

# Diagnóstico de Información Secretaría de Movilidad

La Secretaría de Movilidad genera diversidad de información directamente o a través de terceros, la cual se encuentra desagregada, no cuenta con estándares para su disposición, almacenamiento y consulta, por lo cual se requiere realizar un diagnóstico que permita identificar toda la información existente que puede ser usada para consulta tanto de usuarios internos como externos, realizar una clasificación de ésta y organizarla para su recuperación y consulta mediante su disposición en un repositorio o centro de documentación digital, como herramienta de gestión integral de la producción documental.

## OBJETIVO

Conocer los tipos y características de los documentos e información que generan las dependencias de la Secretaría de Movilidad.

## ALCANCE

Elaborar un Informe de diagnóstico que permita identificar el estado y disposición actual de los documentos e información que generan las dependencias de la Secretaría de Movilidad.

**\*Obligatorio**

### 1. Nombre Completo

---

### 2. Correo Electrónico

---

### 3. Subsecretaría

Seleccione de la lista, la subsecretaria a la que pertenece  
*Marca solo un óvalo.*

- ☐ Subsecretaría de Seguridad Vial y control
- ☐ Subsecretaría Legal
- ☐ Gerencia de Movilidad Humana
- ☐ Despacho

**4. Unidad**

Seleccione la Unidad a la que pertenece  
*Marca solo un óvalo.*

- ☐ Unidad de Logística y Operativa
- ☐ Unidad de Toxicología
- ☐ Unidad de Transporte
- ☐ Unidad de Circulación
- ☐ Unidad de Planeación y Prospectiva
- ☐ Unidad de Apoyo Legal y Contratación
- ☐ Unidad de Inspecciones
- ☐ Unidad de Cobro Coactivo
- ☐ Unidad Administrativa

**5. Equipo**

Seleccione el equipo al que pertenece  
*Marca solo un óvalo.*

- ☐ Equipo Administrativo
- ☐ Equipo de Educación Vial
- ☐ Equipo Financiero y Presupuestal
- ☐ Equipo Planeación
- ☐ Equipo Sistemas de Información

**6. ¿Qué tipo de documentos se generan en su dependencia?***Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ Actas
- ☐ Actos Administrativos
- ☐ Audios
- ☐ Estudios/investigaciones
- ☐ Folletos
- ☐ Fotografías
- ☐ Informes
- ☐ Mapas
- ☐ Memorias
- ☐ Oficios
- ☐ Piezas Publicitarias
- ☐ Planes
- ☐ Planos
- ☐ Presentaciones
- ☐ Publicaciones (Libros, Artículos, Revistas)
- ☐ Reportes
- ☐ Vídeos
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**7. ¿Qué formatos poseen los documentos e información que se generan en su dependencia?**

Audio y Video:

*Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ AVI
- ☐ MOV
- ☐ MP3
- ☐ MPEG4
- ☐ OGG
- ☐ WAV
- ☐ WMV
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

## 8. Diseño

*Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ AI
- ☐ FLA
- ☐ JS
- ☐ HTML
- ☐ PHP
- ☐ PSD
- ☐ SWF
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

## 9. Documentos

*Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ DOCX
- ☐ PDF
- ☐ PPTX
- ☐ XLSX
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

## 10. Imagen

*Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ BMP
- ☐ GIF
- ☐ JPEG
- ☐ PNG
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

## 11. Información Geográfica

*Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ DWG
- ☐ GDB
- ☐ MXD
- ☐ SHAPE
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**12. ¿Dónde se almacenan los documentos e información producidos en su dependencia?***Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ Disco duro equipo de cómputo laboral del servidor
- ☐ Servidor de Archivo (Orfeo)
- ☐ Software de Gestión Documental (Mercurio)
- ☐ Disco duro del equipo de cómputo personal del servidor
- ☐ Memoria USB, SD
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**13. Los documentos e información que generan en su dependencia, ¿son producto de?***Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ Eventos
- ☐ Producido por servidores de su dependencia
- ☐ Tesis
- ☐ Trabajos de Grado
- ☐ Contratos
- ☐ Estudios /Investigaciones
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_

**14. Los documentos e información que produce su dependencia, son importantes ¿por qué? \****Marca solo un óvalo por fila.*

	SI	NO
Responde a solicitudes de información de terceros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sirven de referente para otras dependencias, Subsecretarías, Unidades y Equipos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conforman la memoria institucional documental de la Secretaría de Movilidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apoyan la toma de decisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**15. Los documentos e información de su dependencia, son de acceso:***Selecciona todos los que correspondan.*

- ☐ Público
- ☐ Restringido
- ☐ Confidencial
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_