

TRABAJO DE GRADO

**ORGANIZACIÓN DE LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO” DE LA
BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA**

**JOSÉ LEONARDO VARGAS GÓMEZ
80206555**

**PROFESOR:
WILSON CASTAÑO MUÑOZ**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
PREGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2013**

**TRABAJO DE GRADO – MODALIDAD PRÁCTICA ACADÉMICA
INFORME FINAL**

**ORGANIZACIÓN DE LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO” DE LA
BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA**

**JOSÉ LEONARDO VARGAS GÓMEZ
80206555**

ASESORES:

**ANGELA MARÍA JARAMILLO
DIRECTORA DE BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA DEL MUSEO
DE ANTIOQUIA**

**SANDRA MILENA MONTOYA CARVALHO
BIBLIOTECÓLOGA**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
PREGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2013**

AGRADECIMIENTOS

A Dios, que me ilustra el por qué, cada amanecer en mi vida es maravilloso.

A Elena Gómez por permitirme llegar a este mundo, por su entrega incansable en forjar el éxito profesional sin jamás olvidar los valores de casa, por su único e inigualable amor de madre.

A mis hermanos que nunca han permitido que la brecha espacial fragmente nuestro infalible lazo de hermandad.

A mi Padre, porque la paciencia hoy se transforma en un motivo de alegría.

A Sofía por incondicional frente a los desafíos que esboza la vida.

A la Universidad de Antioquia por acogerme un día como propio, por compartir parte de su educación que es base en la mentalidad crítica que insta a acrecentar el conocimiento.

A Antioquia por asentir mi inmersión en parte de su cultura.

A la lectura por ser el pretexto perfecto del intelecto.

A estas palabras que ahora transfieren gratitud.

RESUMEN

La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia de la ciudad de Medellín, es una unidad de información especializada en artes plásticas, artistas e historia de Colombia. Su acervo documental cuenta con información de artistas diversos y su enfoque principal se dirige hacia el Maestro Fernando Botero por ser este uno de los personajes antioqueños de mayor trayectoria y reconocimiento a nivel mundial en el arte que practica. Al interior de la Biblioteca, se encuentran documentos alusivos al Maestro Botero sin una adecuada organización para facilitar la consulta por parte de los usuarios que la requieren; es por ello que se diseña el presente proyecto de organización documental, con el cual se interviene de manera metódica la “Colección Fernando Botero” para permitir la identificación y clasificación de los diversos soportes donde se encuentra alojada la información, además de obtener una recuperación eficiente de la misma a través del Catálogo Público Winisis ABC. De igual manera, el análisis del contexto permite establecer - a través de un *Documento Guía*-, unos lineamientos básicos para la selección y descarte del material que actualmente compone la Colección y que deja como base los parámetros críticos de organización para la totalidad de materiales que harán parte de la “Colección Fernando Botero” en un futuro cercano.

PALABRAS CLAVE

Análisis de información - Bibliotecas de Museos - Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría - Colección Fernando Botero - Documento Guía - Museo de Antioquia

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
AGRADECIMIENTOS	3
RESUMEN	4
LISTA DE TABLAS.....	7
LISTA DE FIGURAS	7
PRESENTACIÓN	8
MARCO CONCEPTUAL.....	9
MARCO TEÓRICO.....	13
Acerca de las Bibliotecas de Museos.....	13
Acerca del Archivo vertical.....	13
Acerca del Análisis de Información	14
El concepto de Análisis de información	14
Los subprocesos del Análisis.....	15
MARCO DE REFERENCIA.....	16
MARCO CONTEXTUAL.....	17
El Museo de Antioquia	17
La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría.....	17
METODOLOGÍA.....	19
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	20
RESULTADOS.....	29
ACTIVIDADES REALIZADAS.....	30
CONCLUSIONES.....	34
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	37
ANEXOS	39
Anexo No.1. Formato Elaborado propuesto para la intervención de los diversos soportes de información de la “Colección Fernando Botero”	39
Anexo No.2. Lista de Materiales Bibliográficos a Digitalizar.	40

Anexo No.3. Imágenes del interior de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia; se detalla la intervención de la “Colección Fernando Botero” y el estado de sus diferentes soportes documentales. 42

Anexo No.4. Documento Guía 1

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Material bibliográfico "Colección Fernando Botero"	22
Tabla 2: Material bibliográfico Colección General.....	23
Tabla 3: Material bibliográfico Bodega.....	23
Tabla 4: Selección y descarte de materiales	24
Tabla 5: Signatura para "Colección Fernando Botero"	25
Tabla 6: Actividades realizadas	30
Tabla 7: Materiales a digitalizar	40

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Actividades realizadas	33
Figura 2: Formato para "Colección Fernando Botero"	39

PRESENTACIÓN

El actual documento presenta el documento final referente al Trabajo de Grado modalidad *Práctica Académica*, concerniente a la *Organización de la “Colección Fernando Botero” de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia*; en este escrito se especifica la metodología utilizada para llevar a cabo las actividades realizadas a la fecha, según el Cronograma de Actividades establecido. Se relaciona también información estadística y gráfica sobre los materiales hallados dentro de la “Colección Fernando Botero”, en las otras colecciones de la Biblioteca y en la bodega; tal información soporta las acciones realizadas hasta el momento en dicho lugar. En este mismo sentido, se presenta de manera relevante la estructura que le da vida al proyecto a través de la construcción de lo que se ha denominado [Documento Guía](#)¹ que da cuenta crítica de los aspectos y características puntuales y pertinentes para la tenencia de los diferentes documentos que le dan forma, que nutren y que darán continuidad a la tenencia de la “Colección Fernando Botero”, además permite contextualizar de una manera significativa el entorno de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría y el porqué de la “Colección Fernando Botero”.

Posteriormente se muestran algunas observaciones finales, que permiten ilustrar aspectos relevantes y específicos, identificados durante la intervención de las actividades del presente proyecto.

¹ El *Documento Guía* es un documento crítico que tiene la particularidad de dar a conocer los materiales que hacen parte de la “Colección Fernando Botero” y el estado actual de los mismos; tiene la finalidad de establecer las pautas y criterios mínimos para la selección y descarte de aquellos materiales bibliográficos con los cuales va a quedar organizada la Colección.

MARCO CONCEPTUAL

A continuación, se presenta una relación de los principales conceptos en torno a la temática del proyecto de organización documental.

ANÁLISIS DOCUMENTAL

Conjunto de operaciones realizadas para representar el contenido de un documento de forma distinta de la original, con el fin de facilitar la consulta o la recuperación. Disponible en <<http://bit.ly/13X93SZ>>

ARCHIVO VERTICAL

Conjunto de material informativo previamente seleccionado, sobre temas relevantes y de actualidad, obtenidos a través de los medios de comunicación impresos y otras fuentes. Está ordenado por materias con información nacional e internacional. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 2).

CLASIFICACIÓN

Sistema usado en las Unidades de Servicios de Información para organizar un universo de elementos o ítems. Consiste en la asignación de un número particular a cada documento, tomado de un esquema de clasificación (Dewey, LC, etc.), el cual se determina de acuerdo al análisis del contenido de la obra. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 7).

COLECCIÓN

Grupo de materiales bibliográficos o no bibliográficos que tienen una característica común, tales como una colección de folletos, colección de películas, etc. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 7).

COLECCIÓN FERNANDO BOTERO

Colección de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia de la ciudad de Medellín que alberga documentos referentes al Maestro antioqueño Fernando Botero, a sus obras, exposiciones, distinciones y a toda la información concerniente a lo que su nombre abarca. La "Colección Fernando Botero" comprende Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos, Fotografías, Libros, Plegables, Revistas, y Tarjetas de Invitación.

CONSERVACIÓN

Medidas que suponen una intervención técnica mínima indispensable para prevenir el deterioro ulterior del material original. Tales medidas son necesarias pues se reconoce que el soporte, el formato y el contenido del original son importantes para la investigación u otras finalidades, por ejemplo, mantener las características estéticas, materiales, culturales e históricas de un documento. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 7).

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Conjunto de aspectos estructurados que sirven de guía para reconocer la adecuación de ciertos materiales bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales a determinado servicio bibliotecario, los cuales sirven para formar juicio favorable o desfavorable sobre la escogencia de los mismos. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 8).

DOCUMENTO

Todo registro informativo presentado en forma impresa, visual, auditiva, táctil o combinada. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 9).

DOCUMENTO GUÍA

Documento crítico que tiene la particularidad de dar a conocer los materiales que hacen parte de la “Colección Fernando Botero” de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, el estado actual de los mismos; tiene la finalidad de establecer las pautas y criterios mínimos para la selección y descarte de aquellos materiales bibliográficos con los cuales va a quedar organizada la “Colección Botero”.

FACETA

Conjunto de subdivisiones producidas al aplicar una característica a una clase. Disponible en <<http://bit.ly/15jnBRA>>

REGISTRO

Unidad de almacenamiento destinado a contener cierto tipo de datos recogidos en un formato (tal como el MARC). Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 17).

SELECCIÓN BIBLIOTECARIA

Proceso de elegir los documentos que resulten adecuados para formar una colección. Normalmente esta labor se hace en concordancia con una política predeterminada. Supone la aplicación de criterios de selección, para facilitar la valoración crítica y aspectos tales como utilidad para los lectores y recursos que dispone la unidad de servicios de información. Disponible en <<http://bit.ly/10cNXfh>> (p. 18-19).

SIGNATURA TOPOGRÁFICA

Conjunto de letras, números u otros símbolos (combinados o solos) usados para identificar un título o ejemplar específico de una obra. Consiste en el número de clasificación, la notación interna y a veces otros datos, como el año de publicación,

el número del volumen y el número del ejemplar. Disponible en <http://bit.ly/10cNXfh> (p. 19).

UNIDAD DE INFORMACIÓN

Centros de documentación, de información, archivos y bibliotecas en sus diversos tipos tales como: infantiles, escolares, universitarias, especializadas y nacionales, que orientan, cada uno, su labor hacia sectores bien definidos de la comunidad, orientación que determina el tipo de información que recopilan, organizan y difunden y los servicios que prestan a sus usuarios. Disponible en <http://bit.ly/10cNXfh> (p. 20).

MARCO TEÓRICO

Acerca de las Bibliotecas de Museos

Al abordar las denominadas *Bibliotecas de Museos*, se hace referencia a una tipología de Unidad de Información que es especializada y apoya las labores de la institución a la cual está adscrita. La ALA (1988), la define como aquella “Biblioteca mantenida por un museo que incluye material bibliotecario relacionado con sus exposiciones y áreas de especialización”.

Otro concepto más amplio, es el que propone López de Prado (2003), al definir:

Biblioteca de museo: Colección de fondos documentales especializados, organizados para facilitar la adquisición, conservación, comunicación y presentación con fines de estudios, educación y deleite de los testimonios materiales que guarda un museo y apoyar las actividades propias del mismo. (p. 14).

Las Bibliotecas de Museos se constituye en “[...] motor de cambio [...]” (López de Prado, 2003, p. 24), en instituciones culturales con la tenacidad para realizar una labor bibliotecaria única.

Acerca del Archivo vertical

Es usual que las Bibliotecas posean en su interior diversas colecciones que compongan su acervo y se orienten a satisfacer las necesidades de información de sus usuarios. Una de esas colecciones que toma lugar en la mayoría de Bibliotecas es el *Archivo vertical*. Este se define como el “[...] conjunto de materiales con características diversas [...] que proporcionan información actual y relevante sobre numerosos temas” (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2002, p. 5). La utilidad del Archivo radica en las características especiales que cobra allí la información, puesto que esta se torna única y es proveniente de diversos soportes y formatos.

De acuerdo a sus intereses y propósitos, cada Biblioteca tiene total autonomía en la selección de los documentos para la conformación de su Archivo vertical. Los

documentos que pueden llegar a conformar dicho Archivo van desde materiales, tales como: recortes de artículos de publicaciones periódicas, plegables, y catálogos, hasta llegar a tarjetas de invitación, entre muchos otros.

Acerca del Análisis de Información

Toda Unidad de Información posee un acervo documental que se constituye en albergue de conocimiento y fuente de consulta de utilidad para los usuarios, y, es de acuerdo a tales características que se concibe a la colección como "[...] un organismo vivo, [que] supone de creación, formación, procesamiento y mantenimiento [...]" (Vaca Rodríguez, 2002, p. 4). La garantía de la adecuada gestión de cada colección viene dada a partir del desarrollo de un proceso a través del cual es posible su organización, hecho que en últimas, permite la recuperación de la información. En el campo bibliotecológico, este proceso se denomina *Análisis de información* o también llamado *análisis documental*.

El concepto de Análisis de información

El análisis de información o análisis documental es un proceso característico de la labor bibliotecaria. Dulzaides y Molina (2004), definen el análisis documental como:

[...] una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales, que buscan describir y representar los documentos de forma unificada sistemática para facilitar su recuperación. Comprende el procesamiento analítico- sintético que, a su vez, incluye la descripción bibliográfica y general de la fuente, la clasificación, indización, anotación, extracción, traducción y la confección de reseñas. (p. 2)

Con este proceso la Biblioteca garantiza la recuperación, acceso y uso de la información a través de tres tareas o subprocesos, que son: la *descripción bibliográfica*, la *indización* y por último, la *clasificación*.

Los subprocesos del Análisis

La labor del análisis comprende tres tareas o subprocesos fundamentales que soportan la organización de la información, estas son:

- La descripción bibliográfica: “Es el conjunto de datos, en donde cada uno de ellos describe un aspecto especial del documento, están expresados de manera lógica y varían según el tipo de documento” (Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2001). Es esta tarea la que corresponde a la identificación y registro de los principales elementos del documento. Los elementos básicos suelen ser: título, mención de responsabilidad o autor, descripción física, entre otros.
- La indización: Con la indización, se asignan descriptores, materias o palabras clave al documento, lo que permite la identificación de la temática que abordan y, a su vez, es posible su búsqueda y recuperación. Allí tiene lugar “[...] la conversión de los términos seleccionados en lenguaje natural a un lenguaje, generalmente controlado, por medio de herramientas como vocabularios controlados, listas de encabezamientos de materia o tesauros” (Gil Leiva, p. 40).
- La clasificación: este último subproceso, consiste en ubicar “[...] un libro dentro de una clase proporcionada por un sistema de clasificación. O agrupar los libros de características comunes por razón de su contenido” (Universidad de Salamanca, 2008, p. 1). Al documento se le asigna una signatura topográfica en razón a la temática que aborda y con la cual se facilita su ubicación física dentro de la colección.

MARCO DE REFERENCIA

La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, no había realizado intervención alguna a la “Colección Fernando Botero”, es decir, pese a su existencia, esta carecía de toda organización a partir de lineamientos bibliotecarios, por lo cual puede decirse que no posee antecedentes en proyectos de organización documental, consolidándose el presente trabajo como el primero en esta materia.

En la ciudad de Medellín, por su parte, existen diversos museos que recogen valiosas colecciones en torno a la pintura, la historia, entre otros, y que además poseen una Unidad de Información adscrita a su quehacer. Tal es el caso del Centro de Documentación² del Museo Universitario de la Universidad de Antioquia -MUUA- y la Biblioteca Giuliana Scalaberni³ de la Casa Museo Maestro Pedro Nel Gómez. Dichas Unidades de Información se convierten en piezas clave para la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría en la construcción de una red de trabajo colaborativo, puesto que todas ellas comparten la característica de ser *Bibliotecas de Museos* en Medellín.

² Centro de Documentación que posee documentos que abordan temáticas alrededor de la Antropología, Ciencias Naturales, Historia y Artes, Museología, Museografía y Curaduría. Disponible en <<http://bit.ly/14FjaKA>>

³ Biblioteca especializada en arte, además posee documentos que pertenecían al Maestro Pedro Nel Gómez Disponible en <<http://bit.ly/Zx3Xgh>>

MARCO CONTEXTUAL

El Museo de Antioquia

El Museo de Antioquia de la ciudad de Medellín fue fundado en el año de 1881, para ese entonces con el nombre de Museo de Zea, en honor al Prócer de la independencia Francisco Antonio Zea. El cambio de nombre al que actualmente se conoce, ocurre en el año de 1978.

Hoy en día, el Museo de Antioquia⁴ es un referente de ciudad, destacado por sus colecciones y la presentación de exposiciones de artistas nacionales e internacionales. Se caracteriza por albergar la obra del Maestro antioqueño Fernando Botero.

La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría

La Biblioteca fue fundada con parte de las colecciones bibliográficas personales de sus fundadores, el señor Antonio José Restrepo, Martín Gómez y Manuel Uribe Ángel. Es considerada la primera Biblioteca pública de la ciudad de Medellín. Su nombre proviene del Presbítero Jaime Hincapié Santamaría quien en su momento donó su colección de historia de Colombia a la Biblioteca. Para el año de 1890, se habla ya de una Biblioteca conformada la cual “[...] contaba con 5.000 volúmenes y 1.500 lectores, lo que es extraordinario, si se tiene en cuenta que Medellín era un villorio”. Sus usuarios en aquellos días eran Tomás Carrasquilla y Efe Gómez, “En una de las actas se lee: Efe Gómez no entregó el libro que debía” (Vélez, 1979, p. 7).

En el 2013, la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría se constituye en una Unidad de Información especializada en artes plásticas, artistas e historia de Colombia, con un acervo documental que cuenta con información de artistas diversos y con la “Colección Fernando Botero” que como su nombre lo indica, comprende documentos sobre el Maestro, quien es sin duda uno de los personajes

⁴ Ente privado y sin ánimo de lucro.

antioqueños de mayor trayectoria y reconocimiento a nivel mundial en el arte que
práctica.

METODOLOGÍA

Ejecutar un proceso de organización documental en una Unidad de Información es una actividad que requiere de un método elaborado, buscando con ello aprovechar los recursos de información disponibles dentro de tal unidad, de igual manera, minimizando problemas en el transcurso que lleva a la consecución de los objetivos del proyecto, y con miras a priorizar un servicio de calidad para el usuario final que en últimas es el más importante.

En la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, actualmente se están interviniendo documentos relativos al Maestro antioqueño Fernando Botero⁵, dichos documentos datan de mediados del Siglo XX a la fecha actual, en ellos se ilustra la información acontecida a lo largo de la vida y obra del Maestro Botero a nivel nacional e internacional, de igual manera se encuentra información específica referente a homenajes por sus logros artísticos, certificados académicos y genealogía familiar, todo ello en diferentes materiales bibliográficos; dada su importancia y calidad informativa, tales documentos requieren de una adecuada organización para que sean recuperables de manera rápida y eficiente dentro de la “Colección Fernando Botero”, actualmente intervenida en el Proceso de Análisis de Información e Ingreso a la Base de Datos Bibliográfica de los documentos en ella seleccionados.

A través del proyecto *ORGANIZACIÓN DE LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO” DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA*, se ha propuesto un cronograma de actividades para intervenir de forma metódica la “Colección Fernando Botero”, dando un orden adecuado a los materiales bibliográficos que la conforman. A partir del 27 de febrero de 2013 a la fecha (8 de junio de 2013), se han ejecutado dentro de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría 10 actividades que permiten contextualizar el entorno de la

⁵ Pintor y escultor antioqueño muy representativo del Siglo XX.

“Colección Fernando Botero”, además de dar cuenta de los materiales bibliográficos y la información de los documentos que ella posee.

El presente Proyecto se sustenta bajo la conjugación de los paradigmas cualitativo y cuantitativo. El primero de ellos permite la familiarización “[...] con un contexto, unos actores y unas situaciones [...]” (Galeano, 2004, p. 16), esto en relación a la comprensión de la realidad específica de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría y de la “Colección Fernando Botero”. Respecto a la presentación de la información estadística y gráfica de los materiales hallados, se toman herramientas de la investigación cuantitativa, -como la técnica estadística-, pues a través de esta es posible “[...] recoger, procesar y analizar datos [...]” (Sarduy, 2007, p. 5).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas a la fecha en el actual proyecto (primer, segundo y avance final), según los tiempos propuestos en el Cronograma de Actividades y bajo la metodología cualitativa y cuantitativa son las siguientes:

1. Investigación de fuentes bibliográficas generales y especializadas en el tema de Políticas de Organización de Colecciones Bibliográficas y Archivo Vertical.

La investigación de fuentes bibliográficas generales y especializadas en temas concernientes a Políticas de Organización de Colecciones, se ha realizado haciendo una inmersión en documentos extraídos de diferentes bases de datos especializadas, de igual manera se ha analizado información de repositorios digitales que por su contenido, ha enriquecido el campo de conocimiento frente al tema, indagando especialmente aspectos teóricos referentes a Políticas de Colecciones y Archivo Vertical, logrando con ello, una apropiación de términos y características fundamentales, que le dan argumento a la idea para la consecución de los objetivos del proyecto. Las fuentes bibliográficas consultadas y analizadas se citan a lo largo del escrito y se relacionan en la bibliografía del presente avance.

2. Identificación, Clasificación e Inventario de los materiales bibliográficos que alberga la “Colección Fernando Botero”, y de los materiales bibliográficos que están fuera de ella.

Para identificar los diversos materiales bibliográficos referentes al tema Botero que existen actualmente en la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, se establecieron dentro de la Biblioteca los siguientes tres grandes espacios de información:

- “Colección Fernando Botero”
- Colección General
- Bodega

El espacio principal a intervenir corresponde a los documentos que componen la “Colección Fernando Botero”, no obstante, no se puede desconocer la información alusiva al tema Botero existente en las demás colecciones y espacios de la Biblioteca. Así de esta manera, en la exploración de documentos, se identificaron diversos tipos de materiales bibliográficos referentes directamente al tema del Maestro Fernando Botero de la siguiente manera:

- **"Colección Fernando Botero"**. En la "Colección Fernando Botero" se encontraron los siguientes materiales bibliográficos:

Tabla 1: Material bibliográfico "Colección Fernando Botero"

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	TOTAL
ARTÍCULOS DE PRENSA	906 incluidos 2 Volúmenes empastados a manera de libro con información relevante al tema Botero, donada por <i>Olga Ebenbeck de Botero</i> ⁶
ARTÍCULOS DE REVISTA	113
CATÁLOGOS	69
FOTOCOPIAS	612 + 10 Volúmenes, que en total contienen aproximadamente 500 copias, para un total de 1112
FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES	531 + 33 Negativos
LIBROS	8
PLEGABLES	59
TARJETAS DE INVITACIÓN	60

⁶ Tía del Maestro Fernando Botero.

- **Colección General.** En la Colección General se encontraron los siguientes materiales bibliográficos:

Tabla 2: Material bibliográfico Colección General

<i>MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</i>	<i>TOTAL</i>
LIBROS	60

- **Bodega.** En la Bodega existe material bibliográfico represado, que se encuentra en 36 cajas que contienen información aleatoria del tema Botero, se dividen en temas pero no presentan un orden adecuado para su recuperación.

Tabla 3: Material bibliográfico Bodega

<i>MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</i>	<i>TOTAL</i>
CAJAS CON INFORMACION ALEATORIA DEL TEMA BOTERO	36

3. Investigación y creación de contenido crítico, reflejado en la construcción del *Documento Guía*.

Basado en la investigación de diversas fuentes bibliográficas generales y especializadas en temas relacionados a políticas de organización de colecciones, se enfatizó los temas de Políticas de Colecciones Bibliográficas y Archivo Vertical, a raíz de esto se creó un documento con

contenido crítico, que permite establecer y regular los mínimos parámetros para dar desarrollo y continuidad al presente proyecto de una forma metódica, teniendo presente de una manera significativa los tiempos establecidos en el cronograma de actividades.

4. Selección y Descarte de materiales que harán parte de la “Colección Fernando Botero”.

Teniendo presente la información crítica para la Selección y Descarte plasmada en el *Documento Guía*, se procede a la realización física de dicha labor, interviniendo los materiales bibliográficos correspondientes a: Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación que conforman únicamente la “Colección Fernando Botero”; a continuación se relaciona de manera cuantitativa la información correspondiente a materiales bibliográficos con dicho proceso:

Tabla 4: Selección y descarte de materiales

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO		SELECCIONADOS TOTAL	DESCARTADOS TOTAL
ARTÍCULOS DE PRENSA	DE	736	170
ARTÍCULOS DE REVISTA	DE	104	9
CATÁLOGOS		16	53
LIBROS		8	0
PLEGABLES		35	24
TARJETAS DE INVITACIÓN	DE	38	22

5. Creación de Signatura para la “Colección Fernando Botero”.

La creación de la Signatura se realiza analizando la pertinencia que se tiene para identificar y recuperar adecuadamente los diferentes materiales bibliográficos intervenidos al interior de la colección. La “Colección Fernando Botero” tendrá la siguiente signatura, de acuerdo a los diversos materiales bibliográficos que alberga:

Tabla 5: Signatura para "Colección Fernando Botero"

<i>MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</i>	<i>SIGNATURA</i>
COLECCIÓN FERNANDO BOTERO ARTÍCULOS DE PRENSA	CFB Ap 0001
COLECCIÓN FERNANDO BOTERO ARTÍCULOS DE REVISTA	CFB Ar 0001
COLECCIÓN FERNANDO BOTERO CATÁLOGOS	CFB Cat 0001
COLECCIÓN FERNANDO BOTERO PLEGABLES	CFB PI 0001
COLECCIÓN FERNANDO BOTERO	CFB

TARJETAS DE INVITACIÓN	Ta 0001
-------------------------------	------------

6. Proceso de Análisis de Información e ingreso a base de datos bibliográfica.

En el proceso de análisis de información se tienen presente los datos generales relevantes de un documento (Título, Tipo de documento, Fecha de Publicación, Autor, Editorial y Ciudad), ellos son plasmados en los campos establecidos del Catálogo Público Winisis ABC, que maneja la Biblioteca, lo cual permite la identificación y supone el éxito en la recuperación electrónica de la información que permitirá acceder al documento físico de manera organizada y ágil; de igual manera esta información es ingresada a la base de datos a partir de las tres tareas fundamentales del análisis de información que son:

Descripción bibliográfica (Datos básicos de identificación para un documento. Ej. Autor, Título)

Indización (asignación del descriptor que identifica la temática del documento. Ej. Fernando Botero-Trabajos Escultóricos)

Clasificación (asignación de la signatura topográfica para localizar el documento dentro de la colección. Ej. Cat 0001)

A la fecha se han ingresado a la base de datos diversos materiales bibliográficos de la "Colección Fernando Botero", cumpliendo con los parámetros establecidos en el cronograma de actividades del presente proyecto; dichos materiales se relacionan a continuación:

- 23 Artículos de Prensa
- 41 Artículos de Revista
- 16 Catálogos de Exposiciones
- 35 Plegables

- 38 Tarjetas de Invitación

Ello da cuenta de un total de 153⁷ documentos debidamente organizados en la “Colección Fernando Botero”.

7. Coordinación del Proceso de preparación física y etiquetado de materiales bibliográficos.

El proceso de preparación física de los materiales seleccionados que harán parte de la “Colección Fernando Botero”, se realiza a partir de la descripción de los diversos documentos en un [Formato Elaborado](#)⁸, diseñado para ilustrar y contextualizar al usuario con la información que posee el documento; por otro lado, está el proceso de *Etiquetado* que consiste en la elaboración y asignación de una etiqueta con la signatura que identifica a cada material bibliográfico que conforma la “Colección Fernando Botero”. A la fecha se intervinieron 153 documentos con el formato elaborado, esta actividad se realizó cumpliendo con los parámetros establecidos en el cronograma de actividades del presente avance.

8. Elaboración de Lista de materiales a digitalizar.

La elaboración de la [Lista de Materiales Bibliográficos a Digitalizar](#) permite tener presente de manera relevante los documentos que pertenecen a la “Colección Fernando Botero” que por su estado de conservación ameritan ser intervenidos de manera posterior en el proceso de digitalización por parte de la dirección de la Biblioteca. En dicha lista se detalla los campos de identificación básicos para documentos (Título, Tipo de documento, Fecha de Publicación, Autor, Editorial y Ciudad).

⁷ La cantidad propuesta de materiales bibliográficos a intervenir corresponde a 100 documentos, en la práctica física se intervinieron 153 documentos, superando la cantidad propuesta de cada uno de los formatos establecidos a intervenir en la “Colección Fernando Botero”.

⁸ Imagen del *Formato Elaborado* disponible en Anexos.

9. Elaboración de muestra física de materiales digitalizados.

El proceso de elaboración física de [materiales digitalizados](#) permite dar cuenta a manera de prueba de 11 documentos de los intervenidos de la “Colección Fernando Botero” en formato PDF -Portable Document Format-, accediendo con ello directamente al documento digitalizado desde el campo de localización electrónica y acceso del Catálogo Público Winisis ABC. Esta práctica previene el acelerado y continuo deterioro de los documentos, y permite la recuperación directa de la información en pantalla.

10. Informe final.

El informe final presenta el proyecto “*Organización de la “Colección Fernando Botero” de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia*”, plantea y ejecuta la metodología utilizada para la elaboración del mismo, de igual manera ilustra acerca de la descripción de actividades a realizar, diagrama los resultados obtenidos y las actividades realizadas, presenta unas conclusiones, recomendaciones y observaciones que permiten identificar aspectos relevantes en la evolución del proyecto, finalmente cita la bibliografía utilizada que da cuenta de la parte crítica de los teóricos en la cual se basó el proyecto, y complementa la información con fotografías a manera de anexos del interior de la Biblioteca, de la “Colección Fernando Botero” y de los documentos que esta alberga.

RESULTADOS

Culminado el análisis realizado a la intervención de los diferentes soportes documentales que se plantearon en el proyecto Organización de la “Colección Fernando Botero”, y de las diversas actividades relacionadas con ellos, la deducción de dicho proceso arrojó como resultado las siguientes estadísticas:

1. La investigación de fuentes bibliográficas generales y especializadas permitió nutrir de manera crítica el contenido teórico del proyecto, dando paso a la construcción del *Documento Guía* como producto indispensable para el desarrollo de las actividades del proyecto, afianzando aspectos fundamentales reflejados en la intervención física de los documentos.
2. A partir de los procesos de Selección y Descarte de materiales bibliográficos establecidos en el *Documento Guía*, se logró la clasificación total de 2.566 materiales pertinentes para la “Colección Fernando Botero”, de los cuales 929 corresponden a los soportes establecidos a intervenir (Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación).
3. Se creó la Faceta y la Signatura Topográfica de identificación exclusiva para los diversos documentos que aloja la “Colección Fernando Botero”.
4. Se realizó el proceso de Análisis de Información a 153 documentos de la “Colección Fernando Botero”, dicho proceso contempla la descripción bibliográfica, indización y clasificación de los documentos; con ello se superó la cifra establecida para 100 documentos planteada al inicio del presente proyecto.

5. Las directrices entregadas al estudiante practicante Sena, para la ejecución del proceso de preparación física y etiquetado de materiales, se realizó a cabalidad, afianzando con ello actitudes y aptitudes en un entorno laboral real con personas a cargo y supervisión de tareas asignadas.
6. La elaboración de la lista prioritaria de documentos a digitalizar y la muestra física de 11 materiales digitalizados de los intervenidos en el proyecto, abre la posibilidad de digitalizar a futuro la totalidad de documentos que posee la "Colección Fernando Botero", facilitando así la recuperación de la información en el Catálogo Público Winisis ABC a los usuarios finales interesados en ella, alrededor del globo.
7. El presente informe da cuenta que los objetivos propuestos al inicio del actual proyecto se lograron en su totalidad, superando la cantidad de documentos a intervenir en las fechas estipuladas para tal fin.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades realizadas –actividades hechas- a la fecha, en lo corrido del actual proyecto según los tiempos propuestos en el Cronograma de Actividades, se relacionan en la siguiente tabla, con su respectiva cantidad que ilustra el porcentaje realizado:

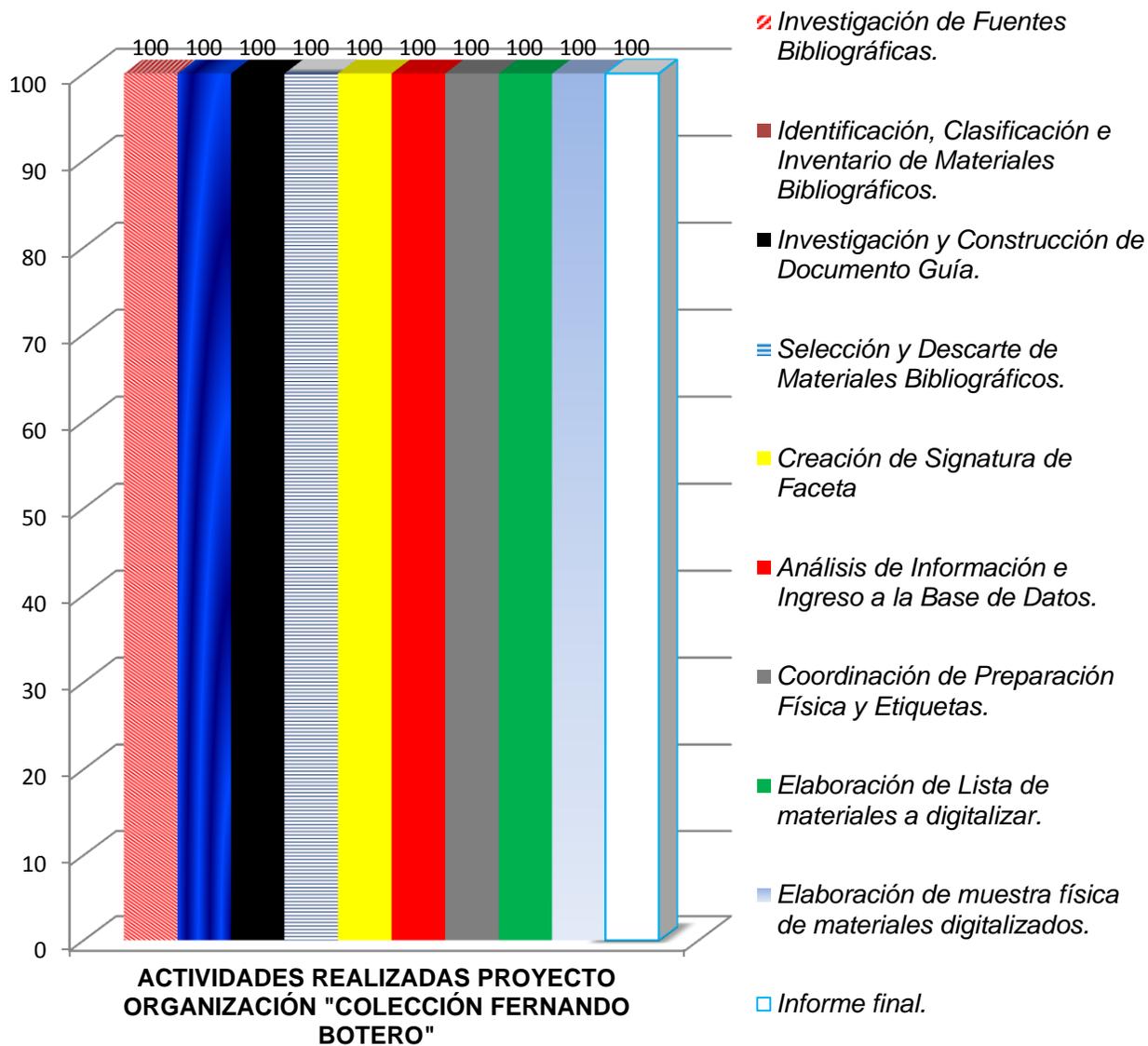
Tabla 6: Actividades realizadas

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE REALIZADO
1.	Investigación de fuentes bibliográficas generales y	100%

	especializadas en Políticas de organización de Colecciones Bibliográficas y Archivo Vertical.	
2.	Identificación, Clasificación e Inventario de los materiales bibliográficos que alberga la “Colección Fernando Botero”, y de los materiales bibliográficos que están fuera de ella.	100%
3.	Investigación y creación de contenido crítico, reflejado en la construcción del <i>Documento Guía</i> .	100%
4.	Selección y descarte de materiales que harán parte de la “Colección Fernando Botero”.	100%
5.	Creación de faceta para la “Colección Fernando Botero”.	100%
6.	Proceso de análisis de información e ingreso a la base de datos	100%

	bibliográfica.	
7.	Coordinación del Proceso de preparación física y etiquetado de materiales.	100%
8.	Elaboración de Lista de materiales a digitalizar.	100%
9.	Elaboración de muestra física de materiales digitalizados.	100%
10.	Informe final.	100%

Figura 1: Actividades realizadas



CONCLUSIONES

La intervención de la “Colección Fernando Botero”, permite reconocer el importante valor informativo que alberga la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, dicho acervo documental recoge información exclusiva de la vida y obra del artista antioqueño Fernando Botero; es por tal motivo que la intervención total de los diversos documentos que alberga la colección, es una actividad que necesita una continuidad de manera urgente, para permitir el conocimiento de dichos materiales a los usuarios finales a través de la recuperación eficiente en el Catálogo Público Winisis ABC, que es el que opera la Biblioteca en mención.

El trabajo desarrollado al interior de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia fortalece los aspectos bibliotecológicos teóricos vistos a lo largo del pregrado de bibliotecología, en el mismo sentido acerca de una manera real al estudiante al espacio laboral y genera confianza y autoridad en el trato con personas a cargo, así mismo facilita la construcción de posturas críticas frente a las labores asignadas a los mismos.

RECOMENDACIONES

- En la Identificación, Clasificación e Inventario de los materiales bibliográficos que alberga la “Colección Fernando Botero”, se encontró 2 textos a manera de volúmenes, que contienen información de periódicos, empastados cronológicamente por el Museo de Antioquia, al parecer gracias a una donación hecha por *Olga Ebenbeck de Botero* en el año 1985, dichos documentos se encuentran en estado de deterioro, porque presentan una intervención inadecuada o nula, además gran parte de ellos se encuentran mutilados y adheridos a una hoja con poca descripción de la información allí contenida. Este material es en su totalidad referente a la trayectoria del Maestro Fernando Botero, y data desde 1958 hasta 1993, por tal motivo es prudente realizarles el adecuado proceso de digitalización, con el fin de evitar el deterioro excesivo de los mismos, al estar en contacto con la manipulación directa por parte de los usuarios finales; de igual manera estimular con ello el buen uso de la tecnología al recuperar la información de la “Colección Fernando Botero” desde cualquier parte del globo a través de la pantalla.
- Es pertinente hacer un índice temporal para poder identificar y recuperar la información referente al tema Botero plasmada en las fotocopias de recortes de prensa que se encuentran empastados en 2 volúmenes y que no se intervinieron en el presente proyecto.
- En la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría se identificó el ingreso progresivo de diferentes tipos de materiales bibliográficos alusivos a las áreas que maneja el Museo de Antioquia, algunos de dichos materiales presentan información referente al tema Botero, dicha información se almacenó de manera alterna sin ningún tipo de proceso, ello con el fin de no alterar la consecución de los objetivos del actual proyecto *ORGANIZACIÓN DE LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO” DE LA*

BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA, en este mismo sentido, es preciso darle continuidad al proceso con los documentos faltantes, con el fin de hacer accesible de manera eficiente la información que posee la Biblioteca en relación al tema Botero, Museo de Antioquia y Plaza Botero.

- Es necesario continuar con la intervención de la totalidad de los documentos que no serán trabajados en el presente proyecto, para lograr eslabonar de manera eficaz toda la información referente al Maestro Fernando Botero existente en la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, y con ello permitir la correcta recuperación de información en la "Colección Fernando Botero" por parte de los usuarios finales; de igual manera para que el inicio de esta labor, a través del actual proyecto no quede en el aire, sino que se logre una continuidad hasta la intervención total de la "Colección Fernando Botero".

BIBLIOGRAFÍA

Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría. Museo de Antioquia (2013). *Presentación de la Biblioteca*. [Powerpoint]. Medellín: el autor.

Cátedra Medellín Barcelona. (2010). Buenas prácticas. Museo de Antioquia. *Aprendiendo de Colombia*, 236-244. Recuperado de <http://bit.ly/Xp1ohA>

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2002). *El archivo vertical*. Recuperado de <http://bit.ly/13Qe5EP>

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2005). *El Descarte Bibliográfico*. Recuperado de <http://is.gd/zFUUke>

Dulzaides Iglesias, M., y Molina Gómez, A. (2004). Análisis documental y de información: dos componentes de un mismo proceso. *Acimed: revista cubana de los profesionales de la información y la comunicación en salud*, 12(2), 1-5. Recuperado de <http://bit.ly/18OCyJw>

Escuela Interamericana de Bibliotecología. Universidad de Antioquia. (2001). Concepto de descripción bibliográfica. Recuperado de Descripción bibliográfica. Sitio web <http://bit.ly/ZNy12G>

Galeano, M. (2004). *Diseño de proyectos en la investigación cualitativa*. Recuperado de <http://bit.ly/KgzFFF>

Gil Leiva, I. (1997). La investigación en indización y resumen en España. *Educación y Biblioteca*, (83), 40-43. Recuperado de <http://bit.ly/13ePiVZ>

IFLA. (2001). *Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus*. Recuperado de <http://bit.ly/13ZwHyf>

López de Prado, R. (2003). Bibliotecas de Museos en España: características específicas y análisis DAFO. *Revista general de información y documentación*, 13(1), 5-35.

López Saucedo, M. (2000, Ene. y Mar.). Archivo Vertical. *Revista CONAMED*, (14), 1-4. Recuperado de <http://bit.ly/Z0AFmD>

Sarduy Domínguez, Y. (2007, Jul. y Sept.). El análisis de información y las investigaciones cuantitativa y cualitativa. *Revista Cubana de Salud Pública*, 33, (2), 1-11. Recuperado de <http://bit.ly/YnY5pb>

Universidad de Antioquia. (2011). Aprende en Línea: prácticas académicas Escuela de Bibliotecología. Recuperado de <http://bit.ly/12hr0yA>

Universidad de Salamanca. (2008). *Parte I. Clasificación bibliográfica*. Recuperado de <http://bit.ly/16NuZFA>

Vaca Rodríguez, L. (2002). *Guías y manuales. Desarrollo de colecciones*. Bogotá: Biblioteca Luis Ángel Arango.

Vélez de González, E. (1979, May. 12). Este es el museo. *El Mundo*, p. 7.

Young, H. (1988). *Glosario ALA de Bibliotecología y Ciencias de la Información*. (B. Mendizabal Allende, Trans.). España: Ediciones Diaz de Santos.

ANEXOS

Anexo No.1. Formato Elaborado propuesto para la intervención de los diversos soportes de información de la “Colección Fernando Botero”.

Figura 2: Formato para "Colección Fernando Botero"

CFB Ap 0001



Título:	
Tipo de Documento:	Fecha de Publicación: año/mes/día
Autor: Leonardo Gómez	
Editorial:	Ciudad:
Palabras Clave:	

|

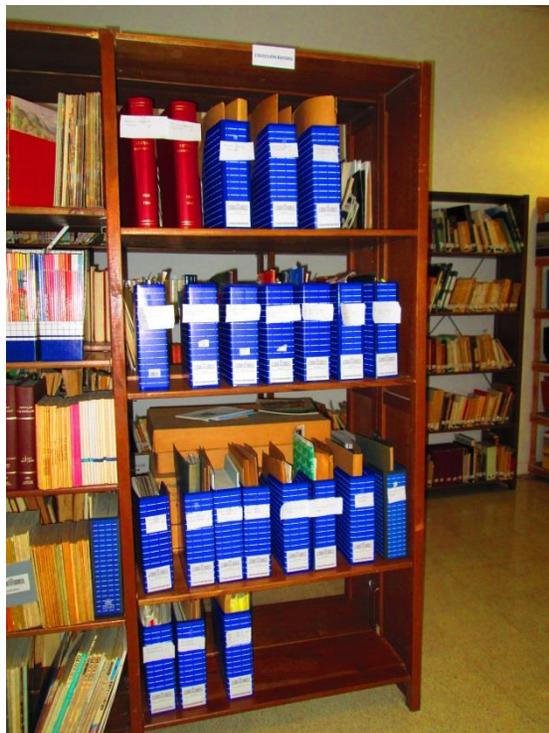
Anexo No.2. Lista de Materiales Bibliográficos a Digitalizar.

Tabla 7: Materiales a digitalizar

No.	TÍTULO	AUTOR	FECHA DE PUBLICACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	CIUDAD	EDITORIAL	PÁGINA
1	El pintor Botero, juez del concurso, relata las intimidades del certamen	Jaime González García	Sábado 16 de julio de 1960	Artículo de prensa	Bogotá	El Tiempo	p. 2
2	Botero premiado en una exposición en España	Miryam Luz	Julio de 1963	Artículo de prensa	s/c	s/e	p. 5a
3	Supervivencia artística	s/a	1975	Artículo de prensa	Bogotá	El Tiempo	s/p
4	De la bella al monstruo	Mario Rivero	20 de octubre de 1968	Artículo de prensa	Bogotá	El Tiempo	s/p
5	Exposición de Botero en Nueva York	s/a	Martes 8 de abril de 1969	Artículo de prensa	Bogotá	El Tiempo	s/p
6	Éxito de Botero en París	Fernando Arrabal	10 de agosto de 1969	Artículo de prensa	Bogotá	El Espectador	p. 12a
7	Botero exposición de	Fernando Arrabal	12 de octubre de 1969	Artículo de prensa	Medellín	El Colombiano	p. 7

	la galería Claude Bernard-París						
8	La Bienal de arte de Coltejer de Medellín	s/a	1 de mayo de 1970	Artículo de prensa	Medellín	El Colombiano	p. 14
9	Todo lo que vale, al abrir el Museo de Arte Moderno	Sonia Osorio	11 de octubre de 1970	Artículo de prensa	Bogotá	El Tiempo	p. 27
10	Botero	Antonio Montaña	25 de enero de 1970	Artículo de prensa	Bogotá	El Tiempo	p. 1

Anexo No.3. Imágenes del interior de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia; se detalla la intervención de la “Colección Fernando Botero” y el estado de sus diferentes soportes documentales.



Colección Botero en proceso de intervención





Artículos de Prensa en proceso de selección y descarte



Fotografías e imágenes que hacen parte de la "Colección Fernando Botero", que no serán intervenidas en el actual proyecto



Artículos de Prensa intervenidos en etapa final con su respectivo formato elaborado que permite la identificación rápida de la información del documento.



Artículo de Prensa intervenido con formato elaborado, signatura topográfica y su respectivo código MFN, que da cuenta que este documento se encuentra ingresado al Catálogo Público Winisis ABC, para su recuperación eficaz y conocimiento general.

CFB
Ap
0003


MUSEO DE ANTIOQUIA
BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA

Título: Amputan Dedo de la Mano al Pintor Fernando Botero	
Tipo de Documento: Artículo de Prensa	Fecha de Publicación: 20/04/1974
Autor: s/a	Página: 12 A
Editorial: Bogotá: El Tiempo	Ciudad: Bogotá
Palabras Clave: Accidente; Pedro Botero	

12 . A • EL TIEMPO • SABADO 20 DE ABRIL DE 1974

Amputan dedo de la mano al pintor Fernando Botero

MADRID, 19. (AP). — El pintor colombiano Fernando Botero perdió el dedo meñique de la mano derecha en accidente de carretera en el que su hijo Pedro, de cinco años, resultó muerto, dijeron hoy en la embajada de Colombia.

El accidente ocurrió el pasado miércoles en las cercanías de la Carolina, en la provincia de Jaén, cuando el automóvil del pintor chocó con un camión detenido en la carretera.

La esposa del pintor y madre de Pedro, Cecilia Zambrano, y otros dos hijos del primer matrimonio del artista, resultaron ilesos.

El pintor fue trasladado a Madrid y hospitalizado en la clínica de La Paz, donde fue preciso amputarle el dedo.

El cadáver de su hijo sigue en la Carolina y entre hoy y mañana se decide si es enterrado allí o llevado a Colombia.

La familia Botero, que reside en París, había pasado las fiestas de Semana Santa en Sevilla. El accidente sobrevino cuando retornaban a Madrid, ya camino de París.

Salvo la amputación del dedo, en la embajada dijeron que el pintor no sufrió heridas de consideración y que será dado de alta del hospital dentro de un par de días.



"Pedrito, el caballero español", cuadro de Margarita Lozano, que retrata al niño Pedro Fernando Botero Zambrano, muerto en el accidente que sufrió su padre, el pintor Fernando Botero.

Muestra de Artículo de Prensa digitalizado en su respectivo Formato Elaborado; de igual manera se digitalizaron 11 documentos de la "Colección Fernando Botero".

Anexo No.4. Documento Guía

**DOCUMENTO GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA “COLECCIÓN
FERNANDO BOTERO” DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA
DEL MUSEO DE ANTIOQUIA
2013**

*El éxito no se logra solo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia,
de método y de organización”*

Jean P. Sergent

TABLA DE CONTENIDO

1.	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	3
1.1.	Entorno histórico e institucional de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría.	3
1.2.	Organigrama Institucional del Museo de Antioquia	5
1.3.	Misión, Visión, Objetivos de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría	5
1.3.1	Misión.....	5
1.3.2	Visión.	6
1.3.3	Objetivo General.	6
1.3.4	Objetivos Específicos.....	6
2.	INFORMACIÓN SOBRE LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO”	7
2.1.	Descripción de la “Colección Fernando Botero”	7
2.2.	Usuarios de la “Colección Fernando Botero”.	10
2.2.1	Usuarios Reales.	10
2.2.2	Usuarios Potenciales.	10
3.	INFORMACIÓN SOBRE EL <i>DOCUMENTO GUÍA</i>	10
3.1.	Objetivos del <i>Documento Guía</i>	10
3.1.1	Objetivo General.	10

3.1.2	Objetivos Específicos.....	10
3.2.	Alcance del <i>Documento Guía</i>	11
4.	ESTADO ACTUAL DE LOS MATERIALES QUE CONFORMAN LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO” DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTA MARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA.	11
4.1.	Tipos de materiales.....	11
4.1.1.	Artículos de Prensa	11
4.1.2.	Artículos de Revista.....	12
4.1.3.	Catálogos de Exposiciones	12
4.1.7.	Plegables.....	13
4.1.8.	Tarjetas de Invitación.....	13
5.	GUÍA PARA LA INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA ‘COLECCIÓN FERNANDO BOTERO’ DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTA MARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA.....	14
5.1.	Tipos de materiales.....	14
5.1.1.	Artículos de Prensa	14
5.1.2.	Artículos de Revista.....	14
5.1.3.	Catálogos de Exposiciones	15
5.1.4.	Plegables.....	15
5.1.5.	Tarjetas de Invitación.....	16
5.2.	“Colección Fernando Botero” y Archivo Vertical.....	16
5.3.	Criterios de selección para los documentos que conformarán la “Colección Fernando Botero”.....	17
5.4.	Criterios de descarte para la “Colección Fernando Botero”.	21
6.	OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	23
7.	BIBLIOGRAFÍA	25

PRESENTACIÓN

Los lugares culturales públicos son un referente de los espacios educativos de una sociedad, son puntos de conocimiento que nutren el intelecto de las personas que los frecuentan; son las bibliotecas parte de dichos lugares, donde se alimenta el conocimiento y se indaga por aspectos exclusivos de temas específicos.

El actual *Documento Guía* muestra el contexto de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, ilustra el procedimiento para intervenir la “Colección Fernando Botero” de una manera adecuada y con las normas básicas mínimas de organización bibliográfica para dichos lugares.

Este *Documento Guía* tiene la finalidad de dar a conocer los materiales que hacen parte de la “Colección Fernando Botero”, el estado actual de los mismos y las pautas y criterios mínimos para la selección y descarte de aquellos materiales bibliográficos con los cuales va a quedar organizada la “Colección Fernando Botero”, para luego, proceder con el análisis de información, preparación física de los documentos y finalmente el ingreso de los mismos a la base de datos de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia.

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

1.1. Entorno histórico e institucional de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría.

El Museo de Antioquia es un ente privado, sin ánimo de lucro, que fue creado como Museo de Zea en 1881 por personalidades de la ciudad de Medellín a partir de sus colecciones privadas formadas por objetos relacionados con la historia de Antioquia, libros, piezas de arte precolombinas, etc. Estuvo cerrado durante una época y fue reabierto a mediados del siglo XX. En 1978, el

museo pasa a llamarse Museo de Antioquia y recibe las primeras obras del artista internacional de origen colombiano Fernando Botero. Después de algunos años de crisis, en 1997 el museo inicia un proceso de renovación integral que incluye un cambio de ubicación para poder albergar la nueva donación de obras de Fernando Botero. En el año 2000 abre sus puertas en el reformado Palacio Municipal, antigua sede de la Alcaldía de Medellín en la zona deprimida de la Veracruz en el centro de la ciudad, con una toma infantil de la sede, mostrando ya una clara inclinación por la educación. Dos años después, se inaugura la Plaza Botero con un gran parque que aloja las esculturas del artista. Con la inauguración de la plaza como lugar de acogida culmina la gran etapa de renovación espacial del museo. Actualmente, el Museo de Antioquia exhibe colecciones que cuentan el desarrollo del arte y la historia de la región. En el año 2007 se puso todo el énfasis para convertirla en un Centro de Arte Contemporáneo. La institución ha conseguido trascender la figura del museo para convertirse en un centro cultural interdisciplinario de referencia en Medellín [...]. (Cátedra Medellín Barcelona, 2010, p. 236)

La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia fue fundada con parte de las colecciones bibliográficas personales de sus fundadores, el señor Antonio José Restrepo, Martín Gómez y Manuel Uribe Ángel. Es considerada la primera Biblioteca pública de Medellín, su nombre lo debe al Presbítero Jaime Hincapié Santamaría, personaje que entrego a

manera de donación su colección bibliográfica personal para contribuir a complementar la colección con la que en el momento ya contaba el Museo de Antioquia.

1.2. Organigrama Institucional del Museo de Antioquia



La base organizacional del Museo de Antioquia se lleva a cabo por medio de una estructura concéntrica por procesos, es por ello que la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría trabaja en conjunto con el área de Educación y Cultura del Museo.

1.3. Misión, Visión, Objetivos de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría

1.3.1 Misión.

La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría como unidad de información adscrita al Museo de Antioquia, ofrece servicios de información y documentación especializada en artes plásticas, artistas e historia de Colombia para contribuir a la generación de conocimiento artístico-cultural y al desarrollo de los procesos de enseñanza, investigación, extensión y gestión del Museo.

1.3.2 Visión.

La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría será modelo de unidad de información especializada en arte con énfasis en artistas antioqueños, privilegiando la obra del Maestro Fernando Botero; será reconocida a nivel nacional por la calidad y el contenido de sus colecciones y el uso de tecnologías de la información que le permitirán ofrecer un amplio y variado portafolio de servicios enfocados al desarrollo cultural, apoyando la investigación y las prácticas artísticas con el propósito de generar transformación social.

1.3.3 Objetivo General.

Adquirir, procesar, conservar y difundir información con énfasis en artes plásticas y artistas antioqueños, al igual que información relacionada con la historia de Colombia, con el propósito de dar soporte a investigaciones y garantizar el estudio e interpretación de las colecciones museográficas.

1.3.4 Objetivos Específicos.

- Apoyar las actividades del Museo en cumplimiento de su misión pedagógica y museográfica.
- Ofrecer un espacio que propicie servicios de calidad con el fin de apoyar y estimular los procesos de creación y proyección artística e intelectual de los

empleados del Museo de Antioquia y usuarios en general interesados en el arte y la historia.

- Desarrollar y fomentar programas de investigación y cooperación con otras bibliotecas, artistas, curadores, agentes culturales y otros, que puedan contribuir al mejor desarrollo de sus funciones.
- Desarrollar y fomentar en conjunto con el área de Educación y Cultura, programas de promoción de lectura enfocados a cumplir con la misión del Museo, en apoyo a las exposiciones temporales y permanentes. (Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría. Museo de Antioquia, 2013).

2. INFORMACIÓN SOBRE LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO”

2.1. Descripción de la “Colección Fernando Botero”.

La “Colección Fernando Botero” de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia actualmente se compone de diversos materiales bibliográficos que no se encuentran organizados de la manera adecuada, ni poseen los procesos bibliográficos pertinentes para la apropiada recuperación eficiente de la información allí alojada, muchos de ellos no tienen relación alguna con el tema central y otros tantos presentan signos de deterioro, especialmente los que datan de las fechas más antiguas. En la “Colección Fernando Botero” se albergan documentos referentes al Maestro antioqueño Fernando Botero, a sus obras, exposiciones, distinciones y a toda información concerniente a lo que su nombre abarca. De igual manera dentro de la “Colección Fernando Botero” se encuentran documentos referentes a la Plaza Botero, lugar ubicado en el corazón de Medellín y que da cuenta de importantes obras del Maestro, dichos documentos se relacionan con la construcción, restauración y eventos que allí se desarrollan, en el mismo sentido se encuentra información referente al Museo de Antioquia, puesto que es este lugar el

icono de la cultura antioqueña, y lugar que recoge las obras más importantes del Maestro Fernando Botero existentes en Antioquia y que las pone al servicio de la comunidad para su conocimiento y disfrute.

La “Colección Fernando Botero” actualmente se compone de Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos, Fotografías, Libros, Plegables, Revistas, y Tarjetas de Invitación. La Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría además cuenta con una bodega de material bibliográfico represado, dentro de dichos materiales se encuentran 36 cajas que contienen información de diversos temas en recortes o artículos de prensa, se dividen en temas pero no presentan un orden adecuado, tampoco ingreso en la base de datos para su recuperación, en dichas cajas existe información aleatoria del tema Botero. Los temas de las cajas son:

- ARQUITECTURA RELIGIOSA
- ARQUITECTURA-HISTORIA
- ARTE-EXPOSICIONES
- ARTES 2004
- ARTISTAS
- ANTIOQUEÑOS
- NACIONALES
- INTERNACIONALES
- ARQUITECTURA Y CAMBIOS
- COLOMBIA-HISTORIA
- ENTIDADES CULTURALES
- ESCULTURAS
- EVENTOS PLASTICOS INTERNACIONALES
- EXPOSICION FOTOGRAFICA 2003-2004
- FESTIVAL DE ARTE

- FOTOGRAFIA
- LITERATURA
- MINISTERIO DE CULTURA
- MUSEO ANTIOQUIA 2001-2004
- MUSEO ANTIOQUIA TRANSLADO 1997-2000
- MUSEO ANTIOQUIA-EVENTOS
- MUSEO ANTIOQUIA-PUBLICIDAD 1995-2000
- MUSEOS NACIONALES
 - MUSEOS INTERNACIONALES
 - HISTORIA COLOMBIA 1912-2002
- MUSICA
- SALONES DE ARTE
- TEATRO

De igual manera, dentro de la Colección General se encuentran 60 Libros del tema Botero, 10 de ellos sin clasificación ni ingreso en la base de datos lo que dificulta la rápida recuperación de dicha información por parte de los usuarios que la consultan.

2.2. Usuarios de la “Colección Fernando Botero”.

’La “Colección Fernando Botero” de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia es consultada por diferentes tipologías de usuarios, que se clasifican en usuarios reales y potenciales.

2.2.1 Usuarios Reales.

Entre los usuarios reales se encuentran Curadores, Investigadores, y Artistas del Museo de Antioquia y de diversos Museos a nivel regional, nacional e Internacional, de igual manera Estudiantes especialmente de programas de Artes de las diversas instituciones de educación superior a nivel regional y nacional.

2.2.2 Usuarios Potenciales.

Los usuarios potenciales se conforman por todas aquellas personas de la sociedad, que comparten el tema del Maestro Fernando Botero y que necesitan de dicha información, que no han hecho uso de la “Colección Fernando Botero”, pero que por afinidad de los intereses informativos, pueden hacer uso de esta información en el momento que a bien lo dispongan.

3. INFORMACIÓN SOBRE EL *DOCUMENTO GUÍA*

3.1. Objetivos del *Documento Guía*.

3.1.1 Objetivo General.

Establecer los criterios específicos para la selección y descarte de los Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación que conforman la “Colección Fernando Botero”.

3.1.2 Objetivos Específicos.

- Permitir de una manera coherente la organización y desarrollo de la “Colección Fernando Botero”, mediante los procesos de análisis, preparación física e ingreso a la base de datos bibliográfica de los Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación que la conforman.
- Incrementar la eficiencia en la recuperación adecuada de la información referente al tema Botero alojada en la “Colección Fernando Botero”, debido a los criterios de selección y descarte, e ingreso a la base de datos bibliográfica.

3.2. Alcance del *Documento Guía*.

El propósito bibliotecológico de la elaboración del actual Documento Guía, es constituirse en una Política de aplicación para la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría para la Selección y Descarte de los diferentes materiales bibliográficos que en adelante conformarán la “Colección Fernando Botero”.

4. ESTADO ACTUAL DE LOS MATERIALES QUE CONFORMAN LA “COLECCIÓN FERNANDO BOTERO” DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTA MARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA.

4.1. Tipos de materiales

Actualmente la “Colección Fernando Botero” se conforma de diversos materiales bibliográficos entre los cuales se encuentran: Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos, Fotocopias, Fotografías e Imágenes, Libros, Plegables y Tarjetas de Invitación, muchos de ellos con varios ejemplares de una sola información.

4.1.1. Artículos de Prensa

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee 906 Artículos de Prensa de diversos tamaños, en diferentes estados de conservación y solo unos pocos adheridos a un rudimentario formato para la identificación de la información allí plasmada, que en su gran mayoría contienen información referente al tema Botero; de igual manera existen 2 volúmenes empastados de artículos de prensa que presentan un lamentable estado de conservación, todos ellos recortados y adheridos a un rudimentario formato que no presenta información completa del artículo en mención.

4.1.2. Artículos de Revista

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee cerca de 113 documentos entre Artículos de Revista y Revistas completas, su estado de conservación es bueno, se encuentran sueltos, algunas de las Revistas completas presentan tan solo un artículo referente al tema Botero en todo el interior de la misma.

4.1.3. Catálogos de Exposiciones

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee 65 Catálogos de Exposiciones referentes al tema Botero y algunos referentes a otros diversos artistas antioqueños, se encuentran en buen estado de conservación.

4.1.4. Fotocopias

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee cerca de 612 fotocopias de diversos documentos, su estado de conservación es bueno, además se encuentran 10 volúmenes empastados todos con alusión al tema Botero, que contienen aproximadamente 500 copias, ello en total suma 1112 fotocopias.

4.1.5. Fotografías e Imágenes

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee 531 Fotografías e Imágenes referentes al tema Botero y algunos referentes a otros diversos artistas antioqueños, se encuentran en buen estado de conservación, de igual manera se encuentran 33 negativos en alusión al tema Botero.

4.1.6. Libros

Dentro de la “Colección Fernando Botero” se encontraron 8 Libros referentes al Maestro Fernando Botero, ellos en buen estado de conservación.

4.1.7. Plegables

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee cerca de 48 plegables, algunos de ellos no son referentes al tema Botero, su estado de conservación es aceptable.

4.1.8. Tarjetas de Invitación

Actualmente la “Colección Fernando Botero” posee 47 Tarjetas de Invitación a eventos, todos ellos referentes al tema Botero, la mayoría de dichos documentos presentan un buen estado de conservación.

5. GUÍA PARA LA INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA 'COLECCIÓN FERNANDO BOTERO' DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTA MARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA

5.1. Tipos de materiales

Los materiales a intervenir siguiendo los criterios del actual *Documento Guía* son: Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación.

5.1.1. Artículos de Prensa

Siguiendo los debidos criterios de Selección y Descarte para los materiales Bibliográficos a intervenir, los Artículos de Prensa referentes al tema Botero, deberán estar recortados de una manera uniforme y se fijarán a un formato elaborado y membretado que contiene la descripción necesaria de la información del Artículo intervenido, deberán estar organizados en lo posible de manera cronológica, a cada uno de ellos se le fijara la signatura en la parte superior a 1 cm del margen del formato elaborado, para su posterior identificación. Cuando el Artículo de Prensa sea de grandes proporciones se debe doblar de una forma adecuada, procurando que su envergadura no sobrepase en ningún momento el tamaño del formato elaborado. Se establecerá en la "Colección Fernando Botero" máximo 1 ejemplar del Artículo de Prensa.

5.1.2. Artículos de Revista

Siguiendo los debidos criterios de Selección y Descarte para los materiales Bibliográficos a intervenir, los Artículos de Revista referentes al tema Botero, deberán estar recortados de una manera uniforme y se fijarán a un formato elaborado y membretado que contiene la descripción necesaria de la información del Artículo intervenido, deberán estar organizados en lo posible de manera cronológica, a cada uno de ellos se le fijara la signatura en la parte superior a 1 cm del margen del formato elaborado, para su

posterior identificación. Cuando el Artículo de Revista sea de mayores proporciones se debe doblar de una forma adecuada, procurando que su envergadura no sobrepase en ningún momento el tamaño del formato elaborado. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares del Artículo de Revista.

5.1.3. Catálogos de Exposiciones

Siguiendo los debidos criterios de Selección y Descarte para los materiales Bibliográficos a intervenir, los Catálogos de Exposiciones y de Obras referentes al tema Botero, deberán estar organizados en lo posible de manera cronológica, a cada uno de ellos se le fijara la signatura en la parte superior a 1 cm del margen del mismo, para su posterior identificación. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares de Catálogos de Exposiciones.

5.1.4. Plegables

Siguiendo los debidos criterios de Selección y Descarte para los materiales Bibliográficos a intervenir, los Plegables referentes al tema Botero, deberán estar organizados en lo posible de manera cronológica, a cada uno de ellos se le fijara la signatura en la parte superior a 1 cm del margen del mismo, para su posterior identificación. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares de Plegables informativos alusivos al tema Botero.

5.1.5. Tarjetas de Invitación

Siguiendo los debidos criterios de Selección y Descarte para los materiales Bibliográficos a intervenir, las Tarjetas de Invitación referentes al tema Botero, se fijarán a un formato elaborado y membretado que contiene la descripción necesaria de la información de la Tarjeta de Invitación intervenida, deberán estar organizadas en lo posible de manera cronológica, a cada una de ellas se le fijara la signatura en la parte superior a 1 cm del margen del formato elaborado, para su posterior identificación. Cuando la Tarjeta de Invitación sea de grandes proporciones no se debe doblar; se debe fijar procurando que su envergadura no oculte en ningún momento la información establecida en del formato elaborado. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares de Tarjetas de Invitación.

5.2. “Colección Fernando Botero” y Archivo Vertical.

Según María Azucena López Saucedo (2000):

El archivo vertical se puede definir como una selección de material informativo sobre temas relevantes, de actualidad, difíciles de conseguir o de interés transitorio. Estos materiales pueden ser folletos, recortes de periódicos o revistas, panfletos o volantes, ponencias, resúmenes, láminas, fotografías, tarjetas postales, sobretiros, boletines, fotocopias de materiales muy solicitados, o incluso, si se trata de libros deteriorados pero que aún son muy consultados, se puede obtener una fotocopia de la sección o el capítulo que se requiere para integrarla como un documento más de la colección de archivo vertical. (p.)

La organización de la “Colección Fernando Botero” pretende realizarse a manera de Archivo Vertical, componiéndose de diversos tipos de materiales bibliográficos como son: Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación con temas referentes al Maestro Fernando Botero, a la Plaza Botero de la ciudad de Medellín y a el Museo de Antioquia de la misma ciudad. Por ser un tema altamente investigado y único para el Museo de Antioquia -que es la institución a la cual pertenece la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría la cual alberga dichos materiales-, se identifica como una colección especializada, muy pertinente para en las temáticas que maneja el área de Educación y Cultura del Museo de Antioquia; es por ello que según López Saucedo (2000): “En el caso de las bibliotecas especializadas o centros de información y/o documentación, el archivo vertical debe estar conformado por materiales y temas relacionados con las áreas de estudio o investigación de las instituciones en las que se encuentran ubicadas o a las cuales sirven” (p. 2).

5.3. Criterios de selección para los documentos que conformarán la “Colección Fernando Botero”.

Para seleccionar de manera pertinente los documentos que conformarán la “Colección Fernando Botero”, se tendrá presente los valores de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría, así como los objetivos, la Misión y la Visión de esta unidad; puesto que no existe a la fecha una Política establecida para la Selección y Descarte de material bibliográfico en dicha unidad de Información, se hace necesario definir los siguientes criterios:

5.3.1. Medidas Cualitativas:

Según la IFLA (2001), las medidas cualitativas son aquellas que “[...] se obtienen mediante la evaluación subjetiva y requieren la valoración

profesional de bibliotecarios, la apreciación de expertos en la materia o la opinión de los clientes” (p. 6).

Es por ello que se tendrán presentes los siguientes aspectos:

- Profundidad: Aspecto que hace referencia a la especificidad del documento en relación con el tema central de la Colección.
- Relevancia: Aspecto que hace referencia a la importancia del contenido del documento en relación con el tema central de la Colección.
- Valor del material: Aspecto que hace referencia al significado del documento en relación con el tema central de la Colección.

A continuación, se presentan los criterios especiales a tener en cuenta para la “Colección Fernando Botero”:

1. Únicamente se seleccionará información referente al Maestro Fernando Botero, Plaza Botero y Museo de Antioquia, esta última que esté relacionada de manera estrecha con el tema Botero.
2. Información en relación con las obras del Maestro Fernando Botero - ubicación, transporte, lugar de donación.
3. Información de obras del Maestro Fernando Botero expuestas en otros países.
4. Información de distinciones al Maestro Fernando Botero, nacionales e internacionales - honoris causa.
5. Información de reuniones de personajes nacionales e internacionales con el Maestro Fernando Botero.
6. Editoriales de periódicos en relación al Maestro Fernando Botero.
7. Crónicas o columnas de opinión sobre el Maestro Fernando Botero.

8. Información de agradecimientos y felicitaciones al Maestro Fernando Botero y a la exposición de sus obras.
9. Información de agradecimientos y felicitaciones personales al Maestro Fernando Botero – cumpleaños.
10. Caricaturas generales en alusión al Maestro Fernando Botero.
11. Información referente a la vida cotidiana o reconocimiento de lugares con el Maestro Fernando Botero – Metro de Medellín u otros.
12. Información en relación a problemas con las obras del Maestro Fernando Botero - estado de conservación, vandalismo.
13. Información en relación a problemas con las obras del Maestro Fernando Botero, embargadas por el estado como parte de pago de deudas de los propietarios o incautadas a capos del narcotráfico.
14. Información comercial sobre algún producto el alusión al Maestro Fernando Botero.
15. Información relacionada a productos legales, nacionales o internacionales con respaldo del Maestro Fernando Botero –Botella de licor, etc.
16. Información en alusión al Maestro Fernando Botero o a sus obras en diversos idiomas.
17. Información descargada de Internet en alusión al Maestro Fernando Botero, pertenecientes a periódicos en línea nacionales e internacionales.
18. Información en relación a inconvenientes nacionales e internacionales contra el Maestro Fernando Botero - demandas de contratos, etc.
19. Ilustraciones del Maestro Fernando Botero como complemento de trabajos escritos de otros diversos artistas nacionales e internacionales.
20. Entrevistas escritas al Maestro Fernando Botero.
21. Información en relación a entidades legales con el nombre del Maestro Fernando Botero – bibliotecas, museos, etc.

22. Información en relación al comercio de las obras del Maestro Fernando Botero – subastas, ventas, etc.
23. Información en relación a la salud del Maestro Fernando Botero.
24. Información en original o copia de documentos personales del Maestro Fernando Botero - certificados de nacimiento, calificaciones de colegio y universidad, partidas de defunción de familiares, actas de matrimonio, etc.
25. Biografías del Maestro Fernando Botero.
26. Información en relación a violencia y destrucción contra las obras del Maestro Fernando Botero a nivel nacional e internacional.
27. Información en relación a presentación de libros del Maestro Fernando Botero a nivel nacional e internacional.
28. Imágenes de las obras del Maestro Fernando Botero sin artículo escrito.
29. Tarjetas de invitación a exposiciones nacionales e internacionales del Maestro Fernando Botero.
30. Tarjetas de invitación a la ciudadanía para aspectos relacionados de alguna obra del Maestro Fernando Botero - firmas para no sacar obras de la ciudad, etc.
31. Información original o copia de artículos de revistas científicas y universitarias en relación al Maestro Fernando Botero.

5.3.2. Medidas Cuantitativas:

Para la IFLA (2001), “Las medidas cuantitativas indican el tamaño, la edad, la utilización, los costes y otros datos numéricos” (p. 6).

Es por ello que se tendrán presentes el siguiente aspecto:

- Cantidad: Aspecto que hace referencia al número de ejemplares por título y tipología de material, en relación a la Colección.

A continuación, se presentan los criterios cuantitativos establecidos a tener en cuenta para la “Colección Fernando Botero”:

- a. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 1 ejemplar por Artículo de Prensa.
- b. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares por Artículo de Revista.
- c. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares por Catálogo de Exposición o Artista.
- d. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares por Plegable informativo alusivos al tema Botero.
- e. Se establecerá en la “Colección Fernando Botero” máximo 2 ejemplares por Tarjeta de Invitación.

5.4. Criterios de descarte para la “Colección Fernando Botero”.

La finalidad del proceso de descarte radica en alcanzar una fase de consolidación del acervo, en la búsqueda de estrechar su pertinencia con las demandas de lectura formativa, informativa y de recreación de su comunidad, retirando lo que ya no es de utilidad para

permitir su crecimiento y renovación con la llegada de nuevos títulos. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2005, p. 9).

Para seleccionar de manera adecuada los documentos que no conformarán la “Colección Fernando Botero”, es necesario tener presente los siguientes criterios:

- a. Documentos que no presenten relación alguna con el tema del Maestro Fernando Botero, Plaza Botero y Museo de Antioquia.
- b. Documentos en relación al Museo de Antioquia con la presentación de artistas diversos, más no con el Maestro Fernando Botero.
- c. Información severamente mutilada por procesos inadecuados.
- d. Documentos altamente deteriorados por el accionar de las diferentes plagas que puedan tener contacto a ellos.
- e. Cronogramas semanales de eventos nacionales e internacionales alusivas al Maestro Fernando Botero, como parte rutinaria de la sección cultural de periódicos.
- f. Noticias descargadas de Internet referentes al Maestro Fernando Botero, con poco o nulo contenido crítico y falsa información (correos electrónicos, cadenas electrónicas o similares).
- g. Documentos repetidos del mismo ejemplar (únicamente si existe más de un tercer ejemplar por material bibliográfico).
- h. Materiales comerciales con algún aspecto del Maestro Fernando Botero, con contenido crítico nulo (agendas anuales, cuadernos escolares o universitarios, etc.).
- i. Todo soporte documental que no presente la información establecida en el actual *Documento Guía*, para la “Colección Fernando Botero” de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia.

6. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

- Es importante tener presente que la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia posee los siguientes materiales bibliográficos dentro de sus diversas colecciones: Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos, Fotografías, Libros, Plegables, Revistas, y Tarjetas de Invitación, de igual manera posee una bodega en la cual se encuentran otros tantos materiales bibliográficos represados que no se encuentran organizados adecuadamente, ni se encuentran ingresados a la base de datos de la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría.
- Es pertinente hacer un índice temporal para poder identificar y recuperar la información plasmada en las fotocopias de recortes de prensa que se encuentran empastados en 2 volúmenes y que no se intervendrán en el presente proyecto.
- El presente *Documento Guía*, pretende hacer referencia únicamente a los materiales bibliográficos a intervenir en el proyecto **ORGANIZACIÓN DE LA ‘COLECCIÓN FERNANDO BOTERO’ DE LA BIBLIOTECA JAIME HINCAPIÉ SANTAMARÍA DEL MUSEO DE ANTIOQUIA**, que para tal efecto se conforman exclusivamente de los siguientes materiales bibliográficos: Artículos de Prensa, Artículos de Revista, Catálogos de exposiciones, Plegables y Tarjetas de Invitación, ello con el fin de ilustrar acerca de la intervención real del proyecto; los materiales bibliográficos restantes no serán intervenidos en el actual proyecto y se relaciona ello para su conocimiento.
- Para intervenir los materiales bibliográficos restantes es necesario ampliar la información del presente *Documento Guía*, haciendo énfasis en las características de cada uno de ellos y planteando aspectos específicos para su acertada selección y descarte si fuese el caso.

- Es pertinente continuar con la intervención de la totalidad de los materiales bibliográficos que no serán trabajados en el presente *Documento Guía*, para lograr concatenar de manera eficiente, toda la información referente al Maestro Fernando Botero existente en la Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría del Museo de Antioquia, y con ello permitir la correcta recuperación de información en la “Colección Fernando Botero”, por parte de los usuarios finales.

7. BIBLIOGRAFÍA

Biblioteca Jaime Hincapié Santamaría. Museo de Antioquia (2013). *Presentación de la Biblioteca*. [Powerpoint]. Medellín: el autor.

Cátedra Medellín Barcelona. (2010). Buenas prácticas. Museo de Antioquia. *Aprendiendo de Colombia*, 236-244. Recuperado de <http://bit.ly/Xp1ohA>

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2002). *El archivo vertical*. Recuperado de <http://bit.ly/13Qe5EP>

Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2005). *El Descarte Bibliográfico*. Recuperado de <http://is.gd/zFUUke>

IFLA. (2001). *Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus*. Recuperado de <http://bit.ly/13ZwHyf>

Galeano, M. (2004). *Diseño de proyectos en la investigación cualitativa*. Recuperado de <http://bit.ly/KqzFFF>

López Saucedo, M. (2000, Ene. y Mar.). Archivo Vertical. *Revista CONAMED*, (14), 1-4. Recuperado de <http://bit.ly/Z0AFmD>

Sarduy Domínguez, Y. (2007, Jul. y Sept.). El análisis de información y las investigaciones cuantitativa y cualitativa. *Revista Cubana de Salud Pública*, 33, (2), 1-11. Recuperado de <http://bit.ly/YnY5pb>

Universidad de Antioquia. (2011). Aprende en Línea: prácticas académicas Escuela de Bibliotecología. Recuperado de <http://bit.ly/12hr0yA>

*“Los que se enamoran de la práctica sin la teoría son como los pilotos sin timón ni brújula,
que nunca podrán saber a dónde van”*

Leonardo Da Vinci