

TRABAJO DE GRADO
ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL
REPOSITORIO DIGITAL FCSH – FACUTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y
HUMANAS

MARCELA ISAZA ACEVEDO



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2015

TRABAJO DE GRADO
ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REPOSITORIO
DIGITAL FCSH – FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

MARCELA ISAZA ACEVEDO

Trabajo de grado para optar por el título de bibliotecóloga

Asesora

YULIETH TABORDA RAMIREZ



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2015

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	7
ABSTRACT.....	8
INTRODUCCIÓN.....	9
JUSTIFICACIÓN	13
OBJETIVO GENERAL	14
Objetivos específicos.....	14
METODOLOGÍA.....	15
MARCO TEÓRICO.....	17
Acceso Abierto.....	17
Repositorios digitales.....	18
Repositorios institucionales.....	19
El autoarchivo.....	20
Repositorio digital FCSH.....	20
Propiedad intelectual en los repositorios digitales.....	21

Licencias Creative Commons.....22

RESULTADOS Y PRODUCTOS.....24

1. Organización y tratamiento de 300 trabajos de grado en el repositorio digital.....24

Resultados del proceso de organización y tratamiento de información.....26

2. Desarrollo del instructivo de ingreso de información y el autoarchivo del repositorio.....28

Instructivo de ingreso de información28

Instructivo del Autoarchivo.....28

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....30

BIBLIOGRAFÍA.....34

ANEXOS.....35

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1 Estructura gráfica del Repositorio digital FCSH.....	35
ANEXO 2 Protocolo de llamadas a egresados.....	37
ANEXO 3 Instructivo para el ingreso de información en el Repositorio digital FCSH.....	42
ANEXO 4 Guía de autoarchivo en el Repositorio digital FCSH.....	53

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Condiciones de las licencias Creative Commons.....	22
Tabla 2. Tipos de licencia Creative Commons.....	22

RESUMEN

El presente documento plantea cómo fue llevado a cabo el proceso de organización y tratamiento de Información digital, correspondiente a la colección de 300 trabajos de grado dentro del Repositorio Digital FCSH – Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia, el cual es liderado y administrado por el Centro de Documentación CISH de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. Como productos, se entrega la documentación del instructivo para el ingreso de información y del autoarchivo, concernientes a las políticas de gestión de la información del repositorio digital.

PALABRAS CLAVES

Repositorios digitales, Autoarchivo, Acceso abierto, Dspace, Universidad de Antioquia. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. Centro de Documentación CISH.

ABSTRACT

This paper presents how it was carried out the process of organization and management of digital information corresponding to the collection of 300 works of degree into the Repository Digital FCSH - Faculty of Social Sciences and Humanities of the University of Antioquia, which is led and administered by the Documentation Centre CISH Faculty of Social and Human Sciences. As product documentation instructions for entering information and self-archiving, policies regarding information management repository of digital delivery.

KEYWORDS

Digital repositories, Autoarchive, Open access, DSpace, University of Antioquia. Faculty of Social and Human Sciences. CISH Documentation Centre.

INTRODUCCIÓN

Actualmente nos encontramos sumergidos en una cultura digital, que ha generado cambios en la manera de hacer ciencia y por ende en la manera de comunicarla. Por lo que se nos ha brindado la posibilidad de encontrar la información y acceder al conocimiento de una forma más fácil y rápida; en ámbitos como el académico, editorial e incluso el bibliotecario hemos escuchado hablar del movimiento de Acceso abierto (Open Access), el cual propone la disponibilidad libre, gratuita y sin restricciones de acceso a los contenidos científicos en internet. Este movimiento ha facilitado que la información de carácter científico - técnico sea de más fácil e inmediato acceso y así acceder a ella sin necesidad de registros, suscripciones, cobros, ni restricción alguna. Una de las definiciones más conocidas sobre acceso abierto es la del teórico Peter Suber¹, quien alude que las dos características esenciales para el Acceso abierto es que sean gratuitos y abiertos, es decir, que las personas puedan consultarlos, descargarlos, “copiarlos”, imprimirlos, distribuirlos, etc. El acceso abierto posee dos vías: la ruta dorada y la ruta verde. En los términos de ruta dorada, se habla de la publicación en revistas de acceso abierto, cuyos contenidos están disponibles sin necesidad de compras o suscripciones, mientras que la ruta verde alude al archivo o depósito de recursos digitales en repositorios institucionales o temáticos, aquí se habla de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación²

Así pues, los repositorios institucionales hacen parte de la segunda vía (la ruta verde), para conseguir el acceso abierto al conocimiento científico después de las revistas científicas, los repositorios digitales están alojados en sitios web que preservan, recogen y difunden la producción académica e investigativa de una institución o de una disciplina científica, permitiendo el acceso a los objetos digitales, en general los repositorios contienen los textos completos de los

¹SUBER, P. “Open Access overview”. *Open Access News [blog]*. [Fecha de consulta: 7 de diciembre del 2015]. <http://www.earlham.edu/~peters/fos/overview.htm>

²ABADAL FALGUERAS, Ernest. Acceso abierto a la ciencia. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 108 p.

documentos , por tal un repositorio institucional es más que un depósito donde se almacenan ficheros.

El presente informe contiene los resultados de la práctica académica realizada en el Centro de Documentación CISH, Unidad de Información especializada que se encuentra adscrita al Centro de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia. El proyecto que se abordará es el proceso de organización y tratamiento de información en el Repositorio Digital FCSH.

El Repositorio Digital FCSH, es un espacio de Acceso Abierto de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia, el cual promueve la preservación y divulgación de la producción científica y académica y pretende que la información allí contenida pueda ser consultada, reconocida y referenciada a nivel local, nacional e internacional. Es responsabilidad del Centro de Documentación administrar la plataforma Dspace del Repositorio Digital FCSH para la información reunida, catalogada, almacenada y divulgada. El ingreso y consulta del repositorio es de carácter público y cualquier usuario puede acceder a él y a los documentos allí contenidos desde un navegador, utilizando el siguiente enlace: <http://200.24.17.74:8080/jspui/>

El Repositorio Digital FCSH, inicio su diseño e implementación en el año 2014 y se encuentra estructurado de acuerdo con las necesidades de publicación y divulgación de docentes, investigadores y estudiantes de la Facultad. Éste repositorio institucional tiene una estructura jerárquica, dividido en cinco comunidades:

1. Fondo Editorial FCSH

Contiene las publicaciones editadas por el Fondo Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, el cual empezó a operar a partir de septiembre de 2015.

2. Grupos de investigación

Contiene los informes y productos de los 21 Grupos de Investigación adscritos al Centro de Investigaciones de la Facultad.

3. Informes de práctica

Contiene los artículos de revista, producto de las prácticas académicas de los programas de Psicología y Trabajo Social.

4. Trabajos de grado

Contiene las monografías e informes de investigación como requisito de grado de los programas de posgrado y pregrado de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.

5. Producción de docentes

Contiene los libros y productos en soporte digital de los docentes adscritos a la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.

Cada una de las comunidades, contiene subcomunidades, colecciones e ítems en función de conservar, organizar y dar acceso al patrimonio documental de la Facultad. (**Ver ANEXO 1 Estructura gráfica del Repositorio Digital FCSH**)

Es importante señalar, que la presente práctica se concentró en el proceso de organización y tratamiento de la información digital, específicamente la concerniente a la comunidad de trabajos de grado de pregrado y posgrado.

El proceso de descripción y análisis de información para los trabajos de grado de pregrado, contempló los siguientes programas: Antropología, Historia, Psicología, Sociología, Trabajo social. Los trabajos de grado de posgrado,

incluyo los programas: Maestrías en Antropología, Psicología, Sociología, Investigación Psicoanalítica y Doctorado en ciencias sociales. Además, se construyó el instructivo para el ingreso de información y el autoarchivo, documentos fundamentales para normalizar el desarrollo del proceso de OTI - Organización y Tratamiento de la Información dentro del Repositorio Digital.

JUSTIFICACIÓN

El proyecto se justifica en el interés de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia por mejorar la visibilidad de la producción científica y académica del área social y humana, mediante el acceso abierto a las publicaciones propias como: libros, informes de investigación, artículos de revista y trabajos de grado.

Es importante resaltar, que a nivel nacional e institucional se están generando iniciativas enmarcadas en el movimiento Open Access, las cuales buscan la preservación y divulgación de la información que se produce. A nivel institucional, es importante destacar que la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas respalda el Repositorio Digital FCSH, mediante la Resolución No 5117, acta 648 del 29 de abril de 2015 *“Por la cual se reglamenta la publicación en acceso abierto de la producción académica y científica de la Facultad, además de la inclusión de los trabajos de grado en el Repositorio digital FCSH”*.

De igual forma, es necesario considerar la responsabilidad del Centro de Documentación CISH en la implementación de una nueva tecnología en los procesos, servicios y actividades de las Unidades de Información, como elemento de fortalecimiento de la calidad de la información, teniendo como base la nueva cultura digital de acceso libre. Por lo tal se ha implementado un repositorio digital, el cual pretende concentrar información científica del área social y humana al acceso del público.

OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de organización y tratamiento de la información digital en el repositorio institucional FCSH - Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, bajo la plataforma Dspace y con ello aportar al fortalecimiento de la divulgación y acceso abierto de la producción científica y académica de la Facultad.

Objetivos específicos

- Apoyar la identificación y revisión de la procedencia de las publicaciones y las condiciones legales establecidas para el cumplimiento de los derechos de autor.
- Documentar el proceso de descripción, ingreso y análisis para la gestión de información que garantice que el repositorio digital FCSH cumpla con los requerimientos técnicos para la preservación, conservación, accesibilidad e impacto de la producción científica y académica de estudiantes, docentes e investigadores.
- Ingresar y analizar registros bibliográficos de documentos digitales correspondientes a la comunidad de Trabajos de grado y subcomunidad de pregrado y posgrado.

METODOLOGÍA

En la realización del proyecto en el Centro de Documentación CISH, adscrito a la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, se llevaron a cabo acciones metodológicas de carácter teórico - práctico. Inicialmente, se tuvo un acercamiento teórico a los conceptos relacionados con acceso abierto, repositorios digitales, repositorios institucionales, autoarchivo, condiciones legales de los repositorios digitales, licencias Creative Commons, entre otros.

En primer momento se buscó comprender la noción del concepto sobre repositorios digitales y de igual forma se hizo una revisión sobre la teoría, los conceptos y las normas de catalogación bibliográfica establecidas a la luz de la literatura para los análisis, reflexiones, comparaciones y ajustes necesarios en el establecimiento del instructivo de ingreso de información, autoarchivo y demás procesos documentales de los avances y resultados obtenidos entregados periódicamente. Finalmente se plasmaron en el repositorio institucional de la Facultad los conocimientos aprendidos durante la práctica académica y los semestres de la carrera de bibliotecología en lo relacionado con la organización y tratamiento de la información. Además, de la documentación necesaria sobre logros, las dificultades, las utilidades y sugerencias para el posicionamiento del repositorio en la comunidad académica e investigativa de la Facultad.

El proyecto de repositorio estuvo determinado a ejecutarse de acuerdo con tres fases:

Fase 1: Organización y tratamiento de información digital de trabajos de grado

En esta primera fase el personal del Centro de Documentación se encargó de contactar a los egresados de diferentes programas con el objetivo de gestionar la autorización legal para la divulgación de los trabajos de grado en el Repositorio. Luego, se procedió a recopilar los trabajos de grado autorizados por los autores y entre los programas de pregrado se le dio prioridad al Departamento de Historia, dado que en la celebración de sus 40 años se hizo la presentación oficial del repositorio.

Fase 2: Identificación y revisión de la procedencia de las publicaciones y las condiciones legales

Durante la segunda fase, se recolectaron y ajustaron las bases de datos de los egresados de la Facultad, con el objetivo de invitarlos a participar con las publicaciones en el Repositorio Digital FCSH. Para esta actividad se enviaron correos electrónicos y se realizaron llamadas telefónicas, con un previo protocolo establecido.

Fase 3: Entrega de resultados y documentación

En la última fase se hace entrega de los instructivos, correspondientes al ingreso de información y el autoarchivo.

MARCO TEORÍCO

Para el desarrollo práctico del proyecto y con el fin de comprender el funcionamiento y propósito del Repositorio Digital FCSH se consideró la necesidad de abordar desde el campo conceptual los siguientes términos:

Acceso Abierto

El progreso de la ciencia se basa en el acceso al conocimiento, al cual no ha sido tan fácil acceder, ya que la información está en constante movimiento y con ello la aportación constante de nuevos conocimiento por parte de los investigadores, quienes desean que sus trabajos sean publicados con una amplia divulgación. Anteriormente de que aparecieran las nuevas tecnologías de la información la única opción para los autores de transmitir su conocimiento, era por medio impreso como los libros o publicaciones seriadas, lo que significaba un mayor gasto económico para las editoriales quienes tomaron como solución cobrar por el acceso a estas publicaciones. La aparición de la internet y los nuevos formatos electrónicos posibilitaron que el conocimiento no siguiera siendo restringido o de alguna otra forma privatizado, se buscaba una forma donde se diera un acceso libre y gratuito a las publicaciones académicas o científicas, por lo que este movimiento de Open Access surge como iniciativa desde el año 2002 con el fin de que cualquier usuario pueda leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir y usarlos con un propósito ligado a la investigación científica sin algún tipo de barreras legales, financieras o técnicas.³

El Acceso Abierto propone dos vías para acceder a la información científica sin problemas económicos ni barreras legales: la publicación de artículos en revistas

³ KEEFER, Alice. Los repositorios digitales universitarios y los autores [en línea]. <<https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/4018/3/1201.pdf>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

OA, revistas electrónicas de acceso abierto, las cuales aparecen en 1991 siendo gratuitas con el mantenimiento copyright por los autores o también los llamados repositorios digitales en donde los autores pueden depositar su producción científica de forma autónoma e independiente.

Repositorios digitales

Se le define como un sistema abierto que tiene como fin el almacenamiento, preservación y divulgación de la producción científica de la comunidad académica. Según Alice Keefer la primera iniciativa sobre repositorio digital nace en el año de 1991 con el Archivo de preprints “arXiv” un archivo abierto creado por unos físicos quienes depositaban sus trabajos para compartirlos mutuamente con sus amigos y así socializar entre intercambios de comentarios y sugerencias.

Finalmente y tras diferentes manifestaciones de algunas organizaciones quienes lograron más de 30.000 firmas de científicos para frenar la subida de los precios que habían alcanzado las publicaciones seriadas, en el año 2002 aparece el movimiento de Open Access con el fin de buscar que los editores dieran una distribución gratuita de las publicaciones de sus investigaciones. En consecuencia de esto como estrategia al movimiento se crean los repositorios digitales en donde se toma como iniciativa el autoarchivo “ruta verde” considerada la opción para llegar 100% al open Access en futuro según Stevan Harnad⁴.

Existen diferentes tipos de repositorios divididos en: Repositorios de eprints., Repositorios temáticos, Repositorios de materiales académicos, Repositorios institucionales, Repositorios de objetos de aprendizaje. La herramienta de software libre más utilizada para el desarrollo de un repositorio digital es el

⁴HARNAD, Stevan; BRODY, Tim. Comparing the impact of open access (OA) vs. non-OA articles in the same journals. *D-lib Magazine*, 2004, vol. 10, no 6.

Dspace, seguida del Unknown y el Eprints, mientras que en el software comercial se encuentran: Aleph, Alfresco, Unicornio, etc.

Durante los últimos años se aumentado los repositorios institucionales; en el año 2006 un estudio de ARL tuvo como resultado que un 78% de las 87 bibliotecas que participaron en la encuesta ya tenían un repositorio en marcha o instalado cuyo mayor objetivo era la preservación a largo plazo de los recursos digitales⁵

Repositorios institucionales

Mientras que por ejemplo los repositorios temáticos recogen los documentos ya sea de tipo científico o académico de una o varias disciplinas específicas siendo investigadores de diferentes instituciones quienes autoarchivan sus documentos, los repositorios institucionales reúnen la producción académica o científica producida por la misma institución y son los mismos autores pertenecientes a esta institución quienes puede archivar. Es una base de datos donde se deposita el producto académico de la institución a la que pertenece.

Entre los objetivos del repositorio institucional se encuentran aumentar la visibilidad, uso e impacto de la producción científica y académica a nivel mundial, además de las ventajas que puede traer para los investigadores como el aumento de citas en consecuencia mayor impacto. Un repositorio institucional tiene como fin la preservación y divulgación de toda la documentación digital creada por los miembros de la Universidad, para esto deben tener un ámbito académico y ser abiertos e interactivos para la misma comunidad universitaria, por lo que cada universidad opta por una personalización diferente de acuerdo a sus valores, objetivos y necesidades.

⁵ÁLVAREZ TERRAZAS, José Alfonso, et al. La importancia de los repositorios institucionales para la educación y la investigación. [en línea]. <http://www.uach.mx/extension_y_difusion/synthesis/2011/08/18/la_importancia_de_los_repositorios_institucionales_para_la_educacion_y_la_investigacion.pdf>. [citado en 11 de agosto de 2015]

Las instituciones no sólo tienen el reto de la implementación de un repositorio digital, sino también de garantizar su sostenibilidad económica con diferentes estrategias que busquen combatir la falta de participación de los autores. Por tal los repositorios digitales necesitan hacer una labor que pueda informar a los autores de la posibilidad del autoarchivo y los procesos para que puedan depositar su documento en el repositorio el cual les da la posibilidad al autor de ser el mismo editor quien ahora tiene más poder en hacer accesible su publicación al público.

El autoarchivo

Es la opción para que los autores escojan donde publicar sus artículos, con mayor visibilidad y estabilidad, pero a pesar de las múltiples ventajas que trae el repositorio digital a los autores, es preocupante la falta de colaboración de los autores, según estudios los autores tienen cierta noción de lo que es el Acceso Abierto, pero desconocen acerca de los temas referentes a los derechos de autor y del autoarchivar sus investigaciones, ya sea por diferentes factores como el desconocimiento acerca de los procedimientos para archivar, falta de tiempo de medios, resistencia a los cambios de procedimientos, al nuevo sistema o quizás miedo a una posible pérdida de control de su obra o posibles plagios.

Repositorio digital FCSH

La Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia, acoge la iniciativa del movimiento Open Access, en función de la divulgación de la ciencia, por tal se reglamentó desarrollar como estrategia el repositorio digital, bajo la responsabilidad del Centro de Documentación.

El Repositorio Digital FCSH está diseñado bajo la plataforma DSpace, un software de código abierto que contiene una cantidad de datos que pueden ser consultados y divulgados de forma libre y gratuita mediante el acceso a internet. Se divide en 5 comunidades: Fondo editorial FCSH, Grupos de investigación,

Informes de prácticas, Producción de docentes y Trabajos de grado, su estructura jerárquica permita que estén se dividan en subcomunidades y luego en colecciones. Puede ser consultado en el siguiente enlace: <http://200.24.17.74:8080/jspui/>

Las condiciones de uso de la información contenida en el repositorio están reguladas para fines académicos e investigativos y los contenidos publicados pueden ser visualizados, consultados y divulgados de forma libre y gratuita. No con fines comerciales ni de lucro. Es de carácter obligatorio el reconocimiento de los créditos de la obra, citando debidamente la fuente, de acuerdo con la información disponible en los registros.

Propiedad intelectual en los repositorios

Según Vives i Gràcia⁶ con el surgimiento de nuevas modalidades que ponen la información en Acceso Abierto no se deben descuidar los aspectos de propiedad intelectual inherentes a las obras literarias, existen varias licencias en la que se destaca la licencia Creative Commons la cual ofrece algunos derechos a terceros bajo ciertas condiciones, ayudan a los autores a compartir su obra manteniendo sus derechos de autor, es decir las personas pueden compartir la obra siempre que reconozcan su autoría y sólo en la condiciones que el autor lo desee. El copyright es un derecho del autor en el cual establece las condiciones de uso y comercialización de su obra, es la parte patrimonial del derecho de autor.

Licencias Creative Commons

Creative Commons es una organización sin ánimo de lucro, fundada por el profesor de derecho de la Universidad de Stanford, que ofrece modelos de licencia libres, en los que se permite al autor compartir su obra de forma libre en

⁶VIVES-GRÀCIA, Josep. Aspectos de propiedad intelectual en la creación y gestión de repositorios institucionales. *El profesional de la información*, 2005, vol. 14, no 4, p. 267-278.

internet , limitando los usos. Mientras que el copyright todos los derechos son reservados, las licencias Creative Commons algunos derechos son reservadas.⁷

Tabla 1. Condiciones de las licencias Creative Commons

Reconocimiento 	El autor permite copiar, reproducir, distribuir, hacer de ella un uso comercial, etc. siempre y cuando se cite y reconozca el autor
Sin obra derivada 	El autor no permite que se generen obras derivadas
No comercial 	El autor no permite uso comercial
Compartir igual 	El autor permite copiar, reproducir, distribuir, hacer de ella un uso comercial, etc. pero la misma licencia

Tabla 2. Tipos de licencia Creative Commons

 Reconocimiento	El autor permite copiar, reproducir, distribuir, hacer de ella un uso comercial, etc. siempre y cuando se cite y reconozca el autor original.
  Reconocimiento - Sin obra derivada	El autor permite copiar, reproducir, distribuir, hacer de ella un uso comercial, etc. Siempre y cuando se cite y reconozca el autor original, hacer un uso comercial de la obra siempre y cuando no se generen obras derivadas
   Reconocimiento - Sin obra derivada - No comercial	Únicamente no se permite derivar la obra, ni utilizarlas con fines comerciales

⁷UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA. Las licencias Creative Commons [en línea]. <<http://www.bib.upct.es/licencias-creative-commonsf>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

 Reconocimiento - No comercial	Se permite copiar, reproducir, distribuir, etc., siempre y cuando no se utilice la obra comercialmente
 Reconocimiento - No comercial - Compartir igual:	La distribución de las obras derivadas deberá hacerse bajo una licencia del mismo tipo. No se permite utilizar la obra con fines comerciales.
 Reconocimiento - Compartir igual:	Se permite la distribución de la obra derivada pero única y exclusivamente con una licencia del mismo tipo.

RESULTADOS Y PRODUCTOS

A continuación, se presenta el resultado obtenido del proceso práctico llevado a cabo en el Centro de Documentación CISH:

1. Organización y tratamiento de 300 trabajos de grado en el repositorio digital.

En primera instancia se dio cuenta del proceso de organización de los trabajos de grado de la colección de Historia teniendo en cuenta que el lanzamiento del repositorio tuvo lugar el 9 de septiembre con motivo de celebración de los 40 años del Departamento de Historia de la Facultad. Para el primer avance se cumplió con el tratamiento y organización en el repositorio digital de los metadatos de los trabajos de grado mayoritariamente con los de Historia de los cuales fueron el 73% de los 83 registros ingresados y la mayor parte de los 83 trabajos de grado ingresados correspondientes al 57 % son de información meramente actualizada y vigente ya que su año de publicación data entre los últimos 5 años.

Durante los últimos meses trabajados se continuó con el tratamiento y organización de trabajos de grado de los pregrados de Historia, Psicología, Sociología, Antropología y Trabajo social, de igual forma en los trabajos de postgrado de la Maestrías en Investigación Psicoanalítica, Psicología, Antropología, Sociología e Historia. Quedando faltando las especializaciones en problemas de infancia y adolescencia, en Psicología organizacional, en Psicopatología y estructuras clínicas y el Doctorado en Ciencias Sociales. La gran mayoría de los trabajos registrados en el repositorio digital correspondieron a aquellos publicados en los últimos años, mayoritariamente a los dos últimos.

En segunda instancia se apoyó en el proceso de identificación y revisión de las condiciones legales establecidas para el cumplimiento de los derechos de autor

con fines a la preservación de los trabajos de grado de la Facultad en formato digital. Se ha buscado mayor participación de los egresados de todas las cohortes, por lo que una de las estrategias fue optar por un proceso operativo en donde se han venido realizando una comunicación telefónica con los egresados de los diferentes pregrados y postgrados de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. Se empezó por consultar a los egresados del programa de la Maestría en Ciencias Sociales y Humana y los de pregrado de Trabajo Social desde el año 1987. **(Ver ANEXO 2 Protocolo para llamadas a egresados)**

La mayor dificultad dada durante este proceso fue por la desactualización de las bases de datos de los egresados en cuestión de los números telefónicos y correos electrónicos, lo que hizo dificultoso dicho proceso de comunicarse con ellos, pero se rescata que con las personas con las que se logró comunicar tuvieron una buena aceptación a la publicación de los trabajos de grado en el repositorio digital.

Por último se hizo el proceso de revisión de autoridades por palabra clave o materia y por autor para lograr así una mayor normalización en el Repositorio Digital FCSH. En área bibliotecológica se le llama control de autoridades, a la revisión y control de los puntos de acceso de un catálogo bibliográfico con el fin de lograr una mayor precisión en la búsqueda y recuperación. En esta revisión hecha al Repositorio Digital FCSH se incluyó los nombres de los autores y las materias o palabras claves, en la revisión se encontraron errores de puntuación o inadecuada traducción de palabra claves del español al inglés.

2. Resultados del proceso de organización y tratamiento de información

Durante el desarrollo de la práctica académica, se logró realizar el proceso de organización y tratamiento de la información, entendido como el desarrollo de las actividades de catalogación y análisis de recursos de información de 300 trabajos de grado de los programas de pregrado y posgrado de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia.

Para la realización del proceso de organización y tratamiento de la información se trabajó con base en las políticas propias del Centro de Documentación.

De las tesis registradas a la colección de Trabajos de grado el repositorio digital FCSH en su mayoría fueron de los pregrados de Historia y Antropología seguidas por Psicología, Trabajo social y Sociología



Los trabajos de grado ingresados al Repositorio Digital FCSH fueron en mayor totalidad publicados en los últimos 5 años, seguidos a los correspondientes entre el año 2000 a 2009



Las palabras claves más usadas en el ingreso de metadatos fueron asociadas al área de Historia, Psicología y Antropología como **Investigación histórica, Relaciones familiares, Historiografía, Archivística, Estrategias de afrontamiento** y sus derivados en inglés. Con las palabras claves en inglés inicialmente se recurrió al tesoro trilingüe de la UNESCO y otros diccionarios.

Durante el ingreso de información, las palabras clave o materias fueron ingresadas de acuerdo a las autorizadas por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, para esto era necesaria la consulta a través del OPAC. Siempre se buscó hacer énfasis en el documento y en el título propuesto por el autor.

3. Desarrollo del instructivo de ingreso y el autoarchivo del repositorio FCSH con el fin de que se cumpla con la catalogación, accesibilidad, impacto y preservación de la producción científica y académica de estudiantes, docentes e investigadores.

Instructivo de ingreso de información

El proceso de documentación de ingreso de registros bibliográficos es una herramienta metodológica realizada con la intención de orientar al personal interno (Personal profesional y auxiliar) encargadas de realizar este proceso en el cual se valen del instructivo de ingreso de información para comprender la manera en que se debe registrar la información en el repositorio FCSH.

La persona encargada debe revisar el documento electrónico después de la autorización para publicar de los autores, donde se hace el respectivo análisis de los metadatos y luego ser enviado finalmente al área de revisión del Centro de Documentación **(Ver anexo 3 Instructivo de ingreso para el ingreso de información)**

Instructivo de autoarchivo

Mediante el autoarchivo los autores podrán depositar y almacenar de manera autónoma e independiente los documentos en las colecciones a la comunidad de la que se pertenece en el repositorio digital de la Facultad, para esto los autores se harán responsables de garantizar la autoría y asegurar la no transgresión de los derechos de explotación (Derechos de autor).

El autor para depositar su obra deberá inscribirse previamente en el repositorio digital donde se le autorizará introducir los datos requeridos a través de los metadatos y posteriormente depositar el documento que quedará pendiente de la aceptación por parte de los editores del repositorio en una zona no visible a

los usuarios externos. (**Anexo4 Guía de autoarchivo del Repositorio digital FCSH**)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los repositorios digitales son una vía que ha facilitado la recuperación, el libre acceso, mayor visibilidad y la preservación a largo plazo de la información digital. Así pues una de los mayores beneficios de los repositorios institucionales es darle mayor visibilidad e impacto a la producción intelectual de la institución a la cual pertenece. Colombia, después de Brasil es uno de los países latinoamericanos que más ha avanzado en la proporción de funcionamiento de repositorios digitales institucionales.

A nivel institucional la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia desde el año 2014 viene implementado el proyecto de Repositorio digital, de acuerdo con las necesidades de sus docentes, estudiantes e investigadores con la finalidad de almacenar, preservar y difundir la producción académica y científica de la Facultad.

El repositorio digital FCSH de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia está en proceso de estructuración y adaptabilidad tanto para las personas de la Facultad como para el público en general. Por tal razón, existe un poco de desconocimiento por parte de la comunidad.

La labor del Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales en el proyecto del Repositorio digital FCSH ha sido de mucha dedicación por parte de su personal interno, lo que ha logrado que sea un proceso continuo con una gran evolución en la cantidad de registros y visitas del repositorio digital FCSH; en la colección de historia se cuenta con 213 visitas desde junio, seguida por la colección de Antropología con 171 y Psicología con 150 visitas.

El Centro de Documentación ha procurado no restringir a ningún texto y además utilizar pdf de buena calidad con el objetivo de darle una mayor visibilidad y recuperación al repositorio a través de los diferentes buscadores.

Ente otras cosas los repositorios digitales si bien no eran desconocidos, como estudiante de bibliotecología de último nivel, si era la primera vez que me

acercaba a este tema, ya que anteriormente no me había inducido a comprenderlo y como muchos de mis compañeros profesionales en bibliotecología nos urge generar más consciencia acerca de esta nueva estrategia que nos interesa tanto a las bibliotecas como a los bibliotecólogos, quienes debemos promover y acompañar dicho proceso, ya que no somos siempre quienes lideramos este proceso.

Por tal es importante fomentar y fortalecer las capacitaciones a los bibliotecólogos relacionados al tema de acceso abierto. Según Alice Keefer⁸, se necesita introducir mecanismos que ayuden a los autores en los procedimientos del autoarchivo, ideando servicios que le ofrezcan a los autores capacitaciones en la introducción de sus trabajos al repositorio digital, en los cuales se le logre orientar los trámites correspondientes a los derechos de autor, el copyright, la licencia Creative Commons entre otros. Hay cierta necesidad de seguir desarrollando las comunidades del repositorio digital, para esto se puede optar por varias estrategias como escribir un artículo para una publicación y pedir voluntarios, tener un contacto directo con los departamentos y grupos de investigación de la Facultad, es sumamente importante anunciar el repositorio digital a los profesores, investigadores y grupos de investigadores que publican en la Facultad. O quizás recurriendo a métodos tan sencillos como notas de prensa, distribución de folletos, posters que anuncien al repositorio digital, incluso el apoyo y coordinación con la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia es sumamente importante en este proceso.

Se debe rescatar siempre una constante comunicación con las comunidades del repositorio, mediante encuestas anuales, hacer seguimientos de resolución de problemas y mejoras.

Otro tema a rescatar de los repositorios digitales es la necesidad de normalizar las autoridades de los metadatos, ya que puede traer inconvenientes a la hora de recuperar la información y de inter operar con otros recursos o repositorios.

⁸ KEEFER, Alice. Los repositorios digitales universitarios y los autores [en línea]. <<https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/4018/3/1201.pdf>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

Algunos repositorios digitales utilizan **dropdown** en los nombres del autor o las palabras claves. El dropdown es un desplegable usualmente utilizado para que el usuario pueda escoger una opción entre varias de una lista que puede ser especificada mediante un control de autoridades con base a las palabras claves del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.

Algunas propuestas muy interesantes sobre la visibilidad de los repositorios digitales van encaminados a las funcionalidades de la Web 2.0 ofrecidas por algunos repositorios españoles que han contado con un buen grado de adopción allí. Se Trata de repositorios dinámicos que incluya perfiles de usuarios, URLs permanentes y canales de RSS, Insertar los repositorios en las redes sociales es una buena idea, ya que estos son los servicios de internet con mayor crecimiento de uso.

Es necesario optar por estrategias de visibilidad que logren un impacto de la producción académica de la institución, por lo que algunos repositorios se registran en diferentes directorios internacionales y recolectores nacionales e internacionales con la misma forma del nombre, los cuales son una herramienta que facilita la búsqueda de los repositorios existentes, brindando acceso a los repositorios adscritos al directorio y o recolectores, como Registry of Open Access Repositories y Directory of Open Access Repositories (OpenD OAR) donde se ofrecen los registros de los repositorios abiertos que pueden ser consultados por materia, idioma, autor, entre otros.

Entre otras estrategias de visibilidad que se deben resaltar son: una URL amigable ante los usuarios, que la institución se adhiera a una de las declaraciones del Open Access (Budapest, Berlín o Bethesda), documentos en formatos legibles con copias de seguridad, implementar pautas de accesibilidad W3C World Wide Web Consortium, relacionar los repositorios con mapas y portales de la ciencia mundial, aprovechar e integrar al repositorio digital revistas en soporte papel existentes en la institución, registrar publicaciones recientes y actualizadas al repositorio.

BIBLIOGRAFÍA

ABADAL FALGUERAS, Ernest. Acceso abierto a la ciencia. Barcelona: Editorial UOC, 2012. 108 p.

ÁLVAREZ TERRAZAS, José Alfonso, et al. La importancia de los repositorios institucionales para la educación y la investigación. [en línea]. <http://www.uach.mx/extension_y_difusion/synthesis/2011/08/18/la_importancia_de_los_repositorios_institucionales_para_la_educacion_y_la_investigacion.pdf>. [citado en 11 de agosto de 2015]

AZORÍN MILLARUELO, Cristina, et al. Guía para la evaluación de repositorios de repositorios institucionales de investigación. [en línea]. <http://recolecta.fecyt.es/sites/default/files/contenido/documentos/GuiaEvaluacionRecolecta_v.ok_0.pdf>. [citado en 11 de agosto de 2015]

BARTON, Mary R. Cómo crear un Repositorio Institucional: Manual LEADIRS II [en línea]. < http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE_LINEA2_07-11/Crear_Repositorio_Institucional_Manual_Leadirs_2007.pdf>. [citado en 11 de agosto de 2015]

BIBLIOTECA DIGITAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Guía de autoarchivo para publicar en el repositorio digital UN [en línea]. <<http://www.bdigital.unal.edu.co/3440/23/Guiaautoarchivo.pdf>> [citado en 24 de septiembre de 2015]

BIBLIOTECA - CRAI: Centro de Recursos de Apoyo al Aprendizaje y la Investigación Universidad del Rosario. Proceso para cargar trabajos de grado en

el Repositorio Institucional de EdoURen línea]. <<http://repository.urosario.edu.co/ayuda/>> [citado en 24 de septiembre de 2015]

CASAL REYES, M., et al. El acceso abierto en las universidades españolas: estado de la cuestión y propuestas de mejora. En: Métodos de información (MEI), II Época [en línea]., Vol. 4, nº, 6 <http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE_2020_LINEA2/IIPE_Line_a2_acceso_abierto_univ_espa%C3%B1olas_REBIUN_2013.pdf> [citado en 12 de agosto de 2015]

HARNAD, Stevan; BRODY, Tim. Comparing the impact of open access (OA) vs. non-OA articles in the same journals. *D-lib Magazine*, 2004, vol. 10, no 6.

KEEFER, Alice. Los repositorios digitales universitarios y los autores [en línea]. <<https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/4018/3/1201.pdf>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

MELERO, Remedios; ABAD GARCÍA, M. Francisca. Revistas *open access*: características, modelos económicos y tendencias [en línea]. <<http://bid.ub.edu/20meler2.htm>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

MESA ROMÁN, Janete. Repositorio institucional para la gestión de la producción académica e investigativa de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín. Medellín, 2010, 74 h. Trabajo de grado (Especialista en Gerencia de Servicios de Información). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología

ORTIZ ANCONA, MCC Dante. Taller para la construcción de Repositorios digitales con Dspace. en línea]. <<http://eprints.rclis.org/18104/1/TallerRepositorios.pdf>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

PARADELO LUQUE, Aída M. Preservación documental en repositorios institucionales. En: Investigación bibliotecológica. N° 49 (Sep.- Dic., 2009); 241 p.

PÉREZ SOLIS, D.; RODRÍGUEZ FERNANDEZ, L.M. El acceso abierto a la información científica. https://www.sccalp.org/documents/0000/1037/BolPediatr2005_45_061-064.pdf>. [citado en 11 de agosto de 2015]

UNESCO. Tesoro de la UNESCO. [en línea]. <<http://databases.unesco.org/thessp/>> [citado en 24 de septiembre de 2015]

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA. Las licencias Creative Commons [en línea]. <<http://www.bib.upct.es/licencias-creative-commonsf/>>. [citado en 11 de agosto de 2015]

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. Repositorio Digital FCSH. [en línea]. <<http://200.24.17.74:8080/jspui/>> [citado en 24 de septiembre de 2015]

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.
Acerca del repositorio [en línea].
<http://200.24.17.74/Doc_Repositorio/ACERCA_DEL_REPOSITORIO.pdf>
[citado en 24 de septiembre de 2015]

REBIUN. Glosario de términos utilizados en la encuesta sobre OAI en la
universidad española 2013 en línea]. <
http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIIPE_2020_LINEA2/IIIPE_Linea_2_acceso_abierto_Glosario_terminos_2013.pdf> [citado en 24 de septiembre de 2015]

SUBER, P. "Open Access overview". *Open Access News [blog]*. [Fecha de
consulta: 7 de diciembre del 2015].
<http://www.earlham.edu/~peters/fos/overview.htm>

VIVES-GRÀCIA, Josep. Aspectos de propiedad intelectual en la creación y
gestión de repositorios institucionales. *El profesional de la información*, 2005, vol.
14, no 4, p. 267-278.

ANEXOS



ANEXO 1 Estructura gráfica Repositorio digital FCSH

ESTRUCTURA REPOSITORIO DIGITAL FCSH

Comunidades

Subcomunidades

Colecciones

**ESTRUCTURA REPOSITORIO DIGITAL FCSH – FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y HUMANAS**

ESTRUCTURA REPOSITORIO DIGITAL FCSH		
COMUNIDADES	SUBCOMUNIDADES	COLECCIONES
 TRABAJOS DE GRADO	Pregrado	Antropología
		Historia
		Psicología
		Sociología
	Trabajo Social	
	Posgrado	Especialización en psicología organizacional
		Especialización en psicopatología y estructuras clínicas
		Especialización en problemas de infancia y adolescencia
Maestría en Antropología		
Maestría en Historia		
Maestría en Psicología		
Maestría en Sociología		
Doctorado en Ciencias Sociales		
 INFORMES DE PRÁCTICA	Psicología	Práctica I
		Práctica II
		Práctica III
	Trabajo Social	Práctica I
		Práctica II
		Práctica II
 FONDO EDITORIAL FCSH	Cuadernos	Libros
	Divulgación	
	Ediciones	
	Ensayos	
	Investigación	
	Traducciones	

 <p>GRUPOS DE INVESTIGACIÓN</p>	<p>Grupo de Estudios de Opinión</p> <p>Grupo de investigación Cultura, política y desarrollo social</p> <p>Grupo de investigación Medio Ambiente y Sociedad - MASO</p> <p>Grupo de investigación en Historia Social</p> <p>Grupo de investigación en Psicología Cognitiva</p> <p>Grupo de investigación Psicoanálisis, Sujeto y Sociedad</p> <p>Grupo de investigación Psicología, Psicoanálisis y Conexiones (Psiconex)</p> <p>Grupo de investigación Religión, Cultura y Sociedad</p> <p>Grupo de investigación Estudios sobre Juventud</p> <p>Grupo de investigación Historia Moderna y Contemporánea</p> <p>Grupo de investigación El Método Analítico y sus Aplicaciones en las Ciencias Sociales y Humanas</p> <p>Grupo de investigación Psicología Social y Política</p> <p>Grupo de Investigación y Gestión sobre Patrimonio</p> <p>Ser Humano y Trabajo</p> <p>Grupo de Investigación en Intervención Social</p> <p>Grupo de investigación Redes y Actores Sociales</p> <p>Grupo de investigación Psicología Dinámica</p> <p>Grupo de Investigación Estudios Biosociales del Cuerpo GIEBSCUERPO</p> <p>Grupo de investigación Estudios interdisciplinarios en historia general</p> <p>Grupo de investigación Historia cultural, memoria y patrimonio -KULTUR</p>	<p>Datos</p> <p>Informes de investigación</p> <p>Productos de investigación</p>
 <p>PRODUCCIÓN DE DOCENTES</p>	<p>Libros</p>	

ANEXO 2 Formato protocolo para llamadas



Buen día Sr _____

Le habla _____, le estamos llamando del Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, de la Universidad de Antioquia.

El motivo de nuestra llamada es uniformarle que en estos momentos la Facultad está adelantando el Proyecto de **Repositorio Digital** el cual tiene como propósito mejorar la visibilidad de la producción científica y académica del área de ciencias sociales y humanas, mediante el acceso abierto a las Publicaciones de la Facultad: trabajos de grado, informes de práctica, artículos de revista, libros e investigaciones.

Para nosotros es muy importante con su colaboración, por lo que se requiere que **todos los egresados**, diligencien el formulario de autorización. Se deben ingresar todos los datos que allí se requieren y al final es indispensable la firma

con puño y letra del egresado, para lo cual se ha de imprimir la autorización, se diligencia, escanea y reenvía por este medio al correo institucional.

Por otro lado, el egresado tiene la opción entregarla directamente al Centro de Documentación CISH, Blo. 9-305, atendemos de Lunes a Viernes de 8:00 a.m - 6:00 p.m en jornada continua.

Con esto lo que buscamos es promover la preservación y divulgación de la producción científica y académica del área de ciencias sociales y humanas, para que pueda ser consultada, reconocida y referenciada a nivel local, nacional e internacional.

Sr _____

¿Autoriza a la Universidad de Antioquia, Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, convertir el documento al formato que el repositorio digital lo requiera, con fines de preservación documental y publicación en el repositorio digital?

Las licencias de CreativeCommons le ayudan a compartir su obra manteniendo su derecho de autor. Las personas, pueden copiar y distribuir su obra siempre que le reconozcan su autoría y sólo en las condiciones que usted especifique.

¿Permite uso comercial de su obra? Sí _____ No _____

¿Permite modificaciones de su obra? Sí _____ No _____

Le agradecemos su atención prestada, cualquier inquietud puede escribirnos al correo: centrodocumentacionsociales@udea.edu.co

O llamarnos al número 219 57 77

ANEXO 3 Instructivo de ingreso de información para el Repositorio digital FCSH



Repositorio Digital FCSH – Facultad de Ciencias Sociales y Humanas

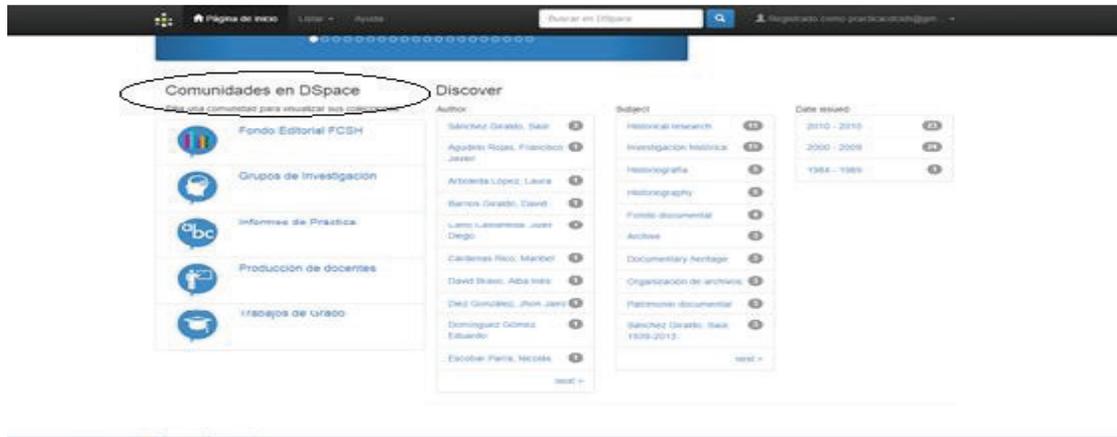
Instructivo para el ingreso de información al repositorio Digital DSpace FCSH, de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia

El repositorio Digital Dspace FCSH, de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia tiene el propósito de organizar, divulgar y posibilitar el acceso abierto a los documentos digitales de carácter académico, investigativo e institucional producidos en la Facultad.

El repositorio nace del interés de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Antioquia en la mejora de la visibilidad de la producción científica y académica del área de Ciencias Sociales y Humanas, mediante el acceso abierto a las publicaciones de la Facultad como: libros, informes, artículos, trabajos de grado e investigación. El repositorio cuenta con una estructura jerárquica que se dividen en 5 comunidades: fondo Editorial FCSH, grupos de investigación, informes de prácticas que se dividen a su vez, producción de docentes y trabajos de prácticas.

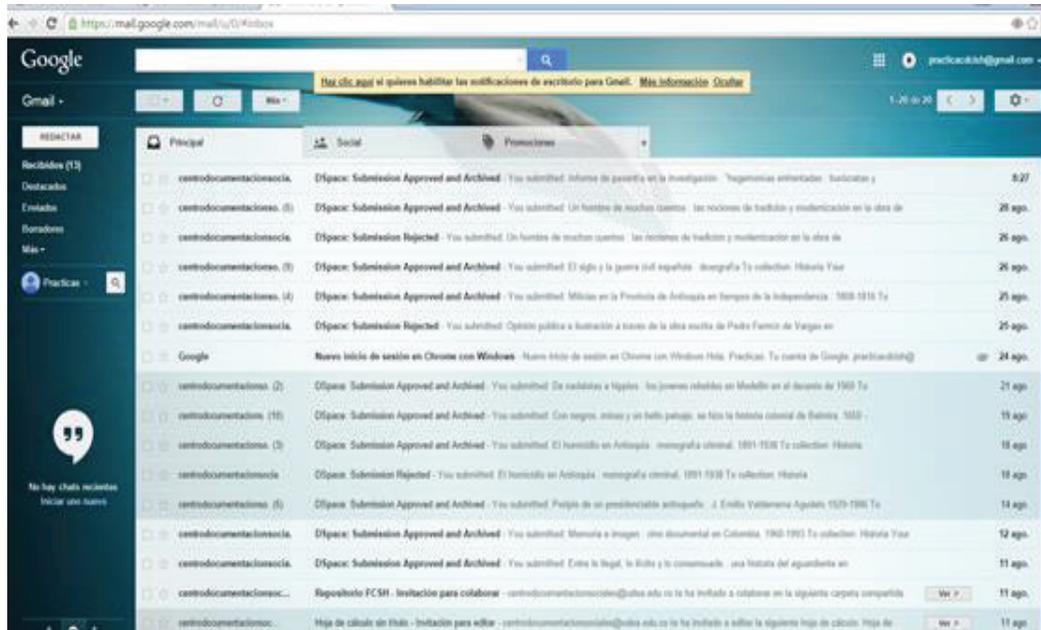
Centro de Documentaciones Sociales y Humanas
Universidad de Antioquia

Ciudad Universitaria. Oficina 9-305. Tel.: (+57 4) 219 57 77
centrodocumentacionsociales@udea.edu.co



Paso 1 para el ingreso de información

Se crea una cuenta en el correo de Gmail en donde llegarán todas las actividades y registros que han sido aprobados para su vista pública o aquellos que fueron devueltos para ser corregidos.



Paso 2

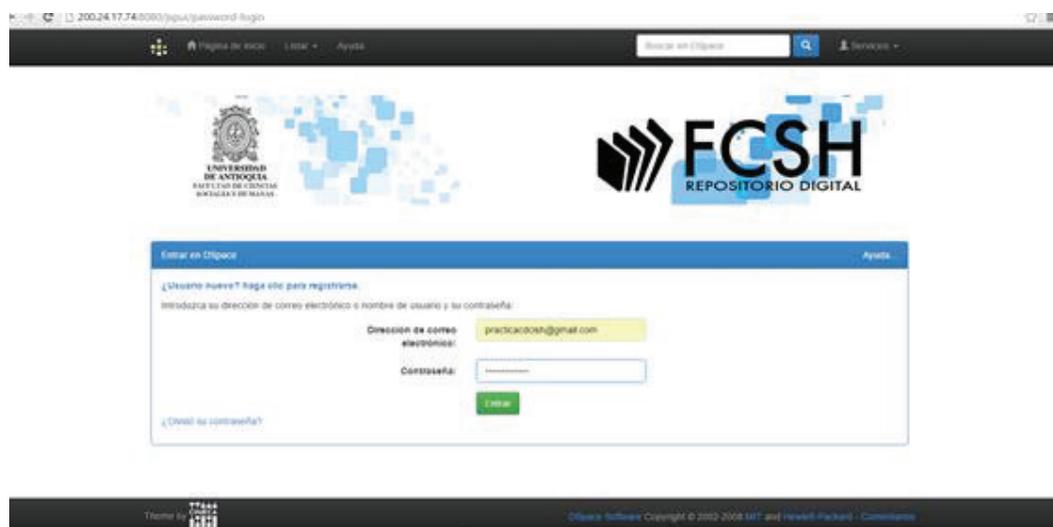
Después de haber ingresado al enlace del repositorio digital:
<http://200.24.17.74:8080/jspui/>

En la página de inicio del repositorio, se dirige a la parte izquierda de la pantalla y se da clic en servicios y escoger la opción Mi DSpace



Paso 3

El siguiente paso es registrarnos con la dirección de correo electrónico:
practicacdsh@gmail.com y la contraseña: practicas2015 y damos la opción de entrar



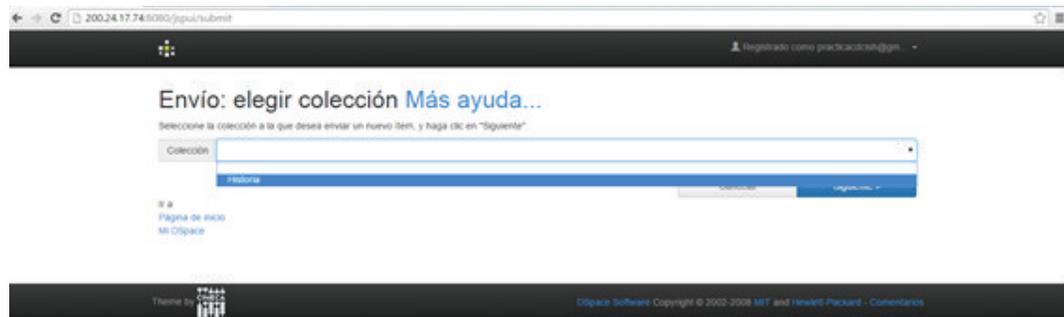
Paso 4

Se da click en la opción: comenzar un nuevo envío



Paso 5

Después de darle comenzar un nuevo envío damos paso a seleccionar la colección a la que se desea enviar un nuevo ítem, y hacer click en "Siguiente"



Paso 6

Damos paso al ingreso de datos, donde se nos abrirán unos campos donde se deberá rellenar la información del material bibliográfico a registrar. Estos campos son contenidos en cinco ventanas: describir, subir, verificar, licencia, completo.

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Tipología documental del registro

Tipo de publicación

Título principal del registro

Título *

Registre otros títulos en este campo

Título alternativo + Añadir más

Ingrese los Apellidos y Nombres del responsable de la obra

Autor + Añadir más

Si es una tesis

Asesor + Añadir más

Temática o palabra(s) clave asociadas al contenido del registro

Palabras clave * + Añadir más

Seleccione una fecha

En las tres primeras ventanas “Describir” se escriben los datos representativos del material bibliográfico a registrar.

En la cuarta ventana “subir” se permitirá adjuntar archivos que hagan parte del material bibliográfico

En la quinta, sexta y séptima ventana se permitirá verificar, comprobar que los datos estén bien y posteriormente se pasa a aceptar la licencia y enviar el registro para su evaluación.

Paso 7

Se ingresa la información del material bibliográfico en cada uno de los campos

En el primer campo, tipología documental del registro. Se elige el tipo de publicación, al dar click se abrirán varias opciones de la cual se debe elegir una

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Tipología documental del registro:

Tipo de publicación

- Tesis
- Artículo
- Libro
- Datos
- Informe de investigación
- Producto de investigación
- Animación
- Capítulo de libro
- Grabación, audio
- Grabación, música
- Grabación, vídeo
- Imagen
- Mapa
- Objeto de aprendizaje
- Partitura musical
- Presentación
- Reporte Técnico
- Software
- Vozes
- Otro

Titulo *

Registre otros títulos en este campo

Titulo alternativo

Registre los Apellidos y Nombres

Autor

Si es una tesis

Aasesor

Tema(s) o palabra(s) clave asociadas al contenido del recurso

Palabras clave *

Seleccione una fecha

Fecha de publicación *

En el campo de título se escribe el correspondiente de cada material.
En el campo de título alternativo se escribe el segundo título de una obra, o ya sea el título en otra lengua y /o escritura que aparece en la fuente principal

Tesis

Titulo principal del recurso.

Titulo *

Registre otros títulos en este campo

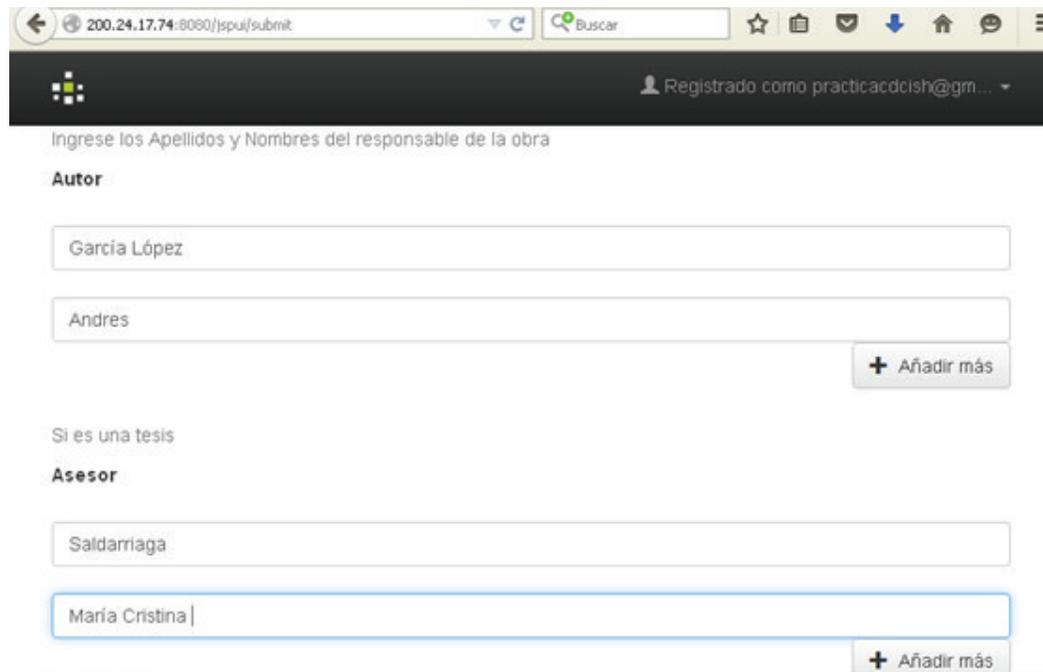
Titulo alternativo

+ Añadir más

Ingrese los Apellidos y Nombres del responsable de la obra

Autor

En el campo de autor se escribe el apellido y el nombre de la persona responsable del material bibliográfico. Teniendo en cuenta que si es una tesis se debe colocar el nombre del asesor.



The screenshot shows a web browser window with the URL 200.24.17.74:8080/jspui/submit. The page is titled "Ingrese los Apellidos y Nombres del responsable de la obra". It contains two sections: "Autor" and "Asesor".

Autor

García López

Andres

+ Añadir más

Si es una tesis

Asesor

Saldarriaga

María Cristina |

+ Añadir más

Las palabras claves se pondrán teniendo en cuenta las palabras normalizadas que tiene el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Para consulta se deberá ingresar al OPAC de la Universidad y posteriormente traducirlas al idioma Inglés. Para esto se usa como herramienta el tesauro trilingüe de la UNESCO

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practica@dcdish@gm...

Saldarriaga

María Cristina

+ Añadir más

Tema(s) o palabra(s) clave asociadas al contenido del recurso.

Palabras clave *

Historia

History

+ Añadir más

Seleccione una fecha

Fecha de publicacion *

En la fecha de publicación en las tesis únicamente se pondrá el año de publicación del material bibliográfico

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practica@dcdish@gm...

History

+ Añadir más

Seleccione una fecha

Fecha de publicacion *

Mes: (sin mes) ▼

Día:

Año: 2010

Resumen textual del alcance y el contenido del recurso

Resumen *

Posteriormente se escribirá el resumen del material bibliográfico y el Abstract si este aparece en la publicación

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practica@cish@gm...

Resumen textual del alcance y el contenido del recurso

Resumen *

Resumen alternativo o en otro idioma

Abstract

Programa academico *

En programa académico se escogerá la opción del área del cual hace parte el material bibliográfico

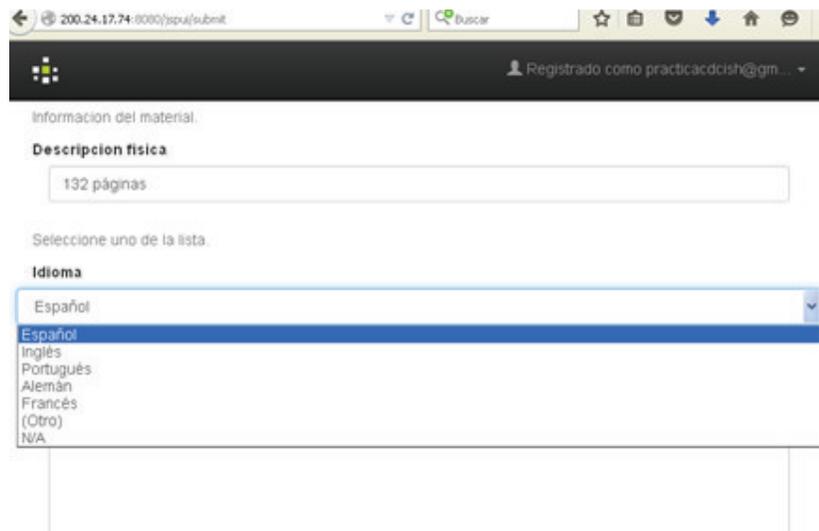
200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practica@cish@gm...

Programa academico *

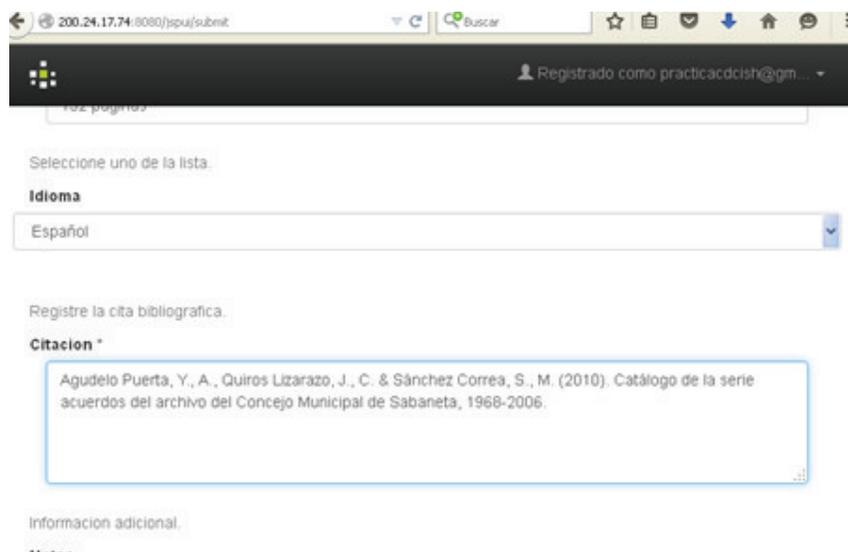
- Antropologia
- Antropologia
- Historia
- Psicologia
- Sociologia
- Trabajo Social
- Especializacion en psicologia organizacional
- Especializacion en psicopatologia y estructuras clinicas
- Especializacion en problemas de infancia y adolescencia
- Maestria en Antropologia
- Maestria en Historia
- Maestria en Psicologia
- Maestria en Sociologia
- Doctorado en Ciencias Sociales
- Doctorado en Psicoanalisis
- Otro

En la descripción física se pondrá la cantidad de páginas y el punto y coma si tiene ilustraciones. Mientras que en el campo de idioma se elige en el cual está escrito el material bibliográfico



The screenshot shows a web browser window with the URL 200.24.17.74:8080/jspa/submit. The user is logged in as practicaaddcish@gm... The page displays the 'Información del material' section. Under 'Descripción física', there is a text input field containing '132 páginas'. Below this, there is a dropdown menu for 'Idioma' with the following options: Español, Inglés, Portugués, Alemán, Francés, (Otro), and N/A. The 'Español' option is currently selected.

Posteriormente en el campo de citación se coloca la referencia bibliográfica en APA del material bibliográfico



The screenshot shows the same web browser window. The 'Idioma' dropdown menu is now closed, and the 'Español' option is selected. Below the 'Idioma' field, there is a section for 'Registre la cita bibliográfica'. The 'Cita bibliográfica' field contains the following text: 'Agudelo Puerta, Y., A., Quiros Lizarazo, J., C. & Sánchez Correa, S., M. (2010). Catálogo de la serie acuerdos del archivo del Concejo Municipal de Sabaneta, 1968-2006.'

Notas si las tiene y se elige la opción de acceso abierto y se da en siguiente

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practicadcdish@gm...

Notas

Por defecto el valor es Acceso abierto / Open Access. Para un trabajo embargado o a la espera de carga se emplea Acceso restringido.

Autorizacion *

Acceso abierto / Open Access

Acceso abierto / Open Access

Acceso parcial

Acceso restringido

Cancelar/Guardar Siguiente >

En la segunda pestaña aparece el campo de ISBN, recordando que es un campo que le pertenece solamente a los libros

200.24.17.74:8080/jspui/submit#null

Registrado como practicadcdish@gm...

Describir Subir Verificar Licencia Completo

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.
Sin espacios y con dígito de verificación

ISBN

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

Theme by DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios

En la tercera ventana corresponde a la descripción únicamente de publicaciones seriadas: el nombre de la revista, el volumen, el número y el ISSN

A screenshot of a web browser showing a submission form. The browser's address bar contains the URL "200.24.17.74:8080/jspui/submit#null". The user is logged in as "practicacdcish@gm...". The form includes several input fields: "Revista", "Volumen", "Numero", and "ISSN". Each field is currently empty. The "ISSN" field has a note below it: "Sin espacios y con dígito de verificación".

Más adelante, en la ventana de subir se podrá adjuntar el archivo correspondiente al material bibliográfico a analizar

A screenshot of the "Subir un fichero" (Upload file) step in the submission process. The browser's address bar shows the same URL. The user is still logged in. A navigation bar at the top contains buttons for "Describir", "Subir", "Verificar", "Licencia", and "Completo". The "Subir" button is highlighted. The main heading is "Envío: Subir un fichero Más ayuda...". Below this, there are instructions: "Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en 'Examinar', aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero." and "Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles." The "Fichero del documento:" label is followed by a green button with a file icon and the text "Select a file...". Below this, there is a text input field for "Descripción del fichero:" with a placeholder text: "Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este fichero, por ejemplo, 'Artículo principal'".

En la ventana de verificar se podrá ver el registro completo y corregir alguno si es necesario

Registrado como practicaodish@gm...

Describir Descripción Subir Verificar Licencia Completar

Envío: verificar Más ayuda...

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Tipo de publicación	Tesis	Compartir uno de estos
Título	Sonido arqueológico en el sitio de tarona	
Título alternativo	Ninguno	
Autor	Pera, Andrés	
Asesor	Álvarez, Herman	
Palabras clave	Antropología	
Fecha de publicación	2010	
Resumen	Con el objetivo de facilitar la incorporación de los universitarios al mercado laboral y dotarles de las herramientas necesarias para la búsqueda y consecución de empleo, la Universidad de Granada ofrece servicios y actividades de orientación, colocación y prácticas a través del Centro de Promoción Empleo y Prácticas que pertenece al Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad de Granada. El cometido de estas prácticas es que los alumnos puedan realizar prácticas en empresas, administraciones públicas, entidades de todo tipo y en la propia Universidad.	
Abstract	Ninguno	
Programa académico	Antropología	
Descripción física	130 páginas	
Idioma	Español	
Citación	Sondeo	
Notas	Ninguno	
Autoarchivos	Acceso abierto / Acceso restringido	

Por último se pasará a aceptar la licencia y posteriormente enviarlo para su evaluación

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practicaodish@gm...

... e un mes de antelación, solicitando dar de baja el documento del Repositorio digital.

Ortografía
El autor(es) manifiesta la voluntad de autorizar a la Universidad de Antioquia, Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, la difusión en todo completo, de manera gratuita y por tiempo indefinido en el Repositorio digital, el documento objeto de la presente autorización, con fines estrictamente educativos, científicos y culturales, en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decisión andina 351 de 1993, Decreto 400 de 1995 y demás normas generales sobre derechos de autor.

Reservación
El autor (es) declara que conoce y acepta las políticas del Repositorio digital del Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, el Estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad de Antioquia. De igual forma, acepta que cualquier cambio efectuado en esta normativa no altera los derechos adquiridos por la Universidad en virtud de la presente autorización.

Licencia Creative Commons
Las Licencias de Creative Commons le ayudan a compartir su obra manteniendo sus derechos de autor. Las personas, pueden copiar y distribuir su obra siempre que le reconozcan su autoría.

Titularidad Licencia Creative Commons
El autor (es) declaran que la obra autorizada es un trabajo original de su exclusiva autoría y que fue legalmente creado o sin hacer uso ilegítimo de los derechos de propiedad intelectual de terceros, por lo que se hacen responsables por cualquier reclamación que se haga por estos conceptos y la Universidad de Antioquia no será responsable de ninguna utilización no autorizada del documento por parte de terceros. Así mismo, declaran que tienen la titularidad de los derechos de autor sobre la obra y que, en esta condición, está facultado para otorgar su uso en la Repositorio digital.

El autor (es) declara que la presente autorización se hace con el consentimiento de todos los que participaron o participaron en la creación de la obra y de todos los autores de la misma y que su otorgamiento no contrae ninguna disposición contractual.

La Universidad por su parte, se compromete a respetar los derechos morales de autor sobre la obra objeto del presente acto.

No acepto la licencia Acepto la licencia

ANEXO 4 Guía del autoarchivo en el Repositorio FCSH



Guía de autoarchivo

El repositorio Digital DSpace FCSH, de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia tiene el propósito de organizar, divulgar y posibilitar el acceso abierto a los documentos digitales de carácter académico, investigativo e institucional producidos en la Facultad.

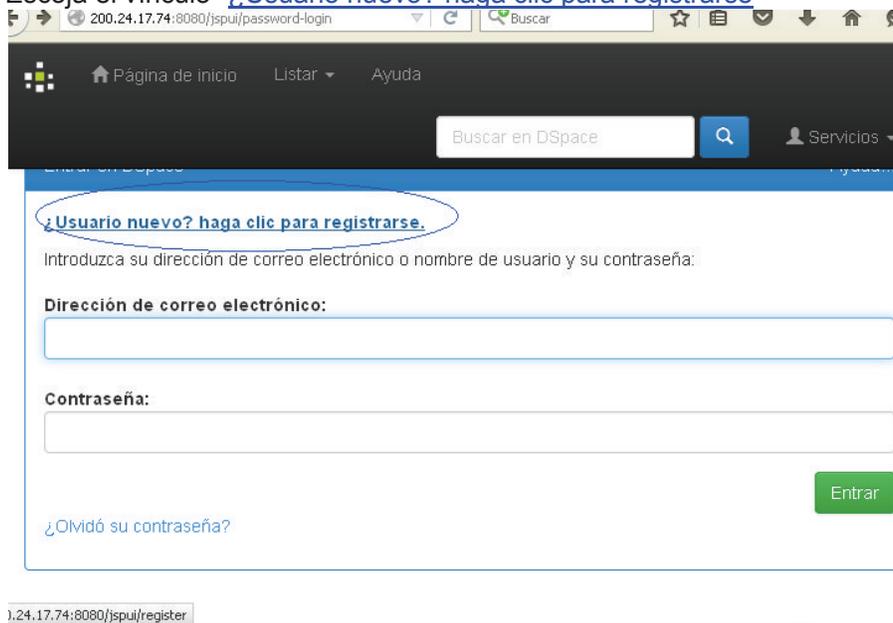
El repositorio nace del interés de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Antioquia en la mejora de la visibilidad de la producción científica y académica del área de Ciencias Sociales y Humanas, mediante el acceso abierto a las publicaciones de la Facultad como: libros, informes, artículos, trabajos de grado e investigación. El repositorio cuenta con una estructura jerárquica que se dividen en 5 comunidades: fondo Editorial FCSH, grupos de investigación, informes de prácticas que se dividen a su vez, producción de docentes y trabajos de prácticas.

Paso 1 Registro y activación del usuario en el repositorio digital FCSH

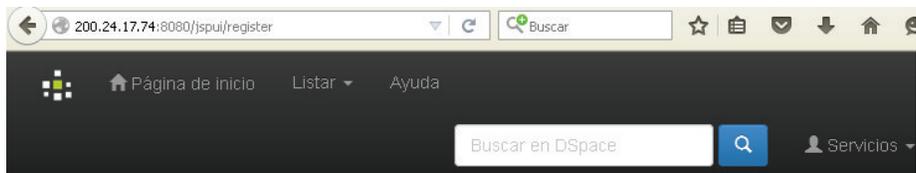
Ingrese al link del repositorio <http://200.24.17.74:8080/jspui/> y dar clic al vínculo de la parte derecha de la pantalla “servicios” y escoger la opción Mi DSpace.



Escoja el vínculo “¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse”



Digite su correo electrónico



Registro de usuario

Si no se ha registrado antes en DSpace, introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic sobre "Registrar".

Dirección de correo electrónico:

Entrar

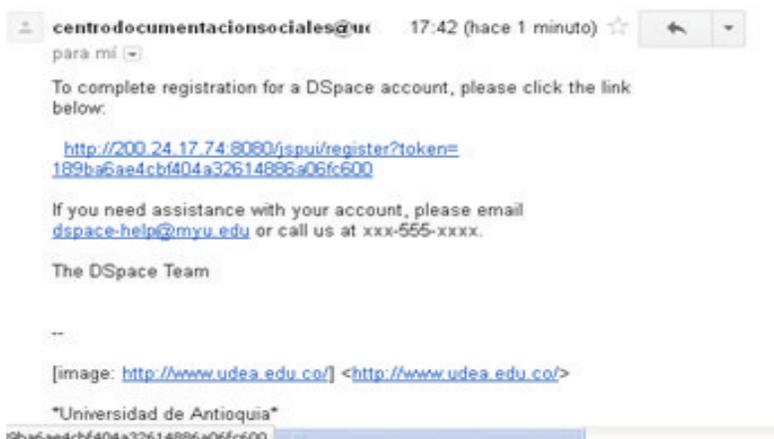
Si usted está interesado en registrarse en DSpace, por favor contáctese con los administradores.

A continuación le llegará un mensaje de información

Correo electrónico del registro enviado

Se le ha enviado un correo electrónico con un URL especial. Cuando haga clic en ese URL, necesitará rellenar alguna información. Después podrá entrar en DSpace!

Revise el correo electrónico y complete la información del enlace que le fue enviado.

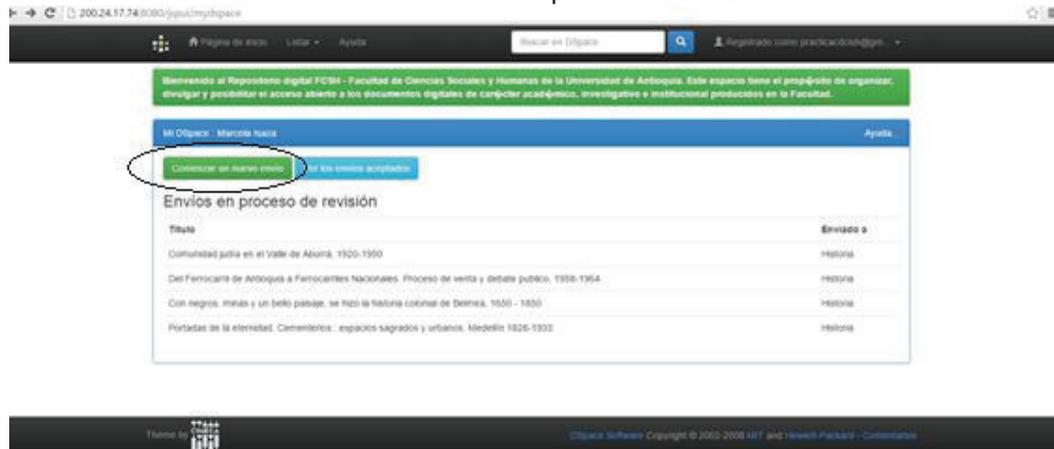


Una vez completada y haber creado el perfil deberá esperar que el administrador le asigne los permisos respectivos. Por lo tanto debe esperar que el Centro de Documentación CISH le envíe un mail donde se le permita registrar los documentos.

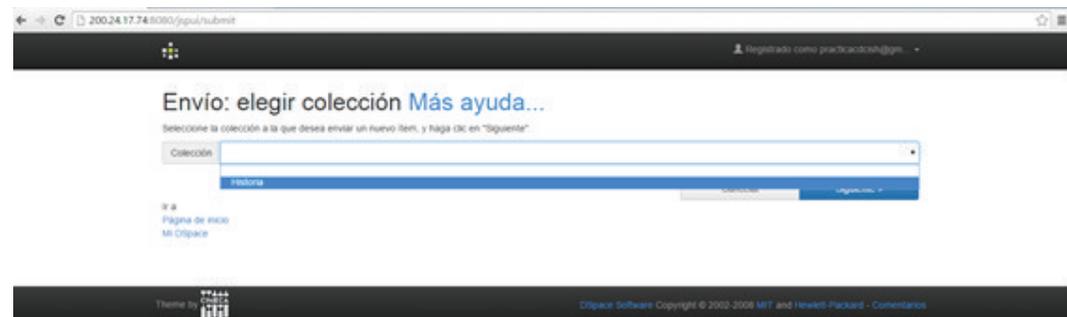
Con el usuario ya creado podrá Ingresar con su correo electrónico y contraseña

Paso 2 ingreso de datos al repositorio digital FCSH

Una vez activada la cuenta se dará click en la opción: “comenzar un nuevo envío”



Elija la colección dónde se depositará el documento. Si no existe la colección donde se desea ingresar el documento, por favor solicitarla en el correo: centrodocumentacionsociales@udea.edu.co

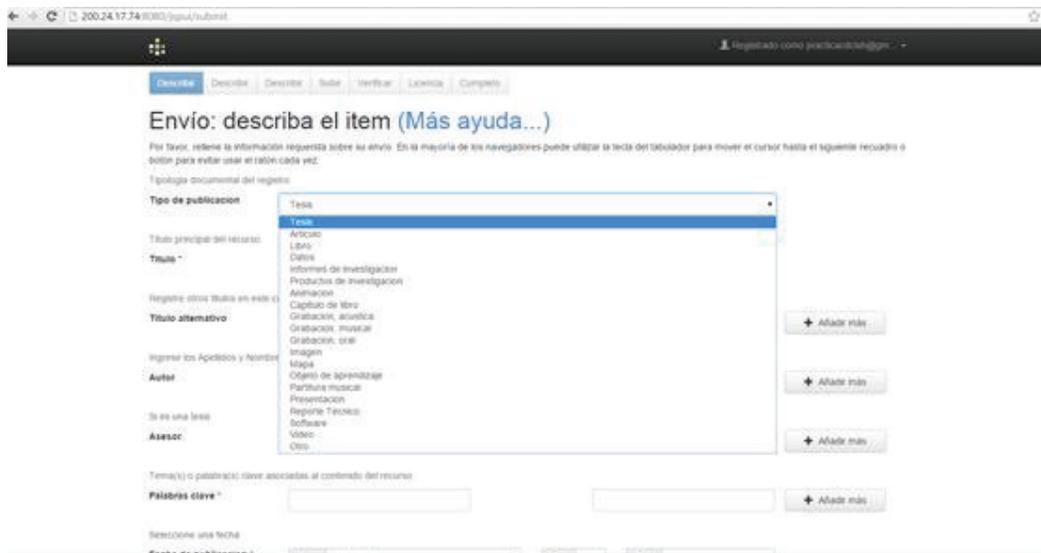


Paso 3: Descripción del documento

En las tres primeras ventanas “Describir” se escriben los datos representativos del ítem a registrar.

Primer metadato: Tipología documental del registro.

Al dar click en el metadato se abrirán varias opciones de la cual se debe elegir la que sea acorde al ítem a registrar. En este caso es la opción de “tesis”

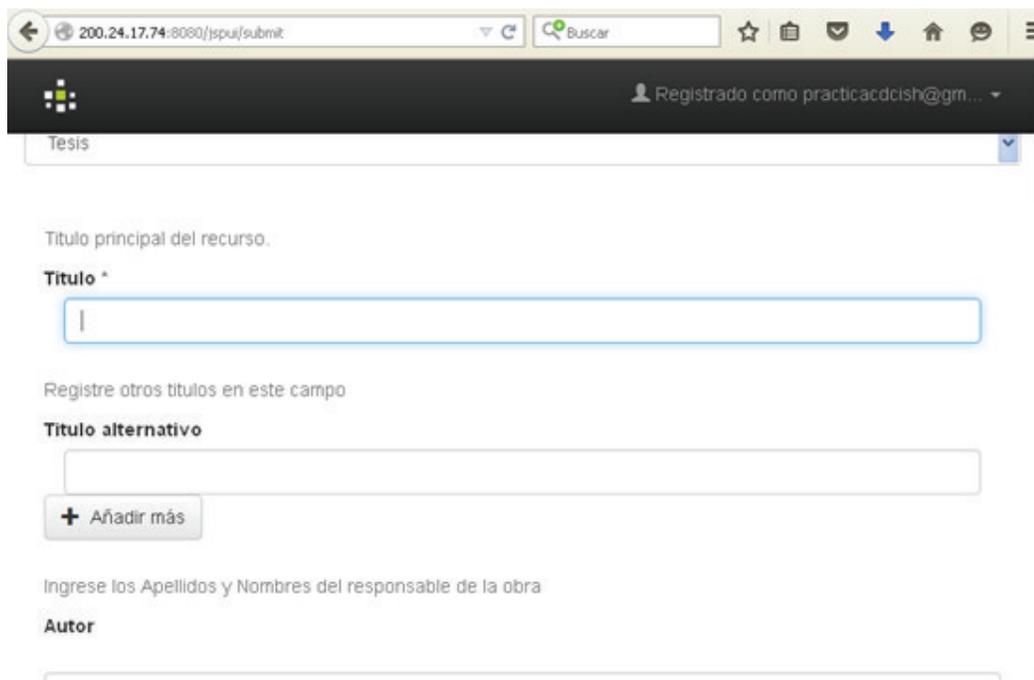


Segundo metadato: **Título**

Escriba el título correspondiente al ítem, si el documento tiene un subtítulo se digita seguido de espacio dos puntos y espacio. Ejemplo: La guerra segunda mundial : variantes y paradojas.

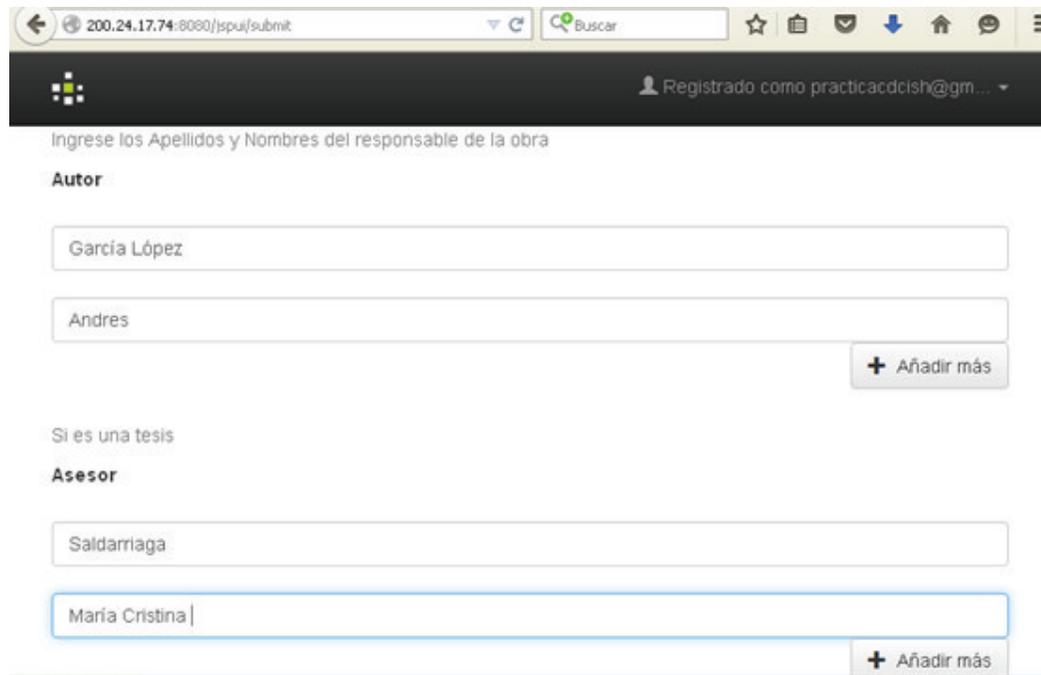
Tercer metadato: **Título alternativo**

Escriba el título correspondiente al título de otra lengua que aparece en el ítem a describir.



Tercer metadato: **Autor**

Escriba el apellido y el nombre de la persona responsable del material bibliográfico, si el autor es una organización se debe colocar en "Apellidos". Teniendo en cuenta que si es una tesis se debe introducir el nombre del asesor Quien haya dirigido la tesis o trabajo de grado.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "200.24.17.74:8080/jspui/submit". The page title is "Ingrese los Apellidos y Nombres del responsable de la obra". The user is logged in as "practicacdcish@gm...". The form is divided into two sections: "Autor" and "Asesor".

Autor

García López

Andres

+ Añadir más

Si es una tesis

Asesor

Saldarriaga

María Cristina |

+ Añadir más

Cuarto metadato: **Palabras claves**

Son los términos o combinaciones de términos que describen el contenido del documento y permiten la recuperación en el momento de realizar una búsqueda; si son varias agréguelas con el botón "adicionar"

Las palabras claves se pondrán teniendo en cuenta las palabras normalizadas que tiene el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Para consulta se deberá ingresar al OPAC de la Universidad y posteriormente traducirlas al idioma Inglés. Para esto se usa como herramienta el tesauro trilingüe de la UNESCO

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practiacdcish@gm...

Saldarriaga

María Cristina

+ Añadir más

Tema(s) o palabra(s) clave asociadas al contenido del recurso.

Palabras clave *

Historia

History

+ Añadir más

Seleccione una fecha

Fecha de publicacion *

Quinto metadato: **Fecha de publicación**

En la fecha de publicación en las tesis únicamente se pondrá el año de publicación del material bibliográfico

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practiacdcish@gm...

History

+ Añadir más

Seleccione una fecha

Fecha de publicacion *

Mes: (sin mes) ▼

Día:

Año: 2010

Resumen textual del alcance y el contenido del recurso

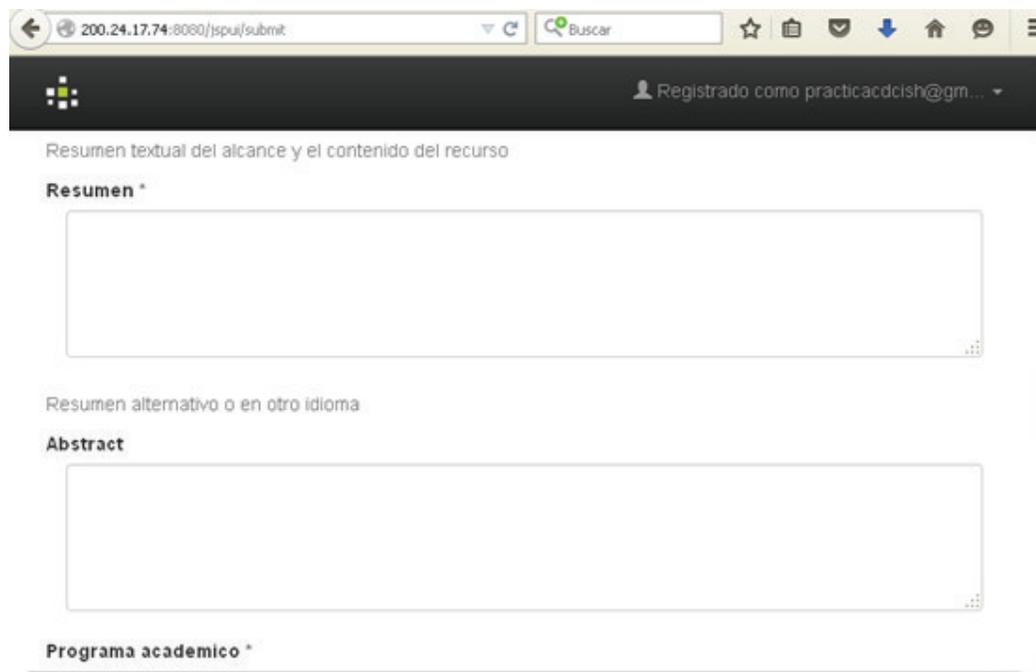
Resumen *

Sexto metadato: **Resumen**

Breve descripción del contenido del documento

Séptimo metadato: **Abstract**

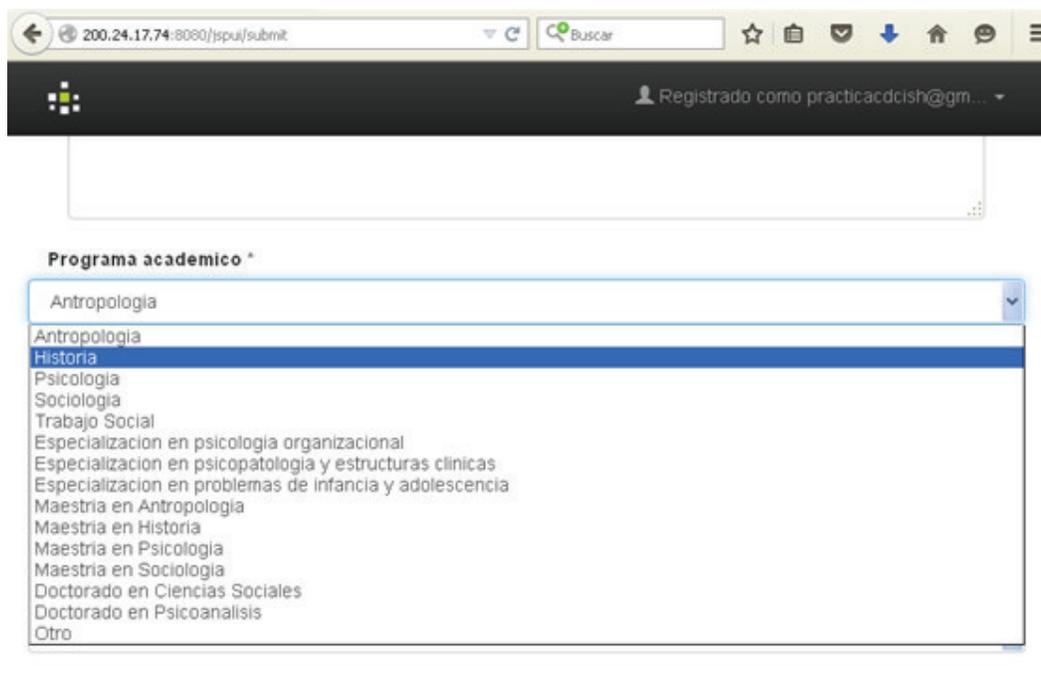
Es el resumen de documento en inglés



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing '200.24.17.74:8080/jspui/submit'. The browser's user interface includes a search bar with the text 'Buscar' and several navigation icons. Below the browser window, a dark header bar displays a user profile icon and the text 'Registrado como practicacdcish@gm...'. The main content area of the page is titled 'Resumen textual del alcance y el contenido del recurso'. It contains three input fields: 1. 'Resumen *' with a large empty text area. 2. 'Resumen alternativo o en otro idioma' with a smaller empty text area. 3. 'Abstract' with a large empty text area. At the bottom, the label 'Programa academico *' is partially visible above a horizontal line.

Octavo metadato: **Programa académico**

Elija la opción del programa académico al cual pertenece el documento.

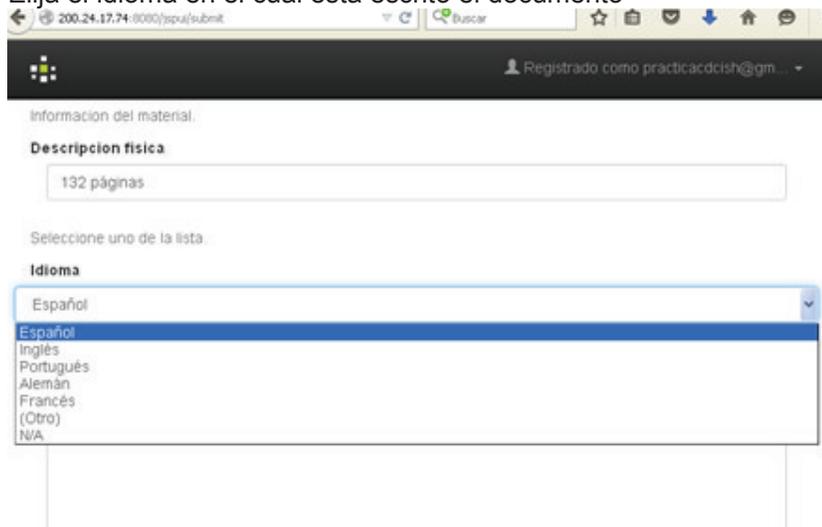


Noveno metadato: **Descripción física**

Se pondrá la cantidad de páginas y punto y coma (;) si tiene ilustraciones. Ejemplo: 98 páginas ; ilustraciones

Decimo metadato: **Idioma**

Elija el idioma en el cual está escrito el documento



Onceavo metadato: **Citación**

Coloque la referencia bibliográfica en APA del documento

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practicadclish@gm...

Seleccione uno de la lista.

Idioma

Español

Registre la cita bibliografica.

Citacion *

Agudelo Puerta, Y., A., Quiros Lizarazo, J., C. & Sánchez Correa, S., M. (2010). Catálogo de la serie acuerdos del archivo del Concejo Municipal de Sabaneta, 1968-2006.

Informacion adicional.

Notas

Doceavo metadato: Notas

Cuando el documento tiene alguna nota se coloca por ejemplo: Lillith Natasha Border Line – Transgenerista, Artista y Activista Política. Nombre en documentos oficiales: Néstor Raúl Ricaurte Castañeda

Treceavo metadato: Autorización

Elegir la opción de acceso abierto y se da en siguiente

200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practicadclish@gm...

Notas

Por defecto el valor es Acceso abierto / Open Access. Para un trabajo embargado o a la espera de carga se emplea Acceso restringido.

Autorizacion *

Acceso abierto / Open Access

Acceso abierto / Open Access

Acceso parcial

Acceso restringido

Cancelar/Guardar Siguiente >

En la segunda ventana aparece el campo de ISBN, se recuerda que es un campo que le pertenece solamente a los libros

200.24.17.74:8080/jspui/submit#null

Registrado como practica@cish@gm...

Describir Descripción Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.
Sin espacios y con dígito de verificación

ISBN

< Anterior Cancelar/Guardar Siguiente >

Theme by CINECA DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios

La tercera ventana corresponde a la descripción únicamente de publicaciones seriadas: el nombre de la revista, el volumen, el número y el ISSN

200.24.17.74:8080/jspui/submit#null

Registrado como practica@cish@gm...

Revista

Volumen.

Volumen

Numero.

Numero

Sin espacios y con dígito de verificación

ISSN

Theme by CINECA DSpace Software Copyright © 2002-2008 MIT and Hewlett-Packard - Comentarios

Paso 4 subir el fichero

Seleccione el archivo que desea subir, ingresando a la opción examinar e indicando la ruta en la cual se encuentra el documento.

200.24.17.74:8080/jspui/submit#null

Registrado como practicaedcish@gm...

Describir Descripción Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: Subir un fichero Más ayuda...

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. [La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)

Fichero del documento:

Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este fichero, por ejemplo, "Artículo principal".

Descripción del fichero:

Paso 5 verificar el fichero

Si desea modificar alguna información del registro, por favor ingrese a la opción "corregir alguno de estos". Ya verificado los datos, continúe el proceso ingresando a "siguiente".

Registrado como practicaedcish@gm...

Describir Descripción Descripción Subir **Verificar** Licencia Completo

Envío: verificar Más ayuda...

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de progreso no la parte superior de la página.

Si todo es correcto... por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Tipo de publicación	Tejido	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
Título	Sondeo arqueológico en el sitio de tarona	
Título alternativo	Ninguno	
Autor	Pana, Andres	
Ancient	Ávarez, Horán	
Palabras clave	Arqueología	
	Anthropology	
	arts	
Fecha de publicación	Con el objetivo de facilitar la incorporación de los universitarios al mercado laboral y contar de las herramientas necesarias para la búsqueda y consecución de empleo, la Universidad de Granada ofrece servicios y actividades de orientación, colocación y prácticas a través del Centro de Promoción Empleo y Prácticas que pertenece al Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad de Granada. El cometido de estas prácticas es que los alumnos puedan realizar prácticas en empresas, administraciones públicas, entidades de todo tipo y en la propia Universidad.	
Resumen		
Abstract	Ninguno	
Programa académico	Arqueología	
Descripción física	130 páginas	
Idioma	Español	
Citación	Sondeo	
Notas	Ninguno	
Comentarios	Comentarios de los usuarios	

Paso 6 Verificar la licencia

Acepte la licencia de distribución, que permitirá que el repositorio digital FCSH pueda reproducir y distribuir su envía través del mundo. Seleccione la opción “aceptar licencia” y “siguiente”



200.24.17.74:8080/jspui/submit

Registrado como practicaodish@gm...

Gratuidad
El autor(es) manifiesta la voluntad de autorizar a la Universidad de Antioquia, Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, la difusión en todo completo, de manera gratuita y por tiempo indefinido en el Repositorio digital, el documento objeto de la presente autorización, con fines estrictamente educativos, científicos y culturales, en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decisión Andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre derechos de autor.

Normativa
El autor (es) declara que conoce y acepta las políticas del Repositorio digital del Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, el Estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad de Antioquia. De igual forma, acepta que cualquier cambio efectuado en esta normativa no altera los derechos adquiridos por la Universidad en virtud de la presente autorización.

Licencia Creative Commons
Las licencias de Creative Commons le ayudan a compartir su obra manteniendo sus derechos de autor. Las personas, pueden copiar y distribuir su obra siempre que le reconozcan su autoría.

Titularidad Licencia Creative Commons
El autor (es) declaran que la obra autorizada es un trabajo original de su exclusiva autoría y que fue legalmente creada sin hacer uso ilegítimo de los derechos de propiedad intelectual de terceros, por lo que se hacen responsables por cualquier reclamación que se haga por estos conceptos y la Universidad de Antioquia no será responsable de ninguna utilización indebida del documento por parte de terceros. Así mismo, declaran que tienen la titularidad de los derechos de autor sobre la obra y que, en esa condición, está facultado para otorgar su uso en el Repositorio digital.

El autor (es) declara que la presente autorización se hace con el consentimiento de todos los que patrocinaron o participaron en la creación de la obra y de todos los autores de la misma y que su otorgamiento no contrae ninguna disposición contractual.

La Universidad por su parte, se compromete a respetar los derechos morales de autor sobre la obra objeto del presente acto.

No acepto la licencia Acepto la licencia

Una vez finalizado el proceso se enviará un correo al centro de documentación de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas para que revisen los metadatos que permitan que el documento sea visible y accesible al público.

Si el documento es aceptado o por lo contrario devuelto se llegará una notificación al correo electrónico y se pasará a su posterior corrección.

GLOSARIO

AUTOARCHIVO: Opción en el que el autor podrá depositar y almacenar su obra en el repositorio de manera autónoma

CREATIVE COMMONS: Organización sin ánimo de lucro cuyo objetivo es ofrecer alternativas al copyright o “todos los derechos reservados”. Los autores pueden elegir entre cuatro condiciones de uso.

DATOS: Información del ítem (documento) a registrar en los metadatos

DSPACE: Software de código abierto para gestionar repositorios en acceso abierto. Es el que goza de mayor implantación a nivel mundial

ÍTEM: Documento del cual se obtiene la información

METADATOS: Datos que describen el contenido y condiciones de las obras (título, fecha, autores, resumen, formato, entre otros).

REPOSITORIO: Deposito o archivo en un sitio web donde se almacena y mantiene información digital. Pueden ser de acceso público o estar restringido



Centro de Documentaciones Sociales y Humanas
Universidad de Antioquia

Ciudad Universitaria, Oficina 9-305. Tel.: (+57 4) 219 57 77
centrodocumentacionsociales@udea.edu.co