



## **ORIGEN**

### **Turismo deportivo y de naturaleza**

Diego Andrés Lora Cardona

Marisela Rendón Arango

Valentina Marín Arias

Plan de negocio presentado para optar al título de Licenciado en Educación Física

Asesor

Josué Álvarez Hernández

Marlon Andrés Amaya Cadavid

Universidad de Antioquia

Instituto Universitario de Educación Física y Deporte

Licenciatura en Educación Física

Sonsón, Antioquia, Colombia

2024

<b>Cita</b>	(Lora Cardona, Rendon Arango, Marín Arias, 2024)
<b>Referencia</b>	Lora Cardona, D., Rendon Arango, M., Marín Arias, V. (2024). <i>ORIGEN: Turismo Deportivo y de Naturaleza</i> [Trabajo de grado profesional]. Universidad de Antioquia, Sonsón, Colombia.
<b>Estilo APA 7 (2020)</b>	



Seleccione posgrado UdeA (A-Z), Cohorte Seleccione cohorte posgrado.

Grupo de Investigación Seleccione grupo de investigación UdeA (A-Z).

Seleccione centro de investigación UdeA (A-Z).



Biblioteca Sede Sonsón

**Repositorio Institucional:** <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

### **Dedicatoria**

A nuestros padres  
Con todo amor,  
Quienes son el pilar de nuestras vidas.

### **Agradecimientos**

Expresamos nuestros agradecimientos a:

La Universidad de Antioquia Campus Sonsón, a cada uno de los docentes que nos apoyaron y guiaron en nuestro proceso de formación.

A los docentes JOSUE ALVAREZ y MARLON AMAYA, quienes realizaron el acompañamiento y asesoría en el presente proyecto.

A la coordinadora de la Oficina Local de Turismo JATIN CASTAÑEDA, por vincularnos a sus actividades y confiar en nosotros.

A nuestros padres quienes han sido nuestra mayor inspiración y nos han brindado su apoyo durante este proceso.

---

**Tabla de contenido**

Resumen ..... 8

Abstract ..... 9

Introducción ..... 10

Referencias ..... 27

**Lista de tablas**

<b>Tabla 1</b> Resultados del test PBQ-SF (Personality Belief Questionnaire Short Form) .....	20
<b>Tabla 2</b> Características demográficas y tipo de tratamiento de hemodiálisis y diálisis peritoneal con la adherencia (SMAQ) .....	21
<b>Tabla 3</b> Categorías de la investigación.....	22

---

**Lista de figuras**

**Figura 1** Portada Normas APA séptima edición 2020 en inglés .....23

**Figura 2** Logo Universidad de Antioquia.....23

---

### Siglas, acrónimos y abreviaturas

<b>APA</b>	American Psychological Association
<b>Cms.</b>	Centímetros
<b>ERIC</b>	Education Resources Information Center
<b>Esp.</b>	Especialista
<b>MP</b>	Magistrado Ponente
<b>MSc</b>	Magister Scientiae
<b>Párr.</b>	Párrafo
<b>PhD</b>	Philosophiae Doctor
<b>PBQ-SF</b>	Personality Belief Questionnaire Short Form
<b>PostDoc</b>	PostDoctor
<b>UdeA</b>	Universidad de Antioquia

### **Resumen**

ORIGEN Turismo Deportivo y de Naturaleza, es una idea de negocio que pretende diversificar la oferta turística del municipio de Sonsón - Antioquia, con enfoque en actividades como senderismo, trekking, ciclismo de montaña, carreras de orientación y recorridos enduro por las principales rutas del municipio aptas para dichas actividades. Contando con valor agregado y componente diferenciador para los diferentes segmentos del mercado al que se le apunta.

*Palabras clave:* Turismo, Deporte de aventura, Carreras de orientación, Ciclismo de montaña, Recorridos enduro, Trekking, Senderismo

### **Abstract**

**ORIGEN Sports and Nature Tourism is a business idea that aims to diversify the tourist offer of the municipality of Sonsón - Antioquia, with a focus on activities such as hiking, trekking, mountain biking, orienteering races and enduro tours along the main routes of the municipality suitable for these activities. It has added value and a differentiating component for the different segments of the market to which it is targeted.**

*Keywords:* scientific article, review article, research, citation styles

### **Introducción**

El presente trabajo se realizó con el fin de obtener el título profesional en el pregrado de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes, el cual es otorgado por la Universidad de Antioquia. Este, es un trabajo que acentúa una idea de negocio pensada en el trayecto de la vida universitaria y que pretende impulsar una parte de nuestro proyecto de vida.

ORIGEN Turismo Deportivo y de Naturaleza, es una idea de negocio que pretende diversificar la oferta turística del municipio de Sonsón - Antioquia, con enfoque en actividades como senderismo, trekking, ciclismo de montaña, carreras de orientación y recorridos enduro por las principales rutas del municipio aptas para dichas actividades. Contando con valor agregado y componente diferenciador para los diferentes segmentos del mercado al que se le apunta.

Esta idea de negocio es una oportunidad para fortalecer la economía local y a largo plazo la economía departamental y nacional, además de que se fundamenta en el aprovechamiento de la riqueza natural y la diversificación de la oferta existente, pues los paisajes, las rutas históricas, los recursos y atractivos turísticos son idóneos para la implementación de este tipo de actividades.

Es así que se pretende consolidar la empresa turística en el municipio de Sonsón, de manera tal que se brindan experiencias únicas a propios y visitantes que buscan aventura y se sientan atraídos por este tipo de actividades en un municipio descentralizado del oriente antioqueño, brindando las normas de calidad y seguridad correspondientes.

## 1 Planteamiento del problema

Se refiere al interrogante que lleva al investigador a buscar respuestas concretas. Es la definición del problema que aborda con la investigación.

La numeración de capítulos y subcapítulos puede realizarse de 3 formas, cada una con ventajas y desventajas:

- Manualmente, debes escribir cada número y llevar el control consecutivo, pero no habrá formatos automáticos no solicitados.
- Numeración automática de Word, se desactivó en esta plantilla pues puede generar asignación de números no esperados, para activar: Archivo > Opciones > Revisión > Opciones de autocorrección > Autoformato mientras escribe > Activar casilla “Listas automáticas con números”.
- Configurando el botón del estilo y nivel correspondiente, por ejemplo: Inicio > “Nivel 1 APA” > Clic derecho > Modificar > Formato > Numeración > Seleccionar de la Biblioteca de numeración con número arábigo.

Las opciones 2 y 3 pueden generar desorganización de la numeración, dificultades de formato si no se configura adecuadamente, y puede ser incómodo para algunas personas.

### 1.1 Antecedentes

Los antecedentes son las investigaciones que se han realizado previamente y que guardan una relación histórica con el tema de investigación actual.

## 2 Justificación

Responde a los interrogantes del por qué se desea conocer el tema y por qué se seleccionó, así como cuál es el aporte que tendrá el texto a la ciencia.

No abuse del uso de *cursivas* o **negritas** dentro del texto, úselas muy moderadamente, por lo general saturan y dificultan la lectura del documento. Utilice *cursivas* en casos muy particulares como géneros y especies (*Tyrannus melancholicus*), términos químicos (*Kr*), letras griegas ( $\beta$ ) y algunos títulos y subtítulos. Utilice **negritas** en algunos títulos de capítulos y subcapítulos, algunos datos de tablas o enfatizar aspectos muy particulares. El uso de texto subrayado no se recomienda en normas APA.

Utilice moderadamente el uso de abreviaturas, se prefiere que el texto sea más largo y claro que corto y confuso para el lector. Por ejemplo, APA puede significar American Psychological Association o American Psychiatric Association. Sin embargo, las abreviaturas pueden ser útiles en casos como la repetición continua en un mismo párrafo.

Prefiera las comillas “inglesas” y ‘sencillas’ por sobre las «latinas» o «españolas».

- **Características:** texto descriptivo.
- **Propiedades:** texto descriptivo.
- **Estructura:** texto descriptivo.

### **3 Objetivos**

#### **3.1 Objetivo general**

Crear un plan de negocio turístico para el año 2025 en el municipio de Sonsón - Antioquia

#### **3.2 Objetivos específicos**

- Identificar en el municipio de Sonsón rutas aptas para el turismo deportivo y de naturaleza.
- Presentar proyectos a corto plazo a entidades públicas y privadas que potencialmente financien nuestro plan de negocio.
- Diversificar la oferta turística existente del municipio de Sonsón con actividades de turismo deportivo y de naturaleza.
- Ofrecer un portafolio de servicios que incluya, senderismo, trekking, carreras de orientación, ciclismo de montaña y recorridos enduro.

## 4 Hipótesis

La hipótesis es la creencia, la suposición o la conjetura de un fenómeno posible, es decir, independiente de si es verdadero o no. En la hipótesis se reúnen datos, se comparan y se escogen las explicaciones más probables. Dicho de otra forma, la hipótesis es la explicación probable de la relación entre dos o más variables.

### 4.1 Hipótesis de trabajo

Texto descriptivo.

#### 4.1.1 *Hipótesis nula*

Texto descriptivo.

**4.1.1.1 Hipótesis alterna.** Texto descriptivo inicia en la misma línea y continúa como párrafo normal APA.

**4.1.1.1.1 Variables.** Texto descriptivo inicia en la misma línea y continúa como párrafo normal APA.

## 5 Marco teórico

En esta sección se citan los autores que han tenido influencia directa en tu investigación. Recuerda, debes escoger solo un método para realizar las citas y referencias, es decir, debes seleccionar entre gestores especializados como Zotero, Mendeley, EndNote, etc., Microsoft Word, o “Manuales”; no se deben mezclar entre sí. Nuestra recomendación principal es Zotero. Evita referenciar sitios como blogs, Wikipedia, Rincón del Vago, Monografías.com y demás portales web que no se consideran fuentes primarias. No limites tu búsqueda a una sola herramienta (por ejemplo, solo [www.google.com](http://www.google.com)). Realiza búsquedas en diferentes plataformas académicas, tales como:

- **Catálogo Sistema de Bibliotecas UdeA:** material impreso que reposa en Bibliotecas UdeA, tales como libros, revistas, tesis, diccionarios, informes, etc.
- **Bases de datos suscritas de la Biblioteca:** plataformas digitales con millones de documentos en texto completo:
- **Bases de datos de libre acceso:** Google Scholar, Microsoft Academic, Google Books, Redalyc, Scielo, Dialnet, DOAJ, PubMed, Base Search, entre muchas más.
- **Documentos con acceso restringido:** si requieres el texto completo de artículos o libros con acceso restringido, que por lo general se encuentran en bases de datos no suscritas por la Universidad de Antioquia, solicítalos en tu Biblioteca enviando título exacto, el DOI o la url del documento. Tenemos convenios nacionales e internacionales que nos permiten acceder a esta información.

Ejemplo de cita parafraseada, es decir, frase no textual adaptada con las palabras de quien escribe; esta forma de citación es la más adecuada en textos académicos, demuestran lectura, análisis y redacción propia (Arango, 2000). Ejemplo de “Cita textual menor a 40 palabras, al interior del párrafo. No utilice recurrentemente esta forma de citación, pues demuestra poco análisis y redacción propios” (Ramírez H. & Guzmán, s.f., p. 9). Otros ejemplos aceptados en estilo APA 7:

Un autor en paráfrasis (Arango, 2000), dos autores en paráfrasis (Ramírez H. & Guzmán, s.f.), tres o más autores en paráfrasis (Baker et al., 2002), cita en paráfrasis sin fecha (Ramírez H. & Guzmán, s.f.), cita en paráfrasis con dos o más fuentes en un solo paréntesis, en orden alfabético, separados por punto y coma (Fundación del Español Urgente [Fundéu]; Hooper, 2010; Institute of Electrical and Electronics Engineers [IEEE], 2006).

Un autor en “cita textual menor a 40 palabras” (Arango, 2000, p. 466), dos autores en “cita textual menor a 40 palabras” (Ramírez H. & Guzmán, 2015, p. 2), tres o más autores en “cita textual menor a 40 palabras” (Baker et al., 2002, p. 1281), autor corporativo en “cita textual de sitio web con número de párrafo” (El Espectador, 2012, párr. 9), cita “textual menor o mayor a 40 palabras omitiendo fragmentos intermedios (...) entre paréntesis y tres puntos” (Ruiz Rojas, 2014, p. 45), cita “textual menor a 40 palabras con páginas continuas” (Rioja, 2008, pp. 15-16), cita “textual menor a 40 palabras con páginas discontinuas” (González Pérez et al., 2006, pp. 15, 17).

Autor corporativo sin siglas reconocibles en paráfrasis (Biblioteca Universidad de San Buenaventura, 2016), autor corporativo en paráfrasis, nombre completo, con sigla reconocida entre corchetes, primera cita (International Business Machine [IBM], 2013), las citas subsiguientes solo con la sigla reconocida entre paréntesis (IBM, 2013).

Cita de cita en paráfrasis (Quintero & González, 1997, citados por Rioja, 2008), cita de cita “textual menor a 40 palabras” (Quintero & González, 1997, citados Rioja, 2008, p. 36). Cita textual mayor a 40 palabras sin comillas:

Por su parte la necesidad de persuadir conduce a pensar el material probatorio dependiendo del ánimo de quien escucha. En síntesis, el componente lógico se fundamenta en la selección de argumentos verosímiles, lo cual conduce directamente al componente dialéctico de la argumentación en tanto la parte psicológica remite a un aspecto discursivo. (Ruiz Rojas, 2014, p. 107)

Las comunicaciones personales corresponden a cartas, memorandos, correos electrónicos, conversaciones telefónicas, entrevistas, presentaciones inéditas de clases, entre otras fuentes inéditas, que no proporcionan datos recuperables; se citan, pero no se incluyen en el listado de referencias (J. C. Ramírez, comunicación personal, 4 de julio, 2020).

## Métodos para elaborar citas y referencias

Recuerda, debes escoger solo un método para realizar las citas y las referencias, es decir, debes seleccionar entre un gestor especializado como Zotero, Mendeley o EndNote (confiabilidad alta), el gestor nativo Microsoft Word (confiabilidad media) o “manuales” (confiabilidad baja); no se deben mezclar entre sí, nuestra recomendación principal es Zotero, pues te permite almacenar, subrayar e insertar notas en PDF’s, guardar fichas bibliográficas, elaborar citas y bibliografías en APA, Vancouver, IEEE y más de 1.000 estilos diferentes, exportar registros, compartir documentos, etc. Sigue estos pasos:

1. Crear cuenta en Zotero: <https://www.zotero.org/user/register/>
2. Descargar e instalar aplicación de escritorio de Zotero (Windows, Mac, Linux): <https://www.zotero.org/download/>
3. Ingresar email y clave en Zotero de escritorio.
4. El plugin para insertar citas y referencias desde Microsoft Word se agrega automáticamente en la instalación. Si trabajas en línea con el editor Documentos de Google, es posible agregar la extensión para navegadores Zotero Connector para insertar citas y referencias.

## **6 Metodología**

En la metodología se establecen los enfoques de investigación, esto es, cuantitativo, cualitativo o mixto.

## 7 Resultados

En los resultados se comunican los hallazgos y descubrimientos del estudio. Se incluyen tablas, figuras, diagramas y demás material demostrativo. Al narrar descriptivamente una figura, tabla, etc., en un párrafo, puedes insertar una referencia cruzada, es decir, un hipervínculo al elemento mencionado dentro o fuera de paréntesis, ejemplos: estos resultados se muestran en la **Tabla 1**. Igualmente, los datos son validados con otros instrumentos (**Tabla 2, Tabla 3**). Lineamientos que se establecen en la nueva versión de las Normas APA séptima edición (

**Figura 1).** La producción intelectual institucional se publica en el Repositorio (**Figura 2**).

**Tabla 1**

*Resultados del test PBQ-SF (Personality Belief Questionnaire Short Form)*

Trastornos	Puntaje	Media *	Desviación *
Esquizoide	2.1	11.8	5
Paranoide	3.5	6.9	5.2
Antisocial	2.2	9.3	5.1
Narcisista	1.6	7.4	4.3
Histriónico	2.8	6.3	4.5
Límite	3.1	5.9	4.4
Por evitación	2.0	10.2	4.9
Por dependencia	3.1	7.3	4.6
Obsesivo compulsivo	2.9	11.6	5
Pasivo agresivo	2.7	9.9	4.6

\* Las medias y las desviaciones de esta prueba fueron obtenidas en población normal (no clínica).

*Fuente.* (Ramírez H. & Guzmán, 2011).

**Tabla 2**

*Características demográficas y tipo de tratamiento de hemodiálisis y diálisis peritoneal con la adherencia (SMAQ)*

	Adherencia (SMAQ)				Valor P
	No		Sí		
	N	%	N	%	
Sexo					0.13
Hombre	55	58.5	45	70.3	
Mujer	39	41.5	19	29.7	
Edad					
19 a 25	7	7.4	1	1.6	0.246
27 a 59	69	73.4	51	79.7	
60 años o más	18	19.1	12	18.8	
Estado civil					0.036*
Soltero	26	27.7	11	17.2	
Casado / unión libre	57	60.6	36	56.3	
Viudo / divorciado	11	11.7	17	26.6	
Ocupación					0.045*
Hogar	37	39.4	15	23.4	
Empleado	8	8.5	3	4.7	
Otro	49	52.1	46	71.9	

\*Valor  $p < 0.05$

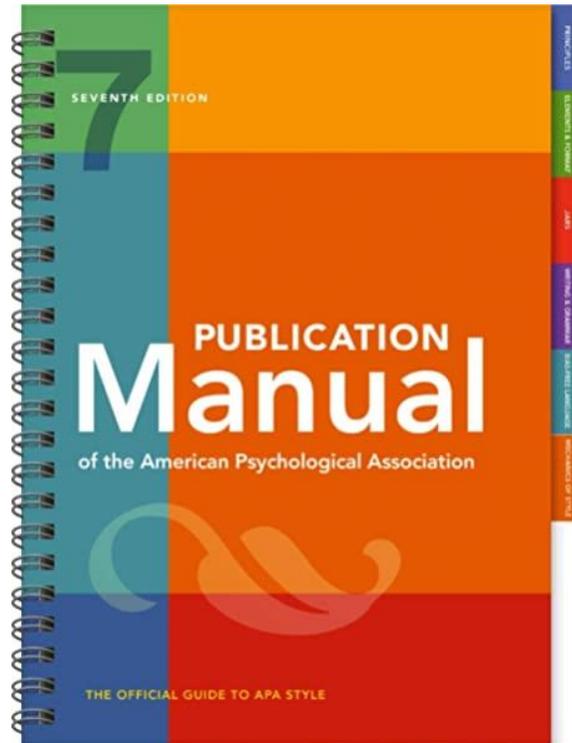
**Tabla 3***Categorías de la investigación*

<b>Categoría</b>	<b>Subtemas</b>	<b>Definiciones</b>
<b>Memoria</b>	Memoria de trabajo	Es una función ejecutiva cerebral que se encarga del almacenamiento de la información que llega del exterior, con la cual se construyen los conocimientos.
	Bases neurológicas	Las bases neurológicas de la memoria se relacionan con el lóbulo prefrontal.
<b>Estrategias</b>	Estrategias lúdicas	Las estrategias lúdicas son las acciones que planean los docentes, donde intervienen el disfrute, el goce y el placer en la construcción de los conocimientos.
	Estrategias didácticas	Las estrategias didácticas son las acciones de los maestros a partir de las cuales los estudiantes construyen los conocimientos; pueden ser estrategias de aprendizaje o de enseñanza.
<b>Proceso de aprendizaje del idioma inglés</b>	Aprendizaje	Es un proceso cognitivo de asimilación, donde los estudiantes unen las nuevas informaciones con saberes previos, a través de un proceso cognitivo.
	Estilos de aprendizaje	El aprendizaje se puede dar a través de los sentidos. Es así como existen, básicamente, tres estilos o formas de adquirir los conocimientos: el visual, el auditivo y el kinestésico.

*Nota.* Adaptado de Ruiz Rojas (2014).

**Figura 1**

*Portada Normas APA séptima edición 2020 en inglés*



*Nota.* Fuente <https://bit.ly/2IyrZao> (American Psychological Association, 2020).

**Figura 2**

*Logo Universidad de Antioquia*



*Nota.* Fuente <http://www.udea.edu.co>

## **8 Discusión**

La discusión es la interpretación crítica y el análisis de los resultados, que surgen de las preguntas de investigación.

## **9 Conclusiones**

Son las interpretaciones finales que recopilan los datos de la investigación, describe lo que se obtuvo, qué se logró y cuáles son los resultados. Guardan relación directa con lo que se mencionó en el planteamiento del problema. Pueden confirmar las hipótesis.

## **10 Recomendaciones**

Las recomendaciones son las futuras y posibles líneas de investigación que llevarán a resolver problemas relacionados con la presente investigación.

## Referencias

- Alcaldía de Sonsón. (s.f.). Mi municipio: Presentación. Obtenido de Alcaldía Municipal de Sonsón Antioquia: <https://sonsonantioquia.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Presentacion.aspx>
- Kraus, K. (2003). Karst and cave science. Journal of Cave and Karst Studies, 65 (1), 1-14.
- Antioquia es Magica . (2022). Municipio mágico. Obtenido de Antioquia es Magica: <https://turismoantioquia.travel/sonson/>
- OMT Organización Mundial para el Turismo. (Mayo de 2024). Ultimos datos sobre turismo ONU Turismo. Obtenido de ONU Turismo: <https://www.unwto.org/es/barometro-delturismomundial-de-onu-turismo>
- Quiceno Ramirez, J. C. (30 de Juilo de 2023). Turismo en Antioquia crece 37% frente a las cifras prepandemia. El Colombiano.
- Perez, J., & Gardey, A. (20 de Mayo de 2024). Trekking - Qué es, tipos, definición y concepto. Obtenido de Definición.DE: <https://definicion.de/trekking/>
- FBO Federació Balear d' Orientació. (s.f.). La orientación: Introducción a las carreras de orientación. Obtenido de FBO Federació Balear d' Orientació: <https://www.fbdo.es/introduccion-a-las-carreras-de-orientacion/>
- Equipo Tracktherace. (15 de Enero de 2021). Ciclismo de montaña: Definiciones. Obtenido de Tracktherace: <https://tracktherace.com/blog/academy/ciclismo-de-montana-definiciones/77>
- DANE. (2022). Sistema Estadístico Nacional: Normas y estándares: Nomenclaturas y clasificaciones. Obtenido de DANE: <https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIU Rev 4 AC2022.pdf>
- Corchero, M. (2024). La empresa turística: concepto, clases y ordenación jurídico-administrativa. Dehesa. [https://dehesa.unex.es/bitstream/10662/2388/1/0212-7237\\_20\\_73.pdf](https://dehesa.unex.es/bitstream/10662/2388/1/0212-7237_20_73.pdf)
- Jaramillo, L. (21 de Mayo de 2024). Inicio: Creación de empresa. Obtenido de ALEGRA Escuela de Emprendedores : <https://escuelaemprendedores.alegra.com/colombia/cuales-los-tipos-empresas-sociedadescolombia/>
- EUROINNOVA. (2024). INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION . Obtenido de INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION : <https://www.euroinnova.com/blog/que-son-lascondiciones-comerciales-de-una-empresa>

Rodríguez, R. A. (2006). El Emprendedor de Éxito. Monterrey: MC Graw Hill.

Comercio, S. d. (2024). Comercio, Industria y Turismo. Obtenido de Comercio, Industria y Turismo: <https://www.sic.gov.co/manejo-de-informacion-personal> Social, M. d. (2014). ASEGURAMIENTO EN RIESGOS LABORALES. 8.78

Comercio, S. d. (s. f). Superintendencia de Industria y Comercio. Obtenido de Comercio, Industria y Turismo:

<https://www.sic.gov.co/content/%C2%BFlosdatospersonalesdelosni%C3%B1os%C3%B1as-y-adolescentes-tienen-alguna-protecci%C3%B3n-especial>

## **Anexos**

En los anexos se incluye material complementario que apoya la documentación investigativa, tales como consentimientos informados, entrevistas, material fotográfico, etc. Evite incluir material que puede estar protegido por derechos de autor, tales como pruebas psicológicas, fragmentos de libros, artículos de revistas, patentes, etc. Recuerda no incluir en tu documento datos de personas o entidades objetos de la investigación, tales como nombres, apellidos, cédulas, números telefónicos, consentimientos informados con datos personales (Resolución 8430 de 1993), nombres de empresas sin el consentimiento escrito del representante legal, fotografías en primer plano de personas (especialmente de menores de edad) y demás información que pueda contravenir los principios emitidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales).

Los siguientes anexos contienen documentos de interés para el proceso de trabajo de grado, así como trucos y recomendaciones que surgen constantemente en la elaboración de un documento en Word.

## Anexo 1. Autoarchivo en Repositorio y documentos de interés

Al terminar todos los aspectos metodológicos, de redacción, de estructura y diagramación de tu tesis en Word, y con previo aval de la unidad académica, exporta el documento a versión PDF. Prepara también los anexos, si los tiene. Posteriormente, realiza la gestión de autoarchivo en el Repositorio Institucional <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>, procedimiento que puedes consultar en video o versión PDF:

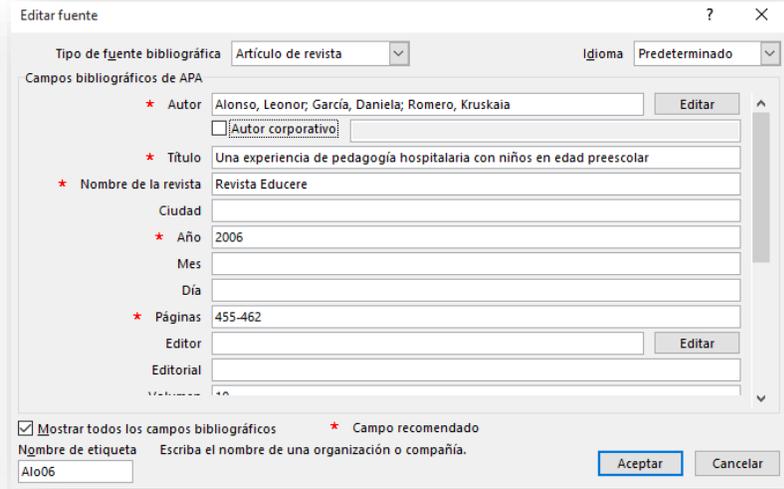
- Gestión de autoarchivo trabajos de grado (video): <https://bit.ly/3wx9U0E>
- Instructivo para el autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional Universidad de Antioquia (PDF): <https://bit.ly/3fOWbfB>

Recuerda que ya no se entregan trabajos de grado en CD-ROM, únicamente mediante formato digital a través del Repositorio Institucional. Otros documentos de interés para el proceso de entrega de trabajos de grado:

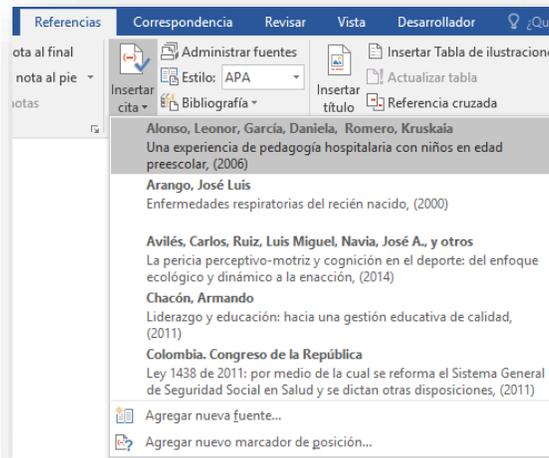
- Formulario institucional de entrega y autorización de trabajos de grado en la Universidad de Antioquia (diligenciar solo para 2 autores o más): <https://bit.ly/2Q0sc9P>
- Plantilla APA (ciencias sociales y humanas): <https://bit.ly/3fS0GWC>
- Plantilla IEEE (ingenierías): <https://bit.ly/2PGnVIy>
- Plantilla Vancouver (ciencias de la salud): <https://bit.ly/3uwljMt>
- Plantilla Chicago (historia, ciencias sociales y humanas): <https://bit.ly/3mYU5eH>
- Resolución Rectoral 47233 (21 de agosto de 2020): por la cual se establecen los lineamientos para la entrega de la producción académica de pregrado y posgrado en sus diferentes formatos y presentaciones al Repositorio Institucional del Departamento de Bibliotecas: <https://bit.ly/2R629hP>
- Políticas del Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia: <https://bit.ly/3t6dcG9>

## Anexo 2. Gestor de citas y referencias de Microsoft Word

Ingresar las fuentes: Referencias > Administrar fuentes > Nuevo:



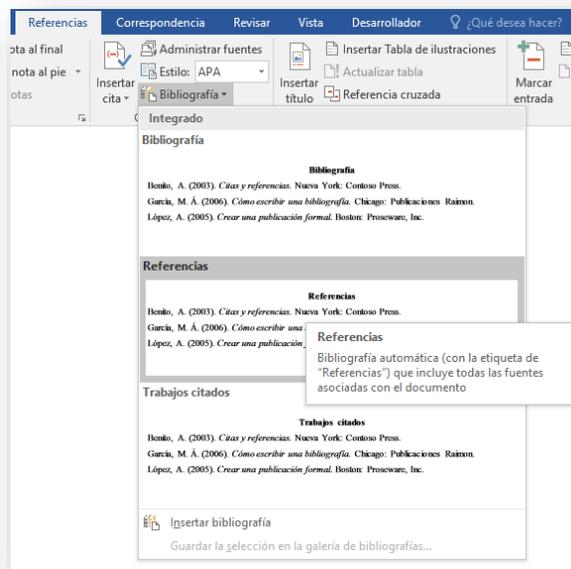
Insertar cita en el texto: Referencias > Insertar cita > Clic en fuente seleccionada:



Cita insertada dentro del texto:

Algunas experiencias significativas se han descrito mediante la pedagogía en hospitales con niños en edad preescolar (Alonso et al., 2006).

## Insertar referencias (bibliografía): Referencias &gt; Bibliografía &gt; Referencias



## Sección Referencias insertada:

### Referencias

- Alonso, L., García, D., & Romero, K. (2006). Una experiencia de pedagogía hospitalaria con niños en edad preescolar. *Revista Educere*, 10(34), 455-462.
- Arango, J. L. (2000). Enfermedades respiratorias del recién nacido. En J. A. Correa, J. F. Gómez, & R. Posada, *Fundamentos de pediatría: generalidades* (págs. 463-467). Medellín: Fondo Editorial CIB.
- Avilés, C., Ruiz, L. M., Navia, J. A., Rioja, N., & Sanz Rivas, D. (2014). La pericia perceptivo-motriz y cognición en el deporte: del enfoque ecológico y dinámico a la enacción. *Anales de Psicología*, 30(2), 725-737.
- Chacón, A. (2011). Liderazgo y educación: hacia una gestión educativa de calidad. *Revista Gestión de la Educación*, 1(2), 144-165.

### Anexo 3. Citas y referencias de material legal (leyes, decretos, sentencias, etc.)

Uno de los aspectos que más puede causar confusión en Normas APA es lo referente a la citación de material legal y jurídico; de hecho, la misma American Psychological Association refiere al uso del manual internacional “Bluebook: A Uniform System of Citation” (este estilo está incluido en Zotero, Mendeley y otros gestores bibliográficos), pues estos dos estilos difieren en su formato de cita y referencia, pues las publicaciones legales citan las referencias al pie de página, en tanto que en el estilo APA se ubican todas las fuentes bibliográficas, incluyendo aquellas de materiales legales, en la lista de referencias. Si deseas conocer y adaptar los lineamientos del Bluebook, puedes consultarlos en <https://www.legalbluebook.com/>; asimismo, algunos ejemplos del manual de la APA están basados en el sistema jurídico estadounidense, lo que sin duda podría causar cierto conflicto con el entorno legal colombiano; ambos serán aceptados en los trabajos de grado y tesis de la Universidad de Antioquia. Sin embargo, para facilitar y adaptar las citas y referencias al sistema legal y jurídico colombiano, recomendamos los siguientes lineamientos basados en Normas APA como primera alternativa de citación y referenciación de los materiales más comunes en Colombia, a saber, leyes, decretos, sentencias, resoluciones, códigos, constitución política, entre otros. La primera recomendación está basada en el prefijo Colombia. como autor corporativo estatal, luego la subentidad y el año. Ejemplos de citas y referencias (se incluye un ejemplo internacional de España).

Cita (al interior del texto)	Referencias
(Colombia. Presidencia de la República, 1991)	Colombia. Presidencia de la República. (1991). <i>Constitución Política de Colombia</i> . Presidencia de la República.
(Colombia. Congreso de la República, 1994)	Colombia. Congreso de la República. (1994). <i>Ley 133 de 1994 (mayo 23): por la cual se desarrolla el Decreto de Libertad Religiosa y de Cultos, reconocido en el artículo 19 de la Constitución Política</i> . Diario Oficial.
(Colombia. Presidencia de la República, 1998)	Colombia. Presidencia de la República. (1998). <i>Decreto 1504 de 1998: por el cual se Reglamenta el Manejo del Espacio Público en los Planes de Ordenamiento Territorial</i> . Diario Oficial.

(Colombia. Congreso de la República, 2014)	Colombia. Congreso de la República. (2014). <i>Ley 1733 de 2014: Ley Consuelo Devis Saavedra, mediante la cual se regulan los servicios de cuidados paliativos para el manejo integral de pacientes con enfermedades terminales, crónicas, degenerativas e irreversibles en cualquier fase de la enfermedad de alto impacto en la calidad de vida</i> . Diario Oficial.
(Colombia. Corte Constitucional, 2003a)	Colombia. Corte Constitucional. (2003a). <i>Sentencia SU.805 de 2003: vía de hecho en proceso de lanzamiento por ocupación de hecho / debido proceso de querrelados - vulneración por actuaciones arbitrarias</i> . M. P. Jaime Córdoba Triviño. Corte Constitucional.
(Colombia. Corte Constitucional, 2003b)	Colombia. Corte Constitucional. (2003b). <i>Sentencia T-361 de 2003: acción de tutela instaurada por Elkis Patricia Jiménez Castro contra la Universidad Cooperativa de Colombia – Seccional Santa Marta</i> . M. P. Manuel José Cepeda Espinosa. Corte Constitucional.
(Colombia. Corte Constitucional, 2006)	Colombia. Corte Constitucional. (2006). <i>Sentencia T-264 de 2006: acción de tutela instaurada por Fanny Stella Lesmes Galarza, en representación de su menor hijo Paul Andrés Rodríguez Lesmes contra la Universidad de los Andes</i> . M. P. Jaime Araújo Rentería. Corte Constitucional.
(Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social, 2012)	Colombia. Ministerio de Salud y Protección Social. (2012). <i>Resolución 4331 de 2012 (diciembre 19): por medio de la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 3047 de 2008 modificada por la resolución 416 de 2009</i> . Diario Oficial.
(Colombia. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Superintendencia Financiera, 2006)	Colombia. Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Superintendencia Financiera. (2006). <i>Circular Externa 048 de 2006 (diciembre 22)</i> . Superfinanciera.
(Colombia. Ministerio de Minas y Energía, 2010)	Colombia. Ministerio de Minas y Energía. (2010). <i>Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público</i> . Ministerio de Minas y Energía.
(España. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, 1996)	España. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. (1996). <i>Evaluación de riesgos laborales</i> . INSHT.
(Colombia. Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2007)	Colombia. Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (2007). <i>Decreto 3600 de 2007: por el cual se Reglamentan las Disposiciones de las Leyes 99 de 1993 y 388 de 1997 Relativas a las Determinantes de Ordenamiento del Suelo Rural y al Desarrollo de Actuaciones Urbanísticas de Parcelación y Edificación en este tipo de suelo y se adoptan otras disposiciones</i> . Diario Oficial.
(Colombia. Ministerio de Comunicaciones, 2001)	Colombia. Ministerio de Comunicaciones. (2001). <i>Resolución 000797 DE 2001 (junio 8): por la cual se atribuyen unas bandas de frecuencias radioeléctricas para su libre utilización dentro del territorio</i>

---

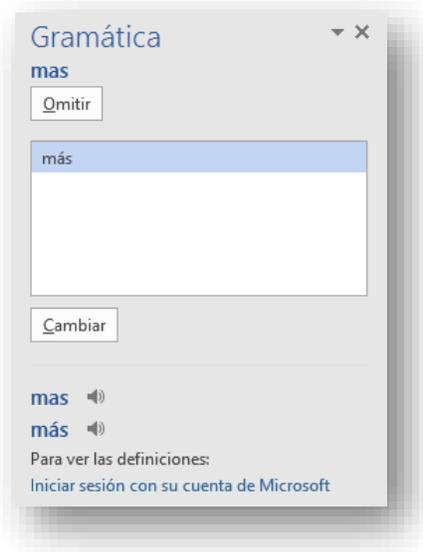
	<i>nacional</i> . Diario Oficial.
(Colombia. Ministerio de Educación Nacional, 2006)	Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (2006). <i>Plan Decenal de Educación 2006-2016: Pacto Social por la Educación</i> . Ministerio de Educación Nacional.
(Colombia. Congreso de la República, 2010)	Colombia. Congreso de la República. (2010). <i>Código penal y de procedimiento penal anotado</i> . Leyer.
(Colombia. Congreso de la República, 2006)	Colombia. Congreso de la República. (2006). <i>Ley 1098 de 2006 (noviembre 8): por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia en Colombia</i> . Diario Oficial.
(Colombia. Contraloría General de la Nación, 2003)	Colombia. Contraloría General de la Nación. (2003). <i>La deserción escolar en la educación básica media</i> . Contraloría General de la Nación.
(Colombia. Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, 2012)	Colombia. Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. (2012). <i>Guía para la formulación del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres</i> . Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
(Colombia. Departamento Administrativo Nacional de Estadística, 2011)	Colombia. Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2011). <i>Encuesta de convivencia escolar y circunstancias que la afectan - ECECA, para estudiantes de 5º a 11º de Bogotá</i> . DANE.
(Colombia. Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2015)	Colombia. Departamento Administrativo de Ciencia Tecnología e Innovación. (2015). <i>Resultados finales de la Convocatoria Nacional para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del SNCTeI</i> . Colciencias.
(Colombia. Procuraduría General de la Nación, 2012)	Colombia. Procuraduría General de la Nación. (2012). <i>Financiamiento del Sistema General de Seguridad Social en Salud: seguimiento y control preventivo a las políticas públicas</i> . Procuraduría General de la Nación.

---

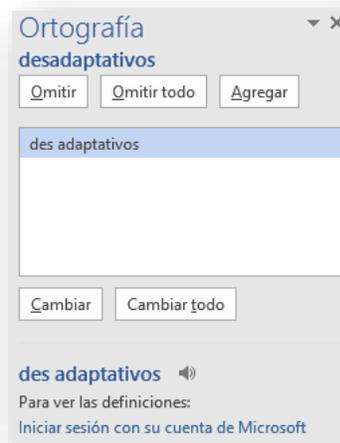
## Anexo 4. Ortografía y gramática

La ortografía y la gramática hacen parte fundamental del trabajo de grado; al finalizar la redacción de tu escrito, realiza una revisión ortográfica de todo el documento. En todo caso, siempre será recomendada y preferible la labor de un corrector de estilo que corrija redacción, ortografía, sintaxis, coherencia, citas, referencias y demás aspectos de estilo. En Microsoft Word, oprime la tecla **F7**. Tendrá dos tipos de sugerencias: Gramática y Ortografía, donde tendrás la opción de:

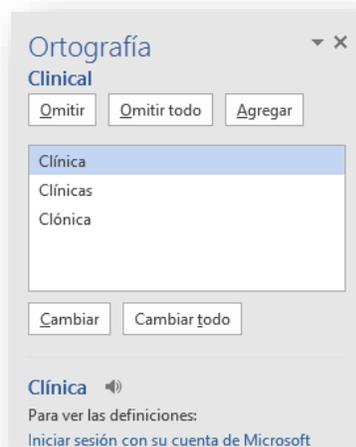
- “Cambiar”, si consideras que efectivamente había un error, ejemplo (mas, sin tilde):



- “Omitir”, si a pesar de la sugerencia consideras que está correctamente, ejemplo (desadaptativos):



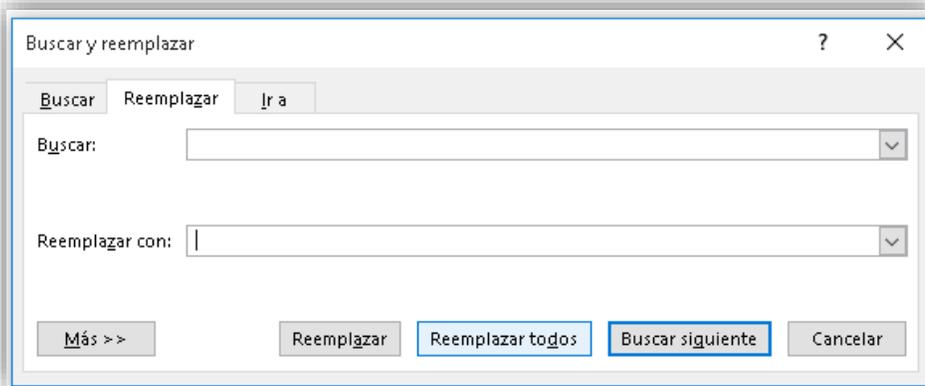
- “Omitir todo” si deseas ignorar la sugerencia de esa palabra u oración en todo el texto.
- “Agregar” si deseas incluir esa palabra en el diccionario en futuras revisiones.



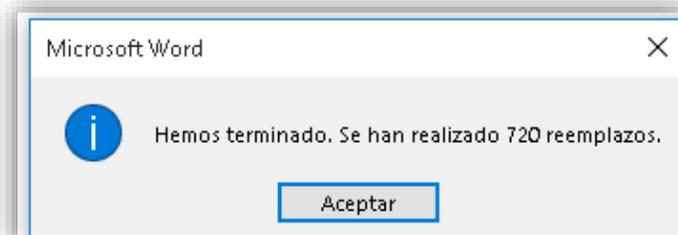
Ten precaución en aceptar cambios sugeridos, pues Microsoft Word no tiene la capacidad completa de interpretar con precisión algunos aspectos de la redacción o gramática en lengua española.

## Anexo 5. Buscar, reemplazar y eliminar espacios (o palabras)

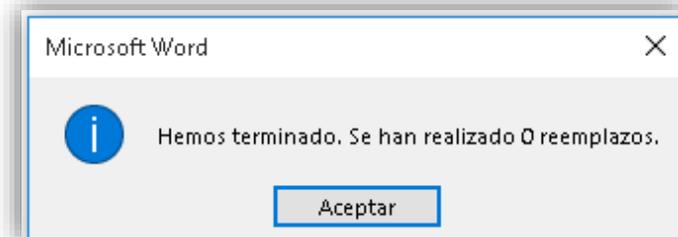
Uno de los errores más comunes al redactar un texto es incluir dobles, triples o cuádruples espacios, que en esencia son casi imperceptibles pero que afectan la distribución del documento. Para eliminar dobles espacios, realiza estos pasos: Ctrl + L (Reemplazar) > Digita 2 espacios en “Buscar” > Digita 1 espacio en “Reemplazar” > Clic en “Reemplazar todos”.



Word notificará cuántos espacios dobles se eliminaron y se han reemplazado por un espacio.



Haz clic en “Reemplazar todos” para eliminar dobles espacios que quedan, por ejemplo, de triples o cuádruples espacios anteriores, hasta que aparezca este mensaje:



**Anexo 6. Atajos de teclado útiles en Microsoft Word****Ctrl +**

A= Abrir	N= Negrilla
B= Buscar	O= Disminuir tamaño
C= Copiar	P= Imprimir
D= Alinear derecha	Q= Alinear izquierda
E= Seleccionar todo	R= Cerrar documento
G= Guardar	S= Subrayado
H= Sangría	T= Centrar
I= Ir a página	U= Nuevo documento
J= Justificar	V= Pegar
K= Cursiva	X=Cortar
L= Reemplazar	Y= Rehacer
M= Formato	Z= Deshacer

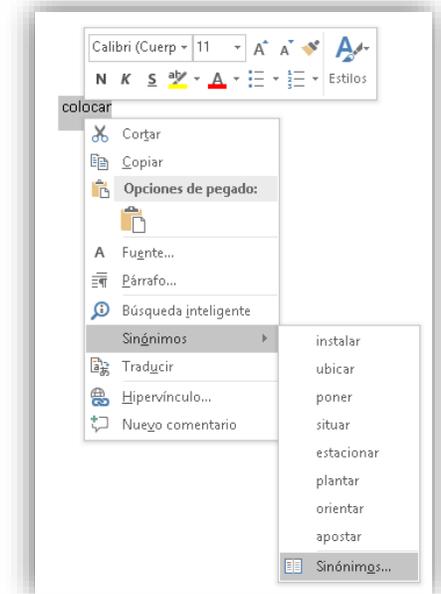
Lista completa de atajos <https://bit.ly/3oHliCj>

## Anexo 7. Sinónimos y antónimos

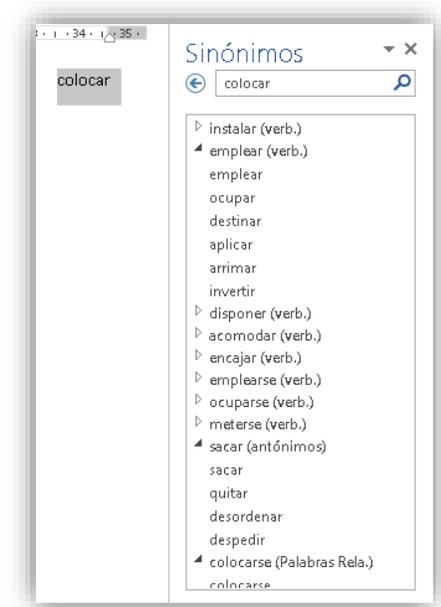
Constantemente surgen inconvenientes al redactar una oración, al no tener la palabra adecuada, un sinónimo o un antónimo. Microsoft Word apoya estas inquietudes, así:

Selecciona la palabra (en este ejemplo “colocar”) > Clic derecho > “Sinónimos”.

Inmediatamente aparecen las sugerencias más usadas.  
Si no es suficiente y se requieren más alternativas:

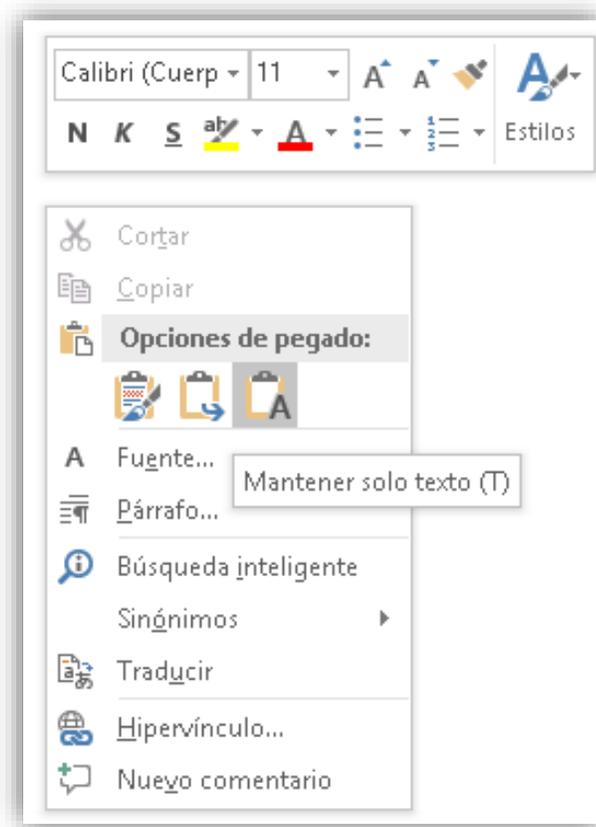


Clic de nuevo en “Sinónimos”, donde aparecen más opciones y los antónimos de esa palabra seleccionada.



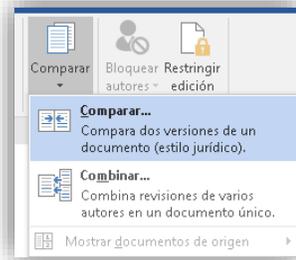
## Anexo 8. Copiar y pegar sin formato

En ocasiones copiamos y pegamos objetos o texto desde páginas web u otras fuentes hacia Word con el conocido Ctrl + C y Ctrl + V; sin embargo, se conservan colores, tipos de letras, tablas, y otros formatos indeseados. Para pegar solo el texto y sin formato alguno, clic derecho > “Mantener solo texto (T)”

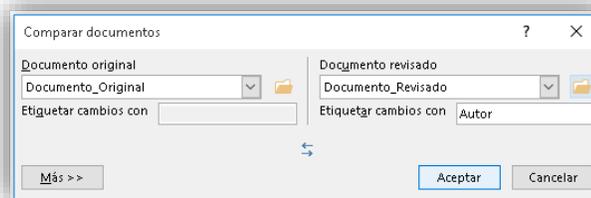


## Anexo 9. Comparar dos documentos

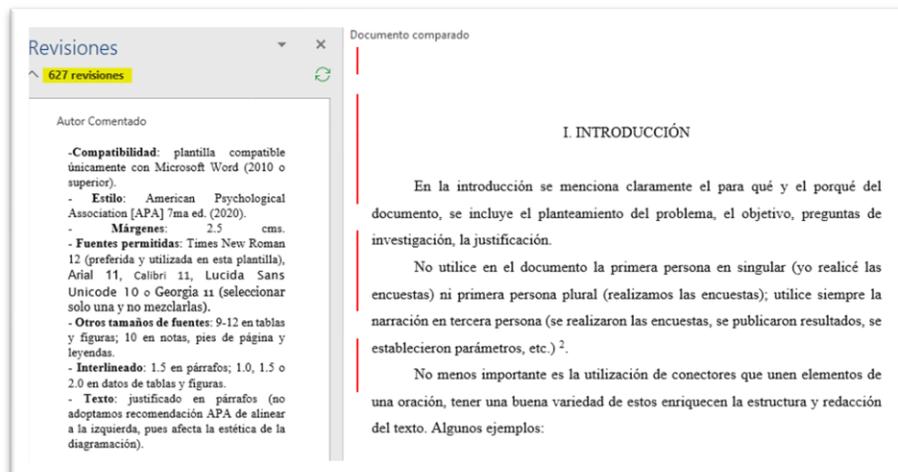
Frecuentemente tenemos inconvenientes al tener más de una versión de un mismo trabajo escrito y se desean conocer los cambios hechos en el documento 1 respecto del documento 2. Realiza estos pasos: Revisar > Comparar > Comparar... Compara dos versiones de un documento (estilo jurídico).



Busca la ruta en tu dispositivo donde se encuentra el documento original (izquierda) y luego el mismo procedimiento con el documento revisado (derecha). > clic en Aceptar.



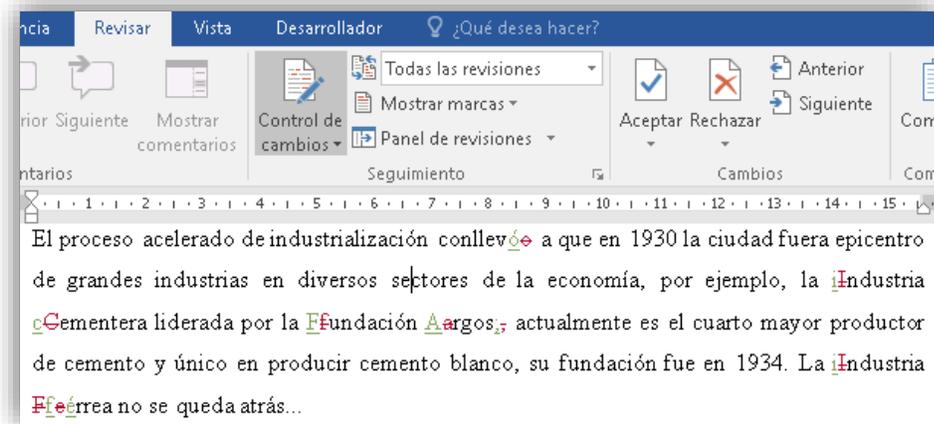
Posteriormente aparece el informe con la cantidad de revisiones hechas en el documento:



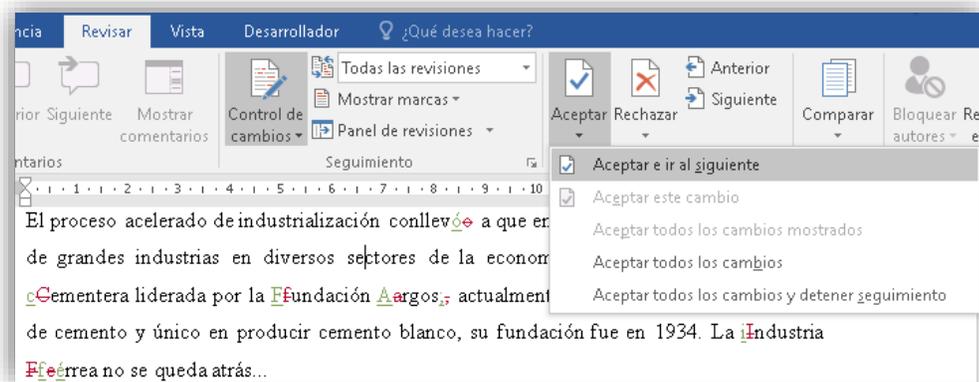
## Anexo 10. Control de cambios

Es una de las funciones más útiles, especialmente cuando se desea vigilar, revisar y aceptar cualquier cambio en un documento. Supongamos la interacción entre un estudiante que elabora la tesis y su asesor. El asesor considera que hay que hacer cambios, pero no desea modificar sin que el estudiante se entere y que, por consiguiente, acepte o rechace los cambios y aprenda de las sugerencias. Activa esta opción, así: Revisar > Control de Cambios.

**Modo asesor:** el asesor corrige los errores; es visible lo que se pretende eliminar con tachado guion medio (color rojo) y la sugerencia con guion bajo (color verde):

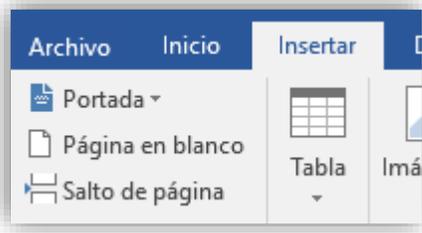


**Modo estudiante:** estudiante recibe archivo con sugerencias (el botón “Control de cambios” debe estar activo), clic en “Siguiente” y tiene la opción de “Aceptar” o “Rechazar” una a una las sugerencias visibles del asesor.



## Anexo 11. Insertar salto de página

Existe una sencilla función llamada “Salto de página” que ahorra tiempo en la estructura del texto, cuando se requiere iniciar en una nueva página en blanco, sin necesidad de insertar “Enter” una y otra vez en cada línea: Insertar > Salto de página. Su método abreviado con el teclado es: Ctrl + Enter.



## Anexo 12. Recortar y abreviar direcciones web largas

Eventualmente utilizamos páginas web, imágenes, documentos en línea, entre otros, y es necesario citarlas o mencionarlas en el texto; sin embargo, esos enlaces son supremamente largos, lo que le resta estética a la presentación del documento, ejemplo:

**Largo:** <https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=tRH59E1aybE&feature=youtu.be>

**Corto:** <https://bit.ly/3abhsgE>

Utiliza una herramienta en línea para hacer de este enlace mucho más corto. Existe gran variedad de ellos, recomendamos algunos.

<https://cutt.ly/>

<https://bitly.com/>

<https://tiny.cc/>

<https://tinyurl.com/>

Ejemplo realizado con Bitly <https://bitly.com/>

Copiar y pega la URL larga en la casilla Shorten your link > Clic en Shorten > Posteriormente aparece la nueva URL corta > Clic en Copy > Pégala en el lugar del texto que la necesites.