

## **Plan de Capacitación: Instructivo de Organización Documental**

### **Responsable:**

Carolina Cossio Ceballos, practicante, estudiante de Archivística en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia.

### **Objetivo:**

Brindar herramientas que les permitan a los funcionarios de la Gerencia de Catastro organizar sus documentos de acuerdo a la normatividad archivística y los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.

### **Alcance:**

El proceso de organización documental le compete a todos los funcionarios de la Gerencia de Catastro, debido a que cada uno cumple la función de producir documentos, siendo así, el plan de capacitación abarca a todos los funcionarios de la Gerencia de Catastro.

Es responsabilidad de los servidores públicos llevar a cabo el proceso en el archivo de Gestión de la Gerencia de Catastro; y el Archivo Central se hace responsable de su supervisión y recepción.

### **Descripción:**

Durante la modalidad de prácticas en casa se realizó un instructivo de organización documental de las series producidas por la Gerencia de Catastro, esto debido a la contingencia generada por el COVID 19 y consecuentemente las directrices del Gobierno Nacional con la intención de evitar la expansión del virus.

En dicho instructivo se presentará el paso a paso de la clasificación, ordenación y descripción, que son las fases de la organización documental; además, se anexa la normatividad archivística colombiana que expone diferentes aspectos concernientes a la organización y demás normas que tienen relación con las series documentales producidas por la Gerencia de Catastro, y también un glosario, donde se presentan las definiciones de los términos archivísticos.

### **Metodología**

La capacitación será realizada a través de la plataforma OVC, que tiene como URL:

<http://orion.catastroantioquia.co/>

## Contenidos:

- Texto con: introducción y objetivos.
- Cuadro de Marco legal.
- Glosario en diapositivas.
- Los procesos de clasificación, ordenación y descripción serán presentados a través de diapositivas y una infografía interactiva.
- Actividad de apareamiento.
- Anexos: instructivo de organización documental, flujograma, infografía de fases de la organización documental.

## **Introducción**

Este instructivo presenta el modo en que debe ser llevado a cabo el proceso de organización documental en la Dirección de Sistemas de Información y Catastro según los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (AGN), que incluye las actividades relacionadas con la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos. La organización documental es un proceso vital dentro de la gestión documental, ya que con el desarrollo del mismo se evita la acumulación y pérdida de los documentos del archivo y se garantiza el acceso a la información.

Esto, con la intención de brindar herramientas a los funcionarios de Catastro Departamental sobre la manera en que deben organizar las series documentales que producen y, así mismo, garantizar que la información siempre esté organizada y disponible a la sociedad.

**Objetivo:**

Apoyar el proceso de organización documental de series producidas por la Gerencia de Catastro, del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación de Antioquia, con los criterios archivísticos establecidos por el Archivo General de la Nación y en concordancia a las necesidades de la entidad.

**Marco legal:**

<b>Norma</b>	<b>Reglamentación</b>	<b>Año de expedición</b>	<b>Autor</b>
Ley 594 de 2000	Ley General de Archivos. Establece las reglas y principios generales que regulan la función archivística de Estado.	2000	Congreso de la República de Colombia
Ley Estatutaria 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	2012	Congreso de la República de Colombia
Ley 1755 de 2015	Reglas de derecho	2015	Congreso de la

	fundamental de petición.		República de Colombia
Ley 1712 de 2014	Ley de transparencia y acceso a la información pública. Gestión de la información pública.	2014	Congreso de la República de Colombia
Ley 44 de 1990	Por la cual se dictan normas sobre catastro e impuestos sobre la propiedad raíz, se dictan otras disposiciones de carácter tributario, y se conceden unas facultades extraordinarias.	1990	Congreso de la República de Colombia
Ley 1183 de 2008	Disposición que asigna la tarea al catastro de entregar certificación y planos catastrales del inmueble con indicación de su localización, cabida y linderos a fin de que el poseedor pueda acceder, ante notario, a la inscripción de la posesión regular.	2008	Congreso de la República de Colombia
Decreto 103 de 2015	Reglamenta parcialmente la ley 1712 de 2014. Reglas de la gestión de la información pública.	2015	Presidencia de la República de Colombia
Decreto 2157 de 1995	Obligación de la autoridad catastral expedir el plano definitivo, para que sea protocolizado con la escritura pública respectiva.	1995	Presidencia de la República de Colombia
Acuerdo 005 de 2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.	2013	Archivo General de la Nación

Acuerdo 027 de 2006	Glosario de términos archivísticos.	2006	Archivo General de la Nación
Acuerdo 042 de 2002	Establece los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	2002	Archivo General de la Nación
Circular 01 de 2003	Organización y conservación de los documentos de archivo.	2003	Archivo de General de la Nación
Resolución 789 de 2020	Por la cual se establecen los criterios básicos de atención al ciudadano, de calidad del servicio, de protección al usuario, de interoperabilidad tecnológica, de reporte de información en el Sistema Nacional de Información Catastral (SINIC), de gestión documental y regula el proceso de empalme.	2020	Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC)

Diapositivas de **glosario**.

Presentación de **clasificación**.

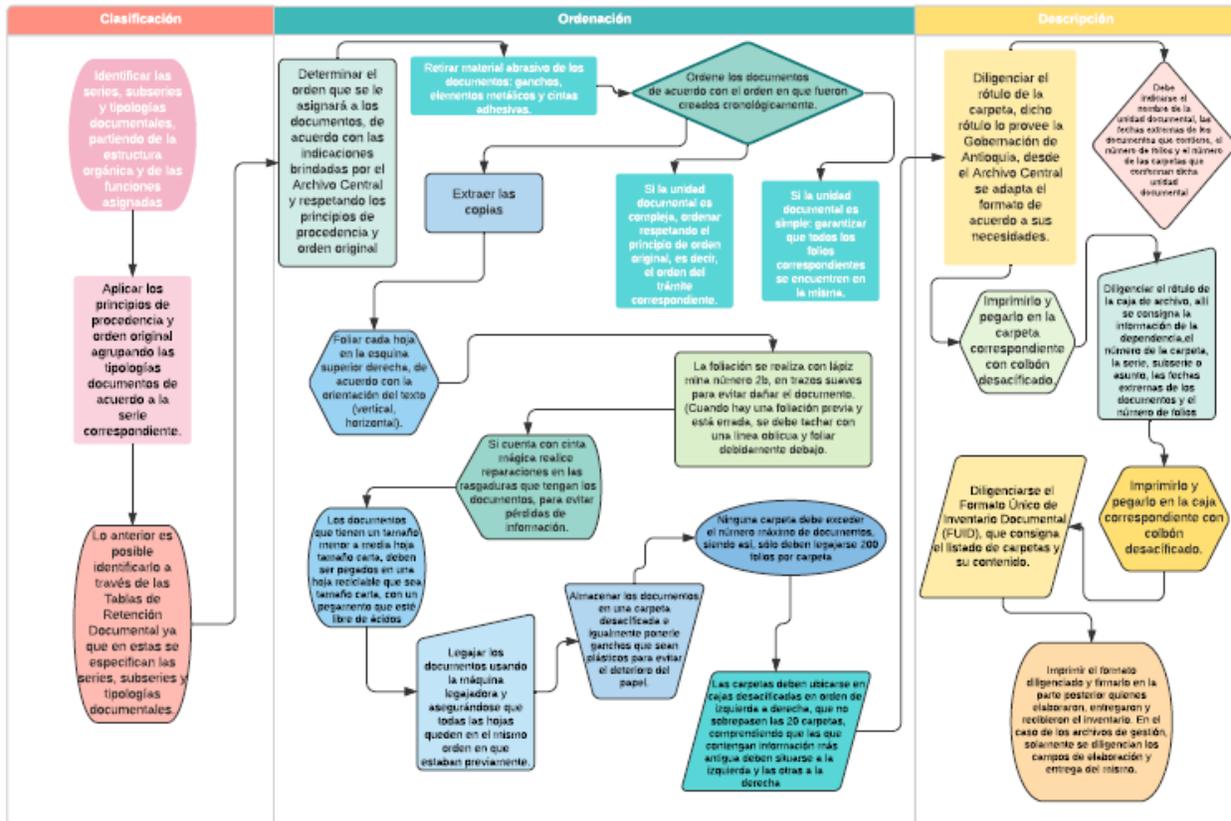
Presentación de **ordenación**.

Presentación de **descripción**.

Anexo: **infografía interactiva**, sobre clasificación, ordenación y descripción; tiene apoyo de audios.

<https://view.genial.ly/5f9711d8c3692c0d1cba7724/vertical-infographic-instructivo-de-organizacion-documental>

Flujograma:



Fuente: elaboración propia.

Actividad:

Emparejamiento: Principio de procedencia, orden original, serie, clasificación, ordenación y descripción.

- Principio fundamental de la teoría archivística por el cual se establece que los documentos producidos por una institución y sus dependencias no deben mezclarse con los de otras.
- Principio fundamental de la teoría archivística por el cual se establece que la disposición física de los documentos debe respetar la secuencia de los trámites que los produjo. Es prioritario para la ordenación de fondos, series y unidades documentales.
- Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.
- Fase del proceso de organización que consiste en establecer secuencias dentro de las agrupaciones documentales definidas en la fase de clasificación.
- Fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta.
- Fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico-funcional de la entidad productora (fondo, sección, series y/o asuntos).

**Anexos:**

Instructivo.

Flujograma.

### **Bibliografía**

Archivo General de la Nación. (2006). *Acuerdo 027 de 2006. Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994*. Colombia.