



**Modelo de formación de usuarios adaptado y enfocado en la edad escolar
desde la biblioteca pública la Floresta.**

ESTUDIANTE:

Nedher Luna Cano

ASESOR EXTERNO:

Adriana Arrubla

ASESOR INTERNO:

Hernán Muñoz

LUGAR EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Biblioteca Pública la Floresta

DURACIÓN:

90 horas

FECHA:

22 de mayo de 2012

Universidad de Antioquia

Escuela interamericana de bibliotecología

MEDELLÍN

2012

Documento elaborado por los profesores:

Hernán A. Muñoz

Wilson Castaño

Con algunas modificaciones por: Carlos Mario Betancur B.

Agradecimientos

Se agradece el apoyo permanente e incondicional a quien fue directora por dos años de la biblioteca la Floresta, la señora Ana Lucia Bustamante Mesa, gracias a ella esta idea fue plasmada en papel y sacada a adelante.

La biblioteca la Floresta por brindar el espacio para la realización del proyecto dentro de sus instalaciones.

Al profesor Hernán Muñoz, por su valiosa asesoría.

A la bibliotecóloga Adriana Arrubla, por su revisión constante del proyecto.

Contenido

Resumen	4
Presentación	6
Marco conceptual:	8
Marco teórico	10
Marco de referencia:	11
Marco contextual:	12
Metodología	14
Resultado	15
1. Etapa de conocimiento de los servicios y programas de la biblioteca:	155
2. Etapa de reconocimiento de la biblioteca:	16
3. Etapa de interacción con la biblioteca:	17
4. Etapa de identificación de necesidades:	18
CONDUCTA DE ENTRADA:	18
Diseño de estrategias para cada grado escolar:	20
Insumos necesarios:	39
Conclusiones	40
Recomendaciones	41
Bibliografía	422
Anexos	433

Resumen

El buen momento del desarrollo bibliotecario por el que atraviesan las bibliotecas públicas en nuestra ciudad, garantiza mayores oportunidades a los usuarios, puesto que se cuenta con profesionales en el área al frente de estos espacios, diversidad de programas, infraestructura adecuada, mobiliario pensado para el usuario, colecciones actualizadas y acceso a las TIC's que brindan mayores posibilidades de acceso a la información y conocimiento a la comunidad; sin dejar de lado que cada vez se cuenta más con la voluntad gubernamental de que existan políticas públicas para el desarrollo del servicio bibliotecario público en la ciudad.

La biblioteca pública está llamada a afianzar sus relaciones con los establecimientos escolares y con el sistema educativo de la comuna a la cual pertenece, con el fin de realizar labores encaminadas a la formación de usuarios a través del perfeccionamiento de instrumentos de aprendizaje para el alumnado y deben asumir la obligación compartida de proveer a los estudiantes la información y materiales necesarios para sus estudios. Es importante que ambas entidades tengan claro que la biblioteca escolar no puede satisfacer con su colección, servicios y programas la necesidad de información de los estudiantes y es aquí donde la biblioteca pública juega un papel preponderante haciéndose participe de su responsabilidad con las instituciones educativas.

Un proceso de formación de usuarios, claro y bien definido posibilita el fortalecimiento de lo público y lo social, y genera en sus usuarios, en este caso los niños y jóvenes en edad escolar, competencias para su desarrollo personal y colectivo.

*“La importancia de impulsar la lectura libre, recreativa y de disfrute estético entre los jóvenes de los sistemas escolares, así como entre toda la comunidad y reforzar la formación ciudadana de escolares y de la ciudad, permite la formación continua de la población”.*¹

¹ Jorge Orlando Melo, “Las Bibliotecas públicas colombianas: ideales, realidades y desafíos”, en: Bibliotecas Públicas y Escolares, Bogotá, Funda lectura, 2001, p. 114.

Documento elaborado por los profesores:

Hernán A. Muñoz

Wilson Castaño

Con algunas modificaciones por: Carlos Mario Betancur B.

El modelo de formación de usuarios de la información, (MOFUS) realizado por Edilma Naranjo, es el modelo que más se adapta a la propuesta planteada, ya que presenta varios aspectos importantes, como; La información y su importancia, búsqueda y localización de información, evaluación y análisis de información y por ultimo uso y producción de información.

Estos cuatro últimos conceptos son indispensables para una buena formación de usuarios desde la biblioteca pública, ya que abarcan todos los procesos de aprendizaje que debe generar la biblioteca al usuario, formándolo como individuo crítico, observador, autónomo, y consecuente al momento de demandar información.

Palabras claves

Formación de usuarios, biblioteca pública, colecciones, servicios y programas, bibliotecario, etapas, modelo, procesos, usuarios, lectura, libro, información.

Presentación

Los estudiantes de los establecimientos educativos de básica primaria y secundaria, adolecen de un acercamiento serio a los diferentes servicios bibliotecarios existentes en la ciudad, ya que no se cuenta en la mayoría de los casos, con procesos formativos impartidos desde la biblioteca pública y mucho menos desde la biblioteca escolar, siendo esta última carente de profesionales en el área quienes son los llamados a difundir, hacer crecer y optimizar los recursos que ofrece la biblioteca escolar.

En este sentido las bibliotecas escolares, sobre todo las de carácter público, se siguen convirtiendo en lugares oscuros, remotos, sin normativas bibliotecarias, depósitos de material bibliográfico y atendidas por despachadores de libros; sin dejar de lado que no se cuenta con presupuesto para la adquisición de material bibliográfico, ni para la contratación de personal idóneo, y su mobiliario, ambientación e iluminación no son aptos para las condiciones que requiere este tipo de espacio ni para un público joven como es el escolar.

La ciudad cuenta con 130 bibliotecas escolares de instituciones educativas oficiales; en la comuna doce existen 9 bibliotecas escolares de las 10 instituciones educativas existentes, sin contar con las secciones y anexos que en total sumarían 29 instituciones públicas; cabe aclarar que estas secciones y anexos no cuentan con biblioteca escolar ya que esta está centralizado en las 9 instituciones ya mencionadas.

Desde el panorama que ofrecen las bibliotecas escolares de carácter público en la ciudad es muy poco factible que los estudiantes tengan un proceso de formación de usuarios, que les permita un acceso a las bibliotecas por iniciativa propia y no impartido desde una obligatoriedad escolar; no solo para búsqueda de información sino por el disfrute de la lectura y de nuevos espacios y programas; no como lugares fríos y oscuros sino como lugares cálidos que propicien el encuentro ciudadano y en definitiva usuarios autónomos que conozcan y utilicen los servicios bibliotecarios y que sean capaces de ejercer

su ciudadanía. Señalar este problema no pretende hacer de lado a los escolares, sino que se convierte en un reto para la biblioteca pública que trabajando de la mano con la biblioteca escolar podría contribuir a la formación de usuarios autónomos y que genere a su vez un disfrute permanente de las bibliotecas que supere la edad escolar.

Marco conceptual:

Formación de usuarios: El proceso de formación de usuarios es uno de los procesos más importantes de toda biblioteca pública, entendiéndose como un proceso que facilita un intercambio de conocimiento desde la biblioteca, pues es aquí, donde los usuarios por medio de muchas actividades, reconocen la biblioteca como espacio de aprendizaje continuo.

La biblioteca tiene la responsabilidad de cumplir cabalmente con su labor educativa y social, que posteriormente le va a dar al usuario las herramientas necesarias que le permiten moverse dentro de la unidad de información.

Biblioteca: Espacio físico que posibilita el encuentro ciudadano, el desarrollo social del individuo, el ejercicio de la ciudadanía y la satisfacción de las necesidades de información.

Usuario: persona está en la búsqueda permanente de satisfacer sus necesidades culturales, sociales, educativas e informativas.

Edad escolar: niños y jóvenes entre los 5 y 18 años.

Instructor: persona encargada de promover los servicios y programas bibliotecarios.

Lectura: posibilidad de entender al mundo utilizando los 5 sentidos y sabiéndolos interpretar.

Libro: objeto físico o electrónico, que nos brinda información o entretenimiento sobre temas de interés general.

Conocimiento: facultad que tiene el ser humano de transformar la información en aprendizaje. Y a partir de ahí realizar sus propias interpretaciones.

Información: datos recibidos por el ser humano, por medio de la utilización de los sentidos.

Etapa de conocimiento de los servicios y programas de la biblioteca:

primera etapa donde se da a conocer los servicios y programas de la biblioteca en el presente modelo de formación de usuarios. Realizando énfasis específicos de acuerdo a la edad escolar.

Etapa de reconocimiento de la biblioteca: Segunda etapa del modelo de formación de usuarios, que permite el conocimiento y aprendizaje de los espacios físicos y de cada tipo de colección existente dentro de la biblioteca.

Etapa de interacción con la biblioteca: es la tercera etapa y se constituye en la etapa más importante dentro del actual modelo, ya que es en esta etapa donde el usuario recopilar todo lo aprendido durante las 2 etapas anteriores y de esta manera podrá hacer uso de una forma autónoma de los servicios y programas ofrecidos por la biblioteca.

Etapa de identificación de necesidades: cuarta y última etapa del modelo, que permitirá al instructor y a la biblioteca la retroalimentación de todo lo impartido en las etapas anteriores. Y a su vez conocer las necesidades educativas, culturales e informativas de los usuarios.

Cultura: conjunto de manifestaciones, artísticas, educativas y sociales que se dan en grupos poblacionales determinados. Que le darán al individuo información sobre territorios y personas de manera puntual.

Marco teórico

El proceso de formación de usuarios es uno de los procesos más importantes de toda biblioteca pública, entendiéndose como un proceso que facilita un intercambio de conocimiento desde la biblioteca, pues es aquí, donde los usuarios por medio de muchas actividades, reconocen la biblioteca como espacio de aprendizaje continuo. La formación de usuarios debe estar encaminada a formar personas capaces de valorar, manejar e identificar la información, ya que de esta manera podrán obtener muchas más destrezas al momento de realizar búsquedas y recuperar información.

Es importante tener en cuenta que cualquier unidad de información por muy convencional que sea, necesita brindar a sus usuarios muchas herramientas para encontrar la información; herramientas que sin lugar a duda deben de ir ligadas a las TIC`S, porque implementando este tipo de prácticas informacionales se podrá garantizar un desarrollo de habilidades, que contribuyen a reducir el analfabetismo cultural e informacional por parte de la comunidad y sin lugar a dudas recortara las grandes diferencias que existen con los países desarrollados.

La formación de usuarios se convierte en un reto permanente para todos los bibliotecólogos, debido a que se debe proveer un cambio constante hacia los nuevos conocimientos que hoy por hoy demanda esta sociedad tan versátil. Pues no se debe olvidar que la bibliotecología es una práctica social, que obliga a estar interactuando permanentemente y a manera de apoyo la educación, desde las instituciones desde todos sus estamentos, porque desde aquí los usuarios empiezan a identificar un mundo completamente lleno de obstáculos.

Marco de referencia

En la biblioteca pública La Floresta se maneja el proceso de educación de usuarios bajo los parámetros dados desde la bibliotecología pero sin un programa diseñado para el tipo de población que se quiere impactar. Este servicio se realiza regido por el plan de acción que se hace anualmente en la biblioteca, actualmente se cuenta con los siguientes programas; inducción al catalogo, inducción a la biblioteca y visita guiada en la unidad de información.

Hasta la fecha en la biblioteca pública La Floresta no se ha realizado ningún tipo de programa de educación de usuarios para ninguna de las edades que abarca dicha unidad de información a pesar de que tiene a su alrededor 29 instituciones educativas y además de ser consciente de su papel como ente formador en la ciudad.

Sin embargo ya se han realizado modelos previos al proceso de formación de usuarios en la ciudad, donde se parte de estudios generales de la población de influencia, enfatizando en los parques biblioteca de la ciudad.

Todas las poblaciones son distintas y hacen que la necesidad y la demanda en cada biblioteca sea diferente, debido a esto es importante conocer el nivel educativo de todos los habitantes del sector, para poder justificar y adecuar un buen programa de formación de usuarios.

Marco contextual

Creada mediante resolución 822 de 1985 bajo el nombre de Biblioteca de Núcleo Centro Educativo y Cultural La Floresta, ubicada en un local construido en 1950 y que inicialmente fue destinado como “Escuela Jorge Ortiz Rodríguez” en el barrio La Floresta calle 47 No. 86-21

Inicia su funcionamiento a partir del año de 1986, en esta fecha, no muy precisa empezó una etapa de proyección y servicio que en forma gradual y paulatina fue estableciendo un contacto permanente con la comunidad en general del Barrio La Floresta, especialmente con sus instituciones educativas de preescolar y primaria.

En el 2001 por reestructuración del Municipio de Medellín, se empieza a considerar como **Biblioteca Pública**.

El Centro Educativo y cultural la Floresta se convirtió en un referente importante para la comunidad de los barrios de la comuna doce, la América y la comuna trece, San Javier, por el conjunto de recursos del Centro Educativo y el acumulado de servicios que por este tiempo se han prestado a sus habitantes.

En el año 2009, La Secretaria de Cultura Ciudadana hace un diagnóstico de la biblioteca y plantea una reestructuración de esta planta física, quedando de ello el diagnóstico el cual se materializará en el año 2010.

El servicio está orientado bajo la misión y la visión del Municipio de Medellín, además se rige por el reglamento diseñado para el funcionamiento de las Bibliotecas Públicas de la Secretaria de Cultura Ciudadana.

En el 2011 se realiza la gran reinauguración de la nueva estructura de la biblioteca la floresta, pasando de atender alrededor de 200 usuarios diarios, a atender más de 600 usuarios cada día.

Los servicios que la biblioteca tiene actualmente son:

Referencia

Orientación en la búsqueda de información y consulta de catálogo en línea y en la sala.

Catálogo en línea

Puedes encontrar información en la biblioteca, ya sea por título, tema o autor,

Documento elaborado por los profesores:

Hernán A. Muñoz

Wilson Castaño

Con algunas modificaciones por: Carlos Mario Betancur B.

puedes utilizar el catálogo público en el portal

Registro

Inscripción en la Red de Bibliotecas para hacer uso del servicio de préstamo

Préstamo

Con el registro puede acceder al préstamo de libros y videos de todas las bibliotecas de la Red.

Extensión cultural

Exposiciones, talleres manuales lúdicos literarios, préstamo de espacios.

Educación de usuarios

Presentación de la biblioteca, sus programas y sus servicios, realizada por medio de inducciones semanales y visitas guiadas programadas.

Promoción de lectura

A través de Abuelos cuenta cuentos, hora del cuento, pasitos lectores, clubes de lectura, tertulias literarias y extensión bibliotecaria.

Centro de Recursos Informáticos

Acceso gratuito a recursos informáticos: internet, uso de los programas de oficina, cursos de informática básica y talleres web 2.0

Alfabetización y prácticas

Al finalizar estudios de secundaria o educación superior puede realizar su servicio social o desarrollar sus prácticas en la biblioteca.

Préstamo de portátiles

Ahora la biblioteca cuenta con este nuevo servicio, el cual consiste en el préstamo de portátiles para consulta interna, con acceso a internet inalámbrico, por un espacio de una hora. (Consulta los requisitos de préstamo en el área de circulación y préstamo)

Metodología

Para la adaptación y elaboración correcta de este modelo se hace necesario visitar la institución educativa Concejo de Medellín, anexo y sección Escuela La Pichincha y revisar sus pensum, esta labor se hace con la intención de conocer los respectivos contenidos de las diferentes asignaturas y de esta manera poder vincular la biblioteca pública con la biblioteca escolar y con la labor educativa, en un programa de formación de usuarios en edad escolar que potencie ambos tipos de bibliotecas y que contribuya a la formación de usuarios autónomos.

- Se diseñara una encuesta para los estudiantes, con el fin de medir el impacto que la biblioteca escolar y la pública ha tenido sobre ellos y lo que los niños y jóvenes esperan de ella; luego se realizara el respectivo análisis de las encuestas, lo cual contribuirá al diseño del modelo de formación de usuarios.
- Después de tener toda la información se procederá a elaborar la adaptación del respectivo modelo, diferenciando los diferentes niveles educativos de acuerdo a los grados y a sus edades desde los 6 años (primer grado de educación básica primaria) y los 18 años (onceavo grado de educación básica secundaria).

En aras de tener un mejor proceso de formación de usuarios que abarque un mayor número de población en la edad escolar y con la pretensión de que el usuario tenga un conocimiento en una edad más temprana de la biblioteca y sus servicios se decidió incluir el grado de preescolar; este grado abarca niños de 5 años de edad.

Resultado

Después de haber hecho una esquematización de lo que debe ser el proceso de formación de usuarios, dentro de una biblioteca; se establecerá un modelo propio de formación de usuarios para la biblioteca la Floresta. Partiendo de la mirada estructurada de las señoras Edilma Naranjo y Nora Rendón en el MOFUS. . “Se trata de un modelo flexible que busca responder a las necesidades y a las condiciones locales de la comunidad, pero que bien puede ser adaptado a otro tipo de bibliotecas y contextos sociodemográficos partiendo, en primera instancia de usuarios o público objetivo.”²

Se procura que el modelo se implemente dentro de la unidad de información de manera permanente en los programas de formación de usuarios.

El modelo de formación de usuarios de la biblioteca la floresta se diseño de acuerdo a las necesidades identificadas en la ejecución de la parte metodológica del proyecto; resultados que ayudaron a detectar el porqué la necesidad de establecer un modelo de formación de usuarios en la biblioteca para la edad escolar.

El modelo se establecerá por etapas de acuerdo a cada nivel de escolaridad que los asistentes traigan a la biblioteca, es decir que la estrategia que se utilice para un niño de primer grado, no puede ser la misma para un joven de último grado, porque son conocimientos e interpretaciones de una unidad de información totalmente diferentes.

1. Etapa de conocimiento de los servicios y programas de la biblioteca:

Es importante dar entrada a la utilización de todos los servicios y programas que la biblioteca pública ofrece.

Estos servicios y programas deben estar encaminados a la razón de ser de la biblioteca pública, es decir deben ser gratuitos, lo que posibilita su acceso a un mayor número de personas.

² Modelo de formación de usuarios de la información -MOFUS- .Rendón Giraldo, Nora Elena. Naranjo Vélez, Edilma. Medellín: Universidad de Antioquia, 2009. Pag.81

Los servicios y su forma de uso, deberán estar determinados dentro de un programa de educación de usuarios, para que su forma de utilización llegue a un mayor número de la población, de no ser así, su aprovechamiento no tendrá los resultados esperados y la formación de usuarios no cumplirá uno de sus principales objetivos el cual es la búsqueda constante de tener usuarios autónomos dentro de la biblioteca, capaces de autosatisfacer en gran medida sus necesidades y de ser críticos con la institución en el momento que lo consideren pertinente.

El buen diseño de los servicios y programas, el darlos a conocer, el realizar los énfasis necesarios de cada uno de ellos de acuerdo al caso en los procesos de formación, contribuirá a una demanda constante de los mismos por parte de los usuarios.

2. Etapa de reconocimiento de la biblioteca:

Reconocernos, reconocer nuestro entorno, reconocer a los otros, reconocer nuestras necesidades y suplirlas, son elementos vitales que ayudan al desarrollo de los individuos.

El conocimiento y reconocimiento de la biblioteca y sus servicios, es uno de los primeros pasos que debe dar la biblioteca pública para sí misma y para los usuarios, con el fin de potenciarse de manera constante hacia la comunidad a la cual atiende.

Si desde al interior de la Biblioteca se está en capacidad de entender con sus especificidades, claro está, bajo qué condiciones trabaja, cuáles son sus objetivos, cuáles son sus servicios, cuáles son sus metas a mediano y largo plazo, que tipo de público quiere irradiar, indaga sobre las necesidades de los usuarios, bajo que contexto desempeña sus servicios, la Biblioteca debe realizar labores constantes, desde estas claridades, para que todos sus usuarios y comunidad en general puedan reconocerla y de esta manera hacerla suya con el fin de satisfacer sus necesidades.

Un proceso de Formación de usuarios, debe empezar por permitir el conocimiento de la palabra BIBLIOTECA a todos sus usuarios, y a partir de

allí, se podrá dar el reconocimiento por parte de ellos de sus espacios, colecciones, servicios, programas, objetivos y metas de la misma.

Con este reconocimiento de los usuarios de la Biblioteca y entendiendo su significado y razón de ser su apropiación va a ser verdadera y su uso va a estar ligado a el aprovechamiento de una gran mayoría de los servicios y programas.

3. Etapa de interacción con la biblioteca:

Si en los procesos de formación de usuarios, no se contempla una etapa de interacción que permita a los usuarios, así sea de una manera tímida, empezar a hacer uso de la biblioteca, el facilitador de este proceso, no tendría ninguna razón de ser como tampoco lo tendría la Formación en sí misma.

Se constituye entonces esta etapa, como una de las más importantes dentro del planteamiento del modelo, ya que por medio de ella, el facilitador podrá retroalimentarse y detectar las falencias del programa, y al mismo tiempo determinará qué tan autónomos podrán a llegar a ser los usuarios en la utilización de los programas y servicios que la biblioteca ofrece.

Es de suma importancia que desde preescolar y hasta el grado once, edades donde el individuo alcanza su mayor grado de desarrollo cognitivo, la biblioteca pueda llegar de manera concreta permitiendo la interacción con todos sus servicios y programas a todos los usuarios que están siendo beneficiados del proceso de Formación de Usuarios.

Esta interacción garantizará en gran medida la utilización constante y permanente de la biblioteca pública durante las demás etapas del desarrollo del individuo y, servirá para crear una red cada vez más amplia de personas que a su vez contagiarán a otras de la necesidad de tener una biblioteca pública y acceder a ella.

La interacción es una de las formas más rápidas para crear en cualquier tipo de persona, la necesidad por algo específico, y es para la biblioteca pública muy gratificante, que gran parte de la comunidad demande sus servicios y que esta demanda se efectúe después de un proceso de Formación de Usuarios serio y profesional, pensado en los diferentes tipos de público a los cuales quiere abarcar.

4. Etapa de identificación de necesidades:

La Biblioteca tiene algunas demandas identificadas que realizan los usuarios, pero un proceso de Formación de Usuarios debe ser tan claro y con tan buen diseño, que desde su implementación, el contribuya a conocer otro tipo de necesidades.

En esta etapa y luego de haber pasado por el proceso de Formación, los usuarios de los grados sexto a once, deberán estar en capacidad de identificar no solo sus necesidades puntuales, sino también todo aquello que esta relacionado con la biblioteca y sus servicios y como a partir de este conocimiento, el usuario podrá determinar cuáles necesidades puede el auto suplir y cuales podrá suplir la biblioteca ya sea de manera inmediata o a lo largo del tiempo.

Es vital para el proceso de Formación de Usuarios, conocer de primera mano las necesidades de sus usuarios, para que desde él, se puedan mejorar y potenciar todos los servicios que la biblioteca pública ofrece.

Evaluar y autoevaluarse es la mejoría continua que debe tener cualquier proceso bibliotecario.

CONDUCTA DE ENTRADA:

Preescolar:

Se recibirá a los niños en la puerta de la entrada de la Biblioteca, la persona encargada estará esperando a los niños con un disfraz o partes de él en el cuerpo, alusivos a personajes de cuentos; puede ser un animal o una persona. Les dará la bienvenida, les dirá el nombre de la biblioteca y procederá a llevarlos inmediatamente al área infantil.

Primero:

Se recibirá a los niños en la puerta de la entrada de la Biblioteca, la persona encargada estará esperando a los niños con un disfraz o partes de él en el cuerpo, alusivos a personajes de cuentos; puede ser un animal o una persona.

Les dará la bienvenida, les dirá el nombre de la biblioteca y procederá a llevarlos inmediatamente al área infantil.

Segundo:

Se les recibirá a la entrada de la biblioteca, se les dirá el nombre de la biblioteca y se realizará una muy breve introducción de la historia de la misma, con datos como: Cuantos años tiene de fundada, que funcionaba antes, cuantas personas laboran en la biblioteca.

Tercero:

Se les recibirá a la entrada de la biblioteca, se les dirá el nombre de la biblioteca y se realizará una muy breve introducción de la historia de la misma, con datos como: Cuantos años tiene de fundada, que funcionaba antes, cuantas personas laboran en la biblioteca, empresa que lidera los programas y servicios de la biblioteca, número de personas que visitan los espacios de la biblioteca diariamente.

Cuarto:

Se les recibirá a la entrada de la biblioteca, se les dirá el nombre de la biblioteca y se realizará una muy breve introducción de la historia de la misma, con datos como: Cuantos años tiene de fundada, que funcionaba antes, cuantas personas laboran en la biblioteca, empresa que lidera los programas y servicios de la biblioteca, número de personas que visitan los espacios de la biblioteca diariamente, objetivo de la biblioteca, barrios que visitan la biblioteca.

Quinto:

Se les recibirá a la entrada de la biblioteca, se les dirá el nombre de la biblioteca y se realizará una muy breve introducción de la historia de la misma, con datos como: Cuantos años tiene de fundada, que funcionaba antes, cuantas personas laboran en la biblioteca, empresa que lidera los programas y servicios de la biblioteca, número de personas que visitan los espacios de la biblioteca diariamente, objetivo de la biblioteca, barrios que visitan la biblioteca, tipo de usuarios.

Bachillerato:

Saludo de bienvenida, en la puerta de entrada de toda la biblioteca, presentación de las personas o tallerista encargado para ejecutar el programa correspondiente a el proceso de formación de usuarios.

Explicación de forma breve de la actividad planteada desde la biblioteca para ellos.

Diseño de estrategias para cada grado escolar:

1. Etapa de conocimiento de los servicios y programas de la biblioteca:

Edad	Año escolar	Estrategia
5 años	Preescolar	Es de suma importancia que desde preescolar, los niños comiencen a visitar la biblioteca y a identificar este espacio como un lugar donde ellos pueden estar y divertirse; debido a la corta edad de los niños no es posible desarrollar la Etapa que corresponde a los Servicios y a la Etapa de las necesidades
6 años	Primero	<p>Se les hablará principalmente de los siguientes servicios:</p> <p>Préstamo de material: Se realizará énfasis en que el préstamo de material bibliográfico se debe realizar en compañía de un adulto responsable (ver tabla de servicios).</p> <p>Sala de Informática: Se hablará de las diferentes opciones que tiene este servicio, tratando de enfocarlo a la diverzona de la página de la Red de bibliotecas; de igual forma se hará énfasis que debe ser en compañía de un adulto responsable. (Ver tabla de servicios).</p> <p>Hora del cuento: Se explicará en qué consiste la hora</p>

		del cuento, las clases de hora del cuento que maneja la biblioteca y los horarios. (Ver tabla de servicios). Referencia: Se explicará en qué consiste este servicio, quienes pueden acceder y los límites del mismo.
7 años	Segundo	Préstamo de material: Se hablará del préstamo de material y se añadirá el dato de la cantidad de libros a los que pueden acceder, ya que en esta edad pueden tener acceso al préstamo sin un adulto. (Ver tabla de servicios) Sala de Informática: Se hablará de las diferentes opciones que tiene este servicio, tratando de enfocarlo a la diverzona de la página de la Red de bibliotecas. (Ver tabla de servicios) Club de lectura infantil: Se hará especial énfasis en este servicio, su finalidad y horarios. (Ver tabla de servicios) Referencia: Se explicará en que consiste este servicio, quienes pueden acceder y los límites del mismo.
8 años	Tercero	Para este nivel de escolaridad se procederá a mostrar todos los servicios en una presentación realizada en el programa prezi, la cual será diseñada expresamente para niños. Esta presentación contará con fotografías reales de la biblioteca y sus espacios y será ambientada con personajes de cuentos clásicos, que tendrán vos propia.
9 años	Cuarto	Para este nivel de escolaridad se procederá a mostrar todos los servicios en una presentación realizada en el programa prezi, la cual será diseñada expresamente para niños. Esta presentación contará con fotografías reales de la biblioteca y sus espacios y será ambientada con personajes de cuentos clásicos, que tendrán vos propia.

		En este grado se realizará énfasis al servicio del catálogo público, con el fin de que empiecen a realizar sus propias búsquedas y a ser autónomos dentro de la biblioteca.
10 años	Quinto	<p>Para este nivel de escolaridad se procederá a mostrar todos los servicios en una presentación realizada en el programa prezi, la cual será diseñada expresamente para niños. Esta presentación contará con fotografías reales de la biblioteca y sus espacios y será ambientada con personajes de cuentos clásicos, que tendrán voz propia.</p> <p>Ya que en el grado anterior se realizó énfasis sobre el conocimiento del catálogo, en este grado el énfasis se realizará en las búsquedas del mismo.</p>
11 y 12 años	Sexto	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodación de los jóvenes en un espacio inicial la sal juvenil de la biblioteca. • En una presentación digital, y con dinamismo mostrar todos los servicios de la biblioteca, estructurando cuales son los servicios básicos y de extensión, estos deben tener los requisitos, horarios, y demás precisiones que no se deben omitir para hacer uso de cualquiera de los servicios. <p>Servicios básicos: Préstamo de material, referencia, Fomento a la lectura y sus programas, inducción al catálogo en línea, sala de informática.</p> <p>Servicios de extensión: Alfabetización y prácticas, préstamo de espacios, préstamo interbibliotecario, eventos culturales.</p>
12 y 13 años	Séptimo	<ul style="list-style-type: none"> • En una presentación digital, y con dinamismo mostrar todos los servicios de la biblioteca,

		<p>estructurando cuales son los servicios básicos y de extensión, estos deben tener los requisitos, horarios, y demás precisiones que no se deben omitir para hacer uso de cualquiera de los servicios.</p> <p>Servicios básicos: Préstamo de material, referencia, Fomento a la lectura y sus programas, inducción al catálogo, sala de informática.</p> <p>Servicios de extensión: Alfabetización y prácticas, préstamo de espacios, préstamo interbibliotecario, eventos culturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En este grado de escolaridad, enfatizaremos en el servicio de referencia.
13 y 14 años	Octavo	<ul style="list-style-type: none"> • En una presentación digital, y con dinamismo mostrar todos los servicios de la biblioteca, estructurando cuales son los servicios básicos y de extensión, estos deben tener los requisitos, horarios, y demás precisiones que no se deben omitir para hacer uso de cualquiera de los servicios. <p>Servicios básicos: Préstamo de material, referencia, Fomento a la lectura y sus programas, inducción al catálogo, sala de informática.</p> <p>Servicios de extensión: Alfabetización y prácticas, préstamo de espacios, préstamo interbibliotecario, eventos culturales.</p> <p>En este grado de escolaridad, enfatizaremos en el catálogo en línea.</p>
14 y 15 años	Noveno	<ul style="list-style-type: none"> • En una presentación digital, y con dinamismo

		<p>mostrar todos los servicios de la biblioteca, estructurando cuales son los servicios básicos y de extensión, estos deben tener los requisitos, horarios, y demás precisiones que no se deben omitir para hacer uso de cualquiera de los servicios.</p> <p>Servicios básicos:</p> <p>Préstamo de material, referencia, Fomento a la lectura y sus programas, inducción al catálogo, sala de informática.</p> <p>Servicios de extensión:</p> <p>Alfabetización y prácticas, préstamo de espacios, préstamo interbibliotecario, eventos culturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En este grado de escolaridad, enfatizaremos en el servicio de préstamo de material.
<p>15 y 16 años</p>	<p>Decimo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En una presentación digital, y con dinamismo mostrar todos los servicios de la biblioteca, estructurando cuales son los servicios básicos y de extensión, estos deben tener los requisitos, horarios, y demás precisiones que no se deben omitir para hacer uso de cualquiera de los servicios. <p>Servicios básicos:</p> <p>Préstamo de material, referencia, Fomento a la lectura y sus programas, inducción al catálogo, sala de informática.</p> <p>Servicios de extensión:</p> <p>Alfabetización y prácticas, préstamo de espacios, préstamo interbibliotecario, eventos culturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En este grado de escolaridad, enfatizaremos en el

		servicio de alfabetización y prácticas, y la sala de informática.
16-17 y 18 años	Once	<ul style="list-style-type: none"> En una presentación digital, y con dinamismo mostrar todos los servicios de la biblioteca, estructurando cuales son los servicios básicos y de extensión, estos deben tener los requisitos, horarios, y demás precisiones que no se deben omitir para hacer uso de cualquiera de los servicios. <p>Servicios básicos: Préstamo de material, referencia, Fomento a la lectura y sus programas, inducción al catálogo, sala de informática.</p> <p>Servicios de extensión: Alfabetización y prácticas, préstamo de espacios, préstamo interbibliotecario, eventos culturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> En este grado de escolaridad, enfatizaremos en todos los servicios y programas de la biblioteca, debido a que son estudiantes de último grado de bachillerato y están a vísperas de una universidad, entonces se hace necesario crear usuarios con un grado de autonomía más alto.

2. **Etapas de reconocimiento de la biblioteca:**

edad	Año escolar	Estrategia
5 años	Preescolar	Permitir que los niños de preescolar identifiquen la biblioteca, como un lugar donde se encuentran libros de diferentes materiales, con muchas imágenes y muy divertidos y además, el reconocimiento del Área Infantil,

		como un lugar para descansar y descubrir nuevas cosas a través de los libros.
6 años	Primero	Se pretende en esta etapa que los niños reconozcan el área infantil principalmente y los libros del área de literatura (800) ya que en esta edad están aprendiendo las letras y todo lo relacionado con la lectura.
7 años	Segundo	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un recorrido por toda la biblioteca y se les mostrará todos y cada uno de los espacios y los tipos de colección bibliográfica que existen. • El recorrido finalizará en la sala infantil donde se realizarán el resto de las actividades. • Se pretende que identifiquen el material bibliográfico del área de ciencias puras especialmente los animales, plantas y seres vivos.
8 años	Tercero	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un recorrido por toda la biblioteca y se les mostrará todos y cada uno de los espacios y los tipos de colección bibliográfica que existen. • El recorrido finalizará en la sala infantil donde se realizarán el resto de las actividades. • Se hará énfasis en la colección del área de ciencias aplicadas (600)
9 años	Cuarto	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un recorrido por toda la biblioteca y se les mostrará todos y cada uno de los espacios y los tipos de colección bibliográfica que existen. • El recorrido finalizará en la sala infantil donde se realizarán el resto de las actividades. • Se realizará énfasis en la colección de literatura infantil.
10 años	Quinto	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un recorrido por toda la biblioteca y se les mostrará todos y cada uno de los espacios y los tipos de colección bibliográfica que existen.

		<ul style="list-style-type: none"> • El recorrido finalizará en la sala infantil donde se realizarán el resto de las actividades. • Se realizará énfasis en la colección del ciencias sociales 300.
<p>11 a 12 años</p>	<p>Sexto</p>	<p>A nivel de estudios de bachillerato, es importante que los estudiantes reconozcan la biblioteca como un espacio propio de ellos, por esta razón es indispensable emplear herramientas mucho más didácticas que logren cautivar al alumno/usuario. Las actividades para esta segunda Etapa en esta edad deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por medio de una presentación en un medio digital didáctico, se les contextualizara a los jóvenes sobre la red de bibliotecas a la cual pertenece la biblioteca la Floresta. Explicándoles que es la red de bibliotecas, que bibliotecas e instituciones pertenecen a la red de bibliotecas con su respectiva ubicación. Es importante que el tallerista interactúe con los usuarios, haciendo preguntas como; ¿Qué entienden por red de bibliotecas? y ¿Qué bibliotecas conocen? • Visita guiada: Se debe hacer el reconocimiento de la biblioteca en todos sus espacios, mostrando todas y cada una de las colecciones que la unidad de información tiene, además dentro de esta visita el orientador debe tener muchas destrezas para cautivar, pues el adolescente es muy difícil de atraer a la biblioteca, debido a que está pendiente de otras cosas mucho más cautivadores dentro de su contexto, que lo pueden llevar a satisfacer sus

		<p>necesidades de una forma mucho irracional. Entonces está en la biblioteca el ofrecer un servicio capaz de cautivar niños y preadolescente hacia los servicios bibliotecarios.</p> <p>En la visita guiada se debe enfatizar en el área de obras generales (000).</p>
<p>12 y 13</p>	<p>Séptimo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de una presentación en un medio digital didáctico, se les contextualizara a los jóvenes sobre las bibliotecas de proximidad con su respectiva ubicación las cuales hacen parte de la red de bibliotecas. Es importante que el tallerista interactué con los usuarios, haciendo preguntas como; ¿Qué entienden por red de bibliotecas? y ¿Qué bibliotecas conocen? • Visita guiada: Para los jóvenes de esta edad se enfatizara en el área de deportes, artes y hobbies (700). También se hace importante el reconocimiento de la biblioteca en todos sus espacios, mostrando todas y cada una de las colecciones que la unidad de información tiene. Es necesario enseñar la estructura, organización y orientación de las colecciones, explicándoles el sentido de los stickers de colores en cada área del conocimiento, los cuales se utilizan para un mayor reconocimiento de cada área.
<p>13 y 14 años</p>	<p>Octavo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de una presentación en un medio digital didáctico, se les contextualizara a los jóvenes sobre los parques biblioteca de la ciudad, con su respectiva ubicación, estos parques también hacen parte de la red de bibliotecas. Es importante que el tallerista interactué con los usuarios,

		<p>haciendo preguntas como; ¿Qué entienden por red de bibliotecas? y ¿Qué bibliotecas conocen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita guiada: Para los jóvenes de esta edad se enfatizara en el área Religiones (200). Con especial énfasis en la parte de mitología. También se hace importante el reconocimiento de la biblioteca en todos sus espacios, mostrando todas y cada una de las colecciones que la unidad de información tiene. Es necesario enseñar la estructura, organización y orientación de las colecciones, para un mayor reconocimiento de cada área.
<p>14 y 15 años</p>	<p>Noveno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de una presentación en un medio digital didáctico, se les contextualizara a los jóvenes sobre la Biblioteca Pública Piloto y sus filiales, con su respectiva ubicación, biblioteca que también hace parte de la red de bibliotecas. Es importante que el tallerista interactúe con los usuarios, haciendo preguntas como; ¿Qué entienden por red de bibliotecas? y ¿Qué bibliotecas conocen? • Visita guiada: Para los jóvenes de esta edad se enfatizara en el área Ciencias sociales (300). Con especial énfasis en la parte derecho, política y mitos y leyendas. También se hace importante el reconocimiento de la biblioteca en todos sus espacios, mostrando todas y cada una de las colecciones que la unidad de información tiene. • Es necesario enseñar la estructura, organización y orientación de las colecciones, para un mayor

		reconocimiento de cada área.
15 y 16 años	Decimo	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de una presentación en un medio digital didáctico, se les contextualizara a los jóvenes sobre la Biblioteca virtual, biblioteca que se encuentra dentro del portal de la red de bibliotecas. Es importante que el tallerista interactué con los usuarios, haciendo preguntas como; ¿Qué entienden por red de bibliotecas? y ¿Qué bibliotecas conocen? • Visita guiada: Para los jóvenes de esta edad se enfatizara en el área ciencias puras (500) Con especial énfasis en la parte química, física, cálculo, estadística y matemáticas. También se hace importante el reconocimiento de la biblioteca en todos sus espacios, mostrando todas y cada una de las colecciones que la unidad de información tiene. • Es necesario enseñar la estructura, organización y orientación de las colecciones, para un mayor reconocimiento de cada área.
16-17-y 18 años	Once	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de una presentación en un medio digital didáctico, se les contextualizara a los jóvenes sobre toda la red de bibliotecas. Es importante que el tallerista interactué con los usuarios, haciendo preguntas como; ¿Qué entienden por red de bibliotecas? y ¿Qué bibliotecas conocen? • Visita guiada: Se reconocerá la biblioteca en todos sus espacios, mostrando todas y cada una de las colecciones que la unidad de información tiene. • Es necesario enseñar la estructura, organización y

		<p>orientación de las colecciones, para un mayor reconocimiento de cada área</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe concientizar permanentemente a los jóvenes de este grado en que ellos dentro de muy poco serán estudiantes universitarios, y que se hace necesario que sepan manejar la biblioteca para que en el futuro no se compliquen buscando información dentro de la biblioteca universitaria.
--	--	--

3. Etapa de interacción con la biblioteca:

edad	Año escolar	Estrategia
5 años	Preescolar	<ul style="list-style-type: none"> - En la sala infantil se realizará una ronda infantil con el fin de hacer sentir cómodos a los niños y en confianza con la sala. - Se leerá un cuento corto o se les mostrará un libro álbum. Se recomienda los siguientes títulos : “La pequeña tristeza / Anne Herbauts.” “La pequeña oruga glotona / Eric Carle” - Se les permitirá de manera libre a los niños que toquen, observen y cojan los libros que previamente se han separado para tal fin. - Finalmente se hará un canto de despedida y antes de salir se recorrerá la biblioteca, sin realizar ningún énfasis de los espacios, simplemente se permitirá que los niños observen el lugar.
6 años	Primero	<ul style="list-style-type: none"> - Se leerá un cuento propio para esta edad Se recomienda los siguientes títulos :

		<p>“El león de regalo / Uri Orlev.”</p> <p>“Jenny y el inventor de problemas Hiawyn Oram”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizará una actividad donde se mostrarán las letras de la palabra biblioteca hechas en cartón paja y se realizará una relación de estas letras con otros espacios y servicios de la biblioteca y de su entorno con el fin de generar recordación. - Se les dará un momento libre en la sala para que conozcan y puedan observar los libros que existen y recorrerla. - Finalmente se hará un canto de despedida y antes de salir se recorrerá la biblioteca, sin realizar ningún énfasis de los espacios, simplemente se permitirá que los niños observen el lugar.
<p>7 años</p>	<p>Segundo</p>	<p>Se leerá un cuento con temática de animales, se proponen los siguientes títulos</p> <p>“Zoológico / Anthony Browne.”</p> <p>“La casa y el campo / Celso Román, Tita Maya.”</p> <p>“Descubro la naturaleza / Minna Lacey.”</p> <p>Se realizará una actividad que consiste en armar rompecabezas de animales. Esta actividad se realizará por equipos.</p> <p>Se hará una lectura que hable de la importancia del silencio en un espacio como la biblioteca.</p> <p>Se les dará un momento libre en la sala infantil para que conozcan y puedan observar los libros que existen y recorrerla.</p>

<p>8 años</p>	<p>Tercero</p>	<p>Se realizará una carrera de observación con todos los servicios que tiene la biblioteca, ya que a partir de este grado es donde se empieza a mostrar toda la gama de los mismos. La carrera de observación tendrá preguntas como: Identifica el área donde se encuentran las enciclopedias. Pista: cerca a el área de Circulación y préstamo; Cantidad de libros que se pueden prestar en la biblioteca. Pista: la pista se encuentra en el Hall de la biblioteca. Se leerá un cuento relacionado con el área del (600). Se proponen los siguientes títulos:</p> <p>Serie me pregunto por qué como:</p> <p>Las cremalleras tienen dientes: y otras preguntas sobre inventos / Bárbara Taylor.</p> <p>Los túneles son redondos: y otras preguntas sobre construcciones / Steve Parker.</p> <p>Serie Cuerpo sorprendente tal como :</p> <p>Estira y flexiona: aprende acerca de tus huesos y músculos / Pamela Hill Nettleton.</p> <p>Otros Títulos</p> <p>Entrena tu mente para ser un genio / John Woodward.</p> <p>Se les apoyará con la elaboración del formato de préstamo.</p> <p>Se les dará tiempo libre para que interactúen de manera propia con la biblioteca.</p>
<p>9 años</p>	<p>Cuarto</p>	<p>- Se mostrará un cuento interactivo, el gato con</p>

		<p>botas, cuentos de Rafael Pombo , palabras dulces</p> <p>La noche de los cambios Pep Bruno.</p> <p>El gran libro del miedo 20 + 1 relatos para temblar ilustraciones de Pedro Rodríguez</p> <p>De vuelta a casa / Oliver Jeffers.</p> <p>Se realizará preguntas relacionadas con el a manera de alcance la estrella y por equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizara un ejercicio donde se imprimirá el catálogo y por equipos deberán nombrar las secciones que compone el catalogo. - Se dará un espacio libre para que los alumnos disfruten de la biblioteca a su manera.
<p>10 años</p>	<p>Quinto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Búsquedas en el catalogo por equipos utilizando las distintas maneras de búsquedas (autor, titulo, materia, serie) - Lecturas de trabalenguas y adivinanzas realizadas en voz alta por los mismos alumnos. - Se dará un espacio libre para que los alumnos disfruten de la biblioteca a su manera.
<p>11 a 12 años</p>	<p>Sexto</p>	<p>Es importante que en esta etapa se empleen estrategias que logren cautivar a los jóvenes de una manera permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo del libro: Es importante que se enfatice en este proceso, pues en la adolescencia no importa nada más que nuestro propio beneficio, es por esta razón que se debe concientizar al usuario de un buen manejo del

		<p>libro; El docente y el bibliotecario deben convertirse en los mediadores, que faciliten un acercamiento a los libros, pues a esta edad lo más seguro es que no se sepa manejar un libro, que al dar vuelta de página se le haga daño, que mutilen los libros simplemente para beneficio propio. Todo esto se debe a una falta de cultura por el libro, pero ahí es donde entran los facilitadores del programa, dando una capacitación sobre el buen manejo del libro, reconociendo todas sus partes, buscar la información que este contiene, es decir manejo de índices, vuelta de hoja y terminando por dar el significado de la clasificación bibliográfica en el libro.</p> <p>Al final de la capacitación los jóvenes deben realizar búsquedas en la colección de referencia en el área de obras generales (000), aplicando lo aprendido en el taller sobre el libro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro de esta etapa de interacción se establecerá alrededor de 20 minutos libres para que los asistentes disfruten e interactúen con lo aprendido durante toda la sección. • Entrega de dossier de servicios.
<p>12 y 13 años</p>	<p>Séptimo</p>	<p>En la primera etapa para este grado de escolaridad se enfatizó en el servicio de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para interactuar en la biblioteca; se distribuirá el grupo en dos partes, los cuales llamaremos grupo 1 y grupo 2. <p>El grupo 1 harán las veces de referencistas en la biblioteca, y el grupo 2 serán los usuarios que van en busca de información, especialmente libros de deportes y arte.</p>

		<p>Como previamente se hizo reconocimiento del área del 700 los jóvenes que hacen de referencistas intentaran buscar el material de sus compañeros sin utilizar el catalogo en línea, solo se basaran de la marcación que tiene la estantería para buscar el material.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro de esta etapa de interacción se establecerá alrededor de 20 minutos libres para que los asistentes disfruten e interactúen con lo aprendido durante toda la sección. • Entrega de dossier de servicios.
<p>13 y 14 años</p>	<p>Octavo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para interactuar en la biblioteca es pertinente que el instructor en una primera instancia haga búsquedas fáciles sobre el material que hay de mitología en la biblioteca, con el fin de que estas mismas búsquedas, las hagan los jóvenes desde el catalogo en línea pero desde la sala de informática, una vez realizadas estas búsquedas desde la sala de informática, se procederá a ejecutar la búsqueda en la colección física de la biblioteca. • Dentro de esta etapa de interacción se establecerá alrededor de 20 minutos libres para que los asistentes disfruten e interactúen con lo aprendido durante toda la sección. • Entrega de dossier de servicios.
<p>14 y 15 años</p>	<p>Noveno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Después de haber reconocido todos los servicios y programas, además de la estructura de las colecciones, se les proporcionara la solicitud de registro y se les ayudara a llenar con los datos pertinentes, para que los jóvenes queden inscritos en la biblioteca y en la red de bibliotecas. Y de esta

		<p>manera puedan retirar material bibliográfico o audiovisual de la biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dentro de esta etapa de interacción se establecerá alrededor de 20 minutos libres para que los asistentes disfruten e interactúen con lo aprendido durante toda la sección. • Entrega de dossier de servicios.
<p>15 y 16 años</p>	<p>Decimo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la sala de informática el instructor deberá darle a conocer al joven los diferentes portales de la red de bibliotecas, para que de esta manera el usuario se pueda familiarizar con todas las bondades que nos brindan los diferentes portales. El estudiante debe por sus propios métodos encontrar información y socializarla con los demás asistentes, esta actividad se pensó, con el ánimo de que el joven se dé cuenta que en los portales de la red de bibliotecas encontrara mucha información que le puede ser útil para su crecimiento continuo dentro de la sociedad. • Dentro de esta etapa de interacción se establecerá alrededor de 20 minutos libres para que los asistentes disfruten e interactúen con lo aprendido durante toda la sección. • Entrega de dossier de servicios.
<p>16-17 y 18 años</p>	<p>Once</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para que los jóvenes interactúen y la biblioteca puede evaluar todo el proceso que se realizo se debe dejar alrededor de 30 libre para que ellos reconozcan la biblioteca en su totalidad • Entrega de dossier de servicios.

4. **Etapa de identificación de necesidades**

Es esta última etapa se diseñó una encuesta de satisfacción para los grados de tercero a once, con la intención de identificar las necesidades que permitirá al instructor y a la biblioteca la retroalimentación de todo lo impartido en las etapas anteriores. Y a su vez conocer las necesidades educativas, culturales e informativas de los usuarios.

PARA LA BIBLIOTECA ES MUY IMPORTANTE CONTAR CON TU OPINION Y ES POR ELLO QUE QUEREMOS QUE CONTESTES ESTAS PREGUNTAS:

QUE FUE LO QUE MÁS LES GUSTO DE LA ACTIVIDAD

QUE TE GUSTARÍA QUE TUVIERA LA BIBLIOTECA

A QUE VENDRÍAS A LA BIBLIOTECA

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Leer | <input type="checkbox"/> Buscar información |
| <input type="checkbox"/> Préstamo de libros | <input type="checkbox"/> Sala de informática |
| <input type="checkbox"/> Clubes de lectura | <input type="checkbox"/> Eventos culturales |
| <input type="checkbox"/> Encontrarse con los amigos | |

Insumos necesarios:

Para la realización correcta de buenas actividades se realiza la siguiente lista de insumos necesarios.

- **Software o plataforma tecnológica libre, para diseño de presentaciones.**
- **Computadores**
- **Video beam**
- **Libros**
- **Formularios de inscripción**
- **Papel**
- **Lápiz**
- **Disfraz**
- **Cuentos de diversas temáticas**
- **Letras grandes de colores**
- **Rompecabezas de animales**
- **Video Beam**
- **Computador**
- **Carteles**
- **Solicitudes de préstamo**
- **Lapiceros**
- **Lápices**
- **Hojas en blanco**
- **Catálogo público**
- **Estrellas**

Conclusiones

- La necesidad de un modelo de formación de usuarios en una biblioteca pública, debe ser suplida, si se tiene en cuenta que la biblioteca es uno de los lugares más importantes que posibilitan el desarrollo social, educativo y cultural de los ciudadanos.
- La edad escolar es una de las principales etapas donde se potencia el desarrollo a todo nivel del ser humano, y debe ser aprovechada por la biblioteca pública, para dar a conocer sus servicios y programas, en aras de posesionarla constantemente dentro de la sociedad.
- La biblioteca debe ser entendida no solo como un lugar donde se encuentre información, sino como un lugar donde el ser humano puede desarrollarse e interactuar con los demás de diferentes maneras, porque la biblioteca entendida como un ente social debe posibilitar el desarrollo cultural y social de los individuos.
- El bibliotecólogo de hoy es aquella persona que está llamada a responder a las necesidades informativas, educativas, culturales y sociales de la comunidad a la que atiende; al entender las necesidades culturales de su comunidad, pasara de ser el ente controlador y limitador a ser un profesional con carisma y con una mirada más abierta e incluyente de la biblioteca y sus servicios.
- La biblioteca pública con el fin de potenciar sus servicios en pro de la comunidad debe trabajar cada vez más en red con las bibliotecas de la ciudad y del país.
- Un usuario que reciba una buena formación de usuarios en edad temprana es un usuario con muchas posibilidades de ser autónomo dentro de diferentes unidades de información.

Recomendaciones

- indagar permanentemente con los usuarios beneficiados dentro del proceso de formación de usuarios sobre sus necesidades. Ya que de esta manera este proceso será fortalecido y será más eficaz para los usuarios que visitan la biblioteca constantemente.
- Es estrictamente necesario tener personal calificado al frente del programa de formación de usuarios, ya que es la única manera que se puede garantizar el éxito del programa.
- Se debe tener la claridad de cuál es el tipo de público que atiende, está en capacidad de determinar las estrategias y acciones que debe implementar en busca de la cualificación del servicio.

Bibliografía

Modelo de formación de usuarios de la información -MOFUS-

Rendón Giraldo, Nora Elena. Naranjo Vélez, Edilma. Medellín: Universidad de Antioquia, 2009.

Ley general de educación: Texto definitivo del proyecto de la ley 261 - 93 [Documento Electrónico] /Congreso de la república. Disponible en la web: <http://camara.ccb.org.co>. Citado en abril 19,20 21 y 27 de 2011

La instrucción de usuarios ante los nuevos modelos educativos. [Lau Noriega, Jesús \(Editor\)](#) [Cortes, Jesús \(Editor\)](#). México : Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2000.

Lineamientos y directrices para la formación de usuarios de la información. Naranjo Vélez, Edilma, Rendón Giraldo, Nora Elena, Giraldo Arredondo, Claudia María. Medellín : Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2006

Modelo de programa de formación de usuarios de la información para las bibliotecas públicas de Medellín. Naranjo Vélez, Edilma, [Et all.]. Medellín : [s. n.], 2007. 164 p. : il. col.

Anexos

- Dossier de entrega después de cada actividad:



Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín
Biblioteca Público Barrial
La Floresta
Programate

Programate con la Biblioteca

<p>Martes</p> <p>Conoce tu biblioteca Abierto al público 02:00 p.m.</p> <p>Pasitos lectores Niños de 3 a 6 años 04:00 p.m.</p>	<p>Miércoles</p> <p>Pasitos lectores Desde gestación a 2 años 10:00 a.m.</p> <p>Hora del cuento Abierto al público 03:00 p.m.</p>
<p>Jueves</p> <p>Club de lectura infantil Niños de 8 a 12 años 03:00 p.m.</p> <p>Club de lectura adulto Desde los 25 años 05:00 p.m.</p>	<p>Viernes</p> <p>Hora del cuento interactiva Abierto al público 03:00 p.m.</p>
<p>Sábado</p> <p>Conoce tu biblioteca Abierto al público 11:00 a.m.</p> <p>Club de lectura juvenil Jovenes de 12 a 25 años 11:00 a.m.</p>	<p>Visita nuestro perfil de twitter www.twitter.com/bibfloresta</p> <p>facebook www.facebook.com/bibliotecalafloresta</p> <p>blogspot bibfloresta.blogspot.com/</p>

Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín
Biblioteca Público Barrial
La Floresta
Lo nuevo

BOLETÍN BIBLIOGRÁFICO 16 ABRIL

<p>Título: Una medicina para no llorar Autor: David Paloma Formato: Libro Temática: Cuentos infantiles españoles</p>	<p>Título: El rey chiquitín Autor: Marcela S. Coquilat Formato: Libro Temática: Cuentos infantiles españoles</p>
<p>Título: doña desastre Autor: Mabel Andreu-Mabel Piérola Formato: Libro Temática: Cuentos infantiles españoles</p>	<p>Título: Un topo en un mar de hierba Autor: Joan de Déu Prats Formato: Libro Temática: Cuentos infantiles español</p>
<p>Título: El anatomista Autor: Federico Andahazi Formato: Libro Temática: Novela Argentina</p>	<p>Título: Aprende a ser rico sin dinero Autor: Enrique Chají Formato: Libro Temática: Felicidad</p>

Visitenos en: www.reddebibliotecas.org.co/ / email: biblioteca.floresta@medellin.co / Teléfono: 4119154 / Dirección: Cr 88 N° 46 - 55 / Medellín - Colombia



CONTACTENOS
Carrera 86 # 46- 55 Teléfono: 4 11 91 54
Biblioteca.floresta@medellin.co
www.reddebibliotecas.org.co

HORARIO: Lunes a Viernes 08:00 a.m. a 07:00 p.m.
Sábado 10:00 a.m. a 04:00 p.m.





Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín

Biblioteca La Floresta

Secretaría de cultura ciudadana



Alcaldía de Medellín

Servicios y Programas

REFERENCIA	Orientación en la búsqueda de información y consulta de catálogo en línea y en la sala.
CATALOGO EN LINEA	Puedes encontrar información en la biblioteca, ya sea por título, tema o autor puedes utilizar el catalogo publico en el portal
REGISTRO	Inscripción en la Red de Bibliotecas para hacer uso del servicio de préstamo.
PRÉSTAMO	Con el registro puede acceder al préstamo de libros y videos de todas las bibliotecas de la Red.
EXTENSIÓN CULTURAL	Exposiciones, talleres manuales lúdicos y literarios, presentaciones artísticas, teatro, ciclos de cine y préstamo de espacios.
EDUCACIÓN DE USUARIOS	Presentación de la biblioteca, sus programas y sus servicios, realizada por medio de inducciones semanales y visitas guiadas programadas.
PROMOCIÓN DE LECTURA	A través de Abuelos Cuenta Cuentos, hora del cuento, pasitos lectores, clubes de lectura, tertulias literarias, Extensión bibliotecaria etc.
SALA DE INFORMÁTICA	Acceso gratuito a recursos informáticos: internet, uso de los programas de oficina, cursos de informática básica y talleres web 2.0
ALFABETIZACIÓN Y PRÁCTICAS	Al finalizar estudios de secundaria o educación superior puede realizar su servicio social o desarrollar sus practicas en la biblioteca.

Contáctenos

Calle 48B # 88A - 62
Tels. 4 21 61 62 – 234 79 74
bibliotecalafloresta@gmail.com



Horario de atención

Lunes a viernes 8 a.m. a 7 p.m.
Sábados 10 a.m. a 4 p.m.



www.reddebibliotecas.org.co



Alcaldía de Medellín

SOLICITUD DE REGISTRO - RED DE BIBLIOTECAS

Fecha de Solicitud: Día _____ Mes _____ Año _____ Teléfono _____
 Apellidos: _____ Nombre: _____
 Fecha de nacimiento _____ Doc. Identidad: _____
 Dirección: _____ Barrio: _____
 Ocupación: _____ Celular _____ Email: _____
 Institución: _____ Programa (Educación superior): _____

2 Referencias Personales (**QUE NO VIVAN CON USTED mínimo 1 familiar, no menores de edad, no repetir teléfonos, no celulares**)

	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	TELEFONO
Familiar			
Personal			

Fiador (Para solicitantes menores de 7 años):

Nombres: _____ Apellidos: _____ Parentesco: _____ Doc. Identidad: _____

RECUERDE: Asistir a la inducción que se ofrece los **MARTES** a las 2 p.m. o **SABADOS** a las 11 a.m.
Solicitar toma de fotografía para su registro

**Carrera 86 No.46 - 55 • TELS. 4 11 91 54 • biblioteca.floresta@medellin.co • www.reddebibliotecas.org.co
 REGISTRO EN LINEA: registro-bibliotecalafloresta.blogspot.com**

- Fotos:





• Ejecución de encuestas:

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACIÓN GENERAL

BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____

BENEFICIARIO: Diego Acosta Pérez

MARQUE CON X SU RESPUESTA

BIBLIOTECA A EVALUAR

Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

SERVICIOS Y PROGRAMAS	DESCRIPCIÓN:	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONAL ENCARGADO		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidad y orientación para el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENERALES		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACIÓN GENERAL

BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____

BENEFICIARIO: Jana Sofia Gallego

MARQUE CON X SU RESPUESTA

BIBLIOTECA A EVALUAR

Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

SERVICIOS Y PROGRAMAS	DESCRIPCIÓN:	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONAL ENCARGADO		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidad y orientación para el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENERALES		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACIÓN GENERAL

BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____

BENEFICIARIO: Levis Remando Pérez

MARQUE CON X SU RESPUESTA

BIBLIOTECA A EVALUAR

Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

SERVICIOS Y PROGRAMAS	DESCRIPCIÓN:	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONAL ENCARGADO		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidad y orientación para el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENERALES		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACIÓN GENERAL

BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____

BENEFICIARIO: Alexis Sanchez

MARQUE CON X SU RESPUESTA

BIBLIOTECA A EVALUAR

Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

SERVICIOS Y PROGRAMAS	DESCRIPCIÓN:	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONAL ENCARGADO		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidad y orientación para el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENERALES		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACIÓN GENERAL

BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____

BENEFICIARIO: Cristian Idrogo

MARQUE CON X SU RESPUESTA

BIBLIOTECA A EVALUAR

Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

SERVICIOS Y PROGRAMAS	DESCRIPCIÓN:	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONAL ENCARGADO		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilidad y orientación para el servicio		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENERALES		MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACION GENERAL
BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____
BENEFICIARIO: SanTiago 29/3/10

MARQUE CON X SU RESPUESTA
BIBLIOTECA A EVALUAR
 Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

DESCRIPCION:

SERVICIOS Y PROGRAMAS	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERSONAL ENCARGADO	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disposición y orientación para el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GENERALES	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACION GENERAL
BIBLIOTECA: Franquiin Sanchez Londo FECHA: _____
BENEFICIARIO: Fuwesta

MARQUE CON X SU RESPUESTA
BIBLIOTECA A EVALUAR
 Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

DESCRIPCION:

SERVICIOS Y PROGRAMAS	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERSONAL ENCARGADO	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disposición y orientación para el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GENERALES	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACION GENERAL
BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____
BENEFICIARIO: Denilson Bredledo Belvas

MARQUE CON X SU RESPUESTA
BIBLIOTECA A EVALUAR
 Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

DESCRIPCION:

SERVICIOS Y PROGRAMAS	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERSONAL ENCARGADO	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disposición y orientación para el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GENERALES	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Escuela Interamericana de Bibliotecología

ENCUESTA DE IMPACTO
Con el propósito de contar con información que contribuya a mejorar los servicios ofrecidos por la Biblioteca, agradecemos diligenciar la siguiente evaluación:

INFORMACION GENERAL
BIBLIOTECA: _____ FECHA: _____
BENEFICIARIO: Ivan Daniel Ozuna

MARQUE CON X SU RESPUESTA
BIBLIOTECA A EVALUAR
 Biblioteca de la institución
 Biblioteca pública

EDA D Niño Joven
SEX O F M

DESCRIPCION:

SERVICIOS Y PROGRAMAS	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Horario de prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología o procedimiento empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imagen de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisitos y condiciones para acceder a los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Calidad de los servicios o programas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERSONAL ENCARGADO	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Atención y trato por parte del encargado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prontitud y/o puntualidad en el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disposición y orientación para el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimientos y Habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GENERALES	MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
Comodidad del espacio donde recibió el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos disponibles para la prestación del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divulgación e información sobre el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intención de seguir visitando la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de satisfacción con el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUGERENCIAS O COMENTARIOS