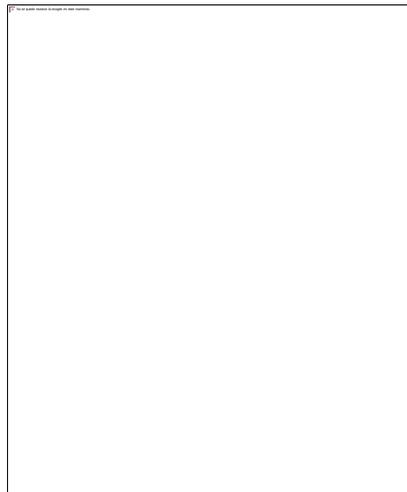


Tutorial en línea en el CEDED: propuesta formativa para enseñar a los estudiantes de la Facultad de Educación el uso de la Biblioteca Digital Ceded

Por
Andrés Felipe Toro Rivas

Asesora: Edilma Naranjo Vélez

Trabajo de grado para optar al título de Bibliotecólogo



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2016

Contenido

Resumen:.....	2
Introducción	3
1 Aspectos generales del proyecto.....	4
1.1 Objetivos	4
1.1.1 Objetivo general	4
1.1.2 Objetivos específicos.....	4
1.2 Marco contextual	5
1.3 Marco conceptual.....	6
1.4 Diseño metodológico	9
2 Biblioteca Digital Ceded (B.D.C.).....	10
3 Proceso de búsqueda de información	33
4 Proceso de recuperación de información.....	48
5 Proceso de uso de la información	52
6 Características del tutorial en línea.....	54
Bibliografía	55
Anexos	57

Resumen:

El presente trabajo es una propuesta formativa para los estudiantes y usuarios del nuevo servicio ofrecido por el Centro de Documentación de Educación (CEDED) de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia denominado Biblioteca Digital Ceded, esta propuesta formativa surge como alternativa a los requerimientos de los estudiantes y usuarios de la Biblioteca Digital Ceded para buscar, recuperar y usar la información que allí se salvaguarda. La propuesta se desarrolla teniendo en cuenta la necesidad de transferir la información en diferentes formatos que permitan la difusión y divulgación de la información para generar el conocimiento. La propuesta formativa se materializa en un tutorial en línea que permitirá a los usuarios de este servicio conocer las rutas de acceso al sitio web, los procesos para buscar, recuperar y usar los documentos que salvaguarda la Biblioteca Digital Ceded.

Palabras claves: Tutorial en línea; Alfabetización en información; Formación de usuarios; Biblioteca Digital Ceded.

Introducción

Tratar el tema de formación de usuarios es de gran importancia debido a las necesidades actuales de los usuarios de la información, siendo estos el elemento determinante en las bibliotecas para el continuo funcionamiento de estas organizaciones como mediadores sociales entre la información, las personas y su apropiación del conocimiento.

Entre más personas estén formadas o alfabetizadas sobre el funcionamiento de los diferentes servicios y recursos que disponen las bibliotecas y centros de documentación, como el catálogo en línea, tendremos más usuarios autónomos en cuanto a la búsqueda, identificación y selección de la información que corresponda con sus necesidades; esto permitirá que el personal administrativo atienda otras necesidades organizacionales que contribuyan al mejoramiento de los servicios bibliotecarios.

Ahora bien, la formación de usuarios se debe pensar desde las necesidades formativas, informativas, culturales y recreativas de las personas a las que va dirigido este programa. Debemos partir de las necesidades de las comunidades beneficiadas por los diferentes servicios y programas que ofrece una unidad de información, porque el principal objetivo de estas instituciones es atender satisfactoriamente las necesidades de información de sus usuarios.

Las necesidades que manifiestan los estudiantes de pregrado y postgrado de la Facultad de Educación, en relación con los programas de formación de usuarios y cultura informacional propuestos en la Universidad de Antioquia por el Sistema de Bibliotecas permiten generar la propuesta formativa que se desarrollará en este documento, teniendo presente el empleo de estrategias didácticas con los usuarios haciendo uso de los tutoriales en línea.

El desarrollo de un programa de formación de usuarios se encuentra determinado por las personas que se beneficiarán de este. En la sociedad del conocimiento las bibliotecas, centros de documentación, o cualquier organización que trabaje con la información se enfrentan a nativos digitales e inmigrantes digitales, por esta razón estas instituciones deben determinar formas efectivas de llevar a cabo un programa con la intención de enseñar a los usuarios el uso de uno o varios servicios de información disponibles; este es el caso del Centro de Documentación de Educación (CEDED) de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia y su último servicio de información de acceso abierto para la comunidad universitaria: la Biblioteca Digital Ceded, permitiendo que los estudiantes de pregrado, postgrado y otros usuarios de este servicio adquieran y desarrollen aptitudes, actitudes y valores frente a la búsqueda, recuperación y uso de la información que requieren específicamente en el área de educación.

1 Aspectos generales del proyecto

1.1 Objetivos

Para abordar este tema y poder hacer entrega de un tutorial en línea para enseñar a usar la Biblioteca Digital Ceded (en adelante B.D.C.) se plantean los siguientes objetivos.

1.1.1 Objetivo general

Diseñar una propuesta formativa para enseñar a los estudiantes de la Facultad de Educación el uso de la B.D.C. por medio de un tutorial en línea.

1.1.2 Objetivos específicos

- Identificar las características de la B.D.C. para los procesos de búsqueda, recuperación y uso de la información.
- Determinar las características que se van a enseñar en el sistema de información B.D.C.
- Establecer las pautas que permitan elaborar un tutorial que se pueda comunicar en línea.
- Elaborar un tutorial en línea para enseñar a usar la B.D.C.

1.2 Marco contextual

Los estudiantes del Centro de Documentación de Educación (CEDED) de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia entre los años 2015 y 2016 manifestaron la necesidad de contar con los programas de formación de usuarios que les permitiera realizar la búsqueda, recuperación y uso de la información almacenada en la B.D.C.

En los programas de pregrado de la Facultad de Educación los estudiantes que inician sus programas académicos, tienen un primer acercamiento al manejo de recursos de información como es el caso del catálogo en línea (OPAC) de la Universidad de Antioquia por parte de los programas de formación de usuarios efectuados por el Sistema de Bibliotecas. En estos primeros encuentros es posible que los estudiantes no se acerquen con mucha frecuencia a las fuentes y recursos de información, por lo tanto, hacen poco uso de los servicios de información que ofrece tanto el Sistema de Bibliotecas de la Universidad como, el CEDED de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia.

Este fenómeno se evidenció en el CEDED en el año 2015 y comienzos del 2016 a partir de diversas actividades realizadas por auxiliares administrativos tales como: formar a los estudiantes que desconocían la B.D.C. e incluso el catálogo en línea (OPAC) de la Universidad de Antioquia. Es importante resaltar que la mayor parte del público que se atiende en el CEDED son jóvenes que hacen parte de la generación que creció con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), por esta razón se habla en la actualidad de nativos digitales, personas que acceden por medio de sus dispositivos electrónicos móviles o por sus computadores personales a los diferentes lugares de la web. Aunque algunos estudiantes disponen de equipos personales para el acceso, también pueden hacerlo por medio de los diferentes computadores que se encuentran a su disposición en varios espacios de la Universidad de Antioquia, por ejemplo, el CEDED.

Al apreciar el interés de los estudiantes al momento de enseñarles cómo buscar, recuperar y usar la información almacenada en la Biblioteca Digital Ceded, en el catálogo en línea y en las bases de datos, se genera una motivación para pensar en formas alternativas de enseñar a los estudiantes haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Estamos enfrentando cambios culturales y uno de los más significativos en el ámbito de la formación de usuarios es el paso del formato físico al digital, lo que implica la recuperación de información en otros soportes o formatos.

A pesar de que el servicio de información B.D.C. es de acceso abierto, fundamentado en la línea verde de la producción y comunicación científica, algunos estudiantes de pregrado y postgrado de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia desconocen la existencia de la B.D.C., por tanto, surge la necesidad de formar a los usuarios comunicando y transfiriendo la información sobre el uso de la B.D.C. por medio de los canales socio-comunicativos más asertivos, que permita a la vez que los usuarios de este servicio desarrollen habilidades socio-comunicativas en red.

Partiendo del fenómeno comprobado en el CEDED surge la siguiente pregunta: ¿Cómo formar a los estudiantes de la Facultad de Educación en el uso de la Biblioteca Digital Ceded para que sean autónomos en los procesos de búsqueda, recuperación y uso de la información, sin que deban asistir a un curso presencial?.

1.3 Marco conceptual

La categoría formación de usuarios actualmente, en el contexto de América Latina, se relaciona con la denominada alfabetización en información, pero estas denominaciones son solo dos de las diferentes menciones que se le da a este tipo de programa. Fácilmente podemos encontrar en los diferentes textos nombres como: “Desarrollo de habilidades informativas (DHI), Alfabetización en información, Alfabetización informativa, Competencias informacionales, Competencias en información, Competencias informativas, Formación de usuarios para la búsqueda de información” (Uribe Tirado, 2010, p. 2), etc.

En el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia se conciben los dos programas, tanto el de formación de usuarios como el de alfabetización informacional bajo la denominación de programas de cultura informacional, estos permiten que los estudiantes

Adquieran y desarrollen aptitudes para el uso de la información, con la capacidad de comprender y con un conjunto de habilidades para “reconocer cuándo se necesita información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida”; además de la necesidad de que cada persona adquiera y desarrolle aptitudes transferibles y utilizables a lo largo de toda la vida, así como que aprenda a aprender en una perspectiva de solución de problemas, la necesidad absoluta de estar al tanto de los desarrollos más recientes para las actividades de investigación. (Sistema de Bibliotecas, 2016)

Para evitar la confusión entre las diferentes denominaciones que adquieren los programas de formación de usuarios como lo evidenciamos en los párrafos anteriores, este proyecto considera la definición ofrecida por las bibliotecólogas Rendón, Naranjo y Giraldo en su trabajo titulado: “Evolución y tendencias de la formación de usuarios en un contexto latinoamericano”, donde afirman que:

La formación de usuarios debe entenderse como un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas, entre las que se encuentra el intercambio de experiencias y conocimientos, encaminados a la transformación permanente del usuario a partir de la comunicación de saberes sobre el uso de la información. Como proceso presenta una metodología propia, en el que se ofrece una serie de actividades de aprendizaje que requieren, de parte del formador, conocimientos de actividades pedagógicas que le den salida al proceso de enseñanza y aprendizaje, para conseguir que el usuario adquiera y domine las competencias y habilidades que le permitan formular su necesidad de

información, buscar, localizar, seleccionar, analizar, evaluar y usar la información para su posterior transformación y comunicación en forma significativa. Así mismo, estar en condiciones de hacer uso de los servicios de una unidad de información y participar, de ser posible, en la evaluación y planeación de los mismos. (Rendón, Naranjo y Giraldo, 2005, p. 47-48)

La formación de usuarios en un principio se centraba en actividades como: inducciones para ubicar los materiales en las colecciones, emplear las fichas calcográficas o el catálogo de fichas, inducciones sobre las diferentes colecciones que soportan los documentos y así con los diferentes servicios que se prestaban en las bibliotecas antes de la década del 60, pero con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), encontrar en las unidades de información que trabajan en la formación de usuarios, el énfasis que se hace en relación con el uso de los sistemas de información como lo son: los catálogos en línea, las bases de datos, los repositorios institucionales, etc. Por esta razón en la actualidad los programas de formación de usuarios se caracterizan por pretender que “el usuario esté habilitado para identificar, localizar, recuperar y analizar la información, así como estar en condiciones de comunicarla” (Rendón, Naranjo y Giraldo, 2005, p. 49).

En las definiciones de formación de usuarios constatamos que algunas hacen énfasis en las competencias socio-comunicativas en red, estas competencias hacen alusión a las “habilidad y destreza que un sujeto tiene para usar, relacionarse e interactuar en Internet (Alfabetización digital)” (García García, Francisco, Millán Rosado, 2012, p. 21).

Partiendo de lo expuesto anteriormente debemos considerar a este tipo de personas que desarrollan competencias socio-comunicativas en red desde muy temprana edad como nativos digitales, por esta razón tendremos en cuenta las consideraciones en el documento titulado *La credibilidad de los contenidos informativos en Internet para los ‘nativos digitales’: estudio de caso*, donde se afirma que “los conocidos como ‘nativos digitales’, según la expresión acuñada por Prensky (2001), usan la web para conocer lo que sucede a su alrededor, para orientarse sobre los asuntos que les interesan o preocupan, para debatir, compartir, participar y divertirse. Por tanto, el volumen de información al que acceden a través de Internet resulta esencial para configurar sus propias ideas, actitudes y opiniones” (Arias-Robles, 2014, p. 878).

En Internet actualmente muchas personas comparten conocimientos en formatos que no son propios de la línea dorada de la comunicación o producción científica, es decir, en el presente, ya no solo se transmiten conocimientos con la lectura de artículos de investigación o leyendo obras monográficas (libros), en algunos casos se paga por adquirir los documentos a través de suscripciones. No obstante, gracias a Internet en la web abundan los documentos de acceso abierto, lo que se entiende hoy, como la línea verde de la producción y comunicación científica. Por ejemplo, muchos de los llamados tutoriales en línea se pueden consultar desde cualquier parte donde haya conexión a Internet sin necesidad de pagar una suscripción. Estos tutoriales en línea son concebidos para el desarrollo de este trabajo como “herramientas diseñadas para

el autoaprendizaje a través de pasos explicativos, con un tiempo, alcance y propósito limitados, y accesibles a través de Internet” (Fernández, 2015, p. 134-135).

Debido a los desarrollos tecnológicos “la proliferación de la enseñanza a distancia y el uso generalizado de las tecnologías de la información implican una mayor autonomía de los estudiantes y el desarrollo de habilidades relacionadas con el uso de la información” (Fernández, 2015, p. 144). Los tutoriales en línea permiten desarrollar estas habilidades debido a una característica muy recurrente en estos: la interactividad, este factor permite que los usuarios se interesen por el tema que se aborda en el tutorial y realicen a la vez ejercicios prácticos que aseguran que los usuarios aprendan de una forma activa.

Dado el contexto social actual, donde tenemos en las instituciones de educación superior jóvenes y, posiblemente en su mayoría, nativos digitales o inmigrantes digitales, entendidos estos últimos como las personas que en el transcurso de su crecimiento acogen el formato digital, debemos considerar en la formación de usuarios el diseño y ejecución de un programa más pertinente y acorde con las necesidades actuales de los usuarios/lectores y sus hábitos de lectura en formato digital.

1.4 Diseño metodológico

Para realizar las actividades que nos permitirán a la vez cumplir con los objetivos propuestos, y dar respuesta a la pregunta que surgió por lo comprobado en el CEDED en los periodos 2015-2016 se describen las características o elementos para el ingreso de los estudiantes de la Facultad de Educación o de cualquier usuario a la página web: Biblioteca Digital Ceded, por medio de un listado de pasos a seguir acompañados de capturas de pantalla que exponen las acciones que los usuarios deben realizar para acceder o ingresar a la B.D.C. y posteriormente buscar, recuperar y usar la información.

Es importante al momento de acceder a la página web de la B.D.C., estudiar las características con relación a la forma en la que está organizada la información o contenidos, las temáticas que abordan esta fuente de información y la tipología de soportes y formatos que se encuentran almacenados en estos sistemas de información, con el fin de mostrar los elementos principales a tener en cuenta al momento de hacer uso de ella. Este propósito será cumplido mediante una descripción general de la infraestructura de la información de su página web.

Para dar respuesta a los objetivos, en un primer momento se determinan las características de la B.D.C. en relación con los elementos o contenidos en cada uno de los procedimientos: pautas o elementos para el proceso de búsqueda, pautas o elementos para el proceso de recuperación y por último, pautas o elementos para el proceso de uso de la información. Para alcanzar este logro se realizó un listado de los pasos a seguir acompañados de capturas de pantalla de las acciones en el paso a paso, acompañadas de explicaciones precisas que posibilitará que los usuarios pongan en práctica los conocimientos adquiridos que le permitirán buscar, recuperar y usar la información almacenada en la B.D.C. El objetivo uno y dos se concretarán con un listado (guión) donde se le dará un orden a las acciones del paso a paso a seguir que facilitará la comprensión de esta información al momento de realizar el tutorial en línea y al momento en que los usuarios lo visualicen.

Se continúa con la revisión de recursos bibliográficos para determinar las características que hacen viable el diseño, la realización y la comunicación del tutorial en línea B.D.C. Para efectuar esta propuesta formativa, el diseño del tutorial parte de las características que comprende un tutorial en línea.

Posteriormente se eligió el programa o aplicativo Genially en el que se vaciaron los contenidos seleccionados y para finalizar se publica el tutorial en línea en canales socio-comunicativo para formar a los estudiantes de la Facultad de Educación y a otros usuarios en la búsqueda, recuperación y uso de la información soportada en la B.D.C.

2 Biblioteca Digital Ceded (B.D.C.)

2.1 Descripción del sitio web

Para determinar las características de la página web B.D.C. se requiere hacer una revisión de la arquitectura de la información de esta página web. La arquitectura de la información es la que nos permite definir el contexto de la página web (las características generales del sitio web: qué es, qué contiene y quiénes pueden acceder), los documentos que contiene el sitio web (productos o servicios que se ofrecen) y los sistemas de navegación de la página web (enlaces que nos permiten navegar por la página web).

- Contexto general de la página web

La biblioteca digital es un recurso de acceso abierto, cuyo objetivo principal es recopilar la producción académica e investigativa de la Facultad de Educación, además de preservar y conservar no solo la documentación de los últimos tiempos, sino también recupera información en retrospectiva, para que pueda ser consultada por la comunidad académica del área. Uno de los mayores beneficios es llegar a nuevos públicos por su visibilidad, y generando la posibilidad de ser citado. (Centro de Documentación de Educación, 2016, en línea)

En términos generales la B.D.C. es un sistema de información soportado en una plataforma que salvaguarda los trabajos académicos y de investigación de los estudiantes de pregrado y postgrado (especialización, maestría y doctorado), en los diferentes programas académicos y líneas de investigación en oferta por parte de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia.

- ¿Qué contiene?

Contiene documentos en formato digital y de acceso abierto (open access), todos protegidos por las restricciones de la licencia; “Atribución: No comercial, Sin derivar”.

Esta licencia “sólo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente” (Creative Commons Colombia. Licencias, 2016, en línea).

- ¿Quiénes son los usuarios de esta página web?

La B.D.C. puede ser consultada por cualquier persona que tenga conexión a Internet, no obstante, el sitio ha sido pensado especialmente para los estudiantes de pregrado, postgrado y profesores de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia.

- Contenidos o documentos que salvaguarda la B.D.C.

La B.D.C. salvaguarda los siguientes trabajos y/o documentos: tesis o trabajos de grado de pregrado y postgrado, artículos de investigación, informes de investigación, libros resultados de investigación, documentos de pequeños proyectos, documentos de ponencias de investigación, documentos como resultado de los semilleros de investigación.

2.2 Acceso

Para acceder a la B.D.C. existen tres rutas.

2.2.1 Primera ruta

Ingresar a la dirección web: www.udea.edu.co



Imagen no. 1.

Hacer click en la opción “Enlaces de interés” que se encuentra en la parte superior derecha, como se aprecia en la siguiente imagen:

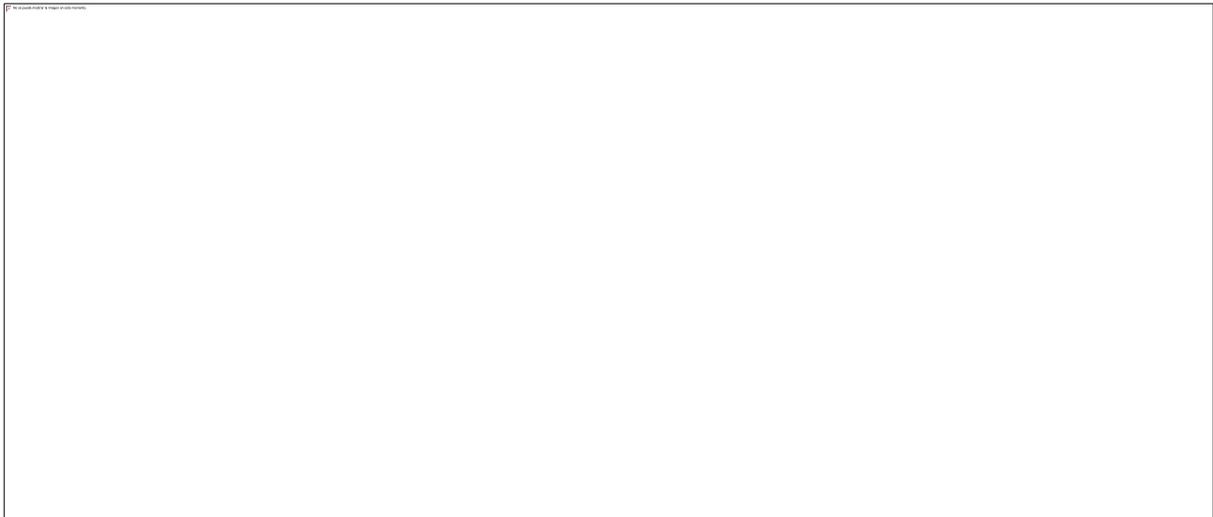


Imagen no. 2. Fuente: Universidad de Antioquia, 2016, en línea.

Del submenú que despliega la opción “Enlaces de interés”, hacer click en la opción “Unidades académicas”.

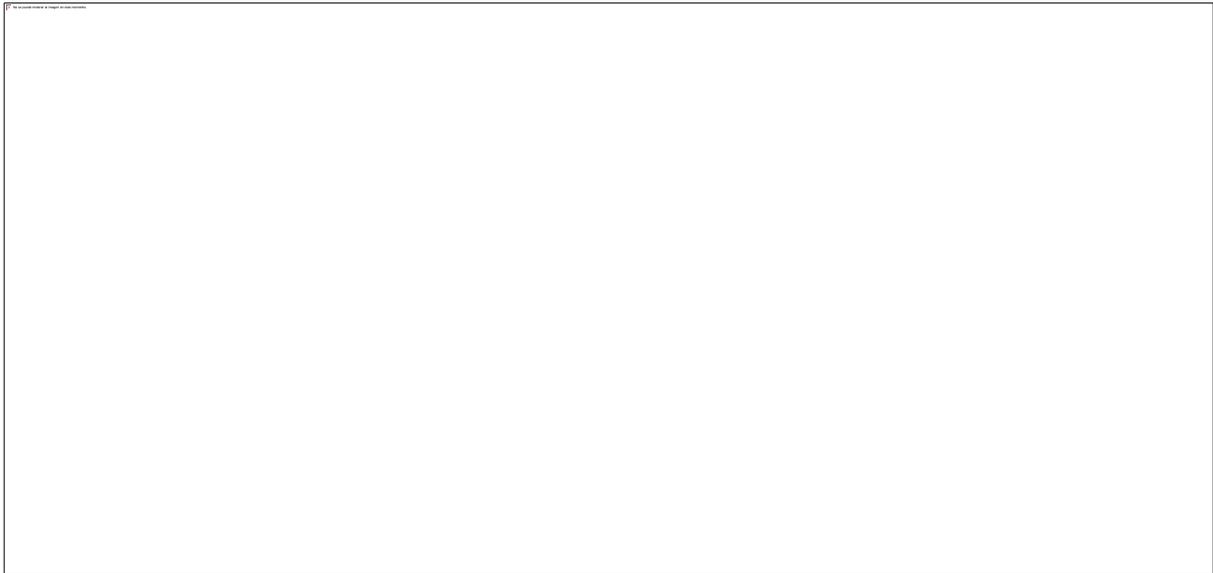


Imagen no. 3. Fuente: Universidad de Antioquia, 2016, en línea.

“Unidades académicas”, la página web nos redirecciona al sitio donde se encuentran organizadas las unidades académicas por facultades, escuelas, institutos y corporaciones. Del listado de facultades hacer click en la opción “Educación”.

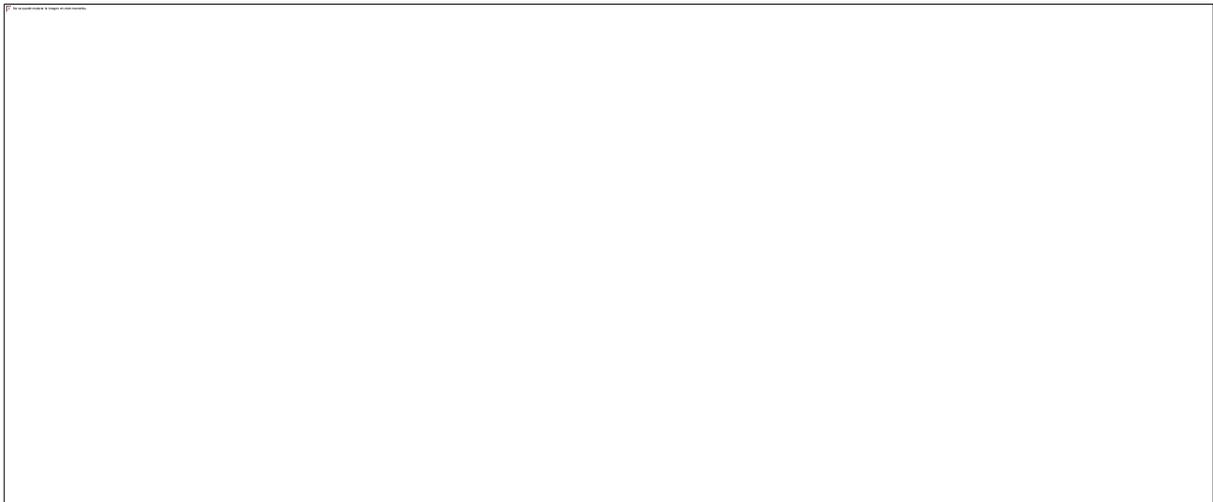


Imagen no. 4. Fuente: Universidad de Antioquia, 2016, en línea.

Luego del click la página web nos redirecciona al sitio web de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia. De las diferentes opciones que se observan, hacer click en la opción: “Investigación”.



Imagen no. 5. Fuente: Universidad de Antioquia, 2016, en línea.

Luego, diríjase a la parte del extremo izquierdo y seleccione “Centro de Documentación - CEDED”.

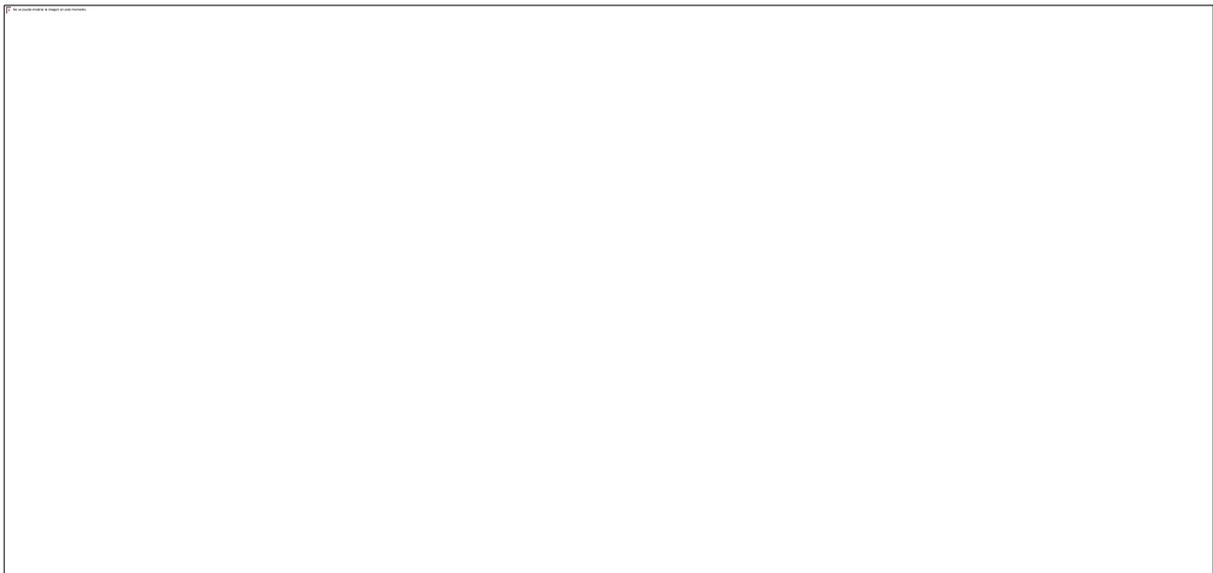


Imagen no. 6. Fuente: Universidad de Antioquia, 2016, en línea.

En servicios que presta el CEDED, hacer click en la imagen titulada Biblioteca Digital (click en la imagen).

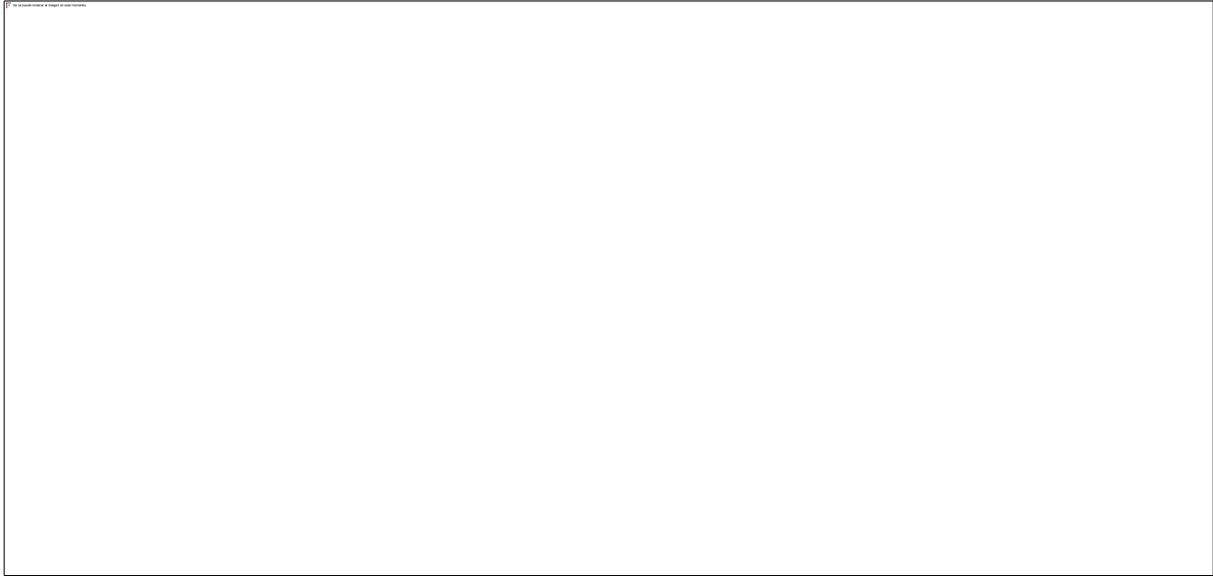


Imagen no. 7. Fuente: Universidad de Antioquia, 2016, en línea.

Nota: en caso de que genere dificultades la dirección web de la Universidad de Antioquia, ingresar en el motor de búsqueda de cualquier programa de navegación la expresión: “Universidad de Antioquia” y hacer click en el resultado que tenga como enlace www.udea.edu.co

2.2.2 Segunda ruta

Para acceder a la B.D.C. ingrese en el motor de búsqueda de cualquier programa de navegación la expresión: Biblioteca Digital Ceded, y presionar la tecla “Enter”, “Intro” o hacer click en buscar.



Imagen no. 8

Hacer click en el resultado titulado Biblioteca Digital Ceded: Página de inicio cuyo enlace es: ayura.udea.edu.co:8080/jspui/

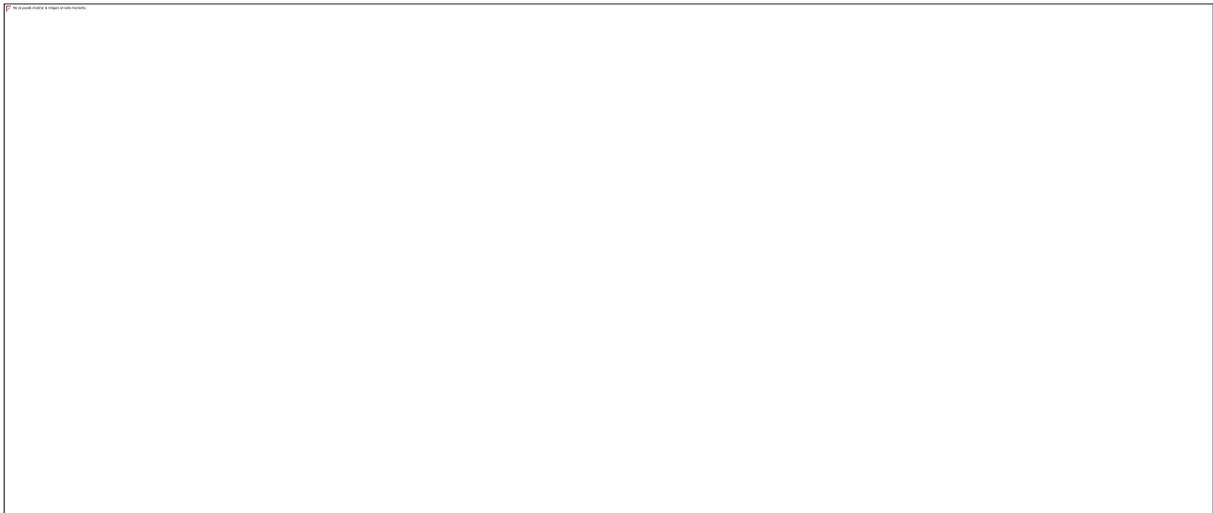


Imagen no. 9

2.2.3 Tercera ruta

Para acceder a la B.D.C. ingrese en cualquier programa de navegación la dirección web: ayura.udea.edu.co:8080/jspui/



Imagen no. 10

Características del sitio web: B.D.C.

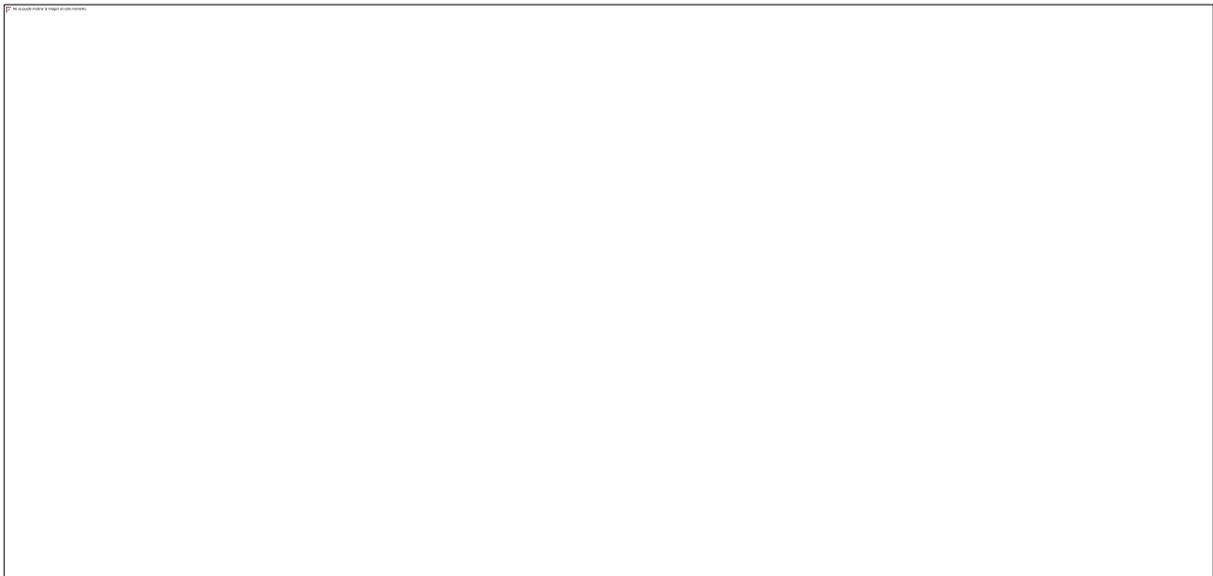


Imagen no. 11. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

2.3 Sistemas de navegación de la B.D.C.

2.3.1 Sistema de navegación global

“Estos sistemas permiten que el visitante acceda directamente a la información que desea sin la necesidad de retroceder por las páginas visitadas para alcanzar otra rama del árbol de contenidos” (Phillips D., 2015, en línea).

Este sistema de navegación es el que le indica a los usuarios de la B.D.C. “dónde se encuentra el usuario y a dónde puede ir” (Blázquez Ochando, 2011, en línea). El sistema de navegación global de la B.D.C. se encuentra ubicado en la parte superior de la página web y está organizado en cinco opciones.



Imagen no. 12. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Opción 1. Página de inicio

Opción 2. Listar

Opción 3. Ayuda

Opción 4. Cuadro de búsqueda y lupa de búsqueda (esta opción también se conoce como sistema de navegación directo)

Opción 5. Servicios

(A continuación se explican estas opciones).

- Opción 1. Página de inicio

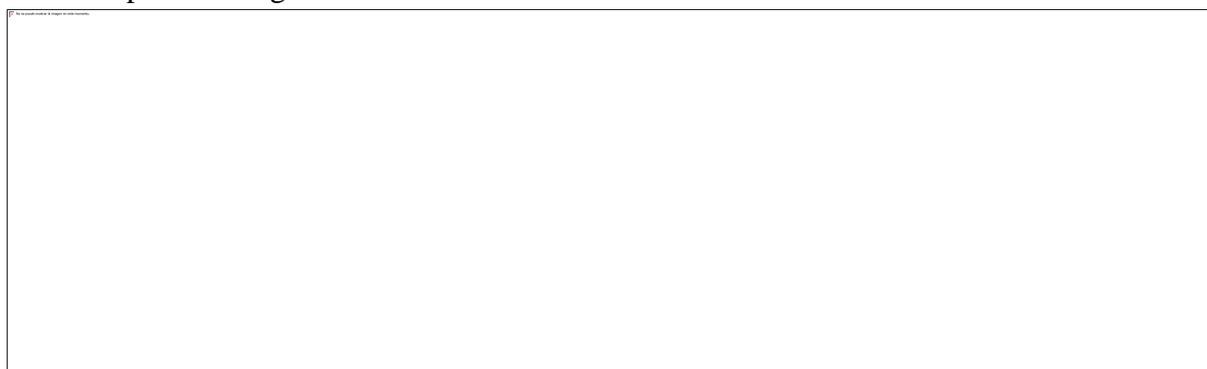


Imagen no. 13. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Esta opción nos permite ir a la página principal de la B.D.C. desde cualquier lugar en el que se encuentra el usuario de este sistema de información.

- Opción 2. Listar

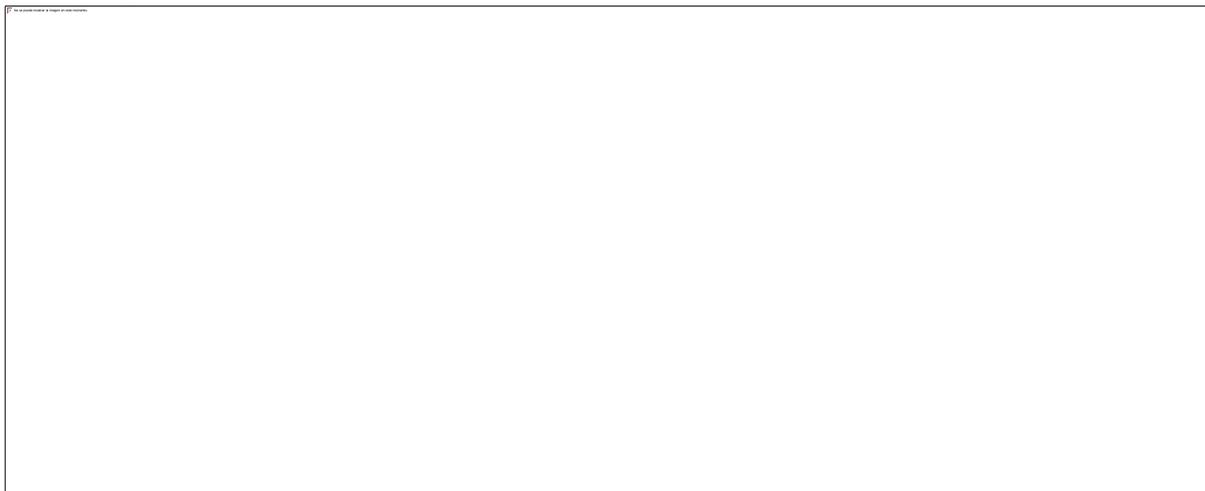


Imagen no. 14. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Esta opción comprende cinco alternativas: comunidades, fecha de publicación, autor, título y materia.

- “Comunidades”

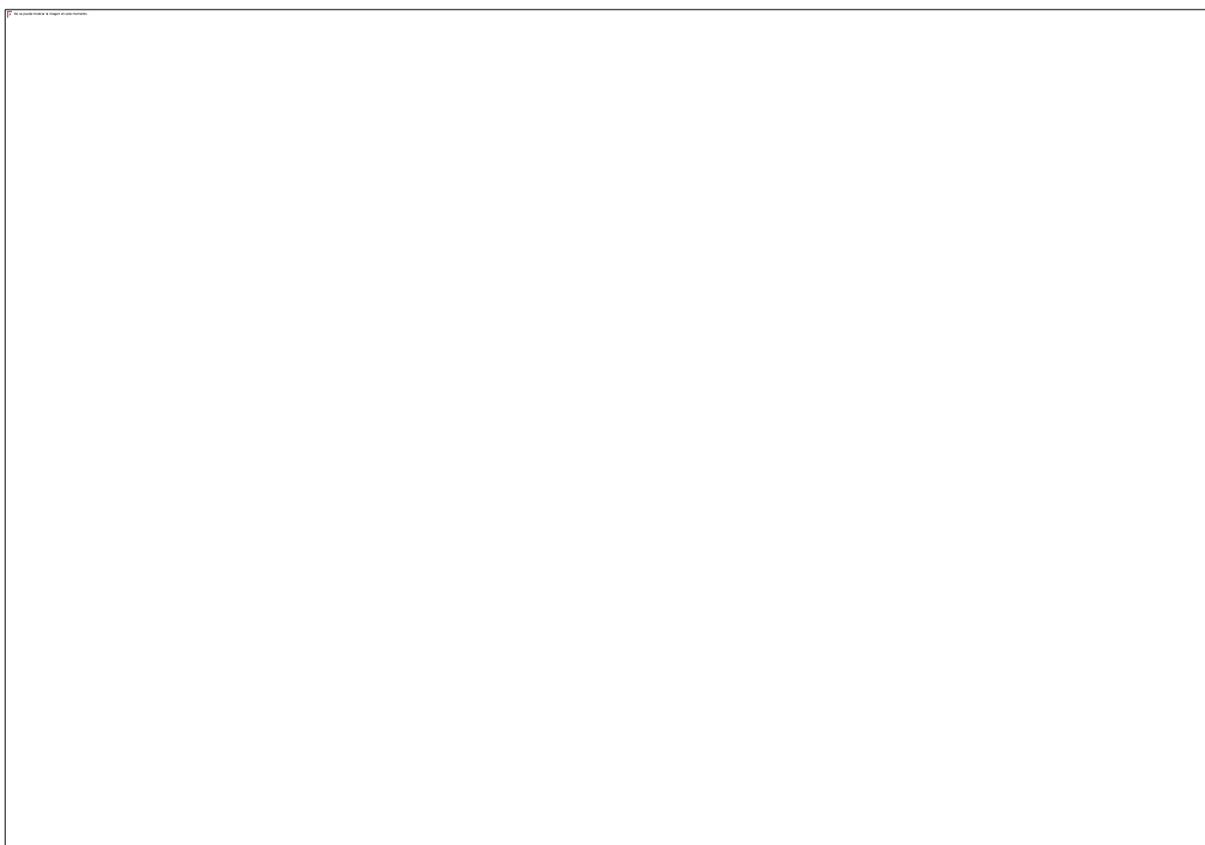


Imagen no. 15. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al dar click en esta opción podremos apreciar la comunidad “Centro de Investigaciones” con sus respectivas colecciones.

En la parte inferior encontramos la comunidad “Estudiantes” con las subcomunidades “Posgrado y “Pregrado” y las respectivas colecciones.

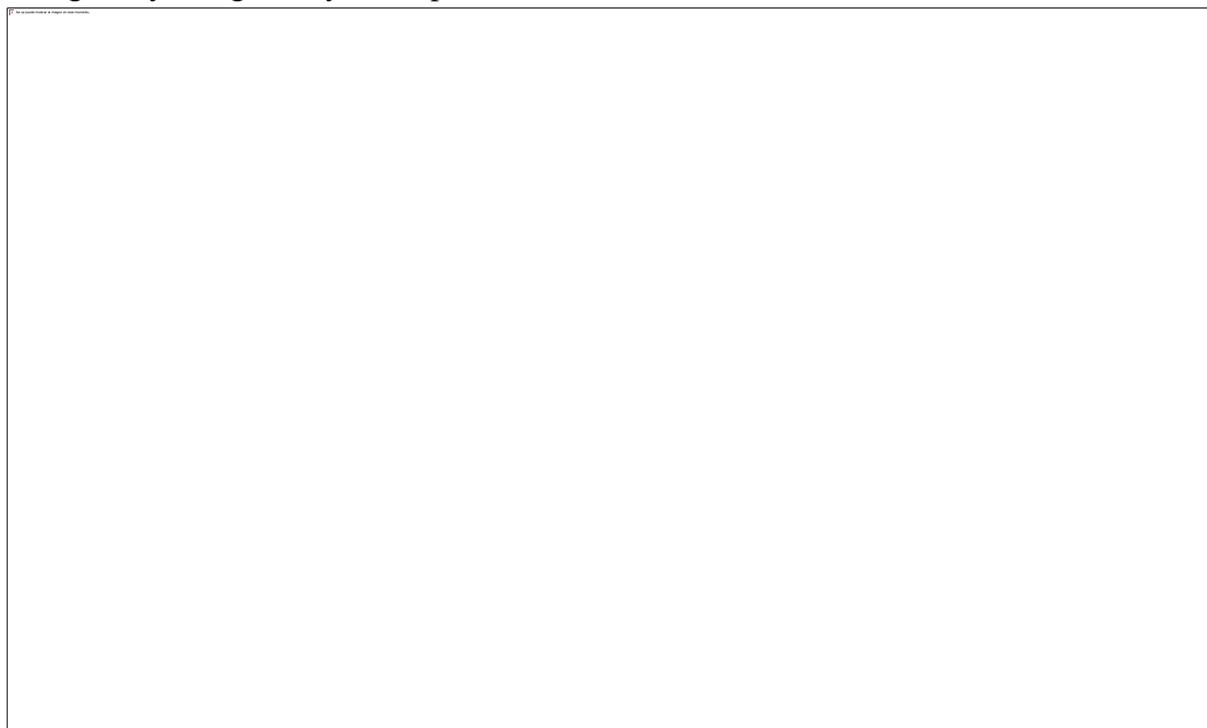


Imagen no. 16. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Las demás alternativas de la opción “Listar” permiten realizar la búsqueda de información por medio de las cuatro opciones del Browse (vistazo): fecha de publicación, autor, título y materia, como veremos en las siguientes imágenes:

- Buscar por fecha de publicación

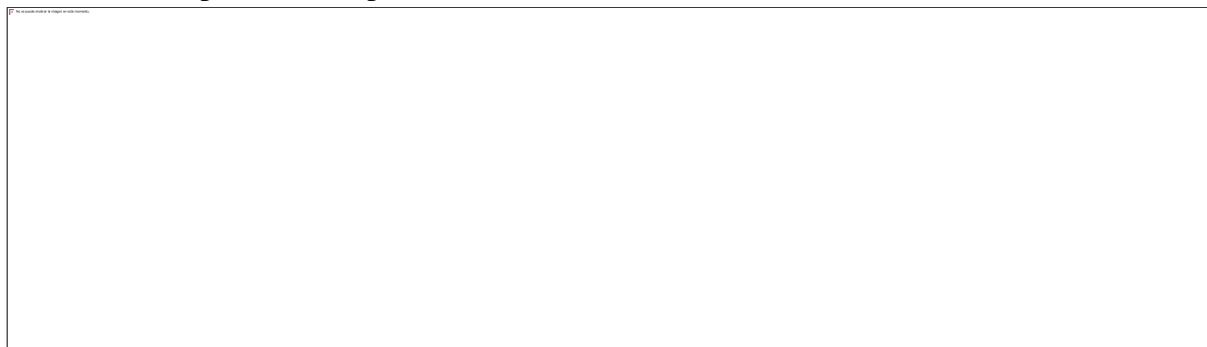


Imagen no. 17. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Como se aprecia en la imagen 17 en el primer cuadro de alternativas veremos la opción “Ir a una fecha de inicio” y la opción “O seleccionar año”. En el campo de “Ir a una fecha de inicio” se puede elegir un año e igualmente se puede elegir un mes en particular y proceder con la búsqueda haciendo click en el botón “Buscar”. En el campo de “O seleccione un año” se

puede ingresar un año en particular y proceder con la búsqueda haciendo click en el botón “Buscar”.



Imagen no. 18. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Como evidencia la imagen 18, en el segundo cuadro de alternativas, veremos opciones adicionales, estas permitirán organizar los resultados de la búsqueda por fecha de publicación o fecha de envío; así mismo “En orden”: ascendente o descendente; también se organizan los resultados de las páginas por el número de resultados que se desee y los resultados por el número de autores que comprenden los documentos o registros (haciendo click en el botón “Update” podremos aplicar estas opciones adicionales a los resultados de la búsqueda).

- Buscar por autor



Imagen no. 19. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La imagen 19 ilustra en el primer cuadro de alternativas las opciones “Ir a” y “O introducir las primeras letras”. “Ir a” allí selecciona una letra con la que inicia el apellido de un autor, o bien en la opción “O introducir las primeras letras” es posible ingresar las primeras letras de un apellido o de un nombre personal; haciendo click en el botón “Buscar” el sistema recuperará los autores que coinciden con los criterios ingresados o seleccionados.

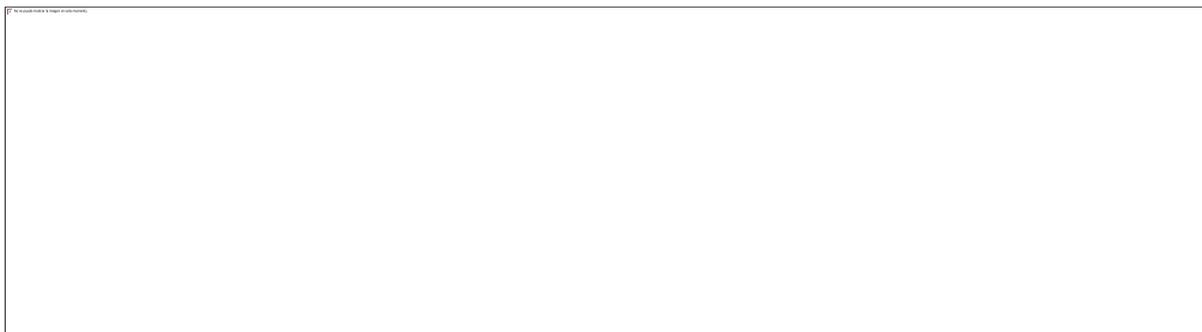


Imagen no. 20. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La búsqueda por autor también comprende opciones adicionales para organizar los resultados de esta. En este segundo cuadro vemos solo dos opciones: “Ordenar” y “Resultados por página”. Se pueden organizar los resultados en orden: ascendente o descendente y también por el número de resultados que se desee (haciendo click en el botón “Update” podremos aplicar estas opciones adicionales a los resultados de la búsqueda).

- Buscar por título

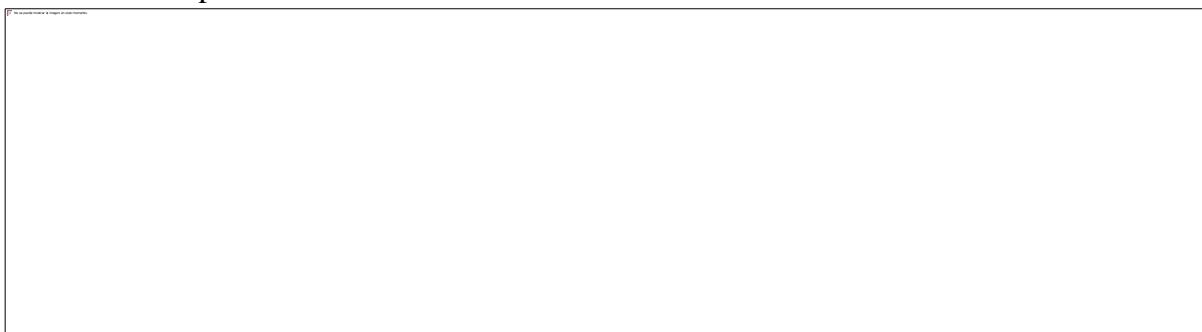


Imagen no. 21. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La imagen 21, muestra en el primer cuadro las alternativas “Ir a” y “O introducir las primeras letras”. En la opción “Ir a” se puede seleccionar alguna letra del alfabeto haciendo click sobre estas y el sistema de información recuperará todos los títulos que inicien en el título con esta. En la opción “O introducir las primeras letras” se pueden ingresar letras con las que se considere que puede iniciar un título y haciendo click en el botón “Buscar” podemos recuperar todos los títulos que comprendan estas letras en la parte inicial de los títulos de los documentos.

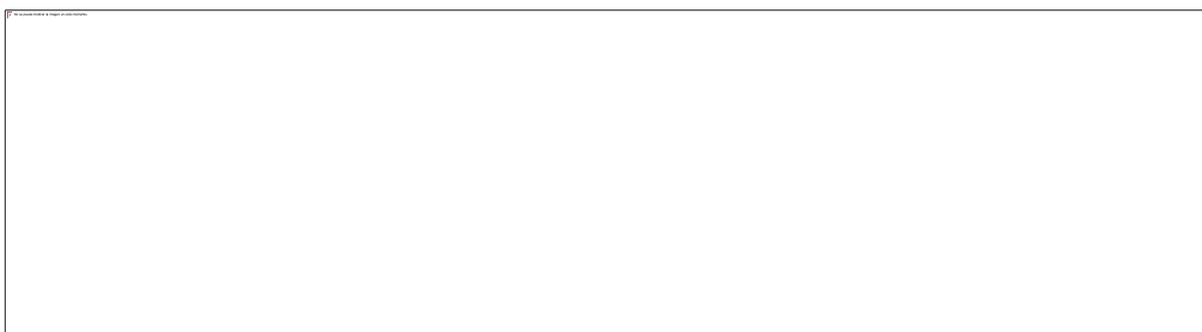


Imagen no. 22. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Las opciones adicionales de la búsqueda por título (ver imagen 22) permiten ordenar por título, fecha de publicación o por fecha de envío, organizar los resultados: en orden ascendente o descendente, se pueden ordenar el número de resultados por páginas, y los resultados por el número de autores que comprenden los documentos o registros (haciendo click en el botón “Update” podremos aplicar estas opciones adicionales a los resultados de la búsqueda).

- Buscar por materia

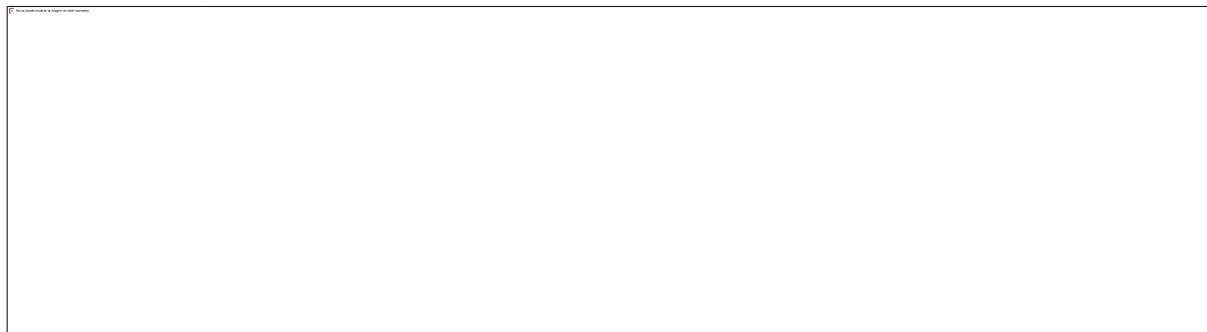


Imagen no. 23. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La imagen anterior (23), presenta las alternativas “Ir a” y “O introducir las primeras letras”. En la opción “Ir a” podemos seleccionar una letra con la que inicia una materia, o bien en la opción “O introducir las primeras letras” podemos ingresar las primeras letras de una materia, haciendo click en el botón “Buscar” el sistema recuperará los autores que coinciden con los criterios ingresados o seleccionados.



Imagen no. 24. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La búsqueda por materia también comprende opciones adicionales para organizar los resultados de la búsqueda, en el segundo cuadro de opciones se aprecian solo dos: “Ordenar” y “Resultados por página”. Se pueden organizar los resultados en orden: ascendente o descendente y se puede organizar los resultados de las páginas por el número de resultados que se desee (ver imagen 24).

- Opción 3. Ayuda

Esta opción es para el soporte técnico del sistema; por lo tanto se recomienda no usarla.

- Opción 4. Buscar en DSpace

Este cuadro de búsqueda nos permite realizar la búsqueda de información de forma básica (este tipo de búsqueda se explica en el punto tres: Proceso de búsqueda de información). Este cuadro también es conocido como sistema de navegación directo.

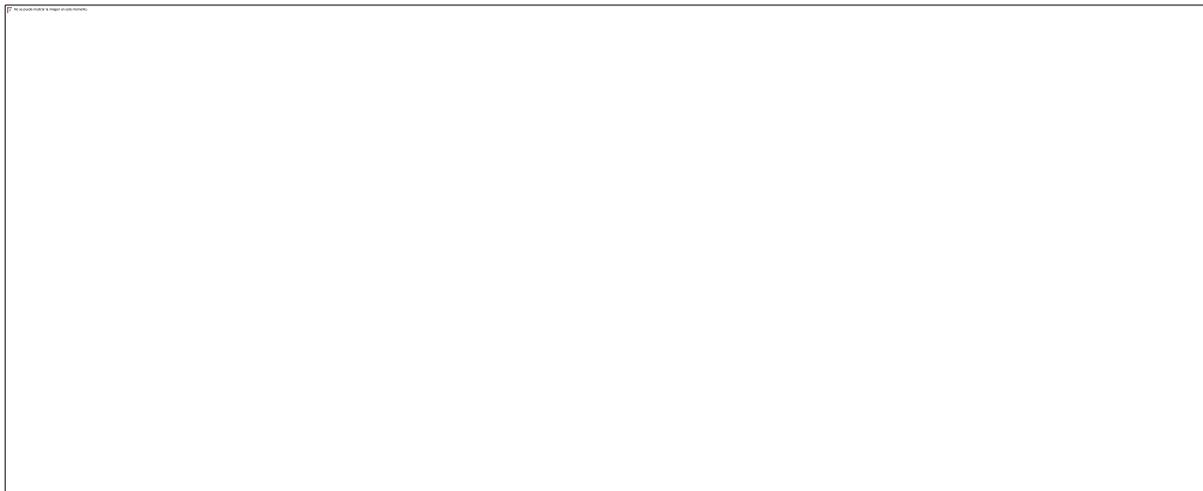


Imagen no. 25. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

- Opción 5. Servicios

Actualmente esta opción solo es para uso del personal administrativo de la B.D.C., consiste en tres opciones: “Mi DSpace” (permite que el personal administrativo de la B.D.C. inicie sesión), “Alerta” (actualmente el sistema de alerta se encuentra deshabilitado) y “Editar perfil” (permite configurar el nombre de usuario, correo electrónico y la contraseñas para la B.D.C.).

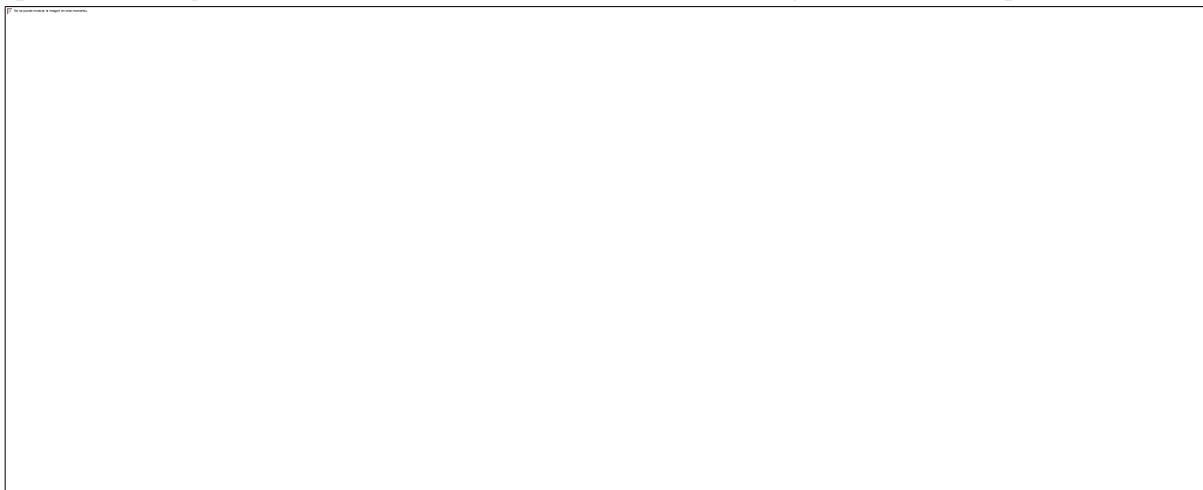


Imagen no. 26. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

2.3.2 Sistema de navegación contextual

Este sistema de navegación “trata de explicar qué contenidos hay relacionados con la página que se está consultando” (Blázquez Ochoa, 2011, en línea), en este sistema de navegación encontramos básicamente los enlaces disponibles en la parte central de la página, tanto en la parte superior como en la inferior. En la parte superior vemos la opción “Biblioteca Digital Ceded”, en la parte central el enlace o punto de acceso “Enviós recientes” y en la parte inferior los enlaces de las “Comunidades en DSpace” y las alternativas de “Discover”: Author, Subjects y Date issued.



Imagen no. 27. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

- Opción “Biblioteca Digital Ceded”

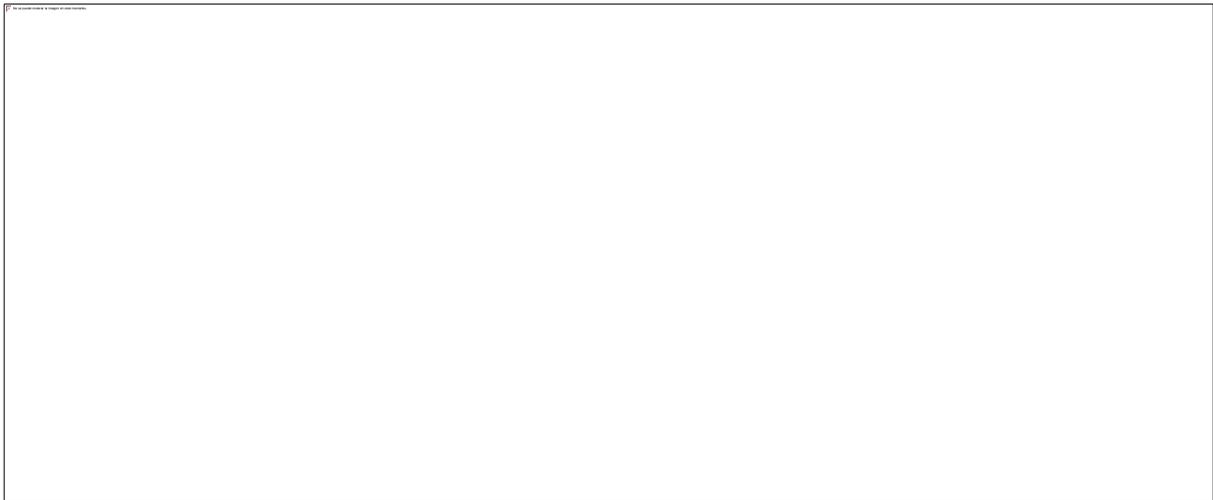


Imagen no. 28. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Esta opción nos permite volver a la página principal de la B.D.C. independientemente del lugar donde nos encontremos.

Nota: A medida que se navega por la B.D.C. se le van agregando dependencias a esta opción, por ejemplo si se ingresa a la subcomunidad postgrado de la comunidad de “Estudiantes” esta opción se visualizaría así: Biblioteca Digital Ceded / Estudiantes

Estando en la subcomunidad postgrado al dar click en la la nueva opción agregada “Estudiantes” nos devolvería la B.D.C. a la página anterior (página de la comunidad de “Estudiantes”).

- Envíos recientes

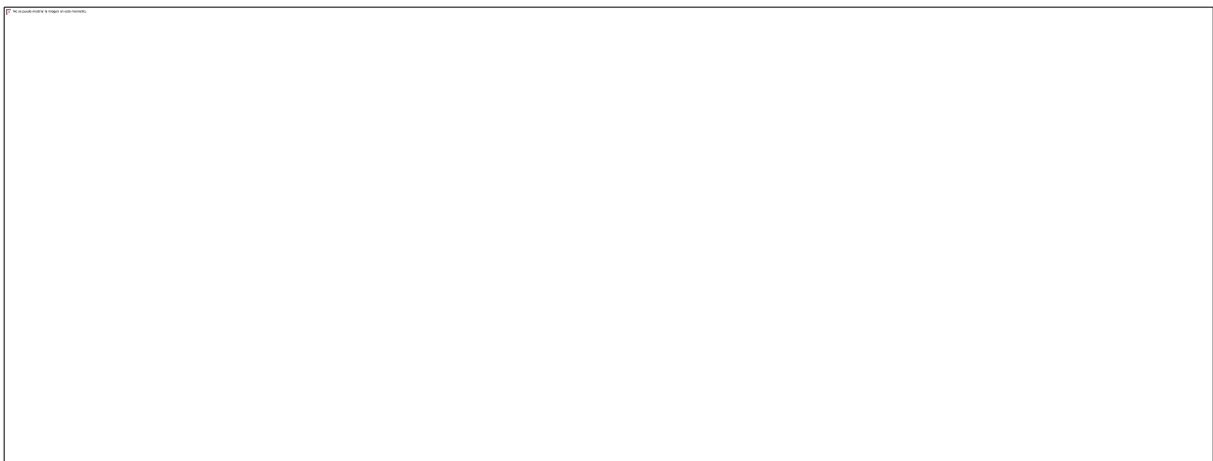


Imagen no. 29. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

En esta opción de “Envíos recientes” se aprecia parte del título y también parte del resumen de un documento que salvaguarda la B.D.C. acompañado de un botón verde, como se aprecia en la anterior imagen (29). Al momento de hacer click en el botón verde nombrado “See” (en

español ver), se visualiza el último documento o trabajo procesado (catalogado) por parte del Centro de Documentación de Educación. Esta opción de envíos recientes también se encuentra disponible haciendo click en las diferentes comunidades y subcomunidades de la B.D.C. cumpliendo la misma función.

En la parte inferior de la página principal de la B.D.C. vemos dos títulos: “Comunidades en DSpace” y “Discover”, a continuación se explican estas.



Imagen no. 30. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

- Comunidades en DSpace

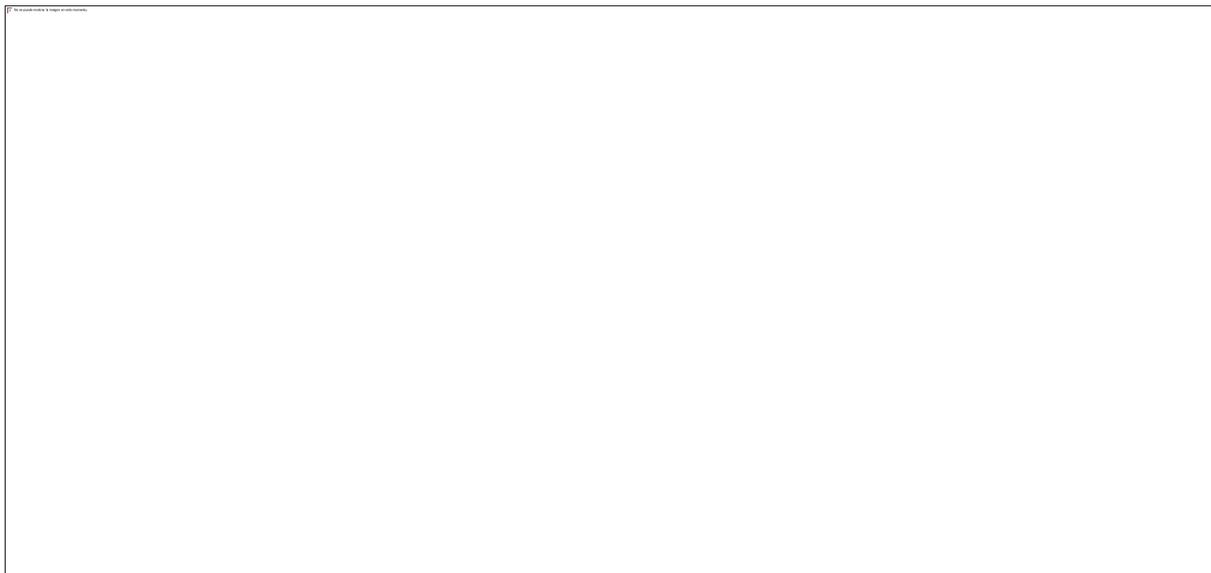


Imagen no. 31. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Esta parte del sistema de navegación presenta las dos comunidades que comprende la B.D.C.: “Centro de investigaciones” y “Estudiantes”.

- Comunidad: Centro de investigaciones



Imagen no. 32. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Haciendo click en la comunidad “Centro de investigaciones” delimitamos nuestra búsqueda, recuperación y uso de información a los trabajos o documentos producidos por investigadores del Centro de Investigaciones Educativas y Pedagógicas.

En la página principal de esta comunidad observamos nuevamente el título de “Envíos recientes”, la que nos deja recuperar y visualizar el último trabajo y documento procesado por parte del CEDED en esta comunidad en particular.

- Browse



Imagen no. 33. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

En las diferentes colecciones veremos un cuadro titulado “Browse” este cuadro nos facilita realizar la búsqueda en estas por: fecha de publicación, autor, título y materia; haciendo click en cualquiera de estas opciones (estas se explican de la página 19 a la página 22 de este documento).

- Centro de investigaciones (colecciones)

La producción científica de esta comunidad se clasifica en seis categorías: artículos de investigación, informes de investigación, libros de investigación, pequeños proyectos, ponencias de investigación y semilleros de investigación.



Imagen no. 34. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al dar click en alguna de estas colecciones podremos delimitar nuestra consulta a los documentos salvaguardados en ellas.

Licencia Creative Commons



Esta imagen que aparece al lado izquierdo de las comunidades quiere decir que estas contienen documentos en formato digital y de acceso abierto (open access), todos protegidos bajo la licencia: “Atribución - No comercial - Sin derivar” (Creative Commons Colombia. Licencias, 2016, en línea).

- Comunidad: Estudiantes



Imagen no. 35. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al seleccionar esta comunidad al igual que en las demás, nos aparece la opción de “Envíos recientes” de manera que se pueda acceder al último documento de esta comunidad procesado por el CEDED.

- Subcomunidades

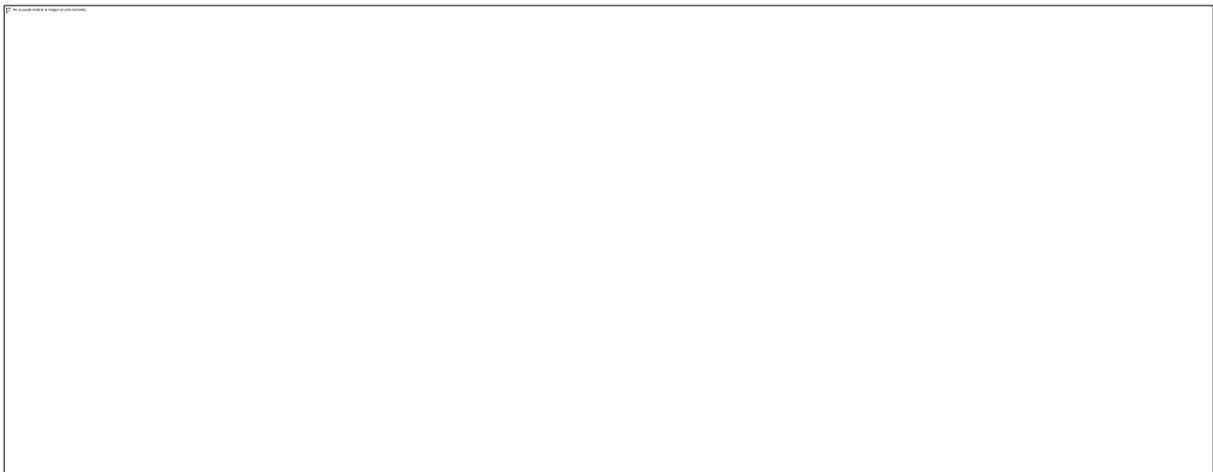


Imagen no. 36. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La comunidad de estudiantes comprende dos subcomunidades: “Postgrado” y “Pregrado”.

- Subcomunidad: Postgrado (colecciones)



Imagen no. 37. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al dar click en esta subcomunidad también aparece la opción de “Envíos recientes”, como lo hemos visto en las diferentes comunidades; esta opción nos permite visualizar el último trabajo procesado por el CEDED en esta subcomunidad en particular. En la parte inferior de esta página encontramos sus colecciones de acuerdo con el nivel educativo: doctorado, especialización y maestría. Al dar click en alguna de estas colecciones podremos delimitar nuestra consulta a los documentos salvaguardados en cada una de estas.

- Subcomunidad: Pregrado (colecciones)

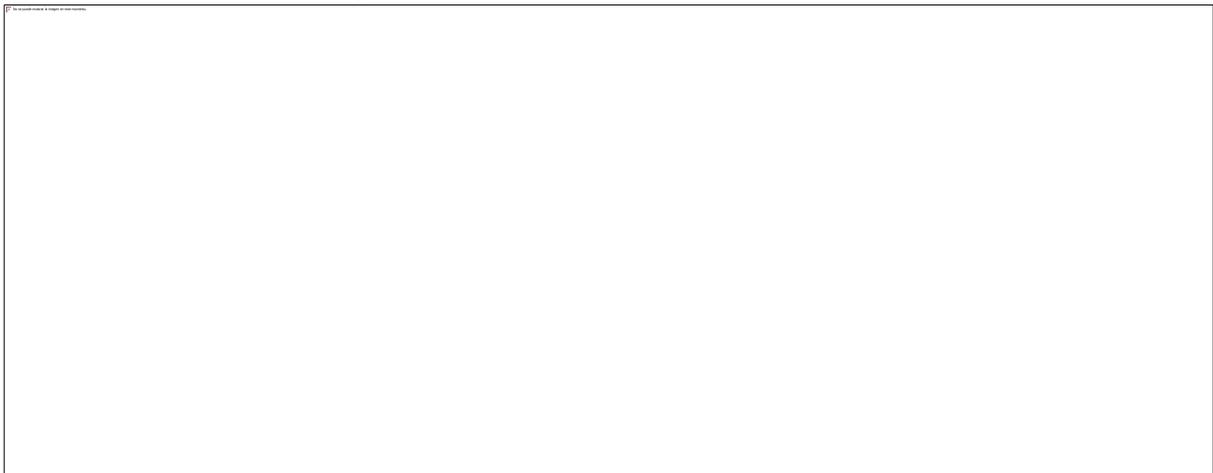


Imagen no. 38. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

En la parte inferior de la página encontramos la colección de esta subcomunidad, como se ilustra en la imagen (38). Al dar click en ella podremos delimitar nuestra consulta a los documentos salvaguardados en esta colección.

- Discover

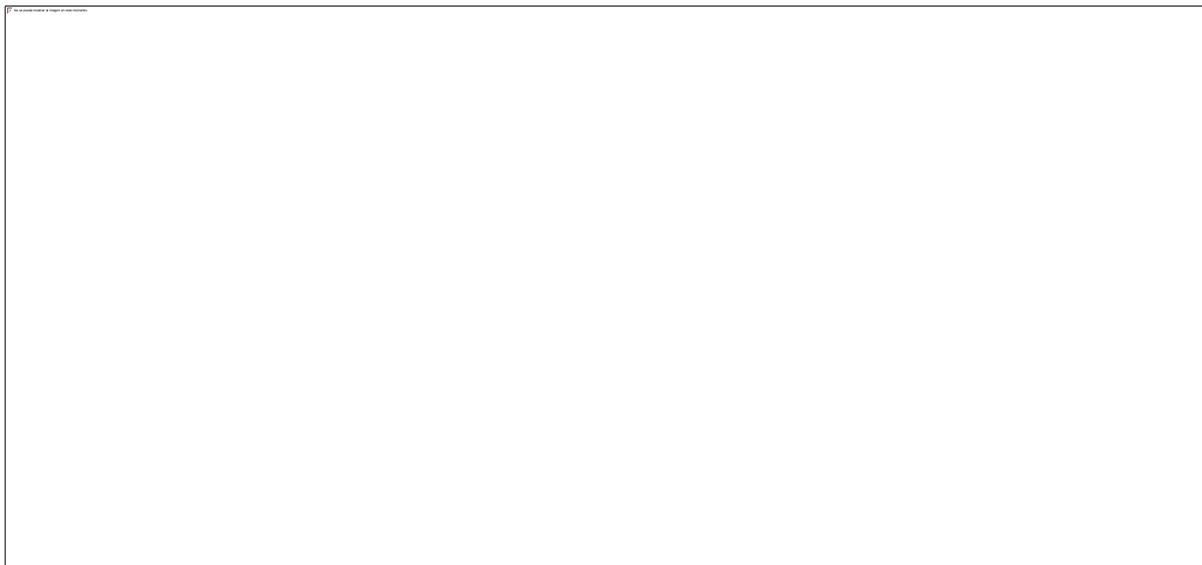


Imagen no. 39. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Discover traducido al español significa descubrir y es una opción que aparecerá en el transcurso de nuestra navegación por la B.D.C. En él se podrán explorar las tres opciones para filtrar la información: “Author” (autor), “Subjects” (esta expresión representa lo que son: materias, temas y palabras claves) y “Date issued” (fechas de publicación), estos puntos de acceso pueden ser de gran utilidad e interés al momento de buscar y recuperar información en las diferentes comunidades o temáticas que se están consultando.

Author (autores)

Este punto de acceso comprende un listado de diferentes autores acompañados, en el lado derecho, de un número que indica la cantidad de documentos en los que ha tenido mención de responsabilidad cada uno de los autores que se encuentran en el listado.

Subject (temas, materias o palabras clave)

Este punto de acceso contiene un listado de temas o palabras clave acompañado, en el lado derecho, de un número que indica la cantidad de documentos que se asocia con cada uno de estos temas o palabras clave.

Date Issued (fechas de publicación)

Este punto de acceso presenta un listado con unos rangos de fechas acompañados, en el lado derecho, de un número que indica la cantidad de documentos que se encuentran publicados entre esos rangos.

2.3.3 Sistema de navegación complementario

Estos sistemas de navegación ubicado en la parte central derecha “sirven a un propósito concreto y están integrados dentro de los sistemas de navegación principal” (Blázquez Ochando, 2011, en línea), este sistema de navegación en la B.D.C. comprende un índice titulado “Documentos guía” que son de interés para los estudiantes e investigadores de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia.

Estos documentos son:

- ✓ Acerca del repositorio: documento en línea que informa a los usuarios de esta página web sobre las características principales de la B.D.C.
- ✓ Recepción de trabajos de grado, monografías y tesis: documento en línea con los criterios para recibir algún trabajo de grado, de investigación y de tesis.
- ✓ Autorización para publicar proyectos de grado, tesis, informes de investigación, artículos de revista, capítulos de libro y libros en texto completo: documento en línea con el formato que deben diligenciar los usuarios para publicar sus trabajos en la B.D.C.
- ✓ Plantilla de trabajos de grado: documento en línea con la plantilla para presentar los trabajos de grado o postgrado.
- ✓ Preguntas frecuentes: documento en línea con un listado de preguntas frecuentes con sus respectivas respuestas.

En la siguiente imagen se muestra en dónde se encuentran ubicados estos documentos guía:

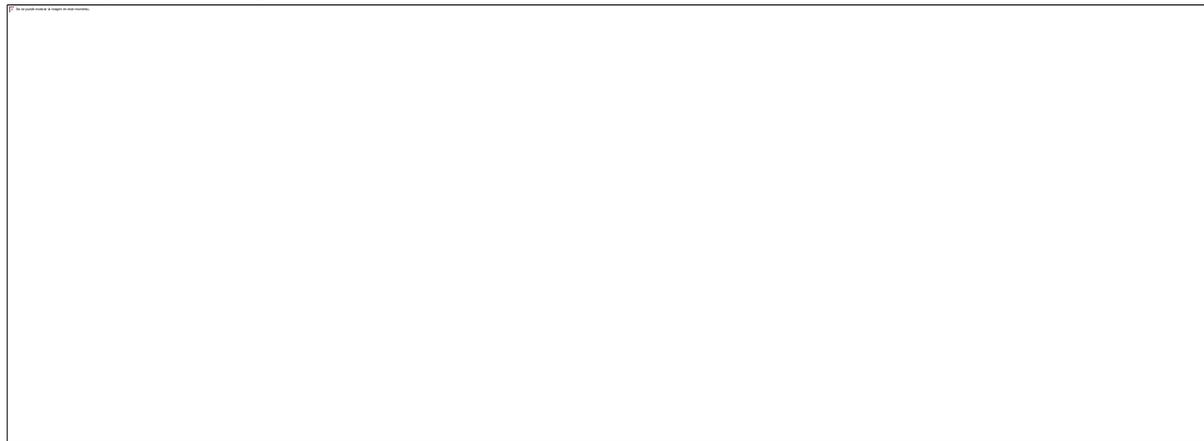


Imagen no. 40. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

3 Proceso de búsqueda de información

Para realizar el proceso de búsqueda de la información, este puede realizarse haciendo uso de diversas opciones disponibles en los diferentes sistemas de navegación de la B.D.C.

- Buscar en Dspace

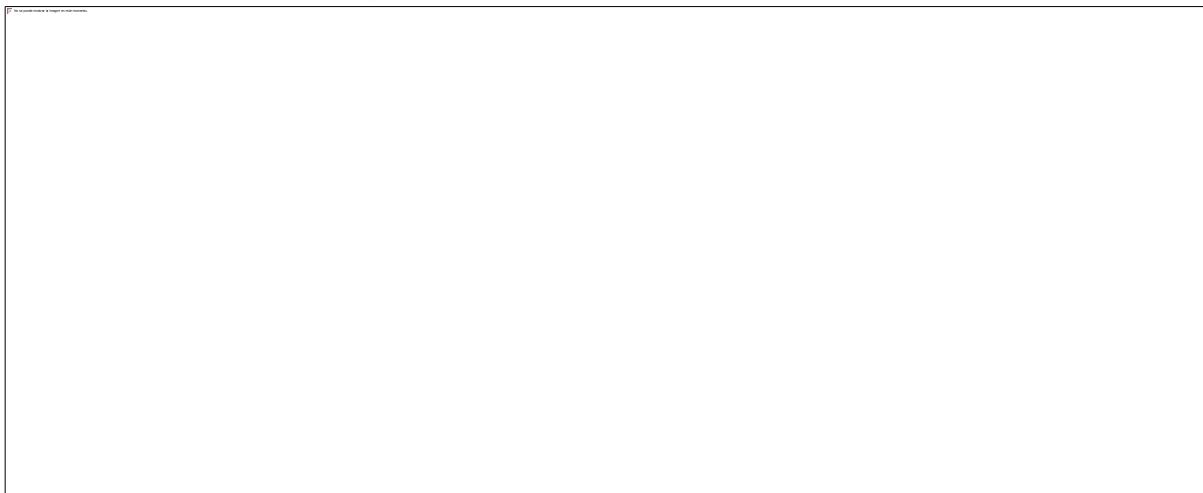


Imagen no. 41. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Este cuadro de búsqueda sirve para realizar búsquedas básicas y generales en todos los contenidos de la B.D.C. independientemente de las comunidades, así mismo, es posible buscar información por: título, autor, tema o palabra clave o fecha de publicación.

Al presionar la tecla “Enter” o haciendo click izquierdo en la lupa se recuperan los documentos que tengan relación con la opción de búsqueda ingresada.

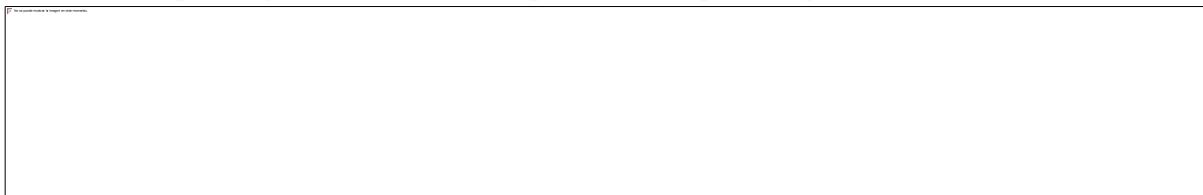


Imagen no. 42. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

- Búsqueda por filtros de información



Imagen no. 43. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Para realizar una búsqueda por filtros de información hacer click en el ícono en forma de lupa que se encuentra en el sistema de navegación global de la B.D.C. sin ingresar opciones de búsqueda, como vemos en la anterior imagen (43).

Después de hacer click en el ícono de la lupa, el sistema de información B.D.C. nos redirecciona a una nueva página donde podremos realizar la búsqueda haciendo uso de los filtros de información, como veremos en la siguiente imagen:

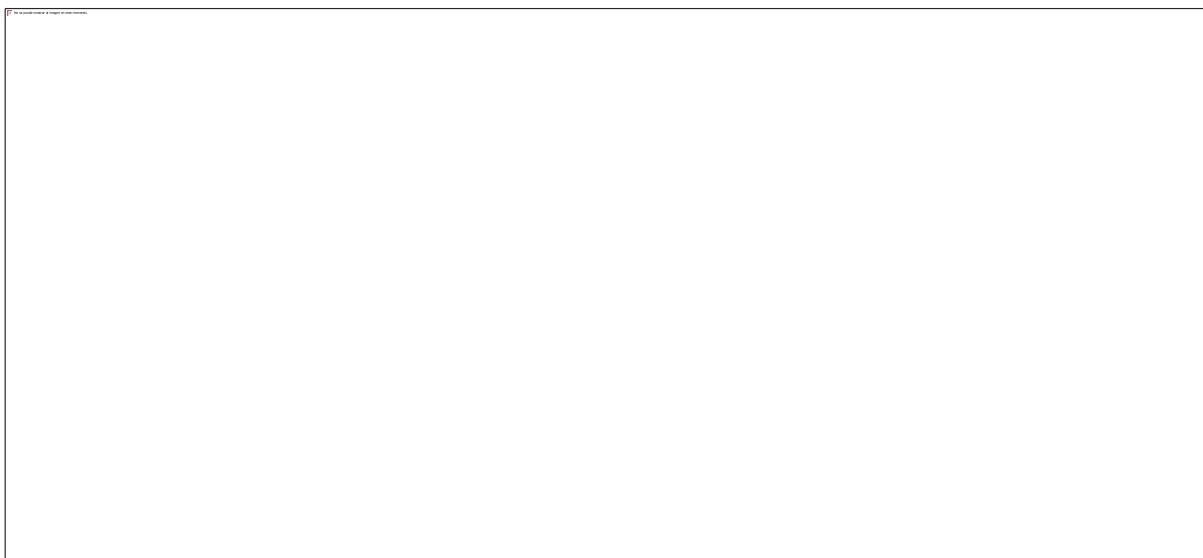


Imagen no. 44. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

- Search (buscar)

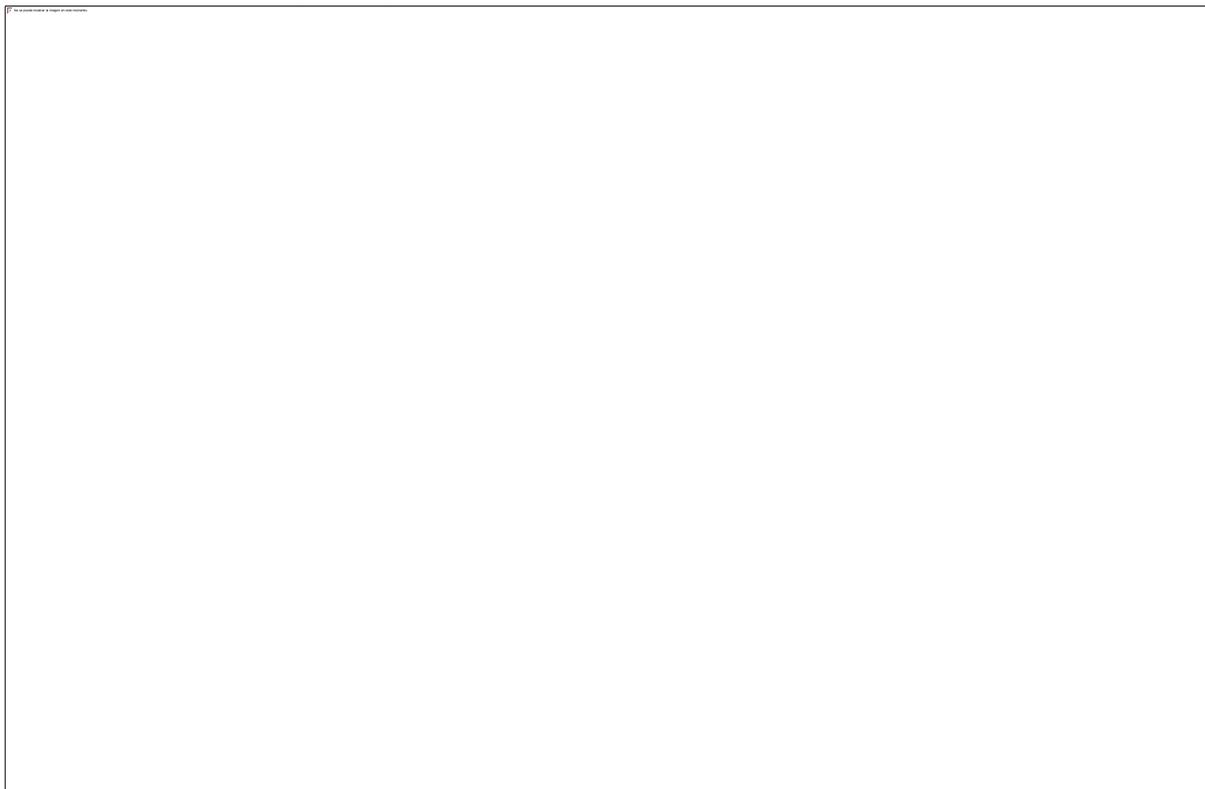


Imagen no. 45. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Bajo el encabezado de “Search” (buscar), se aprecian dos alternativas: la palabra “Buscar” y la preposición “por”, la palabra buscar se encuentra acompañada de una lista que titula de forma predeterminada “Todo DSpace” ubicada al lado derecho de la palabra “Buscar” pero al momento de hacer click en ella se despliegan dos opciones principales: “Centro de investigaciones” y “Estudiantes”, como se ilustra en la siguiente imagen:

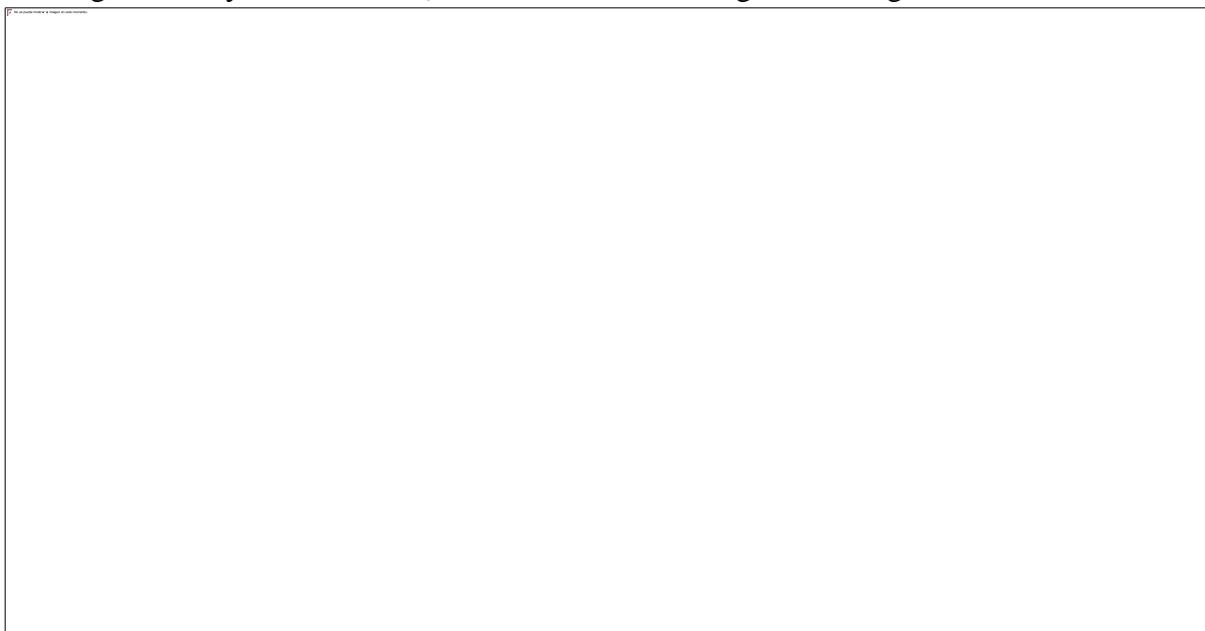


Imagen no. 46. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Nota: si se deja la alternativa “Todo DSpace” el sistema de información buscará en toda la B.D.C. sin darle prioridad a alguna colección, pero si se elige una de las dos opciones que se enlistan: “Centro de Investigaciones” o “Estudiantes”, estaremos delimitando la búsqueda a una de estas comunidades.

Posteriormente podremos ingresar algún criterio de búsqueda en el cuadro ubicado al lado derecho de la preposición “por”. A modo de ejemplo seleccionamos la comunidad “Centro de Investigaciones” e ingresamos como opción de búsqueda el tema “Educación superior” (ver imagen 47).



Imagen no. 47. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al momento de hacer click en el botón “Ir” (botón azul ubicado al lado derecho), el sistema de información buscará y recuperará de forma general (en los diferentes campos de los registros bibliográficos) la expresión ingresada “Educación superior” en la comunidad de “Centro de investigaciones” y en las colecciones que comprende esta comunidad.

- “Add filters” (Agregar filtros) y “Use filters to refine the search results” (Utilice filtros para refinar los resultados de la búsqueda)

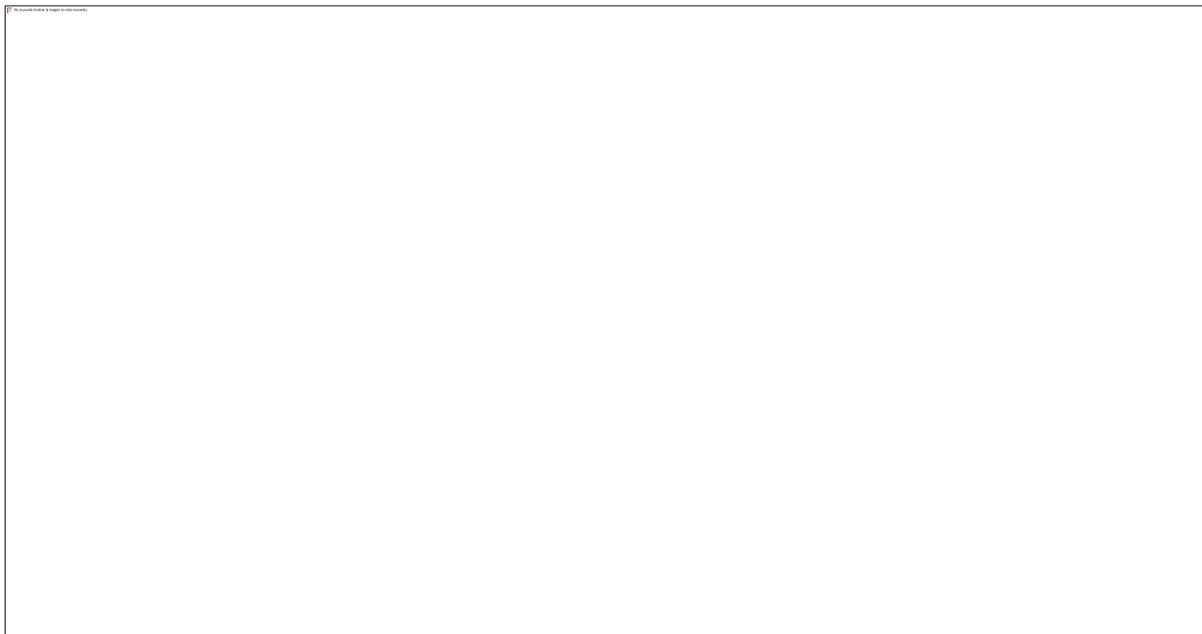


Imagen no. 48. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

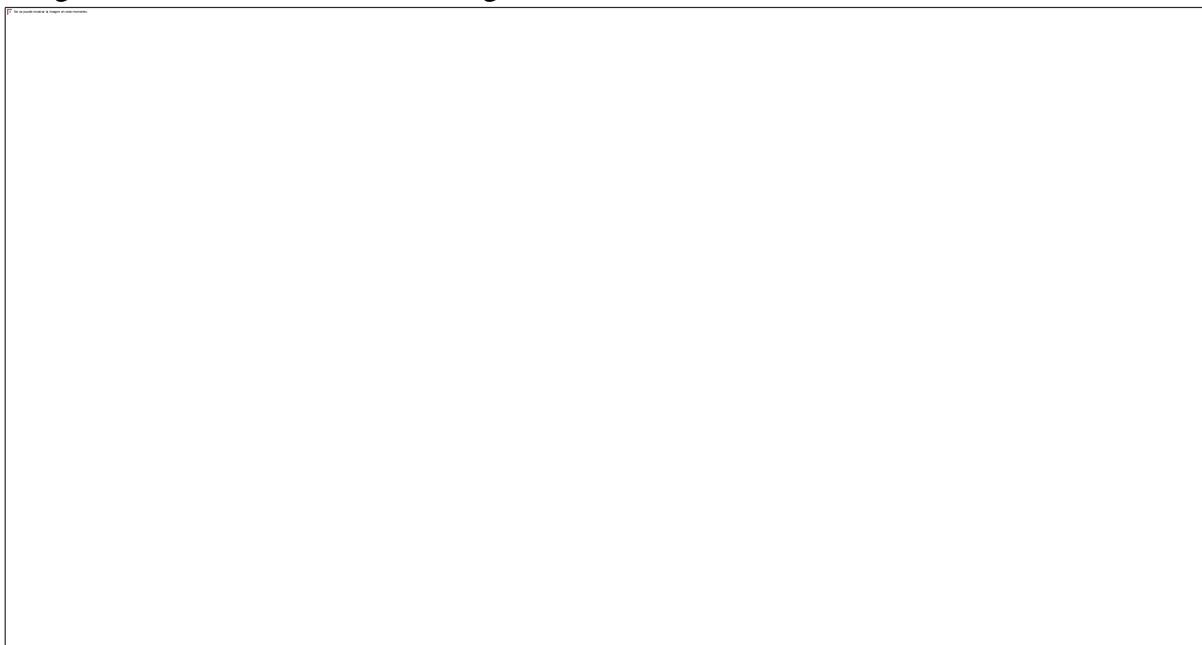


Imagen no. 49. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Bajo las expresiones “Add filters” y “Use filters to refine the search results” vemos las opciones por las que podemos agregar los filtros de información, como se aprecia en la imagen 48 y 49.

Las dos opciones (listas) subrayadas con color rojo en la imagen 49 son las que permiten filtrar información y se encuentran estrechamente relacionadas, es decir, la una se relaciona directamente con la otra.

En el primer recuadro para filtrar la información, seleccionar una opción específica de las que se enlistan (ver imagen 50).

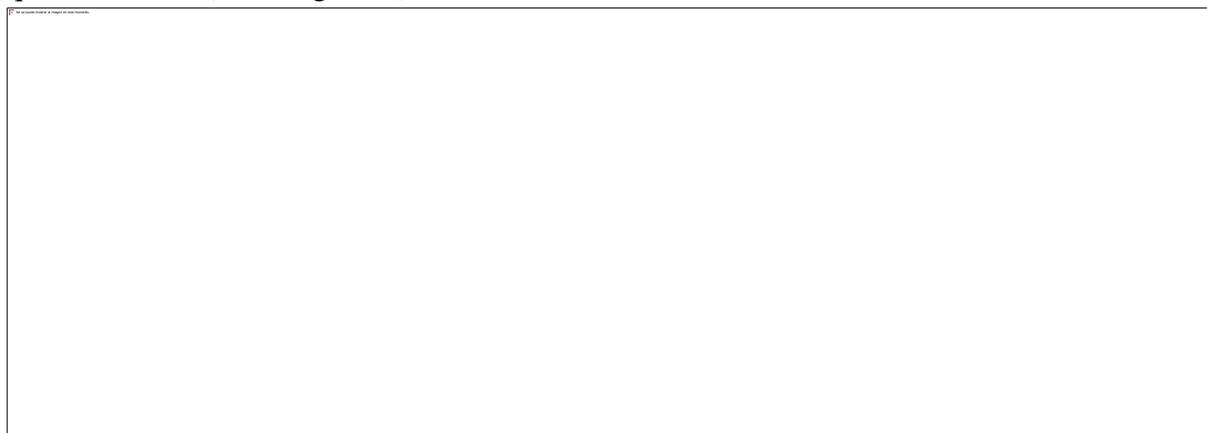


Imagen no. 50. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Title = Título (buscar en los títulos el criterio de búsqueda ingresado)

Author = Autor (buscar por un autor en particular)

Subject = Término-Materia-Palabra clave (buscar por un tema/materia)

Date Issued = Fechas (buscar por fechas de publicación)

Nota: al seleccionar alguna de estas opciones de filtro le estaremos indicando al sistema de información que delimite su búsqueda a los documentos que comprendan la opción seleccionada y el o los criterios de búsqueda ingresado(s).

En el segundo recuadro para filtrar la información, seleccionar una opción específica de las que se enlistan (ver imagen 51).

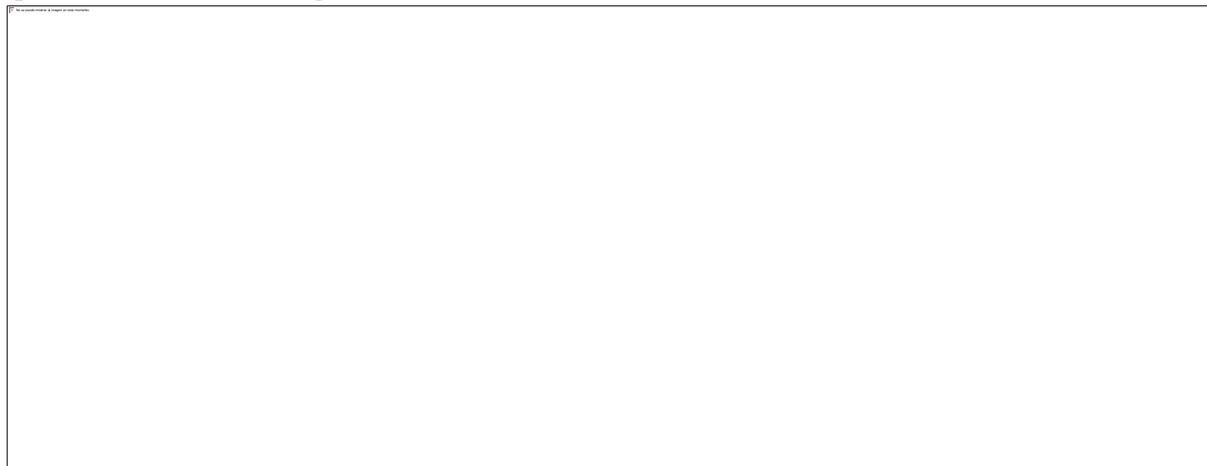


Imagen no. 51. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Equals = Igual (Busca y recupera sólo lo que sea igual al criterio ingresado)

Contains = Contiene (Busca y recupera lo que contenga el criterio ingresado)

ID = NO SE USA

Not Equals = No iguales (buscar y recuperar lo que no sea igual al criterio de búsqueda)

Not Contains = No contiene (buscar y recuperar lo que no contenga este criterio de búsqueda)
Not ID = NO SE USA

Nota: al seleccionar alguna de estas opciones de filtro le estaremos indicando al sistema de información que delimite su búsqueda a los documentos que comprendan la opción seleccionada y el o los criterios de búsqueda ingresado(s).

- Agregar filtros de información

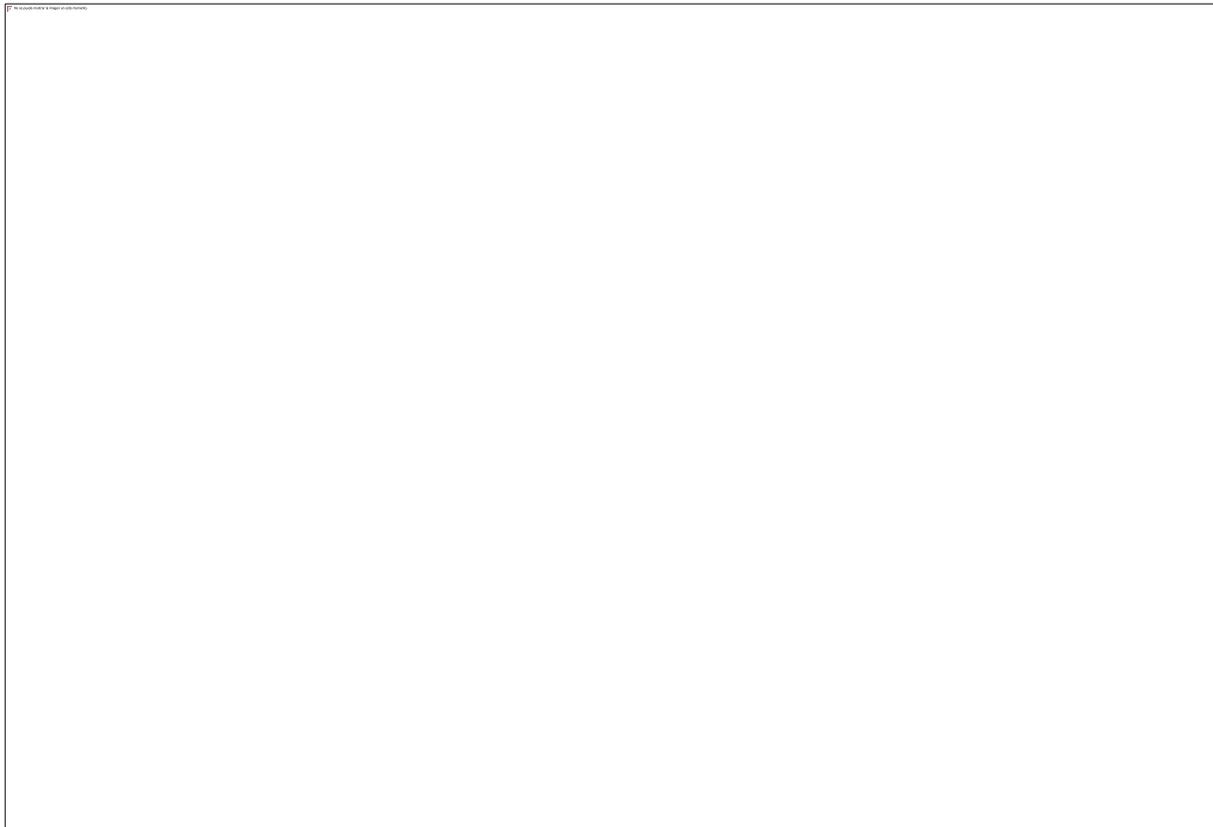


Imagen no. 52. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Después de seleccionar las opciones que se enlistan en los dos recuadros se debe digitar alguna expresión relacionada con las opciones seleccionadas (ver imagen 52), al momento de hacer click en la opción “Add” (botón gris ubicado en la parte derecha del cuadro donde se filtra por: título, autor, tema o palabra clave o fecha de publicación. El sistema de información B.D.C. buscará exclusivamente de acuerdo con los filtros de información que se agregan (pueden ser varios).

Nota: después de seleccionar del segundo recuadro de filtros la opción “Equals” la B.D.C. enlista posibles criterios que estemos buscando, como se aprecia en la imagen 52 (estas sugerencias sólo se generan cuando empleamos la opción de filtro “Equals”).

Haciendo click en el botón “Add” el sistema realizará la búsqueda de acuerdo a este primer filtro de información agregado, permitiéndonos a la vez agregar más filtros de información (ver imagen 53).



Imagen no. 53. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

A medida que se va agregando filtros de información el sistema buscará y recuperará los documentos que cumplan los criterios seleccionados e ingresados en los diferentes filtros, como se puede ver en la imagen 53: se escoge el primer filtro de información con las opciones “Subject” (tema/materia), “Equals” (igual) y se digitó el tema “Educación especial” y se dio click en “Add”, posteriormente se selecciona las opciones de filtro “Subject” (tema/materia), “Equals” (igual) y se digitó el tema “Educación inclusiva”, de tal forma que al momento de hacer click en “Add” o presionando la tecla “Enter” o “Intro”, agregaremos un segundo filtro de información, indicando de esta forma a la B.D.C. que nos recupere los documento que comprendan en el campo de palabras clave: “Educación especial” y “Educación inclusiva”.

En la siguiente imagen (54) vemos dos filtros de información agregados; el primero con las opciones “Subject” (tema/materia), “Equals” (igual) y la expresión “Educación especial” y el segundo comprende las opciones “Subject” (tema/materia), “Equals” (igual) y la expresión “Educación inclusiva”.



Imagen no. 54. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

- ¿Cómo eliminar un filtro de información?

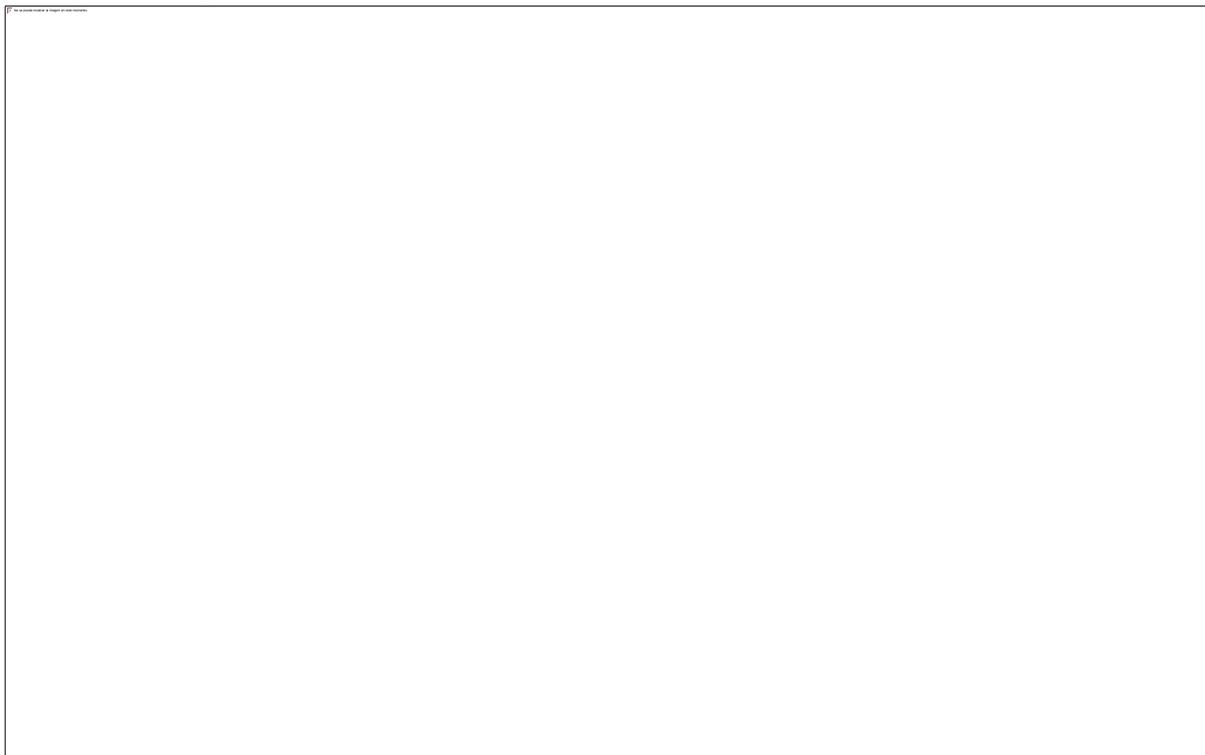


Imagen no. 55. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Para eliminar un filtro de información hacer click en la equis (X) que vemos al lado de los filtros de información que se van agregando (ver imagen 55).

A continuación se presentan algunos ejemplos de cómo realizar búsquedas filtrando la información.

- Ejemplo de filtrar información por título

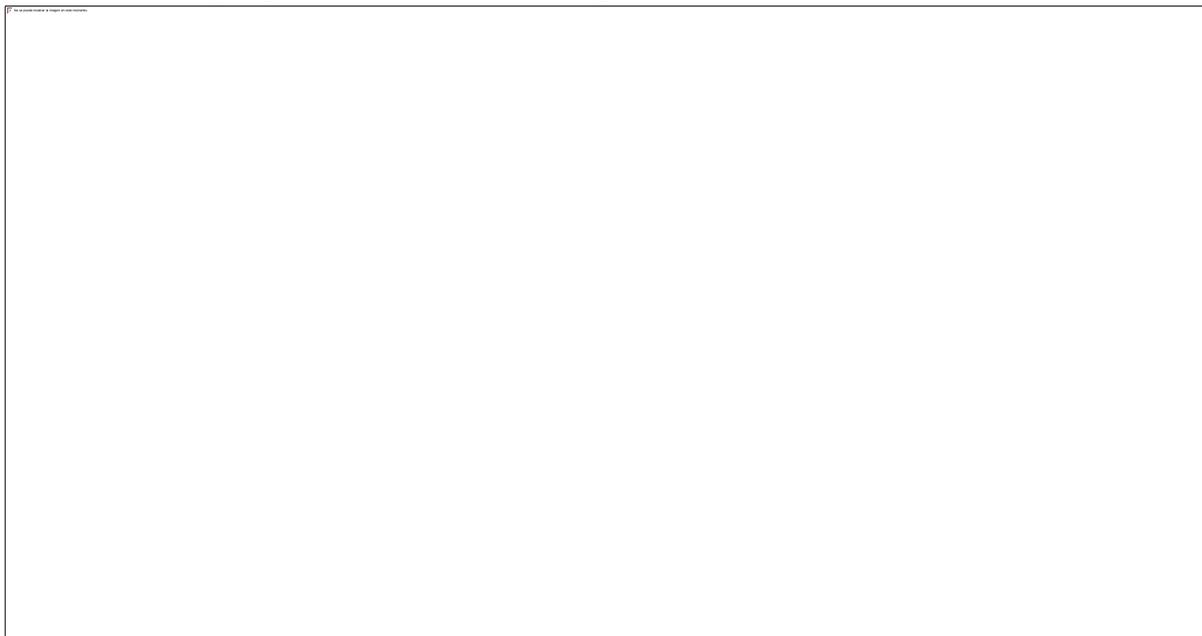


Imagen no. 56. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Como se aprecia en la imagen 56, a modo de ejemplo se selecciona de las opciones del primer filtro de información la alternativa “Title” (título), de allí se pasa al segundo filtro de información y se escoge la alternativa “Contains” (contiene) y se ingresa algún criterio de búsqueda que corresponda a las opciones anteriormente seleccionadas. En la imagen observamos a modo de ejemplo que se ingresó el criterio: “Educación superior”, de esta forma le estaremos dando la orden al sistema de información que nos busque y recupere los documentos que en el título contenga la expresión “Educación superior”. Al momento de hacer click en el botón “Add” o presionando la tecla “Enter” o “Intro” el sistema de información realiza la búsqueda de acuerdo con estos criterios.

- Ejemplo de filtrar la información por autor

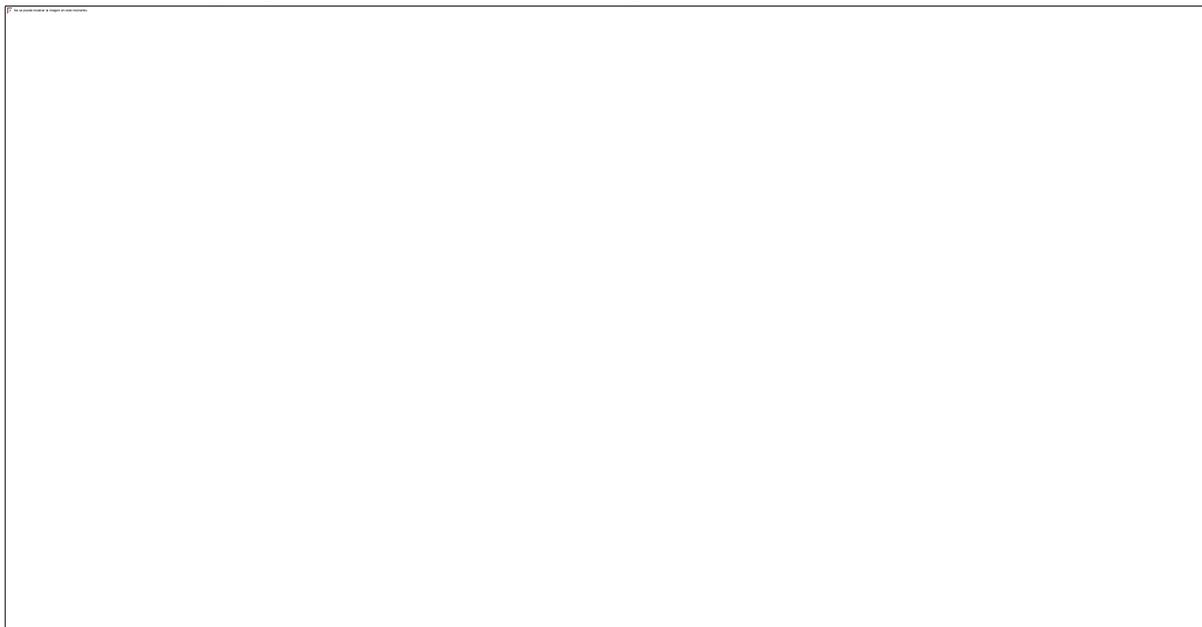


Imagen no. 57. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La anterior imagen (57) indica que al seleccionar del filtro de información la opción “Author” (autor), y en el segundo filtro la opción “Equals” (igual), posteriormente se ingresa el criterio que corresponde a las alternativas anteriormente seleccionadas. Para este caso como vamos a filtrar por autor, se ingresa como criterio de búsqueda el nombre exacto del autor, en el siguiente orden: Apellido(s), Nombre(s). El sistema de información a medida que se ingresa el criterio de búsqueda recomienda el posible autor que estamos buscando (hacer click en el autor que recomiendan y posteriormente hacer click en el botón “Add” o presionar “Enter” o “Intro”).

- Ejemplo de filtrar la información por tema/materia

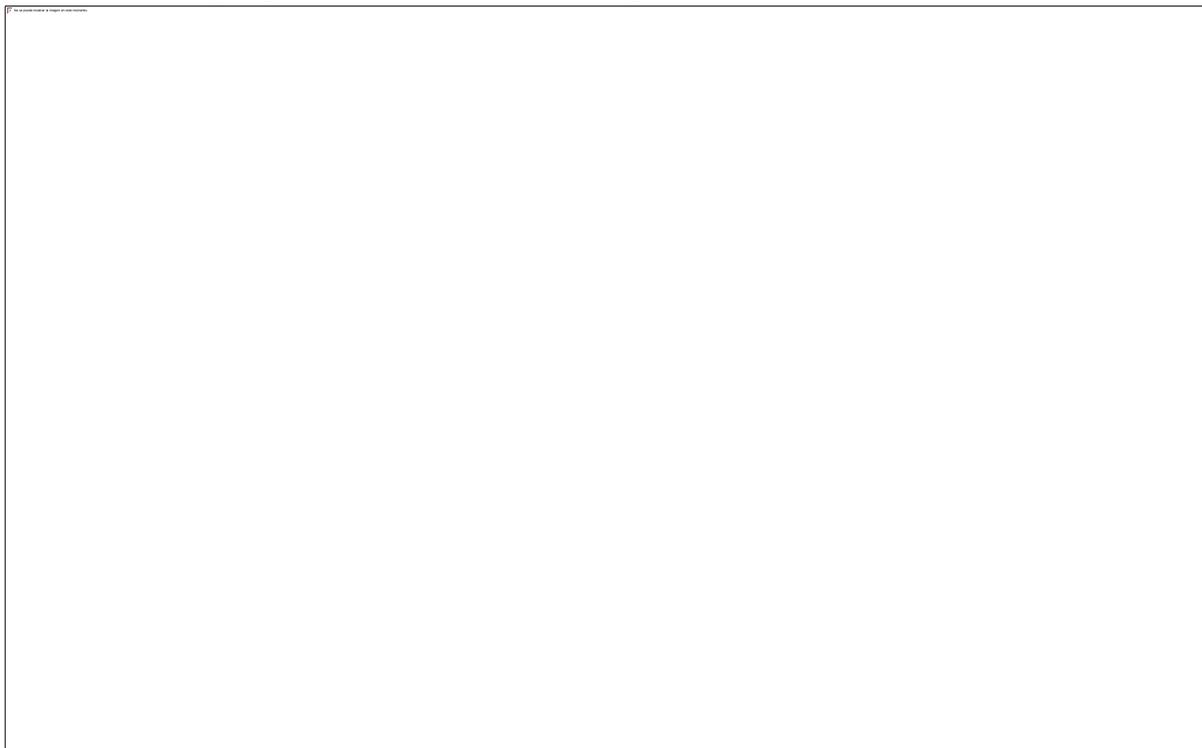


Imagen no. 58. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

En la imagen anterior (58) vemos un ejemplo de cómo agregar un filtro de información seleccionando la opción “Subjects” (tema/materia).

- Ejemplo de filtrar la información por fecha

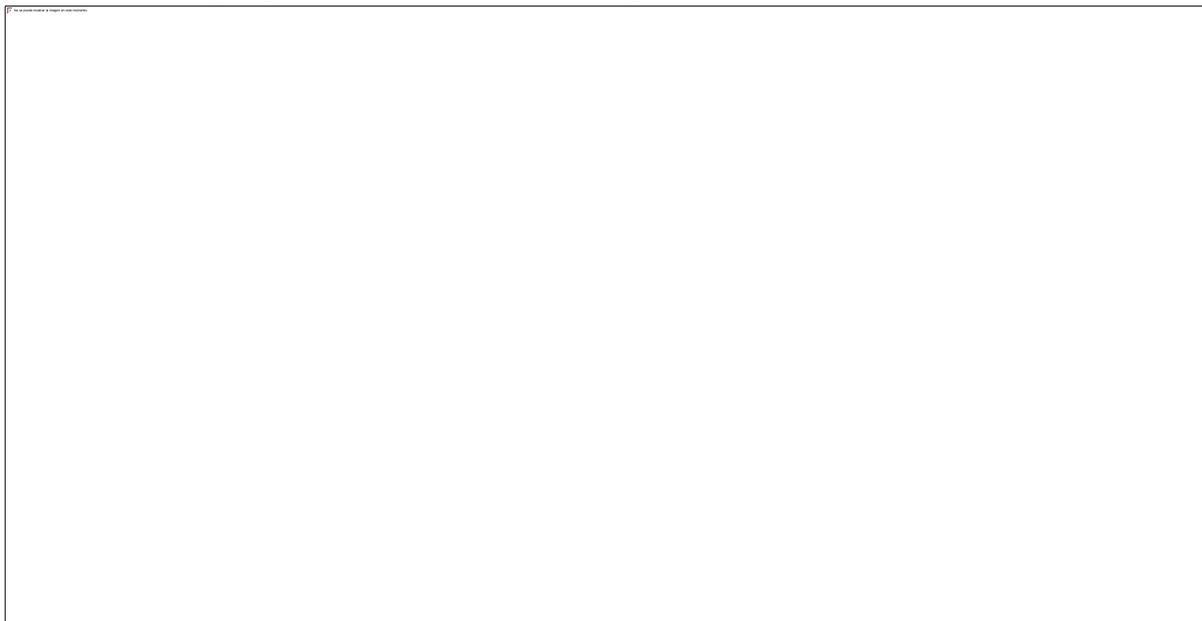


Imagen no. 59. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

En la imagen 59 se ilustra un ejemplo de cómo agregar un filtro de información seleccionando la opción “Date Issued” (fecha de publicación).

- Opciones adicionales

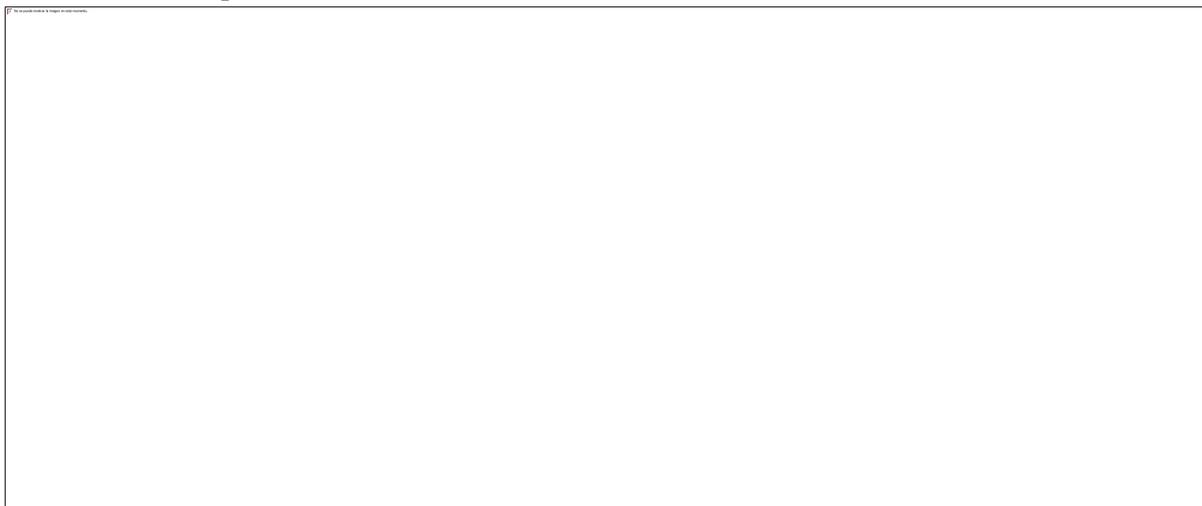


Imagen no. 60. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

A medida que realizamos la búsqueda por medio de los filtros de información, se puede hacer uso de las opciones adicionales que se encuentran ubicadas en la parte inferior de las opciones de filtrar la información.

Como se aprecia en la imagen 60, estas opciones nos permitirán organizar los resultados de la búsqueda de acuerdo con las alternativas que se eligen, además los resultados de las páginas

se puede organizar por el número de resultados que se desee; también es posible ordenar los resultados por relevancia de título o relevancia de fecha, también los resultados en orden: ascendente o descendente, al igual que por el número de autores que comprenden los documentos o registros (haciendo click en el botón “Actualizar” podremos aplicar estas opciones adicionales a los resultados de la búsqueda).

- Nueva búsqueda por filtros de información



Imagen no. 61. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Para realizar una nueva búsqueda por filtros de información, hacer click en la opción “Start a new search” (empezar una nueva búsqueda), como se aprecia en la imagen anterior (61).

Nota: Al momento en que el usuario ingrese alguna opción de búsqueda ya sea en el cuadro de búsqueda de la página principal (búsqueda básica) o seleccionando las diferentes opciones para filtrar la información e ingresando los criterios de búsqueda que corresponden a las alternativas de filtrar y posteriormente dando click en “Add” o presionando las teclas “Enter” o “Intro” (búsqueda por filtros de información), se dará lugar al proceso de recuperación de la información.

4 Proceso de recuperación de información

4.1 Páginas de resultados

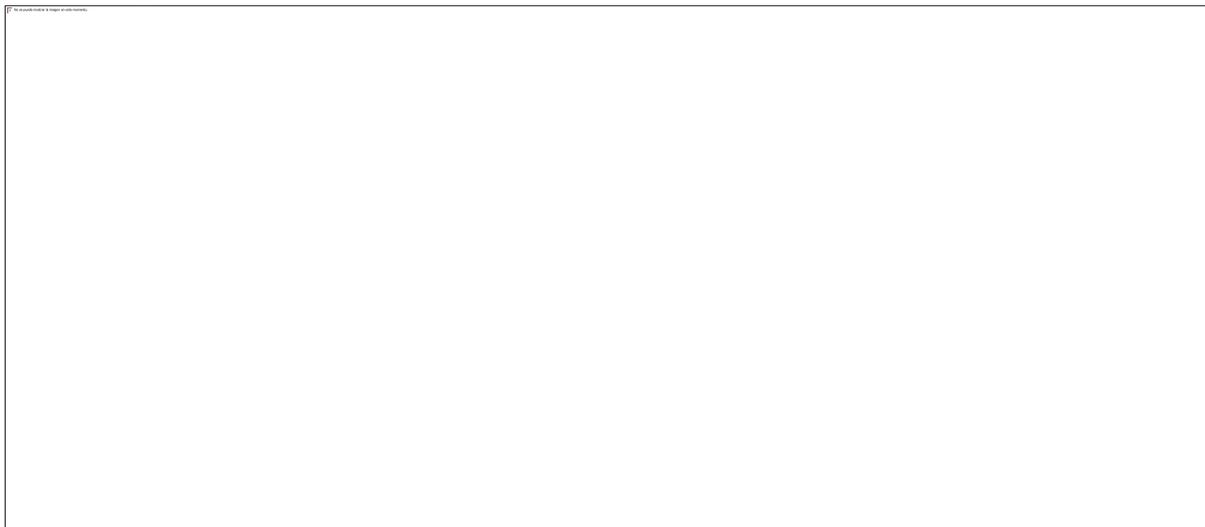


Imagen no. 62. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Como se observa en la imagen 62 cada número en los cuadros que se encuentran dentro del óvalo rojo corresponden a cada una de las páginas de resultados, haciendo click en la opción siguiente el sistema va pasando una a una las páginas de resultados, si se hace click en alguno de los diferentes números de páginas de resultados podremos visualizar los títulos que recupera la B.D.C.

4.2 Resultados de la búsqueda por filtros de información

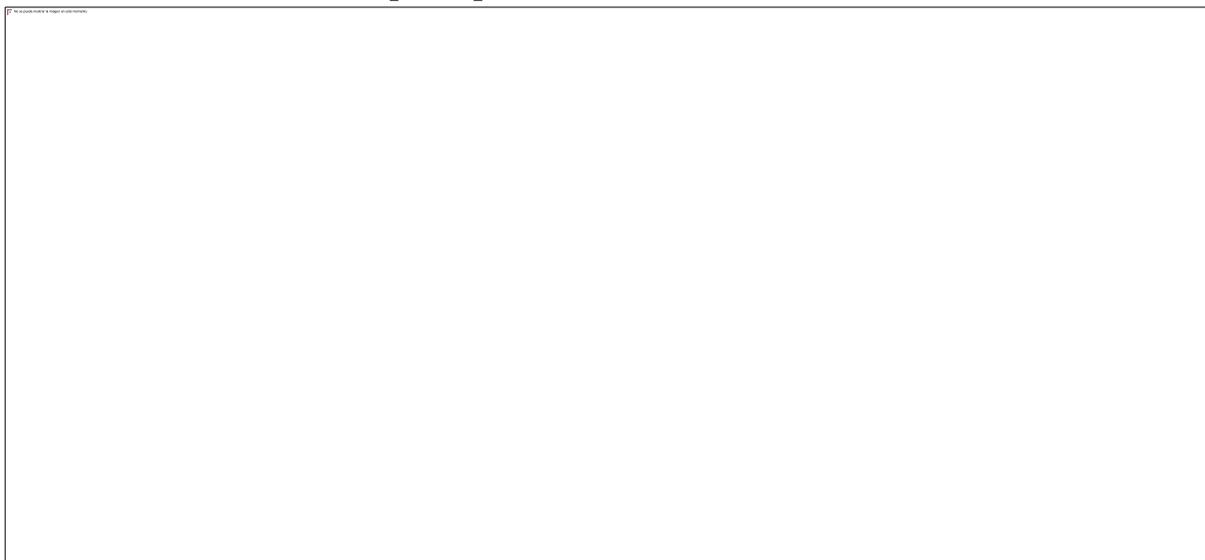


Imagen no. 63. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Como la imagen 63 nos muestra, la búsqueda por filtros de información la B.D.C. recupera 16 ítems (títulos), este número es menor al de la búsqueda básica debido a las opciones específicas que selecciona el usuario en las diferentes opciones de búsqueda por filtros de información que permiten delimitar los resultados.

4.3 Lista de resultados por ítem



Imagen no. 64. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

La B.D.C. genera un listado de ítems (documentos) que corresponden a los resultados del proceso de búsqueda, como se aprecia en la imagen anterior (64). Cada título subrayado con rojo, corresponde a un ítem que recupera la B.D.C.

4.4 Seleccionar un título

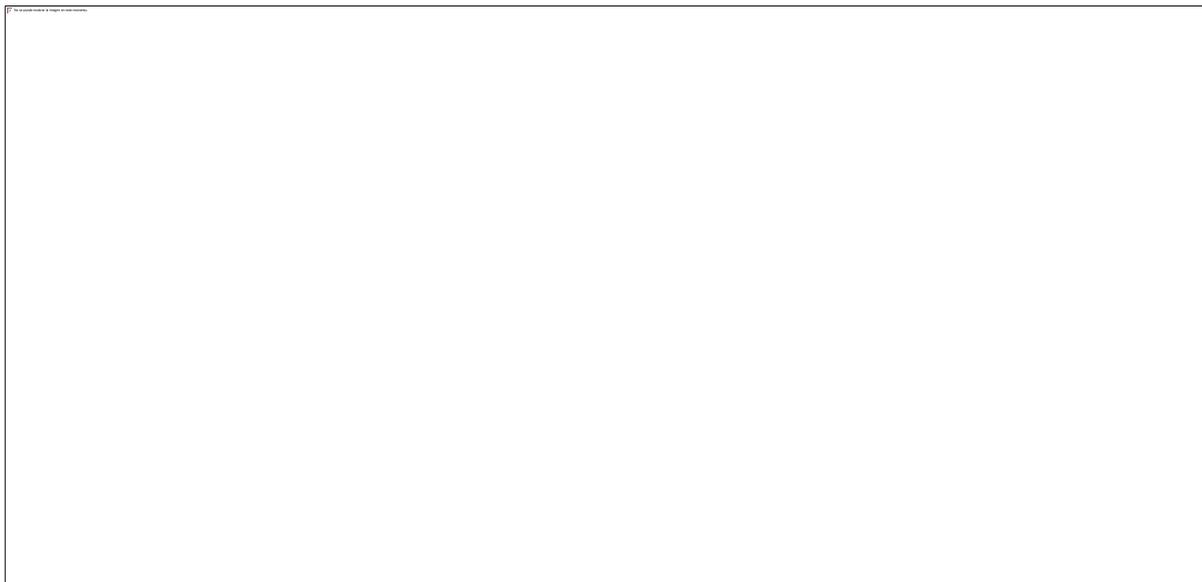


Imagen no. 65. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Seleccionar un ítem (documento) del listado de resultados que genera la B.D.C. que sea de interés en relación con lo que necesita el usuario.

4.5 Descripción bibliográfica

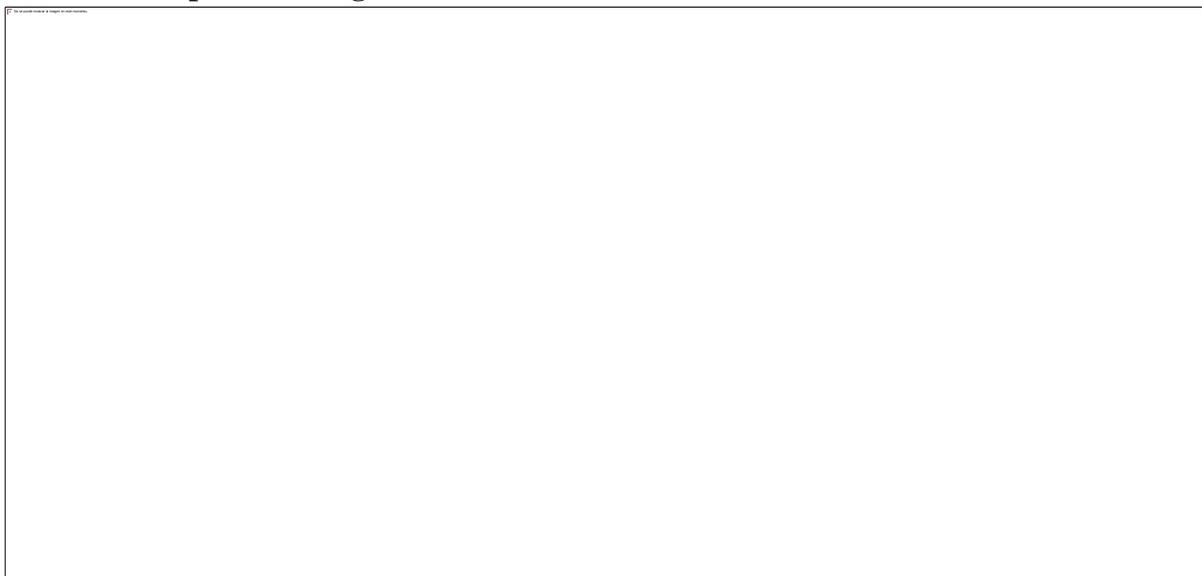


Imagen no. 66. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Después de hacer click en uno de los ítems del listado que recupera la B.D.C. el sitio web recupera el registro bibliográfico con todos los campos que describen el recurso de información: tipo de documento, título, autor, asesor, palabras clave que equivalen a los subjects (tema/materia), issue date (fecha de publicación), resumen y colecciones (ver imagen 666).

4.6 Abrir el documento



Imagen no. 67. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

En la parte inferior de la descripción bibliográfica se encuentra el fichero del ítem, haciendo click en la opción “Visualizar/Abrir” (ver imagen 67). La B.D.C. nos permite abrir el documento y visualizarlo en archivo PDF, haciendo posible leer el documento en línea o descargarlo.

Nota: al momento de hacer click en la opción “Visualizar/Abrir” termina el proceso de recuperación de información y comienza el proceso de uso esta.

5 Proceso de uso de la información

5.1 Visualización del documento



Imagen no. 68. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al momento de dar click en la opción “Visualizar/Abrir” podremos leer el documento en línea como se aprecia en la imagen anterior (68).

5.2 Descarga del documento

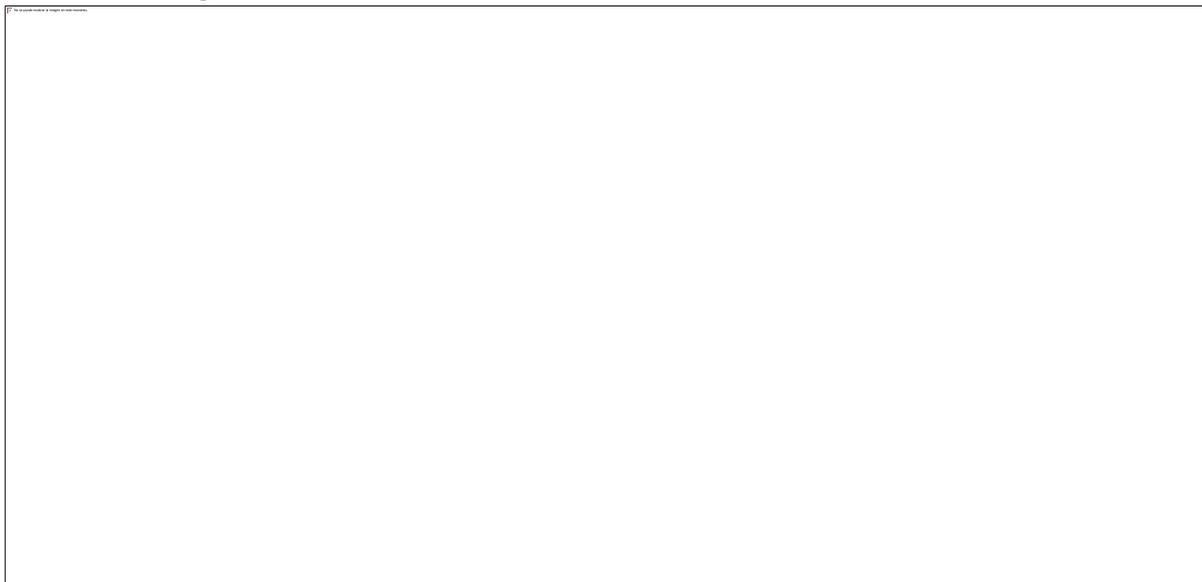


Imagen no. 69. Fuente: Biblioteca Digital Ceded, 2016, en línea.

Al visualizar el documento que pertenece al registro consultado, podremos leer el contenido del mismo en línea o descargarlo o en computador o dispositivo electrónico desde donde se esté realizando la consulta. Para descargar el documento debemos dar click en la opción de descarga ubicada en la parte superior derecha (tercera opción de izquierda a derecha) como se señala en la imagen anterior (69).

5.3 Citar y referenciar el documento

Es importante recordar que toda información que se extrae del documento textualmente o parafraseada debe ser citada y referenciada según la norma bibliográfica que elija o le asignen al estudiante o investigador, en caso de que solo se haya leído el documento para tener un marco teórico más amplio con relación al tema que está investigando se debe referenciar el documento en la bibliografía de la investigación o trabajo académico. De esta forma estaremos respetando los derechos de autor que poseen los documentos que salvaguarda la B.D.C.

6 Características del tutorial en línea

Para realizar el tutorial en línea se tendrá en cuenta las características que Andrés Fernández Ramos enuncia en el documento titulado: “Alfabetización informacional a través de tutoriales electrónicos: nuevo reto para las bibliotecas universitarias” (2015). En este documento el autor nombra cinco características que se van a tener en cuenta al momento de realizar el tutorial en línea: interactividad, objetivos claros y realistas, diseño y navegación atractiva, adaptabilidad y la evaluación. A continuación abordaremos cada una de las características de acuerdo con la necesidad de los usuarios del CEDED de conocer cómo ingresar, buscar, recuperar y usar la información que se salvaguarda en la B.D.D.

- **Interactividad:** Con relación a esta característica rescataremos que el tutorial en línea ofrece la posibilidad de devolver o adelantar las presentaciones cuantas veces se requiera.
- **Objetivos claros y realistas:** El tutorial en línea ya tiene unos objetivos específicos por trabajar: enseñar el proceso de búsqueda, el proceso de recuperación y el proceso de uso de la información salvaguardada en la B.D.C.
- **Diseño y navegación atractiva:** para el diseño del tutorial en línea se tendrá presente realizar las presentaciones con colores claros, letra clara y legible e imágenes o capturas de pantalla pertinentes a las explicaciones.
- **Adaptabilidad:** en esta característica es importante precisar que el tutorial en línea se ha realizado principalmente para los estudiantes de pregrado, postgrado y profesores de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia, pero puede ser consultado por cualquier usuario.
- **Evaluación:** antes de hacer público el tutorial en línea se realizará una prueba piloto con los auxiliares del Centro de Documentación de Educación para realizar las mejoras pertinentes y publicar el tutorial en línea.

Tutorial en línea disponible en:

<https://www.genial.ly/58415876ba1aab5cfc519302/biblioteca-digital-ceded>

Bibliografía

- Arias-Robles, F. (2014). La credibilidad de los contenidos informativos en internet para los “nativos digitales”: estudio de caso. *Palabra Clave*, 17(3), 875–894. <http://doi.org/10.5294/pacla.2014.17.3.13>. Consultado el 15 de mayo de 2016
- Blázquez Ochando, M. (2011). *Arquitectura de la información y desarrollo web avanzado. Sistemas de navegación*. Retrieved from <http://ccdoc-arquitecturainformacionweb.blogspot.com.co/2011/10/05-sistemas-de-navegacion.html>. Consultado el 20 de septiembre de 2016
- Creative Commons Colombia. Licencias (2016). Retrieved from https://co.creativecommons.org/?page_id=13. Consultado el 10 de octubre de 2016
- Fernández Ramos, A. (2015). Alfabetización informativa a través de tutoriales electrónicos: nuevo reto para las bibliotecas universitarias. En: La información y sus contextos en el cambio social (pp. 127–153). Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información. Retrieved from <http://eprints.rclis.org/24865/>
- García García, Francisco & Millán Rosado, M. J. (2012). Conductas sociocomunicativas de los nativos digitales y los jóvenes en la web 2.0. *Comunicación y Sociedad*, 15(1), 15–38.
- Phillips D., Arnold A. (2015). Arquitectura de contenidos educativos en la web. Diseño del sistema de navegación. Retrieved from <http://grupo2educupt2015.blogspot.com.co/2015/10/diseno-del-sistema-de-navegacion.html>. Consultado el 10 de octubre de 2016
- Rendón Giraldo, N. E., Naranjo Vélez, E., & Giraldo Arredondo, C. M. (2005). Evolución y tendencias de la formación de usuarios en un contexto latinoamericano: resultados de la investigación. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 28(2), 43–86.
- Universidad de Antioquia. Sistema de Bibliotecas. (2016). *Cursos del programa de cultura informacional*. Retrieved from <http://formacionbiblioteca.udea.edu.co/moodle/course/view.php?id=27>. Consultado el 10 de febrero de 2016
- Universidad de Antioquia. Facultad de Educación. Centro de Documentación de Educación. (2016). *Biblioteca Digital Ceded*. Retrieved from <http://ayura.udea.edu.co:8080/jspui/>. Consultado el 22 de septiembre de 2016.
- Uribe Tirado, A. (2010). La alfabetización informacional en Iberoamérica: una aproximación a su pasado, presente y futuro desde el análisis de la literatura publicada y los recursos web. *IBERSID: Revista de Sistemas de Información Y Documentación*, 4(1), 165–176.

Retrieved from <http://eprints.rclis.org/15060/1/IBERSID-AlfinIberoam%C3%A9rica.UribeTirado,A.pdf>. Consultado el 20 de septiembre de 2016

Anexos

Guión de procedimientos y actividades en la B.D.C.

Procedimientos para el ingreso al sitio web

Objetivo: Enseñar a los usuarios de la B.D.C. cómo ingresar al sitio web.

Rutas de acceso a la B.D.C.	
Primera ruta	Ingresar a la página web de la Universidad de Antioquia
	Ingresar en el motor de búsqueda de un programa de navegación la expresión: Universidad de Antioquia o Ingresar la dirección web: www.udea.edu.co
	Hacer click en la opción “Enlaces de interés”
	Hacer click en la opción “Unidades académicas”
	Hacer click en la opción “Educación”, del listado de facultades
	Hacer click en la opción “Investigación”
	Hacer click en la opción “Centro de Documentación - CEDED”
	Hacer click en la imagen que titula (Biblioteca Digital)
Segunda ruta	Ingresar en el motor de búsqueda de cualquier programa de navegación la expresión: Biblioteca Digital Ceded
	Hacer click en el resultado titulado: Biblioteca Digital Ceded
Tercera ruta	Ingresar en cualquier programa de navegación la dirección web: ayura.udea.edu.co:8080/jspui/
	Sitio web
Sistemas de navegación global	Mencionar las cinco opciones
	Opción 1: Página de inicio
	Opción 2: Listar
	Opción 3: Ayuda
	Opción 4: Cuadro de búsqueda (sistema de navegación directo)
	Opción 5: Servicios
Sistema de navegación contextual	
	Opción: Biblioteca Digital Ceded
	Opción: Envíos recientes
	Opción: Comunidades en DSpace
Comunidad “Centro de Investigaciones”	Comunidad: Centro de investigaciones

	Browse
	Colecciones del centro de investigaciones
Comunidad “Estudiantes”	Comunidad: Estudiantes
Subcomunidades	Subcomunidad postgrado
	Subcomunidad pregrado
	Discover
Sistema de navegación complementarios	Documentos guía

Procedimientos para la búsqueda de información

Objetivo: Enseñar a los usuarios de la B.D.C. cómo buscar información.

Proceso de búsqueda de información	
Cuadro de búsqueda	Opción “Buscar en DSpace”
	Búsqueda por filtros de información
	Search (buscar)
	Opción “Buscar”
	Opción “Por”
	Add filters (agregar filtros)
	Primera lista de opciones de filtro
	Segunda lista de opciones de filtro
	Agregar filtro de información
	Eliminar filtros de información
	Nueva búsqueda por filtros de información

Procedimiento de recuperación de la información

Objetivo: Enseñar a los usuarios de la B.D.C. cómo recuperar información.

Proceso de recuperación de información después de realizar la búsqueda básica o la búsqueda por filtros de información	
	Páginas de resultados
	Resultados de la búsqueda de información
	Lista de resultados recuperados por la B.D.C.
	Seleccionar un título
	Descripción bibliográfica del título
	Visualizar o abrir el documento

Procedimientos del uso de la información

Objetivo: Enseñar a los usuarios de la B.D.C. cómo usar la información recuperada.

Proceso de uso de la información	
	Visualización del documento
	Descargar el documento
	Citar y referenciar