

Enriquecimiento a nivel catalogación e indización de la colección física de la Biblioteca Gabriel
Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe

Jonathan Alexander Silva Rúa

Informe final de práctica como requisito para optar al título de:

Bibliotecólogo

ASESORES

Yulieth Taborda Ramírez, Bibliotecóloga

Alejandro Vesga Vinchira, Magíster en Ciencias de la información

Universidad de Antioquia

Escuela Interamericana de Bibliotecología

Medellín, Colombia

2021

Agradecimientos

*Al Hospital Pablo Tobón Uribe por brindarme la
oportunidad de realizar mi proceso de
práctica en tan maravillosa institución*

*A mi familia, mi madre Ruth Celeny, mi papá William de
Jesús y mi hermano Diego Alejandro por su apoyo y
motivación durante el transcurso de este proceso*

*A mis asesores Yulieth Taborda y Alejandro Vesga por su
paciencia, dedicación y enseñanza*

*A mis amigos Abdul, Jazmín y Daniela, Cristian y Daniel por
siempre motivarme y ayudarme a no desistir en el camino*

*A mis compañeros de clase y profesores que estuvieron
conmigo y me acompañaron en mi proceso de formación académica*

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	9
2.	OBJETIVOS.....	10
	Objetivo General	10
	Objetivos Específicos	10
3.	MARCO CONTEXTUAL.....	11
	• El Hospital Pablo Tobón Uribe	11
	• Promesa de servicio del Hospital Pablo Tobón Uribe	11
	• Biblioteca Gabriel Correa Vélez	14
	• Colecciones.....	16
	• Colección física (Hospital Pablo Tobón Uribe - Biblioteca Gabriel Correa Vélez).....	16
	• Colección Casa 80	17
	• Publicaciones HPTU (Digital)	17
	• Sistema de clasificación	18
	Sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EE.UU	18
	Sistema de clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE.UU	20
4.	MARCO CONCEPTUAL	23
	• Acceso a la información	23
	• Análisis documental	23
	• Catálogo	24
	• Catalogación	24
	• Colección.....	25
	• Control de vocabulario	25
	• Biblioteca especializada	25
	• Descripción bibliográfica.....	26
	• Indización	27
	• Listas de encabezamiento por Materia.....	29
	• Signatura Topográfica	29

• Subencabezamientos de materia.....	30
5. METODOLOGÍA.....	31
Momento 1. Inmersión e identificación de la colección, inventario	31
Momento 2:Análisis de los recursos que conforman la colección física.....	35
Etapa 2: Diagrama de flujo para la revisión de ejemplares.....	39
Etapa 3: Revisión de la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez	41
Momento 3. Corrección de los descriptores en los registros	46
Etapa 1. Uniformidad y corrección de descriptores.....	46
Etapa 2. Ingreso de registros.....	48
Etapa 3. Eliminación de los descriptores viejos.....	49
6. RESULTADOS	50
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	54
8. BIBLIOGRAFÍA.....	56
9. ANEXO	59
Anexo 1. <i>Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez</i>	59
Anexo 2. <i>Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección memoria institucional</i>	60
Anexo 3. <i>Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Audiovisuales</i>	61
Anexo 4. <i>Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Normas técnicas</i>	62
Anexo 5. <i>Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Proyectos y trabajos</i>	63
Anexo 6. <i>Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Colección médica</i>	64

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama Hospital Pablo Tobón Uribe	13
Figura 2. Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU.....	19
Figura 3. Estructura del sistema de Clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE. UU.....	21
Figura 4. Estructura del sistema de Clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE. UU.....	22
Figura 5. Tabla revisión preliminar de la Colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez	33
Figura 6. Hoja de cálculo de recursos perdidos y descartados.....	34
Figura 7. Secciones que conforman la colección	38
Figura 8. Diagrama de flujo para la revisión de los ejemplares.....	40
Figura 9. Tesauro MeSH (español/inglés/portugués/francés).....	42
Figura 10. Lista de encabezamiento de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU (Library Of Congress Subject Heading LCSH) (inglés/español)	43
Figura 11. Revisión de los registros de la colección física	44
Figura 12. Tablas de subdivisiones	45
Figura 13. Descriptores Normalizados previos a ingresar al sistema	47
Figura 14. Ingreso de los descriptores al sistema	48
Figura 15. Vista general de los descriptores previos a ser eliminados.....	49
Figura 16. Vista previa del registro antes de la intervención.....	51
Figura 17. Recursos en inglés con respecto a la colección física	52
Figura 18. Registro posterior a la intervención.....	53

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Servicios que ofrece la Biblioteca	15
Tabla 2. Criterios para la división de secciones	35

RESUMEN

El presente trabajo corresponde al informe de práctica académica realizada en la Biblioteca Gabriel Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe, donde se hizo la revisión y modificación en la catalogación e indización de 1.201 recursos físicos y registros de la colección física. Divididos en seis colecciones de la siguiente manera: Colección general, médica, Memoria institucional, Audiovisuales, Trabajos y proyectos de grado y Normas técnicas. Se desarrolló una matriz de evaluación en formato de hoja de cálculo donde se registraron las modificaciones realizadas a cada registro. Por último, se presentan conclusiones y recomendaciones para la Biblioteca.

Palabras clave: Organización y tratamiento de la información, Control de vocabulario, Catalogación, Indización, Recuperación de la información.

ABSTRACT

The current work corresponds to the final report of my academic internship realized at the library Gabriel Correa Vélez from Pablo Tobón Uribe Hospital, place where 1.201 physical resources were evaluated and modified in catalog and indization aspects, divided and classified in six collections categories such as: general collection, medical, institutional memory, audiovisuals, degree assignments and projects and technical standards. It was possible develop an evaluation matrix in a database in a spreadsheet format where every modification or change realized in each record was registered. Lastly conclusions and recommendations are presented to the Library.

Key words: Organization and information treatment, vocabulary control, indization, cataloging, information retrieval.

1. INTRODUCCIÓN

La información es un elemento crucial durante nuestras vidas, gracias a ella podemos abordar temas desconocidos, aumentar nuestros conocimientos y reducir las dudas ante la toma de las distintas decisiones que deben asumirse diariamente. Sin embargo, es un océano cada vez más profundo haciéndolo cada vez más difícil de encontrar aquello que requerimos; La labor bibliotecológica tiene una gran importancia en este sentido, pues esta permite abordarlo, filtrarla, organizarla y ponerla a disposición de quién la requiera. Pero ésta no se organiza como si fuese una lista, hay una serie de elementos que se deben tener en cuenta para que pueda ser encontrada o recuperada. La organización y tratamiento de la información es un área de la Bibliotecología que se encarga precisamente de esta cuestión: abordar un recurso, le da una identidad mediante la asignación a un campo del saber específico, pasando a darle un grado de especificidad mediante puntos de acceso y, con estos mismos permitirle a todo usuario recuperarlo. Curiosamente, estos puntos no son asignados arbitrariamente, hay un conjunto de normas y manuales que rigen este proceso y encaminan al profesional de la información a darle un cuerpo y una identidad al recurso que se está tratando. Para esta labor, los descriptores juegan un papel importante a la hora de recuperar la información, puesto que son los términos que caracterizarán un recurso y lo agrupa con sus semejantes mientras que lo diferencia de otro campo del conocimiento.

Todo esto contribuyendo a que el conocimiento pueda ser encontrado, leído, interiorizado y posteriormente transformado en nuevo conocimiento que también será tratado y puesto a disposición de quién lo requiera.

2. OBJETIVOS

Objetivo General

Enriquecer la catalogación e indización la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe para ofrecer un servicio con recursos recuperables y coherentes entre sus registros digitales y su respectivo material físico.

Objetivos Específicos

- Inventariar los recursos que forman parte de la Colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez para identificar qué materiales y registros forman parte de ésta.
- Analizar los registros que forman parte de la Colección física en los aspectos de catalogación e indización, para contrastar los datos ya asignados y los datos que suministra su respectivo material físico.
- Modificar los registros de la Colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez en los aspectos de catalogación e indización para optimizar la recuperación de los recursos al ser consultados.

3. MARCO CONTEXTUAL

- **El Hospital Pablo Tobón Uribe**

El Hospital Pablo Tobón Uribe es una institución del sector salud de origen privado y “sin ánimo de lucro”, de fundación testamentaria, con personería jurídica de carácter general, universitario según acuerdo número 00149 del 21 de marzo de 2014 de la comisión intersectorial para el Talento Humano en salud, con actividades docente –asistenciales en convenio con diferentes Universidades de la ciudad y del país tanto del área médica como de enfermería, nutrición, psicología, microbiología y áreas administrativas en convenio con diferentes Instituciones de la educación superior de la ciudad, el país y el extranjero. Estas son coordinadas por la Unidad de Investigación y Docencia, que además de su aporte a la educación, realiza y coordina labores investigativas con el fin de evaluar nuevos medicamentos y tratamientos para mejorar la calidad de vida de los pacientes y, a su vez, estar en constante mejoramiento y crecimiento respecto al conocimiento médico.

- **Promesa de servicio del Hospital Pablo Tobón Uribe**

“Nuestra razón de ser son los pacientes, con quienes estamos comprometidos de manera entusiasta. Reconocemos en Usted a un ser único, merecedor de respeto. Aportamos lo mejor de nosotros para su recuperación y bienestar a través de un servicio oportuno, competente y con altos estándares técnico – científicos.

Suministramos una información clara, respetuosa, suficiente y veraz. En nuestro actuar tenemos en cuenta a su familia, sus allegados y a la comunidad. Utilizamos la tecnología adecuada para su beneficio, en armonía con el Sistema de Seguridad Social. Procuramos los mejores resultados con el mínimo riesgo y a un costo razonable.

Como parte del Sistema de Seguridad Social en Salud somos actores interdependientes con las Administradoras de Planes de Beneficios. Nos comprometemos a manejar de manera equitativa, ética y eficiente los recursos disponibles y a proporcionar la información oportuna, necesaria y certera que facilite la continuidad de la atención y la gestión de nuestros intereses comunes.

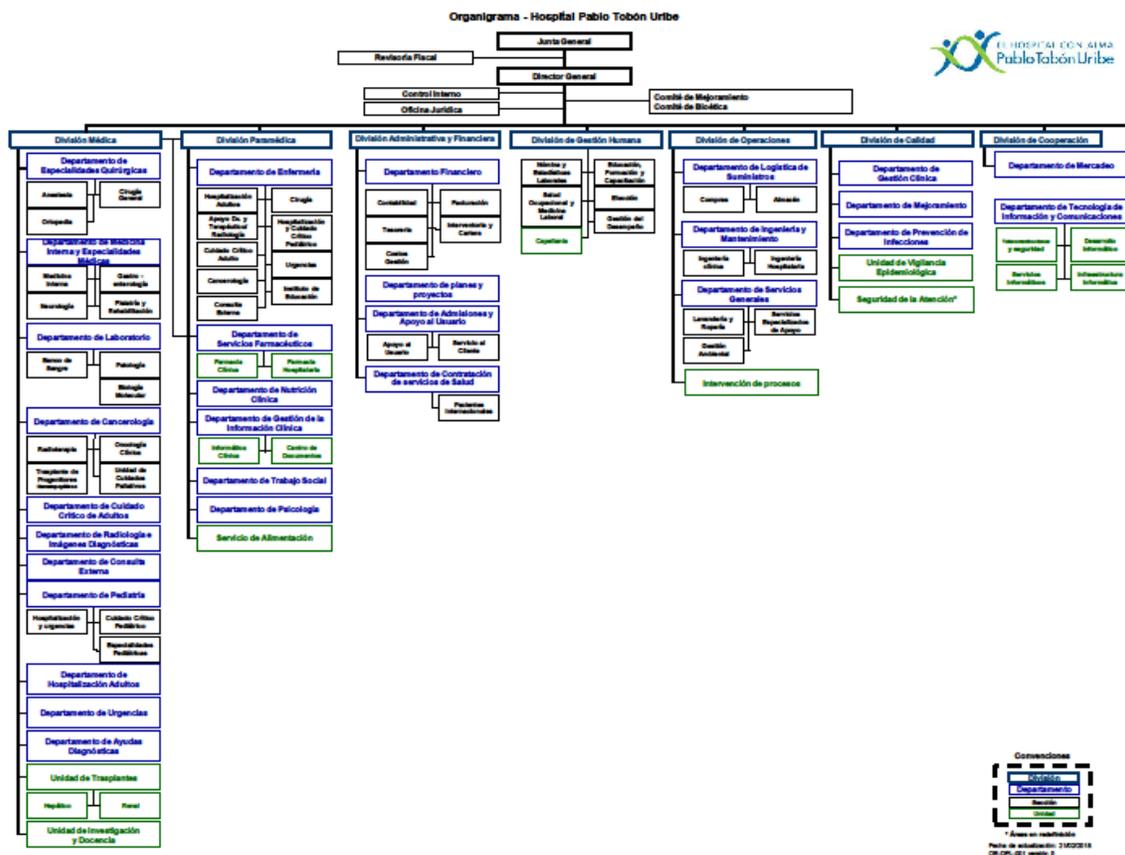
Propiciamos el trabajo en equipo, facilitamos la comunicación, el diálogo constructivo y la toma oportuna de decisiones justas. Construimos un ambiente de confianza con horizonte de largo plazo, para beneficio de todos.

Somos un centro de gestión de conocimiento a través de la docencia y la investigación, con la certeza de que ello contribuye en el avance hacia la excelencia para su bienestar.

Queremos ser fuente de esperanza y consuelo con el fundamento en nuestros valores cristianos, somos el Hospital con Alma.

La estructura organizacional del Hospital Pablo Tobón Uribe cuenta con una Junta General, un Director General, 7 divisiones, 29 departamentos y 4 unidades. El siguiente organigrama presenta con más claridad lo mencionado.”

Figura 1. Organigrama Hospital Pablo Tobón Uribe



Nota: Organigrama del Hospital Pablo Tobón Uribe. Fuente:

<https://www.hptu.org.co/images/pdf/Organigrama.pdf>¹

¹ . Hptu.org.co. 2020. *Filosofía e Historia*. [online] Available at: <<https://www.hptu.org.co/quienes-somos/filosof%C3%ADa.html>> [Accessed 5 October 2020].

- **Biblioteca Gabriel Correa Vélez**

La Biblioteca Gabriel Correa Vélez es un elemento adscrito a la Unidad de docencia e investigación del Hospital Pablo Tobón Uribe, esta unidad de información tiene como principal objetivo brindar un servicio de calidad -conforme lo establecen los principios del mismo hospital- a toda la comunidad del Hospital. La Biblioteca ha ido puliendo poco a poco sus procesos y fortalecido sus colecciones de tal manera que le han permitido brindar apoyo a los grupos de investigación y docencia que pertenecen al Hospital.

La Biblioteca Gabriel Correa Vélez está enfocada principalmente en las áreas medicina. Sin embargo, también posee una colección general, donde puede encontrarse temáticas como literatura general, psicología, administración, entre otros. Gran parte de su colección es digital, obtenida mediante suscripción a diferentes bases de datos como PubMed, Elsevier, JAMA, entre otros. En sus inicios, la Biblioteca estaba bajo el centro documental, años más tarde pasa a formar parte de la Unidad de Investigación y docencia del Hospital, ubicándose en el octavo piso de la torre B, con una gran cantidad de materiales tipo revista, los cuales llevaban varios años formando parte de sus colecciones. Luego del cambio de dependencia, se dedica a mejorar las condiciones internas. Actualmente la Biblioteca cuenta con los siguientes servicios:

- Control de los espacios que dispone el hospital para realizar charlas, diplomados, clases y reuniones para los colaboradores del Hospital Pablo Tobón Uribe.
- Control de recursos para la realización de las actividades dentro del Hospital (portátil, cámaras web, cableado, entre otros).

- Taller de Origami en línea.

La biblioteca continúa mejorando y optimizando sus procesos para brindar un mejor servicio a los colaboradores y personal del Hospital.

Tabla 1. *Servicios que ofrece la Biblioteca*

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA GABRIEL CORREA VÉLEZ		
COMUNIDAD HPTU	PACIENTES INTERNOS Y ACOMPAÑANTES	VISITANTES Y EXTERNOS
Consulta en sala	Consulta en sala	Consulta en sala
Consulta en internet	Consulta en internet	Consulta en internet
Búsqueda de información Especializada	Préstamo a su habitación	
Acceso a bases de datos (Clinical Key, Dynamed Plus, PubMed, Medline Complete, Micromendex, JAMA, The New England Journal of Medicine) Préstamo domiciliario	Lectura en voz alta en su habitación	
Reserva de material bibliográfico		
Reserva de aulas		
Préstamo de equipos y mobiliario		

Préstamo interbibliotecario		
Alertas bibliográficas		
Préstamo a domicilio		

Nota: tabla comparativa de los servicios de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez a los diferentes tipos de usuarios que atiende. Fuente: <https://www.hptu.org.co/biblioteca/>

Dentro de los servicios que presta la Biblioteca, se resalta un énfasis especial en el apoyo a todas las actividades académicas e investigativas que se realizan en el Hospital, a través de la búsqueda, selección, adquisición, organización y difusión de información científica de alta calidad.

- **Colecciones**

EL Hospital Pablo Tobón Uribe posee un acervo que se divide en tres grandes colecciones:

- La colección Pablo Tobón Uribe (Biblioteca Gabriel Correa Vélez).
- Casa 80 (Instituto de educación Pablo Tobón Uribe).
- Publicaciones HPTU (digital).

- **Colección física (Hospital Pablo Tobón Uribe - Biblioteca Gabriel Correa Vélez)**

La colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez está conformada por materiales generales (enciclopedias, diccionarios), atlas de los campos de la medicina, entre otros. Gran cantidad de sus materiales llegan a la institución por donación. Para los materiales que

requieran compra, se realiza la respectiva solicitud, no obstante, la biblioteca está apuntando a las colecciones digitales. También posee un apartado de literatura, pero la mayoría del material pertenece a temáticas de la salud (medicina, psicología, odontología, entre otros). Actualmente se divide en seis secciones: Colección general (literatura, diccionarios, administración, entre varios), Colección médica (medicina general, anatomía, cardiología, oncología, pediatría, nefrología, salud ocupacional, enfermería, entre otros) Memoria institucional (revistas del Hospital Pablo Tobón Uribe, revista Alma, informes de sostenibilidad, políticas, entre otras) Audiovisuales (CD-ROM, DVD-ROM, materiales acompañantes de ejemplares de la colección médica, diversos temas de medicina y memoria institucional) Normas técnicas (Normativas que regulan el funcionamiento del hospital en diferentes ámbitos) y trabajos y proyectos (Tesis y trabajos de grado de colaboradores del Hospital Pablo Tobón Uribe)

- **Colección Casa 80**

La colección casa 80 es una colección, principalmente médica ubicada en el Instituto Pablo Tobón Uribe, esta colección es organizada desde la Biblioteca Gabriel Correa Vélez y es enviada al Instituto, sólo se enfoca en temas del área de la salud.

- **Publicaciones HPTU (Digital)**

Repositorio en el cual se alojan toda la producción científica de los Colaboradores del Hospital Pablo Tobón Uribe, esta colección es completamente digital.

Para los efectos de esta práctica académica, se realizó el proyecto enfocado únicamente en la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe.

- **Sistema de clasificación**

Sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EE.UU

El sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC) de los EE.UU fue creado para clasificar los libros y otros materiales que forman parte de la biblioteca nacional de los EE. UU. Aunque el recinto tuvo sus inicios en 1800, el sistema de clasificación que utilizan data de 1897, periodo en el cual reorganizaron la biblioteca y adoptaron un nuevo sistema.

Este sistema emplea 21 letras en mayúsculas para clasificar los materiales principales, estas mismas se combinan entre sí para formar subdivisiones; existen algunas letras sin utilizar reservadas para futuras expansiones en la clasificación. Este sistema también utiliza números o letras según lo requiera la especialización de la materia por procesar. Así mismo, estas letras mayúsculas se combinan con números usados secuencialmente para formar la notación.

Figura 2. Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU

CATALOGING AND ACQUISITIONS

Library of Congress Classification Outline



- [Cataloging and Acquisitions Home](#)
- [About the Organization](#)
- [Contact](#)
- [FAQs](#)
- [News](#)
- [Acquisitions](#)
- [Resources for Cataloging](#)
- [Catalogs, Authority Records](#)
- [Classification and Shelving](#)
- [Cooperative Cataloging Programs](#)
- [Descriptive Cataloging](#)
- [Products for Purchase](#)
- [Publications, Reports](#)
- [Subject Headings & Genre/Form Terms](#)

Listed below are the letters and titles of the main classes of the Library of Congress Classification. Click on any class to view an outline of its subclasses. Online access to the complete text of the schedules is available in Classification Web, a subscription product that may also be purchased from the [Cataloging Distribution Service](#).

The files below are available for downloading in PDF (the first link in each line), WordPerfect format (noted as WP version), and in Word format (noted as Word version).

- [A -- GENERAL WORKS](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [B -- PHILOSOPHY, PSYCHOLOGY, RELIGION](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [C -- AUXILIARY SCIENCES OF HISTORY](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [D -- WORLD HISTORY AND HISTORY OF EUROPE, ASIA, AFRICA, AUSTRALIA, NEW ZEALAND, ETC.](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [E -- HISTORY OF THE AMERICAS](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [F -- HISTORY OF THE AMERICAS](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [G -- GEOGRAPHY, ANTHROPOLOGY, RECREATION](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [H -- SOCIAL SCIENCES](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [J -- POLITICAL SCIENCE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [K -- LAW](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [L -- EDUCATION](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [M -- MUSIC AND BOOKS ON MUSIC](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [N -- FINE ARTS](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [P -- LANGUAGE AND LITERATURE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [Q -- SCIENCE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [R -- MEDICINE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [S -- AGRICULTURE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [T -- TECHNOLOGY](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [U -- MILITARY SCIENCE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [V -- NAVAL SCIENCE](#) - [WP version](#) - [Word version](#)
- [Z -- BIBLIOGRAPHY, LIBRARY SCIENCE, INFORMATION RESOURCES \(GENERAL\)](#) - [WP version](#) - [Word version](#)

Nota: Sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU. datos proporcionados por la página oficial de la Biblioteca del congreso de los EE.UU. Fuente: <https://www.loc.gov/catdir/cpsolcco/>

Sistema de clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE.UU

La NLMC (National Library of Medicine Classification) se origina gracias a la transferencia de símbolos de reserva del Sistema de Clasificación de la librería del Congreso de los EE. UU (QS-QZ-W-WZ). Al ser creado este sistema de clasificación, los campos W-WZ se designan a la medicina general, mientras que los campos Q-QZ se aplican para las ciencias pre clínicas, Por consiguiente, la NLMC soslaya el uso de los esquemas pertenecientes a la Librería del Congreso (QM anatomía; QR microbiología y R medicina).

Es un sistema jerárquico, pre coordinado y enumerativo. Es independiente pero complementaria al sistema de Clasificación de la Librería del Congreso, su notación es alfanumérica y es fácil de recordar.

Figura 4. Estructura del sistema de Clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE. UU

Con el propósito de observar el empleo de letras y números para lograr subdivisiones más específicas, se presentan las ciencias preclínicas a partir de la clase Q (ciencia en LCC) tal como se puede apreciar:
Las subdivisiones de forma (determinantes de forma) se encuentran representadas de manera análoga en las diferentes tablas (entre los números 1 y 33). A continuación, se muestra un ejemplo:

QS		11	Historia (Tabla G)
		11.1	Cobertura general (no use tabla G)
1	Sociedades	13	Diccionarios. Enciclopedias
4	Trabajos generales	15	Clasificación. Nomenclatura
	Colecciones (general)	16	Tablas. Estadísticas
5	de varios autores	17	Atlas. Trabajos pictóricos
7	de autores individuales	18	Educación. Bosquejos. Preguntas y respuestas. Instructivos para maestros. Catálogos y discusión de material audiovisual. Asesoría por computación.
9	Discursos. Ensayos. Conferencias (general)	20.5	Investigación
		22	Directorios
			Laboratorios
		23	Colectivos
		24	Individuales
		25	Manuales de laboratorio. Técnicas
		26	Equipos y aparatos
			Museos, exhibiciones, etc.
		27	Colectivos (Tabla G)
		27.1	Cobertura general (no use tabla G)
		28	Individuales (Tabla G)

Q	Clase	Ciencia
QS	Subclase	Anatomía humana
QS4	Trabajos	generales Subdivisión por idioma y año
4.3	Idioma inglés, 1978	
4.4	Otros idiomas, 1978	(abolida en la 4. ed. revisada)
QS 1-132	Anatomía	División
QS 504-532.5	Histología	División
530	Histología experimental	Subdivisión
531	Histocitoquímica	
532	Tipos de tejido normal	
532.5	Tipos específicos, A-Z	
	.A3 tejido adiposo	
	.C7 tejido conjuntivo	
	.E7 Epitelio	
	.ES Tejido elástico	
	.M3 Membranas (general)	
	.M8 Membrana mucosa	
	.M3 Tejido nervioso	
QS 604-679	Embriología	

Nota: Clases y subclases del sistema de clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE. UU. datos proporcionados por: Vigencia del sistema de clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE.UU (2001).

4. MARCO CONCEPTUAL

A lo largo de este marco, se agrupan una serie de términos que serán utilizados en la realización del proyecto de práctica académica:

- **Acceso a la información**

El acceso a la información pública es un derecho fundamental, reconocido por la Convención Americana de Derechos Humanos - en su artículo 13, en el cual se recalca la obligación de los estados de brindar a los ciudadanos acceso a la información que está en su poder. En ese mismo sentido, establece el derecho que tenemos todos los ciudadanos de buscar, solicitar, recibir y divulgar aquella información pública, en manos de los órganos, entidades y funcionarios que componen el estado. Este derecho se conecta con el derecho de la libertad de expresión, partiendo de la proposición que una sociedad bien informada es una sociedad que ejerce sus derechos plenamente.

- **Análisis documental**

En palabras de Castillo (2005) el análisis documental es un conjunto de operaciones, encaminadas a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de la original, con la finalidad de posibilitar su recuperación posterior e identificarlo. Es decir, cómo todo el universo de información contenido en un formato -sea físico o electrónico- puede ser traducido de forma que pueda ser encontrado por cualquier persona que requiera de él, Este proceso trae como resultado un documento secundario, siendo este un intermediario entre la fuente original y el usuario que solicita una información específica. Agrega además Castillo (2005), que este proceso es intelectual ya que el documentalista debe realizar un proceso de interpretación y análisis de la información de los documentos para luego ser sintetizada.

El análisis documental surge con fines tanto científicos como informativos, y los productos de dicho proceso son las fuentes secundarias.

- **Catálogo**

El catálogo es un medio por el cual se permite visualizar más fácilmente un conjunto de elementos - incluso servicios- que están disponibles dentro de un negocio o una institución. Aplicando ésta a nuestro campo Bibliotecológico, es una herramienta que permite recuperar y comprobar, de manera tanto local como remota los recursos que conforman las colecciones.

Montoya (2002) define el catálogo como una lista de materiales o publicaciones existentes en una biblioteca, con las entradas que representan las publicaciones ordenadas alfabéticamente.

- **Catalogación**

Gorman Consiste en un número de pasos complejos, el primero es describir, de acuerdo con las ISBD, la entidad bibliográfica. El siguiente es la asignación de puntos de acceso de acuerdo con las reglas y esquemas utilizados. Finalmente, los datos son codificados con la versión de MARC empleada en la biblioteca.

En el mismo orden de ideas que propone Gorman, Taylor y Joudrey (2009) mencionan que la catalogación es el acto de crear registros sustitutos para los recursos de información que describen los recursos, la elección de los puntos de acceso apropiados y el mantenimiento del sistema en el cual los registros son puestos a disponibilidad de los usuarios.

- **Colección**

La colección se puede entender como esa agrupación de recursos de diferentes soportes y formatos que se ofrecen por una unidad de información a su comunidad usuaria. La norma ISO-2789-2003 entiende la misma como todos los documentos que ofrece una biblioteca para sus usuarios.

- **Control de vocabulario**

Barité (2015) hace una pequeña aproximación a la definición de control de vocabulario como un conjunto de técnicas y procedimientos que ejercen sobre expresiones lingüísticas denominadas "términos", que representan conceptos en un determinado contexto temático. Estas aplicadas en la Organización del conocimiento dan la posibilidad de formalizar estructuras conceptuales que son utilizadas para normalizar la terminología utilizada en los diferentes sistemas de información. Esto es de gran ayuda pues permite facilitar la búsqueda, su acceso y la recuperación de los recursos que forman parte de las unidades de información.

- **Biblioteca especializada**

Las bibliotecas especializadas son aquellas unidades de información que recopilan, tratan y difunden información relativa a un tema o grupo de temáticas afines, es decir, cuya colección gira en torno a un área específica del conocimiento, ciencia o tecnología.

La IFLA (1996) define estas como aquellas bibliotecas que se concentran en una disciplina o grupo de disciplinas particulares, o que ofrecen servicios a usuarios interesados en una determinada profesión, actividad o proyecto. Es decir, proporcionan información especializada a usuarios especializados.

Valle Gastaminza (1990) define las bibliotecas especializadas como aquellas bibliotecas dependientes generalmente de organismos públicos o privados que desarrollan su actividad en torno a un área científica o de especialización concreta (bibliotecas médicas, jurídicas, de arquitectura).

- **Descripción bibliográfica**

La descripción bibliográfica, es la operación que se encarga de seleccionar todos aquellos elementos que posibilitan una identificación precisa y formal de cada recurso en una colección determinada. Dicho proceso, se compone de varias etapas:

- Evaluación previa del recurso para conocerlo.
- Determinar tipo de documento para saber qué norma hay que aplicar.
- Decidir el nivel de descripción que se utilizará.
- Identificar elementos que interesen del recurso siguiendo el orden que indican las normas.
- Transcripción exacta de los datos extraídos.

Según la IFLA (2011) La ISBD –International Standard of Bibliographic Description- es la norma que determina los elementos de datos que se deben registrar o transcribir en un orden específico como base para la descripción del recurso que se está catalogando. Además, emplea puntuación prescrita como medio para reconocer y mostrar estos elementos de datos y hacerlos comprensibles con independencia de la lengua de la descripción.

- **Indización**

Los índices han facilitado la recuperación de la información tanto en los sistemas clásicos manuales como en los nuevos sistemas informatizados. Méndez y Moreiro (1999) mencionan que la recuperación de la información es tan antigua como el mundo escrito, y se magnifica su importancia cuando hablamos de un mundo informacional digital, en el que el conocimiento se representa cada vez más y más en formatos electrónicos.

La indización, de forma resumida, consiste en construir índices, pero trae consigo una serie de procesos como el seleccionar expresiones o términos para representar el contenido de una obra o los temas que se tratan en la misma.

La norma UNE 50-113 Información y Documentación – Vocabulario – Parte 3ª : adquisición, identificación y análisis de documentos y datos, en el punto 3.3 incluye conceptos referidos al Análisis Documental. Entre todos destacamos los más empleados y cuyo conocimiento es importante.

- Indización / indexing / indexation: Operación destinada a representar los resultados del análisis del contenido de un documento o de una parte del mismo, mediante elementos de un lenguaje documental o natural, generalmente para facilitar la recuperación.
- Análisis documental / Analysis / analyse: Operación que consiste en examinar un documento para encontrar sus elementos esenciales y las relaciones entre ellos.
- Análisis de contenido / contentanalysis / analyse du contenu: Análisis que tiene por objeto facilitar los datos.

La indización es uno de los procesos fundamentales del análisis de contenido, y, si bien son muchas las definiciones que varios autores han dado al proceso, todos concuerdan en que es

una técnica de caracterizar contenido tanto de los documentos como de las consultas de los usuarios, es decir, retienen todas las ideas representativas para unirlas a unos términos de indización, estos términos pueden ser: el lenguaje natural de los propios autores (lenguaje natural) o de un vocabulario controlado (lenguaje controlado).

Con los desarrollos tecnológicos han surgido mejoras en este proceso de indización, la indización manual -que cada vez cae más en desuso- y la electrónica, son muchas las ventajas que posee la indización electrónica, Méndez y Moreira (1999) mencionan cuatro elementos que son necesarios resaltar de la indización automática:

- Alto costo de la indización manual.
- Aumento exponencial en la información electrónica y la proliferación del texto completo.
- La Gestión Electrónica de Documentos (GED) y la informatización de los procesos documentales.
- Automatización de los procesos cognitivos y la investigación creciente y los avances en el Procesamiento del Lenguaje Natural (PLN).

- **Listas de encabezamiento por Materia**

Juancá Campdepadrós (s.f) define a las listas de encabezamiento por materia como un lenguaje documental controlado que recoge, ordenadas alfabéticamente, todas las materias o temas susceptibles de representar el contenido de un fondo documental. Es una lista, un léxico de palabras y frases uniformes que se usan para indizar la materia del documento

- **Signatura Topográfica**

La signatura topográfica es ese elemento que nos permite reconocer los registros dentro de un espacio físico determinado en una unidad de información. Kessler (2010) la menciona como una herramienta crucial para la organización y recuperación efectiva de los recursos bibliográficos. No es solamente la última acción de los procesos técnicos, es en sí, una representación efectiva del trabajo realizado por el bibliotecólogo para una organización racional de los recursos en un espacio físico.

Siguiendo a Barité (2000) la signatura topográfica es el signo que representa un documento determinado dentro de una colección, ésta facilita su ubicación en las estanterías en un orden lógico, por ejemplo, según un sistema decimal.

Uno de los elementos que debe tenerse en cuenta a la hora de hablar de signatura topográfica es cómo está constituida, ésta se divide en dos partes: la signatura de clase y la librística. La primera es la que representa el contenido del documento; se extrae del sistema de clasificación y ocupa el primer lugar en la elaboración de una. La segunda es el identificador de forma sintética del autor y título del documento mediante una notación interna. Además, pueden utilizarse otros datos para la diferenciación entre ítems, estos datos pueden ser: año de

publicación, edición, entre otros. Esta se ubica en el segundo lugar dentro de la signatura topográfica.

- **Subencabezamientos de materia**

Los subencabezamientos son diferentes formas que pueden adaptar los encabezamientos de materia. Su principal característica es combinar diferentes aspectos de organizar los asientos que comparten el mismo encabezamiento - o descriptor- principal; este subencabezamiento se emplea luego de un guion (-) a la derecha del descriptor principal.

Navarrete (2009) menciona dos tipos de subencabezamiento, de materia y de tema, usadas para limitar el concepto y suelen indicar cualidades, propiedades, acciones, aspectos, entre otros de una materia específica. A su vez estas subdivisiones de forma pueden ser: geográfica, cronológica o de forma.

5. METODOLOGÍA

El método por el cual se guía el presente proyecto es el método cualitativo que, en palabras de Hurtado de Barrera (2000) tiene como objetivo la descripción de las cualidades de un fenómeno. El autor arguye que en el método cualitativo corresponde analizar, identificando y reorganizando sinergias de eventos en base a patrones de relación implícitos o poco evidentes, con el fin de comprender a profundidad el evento, descubriendo significados y significantes para dar una nueva organización.

Estas actividades fueron desarrolladas en los siguientes momentos:

Momento 1. Inmersión e identificación de la colección, inventario

La gestión de los recursos se lleva a cabo a través de la herramienta Google Drive y distintos portales que permiten corroborar la normalización de los descriptores empleados en los registros, para ello, se creó un documento Excel, en el cual se estructura de la siguiente manera:

- Colección física Gabriel Correa Vélez: (inventario) Consiste en una hoja de cálculo que contiene todos los recursos que conforman la colección física de la Biblioteca, tales como: ISBN, título, código de barras, descriptores, formato, descriptores, ubicación, signatura topográfica, entre otros elementos que permiten el control interno de los mismos por parte de la unidad de información.
- Tesouro MeSH: Portal que contiene los descriptores normalizados del Tesouro que permite consultar los descriptores que conforman dicho tesouro en español, inglés, francés y portugués.

- Lista de encabezamientos de la Biblioteca del congreso de los Estados Unidos (LCSH): Listas de encabezamientos utilizado por la Biblioteca del congreso de los Estados Unidos, disponible en español y en inglés.
- Colección física Gabriel Correa Vélez, análisis de recursos: Hoja de Excel dividida en tres secciones: Revisión de recursos Biblioteca HPTU, Encabezamientos para ingresar al SIGB, ISBN.

La información que fue necesaria para diligenciar los campos propuestos para la matriz, se extrajo de los registros del respectivo recurso en el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria (PMB), una vez revisados se corroboraban si elementos como: autor y descriptores debidamente normalizados, descriptores normalizados según los Tesauros utilizados para su proceso de catalogación, en caso de no estar normalizado, se revisaba el respectivo recurso para extraer los datos necesarios y su posterior corroboración de descriptores en el tesauro utilizado -LCSH para la colección general y MeSH para la colección médica-.

Al concluir el primer momento, se realizó un inventario, en el cual se identificó la cantidad de recursos netos que forman parte de la colección, recursos descartados previamente que seguían visibles y recursos perdidos. A su vez, se divide la colección en seis secciones que posteriormente serán revisadas, analizadas y modificadas en caso de ser necesario.

Figura 5. Tabla revisión preliminar de la Colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez

TABLA DE EVALUACION PRELIMINAR DE MATERIALES FISICOS BIBLIOTECA GABRIEL CORREA VELEZ						
Título	Autor/es	ISBN/ISSN	Descriptores	Signatura Topográfica	Ejemplares	Tipo sistema de Clasificación
Comportamiento humano en el coraje en el corazón	Keith Davis, John W. Newstrom	978-970-10-2538-3	Comportamiento Social Cultura organizacional Psicología social.	HD 58.7 D3-99	1	LCC
	Ingrid Betancourt	2845630131	Betancout Ingrid 1961	F2279 D01	1	LCC
HIMSS Dictionary of healthcare	N/A	978-1-938904-28-8	Información Médica- diccionarios Información Médica - terminología tecnologías de la información en salud - diccionarios	R 858	1	LCC
Atlas de diagnóstico y terapéutico	James H. Cosgriff, Jr.	8434521091	Medicina de emergencias - Atlas	WB 105 H5-13/ RC 86.7	1	NMLC/LCC
Ante todo No hagas daño	Henry Marsh	978-84-9838-720-9	Neurocirugía - Inglaterra - Anécdotas Relación médico paciente	RD 592.8	1	ICC
El anatomista	Federico Andahazi	978-950-742-787-9	Anatomía (ficción) Novelas Argentinas	RZA 8435	1	LCC
En movimiento una vida	Oliver Sacks	978-958-8699-70-7	Sacks, Oliver, 1933-2015	RC 339.52	1	LCC
Diccionario Britania	N/A	9580712557	Lengua española - diccionarios Lengua inglesa - diccionarios-	PC 1640	1	LCC
Cassell's Spanish dictionary	Macmillan publishing Company	N/A	Lengua española - diccionarios Lengua inglesa - diccionarios-	PC 1640	1	LCC
Atlas de anatomía de la mano	Johan M.F. Landsmeer	8470921908	Anatomía - Mano Cuerpo Humano - anatomía - Mano	QS 4	1	NLMC
Cámara de gas	John Grisham	9684066090	Novelas Americanas Novelas de Suspense	PR 3557	1	LCC
Lo es	Frank McCourt	978-84-96231-59-7	Novelas Americanas Novelas de Suspense	ps 3557	1	LCC
El cumpleaños secreto	Kate Morton	978-84-8365-480-4	Novelas Australianas	ps 3557	1	LCC
Trampa 22	Joseph Heller	978-846973-590-8	Novelas Americanas	PS 3558	1	LCC
Flight Behavior	Barbara Kingsolver	978-0-06-212427-2	Novelas Americanas	PS 3561	1	LCC

Nota: Matriz para la revisión preliminar de la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa

Vélez. Fuente: Elaboración propia.

Figura 6. Hoja de cálculo de recursos perdidos y descartados.

Título	Estado	Signatura	Año	Código de barras	Tipo de doc	Tipo	
Memoria de Sostenibilidad 2013	Documento en buen estado	CD W 322 H6-14	2014	018615	Cd-Rom	l	SI ESTA
Video HPTU	Documento en buen estado	WX 11 H6-95 Ej. 1	1995	015540	DVD	g	Material entregado a Centro de Docur
Las cenizas de ángela	Documento en buen estado	PS 3557 M3-97 Ej. 1	1997	014869	Libro	a	Perdido según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 1	2016	002248	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 3	2016	002250	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 5	2016	002252	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 6	2016	002253	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 7	2016	002254	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 8	2016	002255	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-16 Ej. 2	2016	002249	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Himno Hptu	No disponible	M 3 G4-75 Ej. 1	1973	010999	Cd de audio	a	Material entregado a Centro de Docur
Memoria de Sostenibilidad 2012	Documento en buen estado	W 322 H6-13 Ej. 1	2013	006100	Cd-Rom	l	SI ESTA
Memoria de Sostenibilidad 2012	Documento en buen estado	W 322 H6-13 Ej. 2	2013	014884	Cd-Rom	l	SI ESTA
Informe de responsabilidad social 2010	Documento en buen estado	W 322 H6-10 Ej. 1	2011	006099	Cd-Rom	l	SI ESTA
Memoria de Sostenibilidad 2014	Documento en buen estado	MI W 322 H6-15 Ej. 1	2014	006094	Cd-Rom	l	SI ESTA
Acuerdo 029 de 2011	Documento en buen estado	W 275 DC7 C6-12		006035	Cd-Rom	l	NO APARECE
So much for that	Documento en buen estado	PS 3569 L5-11	2011	002716	Libro	a	si eSTA
Infracciones contra la misión médica y sanitaria en el marco del conflicto	Documento en buen estado	F JC 328.5 A4-99	1999	002696	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Cuentos solidarios	Documento en buen estado	PQ 8179 C8-04 Ej. 1	2005	000988	Libro	a	Perdido según Acta 9-8-2019
La evasión de aportes obligatorios al sistema de salud en Colombia	Documento en buen estado	W 275 DC7 F4-99 Ej. 1	1999	00765	Libro	a	Perdido según Acta 9-8-2019
La participación social en el sistema general de seguridad social en salud	Documento en buen estado	W 275DC7 F4-99 Ej. 1	1999	00922	Libro	a	Perdido según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-11 Ej. 09	2011	002256	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019
Código azul y reanimación cardiopulmonar básica adultos y niños	Documento en buen estado	MI WB 105 C6-11 Ej. 10	2011	002257	Folleto	a	Descartado según Acta 9-8-2019

Nota: Hoja de cálculo con los recursos perdidos, incompletos y descartados. Fuente:

Elaboración personal a partir del proceso de inventario.

Momento 2: Análisis de los recursos que conforman la colección física

Para el análisis de los 1201 recursos, se dividió el trabajo en tres etapas: la primera etapa fue la división de la colección física en sus seis secciones correspondientes debido a que, en la revisión preliminar se detectaron algunos materiales que debían ser trasladados a otras secciones de la misma, por consiguiente, la tabla de criterios de secciones (ver tabla 2) fue un elemento clave que permitió tener como referente los elementos esenciales para formar parte de una sección determinada, facilitando en gran medida la decisión de conservarlo en la misma sección o moverla a otra.

La siguiente tabla muestra con detenimiento los criterios que se utilizaron para determinar a qué sección pertenecía cada material.

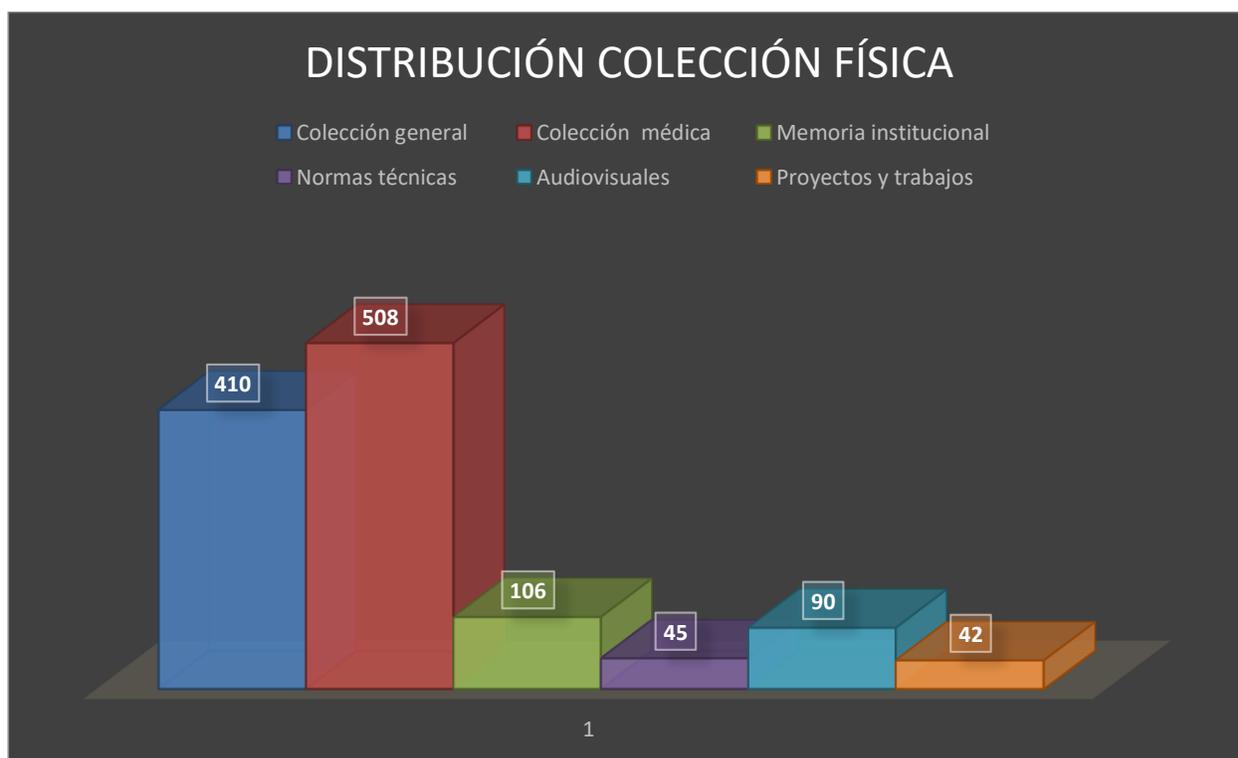
Tabla 2. *Criterios para la división de secciones*

Sección	Criterios
Proyectos y trabajos	<p>Trabajos de grado, tesis, proyectos de investigación en formato físico que hayan sido donados por colaboradores y personal interno del Hospital Pablo Tobón Uribe</p> <p>Trabajos de grado, tesis, proyectos de investigación en formato físico cuya elaboración haya sido dentro de las instalaciones del Hospital Pablo Tobón Uribe</p>

Normas Técnicas	Toda norma nacional e internacional con la cual se rige el Hospital Pablo Tobón Uribe que, esté debidamente certificado y que reglamenta y regula el correcto funcionamiento del Hospital Pablo Tobón Uribe.
Audiovisuales	Registros audiovisuales de diferentes acontecimientos del Hospital Pablo Tobón Uribe Material audiovisual acompañante de ejemplares pertenecientes a la colección de la Biblioteca
Memoria Institucional	Toda producción realizada por el Hospital Pablo Tobón Uribe: Revistas, informes de sostenibilidad, manuales internos, entre otros.
Colección general	Todos los campos del conocimiento que no forman parte de las áreas de la salud(en lo técnico o procedimental): administración, psicología, literatura, entre otros.
Colección médica	Todo ejemplar que aborde de manera procedimental y técnica aspectos relacionados con el área de la salud

Nota: Criterios para las designaciones de secciones a los materiales de la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez. Fuente: adaptación de datos brindados por el Bibliotecólogo de la Biblioteca.

Figura 7. Secciones que conforman la colección

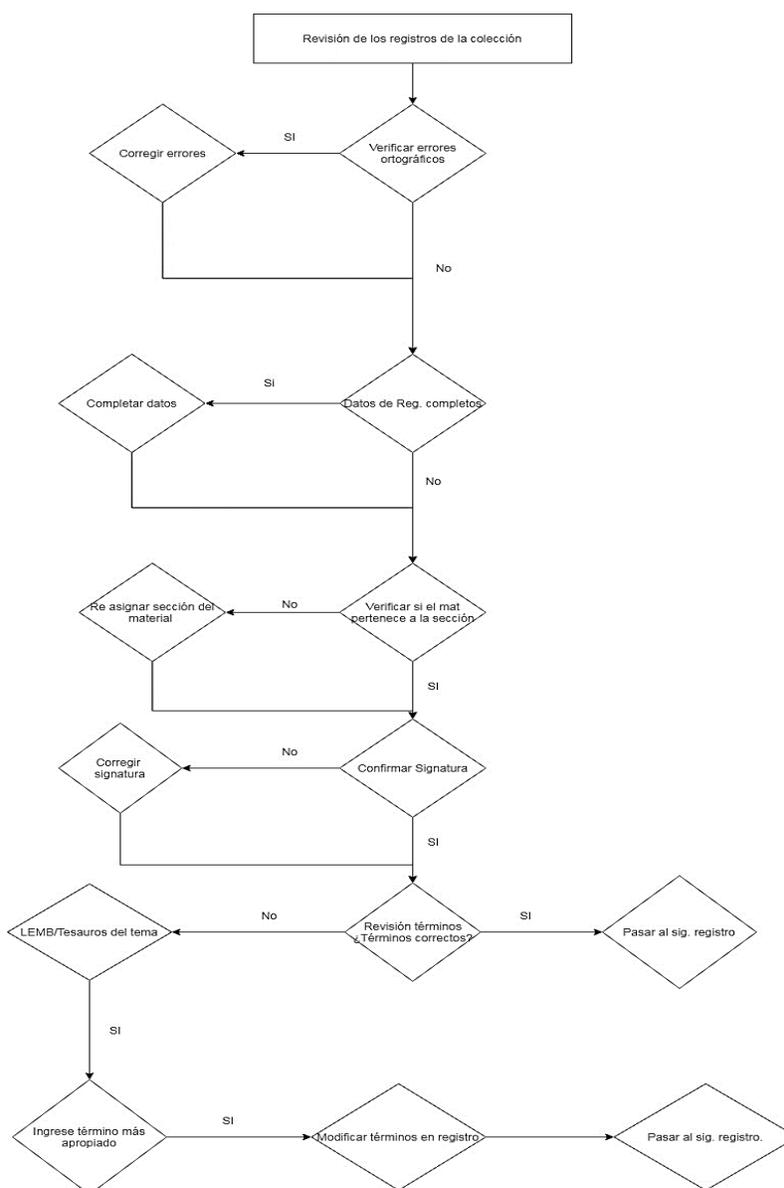


Nota: distribución de la colección Biblioteca Gabriel Correa Vélez. Fuente: Elaboración propia a partir del inventario realizado.

Etapas 2: Diagrama de flujo para la revisión de ejemplares

Una vez definidos los elementos se diseña un diagrama de flujo que fijó la ruta de trabajo para optimizar en la medida de lo posible el método de revisión de los registros. La siguiente figura es la representación de dicho diagrama y la forma como se abordó cada recurso de la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez.

Figura 8. Diagrama de flujo para la revisión de los ejemplares



Nota: Flujograma para la revisión de recursos. Fuente: Elaboración propia.

Etapa 3: Revisión de la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez

Una vez concretados los criterios de pertenencia las diferentes secciones, se procedió a la revisión de la colección como tal, tanto de los recursos físicos como su respectivo registro alojado dentro del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (PMB). Para la revisión de los recursos y registros se tuvieron en cuenta varios elementos:

- Descriptores normalizados debidamente según la lista de encabezamientos de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos para la colección general
- Descriptores normalizados debidamente según Tesauro MeSH de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos para la colección médica.
- ISBN, en caso de contar con una, estuviese debidamente diligenciada.
- Autor/Autores debidamente normalizados y escritos correctamente.
- Signatura topográfica coherente tanto en el registro como en su respectivo recurso físico.
- Suficiencia de los descriptores ya asignados a los registros.

Hubo casos, especialmente en las secciones de memoria institucional y colección general que la lista de encabezamientos quedaba corta a la hora de normalizar, para dichos casos se utilizaron las tablas de subdivisiones de las Listas de Encabezamiento por materia.

Figura 9. Tesauro MeSH (español/inglés/portugués/francés)

The screenshot displays the 'Portal Regional de la BVS' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Contenido principal', 'Búsqueda', and 'Pie de página'. The main header includes the BVS logo (biblioteca virtual en salud) and the text 'Portal Regional de la BVS Información y Conocimiento para la Salud'. Language options for 'portugués', 'español', 'english', and 'français' are available. Two buttons are present: 'Localizar descriptor de asunto' and 'Búsqueda Avanzada'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Home / Búsqueda /'. The main content area features a search box labeled 'Localizar descriptor de asunto' with the placeholder text 'Digite una o mas palabras'. Below the search box is a 'Jerarquía' section listing various MeSH categories such as ANATOMÍA, ORGANISMOS, ENFERMEADES, and others.

Nota: Portal que da acceso al tesauro MeSH de la Biblioteca Nacional de Medicina de EE. UU.

Fuente: <https://pesquisa.bvsalud.org/portal/decs-locator/?lang=pt>

Figura 10. Lista de encabezamiento de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU (Library Of Congress Subject Heading LCSH) (inglés/español)

The screenshot shows the website **lcsh-es.org** with a red header. Navigation links include Inicio, Fuentes, Enlaces, Acerca de, Perfil, **Búsqueda**, and Cerrar sesión. The user is identified as Jonathan Alexander Silva Rúa. The page is titled "Búsquedas bilingües" and features two search input fields: "English-Español" and "Español-English". Below these are checkboxes for "Mostrar todas las referencias Véase" and "Mostrar referencias Véase además". A text box provides search tips: "Usease % para palabras claves: %psychology recupera Aged - Psychology, etc. Acentos son opcionales: abadias o abadias recupera abadias" and "No se diferencian la ñ y la n niños y nitios producen el mismo resultado." Below the search options is a link: "Buscar encabezamientos múltiples/completos (English-Español)". The "Búsquedas LCSH" section has two input fields: "Encabezamiento:" and "Número de registro:", each with a "Buscar" button. At the bottom, a footer states: "Este proyecto ha recibido apoyo del National Endowment for the Humanities. Las opiniones, resultados, conclusiones, o recomendaciones expresadas en este sitio web no necesariamente reflejan las del National Endowment for the Humanities."

Nota: Portal de la lista de encabezamiento de la Biblioteca del Congreso de los EE. UU.

Fuente: <https://lcsh-es.org/util.html?l=es>

Durante el proceso se realizó la revisión a 1201 recursos, entre los cuales se distribuyeron tanto el tesoro MeSH, Listas de Encabezamiento de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos y las tablas de subdivisiones de las Listas de Encabezamiento por materia con el fin de otorgar descriptores necesarios que satisficiera la posibilidad de recuperación de cada material.

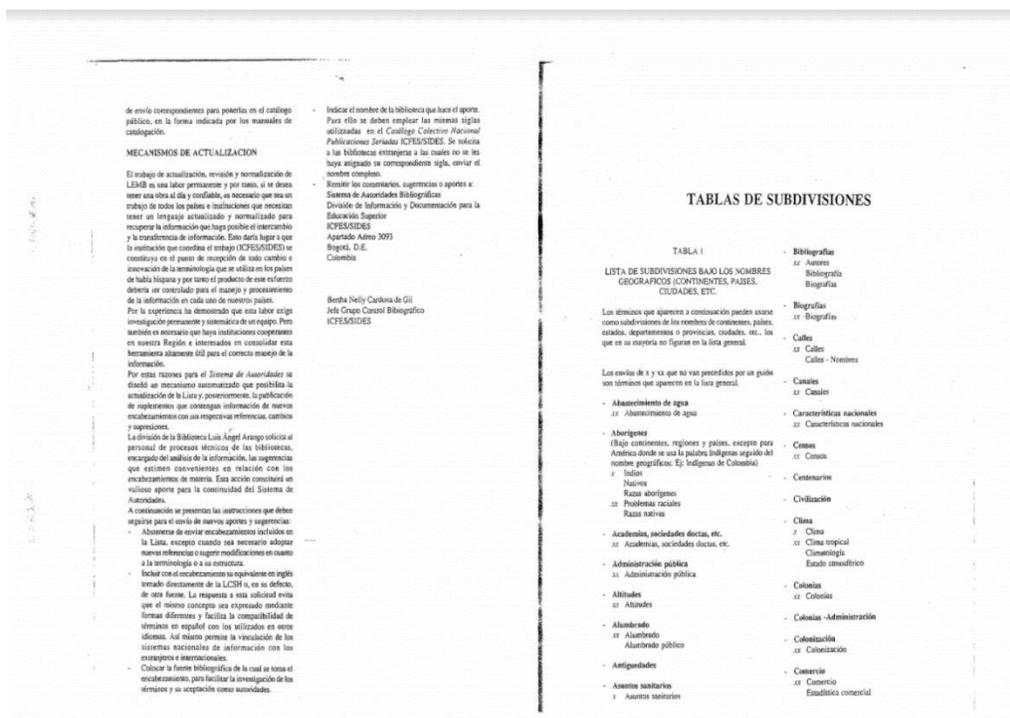
Figura 11. Revisión de los registros de la colección física

En la siguiente figura se plasmó el proceso de revisión de los diferentes aspectos que conforman el registro de los recursos bibliográficos de la Colección física, en el cual, los colores indican qué elementos estaban siendo modificados, cuales no fueron modificados (sin color), qué aspectos fueron modificados y qué herramienta, para el caso de los descriptores, otorgaba la correcta normalización de dichos descriptores junto a la sección que corresponde cada recurso.

	A	B	C	D	E	F
1	Título uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Fuente (descriptores)	Sección
2	Colgajo libre y pediculado	002652	T WO 610 C6-05	Mastectomía Cirugía plástica	MeSH	Proyectos y trabajos
3	Esterilización rápida	002672	WX 167 E8-05 Ej. 1	Esterilización - Métodos	MeSH	Proyectos y trabajos
4	Tratado de anatomía humana	000696	QS 4 T4-81 T.1	Osteología Artrología Miolología	MeSH	Colección médica
5	Tratado de anatomía humana	000697	QS 4 T4-81 T.2	Cardiología	MeSH	Colección médica
6	Tratado de anatomía humana	000698	QS 4 T4-81 T.3	Sistema Nervioso central Sistema nervioso central Órganos de los sentidos Aparato de la respiración Fonación	MeSH	Colección médica
7	Tratado de anatomía humana	000699	QS 4 T4-81 T.4	Aparato digestivo Sistema Urogenital	MeSH	Colección médica
8	Gray anatomía	000702	QS 4 G7-85 V. 2 T. 2	Anatomía Neurología - anatomía & histología Esplacnología - anatomía & histología	MeSH	Colección médica
9	Gray anatomía	000701	QS 4 G7-85 V. 1 T. 1	Anatomía Citología - anatomía & histología Embriología - anatomía & histología Osteología - anatomía & histología Artrología - anatomía & histología Miolología - anatomía & histología Angiología - anatomía & histología	MeSH	Colección médica
10	Human genetics	000691	QH 431 M4-64	Genética humana	MeSH	Colección médica
11	Compendio de anatomía humana para áreas paramédicas	000695	QS 4 R8-97	Anatomía Paramédicos	MeSH	Colección médica
12	Histología	000703	QS 504 G4-88	Histología	MeSH	Colección médica

Nota: Tabla de registros modificados. Elaboración propia a partir de la revisión de la colección.

Figura 12. Tablas de subdivisiones



Nota: Tablas de subdivisiones de las Listas de Encabezamiento por materia. Fuente: proporcionado por el coordinador de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez.

Momento 3. Corrección de los descriptores en los registros

Etapas 1. Uniformidad y corrección de descriptores

Una vez finalizado el segundo momento, es decir la revisión de los recursos y posterior modificación en la matriz realizada en Excel se da inicio al tercer y último momento del proyecto, la modificación de los registros en el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria, en este momento se dividió en tres etapas, que consistieron en una primera actividad de verificación de los descriptores; Es decir, se revisó que cada descriptor estuviese correctamente digitado y lo más uniforme posible y posteriormente el ingreso de los descriptores al sistema.

Figura 13. Descriptores Normalizados previos a ingresar al sistema

Descriptores
Aborto
Abuso sexual Infantil - Clasificación
Accesibilidad a los Servicios de Salud
Acceso Universal a la Salud
Accidente Cerebrovascular
Accidente Cerebrovascular - Epidemiología
Accidentes por Caídas - Prevención y control
Acción de Tutela
Acreditación de Hospitales
Acreditación de Instituciones de Salud
Actitud frente a la Muerte
Actividad de Investigación
Actividad Física
Administración
Administración - Enciclopedias
Administración - Resolución de Conflictos
Administración de Conflictos
Administración de Desastres - Conferencias, foros, etc
Administración de la Salud Pública - Medellín
Administración de los Servicios de Salud
Administración de los Servicios de Salud - Datos y estadísticas
Administración de los Servicios de Salud - Datos y estadísticas
Administración de Mercadeo
Administración de Recursos Humanos
Administración de Riesgos Laborales
Administración del Tiempo - Guías
Administración en Salud Pública
Administración Financiera - Historia - Colombia
Administración Hospitalaria
Administración Hospitalaria - Medellín
Administración Hospitalaria - Métodos
Administración Hospitalaria - Tendencias
Admisión del Paciente
Adolescencia
Adulterio en la Literatura
Aflicción
Aflicción - Psicología

Nota: Descriptores ya normalizados y corregidos previo a ser ingresados al sistema.

Descriptores proporcionados por los diferentes tesauros y listas de encabezamiento de materia.

Fuente: Elaboración propia.

Etapa 2. Ingreso de registros

Para el ingreso de los descriptores al sistema, se utilizó el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria PMB, en su módulo de autoridades. En esta etapa se subieron los registros, a través del campo que se detallará en la siguiente figura.

A diferencia de otros Sistemas, en PMB debe ingresarse término por término al sistema, del cual se ingresaron 1.275 descriptores al sistema.

Figura 14. Ingreso de los descriptores al sistema

The screenshot shows the 'Gestión de las autoridades : Categorías' interface. On the left is a navigation menu with categories: Recherche, Autoridades, Gestas, Semántica, and Gestion. The main area is titled 'Crear una materia' and contains several input fields and controls:

- Nombre (Español): Text input field.
- Categoría inutilizable en indexation (non descripteur): Checkable option.
- Nota de aplicación (Español): Text input field.
- Comentario (Español): Text input field.
- Materia superior: Text input field with a dropdown arrow.
- Véase: Text input field with a dropdown arrow.
- Referencias ver también (Reciproco): Text input field with a dropdown arrow.
- Número de autoridad: Text input field with the value '0'.
- Uri de la viñeta: Text input field.
- Interdire les modifications en import d'autorités: Checked checkbox.
- Autoridades asociadas (Reciproco): Section with a dropdown menu set to 'Autores' and a text input field containing 'a participé à'.

At the bottom are buttons for 'Cancelar', 'Guardar', and 'Reemplazar'. The top navigation bar includes 'Circulación', 'Catálogo', 'Autoridades', 'Informes', and 'Administración'.

Nota: Interfaz para la creación de descriptores en el sistema. Proporcionado por el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria.

Etapa 3. Eliminación de los descriptores viejos

Luego de subir los descriptores al sistema y modificar los registros con los descriptores ya normalizados, se eliminaron los descriptores viejos para evitar que sean utilizados en posteriores catalogaciones, dejando únicamente los descriptores normalizados y los descriptores que, si bien fueron catalogados desde biblioteca, están ubicado en otros departamentos de la empresa. En la siguiente figura se puede apreciar los descriptores anteriores, los normalizados y la cantidad de registros con ellos.

Figura 15. Vista general de los descriptores previos a ser eliminados

	Nombre	Utilisation
<input type="checkbox"/>	Aborto	2
<input type="checkbox"/>	ABORTO	
<input type="checkbox"/>	ABUSO SEXUAL	
<input type="checkbox"/>	Abuso sexual Infantil - Clasificación	1
<input type="checkbox"/>	Accesibilidad a los Servicios de Salud	1
<input type="checkbox"/>	Acceso Universal a la Salud	1
<input type="checkbox"/>	Accidente Cerebrovascular	1
<input type="checkbox"/>	Accidente Cerebrovascular - Epidemiología	1
<input type="checkbox"/>	Accidentes por Caídas - Prevención y control	1
<input type="checkbox"/>	Acción de Tutela	1
<input type="checkbox"/>	Acreditación de Hospitales	1
<input type="checkbox"/>	Acreditación de Instituciones de Salud	1
<input type="checkbox"/>	Actitud frente a la Muerte	2
<input type="checkbox"/>	Actividad de Investigación	1
<input type="checkbox"/>	Actividad Física	1
<input type="checkbox"/>	Administración	4
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACION	
<input type="checkbox"/>	Administración - Enciclopedia	1
<input type="checkbox"/>	Administración - Resolución de Conflictos	1
<input type="checkbox"/>	Administración de Conflictos	1
<input type="checkbox"/>	Administración de Desastres - Conferencias, foros, etc	1
<input type="checkbox"/>	Administración de la Salud Pública - Medellín	1
<input type="checkbox"/>	Administración de los Servicios de Salud	4
<input type="checkbox"/>	Administración de los Servicios de Salud - Datos y estadísticas	1
<input type="checkbox"/>	Administración de Mercadeo	1
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACION DE MERCADEO	
<input type="checkbox"/>	Administración de Personal en Hospitales	2
<input type="checkbox"/>	Administración de Recursos Humanos	17
<input type="checkbox"/>	Administración de Riesgos Laborales	1
<input type="checkbox"/>	Administración del Tiempo - Guías	1
<input type="checkbox"/>	Administración en Salud Pública	1
<input type="checkbox"/>	Administración Financiera - Historia - Colombia	1
<input type="checkbox"/>	Administración Hospitalaria	4
<input type="checkbox"/>	Administración Hospitalaria - Medellín	1
<input type="checkbox"/>	Administración Hospitalaria - Métodos	1
<input type="checkbox"/>	Administración hospitalaria - Tendencias	1
<input type="checkbox"/>	Administración Hospitalaria - Tendencias	1
<input type="checkbox"/>	Admisión del Paciente	1
<input type="checkbox"/>	Adolescencia	3
<input type="checkbox"/>	Aflicción	5
<input type="checkbox"/>	Aflicción - Psicología	1
<input type="checkbox"/>	Aflicción - Terapia	2
<input type="checkbox"/>	Agua Corporal - Fisiología	1
<input type="checkbox"/>	Alcoholismo - Prevención y control	1
<input type="checkbox"/>	Alcoholismo - Relatos Personales	1
<input type="checkbox"/>	Alejandro el Grande, 356-323 A.C	1
<input type="checkbox"/>	Alergia e Inmunología	1
<input type="checkbox"/>	Alergia e Inmunología	1
<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de Residuos Sólidos	1
<input type="checkbox"/>	Ambulancias - Normas	1

Nota: Vista general de los descriptores con los descriptores viejos previos a ser eliminados.

Fuente: Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria PMB.

6. RESULTADOS

Durante la realización del proyecto, se identificaron algunas peculiaridades, el primero es la cantidad de recursos que aparecían disponibles aun cuando estos habían sido descartados e incluso aparecían como perdidos, pero disponibles para préstamo. Esta peculiaridad fue solucionada en la medida que se realizó el proyecto. El segundo aspecto que resultó curioso durante el proyecto es que tanto los tesauros como las listas de encabezamiento de materia se quedaban cortos y en ocasiones no había una forma sencilla de describir un recurso y se recurría a otros métodos para describirlo con suficiencia. El último aspecto que causó gran curiosidad, fue la tendencia en los diferentes catálogos de utilizar los descriptores en mayúscula, como para hacer estos más llamativos al revisar los registros; Sin embargo, estos descriptores, aunque si se ven llamativos, chocan en lo que respecta al correcto uso del lenguaje, pues en su gran mayoría no presentaban acentuación, siendo esto una falta ortográfica, precisamente a las reglas del lenguaje, por consiguiente, se optó para este proyecto la elaboración de los términos respetando las normas de la lengua española.

De acuerdo con los objetivos planteados para la realización de este proyecto se dio cumplimiento a las actividades:

- 1.201 registros que constituye la colección física de la Biblioteca por inventario.
- 1.275 descriptores normalizados.
- 2.850 descriptores no normalizados eliminados del sistema.
- 1201 registros modificados en el sistema.
- 200 materiales aproximadamente entre perdidos y descartados.

Figura 16. Vista previa del registro antes de la intervención

   **El soñador / Sanders, Lawrence**

El soñador [texto impreso] / Sanders, Lawrence, Autor . - Bogotá [Colombia] : Circulo de Lectores, 1978. - 243 p.; 21 cm.

ISBN 978-958-602-425-9.
Identificador de la noticia: 2125

NOVELAS ESTADOUNIDENSES
Lengua : Español (spa)

[Modificar](#) [Reemplazar](#) [Z3950](#) [Reemplazar por fuente externa](#) [R colteur](#) [Duplicar](#) [Crear registro dependiente](#) [Hist](#)

Ejemplares: (1)

No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support	
000665	PZ 4 U9-78 Ej. 1	Biblioteca Gabriel Correa Vélez	Biblioteca Gabriel Correa Vélez	Documento en buen estado Disponible	Libro	  

Reserva(s)
[Crear una reserva](#)

Nota: vista general del registro previo a su intervención. Imagen proporcionada por el Sistema Integral de gestión Bibliotecaria PMB, sección catálogo.

Figura 17. Recursos en inglés con respecto a la colección física



Nota: Porcentaje de recursos en idioma inglés con respecto a la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez. Fuente: elaboración propia a partir del inventario realizado.

Figura 18. Registro posterior a la intervención

[Circulación](#)
[Catálogo](#)
[Autoridades](#)
[Informes](#)
[Administración](#)

Détail de la notice


Ensayo sobre la ceguera / Saramago, José
 Ensayo sobre la ceguera [texto impreso] / Saramago, José; Losada, Basilio, Traductor. - Madrid [España] : Alfaguara, 1998. - 373 p.; 21 cm.
 ISBN 978-84-204-2865-9
 Identificador de la noticia: 3214

Novelas Psicológicas
 Novelas Portuguesas
 Lengua : Español (spa)
 Clasificación : PQ (Literatura de lenguas romances)

[Modificar](#)
[Reemplazar](#)
[Z3950](#)
[Reemplazar por fuente externa](#)
[Récolteur](#)
[Duplicar](#)
[Crear registro dependiente](#)
[Hist.](#)

Ejemplares: (1)

No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support
014845	PQ 9281.A66 S2-98 Ej. 1	Biblioteca Gabriel Correa Vélez	Colección General	Documento en buen estado Disponible	Libro

Reserva(s)

[Crear una reserva](#)

Añadir un ejemplar

Nº de ejemplar

Nota: vista general del registro posterior a su intervención. Fuente: Sistema Integral de Gestión

Bibliotecaria PMB, sección catálogo.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La información es un elemento indispensable hoy en día como motor de cambio, generación de conocimiento y progreso para las instituciones, organizaciones, sociedades y país. Sin embargo, ésta a veces puede hacerse un poco complicada de hallar debido a tantos volúmenes de la misma dentro de la Internet, llegando a niveles dantescos, para ello, el profesional de la información vale de diferentes métodos que permiten que dicha información pueda ser filtrada, organizada, clasificada y fácil de recuperar.

Primeramente, hay que mencionar que el proyecto en cuestión se pudo realizar con agilidad debido a que, si bien era una colección moderadamente grande, se encontraba bien organizada, material identificable, recuperable y en aspectos generales estaba en muy buenas condiciones, desde lo físico en su presentación como en el registro. Como bien se había mencionado previamente, el propósito del proyecto consistió en enriquecer más la colección física, o sea mejorar aún más el trabajo ya realizado.

Después de la realización del proyecto en la Biblioteca Gabriel Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe se enriqueció a nivel catalogación e indización la colección física de la Biblioteca Gabriel Correa Vélez del Hospital Pablo Tobón Uribe con la intención de optimizar un poco más la recuperación de sus recursos.

Junto a lo mencionado anteriormente, tras la realización de este proyecto de práctica se presentan las siguientes recomendaciones:

- Definir una política de catalogación para la Biblioteca Gabriel Correa Vélez que le sirva como guía para la correcta gestión de los recursos que ingresen a la colección posteriores al desarrollo de este. Permitiendo así controlar y optimizar los tiempos de catalogación.

- Tener en cuenta los criterios para ingresar recursos a las secciones, presentado en este proyecto de práctica, esto será de gran ayuda para evitar en la medida de lo posible los cruces entre secciones.
- Analizar la posibilidad de migrar la colección general a otro sistema de clasificación. esto se debe principalmente a la similitud que hay entre el sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso y el de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos. Estos dos sistemas son alfanuméricos y hermanos y puede haber cruces entre colecciones si no se cataloga con cuidado.
- Actualizar con regularidad el catálogo puesto que a la hora de realizar el inventario se encontró material descartado en años anteriores y aún aparecían como disponibles en el catálogo, una revisión constante permitiría detectar estas inconsistencias con mayor prontitud.

8. BIBLIOGRAFÍA

ABC de la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.(2021).

Retrieved 3 December 2020, from

<https://www.ramajudicial.gov.co/documents/5067224/14535305/ABC+LEY+DE+TRANSPAR+ENCIA.pdf/68516da7-3ea2-4d64-9ca6-32bfb3737190>.

AENOR. Norma UNE 50-121-91 Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización. En: Documentación. Recopilación de normas UNE. Madrid: AENOR, 1994.

Barité, M. (2015). Control de vocabulario: orígenes, evolución y proyección. *Ciência Da Informação*, 43(1). Recuperado de <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1421>

Biblioteca del Congreso de los EE.UU. (). *Sistema de clasificación LCC*. EE.UU Recuperado de <https://www.loc.gov/catdir/cpsol/lcco/>

F. Valle Gasteminza. (1990). "Las funciones documentales: tipología de centros y servicios de documentación". En: J. López Yepes (coord.). *Fundamentos de información y documentación* (pág. 213)

Frías Montoya, José Antonio (2002) *La descripción bibliográfica y sus puntos de acceso en el catálogo de la biblioteca: evolución histórica y problemática actual*. [Tesis]

Gorman, Michael. (s.f) ¿Metadatos o catalogación? Un cuestionamiento erróneo. En: Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica.

Hospital Pablo Tobón Uribe. (2020). *Biblioteca*. Medellín Recuperado de

<https://www.hptu.org.co/biblioteca.htm>

Hurtado de Barrera, J. (2000). Metodología de la investigación holística. Instituto universitario de Tecnología Caripito.

IFLA. (1996). Las Bibliotecas Especializadas y su incidencia en el contexto Económico y Social De América Latina. Recuperado de <https://archive.ifla.org/IV/ifla62/62-garc.htm>

Jiménez Miranda, Jorgelina. (2001). Vigencia del sistema de clasificación de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos. *ACIMED*, (9), 88-108. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/5189/1/aci02201.pdf>

Juncá Campdepadrós, Manela. (s.f.). Listas de encabezamientos de materia y listas de autoridad. Recuperado de <http://cvapp.uoc.edu/autors/MostraPDFMaterialAction.do?id=143965IFLA>.

Kessler, María Inés (2010) El orden de los libros en el estante: Un estudio sobre la signatura topográfica en las bibliotecas universitarias de la Universidad Nacional de La Plata (Tesis de grado). -- Presentada en Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación para optar al grado de Licenciada en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Recuperado de en: <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.362/te.362.pdf>

Martín Gavilán, Cesar. (2008). SIGB Catálogos y gestión de autoridades Diseño y prestaciones de OPACs

Méndez R., Eva M, Moreiro G., José A. (1999). Lenguaje Natural e Indización Automatizada.
Ciencias de la información, vol. 30, n 3.

PMB Services. (2020). *PMB*. Recuperado de

https://www.sigb.net/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=1&opac_vie w=1

Rodríguez García, Ariel Alejandro (2012). El proceso de catalogación: esquemas, principios y prácticas contemporáneas. *Biblioteca Universitaria*, 15(2),139-146.[fecha de Consulta 26 de Febrero de 2021]. ISSN: 0187-750X. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=285/28528265003>

Taylor, Arlene G., y Joudrey, Daniel N. *The organization of information...*, 2009

9. ANEXO

La matriz de revisión en los aspectos de Catalogación e indización de la colección física será entregada en un archivo individual adjunto con el presente informe, debido a que su tamaño y formato no es posible anexarlo en este espacio.

Anexo 1. Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez

Título uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Fuente (descriptores)	Sección
Arboles ornamentales en el Valle de Aburrá	000845	SB 407 M6-06	Plantas Ornamentales - Valle de Aburrá	LCSH	Colección general
Piensa usted psicoanalizarse?	000837	RC 500 H6-68	Psicoanálisis	LCSH	Colección general
Nuestros conflictos interiores	000838	RC 500 H6-71	Neurosis Psicoanálisis Enfermedades Mentales	LCSH	Colección general
El anatomista	015551	PN 6010 A6-97	Novela Médica Novelas Argentinas	LCSH	Colección general
Cisco ASA All in One Firewall IPS Anti X and VPN Adaptive Security Appliance	018562	TK 5105 F7-10	Seguridad Informática	LCSH	Colección General
AAA identity management security	018560	TK 5105 S2-11	Seguridad Informática Redes de Computadoras	LCSH	Colección general
Historia del tiempo. Del big bang a los agujeros negros	014846	QB 981 H3-95 Ej. 1	Cosmología Cronología	LCSH	Colección general
Tú eres lo que dices	000028	BF 697 B8-01 Ej. 1	Neurolingüística Programación Neurolingüística	LCSH	Colección general
El líder del futuro	000139	HD 57.7 H4-06	Liderazgo Cultura Organizacional Planificación Estratégica	LCSH	Colección general
Capital humano	000125	HD 4904.7 D3-06	Recursos Humanos Administración de Recursos Humanos	LCSH	Colección general
Estrategia corporativa	000112	HD 30.28 E8-06	Administración Estrategia Corporativa Gobernanza Corporativa	LCSH	Colección general
Estrategia y ventaja competitiva	000116	HD 30.28 P6-06 Ej. 1	Planificación Estratégica Gobernanza Corporativa	LCSH	Colección general

Nota: Matriz de revisión de recursos Colección general Biblioteca Gabriel Correa Vélez. Fuente: Elaboración propia.

Anexo 2. Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección memoria institucional

Título uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Sección
Alma No. 9 - Mayo/Noviembre 2018	98700010063	MI WX 160 A4-18 No. 9 Ej. 2	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
Memoria de sostenibilidad 2019	98700010117	MI W 322 H6-20 Ej. 2	Hospital Pablo Tobón Uribe - Memorias e Informes	Memoria Institucional
En Familia No. 340 - Octubre de 2010	98700010092	MI WX 160 E5-10 No. 340 Pt. 2	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas Hospital Pablo Tobón Uribe - Aniversario	Memoria Institucional
Alma No. 10 - 2019	98700010101	MI WX 160 A4-19 No. 10	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
Memoria de sostenibilidad 2018	98700010125	MI W 322 H6-19	Hospital Pablo Tobón Uribe - Memorias e Informes	Memoria Institucional
Alma No. 9 - Mayo/Noviembre 2018	98700010067	MI WX 160 A4-18 No. 9	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
En Familia No. 338 - Agosto de 2010	98700010151	MI WX 160 E5-10 No. 338	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
En Familia No. 336 - Junio de 2010	98700010128	MI WX 160 E5-10 No. 336 Ej. 2	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
En Familia No. 337 - Julio de 2010	98700010095	MI WX 160 E5-10 No. 337	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
En Familia No. 340 - Octubre de 2010	98700010152	MI WX 160 E5-10 No. 340 Pt. 1	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
Memoria de sostenibilidad 2019	98700010121	MI W 322 H6-20	Hospital Pablo Tobón Uribe - Memorias e Informes	Memoria Institucional
Alma No. 10 - 2019	98700010109	MI WX 160 A4-19 No. 10 Ej. 2	Hospital Pablo Tobón Uribe - Revistas	Memoria Institucional
Memoria de sostenibilidad 2018	98700010122	MI W 322 H6-19 Ej. 2	Hospital Pablo Tobón Uribe - Memorias e Informes	Memoria Institucional
Memoria de sostenibilidad 2017	98700010022	MI W322 H6-18	Hospital Pablo Tobón Uribe - Memorias e Informes	Memoria Institucional

Nota: Matriz de revisión de recursos, sección Memoria institucional Biblioteca Gabriel Correa

Vélez. Fuente: Elaboración propia.

Anexo 3. Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Audiovisuales

Título uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Sección
Reference intervals	03637	QY 90 H6-05 Ej. 2	Química Clínica - Estadística y datos numéricos Valores de Referencia	Audiovisuales
Reference intervals	03736	QY 90 H6-05 Ej. 1	Química clínica - Estadística y datos numéricos Valores de Referencia	Audiovisuales
Endoscopia oncológica	001836	WI 149 E5-11 Ej. 1	Neoplasias Endoscopia Gastrointestinal Neoplasias del Sistema Digestivo - Diagnóstico - Guías	Audiovisuales
Memoria de Sostenibilidad 2013	018615	CD W 322 H6-14	Hospital Pablo Tobón Uribe - Memorias e informes	Audiovisuales
Formulación y evaluación de proyectos	98700010081	CD-R HF 5001 M4-04 Ej. 2	Evaluación de Proyectos Formulación de Proyectos Aplicaciones Informáticas	Audiovisuales
2008 Usp 31-NF 26	98700010115	CD-R QV 771 U5-07	Medicamentos - Clasificación	Audiovisuales
Atlas de la salud	98700010107	CD-R WA 900 C6-08	Servicios de Salud - Estadísticas - Colombia Violencia - Estadísticas - Colombia	Audiovisuales
Monica monograph and multimedia sourcebook	98700010138	CD-R WG 16 M6-03 1	Enfermedades Cardiovasculares - Epidemiología Accidente Cerebrovascular - Epidemiología	Audiovisuales
Monica monograph and multimedia sourcebook	98700010142	CD-R WG 16 M6-03 2	Enfermedades Cardiovasculares - Epidemiología Accidente Cardiovascular - Epidemiología	Audiovisuales
Textbook of hepatology	98700010104	CD-R WI 700 T4-07	Hepatología Hígado - Enfermedades	Audiovisuales

Nota: Matriz de revisión de recursos, sección Audiovisuales Biblioteca Gabriel Correa Vélez.

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 4. Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Normas técnicas

Título uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Sección
Higiene y seguridad, sistema de señales contra incendio, instalación, mantenimiento, usos.	000345	NT 1867 I3-09	Prevención y Protección Contra Incendios	Normas Técnicas
Higiene y seguridad, detectores automáticos de incendio, instalación y localización.	000344	1868 I3-09 Ej. 1	Prevención y Protección Contra Incendios Detectores de Incendios	Normas Técnicas
Detectores de incendio, clasificación	000343	NT 1483 I3-79	Prevención y Protección Contra Incendios Detectores de Incendios	Normas Técnicas
Higiene y seguridad: detectores de temperatura para sistemas de protección contra incendio.	000346	NT 2046 I3-98	Temperatura - Medición - Aparatos e instrumentos	Normas Técnicas
Higiene y seguridad, tanques de agua para sistemas privados contra incendio	000347	NT 2886 I3-03	Incendios - Extinción - Material y Equipos Redes de Distribución de Agua	Normas Técnicas
Protección contra incendios, sistema de rociador automático parte I, requisitos y métodos de ensayo	00348	NT 4187 I3-97 Ej. 1	Sistema de Extinción de Incendio Métodos de Extinción de Incendios Prevención y Protección Contra Incendios	Normas Técnicas
Responsabilidad social	000342	GTC 180 I3-08 Ej. 1	Responsabilidad Social de la Empresa Desarrollo Sostenible	Normas técnicas
Antisépticos y desinfectantes químicos. Lavado higiénico de las manos. Método de ensayo y requisitos	014640	NT 5804 I3-10 Ej. 1	Desinfección de Manos - Métodos Desinfección de Manos - Normas	Normas Técnicas
Dispositivos médicos: Símbolos usados en las etiquetas de dispositivos médicos, e información por suministrar	014625	GTC 72 I3-08 Ej. 1	Gestión de la Calidad Dispositivos Médicos Etiquetas - Rotulado	Normas Técnicas
Tipología vehicular. Ambulancias de transporte terrestre	014628	NT 3729 I3-07 Ej. 1	Unidades Móviles de Emergencia - Normas Ambulancias - Normas	Normas Técnicas

Nota: Matriz de revisión de recursos, sección Normas técnicas Biblioteca Gabriel Correa Vélez.

Fuente: Elaboración propia.

Anexo 5. Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Proyectos y trabajos

Titulo uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Sección
Algunos factores de riesgo ocupacionales en pacientes con cáncer de vejiga	002625	T WA 400 U5-96	Neoplasias de la Vejiga Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Evaluación de los tratamientos indicados en el Síndrome de Guillain Barré entre 1990-1997 en el Hospital Pablo Tobón Uribe Hptu de la ciudad de Medellín Colombia	002646	T WL 544 E9-99	Síndrome Guillain-Barré - Terapia Terapéutica - Clasificación Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Características clínicas y factores de riesgo para la polineuropatía del paciente crítico en adultos de la unidad de cuidados intensivos del Hospital Pablo Tobón Uribe	002633	T WE 544 M6-06	Enfermedades Neuromusculares Miositis Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Incidencia de infección en pacientes con fractura diafisaria de fémur tratados con clavo intramedular	002632	T WE 185 M3-06	Fijación Interna de fracturas Fracturas del Fémur - Complicaciones Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Estudio dinámico del piso pélvico en pacientes con constipación: resonancia magnética dinámica versus defecografía	002647	T WN 185 E8-06	Defecografía Espectroscopia de Resonancia Magnética Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Historia natural y factores predictivos de la evolución de la infección por el virus de la hepatitis C en el paciente con trasplante hepático	002656	T WC 536 R4-99	Trasplante Hepático - Efectos Adversos Hepatitis C - Complicaciones Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Síndrome de Stevens-Johnson y necrólisis epidérmica tóxica: Su cuadro clínico y tratamientos	002628	T WC 570 R5-99	Síndrome Stevens-Johnson - Terapia Síndrome Stevens-Johnson - Patología Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos
Asociación entre infección por helicobacter pylori y estado nutricional en niños de 2-14 años	002642	T WI 310 H4-99	Helicobacter Pylori - Crecimiento y desarrollo Tesis y Disertaciones Académicas	Proyectos y trabajos

Nota: Matriz de revisión de recursos, sección Proyectos y trabajos Biblioteca Gabriel Correa

Vélez. Fuente: Fuente: Elaboración propia.

Anexo 6. Matriz de revisión documental Biblioteca Gabriel Correa Vélez, sección Colección médica

Titulo uniforme	Código de barras	Signatura topográfica	Descriptores	Sección
Tratado de anatomía humana	000696	QS 4 T4-81 T.1	Anatomía Osteología Artrología Miología	Colección médica
Tratado de anatomía humana	000697	QS 4 T4-81 T.2	Anatomía Cardiología Sistema Nervioso Central	Colección médica
Tratado de anatomía humana	000698	QS 4 T4-81 T.3	Anatomía Sistema Nervioso Central Órganos de los Sentidos Aparato de la Respiración Fonación	Colección médica
Tratado de anatomía humana	000699	QS 4 T4-81 T.4	Anatomía Aparato Digestivo Sistema Urogenital	Colección médica
Gray anatomía	000702	QS 4 G7-85 V. 2 T. 2	Anatomía Neurología - Anatomía e histología Esplacnología - Anatomía e histología	Colección médica
Gray anatomía	000701	QS 4 G7-85 V. 1 T. 1	Anatomía Citología - Anatomía e histología Embriología - Anatomía e histología Osteología - Anatomía e histología Artrología - Anatomía e histología Miología - Anatomía e histología Angiología - Anatomía e histología	Colección médica
Human genetics	000691	QH 431 M4-64	Genética Humana	Colección médica

Nota: Matriz de revisión de recursos, Colección médica Biblioteca Gabriel Correa Vélez.

Fuente: Elaboración propia.