

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PARA LA
PAZ Y LA RECONCILIACIÓN (CEPAR) DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN**

MARIANA VILLADA PATIÑO

**ANA JUDITH GRAJALES HERNÁNDEZ
ASESORA ACADÉMICA**

**MARCIA CATALINA TORO ARANGO
ASESORA INSTITUCIONAL**

ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2018**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
JUSTIFICACIÓN	4
OBJETIVOS	5
Objetivo general	5
Objetivos específicos.....	6
MARCO CONTEXTUAL	6
MARCO CONCEPTUAL	7
Descripción bibliográfica	7
Análisis de información	8
Procesos físicos	9
Automatización de la información	9
METODOLOGÍA	10
PORCENTAJE DE ACTIVIDADES	19
RESULTADOS.....	19
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	20
BIBLIOGRAFÍA	21
ANEXOS	23

RESUMEN

El presente trabajo da cuenta de la práctica realizada en el Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación -CEPAR- de la Alcaldía de Medellín en el semestre 2018-2, en él se consignan todos los procesos llevados a cabo y los requerimientos que fueron necesarios para dar cumplimiento al objetivo planteado en la práctica académica: realizar el proceso de organización, tratamiento y automatización de la información a 350 materiales bibliográficos para apoyar los procesos de formación del CEPAR.

PALABRAS CLAVE

Descripción bibliográfica, análisis de la información, procesos físicos, automatización de la información, Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación.

ABSTRACT

The present work gives an account of the practice carried out in the Training Center for Peace and Reconciliation -CEPAR- of the Mayor's Office of Medellin in the 2018-2 semester, in which all the processes carried out and the requirements that were necessary to comply with the objective stated in the academic practice: carry out the process of organization, treatment and automation of the information to 350 bibliographic materials to support the CEPAR training processes.

KEYWORDS

Bibliographic description, analysis of the information, physical processes, automation of information, Training Center for Peace and Reconciliation.

INTRODUCCIÓN

El proceso de organización, tratamiento, es de suma importancia para todas las unidades de información, en él se realizan los procedimientos de descripción bibliográfica, análisis de información y clasificación de los materiales bibliográficos, con el objetivo de lograr la posterior recuperación y uso de la información por parte de los usuarios de las diferentes unidades de información. Adicional a esto, se suma el proceso de automatización de la información, el cual posibilita que la información acerca de un material bibliográfico que conforma el registro bibliográfico sea legible por medio de una máquina o dispositivo; y también el procesamiento físico de los materiales, para caracterizar, localizar y permitir el servicio de préstamo de la información. Es por esto, que la práctica académica realizada en el Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación se propuso el objetivo de realizar el proceso de organización, tratamiento y automatización de la información a 350 materiales bibliográficos para apoyar los procesos de formación del CEPAR, posibilitando así la organización de gran parte de las colecciones pertenecientes a la Biblioteca “Lisa Gómez” (CEPAR) y haciendo un aporte a la consolidación de dicha unidad de información.

JUSTIFICACIÓN

El Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación (CEPAR), como componente educativo del programa “Paz y Reconciliación”, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía de Medellín; fue creado como estrategia de reintegración y reincorporación ciudadana para atender las necesidades formativas de personas desmovilizadas de grupos armados, para que así, dichas personas caracterizadas o pertenecientes a este grupo de la población tuvieran la oportunidad de validar los años de educación básica primaria y básica secundaria. Si bien el CEPAR es un Centro Formativo, no se debe confundir con un colegio, pues con su propuesta también apuestan a la realización de un aporte a la paz y a la convivencia ciudadana, asimismo llevan a cabo procesos de intervención psicosocial teniendo a la educación y la formación como mediadoras.

Es en este punto, donde se resalta la labor de formación y aporte a la paz y a la convivencia ciudadana del CEPAR, en el que se enmarca la Biblioteca y la importancia de que exista y se consolide no sólo como un espacio, sino como una unidad dinámica dentro de la institución, la cual sea fuente de apoyo para llevar a cabo las labores ya mencionadas. Es por esta razón, que en el primer semestre del año 2018, se inició el proceso de creación y consolidación de la Biblioteca del CEPAR llamada “Lisa Gómez”, en el cual se llevaron a

cabo tres procedimientos fundamentales, que sirvieron de base para el desarrollo de dicha unidad de información; estos son:

-Evaluación de colecciones: en el cual se evaluaron 1.155 materiales bibliográficos, aplicándoles criterios de estado físico y actualidad de contenido, descartando finalmente 493 materiales y manteniendo 662, de los cuales 70 hacen parte de la colección especializada en temas de memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana existente en la Biblioteca.

-Elaboración de la política de desarrollo de colecciones: la cual fue elaborada bajo las premisas de la Política de Desarrollo de Colecciones del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín, esto con el fin de que la Biblioteca pase a ser parte de dicho sistema posteriormente. El objetivo de la política es el de determinar qué materiales bibliográficos y qué información hará parte de la colección de la Biblioteca del CEPAR.

-Organización, tratamiento y automatización de la información: en el cual se analizaron 100 materiales bibliográficos inicialmente, los cuales son libros de texto para apoyo a las actividades de formación.

De modo que en este segundo semestre del 2018, se dio continuidad al proceso de organización, tratamiento y automatización de la información, dándole prioridad pues se considera un proceso fundamental, ya que es a partir de este que se logra la consolidación real de la Biblioteca “Lisa Gómez”; esto en sentido de que con la colección organizada y un sistema que soporte la información es posible dar paso a la generación de servicios y programas, los cuales irán orientados principalmente a servir de apoyo al desarrollo de los procesos formativos que se llevan a cabo en el CEPAR en sus distintos niveles (educación básica primaria y básica secundaria) asimismo, a los procesos recreativos, culturales, de promoción a la lectura, escritura y oralidad que desde allí se puedan brindar a la comunidad usuaria (usuarios CEPAR, usuarios Ceparcito, formadores y administrativos).

OBJETIVOS

Objetivo general

Realizar el proceso de organización, tratamiento y automatización de la información a 350 materiales bibliográficos de la Biblioteca “Lisa Gómez” del Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación -CEPAR- para apoyar sus procesos de formación.

Objetivos específicos

- Aplicar las normas para la descripción bibliográfica, a 350 materiales bibliográficos.
- Efectuar el análisis de información a 350 materiales bibliográficos, a fin de representar su contenido y lograr la búsqueda y recuperación de la información.
- Automatizar 350 materiales bibliográficos en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA.
- Procesar físicamente los materiales bibliográficos para su posterior ubicación y préstamo.

MARCO CONTEXTUAL

La Alcaldía de Medellín, ente gubernamental del municipio de Medellín, tiene adscritas diferentes dependencias, las cuales soportan y llevan a cabo labores y procesos para dar cumplimiento a los objetivos que se plantean bajo las líneas de trabajo para el desarrollo ciudadano. Dentro de esas dependencias de la Alcaldía, se encuentra la Secretaría de Seguridad y Convivencia, la cual tiene como objetivo “la planificación, gestión, articulación, desarrollo, implementación y evaluación de todas las acciones encaminadas a fortalecer y mejorar la seguridad en el Municipio de Medellín, mediante la ejecución de políticas públicas y estrategias administrativas para el ejercicio de la autoridad y el control territorial a la vez que se preserva la institucionalidad y el orden público, protegiendo los derechos de los ciudadanos y disminuyendo los índices delictivos.”¹, a la que a su vez se adscribe la Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia, donde se acoge el programa “Paz y Reconciliación”, el cual fue creado en el marco del proceso de paz entre el Gobierno Nacional y las Autodefensas durante los años 2003-2006, para la reincorporación y el regreso a la legalidad de los desmovilizados.

El Centro de formación para la Paz y la Reconciliación (CEPAR), como componente educativo de dicho programa, inicialmente fue creado para atender las necesidades formativas de personas desmovilizadas de grupos armados, posteriormente en el transcurso del proyecto se identificó la necesidad de incorporar demás población vulnerable de la ciudad de Medellín, tales como víctimas del conflicto armado, desplazados, habitantes de calle, población indígena y afro, NNAJ en riesgo de reclutamiento, etc., pero, actualmente el CEPAR atraviesa un proceso de modificaciones, en el que uno de los cambios es atender de nuevo a personas desmovilizadas de grupos armados únicamente, teniéndolas como población de

¹ Alcaldía de Medellín, en línea.

intervención. Es allí en el CEPAR, donde se encuentra ubicada la Biblioteca “Lisa Gómez”, la cual se encuentra en un proceso de consolidación, pues si bien existe un espacio con estanterías donde se almacenan los materiales bibliográficos, estos no se encuentran organizados ni a disposición de los diferentes usuarios de dicha institución, es por esto que tal proceso se piensa con el objetivo de que la Biblioteca se logre constituir y consolidar como un ente dinámico y reconocido por las diferentes personas que hacen parte de su contexto.

MARCO CONCEPTUAL

El desarrollo de esta práctica académica llevada a cabo el segundo semestre del año 2018 que se planteó como objetivo general la realización del proceso de organización, tratamiento y automatización de la información a 350 materiales bibliográficos para apoyar los procesos de formación del CEPAR; de modo que tuvo los siguientes conceptos transversales en toda su elaboración: descripción bibliográfica, análisis de información, procesos físicos y automatización de la información.

Descripción bibliográfica

Según Delgado (2007) “La descripción bibliográfica, atendiendo a reglas predeterminadas, reúne los datos mínimos indispensables para identificar unívocamente un documento, ya sea título, pie de imprenta, serie, etc.” (p. 36), y en esta misma línea, Clausó (1993) expone el concepto de descripción bibliográfica como:

La operación encargada de recoger del documento aquellos elementos que posibiliten su identificación en una colección determinada. Es, por tanto, el análisis llevado a cabo por el analista sobre los fondos y documentos, a fin de sintetizar y condensar todos aquellos elementos, aparentes y convencionales, del documento, con la finalidad de ofrecérselos, posteriormente, a los interesados. (p. 14)

Por otro lado, Rafael Ruiz Pérez dice que la descripción bibliográfica “es la operación que describe el documento ocupándose de reflejar exclusivamente la información del contenido de la forma, incluidos los aspectos meramente físicos (básicamente los que recoge el área 5 de la ISBD).”, y en concordancia con los autores anteriores, plantea la función de este proceso, ampliándola un poco más:

Su función será fundamentalmente identificadora e indicativa, permitiendo individualizar y distinguir un documento de otro. En definitiva, la confección de un documento primario. Todo ello sin olvidar que es labor también implícita a la operación descriptiva, la identificación y reconocimiento de los elementos informativos que han de conformar el Asiento; cuestión no exenta de problemas dada la frecuente ambigüedad y escasa normalización de las fuentes de información.” (Ruiz, 2002, p. 52)

De modo que en el marco de este proyecto y siguiendo las premisas conceptuales ya expuestas, el concepto de descripción bibliográfica es entendido como la primera operación que se debe llevar a cabo en la organización y tratamiento de la información, la cual se encarga de describir los aspectos y características físicas de un material bibliográfico, así como de identificar elementos necesarios para la creación de los asientos de un registro bibliográfico, esto con el fin de lograr la identificación y reconocimiento del material bibliográfico dentro de la colección, asimismo, permitir su fácil recuperación.

Análisis de información

Es necesario aclarar inicialmente en cuanto a este concepto, que según la literatura consultada, se logró identificar que ha sido nombrado de diferentes maneras, tales como: análisis documental, análisis de información, análisis de contenido, análisis interno, haciendo referencia al proceso de representación del contenido de los materiales bibliográficos; en el presente proyecto se denominó como análisis de información.

Adelina Clausó García, cita a Gardin (1964), quien dice que “el AD son las operaciones conducentes a representar un documento dado bajo una forma diferente a la original, mediante su traducción, resumen e indización”, la autora de igual manera referencia a Chaumier (1971), quien ha estudiado en profundidad el análisis de información y define tal proceso como “la operación enfocada a representar el contenido de un documento bajo una forma distinta de la original, a fin de facilitar su consulta o referencia en fase posterior.” (Clausó, 1993, p. 12). De modo que para efectos de la práctica académica, el análisis de información es comprendido como la segunda operación que se lleva a cabo en la organización y tratamiento de la información, la cual se encarga de la representación de lo referente a los contenido de los materiales bibliográficos, por medio de actividades como:

-La indización, “operación mediante la cual se analizan, identifican y seleccionan los conceptos que representan el contenido de los documentos, traduciéndolos a un lenguaje documental con el fin de garantizar el empleo de los mismos términos para expresar los mismos conceptos.” (Delgado, 2007, p. 36)

-El resumen, “es la representación condensada del contenido del documento original. Es una operación que requiere unos conocimientos previos y una comprensión del tema que trata el documento, para poder dar una visión sintética de su contenido.” (Delgado, 2007, p. 36-37)

-La clasificación, la cual, en el marco de este proyecto, se tuvo en cuenta dentro del proceso de análisis, es definida como “la operación que busca describir el contenido conceptual de un documento (tema o temas principales) mediante un sistema de notación que lo represente. La clasificación puede tener a su vez el objetivo de ordenar, en los contenedores correspondientes, los materiales bibliográficos del fondo documental, de acuerdo con un sistema de clasificación determinado; procedimiento que permite la agrupación de todos los documentos sobre un mismo tema o de acuerdo con características similares.” (Delgado, 2007, p. 36)

Para llevar a cabo dicho proceso, se tiene como guía las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2) y los lenguajes documentales, definidos por Pinto (1993), citada por Edgar Allan Delgado F., como “todo sistema artificial de signos normalizados, que facilita la representación formalizada del contenido de los documentos para permitir la recuperación, manual o automática, de información solicitada por los usuarios” (Delgado, 2007, p. 43), de modo que el proceso de análisis de información incide directamente en el proceso de recuperación de la información, pues como dice Ruiz (2002):

De cualquier forma, si partimos de la base de que el tratamiento documental se concreta en el análisis de los documentos y en las preguntas realizadas al sistema para recuperarlos, el resultado ha de ser el emparejamiento de los términos utilizados en ambos momentos, esto es, análisis y recuperación (...), la función de los Lenguajes Documentales es precisamente asegurar dicho emparejamiento, con lo que introducen un factor de calidad importante en el Análisis de Contenido. (p. 47)

Procesos físicos

Este proceso es descrito por Fundalectura (2009) en su *Manual de procesamiento técnico y físico de material bibliográfico*, como el “Conjunto de actividades de tipo auxiliar que permiten la identificación externa de todos y cada uno de los materiales bibliográficos que conforman las colecciones de una biblioteca. Entre esas actividades se encuentra la elaboración y pegado de rótulos, elaboración y pegado de bolsillos y fichas de préstamo, corte y forrado del material bibliográfico.” (p. 4).

Automatización de la información

Según la Real Academia de la Lengua Española, una de las definiciones del término “automático” es la de “Ciencia que trata de sustituir en un proceso el operador humano por dispositivos mecánicos o electrónicos.”², de modo que la automatización la información (para

² RAE, en línea.

efectos de este proyecto), se entendió como el proceso de pasar a una máquina o dispositivo la información acerca de un material bibliográfico, la cual integrará el registro bibliográfico.

Cabe aclarar que este proceso de automatización, hace parte de uno mayor, denominado, según las fuentes identificadas, como “automatización de unidades de información”, el cual se realiza en las bibliotecas y demás unidades de información mediante la implementación de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria, que sirve para llevar a cabo todos los procesos y servicios (catálogo al público (OPAC), catalogación, circulación, control de suscripciones, adquisiciones, etc.), así como para el intercambio de información con otras bibliotecas.

METODOLOGÍA

Para lograr los objetivos propuestos en el proyecto de práctica, sobre la organización, tratamiento y automatización de la información, se llevaron a cabo varias actividades en diferentes momentos. Cabe aclarar que si bien este proceso se llevó a cabo en 350 materiales bibliográficos, se hizo especial énfasis en la colección especializada en temas de memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana existente en la Biblioteca.

Contextualización: Inicialmente se realizaron actividades de contextualización, tanto de la institución (a partir de la lectura de documentos oficiales), como de la biblioteca y su colección (la cual se hizo a partir de la observación y de información dada por el personal CEPAR). Adicional a esto, se llevó a cabo la revisión de documentos, tales como: proyecto de práctica realizada en el primer semestre del año 2018 por otro estudiante de bibliotecología, revisión de la política de desarrollo de colecciones (elaborada en dicho semestre), revisión de los registros de los materiales bibliográficos realizados en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA; esto con el fin de identificar el estado de la Biblioteca, los materiales bibliográficos y del proceso de consolidación que se está realizando en torno a ella.

Descripción Bibliográfica: el proceso de descripción bibliográfica de los materiales se llevó a cabo bajo los lineamientos de la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) versión 2011, norma que se encarga de los requisitos de este proceso según los tipos de recursos y formas en las que se encuentran los materiales de la colección de una biblioteca. Cabe aclarar que se usaron las premisas de la norma para llenar los campos del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA, el cual posteriormente, una vez

ingresada toda la información de manera correcta y finalizado el registro bibliográfico, genera automáticamente la descripción bibliográfica:

Imagen 1. Pantallazo descripción bibliográfica en KOHA. Fuente: elaboración propia.

The screenshot shows the KOHA library catalog interface. At the top, there are navigation links: "Circulación", "Usuarios", "Buscar", "Carrito", and "Más". On the right, it says "koha_biblio | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA - Ayuda". The main search area has a text input field with the placeholder "Ingrese palabras clave para la búsqueda:" and an "Enviar" button. Below the search field are buttons for "Préstamo", "Devolución", "Renovar", and "Buscar en el catálogo". The main content area shows the details of an ISBD record. On the left, there are tabs for "Normal", "MARC", "ISBD", "Ítems", "Reservas (0)", "Historial de préstamos", and "Registro de modificaciones". The "ISBD" tab is selected. The record information includes: "Isabel Hernández Ayala", "Fe y superación 10 textos de educación religiosa, ética y moral Isabel Hernández Ayala; Edición y corrección de estilo Amparo Mahecha Parra; Ilustraciones Rafael Jiménez Mesa - Santafé de Bogotá San Pablo 2001 - 224 p. il. col. 28 cm. - Fe y superación.", "Contiene: El ser humano y sus preguntas vitales -- El sentido de la vida a los ojos de Dios -- Jesús, el proyecto de vida modelo -- Tu proyecto de vida en sintonía con el plan de Dios.", "ISBN: 9586921034", "Subjects--Topical Terms: Religión--Enseñanza secundaria--Libros de texto Religión --Enseñanza elemental", and "Dewey Class. No.: 268 / H5571". At the top of the record area, there are buttons for "Nuevo", "Editar", "Guardar", "Agregar a", "Imprimir", and "Hacer reserva".

Análisis de información: el proceso de análisis de información se realizó teniendo como guía al Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y la información brindada por medio de su catálogo público, ingresando la información al Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA. En este proceso se hizo uso de las especificaciones de las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2) para la elección de puntos de acceso principales y secundarios (responsabilidad de la obra personal o corporativa); se hizo uso de los lenguajes documentales (el tesoro de la UNESCO fue el más utilizado por ser de acceso abierto) y de algunos catálogos públicos (Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín, Opac UdeA, Sistema de Bibliotecas SENA, etc.) para la elección de materias; el Sistema de Clasificación Decimal Dewey fue empleado para la clasificación de los materiales bibliográficos, el establecimiento de los números de clasificación de los materiales se realizó mediante la elaboración de dos listas de temáticas (una para la colección especializada, otra para la colección de libros de texto), las cuales fueron identificadas según los materiales pertenecientes a las colecciones y con base en estas temáticas se asignó el número de clasificación, extraídos del Dewey online versión 23, logrando así estandarizar el proceso, de modo que los materiales se agrupen y no se pierdan bajo otros temas de la colección. Las listas de temáticas y sus números de clasificación quedaron establecidas de la siguiente manera:

Tabla 1. Lista temática colección especializada en memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana. Fuente: elaboración propia.

Lista temática colección especializada en memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana	
Tema	Número de clasificación
Conflicto armado	363.32
Derechos humanos	341.48
Paz y reconciliación	303.6
Desaparición forzada	363.2336
Desplazamiento forzado	362.87
Secuestro	364.154
Masacres	364.15234
Narcotráfico	364.13365
Tierras (propiedades, recursos territoriales y naturales)	333.73
Restitución de tierras	333.73153
Desmovilización y reintegración	355.29
Formación y participación ciudadana	323.042
Violencia de género	362.88082
Movimientos sociales	361.2
Medio ambiente y sociedad	363.7
Servicios policiales, otros aspectos de la seguridad pública, asuntos relacionados con la moral pública y las costumbres	344.05
Recuperación de tierras - ley 346.04673153	346.04673153
Liderazgo comunitario	303.34
Desarrollo infantil	305.231
Gobierno escolar	371.2

Para los libros de texto de apoyo a la formación se estableció el número general del Sistema de Clasificación Decimal Dewey versión 23, posibilitando así que tanto los temas más básicos y especializados de un tema queden agrupados en una misma sección:

Tabla 2. Lista temática colección de libros de texto. Fuente: elaboración propia.

Lista temática colección de libros de texto	
Tema	Número de clasificación
Filosofía	100
Ética	170
Religión	268
Ciencias sociales	300
Inglés	420
Español	460
Ciencias naturales	500
Matemáticas	510
Física	530
Química	540
Tecnología	607
Historia	909
Geografía	910

Automatización de la información: para el proceso de automatización de la información, se empleó el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA, el cual es de código abierto, por lo que no se requiere el pago de licencias para su uso y fue instalado en el semestre 2018-1 por la ingeniera que prestaba sus servicios al Programa Paz y Reconciliación, este sistema servirá posteriormente cuando se piense en la creación y organización de los procesos y servicios de la biblioteca, como circulación y préstamo, catálogo público, adquisiciones, etc., asimismo, se empleó el formato MARC 21, el cual posibilita que la información sea legible por máquina, haciendo uso específicamente de las siguientes etiquetas:

Tabla 3. Campos usados del formato MARC 21. Fuente: elaboración propia.

Campo del formato	Nombre
000, 005, 006, 007, 008	Campos de control
020	Número internacional normalizado para libros (ISBN)
040	Fuente de catalogación
082	Número de Clasificación Decimal Dewey
100	Asiento principal - nombre personal
110	Asiento principal - nombre corporativo
240	Título uniforme (para los registros de materiales de la colección especializada)
245	Mención de título
250	Mención de edición
260	Publicación, distribución, etc. (pie de imprenta)
300	Descripción física
490	Mención de serie
500	Nota general
504	Nota de bibliografía (cuando sea importante hacerla)
505	Nota de contenido con formato preestablecido
650	Asiento secundario de materia - término temático
700	Asiento secundario - nombre personal
710	Asiento secundario - nombre corporativo
942	Elementos de entrada agregados

Imagen 2. Pantallazo recuperación de registros en catálogo. Fuente: elaboración propia.

Refinar su búsqueda

65 resultados encontrados para 'kw,wrld: MATEMATICAS'.

Seleccionar todo |
 Limpiar todo |
 De-resaltar |
 Agregar al carrito |
 Agregar a la lista |
 Hacer reserva |
 Q Búsqueda Z39.50/SRU |
 Ordenar

1 2 3 4 Siguiete >> Último

Resultados	Ubicación
<input type="checkbox"/> 1. Espiral 5 Leonor Camargo Uribe... [et al.] por Camargo Uribe, Leonor Castiblanco Paiba, Ana Celia Lesquízamón de Bernal, Cecilia Samper de Caicedo, Carmen. Tipo de material: Libro Editor: Bogotá Norma 2003 Descripción: 240p. il. col. 28cm. ISBN: 9580475997. No se permiten reservas Agregar al carrito Editar registro Editar items	No hay items
<input type="checkbox"/> 2. Comprensión de lectura H : Sea un mejor lector Lilia Cañón Florez ; Diagramación Ana María Marin O. por Cañón Florez, Lilia Marin O., Ana María. Tipo de material: Libro Editor: Bogotá Editorial Hispanoamericana. 1996 Descripción: 161p. il. 28cm. ISBN: 9586580512. No se permiten reservas Agregar al carrito Editar registro Editar items	No hay items
<input type="checkbox"/> 3. Matemáticas: aplicaciones y conexiones 7 Williams Collins... [et. al.] por Collins, Williams Dritisas, Linda Frey, Patricia Howard, Arthur. Tipo de material: Libro Editor: Bogotá McGRAW-HILL INTERAMERICANA, S.A. 2000 Descripción: 255P. il. col. 27cm. ISBN: 9584100785. No se permiten reservas Agregar al carrito Editar registro Editar items	No hay items
<input type="checkbox"/> 4. Saber Hacer: competencias Matemáticas 5 Humberto muñoz Monroy ; Ilustración Victor Barrera por Muñoz Monroy, Humberto Barrera, Victor. Tipo de material: Libro Editor: Bogotá Editorial Y2K 2000 Descripción: 176P. il. col. 27cm. ISBN: 9588117046. No se permiten reservas Agregar al carrito Editar registro Editar items	No hay items
<input type="checkbox"/> 5. Matemáticas: Acciones y conexiones 7 Anan G. Foster... [et. al.] por Foster, Alan G Winters J., Leslie Gordon, Berchie Rath, James. Tipo de material: Libro Editor: Bogotá McGRAW-HILL INTERAMERICANA 2000 Descripción: 264 il. col. 27cm. ISBN: 9584100793. No se permiten reservas Agregar al carrito Editar registro Editar items	No hay items
<input type="checkbox"/> 6. Competencias en procesos de pensamiento: Matemáticas 5 Vladimir Moreno Gutiérrez por Moreno Gutiérrez, Vladimir. Tipo de material: Libro	No hay items

Procesos físicos: En cuanto a los procesos físicos, se llevó a cabo la elaboración y pegado de rótulos (o signatura topográfica) a todos los materiales bibliográficos, medio por el cual se identificarán y localizarán en las colecciones. La adecuación del libro con dicha signatura se llevó a cabo después de haber finalizado el análisis de toda la información (350 materiales bibliográficos), esta se compone del número de clasificación Dewey y la clave de autor proporcionada por una página web que brinda automáticamente el código cutter de los autores. Para el diseño de la signatura topográfica se utilizaron las mismas medidas establecidas en la práctica realizada en el 2018-1, estas eran 2.5 cm de ancho x 3.5 cm de largo, de igual manera se pegaron con papel contac en la parte inferior izquierda de los libros, a una altura de 2.5 cm, ya que así se pusieron en dicho semestre de práctica, quedando la signatura de la siguiente manera:

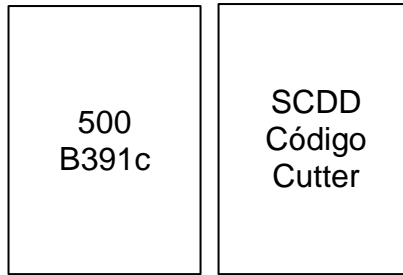
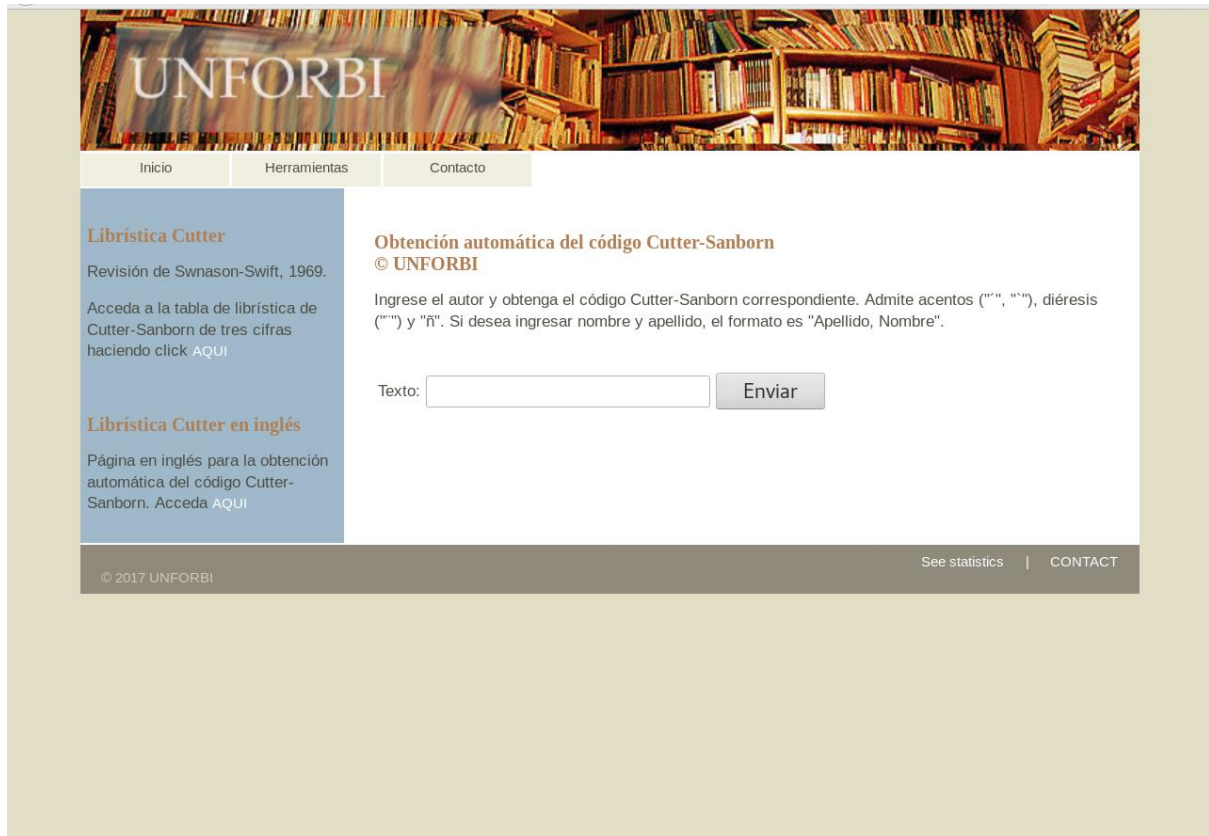


Imagen 3. Pantallazo página web de código Cutter. Fuente: elaboración propia.



Divulgación del proceso: esta actividad se llevó a cabo con la finalidad de informar y sensibilizar a las personas pertenecientes al CEPAR sobre el proceso que se está realizando y la importancia de que este se dé, pensado como base para la consolidación de la Biblioteca “Lisa Gómez” y la creación de sus servicios. Asimismo, se quiso dar a conocer que la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia es quién lo está desarrollando. La divulgación fue realizada por medio de boletines mensuales (seis en total), los cuales fueron elaborados por medio del programa en línea y gratuito “Canva”; los primeros tres boletines contienen información acerca del estado del proceso de consolidación de la Biblioteca, exponiendo los logros alcanzados al día, así como las próximas actividades a realizar, el cuarto boletín contiene información acerca de la donación de material

bibliográfico realizada por el Museo Casa de la Memoria, el quinto y el sexto boletín contienen información de las últimas actividades realizadas del proyecto de práctica y dan cierre al proceso (estos dos últimos boletines se elaboraron de manera proyectiva, pues su divulgación se realizará en la última semana de noviembre y en la segunda de diciembre - como se estableció en el cronograma-, que es cuando finaliza el contrato de práctica con la Alcaldía de Medellín.).

Búsqueda de información producida sobre temas de la colección especializada: el objetivo con esta actividad era identificar temáticas y materiales existentes o que se estuvieran produciendo en torno a los temas de memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana y que aportaran y fueran ser útiles para el fortalecimiento y organización de la colección especializada del CEPAR. Para el cumplimiento de dicho objetivo se solicitó una visita al Centro de Recursos para la Activación de la Memoria del Museo Casa de la Memoria, atendida por el bibliotecólogo Carlos Alexander Pérez, quien se encargó de exponer cómo se realiza en esta unidad de información todo el proceso de adquisición de los materiales bibliográficos (principalmente por donación) y cómo se lleva a cabo el de organización, tratamiento y automatización de la información (tres temáticas generales especializadas -*conflicto armado, derechos humanos, resistencia y paz*-; sistema de clasificación facetado propio -creado a partir de los materiales que poseen y del tesoro de derechos humanos-; colección especializada (colección bibliográfica, archivo de derechos humanos, banco de testimonios y gestión del conocimiento); automatización en el Sistema de Gestión Bibliotecaria Janium -por ser parte del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín-). Adicional a esto, se lograron identificar algunas organizaciones que realizan donaciones de material bibliográfico referente a los temas de conflicto, posconflicto, memoria y paz, como lo son el Centro Nacional de Memoria Histórica y el Museo Casa de la Memoria, los cuales fueron contactados vía correo electrónico, haciendo la petición de donación de dicho material por medio de una carta oficial en nombre del CEPAR como centro de formación de la Alcaldía de Medellín.

De estas peticiones realizadas, se obtuvo respuesta del Museo Casa de la Memoria, quien realizó una donación con 26 títulos, algunos con dos ejemplares (29 materiales bibliográficos en total) sobre los temas de memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana, donación, que como ya se mencionó, fue informada por medio del boletín.

Base de datos: la finalidad de la base de datos es contar con un registro de los materiales analizados e ingresados al KOHA con algunos de sus datos más importantes, esta

actividad fue pensada para que la persona que llegue a seguir con el proceso, logre identificar el estado de este y se guíe para dar continuidad. La base de datos fue elaborada en excel y la conforma la siguiente información:

- Número de recurso
- Tipo de recurso
- Título
- Autores
- Año de publicación
- ISBN
- Publicador/editorial
- Clasificación
- Número de ejemplares
- Número de registro en KOHA
- Observaciones

Esta información se diligenció siempre que se finalizaba el análisis de un material bibliográfico y la creación de su registro, así, se llevó el control sobre el material ingresado (cantidad) y como ya se mencionó, queda como insumo para la posterior continuación de la organización, tratamiento y automatización de la información. La base de datos se anexa al final.

PORCENTAJE DE ACTIVIDADES

Tabla 4. Porcentaje de actividades realizadas en la práctica. Fuente: elaboración propia.

Actividad	Tiempo - Avance de actividades																				Total- Avance de actividade s (%)					
	Julio			Agosto					Septiembre				Octubre					Noviembre					Diciembre			
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3		4	5	1	2	
Contextualización	■	■	■	■	■	■																				100%
Descripción bibliográfica				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									100%
Análisis de información				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									100%
Automatización de la información				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									100%
Divulgación del proceso (últimos dos boletines creados de manera proyectiva)													■											■		100%
Búsqueda de información producida sobre temas de la colección especializada (contacto con organizaciones para donación)													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				100%
Base de datos				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									100%
Procesos físicos																		■	■							100%

RESULTADOS

Los resultados y logros alcanzados en la práctica académica realizada son la organización, tratamiento y automatización de 350 materiales bibliográficos pertenecientes a la Biblioteca “Lisa Gómez”(todos los de la colección especializada y gran parte de libros de

texto de apoyo a la formación), como aporte a la consolidación de esta pensada como un espacio bibliotecario real y una unidad dinámica, la cual sea fuente de apoyo para llevar a cabo las labores de formación y aporte a la paz y a la convivencia ciudadana que realiza el CEPAR; adicionalmente, dichos materiales quedan organizados en la biblioteca en su respectivo estante señalado con el número de clasificación decimal Dewey. Se logra dejar la base de datos con toda la información de los 350 materiales bibliográficos ingresados a KOHA, la cual se entrega a la institución. Se logra divulgar el proceso llevado a cabo en torno a la consolidación de la Biblioteca en este semestre 2018-2 por medio de los boletines, los cuales fueron ubicados en lugares estratégicos de más visibilización, como la cartelera de noticias del CEPAR, oficina del coordinador, carteleras en las escaleras, la biblioteca.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con la práctica realizada en el Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación de la Alcaldía de Medellín se logra un aporte a la consolidación de la Biblioteca “Lisa Gómez”, proceso que inició en el primer semestre del año 2018 y que al día de hoy ha alcanzado logros como el contacto con el Sistema de Bibliotecas de Medellín, la evaluación de las colecciones, el análisis de información de más de 400 materiales bibliográficos que conforman la colección especializada y la colección de libros de texto para apoyo a la formación, la conformación del catálogo en KOHA, el contacto con algunas organizaciones tratan temas referentes al conflicto, posconflicto, memoria y paz, la donación de material bibliográfico para el fortalecimiento de la colección especializada, y el dar a conocer a las personas pertenecientes al CEPAR el proceso que se realizó en torno a la Biblioteca.

Por otro lado, se recomienda tener asistencia de un ingeniero de sistemas para realizar ajustes al Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHA, pues durante toda la práctica presentó constantemente fallas técnicas, las cuales hacían que este no abriera, no respondiera, no guardara, no recuperara la información de los registros creados y no permitiera poner código de barras. Se hizo lo posible por contactar a alguien para su arreglo pero no fue posible.

Adicionalmente, se recomienda que en futuras intervenciones se siga con el proceso de organización, tratamiento y automatización de la información de los materiales que faltan, asimismo, que se piense un plan de alfabetización informacional para todo el personal y usuarios CEPAR (administrativos, formadores, estudiantes, etc.) para el conocimiento y uso tanto de la biblioteca como del catálogo.

BIBLIOGRAFÍA

Alcaldía de Medellín. (2018). Recuperado de:
<https://www.medellin.gov.co/irj/portal/medellin>

Alcaldía de Medellín. (3 de junio de 2015). [Decreto 883 de 2015]. DO: 4301. 09.
Recuperado de:
https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/d_alcamed_0883_2015.htm

Arriola Navarrete, Ó., & Butrón Yáñez, K. (2008). Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas basados en software libre. *Revista ACIMED*, 18 (6), 1-12.

Clausó García, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Revista General de Información y Documentación*, 3 (1), 11-19. Recuperado de:
<http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/viewFile/RGID9393120011A/11739>

Diccionario de la lengua española. (2018). Recuperado de:
<http://dle.rae.es/?w=diccionario>

Delgado F., E. A. (2007). Organización documental mediante la catalogación y el análisis de información: entorno normativo y tecnológico. *Revista Códice*, 3 (2), 35-50. Recuperado de:
<http://eprints.rclis.org/20274/1/Organizaci%C3%B3n%20documental%20mediante%20la%20catalogaci%C3%B3n%20y%20el%20an%C3%A1lisis%20de%20informaci%C3%B3n%20entorno%20normativo%20y%20tecnol%C3%B3gico.pdf>

Fundalectura. (2009). Manual de procesamiento técnico y físico de material bibliográfico. Bogotá: Fundalectura. Recuperado de:
<http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/formacion/caja-de-herramientas/Documents/Manual%20de%20procesamiento%20tecnico.pdf>

Observatorio de Procesos de Desarme, Desmovilización y Reintegración. (2012). El Programa Paz y Reconciliación (PPR) de la Alcaldía de Medellín 2004-2011. Desarrollos, buenas prácticas y retos. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia. Recuperado de: http://www.humanas.unal.edu.co/observapazyconflicto/files/2614/2988/5135/ODDR_Paz_Reconciliacion_junio2012.pdf

Ruiz Pérez, R. (1992). El análisis documental: bases terminológicas, conceptualización y estructura operativa. Granada: Universidad de Granada.

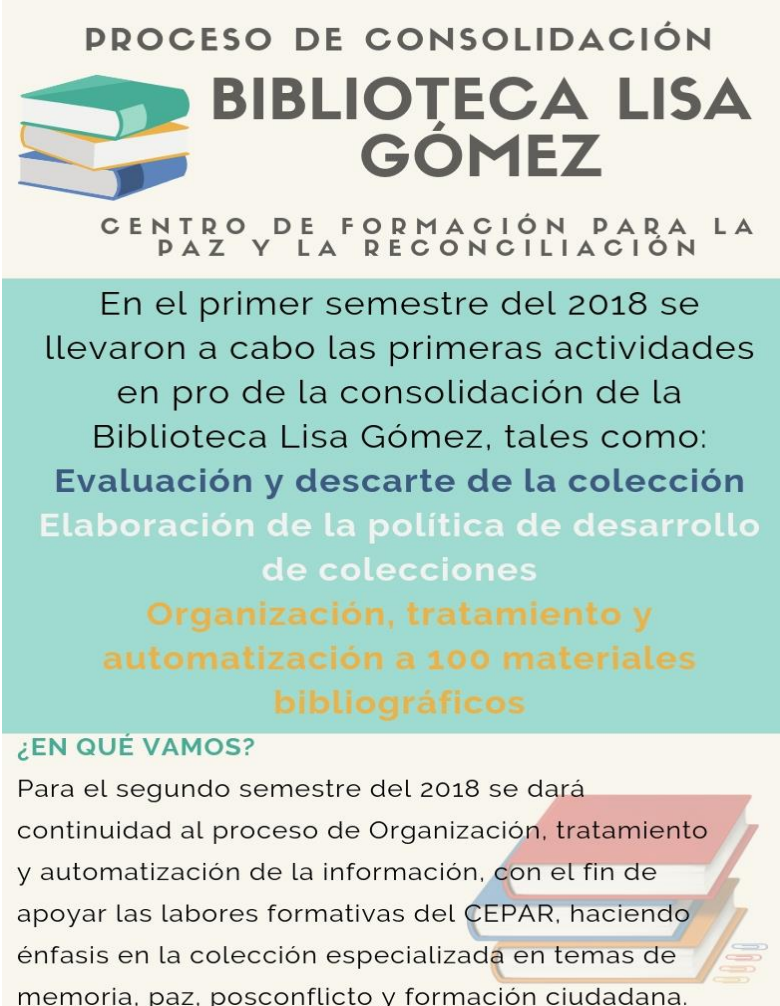
ANEXOS

Anexo 1. Base de datos de material bibliográfico analizado


<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WJLJNpYewfMdHhjnvl0H4u3zr7KafwhTwfGt7lJeirI/edit?usp=sharing>

Anexo 2. Boletines de divulgación del proceso

Boletín 1



PROCESO DE CONSOLIDACIÓN



BIBLIOTECA LISA GÓMEZ

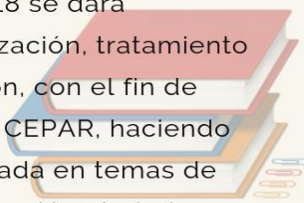
CENTRO DE FORMACIÓN PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN

En el primer semestre del 2018 se llevaron a cabo las primeras actividades en pro de la consolidación de la Biblioteca Lisa Gómez, tales como:

- Evaluación y descarte de la colección**
- Elaboración de la política de desarrollo de colecciones
- Organización, tratamiento y automatización a 100 materiales bibliográficos**

¿EN QUÉ VAMOS?

Para el segundo semestre del 2018 se dará continuidad al proceso de Organización, tratamiento y automatización de la información, con el fin de apoyar las labores formativas del CEPAR, haciendo énfasis en la colección especializada en temas de memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana.



Boletín 2.

PROCESO DE CONSOLIDACIÓN

BIBLIOTECA LISA GÓMEZ
OCTUBRE 2018

CENTRO DE FORMACIÓN PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN

¿EN QUÉ VA?

Al día de hoy se realizó el análisis de todos los materiales bibliográficos de la colección especializada en memoria, paz, posconflicto y formación ciudadana y se hizo contacto con organizaciones para fortalecerla con más material.

COLECCIÓN ESPECIALIZADA

¿QUÉ SIGUE?

- Continuidad al proceso de organización, tratamiento y automatización del material de apoyo a la formación (libros de texto).
- Procesamiento físico del material bibliográfico analizado.

OTROS PROCESOS

Boletín 3.

CENTRO DE FORMACIÓN PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN

PROCESO DE CONSOLIDACIÓN BIBLIOTECA LISA GÓMEZ

OCTUBRE-NOVIEMBRE 2018

LOGROS ALCANZADOS

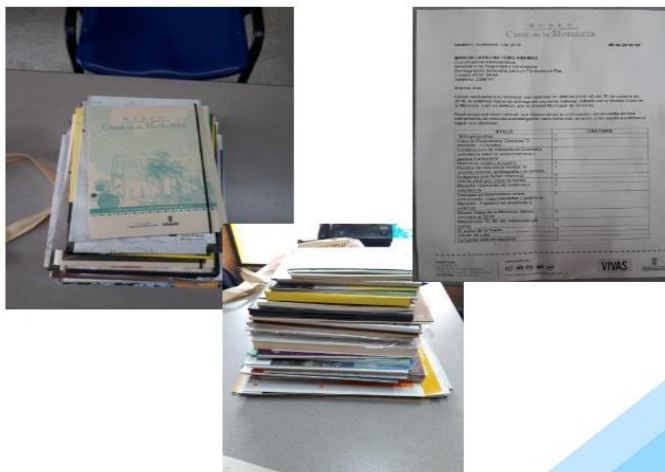
- Análisis de los materiales bibliográficos de la colección especializada en memoria, paz, postconflicto y formación ciudadana.
- Análisis de 256 materiales bibliográficos de apoyo a la formación en las diferentes áreas del conocimiento .
- Donación por parte del Museo Casa de la Memoria de material bibliográfico especializado en temas de memoria, paz, postconflicto y formación ciudadana.
- Inicio de procesamiento físico de los 350 materiales analizados en total.



El primero de noviembre de 2018 la Biblioteca Lisa Gómez recibió una **donación de material bibliográfico realizada por el Museo casa de la Memoria**, la cual contiene los siguientes títulos:

- 1820 geografías
- Caso de la Escombrera
- Construcción de memoria en Colombia
- Memorias cuadro a cuadro
- Relatos de una cierta mirada
- Imágenes que tienen memoria
- Donde pisé aún crece la hierba
- Medellín memorias de violencia y resistencia
- Diálogos sentipensantes
- Museo Casa de la Memoria
- Medellín/es 70, 80, 90
- El curso de la huella
- Álbum de calle
- La fuerza está en nosotros
- Un camino hacia mis derechos: reparación administrativa

- El derecho al pasado
- Colombia en el planeta
- Memorias #1
- La algarabía
- Recorrido memorias para no repetir
- Que no nos vuelva a pasar
- De memoria N° 1 2015
- De memoria N° 2 2015
- Un camino hacia mis derechos: desaparición forzada
- Memorias en diálogo
- Los niños piensan la paz.



Boletín 5.

Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación

BIBLIOTECA LISA GÓMEZ

PROCESO DE CONSOLIDACIÓN

¿QUÉ SE HIZO EN NOVIEMBRE?

PROCESOS FÍSICOS	ADECUACIÓN	ORGANIZACIÓN COLECCIÓN
<ul style="list-style-type: none">Se logró procesar físicamente 350 materiales bibliográficos pertenecientes a la colección especializada y a la de libros de texto.	Adecuación de la biblioteca y señalización de sus estantes con la numeración del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.	<ul style="list-style-type: none">Se organizaron los 350 materiales bibliográficos en los estantes de la biblioteca, en su debido orden.

Boletín 6.

Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación

BIBLIOTECA LISA GÓMEZ

Proceso de consolidación 2018

LOGROS	RECOMENDACIONES
<ul style="list-style-type: none">PRIMER SEMESTREcontacto con el Sistema de Bibliotecas de MedellínEvaluación de las coleccionesInicio del proceso de organización, tratamiento y automatización de la información.	<ul style="list-style-type: none">Ajuste y configuración del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria KOHAContinuidad al proceso de organización, tratamiento y automatización de la informaciónCreación de un plan de alfabetización informacional para todos el personal y usuarios CEPAR

<ul style="list-style-type: none">SEGUNDO SEMESTREorganización, tratamiento y automatización de la información. 350 materiales bibliográficosfortalecimiento de la colección especializada, divulgación del proceso que se realizó en torno a la Biblioteca.

Anexo 3. Automatización y recuperación de la información:

<https://drive.google.com/file/d/1jbBtaJOMHZcuAsN6FtV5SNvBZNzWGb6w/view?usp=sharing>

Anexo 4. Cartas de petición de material bibliográfico

Centro Nacional de Memoria Histórica

Medellín 26 de Octubre 2018

Señores
Dirección general Centro Nacional de Memoria Histórica
CI 34 No 5-27

ASUNTO: Petición de material bibliográfico

Cordial saludo,

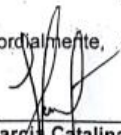
El Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación (CEPAR) es una dependencia perteneciente a la Secretaría de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía de Medellín, el cual trabaja con personas desmovilizadas de grupos armados que están en proceso de reintegración y tiene como misión u objetivo atender las necesidades formativas de dichas personas, a la vez que llevan a cabo procesos de intervención psicosocial y apuestan a la realización de un aporte a la paz y a la convivencia ciudadana.

El CEPAR se encuentra actualmente en el proceso de consolidación de su Biblioteca "Lisa Gómez", la cual apoyará los procesos de formación en las áreas básicas de la educación. En el momento la Biblioteca cuenta con una colección especializada en temas de memoria, conflicto, paz, posconflicto y formación ciudadana; es por este motivo que solicitamos al Centro Nacional de Memoria Histórica, donación de material bibliográfico producido por ustedes y que sea referente a las temáticas de memoria histórica del conflicto armado, sea este de la dimensión local, nacional e internacional.

Este material será de gran apoyo para los facilitadores del CEPAR, y esto a su vez redundará en la cualificación de los procesos formativos de las personas beneficiarias de los programas de la institución.

Agradecemos la gestión a esta solicitud y quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,



Marcia Catalina Toro Arango
Coordinadora Administrativa
Secretaría de Seguridad y Convivencia
Reintegración Sostenible para un Territorio en Paz
Teléfono: 239-61-41
marcia.toro@medellin.gov.co
Cr 43 No 54-44

Museo Casa de la Memoria

Medellín 26 de Octubre 2018

Señores
Museo Casa de la Memoria
Calle 51 No 36-66

ASUNTO: Petición de material bibliográfico

Cordial saludo,


El Centro de Formación para la Paz y la Reconciliación (CEPAR) es una dependencia perteneciente a la Secretaría de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía de Medellín, el cual trabaja con personas desmovilizadas de grupos armados que están en proceso de reintegración y tiene como misión u objetivo atender las necesidades formativas de dichas personas, a la vez que llevan a cabo procesos de intervención psicosocial y apuestan a la realización de un aporte a la paz y a la convivencia ciudadana.

El CEPAR se encuentra actualmente en el proceso de consolidación de su Biblioteca "Lisa Gómez", la cual apoyará los procesos de formación en las áreas básicas de la educación. En el momento la Biblioteca cuenta con una colección especializada en temas de memoria, conflicto, paz, posconflicto y formación ciudadana; es por este motivo que solicitamos al Museo Casa de la Memoria, donación de material bibliográfico producido por ustedes y que sea referente a las temáticas de memoria histórica del conflicto armado, sea este de la dimensión local, nacional e internacional.

Este material será de gran apoyo para los facilitadores del CEPAR, y esto a su vez redundará en la cualificación de los procesos formativos de las personas beneficiarias de los programas de la institución.

Agradecemos la gestión a esta solicitud y quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,



Marcia Catalina Toro Arango
Coordinadora Administrativa
Secretaría de Seguridad y Convivencia
Reintegración Sostenible para un Territorio en Paz
Teléfono: 239-61-41
marcia.toro@medellin.gov.co
Cr 43 No 54-44

Anexo 5. Donación de material realizada por el Museo Casa de la Memoria

Carta de respuesta

MUSEO
Casa de la Memoria

Medellin, noviembre 1 de 2018 MCM-2018168

MARCIA CATALINA TORO ARANGO
Coordinadora Administrativa
Secretaría de Seguridad y convivencia
Reintegración sostenible para un Territorio en Paz
Carrera 43 N° 54-44
Teléfono: 2396141

Buenos días.

Dando respuesta a su solicitud, con radicado N° RMCM-2018182 del 30 de octubre de 2018, le estamos haciendo entrega del siguiente material, editado por el Museo Casa de la Memoria, o en su defecto, por la Unidad Municipal de Víctimas.

Esperamos que este material, que relacionamos a continuación, se convierta en una herramienta de consulta e investigación para todos sus usuarios, y les ayude a ustedes a lograr sus objetivos.

TITULO	CANTIDAD
1820 geografías	1
Caso la Escombrera: Comuna 13, Medellín - Colombia	1
Construcción de memoria en Colombia: conceptos básicos sobre memoria y justicia transicional	1
Memorias cuadro a cuadro	1
Relatos de una cierta mirada: el acontecimiento, la fotografía y el sentido	1
Imágenes que tienen memoria	1
Donde pisé aún crece la hierba	1
Medellin memorias de violencia y resistencia	1
Diálogos sentipensantes sobre patriarcado, masculinidades y guerra en Medellín. Trayectorias analíticas y poéticas	1
Museo Casa de la Memoria: Marco conceptual 2014	1
Medellin[es] 70, 80, 90: memorias por contar	1
El curso de la huella	1
Album de calle	1
La fuerza está en nosotros	1

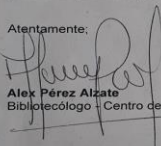
DIRECCIÓN:
CJ. 51 # 36-60
Medellin, Antioquia-Colombia
Parque Bicentenario - Barrio Boston
TELÉFONO: (4) 520 20 20

SÍGUENOS EN:
www.museocasadelamemoria.gov.co

MEMORIAS VIVAS
ALTERNATIVA DE REPARACIÓN
CENTRO CASA VIVA

MUSEO
Casa de la Memoria

Un camino hacia mis derechos: lo que debes saber sobre reparación administrativa	1
El derecho al pasado	1
Colombia en el planeta	2
Memorias # 1	1
La algarabía	1
Recorrido memorias para no repetir	2
Que no nos vuelva a pasar	1
De memoria N° 1 2015	1
De memoria N° 2 2015	1
Un camino hacia mis derechos: lo que debes saber sobre desaparición forzada	2
Memorias en diálogo: una conversación colectiva por la construcción de paz en Medellín	1
Los niños piensan la paz	1

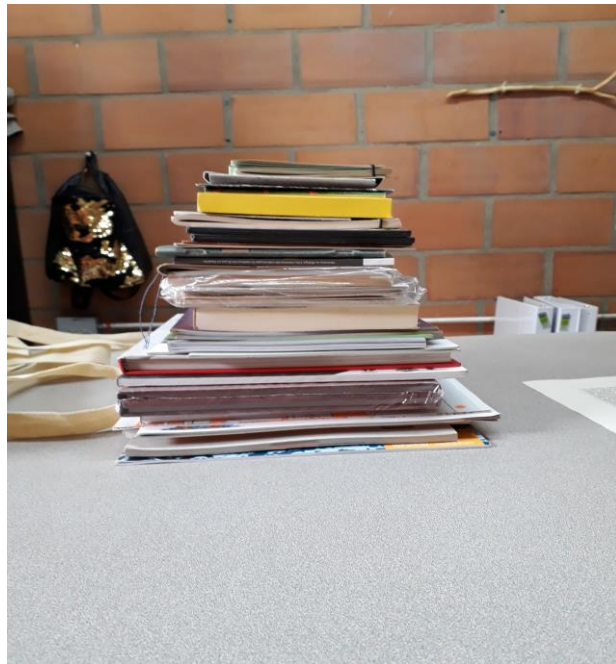
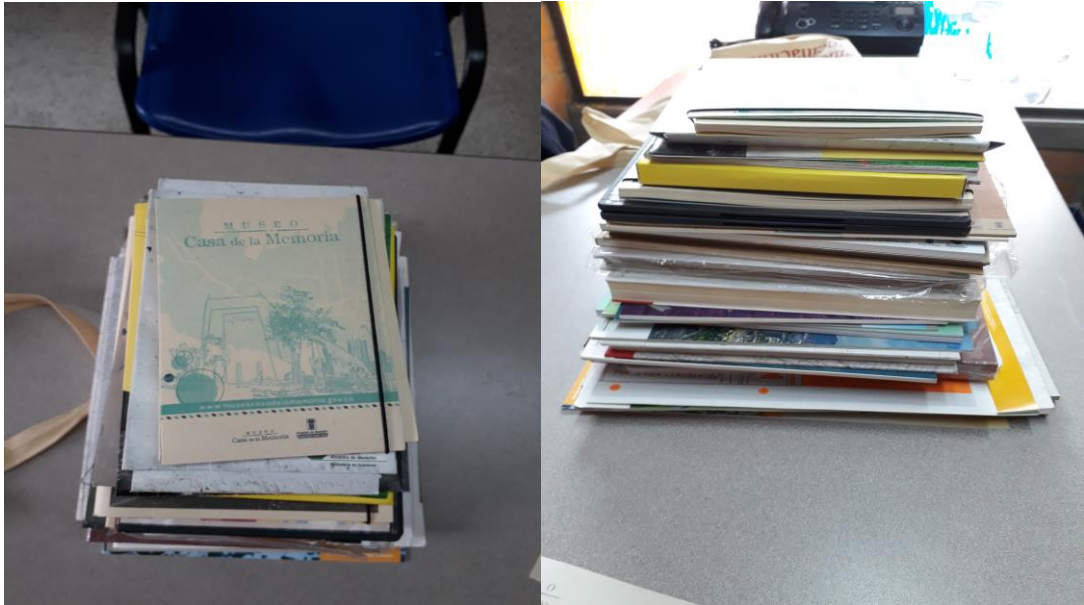
Atentamente:

Alex Pérez Alzate
Bibliotecólogo - Centro de Recursos para la Activación de la Memoria - CRAM

DIRECCIÓN:
CJ. 51 # 36-60
Medellin, Antioquia-Colombia
Parque Bicentenario - Barrio Boston
TELÉFONO: (4) 520 20 20

SÍGUENOS EN:
www.museocasadelamemoria.gov.co

MEMORIAS VIVAS
ALTERNATIVA DE REPARACIÓN
CENTRO CASA VIVA

Material donado (29 materiales bibliográficos en total)

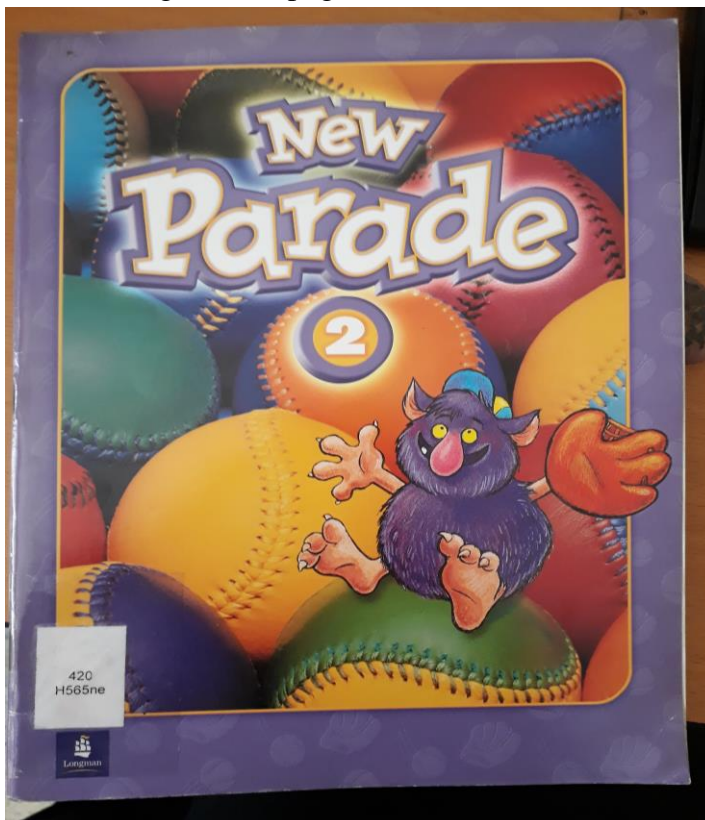


Anexo 6. Fotografías

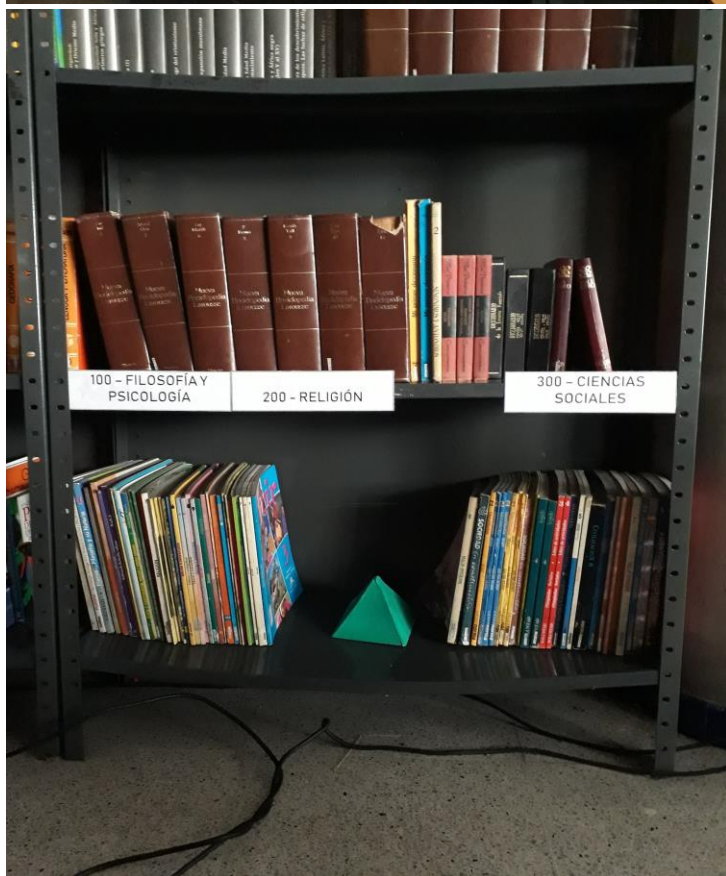
Material analizado



Libro con signatura topográfica



Colección organizada en Biblioteca “Lisa Gómez”, señalización de los estantes







Boletines de divulgación en carteleras



