, rubricadas y selladas por el Secretario de la Gerencia del Instituto.

**ARTÍCULO 3. Dependencia Competente.** Le compete al Departamento de Medicina Legal y Evaluación de Incapacidades, la aplicación del Baremo médico y social, para determinar la incapacidad o invalidez y su grado, de los Afiliados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, que precisen ser evaluados. Tal determinación se formalizará mediante la emisión de dictámenes técnicos-facultativos vinculantes, los cuales formarán parte del expediente que dio origen a la emisión de los mismos.

**ARTÍCULO 4. Ámbito de Aplicación.** El presente Acuerdo es de observancia general para todas las unidades médico-administrativas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Asimismo, todas las autoridades, los funcionarios y empleados públicos quedan obligados a prestar la más amplia y eficaz colaboración al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para la correcta y pronta aplicación de este Acuerdo.

**ARTÍCULO 5. Revisión del Baremo.** El Departamento de Medicina Legal y Evaluación de Incapacidades, deberá revisar periódicamente el Baremo, de acuerdo a la práctica y experiencia institucional, así como las tendencias técnicas internacionales; y proponer cuando lo considere prudente, por el medio legal respectivo, su actualización, misma que deberá ser aprobada por Acuerdo de la Junta Directiva, para entrar en vigencia.

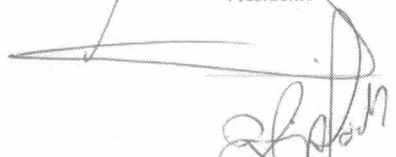
**ARTÍCULO 6. Interpretación.** Los casos dudosos o no previstos en el presente Acuerdo, deberán ser interpretados por la Gerencia, quien, de considerarlo necesario, solicitará las opiniones, criterios o dictámenes correspondientes a las dependencias institucionales que correspondan.

**ARTÍCULO 7. Vigencia.** El presente Acuerdo empieza a regir el día siguiente de la publicación en el Diario Oficial del Acuerdo Gubernativo que lo apruebe.

El presente Acuerdo deberá elevarse al Organismo Ejecutivo por conducto del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para los efectos de la literal a) del Artículo 19 del Decreto 295 del Congreso de la República "Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social."

Dado en el Salón de Sesiones de la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, en la Ciudad de Guatemala, el día catorce de agosto de dos mil diecisiete.

  
CARLOS FRANCISCO ANTONIO CONTRERAS SOLÓRZANO  
Presidente

  
EDGAR ALFREDO BALSELLS CONDE  
Segundo Vicepresidente

  
ALLAN JACOBO RIANO FERNÁNDEZ  
Vocal I

  
JOSÉ BERNARDO PINEDA JURADO  
Vocal II

  
ADOLFO I. ACOSTA PALOMO  
Vocal III

CASO SICCI 20190154313

### Acuerdo Número 1404 de Junta Directiva

**GERENCIA DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL:** veintitrés de octubre de dos mil diecinueve.

Se ordena la publicación en el Diario Oficial, para los efectos del Artículo 19, inciso a) Párrafo Tercero de la Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad social.

  
DRA. ANA MARILYN ORTÍZ RUÍZ DE JUÁREZ  
GERENTE

(183492-2)-30-octubre



## INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

### ACUERDO NÚMERO 1460

LA JUNTA DIRECTIVA DEL  
INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

#### CONSIDERANDO:

Que el baremo constituye una normativa que coadyuva a la aplicación del Acuerdo Número 1124 "Reglamento sobre Protección relativa a Invalidez, Vejez y Supervivencia.

#### CONSIDERANDO:

Que la Junta Directiva, en uso de sus atribuciones como autoridad superior de una entidad con Autonomía de rango Constitucional, y para que la normativa de Baremo para la calificación del Grado de Deficiencia, Discapacidad e Invalidez sea del conocimiento de la población derechohabiente en general, como medida de transparencia, puede publicarlo en el Diario Oficial,

#### POR TANTO,

En uso de las facultades legales y de las que específicamente le confiere el Artículo 19, inciso a), del Decreto Número 295 del Congreso de la República de Guatemala "Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social",

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Reformar el Artículo 7 del Acuerdo Número 1404, que contiene "BAREMO PARA LA CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DEFICIENCIA, DISCAPACIDAD E INVALIDEZ", el cual queda así:


**"ARTÍCULO 7.** El presente Acuerdo empieza a regir el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial"

**ARTÍCULO 2.** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente.

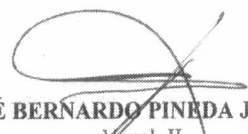
Emitido en el Salón de Sesiones de la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, en la ciudad de Guatemala el tres de octubre del año dos mil diecinueve.



  
CARLOS FRANCISCO ANTONIO CONTRERAS SOLÓRZANO  
Presidente

  
EDGAR ALFREDO BALSELLS CONDE  
Segundo Vicepresidente

  
ALLAN JACOBO RUANO FERNÁNDEZ  
Vocal I

  
JOSÉ BERNARDO PINEDA JURADO  
Vocal II

  
ADOLFO LACS PALOMÓ  
Vocal III

CASO SICCI 20190154313

Acuerdo Número 1460 de Junta Directiva

**GERENCIA DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL:** veintitrés de octubre de dos mil diecinueve.

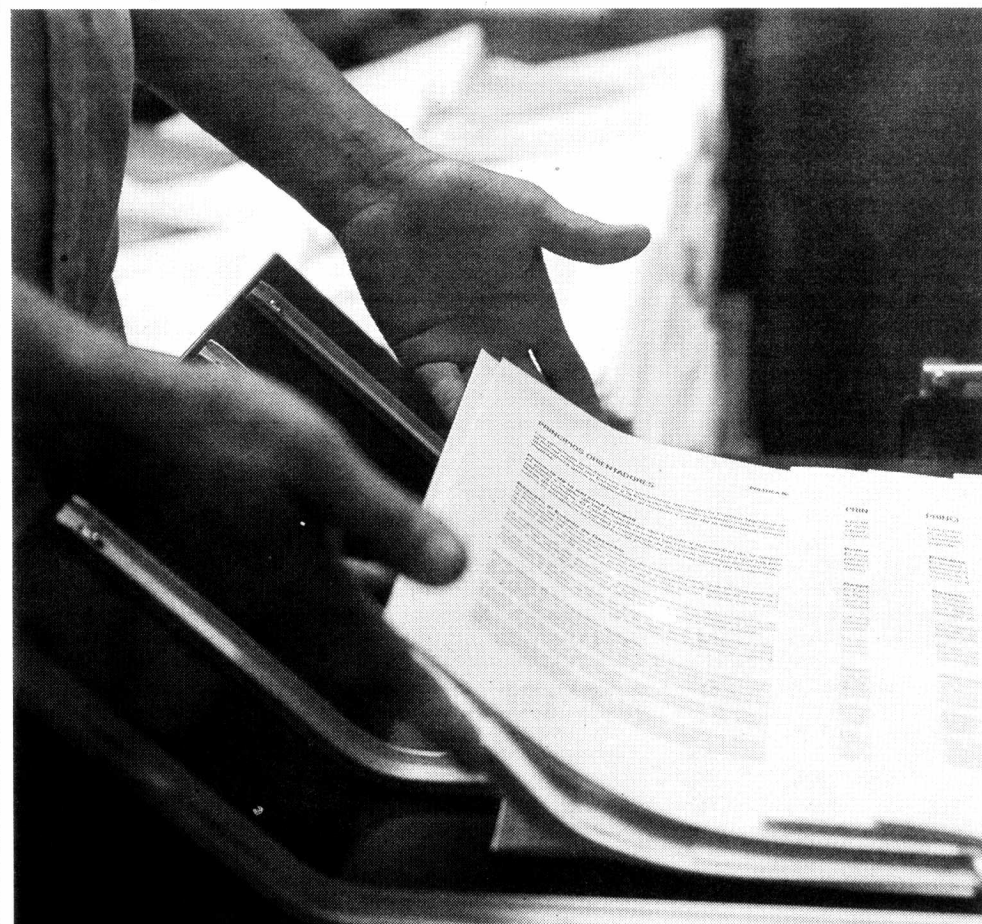
Se ordena la publicación en el Diario Oficial, para los efectos del Artículo 19, inciso a) Párrafo Tercero de la Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad social.

  
DRA. ANA MARILYN ORTÍZ RUÍZ DE JUÁREZ  
GERENTE

183495-2)-30-octubre



# Tú imaginas... NOSOTROS lo creamos



Un viaje a muchos  
escenarios

5

colecciones  
a tu alcance



Pregunta por nuestras colecciones. Comunícate con nosotros al 1590 o visítanos en 18 calle 6-72, zona 1.



Comunícate con nuestros  
ejecutivos de ventas al 1590 o  
visítanos en 18 calle 6-72, zona 1.