

PROYECTO

IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE PROMOCION DE LECTURA PARA LA  
BIBLIOTECASANTO TOMAS DE AQUINO

Por

NILDA ROCIO JORDAN MOSQUERA

Asesor de la práctica externo

RAQUEL MARÍA GONZÁLEZ TABARES

Lugar de ejecución de la práctica

COLEGIO SANTA MARIA DEL ROSARIO

Duración de la práctica

4 MESES

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA

MEDELLIN

2010

## *Agradecimientos*

*A mis padres, por su protección.*

*A Antonio, Carmen, Alejandro, Hovan, Walter, Maria Flena por su compañía y apoyo.*

*A mis maestros, compañeros y amigos, por escuchar y permitir que mis ideas y este sueños se hiciera realidad.*

## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN .....	4
PALABRAS CLAVES: .....	4
PRESENTACIÓN.....	5
MARCO CONCEPTUAL .....	6
MARCO TEÓRICO.....	7
Biblioteca Escolar.....	7
Bibliotecólogo vs Administración vs padres .....	8
Las actividades en la conformación de las colecciones .....	9
Tipos de documentos .....	10
MARCO DE REFERENCIA.....	12
MARCO CONTEXTUAL .....	14
Historia .....	14
Beneficiarios directos .....	16
METODOLOGIA .....	16
Cronograma de actividades .....	17
Resultados.....	17
Conclusiones.....	17
Recomendaciones .....	18
BIBLIOGRAFÍA .....	19

## RESUMEN

Este informe presenta el proceso y los resultados de las actividades realizadas en la Práctica Académica Integrada I y II, la cual tuvo como objetivo implementación de un programa de promoción de lectura para la biblioteca santo tomas de Aquino La promoción de lectura no es algo que se vea muy arraigada en la comunidad educativa por tal motivo se ve la necesidad de implementar un programa de lectura que apoye de manera positiva en la formación del aprendiente.

El diseño de este programa permitirá que los aprendientes creen un sentido valorativo sobre la lectura ya que esta le aporta al ser humano la capacidad de encontrar respuestas a lo desconocido ampliar su conocimiento y encontrarse consigo mismo. Despertar el interés lector es una tarea ardua y de mucho trabajo que implica una continua lucha contra los hábitos de no lectura

En primer lugar, se concibe una aproximación teórico conceptual que avale la temática de la biblioteca escolar; en segundo lugar, se continúa con la propuesta metodológica esbozada y, finalmente, se dan a conocer los hallazgos, los resultados, las recomendaciones y las conclusiones elaboradas a partir de la creación y ejecución de esta práctica.

**PALABRAS CLAVES:** Biblioteca Escolar, Promoción de lectura, gestión de colecciones para la biblioteca escolar, lector, texto, contexto de lectura.

## PRESENTACIÓN

La implementación de un programa de promoción de lectura en el colegio santa María del rosario permite “avanzar en un *Plan Estratégico de Lectura* que coordine de forma sistematizada los criterios y procedimientos para la adquisición del proceso lector en las etapas de Educación Inicial y Primaria de acuerdo con su momento evolutivo (tipos de textos, lectura con distintos fines, lectura en diferentes soportes, lectura en diferentes lenguas, lectura de textos literarios, los espacios y los tiempos de lectura, la biblioteca de aula y la biblioteca general, la lectura en el colegio y la lectura en casa, los responsables del plan de lectura en sus distintos niveles...).”

La información utilizada para el desarrollo de esta práctica se fundamenta en los conocimientos adquiridos durante mi formación académica como bibliotecóloga y la investigación de diversa bibliografía donde se aborda el tema de la promoción de lectura en la biblioteca escolar.

Este trabajo, se compone de una parte teórica, una metodológica y finalmente se presentan los resultados obtenidos en el desarrollo de la práctica.

## MARCO CONCEPTUAL

- ❖ Biblioteca Escolar: es un centro de recursos para el desarrollo del currículo, atendiendo las necesidades de formación de los alumnos en las diversas áreas de estudio de la escuela o colegio como también los requerimientos de los profesores; así mismo, fomenta el desarrollo de la lectura crítica, formando a los alumnos para el aprendizaje permanente, la comunicación, la creatividad, y la recreación.
  
- ❖ Lector: es el sujeto que construye los sentidos de su vida en relación con los textos y textualidades que su universo simbólico le ofrece.
  
- ❖ Texto: es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido y es un entramado de signos con una intención comunicativa.
  
- ❖ Contexto de Lector: es considerado como una configuración histórica de los procesos sociales por medio del cual y en medio de la cual, los lectores practican la lectura y construyen con ella una cierta idea del mundo.
  
- ❖ Promoción de lectura: Cualquier acción o conjunto de acciones dirigidas a acercar a un individuo y/o comunidad a la lectura elevándola a un nivel superior de uso y gusto; de tal forma que sea asumida como una herramienta indispensable en el ejercicio pleno de la condición vital y civil.
  
- ❖ Gestión de colecciones para la biblioteca escolar: Es un proceso de trabajo que implica la planificación previa de que se quiere hacer y que objetivos se desean alcanzar, así mismo, se debe analizar que tipo de documentos serán los adecuados, actuando en el marco de la selección, adquisición y evaluación de la colección con todos los criterios que ello implica. No obstante, la gestión de colecciones también se pregunta por los presupuestos, la forma de acceso a la colección, y al balance de los diversos tipos de documentos. La formación de colecciones cumple con la función de atender las necesidades de información, formación y entretenimiento de sus usuarios<sup>1</sup>, siempre alienados con los currículos de la escuela y teniendo en cuenta los contextos culturales, económicos y sociales donde se mueve los centros educativos.

---

<sup>1</sup> FUENTES ROMERO, Juan José. La colección de materiales. En: la biblioteca escolar. Madrid: Arco Libros, 2006. p. 70.

## MARCO TEÓRICO

### *Biblioteca Escolar*

Transversalmente las bibliotecas se han definido como organizaciones sociales de servicios, la UNESCO, define la biblioteca como “Una colección organizada de libros, impresos y revistas, o de cualquier clase de materiales gráficos y audiovisuales y sus correspondientes servicios de personal para proveer y facilitar el uso de tales materiales según lo requieren las necesidades de información, investigación, educación y esparcimiento de los usuarios”<sup>2</sup>.

La IFLA UNESCO, plantea que la biblioteca escolar es parte integral del proceso educativo desarrollado en las instituciones educativas como tal, “es un componente [...] de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural”<sup>3</sup> su misión está relacionada con ofrecer servicios de aprendizaje, libros y otros recursos, a todos los miembros de la comunidad escolar para que desarrollen el pensamiento crítico y utilicen de manera eficaz la información en cualquier soporte y formato.

Se ha demostrado que La biblioteca escolar es un componente esencial ya que es la encargada de fomentar el desarrollo de la lectura crítica, formando a los alumnos para el aprendizaje permanente, la comunicación, la creatividad, y la recreación cultural.

“La promoción de lectura es una estrategia sociocultural, socio pedagógico y sociopolítica que opta por ejercer una intervención dirigida a transformar las maneras de percibir, valorar, imaginar y usar la lectura y la escritura como dimensiones culturales, esto es, como dimensión integrada al dominio de la capacidad simbólica del hombre. Desde esta perspectiva, la promoción de lectura busca poner en relación dinámica (consciente, voluntaria, permanente) al hombre con la lectura y a la escritura como actividades potencialmente libertadoras y edificadoras de la condición humana, pero lo quiere hacer integradamente a la educación permanente, a la promoción de individuo y de la comunidad “<sup>4</sup>

Según lo planteado por autores como: Didier Alvares y Edilma

Naranjo la promoción de lectura se desarrolla bajo tres componentes esenciales; para que esta se dé. En primer lugar está el lector, en segundo lugar está el texto y por último el contexto de lectura.

---

<sup>2</sup> Ibid. 2

<sup>3</sup> UNESCO, IFLA. Manifiesto de la biblioteca escolar. En: AGUDO, Álvaro et al. Bibliotecas públicas y escolares. Bogotá: Fundalectura, 2001; p. 178-181

<sup>4</sup> ÁLVAREZ ZAPATA, Didier y NARANJO, Edilma. La animación a la lectura: manual de acción y reflexión. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2003 (Bibliotecología y Lectura, No. 1); p. 1.

Cuando se habla de lector: se dice que es el sujeto que construye los sentidos de su vida en relación con los textos y textualidades que su universo simbólico le ofrece.

En segundo plano se habla del el texto que es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido y es un entramado de signos con una intención comunicativa.

Y por último del contexto lector que es considerado como una configuración histórica de los procesos sociales por medio del cual y en medio de la cual, los lectores practican la lectura y construyen con ella una cierta idea del mundo.

### *Bibliotecólogo vs Administración vs padres*

Pero más allá de los componentes planteados se debe tener claro que el papel que juega el bibliotecólogo en la biblioteca escolar contempla una alta exigencia, ya que toda su labor se rodea bajo reglamento y está sujeta a la propuesta general del trabajo educativo plasmado en el PEI.

Dentro de este entorno el personal de la biblioteca escolar se encuentra bajo limitantes que en muchas ocasiones les impiden llevar a cabo su labor, y más a un cuando se encuentran en instituciones en que la biblioteca escolar no hace parte fundamental para el desarrollo de los aprendientes. Ya que solo es considerada como el lugar donde se almacenan libros para el desarrollo de tareas por partes de los estudiantes; y el conjunto de textos de planeación para los docentes. Considero que es una situación que debe mejorar, teniendo muy en claro que es una situación que no solo entaña a la biblioteca, más bien a una comunidad en general, incluyendo, sector, institución y sobre todo el hogar.

Dentro de estos aspectos cabe resaltar que es muy importante que el bibliotecólogo más allá de los limitantes con que se encuentre logre la cooperación y la participación de los padres en cuanto al proceso lector de sus hijos. Haciendo que estos se vinculen a la promoción de lectura para despertar el interés y el amor a la lectura en sus hijos en el entorno familiar.

Dentro de estos aspectos no se puede olvidar que es el niño el elemento fundamental para dar inicio al proceso de enseñanza- aprendizaje, siendo él quien da las pautas y determina el momento adecuado para comenzar dicho proceso, teniendo en cuenta que este llega a la escuela con unos conocimientos adquiridos desde su hogar y su contexto, con una forma de leer la realidad, diferente al adulto, desde su perspectiva de niño.

Formar niñas y jóvenes lectores en la biblioteca Santo Tomás de Aquino es entonces un continuar del aprendizaje natural del lenguaje y un madurar en el desarrollo de habilidades necesarias para adquirir este conocimiento.

Es así como surge la necesidad de desarrollar y ejecutar una propuesta pedagógica que enriquezca la labor de aprestamiento para el aprendizaje de la lectura de los estudiantes de la biblioteca Santo Tomás de Aquino, a través de talleres lúdicos y creativos que involucren a toda la comunidad educativa incluyendo a los padres, buscando a su vez el fortalecimiento de una cultura letrada.

### *Las actividades en la conformación de las colecciones*

¿Como puede entonces responder la biblioteca escolar a las necesidades de los educandos y escolares? Por medio de las actividades que permitan diagnosticar, seleccionar, adquirir y evaluar la colección en una biblioteca escolar.

El bibliotecólogo encargado de diagnosticar los materiales existentes, si es el caso, hace una evaluación pertinente de los mismos, para saber si se ajustan a los requerimientos de la institución o deben ser removidos; también, debe planificar los recursos con los que se cuenta: físicos y financieros, y enterarse de las necesidades que tienen los usuarios, todo encaminado para cumplir con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Como segundo paso, debe identificar la oferta editorial, para seleccionar aquellos documentos más importantes. Esta actividad se apoya en diversas fuentes como: bibliografías, catálogos de otras bibliotecas y de editoriales reseñas, resúmenes. Algo que se debe tener presente en estas actividades de selección, son los criterios físicos y de contenido de los documentos. En este sentido, existen criterios desde:

- ✓ *Lo textual:* optima calidad a partir de las construcciones gramaticales, uso adecuado de las palabras en las oraciones, manejo correcto de la puntuación y la ortografía, con un vocabulario fácil de comprender, pero que a la vez pueda el lector ampliar el suyo.
- ✓ *Lo paratextual:* en este punto se tiene en cuenta la diagramación, que permite una buena organización de los puntos más importantes y de las imágenes, las ilustraciones deben invitar a leerlas, la letra debe posibilitar la lectura y la encuadernación debe ser fuerte y resistente.
- ✓ *Lo extratextual:* se debe tener en cuenta, los niveles de lectura de los usuarios, y los intereses, además de los objetivos del PEI.

En las actividades de selección y adquisición, es importante que los bibliotecólogos trabajen en conjunto con los profesores, y no dejarse llevar por las promesas y donativos de las editoriales, que solo buscan encantar a las bibliotecas con materiales que no responden a las necesidades educativas. Generalmente, en este contexto, se observa en los eventos relacionados con la compra de libros, que la selección y adquisición está siendo ejecutada por los docentes, esto lleva a preguntar, ¿hay ausencia de un bibliotecólogo en la institución o son ellos mismos quienes cumplen las funciones de bibliotecarios?

En este sentido, la ley general de educación, determina en su artículo 141, que *“todos los planteles que impartan educación por niveles y grados deben tener una biblioteca como parte de su infraestructura educativa”*<sup>5</sup>. Por tanto, se debería tener un profesional encargado, pues la gestión de colecciones, no es una tarea que pueda ser desarrollada por un docente, a sabiendas que no tiene los conocimientos necesarios para ello y que puede fácilmente, en la actividad de selección y adquisición confundirse en modas editoriales o dejarse vislumbrar por materiales coloridos y brillantes sin mirar mas allá, en sus contenidos.

### *Tipos de documentos*

Una cuestión muy importante a tener en cuenta es la selección y adquisición de libros de texto. Según la Ley General de Educación en su artículo 102, textos y materiales educativos:

*“el gobierno nacional, a partir de 1995, destinara anualmente para textos y materiales educativos de los estudiantes de las instituciones educativas del Estado o contratadas por este, un monto no menor a la cantidad resultante de multiplicar el equivalente a un salario mínimo legal mensual por el número total de los educadores oficiales. Los textos escolares que se adquieran deberán ser definidos de acuerdo con el proyecto educativo institucional y harán parte de la biblioteca del respectivo establecimiento”*<sup>6</sup>.

Así mismo, de acuerdo con la UNESCO<sup>7</sup>, en las sugerencias para la composición porcentual de una biblioteca escolar, los libros de información deberían conformar un 44%, el cual estaría repartido así:

Filosofía y religión 2%      Ciencias sociales 3%

Ciencias puras 12% Ciencias aplicadas 8%

Arte 3%      Geografía, folklore y biografías 16%

Varias cosas nos dicen estos porcentajes. Los libros de texto son documentos predominantes en la colección de una biblioteca escolar, menos del 4% que los de literatura infantil y juvenil en la que tienen un participación del 48% en la escala porcentual de la UNESCO. Son importantes para apoyar los programas curriculares y

---

<sup>5</sup> MINISTERIO DE EDUCACION. Ley general de educación. P. 29. En línea: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-85906.html>. 29 de octubre de 2010.

<sup>6</sup> *Ibíd.*, p. 21

<sup>7</sup> UNESCO. Manifiesto para las bibliotecas escolares. En línea: [http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifastos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifastos/school_manifesto_es.html) 30 de septiembre de 2010

complementar el trabajo pedagógico. Pese a las consideraciones que se deben tener con estos tipos de textos, que muchas veces transmiten unas lecciones, anticuadas, de poca calidad en el contenido y siempre reasentando “una ideología, un sistema de valores, una moral, un esquema del comportamiento”<sup>8</sup>, tal es el caso de la cartilla para aprender a leer y escribir, Nacho, donde lo que prima es la buena pronunciación y en el aprendizaje de un símbolo y no en la idea global que encierra.

La gestión de colecciones en las bibliotecas escolares, debe tener sumo cuidado en la selección y adquisición de estos tipos de textos, si lo que se busca es la formación de la lectura crítica y la investigación. El Ministerio de Educación brinda algunas de las características mínimas que se deben tener en cuenta para la adquisición de estos materiales:

- ✓ Aborda los conceptos básicos de cada área de forma clara, completa y actualizada
- ✓ Se proponen diversas formas de abordar y resolver los temas
- ✓ Se apoya la información en tablas, mapas, índices
- ✓ El lenguaje es acorde al nivel de interpretación de los alumnos
- ✓ Las ilustraciones no crean estereotipos o tratan de no excluir a ningún grupo social más bien ayudan a enriquecer los textos
- ✓ Proponen la investigación más que la acción memorística
- ✓ Posibilitan el trabajo grupal
- ✓ Se proponen diferentes formas de abordar y resolver los temas.

Otro tipo de material para la biblioteca escolar son las obras de referencia las cuales ofrecen información muy específica sobre múltiples temas. Informan de manera rápida, concisa y puntual. Este tipo de documentos no son para una lectura completa. Entre ellos tenemos: las enciclopedias, diccionarios, atlas, biografías, anuarios...este tipo de documentos, también deben responder a las necesidades de los usuario y los objetivos del PEI.

Las obras de literatura son un producto de ficción elaboradas a partir de la imaginación de sus autores. Siendo tan importantes este tipo de obras literarias, la gestión de las colecciones en las bibliotecas escolares debe centrarse en una mayor proporción de estos materiales. Diferentes a los materiales de textos, la lectura de ficción, permiten también el desarrollo de la imaginación de los lectores, especialmente en la edad infantil y juvenil, así mismo, despiertan la capacidad crítica del mundo que nos rodea,

---

<sup>8</sup> CABALLERO, Beatriz. Por que vendió su cartilla pinocho. En línea:  
<http://www.lablaa.org/blaavirtual/publicacionesbanrep/boletin/boleti4/bol6/pinocho.htm>  
Consulta: 30 de Septiembre de 2010

forman valores estéticos, la comprensión y el desarrollo del léxico<sup>9</sup>. Es conveniente que la colección tenga los clásicos de la literatura, a pesar de que para su lectura se requiere una madurez lectora, pero se pueden recurrir a las adaptaciones no distorsionando los valores originales de la obra en cuestión, así mismo, adquirir las obras actuales pero que tengan calidad en la estructura interna y el contenido.

El acceso a las colecciones, debe enfocarse en una estantería abierta, en la mayoría de su colección, pues la biblioteca escolar debe ser un centro de recursos donde se privilegie el disfrute de los contenidos, suprimiendo la idea de una biblioteca para el refugio de los castigados.

Con respecto al balance de la colección, se debe procurar tener un equilibrio entre los tres tipos de colecciones presentados. Para la UNESCO, las obras de literatura infantil y juvenil, deben contar con un porcentaje del 48%; un 44% en libros de información incluidos los textos; las obras de referencia 4% y materiales en otros soportes 4%. Por tanto, la gestión de colecciones debe tomar estos porcentajes como un referente, pues lo importante es que debe tener en cuenta los objetivos curriculares de la institución y las necesidades de los usuarios, siempre privilegiando el desarrollo de la lectura crítica, la investigación, y las herramientas para aprender a aprender.

### **MARCO DE REFERENCIA**

La promoción de lectura es un aspecto que ha venido tomando fuerza en la ciudad de Medellín, debido al auge que han tomado las bibliotecas en la ciudad, es por esto que instituciones tanto públicas como privadas han invertido en la alfabetización cultural y por ende en la promoción y animación a la lectura, entidades como la Alcaldía, Las cajas de compensación, las bibliotecas han apostado a este aspecto teniendo una respuesta positiva en la población, la cual ha sido la mayor beneficiada. Eventos como la feria del libro, los talleres de lectura, los seminarios sobre promoción de lectura que se llevan en entidades públicas y privadas han logrado que se le de una mirada diferente a la lectura.

El Colegio Santa María del Rosario, siempre conto con una biblioteca, la cual funcionaba en un salón de clases. En el año de 1999, el colegio destina y adecua un lugar para la biblioteca, y se le da en nombre de Biblioteca Santo Tomas de Aquino. La biblioteca en el momento cuenta con aproximadamente 12.000 volúmenes de los cuales el 50 porciento son libros de textos escolares, el 20 porciento son obras de referencia

---

<sup>9</sup> FUENTES ROMERO, Juan José. La colección de materiales. En: la biblioteca escolar. Madrid: Arco Libros, 2006. p. 72.

como diccionarios y enciclopedias y el 30 por ciento hacen parte de la colección de literatura universal y la colección de literatura infantil y juvenil, material que sirve de apoyo para desarrollar programa de promoción y animación a la lectura.

En la biblioteca santo tomas de Aquino se llevaba a cabo un programa de hora del cuento con el cual se mediaba el desempeño de esta, omitiendo los otros procesos y servicios que la biblioteca ofrecía; por tal motivo se desea cambiar esa visión. Es por esto que se desea diseñar e implementar un programa de promoción y animación a la lectura que forme a toda la comunidad educativa, que apoye el proceso de enseñanza en las niñas y que ayude a la formación lector, que pueda contribuir a la construcción de una educación más competitiva y moderna. Que permita:

- Apoyar el currículo especialmente el área de lengua castellana.
- Posibilitar una lectura amena y divertida que despierte el interés del aprendiente
- Lograr que las alumnas vean la lectura como algo lúdico que ayuda a su formación educativa
- Posibilitar el encuentro con las diversas formas de lectura
- Acercar a la comunidad educativa al hábito lector y el placer por la lectura.
- Apoyar el club de lectura desde la biblioteca con actividades que le ayuden a su fortalecimiento.
- Difundir por medio de la biblioteca las actividades culturales que se dan en la ciudad y que permitan al fortalecimiento de los lectores.

## MARCO CONTEXTUAL

### *Historia*

Para el año 1964, la Madre María Vélez Vélez, nacida en Amalfi Antioquia, pero procedente de Bogotá llegó a Medellín con la idea y el sueño de fundar un nuevo colegio para la Congregación de Dominicas de Santa Catalina de Sena; así pues, toma en alquiler un viejo chalet ubicado en los alrededores de lo que ahora es el club campestre y es allí desde el año 1965 donde comienza a escribirse la historia de nuestro colegio.

En aquel lugar con un total de 135 niñas distribuidas en Preescolar, Básica Primaria y grado Sexto, bajo la dirección de la Madre María Vélez y varias religiosas de la Congregación se comenzó a impartir a la niñez y la juventud antioqueña una educación basada en los valores humano-cristianos, en la Filosofía y en los Principios pedagógicos de la Congregación.

Tres años después, en lo que para la época fuera la finca “La Golcona” el Colegio es trasladado a la que actualmente es su sede. Exactamente el 12 de febrero de 1967, en 10 casitas prefabricadas y una amplia zona campestre. Cada año crecían los grupos y se construían nuevas casitas.

La primera promoción de bachilleres se realiza en 1970 con 27 estudiantes. Y más adelante, en 1984 se realizan las primeras adecuaciones a la planta física, lo que dio inicio a que nuestro colegio se convirtiera hasta el día de hoy en un invaluable patrimonio arquitectónico lleno de naturaleza y vida, pues su ambiente campestre es un espacio relevante para el bienestar de docentes y estudiantes. Actualmente, cuenta con amplias zonas verdes, coliseo cubierto, cancha de softbol, cancha multifuncional, gimnasio con equipos de última tecnología, salones de danza, de ballet, de música y espacios múltiples en donde las niñas y las jóvenes pueden disfrutar de la recreación, el deporte y el arte en espacios completamente dotados.

En el año 2006 el Colegio recibe la certificación ISO 9001:2000 por prestación de servicios de formación integral en educación formal en los niveles de preescolar, básica y media.

Al siguiente año por iniciativa de un grupo de exalumnas, se creó la **Asociación de Exalumnas Rosaristas**, como una entidad sin ánimo de lucro, con el propósito de fortalecer los lazos de amistad y cooperación entre sus miembros y de prestar ayuda económica para educación a aquellas ex alumnas que lo requirieran. Para el año 2009 con el objetivo de buscar la mejor manera de brindar una educación integral, mejorar el aprendizaje de otros idiomas, fomentar el arte y el deporte, se firmaron diferentes convenios con la Fundación Universitaria Bellas Artes y con la Alianza Colombo Francesa, entidades que han trasladado a nuestras instalaciones sus

actividades de extensión para complementar la educación Rosarista. Lo anterior ha contribuido a cumplir a cabalidad con la finalidad de Formar cristiana e integralmente la niñez y la juventud como lo soñó desde un principio la fundadora Madre María Vélez Vélez y todas las hermanas de la Congregación de Dominicas de Santa Catalina de Sena.

**¿Por el nombre de Santa María del Rosario**  
La Congregación de Dominicas de Santa Catalina de Sena ha profesado desde su primer momento una especial devoción a la Santísima Virgen, ordenando se honre la Madre de Dios en su advocación de “Nuestra Señora del Rosario”, por eso se celebra su fiesta solemne cada año.

El Colegio se llama “Santa María del Rosario” porque cuando ocurrió su fundación, ya existía en Medellín un colegio con el nombre de Nuestra Señora del Rosario. En la actualidad la Congregación cuenta con Colegios varias ciudades del país, los cuales llevan el nombre de Nuestra Señora del Rosario.

En el colegio no existía una plata física para la biblioteca, la cual funcionaba en un salón de clases. En el año de 1999, el colegio destina y adecua un lugar para la biblioteca, y se le da en nombre de Biblioteca Santo Tomas de Aquino. La biblioteca en el momento cuenta con aproximadamente 12.000 volúmenes de los cuales el 50 por ciento son libros de textos escolares, el 20 por ciento son obras de referencia como diccionarios y enciclopedias y el 30 por ciento hacen parte de la colección de literatura universal y la colección de literatura infantil y juvenil, material que sirve de apoyo para desarrollar programa de promoción y animación a la lectura.

La implementación de un programa de promoción y animación a la lectura en el colegio santa María del Rosario permite “avanzar en un *Plan Estratégico de Lectura* que coordine de forma sistematizada los criterios y procedimientos para la adquisición del proceso lector en las etapas de Educación Inicial y Primaria de acuerdo con su momento evolutivo (tipos de textos, lectura con distintos fines, lectura en diferentes soportes, lectura en diferentes lenguas, lectura de textos literarios, los espacios y los tiempos de lectura, la biblioteca de aula y la biblioteca general, la lectura en el colegio y la lectura en casa, los responsables del plan de lectura en sus distintos niveles...).”

Lo que se pretende con la implementación de un programa de lectura es lograr que la comunidad educativa tenga un acercamiento mas detallado hacia la lectura y que esta apoye ese proceso de formación de la comunidad en general. Ya que en el momento la ciudad se ha enfocado en promover en los ciudadanos el hábito lector, como se ha podido ver en los distintos eventos que ha implementado para que la ciudadanía tenga un acercamiento a la lectura, eventos como la fiesta del libro el festival de poesía, etc. Es por esto que en la comunidad educativa queremos con la implementación de este programa de promoción de lectura seguir apoyando esta labor desde la biblioteca Santo Tomas de Aquino.

### *Beneficiarios directos*

500 estudiantes de básica primaria y secundaria pertenecientes a la comuna 14(poblado), 50 docentes de tiempo completo y 24 empleados administrativos

## **METODOLOGIA**

La metodología utilizada en el trabajo de práctica constituye las siguientes actividades:

1. **Planificación con los docentes:** teniendo en cuenta el PEI se llevara acabo unas reuniones con los docentes ya que esto permite fijar un cronograma acorde que permita la realización de las actividades planeadas por la biblioteca
2. **Hora del cuento semanal:** se desarrollo una planilla que permitió registrar todas las actividades que se llevaba en la biblioteca con lo referente a la hora del cuento.
3. **Talleres de lectura:** se llevo acabo talleres de lectura que les permitió a las niñas desarrollar la comprensión y el análisis de las lecturas realizadas, también se implementaros talleres que sirvieron de apoyo para las niñas de decimo y once se prepararan para las pruebas Saber y Icfes
4. **Caja viajera:** se lleva a cabo la implementación de la caja viajera en convenio con la biblioteca Comfama para todo el personal administrativo y de servicios generales, esto permitió que el personal tuviera un acercamiento a la lectura, y desde este servicio integrar al personal a la biblioteca.

## Cronograma de actividades

Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificación con los docentes																
Hora del cuento semanal																
Talleres de lectura																
Caja viajera																

### Resultados

Es interesante la acogida y participación que tubo la implementación de este proyecto en la institución el apoyo de las directivas y de la bibliotecóloga fue muy positivo, ya que se pudo llevar a cabo las actividades propuestas para la realización de este proyecto, el continuo acompañamiento de directivas y bibliotecóloga se evidencio desde el principio hasta el final; y el cambio positivo que dio la biblioteca en cuanto a la parte de formación lectora.

### Conclusiones

- Con esta práctica pude brindar mis conocimientos adquiridos durante la carrera, además que pude adquirir otros conocimientos en cuanto al campo laboral.

- Los esfuerzos dedicados en la realización de esta práctica fueron en aumento de las citadas capacidades y a la creación de actitudes positivas hacia la lectura que se vieron positivamente en todos los aprendizajes posteriores.
- Se pudo optimizar los recursos bibliográficos, tanto cotidianamente como aprovechamiento en las celebraciones escolares para realizar actividades de animación a la lectura.

## Recomendaciones

- Adecuar bien la sala de lectura
- Solicitar mas material de literatura infantil y juvenil para que los usuarios tenga la posibilidad de seleccionar diferentes tipos de lectura .
- No descuidar la promoción de lectura en la institución para que así se continúe con el proceso de aprendizaje y seguir despertando, creando y extendiendo el gusto por la lectura.

## BIBLIOGRAFÍA

YEPES OSORIO, Luis Bernardo. Elaboración de proyectos Institucionales de promoción de lectura. Medellín: Comfenalco, 1998. 92p.

YEPES OSORIO, Luis Bernardo. La promoción de Lectura conceptos Materiales y Autores. Medellín: Comfenalco, 2001. 252p.

HERNÁNDEZ CARVAJAL, Juan Pablo. Animación y Promoción de lectura consideraciones y propuestas. Medellín .1997

FUENTES ROMERO, Juan José. La colección de materiales. En: la biblioteca escolar. Madrid: Arco Libros, 2006. p. 70.

UNESCO, IFLA. Manifiesto de la biblioteca escolar. En: AGUDO, Álvaro et al. Bibliotecas públicas y escolares. Bogotá: Fundalectura, 2001; p. 178-181

ÁLVAREZ ZAPATA, Didier y NARANJO, Edilma. La animación a la lectura: manual de acción y reflexión. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2003(Bibliotecología y Lectura, No. 1); p. 1.

MINISTERIO DE EDUCACION. Ley general de educación. P. 29. En línea: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-85906.html>. 29 de octubre de 2010.

UNESCO. Manifiesto para las bibliotecas escolares. En línea: [http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html) 30 de septiembre de 2010

CABALLERO, Beatriz. Por que vendió su cartilla pinocho. En línea: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/publicacionesbanrep/boletin/boleti4/bol6/pinocho.htm> Consulta: 30 de Septiembre de 2010

FUENTES ROMERO, Juan José. La colección de materiales. En: la biblioteca escolar. Madrid: Arco Libros, 2006. p. 72

## Anexo 1: Formatos

### Programación hora del cuento

<b>Grados</b>	<b>Cuento</b>	<b>Actividad</b>	<b>Valor / temática</b>	<b>Fecha / hora</b>
PREESCOLAR	La Luna viky	Comprensión de lectura Escribir en una hoja que actividades se hacen en el día y Cuales en la noche.	El día y la noche	
PRIMERO	Sean el listo	Comprensión de lectura Dibujar los personajes del cuento, investigar las actividades que se hacen en el campo y dibujarlas.	El trabajo	
SEGUNDO	Los sueños, sueños son	Comprensión de lectura Formar oraciones a partir de las palabras que se les entreguen.	La imaginación y la creatividad	28 julio 10:40 am
TERCERO	Historia de la cajita azul	Comprensión de lectura. Construir un diccionario.	El cuidado de las pertenecías y la pronunciación correcta de las palabras	
CUARTO	Las palabras Garabatos	Comprensión de lectura Construir un alfabeto de signos.	La pronunciación adecuada de las palabras y también resalta que debemos tener cuidado con lo que decimos	30 julio 1:25 pm
QUINTO	El mapa	Comprensión de lectura. Las alumnas deberán encontrar un material de la colección, a partir de un código que se les asigne. Partiendo que la biblioteca es una isla donde se van ha encontrar con un tesoro que es el conocimiento	El cuidado de las cosas y la orientación	30 julio 9:20 am

Sexto	La felicidad de no depender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura</li> <li>• realizar una sopa de letras</li> </ul>	Resaltar en las niñas la autonomía.	
Séptimo	la felicidad de no depender	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura</li> <li>• realizar una sopa de letras</li> </ul>	Resaltar en las niñas la autonomía.	
Octavo	La máscara de la muerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura</li> <li>• .realizar un taller de lectura</li> </ul>	Lograr que las niñas conozcan las figuras literarias	
Noveno	La máscara de la muerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura.</li> <li>• Realizar un taller de lectura</li> </ul>	Lograr que las niñas conozcan las figuras literarias	
Decimo	La máscara de la muerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura</li> <li>• Realizar un taller de lectura</li> </ul>	Lograr que las niñas conozcan las figuras literarias	
Once	La máscara de la muerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de lectura.</li> <li>• Realizar un taller de lectura</li> </ul>	Lograr que las niñas conozcan las figuras literarias	



## FICHA TÉCNICA PARA LA HORA DEL CUENTO

**CÓDIGO**  
**M3-F34**  
**Pág. 22 de 3**

**FECHA:** DD \_\_\_\_\_ MM \_\_\_\_\_ AA \_\_\_\_\_

Título \_\_\_\_\_

Autor \_\_\_\_\_ Tomado de \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Editorial \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Descripción física \_\_\_\_\_ Serie \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Horas recibidas \_\_\_\_\_

Responsable(s) \_\_\_\_\_

Materias \_\_\_\_\_

Géneros \_\_\_\_\_

Clásico \_\_\_\_\_ Contemporáneo \_\_\_\_\_ Tradicional \_\_\_\_\_ Oral \_\_\_\_\_

Duración de la actividad \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RECURSOS



**DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**EVALUACIÓN**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma bibliotecólogo(a)

## Anexo 2: Cronograma de actividades biblioteca

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Anexo 3: Fotos













