

REPOSITORIO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN  
ACADÉMICA E INVESTIGATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN  
BUENAVENTURA, SECCIONAL MEDELLÍN

DIANA JANETTE MESA ROMÁN

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA  
MEDELLÍN  
2010

REPOSITORIO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN  
ACADÉMICA E INVESTIGATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN  
BUENAVENTURA, SECCIONAL MEDELLÍN

DIANA JANETTE MESA ROMÁN

Trabajo de grado presentado para optar el título de  
Especialista en Gerencia de Servicios de Información

Asesora

Ing. Gloria Patricia Ospina Ospina

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA  
MEDELLÍN  
2010

Nota de aceptación

---

---

---

---

---

---

Firma del jurado

Medellín, 20 de septiembre de 2010

Agradecimientos:

A Alex, por su paciente acompañamiento y ayuda amorosa.

A la ingeniera Gloria Patricia Ospina Ospina, asesora del trabajo de grado, por sus valiosos aportes sobre el tema y sus correcciones.

A la investigadora Bibiana Marín, por sus pertinentes aportes metodológicos.

A los docentes de la Especialización en Gerencia de Servicios de Información, de la Universidad de Antioquia.

## CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN Y PALABRAS CLAVE .....	7
1. INTRODUCCIÓN .....	9
2. METODOLOGÍA .....	14
2.1 Tipo de investigación .....	14
2.2 Recolección de la información .....	14
2.3 Sistematización y análisis de la información .....	16
3. RESULTADOS .....	19
3.1 Almacenamiento .....	19
3.2 Biblioteca.....	19
3.3 Calidad .....	21
3.4 Derechos de autor.....	21
3.5 Difusión .....	22
3.6 Lineamientos .....	22
3.7 Ponencias.....	24
3.8 Producción académica e investigativa .....	25
3.9 Repositorio .....	25
3.10 Revistas.....	27
3.11 Trabajos de grado .....	28
3.12 Visibilidad .....	28
3.13 Varios .....	29
3.14 Caracterización de los productos académicos e investigativos generados en las facultades, Departamento de Formación Humana y Centro de Investigaciones .....	29
4. PROPUESTA .....	31
4.1 Objetivo general .....	33
4.2 Objetivos específicos .....	33

4.3 Beneficiarios.....	34
4.4 Ejecutores .....	34
4.5 Estructura de trabajo .....	35
4.6 Software .....	36
4.7 Derechos de autor.....	38
4.8 Contenidos .....	43
4.9 Visibilidad .....	46
4.10 Lineamientos y flujos de información .....	46
4.11 Preservación y conservación.....	47
4.12 Servicios.....	48
4.13 Control y evaluación.....	49
4.14 Registro en redes .....	50
5. CONCLUSIONES .....	51
6. LISTA DE REFERENCIAS .....	53
7. ANEXOS .....	55

## RESUMEN

Esta investigación propone la creación de un repositorio digital para fortalecer la visibilidad y el impacto nacional e internacional de la producción académica e investigativa de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, específicamente en sus seis facultades, el Departamento de Formación Humana y el Centro de Investigaciones. El trabajo se enmarcó en la metodología de investigación aplicada, de corte cualitativo. Además de la revisión bibliográfica en bases de datos científicas, los antecedentes y el contexto sobre el tema abordado, se utilizó la entrevista semiestructurada como técnica para la recolección de la información en las unidades objeto de estudio, para luego pasar a la sistematización y análisis de la información. Como resultado de lo anterior se generó una propuesta estructurada de creación de un repositorio digital institucional. Una de las conclusiones importantes de este estudio indica la necesidad de poner en marcha estrategias para incentivar la producción académica e investigativa con calidad, capacitar a los investigadores en escribir para publicar diversas tipologías textuales y poner en marcha estrategias de gestión y visibilidad.

**Palabras clave:** Producción académica, Producción investigativa, Repositorio institucional, Repositorio digital, Visibilidad, Universidad de San Buenaventura.

## ABSTRACT

Through this research we propose the creation of a digital repository intended to strengthen the visibility and impact of both local and international impact of the academic and research production of the six faculties, the Human Development Department and the Research Center of the University of San Buenaventura Medellín. This work was based on the applied research methodology, with a qualitative nuance. Apart from the bibliographic review performed on scientific databases and the review of the previous work and treated subject context, we

used the semi-structured interview as a technique for collecting the information in the University departments being studied, after that we proceeded to the analysis and systematization stage. As a result we have developed a structured proposal for creating a digital institutional repository. The setting out of strategies which favor quality academic and research production, to qualify the researchers in order they can write diverse textual typologies when publishing and start with visibility and management strategies, are the major conclusions of this study.

**Keywords:** Academic Production, Research Production, Institutional Repository, Digital Repository, Visibility, University of San Buenaventura.

## RÉSUMÉ

Cette recherche propose la création de un dépôt numérique pour le renforcement de la visibilité e de l'impact local et international de la production académique et de recherche des six facultés du Département de Formation Humaine et du Centre de Recherche de l'Université de San Buenaventura, Medellín. On a fait ce travail dans le cadre de la méthodologie de la recherche appliquée, de nuance qualitatif. En plus de la révision bibliographique dans bases de donnes, la révision des antécédents et du contexte du sujet abordé, on a utilise l'interview semi-structurée comme technique de collecte de l'information dans les départements de la Université qui ont été étudiés, après nous sommes passés à une phase de systématisation et analyse de l'information. Comme résultat on a généré une proposition structurée pour la création d'un dépôt numérique institutionnel. La nécessité de développer des stratégies pour stimuler la production académique et de recherche avec qualité, former les chercheurs dans l'écriture pour publier différent typologies textuelles et mettre en marche des stratégies de gestion et visibilité, sont les principales conclusions de cette étude.

**Mots-clés:** Production académique, Production de recherche, Dépôt institutionnel, Dépôt numérique, Visibilité, Université de San Buenaventura.



## 1 INTRODUCCIÓN

Desde hace varios años el volumen de la producción académica e investigativa de las instituciones de educación superior se ha incrementado exponencialmente; esto, como resultado de la dinámica misma de su quehacer, de los procesos académicos, investigativos y culturales, además de los desarrollos y avances en las diferentes áreas del saber, y del uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Todo ello ha traído una serie de ventajas, retos y necesidades en cuanto a lineamientos de gestión, como su almacenamiento, organización, recuperación, difusión y visibilidad de esta producción.

La Universidad de San Buenaventura inmersa en dicha dinámica, produce en todas sus dependencias grandes cantidades de documentos en diferentes formatos, **los cuales no están centralizados y organizados**; incide en su baja visibilidad y factor de impacto, pues no existe una herramienta y unos lineamientos específicos, que permitan incentivar la producción académica e investigativa con calidad y la gestión de esta en la Universidad.

En efecto, esta situación ocasiona baja visibilidad, uso y citación de la producción académica e investigativa de la Universidad; asimismo, falta de reconocimiento e imagen acorde con la trayectoria institucional; bajo intercambio de información y experiencias con las comunidades académicas e investigativas del medio, además de la dispersión y pérdida de la producción intelectual como memoria institucional, ya que muchas veces la información reposa en las personas, y en caso de retiros o traslados, esta no queda registrada en la Institución; también se dificulta la recuperación fácil y oportuna de los productos académicos e investigativos para las actividades propias de docencia e investigación, así como la atención oportuna de solicitudes de información y reportes por parte de pares académicos en las visitas de acreditación y certificación.

A partir de lo anterior, el presente trabajo tuvo como objetivo general plantear una propuesta para la creación del repositorio institucional<sup>1</sup> para la gestión de la producción académica e investigativa de las seis Facultades, el Departamento de Formación Humana y el Centro de Investigaciones de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín; y cómo objetivos específicos, identificar las necesidades de gestión de dichas unidades, caracterizar los tipos de productos académicos e investigativos que se generan en dichas unidades, y proponer los criterios y la estructura para el diseño del repositorio institucional.

La implementación de la propuesta tiene su justificación en el hecho de que permitirá a la institución aumentar la visibilidad, accesibilidad, impacto y prestigio en el ámbito nacional e internacional de la producción académica e investigativa; incrementar el uso y citación, propiciar la discusión e intercambio de información entre las comunidades académicas e investigativas, posibilitar la apropiación social del conocimiento, proyectar su imagen corporativa y centralizar la producción para garantizar el acceso ágil y oportuno.

La presente investigación tiene como antecedentes institucionales más inmediatos dos iniciativas internas relacionadas con la gestión de documentos, disponibles a través de internet e intranet; la primera relacionada con la ubicación de las resoluciones institucionales, las cuales pueden ser consultadas en la página web institucional y permite varias opciones de recuperación, como son: nombre, fecha y términos claves.

La segunda correspondiente al Sistema de Gestión de la Calidad denominado SIC (Sistema Integrado de Calidad), el cual integra los documentos de todos los procesos de la Universidad que se requieren para efectos de acreditación de programas y certificación institucional. Desde el año 2006 la Universidad cuenta con esta herramienta tecnológica para la elaboración, almacenamiento y difusión

---

<sup>1</sup> “Archivo digital de productos intelectuales creados por una comunidad de investigadores, estudiantes y profesores de una institución”. Definición de repositorio institucional de Crow, citado por Gómez de Cárdenas.

de documentos de carácter administrativo tales como procedimientos, formatos, e instructivos.

La documentación disponible en el SIC es generada por los líderes de los diferentes procesos de la Universidad, es decir, que existen unos perfiles con autorizaciones para su creación y actualización; la consulta se realiza a través de la intranet por quienes integran los diferentes procesos, en este caso toda la comunidad directiva, administrativa y docente de la Institución.

Actualmente se planea el desarrollo de una segunda fase del sistema que permitirá ampliar el acceso a la documentación: procedimientos, formatos e instructivos del sistema de gestión de calidad, a través de la web, a todo tipo de público.

De otro lado, se indagó por una iniciativa del Centro de Investigaciones de la Universidad denominado: *Sistema de información para el manejo de los proyectos, semilleros, grupos, trabajos de grado y líneas de investigación* en la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, el cual tiene como objetivo poner en funcionamiento un software para el manejo de asuntos propios del quehacer investigativo, con el propósito de agilizar al máximo la obtención, clasificación y entrega de datos y estadísticas.

La contextualización anterior es útil para señalar que a pesar de las iniciativas con que cuenta este centro de educación superior, la figura de un repositorio institucional diseñado para albergar la producción académica e investigativa y/o producción intelectual de acceso abierto “no está implementado en la Universidad; en el sitio web de la Universidad se publica información dentro de la cual están producciones intelectuales (artículos, revistas digitales, informes, entre otras.), pero dichas producciones no están registradas en un único lugar, sino ubicadas/dispersas en cada entidad donde se da su publicación, tales como: El

Bonaventuriano, El Ágora, International Journal of Psychological Research, entre otras” (Entrevista Camilo Figueroa, web máster USB, 2010)

Como antecedentes en el ámbito local y nacional, la presente investigación tuvo en cuenta algunas instituciones universitarias públicas y privadas que han realizado esfuerzos independientes para consolidar su producción académica mediante la integración de colecciones digitales en repositorios institucionales y bibliotecas digitales.

Entre las principales instituciones que han desarrollado proyectos para la creación de repositorios documentales que utilizan la iniciativa de archivos abiertos están: la Universidad de la Sabana, la Universidad de los Andes, la Universidad Autónoma de Occidente, la Universidad Nacional de Colombia, la Universidad de La Salle y el Ministerio de Educación de Colombia con su portal Colombia Aprende.

También ha habido esfuerzos de las redes de cooperación bibliotecaria, entre las que se pueden destacar las redes regionales de alta velocidad (Rumbo, Rumba, Ruav, Ruana), las cuales han buscado crear catálogos cooperativos mediante el uso de metabuscadores que contemplan el uso del protocolo Open Archives Initiative - OAI-PMH y de esta forma se han consolidado proyectos como la Metabiblioteca Colombia<sup>2</sup> (Gómez, 2008).

De otro lado, en el ámbito nacional existe el proyecto BDCOL – Biblioteca Digital Colombiana, el cual fue liderado por las universidades del Rosario, Eafit, Nacional, Medellín, Antioquia, Minuto de Dios, ICESI, Norte, la Salle, Autónoma de Occidente, la Sabana, Santiago de Cali y Autónoma del Caribe, el cual contó con el apoyo del Ministerio de Educación Nacional, Colciencias y la Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada, Renata<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> <http://www.metabd.org/metabd>

<sup>3</sup> <http://www.bdcol.org>

La Biblioteca Digital Colombiana – BDCOL interconecta y permite dar visibilidad a la producción académica, científica, cultural y social de las instituciones universitarias, ya que permite crear modelos efectivos para la creación de comunidades regionales, nacionales e internacionales.

En consonancia con lo anterior, la implementación del repositorio digital en la Universidad de San Buenaventura, teniendo en cuenta los requisitos y políticas de BDCOL (Montoya, 2009, p.24) como contexto y antecedente importante, permitirá integrar los contenidos a esta, para ampliar aún más el marco de visibilidad y uso de la producción académica e investigativa de la Institución.

Este trabajo está estructurado en los siguientes apartados, además de la presente Introducción en la que se ha hecho una breve exposición de los antecedentes, el planteamiento del problema, la justificación, los objetivos y el contexto de la investigación.

En el apartado metodológico se describe el tipo de investigación, la forma cómo esta se llevó a cabo, los procedimientos y técnicas utilizadas para recolectar y analizar la información.

Posteriormente se presenta un apartado de resultados en el que se detallan los hallazgos y análisis por categorías, de los datos generados por el trabajo, lo cual permitió estructurar y plantear una propuesta para la creación del repositorio digital institucional. Por último, se presentan las conclusiones, la lista de referencias y los anexos.

## 2 METODOLOGÍA

### 2.1 Tipo de investigación

El presente trabajo se enmarcó en la metodología de investigación aplicada, de corte cualitativo, ya que se presenta en un contexto institucional, con unos actores concretos representados en cada una de las unidades académicas objeto de estudio, el cual pretende mejorar la gestión de los contenidos académicos e investigativos producidos por las Facultades, el Departamento de Formación Humana y el Centro de Investigaciones de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, a partir del concepto de repositorio institucional, para potenciar la visibilidad e impacto de éstos a nivel nacional e internacional.

En general, el proceso de investigación se desarrolló en las siguientes fases:

- Acercamiento al tema.
- Diagnóstico de necesidades.
- Sistematización y análisis de la información.
- Presentación de resultados.
- Generación y planteamiento de la propuesta.
- Conclusiones y recomendaciones.

### 2.2 Recolección de información

En la primera fase se llevó a cabo un rastreo bibliográfico para tener un mayor acercamiento conceptual al área de estudio, y también para la generación de la propuesta. Se identificaron, revisaron e indagaron fuentes de información pertinentes al tema, tanto impresas como electrónicas.

Se consideró definir y seleccionar unas categorías conceptuales que orientaran la indagación y revisión bibliográfica, estas fueron: *Gestión de la información* (creación, almacenamiento, conservación, difusión y recuperación), *visibilidad e impacto de la producción académica e investigativa*, *lineamientos para la gestión y*

*evaluación de la producción académica e investigativa, derechos de autor y repositorios institucionales.*

El orden establecido para la revisión bibliográfica fue el siguiente:

- Primero búsqueda en el catálogo en línea de la Biblioteca de la Universidad de Antioquia; así como en las bases de datos: REDALYC - Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, que es una hemeroteca científica en línea de libre acceso; DIALNET: que es un portal de difusión de la producción científica hispana, de acceso libre y constituye una hemeroteca virtual que contiene los índices de las revistas científicas y humanísticas de España y Latinoamérica, incluyendo también libros (monografías), tesis doctorales, homenajes y otros tipos de documentos; y FUENTE ACADÉMICA que ofrece publicaciones académicas de América Latina, Portugal y España que cubren todas las áreas del conocimiento.
- Segundo selección y recuperación de los documentos de interés.
- Tercero revisión y registro de los datos en las fichas bibliográficas como se muestra en la figura 1:

<b>Ficha Bibliográfica</b>
<b>Datos bibliográficos:</b> Gómez de Cárdenas, L. (2007, ene-mar). La experiencia de la Universidad de los Andes (Venezuela) en repositorios institucionales. En: Bibliotecas & tecnologías de la Información. Vol. 4, No.1
Resumen (R), Comentario personal (CP), Cita textual "":  "La sustentabilidad y desarrollo de un repositorio institucional, se fundamenta en el convencimiento de la comunidad académica para preservar y difundir su producción intelectual mediante este tipo de plataforma" (p.9)  R. Las iniciativas de archivos abiertos están cambiando la forma de dar a conocer y preservar la producción científica. Dentro de estas iniciativas las bibliotecas digitales, los repositorios institucionales y las revistas de acceso abierto están generando una nueva forma de trabajo en los grupos de investigación, así como una nueva de definir, clasificar y preservar documentos.
<b>Palabras y expresiones clave: REPOSITARIOS INSTITUCIONALES</b>
<b>Observaciones:</b>
<b>Fecha de consulta:</b> 26 de febrero de 2010

Figura 1. Ficha bibliográfica.

En la segunda fase, correspondiente al diagnóstico de necesidades, se estableció la entrevista como instrumento para la recolección de información. Para esta se diseñó una guía semiestructurada (anexo 1), teniendo en cuenta un orden lógico de preguntas basadas en las categorías descritas.

Las entrevistas se realizaron a coordinadores de investigación en 5 facultades, y los directores del Departamento de Formación Humana y el Centro de investigaciones de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, para un total de 7 entrevistas.

Las personas elegidas para la realización de la entrevista fueron seleccionadas intencionalmente, teniendo como criterio el hecho de que sus unidades académicas son las generadoras de la producción académica e investigativa en la institución, desde la perspectiva de la docencia, la extensión y la investigación.

Además de la indagación con base en las categorías previstas, se indagó por la cantidad de productos académicos e investigativos generados semestral y anualmente por dichas unidades, con el fin de tener información más amplia y útil para la generación de la propuesta.

Se solicitó una cita a cada una de las personas seleccionadas para la entrevista, y se les envió un comunicado a través del correo electrónico. Las entrevistas tuvieron una duración aproximada de 30 minutos. Para mayor precisión en la obtención de la información, las entrevistas fueron grabadas con el debido consentimiento de los entrevistados.

### 2.3 Sistematización y análisis de la información

En esta fase se precedió a la transcripción de cada una de las entrevistas, como se muestra en la figura 2.



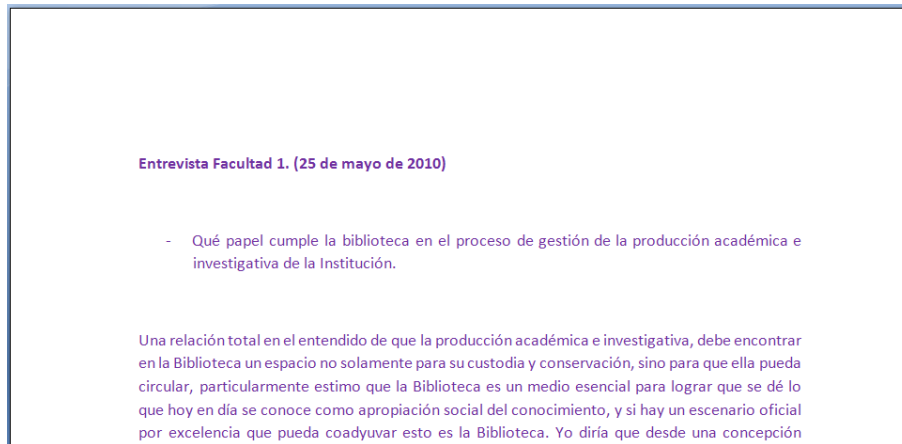


Figura 2. Transcripción de entrevista.

En el desarrollo del estudio se recogió abundante información, tanto de la revisión bibliográfica como de las entrevistas y la observación directa de portales universitarios y educativos. Una de las primeras tareas relacionadas con el tratamiento de la información consistió en la reducción de los datos, es decir “la simplificación, el resumen, la selección de la información para hacerla abarcable y manejable” (Rodríguez, 1999, p.205).

Dentro de esta tarea de reducción, se realizó la categorización en unidades temáticas para tener una mirada más amplia, lógica y estructurada que facilitara el análisis, con base en las categorías previamente definidas. Es importante anotar que con la revisión cuidadosa de la información, se identificaron algunas categorías emergentes o inductivas, que no estaban previstas, pero que fueron recurrentes en las respuestas de las entrevistas por lo que se ubicaron, y se incluyeron en el proceso de análisis. Esta tarea también permitió redefinir, suprimir y expandir otras categorías, hasta tener una visión global del conjunto de categorías para el análisis.

La tematización de las entrevistas se inició resaltando con colores diferentes los párrafos, frases o ideas relacionadas con cada una de las categorías previamente

definidas, lo que permitió clasificar y agrupar la información que tuviera atributos o propiedades comunes de forma organizada, como se muestra en la figura 3:

CATEGORÍAS	CATEGORÍAS					CATEGORÍAS	
	Facultad 1	Facultad 2	Facultad 3	Facultad 4	Facultad 5	Departamento 1	Departamento 2
<b>Almacenamiento</b>	-No hay directrices al respecto. -Esto es una dificultad. -No tienen un lugar específico tampoco.	-La información es dispersa muy regada y a esto hay que darle una valoración, porque tener información organizada en carpetas no es tener información que sea útil. -No hay lineamientos para las fases de almacenamiento, difusión y recuperación.	-Los docentes e investigadores realizan un proyecto, donde el resultado es un artículo, esto se ingresa a Colciencias, pero físicamente nosotros no tenemos ninguna entrega. -No tenemos ningún tipo de registro, acá no se almacena, se almacena	-Hay producción que está en revistas que la Biblioteca no las tiene. - Tenemos un archivo donde todos los productos que van... pues no los tenemos tan viejos... de hecho no hay una manera de verificar los productos muy viejos, no todos,	-La producción académica e investigativa está en formato digital, sólo está disponible para la consulta interna de la facultad. -Enfocamos la investigación en los proyectos, y éstos tienen unos entregables, la gran mayoría de esos entregables son los libros y los artículos que	- No tenemos en la Universidad hoy unos archivos donde tengamos esa información (producción) - Estamos pensando dónde vamos a guardar esa información?, tanto la producción de los investigadores como los certificados y las constancias de las diferentes participaciones	- En cuanto a lineamientos para almacenamiento no está por escrito pero sí se envía a la Biblioteca.

Figura 3. Tematización de entrevistas.

En esta fase, la disposición ordenada y clasificada de la información a través de la elaboración de una matriz permitió cruzar varias categorías para establecer comparaciones, conexiones y relaciones entre estas y llegar a una eficaz interpretación de la información obtenida.

Las relaciones que se establecieron en cada una de las categorías se basaron en concepciones, necesidades, requisitos, existencia de lineamientos, conocimiento y claridad de los lineamientos, utilidad, papel de la biblioteca, entre otros, relacionados con la gestión de la producción académica e investigativa de la Universidad (ver figura 4).

Categoría: ALMACENAMIENTO			
UNIDAD	Necesidad	Utilidad	Existencia de lineamientos
Facultad 1			
Facultad 2			

Figura 4. Matriz de relaciones.

Finalmente, la triangulación de estas actividades de análisis permitió la obtención de unos resultados los cuales se describen en el siguiente apartado.

### 3 RESULTADOS

En este apartado se describen y presentan los hallazgos en articulación con las categorías que orientaron la búsqueda de información, el diagnóstico, análisis e interpretación.

#### 3.1 Almacenamiento:

Existe una percepción común en los entrevistados acerca de la necesidad de contar con lineamientos para las fases de almacenamiento y recuperación de la producción investigativa, puesto que la información está dispersa, no está en un lugar específico ni físico ni electrónico, lo cual resta posibilidades de visibilidad; además no hay un registro que evidencie o permita sistematizar la memoria de la producción académico investigativa institucional. En suma, en la actualidad no se tienen evidencias de todos los productos intelectuales realizados por la Institución. Sólo en algunas facultades hay un registro de lo que han publicado los grupos y líneas de investigación, pero es sólo de consulta interna, es decir, no los conocen las otras facultades.

#### 3.2 Biblioteca:

El papel de la Biblioteca en relación con la producción académica e investigativa de la Institución ha estado centrado en el almacenamiento, tanto de los trabajos de grado de las diferentes facultades, como los productos de investigación de cada grupo en el marco de sus líneas. Algunos de estos productos se encuentran publicados en revistas de la Universidad y en otras suscritas por la Biblioteca y/o con las que se realiza en canje (intercambio), pero en general muchos otros productos que no alcanzan la publicación en revistas, no se encuentran disponibles.

Los entrevistados consideran que la producción académica e investigativa debe encontrar en la Biblioteca un espacio no solamente para su custodia y

conservación, sino para que ella pueda hacerlos circular, que posibilite la visibilidad de la investigación y sea un punto de control. “La Biblioteca es el medio esencial para lograr que se dé lo que hoy en día se conoce como apropiación social del conocimiento, y si hay un escenario oficial por excelencia que pueda coadyuvar a esto es la Biblioteca” (Entrevista 2, mayo 22 de 2010).

Por consiguiente, “la Biblioteca debe entrar a redes, porque hoy día las consultas se están haciendo por ahí. Ahora con el internet pareciera que las bibliotecas pasaran a un segundo plano, la biblioteca tiene que redimensionar su papel en la organización y la biblioteca tiene que tener una conexión total con toda la producción, no interesa en qué formato está la información, la biblioteca tiene que asumir otro escenario, incursionar a biblioteca virtual y biblioteca digital” (Entrevista 3, mayo 24 de 2010).

Efectivamente , la gestión de la información ha sido siempre el asunto esencial de las bibliotecas, es decir, organizarla de forma que esté siempre disponible para apoyar los procesos de investigación y aprendizaje en el entorno educativo, así como para la toma de decisiones y gestión en el ámbito organizacional o sencillamente como aporte al libre esparcimiento de los ciudadanos.

Con la revolución de las tecnologías de la información y la comunicación en el siglo XXI, se debe transformar en parte la forma de gestionar, para asegurar y garantizar la disponibilidad de los documentos en todo momento y lugar. El mundo de lo digital se impone, por tanto, la biblioteca debe responder a estas nuevas transformaciones para poder dar soporte a todos aquellos procesos que se dan solamente en el contexto de lo digital.

Por lo anterior, la Biblioteca asume los retos y oportunidades que traen estos nuevos escenarios, evolucionan las técnicas y metodologías, pero su misión es la misma, servir a la comunidad universitaria brindando el acceso y

recuperación de la información a través de los diferentes medios, y gestionando todo tipo de recursos digitales que se generan en los diferentes ámbitos de la actividad universitaria.

### 3.3 Calidad:

Durante el análisis, se encontró que los entrevistados coinciden en afirmar que la producción académica e investigativa debe tener como requisito el aval de pares académicos (internos o externos) en términos de calidad. En el caso de las revistas internas, estas determinan cuáles son los criterios, toda vez que cuentan con unos requisitos de publicación, un comité editorial, entre otros.

Los asesores y coordinadores de líneas de investigación serán los responsables de avalar la calidad de los productos que se deriven de los distintos proyectos, resultado del trabajo de los estudiantes auxiliares de investigación.

En primera instancia la calidad va a ser juzgada por el mismo investigador, pero luego esos resultados deberán ser evaluados por los pares académicos, para lo cual resulta útil estructurar instrumentos de evaluación abierta desde una perspectiva interaccional y formativa, en el marco de la lingüística textual, la retórica de la ciencia y el discurso especializado.

### 3.4 Derechos de autor:

Hay claridad, conocimiento y apropiación por parte de los entrevistados, sobre la existencia de directrices institucionales frente a los derechos de autor, incluso cuando se realizan convenios con otras instituciones para desarrollar proyectos de investigación conjuntamente.

Hay divergencias entre quienes consideran que es delicado ubicar las publicaciones en un repositorio digital de acceso abierto, porque por ejemplo un

artículo resultado de investigación, que es publicado en una revista científica o de corriente principal, y que esta no permita el libre acceso, sino que funcione por suscripción y pagos, podría interpretarse como una violación de los derechos de autor de dicha publicación, no obstante, hay quienes consideran que si el artículo corresponde a una revista de libre acceso, sería procedente dar los créditos o hacerle el enlace o hipertexto para que lleve directamente al artículo.

Los entrevistados consideran que es importante solicitar un consentimiento informado a los autores para publicar la información en el repositorio. En el caso del Departamento de Formación Humana con la Cátedra Abierta<sup>4</sup>, siempre se solicita autorización para grabar, sin embargo, consideran pertinente tener la autorización por escrito.

### 3.5 Difusión:

Algunos entrevistados consideran necesario tener mecanismos de difusión más efectivos e impactantes, ya que se realizan socializaciones de actividades académicas e investigativas, pero hay muy poca asistencia. Las facultades desconocen cuáles temas se están investigando en las otras facultades. La Cátedra Abierta es considerada como uno de los medios más utilizados para la difusión de los resultados de investigación.

### 3.6 Lineamientos:

Hay claridad en los entrevistados acerca de la existencia de lineamientos respecto al manejo de los trabajos de grado de los estudiantes, que deben ir ligados a los proyectos de las líneas de investigación de las facultades. El estudiante revisa las líneas que se le ofrecen y ellos se adscriben y aportan a

---

<sup>4</sup> La Cátedra Abierta, es un espacio extra – académico coordinado por la Unidad de Formación Humana y Bioética, de la USB, en el que participan todas las facultades y dependencias académicas junto con sus estudiantes, y que posibilita la exposición, profundización y debate de múltiples temáticas y enfoques acerca del pensamiento humanista, buscando incentivar el diálogo y el enlace con el entorno y la realidad desde un abordaje multidisciplinario.

un trabajo macro. El investigador determinará qué parte del trabajo le ayuda a hacer el estudiante: entrevistas, un análisis documental, fichas bibliográficas, sistematización, entre otros, y finalmente responde por el trabajo que este realiza.

Hay divergencia entre los entrevistados acerca de los lineamientos respecto a los productos o resultados que el investigador debe entregar; algunos reconocen la autonomía del investigador, porque él propone con su proyecto de investigación si el producto es un artículo, una ponencia, un taller, material escrito, entre otros. El investigador finalmente decide que es lo más conveniente, y es la Dirección de Investigaciones quién da el aval.

Otros reconocen que en las facultades no hay protocolos de investigación oficiales y suficientes, que debería ser una política institucional específica de Investigaciones, como una especie de manual, al cual el investigador deba recurrir siempre, y no se quede en la memoria del investigador tanto para la ejecución como para la evaluación de los proyectos. Así mismo, consideran que faltan lineamientos o políticas claras para la edición y publicación de las revistas institucionales.

Según el diccionario de la RAE una política “es una orientación o directriz, que rige la actuación de una persona o entidad, en un asunto o campo determinado”, estas “tienen carácter vinculante para quienes están responsabilizados de aplicarlas o de obedecerlas” (Universidad de Los Andes), lo que quiere decir que no son simples recomendaciones, sino lineamientos para las unidades académicas y administrativas que conforman la Universidad, que deberán servir de guía para la correcta acción del personal y facilitar el desarrollo institucional.

Las políticas deben estar consagradas en los acuerdos y en las actas de los diferentes órganos de dirección de la Universidad.

El contar con Políticas Institucionales facilita al personal tomar decisiones en determinadas actividades, al tiempo que facilitan la delegación de autoridad, proporcionan uniformidad en las decisiones, evitando la improvisación y constituyen un estado de referencia permanente, a partir del cual se desarrollan los procesos.

En general, “las políticas y los reglamentos en las instituciones, son instrumentos que facilitan y apoyan las tareas sustantivas de todos y cada uno de los miembros dentro de la comunidad” (Castro & Olivares, 2006).

Debido a que las tecnologías de la información han contribuido al incremento de la producción de recursos digitales, se debe pensar en generar e implementar políticas de información digital, lo cual implica un trabajo interdisciplinario de las diferentes unidades directivas y orgánicas de la institución. Éstas deben tener en cuenta:

- La permanencia de los materiales a través del tiempo
- El uso adecuado de los materiales
- La recuperación satisfactoria de la información
- Difusión de material valioso de la institución (Castro & Olivares, 2006).

### 3.7 Ponencias:

En general, los entrevistados coinciden en afirmar que las ponencias, sean locales, nacionales e internacionales, son un medio útil para generar la visibilidad de la producción académica e investigativa.

Existe la necesidad de centralizar las memorias de dichas ponencias, ya que no todas se publican, ni se difunden, y algunas de estas no quedan por escrito ya que no es exigencia en algunos eventos.



### 3.8 Producción académica e investigativa:

Algunos entrevistados coinciden en afirmar que no hay producción académica por parte de los docentes o es escasa, debido entre otras razones, a la falta de tiempo y la poca motivación por parte de la Institución; consideran que este tema debe estar ligado los estímulos. Hoy, cuando la producción intelectual se vuelve tan importante, y se deben clasificar los grupos, acreditar los programas e indexar revistas, se deberían diseñar una serie de estímulos orientados a crear las condiciones adecuadas para la producción con calidad y la gestión de esta, pues no es fácil escribir un artículo, elaborar un material didáctico o un texto guía, entre otros, así como poner en marcha estrategias de divulgación.

La institución aún no tiene unos lineamientos o un plan de estímulos para la producción intelectual, a parte del Guillermo de Ockam que es una distinción con la que se exalta el mérito investigativo. Los entrevistados expresan que cuando existen los estímulos, la producción aumenta, no solo se trata de la visibilidad, sino de poner a disposición de los docentes e investigadores el escenario adecuado para incentivar la producción intelectual.

Señalan los entrevistados que es escasa la cultura, por ejemplo, de diseñar guías, manuales, módulos, cartillas, entre otros, los cuales constituyen materiales valiosos para la consulta de los estudiantes y la proyección institucional.

### 3.9 Repositorio:

Todos los entrevistados conciben el repositorio como un medio muy importante para la visibilidad de la producción académica e investigativa de la Institución en el ámbito nacional e internacional, además para conocer qué temáticas están investigando o han explorado las otras facultades o departamentos.

Coinciden en afirmar que se trata de una propuesta innovadora y útil, que permitiría centralizar y clasificar todos los productos académicos e investigativos. Esto permitiría tener organización por grupos, por líneas, por fechas, entre otros. Facilitaría la ubicación y recuperación, se evitaría el manejo de papel que en ocasiones se pierde, se dispersa y no se puede retomar tan fácilmente.

Agregan los entrevistados, que dicha propuesta tiene muchas ventajas en eficiencia, en acceso, en divulgación, y se podría tener control y visibilidad inmediata de los productos. Es decir, el mapa completo de la cantidad y tipo de producción académico investigativa de orden institucional.

También, consideran que la Institución está en mora de construir su propio repositorio, porque es una necesidad hacer accesible y visible la producción académica e investigativa, definiendo claramente la política de derechos de autor para este medio. Es un tema que desde el Ministerio de Educación Nacional se está planteando.

Algunos de los entrevistados consideran que el repositorio sería un medio para la publicación de los resultados de las diferentes actividades en las que colaboran los estudiantes, la cual por lo general no se publica.

Los repositorios hacen parte del movimiento Open Access, lo que en la literatura científica se entiende como de libre disponibilidad en Internet, permitiendo a cualquier usuario su lectura, descarga, copia, impresión, distribución o cualquier otro uso legal de la misma, sin ninguna barrera financiera, técnica o de otro tipo.

Efectivamente, el desarrollo de los sistemas abiertos a través del protocolo OAI-PMH por sus siglas en inglés (Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting) disminuye la dificultad que muchas veces tienen los

autores para publicar y ofrecer su producción intelectual, asimismo, facilita su visibilidad en el ámbito internacional. La Iniciativa de Archivos Abiertos cambia la forma de dar a conocer y preservar la producción científica y, algo muy importante, hace que la información científica pueda estar disponible gratuitamente para todo tipo de público.

Hoy día con la Iniciativa de Archivos Abiertos se está dando solución al problema de la dispersión de los documentos, ya que hace posible la integración de documentos de una misma temática, área geográfica, tipología, etc. en una única herramienta que es capaz de proporcionar, además, una serie de valores añadidos, como selección, búsqueda, identificación y evaluación.

Finalmente se encontraron algunas divergencias en las respuestas acerca de si los artículos divulgativos se deben o no incluir en el repositorio, para algunos estos darían cuenta de la evolución, la historia, y las cosas que se hacen en las facultades; para otros es más importante incluir los productos como tal, y dejar los artículos divulgativos en medios como boletines informativos impresos y/o electrónicos de la Institución.

### 3.10 Revistas:

Hay conocimiento sobre las revistas institucionales, pero la mayoría considera necesario publicar en revistas indexadas. Específicamente en el área de Arquitectura no hay revistas indexadas, por lo que se han propuesto desde dicha facultad crear una revista digital e impresa, conjuntamente con otras instituciones.

En general consideran que publicar en revistas indexadas genera puntos y buena imagen a los grupos de investigación, que estas permiten la visibilidad, y garantizan mayor citación. Algunos entrevistados consideran que faltan lineamientos para el manejo de las revistas institucionales y que las revistas

impresas no aseguran tanta visibilidad e impacto como las electrónicas.

Efectivamente, tanto las revistas científicas como las académicas siguen siendo el medio privilegiado para la comunicación científica; ahora bien, las publicaciones electrónicas presentan unas ventajas tanto para los editores como para los autores y lectores, estas básicamente tienen relación con el aumento en el acceso a un mayor número de personas, bajos costos en la edición, almacenamiento y distribución y permite la consulta desde cualquier lugar geográfico y en cualquier momento (Charum, 2003, p.87).

### 3.11 Trabajos de grado:

Como se mencionó anteriormente hay claridad sobre el manejo del tema de trabajos de grado en la institución. Se conoció que se está desarrollando un software en una de las facultades para controlar desde el inicio hasta el final los proyectos de investigación, lo cual incluye el trabajo de los estudiantes como requisito para trabajo de grado. (los demás aspectos están considerados en el ítem de lineamientos y de Biblioteca).

### 3.12 Visibilidad:

Los entrevistados consideran importante contar con un espacio institucional donde cada facultad pueda publicar lo que ha producido, y generar visibilidad.

Todos están de acuerdo en que las ponencias, eventos académicos, la biblioteca, las revistas y la web, son medios útiles que permiten visibilidad, asimismo, que hay una tendencia a que las publicaciones sean gratuitas, y se permita el acceso a los textos completos, lo cual garantiza mayor visibilidad, citación y factor de impacto.

Efectivamente, el acceso abierto entendido como la libre disponibilidad en Internet de la literatura científica, “permitiendo a cualquier usuario su lectura,

descarga, o cualquier otro uso legal de la misma, sin ninguna barrera financiera, técnica o de otro tipo” (REBIUN, 2009), cambia la forma de dar a conocer y preservar la producción científica, hace que esta pueda estar disponible gratuitamente para todo tipo de público, disminuye la dificultad que muchas veces tienen los autores para publicar y ofrecer su producción intelectual, y asimismo, facilita su visibilidad a nivel internacional.

### 3.13 Varios:

Los entrevistados consideran que la búsqueda en físico está trascendiendo en la medida en que hay mucho material importante en redes, se encuentran materiales de muy buena calidad y se puede disponer del material completo de forma inmediata.

Estiman que llegar a publicar un libro resultado de investigación es algo escaso y difícil, por la carga académica de los docentes e investigadores.

Finalmente, consideran importante tener un repositorio que permita la visibilidad y además, contar con otra herramienta para el manejo de documentación interna para la institución.

Es importante mencionar que queda abierta la investigación, con aquellos aspectos que se encontraron y se mencionan en el desarrollo del trabajo, pero que nos son objeto de esta investigación.

### 3.14 Caracterización de los productos académicos e investigativos generados en las Facultades, Departamento de Formación Humana y Centro de Investigaciones

La entrevista permitió conocer cuáles son los tipos de documentos académicos e investigativos generados por las unidades analizadas, y cuál es el volumen generado en un periodo de un año. A continuación se describe cada uno de ellos (ver tabla No. 1).

Tabla No. 1. Producción científica y académica USB

<b>Producción científica</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Cantidad</b>
Textos incluidos en Sistemas de Indexación y Resumen (SIREs): artículo científico u original, artículo de reflexión resultado de investigación, artículo de revisión y reseñas	Anual	75
Avances de investigación: artículos cortos, revisiones de temas puntuales, artículos teóricos, estudios de caso.	Anual	22
Libros resultado de investigación	Anual	2
Capítulo de libro resultado de investigación	Anual	5
Revistas científicas	Anual	2
<b>Producción académica:</b>		
Trabajos de grado	Anual	38
Ponencias	Anual	100
Guías y módulos de cursos	Anual	22
Revistas académicas	Anual	4
<b>Textos de divulgación académica e investigativa:</b>		
Artículos de divulgación, informativos, periodísticos, boletines de prensa.	Anual	16

#### 4 PROPUESTA DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA E INVESTIGATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA, SECCIONAL MEDELLÍN.

“Ciencia que no se ve, no existe”

Teniendo como base la indagación bibliográfica sobre el tema de estudio y el análisis de los resultados anteriores obtenidos mediante las entrevistas, se reafirma la necesidad de que la Universidad de San Buenaventura, cuente con una herramienta que permita almacenar, clasificar, difundir y recuperar la producción intelectual sin límites de tiempo y espacio.

Dentro de la gama de propuestas que surgen en el medio para albergar información científica y académica derivada de los trabajos de investigación de las comunidades académicas e investigativas propias de las universidades nacen los repositorios. Estos aparecen como parte del movimiento “Open Acces” en 2001 con la Declaración de Budapest, y tiene que ver con la disposición, en modalidad de libre acceso de la producción científica de cada institución. Inicialmente, en reacción a los constantes incrementos de precios en las revistas científicas por parte de los editores. (Castro & Olivares, 2006).

En el presente trabajo se tomó como referente conceptual la definición de Clifford A. Lynch sobre repositorio institucional entendido como: “un conjunto de servicios que una o varias instituciones ofrecen a los miembros de su comunidad para la gestión y la difusión de los materiales digitales creados por la institución y su comunidad de miembros. Esencialmente supone un compromiso de organización para el control de esos contenidos (políticas) incluyendo su preservación en el tiempo así como su organización y acceso o distribución con el fin de maximizar la visibilidad e impacto en línea” (citado por Gómez, 2007).

Tanto en el ámbito nacional como latinoamericano se puede apreciar un creciente interés por la creación de repositorios institucionales para la gestión y difusión de los productos académicos e investigativos de las universidades. En el caso de Suramérica se puede ver por ejemplo la siguiente distribución de repositorios (ver tabla No. 2):

Tabla No. 2. Repositorios institucionales Suramérica

<b>Registry of Open Access Repositories</b>	<b>The Directory of Open Access Repositories</b>
Argentina (11)	Argentina (9)
Bolivia (3)	Bolivia (2)
Brasil (71)	Brasil (25)
Chile (6)	Chile (7)
Colombia (19)	Colombia (13)
Ecuador (12)	Ecuador (12)
	Paraguay (1)
Perú (9)	Perú (8)
Uruguay (1)	Uruguay (1)
Venezuela (9)	Venezuela (7)

Por lo anterior, la Biblioteca de la Universidad como unidad de apoyo que entre sus funciones sustanciales tiene la de reunir, organizar y proporcionar la documentación requerida por la comunidad universitaria para el desarrollo de la docencia, la investigación, el bienestar institucional y la extensión, asume el reto y determina como línea de actuación contar con nuevas herramientas y aplicaciones como son las bibliotecas y los repositorios digitales, los cuales ofrecen la posibilidad de almacenar y clasificar el contenido digital adquirido o producido por la institución, de manera que nos permita continuar actuando como centros de recursos para la investigación y la formación de los usuarios.



Las bibliotecas siempre han centrado su función en el ámbito de lo impreso, sin embargo, con el auge de las tecnologías de la información y la comunicación – TIC, se crea este gran reto de integrar el material digital producido por la institución para la gestión y recuperación por parte de la comunidad académica.

A continuación se presenta la propuesta del repositorio institucional para la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, teniendo en cuenta las necesidades que se deben cubrir:

#### 4.1 Objetivo general

Almacenar, centralizar y difundir la producción académica e investigativa generada por las Facultades, el Departamento de Formación Humana y el Centro de Investigaciones de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, para incrementar su visibilidad.

#### 4.2 Objetivos específicos

- Integrar, conservar y difundir la producción académica e investigativa de la Universidad.
- Aumentar la visibilidad de la producción intelectual, de los autores y de la Institución.
- Contribuir a la apropiación social del conocimiento mediante el acceso libre a la información.

La implementación del repositorio presenta múltiples beneficios tanto para la institución como para los usuarios, entre los que se pueden destacar:

- Almacenamiento, centralización y organización de la producción académica e investigativa.
- Preservación de la memoria institucional.
- Recuperación ágil y oportuna.
- Visibilidad de productos académicos e investigativos, autores e institución.

- Publicita la producción intelectual.
- Facilita la generación de reportes.
- Contribuye a la apropiación social del conocimiento.
- Incremento en el número de consultas y citas de la producción.
- Incremento del impacto de la investigación.
- Propicia la discusión entre pares y el intercambio de ideas entre las comunidades académicas e investigativas.
- Acceso sin límites de tiempo y espacio.
- Disponibilidad permanente.

#### 4.3 Beneficiarios

Serán beneficiarios tanto los usuarios internos como externos; entre los primeros están: estudiantes de pregrado y postgrado, egresados, docentes, administrativos y directivos de la Universidad; en los segundos se encuentran: usuarios de préstamo interbibliotecario, comunidades académicas e investigativas y comunidad en general.

#### 4.4 Ejecutores

Para la implementación y puesta en marcha del repositorio institucional se requiere contar con el apoyo y aval institucional, que involucre las unidades directivas, académicas, investigativas y administrativas de la Universidad, para garantizar la provisión y mantenimiento de la infraestructura técnica y tecnológica y demás requerimientos del servicio de repositorio. Además, se deberá contar con un grupo de personas calificadas responsables de gestionar los flujos de trabajo y requerimientos específicos.

A continuación se propone la siguiente estructura de responsabilidades (ver tabla No. 3):

Tabla No. 3. Estructura de responsabilidades – Repositorio Institucional

<b>Personal</b>	<b>Responsabilidad</b>
Bibliotecólogo	Liderar y orientar el proyecto
Ingeniero de sistemas	Adaptar y administrar la plataforma tecnológica y sitio web de la biblioteca
Asistente de sistemas	Ingreso de los documentos a la plataforma
Coordinador de servicios al público	Promocionar y difundir los servicios del repositorio.
Integrante de Comité Académico	Ser el intermediario entre la Biblioteca y las diferentes facultades y departamentos. Solicitar y hacer seguimiento a las unidades generadoras de los productos académicos e investigativos.
Dirección de Investigaciones	Formular dentro de las políticas de investigación institucionales, el cumplimiento de requisitos para la producción intelectual de la Universidad a ser ubicada en el repositorio.
Dirección Administrativa-Financiera	Garantizar la provisión y mantenimiento de la infraestructura técnica y tecnológica, y demás requerimientos del servicio de repositorio.

#### 4.5 Estructura de trabajo

- La Biblioteca recibe los productos académicos e investigativos generados por las Facultades, Departamento de Formación Humana y el Centro de Investigaciones, según criterios establecidos (anexo 2).
- La Biblioteca recibe el formato firmado por el autor, en el que autoriza la publicación de su trabajo en el repositorio (anexo 3).

- Subir los contenidos al repositorio teniendo en cuenta la comunidad y colección a la que pertenece, previo procesamiento técnico (descripción de los documentos, generación de archivos html y XML con los respectivos metadatos).
- Divulgar a través de los boletines institucionales, sobre los nuevos contenidos disponibles en el repositorio.

#### 4.6 Software

En el medio existen varias plataformas de acceso libre para implantar un repositorio institucional, algunas de ellas son: Eprints, Dspace, Fedora, Greenstone, entre otras. Dentro de estas plataformas, la más utilizada en estos momentos es Dspace. Esta plataforma fue creada por el MIT - Instituto de Tecnología de Massachussets, con la contribución de Hewlett Packard Corporation; es utilizada para la construcción de los repositorios de las instituciones, y utiliza el protocolo para la colección de los metadatos de la iniciativa del Archivo Abierto (OAI-PMH v2.0) como proveedor de datos.

Como resultado de una de las fases de revisión bibliográfica se pudo evidenciar como esta plataforma es la más utilizada en el ámbito universitario nacional. En el anexo 4 se presenta la relación de la información compilada, teniendo en cuenta el siguiente modelo de ficha (ver tabla No. 4):

Tabla No. 4. Esquema revisión de Repositorios Institucionales

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
URL	
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	
Tipos de formatos	
Sistema de identificación	
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	
Protocolos	

<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	
Políticas de derechos de autor	
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	
Software - Tipo	
Sistema de preservación digital	

A continuación se exponen las ventajas que presenta la plataforma Dspace, (Manual de usuario de Dspace) las cuales fueron suficientes como criterio para la selección de esta, con el fin de llevar a cabo la implementación del repositorio en la Institución:

**Visibilidad:** ya que gracias al manejo de estándares (Metadatos Dublin Core y el protocolo OAI-PMH), permite compartir información con los principales repositorios universitarios y los principales buscadores de información académicos.

**Permanencia:** ya que asegura la estabilidad de la localización de los trabajos en línea, mediante la asignación de una dirección única en Internet (identificador Handle) para cada documento, lo que permite un modo de cita sencillo, directo y confiable.

**Flexibilidad:** al soportar el ingreso de múltiples formatos de archivo y tipos documentales, incluidos documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones, imágenes, programas, videos, etc.

**Almacenamiento seguro:** ya que garantiza la conservación, respaldo y perdurabilidad de todos los documentos ingresados, mediante mecanismos estándares de preservación digital automatizada.

**Control de acceso:** ya que faculta a los administradores de colecciones y a los mismos autores a determinar el nivel de acceso a sus documentos, dejándolos como públicos o privados, y con la posibilidad de variar esa condición en el tiempo.

**Derechos de uso:** permite a los académicos definir el grado de uso que pueden hacer otras personas de sus documentos digitales, pudiendo determinar si permite el uso comercial o modificaciones de su obra. Para ello, se ofrece un modelo flexible de licencias de derecho de autor (utilizando el licenciamiento Creative Commons), complementarias al tradicional copyright.

#### 4.7 Derechos de autor

Un elemento de gran importancia que se debe tener en cuenta conjuntamente con los demás requisitos para la implementación del repositorio institucional, es el manejo de los derechos de autor.

A continuación se describen algunas de las modalidades de derechos de autor que van desde las más conservadoras hasta las más abiertas que benefician la utilización del conocimiento (Castro y Olivares, 2006), (Creative Commons Colombia), (Social Science Open Acces Repository), (Politécnica Biblioteca Universitaria).

#### - **Creative Commons**

Es una organización no lucrativa, que ofrece licencias flexibles de copyright para trabajos creativos. Este tipo de licencias ofrece un derecho voluntario con algunos derechos reservados, es decir, hay algunos derechos a terceras personas bajo ciertas condiciones, con lo cual cada creador elige las condiciones con las que desea permitir que otros accedan y usen su obra, estas condiciones son:


Ⓘ Reconocimiento (Attribution): esta opción permite a otros copiar, distribuir, mostrar y ejecutar el trabajo patentado y todos los derivados del mismo, pero dando siempre testimonio de la autoría del mismo.


Ⓔ No Comercial (No commercial): esta opción permite a otros copiar, distribuir, mostrar y ejecutar el trabajo patentado y todos los derivados del mismo, pero únicamente con propósitos no comerciales.


Ⓕ Sin obras derivadas (No Derivate Works): esta opción permite a otros copiar, distribuir, mostrar y ejecutar solo copias literales del trabajo patentado, no estando autorizado ningún tercero a realizar trabajos derivados del mismo, es decir, no incluye la transformación para crear una obra derivada.

Ⓖ Compartir Igual (Share alike): esta licencia permite a otros realizar trabajos derivados pero únicamente bajo una licencia idéntica. Este tipo de licencia, únicamente aplica a obras derivadas.


Con estas cuatro condiciones combinadas se pueden generar las seis licencias que se pueden escoger:


 Reconocimiento (by): Se permite cualquier explotación de la obra, el material creado por usted puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos.


 Reconocimiento – No Comercial (by-nc): El material creado por usted puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial.

 Reconocimiento – No Comercial – Compartir Igual (by-nc-sa): El material creado por usted puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las

obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

 Reconocimiento – No Comercial – Sin Obra Derivada (by-nc-nd): El material creado por usted puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial. No se pueden realizar obras derivadas.

 Reconocimiento – Compartir Igual (by-sa): El material creado por usted puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. Las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

 Reconocimiento – Sin Obra Derivada (by-nd): El material creado por usted puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se pueden realizar obras derivadas.

## - **Derecho de Autor o Copyright** ©

Es el derecho legal exclusivo otorgado por el gobierno a través de una norma a los autores de obras literarias, científicas, artísticas o didácticas para publicar, producir, vender o distribuir sus trabajos. El derecho anglosajón utiliza el término Copyright.

## - **Derechos digitales**

Es la propiedad de la información publicada y distribuida en formato digital, la cual es protegida por cada gobierno por medio de la ley de copyright. La administración de los derechos digitales (DRM en inglés) utiliza tecnología para identificar, asegurar, administrar, seguir y auditar contenido digital, idealmente en formas que aseguren el acceso público, preserven el uso justo y el derecho de primera venta y



protejan la información de productores del uso excesivo no compensado (piratería de copyright).

- **Copyleft** 

Puede considerarse como opuesto al copyright, por esto el símbolo es invertido; los defensores del copyleft lo proponen como una alternativa o derecho para hacer y redistribuir copias de un trabajo determinado, y garantizar que quien reciba una copia o versión derivada de un trabajo, lo pueda a su vez modificar, usar y redistribuir. Esta licencia aplica a una diversidad de trabajos tales como software, literatura, música y arte.

## **SHERPA ROMEO**

El "Open Access" no entra en conflicto con la ley de propiedad intelectual sino todo lo contrario, en el sentido de que reconoce que es el autor el dueño de los derechos sobre su obra y, como tal, tiene la potestad de decidir cómo quiere que ésta se distribuya y se use.

El conflicto se produce, únicamente, cuando el autor quiere publicar su trabajo en una revista científica comercial y al mismo tiempo difundirlo a través de un archivo institucional o temático de acceso abierto. El problema se plantea porque la editorial le exige para publicar su artículo que renuncie de forma exclusiva y permanente a esos derechos a favor de la editorial.

Para conocer la política de las editoriales de revistas se puede consultar Sherpa Romeo. Casi todas las revistas científicas de prestigio permiten a los autores de sus artículos publicar los mismos en acceso abierto, aunque añadan restricciones al momento o el lugar donde se puede publicar. La base de datos Sherpa/Romeo incluye la mayoría de las revistas internacionales de prestigio y las opciones que dan para publicar en acceso abierto (Politécnica Biblioteca Universitaria).

## RUTA DORADA Y RUTA VERDE

Finalmente, se describen dos opciones que permiten alcanzar el acceso abierto, la ruta **dorada** y la ruta **verde**. La ruta dorada es la publicación primaria de artículos académicos en revistas de acceso abierto. La ruta verde implica el autoarchivo en un repositorio de acceso abierto, posiblemente en paralelo con o después de una publicación en una revista tradicional.

Las dos rutas tienen un objetivo en común, que es la explotación de los beneficios del acceso abierto. Estos incluyen:

1. La eliminación de barreras de acceso para la literatura académica;
2. La disponibilidad gratuita, irrestricta y veloz de los resultados de investigaciones financiadas desde el sector público;
3. la aceleración de la investigación;
4. creciente visibilidad y por ende, mayor frecuencia de citas para los autores y sus instituciones académicas (Social Science Open Acces Repository).

A nivel institucional, la Universidad de San Buenaventura, posee un reglamento de derechos de autor que incluye los siguientes capítulos: la propiedad intelectual y los derechos de autor, la titularidad de los derechos sobre la producción intelectual, y de los contratos de edición.

En este documento se establecen unas normas precisas sobre el tema, específicamente en lo relacionado con las producciones intelectuales de la institución, lo cual está bastante claro para la comunidad académica e investigativa, como se pudo evidenciar en las entrevistas realizadas, por lo cual este se deberá tener presente.

De otro lado, según la revisión de los repositorios institucionales existentes en nuestro medio, se pudo constatar que la modalidad más utilizada para el manejo

de los derechos de autor en la web, es la de Creative Commons, debido principalmente a la flexibilidad para la atribución de las licencias; motivo por el cual se recomienda utilizar esta última modalidad en el repositorio de la Institución, además de la ruta dorada y ruta verde que permiten aprovechar los beneficios que ofrece el acceso abierto.

#### 4.8 Contenidos

En el contexto universitario puede definirse la producción académica e investigativa como toda labor realizada por un docente, investigador y demás personal de las diferentes facultades y/o dependencias, con el objetivo de aportar nuevos conocimientos o ampliar y contrastar los existentes sobre un tema determinado, que generalmente corresponde a una línea de investigación.

Por su parte, la producción académica e investigativa de los estudiantes se puede definir como aquella que se genera en el proceso enseñanza-aprendizaje dentro de la institución educativa y que funciona como evidencia del dominio de conocimiento de una materia o temática cualquiera, que habiendo sido objeto de escrutinio y revisión por parte del docente, puede considerarse como producto académico de calidad (López Carrasco, 2009), y por tanto, la producción académica e investigativa de calidad es digna de replicar y transferir dentro y fuera de la institución.

El trabajo académico requiere una cierta madurez intelectual, un dominio básico de los métodos de investigación y un amplio conocimiento de los temas tratados, por tanto un trabajo académico puede ser considerado como el primer paso de una vocación de investigador.

Mediante las actividades de docencia, investigación, extensión y administración académica, la Universidad se constituye en fuente generadora de saber; y la generación de conocimiento juega un papel fundamental ya que mediante dicha

producción se puede medir el nivel de desarrollo que presentan las diferentes áreas de determinada universidad.

La producción académica e investigativa, puede estar representada en tesis, trabajos de grado, libros, monografías, folletos, revistas institucionales, artículos de revistas nacionales e internacionales, avances e informes finales de investigación, manuales, módulos didácticos, publicaciones estudiantiles (revistas y periódicos), obras de carácter artístico, guiones, catálogos y patrimonio fílmico, entre otros, los cuales se pueden presentar en diferentes formatos: impresos, audiovisuales y/o electrónicos.

Para el repositorio se tendrán en cuenta los siguientes tipos de productos académicos e investigativos, los cuales se tuvieron como resultado de la indagación hecha a las facultades y departamentos de la Universidad:

- Textos incluidos en SIREs: artículo científico u original, artículo de reflexión resultado de investigación, artículo de revisión y reseñas.
- Avances de investigación: artículos cortos, revisiones de temas puntuales, artículos teóricos, estudios de caso.
- Libro resultado de investigación
- Capítulo de libro resultado de investigación
- Revistas científicas
- Trabajos de grado
- Ponencias
- Guías y módulos de cursos
- Revistas académicas
- Artículos de divulgación, informativos, periodísticos, boletines de prensa.

Para un manejo más adecuado se sugiere ubicar la producción académica e investigativa que se integrará en el repositorio, en sus diferentes tipologías textuales, provenientes de una unidad en especial: Facultad, Departamento de

Formación Humana y Centro de Investigaciones, lo que en el repositorio se conoce como comunidad. Entonces cada comunidad tendrá una colección según las tipologías, y estas pueden ser organizadas en subcategorías, según el tema o el tipo de información. De esta forma habrá mayor organización y facilidad para la recuperación de la información.

Las tipologías que se proponen tanto desde lo académico como desde lo investigativo son:

- Artículos de revistas
- Capítulo de libro
- Catálogos
- Discursos
- Folletos
- Informes
- Libros
- Literatura gris
- Manuales
- Memorias de eventos
- Módulos didácticos o materiales de cursos
- Monografías
- Multimedia
- Objetos de aprendizaje
- Obras de carácter artístico
- Patrimonio institucional
- Ponencias
- Producciones de docentes
- Publicaciones estudiantiles
- Reglamentos
- Revistas académicas, científicas, institucionales

- Tesis
- Trabajos de grado

#### 4.9 Interfaz para el usuario

El repositorio contará con un entorno visual amigable, lo que permite al usuario una recuperación fácil y sencilla por las siguientes opciones: comunidad, colección, tipo de documento, título, autor, tema y fecha.

La plataforma ofrece las opciones de búsqueda general y avanzada, en las cuales se podrá indagar por palabras y/o frases según la necesidad de información de los usuarios.

Para una mejor optimización en las búsquedas del repositorio se contará con un manual de usuario.

#### 4.10 Lineamientos y flujos de información

- Todos los documentos deberán estar descritos con metadatos acorde con las normas internacionales, para que sean interoperables y recuperables desde internet.
- A pesar de que la plataforma Dspace cuenta con opciones de autorización para los usuarios para que ellos mismos ubiquen los contenidos en el repositorio, con la previa autorización por parte del administrador de este, la Biblioteca se encargará inicialmente de ubicar todos los productos, con el fin de asegurar su buena disposición. Sin embargo, se podrá plantear más adelante, la posibilidad de capacitar a personas claves de las Facultades, el Departamento de Formación Humana y Centro de Investigaciones para que ellos mismos integren sus productos a la plataforma.
- La ubicación de los contenidos en el repositorio, se hará siempre que se

cumpla con las autorizaciones de los autores en el formato establecido y con las directrices de entrega, con el fin de tener todos los datos característicos de los documentos; estos deben ser enviados por el integrante del Comité Académico de cada una de las facultades, Departamento de Formación Humana y Centro de Investigaciones.

- La Biblioteca será la responsable de administrar el repositorio.
- Las Facultades, el Departamento de Formación Humana y Centro de Investigaciones son responsables del envío oportuno y periódico de la producción académica e investigativa que generen.

#### 4.11 Preservación y conservación

Teniendo como base las políticas de preservación establecidas en el repositorio institucional de la Universidad Nacional de Colombia, se plantean los siguientes lineamientos que pueden ser considerados para el manejo del repositorio en la Universidad:

- Los contenidos académicos e investigativos depositados serán almacenados indefinidamente.
- El repositorio institucional de la Universidad procurará asegurar la continua accesibilidad y legibilidad de los documentos depositados.
- Los documentos serán migrados a nuevos formatos de archivo de ser necesario.
- El archivo original de un documento del repositorio será almacenado así se realice actualización de formatos.
- Los documentos podrán ser eliminados solo por solicitud de los autores o propietarios de los derechos de autor.
- Las razones para retirar un documento del repositorio incluyen:
  - Reglas del editor de una revista

- Pruebas de violación de derechos de autor o plagio
- Requerimientos legales y pruebas de violación
- Seguridad nacional
- Investigación falsificada
- Los documentos que sean eliminados serán borrados totalmente de la base de datos.
- No se mantendrán las URL que identifiquen a los documentos eliminados.
- Los metadatos de los archivos eliminados no se mantendrán disponibles para que se hallen a partir de búsquedas dentro del repositorio.
- No se harán cambios a los documentos depositados, si se hace necesaria una actualización, el documento deberá ser depositado nuevamente.
- Las versiones anteriores pueden ser eliminadas de la vista del público.
- En el caso en que el repositorio se cierre, la base de datos será transferida a un archivo apropiado.
- Los documentos de edición reciente que no se incorporen automáticamente al repositorio, puede obedecer a que las publicaciones deben seguir un proceso de mercadeo previo.

#### 4.12 Servicios

El repositorio estará situado en la opción de servicios en línea en la página web de la biblioteca, donde están ubicados otros recursos electrónicos como las bases de datos, las colecciones de libros y revistas electrónicas, bibliotecas digitales, repositorios digitales y catálogos en línea.

La biblioteca brindará capacitaciones a todos integrantes de la comunidad académica: estudiantes, docentes y administrativos, con el fin de dar a conocer el servicio de repositorio institucional, y específicamente las opciones de manejo y consulta.

El repositorio cuenta con una opción de alertas, en la cual los usuarios podrán suscribirse para recibir correos electrónicos diarios sobre los nuevos artículos



agregados a las colecciones. Cada usuario podrá suscribirse al número de colecciones que desee, registrándose como usuario en Dspace.

Los usuarios podrán acceder a nuevos y variados enlaces, lo cual ampliará las posibilidades de acceso y recuperación de información.

El repositorio permitirá ampliar las opciones de búsqueda para la prestación del servicio de Biblioteca denominado Diseminación Selectiva de Información DSI, el cual se realiza con el personal docente y administrativo de la institución.

#### 4.13 Control y evaluación

El control y evaluación del repositorio se podrá realizar a partir de los siguientes elementos:

*Visibilidad e impacto de la producción académica e investigativa de la Universidad:* Para cumplir con este ítem se ubican contadores en el repositorio, los cuales permitirán conocer el número de descargas de un documento, el número de accesos, estadísticas de consulta de los documentos por días, semanas, años, por tipo de publicación, por mayor o menor número de consultas, entre otros. Asimismo, se podrán aplicar técnicas de obtención de indicadores bibliométricos, para medir el factor de impacto.

*Recuperación y conservación de la producción académica e investigativa de la Universidad:* se dispondrá de un registro comparativo semestral, de la cantidad de documentos ingresados para medir el crecimiento de la producción incluida en el repositorio.

*Satisfacción del usuario:* para esto se incluirá un nuevo ítem de evaluación, en las encuestas que se realizan semestralmente en el Proceso Administrativo – Financiero de la Universidad, al cual pertenece la Biblioteca, con el fin de conocer la percepción y valoración de los usuarios con respecto al nuevo servicio.

#### 4.14 Registro en redes

Una vez implementado el repositorio se buscará ingresar a los integradores de contenidos, redes y difusores de repositorios y bibliotecas digitales nacionales e internacionales tales como: BDCOL – Biblioteca Digital Colombiana, DOAR – Directory of Open Access Repositories (Directorio de Repositorios de Acceso Abierto), ROAR - Registry of Open Access Repositories (Registro de Repositorios de Acceso Abierto), OAISTER, (OAister es un catálogo colectivo de recursos digitales alojado en la Universidad de Michigan desde 2002, a partir del 2010 todos los registros pasan a OCLC - Online Computer Library Center), COAR - Confederación Internacional de Repositorios de Acceso Abierto, DRIVER – Digital Repository Infrastructure Vision for European Research (Repositorio Europeo de Información Científica), Google Académico, entre otros.

## 5 CONCLUSIONES

En este capítulo final se exponen las siguientes conclusiones derivadas del trabajo de investigación:

- La implementación del repositorio digital en la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín, es una necesidad y una oportunidad para hacer visible su producción intelectual científica y académica, tanto en el ámbito nacional como internacional.
- El repositorio permitirá llevar un registro completo de dicha producción originada en las facultades, Departamento de Formación Humana y Centro de Investigaciones de la Universidad, y de esta manera se conservará la memoria institucional representada en todos los documentos publicados, coediciones, resultados de investigaciones, artículos, tesis, trabajos de grado, audiovisuales y demás publicaciones.
- La implementación del repositorio digital requiere el compromiso de la Universidad a largo plazo, pues se debe mantener la infraestructura tecnológica apropiada, se deben evaluar las políticas y flujos de información a nivel institucional, y más allá de insertarse como parte del sistema de gestión documental, este será el sistema más adecuado para la publicación de toda la producción científica y académica.
- La Biblioteca tiene como reto actual la integración y la gestión del material digital producido por la institución en su estructura organizacional, por tanto, es imperativo contar con una política institucional como respaldo para la creación y sostenibilidad del repositorio digital, y que este se asuma como un instrumento vital para la institución.
- Hoy día cuando la producción intelectual se vuelve un tema tan importante, cuando se debe pensar en clasificar los grupos, acreditar los programas e

indexar revistas, surge la necesidad de poner en marcha estrategias para incentivar la producción académica e investigativa con calidad y capacitar a los investigadores en escribir para publicar en diversas tipologías textuales.

- También es preciso diseñar una serie de estímulos orientados a crear las condiciones adecuadas para la producción con calidad, pues no es fácil escribir un artículo, una ponencia, elaborar un material didáctico, un texto guía, entre otros. Los estímulos pueden estar representados en tiempo, dinero, reconocimientos públicos, entre otros.
- La herramienta tecnológica para la implementación del repositorio es muy importante, pero también lo son: los contenidos, su calidad, su constante actualización, su seguridad, la facilidad del acceso y la amplitud de su divulgación; la institución debe ofrecer información confiable que pueda ser utilizada por otras instituciones, y que además, facilite la apropiación social del conocimiento.
- Cada día surgen nuevas formas de definir y clasificar los documentos, según los nuevos modelos de comunicación científica, por tanto, es imperativo considerar la creación de comités para validar los contenidos digitales y decidir cuáles son aptos para ser integrados al repositorio.
- La Universidad de San Buenaventura entre sus políticas institucionales, plantea algunas estrategias conducentes al logro de los más altos estándares de calidad entre las cuales se tiene:
  - Ampliación y mejoramiento de las estructuras y apoyos tecnológicos.
  - Fomento a la Investigación formativa y aplicada.
  - Impulso a los proyectos de investigación conjunta con otras universidades y grupos de investigación de Colciencias.

Por lo anterior, la implementación del repositorio digital se articula de manera pertinente, dado que contribuye como una acción importante para el cumplimiento de dichas estrategias.

## 6 LISTA DE REFERENCIAS

Castro Thompson, A. & Olivares Marín, S. S. (2006, agosto). Retos y perspectivas de los repositorios institucionales. En: *Congreso Internacional sobre Gestión de Contenidos (Content Management): Retos en la Era Digital*. Bogotá.

Charum Díaz, J. (2003). *La búsqueda de la visibilidad a través de la calidad: el reto del editor*. Bogotá: ICFES.

Creative Commons Colombia. Consultado: 8 de abril de 2010. Disponible en:

<http://co.creativecommons.org/tipos-de-licencias/>

Gómez de Cárdenas, L. (2007, ene.-mar). La experiencia de la Universidad de los Andes (Venezuela) en repositorios institucionales. En: *Bibliotecas & tecnologías de la Información*. 4 (1), 9-17.

Gómez Dueñas, L. F. (2007, 29-31 de agosto). La urgente necesidad de construir repositorios institucionales. En: *Congreso Internacional de Redes y Sistemas de Información Especializados en Ciencia y Tecnología*. Bogotá. Disponible en: <http://www.slideshare.net/bibliounad/la-urgente-necesidad-de-construir-repositorios-institucionales>. Consultado: 10 de febrero de 2010.

Gómez Dueñas, L. F. (2008, junio). Repositorios documentales y la iniciativa de archivos abiertos en Latinoamérica. *BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació*, (20). Disponible en:

[http://www2.ub.edu/bid/consulta\\_articulos.php?fichero=20gomez2.htm](http://www2.ub.edu/bid/consulta_articulos.php?fichero=20gomez2.htm) Consultado: 10 de febrero de 2010.

López Carrasco, M. & Saucedo Navarro, C. L. (2009, 22 y 23 de abril). Autogestión de la producción académica desde la perspectiva de los estudiantes de las licenciaturas en ciencias de la información. En: *3er Encuentro de Estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información*. Universidad Autónoma de Nuevo León. Facultad de

*Filosofía y Letras. Colegio de Bibliotecología y Ciencias de la Información.*

Disponible en:

[http://bibliotecologia.uanl.mx/component/option,com\\_weblinks/catid,15/Itemid,23/](http://bibliotecologia.uanl.mx/component/option,com_weblinks/catid,15/Itemid,23/)

Consultado: 5 de abril de 2010.

Manual de usuario de Dspace. Universidad de los Andes. Venezuela.

Montoya Múnera, E. N. (2009, ago.-oct.). Biblioteca digital colombiana. *Revista Colombiana de Telecomunicaciones*. 16 (53), 23-27.

REBIUN (2009). Plan estratégico 2007 – 2010. Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas – CRUE. Disponible en:

[http://www.rebiun.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/docReb/tutorial\\_der\\_echosautor.pdf&%5d](http://www.rebiun.org/opencms/opencms/handle404?exporturi=/export/docReb/tutorial_der_echosautor.pdf&%5d) Consultado: 30 de junio de 2010

Registry of Open Access Repositories. Disponible en:

<http://roar.eprints.org/view/geoname/> Consultado: 7 de mayo de 2010

Rodríguez Gómez, G., Gil Flores, J. & García Jiménez, E. (1999). *Metodología de la investigación cualitativa*. Málaga: Aljibe.

Social Science Open Acces Repository. Disponible en:  
<http://www.ssoar.info/es/home/sobre-el-acceso-abierto.html> Consultado: 3 de mayo de 2010

Universidad de los Andes. Secretaría General (2010). Políticas institucionales y reglamentos. Disponible en: <http://actasyacuerdos.uniandes.edu.co/faq.php>

Consultado: 7 de mayo de 2010

## 7 ANEXOS

**ANEXO No. 1**  
**GUÍA ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA**

Propósito: obtener información acerca de la creación, conservación, difusión y recuperación de la producción académica e investigativa de la Universidad de San Buenaventura, seccional Medellín.

Introducción: el análisis de la información permitirá fundamentar y generar una propuesta que permita la gestión, visibilidad e impacto de los contenidos académicos e investigativos producidos por las Facultades, el Departamento de Formación Humana y el Centro de Investigaciones, a partir de un repositorio institucional.

La entrevista es absolutamente confidencial, la información proporcionada será de mucha utilidad para el desarrollo de la propuesta. Para una mayor precisión en la aplicación de este instrumento, solicito su autorización para la grabación de esta entrevista.

Muchas gracias por su colaboración.

Cargo:

Dependencia:

Fecha:

CATEGORÍAS	PREGUNTAS ORIENTADORAS
Encuadre o sensibilización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temas como la creación, conservación, difusión y recuperación de la producción académica e investigativa de la Universidad ¿qué relación pueden tener con la Biblioteca?</li> <li>- El uso de las TIC ha generado cambios en la gestión de la información en todos los ámbitos, en este sentido ¿cuál considera que debe ser el papel de las bibliotecas en la actualidad?</li> </ul>
Gestión de la producción académica e investigativa (lineamientos de creación, almacenamiento, conservación, difusión y recuperación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A grandes rasgos cómo ilustraría el proceso de gestión de la producción académica e investigativa de su unidad, desde su creación hasta su recuperación.</li> <li>- ¿Qué lineamientos y/o políticas acerca del proceso de producción, almacenamiento, difusión y recuperación de la producción académica e investigativa posee su dependencia?</li> <li>- ¿Qué criterios posee la dependencia para la evaluación de la calidad de la producción académica investigativa?</li> </ul>
Visibilidad e impacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Dónde está ubicada toda la producción académica e investigativa de la dependencia?</li> <li>- ¿Cómo recuperan ustedes la producción académica e investigativa de la dependencia?</li> <li>- Cómo es la comunicación y cómo se comparte la información entre las dependencias frente al tema de la producción académica e investigativa de la Universidad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿De qué manera se genera la visibilidad de la producción académica e investigativa de su dependencia?</li> <li>- ¿Han medido ustedes el uso, la citación y el impacto de la producción académica e investigativa de su dependencia?</li> <li>- ¿Cómo se podría aumentar la visibilidad y la apropiación social de la producción académica e investigativa producida en su dependencia?</li> </ul>
Derechos de autor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué tipo de lineamientos y/o políticas de derechos de autor posee la facultad y/o la Universidad?</li> </ul>
Repositorios institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál es su concepto o idea acerca de lo que es un repositorio institucional?</li> <li>- ¿Qué utilidad podría brindar a la institución y a los grupos de investigación un repositorio?</li> <li>- ¿Considera que hay alguna relación entre los repositorios institucionales y la apropiación social del conocimiento?</li> <li>- ¿Qué estrategias se podrían implementar para la gestión de la producción académica e investigativa en un repositorio?</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desea agregar alguna consideración o pregunta que complemente el tema.</li> </ul>

TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES	PERIODICIDAD	CANTIDAD	PUBLICABLE EN EL REPOSITORIO
<b>Producción científica:</b>			
Textos incluidos en SIRES: artículo científico u original, artículo de reflexión resultado de investigación, artículo de revisión y reseñas			
Avances de investigación: artículos cortos, revisiones de temas puntuales, artículos teóricos, estudios de caso.			
Libros resultado de investigación			
Capítulo de libro resultado de investigación			
Revistas científicas			
Sistematizaciones de experiencias			
<b>Producción académica:</b>			
Tesis			
Trabajos de grado			
Libros de texto			
Ponencias			



Discursos			
Guías y módulos de cursos			
Revistas académicas			
Artículos de reflexión no derivados de investigación			
Objetos de aprendizaje			
<b>Textos de divulgación académica e investigativa:</b>			
Resúmenes			
Entrevistas temáticas			
Artículos de divulgación, informativos, periodísticos, boletines de prensa.			
Otros			

**ANEXO No. 2****DIRECTRIZ PARA LA RECEPCIÓN DE PRODUCTOS ACADÉMICOS E INVESTIGATIVOS EN LA BIBLIOTECA JORGE VÉLEZ OCHOA**

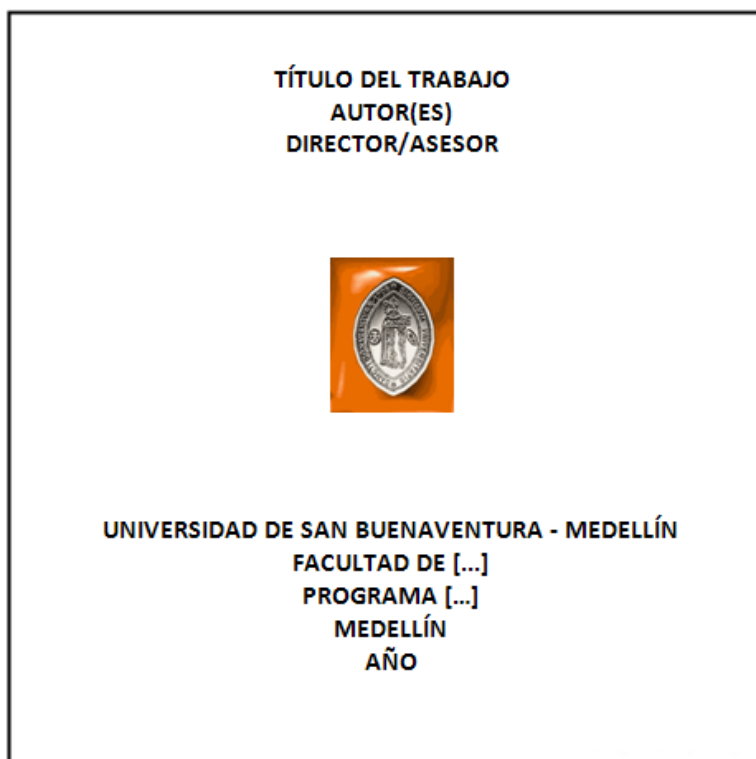
1. Los trabajos deben ser entregados en CD-ROM y/o DVD en formato PDF no editable (que no permita copia, solo lectura) y con gráficos en JPG.
2. El disco y la carátula deben estar marcados con los siguientes datos:
  - ✓ Título del Trabajo
  - ✓ Autor (nombres y apellidos completos)
  - ✓ Asesor y/o director (nombres y apellidos completos)
  - ✓ Universidad de San Buenaventura - Medellín
  - ✓ Facultad [...]
  - ✓ Programa [...]
  - ✓ Medellín
  - ✓ Año
3. Permitir su visibilidad, no contener códigos de seguridad o estar editado en un formato diferente.
4. Carta firmada por el coordinador de investigaciones, coordinador de línea de investigación o jurado calificador que avale la calidad del trabajo.
5. Formulario de autorización de documentos digitales para su publicación en línea diligenciado y firmado por el autor o los autores.
6. Para el caso de los trabajos de grado, una vez cumplidos todos los requisitos, se entregará el Paz y Salvo de Biblioteca.

Modelos para la impresión de la carátula del CD-ROM y/o DVD:

- Carátula del CD-ROM y/o DVD



- Carátula de la caja del CD-ROM y/o DVD:



- Contracarátula de la caja del CD-ROM y/o DVD:

**RESUMEN:**

...

**PALABRAS CLAVE:**

...

## ANEXO No. 3

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES PARA SU  
PUBLICACIÓN EN LÍNEA**



**UNIVERSIDAD DESAN BUENAVENTURA  
BIBLIOTECA**

Fecha de entrega \_\_\_\_\_  
Día / Mes / Año

**a). Identificación del autor:**

Nombre del autor: \_\_\_\_\_ C.C: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_  
Dependencia y/o facultad: \_\_\_\_\_  
Programa académico: \_\_\_\_\_  
Asesor, director y/o coordinador: \_\_\_\_\_

**b). Tipo de documento:**

Artículo de revista _____	Multimedia _____
Capítulo de libro _____	Objeto de aprendizaje _____
Catálogo _____	Obra de carácter artístico _____
Discurso _____	Patrimonio institucional _____
Folleto _____	Ponencia _____
Informe _____	Producción docente _____
Libro _____	Publicación estudiante _____
Literatura gris _____	Reglamento _____
Manual _____	Revista académica / científica _____
Memoria de evento _____	Tesis _____
Módulo didáctico o material de curso _____	Trabajo de grado _____
Monografía _____	Otros _____

**c). Categoría e información del documento:**

Pregrado \_\_\_\_\_ Especialización \_\_\_\_\_ Maestría \_\_\_\_\_ Doctorado \_\_\_\_\_ Institucional \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_  
Cual? \_\_\_\_\_

Título profesional que se le otorga (para trabajos de grado y tesis)

\_\_\_\_\_

Título del trabajo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Resumen:

---



---



---

Palabras clave:

---

Si es un producto inscrito a una línea de investigación deberá registrarse todos los datos completos así:

- Grupo: \_\_\_\_\_
- Nombre de la línea de investigación: \_\_\_\_\_
- Área: \_\_\_\_\_
- Tema: \_\_\_\_\_

#### d). Autorización de publicación del documento en línea.

Por medio de este formato, autorizo a la Universidad de San Buenaventura para situar en la Biblioteca Jorge Vélez Ochoa en forma gratuita y por tiempo indefinido una copia del documento y para su publicación electrónica en **texto completo** SI \_\_\_ NO \_\_\_, en el repositorio institucional de la Universidad y en la Biblioteca Digital Colombiana, con participación de otras Instituciones a nivel nacional.

Toda persona que consulte el documento ya sea en la Biblioteca o en medio electrónico podrá copiar apartes del documento, **citando siempre la fuente bibliográfica.**

Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra. De igual manera podré, dando aviso por escrito con no menos de un mes de antelación, solicitar que el documento deje de estar disponible para el público en la forma indicada

La Universidad no será responsable de ninguna utilización indebida del documento por parte de terceros; por tanto, me abstendré de hacer reclamación alguna contra ella por tales circunstancias. Así mismo, declaro que el documento es de mi autoría y que en caso de reclamación por terceros que invoquen su autoría o la titularidad de derechos patrimoniales sobre el mismo, será exclusivamente mía la responsabilidad por lo cual atenderé personalmente cualquier reclamación o litigio y resarciré cualquier perjuicio que tal evento pueda ocasionarle a la Universidad.

Firma autor:

\_\_\_\_\_

Cédula de Ciudadanía

Señor Jurado: con la firma usted avala la calidad de este trabajo y su inclusión en el Repositorio Institucional y la Biblioteca Digital Colombiana.

Aceptado \_\_\_\_\_ No Aceptado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

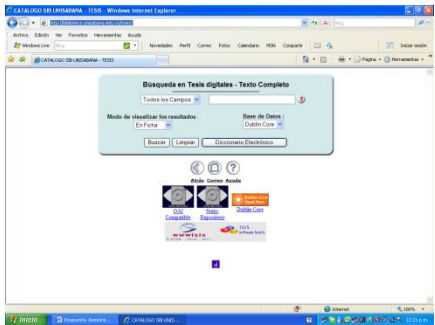
Nombre Jurado

\_\_\_\_\_

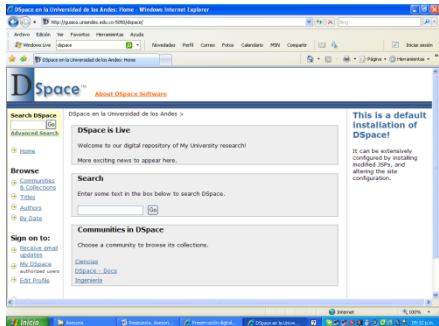
Firma Jurado

## ANEXO No. 4

## REVISIÓN DE REPOSITORIOS Y BIBLIOTECAS DIGITALES EN COLOMBIA

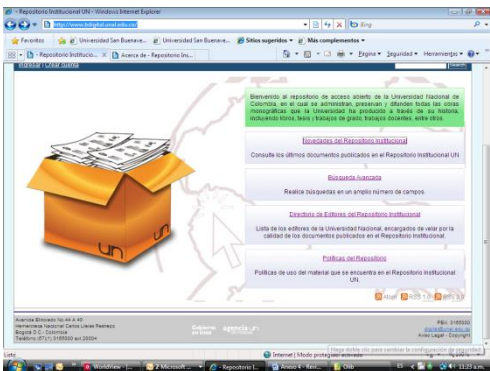
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>1. Tesis digitales. Universidad de la Sabana.  <a href="http://biblioteca.unisabana.edu.co/tesis/">http://biblioteca.unisabana.edu.co/tesis/</a></p> 
	<p>En el año 2004 la Universidad de la Sabana consolidó el primer repositorio de tesis digitales interoperables que integraban la iniciativa de archivos abiertos y el protocolo OAI-PMH mediante el desarrollo de un programa que, basado en el modelo brasileño del proyecto Scielo, permitiera vincular los contenidos de las bases de datos CDS/ISIS con este protocolo. Esta experiencia fue presentada en el marco de la II Congreso Mundial de Usuarios de CDS/ISIS.</p>
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	Tesis
Tipos de formatos	PDF, HTML
Sistema de identificación	URN
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin core (básico), MODS, WWW/ISIS
Protocolos	OAI-PMH
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	<p>Incluye la siguiente información: Derechos de Autor - Monografías Tesis y Disertaciones - Nivel General. Universidad de La Sabana.</p> <p>Se reservan y protegen los respectivos derechos de autor. Se autoriza citar partes del documento adjunto para fines académicos siempre que se consigne su fuente y autoría. Cualquier otro uso deberá contar con la autorización expresa de sus autores. La violación a las normas de derechos de autor dará pie para incoar las acciones jurídicas</p>

	<p>correspondientes.</p> <p>Para facilitar tensiones entre los académicos y los propietarios de los derechos, la legislación del derecho de autor provee un derecho de "uso lícito" que permite copiar con limitaciones -tal como citas cortas- sin consentimiento. El uso lícito es particularmente aplicable a la académica, la enseñanza y la investigación, aunque sus límites no son precisos.</p>
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	Dspace
Software - Tipo	Software libre.
Sistema de preservación digital	Información no disponible.


<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>2. DSpace en la Universidad de los Andes.  <a href="http://dspace.uniandes.edu.co">http://dspace.uniandes.edu.co</a></p> 
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	<p>Incluye documentos, manuales y tutoriales relacionados con el manejo de DSpace en la Universidad de los Andes.</p> <p>Contiene todo tipo de producción bibliográfica de la Facultad de Ingeniería y de proyectos que ésta desarrolla en conjunto con otras facultades o centros de Investigación.</p> <p>Fotografías, materiales de cursos, ponencias, reportes, documentos de trabajo, libros, artículos de revistas, presentaciones en power point, entre otros.</p>
Tipos de formatos	WORD, PDF, HTML, POWERPOINT, .ZIP. TXT. EXCEL, entre otros.
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin core
Protocolos	OAI

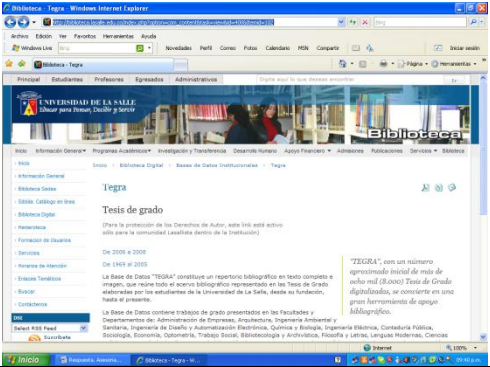


<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	Copyright
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	DSpace.
Software - Tipo	Software de código abierto
Sistema de preservación digital	No identificado.

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p><b>3. Repositorio Institucional UN</b></p> <p>Universidad Nacional de Colombia</p> <p><a href="http://www.bdigital.unal.edu.co/">http://www.bdigital.unal.edu.co/</a></p> 
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	<p>Incluye la producción académica que la Universidad Nacional de Colombia ha producido a través de su historia; representada en libros, tesis, trabajos de grado, trabajos docentes, ponencias y videos. No se incluye trabajos de grado de pregrado, salvo que tenga alguna mención honorífica.</p> <p>Existe otro repositorio para las publicaciones seriadas con su respectivas analíticas, OJS (Open Journal Systems)</p>
Tipos de formatos	PDF,HTML,.TXT, entre otros.
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	No identificado
Protocolos	No identificado
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los	Acceso abierto.

documentos	
Políticas de derechos de autor	Creative Commons Attribution Non-commercial No Derivatives.
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	E-prints
Software - Tipo	Software de código abierto.
Sistema de preservación digital	Los documentos depositados serán almacenados indefinidamente, también podrán ser eliminados por autorización del autor o retirados por motivos establecidos en la política de preservación.

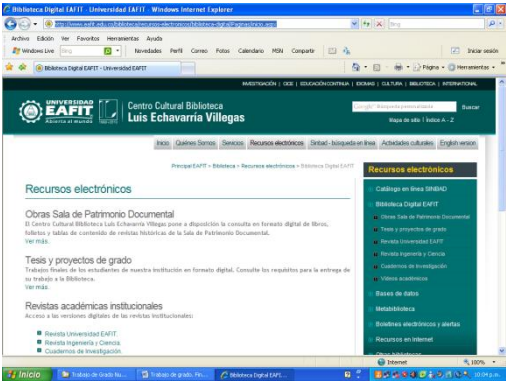
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>4. Biblioteca digital – Autónoma Virtual. Universidad Autónoma de Occidente.</p> <p><a href="http://bdigital.uao.edu.co:8080/jspui/community-list">http://bdigital.uao.edu.co:8080/jspui/community-list</a></p> 
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	La biblioteca digital incluye: libros, revistas, multimedia y trabajos de grado.
Tipos de formatos	PDF, HTML
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core
Protocolos	OAI
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	Todos los documentos están protegidos por Copyright.
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	DSpace
Software - Tipo	Software de código abierto.

Sistema de preservación digital	No identificado.
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>5. Biblioteca Digital – Tesis de grado. Universidad de la Salle. <a href="http://biblioteca.lasalle.edu.co/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=400&amp;Itemid=102">http://biblioteca.lasalle.edu.co/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=400&amp;Itemid=102</a></p> 
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	<p>La Base de Datos “TEGRA” constituye un repertorio bibliográfico en texto completo e imagen, que reúne todo el acervo bibliográfico representado en las Tesis de Grado elaboradas por los estudiantes de la Universidad de La Salle, desde su fundación, hasta el presente.</p> <p>La Base de Datos “MISALLE” constituye un repertorio bibliográfico en texto e imagen, que reúne en un archivo único, la producción editorial de la Universidad de La Salle, desde su fundación, en el año de 1964, hasta hoy día.</p> <p>Se incluyen en “MISALLE”, material monográfico, folletos, revistas y miscelánea documental producida por la Universidad a lo largo de casi cuatro décadas de vida Institucional. Es conveniente aclarar que algunos documentos de edición reciente no se incorporan automáticamente a la Base, porque las publicaciones deben seguir un proceso de mercadeo previo.</p> <p>Forman parte de este acervo: textos de teoría del pensamiento Lasallista, memorias de seminarios, documentos de divulgación, reglamentos, informes de gestión, plegables de programas académicos, colecciones monográficas y fascículos de revistas corrientes y de vida efímera.</p>
Tipos de formatos	No identificado.
Sistema de identificación	No identificado.
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	No identificado.


Protocolos	No identificado.
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	Para la protección de los Derechos de Autor, este link está activo sólo para la comunidad Lasallista dentro de la Institución
Políticas de derechos de autor	Para la protección de los Derechos de Autor, este link está activo sólo para la comunidad Lasallista dentro de la Institución
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	Dspace.
Software - Tipo	No identificado.
Sistema de preservación digital	No identificado.

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>6. Biblioteca digital. Universidad ICESI.  <a href="http://bibliotecadigital.icesi.edu.co/biblioteca_digital/">http://bibliotecadigital.icesi.edu.co/biblioteca_digital/</a></p> 
	La Biblioteca Digital permite el acceso libre a documentos en texto completo, producción intelectual de la Universidad Icesi con proceso editorial formal por parte de la Universidad.
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	Monográficos, tesis, artículos, audiovisuales, objetos de aprendizaje, seriadas, históricos, general (literatura gris)
Tipos de formatos	PDF
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core
Protocolos	OAI
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	Creative Commons.


<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	DSpace
Software - Tipo	Software de código abierto.
Sistema de preservación digital	No identificado.

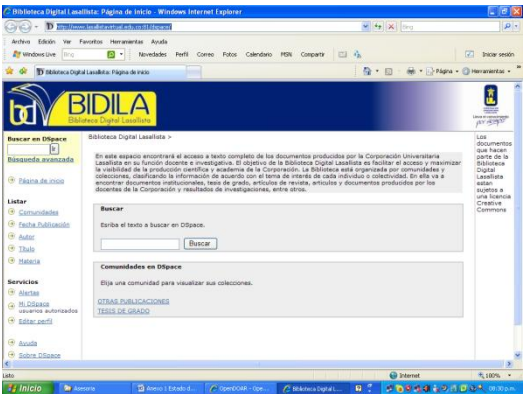
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>7. Biblioteca digital. Universidad Eafit.  <a href="http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos-electronicos/biblioteca-digital/Paginas/inicio.aspx">http://www.eafit.edu.co/biblioteca/recursos-electronicos/biblioteca-digital/Paginas/inicio.aspx</a></p> 
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	La Biblioteca Digital incluye obras patrimoniales, tesis, trabajos de grado, publicaciones y revistas académicas institucionales, videos académicos, libros, folletos y tablas de contenido de revistas históricas de la Sala de Patrimonio Documental.
Tipos de formatos	Los documentos se presentan en formato PDF, WMV.
Sistema de identificación	Utiliza el sistema de identificación URL
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core.
Protocolos	OAI
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	El autor firma una carta de cesión de uso o publicación.
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	No identificado
Software - Tipo	No identificado

Sistema de preservación digital	No identificado
---------------------------------	-----------------

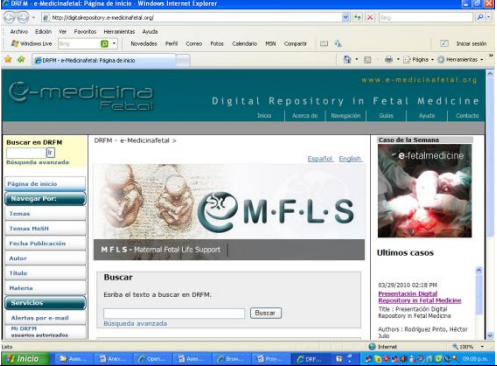
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>8. BDCOL – Biblioteca Digital Colombiana.  <a href="http://www.bdcoll.org/">http://www.bdcoll.org/</a></p> 
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	La Biblioteca Digital está conformada por libros, tesis de grado, revistas, documentos de investigación y la producción académica de las universidades.
Tipos de formatos	PDF y HTML.
Sistema de identificación	Utiliza el sistema de identificación URL
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core y Dublin Core calificado.
Protocolos	OAI-PMH
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	Cada institución es responsable de los derechos de autor.
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	Dspace
Software - Tipo	Software de código abierto.
Sistema de preservación digital	No identificado.


<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p>9. Biblioteca Digital Universidad de Antioquia.  <a href="http://tesis.udea.edu.co/dspace/">http://tesis.udea.edu.co/dspace/</a></p>
-----------------------	---

	
	<p>Permite consultar y descargar documentos, producción científica y académica de la Universidad.</p> <p>El Sistema de Bibliotecas se une a la iniciativa del acceso libre, aprovechando las oportunidades que brindan las nuevas tecnologías para incrementar la visibilidad y fomentar el uso de textos completos en la red de Internet.</p> <p>El proyecto cuenta con un comité editorial, responsable de recomendar el tipo de trabajos que deben incluirse en la plataforma, de acuerdo con las políticas y criterios establecidos previamente.</p>
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	Colección patrimonial, investigaciones y producción de docentes, producción estudiantil producción sobre la Universidad de Antioquia, tesis, artículos, objetos de aprendizaje, multimedia, entre otros.
Tipos de formatos	PDF
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core
Protocolos	OAI
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto
Políticas de derechos de autor	Creative Commons,
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	DSpace
Software - Tipo	Código abierto
Sistema de preservación digital	No se identifica

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<p><b>10. Biblioteca Digital Lasallista.</b>  <a href="http://www.lasallistavirtual.edu.co:81/dspace/">http://www.lasallistavirtual.edu.co:81/dspace/</a></p> 
	<p>Este espacio permite el acceso a texto completo de los documentos producidos por la Corporación Universitaria Lasallista en su función docente e investigativa. El objetivo de la Biblioteca Digital Lasallista es facilitar el acceso y maximizar la visibilidad de la producción científica y académica de la Corporación. La Biblioteca está organizada por comunidades y colecciones, clasificando la información de acuerdo con el tema de interés de cada individuo o colectividad.</p>
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	Presenta documentos institucionales, libros, ponencias, tesis de grado, artículos de revista, artículos y documentos producidos por los docentes de la Corporación y resultados de investigaciones, entre otros.
Tipos de formatos	PDF
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core
Protocolos	OAI-PMH
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	Los documentos que hacen parte de la Biblioteca Digital Lasallista están sujetos a una licencia Creative Commons.
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	DSpace
Software - Tipo	Software libre.
Sistema de preservación digital	Información no disponible.



<p><b>IDENTIFICACIÓN</b></p> <p>Este lo encontré en ROAR no sé si lo ves pertinente</p>	<p><b>11. Repositorio Digital en Medicina Fetal.</b>  <a href="http://digitalrepository.e-medicinafetal.org/">http://digitalrepository.e-medicinafetal.org/</a></p> 
	<p>Esta es una presentación del Digital Repository in Fetal Medicine presentada en el 7o Curso Internacional en Medicina Fetal, Diagnostico prenatal y terapia fetal, el día 16 de Noviembre de 2009, en el Hotel Casa Dann Carlton de Bogotá-Colombia. Único hasta el momento en el mundo.</p>
<p><b>DOCUMENTOS</b></p>	
<p>Tipos de documentos</p>	<p>Este repositorio permite el acceso a investigaciones y videos sobre medicina fetal. La interface está disponible en español e inglés.</p>
<p>Tipos de formatos</p>	<p>WAV, video/x flv,</p>
<p>Sistema de identificación</p>	<p>URI</p>
<p><b>METADATOS</b></p>	
<p>Esquema de metadatos</p>	<p>Dublin Core</p>
<p>Protocolos</p>	<p>OAI</p>
<p><b>SERVICIOS</b></p>	
<p>Niveles de acceso a los documentos</p>	<p>El acceso a los documentos es abierto.</p>
<p>Políticas de derechos de autor</p>	<p>Creative Commons, Sherpa Romeo</p>
<p><b>MODELO TECNOLÓGICO</b></p>	
<p>Software - Nombre</p>	<p>DSpace</p>
<p>Software - Tipo</p>	<p>Software libre.</p>
<p>Sistema de preservación digital</p>	<p>Información no disponible.</p>
<p><b>IDENTIFICACIÓN</b></p>	<p><b>12. Repositorio institucional de la Universidad del Rosario e-docUR.</b> <a href="http://repository.urosario.edu.co/">http://repository.urosario.edu.co/</a></p>

	
	<p>El repositorio institucional permite el acceso a texto completo de los documentos producidos por la Universidad del Rosario en su función docente, investigativa y de extensión.</p> <p>El objetivo de este es facilitar el acceso y maximizar la visibilidad de la producción científica, academia e institucional de la Universidad del Rosario.</p> <p>El repositorio está organizado por comunidades y colecciones, clasificando la información de acuerdo con el tema de interés de cada individuo o colectividad.</p>
<b>DOCUMENTOS</b>	
Tipos de documentos	El repositorio alberga la memoria institucional de la Universidad, documentos Institucionales, libros, documentos antiguos, literatura gris, multimedia, tesis, disertaciones y trabajos de grado, imágenes, videos, audio, entre otros.
Tipos de formatos	PDF
Sistema de identificación	URI
<b>METADATOS</b>	
Esquema de metadatos	Dublin Core
Protocolos	OAI
<b>SERVICIOS</b>	
Niveles de acceso a los documentos	El acceso a los documentos es abierto.
Políticas de derechos de autor	Creative Commons, Sherpa Romeo
<b>MODELO TECNOLÓGICO</b>	
Software - Nombre	DSpace
Software - Tipo	Software libre.
Sistema de preservación digital	Información no disponible.