

English for Engineers

English I

Guías de estudio

Conrado de J. Bedoya Cardona



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Rector de la Universidad de Antioquia
Alberto Uribe Correa

Vicerrector de Docencia
Óscar Sierra Rodríguez

Decano de la Facultad de Ingeniería
Elkin Libardo Ríos Ortiz

Vicedecano de la Facultad de Ingeniería
Carlos Alberto Palacio Tobón

Asesor metodológico del Programa de Educación Ude@
Guillermo León Ospina Gómez

Autor
Conrado de J. Bedoya Cardona

Jefe del Departamento de Recursos de Apoyo e Informática (DRAI)
Juan Diego Vélez Serna

Coordinadora de Producción
Lyda Yaneth Contreras Olivares

Integradora de Medios
Diana Margot López Herrera

Correctora de estilo
María Cristina Duque Henao

Asesor pedagógico
Carlos Alberto Hurtado García

Diagramación y diseño
Juan Felipe Vargas Martínez
Víctor Manuel Vásquez Oyola

Impresión
Cátedra Litografía

Primera edición, diciembre de 2010

Esta publicación es un producto del Programa de Educación a Distancia Ude@. Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción, archivo o transmisión total o parcial de este texto mediante ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, óptico, de fotoreproducción, memoria o cualquier otro tipo sin permiso de los editores Ude@.

ISBN: 978-958-8709-03-1

Impreso en Medellín (Colombia).

Introducción

Lineamientos generales sobre las guías de estudio

Apreciado estudiante:

El curso de Inglés I consta de seis capítulos y cada capítulo tiene cuatro módulos.

Las siguientes son indicaciones generales para tener en cuenta en cada una de las guías de estudio de los módulos correspondientes.

1. Investigue en el texto guía y en los textos de consulta los temas que se indican en las guías de estudio de cada módulo.
2. Realice los ejercicios del texto guía de acuerdo con lo indicado en la guía de estudio de cada módulo.
3. Si es necesario, utilice las palabras clave que aparecen en las guías de estudio y en los módulos correspondientes para complementar su aprendizaje.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@.

Blanchard, Karen et al (2003), *Ready to Write: A First Composition Text*, New York, Pearson Education.

Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use, A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*, Great Britain, Cambridge University Press.

Mikulecky, S. B. et al (1998), *More Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boheme.

Mikulecky, S. B. et al (2004), *Reading Power*, 2nd ed., USA, Pearson Education.

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro; Split A*, Boston MA, Thompson.

Webgrafía

http://www.english-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

En estas direcciones encontrará ejercicios de gramática que le servirán para practicar lo aprendido en los módulos de Gramática.

<http://www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm>

En esta dirección encontrará ejercicios de escucha, talleres y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral mediante la escucha y a practicar lo aprendido en el Módulo 2: Escucha y comunicación oral.

<http://www.howjsay.com>

En este enlace podrá consultar la pronunciación y el significado en español de cualquier palabra escrita en inglés.

<http://www.eleaston.com/>

En este sitio encontrará la forma de pronunciar las vocales y las consonantes. Acceda al sitio, busque la pestaña English, luego escoja en la opción Pronunciation. Para consonantes, la dirección es <http://evaeaston.com/consonants.html> y para vocales, <http://evaeaston.com/vowels.html>.

<http://www.evaeaston.com/verbs-irreg.html>

En este *link* encontrará la pronunciación de los verbos irregulares en inglés.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras.

<http://www.italki.com>

En este sitio se puede registrar y entablar una amistad con hablantes de inglés, mediante la comunicación escrita.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso, como explicación teórica, ejemplos, pruebas de gramática y videos de pronunciación y de escucha.

<http://www.ompersonal.com.ar/omexpress/idioma/paisesynacionalidades.htm>

En este enlace encontrará países y nacionalidades, diccionarios temáticos y sonoros. Es importante, porque aparece cada país y la forma de pronunciar su nombre por medio del diccionario sonoro.

<http://www.infoplease.com/countries.html>

Para consultar *country profile on geography, maps, flags, history, populations, city, ethnicity, economics, and government*, de los diferentes países.

<http://dir.yahoo.com/regional/countries>

Para consultar *resources about Colombia, history, regions, newspapers*.

http://www.nationsonline.org/oneworld/countrynames_spanish.htm

Si dentro de sus curiosidades está tener una lista alfabética de todos los países del mundo, consulte esta dirección.

<http://esl-lab.com/shop1/shoprd1.htm>

En este enlace encontrará ejercicios de escucha relacionados con el tema de Compras y ventas.

<http://esl-lab.com/fastfood/fastfoodrd1.htm>

<http://esl-lab.com/pie1/pierd1.htm>

<http://esl-lab.com/picnic/picrd1.htm>

En estos tres enlaces encontrará ejercicios de *pre-listening*, *listening* y *quizzes* relacionados con alimentación.

En las direcciones siguientes encontrará material para practicar lo aprendido en el Módulo 3: Comprensión de lectura.

<http://ar.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080916200340AAEgRoU>

<http://pioneer.chula.ac.th/~pkanchan/html/skim.htm>

En estas páginas encontrará foros de respuesta a sus preguntas. Aquí puede consultar sobre qué es *skimming* y *scanning*.

<http://www.reachoutmichigan.org/learn/skimming.html>

Aquí encontrará información sobre cómo hacer *skimming* y *scanning* a material específico.

<http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/reading/techniques/scanning/index.shtml>

Aquí encontrará la forma de hacer *skimming* y *scanning* a cualquier material científico.

[http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-\(Deduction\)\(1\)](http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-(Deduction)(1))

Exercise on logical inference. Este enlace proporciona información y ejemplos sobre deducción lógica.

<http://www.rhlschool.com/read6n4.htm>

<http://dhp.com/~laflemm/reso/mainIdea.htm>

<http://vclass.mtsac.edu/amla-51/Main%20Idea/Mainidea.htm>

En estas direcciones encontrará ejercicios de comprensión de lectura relacionados con la idea principal.

<http://www.uefap.com/reading/readfram.htm>

Aquí encontrará habilidades de lectura eficiente.

En los enlaces siguientes encontrará ejercicios de escritura para practicar lo aprendido en el Módulo 4: Comunicación escrita.

<http://www.gooddocuments.com/techniques/techniqueshome.htm>

Esta dirección le proporciona pautas para escribir en inglés.

http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY

<http://www.youtube.com/watch?v=J3URIU5CISM>

Aquí encontrará videos que le indican cómo escribir párrafos en inglés.

<http://www.learnnc.org/lp/pages/686>

<http://www.learnnc.org/lp/pages/2726>

<http://faculty.berea.edu/pearcej/GSTR110/wk/EffectiveWriting.pdf>

En estos enlaces encontrará información sobre cinco características de una buena escritura.

Capítulo 1

Presentaciones formales e informales, títulos y profesiones

Módulo 1. Gramática



Apreciado estudiante:

Recuerde que el curso de Inglés I consta de seis capítulos y cada capítulo tiene cuatro módulos. Las recomendaciones siguientes se refieren al Capítulo I, Presentaciones formales e informales, títulos y profesiones, Módulo 1: Gramática.

Objetivo

Familiarizarse con las estructuras gramaticales necesarias para entablar una buena comunicación oral y escrita, relacionada con presentaciones formales e informales, títulos y profesiones.

Contenidos

1. Estructura de la oración (*Sentence Structure*)
2. Preguntas/Respuestas (*Questions/Answers*)
3. Preguntas de información (*Information Questions*)
4. Formas de posesión (*Possession*)
5. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 2 horas de estudio del texto guía.
- 1 hora de trabajo en plataforma.
- 3 horas para realizar las actividades.

Conocimientos previos

Con el fin de lograr un aprendizaje exitoso, debe estar motivado y dispuesto a enfrentarse al conocimiento de un idioma nuevo. Utilice todo lo aprendido en años anteriores en relación con el tema aquí propuesto.



Palabras clave

- Sentence structure:* estructura de la oración
- Pronouns:* pronombres
- Subject pronouns:* pronombres que se utilizan como sujetos de la oración
- Yes/No questions:* preguntas cerradas que se responden con sí o no
- Short answers:* respuestas cortas
- Information questions:* preguntas solicitando información
- Possessive adjectives:* adjetivos posesivos

Indicaciones

La gramática es el estudio de las reglas y principios que regulan el uso de un idioma y la organización de las palabras para construir un mensaje comprensible para los interlocutores. Cuando la estructura de cada idioma no se utiliza correctamente, un hablante no nativo del inglés, por ejemplo, puede obviar el sujeto de la oración y decir *am Peter*, cuando la estructura correcta sería *I am Peter*, y un hablante no nativo del español puede utilizar expresiones con verbos no conjugados, por ejemplo: yo ser Pedro, lo que dificulta la comunicación.

Cuando empezamos a aprender nuestra lengua nativa (español), y utilizamos mal las estructuras gramaticales, los adultos nos las van corrigiendo, con el fin de que logremos una buena comunicación.

El Módulo de Gramática que aquí se presenta, pretende llevar al estudiante al uso correcto de las estructuras con el fin de lograr una buena comunicación en inglés.

Para iniciar el estudio de la gramática o estructura del inglés propuesta en este Módulo, es importante seguir los pasos que se describen a continuación:

Primer paso: consulte el tema Estructura de la oración (*Sentence Structure*) en el texto guía en la página 22. Preste especial atención a los ejemplos que ilustran cada explicación; repita la consulta las veces que considere necesarias.

Segundo paso: lea cuidadosamente el cuadro donde aparecen los *Subject Pronouns*, su uso, el significado y los ejemplos. Esto es importante para aprender a utilizar el pronombre correcto con el cual se inician las oraciones.

Observe muy bien los pronombres que se utilizan como sujetos, para indicar quién o quiénes están realizando la acción. Como ya puede deducirlo, para expresarse correctamente debe utilizar la estructura:

Sujeto +	Verbo (To Be) +	Adjetivo	Subject +	Verb (To Be) +	Adjective
Yo	soy	feliz	I'	m	happy
Yo	estoy	feliz			

¿Cómo dirá entonces que sus amigos están felices?

¿Cómo dirá que usted está triste?

Otra estructura importante es:

Sujeto + Verbo (To Be) + Sustantivo	Subject +	Verb (To Be) +	Noun
Soy ingeniero	I	am	an engineer
Ella es Alicia	She	is	Alice
Ellos son estudiantes	They	are	students

Tercer paso: si desea tener información sobre un interlocutor, las *Yes/No Questions* son la solución. Consulte en el texto guía el tema *Yes/No Questions with the Verb To Be*, en la página 24. Estas son preguntas informativas, cuya respuesta es cerrada, sólo proporcionan información afirmando o negando (sí o no), y no dan lugar a ninguna otra respuesta. Tenga en cuenta que las preguntas en inglés siempre llevan el símbolo de interrogación al final. Recuerde también la estructura de las *Yes/No Questions*:

Verbo (To Be) + sujeto + adjetivo o sustantivo o adverbio
Verb To Be + subject + adjective or noun or adverb
Is he a teacher? ¿Es él profesor?
Is she a dancer? ¿Es ella bailarina?
Are they engineers? ¿Son ellos ingenieros?

Cuarto paso: las preguntas ameritan respuestas y las *Yes/No Questions* generalmente se responden con respuestas cortas, cerradas, afirmativas o negativas. Consulte la estructura correspondiente en el texto guía, bajo el título *Short Answers*, en la página 24.

Ahora intente definirse como es y cuando entre a un *chat* ya podrá presentarse y mencionar sus características o cualidades, así: soy alto (*I am tall*); soy delgado (*I am thin*); soy rubio (*I am blonde*); soy estudiante (*I am a student*). Estas estructuras son fundamentales para realizar una presentación personal o para presentar a cualquier amigo.

Quinto paso: para sostener una conversación, es importante proporcionar y solicitar información al interlocutor. Hasta aquí ha aprendido a presentarse y a hacer preguntas cerradas. Ahora aprenderá cómo solicitar más información y cómo responder cuando alguien solicite más información de su parte. Consulte en el texto guía bajo el título *Information Questions with the Verb to Be*, en la página 25, y estudie la forma de realizar esta clase de preguntas. Recuerde que su estructura es:

Wh + Yes/No Question + ?

Este tipo de preguntas se contestan con una respuesta corta, que puede ser una palabra o con una respuesta larga, que es una oración completa. Consulte en el texto guía la explicación y los ejemplos de *Information Questions with the Verb To Be and Short Answers* en la página 25. Observe, por ejemplo:



Question	Short Answer	Complete Answer
What is your name?	Mary	My name is Mary

Si decide contestar con una oración completa, consulte la estructura de la oración en el texto guía.

Ahora está en capacidad de preguntar a un amigo: ¿Cuál es su profesión? *What is your profession?* Tenga en cuenta que este Módulo trabaja con el verbo *To Be* y únicamente en tiempo presente.

Sexto paso: para preguntar y responder las *Information Questions*, a veces es necesario emplear adjetivos posesivos, por ejemplo para preguntar: ¿Cuál es su profesión? *What is your profession?* Aquí se utilizó el adjetivo posesivo *your*. Para aprender a usar los adjetivos posesivos, consulte en el texto guía, bajo el título *Formas de posesión*, en las páginas 26 y 27, donde se explican las diferentes formas de expresar posesión en inglés. Encontrará la forma, el uso y el significado de los adjetivos posesivos; estos adjetivos son denominados así, porque indican que un objeto le pertenece a un sujeto; ejemplos: mi libro, *my book*; tu libro, *your book*, sus libros, *your books*.

Séptimo paso: la elaboración paulatina de un diccionario a partir de términos desconocidos, enriquece el vocabulario, contextualiza en la temática de estudio y hace parte del proceso de asimilación del conocimiento. Dado lo anterior, se sugiere que busque la definición de aquellas palabras clave u otras cuyo significado desconozca y vaya elaborando para el curso un diccionario, que semana a semana irá alimentando. Para el estudio de los primeros módulos, de ser posible, es buena práctica que tenga a la mano tanto la definición en idioma español como en idioma inglés. A medida que avance en el estudio, observará cómo se van desarrollando habilidades que le permitirán escribir sólo la definición en idioma inglés.

Octavo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Ahora ya tiene las herramientas necesarias para responder los ejercicios de práctica que complementan este Módulo. Estos ejercicios los encuentra en la página 28 del texto guía. Si desarrolla los ejercicios correctamente, podrá observar que progresa en el manejo de la gramática y, en consecuencia, puede comunicarse con mayor eficiencia tanto en forma oral como escrita.

Los conocimientos adquiridos en este Módulo serán fundamentales para su aprendizaje del idioma inglés sobre cualquier tema básico. Si necesita más explicación relacionada con los temas tratados, por favor consulte en el aula virtual o en el foro de discusión habilitado para el debate de las temáticas del Módulo, en los textos indicados en la bibliografía y en la webgrafía sugeridas o consulte a su tutor.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 1, Módulo 1: Gramática. pp. 21-30 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 1-11.

Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use, A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*, Great Britain, Cambridge University Press, pp. 10-13.

Webgrafía

http://www.english-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm

www.ego4u.com/en/cram-up/grammar

www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm

En estas direcciones encontrará ejercicios de gramática para practicar lo aprendido en el Módulo.



Módulo 2



15

Comprensión auditiva y comunicación oral

Apreciado estudiante:

Las recomendaciones siguientes se refieren al Capítulo I, Presentaciones formales e informales, títulos y profesiones, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral.

La escucha es una estrategia que hay que desarrollar para asegurar una buena comunicación oral. Escuche, en la medida de lo posible, música, noticias en inglés, material preparado para desarrollar *listening comprehension* y trate de escuchar a nativos o a personas que hablen inglés para que sensibilice su oído.

Objetivo

Presentar al estudiante el vocabulario necesario para referirse a situaciones en las cuales deba presentarse, deletrear nombre y/o apellido.

Contenidos

1. Presentation Expressions (track 1)
2. The Alphabet (track 2)
3. Spelling (track 3)
4. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 4 horas de acompañamiento del tutor.
- 1 hora de estudio del texto guía escuchando el material del CD, para este Módulo.
- 3 horas de trabajo en plataforma, realizando las actividades y consultando los *link* propuestos en Internet.

Conocimientos previos

Con el fin de lograr un aprendizaje exitoso, debe utilizar adecuadamente el vocabulario relacionado con las temáticas del Módulo 1: Gramática.

Palabras clave

Introductions, alphabet, family, name, last name, mother, father, brothers, sisters, profession.



Indicaciones

Para completar exitosamente los objetivos que propone el Módulo 2, Comprensión auditiva y comunicación oral, debe realizar todos los ejercicios que aparecen en el texto guía, escuchando el CD en las pistas indicadas.

Primer paso: escuche en el CD las pistas relacionadas con presentaciones, el alfabeto y nombres deletreados (*tracks* 1, 2 y 3). Preste especial atención al deletreo (*spelling*), ya que al escucharse los sonidos independientes de cada letra se va desarrollando la capacidad de escucha, la que se irá incrementando a palabras, frases cortas y posteriormente a textos completos. Familiarícese con las palabras que aparecen en el CD escuchando varias veces las pistas y realizando los ejercicios.

Segundo paso: para deletrear nombres y apellidos, use el alfabeto. Recuerde que esta práctica que no utilizamos en nuestro idioma es muy importante en inglés, ya que es la mejor manera para entender nombres y apellidos extranjeros y para que entiendan los nuestros. En el exterior, los profesores acostumbran deletrear los nombres y apellidos de los autores de los libros de consulta; por lo tanto, se debe tener mucha práctica en el manejo del alfabeto para permitir este tipo de comunicación oral.

Tercer paso: consulte en Internet el *link*: <http://esl-lab.com>. En este sitio encontrará ejercicios de escucha, prácticas y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral mediante la escucha y la pronunciación. Si desea reforzar sus conocimientos sobre cómo presentarse en inglés, debe consultar <http://esl-lab.com/meet/meetrd1.htm>. Aquí encontrará ejercicios de *pre-listening*, *listening* y pruebas para que practique y evalúe el desarrollo de su aprendizaje en este tema.

Cuarto paso: consulte los siguientes *links*, en los cuales encontrará ejercicios de pronunciación.

<http://evaeaston.com/vowels.html>. En este enlace encontrará sonidos vocálicos en inglés.

En el siguiente enlace podrá reforzar sus conocimientos sobre pronunciación de consonantes en inglés: <http://evaeaston.com/consonants.html>.

En este link encontrará la pronunciación de los verbos irregulares en inglés: <http://www.evaeaston.com/verbs-irreg.html>.

Quinto paso: si cree que necesita explicación adicional, consulte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Sexto paso: consulte el mapa conceptual. En la multimedia que acompaña el texto guía encontrará situaciones relacionadas con el tema del Capítulo 1 y un video con presentaciones y profesiones.

Séptimo paso: recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas. Por ello, practique una y otra vez, retome la documentación y desarrolle los ejercicios cada vez que quiera.

Octavo paso: tenga muy en cuenta que al leer una palabra en inglés debe pronunciar todas las consonantes y oscurecer las vocales, ya que a veces una palabra se diferencia de otra solamente en la pronunciación de la consonante final. Ejemplo: *word, work*.

Noveno paso: se sugiere grabar un CD con las palabras que más dificultad le hayan causado en esta unidad, para que el profesor lo evalúe y lo asesore en la pronunciación de vocablos difíciles. Puede ir al enlace www.audacity.com para grabar lo que desee.

Décimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Capítulo 1, Módulo 2: Escucha y comunicación oral, pp. 31-34 (texto guía).

Textos de consulta

Dos Santos, Manuel (2006), *My World 1*, McGraw-Hill, Singapur, p. 8.

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 2,4,8.

Webgrafía

<http://esl-lab.com/meet/meetrd1.htm>

En este enlace encontrará la forma de interactuar con otras personas. Hay ejercicios de *pre-listening*, *listening* y pruebas para que practique y evalúe el desarrollo de su aprendizaje en este tema.

www.howjsay.com

En este enlace podrá consultar la pronunciación y el significado en español de cualquier palabra escrita en inglés.

<http://www.eleaston.com/>

En este link encontrará la forma de pronunciar las vocales y las consonantes. Acceda al sitio, busque la pestaña English, luego clic en la opción *Pronunciation*.

<http://evaeaston.com/consonants.html>

<http://evaeaston.com/vowels.html>

Para consonantes y para vocales.

<http://www.evaeaston.com/verbs-irreg.html>

En este *link* encontrará la pronunciación de los verbos irregulares en inglés.



www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras; además, tiene un foro que le permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de las palabras específicas.

www.italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar una amistad con hablantes de otros idiomas.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso. Encontrará explicación teórica, ejemplos, pruebas de gramática y videos de pronunciación y de escucha.

www.audacity.com

En este enlace podrá grabar lo que desee.



SOCIETY OF ENGINEERS
DE MEDELLIN

Módulo 3



Comprensión de lectura

19

Apreciado estudiante:

La presente guía de estudio ha sido elaborada con el objetivo de facilitarle el acercamiento al aprendizaje del idioma inglés por medio de diferentes habilidades, en este caso la lectura.

En este Módulo no encontrará únicamente vocabulario relacionado con las presentaciones, puesto que las estrategias que aquí se estudian necesitan una terminología más amplia, y el vocabulario de las presentaciones ha sido abordado en los Módulos 1, Gramática y 2, Comprensión auditiva y comunicación oral.

Objetivo

Utilizar algunas estrategias de lectura, tales como deducir palabras del contexto, (*deducing meaning from context*), tema (*theme, topic*), lectura de pesquisa (*skimming*) y lectura de sondeo o exploración (*scanning*) con el fin de iniciar un acercamiento a la comprensión de lectura.

Contenidos

1. Deducing Meaning from Context
2. *Skimming and Scanning*
3. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo, explicando las estrategias de comprensión de lectura, tema de este Módulo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 5 horas de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.

Conocimientos previos

No se necesitan conocimientos previos para abordar las estrategias de lectura, pero sí una actitud motivante y positiva hacia el aprendizaje del manejo de estrategias de lectura.



FACULTAD DE INGENIERÍA

Palabras clave

Extensive reading:	lectura extensiva
Reading strategies:	estrategias de lectura
Skimming strategy:	estrategia de lectura de pesquisa
Scanning strategy:	estrategia de lectura de sondeo
Finding the topic strategy:	estrategia para encontrar el tópic o tema
Deducing meaning from context strategy:	estrategia para deducir significado de palabras por medio del contexto

Indicaciones

Para completar exitosamente el objetivo que propone el Módulo 3, Comprensión de lectura, se deben estudiar las estrategias de lectura indicadas en el texto guía y realizar todos los ejercicios que se plantean en este módulo.

La comprensión de lectura es el proceso por medio del cual se trata de descifrar el mensaje escrito. Cuando se trata de un idioma extranjero, hay varios procesos que se deben seguir para lograr un acercamiento a la lectura con el menor traumatismo posible; es por esto que se deben utilizar las estrategias de lectura que los autores proponen.

Al leer el texto guía se dará cuenta de que hay diferentes formas de abordar una lectura. Estudie el texto guía y aplique la estrategia correspondiente de acuerdo con el propósito que tenga para abordar un texto.

Como el vocabulario es una de las barreras que dificultan la comprensión de lectura, inicie familiarizándose con la estrategia *Deducing Meaning of Words from Context*, la cual permite desarrollar el pensamiento y entender textos relacionando cada palabra con su contexto. Recuerde que contexto son las circunstancias que rodean el mensaje y el entorno que acompaña tal palabra o expresión; por ejemplo:

I use my car to go from my house to the supermarket. In the supermarket, I use my shopping car for carrying the items I want to shop.

Yo utilizo mi carro para ir de mi casa al supermercado. En el supermercado utilizo el carro para transportar los artículos que quiero comprar.

Como se puede notar, la palabra “carro” siendo la misma, tiene dos significados porque se encuentra en dos contextos: vehículo usado para el transporte de personas o carga, y vehículo usado para transporte de artículos al interior de un supermercado.

Para lograr un aprendizaje exitoso de las estrategias de lectura aquí propuestas, debe seguir los pasos que se describen a continuación:

Primer paso: lea cuidadosamente la explicación que se ha dado sobre la estrategia *Deducing Meaning from Context* y realice el ejercicio correspondiente, página 38 del texto guía. Recuerde que debe recurrir a su conocimiento sobre el tema, a la lógica y al sentido común para tratar de deducir el significado de las palabras por medio del contexto, y que cada área de conocimiento tiene su vocabulario o jerga específica; por ejemplo: *byte, CPU, mouse, keyboard, pad, screen*; todas estas palabras pertenecen al contexto de computadores.

Segundo paso: como es necesario avanzar en la lectura, lea ahora el texto *skimming* y *scanning*. Asegúrese que entiende la diferencia entre *skimming* (pesquisa) y *scanning* (sondeo) para que lo pueda utilizar cuando tenga que seleccionar una lectura.

Tercer paso: familiarícese con la estrategias de lectura *skimming*, *scanning* y tema, y la forma de aplicarlas en un texto dado.

Cuarto paso: realice los ejercicios que plantea el texto guía en las páginas 38 y 39, utilizando las estrategias indicadas.

Quinto paso: si es necesario, utilice las palabras clave que aparecen en esta Guía.

Sexto paso: cerciórese de que ha entendido la forma correcta de deducir palabras del contexto y de aplicar las estrategias de *skimming*, *scanning* y tópico.

Séptimo paso: si cree que necesita más explicación, consulte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Octavo paso: recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas; por ello, practique una y otra vez, retome las explicaciones y desarrolle los ejercicios cada vez que quiera.

Noveno paso: la elaboración paulatina de un diccionario a partir de términos desconocidos, enriquece el vocabulario, contextualiza en la temática de estudio y hace parte del proceso de asimilación del conocimiento. Dado lo anterior, se sugiere que busque la definición de aquellas palabras clave u otras cuyo significado desconozca y vaya elaborando para el curso su diccionario, que semana a semana irá alimentando.

Para el estudio de los primeros módulos, de ser posible, es buena práctica que tenga a la mano tanto la definición en idioma español como en idioma inglés. A medida que avance en el estudio, observará cómo va desarrollando habilidades que le permitirán escribir sólo la definición en idioma inglés.

Décimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Décimo primer paso: consulte la multimedia, donde encontrará definiciones en inglés y en español de las estrategias aquí planteadas.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 1, Módulo 3: Comprensión de lectura, pp. 35-39 (texto guía).

Textos de consulta

Mikulecky, S.B. et al (1986), *Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 10-11, 34-46.

Mikulecky, S.B. et al (2004), *More Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 25, 38.

Webgrafía

En las siguientes direcciones encontrará material para practicar lo aprendido en el Módulo 3: Comprensión de lectura.

<http://ar.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080916200340AAEgRoU>

En esta página encontrará foros de respuesta a sus preguntas. Aquí puede consultar sobre qué es *skimming* y *scanning*.

<http://pioneer.chula.ac.th/~pkanchan/html/skim.htm>

Aquí puede hallar respuesta a lo que significa *skimming* y *scanning*.

<http://www.reachoutmichigan.org/learn/skimming.html>

Aquí encontrará información sobre cómo hacer *skimming* y *scanning* a material específico.

<http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/reading/techniques/scanning/index.shtml>

Aquí encontrará la forma de hacer *skimming* y *scanning* a cualquier material científico.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde puede consultar la correcta pronunciación de las palabras; además, tiene un foro que le permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de palabras específicas.

Módulo 4



Comunicación escrita

Apreciado estudiante:

Esta guía de estudio ha sido elaborada con el objetivo de facilitarle el acercamiento al aprendizaje del idioma inglés mediante la comunicación escrita.

Los contenidos del curso se deben abordar por medio del texto guía elaborado para este nivel, y consultando las referencias bibliográficas, tanto escritas como en Internet.

El proceso de escritura que se inicia en este Módulo 4, proporciona buenas bases para el proceso de la comunicación escrita.

Objetivo

Desarrollar habilidades de escritura en el idioma inglés.

Contenidos

Organización

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo, explicando las estrategias de escritura.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 5 horas de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.

Conocimientos previos

Con el fin de lograr un aprendizaje exitoso, se requiere haber realizado los ejercicios del Módulo 1: Gramática y Módulo 3: Comprensión de lectura.

Palabras clave

Organization, engineering, chemistry, Spanish, physics, geometry, secretary, pilot, administrator, manager.

Indicaciones

La escritura, una habilidad activa en el proceso de aprendizaje, se complementa con la lectura, que es una habilidad pasiva. Al observar cómo se encuentra escrito un texto, se puede aprender a escribir mediante la imitación. En inglés, la organización es muy importante para iniciar el proceso de escritura y es una forma de enfrentar el miedo a la página en blanco.



Para completar exitosamente los objetivos que propone el Módulo 4, Comunicación escrita, se deben realizar todos los ejercicios que plantea, siguiendo los pasos especificados por el autor en el texto guía.

Primer paso: consulte el Módulo 4 del texto guía, Comunicación escrita. Recuerde que éste es el primer paso para lograr una buena comunicación escrita en inglés. Durante la lectura, preste especial atención a la organización de las oraciones en los párrafos y a la coherencia de los temas.

Segundo paso: consulte en Internet la forma de agrupar y organizar temas, artículos, actividades, si considera que necesita más información al respecto.

Tenga en cuenta que las mayúsculas son muy importantes al escribir una oración. Recuerde, por ejemplo, que la escritura de nombres propios debe hacerse con mayúscula inicial, tanto para personas como ciudades y otros elementos.

Tercer paso: repase en el Módulo 1, Gramática, lo referente a la estructura de la oración con el verbo *To Be* y elabore oraciones completas siguiendo los modelos allí planteados.

Cuarto paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras que desconozca y anote su significado. Recuerde activar la opción que le permite escuchar la pronunciación de la palabra.

Quinto paso: si cree que necesita explicación adicional, consulte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Sexto paso: consulte la bibliografía y la webgrafía propuestas para este Módulo.

Séptimo paso: consulte la página <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>, donde encontrará pruebas de escritura para medir los conocimientos y habilidades adquiridas. Lea las notas de actualidad y trate de participar en el *blog* para practicar la comunicación escrita.

Octavo paso: consulte en el texto guía *The Culture Corner* en las páginas 42 y 43, donde encontrará información sobre aspectos culturales relacionados en el Capítulo 1, Presentaciones formales e informales, títulos y profesiones.

Nota: recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas; por ello, practique una y otra vez, retome la documentación y desarrolle los ejercicios cada vez que lo considere conveniente.

Noveno paso: se sugiere continuar elaborando un diccionario a partir de términos desconocidos, pues de esta manera enriquece el vocabulario, se contextualiza en la temática de estudio y hace parte del proceso de asimilación del conocimiento.

Décimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 1, Módulo 4: Comunicación escrita, pp. 41-43 (texto guía).

Textos de consulta

Blanchard, Karen et al (2006), *Get Ready to Write: A First Composition Text*, USA, Addison Wesley, pp. 1-4.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará ejercicios de escritura para practicar lo aprendido en el Módulo 4: Comunicación escrita.

<http://www.gooddocuments.com/techniques/techniqueshome.htm>

Aquí encontrará pautas para escribir en inglés.

www.google.com

Organization: The Five Features of Effective Writing. Aquí encontrará información sobre las cinco características de la escritura efectiva.

http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY

<http://www.youtube.com/watch?v=J3URIU5CISM>

Aquí encontrará videos que le indican cómo escribir párrafos en inglés.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso; hay explicación teórica, ejemplos y pruebas de gramática.



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Capítulo 2

Países y nacionalidades

Módulo 1. Gramática



Apreciado estudiante:

Usted inició en el Capítulo 1, Módulo 1, el estudio de la gramática. Aquí continuará con el estudio de las estructuras gramaticales que le servirán para comunicar temas de interés relacionados con países, nacionalidades y sitios de interés.

Objetivo

Utilizar diferentes estructuras gramaticales con distintos verbos —incluyendo el verbo *To Be*— para aplicarlas en la construcción de oraciones en tiempo presente.

Contenidos

1. Be + adjective
2. Be + adverb + adjective
3. Be + adverb
4. Yes/No Questions and Short Answers with To Be
5. Questions and Short Answers with Verbs Different from To Be

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 2 horas de estudio del texto guía, escuchando el material del CD para este Módulo y realizando los ejercicios que allí se proponen.
- 4 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 2 horas de trabajo en plataforma utilizando los enlaces sugeridos o hablando a través de *skype*, *oovo* o *virtual meeting*.

Palabras clave

Country, nationality, city, capital, Japanese, Chinese, Italian, Russian, Korean, Colombian.



Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios sugeridos en el Capítulo 1, especialmente en lo relacionado con el Módulo 1: Gramática.

Indicaciones

Después del verbo *To Be* generalmente aparece un adjetivo o un adverbio, es decir, algo que califique el sujeto o que diga algo del adjetivo; por ejemplo: *Peter is handsome*; *handsome* califica a Peter y el verbo sólo sirve de puente entre el sustantivo o nombre y el adjetivo. También podría decirse *Peter is a handsome man*. O si quiere resaltar la cualidad de *handsome*, puede decir *Peter is very handsome*. Aquí *very* cumple la función de adverbio y califica el adjetivo *handsome* que a su vez califica al sustantivo, nombre o sujeto Peter; por lo tanto, debe prestar atención a la posición de los adjetivos en la oración que, como ya se indicó, van después del verbo *To Be* o antes de un sustantivo. Ejemplo: *Mary is a beautiful woman* (*beautiful* es un adjetivo, *woman* es un sustantivo). Pero los adverbios van antes de los adjetivos, no antes de los sustantivos; por ejemplo: *Mary is a very beautiful woman* (*very* es un adverbio, *beautiful* es un adjetivo y *woman* es un sustantivo).

Para realizar los ejercicios de este Módulo, lleve a cabo los siguientes pasos:

Primer paso: consulte en el texto guía la forma correcta del verbo *To Be* en oraciones afirmativas para responder el ejercicio 1 y utilice adjetivos o adverbios, de acuerdo con el ejemplo allí proporcionado.

Segundo paso: para responder el ejercicio dos, consulte en el mismo texto guía en la página 50, la forma de utilizar las respuestas cortas y guíese con los ejemplos proporcionados. Recuerde que la estructura de estas respuestas es: Yes, + sujeto + forma correcta del verbo *To Be* (si la respuesta es afirmativa) o No, + sujeto + forma correcta del verbo *To Be* + negación (si la respuesta es negativa).

Tercer paso: para responder el ejercicio tres, debe tener cuidado y consultar en el texto guía cómo se responden *Yes/No Questions* con el verbo *To Be* y cómo se responden *Yes/No Questions* con verbos diferentes de *To Be*. Igualmente debe consultar cómo se responden las *Information Questions*.

Recuerde que las *Yes/no Questions* (en presente) con verbos diferentes de *To Be* necesitan un auxiliar que puede ser *does* si es tercera persona o *do*, si el sujeto es otra persona diferente de *he/she/it*, que son los sujetos para terceras personas.

Observe los siguientes ejemplos:

Pregunta

Are you Colombian?
Are you Canadian?
Do you speak Spanish?
Do you speak French?
Where do you live?

Respuesta corta

Yes, I'm (I am)
No, I'm not (I am not)
Yes, I do
No, I don't (I do not)
In Medellín

Ahora compare estas mismas preguntas y respuestas con un sujeto diferente, un sujeto de tercera persona que es donde se presenta la diferencia.

Pregunta

Is John Colombian?
Is John Canadian?
Does John speak Spanish?
Does John speak French?
Where does John live?

Respuesta corta

Yes, he's (he is)
No, he isn't (he is not)
Yes, he does
No, he doesn't (he does not)
In Cali

Cuarto paso: continúe con la elaboración de un diccionario a partir de términos desconocidos. Busque las estructuras que aquí se enseñan e inclúyalas en el diccionario.

Quinto paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados, para asegurarse de que está realizando el proceso correcto.

Sexto paso: si necesita más información al respecto, por favor consulte con su tutor o diríjase a los enlaces y bibliografía en busca de información.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 2, Módulo 1: Gramática, pp. 49-52 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 12-21.
Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use, A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*, Great Britain, Cambridge University Press, pp. 10-13.

Webgrafía

http://www.english-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm
www.ego4u.com/en/cram-up/grammar
www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm
En estos enlaces encontrará ejercicios de gramática.

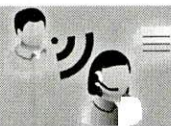


FACULTAD DE INGENIERÍA
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Módulo 2



31

Comprensión auditiva y comunicación oral

Apreciado estudiante:

La escucha es una habilidad que debe ser constantemente reforzada mediante películas, música, interactuando con nativos o hablantes del inglés, escuchando noticias o cualquier otro medio disponible.

Estas recomendaciones se refieren al Capítulo 2, Países y nacionalidades, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral.

Objetivos

1. Escuchar, distinguir y comunicar el nombre de diferentes nacionalidades e idiomas de acuerdo con el país de origen.
2. Continuar con el proceso de sensibilización hacia el idioma inglés, por medio del manejo de vocabulario relacionado con países, nacionalidades e idiomas.

Contenidos

Listening Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 2 horas de estudio del texto guía, escuchando el material del CD para este Módulo y realizando los ejercicios que allí se proponen.
- 5 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de trabajo en plataforma, utilizando los enlaces sugeridos o hablando por *skype*, *oovo* o *virtual meeting*.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios sugeridos en el Capítulo 1, especialmente en lo relacionado con escucha, comunicación oral y vocabulario.

Palabras clave

American, Peruvian, Chilean, Omani, Spanish, British, Moscow, New York, Mexico City.

Indicaciones

Primer paso: escuche varias veces el *track 1* correspondiente a este Módulo hasta que esté completamente familiarizado con el país, la nacionalidad y el idioma oficial de ese país o región.

Segundo paso: tome el texto guía, analice en qué consiste el ejercicio de escucha N°. 1 y con la ayuda del *track 1*, llene los espacios en blanco correspondientes a *countries, nationalities and languages*.

Tercer paso: consulte en Internet los siguientes *links* para reforzar el conocimiento sobre países, nacionalidades e idiomas:

<http://www.ompersonal.com.ar/omexpress/idioma/paisesynacionalidades.htm>

En este enlace (*link*) encontrará países y nacionalidades, diccionarios temáticos y sonoros. Es importante porque aparece cada país y la forma de pronunciar su nombre.

www.infoplease.com/countries.html

Para consultar *country profile on geography, maps, flags, history, populations, city, ethnicity, economics, and government*, de los diferentes países.

<http://dir.yahoo.com/regional/countries>

Para consultar *resources about Colombia, history, regions, newspapers*.

http://www.nationsonline.org/oneworld/countrynames_spanish.htm

Consulte este *link* si dentro de sus curiosidades está tener una lista alfabética de todos los países del mundo.

Cuarto paso: tome el texto guía, analice en qué consisten los ejercicios de escucha N°. 2, 3, 4, y con la ayuda del *track* correspondiente en el CD, llene los espacios en blanco.

Quinto paso: utilice el diccionario que está elaborando para agregar vocabulario desconocido. Si es posible, grábelo en un CD o en una memoria utilizando <http://audacity.sourceforge.net/>, para que monitoree su progreso en comunicación oral.

Sexto paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Séptimo paso: consulte el mapa conceptual. En la multimedia que acompaña el texto guía encontrará situaciones relacionadas con el tema del Capítulo 2 y un video sobre países y nacionalidades.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 2, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, pp. 53-55 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro; Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 12, 13, 14, 17, 18 + CD.

Webgrafía

<http://www.ompersonal.com.ar/omexpress/idioma/paisesynacionalidades.htm>.

En este enlace encontrará países y nacionalidades, diccionarios temáticos y sonoros. Es importante, porque aparece cada país y la forma de pronunciar el nombre.

www.infoplease.com/countries.html

Para consultar *country profile on geography, maps, flags, history, populations, city, ethnicity, economics, and government*, de los diferentes países.

<http://dir.yahoo.com/regional/countries>

Para consultar *resources about Colombia, history, regions, newspapers*.

http://www.nationsonline.org/oneworld/countrynames_spanish.htm

Consulte esta dirección, si dentro de sus curiosidades está tener una lista alfabética de todos los países del mundo.



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Módulo 3



Comprensión de lectura

35

Apreciado estudiante:

Esta guía de estudio continúa proporcionando estrategias de lectura, con el fin de facilitarle un acercamiento al idioma inglés. En el Capítulo 1 se presentaron algunas estrategias de lectura como *skimming*, *scanning* y tema; aquí se continuarán aplicando las mismas estrategias y se presentarán nuevas. Trabajar con deducción de palabras del contexto es una buena estrategia, ya que siempre habrá vocabulario desconocido y el contexto es de gran ayuda para identificarlo. Recuerde utilizar el diccionario en el caso de que no pueda deducir la palabra de su contexto.

Objetivo

Reconocer el tema de un párrafo utilizando las estrategias aprendidas en el Módulo 3 del Capítulo 1: *Skimming, scanning, topic, and deducing meaning from context.*

Contenidos

1. Repaso de las estrategias de lectura *skimming* y *scanning*.
2. Repaso de la estrategia de lectura *Deducing Meaning from Context*.
3. Repaso de la estrategia de lectura Tema de un párrafo o de una lectura.

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 1 hora de estudio del texto guía, repasando las estrategias de lectura indicadas y realizando los ejercicios que allí se proponen.
- 2 horas de acompañamiento del tutor.
- 1 hora de trabajo en plataforma, utilizando la bibliografía o los enlaces sugeridos.

Conocimientos previos

Haber consultado y realizado conscientemente todos los ejercicios sugeridos en el Capítulo 1, especialmente los del Módulo 3: Comprensión de lectura.

Palabras clave

Information technology, environment, science engineering, algorithms, computation, topic, IT Management, security, earth science, social science.



Indicaciones

El éxito del aprendizaje de la comprensión de lectura se basa en la dedicación que tenga para familiarizarse y trabajar con las estrategias sugeridas. Igualmente es necesario enfrentarse a diferentes textos para adquirir nuevo vocabulario.

En el Módulo 3 del Capítulo 1, se introdujo la forma de buscar el tópico de un texto. En este Módulo se hará la práctica respondiendo a la forma de encontrar el tema de un párrafo o de una lectura.

Para continuar con un aprendizaje exitoso de las estrategias de lectura aquí propuestas, debe seguir los pasos que se describen a continuación:

Primer paso: repase en el texto guía las estrategias de lectura explicadas en el Módulo 3, del Capítulo 1, tales como *Deducing Meaning from Context and Theme*.

Segundo paso: una vez haya interiorizado estas estrategias, realice el primer ejercicio de este Módulo donde se solicita un posible título para la lista que se presenta sobre temas de ingeniería. Lea cada título y relaciónelo con el siguiente, para definir el título bajo el cual se encontrarían todos los nombres propuestos para realizar el ejercicio 1, literales a, b, c y d del texto guía.

Tercer paso: para responder los literales a y b, analice a cuál área de estudios se acomodarían esos temas, es decir, *Chemical engineering*, *Industrial engineering* o cualquier otro tipo de ingeniería.

Cuarto paso: para responder el ejercicio 2, realice una consulta en las universidades de Medellín (puede ser en la *web*), para saber en cuál de esas universidades se encuentra el programa de estudios que se presenta en la columna 1, y escriba el nombre de la universidad en la columna 2. El objetivo de este ejercicio es obtener información importante para un estudiante de ingeniería y ayudarle a familiarizarse con vocabulario en su área de estudio.

Quinto paso: para responder el ejercicio 3, relacione los libros que aparecen en la columna 1 con su correspondiente área de estudio. Para resolverlo, consulte en Internet, con sus amigos, discuta las posibles respuestas, participe en foros de discusión, consulte a su tutor. Para estar seguro de sus respuestas, consulte la guía de autoevaluación.

Sexto paso: continúe enriqueciendo el diccionario que inició en el Capítulo 1, con los términos especializados que encuentre en este Módulo y con las consultas que realice de manera individual. Recuerde utilizar dibujos, definiciones, sinónimos o antónimos para complementar este diccionario y así mantener una guía de consulta constante de aprendizaje y repaso de vocabulario especializado.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Capítulo 2, Módulo 3: Comprensión de lectura, pp. 57-60 (texto guía).

Textos de consulta

Mikulecky, S.B. et al (1986), *Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 10-11, 34-46.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará material para practicar lo aprendido en el Módulo 3: Comprensión de lectura.

<http://ar.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080916200340AAEgRoU>

En esta página encontrará foros de respuesta a sus preguntas. Aquí puede consultar sobre qué es *skimming* y *scanning*.

<http://pioneer.chula.ac.th/~pkanchan/html/skim.htm>

Aquí puede hallar respuesta a lo que significa *skimming* y *scanning*.

<http://www.reachoutmichigan.org/learn/skimming.html>

<http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/reading/techniques/scanning/index.shtml>

Aquí encontrará información sobre cómo hacer *skimming* y *scanning* a material específico.

www.wordreference.com

Diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. Proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras y un foro que permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de palabras específicas.

[http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-\(Deduction\)\(1\)](http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-(Deduction)(1))

Este *link* proporciona información y ejemplos sobre deducción lógica.

Módulo 4



Comunicación escrita

Apreciado estudiante:

Esta guía de estudio ha sido elaborada con el objetivo de facilitarle el acercamiento al aprendizaje del idioma inglés mediante la comunicación escrita.

Los contenidos del curso deben ser abordados por medio del texto guía, elaborado para este nivel. También consulte las referencias bibliográficas, tanto escritas como en Internet.

Objetivos

1. Repasar la organización como un primer paso para comunicarse en forma escrita de manera exitosa en inglés.
2. Iniciarse en la escritura de oraciones completas en inglés y en la respuesta a preguntas, utilizando oraciones completas, con el fin de afianzar su habilidad para comunicarse en idioma inglés.

Contenidos

1. Oraciones completas como respuesta a preguntas específicas de acuerdo con el tema del Capítulo.
2. Oraciones completas que implican conocimiento general.

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora de estudio realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente los ejercicios del Módulo 4, Capítulo 1: Comunicación escrita.

Palabras clave

Countries, places, days of the week.

Indicaciones

Para trabajar este Módulo, es necesario que se haya concientizado de la importancia de la organización como una estrategia de escritura en inglés. Con este propósito, se sugiere repasar y consultar todo lo relacionado con este tema en el texto guía y en los textos de consulta, de acuerdo con las siguientes indicaciones:



Primer paso: consulte en el texto guía el Módulo 4 del Capítulo 1 y después de haber realizado los ejercicios de acuerdo con las indicaciones proporcionadas en la guía de estudio, realice el ejercicio 1 del Módulo 4 del Capítulo 2. Debe tener en cuenta que aquí la organización se solicita por categorías. Debe ser muy cuidadoso en no mezclar las categorías; es decir, si la categoría es *Days of the week*, no debe colocar bajo esa categoría *Months of the year*. Si necesita más información para realizar este ejercicio, consulte el texto Blanchard, Karen et al (2003), *Ready to Write: A First Composition Text*, New York, Addison Wesley, pp. 1-10.

Segundo paso: una vez haya realizado el ejercicio 1 y esté seguro de que está correcto, realice el ejercicio 2. Aquí tenga en cuenta que debe utilizar la gramática que haya aprendido en el Módulo 1 de los Capítulos 1 y 2. Recuerde el orden de las oraciones afirmativas en inglés: Sujeto + predicado (si es con el verbo *To Be*) o Sujeto + Verbo + Complemento (con verbos diferentes de *To Be*).

Tercer paso: para resolver los ejercicios 3 y 4, debe contestar con respuestas completas, pues el objetivo del ejercicio es que aprenda a escribir oraciones completas.

Cuarto paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras que desconozca.

Quinto paso: si cree que necesita explicación adicional, consulte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Sexto paso: consulte el siguiente enlace donde encontrará pruebas de escritura, para medir sus conocimientos y habilidades adquiridas:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Lea las notas de actualidad y trate de participar en el *blog* para practicar la comunicación escrita.

Séptimo paso: consulte en el texto guía, en el Capítulo 2, *The Culture Corner*, donde encontrará información sobre aspectos culturales.

Octavo paso: continúe con la elaboración del diccionario. Busque la definición de aquellas palabras clave u otras cuyo significado desconozca. Para el estudio de los primeros módulos, es buena práctica que tenga a la mano tanto la definición en idioma español como en idioma inglés. A medida que avance en el estudio, desarrollará habilidades que le permitirán escribir la definición solo en idioma inglés.

Noveno paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 2, Módulo 4: Comunicación escrita, pp. 61-63 (texto guía).

Textos de consulta

Blanchard, Karen et al (2006), *Get Ready to Write: A First Composition Text*, New York, Pearson Education, pp. 1-10.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará ejercicios de escritura para practicar lo aprendido en el Módulo 4: Comunicación escrita.

<http://www.gooddocuments.com/techniques/techniqueshome.htm>

Aquí encontrará pautas para escribir en inglés.

www.google.com

Aquí encontrará información sobre las cinco características de la escritura efectiva.

http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY

Aquí encontrará un video que le indica cómo escribir párrafos en inglés.

<http://www.youtube.com/watch?v=J3URIU5CISM>

How to write a paragraph. Video que le indica cómo escribir un párrafo en inglés.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.





FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Capítulo 3

Compras y ventas

Módulo 1. Gramática



Apreciado estudiante:

Las compras y ventas son parte de la vida cotidiana y, por lo tanto, se deben incorporar a nuestro quehacer. No solamente en nuestra propia lengua sino también en una lengua extranjera, es necesario tener dominio del vocabulario de las compras y ventas para interactuar en el mundo de los negocios.

En este Módulo correspondiente al Capítulo 3, Compras y ventas, se suministrarán las estructuras necesarias para realizar una buena comunicación cuando se trata de comprar y vender productos.

Objetivo

Utilizar adecuadamente las estructuras del tiempo presente continuo, las *Yes/No Questions* en presente continuo, las respuestas cortas a las *Yes/No Questions* y las respuestas cortas a las preguntas de información, con el fin de familiarizarse con la estructura correspondiente a las interacciones, donde la comunicación se basa en preguntas y respuestas.

Contenidos

1. Present Continuous
 - 1.1 *Yes/No Questions* with Present Continuous
 - 1.2 Short Answers with Present Continuous
 - 1.3 Information Questions
2. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 4 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora de trabajo en plataforma.
- 2 horas para realizar las actividades.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios de los Capítulos 1 y 2 correspondientes al Módulo 1.

Palabras clave

Yes/No Questions, short answers, information questions, present continuous.

Indicaciones

Los tiempos verbales les permiten a los hablantes comunicar lo que desean. Con el presente continuo se comunica una idea de algo que se está realizando en el tiempo actual, a diferencia del tiempo presente simple, que expresa la idea de lo que siempre sucede; por ejemplo: *The sun rises at 6 a. m. and sets at 6 p. m.* Por esta razón, cuando quiera indicar lo que está sucediendo en el momento actual, utilice las estructuras del tiempo progresivo, tal como se explican en el texto guía Módulo 1, Capítulo 3.

Para iniciar el estudio del tiempo progresivo utilizando oraciones completas, *Yes/No Questions*, preguntas de información con sus correspondientes formas de responder, tales como *short answers*, y la forma de organizar oraciones, es importante llevar a cabo los siguientes pasos:

Primer paso: estudie en el Módulo 1 de este Capítulo, la estructura de la oración con el tiempo continuo. Para esto, tome el texto guía y lea el tema identificado con el título *Present Continuous*, ubicado en la página 70. Preste atención a los ejemplos que ilustran cada explicación; lea las instrucciones cuantas veces sea necesario.

Segundo paso: lea cuidadosamente el cuadro donde aparecen los ejemplos de *Yes/No Questions with present continuous* y *Yes/No Questions with short answers*, al igual que *information questions with answers*. Esto es importante para aprender dichas estructuras. Hay que prestar atención al uso del verbo *To Be* como auxiliar, en este caso, con el significado de *estar*. También debe prestar atención a las diferentes formas de usar el verbo *To Be*, de acuerdo con el sujeto correspondiente. Recuerde que el orden de las oraciones afirmativas en presente continuo es el siguiente:

Sujeto + verbo (*To Be*) + verbo principal + *ing*: *I am writing an English book now.*

La siguiente estructura se usa para preguntar: verb *To Be* + subject + verb + *ing* + adverb, noun or adjective: *Is he listening to you now?*

La estructura para la respuesta corta afirmativa, es: *Yes*, + subject + verb *To Be*. En el caso de la pregunta: *Is he listening to you now?*, la respuesta sería: *Yes, he is*, si es respuesta afirmativa y *No, he isn't*, si es respuesta negativa.

La estructura de las respuestas cortas es similar tanto en oraciones en presente simple como en oraciones en presente continuo o progresivo.

Tercer paso: consulte en el texto guía la tabla donde se indica *information questions with short answers*. Es necesario familiarizarse con este tipo de estructura para poder no solamente preguntar, sino también responder a este tipo de preguntas. Recuerde que la estructura Wh + auxiliar *To Be* + sujeto + verbo principal + ing, le permite hacer preguntas solicitando información en presente continuo; además, tenga presente que las respuestas cortas a este tipo de preguntas se realizan con una sola palabra o expresión; no es necesario utilizar una respuesta completa; por ejemplo:

What are you studying? *Engineering.*
Where are you working? *In Medellin.*

Cuarto paso: ahora ya tiene las herramientas para contestar este tipo de preguntas y cuando entre a un *chat*, *al messenger*, o cuando se comunique con un amigo de los que ha encontrado por www.italki.com, podrá entablar una relación de mayor amistad por escrito, pues es capaz de preguntar por las actividades que está realizando en el momento y, a la vez, responder las preguntas que le formulen en tiempo continuo.

Si necesita más explicación relacionada con los temas de este Módulo, consulte el aula virtual, el foro de discusión, la bibliografía sugerida o a su tutor.

Quinto paso: continúe elaborando el diccionario que inició en el Capítulo 1 a partir de términos desconocidos, para que enriquezca su vocabulario. Escriba oraciones en tiempo presente y en tiempo continuo o progresivo.

Sexto paso: consulte la guía de autoevaluación para tener la seguridad de que está realizando el proceso correcto.

Ahora ya tiene las herramientas necesarias para responder los ejercicios de práctica que complementan este Módulo. Estos ejercicios los encuentra en las páginas 71 y 72 del texto guía. Si los desarrolla correctamente, podrá observar que ya es más fácil hacer preguntas, lo cual facilita la interacción con un empleado de un almacén o de cualquier negocio.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 3, Módulo 1: Gramática, pp. 69-72 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 22-23.

Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use, A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*. Great Britain, Cambridge University Press, pp. 22-31.

Webgrafía

http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm

www.ego4u.com/en/cram-up/grammar

www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm

En estas direcciones encontrará ejercicios que le servirán para practicar lo aprendido en los módulos correspondientes a gramática.

Módulo 2



Comprensión auditiva y comunicación oral

Apreciado estudiante:

La guía de estudio de Comprensión auditiva y comunicación oral ha sido elaborada con el objetivo de ayudarle en el acercamiento al aprendizaje del idioma inglés mediante la escucha, lo que facilita la comunicación oral. Para un aprendizaje más exitoso en este Módulo, es necesario que se familiarice de manera oral con el vocabulario del Capítulo 3, *Purchases and sales* (compras y ventas).

Para abordar este Módulo, es recomendable utilizar servicios de telefonía gratuita (como *skype* u *oovo* o la herramienta *virtual meeting*) para que se comunique con sus compañeros de clase, su tutor o sus amigos. Estos medios le permitirán desarrollar sus habilidades de comunicación oral. Recuerde utilizar el *close caption* de su televisor (si lo posee) para ver y escuchar programas donde encuentre vocabulario relacionado con compras y ventas.

Objetivo

Familiarizarse con el vocabulario relacionado con compras y ventas, con el fin de utilizarlo adecuadamente en dichas actividades.

Contenidos

Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 4 horas de acompañamiento del tutor.
- 1 hora de estudio del texto guía, escuchando el material del CD requerido para este Módulo.
- 3 horas de trabajo en plataforma, consultando los enlaces propuestos en Internet y realizando los ejercicios.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios de los Módulos 2, de los Capítulos 1 y 2 del texto guía.

Palabras clave

Present, gift, lightweight, inexpensive, small, heavy, supermarket, cell phone, birthday.

Expressions: May I help you? How much is it? What can I do for you? I am looking for a present.

48

Indicaciones

Recuerde que para estudiar este Módulo debe tener a la mano tanto el texto guía como el CD correspondiente.

Lea en el texto guía en las páginas 74 a 76, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, los ejercicios que allí se plantean. Escuche en el CD que acompaña el texto guía, en el *track 1*, las pistas relacionadas con *useful expressions when shopping*, donde hablan un cliente y un empleado; familiarícese con los roles de cada uno y, por lo tanto, con las expresiones que cada uno de ellos utiliza. Para realizar los ejercicios que allí se proponen, siga estas indicaciones:

Primer paso: consulte el texto guía en la página 74. Tome el CD y escuche el *track 1*. Con la información que escuche, llene los espacios que aparecen en el ejercicio 2, propuesto en el texto guía.

Segundo paso: lea las oraciones que se plantean en el ejercicio 3 del texto guía de este Módulo en las páginas 74. Después de leerlas, escuche de nuevo el *track 2* y seleccione las respuestas apropiadas para completarlas. Escuche el CD todas las veces que considere necesario.

Tercer paso: para realizar el ejercicio 4, escuche el *track 3*. Luego de que se haya familiarizado con el mismo, escoja la respuesta apropiada.

Cuarto paso: el mismo procedimiento descrito en el tercer paso debe realizarlo para contestar el ejercicio 5, correspondiente al *track 4*.

Quinto paso: para realizar los ejercicios 6 y 7, debe escuchar de nuevo el *track 4* e identificar en el diálogo las expresiones correspondientes y copiarlas.

Sexto paso: consulte en Internet el link <http://esl-lab.com>. En este sitio encontrará ejercicios de escucha, prácticas y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral por medio de la escucha. Para este módulo consulte específicamente el siguiente enlace: <http://esl-lab.com/shop1/shoprd1.htm>, donde encontrará ejercicios de *pre-listening*, *listening* y pruebas relacionados con el tema Compras y ventas.

Séptimo paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras que desconozca y active la parte que le permite escuchar la pronunciación de la palabra.

Octavo paso: si cree que necesita explicación adicional, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Noveno paso: consulte el mapa conceptual. En la multimedia que lo acompaña, encontrará situaciones relacionadas con el tema del Capítulo y un video relacionado con compras y ventas.

Décimo paso: recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas. Por ello, practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que quiera.

Décimo primer paso: siga complementando el diccionario que inició en el Capítulo 1, y que ha venido trabajando en los demás capítulos, y en lo posible, incluya la pronunciación de aquellas palabras que son difíciles de pronunciar. Consulte el IPA (*International Phonetic Alphabet*) y los enlaces que se indican en la webgrafía.

Décimo segundo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Décimo tercer paso: para completar exitosamente los objetivos que propone el Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, se deben realizar todos los ejercicios que aparecen en el texto guía, escuchando el CD en las pistas indicadas.

Décimo cuarto paso: si desea escuchar la pronunciación de palabras en inglés, además de saber lo que significa el término, puede consultar en www.howjsay.com.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 3, Módulo 2: Escucha y comunicación oral, pp. 73-76 (texto guía).

Stempleski, Susan (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 23,24,28.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará ejercicios de escucha para practicar lo aprendido en el Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral.

<http://esl-lab.com>

En este sitio encontrará ejercicios de escucha, prácticas y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral mediante la escucha.

<http://esl-lab.com/shop1/shoprd1.htm>

En este enlace encontrará ejercicios de escucha relacionados con el tema Compras y ventas.



www.howjsay.com

En este enlace podrá consultar la pronunciación y el significado en español de cualquier palabra escrita en inglés.

<http://www.evaeaston.com/verbs-irreg.html>

En este *link* encontrará la pronunciación de los verbos irregulares en inglés.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras.

www.italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar una amistad con hablantes de otros idiomas.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página hay material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso; encontrará explicación teórica, ejemplos, pruebas de gramática y videos de pronunciación y de escucha.



Módulo 3



Comprensión de lectura

Apreciado estudiante:

En el aprendizaje de un idioma, es necesario estar repasando lo que se ha aprendido, para asegurarse de que se han introyectado las estrategias enseñadas y de que está en capacidad de utilizarlas. Además, en la lectura es necesario tener en cuenta que el vocabulario muy posiblemente será diferente en cada texto; por esta razón, este Módulo se dedicará a seguir aplicando las estrategias de lectura hasta aquí enseñadas.

Objetivos

1. Usar estrategias de lectura tales como deducir palabras del contexto, (*deduce meaning from context*), tema (*theme, topic*), lectura de pesquisa (*skimming*) y lectura de sondeo o exploración (*scanning*), con el fin de iniciar un acercamiento a la comprensión de lectura.
2. Responder preguntas planteadas con base en un párrafo, utilizando las estrategias de lectura aprendidas.

Contenidos

Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 4 horas de acompañamiento del tutor al grupo, explicando las estrategias de comprensión de lectura.
- 2 horas de estudio del texto guía.
- 2 horas de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía y consultando las páginas en Internet y los libros de consulta.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente los ejercicios planteados en los Módulos 3 de los Capítulos 1, 2 y 3.

Palabras clave

Skimming strategy, scanning strategy, finding the topic strategy, deducing meaning from context strategy.

Indicaciones

Para mejorar la comprensión de lectura es necesario aplicar estrategias, leer todo tipo de textos y enfrentarse al reto de nuevo vocabulario. Si logra aplicar la estrategia de la deducción de significado por medio del contexto, habrá ganado en velocidad de lectura y en una motivación mayor al enfrentar un texto, pues ya con la barrera de la falta de vocabulario superada, puede recurrir al diccionario solo en los casos que realmente lo ameriten.

Para realizar los ejercicios de este Módulo, utilice los siguientes pasos:

Primer paso: lea el párrafo 1 que aparece en el Capítulo 3 Módulo 3, página 78 del texto guía. Familiarícese con el vocabulario, utilice su sentido común y el conocimiento que tenga sobre el tema y conteste las preguntas planteadas.

Segundo paso: proceda como en el primer paso para responder las preguntas planteadas para el ejercicio 2.

Tercer paso: si es necesario, busque vocabulario desconocido y si no puede deducirlo del contexto, utilice los diccionarios en línea sugeridos para buscar su significado.

Cuarto paso: si cree que necesita más explicación, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas y un buen desarrollo en comprensión de lectura, y que sólo enfrentándose a distintos textos, logrará aprender más vocabulario. Por ello, practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que desee.

Quinto paso: aproveche el vocabulario que ha venido aprendiendo para continuar enriqueciendo el diccionario que inició en el Capítulo 1.

Sexto paso: consulte la guía de autoevaluación para corroborar las respuestas a los ejercicios planteados en este Módulo.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 3, Módulo 3: Comprensión de lectura, pp. 77-78 (texto guía).

Mikulecky, S.B. et al (2004), *More Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 79-84.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará material para practicar lo aprendido en el Módulo 3: Comprensión de lectura.

<http://ar.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080916200340AAEgRoU>

En esta página encontrará foros de respuesta a sus preguntas. Aquí puede consultar sobre qué es *skimming* y *scanning*.

<http://pioneer.chula.ac.th/~pkanchan/html/skim.htm>

Aquí puede hallar respuesta a lo que significa *skimming* y *scanning*.

<http://www.reachoutmichigan.org/learn/skimming.html>

<http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/reading/techniques/scanning/index.shtml>

Aquí encontrará información sobre cómo hacer *skimming* y *scanning* a material específico.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso.

[http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-\(Deduction\)\(1\)](http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-(Deduction)(1))

Este *link* proporciona información y ejemplos sobre deducción lógica.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.

Módulo 4



Comunicación escrita

Apreciado estudiante:

Esta guía de estudio ha sido elaborada con el objetivo de facilitarle el acercamiento al aprendizaje del idioma inglés mediante la comunicación escrita.

Los contenidos del curso deben ser abordados por medio del texto guía, elaborado para este nivel, pero las referencias bibliográficas tanto escritas como en Internet, también deben ser consultadas para mejorar dicho proceso.

La mejor manera de aprender a comunicarse por escrito es escribiendo textos. Aquí se indica cómo debe trabajar con la escritura de oraciones completas y cómo distinguir oraciones relevantes de las no relevantes en un texto. Esta estrategia es muy importante para que los textos guarden coherencia.

Objetivo

Distinguir entre oraciones relevantes e irrelevantes en un texto dado.

Contenidos

1. Relevancias
2. Irrelevancias

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo, explicando las estrategias de escritura.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía y haciendo búsqueda en Internet de temas relacionados.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente los ejercicios del Módulo 1 de los Capítulos 1, 2 y 3 y del Módulo 4, de los Capítulos 1 y 2.

Palabras clave

Relevancias, irrelevancias, organization, topic sentence.



Indicaciones

Primer paso: consulte en el libro de Blanchard, *Ready to Write*, página 8, y en el texto guía, página 80, ejercicios relacionados con oraciones relevantes e irrelevantes en un párrafo. Realice la práctica, pues de esta manera asegura introyectar la estrategia de no usar oraciones irrelevantes; por ejemplo, si el párrafo está hablando de la importancia de los cereales en la prevención del cáncer, no se debe incluir ninguna oración que hable de que el frijol, los garbanzos y las lentejas pueden ocasionar problemas de colon, pues aunque esto sea verdad, quedaría como oración irrelevante en un contexto donde se hable de los beneficios de los cereales.

Segundo paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras cuyo significado desconozca.

Tercer paso: si cree que necesita explicación adicional, consulte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Cuarto paso: consulte la página: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> donde encontrará *quizzes* de escritura para medir los conocimientos y habilidades adquiridas. Lea las notas de actualidad y trate de participar en el *blog* para practicar la comunicación escrita.

Quinto paso: consulte en el texto guía, en el Módulo 4 del Capítulo 3, página 82, en la parte denominada *The Culture Corner*, información sobre aspectos culturales relacionados con el uso de los falsos cognados, es decir, las palabras que nos engañan, pues pensamos que su significado es igual al español y no lo es.

Sexto paso: siga enriqueciendo su diccionario, escribiendo sus propias oraciones.

Séptimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 3, Módulo 4: Comunicación escrita, pp. 79-81 (texto guía).

Blanchard, Karen et al (2003), *Ready to Write: A First Composition Text*, New York, Pearson Education, pp. 7-10.

Webgrafía

En los enlaces siguientes encontrará ejercicios de escritura para practicar lo aprendido en el Módulo 4: Comunicación escrita.

<http://www.gooddocuments.com/techniques/techniqueshome.htm>

<http://www.learnnc.org/lp/pages/686>

<http://www.learnnc.org/lp/pages/2726>

<http://faculty.berea.edu/pearcej/GSTR110/wk/EffectiveWriting.pdf>

Aquí encontrará pautas para escribir en inglés.

http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY

<http://www.youtube.com/watch?v=J3URIU5CISM>

Aquí encontrará videos que le indican cómo escribir párrafos en inglés.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.

www.Italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar amistad con hablantes de inglés, mediante la comunicación escrita.

Capítulo 4

Actividades cotidianas

Módulo 1. Gramática



Apreciado estudiante:

Las actividades cotidianas son parte del diario vivir y, por lo tanto, la forma de expresarlas en otro idioma se hace necesaria para interactuar en sociedad y tener buena comunicación. Las recomendaciones siguientes se refieren al Capítulo 4, Actividades cotidianas y sitios de interés, Módulo 1: Gramática.

Objetivos

1. Utilizar las estructuras del tiempo presente, teniendo en cuenta su uso y significado.
2. Utilizar las expresiones de frecuencia (adverbios) para referirse a actividades cotidianas.
3. Identificar el momento apropiado para usar las estructuras de tiempo presente o presente continuo.

Contenidos

1. Simple Present
2. Frequency Adverbs
3. Present Progressive

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía y realización de actividades.
- 1 hora de trabajo en plataforma.

Conocimientos previos

Haber realizado todos los ejercicios de los Módulos 1 de los Capítulos 1, 2 y 3.

Palabras clave

Frequency adverbs, always, never, seldom, usually, rarely, sometimes, now, at the moment, currently.

Indicaciones

Es muy importante tener claridad sobre el uso de los diferentes tiempo verbales; por ejemplo, el tiempo presente simple se usa para indicar una acción que se realiza cotidianamente: *I always go home by bus at night*; además, para referirse a verdades que no tienen discusión, por ejemplo: *In Colombia it rains in winter; but it is hot in summer*. Si se tiene claridad sobre estos usos, la posibilidad de cometer un error se minimiza, y se pueden utilizar la estructuras con un sentido. Por esto es necesario utilizar la gramática siempre en contextos y no como ejercicios aislados que no conducen a facilitar ni comunicación oral, ni comunicación escrita. Recuerde que la gramática es la columna vertebral que le permite al cuerpo (la oración) mantener un sentido y, por lo tanto, su utilización no puede ser descontextualizada.

Utilice siempre las estructuras gramaticales con un propósito y trate de organizar oraciones que tengan sentido para su vida y así el aprendizaje será más ameno y más práctico.

Para iniciar el estudio del tiempo presente en este Módulo, debe tener en cuenta los siguientes pasos:

Primer paso: estudie en el Módulo 1 de este Capítulo en el texto guía, el significado del tiempo presente y analice cada una de las oraciones que se presentan. Preste atención a los ejemplos que ilustran cada explicación y analícelos cuantas veces sea necesario.

Segundo paso: lea cuidadosamente el significado que se indica en el texto guía para los distintos adverbios de frecuencia que pueden acompañar a las oraciones cuando se refieren a actividades cotidianas, que utilizan la estructura de presente simple.

Tercer paso: en el texto guía, con la ayuda de los ejemplos, analice la diferencia entre el uso del tiempo presente simple y el presente continuo. Si es necesario vuelva al Módulo 1 del Capítulo 3 y repase el uso del tiempo progresivo.

Cuarto paso: cerciórese de que ha captado la diferencia entre el presente simple y el presente continuo. Cuando esté seguro, realice la práctica, que le pide tener muy claros estos conceptos.

Quinto paso: enriquezca su diccionario con expresiones relacionadas con actividades cotidianas y actividades que se realizan en un momento determinado.

Sexto paso: si necesita más explicación relacionada con los temas de este Módulo, consulte el aula virtual, el foro de discusión, la bibliografía sugerida o a su tutor.

Séptimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.



Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 4, Módulo 1: Gramática, pp. 87-89 (texto guía).

Textos de consulta

Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*, Great Britain, Cambridge University Press, pp. 20, 21, 22, 34.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará ejercicios de gramática para practicar lo aprendido en el Módulo 1: Gramática.

http://www.english-hilfen.de/en/exercises_list/alle_grammar.htm

www.ego4u.com/en/cram-up/grammar

www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm



Módulo 2



63

Comprensión auditiva y comunicación oral

Apreciado estudiante:

Esta guía de estudio facilita el aprendizaje del idioma inglés por medio de la escucha y, por lo tanto, la comunicación oral como producto de lo escuchado. Como ya se ha dicho, es necesario apropiarse de un buen vocabulario, el cual puede obtener siguiendo las indicaciones aquí presentadas.

Recuerde que existen servicios de telefonía gratuita (como skype u oovoo) y herramientas como *virtual meeting*, que le permiten comunicarse con sus compañeros de clase, su tutor y sus amigos. Estos medios sirven para ayudarle a desarrollar sus habilidades de comunicación oral. Utilice *el close caption* de su televisor (si lo posee) cuando esté viendo sus programas favoritos.

Objetivos

1. Familiarizarse con el vocabulario relacionado con actividades cotidianas, que le permitan realizar una buena interacción oral y escrita.
2. Utilizar expresiones necesarias para indicar actividades que se realizan en el momento.

Contenidos

1. Months of the Year, Days of the Week, and Daily Activities
2. Present Tense vs Present Progressive
3. Useful Vocabulary and Expressions
4. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 4 horas de acompañamiento del tutor.
- 2 horas de estudio del texto guía, escuchando el material del CD para este Módulo.
- 1 hora de trabajo en plataforma.
- 1 hora para realizar las actividades consultando los enlaces propuestos en Internet y realizando los ejercicios.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios de los Módulos 2, de los Capítulos 1, 2 y 3 del texto guía.

Palabras clave

Daily activities, months of the year, January, February, March, June, July, August, September, October, November, December, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday, hours, time, useful vocabulary and expressions.

Indicaciones

Tome el texto guía y el CD correspondiente al Módulo.

Primer paso: lea en el texto guía, página 92, Capítulo 4, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, y escuche el *track 1* para que se familiarice con la forma como se pronuncian: Months of the year, days of the week, and daily activities.

Segundo paso: lea en el texto guía, página 92, Capítulo 4, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, y escuche el *track 1* para que se familiarice con la forma como se pronuncian algunos adverbios de frecuencia que se utilizan con el tiempo presente y, además, el contraste con el tiempo progresivo.

Tercer paso: escuche el *track 3*, que contiene vocabulario y expresiones útiles en actividades rutinarias.

Cuarto paso: consulte el texto guía, en la página 93, y con la ayuda del CD, escuche el *track 4* del Módulo 2 del Capítulo 4 y complete los espacios en blanco del ejercicio 1, con la información que allí escuche.

Quinto paso: realice esta misma operación para completar el ejercicio 2, escuchando el *track 5*.

Sexto paso: para realizar el ejercicio 3, escuche el *track 6*, y con la información que proporciona el hablante en el párrafo, complete el ejercicio. Puede escucharlo todas las veces que sea necesario.

Séptimo paso: el mismo procedimiento anterior debe realizarlo con el *track 7*, para completar el ejercicio 4 y con el *track 8*, para completar el ejercicio 5.

Octavo paso: para escoger las respuestas correspondientes a las preguntas planteadas en el ejercicio 6 del texto guía, se debe escuchar de nuevo el *track 8*.

Noveno paso: consulte el mapa conceptual. En la multimedia que acompaña el texto guía encontrará situaciones relacionadas con el tema del Capítulo 4 y un video sobre actividades cotidianas.

Décimo paso: consulte el *link* <http://www.esl-lab.com/> *What a busy day*, para que practique *pre-listening, listening* y *quizzes* con ejercicios relacionados con actividades rutinarias, para seguir mejorando la habilidad de *listening* y así asegurar una mejor comunicación oral.

Décimo primer paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras que desconozca y active la parte que le permite escuchar la pronunciación de la palabra.

Si cree que necesita explicación adicional, consulte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Décimo segundo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Recuerde que el éxito del aprendizaje del idioma se da mediante la práctica del mismo.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 4, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, pp. 91-94 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, pp. 36-45.

Webgrafía

En los *links* siguientes encontrará ejercicios de escucha para practicar lo aprendido en el Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral.

<http://esl-lab.com>

En este sitio encontrará ejercicios de escucha, prácticas y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral por medio de la escucha.

www.howjsay.com

En este enlace podrá consultar la pronunciación y el significado en español de cualquier palabra escrita en inglés.

<http://www.evaeaston.com/verbs-irreg.html>

En este link encontrará la pronunciación de los verbos irregulares en inglés.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras.

www.italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar amistad con hablantes de otros idiomas.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico. En esta página hay material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso. Aquí encontrará: explicación teórica, ejemplos, pruebas de gramática y videos de pronunciación y de escucha.



Módulo 3



Comprensión de lectura

Apreciado estudiante:

Como ya se ha indicado en módulos anteriores, la comprensión de lectura se logra con un trabajo continuo de lectura y con la aplicación de diferentes estrategias, hasta utilizar la habilidad con la ayuda del vocabulario correspondiente.

Objetivos

1. Usar estrategias de lectura tales como buscar la idea principal de un párrafo, con el fin de continuar con el proceso de comprensión de lectura.
2. Reconocer los referentes en un texto dado, con el fin de entender a qué se refiere el autor cuando los utiliza.

Contenidos

1. Main Idea
2. Referents
3. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 1 hora de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 2 horas realizando los ejercicios propuestos en el texto guía y consultando las páginas en Internet y los libros de consulta.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente los ejercicios planteados en los Módulos 3, de los Capítulos 1, 2 y 3.

Palabras clave

Main idea, referents, paragraphs, texts, man, transportation, logs, cushions of air.

Indicaciones

Si logra dominar la estrategia de buscar la idea principal y los referentes, habrá dado un paso gigante en la comprensión de lectura, pues estas dos estrategias junto con la deducción de palabras del contexto, están entre las estrategias más importantes para el logro de una buena comprensión de lectura.



Para el estudio de este Módulo lleve a cabo los siguientes pasos:

Primer paso: después de haber leído bien la explicación que el texto guía trae sobre idea principal (página 96), resuelva el ejercicio 1 donde se solicita escoger, entre varias posibilidades, la idea principal. Tenga en cuenta que la idea principal debe englobar todo el sentido del párrafo y debe estar expresada como una oración completa, al menos con sujeto y verbo.

Segundo paso: lea en la página 97 del texto guía, la explicación sobre los referentes. Analice el ejemplo que se proporciona y ahora sí, realice el ejercicio 2, que contiene los párrafos 1, 2 y 3.

Tercer paso: si es necesario buscar vocabulario desconocido y no se puede deducir por medio del contexto, utilice los diccionarios en línea que se han sugerido.

Cuarto paso: si cree que necesita más explicación, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para el estudio de este Módulo.

Quinto paso: recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas y en el caso de la comprensión de lectura, solo enfrentándose a distintos textos se logra aprender más vocabulario.

Sexto paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 4, Módulo 3: Comprensión de lectura, pp. 95-99 (texto guía).

Textos de consulta

Mikulecky, S.B. et al (1986), *More Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 91-101 y 129-139.

Mikulecky, S.B. et al (2004), *More Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 96-105.

Webgrafía

En los enlaces siguientes encontrará material para practicar lo aprendido en el Módulo 3: Comprensión de lectura.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. Proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras; además, tiene un foro que permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de las palabras específicas.

[http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-\(Deduction\)\(1\)](http://www.docstoc.com/docs/22727742/Exercise-on-Logical-Inference-(Deduction)(1))

Este *link* proporciona información y ejemplos sobre deducción lógica.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.

<http://www.rhlschool.com/read6n4.htm>

<http://dhp.com/~laflemm/reso/mainIdea.htm>

<http://vclass.mtsac.edu/amla-51/Main%20Idea/Mainidea.htm>

En estos enlaces encontrará ejercicios de comprensión de lectura relacionados con la idea principal.

Módulo 4



Comunicación escrita

Apreciado estudiante:

Los conectores son una técnica que utilizan los escritores para no repetir constantemente sustantivos, sujetos, complementos o párrafos. Esta estrategia exige que se tenga muy claro qué es lo que se quiere reemplazar y es muy útil tanto en lectura como en escritura.

Los contenidos del curso deben ser abordados por medio del texto guía elaborado para este nivel, pero las referencias bibliográficas, tanto escritas como en Internet, también deben ser consultadas para mejorar la comunicación escrita.

Objetivo

Utilizar los conectores y los signos de puntuación adecuados para unir oraciones.

Contenidos

Connectors

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora realizando los ejercicios propuestos en el texto guía, y haciendo búsqueda en Internet de temas relacionados.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente los ejercicios de los Módulos 1: Gramática, de los Capítulos 1, 2, 3 y 4, y Módulos 4: Comunicación escrita, de los Capítulos 1, 2 y 3.

Palabras clave

Connectors, signal words, addition, rank order, contrast, cause effect.

Indicaciones

Primer paso: lea las indicaciones que le presenta el texto guía en el Módulo 4: Comunicación escrita, en relación con el significado de los conectores. Preste atención a palabras como *one, the one, the former, the latter*, que son referentes muy usados.

Segundo paso: consulte en Internet otros usos o significados de los conectores propuestos y otros conectores que le pueden ayudar a mejorar su comunicación escrita. Busque, por ejemplo, oraciones o párrafos que empiecen con *this*, *these* y ubique el referente de estas palabras.

Tercer paso: repase los Módulos 1: Gramática, de los Capítulos 1, 2, 3 y 4 en lo referente a la estructura de la oración.

Cuarto paso: con la ayuda de Internet, del diccionario, de los amigos y de lo que ha aprendido en este Módulo, realice los ejercicios planteados en el texto guía en la página 103 utilizando los conectores correspondientes.

Quinto paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras que desconozca.

Sexto paso: si cree que necesita explicación adicional, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Séptimo paso: consulte la página <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> donde encontrará pruebas de escritura para medir sus conocimientos y habilidades adquiridas. Lea las notas de actualidad y participe en el *blog* para practicar la comunicación escrita.

Octavo paso: consulte en el texto guía, en el Módulo 4 de este Capítulo, la parte denominada *The Culture Corner*, página 103, donde encontrará información sobre aspectos importantes de la cultura.

Noveno paso: recuerde enriquecer el diccionario que inició en el Capítulo 1; específicamente anote el significado de los referentes y elabore sus propias oraciones para que los pueda recordar más fácilmente cuando los necesite.

Décimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 4, Módulo 4: Comunicación escrita, pp. 101-103 (texto guía).

Texto de consulta

Blanchard, Karen et al (2003), *Get Ready to Write: A First Composition Text*, New York, Pearson Education, pp. 47-58.

Webgrafía

En los enlaces siguientes encontrará ejercicios de escritura para practicar lo aprendido en el Módulo 4: Comunicación escrita.

<http://www.gooddocuments.com/techniques/techniqueshome.htm>

www.google.com: Organization: The Five Features of Effective Writing.

En estos enlaces encontrará técnicas y características de la escritura efectiva.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.

<http://www.learnnc.org/lp/pages/686>

<http://www.learnnc.org/lp/pages/2726>

<http://faculty.berea.edu/pearcej/GSTR110/wk/EffectiveWriting.pdf>

En estos enlaces encontrará información sobre cinco características de una buena escritura.

www.Italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar amistad con hablantes de inglés, mediante la comunicación escrita.

Capítulo 5

Alimentos típicos de diferentes países

Módulo 1. Gramática



Apreciado estudiante:

Cuando se visita un país, es importante tener presente qué tipo de comidas se pueden ordenar, dónde se pueden conseguir, lo que éstas cuestan y las horas en las cuales los restaurantes están de servicio. También es importante tener una mente abierta para probar los diferentes alimentos que se preparan y así disfrutar de la cultura y tener una buena interacción con los habitantes de esos países.

Estas recomendaciones se refieren al Módulo 1 del Capítulo 5: Alimentos típicos de diferentes países.

Objetivos

1. Utilizar la estructura adecuada para ordenar una comida, tanto en forma oral como escrita.
2. Usar expresiones apropiadas para ordenar una comida en un restaurante.
3. Utilizar las expresiones *How much* y *How many* para preguntar los precios de las comidas en un restaurante.

Contenidos

1. Useful expressions to order meals
2. Use of *How much*, *How many*
3. Use of countable and uncountable nouns

Tiempo aproximado de dedicación

- 8 horas, distribuidas así:
- 3 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
 - 2 horas de estudio del texto guía.
 - 1 hora de trabajo en plataforma.
 - 2 horas para realizar las actividades.



Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios de los Módulos de Gramática de los Capítulos 1, 2, 3 y 4.

Palabras clave

Order meals, what would you like? I'd like..., How much..., How many..., countable nouns, uncountable nouns.

Indicaciones

Como se ha dicho, la gramática es la columna vertebral de las oraciones y, por lo tanto, de la comunicación. Obviamente las estructuras gramaticales deben ir acompañadas de un vocabulario adecuado. Hay una simbiosis entre la estructura y el vocabulario que debe funcionar al unísono para asegurar una buena comunicación. Este Módulo de Gramática que pretende ayudarlo a comunicarse en forma oral y escrita con las estructuras y el vocabulario apropiado, ha sido diseñado para que pueda ordenar el menú si se encuentra fuera de su país o ayude a un extranjero que no habla español a ordenar su menú. También pretende familiarizarlo con los alimentos típicos de diferentes países.

Para desarrollar este Módulo en forma exitosa, siga las indicaciones que se presentan a continuación:

Primer paso: en las páginas 110 y 111 del texto guía del Capítulo 5, Módulo 1: Gramática, estudie el uso de las expresiones *How much* para preguntar con sustantivos no contables y *How many* para preguntar con sustantivos contables. Recuerde que sustantivos no contables son aquellos que no se pueden pluralizar, es decir el concepto como tal no se pluraliza; por ejemplo: sal (*salt*), azúcar (*sugar*); en realidad nunca se dice dame dos sales, tres azúcares. Para contar estos conceptos se utilizan las unidades correspondientes, por ejemplo: una libra de sal, tres cucharadas de azúcar; aquí se cuenta el medio de presentación, pero no el concepto como tal.

Segundo paso: familiarícese con las expresiones que el Módulo 1 proporciona para ordenar un menú, tanto preguntas como respuestas. Observe, por ejemplo, que para preguntar por cantidades que no se pueden contar como un todo (*mass nouns*) la pregunta que se utiliza es *How much*; por ejemplo: *How much does it cost?* Y para las cantidades que se pueden contar en unidades, se utiliza *How many*; por ejemplo: *How many spoons of sugar do you want with your coffee?*

Tercer paso: repase estas expresiones todas las veces que considere necesario hasta que domine su uso.

Cuarto paso: realice todos los ejercicios propuestos y vaya a la webgrafía y los textos de consulta, en caso de ser necesario.

Quinto paso: desde el Módulo 1 del Capítulo 1, se sugiere la elaboración paulatina de un diccionario a partir de términos desconocidos, con el fin de enriquecer el vocabulario de la temática de estudio y hacer parte del proceso de asimilación del conocimiento. Se espera que ese trabajo se haya venido realizando de manera sistemática con el fin de garantizar una buena cantidad de vocabulario al finalizar este Capítulo. Aquí vale la pena enriquecer ese diccionario con vocabulario relacionado con comidas típicas de diferentes países y la forma de preparar algunas de ellas.

Sexto paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Los conocimientos adquiridos en este Módulo serán fundamentales para su comunicación en el idioma inglés en temas relacionados con ordenar alimentos en un restaurante. Consulte en el aula virtual, el foro de discusión habilitado para el debate de las temáticas del Módulo, la bibliografía y la webgrafía sugeridas o a su tutor.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 5, Módulo 1: Gramática, pp. 109-112 (texto guía).

Textos de consulta

Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*, Great Britain, Cambridge University Press.

Webgrafía

www.ego4u.com/en/cram-up/grammar

En este enlace encontrará explicación y ejercicios de gramática, vocabulario y tiempos verbales.

www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.htm

En este enlace encontrará información importante de tiempos verbales.

Módulo 2



79

Comprensión auditiva y comunicación oral

Apreciado estudiante:

La supervivencia de un turista en un país extranjero depende, en gran medida, de la habilidad que tenga de solicitar alimento o vivienda. Pero el alimento es una prioridad y, por lo tanto, es absolutamente necesario que alguien que viaja a un país extranjero esté familiarizado con el vocabulario y las estructuras necesarias para poder solicitar una comida en un restaurante. Las recomendaciones siguientes se refieren al Capítulo 5, Comidas típicas de diferentes países, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral.

Objetivos

1. Ordenar un menú en un país de habla inglesa, utilizando las expresiones adecuadas.
2. Comunicarse con un *waiter* para solicitar un menú y la cuenta correspondiente.
3. Asesorar a un extranjero que visite el país para que pueda ordenar un menú apropiado.

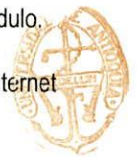
Contenidos

Listening Practice

Tiempo aproximado de dedicación

8 horas, distribuidas así:

- 3 horas de acompañamiento del tutor.
- 2 horas de estudio del texto guía escuchando el material del CD para este Módulo.
- 1 hora de trabajo en plataforma.
- 2 horas para realizar las actividades, consultando los enlaces propuestos en Internet y realizando los ejercicios.



Conocimientos previos

Con el fin de lograr un aprendizaje exitoso, debe utilizar adecuadamente el vocabulario y las estructuras aprendidas en el Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, de los Capítulos 1, 2, 3 y 4.

Palabras clave

Food, track, story, Mexican food, Japanese engineer, take place, host, sushi, fish, abroad.

Indicaciones

Para completar exitosamente los objetivos que propone el Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, debe realizar todos los ejercicios que aparecen en el texto guía, escuchando el CD en las pistas indicadas. Para ello, siga las indicaciones que se plantean a continuación:

Primer paso: escuche el *track* 1 del CD correspondiente a este Capítulo todas las veces que considere necesario para alcanzar el dominio de las expresiones ahí planteadas. Luego realice el ejercicio 1 que se refiere a un evento que sucede en un restaurante internacional, el cual consiste en una serie de preguntas para las que debe señalar la respuesta adecuada.

Segundo paso: escuche los *tracks* 2 y 3 y llene los espacios en blanco con la información que escuchó. Debe estar muy atento para poder realizar estos dos ejercicios.

Tercer paso: escuche el diálogo que plantea el *track* 4 del CD y con base en esa información, conteste las preguntas sobre el diálogo.

Cuarto paso: consulte en Internet el *link* <http://esl-lab.com> en sus secciones: *Hamburger Restaurant, Heavenly, Pies, Restaurant, Picnic, Preparation, Snack Time*. En estos sitios encontrará ejercicios de escucha, prácticas y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral mediante ejercicios de *pre-listening, listening* y *quizzes*.

Quinto paso: si cree que necesita explicación adicional, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en esta guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Sexto paso: consulte el mapa conceptual. En la multimedia que acompaña el texto guía, encontrará material relacionado con el tema del Módulo y un video sobre alimentos. Observe cómo solicitar un menú y trate de imitar esas formas.

Séptimo paso: recuerde que la práctica es el mejor medio para asegurar un buen aprendizaje en idiomas; por lo tanto, practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que quiera.

Octavo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados; esto le ayudará a monitorear su proceso de aprendizaje.

Noveno paso: siga trabajando en el diccionario y en esta parte incluya todo el vocabulario que considere conveniente para referirse a alimentos, al igual que las expresiones necesarias para comunicarse en un restaurante.

Décimo paso: recuerde que existen diccionarios *on-line* y que www.wordreference.com es uno de ellos. Este diccionario proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras; además, tiene un foro que le permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de palabras específicas.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 5, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, pp. 113-115 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Ed. Boston MA, Thompson, pp. 47, 48, 52.

Webgrafía

<http://esl-lab.com/fastfood/fastfoodrd1.htm>

<http://esl-lab.com/pie1/pierd1.htm>

<http://esl-lab.com/picnic/picrd1.htm>

En estos tres enlaces encontrará ejercicios de *pre-listening*, *listening* y *quizzes* relacionados con alimentación.

www.italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar una amistad con hablantes de otros idiomas.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página hay material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso; encontrará: explicación teórica, ejemplos, pruebas de gramática y videos de pronunciación y de escucha.

Módulo 3



Comprensión de lectura

Apreciado estudiante:

Esta guía de estudio ha sido elaborada para continuar con el trabajo de estrategias de lectura y proporcionarle buenas herramientas para la comprensión.

Recuerde que siempre hay una parte del vocabulario que resulta desconocida; por lo tanto, el conocimiento que se pueda obtener sobre el tema es de gran ayuda.

Objetivo

Leer un párrafo y seleccionar la idea principal.

Contenidos

Ejercicios de comprensión de lectura para hallar la idea principal de un párrafo.

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.



Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios planteados en los módulos de comprensión de lectura de los capítulos anteriores, con el fin de obtener velocidad y precisión en el hallazgo de la idea general.

Palabras clave

Main idea, typical dish, enjoy, prepare, famous, offers, mandatory, foreign country, pay, tip porter, healthy food, vegetarian, supports.

Indicaciones

Encontrar la idea general de un párrafo es algo que se convierte en un elemento obligado en la comprensión de lectura. Aprender a buscarla y tener el dominio suficiente del texto para hallarla, independientemente de si está expresa o sobreentendida, requiere esfuerzo, dedicación y mucha práctica. Esta estrategia debe estar acompañada de otras estrategias tales como deducción de palabras del contexto, que si se logra dominar, será una de las mejores armas para obtener vocabulario.

Leer continuamente se convierte en algo obligado para tener mayor cultura general y así acercarse más fácilmente a los diferentes textos.

Para lograr una buena comprensión de lectura, debe continuar utilizando las estrategias propuestas. Para realizar los ejercicios de este Módulo, debe seguir los pasos que se presentan a continuación:

Primer paso: repase en el texto guía en el Capítulo 4, Módulo 3: Comprensión de lectura, página 96, cómo buscar la idea general de un párrafo.

Segundo paso: con la información obtenida de la búsqueda anterior, realice los ejercicios 1, 2, 3, 4, 5 y 6 que se encuentran en las páginas 118, 119 y 120 del texto guía. Ayúdese con las estrategias: deducción de palabras del contexto y tema, para encontrar la idea general de los párrafos propuestos.

Tercer paso: si cree que necesita más explicación, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Cuarto paso: recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas; por ello, practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que desee.

Quinto paso: continúe con la elaboración del diccionario, porque enriquece su vocabulario y le ayuda en el proceso de asimilación del conocimiento.

Sexto paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados y así monitorear mejor su proceso de aprendizaje.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 5, Módulo 3: Comprensión de lectura, pp. 117-120 (texto guía).

Textos de consulta

Mikulecky, S.B. et al (2004), *More Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme, pp. 10-11 y 34-46.

Webgrafía

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras y un foro que permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de las palabras específicas.

<http://www.uefap.com/reading/readfram.htm>

Aquí encontrará habilidades de lectura eficiente.

Módulo 4



Comunicación escrita

Apreciado estudiante:

La presente guía de estudio se ha elaborado para acompañarlo en el aprendizaje del idioma por medio de estrategias de escritura. Consulte el texto guía, la bibliografía y la webgrafía proporcionadas para complementar el desarrollo de las habilidades propuestas, tales como escoger el tema de un párrafo y escribir oraciones completas.

Objetivos

1. Escoger la idea principal de un párrafo, a partir de información suministrada.
2. Escribir oraciones completas, utilizando las estructuras correctas.

Contenidos

1. Main ideas
2. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.

Conocimientos previos

Con el fin de lograr un aprendizaje exitoso, se requiere haber realizado los ejercicios de los Módulos 1: Gramática, Módulos 3: Comprensión de lectura, de los Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5, y el Módulo 4: Comunicación escrita, de los Capítulos 1, 2, 3 y 4.

Palabras clave

Paragraphs, complete idea, command, clause, convey, specific topic.



DE INGENIERIA

Indicaciones

Además de la organización, que es la base de una buena comunicación en inglés, se debe tener en cuenta la importancia de seleccionar o escribir ideas generales apropiadas. Una idea general se debe expresar como una oración completa; es decir, debe tener minimamente sujeto y verbo.

Para identificar la idea principal de un párrafo o texto en inglés, tenga en cuenta los siguientes pasos:

Primer paso: aplique la estrategia *skimming* a los párrafos para encontrar el tópico o tema.

Segundo paso: con el tópico o tema seleccionado, ubique la *topic sentence* en el párrafo.

Tercer paso: teniendo en cuenta la *topic sentence*, analice si está expresada en forma completa, es decir, si mínimamente tiene sujeto y verbo.

Cuarto paso: analice igualmente si esa oración engloba todo el sentido del párrafo; selecciónela de las opciones proporcionadas y escribala en el espacio correspondiente.

Quinto paso: consulte en el enlace www.wordreference.com las palabras que desconozca, escriba su significado y participe en el foro que el enlace propone, realizando preguntas concretas sobre la escritura de párrafos.

Sexto paso: si cree que necesita explicación adicional, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en la guía de estudio, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Séptimo paso: consulte la bibliografía y webgrafía propuestas para este Módulo y realice los ejercicios que considere necesarios para reforzar el aprendizaje del objetivo aquí planteado.

Octavo paso: realice todos los ejercicios que hay en el texto guía sobre este tema; los encontrará en las páginas 122 y 123.

Noveno paso: consulte la página <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>, donde encontrará *quizzes* de escritura para medir sus conocimientos y habilidades adquiridas. Lea las notas de actualidad y participe en el *blog* para practicar la comunicación escrita.

Décimo paso: consulte en el texto guía, la sección *The Culture Corner* ubicada en la página 123, donde encontrará información sobre aspectos culturales relacionados en el Capítulo 5: Alimentos típicos de diferentes países.

Recuerde que la práctica es el mejor medio que se tiene para asegurar un buen aprendizaje en idiomas; por ello, practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que desee.

Décimo primer paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados y monitorear mejor su aprendizaje.

Para completar exitosamente los objetivos que propone el Módulo 5: Comunicación escrita, se deben realizar todos los ejercicios que el Módulo plantea, siguiendo los pasos especificados en el texto guía.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 5, Módulo 4: Comunicación escrita, pp. 121-123 (texto guía).

Textos de consulta

Blanchard, Karen et al (2003), *Ready to Write: A First Composition Text*, Pearson Education, pp. 8, 47-57.

Webgrafía

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material (explicación teórica, ejemplos y pruebas de gramática) para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.

<http://www.learnnc.org/lp/pages/686>

<http://www.learnnc.org/lp/pages/2726>

<http://faculty.berea.edu/pearcej/GSTR110/wk/EffectiveWriting.pdf>

En estos enlaces encontrará información sobre características de una buena escritura.



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Capítulo 6

La familia: tipos de familia y relaciones familiares

Módulo 1. Gramática



Apreciado estudiante:

Cuando se desea entablar una amistad, ya sea con personas del mismo país o de diferentes países, hay un tema obligado de conversación que es hablar de sí mismo y de la familia. Aunque en algunos países no existan las familias numerosas como si existen en Colombia, es importante hacer notar esas diferencias con un interlocutor extranjero; por lo tanto, es necesario manejar el vocabulario relacionado con la familia y el entorno familiar.

Estas recomendaciones se refieren al Módulo 1 del Capítulo 6, La familia: tipos de familia y relaciones familiares.

Objetivos

1. Utilizar la expresión *I've got* en la elaboración de preguntas y respuestas.
2. Distinguir las expresiones en las cuales se usa el verbo *Have* y la expresión *I've got* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
3. Utilizar las estructuras adecuadas para referirse a la familia y a las relaciones familiares.

Contenidos

1. Oraciones con la expresión *I've got*
2. Uso del verbo *Have*
3. Preguntas y respuestas con *I've got* y *have*

Tiempo aproximado de dedicación

6 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 2 horas de estudio del texto guía.
- 1 hora de trabajo en plataforma.
- 1 hora para realizar las actividades.



Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios propuestos en los Módulos 1 de los Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5.

Palabras clave

Parents, grandparents, uncle, aunt, children, relationship, have, has, father, mother, cousin, nephew.

Indicaciones

La gramática es la base de una buena estructura de comunicación, ya que permite construir oraciones completas y con sentido, y utilizar las expresiones adecuadas de acuerdo con la situación específica.

Para realizar las actividades de este Módulo, debe seguir los pasos que se indican a continuación:

Primer paso: utilice el texto guía para familiarizarse con todas las estructuras que plantea este Módulo. Después de estar seguro de que domina las estructuras y que ha realizado todas las consultas pertinentes, realice los ejercicios que hay en el texto guía en las páginas 130, 131 y 132.

Segundo paso: consulte en el texto guía, en la página 130, la explicación correspondiente a la expresión *I've got*. Igualmente, consulte en el libro *Essential Grammar in Use*, páginas 26 y 27, la unidad correspondiente a *I've got*, la forma correcta de usar el verbo *Have* y realice el ejercicio 1 del texto guía. Recuerde que aquí se toma el verbo *Have* como verbo principal y que éste tiene una forma especial para indicar la tercera persona del singular, es decir, en oraciones cuyo sujeto es *he, she* o *it*, la forma del verbo en presente es *has*.

Tercer paso: para realizar el ejercicio 2, que se relaciona con la estructura *Have you got...?* tenga en cuenta que esta estructura de pregunta es *Have you got...?* o *has he/she got...?* en caso de que sea *Yes/No Question* y *Wh + la estructura de Yes/No Question, para information questions*.

Cuarto paso: después de consultar el árbol genealógico propuesto en Family Tree N° 1, página 131 del texto guía, analice las relaciones entre los miembros de estas familias y luego proceda a resolver los ejercicios 3 y 4.

Quinto paso: después de consultar el árbol genealógico propuesto en Family Tree N° 2, página 132 del texto guía, analice las relaciones entre los miembros de estas familias y resuelva el ejercicio 5.

Sexto paso: enriquezca el diccionario que ha venido elaborando desde el Capítulo 1 con todas las expresiones y estructuras necesarias para referirse a la familia y a las relaciones familiares. Este vocabulario y estas estructuras le permitirán tener una comunicación más fluida.

Séptimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados. Si existen dudas sobre el tema, consulte en el aula virtual, el foro de discusión habilitado para el debate de las temáticas del Módulo; consulte también la bibliografía y webgrafía sugeridas o realice las preguntas directamente a su tutor por medio de la plataforma o de la herramienta *virtual meeting*.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 6, Módulo 1: Gramática, pp. 129-132 (texto guía).

Textos de consulta

Murphy, Raymond (1999), *Essential Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English with Answers*, Great Britain, Cambridge University Press, pp. 26 and 27.

Webgrafía

<http://www.englisch-hilfen.de/en/>

En este enlace encontrará información sobre cómo aprender inglés.

www.ego4u.com/en/cram-up/grammar

En este enlace encontrará tiempos verbales, vocabulario y ejercicios de gramática.

www.ompersonal.com.ar/omexercise/contenidotematico.html

Aquí encontrará tiempos verbales, modales, preposiciones, preguntas y muchos otros temas gramaticales.





FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Módulo 2



Comprensión auditiva y comunicación oral

Apreciado estudiante:

Tener un buen vocabulario y distinguir expresiones que se escuchan relacionadas con la familia, es de gran ayuda cuando se trata de entablar una amistad con hablantes de inglés o de otros idiomas. Este Módulo pretende proporcionarle no solamente vocabulario, sino también algunas estructuras de uso frecuente en el lenguaje hablado cuando se trata de comunicar información familiar.

Objetivos

1. Reconocer en un texto oral los nombres de los miembros de la familia y las relaciones entre ellos.
2. Comunicarse con un hablante del inglés en una charla que involucre los miembros de la familia, sus relaciones, estado civil y ocupaciones.

Contenidos

1. Miembros de la familia.
2. Relaciones familiares.

Tiempo aproximado de dedicación

6 horas, distribuidas así:

- 3 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 2 horas de estudio del texto guía escuchando el material del CD, para este Módulo.
- 1 hora de trabajo en plataforma; desarrollar las actividades, consultando los enlaces propuestos en Internet y realizando los ejercicios.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente todos los ejercicios de los Módulos de Comprensión auditiva y comunicación oral, de los Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5.

Palabras clave

Father, mother, grandparents, grandfather, grandmother, brothers, sisters, cousin, aunt, parents, cousin, extended family, nuclear family, family tree.

Indicaciones

Para completar exitosamente los objetivos que propone el Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, debe realizar todos los ejercicios que aparecen en el texto guía, escuchando el CD en las pistas indicadas. Para ello, siga las indicaciones que se plantean a continuación:

Primer paso: familiarícese con el vocabulario de este Módulo y de la unidad en general. Con este propósito consulte en Internet el enlace <http://www.esl-lab.com/>, en la sección donde dice *General Listening Quizzes*, bajo el título *Easy*, la temática *Family Relationships*. Realice los *pre-listening*, los *listening* y los *quizzes* correspondientes a esa temática.

Segundo paso: realice la misma actividad que se propone en el paso uno, pero consultando la temática *Family Activities*, en la misma página.

Tercer paso: escuche en el CD las pistas 1, 2, 3 y 4, relacionadas con los miembros de la familia y las relaciones familiares, y responda los ejercicios planteados.

Cuarto paso: si todavía tiene dificultades en *listening*, consulte en Internet, en el enlace <http://esl-lab.com>, los temas relacionados con los capítulos anteriores. Recuerde que en este *link* encontrará ejercicios de escucha, prácticas y pruebas que le ayudarán a reforzar su comunicación oral. Los siguientes enlaces también son muy recomendables para repasar todo lo aprendido en los capítulos anteriores, ya que se refieren a vocales y consonantes, aspectos importantes que deben quedar muy bien aprendidos en este primer nivel.

<http://evaeaston.com/vowels.html>

<http://evaeaston.com/consonants.html>

<http://evaeaston.com/pr/phone-biz.html>

Quinto paso: recuerde que en el enlace www.wordreference.com puede consultar las palabras que desconozca y encontrará también la pronunciación de cada palabra que consulte. Este enlace debe convertirse en una herramienta de consulta obligada para cualquier estudiante de idiomas, pues es una forma de adquirir vocabulario y así mejorar su comunicación oral.

Sexto paso: si cree que necesita explicación adicional, pregunte a su tutor o utilice los textos que se recomiendan en esta Guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Séptimo paso: consulte el mapa conceptual. Aquí encontrará material relacionado con el tema del Capítulo y un video sobre familias y relaciones familiares. Observe en el video cómo se habla acerca de la familia y trate de imitar a quienes hablan.

Octavo paso: recuerde que sólo practicando se logra un mejor aprendizaje en idiomas; por lo tanto, practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que desee.

Noveno paso: continúe con la elaboración del diccionario que podrá complementar empezando a grabar sus propias expresiones con la ayuda de un compañero o de un hablante nativo. Hay una herramienta en Internet que le puede servir para este propósito: <http://audacity.sourceforge.net/>. Aprovechela y cada que tenga la posibilidad, grabe lo que crea que necesita para mejorar su aprendizaje.

Décimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados. Esto le ayudará a monitorear su proceso de aprendizaje.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 6, Módulo 2: Comprensión auditiva y comunicación oral, pp. 133-135 (texto guía).

Textos de consulta

Stempleski, Susan et al (2005), *World Link Intro: Split A*, Boston MA, Thompson, Unit 6: Family Relations, pp. 57, 58 and 62.

Webgrafía

<http://esl-lab.com>

Randall's ESLCyber Listening Lab. En este enlace encontrará ejercicios de *pre-listening*, *listening* y *quizzes*. Ubique los enlaces *family relations* y *family activities*.

<http://evaeaston.com/vowels.html>

<http://evaeaston.com/consonants.html>

<http://evaeaston.com/pr/phone-biz.html>

En estos enlaces encontrará pronunciación de vocales y consonantes, y ejercicios de escucha.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras y un foro que permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de las palabras específicas.

www.italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar amistad con hablantes de otros idiomas.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material (explicación teórica, ejemplos, pruebas de gramática, videos de pronunciación y de escucha) para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Módulo 3



Comprensión de lectura

Apreciado estudiante:

Esta, como las anteriores guías de los módulos de lectura, se ha elaborado para facilitarle la comprensión de lectura mediante estrategias como el resumen. El vocabulario y los ejercicios de este Módulo se refieren a la familia y a las relaciones familiares.

Objetivos

1. Utilizar diferentes estrategias de lectura para abordar un texto escrito.
2. Utilizar la estrategia de resumen en la comprensión de lectura.

Contenidos

1. Summary
2. Practice

Tiempo aproximado de dedicación

4 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 1 hora de estudio del texto guía.
- 1 hora de estudio realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.

Conocimientos previos

Haber desarrollado conscientemente los ejercicios de los Módulos de Comprensión de lectura de los Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5. Estar en capacidad de aplicar las estrategias de *skimming*, *scanning*, tema, idea principal, deducción de palabras del contexto y referentes.



FACULTAD DE INGENIERÍA
Centro de Investigación y Desarrollo

Palabras clave

Reading strategies, deducing meaning from context, topic, summary.

Indicaciones

Mediante la aplicación de diferentes estrategias, ya debe estar en capacidad de abordar una lectura independientemente del tema.

Para lograr un aprendizaje exitoso de las estrategias de lectura aquí propuestas, debe seguir los pasos que se describen a continuación:

Primer paso: consulte en el texto guía, en el Módulo 3 del Capítulo 6, bajo el título *Summary*, cómo elaborar un resumen. Igualmente, puede consultar en Internet o en los textos de consulta Mikulecky, página 141 y Blanchard, páginas 141 a 159, cómo se trabaja el *Summary* (resumen). Después de familiarizarse con esta estrategia, realice el ejercicio planteado.

Segundo paso: resuelva los ejercicios 1, 2, 3 y 4 propuestos en las páginas 138 y 139 que se relacionan con deducción de palabras del contexto.

Tercer paso: si necesita más explicación, repase en el texto guía en los módulos de comprensión de lectura, los temas relacionados con la estrategia *referentes*. Utilice igualmente los textos de consulta, especialmente el de Mikulecky, y resuelva los ejercicios 5, 6, 7 y 8 propuestos en la página 139 del texto guía.

Cuarto paso: si cree que necesita más explicación, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en el texto guía, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Quinto paso: practique una y otra vez, retome la información y desarrolle los ejercicios cada vez que quiera.

Sexto paso: en el Módulo 3 del Capítulo 1, se sugirió la elaboración paulatina de un diccionario a partir de términos desconocidos, lo cual enriquece el vocabulario, contextualiza en la temática de estudio y hace parte del proceso de asimilación del conocimiento. Se espera que al terminar este Módulo haya avanzado en la elaboración de este diccionario, el cual le servirá como texto de consulta de vocabulario para este nivel.

Séptimo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 6, Módulo 3: Comprensión de lectura, pp. 137-139 (texto guía).

Textos de consulta

Mikulecky, S.B. et al (1986), *Reading Power*, New York, Kathleen Sands Boehme pp. 47-59.
Blanchard, Karen et al (2004), *Ready to Write*, Pearson Education, pp. 141-149.

Webgrafía

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde puede consultar la correcta pronunciación de las palabras y un foro que permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de las palabras específicas.

<http://www.gooddocuments.com/techniques/techniqueshome.htm>

En este enlace encontrará explicación y técnicas de *skimming* y *scanning*.

<http://www.uefap.com/reading/readfram.htm>

Aquí encontrará información sobre habilidades de lectura eficiente.



Módulo 4



Comunicación escrita

Apreciado estudiante:

Hemos llegado al final del nivel I y este Módulo hace una compilación de la comunicación escrita que debe dominar.

Recuerde que la escritura, al igual que la escucha y la lectura, son un proceso que se logra por medio de trabajo constante, dedicación y práctica. Aproveche toda posibilidad que tenga de escribir para practicar lo que ha aprendido, ya que los próximos niveles le demandarán un conocimiento adecuado de la escritura para lograr un buen aprendizaje.

Repase todos los contenidos del texto guía y de los textos de consulta, al igual que las referencias bibliográficas tanto escritas como en Internet, para mejorar el proceso de aprendizaje.

Objetivos

1. Utilizar los pronombres indefinidos en oraciones completas.
2. Valorar la importancia que tiene la aplicación de la temática en los contextos académico, social y familiar.

Contenidos

Uso de pronombres indefinidos en la escritura.

Tiempo aproximado de dedicación

6 horas, distribuidas así:

- 2 horas de acompañamiento del tutor al grupo.
- 2 horas de estudio del texto guía.
- 2 horas de estudio, realizando los ejercicios propuestos en el texto guía.



FACULTAD DE INGENIERÍA
Centro de Investigación y Desarrollo

Conocimientos previos

Con el fin de lograr un aprendizaje exitoso, se requiere haber realizado los ejercicios de los Módulos 1 y 3 (Gramática y Comprensión de lectura), de todos los capítulos anteriores y también de este.

Palabras clave

Paragraph, indefinite pronouns: someone, anybody, anyone, each, either, everybody, everything, neither, none, no one, somebody, something, collective nouns: committee, club, audience, crowd, class, family, couple, sheep, complete sentences.

Indicaciones

Recuerde que la comunicación escrita es un proceso que requiere dedicación y mucho cuidado, pues lo que se escribe, escrito queda. Además, no existe un interlocutor para aclarar dudas; por lo tanto, el texto debe ser absolutamente claro, conciso y preciso, y la información no debe plantear dudas que en el mismo texto no se puedan resolver.

Para lograr un aprendizaje exitoso de las estrategias de comunicación escrita aquí propuestas, debe seguir los pasos que se describen a continuación:

Primer paso: utilice lo aprendido en módulos anteriores sobre gramática, comprensión de lectura o comunicación escrita, para contestar los ejercicios planteados en la página 142 del texto guía. Recuerde que las oraciones completas deben llevar siempre sujeto y verbo.

Segundo paso: familiarícese con los pronombres indefinidos y los sustantivos colectivos para que pueda realizar los ejercicios que plantea el Módulo. Observe en el texto guía la explicación que se proporciona sobre el uso de estos sustantivos.

Tercer paso: repase en el texto guía la forma de utilizar el verbo con los sustantivos colectivos y asegúrese de manejar esa estructura para realizar el ejercicio donde se solicita utilizar la forma apropiada del verbo de acuerdo con el sujeto. Preste especial atención a la tercera persona singular, que es la que presenta mayor dificultad.

Cuarto paso: si cree que necesita explicación adicional, pregunte a su tutor o utilice los textos de consulta que se recomiendan en estas guías de estudio, al igual que las páginas de Internet que sirven de apoyo para este Módulo.

Quinto paso: consulte la bibliografía y la webgrafía propuestas y realice los ejercicios que considere necesarios para reforzar su aprendizaje.

Sexto paso: consulte la página <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>, donde encontrará pruebas de escritura, para medir sus conocimientos y habilidades adquiridos. En la misma página lea las notas de actualidad y participe en el *blog* para practicar la comunicación escrita.

Séptimo paso: consulte en el texto guía, en el Módulo 4, la sección *The Culture Corner* ubicada en la página 142, donde encontrará información sobre aspectos culturales relacionados en el Capítulo 6.

Octavo paso: consulte la guía de autoevaluación y observe las indicaciones que se entregan para resolver los ejercicios planteados.

Bibliografía

Bedoya Cardona, Conrado (2010), *Inglés para Ingenieros nivel I*, Medellín, Ude@, Capítulo 6, Módulo 4: Comunicación escrita, pp. 141-142 (texto guía).

Textos de consulta

Blanchard, Karen et al (2003), *Ready to Write: A First Composition Text*, New York, Pearson Education, pp. 8, 141-149.

105

Webgrafía

<http://www.learnnc.org/lp/pages/686>

<http://www.learnnc.org/lp/pages/2726>

<http://faculty.berea.edu/pearcej/GSTR110/wk/EffectiveWriting.pdf>

En estos enlaces encontrará información sobre las características de una buena escritura.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Esta es una excelente referencia para el estudio del inglés, especialmente el británico; en esta página se encuentra material para trabajar las cuatro competencias que se buscan desarrollar en este curso.

www.wordreference.com

Este es un diccionario en línea que podrá usar en todas las actividades del curso. También proporciona un espacio donde se puede consultar la correcta pronunciación de las palabras y un foro que permite interactuar con otras personas interesadas en la consulta de las palabras específicas.

www.italki.com

En este sitio se puede registrar y entablar amistad con hablantes de otros idiomas.



FACULTAD DE INGENIERIA
Centro de Documentación

Ude@

Para ser, saber y saber hacer

Educación a distancia