



**Organización y sistematización de los informes de prácticas académicas y artísticas de los programas de Licenciatura, Artes Plásticas y Gestión Cultural de la Facultad de Artes y su registro en el Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia**

Valeria Flórez García

Informe de práctica para optar al título de Bibliotecóloga

Asesora

Clara Inés García Quintero

Universidad de Antioquia  
Escuela Interamericana de Bibliotecología  
Bibliotecología  
Medellín  
2021

---

<b>Cita</b>	(Flórez, 2021)
<b>Referencia</b> <b>Estilo APA 7 (2020)</b>	Flórez V. (2021). Organización y sistematización de los informes de prácticas académicas y artísticas de los programas de Licenciatura, Artes Plásticas y Gestión Cultural de la Facultad de Artes y su registro en el Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia [Informe de práctica, Universidad de Antioquia]. Repositorio Institucional Universidad de Antioquia.

---



El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

## Tabla de contenido

<b>Lista de imágenes.....</b>	<b>4</b>
<b>Lista de figuras.....</b>	<b>5</b>
<b>Resumen.....</b>	<b>6</b>
Palabras claves.....	6
<b>Planteamiento del problema y justificación .....</b>	<b>7</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>8</b>
Objetivo general .....	8
Objetivos específicos.....	8
<b>Marco contextual .....</b>	<b>9</b>
<b>Referentes conceptuales.....</b>	<b>10</b>
<b>Metodología.....</b>	<b>14</b>
<b>Resultados .....</b>	<b>24</b>
<b>Conclusiones .....</b>	<b>27</b>
<b>Recomendaciones y/o sugerencias.....</b>	<b>29</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>31</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>32</b>
Anexo 1. Cronograma .....	32
Anexo 2. Excel .....	33
Anexo 3. Drive.....	33
Anexo 4. Repositorio Institucional Universidad de Antioquia .....	33
Anexo 5. Nombres de los programas.....	33
Anexo 6. Trabajos subidos al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia.....	33

## Lista de imágenes

<b>Imagen 1.</b> Lugar de almacenamiento de los CD-ROM.....	15
<b>Imagen 2.</b> Caja donde se entregaron 202 CD-ROM.....	16
<b>Imagen 3.</b> Archivos guardados en el computador.....	17
<b>Imagen 4.</b> Archivos dentro del Drive.....	18
<b>Imagen 5.</b> Forma correcta de presentar la información.....	19
<b>Imagen 6.</b> Forma incorrecta de presentar la información.....	19
<b>Imagen 7.</b> Datos subidos al Repositorio Institucional.....	21
<b>Imagen 8.</b> Archivos subidos al Repositorio Institucional.....	23

## Lista de figuras

<b>Figura 1.</b> Total de CD-ROM.....	24
<b>Figura 2.</b> Total de CD-ROM por programas académicos hoja 1.....	25
<b>Figura 3.</b> Total de ítems hoja 1.....	26
<b>Figura 4.</b> Total de archivos subidos al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia.....	26

## Resumen

La siguiente práctica surge por la necesidad de sistematizar y organizar la información que se ha venido recogiendo con el paso del tiempo en la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia, en los programas de Licenciatura y Gestión Cultural, en las prácticas docentes que se dan dentro de los diferentes semestres de las carreras. Para esto se recogen 202 CD-ROM, los cuales se limpian, se ingresan al computador y posteriormente se suben a un Drive compartido, luego se crea una tabla de Excel en la que van todos los datos importantes de cada uno de estos CD-ROM, seguidamente se organizan los archivos en carpetas para de esta forma facilitar su recuperación en el futuro. Al finalizar el proceso anterior se procede a recoger la gran mayoría de los archivos que se encuentran en formato digital y cuentan con permiso para ser compartidos y divulgados, se procede a ingresarlos al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia, posteriormente, los otros archivos que fueron recibidos en formato digital pero no cuentan con autorización se ingresan al Excel y se organizan dentro del Drive, finalmente, se entregan como resultados, los CD-ROM organizados y sistematizados en el Drive y en el Excel, además de los archivos digitales sin autorización, y los archivos digitales autorizados ingresados en el Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia.

*Palabras claves:* organización, sistematización, CD-ROM, archivos digitales, prácticas docentes.

## Planteamiento del problema y Justificación

La Coordinación de Prácticas Académicas de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia desde el año 2007 ha ido almacenando, de manera informal, los informes finales de los proyectos de prácticas académicas que realizan los estudiantes de los programas de Licenciatura en Teatro, Danza, Música, Artes Plásticas y Gestión Cultural, con el fin de que estos trabajos sirvan de guía a otros estudiantes, docentes o personas interesadas en las temáticas abordadas en dichos proyectos. La formulación de nuevas propuestas de proyectos de prácticas o de investigación, pueden encontrar en este repositorio una gran riqueza académica y experiencial enfocada en procesos relacionados con: arte pedagogía, arte escuela, arte cuerpo, arte y política, arte y salud, arte y técnica, entre otros.

Por lo anterior, se entiende la gran importancia que tiene esta información, la cual se encuentra principalmente almacenada en CD-ROM y sin ningún orden en específico, además, de algunos archivos digitales los cuales se encontraban repartidos entre los diferentes coordinadores de prácticas de toda la Facultad de Artes. Si a esos datos se les realiza un análisis, organización y sistematización, tanto física como digitalmente, creando una base de datos de la Facultad de Artes como inventario de toda la información que tiene y facilite su ubicación in situ, y también quede ingresada dicha información en el Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia, facilitaría el acceso y uso de la información por parte de cualquier persona interesada, ya sea docente, estudiante, egresado, estudiantes de otras instituciones, o cualquier persona que requiera saber del tema. Esto permitirá que haya una mayor visibilidad, comunicación, difusión y promoción de lo que se produce y realiza en el campo del arte; propiciando a su vez la recuperación de dicha información.

Adicionalmente, es de resaltar que con las prácticas académicas se pueden alcanzar los beneficios que mencionan Díaz y Sánchez (2010) adaptados de la siguiente manera:

- El acceso a los informes de prácticas de los diferentes programas de la Facultad de Artes, como son las Licenciaturas y Gestión Cultural.
- Ofrecer acceso abierto, sin restricciones económicas ni de permisos.
- Garantizar la preservación a largo plazo de la información.
- Los informes de los proyectos son parte de los activos y la historia de la Facultad de Artes, y la Universidad de Antioquia convirtiendo la publicación en el Repositorio Institucional una forma de avanzar en el proceso del acceso abierto a la información y el conocimiento.
- La publicación electrónica de trabajos facilita la difusión a nivel nacional e internacional, además, produce un acceso más fácil y rápido a la información, evitando la duplicación de esfuerzos o trabajos. (p. 287)

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Sistematizar los informes de los proyectos de prácticas académicas y artísticas de los Programas de licenciatura y Gestión Cultural de la Facultad de Artes para contribuir a la difusión de la información artística a través del Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia.

### **Objetivos específicos**

- Determinar el estado actual del material para sugerir cómo debe de almacenarse físicamente.
- Clasificar el material según los diferentes términos definidos, para luego organizarlo físicamente en el espacio.
- Ingresar un total de 250 títulos de informes al programa Excel que queda como base de datos para la Facultad de Artes, y al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia para su posterior consulta y recuperación.



## **Marco contextual**

La Universidad de Antioquia es una institución de educación superior fundada en 1803, comenzó siendo un colegio, y cuestión que se transformó con el decreto del 14 de diciembre de 1871 donde se estableció en definitiva su carácter de universidad como la Universidad de Antioquia. Actualmente es una de las universidades mejores acreditadas de Colombia, contando con alrededor de 72 programas de pregrado y 121 posgrados, entre especializaciones, maestrías y doctorados, brindados en su sede principal ubicada en Medellín como en el resto de las sedes situadas en el Valle de Aburrá y las diferentes regiones del departamento de Antioquia.

Por su parte, el comienzo de la Facultad de Artes se remonta al año 1953 con la Fundación de la Casa de la Cultura, en la cual se brindaba ayuda para promover las artes a los jóvenes de Medellín, esta se adscribe a la Universidad de Antioquia en 1964 y ahí comenzó a operar como el Instituto de Artes Plásticas, que cobijaba no solo a estudiantes sino a la comunidad en general. Posteriormente, en 1968 se aprobó la Licenciatura en Educación Musical dictada en convenio con la Facultad de Educación, la cual en, 1970- queda bajo el cargo del Instituto de Artes Plásticas. Más tarde, en 1972 comenzó un taller de teatro, el cual se vuelve programa académico en 1975. Finalmente, en 1980 se unifican los programas existentes y se consolida la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia como centro de formación para grandes artísticas y referente a nivel nacional e internacional.

## Referentes conceptuales

Para el presente trabajo se hará uso de una serie de términos específicos del área de bibliotecología y del campo de las artes:

El primero es desarrollado por las autoras Cossio, et al. (2017), quienes después de analizar varias definiciones de diferentes autores, definen a un **repositorio institucional (RI)** así:

depósito digital organizado donde se publican, preservan y difunden los materiales derivados de la producción científica o académica de las instituciones, además de garantizar la visibilidad a la comunidad nacional e internacional. En la actualidad constituye en una herramienta clave para las universidades. (p. 5).

Esto ayuda a que la información que sea publicada en el repositorio sea veraz en tanto es avalada por la misma institución de educación superior, lo que en consecuencia permite que sea de acceso abierto y aumente su visibilidad a nivel nacional e internacional.

Ahora bien, se define el Acceso Abierto (en inglés, Open Acces), como “el acceso gratuito a la información y al uso sin restricciones de los recursos digitales por parte de todas las personas” (Unesco, 2019). Es decir, es el acceso inmediato y sin restricciones económicas, puesto que no requiere ningún pago, ni de permisos, dado que no se solicita registro o suscripción a la información para su uso, consulta, descarga, distribución o reutilización. El objetivo es que siendo uno de sus fines que la literatura científica o académica esté a disposición de los lectores en general, tratando de disminuir las barreras económicas, legales o tecnológicas para que se facilite la creación de nuevo conocimiento.

Para llegar al Acceso Abierto existen cinco rutas, las dos principales son la ruta verde donde se debe depositar “en un repositorio institucional o temático un artículo revistado (postprint) o un artículo sin revisar (preprint);” (Universo abierto, 2019), Estos espacios no se restringen solo a la publicación de artículos, sino que cuentan con diversos tipos de documentos tales como ponencias, capítulos de libros, monografías, entre otras formas de publicación digital. Por otro lado, se encuentra la ruta dorada en la cual se debe “publicar en una revista nacida para publicar en acceso abierto” (Universo abierto, 2019), es decir, es una publicación gratuita y sin ningún tipo de que limite su acceso. Ahora bien, existe un punto medio y es la ruta diamante, la cual: “intenta cubrir la brecha existente entre los modelos verde y dorado, pues este modelo tiene en cuenta los dos aspectos más críticos de ambos modelos: costes (Gold) y calidad (Green). Siendo el único modelo que garantiza la sostenibilidad de la publicación de acceso abierto” (Universo abierto, 2019).

En este tercer modelo las tareas son realizadas por voluntarios que trabajan por el progreso académico y el reconocimiento científico y social.

Las dos últimas son la ruta bronce “que se refiere a artículos que son de libre lectura en las páginas de los editores, pero sin una licencia abierta explícita que permita su distribución y reutilización” (Universo abierto, 2019), y la ruta híbrida, “que se refiere a los artículos basados en el modelo comercial denominado “El autor paga”, donde se paga por publicar, y no por leer” (Universo abierto, 2019), estas perspectivas son un poco más limitadas frente a un total acceso abierto a la información.

Poniendo en práctica el acceso abierto se evidencia que es posible acceder y publicar información de manera más fácil y rápida, permitiendo que se pueda consultar, usar y reutilizar dicha información, asimismo permite que se logre mayor visibilidad, entendida por Uribe (2015) como:

El nivel de reconocimiento a nivel local, nacional o internacional, frente a las comunidades científicas, las instituciones de promoción y medición de la ciencia, las entidades gubernamentales y de políticas públicas, los medios de comunicación masivos o alternativos, las empresas con y sin ánimo de lucro, las organizaciones sociales y ONG´s, y la sociedad en general; que tiene una universidad, centro-grupo de investigación y/o sus diferentes niveles de investigadores (o estudiantes, según el alcance), por su quehacer científico y de innovación (extensión productiva o social), gracias a la difusión y divulgación, de sus procesos y desarrollos investigativos y de su producción (publicaciones, contenidos, otros) y medición, tanto por canales, formatos y/o herramientas: formales - informales, tradicionales - actuales, físicas - digitales/web 2.0. (p. 4).

Con la visibilidad de los trabajos publicados se crean nuevos conocimientos que permiten la construcción colectiva de nuevos saberes. Por ello, la visibilidad del conocimiento se concibe como la capacidad de hacer disponible la producción académica a la comunidad en general en diferentes medios y/o soportes, lo que permite llegar a más públicos.

Otro término que pueden resultar relevantes para este trabajo es el de:

La divulgación, entendido en el ámbito científico, como la exposición de conocimientos derivados de investigaciones a disposición de un público general y extenso, que puede entender la importancia de los resultados y las argumentaciones, sin embargo no cuenta con mayor experticia en el campo del que se habla, o sea, no es experto en el tema. A grandes rasgos, esta tiene “la tarea de presentación y distribución de la información a la

sociedad en general, asegurando que la ciencia tenga una presencia en la cultura de las personas” (Ramírez et al, 2012, p. 28), además se considera, según Islas (2010):

La divulgación del conocimiento posibilita vincular a la sociedad con los objetivos de investigación y con los resultados que la ciencia pueda presentar en pro del entorno social, para que, una vez transformado, el conocimiento cumpla una función social dentro de un contexto distinto al de ciertas comunidades científicas y tecnológicas y con propósitos diferentes para determinadas comunidades culturales, teniendo como uno de sus objetivos el informar aspectos de utilidad, el señalar impactos y consecuencias sociales y el ayudar a comprender riesgos y beneficios. (Citado por Ramírez, et al., 2012, p. 28)

Por su parte la difusión se encuentra más orientada a un público especializado, puede ser a pares, expertos o un grupo específico calificado para comprender la información, permite que los resultados de las investigaciones logren ser conocidos, discutidos y aprobados como hechos científicos y ser acogidos por la comunidad específica logrando que otros investigadores se apropien parcial o totalmente de estos y los incluyan en sus propios trabajos, ejerciendo una crítica razonada y fundamentada, además, la difusión tiene una tarea imprescindible la cual tiene como propósito

El conocimiento científico tenga un impacto significativo en la academia, la sociedad y la industria, a través de procesos de innovación generados a partir de dicho conocimiento; además, es esencial ya que una de las maneras de evaluar la calidad y pertinencia de los avances en las diferentes disciplinas es la difusión y validación de los trabajos académicos y científicos en revistas especializadas. (Ramírez, et al., 2012, p. 28)

Adicionalmente, las bases de datos se definen como “un conjunto estructurado de datos que representa entidades y sus interrelaciones. La representación será única e integrada, a pesar de que debe permitir utilidades varias y simultáneas” (Camps, et. Al., 2005, p. 8). Sin embargo, se debe tener en cuenta que para el caso del trabajo que se va a realizar se utiliza en el sentido más básico.

Finalmente se da una lista de términos que ayudan a entender mejor el proceso que se realiza en la catalogación, descripción e ingreso de los títulos al Repositorio Institucional:

- **Catalogación**

Taylor y Joudrey citados por Rodríguez (2009). mencionan que es “el acto de crear registros sustitutos para los recursos de información que describen los recursos, la elección

de los puntos de acceso apropiados y el mantenimiento del sistema por medio del cual los registros son puestos a disponibilidad” (p.140)

• **Control de vocabulario**

Barité (2015) nos dice que:

“puede ser visto como un conjunto de técnicas y procedimientos que se aplican sobre el lenguaje para resolver problemas de comprensión, ambigüedad, alcance y relación entre términos que expresan conceptos, y/o entre denominaciones que expresan nombres de personas, lugares, productos o instituciones.

Su aplicación se fundamenta en la idea de que el lenguaje natural, tal como se expresa en textos y documentos de la más variada especie genera -inclusive en comunidades de usuarios especializadas y más o menos sólidas y cerradas- dificultades de interpretación y de comunicación, las que son vistas como desviaciones del discurso metódico y preciso que requieren las ciencias y las disciplinas en general para su consolidación y avance.”(p.97)

• **Descripción bibliográfica**

Es la operación encargada de escoger todos aquellos elementos que posibiliten la identificación precisa y formal de cada documento en una colección determinada. Este proceso, según González (2012) se compone de varias etapas:

- Examen previo del documento para conocerlo.
- Determinar el tipo de documento para saber las normas que hay que aplicar.
- Decidir el nivel de descripción que se va a utilizar.
- Identificar los elementos que interesen del documento siguiendo el orden de áreas que indican las normas.
- Transcribir los datos con exactitud.
- Trasladar dichos datos al soporte documental elegido, donde se completan con la catalogación.

## Metodología

Inicialmente el primer contacto se realiza con la asesora de la práctica, Clara Inés García Quintero, Bibliotecóloga y encargada del Centro de Documentación “**Luis Carlos Medina Carreño**” de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia, quien siempre estuvo muy atenta y dispuesta a brindar apoyo y acompañamiento. El primer encuentro se realizó de forma virtual el día 06 de Abril del 2021, en donde se aclararon las principales dudas, en qué consistía la práctica, cuál era su objetivo y qué requería como tal el lugar de la práctica, en este caso la Coordinación de las Prácticas Académicas de la Facultad de Artes, en base a la solicitud presentada a la Coordinación de Prácticas de la Escuela Interamericana de bibliotecología:

“La Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia desde hace varios años, viene recopilando de manera informal, los distintos proyectos generados de las prácticas académicas en las cuatro disciplinas Teatro, Danza, Música y Plásticas. Como facultad sabemos de la riqueza académica y experiencial que datan dichos procesos en la relación arte pedagogía, arte escuela, arte cuerpo, arte y política arte y salud, arte y técnica disciplinar entre otras. Por ello entendemos de las enormes contribuciones que se pueden realizar al hacer un análisis, sistematización y organización de la información para ser condensadas y preservada en una base de datos de la Facultad y en el repositorio institucional para su posterior distribución. De este modo, deseamos solicitar un apoyo académicos desde su área de conocimiento a través de dos practicantes, que permitan construir una base de datos compuesta de los proyectos académicos de las prácticas de la Facultad de Artes, en forma digital.” (Coordinación Práctica Académica Facultad de Artes, 2021).

Se decidió en conjunto definir cuál ruta seguir, cuáles objetivos cumplir y qué resultados entregar, sin embargo, todas estas decisiones tomadas fueron desconociendo un poco lo que requería con exactitud el lugar de las prácticas, ya esto se abordó más ampliamente en la segunda asesoría en la que estuvo presente la Coordinadora de Prácticas Académicas de la Facultad de Artes, Astrid Yohana Parra Ospina, llevada a cabo el día 27 de Abril del 2021 de manera virtual, en esta asesoría se determinó el planteamiento del problema, los objetivos y los resultados de la práctica, además, se acordó asistir semanal a la Facultad de Artes para comenzar las prácticas, alternado con el trabajo en casa para compensar las 14 horas semanales designadas para realizar la práctica, sin embargo después de esta reunión surgieron varios inconvenientes dado el contexto actual en el que se comenzó a desarrollar la práctica, en su momento hubo un aumento en los casos de la pandemia y comenzó un paro nacional, este último tenía como sitio de encuentro los

alrededores de la Universidad de Antioquia, por lo que hubo muchas dificultades para ingresar a la Universidad y se tomó la decisión de realizar toda la práctica de manera virtual, además, retrasó el proceso por lo que se adicionaron seis semanas más al final de la práctica para compensar las semanas que quedaron congeladas por los dos temas mencionados anteriormente.

Si bien se esperaba que la asistencia a la Universidad fuera lo más pronto posible, por inconvenientes desafortunados, solo se pudo asistir dos veces a la Facultad de Artes donde se encontraban los informes de los trabajos de prácticas en formato CD-ROM, los cuales eran el principal insumo para la realización de esta. En las dos visitas se asistió con la Coordinadora de Prácticas de la Facultad de Artes, Astrid Yohana Parra Ospina, quien durante todo el proceso de las prácticas fue la acompañante al sitio, poseedora de la información y el primer contacto para aclarar dudas recurrentes frente al contenido de la información. En la primera visita el 20 de Mayo del 2021, se abordó ampliamente en qué consistía la práctica académica, cuáles eran los objetivos que se debían trazar y cuáles resultados se esperaban de ambas partes, se conoció el sitio donde debían estar almacenados los CD-ROM y diferentes insumos para los docentes, sin embargo, este día no se tenía el acceso al salón donde se encontraban almacenados los CD-ROM por lo que se decidió asistir nuevamente a la Universidad.

*Imagen 1*

*Lugar de almacenamiento de los CD-ROM*



*Fuente: fotografía propia.*

En la segunda visita el 27 de Mayo se hizo entrega de 202 CD-ROM, los cuales contenían los informes de los trabajos, evidencias y anexos de las prácticas docentes de las Licenciaturas en Teatro y Arte Dramático de la Facultad de Artes que comprenden desde el año 2007 al año 2019.

*Imagen 2*

*.Caja donde se entregaron 202 CD-ROM*



*Fuente: fotografía propia.*

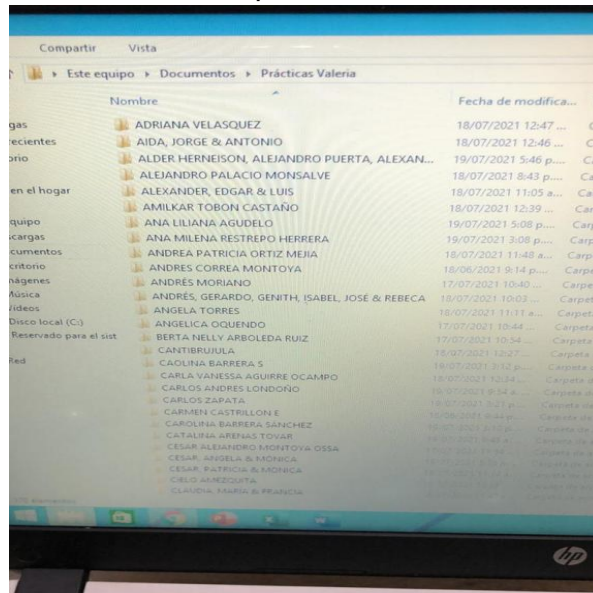
Después de recibidos los CD-ROM se procedió a realizar una limpieza a cada uno de estos con crema dental (colgate) y dos paños suaves y secos (pañó de microfibra para limpiar gafas), el primero para aplicar la crema dental sobre la superficie y el segundo para limpiar esta crema y quitar humedades, rayones, sucios o manchas.

Posteriormente se inicia la revisión de cada uno de estos CD-ROM en el computador, con el fin de hacer una copia de la información contenida en cada CD como formatos, documentos, presentaciones, fotografías y videos, y se guardan con el nombre que está marcado el CD-ROM, en caso de que se encuentre en blanco (sin ningún nombre) se procede a abrir los documentos para encontrar el autor de la información, si no se encuentra dicho nombre se definió utilizar el nombre de la actividad para nombrar la carpeta.



### Imagen 3

#### Archivos guardados en el computador



Fuente: fotografía propia.

Para continuar avanzando con el proceso general se encontraron 30 CD-ROM con diferentes problemas detallados en los resultados, sin embargo se pueden mencionar algunos, muchos de ellos no se leían en el computador, otros se encontraban vacíos, y otros tenían los archivos dañados y no se pudieron pasar al equipo, a cada uno de estos se les puso una nota que corresponde al error que se encontró dentro de los mismos, y se separaron del resto de los CD-ROM para ser verificados en otro dispositivo y tomar la decisión de contactar a los autores para recuperar la información o en casos extremos reciclar o reutilizar los CD-ROM ya que algunos se encontraban vacíos pero en buen estado.

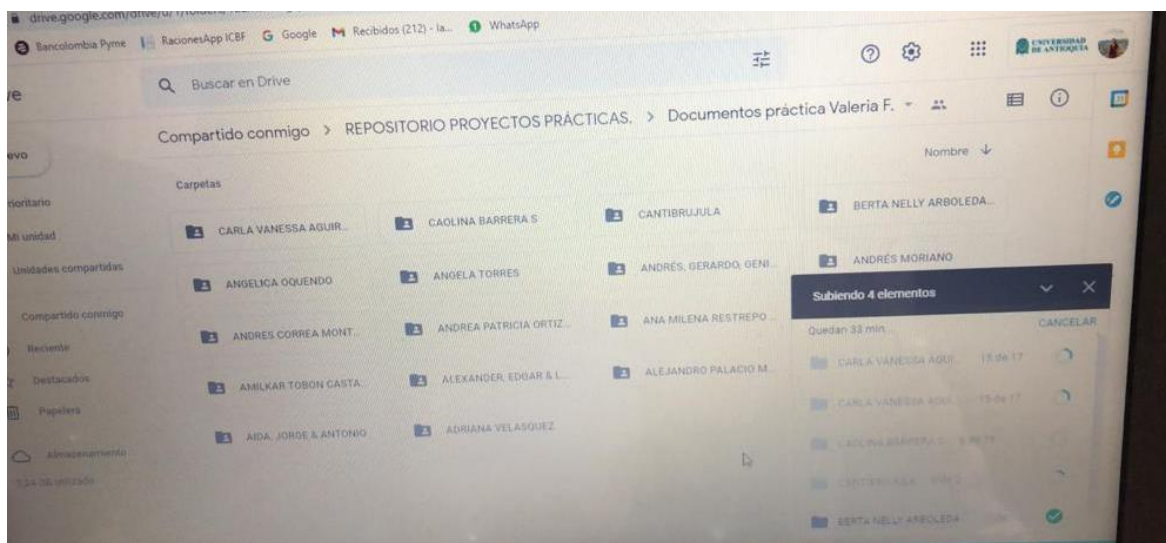
Finalizado el proceso de copiar todos los CD-ROM al equipo, se comienzan a subir a un Drive compartido desde el correo institucional personal al correo de Coordinación de Prácticas Académicas de la Facultad de Artes y los docentes adscritos, este proceso es mucho más lento que los anteriores pues hay archivos pesados que tardan entre 3 a 5 horas en subir, sin embargo, para avanzar en este proceso al mismo tiempo de la subida, se opta por realizar el archivo en formato Excel para ingresar el inventario de los CD-ROM, el cual tiene definidos los siguientes criterios:

AÑO	AUTORES	ASESORES	TÍTULO DEL PROYECTO	MODALIDAD DEL TRABAJO	PROGRAMA ACADÉMICO	INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	TEMAS RELACIONADOS	OBSERVACIONES	AUTORIZACIÓN
-----	---------	----------	---------------------	-----------------------	--------------------	----------------------------	-----------------------	--------------------	---------------	--------------

Año, nombre de los autores, asesores, título del proyecto, modalidad del trabajo, programa académico, Institución u Organización (en dónde se lleva a cabo la práctica), población beneficiada (va dirigido o recibe la práctica), temas relacionados (estos se definen con la lectura del planteamiento, justificación, objetivos y/o resultados del trabajo o formato), observaciones, autorización (SÍ o NO se tiene autorización para difundir la información); realizando la base de datos se encuentra que de los CD-ROM que fueron entregados en un comienzo, iban también unos CD-ROM de las prácticas profesionales de la Licenciatura en Teatro, de estos se encontraron un total de 50, dado que no se podía identificar esto antes, toda la información, aunque no compete a la práctica, se pone en una carpeta aparte y en el archivo de Excel en una hoja nueva con los mismos criterios de la página uno del Excel, para que posteriormente los profesores dispongan de estos datos o información como sea conveniente.

#### *Imagen 4*

#### *Archivos dentro del Drive*



*Fuente: fotografía propia.*

Terminando este trabajo se tienen una serie de reuniones con Ana Cecilia Saldarriaga, docente encargada de una de las áreas de Prácticas Académicas de la Facultad de Artes, donde principalmente se deseaba abordar los materias y términos normalizados para cada trabajo y la organización de la información dentro del Drive y en el Excel, sin embargo, dado a la información que se encontró realizando el Excel, se vio necesario primero aclarar los diferentes programas y nombres que han tenido estos a lo largos del tiempo, un ejemplo de esto es que antes lo que se conoce actualmente como Licenciatura en Teatro se llamaba Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Artes Representativas, además, explicar qué tipos de prácticas se realizan de diferentes programas, toda esta información era necesaria ya que la información que se encontró en cada CD-ROOM, tenía ciertos detalles,

algunos de ellos era que habían formatos sin nombre del autor, sin fecha de realización, sin nombre de asesores, sin nombre del programa académico, sin título del trabajo, sin modalidad del trabajo, entre otros, adicional, de que habían otros CD-ROM con información que no pertenecían ni a las prácticas docentes, ni a los trabajos de grado. Debido a esto se decide dedicar la mayoría de los encuentros a aclarar cada duda que se presentaba dentro de los diferentes ítems, y de esta forma se pudo normalizar todos los términos de la tabla lo cual facilito la creación de filtros para su posterior recuperación.

### *Imagen 5*

#### *Forma correcta de presentar la información*

<p><b>Título del proyecto:</b></p> <p><b>La construcción de identidad propia. Un reflejo de las narrativas sonoras en el barrio Santa Cruz en tiempos de pandemia.</b></p>
<p><b>Estudiante (s):</b> Elien Galvis Alzate. Christian Bedoya Patiño.</p>
<p><b>Asesor (a):</b> Wilder Lopera.</p>
<p><b>Universidad de Antioquia</b> <b>Facultad de Artes</b> <b>Departamento de Música</b></p>
<p><b>Medellín</b></p>
<p><b>2020</b></p>
<p><i>Fuente: fotografía propia.</i></p>

### *Imagen 6*

#### *Forma incorrecta de presentar la información*

<p>FORMATO No. 1 PRESENTACION PROYECTO PRACTICA ARTISTICO CULTURAL</p> <p>FACULTAD DE ARTES UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</p>						
<p>PREGRADO _____ Arte dramático. DEPARTAMENTO DE: Artes escénicas</p>						
<table border="1"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td>TITULO DE LA PROPUESTA DE PRACTICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>Κορίτσι: poéticas de la infancia.</b></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>JUSTIFICACIÓN</td> </tr> </table>	1.	TITULO DE LA PROPUESTA DE PRACTICA		<b>Κορίτσι: poéticas de la infancia.</b>	2.	JUSTIFICACIÓN
1.	TITULO DE LA PROPUESTA DE PRACTICA					
	<b>Κορίτσι: poéticas de la infancia.</b>					
2.	JUSTIFICACIÓN					
<p><i>Fuente: fotografía propia.</i></p>						

Después de este proceso y de entender los lineamientos de la profesora Ana Cecilia se continuo el proceso a solas y detenidamente, para finalizar la tabla de Excel con tres hojas, la primera donde se encuentran los trabajos de prácticas docentes de las Licenciaturas en Teatro, Danza, Música y Arte Dramático (se tiene en cuenta que hay información de años anteriores cuando los programas tenían diferentes nombres), en la segunda hoja los trabajos de grado y en la tercera hoja se encuentran los CD-ROM que presentaron problemas, fallas o que no corresponden a temas estudiantiles o que no tienen relación con el trabajo que se está realizando.

Posteriormente, con comunicación con la asesora Clara Inés, se abordó lo llevado a cabo hasta ese momento que era toda la información almacenada en el drive y plasmada en el Excel y se definieron nuevas rutas que debía tomar el trabajo, se hizo énfasis en la información inesperada que se encontró, y en las decisiones que se debían tomar en conjunto con la Facultad de Artes, como lo eran los temas como la información para ingresar al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia, ya que en realidad no había una suma de 250 trabajos para subir al Repositorio como se había planteado en uno de los objetivos específicos, la forma de organización dentro del Drive y la información digital que había estado siendo compartiendo por los diferentes Coordinadores de los otros Programas de la Facultad de Artes.

Para esto se citó a una reunión a la asesora de la práctica Clara Inés y a las integrantes de la Facultad de Artes, Yohana Parra y a Ana Cecilia Saldarriaga, en donde se habló de los avances hasta el momento de la práctica, se presentó el Excel y el Drive ya terminados y se les planteó dos escenarios posibles, el primero era ingresar los mejores y más completos trabajos al Repositorio Institucional en formato oculto hasta que se lograra conseguir la autorización por parte de los autores, para así cumplir con uno de los objetivos de la práctica, o el segundo escenario era organizar la información digital que estaba dentro del drive tanto dentro de este como en el Excel y subir solo los archivos autorizados. La conclusión conjunta fue optar por el segundo camino, añadiendo que solo se subirían los trabajos que cada docente considere mejor hechos y cuenten con el permiso. Así mismo, se pactó que todos los trabajos digitales que comprenden el año 2019, 2020 y 2021, se adicionarían al archivo Excel, y que la mejor forma de organizar la información sería por programa académico y dentro de este todas las carpetas debían de ir con los nombres de los autores tal cual como se ven en el Excel, todo esto para facilitar su posterior recuperación.

Finalmente, en el proceso de práctica se realizó lo pactado anteriormente con las profesoras, primero se solicitó permiso al administrador del Repositorio, Weimar Cardona,

para habilitar el acceso a la colección “Producción estudiantil” donde iban los trabajos publicados.

Posteriormente se descargaron todos los trabajos y las autorizaciones, se convirtieron a formato PDF y se les arreglo el nombre, según lo exigido por el Repositorio, ApellidoNombre\_fecha\_tres palabras claves del titulo, ejemplo: ZabalaAna\_2020\_FestivalGrabadoComunitario, para luego crear carpetas del trabajo final y la autorización y comenzar a cargarlos. Para esta tarea se contó con el apoyo de la capacitación brindada por Weimar en el mes de mayo, y de la misma manera la guía del ingreso de información al Repositorio. Se tuvo un registro total de **20** trabajos en el Repositorio Institucional, y se llenaron los siguientes campos dentro de este:

*Imagen 7.*

*Datos subidos al Repositorio Institucional.*

Autores	Lagos Díaz, Edna Lucia	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
Autor corporativo	Ninguno	
Autor como conferencia	Ninguno	
Colaborador(es)	Asesor:Lopera, Wilder	
Título	¿Qué estrategias didácticas interdisciplinarias en artes implementar con los niños y las niñas del Laboratorio 2 de la Red de Creación Escénica de ImaginEros, que les permita reafirmar sus capacidades expresivas, artísticas y creativas, así como su creación colectiva, teniendo el dispositivo digital como principal intermediario comunicativo?	
Título alternativo	Ninguno	
Título de serie o colección	Ninguno	
Fecha de publicación	2020	
Cita	Ninguno	
Identificadores	Ninguno	
Identificador alternativo	Ninguno	
Contenido relacionado	Ninguno	
Tipo documental (DRIVER 2.0)	Informe	
Tipo documental (COAR - OpenAIRE 4.0)	Informe	
Tipo documental (Minciencias)	Informe final de investigación	
Tipo documental (Local)	Informe	
Número de páginas	18	
Número de página inicial	Ninguno	
Número de página final	Ninguno	
Edición de la publicación	Ninguno	
Idioma	Español	
Palabras clave propuestas por el autor	Ninguno	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
Palabras clave normalizadas por la biblioteca	Tesouro de la UNESCO:Artes escénicas Tesouro de la UNESCO:Performing arts Tesouro de la UNESCO:Pandemia Tesouro de la UNESCO:Pandemics Tesouro de la UNESCO:Tecnología de la comunicación Tesouro de la UNESCO:Communication technology Tesouro de la UNESCO:Educación a distancia Tesouro de la UNESCO:Distance education Tesouro de la UNESCO Linked Open Data: <a href="http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/mt3.55">http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/mt3.55</a> Tesouro de la UNESCO Linked Open Data: <a href="http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept117114">http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept117114</a> Tesouro de la UNESCO Linked Open Data: <a href="http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept5840">http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept5840</a> Tesouro de la UNESCO Linked Open Data: <a href="http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept8237">http://vocabularies.unesco.org/thesaurus/concept8237</a>	
Institución que otorga el grado académico	Ninguno	
Facultad y programa	Facultad de Artes. Carrera de Arte Dramático	
Nivel de estudio	Ninguno	
Título obtenido	Ninguno	
Grupo de investigación	Ninguno	
Resumen	RESUMEN: Para ImaginEros y todas las entidades que hacen parte de la Red de Creación Escénica de Medellín, la pregunta por la virtualidad es la permanente discusión en los procesos, y no solo por su carácter digital, líquido y obligatorio, sino por todas las inquietudes que ha generado respecto a los lugares de lo creativo, lo artístico y lo social, entendiendo que uno de los principales propósitos de esta Red es la construcción de ciudadanía, vista desde ImaginEros no como una común-unidad, sino como un proceso en donde suceden	

Activar Windows

Título del recurso fuente	Ninguno	Corregir uno de estos	
Título de revista abreviado	Ninguno		
Volumen de la revista	Ninguno		
Número de la revista	Ninguno		
Derechos de acceso (DRIVER 2.0)	Acceso abierto		
Derechos de acceso (COAR - OpenAIRE 4.0)	Acceso abierto		
URL a Creative Commons	Atribución/Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)		
Versión de la publicación (COAR - OpenAIRE 4.0)	N/A		
Versión de la publicación (DRIVER 2.0)	N/A		
Formato	Adobe PDF		
Editorial	Ninguno		
Lugar de publicación	Medellin, Colombia		
Lugar de la conferencia	Ninguno		
Fechas de la conferencia	Ninguno		
Notas	Ninguno		
Nombre del financiador	Ninguno	Corregir uno de estos	
Identificador único de la entidad financiadora	Ninguno		
Título de adjudicación (Nombre del proyecto)	Ninguno		
Número del contrato del proyecto	Ninguno		
Línea de Investigación	Ninguno		
Identificador normalizado del grupo de investigación	Ninguno		
Presupuesto adjudicado	Ninguno		
Programa Nacional o área de Minciencias	Ninguno		
Ficheros subidos:	LagosEdna_2020_EstrategiasDidácticasInterdisciplinarias.pdf - Adobe PDF (Conocido)		Añadir o borrar un fichero

*Fuente: Fotografía propia*

Se hace énfasis en los siguientes campos:

- **Título:** si el documento no tenía título se puso la pregunta de investigación o el objetivo general.
- **Tipo documental:** en todas las opciones se puso *informe*, porque aunque Weimar en la capacitación recomendó que se pusiera *otros* el sistema no permitía que se hiciera, ya que se ponía está opción y el sistema asignaba un tipo documental al azar, por tal motivo se toma la decisión de poner *informe* en todos los puntos.
- **Palabras clave normalizadas por la biblioteca:** las palabras clave se sacaron de los marcos conceptuales, referenciales, de los objetivos, de la introducción, planteamiento del problema o metodología según el caso, todas las palabras claves de los trabajos ingresados en el Repositorio se buscaron y normalizaron tomando el Tesoro de la UNESCO.
- **Resumen:** este elemento se tomó de diferentes puntos de los trabajos, por lo general de la introducción o planteamiento del problema.

## Imagen 8

### Archivos subidos al Repositorio Institucional



*Fuente: fotografía propia.*

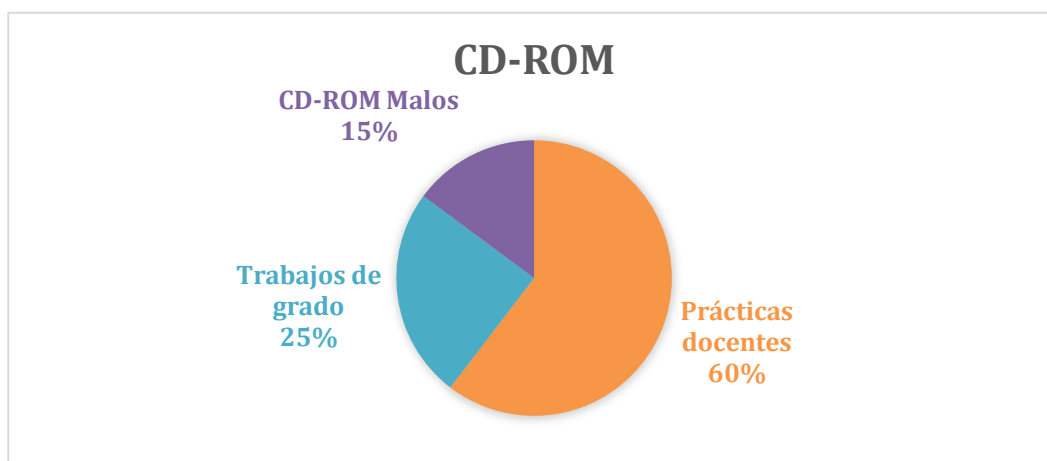
Al finalizar, todos estos trabajos se ingresaron al Excel, y luego se organizaron los demás trabajos digitales en el Drive, se tomó la decisión que cada carpeta con los trabajos de cada uno de los autores vaya con el nombre de estos, y estas carpetas estén dentro de otras nombradas por el programa académico al que pertenecen y se subió su información al Excel.

## Resultados

A pesar de los diferentes obstáculos a través de los cuales se pasó durante toda la práctica académica se llegó satisfactoriamente al final de esta. Inicialmente se recibieron, limpiaron, revisaron e ingresaron a verificar en el computador, 202 CD-ROM, de los cuales 122 eran prácticas docentes o profesionales según el programa académico, 50 eran trabajos de grado de la Licenciatura en Teatro, y 30 eran CD-ROM en mal estado, vacíos, o que no correspondían al tema tratado.

*Figura 7*

*Total de CD-ROM.*



*Fuente: creación propia.*

### Total prácticas docentes por programa académico

Los trabajos de prácticas docentes que hacen parte solo de los CD-ROM según su programa académico son:

- Arte dramático: 80
- Licenciatura en Educación Artes plásticas: 2
- Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Artes Representativas: 4
- Licenciatura en Educación Básica en Danza: 1
- Licenciatura en Teatro: 35

Siendo en su gran mayoría todos los CD-ROM de Arte Dramático y Licenciatura en Teatro. Y los datos de la Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Artes Representativas se podrían sumar al de la Licenciatura en Teatro pues corresponden al



mismo programa, con la diferencia de que el nombre solo que el nombre se actualizó hace unos años y quedó como este último.

Figura 2

Total de CD-ROM por programas académicos hoja 1.



Fuente: creación propia.

### CD-ROM vacíos, averiados o con contenido dudoso

Se debe mencionar también que la cantidad de CD-ROM vacíos, averiados o con contenido dudoso tienen fallas como:

- CD-ROM sin información.
- CD-ROM nuevos.
- CD-ROM no leídos por el computador, inclusive, se pensaba que podían dañar la entrada del disco del computador por los fuertes ruidos.
- CD-ROM solo con vídeos o fotografías.
- Carátulas o cajas vacías.
- Archivos como fotos, vídeos, documentos, etc., dentro del CD-ROM en mal estado.
- CD-ROM con contenidos de proyectos de otras entidades.

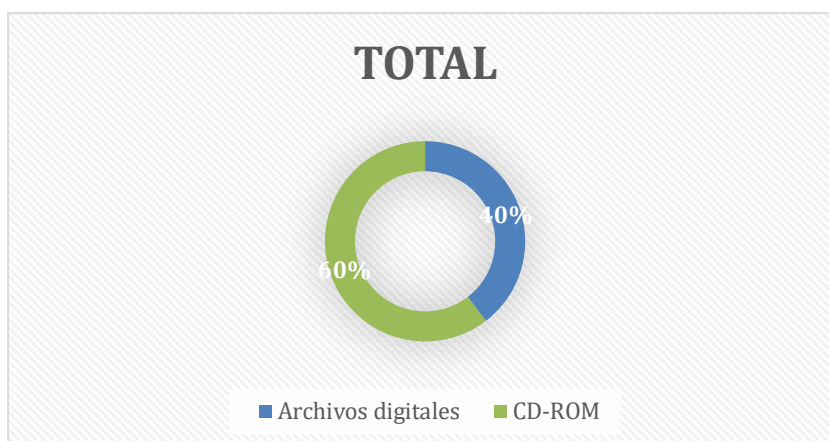
### Total de CD-ROM más Archivos Digitales

La suma total de todos los ítems en la hoja uno de prácticas docentes del archivo en Excel es de 202, divididos así:

- 80 Archivos Digitales.
- 122 CD-ROM.

Figura 3

Total de ítems hoja 1.



Fuente: creación propia.

### Total de archivos subidos al Repositorio de la Universidad de Antioquia

De la suma total de todos los ítems en la hoja uno de prácticas docentes del archivo en Excel de 202, se subieron al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia 20, es de resaltar que estos 20 tienen las materias normalizadas y aceptadas, ya que fueron sacadas del Tesouro de la UNESCO.

Figura 4.

Total de archivos subidos al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia



Fuente: creación propia.

## Conclusiones

Finalmente se pueden sacar varias conclusiones de toda la práctica académica. Primero se debe aclarar que nada de lo que sucedió durante la práctica era algo que se había pensado que podía suceder, en realidad todo fue muy inesperado, comenzando por las dificultades que surgieron desde el comienzo por la pandemia y posteriormente por el paro nacional, sin embargo y a pesar de todo, hubo grandes aprendizajes.

- Los CD-ROM que se entregaron no estaban organizados, ni limpios y lo más importante, no se guardaron correctamente, esto último se da porque no tienen suficientes empaques, cajas o carátulas y se ponen dentro de una caja o bolsa dos o más CD-ROM, lo que puede causar que entre ellos mismos se rayen, fisuren o se creen humedades, además que el almacenamiento y organización es uno sobre otro, lo que puede causar que la presión de tener muchos CD-ROM así causen los anteriores daños mencionados.
- La información dentro de los CD-ROM principalmente eran formatos de prácticas, estos formatos estaban mal estructurados pues no pedían datos básicos como nombre del estudiante, año en el que se estaba realizando la práctica, título, nombre de asesores, modalidad de práctica, inclusive en muchas ocasiones se encontraba el nombre del programa académico equivocado. Es de aclarar que no eran todos, sin embargo era muy recurrente encontrar que al menos faltaban uno de estos datos, y para lograr ubicarlos se debía buscar en otros formatos, en el mismo CD-ROM (en ocasiones marcaban el CD-ROM con el nombre de la persona o proyecto), o en la última edición cuando era hecho en Google Doc.
- El que la información fundamental no se encontrara en los archivos dentro de los CD-ROM hizo ocasionar un retraso en el proceso que llevo a solicitar más ayuda de la esperada para aclarar y mejorar el formato en Excel.
- Se encontraron entre esos 202 CD-ROM, 50 trabajos de grado, estos no estaban en el plan de ser ingresados ni al Drive ni a Excel, sin embargo, este error se vino a identificar cuando ya todos habían pasado por el proceso de limpieza, revisión, subida y carga al computador y al Drive, e inclusive la mayoría ya estaba en el Excel, por tal razón y para demostrar el tiempo invertido en esto se crea una carpeta en el Drive llamada *Trabajos de grado*, al igual que la segunda hoja del Excel.
- Se encuentran 30 CD-ROM con fallas, vacíos, en mal estado o que simplemente no tienen nada ninguna relación con las prácticas académicas o trabajos de grados.

- La falta de comunicación, premura del tiempo y la crisis social y de salud en la que se desarrolló el trabajo ocasionó que la práctica se afectara en múltiples sentidos. Principalmente por que el hecho de mezclar información poco relevante para la práctica causó una demora en la misma.
- Los 80 archivos digitales fueron almacenados en desorden y en diferentes carpetas, solo se subieron formatos o trabajos finales, sin embargo, se organizan dentro de las carpetas construidas, se reúnen y se les saca una mejor información que a los CD-ROM.
- El ingreso al Repositorio Institucional no tuvo complicaciones o problemas, no obstante, los sistemas son caprichosos y hubo funciones que se modificaron porque el mismo sistema lo asignaba a un lugar que no correspondía. Se hace la claridad de que a todos se les asignó el tipo de documento como *Informe*, pues no se pudo seleccionar la palabra *otro*; y el administrador del Repositorio quedó pendiente de crear el informe de práctica, el cual es el más idóneo para el trabajo que se realizó.
- El Excel queda totalmente ordenado y normalizado, se puede acceder a él y consultarlo haciendo uso de los filtros, y si se requiere alguno de los archivos solo se debe copiar y pegar el nombre de la persona en la barra de búsqueda de Drive y de inmediato debe ser recuperada la carpeta que corresponde a los autores solicitados.
- Aunque se tienen los CD-ROM, solo se organizaron por programa académico, puesto que inicialmente el plan era ir al sitio donde se iban a guardar y recomendar una forma de organización en físico, lamentablemente no se logró completamente este objetivo, pero afortunadamente ya se sabe que información contiene cada uno de los CD-ROM.
- Se logró normalizar los términos de los 20 registros ingresados al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia, utilizando el Tesoro de la UNESCO, como estos datos quedaron en el Excel se podrían utilizar para una posterior organización en el espacio.
- Aunque no se lograron ingresar dentro del Repositorio Institucional 250 títulos, se logra organizar la mayor cantidad de información posible, facilitando su posterior recuperación y consulta, además, diagnosticando y revisando que contenía cada uno de estos archivos.

## Recomendaciones y/o sugerencias

Algunas recomendaciones para mejorar en la organización, mantenimiento, uso, administración, solicitud de la información y además pensando todo esto en una futura práctica académica:

- Se recomienda que toda la información que se reciba de ahora en adelante sea en formato digital y se almacene en el Drive, siguiendo los parámetros y criterios establecidos en esta ocasión. Además ingresando la información a Excel para tener una mejor organización y recuperación de la misma (se ingresa al programa al que pertenece el trabajo, se crea una carpeta con el nombre de los autores y dentro se guarda toda la información que se tenga del estudiante y su trabajo).
- Se propone que los formatos de las prácticas docentes y profesionales tengan todos los campos básicos como: nombre del estudiante, nombre de los asesores, año de realización, título del proyecto, programa académico y modalidad de práctica. Así mismo, se sugiere normalizar los formatos, puede ser cumpliendo con las Normas APA que se encuentran dentro del Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia y que, que este sea un requisito tanto para los estudiantes como para los docentes, al igual que los docentes asesores que deben revisar que los trabajos si contengan todos los datos anteriormente mencionados.
- Se sugiere que los CD-ROM que se encuentran separados por alguna sean revisados en otros equipos, en caso de que la información recupere se pueda contactar a los autores y recuperar los datos. Si esto no es posible, se pueden reciclar para actividades o talleres.
- Se aconseja que los CD-ROM sean almacenados cada uno en una carátula o caja, en caso de que sea para dos CD-ROM, se debe revisar que los pines que sujetan el CD-ROM funcionen bien, posteriormente que se organicen uno al lado del otro o uno detrás del otro (como un estante de libros) pero no uno sobre el otro. Igualmente se recomienda conservarlos en un espacio seco y sin que les dé el sol directamente, además, se propone que se cree un sistema de clasificación para la organización física del material, puede ser por programa académico, la inicial o iniciales de estos, seguida del año de publicación, semestre; y posteriormente por orden alfabético por inicial del nombre.

Así mismo, esta información se puede poner de forma visible en el lomo si la carátula es gruesa o de lo contrario en la parte superior izquierda a 2 ó 3 cm del borde izquierdo y a 2 cm del borde superior utilizando elementos de preparación física especial para esto.

- Debido a que no se pudo hacer la revisión de los temas de cada uno de los materiales, se sugiere que esto se pueda hacer en el futuro con un grupo interdisciplinario donde converjan profesionales de los diversos campos de las artes, en conjunto con el practicante de Bibliotecología y la asesora de la práctica profesional de Bibliotecología, de esta manera se podrá no solo hablar, sino normalizar términos que son muy comúnmente utilizados en los trabajos.
- Realizar un listado con los nombres que han tenido todos los programas a lo largo del tiempo haciendo énfasis en los actuales, de esta forma se tendría un insumo para las próximas personas que lleguen a realizar prácticas similares a esta, teniendo en cuenta que se debe pedir el nombre de los programas escritos correctamente para evitar errores futuros.
- Se recomienda que se busque una forma de clasificar y organizar los materiales físicos según el espacio donde se vayan a almacenar los CD-ROM y los trabajos en físico, esto con el fin de facilitar su normalización y recuperación cuando se haga uso de estos materiales físicamente. (Anexo 5)
- Solicitar a cada Coordinadora o Coordinador de prácticas, información sobre el total de trabajos que tienen en CD-ROM, físicos y digitales, con el objetivo de continuar el trabajo de revisión e ingreso a las carpetas en el Drive y Excel.
- Se sugiere integrar a los formatos un espacio de resumen y palabras claves, esto sintetiza de qué trata el trabajo realizado y orienta sobre los temas centrales.

## Bibliografía

- Barité, M. (2015). Control de vocabulario: orígenes, evolución y proyección. *Ciência Da Informação*, 43(1), 95-119.
- Camps, R., Casillas, L. A., Costal, D., Ginesta, M. G., Escofet, C. M. y Pérez, O. (2005). Software libre [tesis de maestría, Universitat Oberta de Catalunya]. Repositorio UOC.
- Cossio, I., Dolón, E. y Medina, D. (2017, Noviembre). *Los repositorios institucionales universitarios*. [shorturl.at/cjyKL](http://shorturl.at/cjyKL)
- Díaz, Y. y Sánchez, N. (2010). Propuesta para el diseño de un repositorio de tesis doctorales para el sector Salud en Cuba. *ACIMED*, 21(3), 283-207. [shorturl.at/IFTY0](http://shorturl.at/IFTY0)
- González, L. (2012, Agosto 28). Conceptos básicos: apuntes de catalogación. [shorturl.at/nxyS1](http://shorturl.at/nxyS1)
- Ramírez, D., Martínez, L. y Castellanos, O. (2012). Divulgación, difusión e innovación. *Divulgación y difusión del conocimiento: las revistas científicas* (pp. 27-48). Universidad Nacional de Colombia. [shorturl.at/aEHJM](http://shorturl.at/aEHJM)
- Rodríguez García, A. A. (2012). El proceso de catalogación: esquemas, principios y prácticas contemporáneas. *Biblioteca Universitaria*, 15(2), 139-146. [shorturl.at/ixAM4](http://shorturl.at/ixAM4)
- Unesco. (2019). *¿Qué es acceso abierto?*. UNESCO. [shorturl.at/qsKRW](http://shorturl.at/qsKRW)
- Universo Abierto. (2019). *Las 5 rutas para llegar al acceso abierto: verde, dorada, bronce, híbrida y diamante*. [shorturl.at/gnpT6](http://shorturl.at/gnpT6)
- Uribe Tirado, A. (2015 del 17 al 21 de Noviembre). *Percepciones, políticas y formación hacia la visibilidad académica y científica entre profesores-investigadores de la Universidad de Antioquia*. XV Conferencia Internacional BIREDIAL-ISTEC. Barranquilla-Colombia. [shorturl.at/eoENZ](http://shorturl.at/eoENZ)





**Anexo 2. Excel**

Archivo de Excel.

**Anexo 3. Drive**

Carpetas en Drive.

**Anexo 4. Repositorio Institucional Universidad de Antioquia**

<https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/11095>

**Anexo 5. Nombres de los programas**

<b>Nombre Actual del Programa</b>	<b>Nombre Pasado del Programa</b>
Licenciatura en Teatro	Licenciatura en educación básica con énfasis en artes representativas
Licenciatura en educación básica en Danza	
Licenciatura en Música	
Arte Dramático	
Licenciatura en educación Artes Plásticas	

**Anexo 6. Trabajos subidos al Repositorio Institucional de la Universidad de Antioquia**

**Nombre de cómo se encuentran los archivos por nombre de los autores:**

Ana bel Zabala Carvajal y Santiago Jaramillo Bedoya
Ana María Saldarriaga Restrepo
Carolina Ruiz Rodríguez
Deivy Leonardo Ardila Guerra
Edith Tapasco Bueno
Edna Lucía Lagos Díaz
Elien Galvis Alzate y Christian Bedoya Patiño

Isabel Cistina Vélez Jaramillo
Jhordan García Londoño
Juan Mateo Montoya Rendón
Juliana Marín Taborda
Lina Isabel Arenas Montoya
Lina María Velásquez Velásquez
Luis Fernando Salazar Espinosa
Luisa Fernanda Hoyos Giraldo
María Alejandra Gaviria Ospina
Miguel Ángel Bermúdez Cuadros
Sara Gallego Gonzalez
Sara Valentina Pulgarín Berrío
Verónica Piedrahita Amaya