



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

**POLÍTICAS DE EVALUACIÓN PARA MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO DONADO BIBLIOTECA
ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE HISTORIA
CARLOS ARTURO JARAMILLO AGUILAR**

Luis Fernando Echeverri Castro

Universidad de Antioquia

Escuela Interamericana de Bibliotecología

Medellín, Colombia

2019



Políticas de Evaluación para Material Bibliográfico Donado

Biblioteca Academia Antioqueña de Historia

Carlos Arturo Jaramillo Aguilar

Luis Fernando Echeverri Castro

Práctica académica presentada como requisito parcial para optar al título de:

Bibliotecólogo

Asesores

Johana Gómez López (Bibliotecóloga)

Asesor externo

Julián Camilo Valderrama (Bibliotecólogo)

Línea de Investigación:
Desarrollo de Colecciones

Universidad de Antioquia
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Medellín, Colombia

2019

“Los libros son para su uso, cada lector su libro, cada libro su lector, ahorre tiempo al lector, la biblioteca es un organismo en crecimiento”

Ranganathan (1931)

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Planteamiento del Problema	2
1.2. Objetivos	3
1.2.1 Objetivo General	3
1.2.3 Objetivos Específicos.....	3
2. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL.....	4
2.1 Marco contextual	5
3. METODOLOGÍA.....	7
3.1 Metodología cualitativa	7
3.2. Fase exploratoria.....	8
3.3. Búsqueda documental sobre criterios de evaluación	10
3.4. Entrevistas	13
4. RESULTADOS	24
4.1 Documento de políticas de evaluación para material bibliográfico donado y demás documentos relacionados	26
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	38
6. REFERENCIAS	39
ANEXOS	41

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Fase primera.....	8
Figura 2 Resultados primer encuentro.....	9
Figura 3 Estrategia búsqueda documental.....	10
Figura 4 Entrevista Academia Antioqueña de Historia.....	13
Figura 5 Entrevista Biblioteca Carlos Gaviria Díaz.....	17
Figura 6 Política de Evaluación de Donaciones.....	26
Figura 7 Protocolo de recepción de material.....	32
Figura 8 Acta de material descartado.....	36
Figura 9 Formato de recepción de donación.....	37

GLOSARIO

ANUARIO: Compilación anual de datos sobre una gran variedad de temas elaborada y publicada por instituciones oficiales de carácter nacional.

AUTOR: Persona física que crea la obra. Persona o grupo de personas que producen una obra literaria, científica, técnica o gráfica.

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA: Colección ordenada de una temática peculiar o particular, que ofrece sus documentos en diversos formatos: publicaciones periódicas, libros.

COLECCIÓN: Fondo bibliográfico de una unidad de información o una parte bien caracterizada por su disciplina, procedencia, o encuadernación, etc.

CRITERIOS: Regla que se debe seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades, etc.

DONACIÓN: Liberalidad de alguien que transmite gratuitamente algo que le pertenece a favor de otra persona que lo acepta.

EDICIÓN: Este término se asimila con el conjunto de ejemplares impresos de una obra en un primer, segundo o consecutivo tiraje de imprenta. Se habla de 1º edición, o 2º edición, etc.

RESUMEN

En la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, se encuentra un importante acervo documental de la memoria histórica del departamento de Antioquia, generado y legado por sus asociados, e influyentes personas de reconocido bagaje académico, cultural e historiográfico a nivel nacional. En este sentido, las donaciones que han llegado a la biblioteca y se espera que sigan llegando, han copado la capacidad de espacios de esta, recurriendo a políticas tácitas de selección del material bibliográfico, como medida de control.

Así las cosas, la cantidad de documentación que ha llegado a las instalaciones de la Biblioteca, tiende a aumentar la capacidad instalada y se ve la necesidad de hacer una restricción del material que entra por donación, para tener en sus estantes lo más relevante y pertinente posible, y así controlar el exceso de peso de la estructura del mezzanine que es lo que soporta el acervo bibliográfico de la unidad de información.

En este orden de ideas, la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, no cuenta con una política clara para evaluar el material bibliográfico que se dona y, en vista de la necesidad de restringir la cantidad de libros que llegan por donación, se propuso un proyecto de práctica para diseñar los criterios de evaluación y, el protocolo de recepción de donaciones para controlar el volumen, la calidad y pertinencia del material bibliográfico que se dona.

Es por ello, que se hizo un trabajo basado en un método cualitativo, que dio pie para la observación, entrevistas, grupos focales, búsqueda documental, y un trabajo más reflexivo y de un corte más intelectual que técnico, lo que produjo conclusiones concretas para el diseño de la política de evaluación de material bibliográfico donado, para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.

Palabras claves: donación, evaluación, políticas, criterios, pertinencia.

ABSTRACT

The Biblioteca Academia Antioquia de Historia hosts an important collection of documents including the historical memory of the department of Antioquia. Generated and bequeathed by its associates and influential people of renowned academic, cultural and historiographic background. Donations that arrive, and we hope to keep arriving, to the library have outgrown the physical capacity of the facility and the collection uses tacit policies for the selection of bibliographic material, as a control measure.

The amount of documentation that has reached the facilities of the library tends to be higher than the installed capacity and the need to restrict the material that will enter by donation is seen to make sure its shelves are stocked with the most relevant collection and thus, control the excess weight of the mezzanine structure, which is what supports the bibliographic collection.

In this regard, the library does not have a policy to evaluate the bibliographic material that is donated and in view of the need to restrict the amount of books that arrive by donation, a project was proposed to design the evaluation criteria and the protocol for receiving donations to control the volume, quality and relevance of the donated bibliographic material.

Work was done based on a qualitative method, which gave rise to observation, interviews, focus groups, documentary research, and more thoughtful and intellectual work than technical. With this, concrete conclusions were reached and the design of the donated bibliographic material evaluation policy for the Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.

Keywords: donation, evaluation, policies, criteria, relevance.

INTRODUCCIÓN

Para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, las donaciones han sido parte importante para enriquecer su fondo bibliográfico y acervo documental. Esto ha permitido a través de los años producir generosas y vastas investigaciones de carácter histórico, que aluden al departamento de Antioquia.

Hoy en día, sigue siendo importante este método de adquisición y por ello surge la necesidad de crear una herramienta para los distintos procesos de la gestión de las donaciones, que dé respuesta a la necesidad de seguir formando con riguroso valor científico y patrimonial las colecciones que más le atañen y le convengan a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia.

Según (Gavilán C. , 2008) “La evaluación es una herramienta con la que cuenta la biblioteca para fortalecer su acervo documental y controlar aquellos elementos que ya no pueden ser considerados por condiciones físicas, evolutivas y de uso informacional”. El material que se dona a las bibliotecas no es ajeno a estos filtros de selección ,y más, cuando no se tiene ningún control de evaluación al llegar a la Biblioteca.

En este orden de ideas, se habla de una política de evaluación de donación para material bibliográfico donado, que responda con las expectativas de resolver el problema de acumulación del material bibliográfico y proteger, tano el espacio físico de la colección, como su pertinencia temática. Esto responde también a las expectativas de conservar el patrimonio histórico y documental, no solo del departamento de Antioquia, sino también de la nación.

En consecuencia, la evaluación de donación bibliográfica debe responder a unos criterios institucionales y que la evaluación en sí misma, “es un elemento esencial para la buena gestión de cualquier empresa. La quinta ley de Ranganathan proporciona la principal justificación para las actividades de evaluación. Un crecimiento saludable implica la adaptación a las condiciones cambiantes” (Lancaster, 1996, pág. 32). Por lo tanto, la construcción de un documento en este sentido generará aciertos para la selección de documentos pertinentes y esenciales para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia.

1.1. Planteamiento del Problema

La Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, es una entidad cultural dedicada al estudio de la historia y de la historiografía de Antioquia, relacionándola con sus similares de Latinoamérica y del mundo. Se fundó el 3 de diciembre de 1903, cuando se firmó el acta de fundación durante la primera sesión de la Academia, realizada en la casa de habitación del doctor Manuel Uribe Ángel. Desde entonces, sus miembros como investigadores y notables historiógrafos del departamento de Antioquia han dejado su legado bibliográfico y sus colecciones personales, a la Academia Antioqueña de Historia.

Estas donaciones se hacen tanto en vida, como a través de testamento, llegando a las instalaciones una cantidad considerable de material bibliográfico, que ha estado copando la capacidad física de la biblioteca. Esto ha generado represamiento en el ingreso del material bibliográfico a la colección, debido a que la Academia Antioqueña de Historia no cuenta con unos criterios de selección y evaluación para el material bibliográfico por donación. Dada esta dificultad, se le suma actualmente la donación de 30 cajas, con un número somero de más de 1000 ejemplares de la colección personal del fallecido y miembro, Historiador Néstor Botero López y cuya donación se hizo en el año 2016 y que debe ser seleccionada y evaluada para su ingreso, dejando claro la pertinencia para la colección y los usuarios de esta unidad especializada

1.2. Objetivos

1.2.1 Objetivo General

- Diseñar la política de evaluación de donaciones que se ajusten a criterios institucionales de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.

1.2.3 Objetivos Específicos

1. formular criterios de evaluación para seleccionar el material donado.
2. generar un documento que recoja los criterios de evaluación.
3. generar un documento de recepción para materia bibliográfico donado.

2. MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

Los conceptos que enmarcan esta práctica académica son la donación, evaluación y política. El diccionario de la Real Academia de la Lengua Española nos define donación como el contrato que se forma mediante la voluntad de transmitir gratuitamente una cosa y la de aceptar dicha transmisión. De igual manera define la política como “Orientaciones o directrices que rigen la actuación de una persona o entidad en un asunto o campo determinado”. En lo referente a la evaluación, El Joint Committee on Standards for Educational Evaluation, propone que "la evaluación es el enjuiciamiento sistemático de la validez o mérito de un objeto".

Es así, como estas definiciones son relevantes para este trabajo de práctica, cuyo enfoque es la evaluación de la donación de material bibliográfico y para ello toma el concepto en el cual se apoya (Lancaster F. , 1996) en donde dice que “la evaluación es una rama de la investigación -la aplicación de “método científico” para determinar, por ejemplo lo bien que se está llevando una actividad”.

A pesar de esto, la evaluación de donaciones bibliográficas es un campo que se trata tímidamente en la literatura del desarrollo de colecciones, lo que obliga a tratar su concepto teórico de la misma manera que la evaluación de colecciones propiamente y adaptarlo a esta función.

Es por ello que, se hace uso del concepto de (Massísimo & Sánchez, 2002) donde exponen que “La American Library Association ha definido la evaluación de la colección como el conjunto de estudios y operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar hasta qué punto la colección que ofrece responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios.”

Teniendo en cuenta lo anterior, y para este caso, la evaluación del material bibliográfico donado no solo implica una operación técnica, sino también un interés profesional por el estudio y la conservación histórica y patrimonial bibliográfica del departamento de Antioquia. En este sentido, la evaluación de material bibliográfico donado debe diseñar unas directrices que lleve a cabo esta la labor de protección y atención

patrimonial como punto clave para el desarrollo estructural de la colección de la Biblioteca y su población de usuarios.

Estamos hablando entonces de una política de evaluación de donaciones para material bibliográfico, que haga posible el trabajo de seleccionar información pertinente para la unidad de información y que se justifique como lo plantea (Pérez, 2002) “en un buen manual de bibliotecas” y citando al profesor (López, 1996) “se constituya este manual no solo un esbozo de las técnicas necesarias para que los profesionales de las bibliotecas sigan un orden apropiado de la evaluación de la colección, [...] si no también en una memoria del proceso completo de evaluación”.

Con lo anterior, el concepto de política de evaluación de donación bibliográfica para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, será el conjunto de acciones, orientaciones y directrices, que servirán para elaborar la valoración, el juicio y la validez del material de información, en cuyo caso serían, libros y otros documentos que hayan sido cedidos y transferidos gratuitamente, mediante acto voluntario por personas o instituciones y que la Biblioteca haya aceptado sin contraprestación alguna, para el desarrollo y enriquecimiento cultural, intelectual e histórico de sus asociados, usuarios reales y potenciales.

2.1 Marco contextual

La Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, está situada en pleno corazón de la ciudad de Medellín del departamento de Antioquia. Este sector de la comuna 10 llamado La Candelaria, se encuentra rodeado de grandes edificaciones donde se ubican tanto el sector empresarial y de servicios, como un pequeño sector residencial y comercial. La Biblioteca Academia Antioqueña de Historia se emplaza al lado del Parque del Periodista, a la altura de Carrera 43, con la calle 53-37.

En esta Biblioteca, se encuentra un importante acervo documental de la memoria histórica del departamento de Antioquia. Este acervo ha sido generado por sus asociados y legado por personas influyentes de reconocida bagaje académico y cultural.

En este sentido, las donaciones que han llegado y, que se espera que lleguen a la Biblioteca, han copado la capacidad instalada de la colección de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia.

En este orden de ideas, se espera darle solución a partir de una política de evaluación del material donado, como medida para determinar su relevancia en la colección general de la Biblioteca y con ello disminuir el número de volúmenes y material bibliográfico que no corresponda a los asuntos misionales de la institución.

En tal sentido, se trazó un proyecto de práctica académica en la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, con la asesoría de la Profesora Johana Gómez, Bibliotecóloga de la Universidad de Antioquia, experta en desarrollo de colecciones y con el Bibliotecólogo Julián Valderrama, egresado de la Universidad de Antioquia y el estudiante Luis Fernando Echeverri, aspirante al grado de Bibliotecólogo, de la Universidad de Antioquia, para hacer los criterios de la política de evaluación de colecciones que responda a los deberes misionales e institucionales de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia y darle así solución a la problemática del represamiento del material bibliográfico.

3. METODOLOGÍA

Para llegar a resultados esperados, se usaron herramientas metodológicas enmarcadas en el paradigma de la investigación cualitativa, que se desarrollaron de acuerdo a los modelos existentes. Para plantear el problema se empezó por la identificación de este, usando técnicas de observación guiada en varias visitas hechas a la Biblioteca.

A raíz de este proceso, se dio la formulación un cuestionamiento sobre una política de evaluación del material bibliográfico donado y cuáles podrían ser los criterios adecuados para para resolver el problema, dado que era evidente la situación a mejorar, por lo que se dio a la tarea de desarrollar el objetivo general y elegir la metodología, las herramientas, las técnicas y los instrumentos necesarios para empezar a trabajar en el diseño de la política y el protocolo de recepción de donaciones.

Es así como se eligió una metodología de trabajo cualitativa, porque según (Taylor y Bogdán, 1984) “El objetivo de la investigación cualitativa es el de proporcionar una metodología de investigación que permita comprender el complejo mundo de la experiencia vivida desde el punto de vista de las personas que la viven.”

Se justifica la investigación cualitativa para este trabajo, porque se pensó como una herramienta que podría ayudar a resolver las dificultades del tema, ya que:

Las características básicas de los estudios cualitativos se pueden resumir en que son investigaciones centradas en los sujetos, que adoptan la perspectiva emic o del interior del fenómeno a estudiar de manera integral o completa. El proceso de indagación es inductivo y el investigador interactúa con los participantes y con los datos, busca respuestas a preguntas que se centran en la experiencia social, cómo se crea y cómo da significado a la vida humana. (Espino, 2018, pág. 1)

3.1 Metodología cualitativa

Se propuso una metodología cualitativa que respondiera a los objetivos trazados por esta práctica académica. Esto es la elaboración de criterios para la política de evaluación del material bibliográfico donado a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia y dejar

como resultado un documento que facilite esta labor profesional de la valoración de la información documental de estos legados que se trabajó en dos fases:

3.2. Fase exploratoria

En primer lugar, se usó una técnica de observación, apoyado en un instrumento básico de guía para la recolección de datos. Este primer momento pretendía resolver problemas como: la selección de documentos, capacidad de almacenamiento, expectativas institucionales de pertinencia documental e indagar sobre los procesos ya realizados y formalizados en la biblioteca para la evaluación del material bibliográfico.

Figura 1 Fase primera

FASE EXPLORATORIA	
Lugar de la exploración	Agencia de práctica Biblioteca Academia Antioqueña de Historia
Actividad	Visita guiada para la recolección de datos
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA	
Guía visita Biblioteca Academia Antioqueña de Historia	
Fecha: Julio 26 de 2019	
Objetivo	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar un primer acercamiento formal con la unidad de información para conocer sus integrantes y el material almacenado 	
Resumen de la actividad	
<i>Hacer un reconocimiento del espacio físico de la BAAH y de las personas que allí están a cargo, para hacer formalidad con la propuesta de práctica, conocer algunas impresiones de estos acerca de lo que significa para ellos la unidad de información y el posterior reconocimiento de la BAAH y el material que se encuentra almacenado.</i>	
Actividades	
1	Presentación a los encargados de la BAAH de la propuesta de practica por el estudiante Luis Fernando Echeverri y dirigida por la Profesora Jhoanna Gómez.
2	Recorrido de la primera planta de la BAAH a cargo del Bibliotecólogo
3	Reconocimiento del material almacenado.
4	Contacto con el material, ojearlo y ver de manera amplia lo que allí reposa.
5	Recorrido de la segunda planta de la BAAH
6	Charla con el Bibliotecólogo acerca del material y las necesidades de la biblioteca.
7	Despedida

La tabla es autoría propia

Estos propósitos se lograron en tanto se desarrolló la estrategia de las visitas con instrumentos recolectores de datos como cuestionarios y formatos o guías de observación,

fotografías y audios para luego valorar la información y estimar cual era el problema real de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia.

Con estas estrategias se pudo verificar las políticas misionales de la institución, su necesidad urgente para realizar una política de evaluación de material bibliográfico donado y el estado de conservación de este.

Figura 2 Resultados primer encuentro

RESULTADOS DE LA VISITA	
1.	No se encontraron registros de desarrollo de colecciones.
2.	La política de evaluación del material de donación sería el primer documento que se haga para tal fin.
3.	La política estaría sujeta a la misión y visión de la unidad de información
4.	Los materiales se encuentran en buen estado y con el mínimo riesgo de humedad
5.	Los responsables de la unidad de información están atentos a las recomendaciones que se les haga en el transcurso de la práctica, para la elaboración de la política.

La tabla es autoría propia

Para la segunda fase del desarrollo metodológico, se propuso cruzar la información obtenida en la primera fase y para ello se generaron búsquedas documentales en bases de datos, repositorio institucional de la Universidad de Antioquia, Google Académico, fuentes bibliográficas y fuentes vivas, bajo el modelo de entrevista e instrumentos de recolección como son tablas, cuestionarios y resúmenes.

Siguiendo la directriz del objetivo principal, que era diseñar los criterios de evaluación de colecciones que responda a la política institucional de evaluación del material bibliográfico donado a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, se da pie al desarrollo metodológico con el diseño de técnicas y herramientas para lograr el objetivo propuesto.

3.3. Búsqueda documental sobre criterios de evaluación

Se lograron avances de literatura con algunos tipos de búsqueda, que facilitaron encontrar documentación que nos podía guiar a una mejor orientación teórica y conceptual para general los criterios necesarios para la política de evaluación del material donado en la unidad de información a donde va dirigida ésta práctica.

Se relacionaron los resultados arrojados por algunas búsquedas, usando ecuaciones como (“”) (&/O) o búsqueda por lenguaje natural, filtrando luego los resultados. Para nuestro objetivo y fortuna en la búsqueda, se encontraron materiales que nos podía servir para clarificar conceptos y avanzar en la consecución de los objetivos propuestos de construir los criterios de evaluación y el protocolo de recepción de material donado a la unidad de información a la que va dirigida esta práctica. Esta búsqueda nos ha servido como fuente de información documental y bibliográfica, para emprender las tareas propuestas de entrevistas y cuestionario que se relacionan.

Figura 3 Estrategia búsqueda documental

<i>Estrategia de búsqueda documental</i>	
<i>Objetivo: Hallar información relevante como fuente documental y bibliográfica para aclarar conceptos y generar ideas para el trabajo del segundo avance de práctica.</i>	
<i>Herramientas: web—Google—ecuaciones—sitios web—documento electrónico Biblioteca Central Carlos Gaviria Díaz Universidad de Antioquia—catalogo—opac—fuente bibliográfica</i>	
Motor de Búsqueda	Google
Ecuación de búsqueda	Lenguaje simple
Ecuación	“evaluación de material bibliográfico donado”
Resultados	328.000

Resultados con filtro: Idioma; español, años; 2000-2017	102.000
Muestra	<p>Resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección y Adquisición de Materiales: Criterios para la formación, Mantenimiento y Evaluación de la Colección Bibliográfica. -César Martín Gavilán. - Temas de Biblioteconomía.--. http://eprints.rclis.org/14882/1/selcyadq.pdf (Gavilán C. M., 2008) 2. Lineamientos para la selección, adquisición, actualización y descarte del Material Bibliográfico. - Institución Universitaria ITSA. - http://itsa.edu.co/docs/BIB-Lineamientos%20de%20adquisicion.pdf (Institución Universitaria ITSA, 2016) 3. Donaciones para las Colecciones: Directrices para las Bibliotecas. – IFLA. - Reportes Profesionales. – 2010. https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/professional-report/121.pdf (IFLA, 2010) 4. Descarte de Documentos: Una Propuesta Metodológica para Bibliotecas. - Gabriela Mansilla * Marcela Verde. – Investigación Bibliotecológica. – 2014. https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0187358X16000393 (Mansilla & Verde, 2014) 5. Instructivo para Adquisición por Donación de Material Bibliográfico Universidad Distrital Antonio José de Caldas. - Gestión de la Información Bibliográfica. – 2017. http://sigud.udistrital.edu.co (Universidad Distrital Antonio José de Caldas, 2017)
Ecuación	“evaluación de material bibliográfico patrimonial”
Muestra	<p>Resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las Colecciones Bibliográficas-Patrimoniales Existentes en las Bibliotecas Públicas del Municipio de Sonsón. Orlanda Jaramillo. – Diálogos de Saberes y oportunidades de Región. – 2015. http://www.udea.edu.co (Jaramillo, 2015) 2. El Descarte Bibliográfico. - Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. – Dirección General de Bibliotecas. -2005. https://dgb.cultura.gob.mx. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2005)

	<p>3. Políticas de Desarrollo de Colecciones. – Sistema de Bibliotecas de Medellín. - Subsecretaría de Lectura, Bibliotecas y Patrimonio Biblioteca Pública Piloto para América Latina. – 2014. https://www.bibliotecapiloto.gov.co (Sistema de Bibliotecas de Medellín, 2014)</p> <p>4. Evaluación de Colecciones en las Bibliotecas Universitarias: Métodos Basados en el Estudio de la Colección. - Angels Massísimo i Sánchez de Boado. Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Universitat de Barcelona. 2002. file:///C:/Users/lufer/Downloads/2111-Texto%20del%20art%C3%ADculo-10021-1-10-20080217%20(1).pdf (Massísimo & Sánchez de , 4. Evaluación de Colecciones en las Bibliotecas Universitarias: Métodos Basados en el Estudio de la Colección, 2002)</p> <p>5. Las Colecciones Patrimoniales en las Bibliotecas Españolas: Dialéctica Entre Legislación y Prácticas. – Concha Varela-Orol. – Revista Española de Documentación Científica. - 2014 (Varela, 2014)</p>
Búsqueda	Simple, lenguaje natural
Ecuación	protocolos para recepción de donación bibliográfica
Motor de búsqueda	Google
Resultado	Programa de Donación de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla. – Universidad de Sevilla. – Biblioteca. - 2000 (Universidad de Sevilla, 2000)
Otras fuentes BCCGD UdeA	Descarte de Material Bibliográfico: Pautas para las Bibliotecas Públicas Municipales de Antioquia. – Gloria María Rodríguez Santa María. - 2011 (Rodríguez Santa María, 2011)

La tabla es autoría del autor

3.4. Entrevistas

Se realizaron luego dos entrevistas para acabar de acentuar la información recogida. Una de las entrevistas se le realizó al Bibliotecólogo Julián Valderrama, encargado de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia. El objetivo de esta entrevista era obtener información del profesional de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia que facilitara diseñar los criterios de la política de evaluación para las donaciones, según las necesidades internas de la misma institución.

Figura 4 Entrevista Academia Antioqueña de Historia

	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Práctica académica políticas de evaluación de material bibliográfico donado</i></p>		
<p><i>Biblioteca Academia Antioqueña de Historia</i></p>	<p style="text-align: right;"><i>Fecha: 22 de agosto de 2019</i></p>	
<p style="text-align: center;"><i>Cuestionario para los responsables de la unidad de información y agencia de práctica académica Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar</i></p>		
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Obtener información de los profesionales en bibliotecología de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia que facilite los criterios de la política de evaluación para las donaciones que permita construir el manual.</i> 		
<p style="text-align: center;">CUESTIONARIO</p>		

1. <i>¿Se tienen las personas con perfil profesional idóneo para hacer el acompañamiento de la selección y evaluación del material?</i>
<i>Si, ¿Quiénes? SI. El acompañamiento se haría a partir de un grupo interdisciplinario conformado por un profesional en bibliotecología, un historiador y demás académicos que nos puedan acompañar en el proceso.</i>
<i>No, ¿Cómo se haría? -----</i>
2. <i>En las políticas tácitas de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia ¿se encuentra el deseo de acumular o recibir material que no tenga que ver con las finalidades misionales de la Institución?</i>
<i>SI_X_ Se quisiera recibir material de valor patrimonial, pero nuestro objetivo es seleccionar lo más pertinente posible para la colección de contenido histórico antioqueño y en especial para mantener el equilibrio a la colección por el tema de la capacidad que ha llegado a su porcentaje recomendado.</i>
<i>NO_-----_</i>
<i>¿por qué? -----</i>
3. <i>¿Están de acuerdo en reducir la cantidad de material bibliográfico donado que no representa ningún valor misional, a pesar de su valor comercial o de otras áreas del saber y despojarse de ese material? SI, en absoluto</i>
<i>¿Qué harían con el material descartado? Hay otras instituciones que también se encargan de material patrimonial y que tienen dentro de sus presupuestos la facilidad para restaurar, como es el caso de la UdeA o el Archivo Histórico de Antioquia entre otro.</i>
4. <i>¿Cómo tienen o han pensado hacer la selección, evaluación y descarte del material bibliográfico que se encuentra acumulado? En el momento se ha hecho de manera empírica sin directrices claras, más que el espacio de</i>

<p><i>almacenamiento. A futuro se espera que con esta práctica se logre solucionar al menos las dificultades que tenemos con el almacenamiento y se pueda pasar a la otra fase de catalogación.</i></p>
<p>5. <i>¿Qué es un libro espacial o raro para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia? Especificaciones: Un material que no se encuentre en ninguna otra unidad de información con nuestras mismas características, un valor comercial de alto costo, un material inédito, en fin, tendríamos que definirlo específicamente en las políticas.</i></p>
<p>6. <i>¿Se va a restaurar el material que requiera una gran o mínima intervención física? NO, la biblioteca no cuenta con esos tipos de recursos.</i></p>
<p>7. <i>¿Se harán excepciones en materiales deteriorados que representen un contenido temático de interés para la Biblioteca? Todo depende del comité de expertos.</i></p>
<p>8. <i>De la siguiente lista, ¿Qué material sería seleccionables?</i></p>
<p><i>Revistas NO</i></p>
<p><i>Almanaques NO</i></p>
<p><i>Periódicos NO</i></p>
<p><i>Anuarios NO</i></p>
<p><i>Álbumes fotográficos SI (depende de su valor Histórico)</i></p>
<p><i>Materia repetido NO (pero con características físicas y de edición diferente. (debe mejorar la existente)</i></p>
<p><i>Literatura contemporánea NO (salvo los trabajos literarios de nuestros ilustres asociados)</i></p>
<p><i>Literatura en otro idioma SI (siempre y cuando su contenido sea historia del departamento de Antioquia)</i></p>

<i>Literatura española SI (siempre y cuando su contenido sea historia del departamento de Antioquia)</i>
<i>Literatura iberoamericana NO (salvo un texto raro, incunable o patrimonial)</i>
<i>Literatura latinoamericana NO (salvo un texto raro, incunable o patrimonial)</i>
<i>Poemas NO (salvo contribuciones al departamento de Antioquia)</i>
<i>Ediciones especiales de la literatura universal NO (salvo que no se encuentren más en el mercado y representen un contenido patrimonial sensible para el departamento de Antioquia)</i>
<i>Ediciones de lujo NO (siempre y cuando sean pertinentes a la colección y sean de contenido patrimonial para el departamento de Antioquia)</i>
<i>Relatos inéditos de otras regiones NO (salvo áreas temáticas relacionadas con la historiografía del departamento de Antioquia)</i>
<i>Diarios de campo de la conquista española SI</i>
<i>Diarios de campo de la colonización de otras regiones SI</i>
<i>Diarios de abordaje SI</i>
<i>Cartas SI (siempre y cuando sean de interés a nuestra temática)</i>

La tabla es autoría propia

La segunda entrevista se realizó en la Biblioteca Carlos Gaviria Días de la Universidad de Antioquia al Historiador, experto en temas de patrimonio documental, José Luis Arboleda. El objetivo de esta entrevista era reunir información sobre los procesos de selección y evaluación del material donado al fondo patrimonial e histórico de la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, para tener un referente en la elaboración de los criterios de la política de evaluación en ese tema tan delicado.

Figura 5 Entrevista Biblioteca Carlos Gaviria Díaz.

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803</p>	<p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA</p>
<p>Práctica académica políticas de evaluación de material bibliográfico donado Biblioteca Academia Antioqueña de Historia</p>	
<p>Fecha: 27 de agosto 2019</p>	<p>ENTREVISTA BIBLIOTECA CARLOS GAVIRIA DIAZ UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</p>
<p>Entrevistado José Luis Arboleda Entrevistador Luis fernando Echeverri castro Lugar: Sistema de Bibliotecas Carlos Gaviria Díaz Universidad de Antioquia Sección: piso 4 del Patrimonio documental</p>	
<p>Transcripción Entrevista libre Recurso sonoro</p>	
<p>JOSE L: La administración está haciendo un trabajo interesante con el modo de patrimonio, donde reconoce como patrimonio de la Universidad lo del museo, la Universidad también reconoce sus colecciones entre comillas sueltas pero que están ahí ya para la investigación: herbario, serpentario, sistema de bibliotecas y algunos centros de documentación que empiezan a configurar cosas muy interesantes desde sus áreas de conocimiento. El patrimonio, te lo voy a decir escuetamente pues como que uno podría organizar un concepto mucho más amplio, pero: es eso que heredamos pero que a la vez debemos cuidar para el futuro y que no está representado solamente en términos económicos no... ya en nuestro campo artísticos, culturales y con un alto contenido histórico, es por eso que nuestras colecciones por ejemplo están dotadas de información para entender la historia de nuestra propia sociedad y que además en ese mismo sentido la noción de patrimonio está relacionada directamente con la identidad de un grupo social, por eso no es lo mismo el patrimonio que se da para Antioquia que el que se pueda dar para Santanderes o Valle del Cauca o incluso para otro país, esa es una de las cosas pues como de entender en el mismo patrimonio y eso nos va a dar pie como a mirar también cómo es que se van a realizar ese tipo de patrimonios. En la medida en que yo adopte algo como propio voy a estar también asumiendo una responsabilidad sobre eso que estoy adoptando para conservarlo, organizarlo, mantenerlo, disponerlo a los usuarios si es pues una intensión y una posibilidad; nuestras colecciones a partir de estas nociones que te estoy diciendo se han generado pues con unas políticas de conservación, de atención al usuario,</p>	

políticas de evaluación y eso ha permitido que hoy por ejemplo tengamos en las colecciones patrimoniales, tres componentes muy importantes:

-El patrimonio documental que reúne todas las obras de los frailes Franciscanos fundadores de la Universidad de Antioquia que uno diría: Eso no se publicó aquí, sin embargo; aunque no se publicó fueron las obras que importaron los religiosos Franciscanos para dictar las primeras cátedras en la Universidad de Antioquia y eso significa que tiene relación directa con el nacimiento de la Universidad y con la primera fase de desarrollo académico y ahí se fueron sumando otras cosas como algunas donaciones especiales que llegaron porque venían directamente de la Gobernación o porque una entidad adscrita a la Gobernación desapareció como la biblioteca del SENA y todo eso pasó a la Universidad de Antioquia para mantener su carácter público, estamos hablando de unas colecciones muy importantes en lo histórico; revistas nacionales e internacionales, en lo literario: como obras antiguas, primeras ediciones de obras cumbre en la literatura, Shakespeare, Dante Alighieri, Goethe que además de tener sus ilustraciones, eran obras que ya no estaban en el mercado y donaciones que llegaron posterior como los archivos personales, familias de personajes ilustres se dejaron contagiar benéficamente (Pues hablándolo en positivo) de que esos documentos para continuar el legado de este personaje pues quedarán de orden público y que fueran investigables en lo académico, encontramos entonces en estas colecciones: Estanislao Zuleta, Gregorio Gutiérrez González, León Zafir, Carlos E. Restrepo y ahí todo un abanico de 19 archivos personales organizados, más uno que está entrando que es el de Carlos Gaviria Díaz y otros legados que aunque no son archivo personal pero son bibliotecas personales que ofrecen también una información importante.

LUIS F: - ¿Esas donaciones que vienen de familias, son abiertas al público, o son única y exclusivamente para personal ya profesional o de investigación?

JOSE L: Está abierto al público, lo que pasa es que generalmente los usuarios de estos documentos son muy especializados por el tipo de información que ofrece también.

JOSE L: Entonces están como un patrimonio, resguardado, sin fotocopias, solo consulta en sala, son hojas sueltas, hay un control sobre el préstamo de estos, entonces es muy factible que como nos ha pasado históricamente, las consultas no sean en tanta cantidad como sucede con los libros pero quienes los consultan les dan un uso únicamente investigativo por la información que ellos entregan, que no nos están dateando solo al personaje, sino que a través del personaje toda una época, un contexto, una mentalidad, un tipo de sociedad que estuvo antes de la época que estamos cursando extemporáneamente y en ese sentido, esos archivos personales se convierten en una fuente primaria porque el personaje al construir periódicamente o sistemáticamente estos archivos con sus cartas, sus dibujos, sus manuscritos mecanografiados, sus hobbies, sus pensamientos, frases, etc. Pues lo que hizo fue constituir una secuencia de lo que estaba sucediendo frente a sus ojos en la sociedad que él presenció en la época que él presenció y nos estará hablando posiblemente no de un solo tema, sino de varios: Carlos E. Restrepo encontramos administración pública, pero también transportes, pero también círculos literarios; así mismo en Estanislao Zuleta encontramos psicoanálisis, pero también lectura, pero también algo artístico, filosofía, entonces como ves cruzan varias cosas ahí, y esas documentación pues pasa a ser de dominio público tanto como por la disposición de la familia, en algunos casos está en comodato, es decir; la biblioteca lo administra, lo presta a los usuarios, hace

conocer al personaje pero sabe que cualquier disposición que se vaya a hacer de digitalización , de cambio de formato, de exposición o algo, pues en uno de esos caso puntuales tendrá que contar con el permiso de la familia o de quien es el doliente esa documentación, eso como por hablarte pues de ese segmento de patrimonio documental, hay otro segmento que es la Colección Antioquia y esa Colección Antioquia es como colección de autores antioqueños:

-Esa colección arranca como autores antioqueños, pero en ese término de autores antioqueños simplemente vamos a almacenar en ella los que publican en Antioquia y eso nos está cohibiendo un montón de información que puede ser más relevante para el departamento, entonces se le cambia de denominación y se pasa a llamar ***Colección Antioquia*** y ya no solo tiene autores antioqueños, sino que va cubrir también esos temas diversos que cursan sobre Antioquia aunque no los haya publicado un Antioqueño y sabemos que muchas de las donaciones es gente de afuera, la que realmente está haciendo conocer el departamento porque está fotografiando nuestras aves, nuestros silletteros, la arquitectura, porque está hablando de la salud mental de nuestros pueblos e incluso ya ingresan ahí trabajos de grado, que los trabajos de grado no estaban como autores antioqueños porque son trabajos inéditos, pero nuestra universidad ha hecho un trabajo muy interesante en todos los municipios de Antioquia, en las regiones incluso en los barrios de Medellín con ciertas puntualizaciones temáticas que ameritaron entonces considerarlo como una fuente para la investigación desde nuestro departamento y desde ahí se han surtido investigaciones como las que adelanta el INER (Instituto de estudios regionales). Esa Colección Antioquia, además habla de un segmento muy importante que te puede servir como ejemplo de lo que me estabas mencionando hace un momento, la Colección Antioquia alberga la memoria institucional de la universidad de Antioquia, que es distinto de la memoria organizacional, La memoria institucional es lo que nuestra Universidad pública en su editorial o en sus facultades es la gestión del conocimiento y sobre todo, publicación de esa gestión del conocimiento, investigaciones, cartillas, folletines, artículos en distintas revistas y en los libros publicados por las investigaciones premiadas por la misma editorial, es distinto a la memoria organizacional que es la que tiene administración documental dado que esto es más del orden administrativo, estamos hablando de lo académico en Colección Antioquia y lo administrativo que toca con administración documental y que de ahí lo más antiguo va pasando al archivo histórico de la Universidad de Antioquia en el bloque 3, eso tiene que ver por ejemplo con actas, regulaciones administrativas, actas del consejo resoluciones rectorales, hojas de vida, pensum académico, una resolución sobre la creación de un programa académico, cambios, etc. Todo eso es administrativo y los últimos 10 años están en administración documental y de ahí van pasando y ya más seleccionados al archivo histórico de la Universidad de Antioquia, entonces hay una diferencia ahí que te puede ayudar como ejemplo. Eso digamos que es como un depósito legal de la universidad para salvaguardar eso que la misma Universidad va produciendo, que no digamos dentro de 30 años: Vea, la Universidad publicó una serie de libros sobre las regiones pero no quedó ninguno en la Biblioteca, ya de tanta consulta se agotaron, en el mercado todos se vendieron y no quedó ni siquiera una muestra entonces esta colección de memoria institucional es un reservorio de eso que publicamos por si en algún momento toca volver sobre esa publicación, republicar, tomar un ejemplo, tener el historial, etc. Pues ahí lo tenemos, además que por ley seríamos como el propio depósito legal para que la universidad guarde en sí lo que ella misma produce; y pues ya con ellos, con estos dos componentes de patrimonio documental

y de Colección Antioquia que contiene la memoria institucional tendríamos la *colección de periódicos* que es la colección insignia que además es memoria social, que a partir de ahí se han prestado investigaciones de todo tipo incluida la jurídica que toca con este asunto de las víctimas, de la reparación, la ley 14 48, se va más de índole social y jurídico, sobrepasando incluso los linderos académicos, que fue incluso para lo que se gestó, no se pensó que iba a tener una dimensión tan colosal como la que alcanzó y que terminó siendo pues como un artefacto de conocimiento social y jurídico muy importante porque además nos ayudó a entender todo el poder de la información desde un mismo documento, no solamente el investigable académico sino el investigable jurídico y social.

Que criterios hay entonces para la selección de materiales que sigan llegando a nuestra colección, te los voy a mencionar desde acá: Están incluidos en esta plataforma con que hacemos evaluación para materiales que nos van llegando: Esta es una plataforma en Drive que la vemos todos en el sistema de bibliotecas, especialmente los coordinadores, por si en algún momento tenemos duda pero esto nos facilita tener un registro año a año de lo que nos está llegando y cuáles de esas cosas fueron evaluadas bajo qué criterios y en que calificaciones. Supongamos que nos llega un material nuevo, como en este caso, son nuevos y de donación, habrá nuevos por compra, en este caso este por ejemplo es: “más de un siglo de historia” de la escuela de farmacia y facultad de ciencias farmacéuticas y alimentarias de la Universidad de Antioquia 1915-2017 y aquí vamos anexando, puede ser que no venga nuevo, sino que viene de otra colección entonces tiene un código de barras, cuál fue su forma de adquisición en la medida de las posibilidades poner un precio, a veces nos piden ponerlo tentativo más o menos cuanto puede valer ese libro en el mercado y empezamos con los criterios que tienen estas colecciones, como te mencionaba son colecciones que están en relación directa con la historia la identidad y la memoria, en ese sentido entonces vamos a almacenar aquello que tiene que ver con Medellín, sus barrios, Antioquia y sus municipios y Colombia y sus departamentos y algunas de esas poblaciones, en ese sentido entonces no tenemos periódicos internacionales, solamente periódicos de Colombia y de algunas zonas también por cuestión de espacio, vamos a darle privilegio a lo local y a lo regional, de los nacionales tenemos El tiempo y El espectador y los demás son regionales, en lo de Antioquia ves pues que toda la temática está concentrada en el departamento y en patrimonio documental los personajes de archivos personales, la literatura universal pero en sí está con una linealidad hacia la historia de Colombia y un poco de los países hermanos en el continente, esa es como la directriz de esas colecciones, que las hacen entonces colecciones ya únicas; ¿Qué miramos en esos criterios? ¿Qué tan comercial era la obra?, ¿Todavía se encuentra en el mercado?, si nos la donaron ¿Qué tan original es?, ¿En qué estado físico se encuentra?, porque si por ejemplo la puedo conseguir en el mercado y está en mal estado físico digo: “No la recibo” o incluso ya la tengo y la que tengo está en mejor estado, esa puede ser otra, a veces nos han donado obras con las que la que tenemos está destruida y esta está casi nueva y hacemos un reemplazo. Para poder descartar esta que teníamos y dejar la misma, pero en mejores condiciones.

LUIS F: ¿Con el asunto de la autenticidad ahí ya sería consultar con expertos?

JOSE L: Si, es importante que se consideren la figura de un segundo evaluador o a veces de un equipo evaluador porque no siempre uno alcanza a tener todos los criterios y la información o bueno: toda la información sobre los criterios y puede que se escape algún detallito y yo diga: “no pues esta edición es pirata”, para mí esto no es original y resulta que no es pirata, sino una edición única que están publicando sobre la obra; entonces eso

significaría que estamos desechando algo que siendo original, simplemente es económico o está en una versión sencilla, entonces es importante: si yo tengo dudas con respecto a algo, pues tomar la opción de ese segundo evaluador o equipo evaluador: y decir: tengo estas 3 dudas, este porque no lo considero original, por el estado, este por cualquier cosa, ayúdenme a resolver; uno puede equivocarse mucho en la evaluación, lo importante es que cuando esas cosas sucedan te des el tiempo de revisar varias veces para estar lo más seguro posible.

(...) Eso que te mencionaba, el valor histórico como te decía que si yo ya le doy una orientación a la colección, voy a decir: esta colección va a almacenar todo lo que la academia antioqueña de historia produzca y que tiene que ver con Antioquia, con Medellín, con sus barrios, con sus municipios y con autores antioqueños, eso me va a generar un marco donde yo puedo discriminar (Que no es malo discriminar en estos casos) ya que necesito aprovechar el espacio, tener una orientación específica y que de alguna manera este también me procure una identidad de esa colección tenemos que llevar un punto de realidad o un principio de realidad y es que no todas las bibliotecas o todos los acervos documentales no podemos tener todos el mismo documento, tenemos que especializarnos en algo, además porque ninguno va a tener la capacidad de tener todos los documentos existentes en el mundo y en ese sentido es que uno hace criterios de evaluación y decir: para que me voy a desgastar en obras como estas que las tiene EAFIT o la BPP u otros documentos que los tiene otro archivo u otras bibliotecas o que incluso están replicados de otra manera, lo que nosotros producimos o que podemos fortalecer y así mejorar el enfoque y la fuerza, entonces pensar en un valor histórico desde la identidad de la colección, la calidad de la edición si es un término mucho más general, en esa calidad de la edición por ejemplo si es que tiene grabados, de pasta dura, lomo remarcado, la calidad del papel, todo eso va sumando y hay documentos que uno dice: está espectacular este libro, el libro es muy valioso pero la calidad de su edición tampoco fue de mucha inversión y ya uno entra a medir esos criterios. No todos están aquí descritos con en ese nivel de detalle, pero hay una guía: ejemplo mira aquí esta fue una cosa en la que la profe Jhoana Gómez también trabajó y nos ayudó a que eso quedara, si yo no soy el que estoy evaluando porque estoy ocupado y designaron esta actividad a otra persona, por lo menos que sepa que cuando hablamos de valor histórico, estamos hablando de un suceso relacionado a un país representativo y de la historia sobre el país.

LUIS F: El trabajo que yo haría sería dejar esos criterios y ya entraría otro a realizar la evaluación.

JOSE L: si, realizar la evaluación y a construir las herramientas para poder hacer todo ese trabajo de depuración que estabas mencionando. En la calidad de la edición por ejemplo ella mencionó aquí: Que la calidad sea original no copia, si tiene grabados o es acuarela entre otros, cosas estéticas , calidad de los materiales, con que se trabajó ese texto; la exclusividad de la tenencia eso que te mencionaba, es un libro que en nuestras colecciones patrimoniales de la universidad de Antioquia existe, pero también lo tiene EAFIT, lo tiene la UPB, lo tiene la piloto y además está en el mercado, lo puedo conseguir en la anticuaria o en la misma librería de la UdeA eso también me va generando una idea de que tan exclusivo es la tenencia de ese documento; lo puedo todavía encontrar en muchas partes o definitivamente está solo aquí y en esa medida en que se reduzcan las posibilidades de encontrarlo, pues va a ser más valioso y es también como poner una seña de: ¡OJO QUE

ESTE ES MUY ESCASO, YA SOLO QUEDA UNO! Y que de pronto nos encontramos que es solo un ejemplar en el país y eso le va a dar más valor. Ya el resto de la información es un ítem numérico que sirve de guía y que a partir que yo diga, los que estén calificados de 3,8 para arriba quedarían en colección y los otros no, a veces uno de entrada sabe que un documento no va a quedar porque ya te interiorizas porque los criterios o los criterios que señalas para tu colección y sabes que no aplica, porque no hay pertinencia temática.

LUIS F: La calidad de la edición y es que la academia tiene la tendencia a musear y también al estado investigativo y me genera la duda: que van a dejar para lo museable porque de pronto literatura universal ellos no la van a necesitar, pero si la edición es de tales características ¿cómo no dejarla? y que sean solamente únicas y que estén muy escasas y que es de una colección muy amplia.

JOSE L: Hay una clave para eso y es que un criterio no es el único que te va a determinar si un libro se deja o no sino que los vas a poner en concierto: puede que no tenga buen estado físico puede que en ese caso la pertinencia temática no sea (...) pero al mirar puede que tenga una bonita calidad de edición, si revisamos en todas partes y solamente está este y por allá otro en México y casi que no hay más cercanos en el mundo entonces tú puedes decir: puedo estar frente a una joyita aunque no la estemos valorando como se debe porque no tenemos toda la información y bajo esos dos criterios uno podría decir: yo le voy a dar mala calificación porque creo que debe quedar en la colección hasta encontrar otros criterios (No apresurarse a descartar)

LUIS F: Lo otro es: Con la pertenencia de la temática, el historiador valora un documento dependiendo del estado en el que esté, sino tiene tapa, si está descuadernado eso también es de infinito valor para él, entonces también tengo un problema con esto y es: El bibliotecólogo que está allá me dice: “Yo necesito en lo más posible, reducir esas donaciones que no tengo donde meterlas”, de pronto con alguien que no tenga esa afinidad con la historia podría ser muy fácil, porque por desconocimiento lo podría hacer, pero yo.. no terminé la carrera en la nacional, pero estuve estudiando historia y en ese sentido tengo la duda, con el profesional de allá y no sé hasta qué punto la información que se vaya a desechar o la información que este mal presentada les pueda ser de mucha utilidad. Entonces yo tengo 2 dudas ahí: lo que ellos quieren mantener dentro de su patrimonio documental por el valor de la calidad de la emisión y ya por ejemplo con el valor histórico, la temática.

JOSE L: Por ejemplo llegan cosas que dicen: “Yo creo que esto es para patrimonio documental” y era sobre los edificios patrimoniales y arquitectónicos de la universidad de los Andes , entonces me puse a revisarlos y yo no identificaba esos edificios y no me concordaban, al ponerme a leer la introducción, los capítulos me tocó empezarme casi a leer el libro, encontré que estaban hablando era de la universidad de los Andes pero en Caracas , Maracaibo de Venezuela, entonces por pertinencia temática se descartó, pues la pertinencia temática de la colección es Colombia y esta está hablando de Venezuela; entonces lo que hice fue, no aplicaría para esta colección pero si es un documento interesante, investigable y lo sugiero para otra colección, en ese caso hay otras opciones pero en el caso de ustedes, tendrían que pensarlo si se puede pasar a otra parte para que el documento no se desaproveche y pueda quedar en una plataforma incluso más sensible, sería pensar en esas opciones. Los documentos tendrían ese doliente, crear un afecto para no descartarlo.

LUIS F: Lo que yo sé es que la colección que ellos tienen fue hecha como de un día para otro, entonces yo creo que la donación que tienen ellos allá no tiene tanto doliente, o sea que los criterios que hagan para hacer la recepción o con los donantes para que digan que sirve y que no sirve, ahí sí se puede empezar como a tocarles las fibras y hacer lo que tú dices, pero en este momento No.

JOSE L: Lo otro es que, hay personas que vienen y abandonan acá un documento y lo dejan y es algo que ya lo hace la biblioteca y no puedo protestar, no hay un documento firmado, no hay un compromiso, simplemente vinieron y lo dejaron y ya se decide: me sirve, no me sirve, está en mal estado se va o se queda, pero ya es la biblioteca la que tiene toda la potestad de decir: el documento es interesante no hay compromisos, sin embargo se va para esta institución o una biblioteca escolar, está más relacionada con bachillerato o con la escuela entonces le busco como otras salidas, lo otro es eso: cuando hay donaciones así como en estos casos le genera un documento si la persona viene y seguir un protocolo un formalismo uno genera un formato donde le quede de evidencia a esta persona y si le quiere hacer seguimiento a ver qué pasa y por respeto a ello, si la universidad pueda donarlo o enviarlo a otra institución o incluso si deciden destruirlo porque está lleno de hongos, la persona pueda decir ah no yo lo recojo y deshacemos el compromiso que teníamos porque no está en nuestra capacidad quedarnos con él ni hacerle tratamiento o ya lo tenemos y está en mejor estado ya es decisiones que uno concerta.

LUIS F: En este caso que no hubo un consenso, sino que fue la llamada así dejaron el embarque y nunca más se volvieron a reportar.

JOSE L: Se debe hacer un acta de recibo por si en algún momento preguntan. Nos ha pasado que dicen: tal institución hizo una donación de 800 libros, ¿Cómo los busco? O es que se perdieron y poder buscar y decir que se hizo con ellos. Simplemente generar una evidencia.

LUIS F: Por ejemplo, lo que yo he encontrado es que se da un tiempo prudente mientras aparece el doliente. Hay muchas cosas que hacer con eso.

JOSE L: Si, claro. Hay muchas cosas que se pueden hacer, donarlo a otra institución o jornada de canje o llamar gente y hacer ejemplo una donación de libros, acá por ejemplo con el pago de sanciones tienen un listado de libro que están muy deteriorados o libros que han desaparecido de las colecciones y cuando un usuario nos dice que quiere que le retiren la sanción y que él quiere pagar con un libro y se le muestra el listado para que lo reemplace con uno de ahí.

LUIS F: Uno de entrada puede descartar un libro por hongo, por roído y así tenga información valiosa.

JOSE L: Eso depende de la capacidad que tenga la universidad de intervenir.

4. RESULTADOS

Después de haber trasegado por todo el camino metodológico, se elaboraron los criterios de evaluación con los que se generó el documento de políticas de evaluación para material bibliográfico donado y demás documentos relacionados:

1. Políticas de evaluación para material bibliográfico donado
2. Protocolo de recepción para donaciones de material bibliográfico
3. Acta de material descartado
4. Formato de recepción de donación

Mostraremos entonces las políticas institucionales con las que fueron trazados los criterios de evaluación y lo que dará validez a este documento de políticas de evaluación institucional. Diremos entonces que la política institucional de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia:

“Tiene como principio fundamental estudiar y divulgar la historia y la historiografía de Antioquia y su relación con la nacional, la latinoamericana y la universal; servir de cuerpo consultivo a las entidades oficiales en todo lo referente a los asuntos históricos, en especial al Departamento de Antioquia; velar por la conservación del patrimonio histórico y cultural tanto material como inmaterial del Departamento”.

Por lo tanto, este lineamiento nos sirve para acentuar el objetivo que guiará el texto de la política de evaluación de donaciones, cuyo valor es intrínseco a la institución misma y que velará por garantizar la calidad del material bibliográfico que ingresa a la unidad de información, por concepto de donación espontánea y con ello, proteger la colección, el prestigio académico de la institución, las instalaciones, la comunidad de usuarios, conservar el patrimonio histórico y documental del departamento de Antioquia y compartir con otras instituciones recursos para su restauración y mantenimiento.

Con lo anterior se busca específicamente que:

- Garantizar la calidad del documento a sus usuarios
- La imagen de la institución
- Los intereses institucionales
- La pertinencia para el acervo bibliográfico
- La calidad del material bibliográfico
- El buen estado físico de los materiales

Es prioridad para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, atender sus objetivos misionales y tiene la prioridad de seleccionar y evaluar el material bibliográfico donado con fines académicos y de conservación patrimonial, que sean materia del departamento de Antioquia, siempre y cuando este material bibliográfico se encuentre en excelente estado físico, de conservación y pertinencia académica. Para ello se propone diseñar criterios de evaluación bibliográfica que tracen la política de evaluación de donaciones para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.

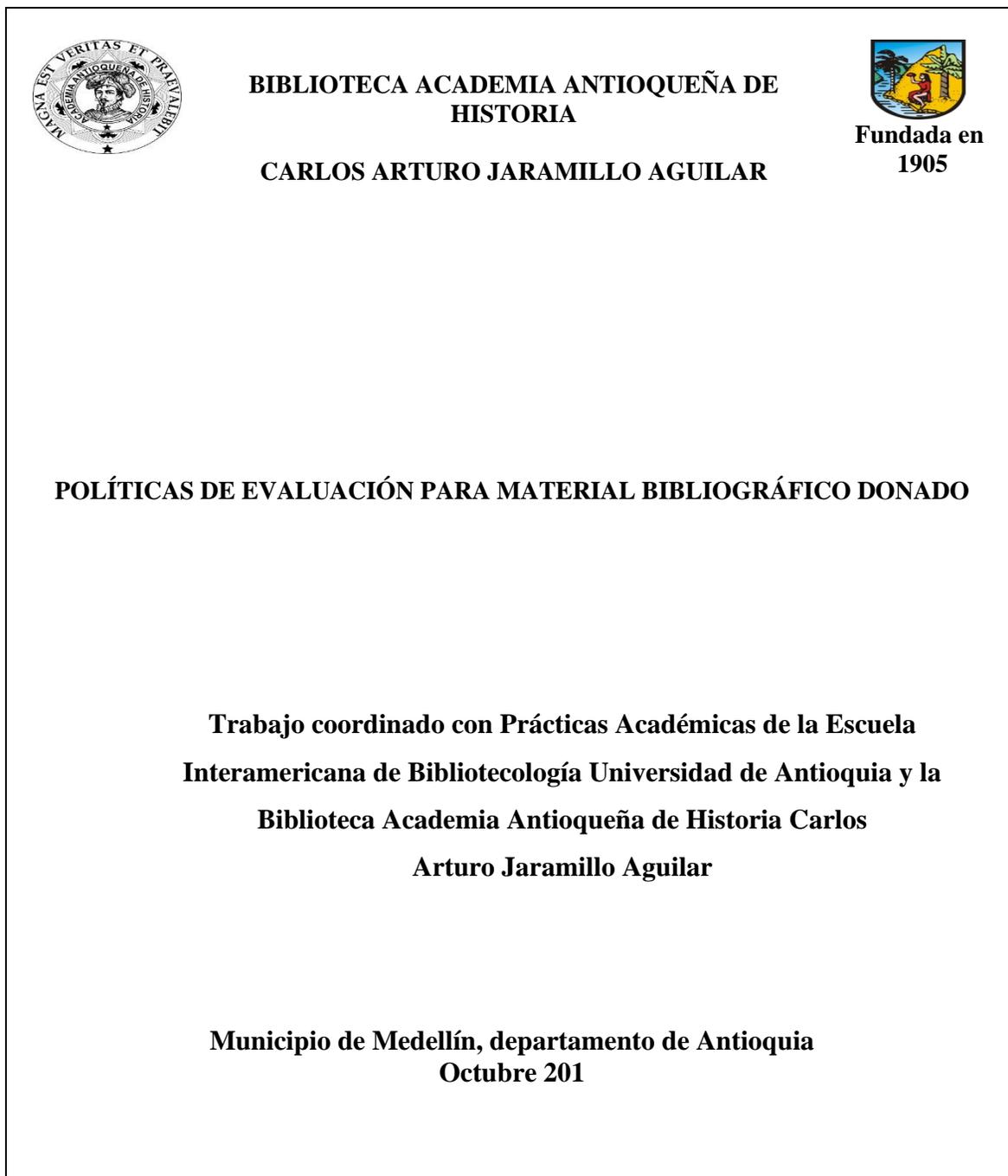
Luego de haber trazado este objetivo, se realizó como resultado del trabajo tres propósitos más para la institución a la que va dirigido:

1. Protocolo de recepción de donaciones
2. Formatos de recepción de material bibliográfico
3. Formato descarte de material

Se aspira que bajo el mismo criterio de desarrollo de colecciones y la posterior puesta en marcha de la evaluación del material de la donación física existente, el trabajo que se va a desarrollar contribuya a resolver la dificultad de la unidad de información a la que va dirigida y logremos alcanzar el objetivo principal, conseguir que los criterios diseñados sean lo más ajustadamente posible a los requerimientos institucionales.

4.1 Documento de políticas de evaluación para material bibliográfico donado y demás documentos relacionados

Figura 6 Política de Evaluación de Donaciones



PRESENTACIÓN

Para la BIBLIOTECA ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE HISTORIA CARLOS ARTURO JARAMILLO AGUILAR, las donaciones han sido parte importante para enriquecer su fondo bibliográfico y acervo documental. Esto ha permitido a través de los años producir generosas y vastas investigaciones de carácter histórico, que aluden al departamento de Antioquia.

El presente documento entrega los CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DONADO a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, mediante transacción entre persona natural o jurídica y para donaciones espontaneas sin ningún tipo de obligación contractual.

Por lo tanto, la dirección general de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar es la entidad que determina y hará cumplir la normativa de la POLÍTICA DE DONACIÓN PARA MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DONADO, estableciendo así, que la aplicación de los criterios de evaluación estará a cargo o vigilado por un Comité Asesor Interno, quien establecerá si se cumple con los criterios de evaluación previamente establecidos.

De igual manera, la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, se reserva el derecho de recibir o rechazar cualquier tipo de donación que no esté entre los cánones o políticas de pertinencia institucional.

De igual forma, se dispone que el uso del material bibliográfico y documental aceptado se hará sin previo aviso al donador ajustado a las necesidades de la institución. De igual manera, se determina esta política a la persona natural o jurídica, que ofrezca los recursos bibliográficos de manera espontánea y sin ninguna figura contractual.

OBJETO DE LA POLITICA DE EVALUACION PARA MATERIAL DONADO

La Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, busca garantizar la calidad del material bibliográfico que adquiere la unidad de información por donación, y con ello, proteger la colección general, el prestigio académico de la institución, las instalaciones, la comunidad de usuarios y la conservación del patrimonio histórico y documental del departamento de Antioquia y sus alrededores.

No obstante, se estima que se debe seleccionar el material más pertinente para la colección de corte histórico del departamento de Antioquia y mantener el equilibrio físico de la colección para conservación del inmueble mismo de la Biblioteca y su la capacidad instalada.

CONCEPTOS

Colección: Es el material bibliográfico que tiene disponible una Biblioteca.

Adquisición: Obtención de material bibliográfico, a través de su forma (compra, canje o donación) con el propósito de incrementar y complementar la colección de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.

Donación: Transacción realizada por cualquier persona natural o jurídica, ya sea miembro, o no miembro de la Academia Antioqueña de Historia, el cual tenga la intención de ofrecer material bibliográfico de valor o interés académico, investigativo, cultural y patrimonial del departamento de Antioquia.

Política de evaluación: Conjunto de acciones y directrices que servirán para la valoración, el juicio y la validez del material bibliográfico y otros documentos que hayan sido cedidos y transferidos gratuitamente, mediante acto voluntario por persona natural y/o jurídica que la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, haya aceptado sin contraprestación alguna.

POLÍTICAS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS GENERALES

1. Se evaluarán libros en papel. Se descartarán otros soportes.
2. Para aceptar el material bibliográfico se analizará el valor histórico, patrimonial y cultural pertinente a la colección de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.
3. Se tendrá en cuenta las ediciones únicas o de corta tirada, ejemplares con dedicatorias y anotaciones del autor o del personaje que pueda ser considerado de importancia en el ámbito histórico, político y cultural del departamento de Antioquia.
4. Se valorarán la calidad y pertinencia del contenido informativo y singularidad con respecto al fondo propio de la Biblioteca.
5. Valor económico del material bibliográfico.
6. Calidad y estado de conservación del material bibliográfico

7. Disponibilidad de espacio y coste del proceso de integración y tratamiento de los materiales.
8. Se identificará la profundización de los contenidos del material bibliográfico que se va a adquirir con el fin de ofrecer a la Comunidad investigativa un fondo apropiado para su crecimiento personal y profesional.
9. Duplicados: Se aceptarán ejemplares repetidos, siempre y cuando estén en buen estado de conservación.

CRITERIOS ESPECÍFICOS

1. Estado de conservación: No se aceptará ningún material que pueda afectar el estado de conservación y seguridad de la colección de la Biblioteca, como hongos, secuelas de humedad, entre otros.
2. No se aceptará material dañado: Material totalmente mutilado, descuadernado, quemado, mojado. Se exceptúa el material bibliográfico que, por su antigüedad, valor patrimonial e histórico interese a nuestra colección, siempre y cuando sea posible su restauración.
3. Vigencia: La temática historia y patrimonio no tienen un límite de tiempo siempre y cuando su contenido tenga relevancia con las políticas misionales de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar.
4. Pertinencia. El material en donación debe ajustarse a las líneas de estudio e investigación histórica del departamento de Antioquia. Entre estos elementos se descartarán: Libros de texto escolar, diccionarios escolares, colecciones o números sueltos de enciclopedia universal (de cualquier tipo o edición), material en otro idioma que no relacione la historia o cultura del departamento de Antioquia, tesis y trabajos de grado que no corresponda a la materia de investigación histórica de Antioquia, folletos e informes que no contengan relación alguna con la historia del departamento de Antioquia, cartillas que no contengan relación alguna con la historia del departamento de Antioquia
5. Original / Copias: No se admitirán reproducciones (fotocopias) de ningún tipo de material bibliográfico y que por algún motivo viole la ley vigente de los derechos de autor u otro delito como la reproducción indebida de obras bibliográficas (pirata).
6. No harán parte de la colección publicaciones periódicas: periódicos, revistas, anuarios, almanaques, magazines. Salvo que tengan información relevante a la institución.

7. Valor comercial de la obra: Obra que no se encuentra vigente en el mercado, originalidad, ediciones o versiones económicas de una obra que no se encuentra en el acervo institucional y que represente material de gran valor.
8. Obra que no se encuentra en el mercado: Es escaso y solo quedan pocos ejemplares.
9. Calidad de la edición: Pasta dura, lomo remarcado, la calidad del papel. Ejemplar original, que contenga acuarelas, gravados, fotografías y firmas originales, calidad de los materiales como tintas etc.

PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO Y DOCUMENTAL

DISPOSICIÓN LEGAL

República Colombia Ministerio de Cultura. Ley 1379 de 2010, Artículo 27
 “Patrimonio bibliográfico y documental de la nación: Conjunto de obras o documentos que conforman una colección nacional, incluyen las colecciones recibidas por depósito legal y toda obra que se considere herencia y memoria, o que contribuyan a la construcción de la identidad de Nación en su diversidad. Incluye libros, folletos y manuscritos, microformas, material gráfico, cartográfico, sonoro, musical, audiovisual, recursos electrónicos, entre otros.”

1. Repertorio Nacional: Obras inéditas de autores colombianos que no se encuentren en el mercado y que según la ley deben ser protegidos y conservados como bibliografía nacional.
2. Obras extranjeras: Obras bibliográficas que den cuenta de la Nación y el departamento de Antioquia.
3. Patrimonio cultural del departamento de Antioquia: Información de la identidad del grupo social de Antioquia.
4. Libros raros: Ejemplares con tipografía única, incunables, manuscritos de puño y letra del autor.

PUBLICACIONES ACADEMICAS DE LOS HONORABLES MIEMBROS DE LA ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE HISTORIA

Producción investigativa de cualquier edición, fecha y soporte que de testimonio de historia e historiografía de Antioquia y de Colombia y de su Gobierno Departamental.

1. Obras de los fundadores de la Academia Antioqueña de Historia: Información de la época anterior a la nuestra, como archivos personales, cartas, y notas personales que den cuenta de contexto histórico, mentalidad y tipo de sociedad de la época que presenció el autor.

2. Memoria institucional: Investigaciones hechas por los miembros honorarios de la Academia Antioqueña de Historia, producción intelectual local producida por los investigadores de la institución.

PROTOCOLO DE PROTECCIÓN Y ELEMENTOS DIDÁCTICOS

A continuación, algunos elementos importantes para realizar las labores de evaluación del material bibliográfico donado, tanto para el buen desempeño de la labor misma, como la protección sanitaria del profesional.

Elementos de seguridad:

- Gorro desechable
- Guantes de látex
- Bata de algodón
- Mascarillas desechables
- Monogogle de cuerpo flexible
- Faja elástica para la carga

Elementos didácticos:

- Una o dos mesas
- Computador
- Internet
- Silla
- Cajas
- Marcadores y cinta de enmascarar
- Libreta de anotaciones

Figura 7 Protocolo de recepción de material

	BIBLIOTECA ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE HISTORIA CARLOS ARTURO AGUILAR JARAMILLO
PROTOCOLO DE RECEPCIÓN PARA DONACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	
<p>Para la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, las donaciones han sido parte importante para enriquecer su fondo bibliográfico y acervo documental. Esto ha permitido a través de los años producir generosas y vastas investigaciones de carácter histórico, que aluden al departamento de Antioquia y sus alrededores.</p> <p>A los miembros honorarios, ilustres académicos, historiadores y las familias de éstas insignes personas, al igual que a las instituciones que han contribuido con estas donaciones a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, les agradecemos por sus generosas contribuciones, al igual de quienes desean voluntariamente emprender el proceso de donación que a continuación describiremos.</p> <p>Hoy en día, sigue siendo importante este método de adquisición y por ello surge la necesidad de crear un instrumento en los distintos procesos que se realizan en la gestión de las donaciones. Este instrumento de donación, que a continuación presentamos, quiere dar respuesta a la necesidad de seguir formando con riguroso valor científico y patrimonial las colecciones que más le atañen y le convengan a la Biblioteca Academia de Historia.</p> <p>En tal sentido la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, acoge el concepto de donación dado por la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, dónde se hace constar que “la donación es la cesión gratuita de un documento o conjunto de documentos, en cualquier soporte con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado, por parte de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas. Una vez aceptada una donación, el material donado pasa a ser propiedad de la Biblioteca, que decidirá sobre su ubicación, nivel de acceso, tratamiento técnico, difusión y, si es necesario, destino final. En caso de donaciones excepcionales, se podrá acordar entre las dos partes un tratamiento especial.”</p>	
CRITERIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE UNA DONACIÓN	
<p>Para aceptar una donación de materiales bibliográficos se analizará el valor histórico, patrimonial y cultural pertinente a la colección de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar y entre este criterio se tendrá en cuenta las ediciones únicas o de corta tirada, ejemplares con dedicatorias y anotaciones del autor o del personaje que pueda ser considerado de importancia en el ámbito histórico, político y cultural Antioqueño.</p> <p>Se valorarán la calidad y pertinencia del contenido informativo, singularidad o duplicidad de la donación con respecto al fondo propio de la Biblioteca, valor económico de la donación, calidad y estado de conservación de la documentación, disponibilidad de espacio y coste del proceso de integración y tratamiento de las donaciones.</p>	

CRITERIOS	
1. Estado de conservación	No se aceptará ningún material que pueda afectar el estado de conservación y seguridad de la colección de la Biblioteca.
2. Estado físico	No se aceptará material dañado , mutilado, excepto el que, por su antigüedad, valor patrimonial e histórico o la relevancia del donante interese a nuestra colección o siempre que sea posible su recuperación y restauración.
3. Visita previa	Es importante conocer el estado de la colección antes de su llegada a los depósitos de Biblioteca, para evitar posibles daños al resto de la colección.
4. Vigencia	Las temáticas no tienen un límite de tiempo siempre y cuando su contenido tenga relevancia y pertinencia con las políticas misionales de la Biblioteca Academia de Historia.
5. Pertinencia	El material en donación debe ajustarse a las líneas de estudio e investigación histórica del departamento de Antioquia.
6. Original / Copias	No se admitirán reproducciones (fotocopias, copias grabadas, digitalizadas, etc.) de ningún tipo de material bibliográfico, audiovisual, etc.
7. Publicaciones periódicas	No se reciben publicaciones periódicas, a menos que tengan un valor intrínseco especial para la Academia Antioqueña de Historia.
8. Formato	No se recibirán objetos o materiales fuera del ámbito bibliográfico: Estos materiales sólo serán aceptados excepcionalmente si están íntimamente ligados a la colección donada o si tienen valor para el patrimonio de la Academia Antioqueña de Historia
CRITERIOS DE GRAN VALOR PARA LA ACEPTACIÓN DE UNA DONACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los criterios para aceptar una donación están sujetos de acuerdo con lo trazado por las políticas institucionales, misión y visión. 2. La pertinencia para la colección y la capacidad para gestionar estos materiales corresponde al secretario general de la Academia Antioqueña de Historia y al profesional encargado de la Biblioteca. 3. Los responsables de la Biblioteca están en plena facultad de aceptar o rechazar una donación, siempre que las características de esta así lo aconsejen. 	

PROCEDIMIENTO	
1) Procedimiento por el donante.	<ul style="list-style-type: none"> a. Es aconsejable que compruebe en el catálogo de la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia (http://www.academiaantioquenadehistoria.org/ si la Biblioteca ya tiene ejemplares de las obras objeto de la donación. b. Se debe contactar con la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia para ofrecer la donación, en persona o a través de correo postal, Carrera 43 con Calle 53 Número 37 (Parque del Periodista) a través de su página web http://www.academiaantioquenadehistoria.org – contáctenos, o a través de sus redes sociales: Instagram, Facebook, correo electrónico, o al teléfono (2163761). c. El donante debe describir el contenido de la donación con el mayor detalle posible (autor, título, año de la publicación y una breve descripción física de la obra a donar) y, en el caso de que sea un conjunto de volúmenes, su número, área temática, estado de conservación general. d. Suministrar a la Biblioteca un listado con las obras que componen la donación. e. En caso de tener un material o documentos electrónicos, indicará el programa con el que fue elaborado el documento y, con el fin de lograr la mayor difusión posible, el nivel de accesibilidad del mismo modo (mediante licencias del tipo Creative Commons) f. Una vez analizado el contenido de la donación, la Biblioteca se pondrá en contacto con el donante para comunicar su aceptación o rechazo y, en caso de que sea una donación importante cuantitativamente, acordar condiciones, tiempo de traslado y trámites de cesión.
2) Procedimiento por la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> a. La Biblioteca, una vez analizado el material documental de acuerdo con los criterios para la aceptación de una donación, se pondrá en contacto con el organismo o particular para comunicar su rechazo o aceptación de la donación, su agradecimiento y, en su caso, determinar las condiciones del traslado y los trámites necesarios. b. En la donación realizada a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, la decisión sobre su aceptación corresponde al equipo evaluador.

	<ul style="list-style-type: none"> c. Si es necesario, se pedirá asesoramiento a los académicos e investigadores de la Academia para conocer su opinión sobre la pertinencia histórica y valor patrimonial correspondiente. d. La Biblioteca debe asegurar que el donante sepa que el material donado pasa a ser propiedad de la Biblioteca, que dispondrá de ese fondo de la forma más conveniente. e. Si el donante entrega el material bibliográfico en la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia Carlos Arturo Jaramillo Aguilar, debe firmar un formulario de donación. En caso de que se haga llegar por correo, se le enviará este documento para su firma y remisión a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia.
DONACIONES ESPONTANEAS	
Procedimiento	
<ol style="list-style-type: none"> 1. En caso de que la Biblioteca haya recibido la documentación objeto de donación sin previo aviso, y no esté interesada en incorporar los documentos a su colección, se pondrá en contacto con el donante para que éste retire los documentos. 2. En caso de no poder contactar con el interesado en hacer la donación, o que éste no los retire, la Biblioteca puede libremente disponer del material de la forma que considere más oportuna. 3. La Biblioteca no será responsable de ningún daño que pueda sufrir el material en este proceso. 4. Dentro del proceso técnico de la donación, se codificarán los campos relativos a la forma de ingreso y procedencia de la donación, en los registros de adquisiciones y ejemplar, para poder realizar informes anuales y cuantificar los volúmenes ingresados por este medio. 5. En caso de ser un documento electrónico se indicará el nivel de acceso permitido. 	

Diseño propio del autor.

Figura 8 Acta de material descartado

Acta de Material Descartado		BIBLIOTECA ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE HISTORIA CARLOS ARTURO JARAMILLO AGUILAR		
Acta No.	Fecha	Referencia	Evaluación No.	Concepto
		Evaluación		Pertinencia
Relación del material				
Título	Autor	Año	Editorial	
Concepto:				Número de Materiales
Evaluación No.	Evalúa: Evaluador área	Revisa: Bibliotecólogo	Aprueba: Secretario general	
	Fecha	Fecha	Fecha	

Diseño propio del autor

Figura 9 Formato de recepción de donación.

		BIBLIOTECA ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE HISTORIA CARLOS ARTURO AGUILAR JARAMILLO			
FORMATO RECEPCIÓN DE DONACIÓN					
Fecha: día _____ mes _____ año _____					
Institución		Dirección			
Nombre del representante		N.I.T		D.I.	
Correo electrónico		Tel.			
Material donado					
Estado de conservación	Bueno		Regular		Malo
CANTIDAD POR FORMATO					
Libros:	Revistas:	Enciclopedias:	Mapas:	Obras de Arte:	Total:
Otros:					
<p><i>La institución se reserva el derecho de admisión de la donación; por consiguiente, autorizo a la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia hacer uso y/o divulgación en cualquier medio del material donado, igualmente acepto que el mismo pueda ser descartado, ingresado al acervo bibliográfico, patrimonial o ser distribuido a otras entidades culturales y educativas de la ciudad, el departamento o el país.</i></p>					
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <i>Firma</i>					

Diseño adaptado de la BPP (Recuperado el 23 de octubre 2019)

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Este trabajo de práctica académica, realizado en la Biblioteca Academia Antioqueña de Historia, ha dejado aprendizajes importantes a nivel investigativo e intelectual. Son aportes a nivel de aprendizaje, para aplicarlos en el campo profesional y que abrirá un nuevo trabajo en la misma unidad de información, con la aplicación de los criterios y el diseño del mapa de procesos en futuras practicas académicas, lo cual se recomienda en la continuidad del proceso.

En cuanto a las pretensiones que no se lograron, como es la realización de una prueba piloto para evaluar material recibido mediante donación, se tiene que argumentar que, los tiempos fueron muy apretados en cuanto a la organización del cronograma y la dedicación a la investigación documental abarcó la gran mayoría del tiempo, siendo esta muy provechosa. Se pudo poner en práctica lo aprendido en otros componentes a lo largo de la carrera, dejándome muy satisfecho el trabajo realizado, convencido de que los vacíos conceptuales fueron superados a medida que se iba avanzando en el proyecto de práctica.

Por otra parte, agradecimientos infinitos a mi asesora de practica por la paciencia, la disposición y por ayudarme a clarificar el panorama de la practica con el cual pude cumplir con el objetivo. A los miembros de la Academia Antioqueña de Historia por la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en nuestra Alma Mater la Universidad de Antioquia.

6. REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association: tercera edición traducida de la sexta en inglés (Tercera ed.). México: Editorial El Manual Moderno.
- Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (2005). El descarte bibliográfico. México.
- Espino, F. (2018). Investigación cualitativa y diagnóstica. Obtenido de Academia: https://www.academia.edu/40654661/Investigación_Cualitativa_y_diagnóstica
- Gavilán, C. (2008). Criterios para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección bibliográfica. Obtenido de e-LIS: <http://eprints.rclis.org/14882/1/selcyadq.pdf>
- Gavilán, C. M. (2008). Selección y adquisición de materiales. Madrid, España.
- IFLA. (2010). Donaciones para las Colecciones: La Haya, Países Bajos, Países Bajos.
- Institución Universitaria ITSA. (6 de Diciembre de 2016). lineamientos para la selección, adquisición, actualización y descarte del material bibliográfico. Barranquilla, Colombia.
- Jaramillo, O. (2015). Las colecciones bibliográficas-patrimoniales existentes en las bibliotecas públicas del Municipio de Sonsón. Medellín, Colombia.
- Lancaster, F. (1996). Evaluación de la biblioteca. Madrid: Grafur, S.A.
- López, J. (1995). Evaluar para mejorar la calidad en la biblioteca pública. Granada, España.
- Mansilla, G., & Verde, M. (2015). Descarte de documentos: una propuesta metodológica para bibliotecas. México.
- Massísimo, A., & Sánchez de, B. (2002). Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias: métodos basados en el estudio de la colección. Barcelona, España.
- Pérez, A. (2002). La evaluación de colecciones: métodos y modelos. Granada, España.
- Rodríguez Santa María, G. M. (2011). Descarte de material bibliográfico: pautas para las bibliotecas públicas municipales de Antioquia. Medellín, Colombia: Tragaluz Editores S.A.

Sistema de Bibliotecas de Medellín. (2014). Política de desarrollo de colecciones. Medellín, Colombia.

Universidad de Sevilla. (2000). Programa de donación de la biblioteca de la Universidad de Sevilla. Sevilla, España.

Universidad Distrital Antonio José de Caldas. (03 de Noviembre de 2017). Instructivo para adquisición por donación de material bibliográfico. Bogotá, Colombia.

Varela, C. (2014). Las Colecciones patrimoniales en las bibliotecas españolas: dialéctica entre legislación y práctica. Coruña, España.

ANEXOS

Fotografías del estado del material bibliográfico donado en bodegas

Material bibliográfico donado (bodega No. 1)



Material bibliográfico donado (bodega No. 2)



Colección General (mezzanine)



Colección General (mazzanine)



Colección de referencia (sala 2)

