|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Planilla de verificación y relación de documentos para historia laboral.** | Código: FO-M1-P7-072 |
| Versión: 3 |
| Fecha de aprobación:  Marzo 6 de 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos:** | | |  | | | |
| **Identificación:** | | |  | | | |
| **Cargo:** | | | | | | |
| **Código:** | | **Grado:** | | **NUC planta:** | | **ID planta:** |
| **Dependencia:** | | | | **Organismo:** | | |
| **Tipo de nombramiento:** | | |  | | | |
| **Número y fecha del Decreto:** |  | | | | **Fecha posesión:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Entregado** | **Observaciones** |
| 1. Reporte de vacante y/o información del cargo |  |  |
| 2. Decreto de nombramiento |  |  |
| 3. Notificación de nombramiento |  |  |
| 4. Aceptación de nombramiento |  |  |
| 5. Solicitud de prórroga de posesión |  |  |
| 6. Formato Único Hoja de Vida Persona Natural de la Función Pública, con su foto |  |  |
| 7. Carta de presentación y entrega de documentos para posesión |  |  |
| 8. Documento de identidad |  |  |
| 9. Registro civil |  |  |
| 10. Libreta militar (hombres menores de 50 años) |  |  |
| 11. Licencia de conducción |  |  |
| 12. Certificado de cumplimiento de requisitos |  |  |
| 13. Certificados de estudio para posesión (formales y no formales) |  |  |
| 13.1. Tarjeta profesional |  |  |
| 13.2. Verificación de títulos formales |  |  |
| 14. Certificados laborales para posesión |  |  |
| 14.1. Verificación experiencia laboral |  |  |
| 15. Certificado de Antecedentes Procuraduría |  |  |
| 16. Certificado de Antecedentes Contraloría |  |  |
| 17. Certificado de Antecedentes Policía o DAS |  |  |
| 18. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Ley 1801 de 2016, artículo 183, numeral 2). |  |  |
| 19. Formatos de afiliación |  |  |
| 19.1 Certificado de afiliación a salud |  |  |
| 19.2 Certificado de afiliación a pensión |  |  |
| 19.3 Certificado de afiliación a riesgos laborales (ARL) |  |  |
| 19.4 Certificado de afiliación a cesantías |  |  |
| 20. Declaración de Bienes y/o Rentas |  |  |
| 21. Publicación Proactiva Declaración de Bienes (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, Ley 734 de 2002 y 2003 de 2019) nivel directivo |  |  |
| 22.Soporte Personas Expuestas Políticamente – PEP (Decreto 1674 de 2016 (compilado en el título 4, capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015)) nivel directivo |  |  |
| 23. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades |  |  |
| 24. Formato de consignación |  |  |
| 24.1 Certificado cuenta bancaria |  |  |
| 25. Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso) |  |  |
| 26. Formato de Entrega de Protocolo de Bioseguridad. |  |  |
| 27. Acta de posesión o certificado de empleo (según aplique) |  |  |
| 28. Acta de compromiso valores del servidor público |  |  |
| 29. Manual de funciones |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Servidor que entrega:**  **Documentos para archivo** | Firma |
| **Cargo:** |
| **Nombre Servidor que recibe:**  **Documentos para archivo** | Firma |
| **Cargo:** |