



INFORME DEL FINAL DE PRÁCTICAS EN EVALUACIÓN DE COLECCIONES

Por

MARGARITA MARIA MONTOYA PALACIO

C.C. 42.822.662

Asesora interna

JOHANA ANDREA GÓMEZ LÓPEZ

Asesora externa

CLAUDIA MARÍA DURANGO ARBELÁEZ

Agencia

BIBLIOTECA CARLOS GAVIRIA DIAZ

SISTEMA DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA

MEDELLÍN

2015

Agradecimientos

En el presente trabajo quiero agradecer a Dios por su infinito amor reflejado en las personas que ha puesto en mi camino, que desde el inicio de mi carrera me animaron y apoyaron, a Beatriz Cataño por su orientación y guía, Fanny Penagos por su ayuda, Lucelly Castañeda por su motivación, a mi familia por su apoyo incondicional, compañeros, profesores (Margarita Estrada) y a mis asesores Johana Gómez y Claudia Durango, que con su atención, respuestas oportunas y amables contribuyeron en su realización.

Tabla de contenido

Capítulo 1 Información General

| | |
|-----------------------|-------|
| Resumen..... | 4 |
| Palabras claves | 5 |
| Presentación | 5 |
| Marcos..... | 6-20 |
| Marco teórico..... | 6-8 |
| Marco conceptual..... | 9-11 |
| Marco contextual..... | 12-17 |
| Metodología..... | 18-19 |

Capítulo 2 Resultados

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Resultados | 20-21 |
| Conclusiones y recomendaciones..... | 22-23 |
| Bibliografía..... | 24 |

Capítulo 3 Figuras y tablas

| | |
|-------------|-------|
| Anexos..... | 25-33 |
|-------------|-------|

Resumen

En la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz se realizó la evaluación de 250 libros siguiendo los parámetros de Evaluación de colecciones, mediante unos criterios determinados de acuerdo a las políticas establecidas en la biblioteca.

Según la evaluación realizada se tomó la decisión sobre la destinación de los libros así: unos para reciclaje, otros para encuadernación, mantenimiento, segundo evaluador y pendientes. Este proceso es importante para renovar el servicio, la buena imagen de la institución, optimizar los espacios y gastos de sostenimiento, mejora las colecciones y la política de adquisiciones.

La evaluación de colecciones es un conjunto de acciones intelectuales y de observación directa sobre las características de cada libro, para valorar si está cumpliendo con los objetivos de satisfacción de las necesidades de información de los usuarios, mediante la aplicación de unos criterios profesionales y contribuir al desarrollo de las colecciones, con el fin de mejorar los servicios a la comunidad y ser coherente con la misión y visión del Sistema de Bibliotecas.

Palabras claves

Biblioteca, libros, colecciones, evaluación, desarrollo, criterios, pertinencia, usuario.

Presentación

En este trabajo se muestran los resultados de la práctica académica en Evaluación de Colecciones de la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz de la Universidad de Antioquia, se valoraron 253 libros que se encontraban seleccionados para ser evaluados según criterios, métodos y políticas que se debieron aplicar para dicha valoración dando una calificación y tomando decisiones finales para cada uno. Como metodología de trabajo se realizó una observación minuciosa de cada libro, se diligencio un formato de Excel justificando cada decisión tomada y por ultimo se hicieron los análisis del resultado final de la práctica.

De esta manera se cumple con los objetivos propuestos para la práctica y el trabajo de grado.

Marcos

Marco teórico

La escritura en piedra, papiros, pergamino, madera, papel, y los medios electrónicos han hecho parte de la evolución de los inventos en la necesidad del ser humano de conservar y transmitir la información (pero con límites). Cuando surgieron las bibliotecas su propósito inicial era la conservación del conocimiento, alrededor de las cuales se desarrollaron las escuelas catedráticas para las comunidades religiosas quienes fueron las primeras que crearon bibliotecas con el fin de formar a los monjes, así dieron origen a la custodia de los libros y manuscritos.

Los libros eran de uso exclusivo en las bibliotecas, no se admitían préstamos, por lo tanto no había circulación del conocimiento. Era un privilegio poder ir a la biblioteca a leer porque no todas las personas gozaban de la oportunidad de acceder a ellos como material de consulta y aprendizaje, sólo estaban disponibles inicialmente para la formación del clero y luego para gente de la nobleza eran los únicos letrados por esos días; además, como la producción de libros era escasa por los altos costos, eran tenidos como un tesoro, un material de lujo que aunque sufrieran algunos deterioros no se descartaban, llegando a considerasen reliquias.

“El libro tanto conceptual como materialmente, es sin duda un logro único, una herramienta definitiva que ha permitido la conservación y la difusión de los avances de la humanidad, su historia, sus creencias, etc. Ha facilitado el intercambio de información a todos los niveles y ha permitido desarrollar de manera muy importante la comunicación entre las personas.” 1

<http://lafabricadelibros.com/pdf/Historia.pdf> 18 10 2015

Con la misma idea de la conservación, también ha evolucionado el formato del libro actual, de acuerdo a los avances tecnológicos, lo que ha permitido por ejemplo la impresión de una sola cara a la utilización de dos caras por hoja, a la variedad en la calidad del papel tanto para el contenido interno como para la cubierta, el tamaño del texto, las ilustraciones, entre otros.

Con el paso del tiempo los avances en la ciencia permitieron que el contenido de los textos impresos se multiplicara siendo necesario darle un orden a la clasificación de los libros.

Uno de los gestores que promovió e impulsó la organización y el acceso a las bibliotecas fue Otlet, gracias a sus valiosos aportes con sus obras: *Traité de documentation: le livre sur le livre* (1934- 1935). Otlet compiló todas sus propuestas logrando que el conocimiento estuviera al alcance de quien lo necesitara, para que la humanidad se enriqueciera intelectualmente

Con el correr de los años y el desarrollo de las tecnologías desde la imprenta hasta nuestros días ha evolucionado considerablemente la producción de material bibliográfico, la variedad y calidad en la información, la producción de textos en diferentes formatos, exigiendo un cambio en los objetivos de los servicios de las bibliotecas, en su manejo interno e incluso en el uso que las personas pueden hacer en ella. Con el aumento de la producción de material bibliográfico se hizo necesaria una clasificación universal (Dewey).

Con el tiempo además de velar por la conservación de los libros, se generó la necesidad de divulgar la información y hacerla más accesible como un derecho de la humanidad, por ello la importancia de actualizar las colecciones a través de procesos de evaluación

El Desarrollo de Colecciones y la evaluación de estas son actividades fundamentales para el buen funcionamiento de la biblioteca; varios teóricos han aportado a su consecución como por ejemplo Otlet, que se le considera el padre de la ciencia de la información y la documentación, Ranganathan quien resaltó la importancia de ahorrarle tiempo al usuario a través de la organización de la información.

A su vez Lancaster propone seis criterios para evaluar el acierto de los sistemas de recuperación de información que son: cobertura, exhaustividad, precisión, tiempo de respuesta, esfuerzo del usuario y formato de presentación.

Los anteriores autores con sus aportes han ayudado a la clasificación por áreas del conocimiento formando así las colecciones, estas constantemente deben ser evaluadas por un personal idóneo para garantizar la calidad y actualidad de las mismas y facilitar el cumplimiento de la misión y visión de la biblioteca (en este caso, la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, de la Universidad de Antioquia).

Marco conceptual

Actualidad: cosa o suceso que atrae y ocupa la atención del común de las gentes en un momento dado. En el caso de los servicios de información no referimos a esta.

Adquisición: cosa u objeto, en este caso libro adquirido de diferentes formas por medio de una compra, canje o donación, que pasa a hacer parte de las colecciones de la biblioteca.

Autoridad: Prestigio y crédito que se reconoce a una persona o institución por su legitimidad o por su calidad y competencia en alguna materia.

Base de datos: conjunto de datos organizado de tal modo que permita obtener con rapidez diversos tipos de información.

Biblioteca: Deriva del griego (biblios=libro y theke=lugar). Es una colección de libros y otros documentos impresos, audiovisuales, electrónicos o informáticos debidamente organizada que sirva para cubrir las demandas generales o específicas de lectura e información.

Biblioteca Universitaria “Combinación orgánica de personas, colecciones y edificios con el objetivo de asistir a la comunidad universitaria en el proceso de transformar la información en conocimiento”.

Colección: en una biblioteca hace referencia a libros semejantes entre si ya sea por las materias de que trata, por la época, nación o autores a que pertenecen

Compra: Es la acción de adquirir uno o varios objetos, con medios monetarios, en este caso libros. Con el fin de mejorar sus colecciones y servicios y así lograr unos objetivos propuestos inicialmente, pensando en satisfacer una demanda o necesidad manifestada o no por la población universitaria, quienes son sus principales usuarios.

Criterios de evaluación Son elementos de valoración, que sirven de guía y ayudan a determinar la decisión final del material bibliográfico.

Desacidificación: Reducción del grado de acidez del papel, se incorpora esta palabra para referirse a un cambio importante en el papel, debido al paso del tiempo.

Donación: Libertad de alguien que transmite gratuitamente algo que le pertenece a favor de otra persona que lo acepta.

Ejemplares: escrito, impreso, dibujo, grabado, reproducción, sacado de un mismo original o modelo.

Encuadernación: forro o cubierta de cartón, pergamino u otro materia, que se pone a los libros para resguardo de sus hojas.

Estado físico es la apariencia física del libro, que por diferentes motivos: como el tiempo, el uso, el mal trato, o por la misma calidad del material puede estar inservible, mal presentado o causar daños en la salud de los usuarios, o por el contrario su estado físico puede ser el adecuado.

Evaluación de colecciones: es un conjunto de acciones intelectuales y de observación directa sobre las características de cada libro, para valorar si está cumpliendo con los objetivos de satisfacción de las necesidades de información de los usuarios.

Gestión de colecciones: es el ejercicio de realizar ciertas actividades en las colecciones tales como adquisición, expurgo, selección mediante la aplicación de unos determinados criterios y descarte de materiales, con el fin de optimizar la calidad de la información, del servicio y de los espacios físicos dentro de la biblioteca.

Humedad: presencia de agua u otro líquido en un cuerpo o en el ambiente.

Hongos: planta talofita, sin clorofila, de tamaño muy variado y reproducción preferentemente asexual, por esporas. Es parásita o vive sobre materias orgánicas en descomposición.

Librerías web: documento situado en una red informática, al que se accede mediante enlaces de hipertexto.

Libro: Obra científica, literaria o de cualquier otra índole con extensión suficiente para formar volumen, que puede aparecer impresa o en otro soporte.

Opac: (Online Public Access Catalog) Catálogo en línea de acceso público. Permite realizar consultas de los campos bibliográficos más comunes como autor, materia, título, etc. Catálogo consultable por ordenador que sustituye en las salas de consulta a los tradicionales ficheros.

Patrimonial: Pertenece a alguien por razón de su patria, padre o antepasados.

Patrimonio bibliográfico: El patrimonio bibliográfico y documental está conformado por los libros, publicaciones seriadas, audiovisuales y demás información producida y registrada en diversos soportes, ya sea de autores nacionales, o de autores extranjeros sobre temas colombianos.

Pertinencia: Cualidad de pertinente. Se dice que el material es pertinente cuando es adecuado para la comunidad a la que debe servir según sus intereses y necesidades.

Reciclaje: Someter un material usado a un proceso para que se pueda volver a utilizar

Uso: La utilización de un objeto cualquiera como herramienta para alcanzar un fin o meta.

Usuario: dicho de una persona: que tiene derecho de usar una cosa ajena con cierta limitación.

Lector o consultor es el usuario de toda biblioteca, y puede utilizar el material en el propio establecimiento o bien en el domicilio del usuario por medio del préstamo.

Valor del contenido importancia del contenido del documento, respecto a la disciplina, calidad, claridad, veracidad, actualidad y objetividad de la información.

Marco contextual

La Biblioteca General de la Universidad de Antioquia fue fundada en 1935 por don Alfonso Mora Naranjo y estuvo bajo su dirección hasta 1954, siendo el rector de la universidad Clodomiro Ramírez (1934- 1938).

Por ese tiempo Colombia estaba pasando por grandes cambios ideológicos, el régimen conservador había durado 45 años continuos y ya se acercaba una nueva era liberal. Tiempos de reconocimiento a los movimientos estudiantiles que antes no habían sido tenidos en cuenta.

La Biblioteca ha tenido muchos cambios empezando desde sus espacios físicos. Pasó del edificio de San Ignacio sede principal de la UdeA, al edificio de la Escuela de derecho, para ese entonces las colecciones eran deficientes y en mal estado para una institución de tanta importancia que para ese momento contaba con 130 años de existencia. Según el libro *La persistencia de las ideas. Setenta años de la Biblioteca Universidad de Antioquia.* (Aricapa Ardila, Ricardo 2005).

Para 1940 la biblioteca contaba con 17.000 libros y folletos, y 50.300 lectores, La creación de la revista *Universidad de Antioquia* por su fundador Mora Naranjo, le abrió las puertas al intercambio con numerosas instituciones educativas tanto del país como del exterior, con escritores e intelectuales que de varias formas le aportaron al desarrollo de la biblioteca.

Mora Naranjo no solo fue fundador sino también un defensor, guardián, e impulsador de la biblioteca a tal punto que se enfrentó a los revoltosos irracionales del momento.

En los años 80 la biblioteca pasó de llamarse biblioteca General de la Universidad de Antioquia a recibir el nombre institucional *Departamento de Bibliotecas* porque habían nacido las

bibliotecas del área de la salud y la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.

En 1998 recibió el nombre de **Sistema de Bibliotecas** por su arquitectura organizacional.

El 8 de mayo de 2015 la biblioteca central del sistema de bibliotecas pasó a llamarse **Biblioteca Carlos Gaviria Díaz**. *En homenaje a este gran personaje nacido en Sopetran Antioquia 1937- Bogotá 2015) quien fue estudiante, profesor y directivo de dicha Universidad.*

Reconocimientos importantes

En 1985 el Departamento de Bibliotecas recibió la distinción del **Mundo de Oro de la Cultura**. Como reconocimiento a la labor cultural.

En 1997 se crea el servicio para invidentes, pionero en las instituciones educativas del país.

En el año 2010 recibió el premio Responsabilidad Social, por el servicio que presta a la población invidente.

En 2011 inicia un nuevo servicio con la colección de prensa para la atención de las víctimas del conflicto armado.

En el año 2012 recibe el premio Rubén Pérez Ortiz al ser la “institución destacada por los aportes al acceso a la cultura, al conocimiento, al fortalecimiento de la academia y la investigación.

En 2014 recibe el premio Crea Digital por el servicio de inclusión para invidentes.

En el 2015 por los 80 años de la creación del Sistema de Bibliotecas, la Asamblea Departamental de Antioquia, le otorgó la “Orden al Mérito Cívico y Empresarial por incentivar la cultura, el arte, la investigación y dinamizar el conocimiento.

También el Concejo de Medellín le otorgó la orden al Mérito Don Juan del Corral por su aporte a la comunidad universitaria en innovación y creación de una nueva cultura de la información.

En 2015 se crearon dos nuevas bibliotecas en el Urabá, (Ciencias del Mar en Turbo y Carepa).

Los principales objetivos de la biblioteca son apoyar la docencia, la investigación y la extensión, por eso sus colecciones están orientadas a ser un instrumento de ayuda para alcanzar este propósito y así continuar mejorando en los servicios.

Además la biblioteca ofrece diversas actividades que en la actualidad se realizan y aportan al desarrollo de la cultura y la formación integral de sus usuarios, proporcionando espacios para la investigación, el estudio y el arte.

Dentro de sus programas se tiene la “Cultura de la Biblioteca” que busca crear conciencia sobre lo público, la convivencia, el respeto por la biblioteca como un ambiente de aprendizaje.

También se cuenta dentro de sus colecciones con los trabajos de grado y tesis que hacen parte de la memoria institucional, algunas de forma digital permitiendo así la difusión internacional.

En la actualidad la biblioteca está organizada por 18 unidades de información incluyendo las bibliotecas regionales, 258.015 títulos de libros sin contar libros virtuales, revistas físicas y en línea (tomado de periódicos patrimoniales, octubre 2015)

En este interés por promover y difundir el conocimiento al alcance de muchos ofrece el servicio de asesoría académica, básica y especializada, servicio para invidentes, sala de computo, red inalámbrica, préstamo de portátiles, y servicios mediados por las TIC.

“Nuevos Rumbos”

Estos se refieren a los servicios en línea, mediante las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

El Movimiento Open Acces: propuesta para el acceso a la producción científica con el fin de aprovechar el conocimiento.

CRAI: Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación. Como su nombre lo dice aprovechamiento de los recursos de modo que los profesores puedan crear sus propios materiales para la investigación.

Redes Globales: gestión de recursos a nivel mundial.

Moocs: Cursos en línea para el Programa de Cultura Informacional.

Diseños estructurales flexibles: salas multipropósito para la promoción de la lectura, en el campus universitario.

Usuarios del Sistema de Biblioteca

Conformado por la comunidad académica, científica y docente, entre ellos esta:

Usuarios Regulares: Son usuarios regulares los estudiantes de pregrado, de posgrado y de cursos de extensión, profesores, investigadores, empleados, egresados y jubilados de la Universidad de Antioquia.

Usuarios externos: Son los grupos de interés de la Universidad de Antioquia, vinculados a otras instituciones del sector público, privado y empresarial, mediante el establecimiento de programas de cooperación interbibliotecaria.

Entre los usuarios regulares y externos están también los usuarios invidentes; todos aquellos interesados en la información cultural, académica, técnica y científica que les puede ofrecer el Sistema de Bibliotecas de la UdeA con sus audio libros y libros en sistema braille.

Sobre las colecciones

El Sistema de Bibliotecas Atiende las necesidades de información académica y científica de la comunidad universitaria, A través de colecciones físicas y electrónicas de actualidad

También ofrece convenios de préstamos interbibliotecarios con más de 60 instituciones y el servicio de suministro de documentos con más de 120 Instituciones a nivel Nacional e Internacional.

Proceso de Selección y Evaluación de materiales bibliográficos

En el Sistema de Bibliotecas, propiamente en la Biblioteca Carlos Gaviria, existen diferentes colecciones que se agrupan de acuerdo a unas características como el material de soporte, su uso o valor histórico y temático, se evalúan pensando en las necesidades de los usuarios y teniendo en cuenta sus perfiles. Conocer las colecciones es primordial para su correcta evaluación y en este proceso tomar las decisiones más acertadas sobre lo que se debe conservar, mejorar y también lo que se debe descartar la evaluación sobre las colecciones no es solo física sino también intelectual por esta razón la debe de hacer una persona que tenga formación y conocimientos sobre el tema.

Justificación:

Debido a la cantidad de libros que se encuentran en la biblioteca Carlos Gaviria Díaz algunos de ellos en mal estado, en duplicidad, o poco usados, se hace necesario realizar una evaluación Periódica de las colecciones, para efectos de la presente práctica académica, 250 libros de las diferentes áreas del conocimiento para decidir sobre su continuidad o descarte y así cualificar las colecciones y por ende los servicios de la Biblioteca.

Objetivo general

Evaluar 250 libros que hacen parte de las colecciones de la Biblioteca central de la universidad de Antioquia siguiendo algunos criterios de selección y descarte para hacer depuración.

Objetivos específicos

- ✓ Identificar los títulos de los libros en la base de datos de Olib.

- ✓ Aplicar los criterios, métodos y políticas de los teóricos para la selección y descarte en la colección.

- ✓ Realizar una evaluación consistente, de calidad, que responda a los objetivos del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia

Metodología

La evaluación de los 250 libros se realizó bajo el método de observación directa, en cada uno se tuvieron en cuenta criterios físicos e intelectuales como:

Estado físico: hongos, humedad, mutilación, rasgaduras; duplicidad de ejemplares, fecha de edición.

Intelectuales: pertinencia y autoridad.

Uso: La utilización de un objeto cualquiera (libro) como herramienta para alcanzar un fin o meta

Luego se registró una calificación en la base de datos “Estadísticas”, planilla de Excel, se hicieron observaciones de acuerdo a la decisión tomada sobre la disposición final de cada libro, conservación, donación, reciclaje, o la sugerencia para la adquisición de un nuevo ejemplar.

Las decisiones que se tomaron corresponden a criterios que han ido evolucionando gracias a los aportes de varios investigadores sobre el desarrollo y la evaluación de las colecciones.

Técnicas

Se toma cada libro de forma física, se le hace una revisión exhaustiva de la originalidad del texto físico (que no sea fotocopia o pirata) de la pasta y sus hojas si están en buen estado o por el contrario tienen mutilaciones, enmendaduras, suciedad, manchas, rayones, hongos, si están desacidificadas, se mira la calidad del papel, la nitidez de la letra, y también se mira el autor del libro si éste tiene autoridad en el área, la pertinencia del tema según los perfiles de los usuarios y

la biblioteca; la cantidad de ejemplares que existen y que son requeridos según las políticas de la biblioteca, también se consulta el valor monetario del libro que se va a evaluar.

Herramientas utilizadas

Guantes, tapabocas, computador, maquina lectora de códigos de barra, escritorio, estantería, cámara para registro, formato en la planilla de excel.

Resultados

| INFORME DE EVALUACIÓN DE COLECCIONES | |
|---|---|
| Área o colección: | Colección general, semiactiva y de literatura |
| Fecha: | 9 diciembre 2015 |
| Responsables: | Margarita María Montoya Palacio |

Identificación de la colección: reconocimiento de la colección de acuerdo a las políticas y perfil de usuarios en las distintas áreas del conocimiento de la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz.

Para la realización de la práctica se tenía formulado como objeto del anteproyecto la evaluación de 250 libros, el cual se llevó a cabo en su totalidad cumpliendo así con la meta propuesta, contando con unos parámetros establecidos para decidir sobre su destino final, descarte o continuidad dentro de las colecciones.

Calificación de criterios: estos libros fueron evaluados de acuerdo a unos criterios intelectuales: autoridad y pertinencia; físicos: hongos, humedad, mutilación, rasgaduras; duplicidad de ejemplares.

Indicador de pertinencia global: $104 / 253 * 100 = 41,10\%$

Calificación de pertinencia de colección ≥ 4.0 / total de calificaciones de pertinencia de la colección)*100

Opinión de expertos

Para la evaluación de una colección de una biblioteca universitaria, es necesario contar con la opinión de personas idóneas, que de acuerdo a su formación se consideran expertos en la materia y pueden brindar claridad en la toma de decisiones. En este caso los segundos evaluadores fueron las bibliotecólogas Johana Gómez y Claudia Durango.

Destino final de los documentos

Se evaluaron en total 253 libros dando el siguiente resultado:

| CRITERIO DE EVALUACION | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|------------------------|----------|------------|
| ENCUADERNAR | 1 | 0.40% |
| PENDIENTES | 2 | 1% |
| SEGUNDO EVALUADOR | 7 | 3% |
| MANTENER | 59 | 23% |
| RECICLAJE | 184 | 73% |

En los libros evaluados predominaron los textos de literatura y le siguieron los de ciencias puras, religión y sociales. Las principales características del material evaluado son por deterioro físico.

Conclusiones

En cuanto a mi formación:

La carrera en general ha servido para enriquecer mis conocimientos prácticos y teóricos en la vida laboral.

Le ha dado calidad de vida y otras sazones a mi vida, sintiéndome útil.

Es gratificante también saber que pude acceder a una educación superior en una universidad tan reconocida y de buen nivel de formación académica, teniendo el privilegio de hacerlo cuando tantas personas lo desean y no lo pueden lograr por diversas razones.

Siento que aunque recibí buena formación quedan vacíos, sinsabores y expectativas por cumplir.

En cuanto a la práctica:

La evaluación de los libros como actividad práctica me pareció enriquecedora, termino con nuevos criterios y conocimientos para la vida laboral.

Me gustó la posibilidad de realizar la práctica sobre el desarrollo de colecciones en la universidad.

El acompañamiento brindado también fue positivo, recibí orientación permanente amable y oportuna.

La metodología en la entrega de los trabajos e informes me gustó por la secuencia y la dosificación que se propuso aunque me pareció agotadora la realización de los mismos.

Recomendaciones

Es importante contar con la revisión de las colecciones de modo permanente para evitar la acumulación de material obsoleto. También es necesario que la administración de la biblioteca tome parte en el desarrollo de las colecciones y su evaluación en cuanto a presupuesto, que se tenga en cuenta la depreciación de las colecciones y se haga un desembolso mensual para la actualización y renovación de las colecciones y así mejorar los servicios.

Me parece que el tiempo dispuesto para la práctica se podría replantear, no me pareció suficiente para los requerimientos.

Bibliografía

Sierra, G. (octubre de 2015) Alma Mater N° 647 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Medellín

De las colecciones patrimoniales – periódicos-

Pérez G., Mondragon J. (Medellín 2000) Políticas de Colecciones un modelo para las bibliotecas académicas basado en el sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquia.

Antioquia, U. d. (Noviembre de 2015). *sistema de bibliotecas de la Universidad de Antioquia*.
Obtenido de <https://aplicacionesbiblioteca.udea.edu.co/inducccionvirtual/>

APORTACIONES DE PAUL OTLET A LA BIBLIOTECOLOGÍA ACTUAL. (1988). *LIBER: REVISTA DE BIBLIOTECOLOGÍA*, revista de la asociación mexicana de bibliotecología, 22-26.

Definición ABC, t. d. (Noviembre de 2015). Obtenido de
<http://www.definicionabc.com/general/desarrollar.php>

Española, R. A. (Noviembre de 2015). *Diccionario de la Real Academia Española*. Obtenido de
<http://www.rae.es/obras-academicas/diccionarios/diccionario-de-la-lengua-espanola>

Española, R. A. (s.f.). *WordReference.com*. Obtenido de
<http://www.wordreference.com/es/en/frames.aspx?es=actualidad>

glosario.net. (Noviembre de 2015). *glosario.término*. Obtenido de
<http://cultura.glosario.net/terminos-bibliotecarios/opac-12408.html>

Madrid, I. (Noviembre de 2015). *EVALUACIÓN DE BIBLIOTECAS: SU NECESIDAD E IMPORTANCIA*. Obtenido de <http://eprints.rclis.org/17020/1/ICS%206%20p%20103-113.pdf>

<http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/%C2%BFqu%C3%A9-es-el-patrimonio-bibliogr%C3%A1fico-y-documental>

<http://www.redalyc.org/pdf/351/35130975003.pdf>

Anexos Anexo: Formato H3030-029 (identificación, calificación y decisiones)

| CALIFICACIÓN DE CRITERIOS LIBROS | | | | | | | | | | | CODIGO: H-3030-029 | | | |
|---|------------------|----------------------|----------|-----------|---------------------|------------|-------------|---------------|-----|-----------------|-----------------------------|--------------------------|----------|---|
| VICERRECTORÍA DE DOCENCIA - DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS | | | | | | | | | | | VERSIÓN: 03 | | | |
| ESCALA DE CALIFICACIÓN | | ENTRE | | | | | | | | | | | | |
| EXCELENTE | | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| BUENO | | 3 | 4 | | | | | | | | | | | |
| REGULAR / MALO | | 0 | 3 | | | | | | | | | | | |
| EVALUADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| TÍTULO | CÓDIGO DE BARRAS | FORMA DE ADQUISICIÓN | PRECIO | CRITERIOS | | | | | | PROMEDIO GLOBAL | Fecha evaluación Biblioteca | Nombre Evaluador Experto | Decisión | Observaciones |
| | | | | Autoridad | Valor del contenido | Actualidad | Pertinencia | Estado Físico | Uso | | | | | |
| Mis memorias | 61000002721336 | Deposito | | 4,8 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 3 | 4,5 | 4,3 | 27 de septiembre | Margarita Montoya | Mantener | Hace parte de la colección de biog, solo aparece registrado este ejem. Pasta dura desgastada por el tiempo (1945) papel desacidificado, unas páginas rasgadas, el canto superior derecho se nota más ajado que los otros de la ubicación de éstos en las estanterías, cual queda más expuesto a la luz, a los insectos y a los bichos. En general en buen estado. |
| El ciclo y tu | 61000002977599 | Donación | EUR 9,01 | 4 | 4,6 | 4,5 | 4 | 1,5 | 3,5 | 3,7 | 27 de septiembre | Margarita Montoya | Reciclar | Cuidado este ejemplar aparece en como disponible. Esta perforado por el uso de pescado en la hojas parte superior derecha, desde la 263 y la 302, en la inferior desde la 105 a la 152. Hojas manchadas y la 13 desprendida. Pre tomado de Amazon, ejemplar tamal 1940- con tapa blanda. |
| La crisis de originalidad juvenil | 61000003610868 | | | 4,6 | 4,5 | 4 | 4,7 | 2,2 | 3,5 | 3,9 | 27 de septiembre | Margarita Montoya | Reciclar | Adquirir un nuevo ejemplar, ya que aparece este registrado en el Olib. búsqueda "La crisis de originalidad no ha coincidido con ningún producto Amazon y tampoco en Casadellibro". |
| | 61000000249439 | Donacion | 43999 | 4,5 | 4,1 | 4,1 | 4 | 0 | 4,4 | 3,5 | 27 de septiembre | Margarita Montoya | Reciclar | No entiendo por qué un libro en tan mal estado físico esta todavía dentro de la biblioteca, tiene hojas rasgadas a lápiz, rotas, muchas con cinta transparente. Ya encuadrado antes. Sugiero adquirir nuevo ejemplar. Quedan dos más prestados y otro perdido según registro del Olib. Precio 43999 COP (12.500) blanda Amazon edición 2004. |

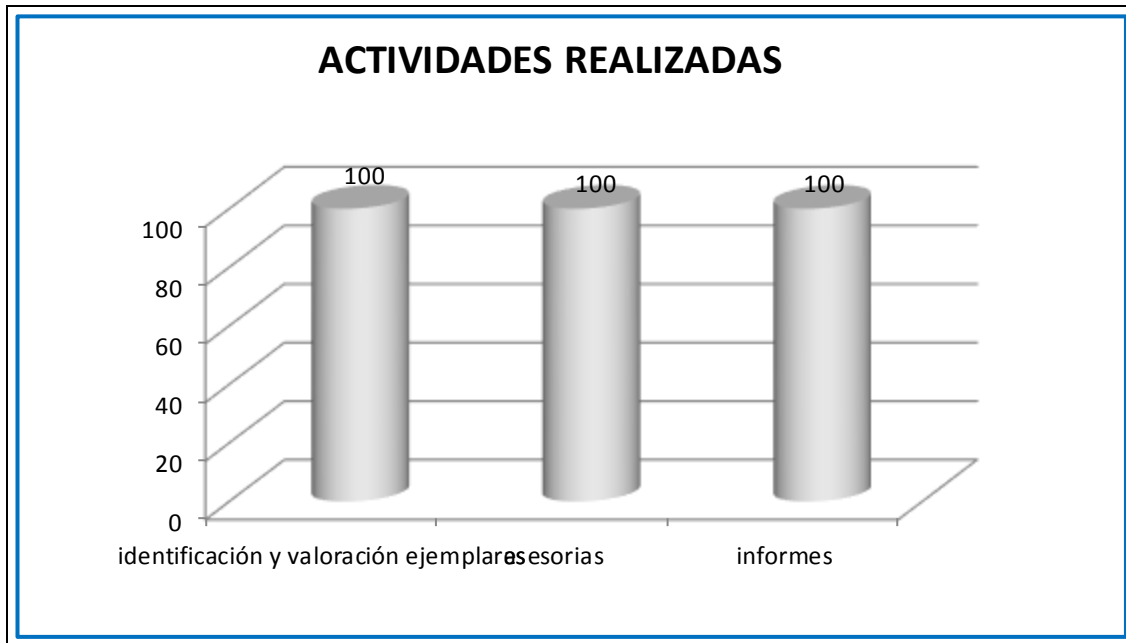
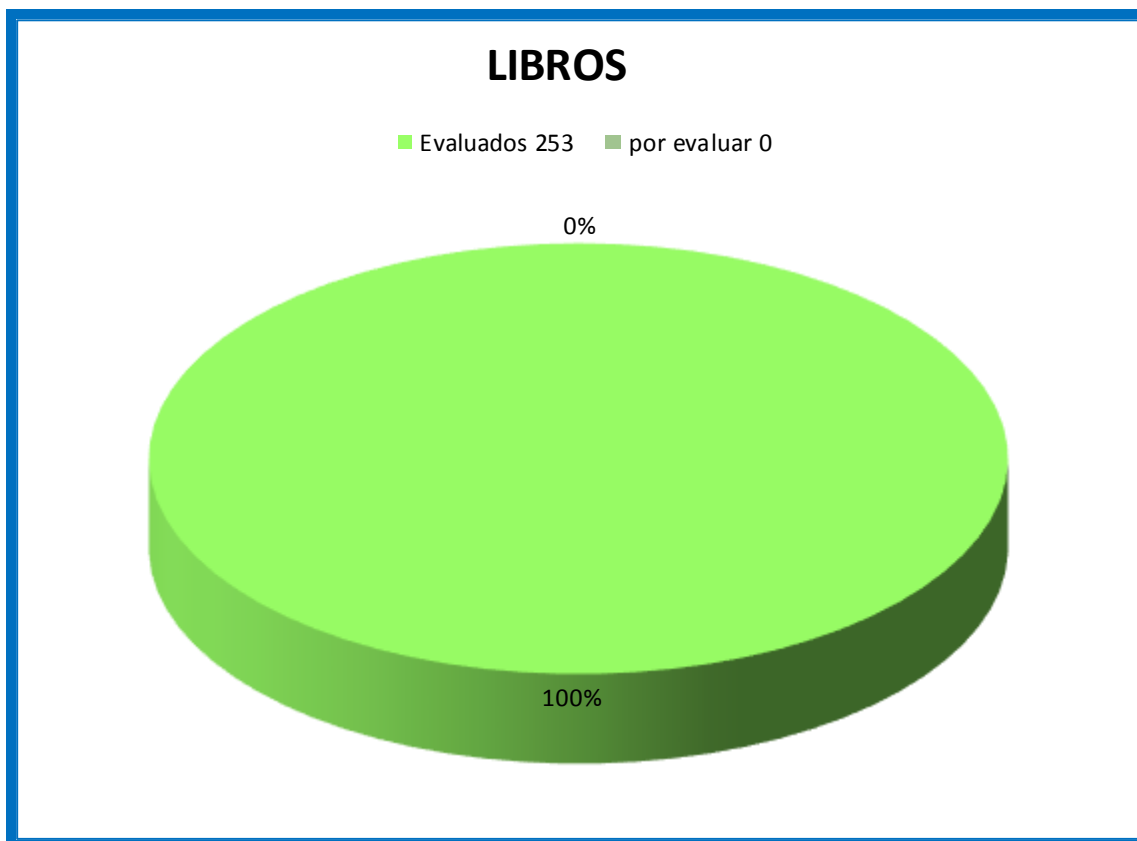


Tabla de Valoración







| | | |
|---------|---|-----|
| 419 | Escariadores universales verticales | 498 |
| 421 | Escariadores verticales con esportador automático | 493 |
| 423 | Escariadores horizontales | 501 |
| 426 | Escariadores especiales para ejecuciones transversales y axiales | 506 |
| 427 | Métodos de trabajo | 511 |
| 432 | Escariadores horizontales para trabajos de precisión | 522 |
| 437 | Estudios sobre la producción de las barras portacuchillas de Weldon (con diagramas) | 525 |
| 438 | Métodos para el rectificado de agujeros con las mandrinadoras de precisión | 527 |
| 439 | Métodos de trabajo | 529 |
| 440 | | |
| 442 | | |
| 446 | | |
| 455 | | |
| 457 | | |
| 458 | | |
| 459 | | |
| 460 | | |
| 461 | | |
| 463 | | |
| 464-465 | | |
| 465 | | |
| 466 | | |
| 467 | | |
| 468 | | |
| 470-471 | | |
| 470-471 | | |
| 470-471 | | |
| 470 | | |
| 476 | | |
| 476 | | |
| 478 | | |
| 478 | | |
| 479 | | |
| 479 | | |
| 482 | | |
| 482 | | |
| 482 | | |
| 487 | | |
| 487 | | |

| CAPÍTULO XVI | | |
|---|--|--|
| Herramientas para mandrinar | | |
| Clasificación de las herramientas | | |
| Cuchillas cilíndricas | | |
| 1. Cuchillas | | |
| Barreras o herramientas de penetrar helicoidales | | |
| Tabla XXI: Herramientas de penetrar huecos | | |
| Ángulos de despuña medidos según los dos planos principales que cortan un diente helicoidal. Cálculo del paso de la espiral | | |
| Escariadores fijos | | |
| Tabla XXII: Número de dientes en relación al diámetro de los escariadores o mandrinos | | |
| Tabla XXIII: Ángulo de inclinación y sentido de la hélice de un escariador según el material a trabajar | | |
| UNI 527.528: Escariadores fijos para agujeros cilíndricos | | |
| Escariadores cilíndricos huecos | | |
| Tabla XXIV: Escariadores cilíndricos huecos con plaquitas de metal duro | | |
| Tabla XXV: Escariadores cilíndricos huecos con plaquitas insertadas para agujeros pasantes | | |
| Tabla XXVI: Escariadores cilíndricos con cuchillas insertadas para agujeros pasantes | | |
| Escariadores regulables | | |
| Tabla XXVII: Escariadores regulables para agujeros pasantes | | |
| Escariadores cónicos y avellanadores | | |
| Tabla XXVIII: Escariadores regulables para agujeros cónicos | | |
| UNI 3223: Brocas de centrar a 0° | | |
| Brocas de centrar | | |

| CAPÍTULO XVII | | |
|--|--|--|
| Limadoras | | |
| 88. Generalidades | | |
| 89. Limadoras mecánicas | | |
| Sistema de accionamiento por palanca oscilante y volante | | |
| Limadoras hidráulicas | | |
| Métodos de trabajo | | |



