

**EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE LA  
BIBLIOTECA SAN JUAN DE LA CRUZ DEL SEMINARIO CARMELITANO  
SANTA TERESA DE JESÚS**

**CINDY LORENA ZAPATA SÁNCHEZ  
MÓNICA JULIETTE LÓPEZ MONTOYA**

**Asesor externo:**

**María Teresa Múnera Torres**

**Asesor Interno**

**Ana Judith Grajales Hernández**

**Desarrollo de colecciones**

**Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús**

**Biblioteca San Juan de la Cruz**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA  
BIBLIOTECOLOGÍA  
MEDELLÍN  
2015**

Agradezco inicialmente a la Asesora de práctica Ana J. Grajales quien con su alto nivel de exigencia y profesionalismo hizo que los resultados de este trabajo fueran los esperados, muy especialmente quiero agradecer la paciencia y ayuda que me brindaron mis seres queridos a quienes por extensas semanas descuide para atender este trabajo de práctica, a mis amigos y compañeros de trabajo y la Universidad especialmente a Lorena, a la misma agencia, sus directivas y personal por darnos la oportunidad de desempeñarnos en el ámbito profesional.

***Mónica Juliette López Montoya.***

Quisiera ofrecer un agradecimiento muy especial para mi familia, novio y amigos más cercanos, que de una u otra manera me acompañaron y apoyaron durante todo este proceso de formación. Asimismo agradezco sinceramente a la Escuela Interamericana de Bibliotecología, a la agencia de práctica: Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús, a mi asesora de prácticas Ana Judith Grajales por su paciencia y compromiso constante y, a todos los maestros que hicieron posible a través de su enseñanza, entrega y afecto hacer realidad el desarrollo de esta práctica.

***Cindy Lorena Zapata Sánchez***

## CONTENIDO

Pág.

AGRADECIMIENTOS

TABLA DE CONTENIDO

LISTAS

Tablas

Gráficas

Fotografías

GLOSARIO

RESUMEN

Palabras Clave

PRESENTACIÓN	17
1. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL	20
1.1 DESARROLLO DE COLECCIONES	20
1.2 EVALUACIÓN DE COLECCIONES	21
1.3 PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO	22
1.4 MEMORIA INSTITUCIONAL	25
1.5 APOYO A LA FORMACIÓN	26
1.6 EXAMEN DIRECTO U OBSERVACIÓN DIRECTA DE LOS MATERIALES	27
2. MARCO CONTEXTUAL	28
3. METODOLOGÍA	31
3.1 PRIMERA ETAPA	31
3.2 SEGUNDA ETAPA	31
3.3 MÉTODO	32

3.4 OPINIÓN DE EXPERTOS	33
3.5 DECISIONES PARA EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN	33
3.6 BIBLIOGRAFÍAS BÁSICAS DE LA FORMACIÓN	35
3.7 FUENTES DE INFORMACIÓN	36
3.8 DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA	36
3.8.1 Identificación de la colección	36
4. RESULTADOS GLOBALES	40
4.1 EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN	40
4.1.1 Hallazgos	41
4.1.2 Colección Memoria Institucional	42
4.1.3 Colección Patrimonio Bibliográfico	44
4.1.3.1 Características de los detalles físicos y de contenidos de la colección	46
4.1.4.2 Apoyo a la formación	47
5. CONCLUSIONES	48
6. RECOMENDACIONES	49
BIBLIOGRAFÍA	51
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	53
ANEXOS	58

## LISTAS

		Pág.
Tabla 1	Cronograma	58
Tabla 2	Actividades y cumplimiento	59
Tabla 3	Formato de asistencia	61
Tabla 4	Evaluación física	62
Tabla 5	Formato de evaluación de colección patrimoniales	63
Tabla 6	Ejemplos de libros	64
Tabla 7	Matriz DOFA	65
Tabla 8	Indicador de pertinencia por cada criterio	71
Tabla 9	Solicitud de insumos	78

## LISTA DE GRAFICAS

		<b>Pág.</b>
Gráfica 1	Cantidad Evaluada del total de la colección	67
Gráfica 2	Calificación Excelente, Buena, Regular o Mala por Criterios	68
Gráfica 3	Porcentaje de Documentos descartados y conservados	70
Gráfica 4	Tipo de Colección	72
Gráfica 5	Estado de la colección	74
Gráfica 6	Razones por las cuales se descartó material	75
Gráfica 7	Nube de términos de la OCD	76

## LISTAS

		<b>Pág.</b>
Fotografía 1	Hallazgos en la colección.	42
Fotografía 2	Memoria Institucional.	43
Fotografía 3	Colección patrimonio Bibliográfico	45
Fotografía 4	Apoyo a la formación	47
Fotografía 5	Biblioteca San Juan de la Cruz	79
Fotografía 6	Suministro de materiales o insumos	80
Fotografía 7	Adecuación Física	80
Fotografía 8	Estado de la Colección	81
Fotografía 9	Enfermedades frecuentes de la colección	81
Fotografía 10	Evaluación de la colección	82

## GLOSARIO

Se han retomado de diferentes obras los principales términos que son necesarios para abordar el trabajo de Desarrollo de la colección en una biblioteca especializada como lo es la que corresponde al seminario Carmelita Santa Teresa de Jesús. A continuación se desglosan algunas de las palabras más utilizadas en el ejercicio de la evaluación antes planteado.

**Acervo:** Conjunto de materiales bibliográficos y documentos que posee una biblioteca. Se utiliza también como equivalente el término fondo.<sup>1</sup>

**Actualidad:** Se refiere a la vigencia de la información que no necesariamente depende de la fecha de publicación.<sup>2</sup>

**Anaquelel:** Cada una de las tablas puestas horizontalmente en los muros, o en armarios, alacenas, etc., para colocar sobre ellas libros.<sup>3</sup>

**Autoridad:** “Importancia del autor(es) del documento para la disciplina en cuestión”.<sup>4</sup>

**Base de datos:** “Es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su uso posterior [...] Se distribuyen diversos tipos de bases de datos: las bibliográficas, que ofrecen datos de identificación de documentos; las numéricas o fácticas, que contienen datos objetivos de un área

---

<sup>1</sup> RODRIGUEZ, Gloria M. Descarte de materiales bibliográficos: pautas para las Bibliotecas públicas Municipales de Antioquia. Textos de Gloria María Rodríguez Santa María. Medellín: Gobernación de Antioquia. Instituto de Cultura y Patrimonio, Comfenalco, Antioquia, 2011. 111 p. ( Vive tu Biblioteca, 1) ISBN: 978-958-8562-52-0

<sup>2</sup> VARGAS FLOREZ, Lina. Evaluación del archivo vertical de la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Medellín, 2013, 31 h. Trabajo de Grado (Bibliotecología). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología.

<sup>3</sup> GLOSARIO.NET. Diccionario de términos bibliotecarios. [en línea]. <<http://bit.ly/1LHLGnr>> [citado en 25 de Octubre de 2015]

<sup>4</sup> VARGAS, Op. cit, p. 6



temática específica; las de texto completo, que ofrece el texto íntegro de los documentos; las imágenes etc.”<sup>5</sup>

**Biblioteca digital:** “Aquellas que digitalizan sus colecciones y adquieren información sólo en formatos electrónicos, magnéticos y discos ópticos y no tienen información registrada en papel.”<sup>6</sup>

**Biblioteca especializada:** “Biblioteca formada por obras correspondientes a una sola disciplina o rama de conocimiento: ciencias médicas, derecho, arquitectura, ingeniería, etcétera”.<sup>7</sup>

**Colección:** La academia adjudica la definición propia de colección, en el sentido de “conjunto de obras publicadas en serie”, a la voz biblioteca: “colección de libros o tratados análogos o semejantes entre sí ya por las materias de que trata, ya por la época y nación o autores a que pertenecen”<sup>8</sup>

**Desarrollo de colecciones:** “Término utilizado para referirse a varios procesos relacionados con las colecciones bibliotecarias, sobre todo: criterios para la selección de documentos; adquisición de los mismos y evaluación de las necesidades de los usuarios, estudios sobre utilización de la colección; evaluación; planificación para compartir recursos y expurgo”<sup>9</sup>

**Descarte/Expurgar:** “Eliminación oficial de cualquier material documental de la colección y del catálogo de biblioteca, que no sea de utilidad para los usuarios y no corresponda a los objetivos de la biblioteca...”<sup>10</sup>

---

<sup>5</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

<sup>6</sup> *Ibíd.*

<sup>7</sup> VARGAS, Op. cit, p. 5

<sup>8</sup> *Ibíd.* p.5

<sup>9</sup> *Ibíd.* p.6

<sup>10</sup> RODRÍGUEZ, Op. cit, p. 96

**Documento:** “Conjunto constituido por un soporte y la información que contiene, utilizable con fines de consulta o como prueba”.<sup>11</sup>

**Edición:** “Producción impresa de ejemplares de un texto, una obra artística o un documento visual. El conjunto de ejemplares de un documento publicados de una vez.”<sup>12</sup>

**Ejemplar:** “Cada una de las copias de un documento resultado de una determinada edición de éste.”<sup>13</sup>

**Enciclopedia:** “Obra de referencia que recopila los conocimientos adquiridos por la humanidad en un momento de su historia.”<sup>14</sup>

**Esporas:** “Es la etapa inactiva de algunas bacterias.”<sup>15</sup>

**Estado físico:** “Se refiere a la condición física del documento. Algunas de estas características físicas puede incluir: Papel sucio, rayado, hongos, humedad, animales, manchado, deshidratado, mutilaciones, con encuadernaciones anteriores y poco uso, ediciones rústicas con poco uso, fotocopias, duplicados con poco uso, tipografía ilegible, ediciones piratas, foxin (oxidaciones), decoloración de tintas y pigmentación”<sup>16</sup>

**Evaluación de colecciones:** “La evaluación de las colecciones está relacionada con el grado de idoneidad de una biblioteca, basándose en los tipos de materiales que almacena y el valor de cada documento en relación con los documentos no

---

<sup>11</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

<sup>12</sup> *Ibíd.*

<sup>13</sup> *Ibíd.*

<sup>14</sup> *Ibíd.*

<sup>15</sup> CANO, Blanca; HERRERA, Oscar. & Willians Oscar. Enfermedades más frecuentes en los libros. Medellín: Biblioteca Pública Piloto, [s.f] Archivo Pdf.

<sup>16</sup> VARGAS, Op. cit, p. 6

almacenados en la colección, a la comunidad de usuarios que atiende, y a los usuarios potenciales de la biblioteca.”<sup>17</sup>

**Ex libris:** “El diccionario de la Real Academia Española lo define como "etiqueta o sello grabado que se estampa en el reverso de la tapa de los libros, en la cual consta el nombre del dueño o el de la biblioteca a que pertenece el libro".<sup>18</sup>

**Expurgo:** “Operación técnica de evaluación crítica con vistas a la retirada de parte de una colección bibliotecaria. Supresión de determinados fondos de la biblioteca, ya sea momentánea o definitivamente, con el fin de dar mayor operatividad y eficacia a la gestión de la colección, ajustándose a las necesidades reales de los usuarios.”<sup>19</sup>

**Filigrana:** “Señal o marca transparente hecha en el papel al tiempo de fabricarlo.”<sup>20</sup>

**Folleto:** “Es una obra impresa, no periódica y de reducido número de hojas. Se entiende por folleto toda publicación unitaria que, sin ser parte integrante de un libro, lo editan las compañías, organismos oficiales o instituciones y suele ser gratuita.”<sup>21</sup>

**Fondo:** “Colección de los documentos de una biblioteca, hemeroteca, filmoteca, etc.”<sup>22</sup>

**Fondo antiguo:** “Conjunto de libros y documentos que se resguardan en la biblioteca de manera especial por su valor histórico, estético o porque representan la memoria y el testimonio del pasado. Incluye: primeras ediciones, manuscritos,

---

<sup>17</sup> *Ibíd.*,p.6.

<sup>18</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

<sup>19</sup> *Ibíd.*

<sup>20</sup> *Ibíd.*

<sup>21</sup> *Ibíd.*

<sup>22</sup> *Ibíd.*

libros que por sus características externas o internas especiales se constituyen en libros raros y curiosos, obras con gran valor económico, etc.”<sup>23</sup>

**Gofrado:** “estampación, grabado, que se realiza en relieve o en hueco, en tintada o en seco, y sirve para enriquecer, completar o sustituir la impresión propiamente dicha. La encuadernación de los manuscritos lujosos se adornaba con esmaltes, metales y piedras preciosas, mientras que la de los normales llevaba decoración gofrada.”<sup>24</sup>

**Hemeroteca:** “Lugar de la biblioteca donde se guardan y sirven al público principalmente publicaciones periódicas.”<sup>25</sup>

**Hongos de libros:** “Son unos microorganismos peculiares y muy diversos. Estos son signos de las enfermedades más comunes que afectan al papel.”<sup>26</sup>

**Inventario:** “Registro en que son inscritos -con una breve descripción- los distintos objetos de una biblioteca. Existen al menos dos: uno para el mobiliario y los equipos y otro para los fondos bibliográficos. Éste último se conoce como libro de registro.”<sup>27</sup>

**ISBN:** “(International Standard Book Number). Creado en 1966 por F.G. Foster; funciona como un número de identificación de cada libro y permite la normalización, así como de sus distintos volúmenes y formas de presentación. Es asignado por agencias nacionales existentes en los distintos países.”<sup>28</sup>

---

<sup>23</sup> RODRÍGUEZ, Op. cit, p. 97

<sup>24</sup> Thefreedictionary. Diccionario Manual de la Lengua Española Vox. [en línea]. <<http://bit.ly/1m5VE9R>> [citado en 25 de Octubre de 2015]

<sup>25</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

<sup>26</sup> CANO, Op. cit.

<sup>27</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

<sup>28</sup> Ibíd.

**ISSN:** “(International Standard Serial Number). Código numérico internacional para la identificación de las publicaciones seriadas o periódicas. Este consta de ocho cifras, y no incorpora ningún otro significado más que la identificación de la publicación seriada. Los ISSN son directamente asignados por el Centro Nacional ISSN del país de publicación.”<sup>29</sup>

**Lomo:** “Parte del libro opuesta al corte de las hojas, por la que se pegan o se cosen los pliegos.”<sup>30</sup>

**Memoria institucional:** “Es la producción intelectual de las personas que hacen parte de la institución, ya sean docentes, estudiantes, egresados, investigadores o cuerpo administrativo.”<sup>31</sup>

**Moho:** “Es un hongo que se encuentra tanto al aire libre como en interiores.”<sup>32</sup>

**OPAC:** “(Online Public Access Catalog) Catálogo en línea de acceso público. Permite realizar consultas de los campos bibliográficos más comunes como autor, materia, título, etc. Catálogo consultable por ordenador que sustituye en las salas de consulta a los tradicionales ficheros.”<sup>33</sup>

**Papel Verjurado:** “es una elaboración especial del papel de buena calidad que se caracteriza en su acabado por la aparición de unas leves marcas transversales de grosor variable en su superficie, visibles incluso al trasluz. Estas líneas son causadas por un cilindro de filigrana (red metálica) que lleva alambre durante la fabricación del papel.”<sup>34</sup>

---

<sup>29</sup> *Ibíd.*

<sup>30</sup> *Ibíd.*

<sup>31</sup> VARGAS, Op. cit, p. 6

<sup>32</sup> CANO, Op. cit.

<sup>33</sup> VARGAS, Op. cit, p. 6

<sup>34</sup> Colaboradores de Wikipedia. Papel verjurado [en línea]. Wikipedia, La enciclopedia libre, [en línea]<<http://bit.ly/1IsSwF5>>.[citado en 13 de noviembre de 2015]

**Patrimonio Bibliográfico:** “Conjunto de documentos bibliográficos que se consideran herencia común de una comunidad.”<sup>35</sup>

**Patrimonio histórico – documental:** “se encuentran diversos elementos de las memorias colectivas, materializados en documentos y testimonios que pueden tener múltiples soportes materiales, como archivos documentales escritos [...]”<sup>36</sup>

**Pertinencia:** “Coherencia del documento a evaluar, con las necesidades de información específicas de los usuarios de la unidad de información.”<sup>37</sup>

**Polilla del tejido o pasador:** “Son un orden de pequeños insectos que invaden las Bibliotecas apolillando los volúmenes encuadernados. Estas especies son de color blanco amarillento o café oscuro, de cuerpo blando, sin alas y son frecuentes en papeles y libros que están o estuvieron húmedos.”<sup>38</sup>

**Publicación seriada o periódica:** “Publicación cuyos volúmenes o números se suceden en orden numérico o cronológico, bajo un título común y en número indefinido. Se incluyen aquí los almanaques, anuarios, diarios (periódicos), revistas, boletines, informes, actas y memorias, o todo aquel material que involucre una suscripción o un acuerdo permanente.”<sup>39</sup>

**Revista:** “Publicación periódica ilustrada de información general no diaria.”<sup>40</sup>

**Serie:** “Conjunto de obras independientes unidas entre sí por un título común, una secuencia numérica y algunos caracteres de formato, que se publican sucesivamente. Cuando las obras coinciden también en la materia tratada se

---

<sup>35</sup> TRESPALACIOS, Sirley. Criterios para la valoración de la colección bibliográfica patrimonial de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2013, 43 h. Trabajo de Grado (Bibliotecología). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología.

<sup>36</sup> TRESPALACIOS, Op. cit, p. 37

<sup>37</sup> VARGAS, Op. cit, p. 6

<sup>38</sup> CANO, Op. cit.

<sup>39</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

<sup>40</sup> *Ibíd.*

habla de series monográficas. En España sigue utilizándose como sinónimo el término Colección.”<sup>41</sup>

**Tomo:** “Cada una de las partes, de obras impresas o manuscritas de cierta extensión, con paginación propia y encuadernadas de forma separada, con el fin de facilitar su manejo y constituye un todo único.”<sup>42</sup>

**Uso:** “Indica las veces que se ha consultado y/o prestado por los usuarios.”<sup>43</sup>

**Valor de contenido:** “Importancia del contenido del documento, respecto a la disciplina, calidad de la información y objetividad de la información.”<sup>44</sup>

**Volumen:** “Cuerpo material de un libro encuadernado, ya contenga la obra completa, o uno o más tomos de ella, o ya lo constituyan dos o más escritos diferentes. Unidad física resultante de la división de un libro por razones materiales.”<sup>45</sup>

---

<sup>41</sup> *Ibíd.*

<sup>42</sup> *Ibíd.*

<sup>43</sup> VARGAS, Op. cit, p. 6

<sup>44</sup> *Ibíd.*,p.6.

<sup>45</sup> GLOSARIO.NET Op. cit.

## RESUMEN

La Biblioteca San Juan de la Cruz, pertenece al Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús, ubicado en el barrio Palos Verdes de Manrique central, actualmente, esta participa como agencia de práctica por primera vez en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Dos estudiantes de último semestre, dieron inicio a la primera fase de organización de la información con el proceso de evaluación y desarrollo de colecciones.

La evaluación de colecciones, es entonces, un proceso necesario dentro la unidad de información, en la medida que este debe responder a las necesidades y expectativas de la información específica que demanda la comunidad Carmelitana. Para ello, se realizó el diagnóstico del estado global de la colección que se calculó tiene un aproximado 5000 volúmenes.

La colección representa gran valor para el Seminario, ya que conserva un valioso patrimonio bibliográfico y memoria institucional, lo cual exigió más exhaustividad en la evaluación de cada uno de los documentos; así pues, fue necesario replantear la meta inicial del proyecto (2000 documentos) para que finalmente se ejecutará la evaluación de 1000 materiales bibliográficos, es decir, 500 materiales por cada estudiante.

A continuación se mencionara en qué consiste todo el desarrollo de la práctica laboral. Inicialmente se realizó una contextualización teórica conceptual e histórica sobre la Biblioteca San Juan de la Cruz; luego, se describe el procedimiento de evaluación, y finalmente, se determinó cuál sería el destino final (Mantener y Reubicar) de los 1000 documentos evaluados por las practicantes.

**Palabras Clave:** Desarrollo de colecciones, Evaluación de colección, Biblioteca San Juan de la Cruz, material bibliográfico, Práctica laboral



## PRESENTACIÓN

El presente informe pretende exponer de manera breve la propuesta del proyecto de prácticas laborales que consiste en evaluar la colección que hace parte de la Biblioteca San Juan de la Cruz del Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús, el cual en sus primeros inicios fue fundado como Seminario Menor en Marzo del año 1951 conocido entonces con el nombre de Monticelo, ubicado en el barrio el Poblado de la ciudad de Medellín; sin embargo, a partir del año 2008 tanto el Seminario, su Aspirantado y la biblioteca tuvieron que ser trasladados hacia la nueva sede ubicada en el barrio Manrique Central (comuna 3) con dirección, Calle 68# 47-11, contiguo a la iglesia del Señor de las Misericordias, después de haber estado ubicado en Monticello por casi 57 años.

*Se reestructuró todo el edificio del convento y se construyó el tramo oriental con trabajos terminados el día 14 de noviembre de 2008, con el fin de trasladar allí el Aspirantado Carmelitano que desde 1951 funcionaba en Monticelo. Con asistencia de representantes de todos los conventos de la Provincia, bendijo las instalaciones el Arzobispo Alberto Giraldo J. el 31 de enero de 2009 y se le dio por titular a Santa Teresa de Jesús.<sup>46</sup>*

Posterior a estos cambios, y en consecuencia a la reubicación de la colección de la biblioteca a la nueva sede; ocurre una situación inesperada que altera el destino de lo que sería el único registro documental que se utilizaba (fichas bibliográficas) para tener evidencia de la cantidad exacta, o próxima de la colección global que posee la biblioteca, y como lo expresa el encargado actualmente del Seminario y de la Biblioteca el “Padre Víctor Manuel Henao, cuando dice que en el momento

---

<sup>46</sup> ORDEN DE CARMELITAS DESCALZOS. OCD Provincia de Santa Teresita del Niño Jesús Colombia. [en línea]. <<http://bit.ly/1JkqzaB>> [citado en 04 de Agosto de 2015]

del traslado no se tuvo el debido cuidado e importancia de los libros, como el orden físico que ellos tenían” .<sup>47</sup> Asimismo para estas colecciones, tampoco se tuvo presente la debida importancia y conservación del único soporte (fichas bibliográficas) que almacenaba la información del material durante muchas décadas, es decir, toda la información básica, que tenía el material bibliográfico.

En este orden de ideas y, a partir de la situación que atravesó la Biblioteca San Juan de la Cruz desde el año 2008 hasta la fecha en curso, se lograron apreciar algunas necesidades a las que es de vital urgencia dar inicio.

1. Realizar la evaluación de la colección de esta biblioteca, y de esta manera ofrecer a la comunidad Orden de las Carmelitas Descalzos, OCD<sup>48</sup> sede Manrique, un primer diagnóstico que dé cuenta del estado actual de las colecciones, considerando que esta no ha tenido el debido cuidado de un profesional, ya que los usuarios en medio de la cantidad de material, estimado en un total de 5000 volúmenes, en donde para recuperar algún tipo de material bibliográfico es necesario desplazarse por toda la biblioteca; Igualmente, se requiere,
2. Realizar un inventario de toda la colección de la Biblioteca San Juan de la Cruz que permita establecer el valor que tienen los diferentes tipos de documentos donde no solo son conservados y preservados, sino, que por el contrario fortalecen la memoria institucional, como también el valor cultural e histórico de la nación a través de la memoria y patrimonio bibliográfico de estas colecciones, que si bien gran parte de este material data aproximadamente entre el siglo XVII-1600 y 1700 al siglo XIX- 1800 al 1900.

---

<sup>47</sup> ENTREVISTA con Víctor Henao, Director de Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús. Medellín, 29 de Julio de 2015.

<sup>48</sup> Para efectos del presente trabajo la Sigla OCD, Orden de Carmelitas Descalzos, será utilizada para todo el desarrollo del texto

Por todo lo anterior, es importante mencionar que esta práctica en la Biblioteca San Juan de la Cruz, realizada por estudiantes de último semestre de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, es el comienzo de la primera fase que tiene el compromiso de realizar la evaluación de la colección, donde se dejará como producto la valoración de mil volúmenes. Posteriormente, y como es necesario para la Biblioteca, deberá darse continuidad a esta primera fase hasta dar por terminado el inventario total de material bibliográfico que cumpla con todos los criterios para su permanencia. Luego, se podrá seguir con otras fases que en la misma medida, posibilitan una eficiente administración, organización y tratamiento de la información, y por último, la automatización de esta información en un soporte electrónico que facilite su almacenamiento y fácil recuperación, para ser utilizada por los usuarios, y de esta manera garantizar y responder a las necesidades específicas que estos demanden.

Se extiende la invitación para que la Escuela Interamericana de Bibliotecología, al igual que otros practicantes, se motiven a trabajar conjuntamente y aporten todo ese conocimiento teórico y práctico, para contribuir y mejorar el funcionamiento de la agencia de práctica: Biblioteca San Juan de la Cruz, y la recuperación y valoración de aquel material bibliográfico que hace parte de la Memoria histórica, patrimonial y formativo que en ella se alberga.

## 1. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

Para el desarrollo de la práctica en la Biblioteca San Juan de La Cruz fue indispensable abordar algunos conceptos necesarios que permitieran comprender y aclarar aspectos específicos que se realizaron y mencionaron a lo largo de la elaboración del proyecto; así pues, se toma como referencia algunos trabajos que habían realizado otros estudiantes de pregrado de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, los cuales están encaminados en el desarrollo de colecciones, concretamente en la evaluación. Se indaga en otras fuentes de información hasta alcanzar los términos que más se acercaron a la realidad de la Biblioteca, estos fueron incluidos en el glosario ubicado en la parte inicial de este trabajo. Definiremos entonces, algunos de los términos más importantes en materia de evaluación y desarrollo de Colecciones.

### 1.1 DESARROLLO DE COLECCIONES

Relacionado a este concepto, Vargas en el desarrollo de su trabajo de grado, cita a Jaramillo y Pérez, el cual define:

*Desarrollar colecciones supone la creación y formación, cuando se trata de una biblioteca que se inicia; o su mantenimiento, en el caso de una ya existente, la que se lleva consigo tanto el incremento como la revisión continua, encaminadas a incorporar las nuevas publicaciones, a cubrir los vacíos existentes, a desechar lo viejo y obsoleto, y a prestar nuevos servicios, acomodándose a las demandas y requerimientos de los lectores*<sup>49</sup>

---

<sup>49</sup> MONDRAGÓN, Teresita; PÉREZ, Martha. Políticas de Desarrollo de colecciones: Un Modelo Para Bibliotecas Académicas basado en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Medellín: 2000. 91 p. Citado por VARGAS, Op. cit, p.8

Relacionado con lo anterior, Vargas cita a Massísimo a referirse al proceso de evaluación, el cual afirma que “la colección constituye un factor esencial para poder dar rendimiento deseado, ya que sin ella, la biblioteca no tiene razón de ser”.<sup>50</sup>

## 1.2 EVALUACIÓN DE COLECCIONES

Dado el objetivo principal del proyecto consiste en la evaluación de la colección, es conveniente que se tenga claridad al respecto de este uno de los procesos más importantes dentro de la organización de una biblioteca, en la medida que se identifica el valor y pertinencia de una colección y como esta a su vez debe responder a los objetivos y necesidades específicos de su entorno. Por eso se recurre a la cita que toma Massísimo de La American Library Association, ALA que define: “la evaluación de la colección como el conjunto de estudios y operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar hasta qué punto la colección que ofrece responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios”<sup>51</sup>

También se toma como referente a Rodríguez cuando dice que:

*La evaluación se conoce como el conjunto de acciones de carácter intelectual para analizar la calidad de los fondos de una biblioteca y el grado de idoneidad con que la colección está cumpliendo su objetivo y satisfaciendo las necesidades de información de los usuarios. Generalmente se hace por áreas, aplicando criterios profesionales que permitan identificar fortalezas y*

---

<sup>50</sup> *Ibíd.*, p.8.

<sup>51</sup> ALA. Guide to the evaluation of library collections. Chicago, 1989. 25 p. (Collection Management and Development Series, 2). Citado por MASSÍSIMO I SÁNCHEZ DE BOADO, Angels. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección. *En*: Anales de Documentación, [S.l.], (v. 5, ene, Barcelona, España). Universitat de Barcelona, 2002, p. 245-272. [en línea]<<http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2111>>[citado en 6 de agosto de 2015]

*debilidades y planear el desarrollo de la colección a mediano y a largo plazo.”*

52

### 1.3 PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

Este concepto, como se puede evidenciar durante todo este trabajo, se utiliza en varias ocasiones para nombrar una de las tres tipologías de la colección que tiene la Biblioteca San Juan de la Cruz. Es por ello, que para conocer a profundidad en qué consiste y cuál es su alcance, se toman varias referencias.

La Unesco considera como patrimonio documental lo que para este proyecto es denominado Patrimonio bibliográfico, teniendo en cuenta la importancia de la información que se encuentra soportada ya sea en un medio físico o digital, esta colección coincide con las definiciones dadas dentro del programa Memoria del Mundo en el que deja claro que:

*Un documento es aquello que consigna algo con un propósito intelectual deliberado. Se considera que un documento consta de dos componentes: el contenido informativo y el soporte en el que se consigna. Ambos elementos pueden presentar una gran variedad de formas y ser igualmente importantes como parte de la memoria.<sup>53</sup>*

Esto para aclarar la definición primigenia de las partes de las que constituye el patrimonio documental.

---

<sup>52</sup> RODRIGUEZ, Gloria M. Descarte de materiales bibliográficos: pautas para las Bibliotecas públicas Municipales de Antioquia. Textos de Gloria María Rodríguez Santa María. Medellín: Gobernación de Antioquia. Instituto de Cultura y Patrimonio, Comfenalco, Antioquia, 2011. 111 p. (Vive tu Biblioteca, 1) ISBN: 978-958-8562-52-0

<sup>53</sup> UNESCO, Oficina en Santiago. Qué es el patrimonio Documental?. Programa Memoria del mundo: conservando el patrimonio documental. [en línea]. <<https://bitly.com/shorten/>> [citado en 10 de diciembre de 2015]

También en el mismo documento de la Unesco esclarece características y proveniencia de este modo hablando de los documentos

*Producidos en el marco de la actividad humana, los documentos pueden tener características relevantes y ser símbolos de la memoria colectiva de un pueblo, nación, región o sociedad. A través de su soporte y contenido, los documentos reflejan la diversidad de los pueblos, las culturas y los idiomas, pasando a ser parte del patrimonio de la humanidad* <sup>54</sup>

Para el contexto en el que se realiza el trabajo se consideró importante esta aclaración:

*“Una pieza del patrimonio documental puede ser un solo documento de cualquier tipo, o bien un grupo de documentos, como una colección, un fondo o unos archivos. Una colección es una serie de documentos seleccionados individualmente. Un fondo es una colección o serie de colecciones que obran en poder de una institución o una persona, o un fondo o conjunto de documentos, o una serie de documentos que obran en poder de un archivo. Estas instituciones pueden ser bibliotecas, archivos, organizaciones de tipo educativo, religioso e histórico, museos, organismos oficiales y centros culturales.”*<sup>55</sup>

Lo anterior da un mayor sentido a la denominación de la colección patrimonial dentro de la Biblioteca San Juan de la Cruz.

Para ahondar un poco más en este concepto el documento de Memoria Mundial dice que

*El patrimonio documental mundial se percibe como un todo, es decir, como el fruto a lo largo del tiempo de comunidades y culturas que no coinciden necesariamente con los Estados nación actual. Así pues, el*

---

<sup>54</sup> UNESCO, Oficina en Santiago. Qué es el patrimonio Documental?. Programa Memoria del mundo: conservando el patrimonio documental. [en línea]. <<https://bitly.com/shorten/>> [citado en 10 de diciembre de 2015]

<sup>55</sup> EDMONSON, Ray. Memoria del Mundo: Directrices (Edición revisada). París: UNESCO, 2002. 71 p. P 7

*Programa puede reconocer, por ejemplo, el patrimonio documental de minorías étnicas existentes dentro de las naciones, o bien de culturas únicas que pueden recubrir las fronteras políticas de algunas naciones modernas o coincidir parcialmente con ellas.*<sup>56</sup>

Otra referencia de este concepto tomado del trabajo de práctica de la estudiante Trespalacios, quien se apoya a la vez en el texto de Palma, la cual define este concepto como aquel que “se encuentra en bibliotecas y archivos que constituye una parte primordial de esta memoria [del mundo] y que refleja la diversidad de los pueblos, de las lenguas y de las culturas”<sup>57</sup>

Asimismo, como es posible que existan variados formatos y soportes dentro de la colección bibliográfica, es también cierto que la colección de patrimonio, se encuentre integrado por:

- ✓ Piezas textuales: en las cuales hacen parte “manuscritos, libros periódicos, carteles, etc. El contenido textual puede haber sido inscrito con tinta, lápiz, pintura u otro medio. El soporte puede ser de papel, plástico, papiro, pergamino, hojas de palmera, corteza, tela piedra, etc.”<sup>58</sup>
- ✓ Piezas no textuales: “dibujos, grabados, mapas y partituras”<sup>59</sup>
- ✓ Piezas audiovisuales: “películas, discos, cintas y fotografías grabadas en forma analógica o numérica, con medios mecánicos, electrónicos, u otros, de las que
- ✓ forma parte un soporte material con un dispositivo para almacenar información donde se consigna el contenido”<sup>60</sup>

---

<sup>56</sup> *Ibíd.* P.4

<sup>57</sup> PALMA PEÑA, JUAN. La socialización del patrimonio bibliográfico y documental de la humanidad desde la perspectiva de los derechos culturales. En: Abdelaziz, A. (V. 21) UNESCO, (1998), p. 293-294. Citado por TRESPALACIOS, Op. cit, p. 36

<sup>58</sup> *Ibíd.*, p.20.

<sup>59</sup> *Ibíd.*, p.20.



## 1.4 MEMORIA INSTITUCIONAL

Para abordar el concepto de memoria institucional se acudirá a definiciones ya elaboradas en anteriores documentos, algunos de estos son emitidos por organismos oficiales como la Unesco, estos realizan documentos de interés cultural y social como es el caso de “Memoria del mundo: directrices para salvaguardia del patrimonio documental” Allí aclaran el concepto de Memoria Mundial relacionado muy estrechamente con el Patrimonio Documental y lo define de la siguiente manera:

*La memoria del mundo es la memoria colectiva y documentada de los pueblos del mundo - su patrimonio documental - que a su vez representa buena parte del patrimonio cultural mundial. Traza la evolución del pensamiento, de los descubrimientos, y de los logros de la sociedad humana. Es el Legado del pasado a la comunidad mundial presente y futura.”<sup>61</sup>*

Esta memoria de la que se habla y que se instaura según Edmonson en las bibliotecas, archivos, museos y otros lugares de custodia debe procurar la salvaguarda de todos los documentos o material que a ella pertenezcan para procurar su fácil acceso y resaltar su importancia en el mundo al traspasar los límites de tiempo y cultura.

Si bien no se aclara muy bien este concepto de memoria institucional podemos consultar otras estancias de tipo nacional la siguiente es una definición que en su tesis de grado menciona Mónica Yate al referirse a esta así:

---

<sup>60</sup> Ibid., p.21.

<sup>61</sup> EDMONSON, Ray. Memoria del Mundo: Directrices (Edición revisada). París: UNESCO, 2002. 71 p. Pág 1.

*La memoria institucional se encuentra enmarcada específicamente en documentos bibliográficos producidos por una institución u organización mientras que la memoria organizacional abarca cualquier tipo de documento generado a causa de la gestión de la organización. Es decir, la memoria institucional está conformada por fuentes documentales tales como: planos, investigaciones, estudios, monografías, libros y publicaciones periódicas<sup>62</sup>*

## **1.5 APOYO A LA FORMACIÓN**

El material de esta colección aporta de manera significativa a todas las etapas de formación OCD, por las que debe pasar todo joven antes de ingresar al Seminario vocacional, durante su proceso de Aspirantado, postulante, noviciado, teologado, previo al diaconado y durante la investigación, todos estos procesos son apoyados por la colección a la que se hace referencia en este apartado, que en la parte docente, en la planeación y ejecución de los temas necesarios durante su paso por el seminario. <sup>63</sup>

---

<sup>62</sup> YATE PARRA, Mónica Patricia. Sistematización de la memoria Institucional y patrimonio bibliográfico de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP. Bogotá, 2009, Trabajo de grado (Profesional en Ciencia de la Información Bibliotecología). Pontificia Universidad Javeriana Facultad de Comunicación y Lenguaje Ciencia de la Información. [en línea]. <<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis285.pdf>> [citado en 10 de Diciembre de 2015]

<sup>63</sup> Este término se consolidó en conjunto de la asesora Ana Judith Grajales, considerando a esta colección como otro tipo diferente de documentos que no hacían parte de los fondos: memoria institucional y patrimonio bibliográfico, pero que de acuerdo a su valor y pertinencia de contenido, apoyan la formación de los usuarios de esta comunidad Carmelitas descalzos.

## 1.6 EXAMEN DIRECTO U OBSERVACIÓN DIRECTA DE LOS MATERIALES <sup>64</sup>

Tal como lo expresa Massísimo:

*Repasamos in situ el contenido de los estantes con objeto de estudiar directamente dimensiones, alcance, profundidad y relevancia de la colección. Es un buen método, pero sólo aplicable a colecciones muy pequeñas y muy especializadas, para las cuales dispongamos de expertos temáticos. Uno de los aspectos más ventajosos de este método es que pone muy claramente de relieve los puntos fuertes y los puntos débiles de la colección; también su aplicabilidad simultánea a diferentes finalidades (evaluación, revisión, retirada, etc.) le da una rentabilidad que constituye una ventaja importante [...].”<sup>65</sup>*

Agregando a lo que expresa el autor, el método es indispensable a la hora de identificar aspectos que serían imposibles al no estar frente a cada material bibliográfico, especialmente como ocurrió en esta práctica con la colección patrimonio bibliográfico, la cual se identificó que tenía ciertos detalles y características que no tiene otro tipo de colección de la biblioteca, por lo tanto, sin haber utilizado este método no se hubiese podido identificar y valorar igual.

---

<sup>64</sup> Por motivo del desarrollo de este informe final, se utilizará el término de observación directa como uno de los métodos cualitativos por excelencia de la evaluación de la colección.

<sup>65</sup> MASSÍSIMO I SÁNCHEZ DE BOADO, Angels. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección. En: Anales de Documentación, [S.I.], (v. 5, ene, Barcelona, España). Universitat de Barcelona, 2002, p. 245-272. [en línea]<<http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2111>>[citado en 6 de agosto de 2015]

## 2. MARCO CONTEXTUAL

El siguiente trabajo es producto de las prácticas laborales de dos estudiantes de último semestre de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, de la ciudad de Medellín, y tiene por objeto, desarrollar en la agencia de práctica: Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús, propiamente al interior de su Biblioteca San Juan de la Cruz, la evaluación de 1000 documentos, de los cuales cada estudiante evaluó 500 materiales. La agencia de práctica se encuentra ubicada en la dirección Calle 68 # 47-11, contiguo a la Iglesia del Señor de las Misericordias del barrio Palos Verdes, de la comuna 3 (Manrique central) de la misma ciudad, con este proyecto, que se espera no sea el primero de varios que se vayan a realizar, para que de esta manera se garantice a mediano plazo la gestión eficaz y eficiente de la organización, tratamiento y automatización de la información, contenida en la colección bibliográfica de esta biblioteca; para ello, fue necesario en esta fase inicial, realizar una valoración general del estado de la colección especializada en mística religiosa, para determinar cuál sería el destino final del documento. Teniendo en cuenta criterios como la autoridad, valor del contenido, actualidad, pertinencia, entre otros; que a su vez, permiten orientar sobre qué material bibliográfico se debe mantener, o por el contrario, se debe reubicar, todo esto según los criterios que propone el autor M. Angels Massísimo, y en esta medida realizar la evaluación y valoración de los tres tipos de colecciones o fondos que allí se almacenan.

Considerando lo anterior y en vista de que la colección de la Biblioteca San Juan de la Cruz posee tres diferentes tipos o fondos principales de Colección, Memoria Institucional, Patrimonio bibliográfico, y Apoyo a la formación de los cuales, los dos primeros se evidenció durante la evaluación de la colección, que hace falta una

mayor atención y cuidado que no seguramente no había tenido, posiblemente por la escasez de un profesional de bibliotecología que brindará el adecuado tratamiento para su preservación y conservación; sin embargo, según el encargado del Seminario, y por lo tanto de la Biblioteca, existe material bibliográfico que tiene un periodo de publicación que oscila entre los siglos XVII y XIX, lo cual demuestra que su contenido histórico, ilustrativo, patrimonial e institucional etc., es de gran valor para esta comunidad Carmelitana.

En este orden de ideas, puede decirse que parte de estos materiales bibliográficos y fondos, hacen parte de un tipo de colección especializada, teniendo en cuenta que varios de estos, son provenientes de Europa como donación de la Orden de los Carmelitas Descalzos y poseen suma importancia dentro de la Biblioteca por su aporte histórico de la Orden en el mundo y en Colombia. En esta medida, la colección que pertenece a la memoria institucional, es decir, aquella que es producción intelectual relevante, a raíz de investigaciones, estudios y trabajos realizados por algunos integrantes de la Orden de Carmelitas Descalzos, OCD proveniente de Colombia y de otros países del mundo, deben permanecer dentro del acervo de la biblioteca; ahora bien, y cómo es el caso, algunos de los documentos son escritos por otra autoridad que no hace parte de la Orden, y a pesar de ello representa para la unidad de información, valor y pertinencia en su contenido por lo tanto forman parte de esta colección.

En cuanto a la comunidad objetivo que tiene la biblioteca para prestar sus servicios de información, se encuentran que los usuarios reales, es decir, aquellos que frecuentan la unidad de información, y a los que en cierta medida se les puede resolver satisfactoriamente sus necesidades de información, serían entonces, los estudiantes (aspirantes), Padres Carmelitas que habitan el sitio (permanente o parcial), y los usuarios potenciales, que para la biblioteca sería entonces, todo aquel usuario que no frecuentan la unidad de información, en este sentido, se ubican aquellos que por alguna razón no han sido atendidos; en este

caso, podrían ser, los seminaristas de otras ciudades o países, que visitan la biblioteca, ya sea porque participan de algún evento: encuentros de formación, celebraciones, actos, entre otros que el seminario realiza, el mismo personal interno de la Iglesia del Señor de las Misericordias (para quienes la información es pertinente), religiosas, hermanas, novicias etc. provenientes de los conventos con los que la Comunidad Carmelitas Descalzos tienen estrecha relación espiritual y mística.

### **3. METODOLOGÍA**

La metodología que se tendrá en cuenta para la realización del proyecto con el objeto de evaluar la colección de la biblioteca San Juan de la Cruz, considerará las siguientes etapas

#### **3.1 PRIMERA ETAPA**

Valoración de las colecciones: calificación de cada documento a partir de criterios de autoridad, importancia temática, calidad, pertinencia, objetividad, actualidad y estado físico, mediante una escala de calificación de 0 a 5 (de 0-3 regular / malo; de 3-4 bueno y de 4-5 excelente).

#### **3.2 SEGUNDA ETAPA**

Destino final de los documentos: es una fase de consolidación, en la que se reúnen los indicadores de las etapas anteriores, se formula el diagnóstico y se indica el destino conveniente para los documentos de las áreas.

### 3.3 MÉTODO

El método utilizado para la evaluación de la colección, será el de observación directa, el paso a paso del mismo se describe a continuación:

Se hace necesario asegurar la permanencia del material Bibliográfico perteneciente a esta colección, dado que a ella se le atribuyen una serie de características especiales, adquiridas a lo largo de la historia de la Biblioteca San Juan de La Cruz; sin embargo, para que esto sea posible, es preciso realizar una evaluación de la colección de forma exhaustiva, en donde y a partir de algunos criterios específicos que se van aplicar con el método de evaluación e inspección que propone Massísimo, se determine el estado de cada uno de estos documentos. Es por esta razón, que se debe dar un tratamiento responsable y ético a la hora de elaborar la evaluación por parte de los practicantes, para que los resultados que muestre la tabla de valoración, indiquen cuál será el destino final de cada documento en la colección a partir de su calificación; es decir, que si el resultado de la evaluación del material bibliográfico arroja un valor por encima de tres (3) indica que el documento se debe **mantener** dentro de la colección de la biblioteca, mientras que si el resultado es por debajo de tres (3) indica que este material se debe **reubicar**, ya que a partir de su baja puntuación este no cumple con los criterios para su permanencia. No obstante, y a pesar de que el material bibliográfico indique este resultado negativo (reubicar), la única persona que tomará la última decisión y destino final del documento, debe ser efectuado por el encargado de la biblioteca teniendo en cuenta que este es quien conoce mejor las necesidades de información de la Comunidad Carmelita, además quien tiene mayor conocimiento sobre este tipo de contenido específico.



### **3.4 OPINIÓN DE EXPERTOS**

Para la realización inicial de esta práctica laboral, que consistió en la evaluación del material bibliográfico, se contó con el acompañamiento profesional y asesoría de la experta en el tema de desarrollo de colecciones, la Bibliotecóloga Ana Judith Grajales; asimismo y por el tema concerniente al Patrimonio bibliográfico, estuvo presente la Bibliotecóloga María Teresa Múnera. Finalmente, se tuvo la presencia del experto referente a la temática especializada en mística religiosa, en este caso el Padre Víctor Manuel Henao quien en compañía de la docente Grajales, tomará la decisión respecto al destino final de este material que resultó para reubicar (36 documentos) y que deberá ser revisado por el Segundo evaluador.

### **3.5 DECISIONES PARA EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN**

Estas fueron las principales decisiones que se tomaron para efecto de la evaluación de la colección de la Biblioteca San Juan de la Cruz, a continuación se describirán de manera breve:

-Idioma: este no tendrá relevancia a la hora de tomar alguna decisión de Mantener o Reubicar, teniendo en cuenta que no es un criterio de evaluación; por lo tanto, de esto no dependerá el destino final de los documentos.

-La periodicidad de la colección: para la colección de patrimonio bibliográfico que hace parte esencial de la biblioteca y la comunidad Carmelitana, se estableció provisionalmente que estará en un periodo de fecha anterior al año de 1950 y, para la colección Memoria institucional, no se tiene límite en la medida que esta es

producción de la OCD y que para ser conservada no tiene por ahora periodo de obsolescencia.

-La cantidad de ejemplares : el encargado de la agencia estableció que la cantidad a considerar al momento de tomar la decisión de mantener o reubicar, será de máximo tres ejemplares; sin embargo, estará sujeto a la decisión de pertinencia y uso que puede tener dicho material, y en esta medida a la comunidad de usuarios Carmelitas.

-El material que haga parte de una serie, tomo, volumen y/o enciclopedia, y se encuentre incompleta, se establece lo siguiente:

Incompletos: si el material hace parte de memoria institucional o patrimonio bibliográfico el documento no podrá descartarse, por el contrario se deberá buscarse la posibilidad de digitalizarse.

-Reubicar: Caja 1: segundo evaluador; este material no debe tener como destino final el descarte. Sino que está pendiente por revisar.

-Ediciones: se establece por parte del asesor que todo documento con ediciones se mantendrá, todo depende si cumple con los criterios, es decir, si pertinente, valor en el contenido etc. y si cumple con alguno de los criterios anteriores deberán dejarse todas las ediciones, en caso contrario, la última edición.

-Material en fotocopias: este material permanecerá siempre y cuando haga parte de la colección memoria institucional, y no exista dentro de la biblioteca otro ejemplar, teniendo en cuenta, que muchas veces el original sólo está en la Provincia de Orden de Carmelitas Descalzos de la ciudad de Bogotá.

### 3.6 BIBLIOGRAFÍAS BÁSICAS

La siguiente bibliografía es la que rige los planes de formación en Colombia y el de otras provincias de la OCD ubicadas en varias ciudades y regiones del país, exactamente para las catorce (14) que existen, y de cuales surge nueva producción y aportes relevantes para la formación de la comunidad en general. por otra parte, no se puede precisar qué bibliografía exactamente deberá incluirse dentro de la colección la Biblioteca San Juan de la Cruz, teniendo en cuenta dos situaciones, la primera es que aún no se ha evaluado la colección total de la biblioteca, por lo tanto, se desconoce qué material se tiene y cual le hace falta; y la segunda, es que sobre bibliotecas especializadas en mística religiosa y eclesiástica que trate sobre la temática de la OCD, Santos fundadores, etc. no existe en la ciudad, ni en el país, si quiera un catálogo en línea que pueda servir como referente para sugerir o comparar bibliografía básica que pueda fortalecer el acervo bibliográfico de esta unidad de información; sin embargo, a nivel internacional (España) se encontró el catálogo de la Biblioteca Digital Miguel de Cervantes, en donde de manera individual existe un listado de cada los santos fundadores: Santa Teresa de Jesús y San Juan de la Cruz, con algunas de sus obras insignes. A continuación se presenta alguna de la bibliografía básica que pertenece a la biblioteca San Juan de la Cruz, y que es necesaria para el proceso de formación académica del Aspirantado.

ORDEN DE CARMELITAS DESCALZOS. Carmelitas Descalzos. Provincia de Colombia, Plan de formación. Medellín: Equipo de formación OCD, 2005, 42 p.

ORDEN SEGLAR CARMELITAS DESCALZOS -COLOMBIA. Provincia de Santa Teresita del niño Jesús. Plan de formación nacional, libro 1: Iniciación, 2008, 228 p.

ORDEN SEGLAR CARMELITAS DESCALZOS -COLOMBIA. Provincia de Santa Teresita del niño Jesús. Plan de formación nacional, libro 2: Crecimiento, 2008, 176 p.

RATIO INSTITUTIONIS O.C.D. La formación en el Carmelo Teresiano, 1992, 139 p.

CARMELITAS DESCALZOS. Constituciones y normas aplicativas de los Hermanos Descalzos de la orden de la B.V María del Monte Carmelo, 1986, 267.

CONCILIO VATICANO II. Constitución pastoral sobre la iglesia en el mundo moderno, 2003, 146 p.

### **3.7 FUENTES DE INFORMACIÓN**

- Entrevista directa
- Historia de la OCD, y Comunidad Carmelitas Descalzos en Colombia
- Rastreo bibliográfico en Bases de datos nacionales e internacionales
- Consulta de la colección bibliográfica de la propia unidad de información

### **3. 8 DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA**

**3.8.1 Identificación de la Colección** La Biblioteca San Juan de la Cruz está ubicada en el Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús desde el año 2008, después de la construcción, este había sido trasladado desde el Seminario menor de Monticelo con toda la colección Bibliográfica que allí reposaba.

La colección de la biblioteca San Juan de la Cruz, a partir de la evaluación exhaustiva y detallada de cada material en sitio, permitió identificar por una parte, caracterizar que la unidad de información es de tipología especializada en el área de la mística religiosa; específicamente, en todo lo relacionado a la Orden de Carmelitas Descalzos, OCD, esto indica en gran medida, que contiene material sobre temáticas como: carisma, espiritualidad Teresiano y Sanjuanista, Santos de la Orden, formación religiosa, reglas Carmelitanas: Vaticano II, Ratio Institutionis

OCD., catecismo, liturgia, cristología, entre otros temas que propone la misma Orden a nivel mundial. Por lo que el desarrollo de su colección en general cuenta con material bibliográfico sobre temáticas específicas que incluso la misma Provincia OCD de España y Bogotá donaron para la conformación de esta biblioteca.<sup>66</sup>

Teniendo presente que la biblioteca San Juan de la Cruz pertenece a esta tipología especializada, la cual se caracterizan según dice Young:

*Biblioteca establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal u otro grupo o entidad que tiene interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros o personal y alcanzar los objetivos de la organización. El ámbito de las colecciones y de los servicios se limita al interés en la materia de la organización que sostiene la biblioteca. [ 67]*

Relacionado con lo anterior, es importante destacar que la misma pertinencia y valor del contenido de la colección bibliográfica ha permitido al Aspirantado satisfacer las necesidades de información, lo cual a su vez permitirá formarse en unas líneas programáticas importantes para la vida Académica, Cristiana, Religiosa, Carmelitana y Apostólica. Asimismo, a través de la observación global que se realizó antes de dar inicio a la evaluación de la colección, se encontró que gran parte del acervo bibliográfico de la Biblioteca, no solo era sobre estos temas, sino también que tenía apoyo de otras áreas del conocimiento, que incluso hacían parte de la formación Humana de cada joven (Aspirantado), algunos de estos

---

<sup>66</sup> HENAO, Op. cit.

<sup>67</sup> Young Heartsill, ed. Glosario ALA de la biblioteca y ciencias de la información. Madrid. ed. Díaz santos, 1998. p. 323. citado por MEDINA NAUPARI, María. La selección y evaluación de los materiales bibliográficos en la Biblioteca Especializada del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje-CPAL: Desarrollo de Colecciones en Bibliotecas Especializadas, Cap.II. p.1. Lima, Perú, 2004, 89 h. Tesis de licenciatura (Bibliotecología y Ciencias de la Información). Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Facultad de Letras y Ciencias Humanas. [en línea]. <<http://bit.ly/1m4HAO1>> [citado en 14 de octubre de 2015]

materiales tratan sobre: Teología, Filosofía, Psicología, Sociología, Antropología, entre otros. que por ahora en esta primera etapa no se alcanzaron a identificar, ni valorar; para resumir este apartado, podría decirse entonces, que esta biblioteca toca un tema central que es la mística religiosa, lo cual la hace diferente de otro tipo de biblioteca, ya que su colección tiene como tema específico todo lo relacionado a la Orden de Carmelitas Descalzos, pero como parte esencial para la formación profesional y humana del Aspirantado se requiere mantener dentro de la colección bibliográfica información de otras áreas y temas afines como se mencionó anteriormente, y que por ahora, no es posible valorar, y que igualmente debe considerarse para la formación integral de los usuarios, en este caso de las necesidades especiales que presenta la comunidad Carmelitana de este seminario.

A continuación, se identifican algunos formatos y tipologías de material que se encontraron durante la evaluación de la colección:

- Actas
- Biografía de los fundadores y Santos principales de la Orden
- Boletines
- Cánticos y partituras
- Cartas
- Cartillas
- Colección Apoyo a la formación
- Colección Memoria Institucional
- Colección Patrimonio Bibliográfico
- Conferencias (ponencias y memorias)
- Constituciones de la OCD (Normas, Decretos, Derechos y Deberes)
- Directorio de la Orden
- Documentos Pontífices
- Ediciones especiales

- Encíclicas
- Estudios de los personajes más destacados de la Orden de Carmelitas Descalzos (Fundadores, Santos de la Orden, etc.)
- Folletos
- Fotocopias
- Imágenes
- Láminas
- Libros
- Obras completas
- Obras de referencia
- Poesía
- Reseñas
- Revistas
- Volantes

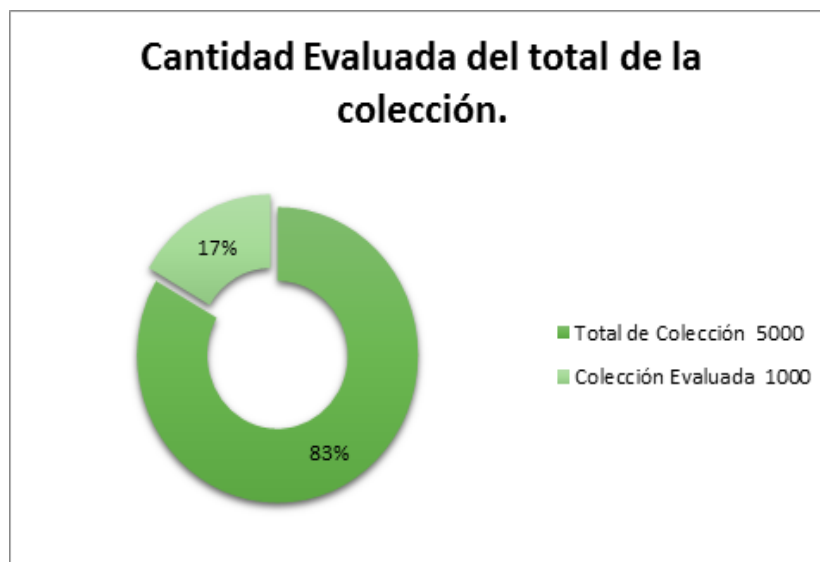
De la cantidad evaluada (1000 materiales), se decidió realizar una nube de palabras que expusiera el número de veces que se repite el mismo dato en la tabla Valorativa, en este caso se refiere a las temáticas que por supuesto hacen parte esencial de la Memoria Institucional del Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús, Ver gráfica 8.

## 4. RESULTADOS GLOBALES

### 4.1 EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN

Dentro de esta práctica se estableció que la meta de evaluación sería de 500 materiales por cada estudiante, para un total de material evaluado de 1000 volúmenes. Dicha meta fue alcanzada con satisfacción, actualmente el total de la colección tiene un estimado de 5000 volúmenes, aunque no existe dentro de la misma biblioteca un documento o fuente que haya ofrecido alguna información precisa al respecto se realizó un cálculo con la asesora Grajales para tener un acercamiento de total, por tal efecto se adelanta dentro de la misma práctica el inventario de la colección.

Figura 1. Cantidad evaluada del total de la colección



Fuente: Elaboración Propia.



**4.1.1 Hallazgos** solo se tiene un avance del 17% de la colección en inventario y evaluación de la colección, esto equivale a 1000 materiales evaluados.

Uno de los principales hallazgos hace referencia al estado físico de la colección, seis años después del traslado de ésta al nuevo seminario, se tiene un orden en la colección pero no existe algún tipo de señalización y organización de la misma que permita su fácil búsqueda y recuperación.

Al finalizar la evaluación de los primeros 1000 materiales, se ve reflejado una tendencia a la conservación de la mayoría del material representado en el 96 % del total evaluado que son 1000 volúmenes.

Los seminaristas y sacerdotes pueden tener libre acceso al material sin ningún tipo de registro, si bien todos ellos son de la más entera confianza, mientras no se tenga en una base de datos que almacene la información de todo el acervo bibliográfico, se deben generar mecanismos como listados, fichas de préstamo provisionales, para conservar de este modo cierto control del préstamo y tener una precisión sobre qué material está siendo consultado por los usuarios.

Con los objetos encontrados en los libros, en lo que va corrido de la evaluación de la colección, se está haciendo una recopilación en donde al finalizar la práctica se hará entrega de dicho material, el cual, está siendo almacenado en una carpeta, rescatamos el valor histórico que éste tipo de documentos pueda tener para la biblioteca, y procuramos su conservación con la creación de un archivo que albergue este tipo de material y otro susceptible de ser conservado como folletos, volantes, cartillas y documentos de un menor formato.

Fotografía 1. Hallazgos en la colección.



Fuente: Elaboración propia.

**4.1.2 Colección Memoria Institucional** esta es una parte esencial de la colección de la biblioteca San Juan de la Cruz, ya que aporta a la reconstrucción histórica de la Orden de Carmelitas Descalzos que se da a nivel local, regional, nacional y mundial. En esta tipología, encontramos material que contribuye a la recuperación de la memoria relacionada con su origen y actualidad, a partir de la participación de miembros a través de la escritura de diferentes textos y temáticas de interés, acordes a las nuevas necesidades de información, de formación y crecimiento de la orden.

## Fotografía 2. Memoria Institucional.



Fuente: Elaboración Propia.

Estos han sido algunos de los autores que han enriquecido a través de la historia, la doctrina e iniciativas espirituales de los Carmelitas descalzos en el mundo, y que en este informe final es preciso resaltar, pues el material bibliográfico que se ha evaluado hasta el momento, es muy frecuente encontrarse con ellos. Y como se mencionan en la página oficial de la Orden de Carmelitas descalzos en Colombia, algunos de estos autores, la gran mayoría canonizados son: “Santa Teresa de Jesús, San Juan de la Cruz, Santa Teresa de Lisieux, Beato Francisco Palau, Santa Teresa Benedicta (Edith Stein), Beata Isabel de la Trinidad, y otros; muchos de ellos no canonizados, como Jerónimo Gracián y Juan de Jesús María, por citar algunos insignes del primer período, con otros posteriores, particularmente misioneros. Entre todos han multiplicado las moradas interiores y

ensanchado los horizontes del Carmelo, inspirados y urgidos por el evangelio y el impulso teresiano.”<sup>68</sup>

**4.1.3 Colección Patrimonio Bibliográfico** en esta colección, se puede encontrar material que procede del período en el que mayor producción intelectual de literatura y ejercicios espirituales existe; es por ello, que se dan a conocer importantes autores como lo son para esta biblioteca en especial, estos son: San Juan de la Cruz, Santa Teresa de Jesús (Ávila), P. Gracián, entre otros, quienes además de escribir se reconocen esenciales a la hora de contar el contexto social, económico, político y cultural de la historia Española de esta época.

Como lo expresa Múniera en un documento que hace referencia al patrimonio documental, en donde dice: “Patrimonio cultural, como el legado que hereda. Un pueblo o región y que está conformado a su vez por todas las manifestaciones humanas, materiales, intelectuales y artísticas que den cuenta de su identidad”<sup>69</sup> Lo que se asocia con el desarrollo y sustento de la institución, conservando este tipo de información. Así mismo la cantidad de documentos, libros, revistas que se han encontrado en el desarrollo de esta práctica, algunas de ellas actuales, hacen referencia a escritos de 1500 en adelante, o lo son propios de la época.

Del mismo modo, es preciso aclarar, que para la colección patrimonio bibliográfico de la Biblioteca San Juan de la Cruz, se tuvo presente el periodo de tiempo de evaluación que considera la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz de la Universidad de Antioquia, en donde su colección “se compone de documentos antiguos de gran valor histórico, cultural, científico y académico, publicados antes de 1950. Son obras de alto valor histórico y cultural por sus contenidos, encuadernación,

---

<sup>68</sup> Orden de Carmelitas Descalzos. OCD. Provincia de Santa Teresita del niño Jesús Colombia. [en línea]. <<http://bit.ly/1inMWkV>>

<sup>69</sup> MÚNERA TORRES, María Teresa. Reflexiones, metodología, propuestas y experiencias sobre información y documentación del patrimonio documental en la universidad. En: Scire: representación y organización del conocimiento (11 : 1, en.-jun, Medellín, Colombia). Universidad de Antioquia, Colombia, 2005, 12 p. 12.

tamaño, antigüedad, rareza y calidad física. <sup>70</sup> Dado que para esta unidad de información, la colección que haya sido de producción intelectual, antes de este **período 1950** es patrimonio, excluyendo la colección de memoria institucional, la cual, a pesar de ajustarse en ciertas ocasiones a la característica de tiempo, predomina el que sea de ese tipo de colección (memoria institucional).

Fotografía 3. Colección patrimonio Bibliográfico



Fuente: Elaboración propia.

---

<sup>70</sup> Universidad de Antioquia. Sistema de Bibliotecas. Colecciones patrimoniales. [en línea]. <<http://bit.ly/1TuzZ5L>> [citado en 5 noviembre de 2015]

#### **4.1.3.1 Características de los detalles físicos y de contenidos de la colección**

La colección de patrimonio bibliográfico tuvo en esta primera etapa de evaluación, un total de 129 documentos del total evaluado. El periodo de publicación data entre los años 1700 a 1800- Siglo XVIII-XIX. Algunos de los principales detalles artísticos que se encontraron son los siguientes:

- **De lo Físico:**

- Empastado: cuero, rustica, tallada, Gofrada

- Tejuelo y costillas en el lomo

- hilos dorados

- Libro sin desbarbar “tal como salió de las prensas, es decir, plegado en cuadernillos de papel sin cortar, de manera que al desplegarlos se aprecia el pliego original completo con la composición de páginas impresas.”<sup>71</sup>

- **Del contenido:**

- Papel: verjurado (hilo verjurado),

- Cubiertas en papel de agua

- Estilo de fuente (impresión-tipografía del siglo XVIII-XIX)

- Grabados en papel

- Filigrana: (signo de identificación de un papelerero, de una zona o de calidad)<sup>72</sup>

- Exlibris

---

<sup>71</sup> Blog de bibliofilia. Un libro raro. [en línea]. <<http://bit.ly/1NQ0Z1i>>[citado en 25 de Octubre de 2015]

<sup>72</sup> Hidalgo Brinquis, M<sup>a</sup> del Carmen. La Fabricación del Papel en España e Hispanoamérica en el siglo XVII. En : V Jornadas Científicas sobre Documentación en España e Indias en el siglo XVII. Madrid, 2006, 17 h. Ponencia (Investigaciones en el Área de Ciencias y Técnicas Historiográficas). Universidad Complutense de Madrid. Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas y de Arqueología. [en línea]. < <http://bit.ly/1YSALNs> > [citado en 10 de noviembre de 2015]

- Dedicatoria
- Sellos de imprenta y de tapón
- Ilustraciones

**4.1.4 Apoyo a la formación** el material de esta colección aporta de manera significativa a todas las etapas de formación OCD, por las que debe pasar todo joven antes de ingresar al Seminario (vocacional), durante su proceso (Aspirantado, postulante, noviciado, teologado, previo al diaconado) y después el. (Investigación que apoyan a la pared docente en la planeación y ejecución de los temas que es necesario que vean durante su paso por el seminario).

**Fotografía 4 Colección apoyo a la formación.**



Fuente: Elaboración propia.

## 5. CONCLUSIONES

En el desarrollo de este proceso se logra evaluar la meta que se planteó de 1000 materiales bibliográficos en sitio, considerado este valor como alto para el periodo que establece la ejecución de la práctica laboral.

Se realiza la entrega de una tabla valorativa en la que se expresa el análisis de los diferentes criterios, para cada uno de los 1000 materiales a la vez que se adelanta el inventario global de los 5000 volúmenes que se estima tiene la biblioteca.

Dentro de la misma tabla se generó un campo de descarte de material en el que su evaluación permitirá determinar según una calificación establecida por sus condiciones físicas o de contenido, y si no es pertinente deberán ser descartados de la colección.

Con la elaboración de este informe se espera abrir el espectro de posibilidades para la Biblioteca San Juan de la Cruz, elaborando en diferentes etapas todo lo concerniente a la valoración y el desarrollo de sus colecciones mediante la figura de prácticas laborales con la Escuela interamericana de Bibliotecología.

Se espera a partir de este proceso generar nuevos proyectos que permitan terminar esta primera etapa y dar continuidad a siguientes, entre ellos la conservación, preservación y restauración del material bibliográfico.



## 6. RECOMENDACIONES

Como ya se ha expresado durante todo el desarrollo de este proyecto de Evaluación y diagnóstico de la Colección Bibliográfica de la Biblioteca San Juan de la Cruz, es de vital importancia que la institución a cargo de la Unidad de información, considere los siguientes puntos que permitan a su vez, brindar a la comunidad Carmelitana un espacio físico óptimo para la consulta, y en sí para la satisfacción de las necesidades de información.

Mejorar la ubicación de las colecciones bibliográficas a partir de la adquisición de estantes amplios que no perjudiquen el estado físico del material, para ello, se debe modificar aquellos materiales que quedaron muy ajustados para ubicarlos de la forma más conveniente.

Adquisición de estantería en aluminio, en lugar de vitrinas en madera, ya que los documentos tienen mayor riesgo de sufrir algún tipo de enfermedad a causa de la humedad que este tipo de estantería genera.

Teniendo en cuenta que la biblioteca tiene muy poca ventilación, se recomienda que todos los días esta sea abierta, al igual que las vitrinas donde se encuentra ubicada parte de la colección, ya que las esporas, hongos, plagas, entre muchos insectos, utilizan este espacio como resguardo, aprovechando el clima y las condiciones a corto plazo se irá propagando en toda la biblioteca y en toda la colección en general.

Continuar gestionando el convenio con la Universidad de Antioquia para seguir desarrollando las etapas de inventario y evaluación de la colección, entre otras etapas anteriormente se plantearon, con el fin de documentar los procesos y la organización de la colección.

Otras sugerencias que pueden dejarse en la realización de este trabajo serían las siguientes.

Tener de manera permanente un profesional en Bibliotecología para que aporte una adecuada gestión de calidad, todo esto, incluye para la elaboración de proyectos que sirvan en la mejora continua de la biblioteca.

Realizar un proyecto que involucre la restauración, preservación y tratamiento del estado físico del Material. (Desinfección de la colección) para que esto sea posible, se debe aislar todo aquel material infectado por hongos y así evitar que toda la colección esté expuesta ante el riesgo de ser infectada.

Realizar un proyecto que permita digitalizar el material que se encuentre en pésimas condiciones y que no se esté digitalizado en ninguna biblioteca para ser consultado, el objetivo de este sería asegurar la conservación histórica y cultural de esta colección, para la futura consulta por parte de la comunidad Carmelitana.

Adquirir un extintor contra incendios

Reparar los equipos de cómputo que no están prestando servicio a la comunidad

Realizar una adecuada y completa señalización de las colecciones.

Adquirir separadores o cuña libros, necesarios para proteger el material bibliográfico, y también útiles al momento de correr la colección.

Adquirir revisteros para dar una mejor organización a las publicaciones seriadas y todo aquel material que involucre una suscripción o un acuerdo permanente, y de esta manera prolongar la conservación y buen estado de los mismos.

## BIBLIOGRAFÍA

ALA. Guide to the evaluation of library collections. Chicago, 1989. 25 p. (Collection Management and Development Series, 2). Citado por MASSÍSIMO I SÁNCHEZ DE BOADO, Angels. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección. En: Anales de Documentación, [S.l.], (v. 5, ene, Barcelona, España). Universitat de Barcelona, 2002, p. 245-272. [en línea]<<http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2111>>[citado en 6 de agosto de 2015]

EDMONSON, Ray. Memoria del Mundo: Directrices (Edición revisada). París: UNESCO, 2002. 71 p

MASSÍSIMO I SÁNCHEZ DE BOADO, Angels. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección. En: Anales de Documentación, [S.l.], (v. 5, ene, Barcelona, España). Universitat de Barcelona, 2002, p. 245-272. [en línea]<<http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2111>> [citado en 6 de agosto de 2015]

MEJÍA, Rafael. Los Carmelitas Descalzos en Colombia, 2 ed. Bogotá: MCA, 2010, 471 p.

ORDEN DE CARMELITAS DESCALZOS. Carmelitas Descalzos. Provincia de Colombia, Plan de formación. Medellín: Equipo de formación OCD, 2005, 42 p.

ORDEN DE CARMELITAS DESCALZOS. OCD. Provincia de Santa Teresita del niño Jesús Colombia. [en línea]. <<http://bit.ly/1inMWkV>> [citado en 12 de agosto de 2015]

UNESCO, Oficina en Santiago. Qué es el patrimonio Documental?. Programa Memoria del mundo: conservando el patrimonio documental. [en línea]. <<https://bitly.com/shorten/>> [citado en 10 de diciembre de 2015]

YATE PARRA, Monica Patricia. Sistematización de la memoria Institucional y patrimonio bibliográfico de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP. Bogotá, 2009, Trabajo de grado ( Profesional en Ciencia de la información Bibliotecología). Pontificia Universidad Javeriana Facultad de Comunicación y Lenguaje Ciencia de la Información. [en línea]. <<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis285.pdf> > [citado en 10 de Diciembre de 2015]

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOTECA DE CASTILLA Y LEÓN. Catálogo en línea. [en línea]  
<<http://bit.ly/1MnrEi7>> [citado en 9 de agosto de 2015]

BIBLIOTECA LUIS ÁNGEL ARANGO. Catálogo en línea. [en línea].  
<<http://bit.ly/1WeVwl9>> [citado en 9 de agosto de 2015]

BIBLIOTECA NACIONAL DE CHILE. Catálogo en línea. [en línea].  
<<http://bit.ly/1OTQhTI>> [citado en 9 de agosto de 2015]

BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA. Catálogo en línea. [en línea].  
<<http://bit.ly/1FYFHbZ>> [citado en 9 de agosto de 2015]

BIBLIOTECA NACIONAL ESPAÑA. Catálogo en línea. [en línea].<<http://catalogo.bne.es/uhtbin/webcat>> [citado en 9 de agosto de 2015]

BLOG DE BIBLIOFILIA. Un libro raro. [en línea]. <<http://bit.ly/1NQ0Z1i>> [citado en 25 de Octubre de 2015]

CANO, Blanca; HERRERA, Oscar. & Willians Oscar. Enfermedades más frecuentes en los libros. Medellín: Biblioteca Pública Piloto, [s.f], Archivo Pdf.

ENTREVISTA con Víctor Henao, Director de Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús. Medellín, 29 de Julio de 2015.

GLOSARIO.NET. Diccionario de términos bibliotecarios. [en línea]. <<http://bit.ly/1LHLGnr>> [citado en 25 de Octubre de 2015]

HATHI TRUST'S DIGITAL LIBRARY. Catálogo [en línea]. <<http://babel.hathitrust.org/cgi/mb>>[citado en 20 de agosto de 2015]

HIDALGO BRINQUIS, M<sup>a</sup> del Carmen. La Fabricación del Papel en España e Hispanoamérica en el siglo XVII. En: V Jornadas Científicas sobre Documentación en España e Indias en el siglo XVII. Madrid, 2006, 17 h. Ponencia (Investigaciones en el Área de Ciencias y Técnicas Historiográficas). Universidad Complutense de Madrid. Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas y de Arqueología. [en línea]. < <http://bit.ly/1YSALNs> > [citado en 10 de noviembre de 2015]

KVK KARLSRUHER VIRTUELLER KATALOG. Universitat Karlsruhe, catálogo bibliográfico. [en línea]. <[http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk\\_en.html](http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk_en.html)> [citado en 9 de agosto de 2015]

MEDINA NAUPARI, María. La selección y evaluación de los materiales bibliográficos en la Biblioteca especializada del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje-CPAL: Desarrollo de Colecciones en Bibliotecas Especializadas, Cap. II. p.1. Lima, Perú, 2004, 89 h. Tesis de licenciatura (Bibliotecología y Ciencias de la Información). Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Facultad de Letras y Ciencias Humanas. [en línea]. <<http://bit.ly/1m4HAO1>> [citado en 14 de octubre de 2015]

MÚNERA TORRES, María Teresa. Reflexiones, metodología, propuestas y experiencias sobre información y documentación del patrimonio documental en la universidad. En: Scire: representación y organización del conocimiento (11: 1, en.-jun, Medellín, Colombia). Universidad de Antioquia, Colombia, 2005, p. 12.

ONLINE COMPUTER LIBRARY CENTER, OCLC.WORLDCAT. Catálogo en línea. [en línea].< <http://www.worldcat.org/>> [citado en 9 de agosto de 2015]

RODRIGUEZ, Gloria M. Descarte de materiales bibliográficos: pautas para las Bibliotecas públicas Municipales de Antioquia. Textos de Gloria María Rodríguez Santa María. Medellín: Gobernación de Antioquia. Instituto de Cultura y Patrimonio, Comfenalco, Antioquia, 2011. 111 p. (Vive tu Biblioteca, 1) SBN: 978-958-8562-52-0

THE FREE DICTIONARY. Diccionario Manual de la Lengua Española Vox. [en línea]. <<http://bit.ly/1m5VE9R>> [citado en 25 de Octubre de 2015]

TRESPALACIOS, Sirley. Criterios para la valoración de la colección bibliográfica patrimonial de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2014, 45 h. Trabajo de grado (Bibliotecología). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de bibliotecología.[en línea]. <<http://bit.ly/1N0YKIF>> [citado en 15 octubre de 2015]

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. SISTEMA DE BIBLIOTECAS. Colecciones patrimoniales. [en línea]. <<http://bit.ly/1TuzZ5L>> [citado en 5 noviembre de 2015]

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. Catálogo en línea. [en línea]. <<http://bit.ly/1Fqgn0F>>[citado en 15 de agosto de 2015]



VARGAS FLOREZ, Lina. Evaluación del archivo vertical de la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Medellín, 2013, 31 h. Trabajo de Grado (Bibliotecología). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología.

WIKIPEDIA La enciclopedia libre. Papel verjurado. [en línea]<<http://bit.ly/1sSwF5>>  
[citado en 13 de noviembre de 2015]

## ANEXOS

**Tabla 1. Cronograma**

ACTIVIDADES	MESES Y SEMANAS DE PRÁCTICA																		
	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE		
	Semana				Semana				Semana				Semana				Semana		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Selección de la agencia y entrevista con el encargado de la agencia																			
Diagnóstico general de la colección.																			
Reunión y visita con el asesor interno a la agencia (acuerdos del proyecto)																			
Formulación y diseño del proyecto																			
Acuerdo y Elaboración del instrumento para la evaluación de la colección (tabla de valoración)																			
Revisión del anteproyecto por parte del asesor																			
Entrega del anteproyecto																			
Búsqueda de catálogos y otras fuentes de información que trate sobre bibliotecas especializadas en el tema de colecciones eclesiásticas.																			
Aplicación del instrumento con sus respectivos criterios de evaluación (tabla de valoración) para establecer el estado de cada documento (libro) de la colección en el sitio.																			
Entrega del primer avance del proyecto																			
Seguimiento y retroalimentación por parte del asesor: cambio de meta de evaluación de la colección: 4000 a 1000 materiales.																			
Entrega del segundo avance del proyecto																			
Continuidad y cumplimiento de la fase final de la evaluación de 1000 volúmenes, en la tabla de valoración.																			
Seguimiento y retroalimentación por parte del asesor, revisión y últimos detalles del informe final																			
Entrega final del proyecto a la escuela como al asesor externo.																			

Fuente: Elaboración propia

**TABLA. 2 Actividades y cumplimiento**

TABLA DE ACTIVIDADES REALIZADAS AVANCES Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		
Objetivos Actividades:	ESTADO	Cumplimiento %
1. Selección de la agencia y entrevista con el encargado de la agencia		100%
2. Diagnóstico general de la colección		100%
3. Reunión y visita con el asesor interno a la agencia (acuerdos del proyecto)		100%
4. Formulación y diseño de anteproyecto		100%
5. Elaboración de tabla de valoración con campos básicos y criterios a evaluar		100%
6. Adecuación física de la colección y estanterías. (señalización)		100 %
7. Anexar formato de descarte a la tabla de valoración y aplicar		100 %
8. Separación de la colección Hemeroteca del material que fue evaluado y elaboración del listado.		100 %
9. Búsqueda de catálogos y otras fuentes de información que trate sobre bibliotecas especializadas en el tema de colecciones eclesidásticas.		100 %
10. Evaluar la colección existente en la Biblioteca San Juan de la Cruz del Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús		100 %
11. Corrección, seguimiento y retroalimentación por parte del asesor		100 %
12. Entrega del Primer Avance		100%
13. Entrega del Segundo Avance		100%
14. Entrega del Informe final		100%

**Tabla 2. (Continuación)**

<b>CRITERIOS EN AVANCE DE PROYECTO</b>		
<b>ROJO</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>VERDE</b>
De 0 a 33% sin terminar	33 a 95 % Avanzando	96 a 100 % Completado

Fuente: Elaboración propia




Tabla 4. Evaluación física

UNIVERSIDAD DE ANTOQUÍA	Criterios de Evaluación de Colecciones																
SEMINARIO CARMEINITANO SANTA TERESA DE JESÚS - BIBLIOTECA SAN JUAN DE LA CRUZ																	
Escala de Calificación			Entre														
Excelente	4	5															
Bueno	3	4															
Regular / Malo	2	3															

Código	TÍTULO	AUTOR / AUTORES	CIUDAD : EDITORIAL, AÑO, PAGINAS	Número de copias	Nivel	CONTENIDO							PROMEDIO GLOBAL	Fecha de Evaluación	Nombre del Evaluador	Cantidad evaluada	Declaración	Comentarios	Tamaño en GB	Uso actual	Tipo de Colección
						Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									
												0,0									

**Tabla 5. Formato de evaluación de colección**

 <b>PRÁCTICA 8 ACADÉMICA 8 SEMINARIO CARMELITANO SANTA TERESA DE JESÚS BIBLIOTECA SAN JUAN DE LA CRUZ FORMATO DE EVALUACIÓN DE COLECCIONES (ESTADO PARCIAL Y GLOBAL DE LAS COLECCIONES)</b>					
<b>Tipo de colección</b>	<b>Evaluación Mes 1</b>	<b>Evaluación Mes 2</b>	<b>Evaluación Mes 3</b>	<b>Evaluación Mes 4</b>	<b>Evaluación Global</b>
Apoyo a la formación					
Memoria Institucional					
Patrimonio bibliográfico					
Hemeroteca					
<b>Total</b>					
	<b>Evaluación Mes 1</b>	<b>Evaluación Mes 2</b>	<b>Evaluación Mes 3</b>	<b>Evaluación Mes 4</b>	<b>Evaluación Global</b>
<b>Estado de la colección</b>					
Acidez					
Buen estado (excelente estado: 5)					
Deteriorado					
Edición pirata					
Empastar					
Encuadernar					
Formato electrónico (digital, PDF)					
Fotocopia					
Hongos					
Humedad					
Incompleto					
Insectos					
limpieza					
Manchado					
Mutilado					
Número de ejemplares					
Oxidación del papel					
Rayado					
Refilar					
Resultado					
Segundo Evaluador					
<b>TOTAL :</b>					

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 6. Ejemplos de Libros Patrimoniales encontrados en la evaluación**

Título	Autor	Datos de material
El cura instruido: obra en que se le muestra a cualquier cura nuevo la obligación que le incumbe, y el cuidado que ha de poner en cumplirla. Dada a luz en lengua toscana por el reverendísimo padre Pablo Señeri y de la compañía de Jesús, predicador de nuestro santísimo padre Inocencio XII...; y traducida en la castellana por Don Juan de Espinola Baeza Echaburu ...	Padre Pablo Señeri Inocencio XII, Pred.	Barcelona: Por Rafael Figueró, a la calle de los Algodoneros. [1695 ? ], 521 p.
Vida, y virtudes de la venerable Madre Francisca María de el Niño Jesús, religiosa professa en el Real Convento de Carmelitas Descalzas de la ciudad de Santa Fe. Dedicada a la serenissima reyna de los Ángeles María Santissima de el Carmen	Pedro Pablo de Villamor; Bernardo Mendel	Madrid : Juan Martínez de Cafas, 1723, 394 p.
Platicas doctrinales, ordenadas y añadidas nuevamente por su autor el P. presentado Fr. Francisco Miguel Echeverz, misionero apostólico y presidente de las misiones del Seminario de Moratalla, del real, y militar Orden de Nuestra Señora de la Merced ... ; Parte segunda, que comprehende	Fr. Francisco Miguel Echeverz	En Madrid : en la imprenta del Convento de Nuestra Señora de la Merced ...,1728, 464 p.

Fuente: Elaboración propia



**Tabla 7. Matriz DOFA**

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La colección de la biblioteca alberga tres tipos de categorías: Apoyo a la formación, Memoria Institucional y Patrimonio bibliográfico, estas, responden a la temáticas o área especializada que trata en gran medida de sus Fundadores, Santos y otros personajes importantes de la Orden de Carmelitas Descalzos del mundo.</li> <li>➤ Existencia de Material en otros idiomas como el francés, portugués, italiano, Latín. Lo que hace de esta una colección a la que pueden acceder personas con este tipo de conocimiento y además porque da la oportunidad de consultar material que no ha sido sometido a modificaciones según la traducción de otra persona.</li> <li>➤ El material patrimonial con que cuenta la biblioteca representa un valor importante en la parte histórica con la conservación de su pasado hará que puedan conocer y divulgar en el presente la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La biblioteca no cuenta con un profesional en bibliotecología, por lo tanto, no existe la adecuada gestión de la colección, ni el desarrollo de otros procesos necesarios para que esta preste el servicio a la comunidad.</li> <li>➤ Gran parte de la colección está deteriorada por la infección de hongos, insectos, oxidación del papel entre otras características físicas del material.</li> <li>➤ No se conoce la cantidad total de la colección total que tiene la biblioteca.</li> <li>➤ Se desconoce el índice de consulta y préstamo del material bibliográfico (colección bibliográfica) por parte de la comunidad Carmelitana; por lo tanto, se facilita la pérdida, deterioro etc. de los documentos.</li> <li>➤ No se encontró un referente sobre este tipología de biblioteca especializada</li> </ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprovechar que el tipo de biblioteca es especializada, representa al momento de la evaluación de las colecciones una mayor eficiencia, ya que el material bibliográfico, para diferenciarse de otros Seminario o casas de estudio de Teología.</li> <li>➤ Después de este trabajo es posible dar inicio a la construcción de la historia de la Biblioteca y el Seminario para sistematizar este</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A causa del traslado de la biblioteca de la antigua sede del Seminario en Monticello, toda la colección quedó ubicada indistintamente, lo que representó para el usuario la pérdida del material dentro de la misma biblioteca.</li> <li>➤ Debido al alto índice de los materiales (244 documentos) con mala calificación por su estado físico, hongos, humedad, oxidación, deterioro entre otros, es probable que al estar ubicados con los</li> </ul>

<p>conocimiento para nuevas y futuras cohortes de Seminaristas y por la importancia que esto reviste para una academia de este tipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con la culminación de la evaluación del material pueden llegar a convertirse en un referente para la ciudad en términos de biblioteca especializada de carácter Religioso y humanista.</li> <li>➤ Despertar el interés en profesionales del área de bibliotecología para que por medio de la figura de práctica puedan continuar aportando a la disposición de material.</li> <li>➤ Generar nuevos proyectos en la parte de conservación y restauración y para procura de disposición a la comunidad académica y de otras órdenes o incluso personas del común.</li> </ul>	<p>que no están afectados, pueda propagarse la enfermedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durante mucho tiempo 2008-2011-, 2011-2015, la Biblioteca no tuvo el debido tratamiento, organización, preservación y conservación de los documentos, lo que afectó enormemente identificar cuál era el estado de la colección y en esa medida realizar las acciones pertinentes para su intervención.</li> <li>➤ La biblioteca no cuenta con un equipo necesario para atender ante un desastre o eventualidad que pueda presentarse al interior y afectar : no hay extintor,</li> <li>➤ Dar continuidad al convenio que hay con la Escuela Interamericana de Bibliotecología, es importante que esta alianza no ésta no se pierda</li> </ul>
--	---

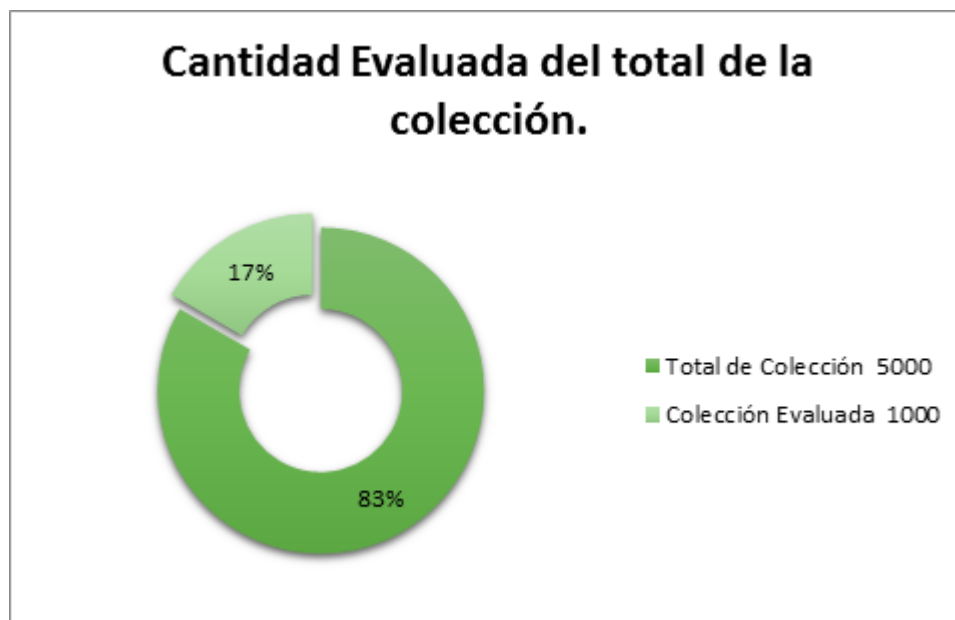
Tabla. 7 (Continuación)

Fuente: Elaboración propia

## GRÁFICAS RESULTADOS

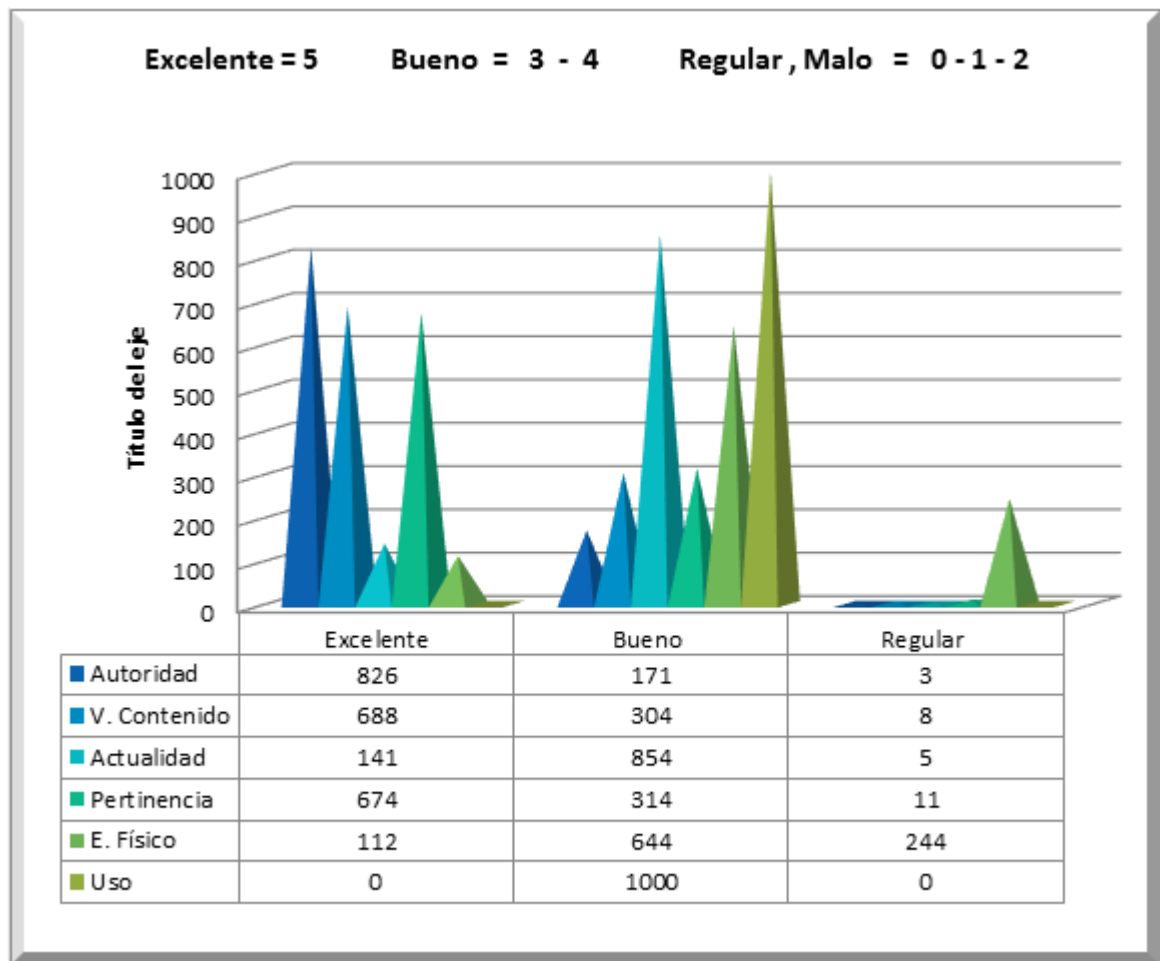
Dado el grado de conveniencia que se tiene al representar a través de forma cuantitativa toda la información que en páginas anteriores fue expresada de manera cualitativa de amplia, así mismo se detallará los aspectos principales de este proyecto de evaluación de la colección, a continuación se presentan los resultados de los análisis.

**Gráfica 1 Cantidad Evaluada**



Fuente: Elaboración Propia.

**Gráfica 2 Calificación Excelente, Buena, Regular, o Mala por Criterios.**



Fuente: Elaboración Propia.

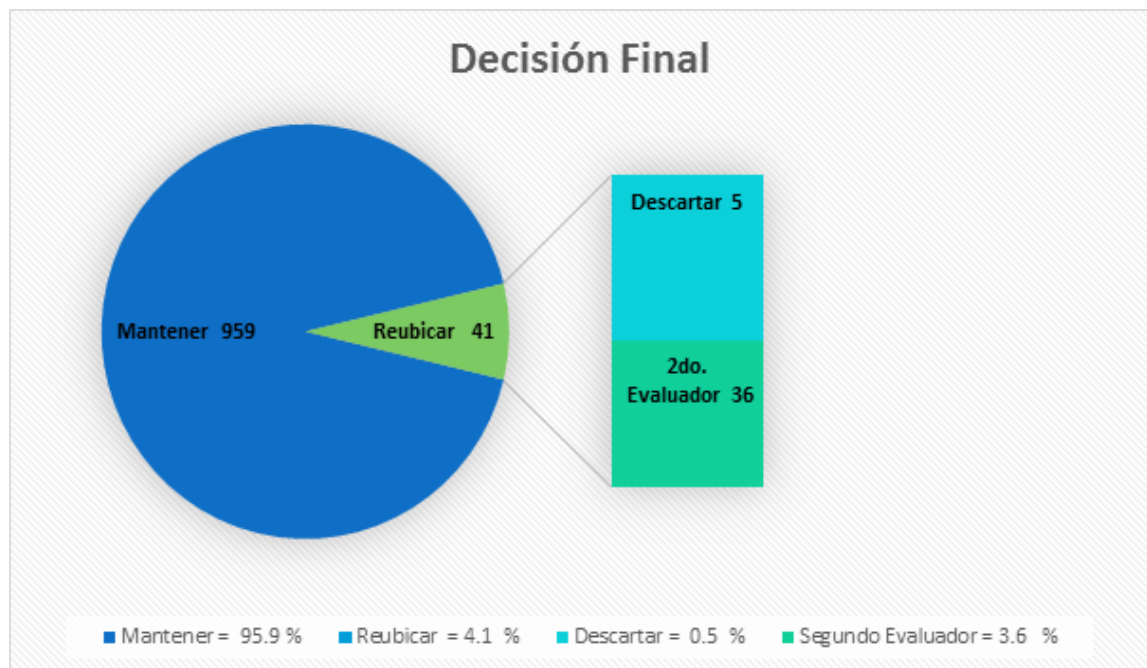
**Calificación de Criterios** conserva un porcentaje alto en cuanto al Valor del contenido (688 documentos) y pertinencia (674 documentos) dentro de la colección, lo cual podría tener sentido, considerando que la tipología de la biblioteca es especializada, además que gran parte de su colección es: producción intelectual de autores de la OCD, entre otros autores que la tratan, además de aquella que fue adquirida en modo de donación desde la Provincia de España y de Bogotá. Por otra parte, en lo que corresponde a la calificación como regular se encontró que obedece a un alto porcentaje para el estado físico, concluyendo de este modo, que este es el criterio que afecta a la mayoría de la colección para un total de 244 documentos. de los cuales, podría decirse se ve afectado por características de: hongos, Papel sucio, rayado, humedad, insectos, manchado, deshidratado, mutilaciones, con encuadernaciones anteriores, fotocopias, duplicados con poco uso, tipografía ilegible, ediciones piratas, foxin (oxidaciones), decoloración de tintas y pigmentación, como se muestra en la ...**gráfica.2**...

**DESTINO FINAL:** Durante las tres fases de evaluación de la colección de 1000 materiales bibliográficos se alcanzó a descartar sólo el 0.5 % es decir 5 materiales.

Con el objetivo de ofrecer a los estudiantes una colección de calidad que responda a todas sus necesidades y expectativas de información, se realizó el ejercicio de evaluación, del cual surgieron los siguientes resultados: se decidió mantener dentro de la Colección 959 documentos; es decir, el 95. 9%, de los 1000 materiales evaluados, en la decisión de reubicar se encuentran 41 materiales pendientes por revisión y decisión final, de los cuales como se había expresado 5 documentos fueron descartados siendo esta la cifra más baja que corresponde al 0.5%, quedando 36 en espera por la aprobación del Padre Víctor Manuel Henao López (Segundo Evaluador), hasta la determinación final de mantener o descartar,

labor que en adelante será realizada solo con la Asesora de práctica Ana Judith Grajales y el Padre Víctor Henao. Estos a su vez se encuentran separados de la colección. Podría intuirse, de que no influyó qué 244 documentos que se les calificó de manera negativa con la cifra más alta respecto al criterio del estado físico...**Véase la gráfica.2...** fuesen el motivo de descarte, por el contrario y a pesar de la condición de algunos documentos (libro deteriorado), se consideraron otras alternativas para su conservación (digitalización, tratamiento: desinfección), y que precisamente no son el descarte de material.

**Gráfica 3. Porcentaje de Documentos Descartados y Conservados.**



Fuente: Elaboración propia

**Tabla 8. Indicador de pertinencia por cada criterio**

INDICADOR DE PERTINENCIA POR CRITERIO		
AUTORIDAD	997 X 100 / 1000 =	99.7 %
VALOR DE CONTENIDO	992 X 100 / 1000 =	99.2 %
ACTUALIDAD	995 X 100 / 1000 =	99.5 %
PERTINENCIA	988 X 100 / 1000 =	98.8 %
ESTADO FÍSICO	756 X 100 / 1000 =	75.6 %
USO	1000 X 100 / 1000 =	100 %
TOTAL	5728 / 6 = 954	

Fuente: Elaboración propia.

Para este indicador de la pertinencia global de la colección se utiliza la fórmula:

$$\frac{(\text{Calificaciones de pertinencia de la colección})}{\text{Total de calificaciones de la colección}} \geq 3 * 100$$

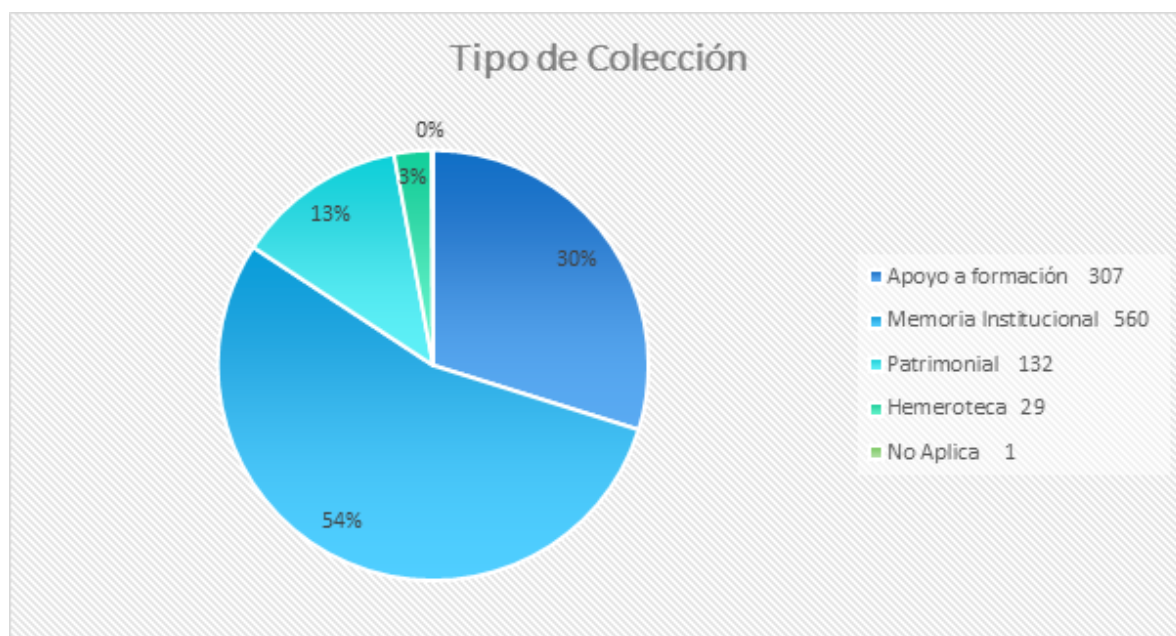
**Dónde:**

$$(954 / 1000) * 100 = 95.4 \% \text{ INDICADOR GLOBAL }^{73}$$

<sup>73</sup> VARGAS FLOREZ, Lina. Evaluación del archivo vertical de la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Medellín, 2013, 31 h. Trabajo de Grado (Bibliotecología). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología

Esta operación da muestra de una generalidad de calificación que se encuentra por encima del valor 3 equivalente a 95.4 % indicando en el mismo porcentaje la cantidad de material pertinente dentro de la colección y que ayudarían a resolver las necesidades informativas de los Usuarios de la biblioteca San Juan de la Cruz.

**Gráfica 4. Tipo de Colección**



Fuente: Elaboración propia

Como se expresó en las páginas anteriores, la cantidad total de la colección que se evaluó es de 1000 documentos, de los cuales, es predominante el tipo de Colección que se refiere a la Memoria Institucional con un total de 560 materiales de este tipo, que consta de toda aquella producción intelectual que surge por integrantes de las órdenes de Carmelitas Descalzos a nivel regional, nacional e



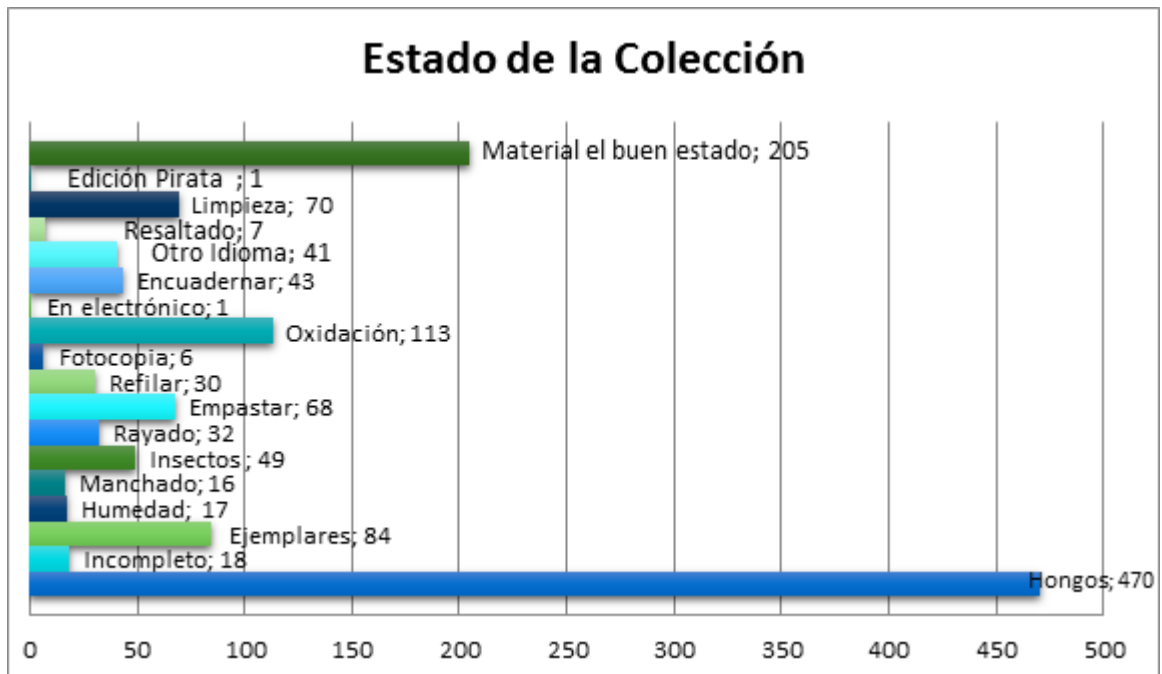
internacional, para ser más exacto en esta etapa inicial de evaluación, se observó que la mayor producción científica se origina, investiga y estudia principalmente en Europa, específicamente en países como España con (438 títulos), Francia (4), Italia (Roma, 109 títulos), ya en países de América, se ha encontrado material de México (3), Ecuador (20), Perú (3), Panamá (1), Chile (7), Brasil (1) y Cuba (1), y finalmente, al interior de Colombia, se ha identificado producción sobre la Orden en las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín, y en los municipios de Villa de Leyva, Rionegro y Tumaco, para un total de sesenta (60) documentos.

Dentro de lo Patrimonial se estableció clasificar en este tipo de colección el material con fecha de publicación anterior a 1950 o que por su contenido o presentación física sea considerado de valor para la Biblioteca San Juan de la Cruz, hasta el momento se ha evaluado 132 ejemplares de esta tipología.

El material de Apoyo a la formación que obtuvo un total hasta la fecha 307 materiales bibliográficos que corresponden a otras temáticas de interés que fortalecen la formación académica, humana, cristiana, religiosa y apostólica de los jóvenes del Aspirantado.

En hemeroteca se han identificado hasta el momento 29 títulos, estos aún no han sido evaluados, pero se dejó un listado en una de las hojas de la Tabla Valorativa de los títulos y por último, fue encontrado un (1) material que no aplica para ninguna de las diferentes de colecciones de la biblioteca.

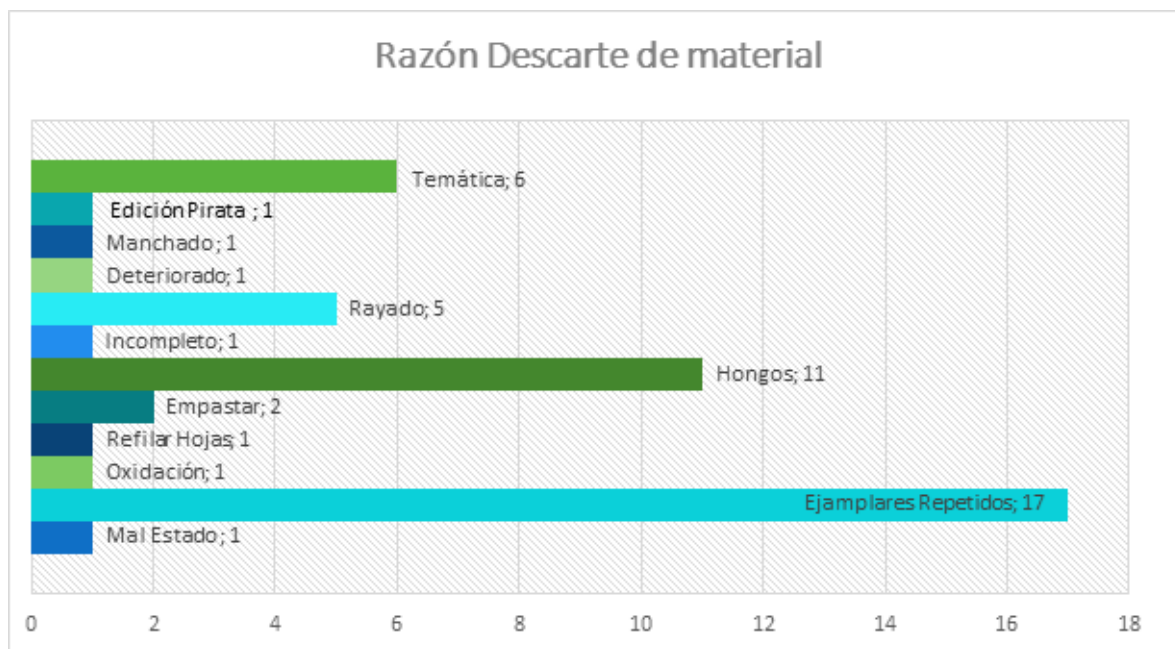
**Gráfica 5. Estado de la Colección**



Fuente: Elaboración propia

En esta gráfica se alcanza evidenciar que la Biblioteca San Juan de la Cruz, al finalizar esta primera etapa de evaluación e inventario de la colección, deberá prestar especial atención al cuidado, tratamiento y preservación de los documentos para su posterior uso por la comunidad a la que atiende, tomando como medidas las ya establecidas dentro de las recomendaciones en el presente informe final, algunas de estas de manera breve incluyen la desinfección por hongos tal como se evidencia en la presente gráfica con el índice más alto de porcentaje con un total de 470 documentos del total evaluado (1000 documentos).

**Gráfica 6. Razones por las cuales se descartó material.**



Fuente: Elaboración propia

**Descartados:** de la colección que se evaluó (1000 materiales bibliográficos) se descartaron 5 documentos, algunas de las razones que llevaron a tomar dicha decisión fueron las siguientes:

- ✓ Material infectado por hongos.
- ✓ Material con más de tres (3) ejemplares
- ✓ Material deteriorado, es decir, en mal estado físico
- ✓ Temática no apropiada

**Conservados:** La cantidad de material bibliográfico que fue evaluado bajo los criterios de Autoridad, Valor de Contenido, Actualidad y Pertinencia tuvieron como resultado, que de los 1000 documentos evaluados, 959 títulos fueran conservados dentro de la colección, estos se examinaron cuidadosamente bajo el método de observación directa, lo que quiere decir que cada material bibliográfico se evaluó en el mismo momento que se aplicaba los criterios y luego se tomó la decisión de su permanencia, es por ello que se identificó y reconoció la importancia de la conservación de la colección de Memoria institucional y Patrimonio Documental, en donde la primera trata sobre y de la producción propia actualizada e histórica de la Orden de Carmelitas Descalzos, y la segunda, trata sobre temas de otras disciplinas y áreas del conocimiento afines.

**Gráfica 7. Nube de términos de la OCD**



Fuente: Elaboración Propia.

De la cantidad evaluada (1000 materiales), se decidió realizar una nube de palabras que expusiera el número de veces que se repite el mismo dato en la tabla Valorativa, en este caso se refiere a las temáticas que por supuesto hacen parte esencial de la Memoria Institucional del Seminario Carmelitano Santa Teresa de Jesús, se presentan a continuación:

1. Carmelitas Descalzos: 66 materiales
2. Espiritualidad: 24
3. Edith Stein : 6
4. Francisco Palau y Quer : 13
5. Isabel de la Santísima Trinidad : 8
6. Madre Maravillas de Jesús : 4
7. P. Jerónimo Gracián : 3
8. San Juan de la Cruz : 115
9. Teresita de Lisieux : 23 y Teresita del Niño Jesús : 7 : total: 30
10. Teresa de los Andes : 4

## Solicitud de insumos

Solicitud de insumos necesarios para el proyecto de la Biblioteca

Teniendo en cuenta que el proyecto para la biblioteca San Juan de la Cruz consiste en evaluar la colección en sitio, lo que conlleva precisamente a la realización de un inventario de la colección y/o material bibliográfico, que permite identificar su cantidad, estado físico entre otros aspectos de la forma y contenido; es necesario para ello, tener un mínimo de listado de materiales básicos, que permitan realizar el debido tratamiento y adecuación física de la biblioteca, como de las colecciones. En este orden de ideas, fue solicitado los siguientes materiales

**Tabla 9. Solicitud de insumos**

1 frasco mediano de Alcohol antiséptico	5 cajas de cartón medianas
4 Caja de guantes de látex	1 gel grande de antibacterial para manos
2 cajas de tapabocas	4 lápices
Papel reciclable	1 tijeras
1 Cuaderno grande (bitácora)	1 Colbón
3 Marcadores (colores varios)	1 sacapuntas
2 borradores	1 paquete de algodón
1 block Iris	1 Cinta de enmascarar
2 Carpetas de legajadora plástica	2 lapiceros
100 hojas tamaño carta	

Fuente: Elaboración propia

## FOTOGRAFÍAS

Foto 5. Biblioteca San Juan de la Cruz



Fuente: Elaboración propia

**Foto. 6 Suministro de materiales o insumos**



**Fuente: Elaboración propia**

**Foto 7. Adecuación Física.**



**Fuente: Elaboración propia**



### Foto 8. Estado de la colección



### Foto 9. Enfermedades frecuentes de la colección



Foto 10. Evaluación de la colección



Fuente: Elaboración propia