

**POLÍTICAS PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LA COLECCIÓN  
ARCHIVO VERTICAL EN LA BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN DIEGO  
ECHAVARRÍA MISAS CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO**

**AUTOR**

**FABIÁN ALBEIRO ORTÍZ SIERRA**

**PRÁCTICA ACADÉMICA I**

**Tema**

**DESARROLLO DE COLECCIONES**

**ASESORA**

**BEATRIZ ELENA CADAVID**

**Docente Escuela interamericana de Bibliotecología**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

**ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA**

**BIBLIOTECOLOGIA**

**MEDELLIN**

**JUNIO 2013**

## TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	3
RESUMEN.....	4
1. <i>Marco conceptual</i> .....	5
3. Marco de referencia .....	8
4. Marco contextual.....	12
5. Metodología .....	13
5.1. Revisión bibliográfica de las Políticas de desarrollo y formación de colecciones de la biblioteca:.....	14
5.2. Depuración y descarte del archivo vertical.....	15
5.3. Elaboración de un documento que dé cuenta de las políticas para la formación y el desarrollo de la colección de archivo vertical.....	27
5.4. Aplicación de las políticas implementadas al archivo vertical mediante el instrumento .....	28
5.4.1. Valoración de los criterios.....	29
5.5. Separación del material descartado .....	31
5.6. Indización y marcación .....	31
6. Resultados.....	32
6.1. Porcentaje de actividades.....	32
7. CONCLUSIONES .....	39
8. RECOMENDACIONES.....	40
BIBLIOGRAFÍA.....	42

## **PRESENTACIÓN**

La importancia que tiene la información para una comunidad, la disponibilidad de la misma, en donde se considera el el crecimiento y desarrollo ordenado de las colecciones,son estos factores,los que realzan la importancia de la unidad de información, llámese biblioteca escolar, biblioteca pública o biblioteca universitaria, o en su defecto biblioteca popular. En la medida que la información, los usuarios y la biblioteca se articulen, las necesidades de ambos agentes se ven satisfechas. Es por este motivo que las bibliotecas necesitan de directrices y normas que diseñen los profesionales de la información.

Son estas las políticas para el desarrollo y formación aplicadas en la colección de archivo vertical, las que sirvan de herramienta para que mediante la disposición de la información se contribuya a la gestión del conocimiento en la comunidad.

## RESUMEN

Este informe tiene como propósito presentar el ejercicio de práctica académica, realizado en la formación profesional de bibliotecología. El objetivo general de la práctica es el de formular las políticas para la formación y desarrollo de la colección archivo vertical en la biblioteca de la Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo del municipio de Itagüí.

Se realizó en primera instancia un rastreo bibliográfico de nociones, que dieran un soporte conceptual y teórico al objetivo planteado, para ello se abordan temas como: desarrollo de colecciones, descarte, política y la colección archivo vertical, los cuales son de vital importancia para la formulación de la política de formación de dicha colección. Mediante la intervención al archivo vertical, se indaga sobre los procesos que años atrás se realizaron, para luego inventariar y organizar la colección. El ejercicio concluye con la implementación de la política y la utilización de un instrumento que permita la valoración y evaluación de la información en la colección archivo vertical de la Biblioteca.

**PALABRAS CLAVE:** Archivo Vertical. Desarrollo de Colecciones, Descarte de libros, Evaluación de colecciones.

# **POLÍTICAS PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LA COLECCIÓN ARCHIVO VERTICAL EN LA BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN DIEGO ECHAVARRÍA MISAS CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO**

## **1. Marco conceptual**

Durante el proceso de práctica en cual se tenía como objetivo, formular políticas para la formación y desarrollo de la colección archivo vertical, desarrollados en se hizo necesario conceptualizar entorno a los siguientes temas:

### **✓ Archivo vertical**

En la antigüedad, los documentos se guardaban horizontalmente; es decir, apilándose unos sobre otros, y en algunas ocasiones se colocaban sobre un clavo llamado espigón. Esta forma de manejar los documentos hacía difícil y lenta la recuperación del papel o documento que se necesitaba, además de que se ocupaba mucho espacio y se maltrataban los materiales. Así apareció el archivo vertical, un mueble donde se colocan los papeles sobre un extremo y dentro de una carpeta sostenida por guías. Esta forma agilizó y facilitó la localización de cada documento, además de que éstos se conservan mejor y se ahorra espacio. De aquí que en el ámbito bibliotecario se le denomine a este tipo de colección archivo vertical.

El archivo vertical se puede definir como una selección de material informativo sobre temas relevantes, de actualidad, difíciles de conseguir o de interés transitorio. Estos materiales pueden ser folletos, recortes de periódicos o revistas, panfletos volantes, ponencias, resúmenes, láminas, fotografías, tarjetas postales boletines, fotocopias de materiales muy solicitados. Generalmente, son documentos de menos de 52 páginas y contienen información efímera o de literatura gris generada por diferentes entidades de carácter público o privado, en ocasiones si se trata de libros deteriorados pero que aún son muy consultados, se puede obtener una fotocopia de la sección o capítulo que se requiere para integrarla como un documento más de la colección del archivo vertical.

En este tipo de colección los temas varían de acuerdo al tipo de biblioteca o centro de documentación de que se trate; por ejemplo, en bibliotecas públicas se pueden encontrar documentos que van desde el retrato de un personaje histórico o artículos de sucesos recientes, hasta la historia de la comunidad donde se encuentra ubicada la propia biblioteca. En el caso de bibliotecas especializadas o centros de información y/o documentación, el archivo vertical debe estar

conformado por materiales y temas relacionados con las áreas de estudio o investigación de las instituciones en las que se encuentran ubicadas o a las cuales sirven.

La importancia del archivo vertical radica en que es un valioso instrumento de la recuperación de documentos que proporcionan información más reciente a la aparecida en los libros, o de materiales que por alguna razón no llegaron a publicarse, pero que son de interés para el personal de la institución. Además, reúne documentos que contienen información efímera, es decir, aquella que cambia con frecuencia, como es el caso de los aspectos estadísticos y los avances tecnológicos y científicos. Por lo tanto, a esta colección se le debe dedicar especial atención para mantenerla siempre actualizada; sin embargo, es importante aclarar que no siempre las obras del archivo vertical son transitorias, pues hay ocasiones en que son los únicos documentos con los que cuenta la biblioteca sobre un tema en particular, y es conveniente, en estos casos, conservarlos.

#### ✓ **Política**

La política es un conjunto de directrices y normas tendientes a establecer acciones, delinear estrategias generales, determinar instrumentos y delimitar criterios para facilitar una toma de decisiones en la composición y desarrollo de las colecciones, en concordancia con los objetivos de la institución y con los usuarios del sistema.

#### ✓ **Desarrollo de colecciones**

Es un proceso que requiere construir unas políticas y procedimientos que sirvan como guía para la selección, adquisición y evaluación de los recursos bibliográficos o de otro formato en una unidad de información para su fortalecimiento. Requiere para ello el conocimiento de la colección existente y de la institución como tal, en términos de su misión y visión, metas y objetivos, de la comunidad y de las necesidades informacionales de sus usuarios, además de tener en cuenta en qué tipo de unidad de información está enmarcada.

#### ✓ **Gestión o desarrollo de la colección**

Hace referencia a lo relacionado con su planificación, su formación, evaluación y mantenimiento. Abarca varias actividades como la determinación de los criterios de selección, evaluación de necesidades, proceso de adquisición, estudios del uso de la colección, evaluación, conservación, cooperación para compartir recursos, conservación y expurgo. Hoy se da gran importancia a la evaluación y a la gestión, y no solo al crecimiento. La colección exige un proceso organizativo amplio, ya lo

llamemos gestión o desarrollo. No acaba cuando se pone el libro en un estante: debe evaluarse su uso, su vigencia, su estado de conservación, su retirada. etc. Debe haber un plan coordinado con todas las áreas de la gestión bibliotecaria. Debe estudiarse el periodo de conservación, cuidar la calidad, uso que se dará. Desde la selección, incorporación, servicio y expurgo.

### ✓ **Descarte**

Es el escrutinio que se hace de la colección, desde una perspectiva analítica, crítica, continua, ordenada y sistemática. Es la valoración de la utilidad y pertinencia de las colecciones de una biblioteca con relación a sus usuarios. En las bibliotecas, el expurgo o descarte es una operación técnica durante la cual se evalúan críticamente las colecciones con vistas a retirar parte de ellas, lo cual debe entenderse como una de las tareas de gestión de la colección que contribuye a mantenerla en las mejores condiciones posibles de actualidad y accesibilidad. En el descarte sistémicamente permite evaluar las colecciones para disponer de aquellos recursos que por diferentes razones ya no son de utilidad para nuestros usuarios. Teniendo en cuenta que uno de los objetivos de cualquier biblioteca es la racionalización de los recursos, las colecciones debido a la limitación de espacios en estanterías, necesitan un control en su crecimiento, requiriendo parámetros que permitan retirar de circulación aquellos materiales que ya no son necesarios, para dar cabida a nuevos materiales y publicaciones.

## **2. Marco teórico:**

El tema abordado para la presente práctica está centrado básicamente en la elaboración de las políticas de desarrollo de la colección del archivo vertical de la Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo.

Es necesario abordar como antecedente en este tema, a una entidad como la UNESCO y la IFLA en el manifiesto a favor de la Biblioteca Pública de 1994, en el cual se habla:

*“La colección: Las políticas de desarrollo y gestión de las colecciones: Los fondos y servicios bibliotecológicos han de incluir todos los tipos de medios y tecnologías modernas así como materiales tradicionales. Son fundamentales su buena calidad y su adecuación a las necesidades y condiciones locales. Los materiales han de reflejar las tendencias actuales y la evolución de la sociedad así como la memoria del esfuerzo e imaginación del ser humano. Ni los fondos ni los servicios han de estar sujetos a forma alguna de desigualdad política o religiosa ni a prestaciones comerciales”.*

Las políticas de desarrollo de una colección da cuenta de congregar un conjunto de orientaciones y de esta manera contar con un documento indispensable para la gestión de la biblioteca o unidad de información, que permita disponer de una herramienta que sustente, de coherencia y continuidad a fortalecimiento y administración de la colección de archivo vertical y a su vez a la biblioteca misma. De igual manera este producto se constituye en un instrumento de apoyo para quienes tenga labor bibliotecaria, sirviendo de herramienta para entrenar y capacitar al personal que desempeñe esta función.

Es importante resaltar que las políticas tienen como objetivos, el crecimiento y desarrollo ordenado de las colecciones, pues ello repercute de manera directa en su equilibrio temático y en la eficiencia de los servicios que ofrece. En este sentido, se hace necesaria la definición de normas que auxilien a los bibliotecarios en la evaluación constante de la calidad y actualidad de los materiales documentales. Se convierten a la vez en un instrumento administrativo que se inserta en la planeación y permite delinear estrategias a seguir, además constituyen un conjunto de directrices y normas tendientes a establecer acciones, trazar estrategias generales, definir instrumentos y delimitar criterios para facilitar una toma de decisiones, en concordancia con los objetivos de la institución y con los de los usuarios de la misma.

En cuanto al archivo vertical como colección, es una herramienta importante para proporcionar un servicio de información completo en una unidad de información. Es importante la existencia de dicha colección en las bibliotecas públicas, pero sus dimensiones y estructura tienen que estar en concordancia con los recursos y necesidades de cada unidad de información, de acuerdo con la disponibilidad de recursos tanto materiales como humanos y con las características de los usuarios a atender, sus demandas y necesidades.

La llegada de las tecnologías de la información y la comunicación, ha suscitado la necesidad de replantear el desarrollo de la colección de archivo vertical en la mayoría de unidades de información, llamadas públicas o universitarias. Todo esto, quizás motivado al cambio de necesidades de información.

### **3. Marco de referencia**

La Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo con asiento municipio de Itagüí desde 1945, conocida como la biblioteca pública del territorio, cuenta dentro de sus colecciones con archivo vertical, el cual se ha venido construyendo desde el año de 1987 hasta el 2009, año en el cual se dejó de nutrir el archivo con información. Desde ese entonces el archivo no ha tenido ningún tratamiento, tanto para agregarle información ni para su descarte respectivo.

Como antecedente la Fundación Diego Echavarría Misas Centro cultural y educativo dispone del documento *Políticas para el desarrollo de colecciones* de La Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas. En dicho documento encontró que no da cuenta de la formulación de políticas entorno al desarrollo de la colección archivo vertical. Sin embargo ese trabajo lo venía desarrollando el encargado de el servicio de la hemeroteca hasta el 2009, fecha en la cual se para el proceso de análisis e implementación de esta colección. Desde entonces no se ha vuelto a trabajar en el análisis de prensa para nutrir la colección, pues esta actividad es la que más impacta en el desarrollo del archivo vertical. Por lo tanto las políticas de desarrollo de la colección archivo vertical están por construirse para la biblioteca de la Fundación.

Después de conservar información por 22 años, dicho archivo necesita una depuración y una reorganización, la cual dé cuenta del rol que hoy en día tiene la Fundación, desde sus diferentes áreas como lo son el área cultural, el servicio biblioteca, el programa de fomento a la lectura y el área de Gestión del conocimiento. Asimismo como centro educativo la información que repose en sus colecciones debe obedecer a los temas que en sus diseños curriculares consta. Por su parte en el área cultural se da una oferta amplia en programas, apuntándole a esas necesidades de información internas y también las necesidades de unos usuarios cada vez más caracterizados.

La colección de archivo vertical presenta un descenso notable en las estadísticas, dando cuenta del uso del servicio. En parte esto acontece por factores como el cambio de personal en este servicio, además del impulso que tienen las Tecnologías de la información y la comunicación TICs, pues acceder a internet en los últimos cuatro años, se hace más fácil para la comunidad en general.

La información existente no ha tenido un expurgo durante los últimos ocho años, siendo necesario un descarte y organización de dicho archivo. Desde hace un año se viene desarrollando el proceso de digitalización de información del archivo vertical. Lo que se está haciendo es escaneando información que hace parte del archivo vertical sobre el municipio, información que posteriormente será integrada a la colección de la Sala Local. Ejemplo de ello es la información que se viene digitalizando sobre Itagüí en los temas como: Transporte, violencia, educación, ecología, cultura, corrupción, personajes, barrios, empresas, recreación, turismo, deporte e historia.

Del mismo modo con la información que se encuentre en las páginas web de los periódicos locales y nacionales se está guardando en formato Word, con miras a formar un repositorio en un tiempo cercano.

Las siguientes imágenes son ejemplos de digitalización de la información.

## Incendio en Itagüí dejó pérdidas por \$145 millones

**ENTRE ENERO y agosto de este año los bomberos de Medellín atendieron 291 conflagraciones que ocasionaron daños valorados en \$2.800 millones**

El incendio de una fábrica de pinturas ubicada en el sur del área metropolitana dejó pérdidas cercanas a los \$145 millones por causas que son materia de investigación por parte del Departamento de Bomberos de Medellín.

Así lo dio a conocer ayer esa unidad de socorro, tras evaluar la situación después de que el fuego acabara con la empresa Pintunal, localizada en Itagüí, en la carrera 42 con la calle 85, sur del área metropolitana.

"De acuerdo con la valoración realizada, se estableció que las pérdidas totales ascienden a \$145 millones, discriminados de la siguiente manera: \$25 millones en daños del inmueble y \$120 millones en materias primas y producto terminado", informó Alan Ramírez, vocero de la oficina de prensa del Departamento de Bomberos.

Pese a que informes de la Policía Metropolitana valoraron las pérdidas en \$300 millones y reportaron que la conflagración tuvo su origen en un corto circuito, el cuerpo de socorro se abstuvo de hablar sobre el tema y manifestó que las causas son materia de investigación.

En la atención del desastre se hicieron presentes siete máquinas de bomberos de Medellín y Envigado, los cuales estuvieron apoyados por un vehículo tipo Vactor, de Empresas Públicas de Medellín, que surtió de agua a los carros por cuanto los hidrantes se encontraban distanciados de la planta afectada.

**INCENDIOS A GRANEL**  
Cifras del Departamento de Bomberos de Medellín permiten establecer que durante 1998 atendieron 291 incendios estructurales en Medellín y el área metropolitana, lo que en promedio significa que cada dos días apagaron conflagraciones de diversas proporciones.

Así mismo, gracias a la información entregada por los ciudadanos, que permiten una oportuna atención de los siniestros, los bomberos salvaron un capital aproximado de \$40 mil millones, representado en estructuras de las edificaciones, materias primas, insumos, producto terminado y enseres en general.

Por último, cabe destacar que la ciudad fue visitada la semana pasada por un grupo de bomberos de Fort Lauderdale, de Miami, que visitó algunas instalaciones existentes en la ciudad, conoció diversas actividades bomberiles, realizó algunas maniobras, revisó equipos y observó proyectos con el fin de hacer algunas observaciones que sirvan para mejorar el funcionamiento del cuerpo de socorro.

"En el transcurso de la próxima semana se comprometieron a enviar una serie de recomendaciones con respecto a lo que observaron en la visita a Medellín", sostuvo Víctor David Torres Gil, de la Secretaría de Gobierno municipal.



*Destrucción total ocasionaron las llamas en una fábrica de pinturas de Itagüí la noche del domingo. Las causas del siniestro son materia de investigación.*

Foto DIEGO GONZÁLEZ

COLOMBIANO

oquia

IIA

Martes  
septiembre  
15 1998

## Artículo de prensa Periódico El mundo

### A.V ITAGUI – CONDICIONES SOCIALES

#### Parque de Itagüí, cercado por la extorsión

Organizaciones sociales y comerciantes denuncian intimidaciones de grupos armados. Las bandas autorizan quiénes pueden trabajar. ¿Dónde están las autoridades?



Foto: EL MUNDO

32 vendedores de minutos tendrán que pagar, a partir de este sábado, 5.000 pesos semanales de "vacuna".

Desde mañana, para trabajar en el parque de Itagüí, habrá que cancelar 5.000 pesos semanales. La razón es esta, dicen los mismos vendedores ambulantes: allí mandan delincuentes armados y no las autoridades. La orden llegó hace unos días, y el que se niegue a pagar la vacuna tendrá que irse, o será asesinado.

Carmenza vive de las ventas informales desde hace 20 años. El parque de Itagüí ha sido su lugar de trabajo y el escampadero al aguacero que es la pobreza y la falta de empleo. Desde hace ocho años trabaja vendiendo minutos a celular y dice que nunca se había sentido tan acorralada y sin saber qué hacer. A ella como a los demás vendedores les llegaron con la noticia de que tenía que empezar a pagar una cuota semanal de su ganancia para "garantizarle su seguridad".

Los corrillos se hacen en las esquinas del parque. Son los vendedores de minutos, golosinas, loterías, tinto y lustrabotas. La noticia, dicen ellos, les cayó como un baldado de agua fría. Cuenta Carmenza que es la primera vez que les van a cobrar vacuna.

"Esta semana se nos acercaron unos pelados y nos dijeron que si no pagábamos la primera cuota nos atuviéramos a las consecuencias, por eso nos tocó aumentar el precio de los minutos, que pasó de 150 a 200 pesos", cuenta otra mujer entre dientes, con el rostro pálido.

La Policía dice que no sabe nada, pero en el Comité de Derechos Humanos de la Asamblea Departamental de Antioquia, la Corporación Itagüí Nueva Gente denunció las extorsiones a las que están siendo sometidos los venteros informales. Se supone que las autoridades tomarían nota.

Para algunos líderes comunitarios la situación es aún más desconcertante, pues el parque de Itagüí se supone que es una de las zonas más protegidas del municipio, y hasta funciona un CAI de la Policía. Con todo y eso, los miembros de los grupos armados caminan por allí seguros, denuncia un vendedor.

EL MUNDO intentó hablar con el Mayor Quintero, comandante de la Policía de Itagüí, pero no contestó los llamados.

De acuerdo con la Personería de ese municipio, en la institución nada saben de la veracidad de las amenazas y los supuestos cobros. Dicen que las personas afectadas deben hacer una denuncia, pero ahí está el problema: los vendedores tienen miedo.

La colección de archivo vertical en las bibliotecas públicas, es una colección y un servicio que ha entrado en desuso, la incorporación de internet por un lado, y por el otro, lo dispendioso que es la formación y desarrollo de tal colección, implicando recursos y personal; junto con ello los espacios que ocupa dentro de las bibliotecas, ocupados por los volúmenes de información que llegan a diario. Es así como bibliotecas en la ciudad de Medellín como en Itagüí como Comfenalco, la *biblioteca Héctor González Mejía*, el archivo vertical no está como una colección, en la que los periódicos lo nutran, se está formando con información de plegables e información como folletos. Factores como la baja consulta y la falta de espacio llevaron a tomar esta decisión.

Por su parte la Biblioteca Pública Piloto de Medellín, limito su archivo vertical a información en la que se apoyan sus programas, en parte debido a que en la ciudad existe un servicio como él de la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia, el cual por estos días ha demostrado con el programa de víctimas del conflicto, que es la unidad de información en la región que puede prestar este servicio de información. Igualmente bibliotecas como Comfama, ya no cuentan con la colección de archivo vertical, prestando solo el servicio de periódicos, los cuales se guardan por quince días y luego se reciclan.

#### **4. Marco contextual**

La práctica académica se desarrolló en la institución Biblioteca de Itagüí, entidad privada sin ánimo de lucro, fundada el 13 de mayo de 1945 por el filántropo Ricardo Diego Echavarría Misas y su esposa Benedikta ZurNieden. Se inició con 5.000 libros con el objetivo de elevar el nivel cultural y educativo de la comunidad, ha tenido vigencia hasta nuestros días. Después de la muerte de Don Diego en 1971, doña “Dita” continúa al frente de la Biblioteca hasta 1998. Bajo su gestión se inaugura en 1987 una nueva sede, acondicionando la antigua biblioteca como Auditorio Cultural.

Actualmente la Fundación se proyecta como un centro de información, cultural y educativo, con un sentido social que la ubica estratégicamente como una Institución prestadora de servicios, mediante la cooperación educativa investigativa y tecnológica para contribuir al desarrollo humano sostenible.

Como se puede ver la institución afronta cambios, aunque sigue prestando sus servicios como la biblioteca pública del municipio de Itagüí, las colecciones y servicios de la biblioteca apuntan a desarrollar la misión y la visión de lo que ahora es la Fundación como centro cultural y educativo.

Hoy Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo, cuenta dentro de sus colecciones con un archivo vertical, desde el año de 1987 hasta el 2009, año en el que se dejó de nutrir. Desde entonces el archivo vertical no ha tenido

ningún proceso organizativo, tanto para agregarle información, ni para su descarte respectivo. Luego de 22 años, dicho archivo necesita una depuración y una reorganización, la cual dé cuenta del rol que hoy en día tiene la Fundación, desde sus diferentes áreas como extensión cultural, el servicio de biblioteca, el programa de fomento a la lectura y el área de Gestión del conocimiento. Asimismo como centro educativo la información que repose en sus colecciones debe obedecer a los temas que en sus diseños curriculares consta. Por su parte en el área cultural se da una oferta amplia en programas, apuntándole a esas necesidades de información internas y también las necesidades de usuarios cada vez más caracterizados.

La Fundación Diego Echavarría Misas como biblioteca pública es una entidad cultural que, por las características específicas de su misión en la comunidad, requiere de una constante actualización y dinamismo, tanto en los servicios que ofrece como en sus colecciones. En todo momento debe mantener una tendencia clara hacia la mejora, a fin de fortalecer el papel que le corresponde como puerta a un mundo de conocimiento e información, siempre con respuestas a las necesidades de lectura y entorno de su comunidad.

Por todo esto, la importancia que la Fundación cuente con unas políticas de desarrollo de colecciones del archivo vertical, de modo tal que esta colección dé respuesta a las necesidades de información actuales de la institución, teniendo en cuenta que el desarrollo de las TICs, marca otras dinámicas en el uso de la información. Así pues, la colección de Archivo vertical con la que cuenta la biblioteca de la Fundación, debe estar orientada a satisfacer las necesidades de información resultantes de las actividades de los programas que trabajen las diferentes áreas, además debe servir de apoyo al currículo que maneje el centro de educación con el cual cuenta la institución, conjuntamente de no olvidar que es una unidad de información que cumple el rol de biblioteca pública, la cual tiene alta incidencia en el contexto local.

La colección de la Fundación estará orientada principalmente a satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa, teniendo en cuenta que no cumple el rol de biblioteca escolar y que el perfil de usuario ha cambiado con el devenir y uso de las tecnologías de la información, teniendo como consecuencia que los niveles de asistencias a las bibliotecas ha cambiado en los últimos 14 años.

## **5. Metodología**

Para la realización de la práctica, cuyo objetivo general era el de elaborar las políticas de desarrollo de colecciones del archivo vertical de Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo, la cual cuenta con una biblioteca que presta servicio público en el municipio de Itagüí. La intervención en la

colección del archivo vertical, se dio en varias fases, las cuales se enuncian a continuación:

### **5.1. Revisión bibliográfica de las Políticas de desarrollo y formación de colecciones de la biblioteca:**

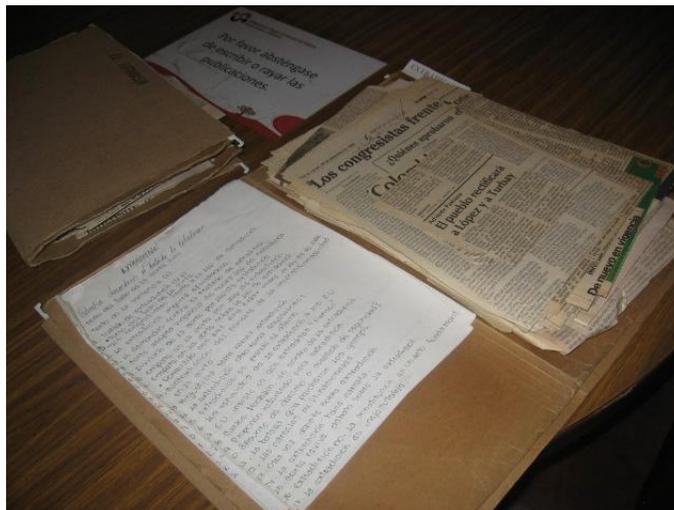
Después de hacer un rastreo de la bibliografía en la que se aborda el desarrollo de la colección de archivo vertical, se pudo constatar qué sobre el tema es poca la literatura que se encuentra. Los documentos más relevantes, y vale decir que no abordan propiamente el desarrollo de colecciones de archivo vertical, se refieren a los de valoración de una colección bibliográfica en general.

Uno de los documentos más útiles para comprender el tema fue el de “Políticas de desarrollo de colecciones: un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquia” de las autoras Martha Alicia Pérez Gómez y Teresita Mondragón Jaramillo, además el documento electrónico Guías y manuales: Guía para el descarte de materiales en biblioteca de la Biblioteca Luis Ángel Arango.

Posteriormente se realizó la lectura del documento llamado “*Gestión de colecciones de la Fundación Biblioteca de Itagüí Diego Echavarría Misas*” elaborado en el 2006, dicho documento se construyó a partir de una visión y una misión que han variado, pues las actuales dan cuenta de la transformación de la fundación y de los servicios bibliotecarios prestados por ella. Por su parte el documento de la bibliotecóloga Martha Pérez y Teresita Mondragón “Políticas de Desarrollo de Colecciones: Un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la “Universidad de Antioquia”, fue también un gran aporte para la formulación de las políticas de esta colección.

La información sobre la colección archivo vertical, no existe bibliografía que de cuenta ampliamente sobre esta colección, se podría destacar el documento electrónico “*El archivo vertical en las bibliotecas públicas*” de Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas de Venezuela.

## 5.2. Depuración y descarte del archivo vertical



Inicialmente se procede a realizar la organización del archivo vertical, realizando un inventario de los encabezados de materias (temas), carpetas y artículos existentes en la colección. Se elabora por lo tanto un listado de las materias con las cuales cuenta la colección en la actualidad, en el que se da cuenta de cuales son para probable descarte o de lo contrario continuar para la conformación de la nueva colección, o en su defecto pasen a formar parte de sala local, como pasaría con algunos de esas materias, pues ya se ha establecido de acuerdo a las necesidades de información, cuales materias serían las importantes para seguir desarrollando la colección y de esta manera se articulen tanto con las áreas y con el proyecto educativo de la Fundación. El listado cuenta con 335 materias, 27500 artículos, distribuidos en 465 carpetas. Es por esta razón que se evidencia la necesidad de elaborar las políticas de desarrollo de la colección de archivo vertical.

### MATERIAS DE ARCHIVO VERTICAL

	TEMA	CARPETA	ARTICULOS	ITEM
1	Aborto	1	20	DESCARTADO
	Aborto	2	99	DESCARTADO
	Aborto	3	24	DESCARTADO
2	Abuso del niño	1	66	DESCARTADO
	Abuso del niño	2	23	DESCARTADO
3	Acción de tutela	1	13	DESCARTADO
	Acción de tutela	2	46	DESCARTADO
4	Administración	1	45	DESCARTADO

	Administración	2	42	DESCARTADO
5	Aeropuerto José María Córdoba	1	12	DESCARTADO
	Aeropuerto José María Córdoba	2	54	DESCARTADO
6	Adolescencia	1	85	DESCARTADO
	Adolescencia	2	19	DESCARTADO
7	África	1	35	DESCARTADO
8	Afganistán	1	29	DESCARTADO
9	Agricultura	1	41	DESCARTADO
	Agricultura	2	42	DESCARTADO
10	Agropecuaria	1	3	DESCARTADO
11	Agua	1	35	DESCARTADO
	Agua	2	13	DESCARTADO
12	Alca	1	14	DESCARTADO
13	Alcoholismo	1	13	DESCARTADO
14	Alemania	1	48	DESCARTADO
15	Alemania -Éxodo	2	25	DESCARTADO
16	Alfabetización			DESCARTADO
17	América- Descubrimiento	1	45	DESCARTADO
18	América-Central			DESCARTADO
19	América latina	1	24	DESCARTADO
20	Anticoncepción	1	38	DESCARTADO
21	Antioquia	1	70	DESCARTADO
	Antioquia	3	49	DESCARTADO
	Antioquia	4	127	DESCARTADO
	Antioquia	5	81	DESCARTADO
22	Apellidos Antioqueños	1	118	DESCARTADO
	Apellidos antioqueños	2	95	DESCARTADO
	Apertura Económica	1	111	DESCARTADO
	Apertura Económica	2	41	DESCARTADO
23	Armamentismo	1	94	DESCARTADO
	Armamentismo	2	64	DESCARTADO
24	Arenas Betancur, Rodrigo	1	20	DESCARTADO
25	Arqueología	1	35	DESCARTADO
26	Arte	1	32	CONTINUA
27	Astrología	1	17	DESCARTADO
29	Asia	1	30	DESCARTADO
30	Atpa	1	36	DESCARTADO
31	Automovilismo	1	30	DESCARTADO
32	Auxilios Parlamentarios	1	19	DESCARTADO
33	Banano	1	18	DESCARTADO

34	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	1	19	DESCARTADO
35	Bangladesh	1	26	DESCARTADO
36	Barrios- Historia	1	75	CONTINUA
	Barrios- Historia	2	51	CONTINUA
37	BenediktaZurNieden	1	5	CONTINUA
38	Benedicto XVII, Papa	1	23	DESCARTADO
39	Bibliotecas	1	83	CONTINUA
	Bibliotecas	2	93	CONTINUA
	Bibliotecas	3	75	CONTINUA
	Bibliotecas	4	92	CONTINUA
40	Biocombustibles	1	32	DESCARTADO
41	Biodiversidad	1	69	DESCARTADO
42	Biotecnología	1	30	DESCARTADO
	Biotecnología	2	55	DESCARTADO
43	Bolívar, Simón	1	26	DESCARTADO
44	Botero, Fernando	1	73	DESCARTADO
45	Bush, George, w	1	28	DESCARTADO
46	Café	1	76	DESCARTADO
	Café	2	17	DESCARTADO
47	Calidad	1	81	DESCARTADO
48	Canal Atrato- Truando	1	20	DESCARTADO
49	Canciones en español	1	37	DESCARTADO
50	Canciones en inglés- español	1	81	DESCARTADO
	Canciones en inglés- español	2	90	DESCARTADO
	Canciones en inglés- español	3	64	DESCARTADO
51	Capa de Ozono	1	27	DESCARTADO
52	Capitalismo	1	9	DESCARTADO
53	Carbón	1	49	DESCARTADO
54	Cárceles	1	54	DESCARTADO
55	Cargos públicos	1	29	DESCARTADO
56	Carrera administrativa	1	16	DESCARTADO
57	Carreteras	1	40	DESCARTADO
58	Censo 2005	1	32	DESCARTADO
59	Certificación	1	120	DESCARTADO
60	Ciencia y tecnología	1	81	DESCARTADO
	Ciencia y tecnología	2	108	DESCARTADO
61	Cine	1	105	CONTINUA
	Cine	2	40	CONTINUA
62	Clinton, Bill	1	34	DESCARTADO
63	Clonación	1	72	DESCARTADO

	Clonación	2	21	DESCARTADO
64	Cocina	1	46	DESCARTADO
65	Colombia- Geografía	1	31	DESCARTADO
66	Colombia - Historia	1	11	DESCARTADO
67	Colombia Relaciones Exteriores	1	110	DESCARTADO
	Colombia Relaciones Exteriores	2	16	DESCARTADO
	Colombia Relaciones Exteriores	1	83	DESCARTADO
68	Comercio Internacional	1	56	DESCARTADO
69	Cómics	1	95	DESCARTADO
70	Comunidad Andina de Naciones	1	31	DESCARTADO
71	Comunismo	1	15	DESCARTADO
72	Concordato (Religión)	1	33	DESCARTADO
73	Concordato Preventivo Empresarial	1	37	DESCARTADO
74	Conferencia de El Cairo	1	38	DESCARTADO
75	Conflictos Internacionales	1	150	DESCARTADO
	Conflictos Internacionales	2	134	DESCARTADO
76	Conmoción	1	62	DESCARTADO
77	Constitución	1	192	DESCARTADO
	Constitución	2	116	DESCARTADO
78	Contaminación	1	166	DESCARTADO
79	Convivir	1	33	DESCARTADO
80	Cooperativismo	1	77	DESCARTADO
81	Corrupción	1	77	DESCARTADO
	Corrupción	2	84	DESCARTADO
	Corrupción	3	46	DESCARTADO
82	Cultivos ilícitos	1	49	DESCARTADO
83	Cultura	1	72	CONTINUA
84	Cruz roja			DESCARTADO
85	Cumbre Antinarcóticos	1	25	DESCARTADO
86	Cumbre de la tierra	1	24	DESCARTADO
87	Cumbres presidenciales	1	131	DESCARTADO
	Cumbres presidenciales	2	38	DESCARTADO
88	Defensoría del pueblo	1	27	DESCARTADO
89	Delincuencia	1	86	DESCARTADO
	Delincuencia	2	32	DESCARTADO
90	Delitos Sexuales	1	53	DESCARTADO
91	Deportes	1	53	DESCARTADO
	Deportes	2	77	DESCARTADO
92	Deportistas	1	86	DESCARTADO
93	Derechos	1	64	DESCARTADO

94	Derechos de la mujer	1	9	DESCARTADO
95	Derechos del Niño	1	61	CONTINUA
96	Derechos Humanos	1	77	DESCARTADO
97	Desastres	1	80	DESCARTADO
	Desastres	2	104	DESCARTADO
	Desastres	3	92	DESCARTADO
98	Desplazados	1	84	CONTINUA
	Desplazados	2	87	CONTINUA
	Desplazados	3	41	CONTINUA
99	Deuda externa	1	66	DESCARTADO
	Deuda externa	2	41	DESCARTADO
100	Día de...	1	55	DESCARTADO
	Día de...	2	70	DESCARTADO
101	Día de la Madre	1	30	DESCARTADO
102	Día de la Pereza	1	62	CONTINUA
103	Diego Echavarría misas	1	6	CONTINUA
104	Discapacitados	1	68	DESCARTADO
105	Día del idioma	1	60	DESCARTADO
106	Discriminación racial	1	74	DESCARTADO
107	Doping	1	30	DESCARTADO
108	Drogadicción	1	106	DESCARTADO
	Drogadicción	2	19	DESCARTADO
109	Ébola	1	32	DESCARTADO
110	Eclipse	1	8	DESCARTADO
111	Ecología	1	102	CONTINUA
	Ecología	2	85	CONTINUA
	Ecología	3	77	CONTINUA
112	Economía 1998	1	65	DESCARTADO
	Economía 1999	2	133	DESCARTADO
	Economía 2000	3	145	DESCARTADO
	Economía 2001	4	175	DESCARTADO
	Economía 2002	5	100	DESCARTADO
	Economía 2003	6	80	DESCARTADO
	Economía 2004	7	100	DESCARTADO
	Economía 2005	8	150	DESCARTADO
	Economía 2006/7	9	90	DESCARTADO
	Economía 2008	10	50	DESCARTADO
113	Edificios restaurados	1	36	CONTINUA
114	Educación	1		CONTINUA
	Educación	2		CONTINUA

	Educación	3		CONTINUA
115	Educación sexual	1		DESCARTADO
116	Elecciones cámara 2006-2010	1		DESCARTADO
117	Elecciones (gobernador, asamblea, alcalde, concejo) 2007-2010	1		DESCARTADO
118	Elecciones presidenciales 2002	1		DESCARTADO
119	Elecciones Presidenciales 2006	1		DESCARTADO
120	Empleo Desempleo	1		DESCARTADO
	Empleo Desempleo	2		DESCARTADO
	Empleo Desempleo	3		DESCARTADO
121	Empresas	1		DESCARTADO
	Empresas	2		DESCARTADO
	Empresas	3		DESCARTADO
122	Empresas Varias	1		DESCARTADO
123	Energía Eólica	1		DESCARTADO
124	Energía Nuclear	1		DESCARTADO
125	Energía Solar	1		DESCARTADO
126	Entidades	1		DESCARTADO
127	Escritores	1		CONTINUA
	Escritores	2		CONTINUA
	Escritores	3		CONTINUA
	Escritores	4		CONTINUA
	Escritores	5		CONTINUA
	Escritores	6		CONTINUA
	Escritores	7		CONTINUA
	Escritores	8		CONTINUA
128	Escultores	1		CONTINUA
129	Español	1	85	DESCARTADO
130	Estados de excepción	1	9	DESCARTADO
131	Estatuto anti terrorista	1	18	DESCARTADO
132	Ética	1	83	DESCARTADO
133	Eurotúnel	1	7	DESCARTADO
134	Eutanasia	1	72	DESCARTADO
135	Excepción exención	1	15	DESCARTADO
136	Expedición Botánica	1	4	DESCARTADO
137	Extradición	1	92	DESCARTADO
138	Ex urss	1	151	DESCARTADO
	Ex urss	2	83	DESCARTADO
139	Familia	1	42	CONTINUA
140	Fauna	1	104	DESCARTADO

	Fauna	2	119	DESCARTADO
141	Fenómeno del niño	1	41	DESCARTADO
142	Feria de las flores	1	30	DESCARTADO
143	Festivales	1	69	DESCARTADO
144	Fondo Monetario Internacional	1	69	DESCARTADO
145	Franquicias	1	78	DESCARTADO
146	Fronteras	1	97	DESCARTADO
	Fronteras	2	74	DESCARTADO
147	Fundación Biblioteca De Itagüí	1	127	CONTINUA
148	Gaitán Jorge Eliécer	1	9	DESCARTADO
149	García Márquez, Gabriel	1	38	DESCARTADO
	García Márquez, Gabriel	2	77	DESCARTADO
150	Gas	1	65	DESCARTADO
151	Gaviria Trujillo, Cesar	1		DESCARTADO
152	Glifosato	1		DESCARTADO
153	Globalización	1		DESCARTADO
154	Gobernadores y Alcaldes	1		DESCARTADO
155	Golfo Pérsico	2	87	DESCARTADO
156	Grupo de contadora	1	23	DESCARTADO
157	Grupos económicos	1	89	DESCARTADO
158	Grupo de los 7	1	62	DESCARTADO
159	Grupo de Río			DESCARTADO
160	Guerra de Vietnam	1	11	DESCARTADO
161	Guerrillas			DESCARTADO
162	Historia de...	1	35	DESCARTADO
163	Hogar	1	24	DESCARTADO
164	Icfes 2003	1	24	DESCARTADO
165	Impuesto de guerra	1	28	DESCARTADO
166	Indígenas	1	91	DESCARTADO
	Indígenas	2	48	DESCARTADO
	Indígenas	3	110	DESCARTADO
	Indígenas	4	105	DESCARTADO
167	Industria	1	32	DESCARTADO
168	Industria textil	1	76	DESCARTADO
	Industria textil	2	98	DESCARTADO
169	Inflación	1	84	DESCARTADO
170	Información rápida	1	9	DESCARTADO
171	Informática	1	83	DESCARTADO
	Informática	2	95	DESCARTADO
172	Internet	1	123	DESCARTADO

	Internet	2	90	DESCARTADO
173	Internet Direcciones	1	36	DESCARTADO
174	Investigaciones científicas	1	68	DESCARTADO
	Investigaciones científicas	2	68	DESCARTADO
	Investigaciones científicas	3	64	DESCARTADO
175	Itagüí - Barrios	1	34	CONTINUA
176	Itagüí -Condiciones sociales	1	38	CONTINUA
177	Itagüí -Condiciones sociales	2	74	CONTINUA
178	Itagüí -Condiciones sociales	3	72	CONTINUA
179	Itagüí -Condiciones sociales	4	46	CONTINUA
180	Itagüí - Cultura	1	104	CONTINUA
181	Itagüí - Cultura	2	128	CONTINUA
182	Itagüí - Cultura	3	39	CONTINUA
183	Itagüí - Deportes	1	29	CONTINUA
184	Itagüí - Ecología			CONTINUA
185	Itagüí - Economía	1	88	CONTINUA
186	Itagüí - Elecciones 2007			CONTINUA
187	Itagüí - Educación	1	77	CONTINUA
188	Itagüí - Instituciones	1	95	CONTINUA
189	Itagüí - Política y gobierno	1	99	CONTINUA
	Itagüí - Política y gobierno	2	55	CONTINUA
190	Juan Pablo II, Papa, 1920- 2005	1	55	DESCARTADO
191	Juegos Olímpicos	1	57	DESCARTADO
192	Justicia	1	76	DESCARTADO
193	Kurdos	1	10	DESCARTADO
194	Lectura	1	113	CONTINUA
195	Ley de Justicia y Paz	1	74	CONTINUA
196	Ley General de Educación	1	15	DESCARTADO
197	Leyes y códigos	1	64	DESCARTADO
	Leyes y códigos	2	49	DESCARTADO
198	Literatura	1	71	CONTINUA
199	Literatura infantil	1	43	CONTINUA
200	Ludotecas			CONTINUA
201	Mapas	1	95	DESCARTADO
202	Maternidad	1	36	DESCARTADO
203	Matrimonio- Divorcio	1	9	DESCARTADO
204	Medellín	1	62	DESCARTADO
	Medellín	2	76	DESCARTADO
	Medellín	3	67	DESCARTADO
	Medellín	4	64	DESCARTADO

<b>205</b>	Medicina Alternativa	1	53	DESCARTADO
<b>206</b>	Medicina Deportiva	1	31	DESCARTADO
<b>207</b>	Mercadeo	1	75	DESCARTADO
<b>208</b>	Metro	1	44	CONTINUA
	Metro	2	48	CONTINUA
<b>209</b>	Metro plus	1	36	CONTINUA
<b>210</b>	Milicias populares	1	36	DESCARTADO
<b>211</b>	Ministerios	1	63	DESCARTADO
	Ministerios	2	10	DESCARTADO
<b>212</b>	Moda	1	35	DESCARTADO
	Moda	2	65	DESCARTADO
<b>213</b>	Modernización del estado	1	41	DESCARTADO
<b>214</b>	Mujer	1	52	DESCARTADO
	Mujer	2	55	DESCARTADO
<b>215</b>	Mundial de fútbol	1	106	DESCARTADO
	Mundial de fútbol	2	43	DESCARTADO
<b>216</b>	Municipios	1	56	DESCARTADO
<b>217</b>	Museos	1	87	DESCARTADO
<b>218</b>	Música	1	82	DESCARTADO
	Música	2	55	DESCARTADO
<b>219</b>	Músicos	1	55	DESCARTADO
	Músicos	2	85	DESCARTADO
<b>220</b>	Nacionalidad	1	20	DESCARTADO
<b>221</b>	Narcotráfico	1	97	DESCARTADO
	Narcotráfico	2	39	DESCARTADO
<b>222</b>	Navidad	1	39	DESCARTADO
<b>223</b>	Neoliberalismo	1	57	DESCARTADO
<b>224</b>	Niños	1	45	CONTINUA
	Niños	2	90	CONTINUA
<b>225</b>	No violencia	1	37	DESCARTADO
<b>226</b>	Nueva era	1	20	DESCARTADO
<b>227</b>	Nutrición	1	77	DESCARTADO
<b>228</b>	Obama Barak	1	18	DESCARTADO
<b>229</b>	Ong's	1	47	CONTINUA
<b>230</b>	Organismos internacionales	1	115	DESCARTADO
	Organismos internacionales	2	106	DESCARTADO
<b>231</b>	Orientación profesional	1	48	DESCARTADO
<b>232</b>	Oriente medio	1	101	DESCARTADO
	Oriente medio	2	55	DESCARTADO
	Oriente medio	3	94	DESCARTADO

<b>233</b>	Outsourcing	1	25	DESCARTADO
<b>234</b>	Otros	1	128	DESCARTADO
	Otros	2	122	DESCARTADO
<b>235</b>	Pacto social	1	32	DESCARTADO
<b>236</b>	Países	1	115	DESCARTADO
	Países	2	121	DESCARTADO
	Países	3	129	DESCARTADO
	Países	4	81	DESCARTADO
<b>237</b>	Paramilitarismo	1	85	DESCARTADO
	Paramilitarismo	2	57	DESCARTADO
	Paramilitarismo	3	41	DESCARTADO
<b>238</b>	Parques	1	66	DESCARTADO
	Parques	2	124	DESCARTADO
<b>239</b>	Pastrana, Arango, Andrés	1	50	DESCARTADO
<b>240</b>	Patarrollo, Manuel Elkin	1	60	DESCARTADO
<b>241</b>	Paz	1	56	DESCARTADO
	Paz	2	99	DESCARTADO
	Paz	3	101	DESCARTADO
	Paz	4	83	DESCARTADO
	Paz	5	130	DESCARTADO
	Paz	6	91	DESCARTADO
<b>242</b>	Pena de muerte	1	54	DESCARTADO
<b>243</b>	Periodismo	1	28	DESCARTADO
	Periodismo	2	79	DESCARTADO
<b>244</b>	Personajes	1	154	DESCARTADO
	Personajes	2	154	DESCARTADO
	Personajes	3	56	DESCARTADO
	Personajes	4	39	DESCARTADO
<b>245</b>	Perú - Ecuador	1	58	DESCARTADO
<b>246</b>	Petróleo	1	103	DESCARTADO
	Petróleo	2	98	DESCARTADO
	Petróleo	3	101	DESCARTADO
<b>247</b>	Pintores	1	86	CONTINUA
	Pintores	2	160	CONTINUA
<b>248</b>	Plaguicidas	1	39	DESCARTADO
<b>249</b>	Plan Colombia	1	65	DESCARTADO
	Plan Colombia	2	116	DESCARTADO
<b>250</b>	Planea	1	67	DESCARTADO
<b>251</b>	Plan nacional de desarrollo 1998-2002	1	46	DESCARTADO
<b>252</b>	Plan nacional de desarrollo 2002-2006	1	43	DESCARTADO

<b>253</b>	Población	1	95	DESCARTADO
<b>254</b>	Pobreza	1	111	DESCARTADO
	Pobreza	2	79	DESCARTADO
<b>255</b>	Poesía	1	66	DESCARTADO
<b>256</b>	Policía	1	28	DESCARTADO
<b>257</b>	Política	2	54	DESCARTADO
	Política	3	44	DESCARTADO
<b>258</b>	Premios 1989	1	86	DESCARTADO
<b>259</b>	Premios 1991-1992-1993	1	118	DESCARTADO
<b>260</b>	Premios	1	65	DESCARTADO
<b>261</b>	Premios Nóbel	1	114	DESCARTADO
<b>261</b>	Presidentes – Colombia	1	43	DESCARTADO
<b>262</b>	Presupuestos	1	51	DESCARTADO
<b>263</b>	Privatización	1	68	DESCARTADO
<b>265</b>	Problemas sociales	1	118	DESCARTADO
	Problemas sociales	2	102	DESCARTADO
<b>266</b>	Proceso 8.000	1	138	DESCARTADO
	Proceso 8.000	2	102	DESCARTADO
<b>267</b>	Prostitución	1	13	DESCARTADO
<b>268</b>	Protocolo	1	78	DESCARTADO
<b>269</b>	Pruebas nucleares	1	39	DESCARTADO
<b>270</b>	Pymes	1	62	DESCARTADO
<b>271</b>	Realidad virtual	1	18	DESCARTADO
<b>272</b>	Reciclaje	1	72	CONTINUA
	Reciclaje	2	33	CONTINUA
<b>273</b>	Reelección presidencial	1	79	DESCARTADO
<b>274</b>	Red de solidaridad	1	29	DESCARTADO
<b>275</b>	Referendo	1	46	DESCARTADO
	Referendo	2	48	DESCARTADO
	Referendo	3	85	DESCARTADO
<b>276</b>	Reforma agraria	1	62	DESCARTADO
<b>277</b>	Reforma constitucional	1	38	DESCARTADO
<b>278</b>	Reforma laboral	1	117	DESCARTADO
	Reforma laboral	2	55	DESCARTADO
<b>279</b>	Reforma pensional	1	73	DESCARTADO
<b>280</b>	Reforma política	1	28	DESCARTADO
<b>281</b>	Reforma tributaria	1	68	DESCARTADO
<b>282</b>	Reforma urbana	1	12	DESCARTADO
<b>283</b>	Regresión	1	4	DESCARTADO
<b>284</b>	Religión	1	74	DESCARTADO

	Religión	2	93	DESCARTADO
	Religión	3	117	DESCARTADO
<b>285</b>	Reordenamiento territorial	1	24	DESCARTADO
<b>286</b>	Represas	1	90	DESCARTADO
<b>287</b>	Responsabilidad social	1	25	DESCARTADO
<b>288</b>	Retención en la fuente	1	23	DESCARTADO
<b>289</b>	Río Medellín	1	70	CONTINUA
<b>290</b>	Ríos	1	68	DESCARTADO
<b>291</b>	Salud	1	55	DESCARTADO
	Salud	2	96	DESCARTADO
	Salud	3	60	DESCARTADO
<b>292</b>	Salud ocupacional	1	33	DESCARTADO
<b>293</b>	Samper Pizano Ernesto	1	71	DESCARTADO
<b>294</b>	Satanismo	1	37	DESCARTADO
<b>295</b>	Secuestro	1	85	DESCARTADO
<b>296</b>	Segunda guerra mundial	1	16	DESCARTADO
<b>297</b>	Seguro social	1	87	DESCARTADO
<b>298</b>	Seguridad social	2	90	DESCARTADO
<b>299</b>	Servicios públicos	1	87	DESCARTADO
	Servicios públicos	2	31	DESCARTADO
<b>300</b>	Sexualidad	1	77	DESCARTADO
<b>301</b>	Sicariato	1	12	DESCARTADO
<b>302</b>	Sicología	1	57	DESCARTADO
<b>303</b>	Símbolos patrios	1	66	DESCARTADO
<b>304</b>	Sida	1	58	DESCARTADO
<b>305</b>	Sindicalismo	1	54	DESCARTADO
<b>306</b>	Socialismo	1	14	DESCARTADO
<b>307</b>	Suicidio	1	28	DESCARTADO
<b>308</b>	Tabaquismo	1	36	DESCARTADO
<b>309</b>	Taiwán – China	1	26	DESCARTADO
<b>310</b>	Tapón de Darién	1	20	DESCARTADO
<b>311</b>	Teatro	1	39	CONTINUA
<b>312</b>	Tecnología	1	4	DESCARTADO
<b>313</b>	Telecomunicaciones	1	90	DESCARTADO
<b>314</b>	Teléfono	1	78	DESCARTADO
<b>315</b>	Televisión	1	43	DESCARTADO
	Televisión	2	72	DESCARTADO
<b>316</b>	Tercer canal	1	4	DESCARTADO
<b>317</b>	Terrorismo	1	97	DESCARTADO
	Terrorismo	1	91	DESCARTADO

318	Trabajo y trabajadores	1	50	DESCARTADO
319	Transporte	1	113	DESCARTADO
320	TLC- Tratado de libre comercio	1	96	DESCARTADO
	TLC- Tratado de libre comercio	2	109	DESCARTADO
	TLC- Tratado de libre comercio	3	75	DESCARTADO
321	Tratados	1	79	DESCARTADO
322	Tribunas urbanas	1	2	DESCARTADO
323	Tolerancia	1	18	DESCARTADO
324	Tratados limítrofes	1	46	DESCARTADO
325	Turismo	1	89	DESCARTADO
326	Turismo	2	36	DESCARTADO
327	Unión Europea	1	91	DESCARTADO
328	Violencia	1	47	DESCARTADO
	Violencia	2	79	DESCARTADO
	Violencia intrafamiliar			DESCARTADO
330	Yugoeslavia(Bosnia)	1	188	DESCARTADO
			26456	



### 5.3. Elaboración de un documento que dé cuenta de las políticas para la formación y el desarrollo de la colección de archivo vertical.

Se elabora el documento en el cual se plantean las políticas para la formación y el desarrollo de la colección archivo vertical. En un primer momento se presenta la

institución y sus necesidades de información, en las cuales se evidencia la articulación de los temas y contenidos con sus áreas y programas. Después se desarrolla el contenido de la política y la importancia de ella para la biblioteca y la Fundación misma, se conceptualiza la colección, los criterios de selección, la evaluación con la implementación de un formato basado en unos criterios de evaluación mediante una muestra representativa de un 1% de la colección, se aplican procedimientos de evaluación, descarte y formación de la que sería la nueva la nueva colección para terminar luego con la implementación del instrumento y proseguir al descarte de la colección.

#### **5.4. Aplicación de las políticas implementadas al archivo vertical mediante el instrumento**

Mediante una muestra representativa de un 1% de la colección se elabora y aplican los procedimientos de evaluación, descarte y de formación de la que sería la nueva la nueva colección. Esto por supuesto mediante el uso del instrumento creado. De cada carpeta se toman dos (2) o tres (3) artículos, los cuales representan el porcentaje propuesto para la revisión de la colección.

En la utilización del instrumento con el cual se da la valoración y asu vez el descarte, teniendo en cuenta los criterios, los cuales se evalúa de uno (1) a cinco,teniendo para ello, de acuerdo ala valoración de los criterios, si el total del promedio en la valoración es 4.0 o mayor, la información, si es este caso el articulo CONTINUA conformando la colección o de lo contrario, si el resultado de la valoración es menor o igual a 3.9, el material es DESCARTADO.



#### 5.4.1. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS

✓ Obsolescencia

Se valora de cero (0) a cinco (5), siendo el cero (0) el menor grado de obsolescencia.

✓ Deterioro y daño irreversible

Se valora de cero (0) a cinco (5), siendo el cero (0), el menor grado de deterioro

✓ Pertinencia temática

Se valora de cero (0) a cinco (5), siendo el cero (0), el menor grado incompatibilidad existente con las necesidades de información.

✓ Baja o nula consulta

Se valora de cero (0) a cinco (5), siendo el cero (0), si es de bajo interés para los usuarios y por lo tanto ya no son de lectura o de consulta.

✓ Duplicidad

Se valora de cero (0) a cinco (5), siendo el cero (0), si la información se encuentra su contenido completo en la web.

#### 5.4.2. Instrumento para la aplicación de la valoración

<b>LOGO DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACION COLECCIÓN ARCHIVO VERTICAL</b>
-------------------------------	---

<b>ESCALA DE CALIFICACION</b>	<b>ENTRE 4 a 5</b>	<b>Continua en la colección</b>
	<b>ENTRE 0 a 3.9</b>	<b>DESCARTADO</b>

Datos documento de ARCHIVO VERTICAL			CRITERIOS					TOTAL	CALIFICACION CONCEPTO	Fecha de Evaluacion	Nombre de Evaluador
Título artículo	Carpeta (tema o materia)	Numero del Artículo	Obsolescencia	Deterioro y daño irreversible	Pertinencia temática	Duplicidad	Baja o nula consulta				
La economía creció el 4.12% en el 2004	ECONOMIA	12	4,0	5,0	3,0	2,0	4,0	3,6	DESCARTADO	Mayo 15/2013	Fabián Ortiz
Primer golpe en la guerra de las cementeras	ECONOMIA	8	3,0	5,0	3,0	5,0	3,0	3,8	DESCARTADO	Mayo 15/2013	Fabián Ortiz
Nacen dos nuevos banco	ECONOMIA	3	4,0	5,0	1,0	5,0	5,0	4	DESCARTADO	Mayo 15/2013	Fabián Ortiz
Sed en la tierra	DIA DE VARIOS	49	3,0	5,0	3,0	4,0	5,0	3	DESCARTADO	Mayo 15/2013	Fabián Ortiz
Duros en lenguaje, flojos en sociales	EDUCACION	15	3,0	5,0	3,0	3,0	3,0	3,4	DESCARTADO	Mayo 18/2013	Fabián Ortiz
La muerte axhalo su soplo en Bangladesh	BANGLADESH	5	2,0	4,0	2,0	4,0	4,0	3,2	DESCARTADO	Mayo 21/2013	Fabián Ortiz
21a Semana cultural : Itagui como te quiero	ITAGUI- CULTURA		4,0	5,0	4,0	4,0	5,0	4,4	CONTINUA	Mayo 15/2013	Fabián Ortiz
La pildora el invento de Gregory Pincus	ANTICONCEPCION	10	1	4	2	2	3	2,4	DESCARTADO	Mayo 24/2013	
								0	DESCARTADO		

## 5.5. Separación del material descartado

El proceso de separación se da una vez se descarta la información, se dispone en bolsas plásticas transparentes, las cuales se marcan con el siguiente texto:

<b>MATERIAL DESCARTADO</b>
<b>ARCHIVO VERTICAL</b>
<b>Materias:</b>
• XXXXX
• XXXXX
<b>Carpetas:</b>
<b>Artículos:</b>
<b>Fecha:</b>

Una vez empacado y debidamente marcadas se almacenan para que se disponga del material descartado por parte del personal encargado en la institución.



## 5.6. Indización y marcación

Ante el volumen de información, este proceso se deja indicado, la forma como se desarrollaría, pues el tiempo de la práctica probablemente no alcance para lograr terminarlo. Lo anterior se pactó en cuerdo con la persona encargada de la asesoría en la Fundación.

## 6. Resultados

### 6.1. Porcentaje de actividades

ACTIVIDAD	DESARROLLO %
Revisión bibliográfica	100%
Rrevisión, organización e inventario de la colección de archivo vertical	100%
Elaboración de un documento que dé cuenta de las políticas para la formación y el desarrollo de la colección de archivo vertical.	100%
Aplicación de las políticas implementadas al archivo vertical	80%
Separación del material descartado	50%

### **6.2 DOCUMENTO: Políticas para la Formación y Desarrollo de la Colección Archivo Vertical en la Biblioteca de la Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo**

La Fundación Diego Echavarría Misas Centro Cultural y Educativo con asiento municipio de Itagüí desde 1945, conocida como la biblioteca pública del territorio, cuenta dentro de sus colecciones con la colección de archivo vertical. Su desarrollo comienza en 1987, a partir de la ampliación de las colecciones y servicios que tiene la institución para la época, desde entonces esta colección esta articulada al servicio de hemeroteca.

Durante estos veintiséis años, la colección ha venido creciendo, solo hasta 2009 fecha en que el proceso de análisis se para No volviéndose a entonces trabajar en el análisis de prensa para mantener la colección, pues esta actividad es la que más impacta en el desarrollo del archivo vertical.

Es importante destacar que la Fundación Diego Echavarría Misas Centro cultural y educativo dispone del documento *Políticas para el desarrollo de colecciones* de La Fundación Biblioteca Diego Echavarría Misas. En dicho documento se encontró que no da cuenta de la formulación de políticas entorno al desarrollo de la colección archivo vertical Por lo tanto las políticas de desarrollo de la colección archivo vertical están por construirse para la biblioteca de la Fundación.

La colección requiere una refinación y una reorganización, la cual dé cuenta del rol que hoy en día tiene la Fundación, desde sus diferentes áreas como lo son el área cultural, el servicio biblioteca, el programa de fomento a la lectura y el área de Gestión del conocimiento. Asimismo como centro educativo la información que repose en sus colecciones debe obedecer a los temas que en sus diseños curriculares consta. Por su parte en el área cultural se da una oferta amplia en programas, apuntándole a esas necesidades de información internas y también las necesidades de unos usuarios cada vez más caracterizados.

La Fundación Diego Echavarría Misas como biblioteca pública es una entidad cultural que, por las características específicas de su misión en la comunidad, requiere de una constante actualización y dinamismo, tanto en los servicios que ofrece como en sus colecciones. En todo momento debe mantener una tendencia clara hacia la mejora, a fin de fortalecer el papel que le corresponde como puerta a un mundo de conocimiento e información, siempre con respuestas a las necesidades de lectura y entorno de su comunidad.

Para el logro de este objetivo, un factor importante a considerar es el crecimiento y desarrollo ordenado de las colecciones, pues ello repercute de manera directa en su equilibrio temático y en la eficiencia de los servicios que ofrece. En este sentido, se hace necesaria la definición de normas que auxilien a los bibliotecarios en la evaluación constante de la calidad y actualidad de los materiales documentales. Las Políticas de desarrollo de colecciones son un instrumento administrativo que se inserta en la planeación y permiten delinear estrategias a seguir, además constituyen un conjunto de directrices y normas tendientes a establecer acciones, trazar estrategias generales, definir instrumentos y delimitar criterios para facilitar una toma de decisiones, en concordancia con los objetivos de la institución y con los de los usuarios de la misma.

La Fundación Diego Echavarría Misas tiene en su haber un documento sobre la Gestión de colecciones para la biblioteca. Dicho documento fue elaborado en el año 2006, como datos relevantes, se destacan que la misión, la visión y los objetivos, con los cuales en su momento se desarrolló dicho documento son diferentes a los que se tienen en la actualidad. Años atrás en el 2006 la institución se denominaba en su razón social como Fundación Biblioteca Itagüí. Para el presente año, la misión y la visión obedecen a una institución con modelo administrativo que apunta como su nombre lo indica a ser un centro cultural y educativo, además de las connotaciones administrativas que esto conlleva, lo que se deja ver, es que la biblioteca aunque es el motivo de la Fundación, ahora se visualiza como centro cultural y educativo, apuntándole ser a un centro de formación e información, en el que la biblioteca se convierte en el eje central.

**Misión:** Formar e informar personas para el desarrollo humano.

**Visión:** Ser en el 2030 un Centro de Formación e Información con calidad y pertinencia en el Aburra Sur, abierto a la sociedad del conocimiento

### **Principios corporativos**

El desarrollo social y humano desde un cambio permanente en la prestación de servicios logrando ser innovadores, mediante le préstamo de servicios con excelencia en el trato a los usuarios y clientes de la Fundación, generando plena satisfacción, de manera eficiente, eficaz y oportuna.

Como institución social y referente de la región, se le apunta a la apropiación, cumplimiento y compromiso con los planes y acciones que contribuyen con el desarrollo humano desde el colectivo, no desde el individuo.

La tolerancia con el otro, aceptando las diferencias., se le apuesta al trabajo en equipo y al reconocimiento, enmarcado en la solidaridad, en procura el logro de objetivos y metas comunes.

### **Programas y áreas**

La Fundación Diego Echavarría Misas en su rol de centro cultural y educativo tiene como misión la de formar e informar, para desarrollar está cuenta con el centro de formación CEFODEM, institución de educación para el trabajo, el cual tiene como objetivo brindar cobertura educativa a la población de los municipios del Aburrá Sur, para contribuir de forma paulatina a cubrir necesidades básicas de formación para el empleo y el desarrollo humano. Además la Fundación cuenta desde 1945 con servicios bibliotecarios enmarcados en la biblioteca, la cual se puede también caracterizar como pública.

De igual manera el programa de fomento de la lectura, el cual ofrece proyectos y actividades para el desarrollo del gusto y uso de la lectura y la escritura, en sus diferentes formatos y modalidades con niños, jóvenes y adultos, con el fin de propiciar la formación de lectores y escritores autónomos, críticos y universales. Por su parte el Área de Fomento cultural ofrece espacios y acciones para las manifestaciones artísticas y culturales de la localidad y la subregión, con programa Formación de Públicos, Gestión y participación Cultural.

### **Política Desarrollo de la colección archivo vertical**

Como lo manifiesta Martha Alicia Pérez Gómez<sup>1</sup> “la colección de una unidad de información es un organismo vivo y debe, por lo tanto, cambiar continuamente, así como varían los objetivos que la orientan, las técnicas de organización y los usuarios que la caracterizan”.

Este es el caso de la colección de archivo vertical, que con el advenimiento de las tecnologías de la información, cada vez son menos consultadas y los usuarios pocos acceden a ellas y la biblioteca necesita adaptarse a las demandas de información de ellos. También en nuestro caso, esta colección debe obedecer a los nuevos principios de la Fundación.

La colección de Archivo vertical con la que cuenta la biblioteca de la Fundación, debe estar orientada a satisfacer las necesidades de información resultantes de las actividades de los programas que trabajen las diferentes áreas, además debe servir de apoyo al currículo que maneje el centro de educación, conjuntamente de no olvidar que es una unidad de información que cumple el rol de biblioteca pública, la cual tiene alta incidencia en el contexto local.

La colección de la Fundación estará orientada principalmente a satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa, teniendo en cuenta que no cumple el rol de biblioteca escolar y que el perfil de usuario a cambiado con el devenir y uso de las tecnologías de la información, teniendo como consecuencia que los niveles de asistencias a las bibliotecas ha cambiado en los últimos 14 años.

### **Colección de archivo vertical**

El objetivo del archivo vertical es recopilar, mantener y proveer información secundaria y adicional a la existente en las colecciones de la biblioteca. Dicho material consiste de artículos de revistas, hojas sueltas, folletos y recortes de

---

<sup>1</sup>Pérez Gómez, Martha Alicia .Políticas de desarrollo de colecciones: un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Medellín: Universidad de Antioquia, Sistema de Bibliotecas, 2000. ; 91 p.

periódicos sobre temas varios y de actualidad. Estos últimos se adquieren mediante la suscripción que la Fundación a los diferentes diarios.

La colección archivo vertical estará integrada a la hemeroteca, entendida esta como la sala donde se guardan, ordenan, conservan y clasifican diarios, revistas diarios y otras publicaciones periódicas de prensa escrita, archivados para su consulta.

### **Criterios de selección**

Los siguientes son criterios emanados del documento de Desarrollo de Colecciones que tiene la Fundación desde el 2006, En los criterios cualitativos de selección se abordan aspectos como:

- Relevancia del tema para la Biblioteca
- Actualidad de los contenidos
- Profundidad en el tratamiento del tema
- El estilo y la calidad de la edición
- Reconocimiento de la editorial, en este caso si los artículos provienen de los diarios reconocidos de la región y los de circulación nacional.

### **EVALUACIÓN**

Las colecciones de las bibliotecas necesitan dinámica, para ello se saca periódicamente de los estantes y vitrinas, aquella parte de sus colecciones que dejen de cumplir una función de utilidad para sus usuario.

Con el propósito de mejorar el servicio a los usuarios, en tanto que se alivien problemas de espacio y poder hacer más fácil el servicio de la colección respectiva. Así, los usuarios pueden revisar con más comodidad las estanterías y encontrar con más facilidad materiales atractivos y actualizados. El aspecto general de la biblioteca también se mejora.

Para ello se cuenta con un formato para evaluar la colección, dicho formato da cuenta de los criterios y su respectiva valoración con escalas que estiman y permiten seguir evaluando la colección. Esta herramienta permitirá a la evaluación de la colección. Los criterios para la evaluación son los siguientes:

#### ✓ **Obsolescencia**

Hace referencia a la pérdida de vigencia de la información contenida en los materiales conservados en la Bibliotecas; la obsolescencia puede ser:

- **Temática:** cuando los contenidos no correspondan al desarrollo actual de las ciencias (áreas médicas, de ciencia y técnica, derecho, tecnología, etc.).

- **Tecnológica:** cuando los soportes no puedan ser consultados, pues se encuentran en medios tecnológicamente obsoletos (como por ejemplo, disquetes de 5¼). En este último caso antes de dar de baja el medio, se deberá pasar la información a un nuevo formato. Es indispensable considerar que la obsolescencia no tiene que ver necesariamente con la cantidad de años en uso o con el año de edición, sino básicamente con la actualización y vigencia de su contenido.

✓ **Deterioro y daño irreversible**

Este criterio aplica para los documentos que muestran deterioro irreversible en sus componentes (papel, celulosa, etc.), ocasionados por agentes biológicos (hongos, insectos, etc.), químicos (acidez del papel, luz, etc.) o físicos (incendio, inundación, etc.), o cuando una parte considerable de los materiales haya sido mutilada o destruida.

✓ **Pertinencia temática**

Describe la incompatibilidad existente entre las necesidades de información de la comunidad de usuarios, su cultura y su entorno socio-económico, y el tipo o contenido de los materiales conservados.

✓ **Baja o nula consulta**

Los artículos o documentos que por su carácter temático o nivel de especialización no sean de interés para los usuarios y por lo tanto ya no son de lectura o de consulta.

✓ **Duplicidad**

Para la información que se pueda encontrar su contenido completo en la web, así se tendría tengan varias “copias” del mismo documento, no teniendo necesidad de tener la información física o en otros formatos

## **DESCARTE**

El descarte bibliográfico consiste en la evaluación crítica de la colección con el propósito de retirar los documentos o materiales no cumplen con una función de utilidad para los usuarios de la biblioteca. La finalidad del proceso de descarte radica en la depuración del acervo, en la búsqueda de estrechar su pertinencia con las demandas de las necesidades de los usuarios, en este proceso se aparta lo que ya no es de útil.

Además de los criterios determinados para la evaluación de la colección de archivo vertical, los cuales sirven de igual manera para el descarte, se tienen en cuenta otros factores que crean la necesidad de realizar descarte de materiales se encuentran:

- a. Crecimiento progresivo de las colecciones, lo que ocasiona saturación de espacios disponibles para almacenamiento, dificultando la prestación del servicio y la ubicación de nuevos materiales.
- b. El deterioro natural por el uso o causado intencionalmente por los usuarios como mutilación, daño en las pastas, rayones, entre otros, y por agentes del medio ambiente, humedad, hongos, insectos, etc.
- c. La desactualización en los diferentes materiales bibliográficos, como resultado del desarrollo científico en las diferentes áreas del conocimiento, los cuales deben ser reemplazados por nuevas ediciones.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO. Guías y manuales: Guía para el descarte de materiales en biblioteca. [ en línea ]. <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/bibliotecologia/manualesbibliotecas/descarte.pdf> [Consultado 30 de marzo de 2013]

## 7. CONCLUSIONES

Es un ejercicio interesante, poder aplicar todos los conocimientos adquiridos durante la formación profesional y que ello sirva para la cualificación de los servicios en las unidades de información. El valor que adquiere la información, en la medida que se aplican los conocimientos con responsabilidad y juicio crítico, para construir colecciones pertinentes y de calidad.

Tener la posibilidad de constatar la teoría con la práctica y tener la oportunidad de ratificar lo que teóricos como Evans dicen del Desarrollo de Colecciones, cuando lo define como el procesos que permite identificar fortalezas y debilidades de las colecciones de una biblioteca, basados en las necesidades de sus usuarios.

Comprender que cada unidad de información tiene una dinámica diferente, así tengan la misma categoría de biblioteca y de la lectura que se haga como profesional de la información dependen la calidad de los servicios y la pertinencia de sus contenidos,

Es preocupante el hecho que cada vez se le da menos importancia a colecciones como el archivo vertical, no solo por parte de los usuarios de las unidades de información, sino además por parte de los profesionales de la información, quienes tienen la responsabilidad por preservar y difundir esta información, creando estrategias para que los usuarios vean que la información de internet es tan solo un formato en el cual pueden encontrar la información.

De igual manera, quienes tienen la oportunidad de potencializar servicios con esta información no lo hacen, pensando o dando por sentado que toda la información se encuentra en internet, no teniendo en cuenta que en el caso de la información impresa (los periódicos), la información tiene un tratamiento diferente a la de internet. Es la oportunidad de mirar estos formatos como complementarios, siendo los dos lenguajes diferentes.

Ejemplos como los de los diarios de Medellín, El Mundo y El Colombiano con sus programas que apuntan hacer uso del periódico para desarrollar competencias de escritura y la lectura en jóvenes y niños, se convierten en aliados para los servicios en las bibliotecas públicas y escolares, sirviendo para potencializar una colección que se está dejando en el ostracismo.

Los alcances en el ejercicio de prácticas, pues en ocasiones el estudiante no tiene identificado el alcance real, debido que al momento de intervenir se encuentra con diversos factores que le obligan a redireccionar el alcance de la misma.

## 8. RECOMENDACIONES

La necesidad que los asesores o el coordinador de prácticas de la EIB, tengan, antes que los estudiantes un encuentro con los centros de prácticas o con los coordinadores de las mismas, esto ayudaría para que los estudiantes disminuyan el grado de incertidumbre que existe con algunos centros de práctica, por lo menos del Área Metropolitana, para que no sean los estudiantes, quienes evidencien los problemas y que sean estas instituciones adecuadas para ser centro de práctica académica.

Ya entrando a la práctica realizada en la Fundación Diego Echavarría Misas, se convierte en un ejercicio interesante, el poder aplicar todos los conocimientos adquiridos durante la formación profesional. El valor que adquiere la información, en la medida que se aplica con responsabilidad y juicio crítico para construir colecciones pertinentes y de calidad en una unidad de información, ratificando lo que dice Evans, cuando define el desarrollo de colecciones como el proceso que permite identificar fortalezas y debilidades de las colecciones de una biblioteca, basados en las necesidades de los usuarios.

La colección de Archivo Vertical fue años atrás de vital importancia en la Fundación con su servicio de biblioteca pública; las Tecnologías de la Información y de la Comunicación TICs hicieron que la colección se relegara y pasara a un segundo plano. Es entonces la oportunidad que se presenta para darle un giro a la colección y a su vez al servicio bibliotecario, siendo necesario darle una mirada más desde lo local, para que la colección tenga pertinencia, sea por lo tanto más demandada y sirva incluso a la toma de decisiones a las comunidades y/o usuarios. Se hace referencia a lo local pensando más en el territorio y en los servicios que la Fundación presta como Centro Educativo y Cultural.

Para un mejor servicio es necesario que la persona a cargo, conozca bien la información e interlocute con los usuarios demandantes del servicio y así exista una retroalimentación más directa. Entonces es necesario un conocimiento basto de la colección, pues de no ser así, los usuarios no tendrán acceso a la información.

Como recomendación es apropiado que algunas materias del Archivo Vertical pasen a ser parte de la Sala local, sobre todo la información pertinente a el municipio de Itagüí, para que de inicio a la conformación de un Archivo vertical de Sala Local, con materias como:

Día de la pereza  
Fundación Biblioteca de Itagüí  
Echavarría Misas, Diego Ricardo  
Zur Nieden, Benedikta  
Itagüí – Barrios  
Itagüí - Condiciones Sociales  
Itagüí – Cultura  
Itagüí – Deporte  
Itagüí - Ecología  
Itagüí - Elecciones 2007  
Itagüí – Educación  
Itagüí - Instituciones  
Itagüí - Política y Gobierno

Por otra parte de la colección actual quedarían los siguientes títulos o materias, los cuales conformarían el Archivo Vertical de la biblioteca, teniendo en cuenta la articulación con las diferentes áreas, programas y servicios con los siguientes encabezados:

Arte  
Bibliotecas  
Cultura  
Derechos del Niño  
Desplazados  
Educación  
Educación -Legislación  
Ecología  
Escritores  
Familia  
Pintores  
Reciclaje  
Lectura  
Literatura Infantil  
Ley de Justicia y Paz  
Metroplus  
Niños  
ONGs  
Políticas Culturales  
TIC- tecnologías de la Información y de la Comunicación

De la intervención que se llevo a cabo en la colección quedan acciones pendientes como la indización y la marcación, para las cuales quedaron las indicaciones al respecto a la persona que está a cargo.

## BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO. Guías y manuales: Guía para el descarte de materiales en biblioteca. [En línea].

<http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/bibliotecologia/manualesbibliotecas/descarte.pdf>[Consultado 30 de marzo de 2013]

CADAVID ARANGO, Carlos. "Selección y adquisición o desarrollo de colecciones". p. 15-26. - En: Revista Interamericana de Bibliotecología. -- Medellín, vol. 17, no. 1, enero-feb. 1994

COLCULTURA. La biblioteca pública: manual para su organización y funcionamiento. Sección de Bibliotecas. Bogotá: CERLALC, 1982. 2v. Biblioteca para el desarrollo cultural, 5-6.

Comfenalco Antioquia. Subdirección de Educación Cultura y Bibliotecas; Colombia. Presidencia de la Republica. Consejería para Medellín y su Área Metropolitana; Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología. Centro de Investigación en Ciencias de la Información. ; Universidad de Antioquia. Rectoría. Vicerrectoría de Extensión. Hemeroteca y archivo vertical v4.

En: Programa de Fortalecimiento de Bibliotecas Escolares y Públicas: Referencia. 1 videocasete (11 min.): son., color.

FUNDACION BIBLIOTECA DE ITAGUI DIEGO ECHAVARRÍA MISAS. Gestión de colecciones de la Fundación Biblioteca de Itagüí Diego Echavarría Misas. Itagüí. 2006. 43 p.

MONTEAGUDO SEIJO, Ana Delia. La labor de descarte: su aplicación en el sistema de bibliotecas públicas de Villa Clara. En línea:

<http://www.cenit.cult.cu/estudios-culturales/download/2.html>

[Consultado Junio 4 de 2013]

PÉREZ GÓMEZ, Martha Alicia .Políticas de desarrollo de colecciones: un modelo para bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Medellín: Universidad de Antioquia, Sistema de Bibliotecas, 2000. ; 91 p.

SEP, Dirección General de Bibliotecas El archivo vertical de la biblioteca pública.. México: Secretaria de Educación Pública, 1987. 26p.

El archivo vertical [enlínea].

<<http://dgb.conaculta.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/ApoyoCapacitacionBibliotecaria/SerieInstructivos/ArchivoVertical/ArchivoVertical.pdf>>[Consultado el 1 de febrero de 2013]

VACA RODRIGUEZ, Luz Estella. Guías y manuales: Desarrollo de colecciones. Biblioteca Luis Angel Arango. [ En línea ].

<<http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/bibliotecologia/manualesbibliotecas/desarrollo.pdf>>[Consultado 30 de marzo de 2013]