



**REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE
TRABAJOS DE GRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA EN LA
EIB DESDE 2008-1**

ESTUDIANTE:

Nedher Luna Cano

ASESOR EXTERNO:

Alexander Betancur

ASESOR INTERNO:

Wilson Castaño Muñoz

LUGAR EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Escuela Interamericana de Bibliotecología

DURACIÓN:

180 horas

FECHA:

11 de junio

MEDELLÍN

2013

Contenido

Resumen	3
Presentación	4
Marco conceptual:	5
Marco teórico	7
Marco de referencia	8
Marco contextual	9
Metodología	11
Resultado	14
Guía para subir Metadatos al repositorio	14
Conclusiones	26
Recomendaciones	27
Bibliografía	28
Anexos	30

Resumen

Los repositorios digitales son una gran herramienta de reconocimiento a nivel mundial, debido a que es por medio de estos que se puede preservar por mucho tiempo cualquier producción de conocimiento en formato digital.

Con base a lo anterior, se ha decidido implementar un Repositorio Institucional, que tiene como objetivo principal, poder permitir una adecuada organización, sistematización y recuperación de la información de los trabajos de grado en la EIB a partir del año 2008 –I hasta la actualidad.

El Repositorio Institucional de prácticas de La Escuela Interamericana de Bibliotecología, se implemento en la plataforma Dspace, adaptado a la interfaz MANAKIN y los metadatos que soportan la información dentro del repositorio son tomados y adaptados del modelo que ofrece Dublín Core.

Palabras claves

Repositorio Institucional, Dspace, Metadatos, Dublín Core, Manakin, Colecciones, Comunidades, Subcomunidades, Tesis.

Presentación

Un repositorio digital es una herramienta que es utilizada principalmente para la recuperación de información y contempla además la protección de los derechos de autor, aunque se considera que un repositorio va mucho más allá. Brindando ventajas importantes para cualquier institución; tales como; mayor reconocimiento a nivel intelectual de las personas que aceptan subir su producción de conocimiento, el contenido de las obras son fácilmente recuperable, y sin lugar a duda perdura mucho más que un trabajo impreso.

Fácilmente la información soportada en un repositorio, se puede convertir en documentos patrimoniales, puesto que es tanta la perdurabilidad, que la información se convierte en testimonio digital de la época, en la que fue producido el documento.

La visibilidad que obtiene un documento al subirlo a un repositorio, es mayor, incrementando el prestigio de la persona que produce el conocimiento y de la entidad que lo administra por medio del repositorio. Puesto que el repositorio al ser un medio digital, se convierte en un gran puente de información disponible en la web.

La gran mayoría de trabajos de grado de la Escuela Interamericana de Bibliotecología no han sido visualizados por la universidad, por sus Facultades y por la misma Escuela; lo que en realidad no permite en este caso específico una mayor proyección de la Escuela y de la labor que realiza y ha realizado a lo largo de estos años. Esta labor se ha caracterizado por la disciplina, esmero, responsabilidad, competitividad y profesionalismo de la Escuela.

Este repositorio pretende hacer visible la dedicación de la Escuela y sus graduados, a través de 282 trabajos de grado que inicialmente lo conforman y que pueden consultarse en la plataforma Dspace por medio de la interfaz Manakín.

Trabajos que profesionales en Bibliotecología y Tecnólogos Archivistas han realizado con profesionalismo y que ahora están a disposición de todos con el fin de que nuestra labor se enriquezca día a día.

Marco conceptual:

Repositorio Institucional: Se entiende como repositorio institucional a aquel instrumento que sirve para un almacenamiento de datos y su estructura es conformada por varios grupos encargados de conservar y organizar información soportada en formatos electrónicos

Un repositorio institucional bien administrado y con fines académicos, facilita la enseñanza y el aprendizaje de las comunidades académicas, ya que proporciona a los docentes, administrativos y estudiantes bibliografía de primera mano, que permite avanzar en la formación profesional de cada miembro.

Metadatos: Los metadatos son aquellos que dentro del repositorio institucional, ayudan para que la información se despliegue mucho más clara y concreta a los usuarios. Es importante establecer temáticas claras, para que los contenidos establecidos en las investigaciones, puedan ser visualizados e identificados en el momento que se consulte la información insertada en el repositorio.

Esta información debe tener una descripción estándar, que facilite la búsqueda del documento por ejemplo título y autor, en este caso los metadatos estarían brindando información importante de quien pública.

Dublín Core: Es un modelo establecido con el fin de ayudar a identificar de una mejor manera los metadatos necesarios para implementar un repositorio digital, este fue elaborado por la DCMI (Dublín Core Metadata Initiative), el cual establece un modelo de descripción de recursos electrónicos cualquiera que sea su formato, Word, pdf, entre otros. Haciendo mucho más fácil el entendimiento de su lenguaje.

Dspace: Plataforma de código abierto, “open Source”, software gratuito al cual puede acceder cualquier persona o cualquier organización cuya función principal es la administración de los repositorios institucionales. Cualquier organización puede modificar, usar, adaptar a sus necesidades.

En la actualidad existen muchos colaboradores y se espera que cada vez haya un número mayor de estos, que contribuyan a realizar mejoras constantes a este software.

Comunidades: Las comunidades en la plataforma Dspace, son las que permiten organizar, y dar estructura al contenido adjunto en la herramienta electrónica; si nos remitimos a términos de un tesauro especializado, estas comunidades son el término amplio en la estructura jerárquica.

Subcomunidades: Las subcomunidades son aquellas que contienen los subtemas dentro del repositorio, se podría decir que son el segundo nivel dentro de la jerarquía estructural de un repositorio institucional. Y es claro que cada comunidad debe tener una subcomunidad que la soporte.

Colección: Son las contenedoras en forma organizada de los documentos, estas son organizadas por temas específicos que ayudan a la localización de la información de una manera más eficaz.

Es importante crear políticas de trabajo que expongan la necesidad por la cual fue creada la colección.

Marco teórico

Los repositorios institucionales son una herramienta tecnológica contemporánea a la web, creada inicialmente para soportar información importante para físicos teóricos, a finales de los años 90`s.

La tecnología es un campo demasiado práctico y de cambios notorios, los cuales llevan a implementar nuevas herramientas que permiten a las personas dar a conocer en forma digital cualquier tipo de conocimiento que sea creado, pero es importante que esta producción este muy bien estructurada. Es en este aspecto donde los Repositorios Institucionales, están jugando un papel importante para la organización de toda esa producción de conocimiento, pues ayudan a establecer una clasificación acertada, sobre los documentos originados.

Los repositorios institucionales, se han convertido en una herramienta de reconocimiento a nivel mundial, debido a que es por medio de estos que se puede preservar por mucho tiempo cualquier producción de conocimiento en formato digital. Este gran instrumento está siendo utilizado por diferentes universidades y empresas con gran influencia en el sector industrial, para facilitar un libre acceso a la información electrónica de documentos que son producidos por los miembros que pertenecen a sus comunidades.

Los repositorios institucionales RI, tienen como función, apoyar la investigación y el aprendizaje de cada miembro de su comunidad académica brindando soporte técnico y tecnológico a cada usuario, ofreciendo un acceso inmediato y con muy pocas restricciones de uso para la publicación de material digital y garantizando la perdurabilidad de la producción intelectual por mucho más tiempo que en formato físico.

Un repositorio institucional establecido por una institución académica, debe generar expectativa en cuanto a sus resultados, pues esta herramienta genera costos menores, establece un uso más productivo para la producción

intelectual de los usuarios y sin lugar a duda preserva mucho más las investigaciones realizadas que en un formato tradicional “impreso”.

Marco de referencia

“A partir del año 2000, los trabajos de grado empezaron a ser presentados tanto en formato impreso como digital. En esa época no era de obligatoriedad entregar el formato digital, el cual no contenía ningún parámetro establecido por la EIB.

Dicho material, hasta finales del 2007, se almacenó en diferentes lugares, una parte se guardaba en la Biblioteca de la Escuela, los demás estaban dispersos por las diferentes unidades académicas.

A partir del 2008 se normalizó la presentación de los trabajos de grado en formato digital, sin que existiera todavía un lugar fijo donde almacenarlos.

Esta práctica se centra en dicha búsqueda, a partir de los trabajos de grado presentados en el 2008-1 hasta la fecha, tanto en Bibliotecología como en Archivística.”¹

Cabe resaltar que la iniciativa de crear un repositorio digital, para los trabajos de grado; si se ha llevado a cabo en la Escuela Interamericana de Bibliotecología por otros estudiantes en los años 2011 y 2012. También se han desarrollado repositorios institucionales dentro del sistema de bibliotecas de la universidad de Antioquia, desde la biblioteca digital, permitiendo a los estudiantes mostrar su producción intelectual, para acceder a un título de pregrado o postgrado. La realización de este repositorio institucional es vital, puesto que aportará a la cualificación de los programas y proporcionará otras herramientas dentro del proceso de aprendizaje que viene desarrollando el estudiante en la EIB.

¹ Monsalve Pérez, Oscar Mauricio. anteproyecto: creación repositorio institucional de trabajos de grado en bibliotecología y archivística en la eib desde 2008-1 [documento electrónico]. Universidad de Antioquia (EIB): Medellín, 2012.

Marco contextual

La Escuela Interamericana de Bibliotecología, fue fundada por el Dr. Ignacio Velez Escobar, en el año 1956. En el año 1957 inicio actividades academicas con 35 estudiantes nacionales e internacionales. La EIB nace debido a la necesidad de tener personal responsable y bien formado académicamente, capaz de hacerse cargo de todos los procesos bibliotecarios que en la epoca y hoy por hoy demandan todas las unidades de información.

Fue en el año 1980, con la reforma de educacion superior, donde se acepta el titulo de Bibliotecologo. Y 16 años mas adelante se empieza a ofrecer programas de postgrado y diplomado, con miras a seguir innovando en los años dos mil.

Despues de medio siglo de labores academicas, en la EIB se ofrece otro programa academico “Tecnologia en Archivística” la cual fue creada exactamente en el año 2005, con la firme intencion de formar profesionales idóneos en el campo de los archivos. Este programa academico tiene una duracion de 6 semestres y otorga el titulo de Tecnologo en Archivística. Ademas la tecnologia en Archivística es ofrecida en varias sedes regionales de la Universidad de Antioquia, Yarumal, Turbo, entre otras.

Todo estudiante de la Escuela Interamericana de Bibliotecología para lograr alcanzar su titulo de Bibliotecologo o Tecnologo en Archivística, debe presentar su proyecto de grado, ya sea en una práctica académica, tesis, Investigación, monografia o cualquier modalidad de proyecto que ofrece la EIB.

El proyecto de grado de cada estudiante es desarrollado de manera desescolarizada, donde el estudiante tiene la oportunidad de interactuar de forma real, con todos los factores que aprendio durante toda su formacion academica, ademas brinda la posibilidad de conocer y sortear las diferentes vivencias que ofrece el campo laboral, todo estudiante cuenta con el acompañamiento de dos asesores, interno y externo, el interno lo proporciona

la Universidad y el externo la agencia de practicas los cuales guian al estudiante para la correcta ejecucion de su proyecto.

Es en los años dos mil, donde se incursiona en la modalidad de recibir los trabajos de grado de forma digital, sin ningun parametro establecido para un correcto almacenamiento por parte de la Escuela de Bibliotecología, lo que llevo a guardar la produccion intelectual de los estudiantes en la Biblioteca de la EIB y en las oficinas de quienes coordinaban las practicas académicas.

Por tal motivo surge la necesidad de empezar a organizar toda la produccion de conocimiento por los estudiantes entre los años 2008 y 2012.

Con base a que los repositorios digitales, son de gran ayuda para conservar y organizar información soportada en formatos electrónicos, se ha decidido implementar un repositorio que contribuya a solucionar el problema que se tiene actualmente con los trabajos de grado de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, desde el año 2008 – I; los cuales carecen de un orden estructurado, haciendo que la consulta de estos trabajos no sea aprovechada por toda la comunidad bibliotecológica.

Es importante establecer políticas de organización del material, utilizando herramientas que contribuyan a un mejor funcionamiento del repositorio; es por esta razón que se decide trabajar con el software **Dspace** : *“es uno de los programas de código abierto preferidos por las instituciones académicas para gestionar repositorios de ficheros (textuales, audio, vídeo, etc.), facilitando su depósito, organizándolos en comunidades, asignándoles metadatos y permitiendo su difusión en recolectores o agregadores.* ²

Dspace facilitaría el intercambio y divulgación de la información con otras universidades, contribuiría a la incursión de la Escuela en el mundo digital y garantizaría la preservación de los contenidos por el tiempo que sea necesario

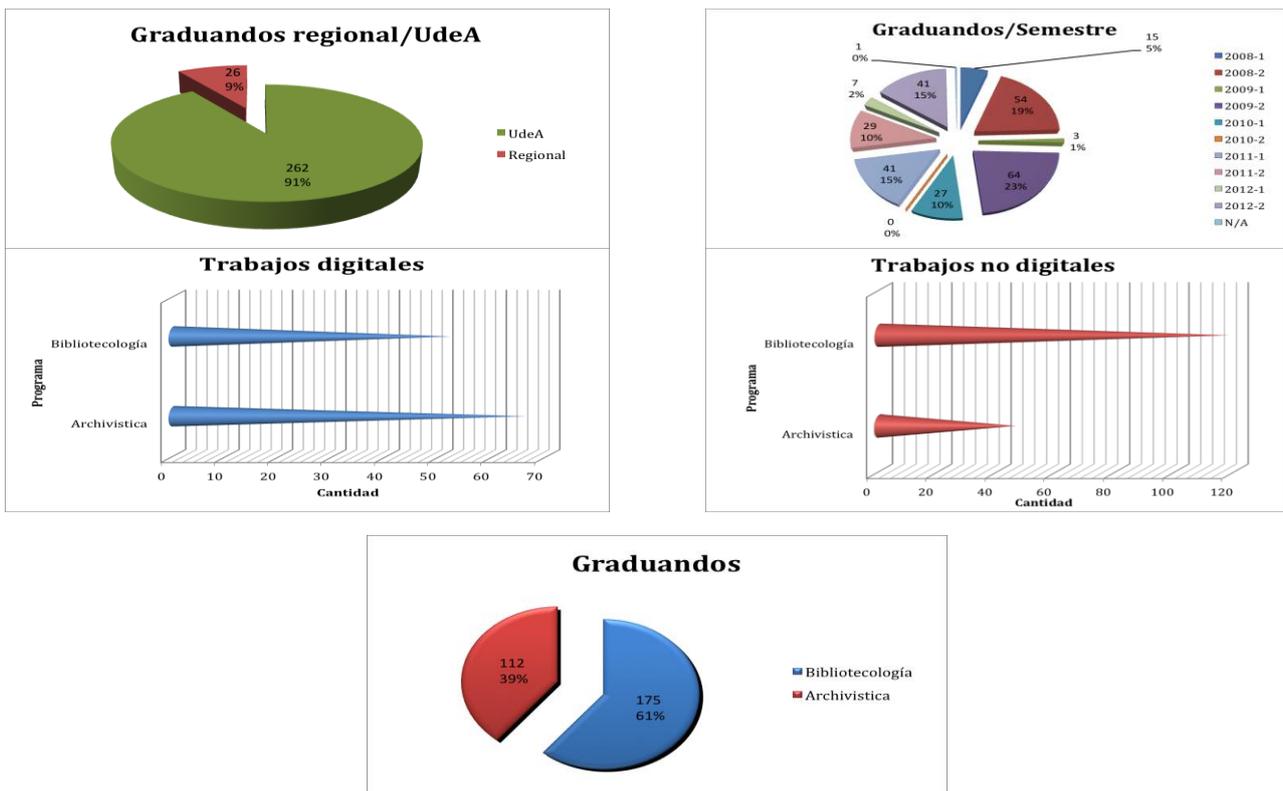
²Dspace: un manual específico para gestores de la información y la documentación. [Documento electrónico]. En: <http://www.ub.edu/bid/20rodri2.htm>. [Consultado 13de marzo de 2013].

Metodología

Para una buena puesta en marcha del Repositorio Institucional de practicas académicas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología se hace necesario recolectar la información actual de las prácticas académicas, definir varias políticas encaminadas a la administración del repositorio y funcionalidad del mismo.

1. Se inicio con la recolección de los datos de prácticas y graduados existentes, buscando identificar de manera detallada el estado en el cual se encontraba la información. en esta primara etapa del proyecto, se registraron de forma manual 282 estudiantes graduados. Seguidamente se comparo la cantidad de trabajos digitales con el total de personas graduadas.

Se realizó un análisis en porcentaje y en gráficos de los resultados encontrados, comparando la cantidad de graduandos de los programas de Archivística y Bibliotecología desde el año 2008 hasta el año 2012; cantidad de graduandos por semestre; total de trabajos digitales en estos mismo años; total de trabajos no digitales y por ultimo el total de estudiantes graduados en las sedes regionales y ciudadela principal.



Con los resultados arrojados por el análisis, se elaboraron cartas de solicitud de trabajos de grado digitales faltantes a los diferentes coordinadores de prácticas académicas durante el periodo 2008 - 2012. Con la intención de recuperar la mayor cantidad de trabajos digitales y poderlos depositar en el Repositorio Institucional.

2. Se realizó un trabajo comparativo entre 3 Repositorios Institucionales (Universidad del Rosario, Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia y Universidad ICESI), con la intención de definir parámetros para los derechos de autor que se tendrán en cuenta en el repositorio de prácticas de la EIB; a su vez se realizó una propuesta de formulario para avalar publicaciones digitales dentro del Repositorio Institucional de prácticas de la EIB.
3. Se realizó una propuesta de Comunidad, Subcomunidad y Colecciones, con la intención de darle una adecuada estructura al Repositorio Institucional, y facilitar la búsqueda de información dentro del mismo.
4. Se empleo el método “analítico-sintético”, a los trabajos de grado existentes en formato digital, con el fin de determinar la pertinencia de los metadatos utilizados para la recuperación de la información. Se estableció trabajar con el modelo de metadatos que ofrece Dublín Core y agregar 3 metadatos mas, que se considera son importantes en el momento de mostrar y recuperar la información dentro del Repositorio Institucional.

Posteriormente se dio definición a los metadatos con los que se trabajo en el repositorio institucional, para esta definición se tuvo en cuenta lo siguiente: que son y como se ingresan.

5. Implementación y puesta en marcha, del repositorio con los metadatos ya establecidos de acuerdo al análisis realizado de los trabajos existentes.

Para subir la información al Repositorio Institucional, se trabajo con la plataforma “MANAKIN” la cual es una interfaz utilizada para repositorios en Dspace.

Se diseñó un logo para el proyecto “**Repositorio Institucional de trabajos de grado en Bibliotecología y Archivística en la EIB**”. Logo que se ubico en la parte superior de la plataforma.



6. Todos los trabajos digitales encontrados para ejecutar el Repositorio Institucional se montaron a la plataforma MANAKIN, con la intención de seguir subiendo toda la producción documental al repositorio.
7. Se conto con 2 practicantes que facilito la EIB, los cuales fueron capacitados previamente, para apoyar el tema de envió de información a la plataforma,
8. Elaboración de una guía para el ingreso de la información al repositorio, que facilite la transcripción de los datos de manera ordenada y lógica. Teniendo en cuenta las directrices establecidas. Esta guía fue diseñada para el envió de información con la cuenta de administrador.

“Método analítico-sintético: estudia los hechos, partiendo de la descomposición del objeto de estudio en cada una de sus partes para estudiarlas en forma individual (análisis), y luego se integran esas partes para estudiarlas de manera holística e integral (síntesis).”³

³Bernal, Cesar A. Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Colombia: Pearson Educación. 2010. Pág. 60

Resultado

1. Implementación y puesta en marcha, del repositorio institucional de los trabajos de grado en la escuela interamericana de bibliotecología, en el periodo 2008 – I al 2012-II.
2. Entrega de guía con directrices claras, que permiten manejar y enviar información al Repositorio Institucional, con cuenta registrada como administrador.

Guía para subir Metadatos al repositorio

La siguiente guía se compone de 14 pasos esenciales y se estableció con la intención de tener un documento de consulta, donde se de claridad a todas las dudas que surjan en el momento de enviar un trabajo de grado al Repositorio Institucional de Practicas académicas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.

Para subir la información se deben seguir los siguientes pasos:

- 2.1 Se debe ingresar en el siguiente link:

<http://200.24.17.77:8283/xmlui/>

En la parte donde dice **mi cuenta** se debe dar clic en acceder

MI DSpace

Repositorio Institucional Prácticas

DSpace Principal

DSpace/Manakin Repository

Welcome to the new Manakin interface to the DSpace digital repository. DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología](#)

Buscar en DSpace

Introduzca el texto a buscar en DSpace

Ir

Buscar en DSpace

Búsqueda avanzada

Listar

- Todo DSpace
 - Comunidades y colecciones
 - Por fecha de publicación
 - Autores
 - Títulos
 - Temas

Mi cuenta

- [Acceder](#)
- [Registrar](#)

RSS Feeds

- ◻ RSS 1.0
- ◻ RSS 2.0
- ◻ Atom

Esta web está usando Manakin, una interfaz para DSpace creada por Texas A&M University Libraries. La interfaz es completamente configurable mediante aspectos o temas basados en XSL. Para más información visita <http://dl.tamu.edu> y <http://dspace.org>

Digital Initiatives

Datos para registrarse;

Correo electronico: dspace@localhost

Clave: library

2.2 En la parte donde dice **mi cuenta** se debe dar clic en **envíos/depositos**

2.3 Comenzar un envío

Date accepted	Title	Collection
2013-06-04	Implementación de un modulo de alfabetización info ...	Tecnologías de la información (Bib)
2013-06-04	Elaboración del inventario único documental a los ...	Inventario documental (Arch)
2013-06-04	Identificación de la producción documental en tres ...	Descripción documental (Arch)
2013-06-03	Elaboración de un sistema de clasificación para el ...	Diagnósticos (Arch)
2013-06-03	Organización de las colecciones cartográfica, gráf ...	Organización (Bib)
2013-06-03	Inventario documental de la subserie ...	Inventario documental (Arch)

2.4 Seleccionar colección, (se debe analizar el título del trabajo para poder seleccionar la colección pertinente). Siguiendo

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas

DSpace Principal > Envío de ítems

Envío de ítems

Seleccionar colección

Colección: Seleccione una colección...
Seleccione una colección...
Automatización y digitalización (Arch)
Descripción documental (Arch)
Diagnósticos (Arch)
Educación de usuarios (Bib)
Gerencia (Bib)
Inventario documental (Arch)
Legislación (Arch)
Manuales y guías (Arch)
Microfilmación (Arch)
Organización (Arch)
Organización (Bib)
Promoción de lectura (Bib)
Tablas de Retención Documental (TRD) (Arch)
Tablas de Valoración Documental (TVD) (Arch)
Tecnologías de la información (Bib)

Siguiente

Buscar en DSpace

Ir

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Administrativo

- Control de acceso
 - [Personas](#)
 - [Grupos](#)
 - [Autorizaciones](#)
- Registros
 - [Metadatos](#)
 - [Formato](#)

2.5 Aparecerá múltiples títulos y publicados, se selecciona si es el caso.

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología > Pregrado Bibliotecología > Educación de usuarios (Bib) > Envío de ítems

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Cuestiones iniciales

Múltiples títulos:
El ítem tiene más de un título, <i>p.e. un título traducido</i>

Publicado:
El ítem ha sido publicado o públicamente distribuido antes

Guardar / Cancelar **Siguiente >**

Buscar en DSpace

Ir

Buscar en DSpace
 Esta colección

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)
- Esta colección
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

2.6 Autor:

En este metadato se debe colocar el nombre del estudiante(s) responsable de la creación del documento, el dato de cada autor(es), siempre debe iniciar con los apellidos, y deben tener mayúscula inicial, y posteriormente el nombre que deberá ir con mayúscula inicial.

Ejemplo:

Luna Cano, Nedher

En caso de ser varios autores, se deben digitar los datos en orden alfabético y darle clic en Lookup & Add y se ordenara en forma de columna. Ejemplo:

Castro Acevedo, Catalina

Iguarán Querubín, Diego

Luna Cano, Nedher

Perfit: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas IAB

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología > Pregrado Bibliotecología > Educación de usuarios (Bib) > Envío de ítems

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Authors: Luna Cano Nedher
Apellido, <i>p.e. Pérez</i> (s) + **, <i>p.e. Manuel </i>
Lookup & Add
Enter the names of the authors of this item.

Title:
Enter the main title of the item.

Series/Report No.:
Nombre de la serie Informe No. Add
Enter the series and number assigned to this item by your community.

Identifiers:
ISSN Add
If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Type:
Animation
Article
Book

Buscar en DSpace
Ir
Buscar en DSpace
Esta colección
Búsqueda avanzada

Listar

- Todo DSpace
 - o Comunidades y colecciones
 - o Por fecha de publicación
 - o Autores
 - o Títulos
 - o Temas
- Esta colección
 - o Por fecha de publicación
 - o Autores
 - o Títulos
 - o Temas

Mi cuenta

- Salir
- Perfil

2.7 Título:

En este campo se debe escribir el título del trabajo de grado realizado, empezando con mayúscula inicial al igual que los nombres propios. Ejemplo:

Repositorio institucional de trabajos de grado en Bibliotecología y Archivística en la EIB desde 2008-1.

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas EIB

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología > Pregrado Bibliotecología > Educación de usuarios (Bib) > Envío de ítems

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Authors: Luna Cano Nedher
Apellido, <i>p.e. Pérez</i> Nombre(s) + "", <i>p.e. Manuel </i>
[Lookup & Add](#)
Enter the names of the authors of this item below.

Title: Repositorio institucional
Enter the main title of the item.

Series/Report No.: [Add](#)
Nombre de la serie Informe No.
Enter the series and number assigned to this item by your community.

Identifiers: ISSN [Add](#)
If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Type: Animation Article Book

Buscar en DSpace
 Ir
 Buscar en DSpace
 Esta colección
[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - o Comunidades y colecciones
 - o Por fecha de publicación
 - o Autores
 - o Títulos
 - o Temas
- Esta colección
 - o Por fecha de publicación
 - o Autores
 - o Títulos
 - o Temas

Mi cuenta

- Salir
- Perfil

2.8 Tipo o Type:

Este metadato se encarga de identificar el tipo de modalidad en que se desarrolló el trabajo de grado, se debe seleccionar la siguiente opción:

Thesis

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Authors: Luna Cano Nedher
Apellido, <i>p.e. Pérez</i> Nombre(s) + "", <i>p.e. Manuel </i>
[Lookup & Add](#)
Enter the names of the authors of this item below.

Title: Repositorio institucional c
Enter the main title of the item.

Series/Report No.: [Add](#)
Nombre de la serie Informe No.
Enter the series and number assigned to this item by your community.

Identifiers: ISSN [Add](#)
If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Type: Software Technical Report Thesis Video Working Paper Other
Select the type(s) of content of the item. You may select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" key.

Language: N/A
Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Buscar en DSpace
 Buscar en DSpace
 Esta colección
[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - o Comunidades y colecciones
 - o Por fecha de publicación
 - o Autores
 - o Títulos
 - o Temas
- Esta colección
 - o Por fecha de publicación
 - o Autores
 - o Títulos
 - o Temas

Mi cuenta

- Salir
- Perfil
- Envíos / Depósitos

Contexto

- Editar colección
- Relacionador de ítems
- Exportar colección
- Exportar metadatos

2.9 Lenguaje:

Se debe seleccionar el lenguaje Español

The screenshot shows a web form for submitting an item to a repository. The form includes several sections: 'Series/Report No.' with input fields for 'Nombre de la serie' and 'Informe No.'; 'Identifiers' with an 'ISSN' dropdown and an input field; 'Type' with a dropdown menu showing options like 'Software', 'Technical Report', 'Thesis', 'Video', 'Working Paper', and 'Other'; and 'Language' with a dropdown menu showing options like 'N/A', 'English (United States)', 'English', 'Spanish', 'German', 'French', 'Italian', 'Japanese', 'Chinese', and '(Other)'. A green arrow points to the 'Spanish' option in the language dropdown. On the right side of the form, there are several navigation menus: 'Esta colección' with links for 'Autores', 'Títulos', 'Temas', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Temas'; 'Mi cuenta' with links for 'Salir', 'Perfil', and 'Envíos / Depósitos'; 'Contexto' with links for 'Editar colección', 'Relacionador de items', 'Exportar colección', and 'Exportar metadatos'; and 'Administrativo' with links for 'Control de acceso', 'Personas', 'Grupos', 'Autorizaciones', 'Registros', 'Metadatos', and 'Formato'.

2.10 Palabras clave:

Las palabras claves son un lenguaje controlado, que describe el documento, permitiendo recuperarlo con múltiples términos relacionados con el trabajo realizado. Para subir palabras clave al repositorio, se debe digitar en forma de columna, Todas deberán ir con mayúscula inicial y deben ir con las tildes correspondientes. El límite máximo de palabras clave es de 10 por trabajo de grado. Cuando se ingresa una palabra clave se debe dar clic en el botón Add; Ejemplo:

Repositorio

Dspace

Prácticas académicas

Comunidades

Colecciones

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas EAB

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología > Pregrado Bibliotecología > Educación de usuarios (Bib) > Envío de ítems

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → **Describir** → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Subject Keywords: Repositorio Enter appropriate subject keywords or phrases below.

Abstract: Enter the abstract of the item below.

Sponsors: Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box below.

Buscar en DSpace

Buscar en DSpace
 Esta colección

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- **Todo DSpace**
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)
- **Esta colección**
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

2.11 Resumen del contenido

Teniendo en cuenta que los trabajos de grado deben tener un resumen correspondiente y entendiendo que un resumen es una forma corta de sintetizar el trabajo y debido a su importancia, se contempló la posibilidad de incluirlo como metadato.

El resumen deberá ir con las reglas ortográficas correspondientes y con un máximo de ciento cincuenta (150) palabras por extensión.

Ejemplo:

Los repositorios digitales son una gran herramienta de reconocimiento a nivel mundial, debido a que es por medio de estos que se puede preservar por mucho tiempo cualquier producción de conocimiento en formato digital.

Con base a lo anterior, se ha decidido implementar un repositorio institucional, que tiene como objetivo principal, poder permitir una adecuada organización, sistematización y recuperación de la información de los trabajos de grado en la EIB a partir del año 2008 –I hasta la actualidad.

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas EIB

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología > Pregrado Bibliotecología > Educación de usuarios (Bib) > Envío de ítems

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → **Describir** → Adjuntar → Revisar → Licencia → Finalizar

Descripción del ítem

Subject Keywords:
Enter appropriate subject keywords or phrases below.

Abstract:
Enter the abstract of the item below.

Sponsors:

Buscar en DSpace

Buscar en DSpace
 Esta colección

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)
- Esta colección
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)

2.12 Descripción:

Para el repositorio institucional utilizaremos el metadato “descripción” con el fin de poder detallar la extensión del documento. En este metadato se debe colocar primero la cantidad de páginas, seguida de espacio y la sigla “pág.” que le corresponde a página, si el documento tiene ilustraciones se debe colocar la sigla de “IL”. Todo debe ir con las tildes respectivas y en minúscula. Ejemplo:

40 pág.

Sponsors:

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box below.

Description:
Enter any other description or comments in this box.

< Anterior Guardar / Cancelar Siguiente >

◦ [temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Contexto

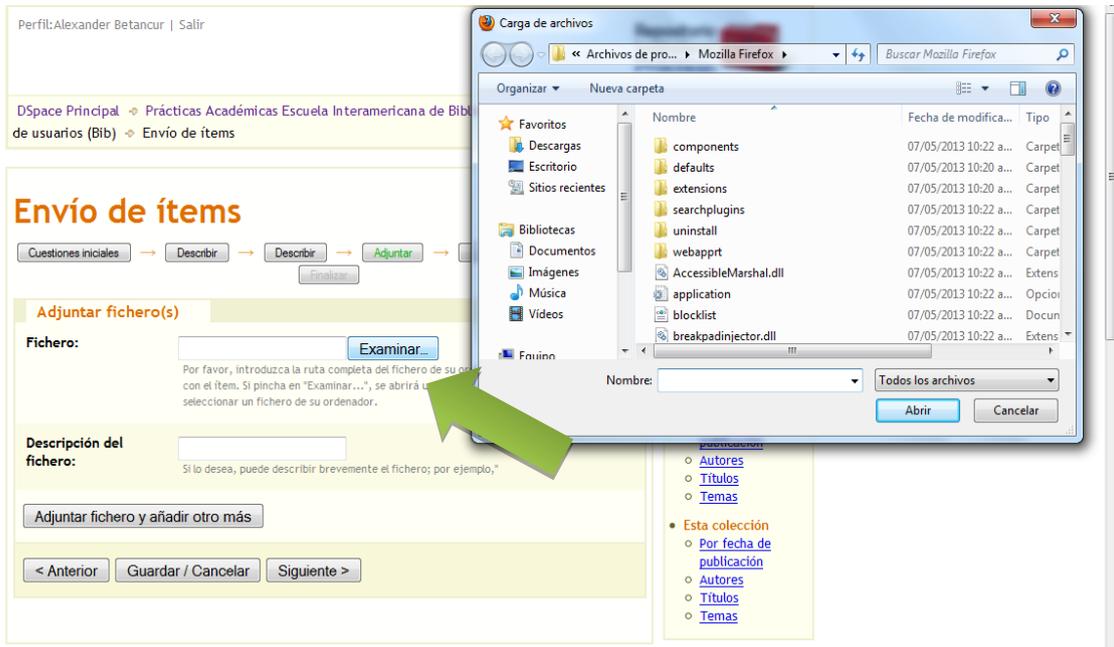
- [Editar colección](#)
- [Relacionador de ítems](#)
- [Exportar colección](#)
- [Exportar metadatos](#)

Administrativo

- [Control de acceso](#)
 - [Personas](#)
 - [Grupos](#)
 - [Autorizaciones](#)

2.13 Adjuntar El archivo:

Se debe dar clic en el botón examinar ir a la ubicación del archivo y adjuntarlo



2.14 Revisión de los ítems

Se debe revisar que los datos enviados al repositorio estén escritos de forma correcta



2.15 Conceder licencia:

Se debe conceder la licencia establecida para el envío de trabajos de grado al repositorio

Envío de ítems

Cuestiones iniciales → Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia →

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando Conceder licencia y pulsando Envío completado.

Creative Commons: Licencia de origen estadounidense, que permite al autor de una obra, dar permiso de compartir su producción intelectual.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución: Conceder licencia

< Anterior Guardar / Cancelar Completar el envío

Buscar en DSpace

Ir

Buscar en DSpace

Esta colección

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- **Todo DSpace**
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)
- **Esta colección**
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

2.16 Versión:

El campo versión corresponde al tipo de pensum que el estudiante tuvo durante toda su formación académica. Se debe colocar con mayúscula inicial, seguido de coma, espacio y finalizando con el número correspondiente. Ejemplo:

Versión, 3

(Recuerda que este metadato lo debes agregar una vez se hayan enviado los metadatos predeterminados en la plataforma siguiendo la siguiente ruta)

- Seleccionar el ítem
- contexto y le damos clic al botón “editar este ítem”
- Seleccionamos el botón “Metadatos del ítem”
- En añadir metadatos al ítem seleccionamos el metadato **versión** y se complementa la información

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas

DSpace Principal > Ítems > Metadatos del ítem

Editar ítem

Estado del ítem | Archivos del ítem | **Metadatos del ítem** | Visualizar ítem | Curar

Añadir metadatos al ítem

Nombre:

Valor:

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Metadatos

Borrar	Nombre	Valor	Idioma
		Luna Cano, Nedher	

Buscar en DSpace

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Administrativo

- [Control de acceso](#)
 - [Personas](#)
 - [Grupos](#)

2.17 Observaciones:

El metadato de observaciones se crea con la necesidad de dar claridad dentro del repositorio a los trabajos que están incompletos. Se debe colocar la observación con mayúscula inicial. Ejemplo:

Trabajo sin objetivos y sin resumen

(Recuerda que este metadato lo debes agregar una vez se hayan enviado los metadatos predeterminados en la plataforma siguiendo la siguiente ruta)

- Seleccionar el ítem
- contexto y le damos clic al botón “editar este ítem”
- Seleccionamos el botón “Metadatos del ítem”
- En añadir metadatos al ítem seleccionamos el metadato **observaciones** y se complementa la información

Editar ítem

Estado del ítem | Archivos del ítem | **Metadatos del ítem** | Visualizar ítem | Curar

Añadir metadatos al ítem

Nombre:

Valor:

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Metadatos

Borrar	Nombre	Valor	Idioma
		..	

Buscar en DSpace

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Administrativo

- [Control de acceso](#)
 - [Personas](#)

2.18 Fecha:

Corresponde al año y semestre de creación del trabajo de grado. Este deberá escribirse sin punto de millar dividido por (/) de la siguiente manera; DD/MM/AA. Si el trabajo de grado no arroja la fecha exacta se pone solamente el año.

Ejemplo

11/05/2013

(Recuerda que este metadato lo debes agregar una vez se hayan enviado los metadatos predeterminados en la plataforma siguiendo la siguiente ruta)

- Seleccionar el ítem
- contexto y le damos clic al botón “editar este ítem”
- Seleccionamos el botón “Metadatos del ítem”
- dentro de los metadatos se busca “dc. Date. Issued”, y se cambia la fecha.

contributor.author	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dc.date.accessioned	2013-06-11T20:38:22Z	<input type="text"/>
dc.date.available	2013-06-11T20:38:22Z	<input type="text"/>
dc.date.issued	11/05/2013	<input type="text"/>
dc.description	40 pág. IL	en_US
dc.description.abstract	Los repositorios digitales son una gran herramienta de reconocimiento a nivel mundial, debido a que es por medio de estos que se puede preservar por mucho tiempo	en_US
dc.description.provenance	Submitted by Alexander Betancur (dspace@localhost) on 2013-06-11T20:38:21Z No. of bitstreams: 1 ACTA COMPROMISO.doc: 292864 bytes,	en

Registros

- o Metadatos
- o Formate

Items

- Items eliminados
- Panel de control
- Estadísticas
- Importar metadatos
- Curation Tasks

- 3 Capacitación a practicantes en manejo y envío de la información al Repositorio Institucional de prácticas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.
- 4 Entrega de análisis sobre el listado de tesis, monografías, o trabajos de grado faltantes de los estudiantes de la Escuela Interamericana de bibliotecología.

Conclusiones

- La necesidad de un Repositorio Institucional para las prácticas académicas de la Escuela Interamericana de Bibliotecología es inminente, puesto que los trabajos de grado que se depositen en el mismo, servirán de apoyo en la formación académica de estudiantes y profesores pertenecientes a la comunidad bibliotecológica.
- El repositorio Institucional debe ser una prioridad para el personal encargado de las practicas académicas, debido a que este facilita la tarea de tener toda la información a la mano y organizada temáticamente; además de garantizar la perdurabilidad de la producción intelectual de la EIB por mucho más tiempo.
- La Escuela Interamericana de Bibliotecología debe garantizar la formación de espacios tecnológicos a los estudiantes, pues es desde allí donde se generan ideas que contribuyen a una mejora continua del que hacer bibliotecológico.
- El bibliotecólogo de hoy es aquella persona que está llamada a responder a las necesidades informativas, educativas, culturales y sociales de la comunidad a la que atiende; al entender las necesidades de su comunidad, pasara de ser el ente controlador y limitador a ser un profesional con una mirada más abierta e incluyente en todos los procesos bibliotecológicos.

Recomendaciones

- Desde la sala de informática de la EIB, se debe garantizar que la plataforma del repositorio, tenga un óptimo funcionamiento las 24 horas y los 7 días de la semana y de esta manera contribuir a lograr mucho más fácil los fines propuestos con el Repositorio Institucional de prácticas académicas de la EIB.
- Promover periódicamente las prácticas académicas dentro del repositorio, utilizando los diferentes medios de comunicación que posee la Escuela Interamericana de Bibliotecología.
- El personal encargado de administrar el Repositorio Institucional debe estar actualizado permanentemente sobre repositorios y sus utilidades. Para satisfacer la demanda requerida por la comunidad académica.
- Se debe garantizar capacitaciones permanentes sobre Repositorios Institucionales y temas a fines, a profesores y estudiantes, con el ánimo de crear conciencia de lo importante que puede ser esta herramienta dentro de la comunidad.
- Es estrictamente necesario tener personal calificado al frente del Repositorio Institucional, ya que es la única manera que se puede garantizar el buen funcionamiento del programa.
- Se debe tener la claridad de cuál es el tipo de trabajos que se envíen al Repositorio Institucional y de esta manera determinar estrategias y acciones que vayan en busca de la cualificación del proyecto.

BIBLIOGRAFIA

1. Historia del repositorio institucional [Documento electrónico]. <http://www.anviltrapeze.com/historia-del-repositorio-institucional.html> Fecha de consulta [10 de junio de 2013].
2. plataformas de software para repositorios institucionales. [Documento electrónico]. <http://repositorioinstitucional.wikispaces.com/Plataformas+de+software+para+Repositorios+Institucionales>. Fecha de consulta [4-5 y 6 de junio de 2013].
3. Donoso vegas, Rodrigo; Yusta Manterola, Sara. Implementación del Repositorio Institucional de la UC Temuco: Apoyando la difusión y visibilidad de la producción científica, artística e intelectual. [documento electrónico]. http://www.uai.cl/images/carlos_escarate/cibu2013/pdf2011/donoso_yusta_uctemuco.pdf. Fecha de consulta [7 de junio de 2013].
4. Senso, José A. Evolución del Dublín Core Metadata Initiative. [Documento electrónico]. www.ugr.es/~jsenso/curriculum/dcmi.pdf. Fecha de consulta [9 de junio de 2013].
5. Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Bernal, Cesar A. Colombia: Pearson Educación. 2010.
6. Dspace: un manual específico para gestores de la información y la documentación. [Documento electrónico]. En: <http://www.ub.edu/bid/20rodri2.htm>. Fecha de consulta [10 de junio de 2013].
7. Creación y personalización de repositorios digitales en Dspace usando Microsoft Windows. [documento electrónico]. http://www.bdc.org/cursos/dspace/files/creacion_y_personalizacion_de_repositorios_digitales_en_dspace_usando_microsoft_windows_version_1.4.pdf. fecha de consulta [10 de junio 2013].

8. Agudelo Benjumea, Mónica María. Los metadatos. [documento electrónico]. http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men/docsoac3/0301_metadatos.pdf
fecha de consulta [8 de junio de 2013].
9. Monsalve Pérez, Oscar Mauricio. anteproyecto: creación repositorio institucional de trabajos de grado en bibliotecología y archivística en la EIB desde 2008-1[documento electrónico]. Universidad de Antioquia (EIB): Medellín, 2012.
10. Restrepo López, Claudia patricia anteproyecto: creación repositorio institucional trabajos de grado en la EIB desde 2008-1 para pregrado y archivística [documento electrónico]. universidad de Antioquia (EIB): Medellín, 2011.

Anexos

Plataforma:

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional  Prácticas

DSPACE Principal

DSpace/Manakin Repository

Welcome to the new Manakin interface to the DSpace digital repository. DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones

- [Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología](#)

Buscar en DSpace

Introduzca el texto a buscar en DSpace

Buscar en DSpace

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- **Todo DSpace**
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Contexto

- [Crear comunidad](#)

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional  Prácticas

DSPACE Principal -> Envíos

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos / Depósitos

Debería [comenzar un envío](#), esta función permite al usuario añadir ítems a DSpace. El proceso de envío supone cumplimentar el formulario de metadatos de información y depositar el fichero(s) que compone(n) el ítem digital. El proceso de envío de cada comunidad o colección puede tener su propia política.

Archived Submissions

These are your completed submissions which have been accepted into DSpace.

Date accepted	Title	Collection
2013-06-04	Implementación de un modulo de alfabetización info ...	Tecnologías de la información (Bib)
2013-06-04	Elaboración del inventario único documental a los ...	Inventario documental (Arch)
2013-06-04	Identificación de la producción documental en tres ...	Descripción documental (Arch)
2013-06-03	Elaboración de un sistema de clasificación para el ...	Diagnósticos (Arch)
2013-06-03	Organización de las colecciones cartográfica, gráf ...	Organización (Bib)
2013-06-03	Inventario documental de la subserie fallecidos en ...	Inventario documental (Arch)
2013-06-04	Elaboración del inventario único documental a los ...	Inventario documental (Arch)
2013-06-03	Promoción y animación a la lectura en escuelas rur ...	Promoción de lectura (Bib)

Buscar en DSpace

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- **Todo DSpace**
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Administrativo

- **Control de acceso**
 - [Personas](#)
 - [Grupos](#)
 - [Autorizaciones](#)
- **Registros**
 - [Metadatos](#)
 - [Formato](#)
- [Ítems](#)
- [Ítems eliminados](#)
- [Panel de control](#)
- [Estadísticas](#)
- [Importar metadatos](#)
- [Curation Tasks](#)

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas 

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología

Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología

Búsqueda en el texto completo: Ir

[Búsqueda avanzada](#)

Subcomunidades en esta comunidad

- [Pregrado Bibliotecología](#)
- [Tecnología Archivística](#)

Envíos recientes

[Repositorio institucional de trabajos de grado en Bibliotecología y Archivística en la EIB desde 2008-1](#)
Luna Cano, Nedher (2013-06-11)

[Inventario documental y reseña institucional del centro de investigación y ciencia en la información de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia](#)
Chica Grisales, Cristina (2010)

[Informe final del estudio para la actualización de las tablas e retención documental de la sección de información y análisis del cuerpo técnico de investigaciones de la fiscalía general de la nación seccional Medellín](#)
Ochoa Grajales, Yolanda (13/04/2009)

[Diagnóstico integral del fondo acumulado en el archivo central, establecimiento penitenciario y carcelario de Yarumal 1980 a 2007](#)
Areiza Posada, Eucardo Andrés (2008)

[Coordinar la producción de una revista virtual para la corporación Universitaria de Sabaneta J. Emilio Valderrama](#)

Buscar en DSpace

Ir

Buscar en DSpace
 Esta colección

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)
- Esta comunidad
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Contexto

- [Editar comunidad](#)
- [Exportar comunidad](#)
- [Exportar metadatos](#)

Perfil: Alexander Betancur | Salir

Repositorio Institucional Prácticas 

DSpace Principal > Prácticas Académicas Escuela Interamericana de Bibliotecología > Tecnología Archivística > Inventario documental (Arch) > Ver ítem

Inventario documental y reseña institucional del centro de investigación y ciencia en la información de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia

[Mostrar el registro completo del ítem](#)

Título:	Inventario documental y reseña institucional del centro de investigación y ciencia en la información de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia
Autor:	Chica Grisales, Cristina
Descripción:	73 pág. IL
URI:	http://localhost/xmlui/handle/1/116
Fecha:	2010

Ficheros en el ítem

Ficheros	Tamaño	Formato	Ver
Inventario documental CICINF.pdf	7.173Mb	PDF	Ver / <wbr />Abrir

Este ítem aparece en la(s) siguiente(s) colección(ones)

- [Inventario documental \(Arch\)](#)
Trabajos de grado relacionados con inventarios documentales

[Mostrar el registro completo del ítem](#)

Buscar en DSpace

Ir

Buscar en DSpace
 Esta colección

[Búsqueda avanzada](#)

Listar

- Todo DSpace
 - [Comunidades y colecciones](#)
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)
- Esta colección
 - [Por fecha de publicación](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Temas](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos / Depósitos](#)

Contexto

- [Editar este ítem](#)
- [Exportar ítem](#)
- [Exportar metadatos](#)

Análisis de información de los resultados encontrados

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PARA REPOSITORIO INSTITUCIONAL EN LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA

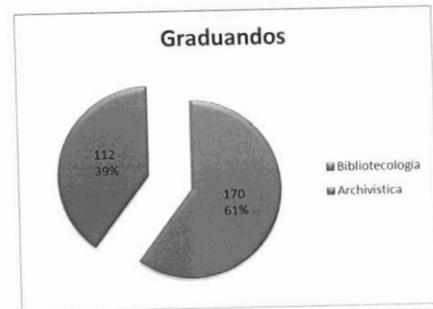
El presente Informe de las prácticas académicas de los programas ofrecidos por la Escuela Interamericana de Bibliotecología, sustenta los resultados obtenidos durante los años 2008 - 2012. Con respecto a la cantidad de estudiantes graduados y la cantidad de trabajos de grado en formato digital existentes.

Para un mejor análisis, se escogieron 5 ítems de evaluación que ayudaran a esclarecer toda la información recopilada, los ítems son: graduandos, semestre, trabajos digitales, trabajos no digitales y graduandos seccionales – udea.

1. GRADUANDOS:

La cantidad total de graduados desde el año 2008-1 al 2012-2 es buena, partiendo de los resultados obtenidos, donde se nota que durante este periodo la Escuela Interamericana de Bibliotecología, consiguió graduar 282 estudiantes, entre archivistas y bibliotecólogos. Los graduados en un 61% son estudiantes de Bibliotecología y en un 39% estudiantes de Archivística, lo que indica que la EIB, promociona en mayor porcentaje estudiantes del programa de Bibliotecología.

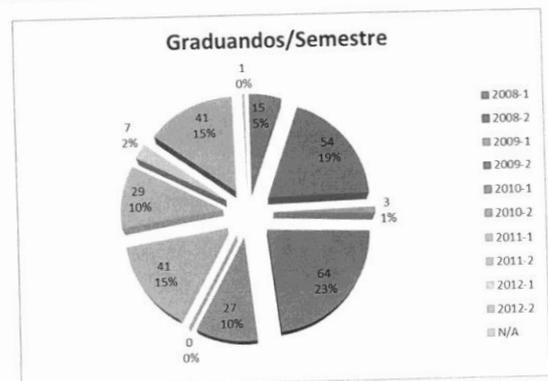
El 39% de los estudiantes pertenecientes a la Tecnología en archivística está integrado por seccionales en las diferentes regiones Antioqueñas y estudiantes que realizaron todos sus estudios en el Alma Mater. Es importante hacer esta claridad, porque la EIB esta graduando estudiantes de archivística en varias regiones Antioqueñas; mientras que solo gradúa estudiantes de Bibliotecología en el Alma Mater.



2. SEMESTRE:

La cantidad de estudiantes graduados por semestre no es proporcional; los datos y su respectivo grafico, muestran que en los segundos semestres de cada año la Escuela Interamericana de Bibliotecología promociona mayor cantidad de estudiantes.

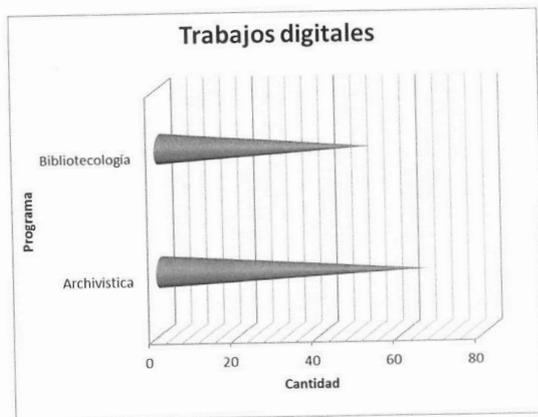
En los años 2008, 2009 y 2011, las promociones de estudiantes graduados han sido significativas, pues en este tiempo la EIB promovió más de 60 estudiantes por año, al campo profesional.



3. TRABAJOS DIGITALES:

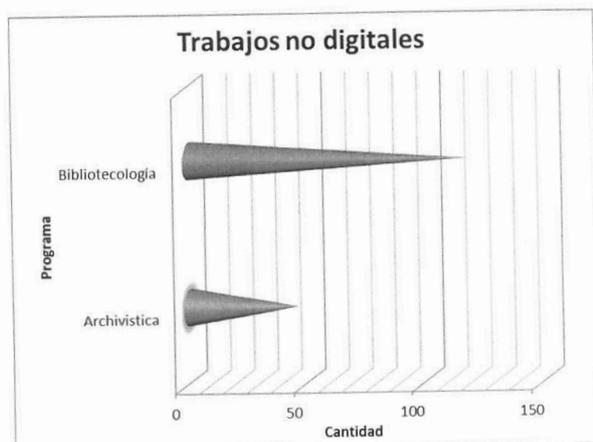
Actualmente se cuenta con 282 estudiantes graduados entre los años 2008 y 2012, de estas 282 personas que adquirieron su grado como profesionales en los diferentes programas que ofrece la EIB, solo se cuenta con 118 trabajos digitales correspondientes a un 42% de estudiantes que cuentan con trabajo electrónico en formato, Word y PDF. De los 118 trabajos digitales existentes, un 56% son trabajos de estudiantes de la Tecnología en Archivística y un 44% trabajos del Pregrado en Bibliotecología, lo que indica que hasta la fecha, se tiene mejor control por el personal encargado de las prácticas académicas de la tecnología.

Es importante recuperar el 58% de trabajos de grado faltantes, porcentaje que pertenece a un total de 164 trabajos, que se debieron entregar para cumplir con uno de los requisitos de grado en la EIB. Recuperando la información faltante se contribuirá a tener un repositorio con mucha más información de la producción de conocimiento de los estudiantes de la EIB.



4. TRABAJOS NO DIGITALES:

Para la ejecución del repositorio institucional de las prácticas académicas en la Escuela Interamericana de Bibliotecología, se hace necesario recopilar la mayor información posible de trabajos de grado, puesto que son el insumo principal del repositorio. Actualmente no se ha podido identificar la existencia digital de 164 trabajos de grado, correspondientes a un 58% de todos los graduados. Del programa de Bibliotecología faltan 118 trabajos de grado, que corresponden a un 72% y de la Tecnología en Archivística, faltan 46 trabajos de grado, correspondientes al 28% del total de trabajos electrónicos no digitales.



5. GRADUANDOS SECCIONALES – UDEA:

Las seccionales ubicadas en las diferentes regiones antioqueñas, aportan un 9% de los graduandos de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, en un 100% son estudiantes de la Tecnología en Archivística. Mientras que la sede central de la Universidad de Antioquia, gradúo un total de 91% de los estudiantes adscritos a la EIB con un total de 257 alumnos. Los estudiantes de Bibliotecología son un total de 170, correspondiente a un 65%, por su parte la Tecnología en Archivística, gradúo en el alma mater un total de 87 estudiantes equivalente a un 35%.



Control de asistencia:

Fecha	Objetivo	Descripción de las Actividades	Observaciones
03 Abril 2013	Identificación prácticas faltantes.	Registro manual de la información.	—
04 Abril 2013	Comparación prácticas existentes	Registro de la información.	—
08 Abril 2013	Comparación prácticas existentes	Registro de la información.	—
09 Abril 2013	Análisis Resultados Interpretación de datos.	Organización detallada de gráficos.	—
10 Abril 2013	Análisis Resultados Gráficos.	Análisis de los resultados.	—
11 Abril 2013	Análisis Resultados Gráficos.	Análisis de los resultados.	Discriminación seccionales.
15 Abril 2013	Análisis Resultados	Análisis de los resultados.	—
16 Abril 2013	Elaboración cartas.	Elaboración cartas de solicitud de información.	Piola Ramirez pendiente.
17 Abril 2013	Definición derechos de Autor.	Paralelo entre 3 RI, Para establecer derechos de Autor.	Universidad Rosario sistema éticas UDeA universidad
18 Abril 2013	Definición derechos de Autor.	Creación formulario y Definición licencia CC creative commons.	Formulario para aprobación de jurídica.
22 Abril 2013	Definición Metadatos RI.	Propuesta metadatos que se trabajaron en el RI.	
24 Abril 2013	Definición Metadatos	Definición de los metadatos Propuestos.	

25 Abril 2013
29

11

11

11

111

correcciones de Wilson

Cartas Solicitud trabajos de grado digitales faltantes



Medellín, 17 de abril de 2013

Señor
Carlos Mario Betancur
Jefe Académico
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Universidad de Antioquia
Calle 67 # 53- 108
Medellín

Asunto; Solicitud trabajos de grado digitales durante los años 2008-2012.

Cordial Saludo,

Actualmente se está trabajando en el repositorio institucional de las prácticas académicas de la EIB (Escuela Interamericana de Bibliotecología) en el periodo 2008 - 2012, por tal motivo le hacemos la solicitud de enviar los trabajos de grado digitales, pertenecientes a los estudiantes que usted tuvo a cargo como coordinador de prácticas académicas para el pregrado de Bibliotecología.

La forma de entrega de estos trabajos de grado debe ir soportada en un CD, donde se puede extraer la información.

Nota: Adjuntamos planilla de relación por semestre.

Atentamente,


Nedher Luna Cano
Estudiante de Practica Académica
Universidad de Antioquia


VBo. 16. 18/13



Medellín, 17 de abril de 2013

Señor
Hernán Muñoz
Profesor - Bibliotecología
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Universidad de Antioquia
Calle 67 # 53- 108
Medellín

Asunto; Solicitud trabajos de grado digitales durante los años 2008-2012.

Cordial Saludo,

Actualmente se está trabajando en el repositorio institucional de las prácticas académicas de la EIB (Escuela Interamericana de Bibliotecología) en el periodo 2008 - 2012, por tal motivo le hacemos la solicitud de enviar los trabajos de grado digitales, pertenecientes a los estudiantes que usted tuvo a cargo como coordinador de prácticas académicas para el pregrado de Bibliotecología.

La forma de entrega de estos trabajos de grado debe ir soportada en un CD, donde se puede extraer la información.

Nota: Adjuntamos planilla de relación por semestre.

Atentamente,


Nedher Luna Cano
Estudiante de Practica Académica
Universidad de Antioquia


15-04-13

Escuela Interamericana de Bibliotecología



Medellín, 17 de abril de 2013

Señor
Wilson Castaño
Profesor – Bibliotecología
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Universidad de Antioquia
Calle 67 # 53- 108
Medellín

Asunto; Solicitud trabajos de grado digitales durante los años 2012.

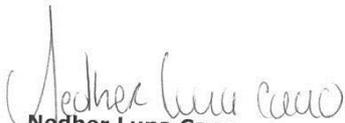
Cordial Saludo,

Actualmente se está trabajando en el repositorio institucional de practicas académicas de la EIB (Escuela Interamericana Bibliotecología) en el periodo 2008 - 2012, por tal motivo le hacemos solicitud de enviar los trabajos de grado digitales, pertenecientes a estudiantes que usted tuvo a cargo como coordinador de prácticas académicas para el pregrado de Bibliotecología.

La forma de entrega de estos trabajos de grado debe ir soportada en CD, donde se puede extraer la información.

Nota: Adjuntamos planilla de relación por semestre.

Atentamente,


Nedher Luna Cano
Estudiante de Practica Académica
Universidad de Antioquia





Medellín, 17 de abril de 2013

Señor
Jaime Gómez
Profesor – Tecnología en archivística
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Universidad de Antioquia
Calle 67 # 53- 108
Medellín

Asunto; Solicitud trabajos de grado digitales durante los años 2008-2012.

Cordial Saludo,

Actualmente se está trabajando en el repositorio institucional de las practicas académicas de la EIB (Escuela Interamericana de Bibliotecología) en el periodo 2008 - 2012, por tal motivo le hacemos la solicitud de enviar los trabajos de grado digitales, pertenecientes a los estudiantes que usted tuvo a cargo como coordinador de prácticas académicas para la Tecnología en Archivística.

La forma de entrega de estos trabajos de grado debe ir soportada en un CD, donde se puede extraer la información.

Nota: Adjuntamos planilla de relación por semestre.

Atentamente,


Nedher Luna Cano
Estudiante de Practica Académica
Universidad de Antioquia