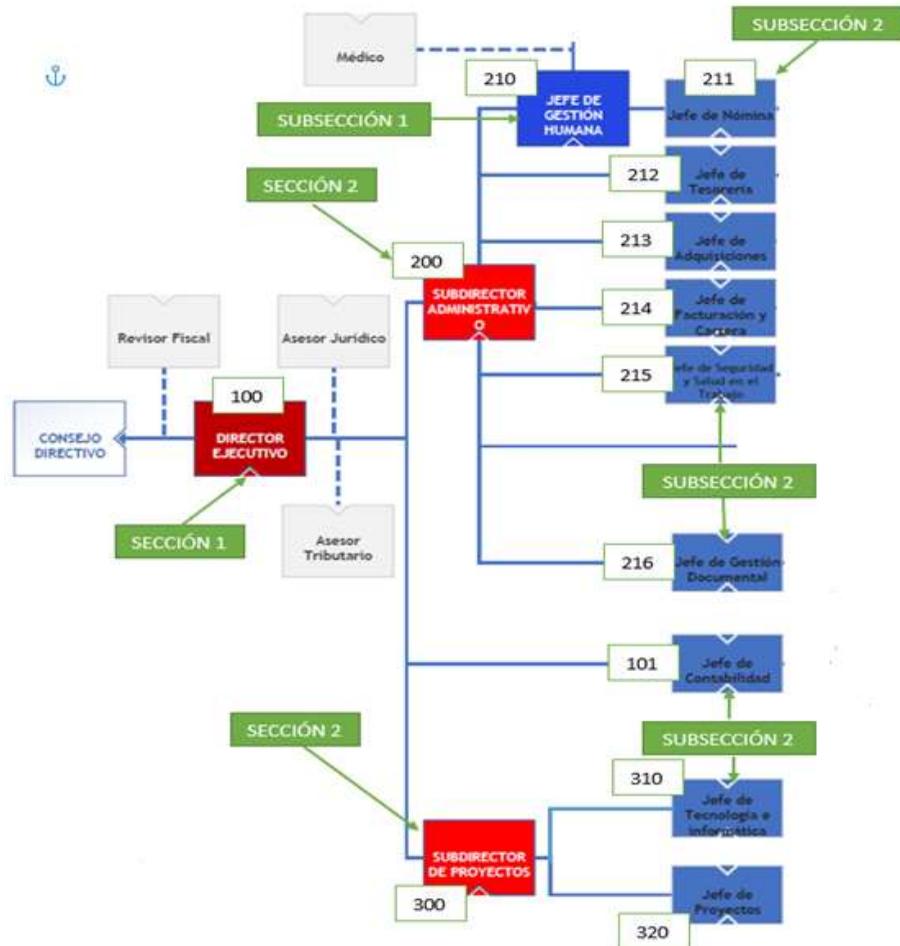




ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA CIS



CÓDIGO	SECCIÓN 1	CÓDIGO	SECCIÓN 2	CÓDIGO	SUBSECCIÓN 1	CÓDIGO	SUBSECCIÓN 2 (OFICINAS PRODUCTORAS)		
100	Gestión de Dirección					101	Gestión de Contabilidad		
				210	Gestión Humana	211	Gestión de Nomina		
						212	Gestión de Tesorería		
						213	Gestión de Adquisiciones		
						214	Gestión de Facturación y Cartera		
						215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		
						216	Gestión Documental		
				300	Subdirección de Proyectos			310	Gestión de Tecnología e Informática
								320	Gestión de Proyectos



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
1	ACTAS	1	Actas de Comité de Convivencia Laboral - CCL
		2	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST
		3	Actas de Consejo Directivo
		4	Actas de Reunión
		5	Actas de Seguimiento al Contrato
2	BALANCES	1	Balances Sociales y Económicos
3	BOLETINES	1	Boletines
4	CIRCULARES	1	Circulares Informativas
5	COMPROBANTES	1	Comprobantes de Egreso
		2	Comprobantes de Ingreso
6	CONTRATOS	1	Contratos de Arrendamiento
		2	Contratos de Interventoría (Personas Naturales o Jurídicas)
		3	Contratos de Mandato
		4	Contratos de Obra
		5	Contratos de Prestación de Servicios
		6	Contratos de Prestación de Servicios (Persona Jurídica)
		7	Contratos de Prestación de Servicios (Persona Natural)
		8	Contratos de Suministros (Entidades)
		9	Contratos de Suministros (Proveedores)
		10	Contratos de Telecomunicaciones
		11	Contratos Interadministrativos
		12	Ordenes de Compra
7	CONVENIOS	1	Convenios Colectivos
		2	Convenios Específicos
		3	Convenios Específicos de Colaboración
	DECLARACIONES	1	Declaraciones de Auto rete ICA (Industria y Comercio)
		2	Declaraciones de Impuesto de Industria y Comercio



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
8		3	Declaraciones de INC (Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas)
		4	Declaraciones de IVA
		5	Declaraciones de Renta
		6	Declaraciones de Retención en la fuente
9	DISEÑOS	1	Diseños Corporativos
10	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros
11	HISTORIAS	1	Historias Clínicas
		2	Historias Laborales
		3	Historias Ocupacionales
12	INFORMES	1	Informes a Entes de Control
		2	Informes a Otras Entidades
		3	Informes de Auditorias Externas
		4	Informes de Auditorias Internas
		5	Informes de Control
		6	Informes de Gestión
		7	Informes de Inspección
		8	Informes de Medición
		9	Informes Financieros y Contables
13	INSTRUCTIVOS	1	Instructivos Técnicos
	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Formato de Control de Afiliación a Seguridad Social, ARL y Pensión
		2	Formato de Control de Citas de Examen Medico y Citas de Firma
		3	Formato de Control de Entrega de Documentos
		4	Formato de Control de Firmas de Contratos de Empleados
		5	Formato de Control de Planeación de Vinculación
		6	Formato de Control de Verificación de Antecedentes
		7	Formato de Control de Verificación de EPS

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
14		8	Registros de Control de Activos dados de Baja
		9	Registros de Control de Anticipos
		10	Registros de Control de Asistencia
		11	Registros de Control de Ausentismos
		12	Registros de Control de Compras
		13	Registros de Control de Contratos
		14	Registros de Control de Cuenta de Cobro
		15	Registros de Control de Documentos de Contratos
		16	Registros de Control de Entrega de Documentos
		17	Registros de Control de Facturas y Documentos de Cobro
		18	Registros de Control de Inducción a contratistas
		19	Registros de Control de Informe de Actividades
		20	Registros de Control de Legalización de Gastos
		21	Registros de Control de Mantenimiento estructural
		22	Registros de Control de Pólizas Anuladas
		23	Registros de Control de Préstamo de Documentos
		24	Registros de Control de Reconocimientos de Gastos
		25	Registros de Control de Reembolso de Caja Menor
		26	Registros de Control de Reporte de Envío de Colillas de Pago
		27	Registros de Control de Reporte de Novedades (Cronograma)
		28	Registros de Control de Reporte de Otros (Clausulas, Aumentos, Traslados de Centros de Costos, Respuestas de Vacaciones)
		29	Registros de Control de Reporte de Renovaciones (Cartas de Renovación)
		30	Registros de Control de Reporte de TERTAS (Cartas de Terminación)



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
		31	Registros de Control de Reporte LDF (Liquidación Definitiva)
		32	Registros de Control de Reporte VCTOS (Vencimientos de Contrato)
		33	Reporte de Autorización de Facturación
		34	Reporte de Ingresos y Retenciones
		35	Reporte de Registro de Capacitaciones
		36	Reporte Relación de Entrega de Documentos de Cobro
15	INVENTARIOS	1	Inventarios de Elementos y Equipos
		2	Inventarios Documentales
16	LIBROS	1	Libros de Comprobante de Egresos (Nomina)
		2	Libros de Comprobante de Egresos (Proveedores)
		3	Libros de Comprobante de Ingresos
		4	Libros de Inventario y Balance
		5	Libros Diarios
		6	Libros Mayor y Balance
17	LICITACIONES	1	Ofertas Licitatorias
18	MANUALES	1	Manuales de convivencia laboral
		2	Manuales de Funciones
		3	Manuales de funciones y responsabilidades de SST
		4	Manuales de Procedimientos
		5	Manuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
19	PLANES	1	Plan de Trabajo
		2	Planes de Acción
		3	Planes de Preparación y Respuesta Ante Emergencias
		4	Planes de Prevención de Riesgos Laborales
		5	Planes de Riesgos Estructurales
		6	Planes Estratégicos de Seguridad Vial

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
		7	Planes Integral para Prevención del Riesgo Publico
20	POLÍTICAS	1	Políticas Contable
		2	Políticas de Acceso Documentales
		3	Políticas de Calidad
		4	Políticas de Prevención Acoso Laboral
		5	Políticas de Seguridad Informática
		6	Políticas de Seguridad Vial
		7	Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST
		8	Políticas de Sustancias Psicoactivas
		9	Políticas de Tratamiento de Datos Personal
21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)		
22	PRESUPUESTOS		
	PROCEDIMIENTOS	1	Procedimientos acciones correctivas, preventivas y de mejora
		2	Procedimientos Contables
		3	Procedimientos de Auditorías Internas
		4	Procedimientos de Compra de Dotación
		5	Procedimientos de Comunicación, Participación y Consulta
		6	Procedimientos de Control de Documentos y Registros
		7	Procedimientos de Estado de Cuenta
		8	Procedimientos de evaluaciones médicas ocupacionales
		9	Procedimientos de Gestión de Inspecciones de Seguridad
		10	Procedimientos de Gestión del Cambio
		11	Procedimientos de Gestión EPP - Elementos de Protección Personal



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
23		12	Procedimientos de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
		13	Procedimientos de Identificación y Actualización de Requisitos Legales y Evaluación del Cumplimiento Legal
		14	Procedimientos de Inducción y Reinducción
		15	Procedimientos de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales
		16	Procedimientos de Liquidación de Recargos, Horas extras y nocturnas
		17	Procedimientos de mantenimiento preventivo, correctivo
		18	Procedimientos de Normas de Seguridad
		19	Procedimientos de proveedores y contratistas
		20	Procedimientos de Rendición de cuentas del SG – SST
		21	Procedimientos de Reporte de Entrega de Dotación
		22	Procedimientos de Solicitud de Permisos
		23	Procedimientos de Transcripción de Incapacidades
24	PROCESOS	1	Procesos Conciliatorios
		2	Procesos Jurídicos
25	PROGRAMAS	1	Programas Culturales
		2	Programas de Bienestar y Estilos de Vida Saludable
		3	Programas de Capacitaciones
		4	Programas de Gestión Documental
		5	Programas de Inducción y Reinducción
		6	Programas de Movilidad
		7	Programas de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas
		8	Programas de Prevención de Riesgo Publico
26	REGLAMENTOS	1	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
		2	Reglamento Interno de Trabajo



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL

CÓDIGO SERIES	SERIES	CÓDIGO SUBSERIES	SUBSERIES
27	RESOLUCIONES		
28	SISTEMAS	1	Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo
		2	Sistema de Vigilancia Epidemiológico



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
100	Gestión de Dirección	1	ACTAS	3	Actas de Consejo Directivo	Invitaciones a Consejo Directivo Agenda Listado de Asistencia a Consejo Directivo Acta de Consejo Directivo Documentos Anexos
100	Gestión de Dirección	1	ACTAS	4	Actas de Reunión	Invitación a reunión Listado de Asistencia Acta de Reunión
100	Gestión de Dirección	2	BALANCES	1	Balances Sociales y Económicos	Balance Social y Económico
100	Gestión de Dirección	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe Documentos Anexos
100	Gestión de Dirección	19	PLANES	4	Planes de Prevención de Riesgos Laborales	Plan
100	Gestión de Dirección	19	PLANES	2	Planes de Acción	Plan
100	Gestión de Dirección	20	POLÍTICAS	3	Políticas de Calidad	Política
100	Gestión de Dirección	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
100	Gestión de Dirección	24	PROCESOS	1	Procesos Conciliatorios	Apoderados Judiciales (Poder) Asesorías Jurídicas Demanda Solicitud de Conciliación Estudio de la solicitud de conciliación Citación a la audiencia de conciliación Audiencia de Conciliación Acuerdo Conciliatorio



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
100	Gestión de Dirección	24	PROCESOS	2	Procesos Jurídicos	Apoderados Judiciales (Poder) Queja, informe Auto de apertura. Citación de notificación. Práctica de pruebas ordenadas. Recursos de apelación. Auto de investigación. Auto de prórroga. Auto de pliego de cargos. Auto de archivo. Defensor de oficio. Auto de pruebas. Recurso. Alegatos de conclusión. Fallo de primera instancia. Fallo de Segunda Instancia Recurso proceso contencioso administrativo. Fallo de segunda instancia. Antecedentes disciplinarios. Resolución



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
101	Gestión de Contabilidad	5	COMPROBANTES	1	Comprobantes de Egreso	Comprobantes Soportes Contables de Egreso
101	Gestión de Contabilidad	5	COMPROBANTES	2	Comprobantes de Ingreso	Comprobantes Soportes Contables de Ingreso
101	Gestión de Contabilidad	8	DECLARACIONES	1	Declaraciones de Auto rete ICA (Industria y Comercio)	Declaración de Autorete ICA (Industria y Comercio) Informe Contable Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - Municipios (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago (Bello y Medellín - BIMESTRAL)
101	Gestión de Contabilidad	8	DECLARACIONES	2	Declaraciones de Impuesto de Industria y Comercio	Declaración de Impuesto de Industria y Comercio Informe Contable Certificados de Retención Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - Municipios (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago (Se presenta a Municipios - ANUAL)
101	Gestión de Contabilidad	8	DECLARACIONES	4	Declaraciones de IVA	Declaración de IVA Informe Contable Certificados de Retención Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago Bimestral
101	Gestión de Contabilidad	8	DECLARACIONES	5	Declaraciones de Renta	Declaración de Renta Informe Contable Certificados de Retención Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago
101	Gestión de Contabilidad	8	DECLARACIONES	6	Declaraciones de Retención en la fuente	Declaración de Retención en la fuente Informe Contable Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago Mensual



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
101	Gestión de Contabilidad	8	DECLARACIONES	3	Declaraciones de INC (Impuesto Nacional al Consumo de Bolsas)	Declaración de INC Informe de Bolsas Facturadas Informe Contable Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago BIMESTRAL
101	Gestión de Contabilidad	10	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros	Estado Situación Financiera Estado de Resultados Notas de Estados Financieros Resultados de Estados por Unidad de Negocio Indicadores
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	3	Informes de Auditorías Externas	Seguimiento al plan de mejoramiento Respuesta a Requerimientos
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	4	Informes de Auditorías Internas	Seguimiento a Cajas Menores
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	1	Informes a Entes de Control	Informe Formatos Externos
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe Movimientos Bancarios Movimientos Contables Informe Anual
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	5	Informes de Control	Informe
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	6	Informes de Gestión	Informe
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	2	Informes a Otras Entidades	Formatos Externos Soportes Contables de Ingreso y/o Egreso Informe Contable Informe de Nomina Estados Financieros
101	Gestión de Contabilidad	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Formatos Externos Soportes Contables de Ingreso y/o Egreso Informe Contable Informe de Nomina Estados Financieros
101	Gestión de Contabilidad	13	INSTRUCTIVOS	1	Instructivos Técnicos	Instructivo
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	9	Registros de Control de Anticipos	Registro de Control
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	25	Registros de Control de Reembolso de Caja Menor	Registro de Control
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	20	Registros de Control de Legalización de Gastos	Registro de Control
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	24	Registros de Control de Reconocimientos de Gastos	Registro de Control
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	33	Reporte de Autorización de Facturación	Registro de Control



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	34	Reporte de Ingresos y Retenciones	Registro de Control Certificado de Retenciones
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	35	Reporte de Registro de Capacitaciones	Registro de Control Correo Invitación Temas Listado de Asistentes
101	Gestión de Contabilidad	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	36	Reporte Relación de Entrega de Documentos de Cobro	Registro de Control
101	Gestión de Contabilidad	16	LIBROS	4	Libros de Inventario y Balance	Libro
101	Gestión de Contabilidad	16	LIBROS	5	Libros Diarios	Libro
101	Gestión de Contabilidad	16	LIBROS	6	Libros Mayor y Balance	Libro
101	Gestión de Contabilidad	18	MANUALES	4	Manuales de Procedimientos	Manual
101	Gestión de Contabilidad	20	POLÍTICAS	1	Políticas Contable	Política
101	Gestión de Contabilidad	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
101	Gestión de Contabilidad	23	PROCEDIMIENTOS	2	Procedimientos Contables	Procedimiento
101	Gestión de Contabilidad	25	PROGRAMAS	3	Programas de Capacitaciones	Formato de Registro de Capacitación Convocatoria a Capacitación Registro de Asistencia a Capacitación
101	Gestión de Contabilidad	27	RESOLUCIONES	1	Resoluciones	Resolución

 CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS						
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS						
CÓDIGO SECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
200	Subdirección Administrativa	1	ACTAS	3	Actas de Consejo Directivo	Invitaciones a Consejo Directivo Agenda Listado de Asistencia a Consejo Directivo Acta de Consejo Directivo Documentos Anexos
200	Subdirección Administrativa	1	ACTAS	4	Actas de Reunión	Invitación a reunión Listado de Asistencia Acta de Reunión
200	Subdirección Administrativa	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe
200	Subdirección Administrativa	19	PLANES	4	Planes de Prevención de Riesgos Laborales	Plan
200	Subdirección Administrativa	19	PLANES	2	Planes de Acción	Plan
200	Subdirección Administrativa	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
210	Gestión Humana	1	ACTAS	1	Actas de Comité de Convivencia Laboral - CCL	Convocatoria a trabajadores para el CCL Resultado de votaciones CCL Acta de conformación del CCL Manual de convivencia laboral Informes de Comité de Convivencia Laboral
210	Gestión Humana	11	HISTORIAS	2	Historias Laborales	Hoja de Vida Copia de Cedula Certificados Laborales Certificados de EPS y Fondo de Pensión Tarjeta Profesional (Opcional por profesión) Rethus - Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (Opcional por profesión) Documentos de Beneficiarios (Registro civil de nacimiento, Registro de Matrimonio, Copia de Cedula de Padres y Conyugue O Copia de Tarjeta de Identidad o Registro civil de los hijos, Formato de Dependencia Económica o Declaración Extra-juicio) Formato documentos pendientes del empleado Formato registro de aspirantes Formato de Registro de Tallas Formato Información de Estado para régimen contributivo a salud Formato autorización de consignación Formato Habeas Data - Manejo y Protección de Datos personales Constancia de inducción firmada por empleado Constancia de Carné Corporativo Carné Corporativo Contrato Laboral Cláusula de modificación de Contrato Cartas de terminación de Contrato de Empleados Cartas de Renovación de Contrato de Empleados



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
210	Gestión Humana	11	HISTORIAS	2	Historias Laborales	Cartas de Aumento de Salario Cartas de Traslado de Centro de Costos Reconocimientos Laborales Evaluación de Desempeño de Empleados (Formato rendición de cuentas personal centro de costos y operativo) Reportes de Irregularidades de empleados Cartas de vacaciones (Solicitud y Aceptación) Permisos (Solicitud y Aceptación) Afilación a Sistema General de Riesgos (ARL) Afilación a EPS Afilación a Caja de Compensación Libranza - Convenio descuento de nomina Paz y Salvo de préstamo Autorizaciones de Deducción de nomina Actas de Descargo (Reporte de la Novedad, Citación a Descargos, Audiencia de Descargos, Decisión final - Suspensión, recomendación, Memorando de llamado de atención o despido, Acta de Reunión) Carta de Renuncia Aceptación de Renuncia (opcional) Solicitud de Retiro de Cesantías Parciales Autorización de Retiro de Cesantías (opcional) Retiro de ARL Calificación de Origen de Pérdida de Capacidad Laboral (Historia Laboral)
210	Gestión Humana	12	INFORMES	1	Informes a Entes de Control	Informes Trimestrales de Actividades y Empleados (Ministerio de Trabajo)
210	Gestión Humana	13	INSTRUCTIVOS	1	Instructivos Técnicos	Instructivo
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	10	Registros de Control de Asistencia	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Formato de Control de Afilación a Seguridad Social, ARL y Pensión	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2	Formato de Control de Citas de Examen Medico y Citas de Firma	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	3	Formato de Control de Entrega de Documentos	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	4	Formato de Control de Firmas de Contratos de Empleados	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	5	Formato de Control de Planeación de Vinculación	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	6	Formato de Control de Verificación de Antecedentes	Registro de Control
210	Gestión Humana	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	7	Formato de Control de Verificación de EPS	Registro de Control
210	Gestión Humana	18	MANUALES	1	Manuales de convivencia laboral	Manual



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
210	Gestión Humana	18	MANUALES	3	Manuales de funciones y responsabilidades de SST	Manual Formato rendición de cuentas personal centro de costos y operativo
210	Gestión Humana	18	MANUALES	4	Manuales de Procedimientos	Manual
210	Gestión Humana	20	POLÍTICAS	4	Políticas de Prevención Acoso Laboral	Política
210	Gestión Humana	20	POLÍTICAS	8	Políticas de Sustancias Psicoactivas	Política
210	Gestión Humana	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
210	Gestión Humana	23	PROCEDIMIENTOS	8	Procedimientos de evaluaciones médicas ocupacionales	Matriz de seguimiento a recomendaciones, restricciones, reubicaciones Conceptos médicos laborales
210	Gestión Humana	25	PROGRAMAS	3	Programas de Capacitaciones	Programa
210	Gestión Humana	25	PROGRAMAS	7	Programas de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas	Programa
210	Gestión Humana	25	PROGRAMAS	5	Programas de Inducción y Reinducción	Programa
210	Gestión Humana	26	REGLAMENTOS	2	Reglamento Interno de Trabajo	Reglamento



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
211	Gestión de Nómina	4	CIRCULARES	1	Circulares Informativas	Circular
211	Gestión de Nómina	7	CONVENIOS	1	Convenios Colectivos	Propuesta Servicios Convenio Renovación Convenio Solicitud de Terminación
211	Gestión de Nómina	12	INFORMES	2	Informes a Otras Entidades	Informe Solicitud de Resolución Cuota de Aprendices Resolución Cuota de Aprendices
211	Gestión de Nómina	13	INSTRUCTIVOS	1	Instructivos Técnicos	Instructivo
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	26	Registros de Control de Reporte de Envío de Colillas de Pago	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	27	Registros de Control de Reporte de Novedades (Cronograma)	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	28	Registros de Control de Reporte de Otros (Clausulas, Aumentos, Traslados de Centros de Costos, Respuestas de Vacaciones)	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	29	Registros de Control de Reporte de Renovaciones (Cartas de Renovación)	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	30	Registros de Control de Reporte de TERTAS (Cartas de Terminación)	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	31	Registros de Control de Reporte LDF (Liquidación Definitiva)	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	32	Registros de Control de Reporte VCTOS (Vencimientos de Contrato)	Registro de Control
211	Gestión de Nómina	18	MANUALES	4	Manuales de Procedimientos	Manual
211	Gestión de Nómina	19	PLANES	1	Plan de Trabajo	Plan
211	Gestión de Nómina	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
211	Gestión de Nómina	23	PROCEDIMIENTOS	7	Procedimientos de Estado de Cuenta	Procedimiento
211	Gestión de Nómina	23	PROCEDIMIENTOS	16	Procedimientos de Liquidación de Recargos, Horas extras y nocturnas	Procedimiento
211	Gestión de Nómina	23	PROCEDIMIENTOS	22	Procedimientos de Solicitud de Permisos	Procedimiento
211	Gestión de Nómina	23	PROCEDIMIENTOS	23	Procedimientos de Transcripción de Incapacidades	Procedimiento



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
212	Gestión de Tesorería	12	INFORMES	4	Informes de Auditorías Internas	Auditoría de Control de pagos
212	Gestión de Tesorería	12	INFORMES	6	Informes de Gestión	Informe Soportes de Pago
212	Gestión de Tesorería	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe (Cuentas con los saldos Actuales -Semanal)
212	Gestión de Tesorería	13	INSTRUCTIVOS	1	Instructivos Técnicos	Instructivo
212	Gestión de Tesorería	16	LIBROS	1	Libros de Comprobante de Egresos (Nomina)	Comprobante de Pago de Nomina Relación Laboral Soportes de Pago
212	Gestión de Tesorería	16	LIBROS	2	Libros de Comprobante de Egresos (Proveedores)	Comprobante de Egreso (Comprobante de pago a Proveedores) Causación (Factura, Cuenta de Cobro, Solicitud de Anticipo para Gastos de Desplazamiento, Reconocimientos Gastos de Desplazamiento, Reintegros de Gastos de Desplazamiento, Legalizaciones Gastos de Desplazamiento, Reembolso Caja Menor (Opcional), Documento Equivalente, Cuadro de Retención, Soporte de Pago de Seguridad Social, Informe de Actividades, Aportes de Renta de Trabajo, Deducciones) Aprobación o Visto Bueno Soportes de Pago Causaciones (Documentos de cobro, Visto Bueno, Pago Seguridad Social, Aportes de Renta de Trabajo, Deducciones) Soportes de Pago (Aprobación de Pago de Nómina, Aprobación de Pago de Proveedores, Aprobación de Pago de Contratistas, Pago de Pensiones y Cesantías)
212	Gestión de Tesorería	18	MANUALES	4	Manuales de Procedimientos	Manual
212	Gestión de Tesorería	18	MANUALES	2	Manuales de Funciones	Manual
212	Gestión de Tesorería	19	PLANES	2	Planes de Acción	Plan
212	Gestión de Tesorería	20	POLÍTICAS	10	Políticas para el Manejo de Efectivo y Equivalentes	Política



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
212	Gestión de Tesorería	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
213	Gestión de Adquisiciones	6	CONTRATOS	2	Contratos de Interventoría (Personas Naturales o Jurídicas)	Invitaciones a presentar propuestas para contratación RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Acta de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal
213	Gestión de Adquisiciones	6	CONTRATOS	4	Contratos de Obra	Invitaciones a presentar propuestas para contratación Propuesta Económica RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Contrato Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal Cotizaciones



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
213	Gestión de Adquisiciones	6	CONTRATOS	6	Contratos de Prestación de Servicios (Persona Jurídica)	Invitaciones a presentar propuestas para contratación RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal
213	Gestión de Adquisiciones	6	CONTRATOS	7	Contratos de Prestación de Servicios (Persona Natural)	RUT Copia de Cedula Informe de Actividades de CPS Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Natural Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Hoja de Vida y Certificados Laborales y de Estudio Examen Medico Ingreso (Cuando es Superior a un mes) Certificado Bancario Certificados de Antecedentes Formato de inducción a contratistas Otrosí Modificaciones Adiciones Prorrogas



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
213	Gestión de Adquisiciones	6	CONTRATOS	9	Contratos de Suministros (Proveedores)	Invitaciones a presentar propuestas para contratación RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal Cotizaciones Correspondencia
213	Gestión de Adquisiciones	6	CONTRATOS	12	Ordenes de Compra	Orden de Compra RUT Certificado Bancario Copia del Documento de identidad Certificado de Existencia y Representación Legal Habeas de Data Certificado de Antecedentes
213	Gestión de Adquisiciones	12	INFORMES	8	Informes de Medición	Aplicativo para la medición, cálculo y análisis de indicadores del SG-SST Informe de Ausentismo Matriz de Indicadores
213	Gestión de Adquisiciones	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe
213	Gestión de Adquisiciones	12	INFORMES	6	Informes de Gestión	Informe
213	Gestión de Adquisiciones	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	14	Registros de Control de Cuenta de Cobro	Registro de Control
213	Gestión de Adquisiciones	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	19	Registros de Control de Informe de Actividades	Registro de Control
213	Gestión de Adquisiciones	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	18	Registros de Control de Inducción a contratistas	Registro de Control



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
213	Gestión de Adquisiciones	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
213	Gestión de Adquisiciones	23	PROCEDIMIENTOS	19	Procedimientos de proveedores y contratistas	Formato evaluación de proveedores



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
214	Gestión de Facturación y Cartera	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe
214	Gestión de Facturación y Cartera	12	INFORMES	5	Informes de Control	Informe
214	Gestión de Facturación y Cartera	16	LIBROS	3	Libros de Comprobante de Ingresos	Facturas CIS Notas Crédito Notas Debito Facturación de Bienes y Servicios Comprobante de Ingreso Soportes de Ingreso Cuentas de Cobro de Mandato Cuentas de Cobro de Convenios
214	Gestión de Facturación y Cartera	18	MANUALES	4	Manuales de Procedimientos	Procedimiento de revisión, creación y clasificación de contratos nuevos. Facturación de Nomina
214	Gestión de Facturación y Cartera	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	ACTAS	2	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	Formato de inscripción candidatos al COPASST Formato acta de apertura elecciones candidatos al COPASST Formato acta de cierre elecciones candidatos al COPASST Formato acta registro de votantes de elecciones al COPASST Formato acta de votación de Integrantes del COPASST Actas de Comité Paritario COPASST Informes de Comité de Convivencia Laboral
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	11	HISTORIAS	1	Historias Clínicas	Exámenes Médicos de Ingreso de Personal Exámenes Médicos de Egreso de Personal Exámenes Médicos Periódicos
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	11	HISTORIAS	3	Historias Ocupacionales	Conceptos Médicos de Ingreso o Egreso Reporte de Accidentes laborales Reporte de Incidentes Laborales Atención de Salud de Accidentes de Trabajo Investigación de Accidentes de Trabajo Formato de Registro de Tallas Formato de Entrega de Elementos de Protección Personal Calificación de Pérdida de Capacidad Laboral
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	12	INFORMES	4	Informes de Auditorías Internas	Formato de auditoría interna Formato plan de auditoría interna Formato de listado de verificación Formato informe de auditoría Formato evaluación de auditoría interna Grabación - Video
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	12	INFORMES	8	Informes de Medición	Aplicativo para la medición, cálculo y análisis de indicadores del SG-SST Informe de Ausentismo Matriz de Indicadores
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	12	INFORMES	7	Informes de Inspección	Informe
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	11	Registros de Control de Ausentismos	Registro de Control
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	18	MANUALES	5	Manuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Manual
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	19	PLANES	2	Planes de Acción	Plan Formato seguimiento plan de acción Informe de medición ambiental Acta de Reunión (Formato CIS o Colmena) Seguimiento



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	19	PLANES	3	Planes de Preparación y Respuesta Ante Emergencias	Plan Análisis de vulnerabilidad Planes operativos normalizados (PON) Pasos para la preparación de simulacros Observadores de simulacro Informe simulacro
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	19	PLANES	5	Planes de Riesgos Estructurales	Plan Matriz de Identificación de Riesgos
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	19	PLANES	4	Planes de Prevención de Riesgos Laborales	Plan de Prevención (de Riesgos Laborales) Sistema de Gestión General Matriz de identificación de Peligros y Valoración del Riesgo Plan del Proceso SST Plan de Formación
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	19	PLANES	6	Planes Estratégicos de Seguridad Vial	Plan Compromiso Alta Dirección Acta de Conformación de Comité de Seguridad Vial Certificado de Idoneidad Líder PESV Modelo de Encuesta Diagnostico PESV Consolidado Encuestas PESV Informes de Resultados Encuestas PESV Procedimiento de Identificación y Valoración de Peligros Matriz de Peligros Cronograma PESV Indicadores
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	19	PLANES	7	Planes Integral para Prevención del Riesgo Publico	Plan Diagnostico (Encuestas) Presentación del Diagnostico Programa - Planes operativos normalizados (PON)Registro de Asistencia Videos Formativos Evaluación
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	20	POLÍTICAS	6	Políticas de Seguridad Vial	Política
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	20	POLÍTICAS	7	Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Política



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	22	PRESUPUESTOS	1	Presupuestos	Presupuesto Reporte de Gastos Generales
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	1	Procedimientos acciones correctivas, preventivas y de mejora	Formato seguimiento plan de acción
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	3	Procedimientos de Auditorías Internas	Formato de auditoría interna Formato plan de auditoría interna Formato de lista de verificación Formato informe de auditoría Formato evaluación de auditoría interna
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	4	Procedimientos de Compra de Dotación	Solicitud de Dotación Orden de Compra General de Dotación Listado de Compra General de Dotación
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	5	Procedimientos de Comunicación, Participación y Consulta	Reporte de condiciones en seguridad y salud en el trabajo
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	6	Procedimientos de Control de Documentos y Registros	Listado maestro de documentos y registros
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	9	Procedimientos de Gestión de Inspecciones de Seguridad	Formato inspección áreas de trabajo Seguimiento plan de acción
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	10	Procedimientos de Gestión del Cambio	Formato de registro de cambios
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	11	Procedimientos de Gestión EPP - Elementos de Protección Personal	Matriz EPP Formato entrega EPP
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	12	Procedimientos de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles Reporte de actos y condiciones inseguras Guía Técnica Colombiana para la identificación y valoración de riesgos y peligros Formato de Participación de los trabajadores
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	13	Procedimientos de Identificación y Actualización de Requisitos Legales y Evaluación del Cumplimiento Legal	Matriz de requisitos legales en SST



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	14	Procedimientos de Inducción y Reinducción	Cartilla inducción al SG-SST
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	15	Procedimientos de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales	Formato investigación accidente de trabajo CIS Formato reporte de incidentes Lección aprendida Seguimiento plan de acción Formato registro y caracterización AT, IT y EL Formato Único Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT) ARL Colmena Formato de radicación de investigación de accidente de trabajo grave o mortal
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	18	Procedimientos de Normas de Seguridad	Análisis de riesgo por oficio
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	21	Procedimientos de Reporte de Entrega de Dotación	Listado de contactos Para Entrega de Dotación Carta de Envío de Dotación Formato de Entrega de Dotación Colilla de Entrega de Dotación Solicitud de Cambio de Dotación Colillas de Cambios de Dotación
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	PROCEDIMIENTOS	20	Procedimientos de Rendición de cuentas del SG – SST	Presentación rendición de cuentas del SG – SST Acta revisión por la dirección
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	25	PROGRAMAS	2	Programas de Bienestar y Estilos de Vida Saludable	Programa
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	25	PROGRAMAS	6	Programas de Movilidad	Programa
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	25	PROGRAMAS	8	Programas de Prevención de Riesgo Publico	Programa Plan Integral para Prevención del Riesgo Publico Plan Operativo Normalizado (PON)
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	26	REGLAMENTOS	1	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Reglamento
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	28	SISTEMAS	1	Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistema Carta designación de responsables del SG-SST Licencia de Salud Ocupacional Certificado de Curso de 50 o 20 horas (Curso SG-SST) Certificado de Cumplimiento de Perfil Ocupacional Programa de Higiene y Seguridad Industrial

 CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS						
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS						
CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
215	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	28	SISTEMAS	2	Sistema de Vigilancia Epidemiológico	Sistema Identificación de Centro de Costos Listado de Personal Expuesto Listado de Titulación y Vacunación Exámenes de Laboratorio Reporte de Resultados Matriz de Seguimiento Anual



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	1	ACTAS	1	Actas de Comité de Convivencia Laboral - CCL	Convocatoria a trabajadores para el CCL Resultado de votaciones CCL Acta de conformación del CCL Manual de convivencia laboral Informes de Comité de Convivencia Laboral
216	Gestión Documental	1	ACTAS	2	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST	Formato de inscripción candidatos al COPASST Formato acta de apertura elecciones candidatos al COPASST Formato acta de cierre elecciones candidatos al COPASST Formato acta registro de votantes de elecciones al COPASST Formato acta de votación de Integrantes del COPASST Actas de Comité Paritario COPASST Informes de Comité de Convivencia Laboral
216	Gestión Documental	1	ACTAS	4	Actas de Reunión	Invitación a reunión Listado de Asistencia Acta de Reunión
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	1	Contratos de Arrendamiento	Actos y Acuerdos de voluntades (Autorización para firmar contratos) Contrato Inventario Póliza de Cumplimiento Póliza de Responsabilidad Civil Acta de Inicio Acta de Liquidación
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	2	Contratos de Interventoría (Personas Naturales o Jurídicas)	Invitaciones a presentar propuestas para contratación RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Acta de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	3	Contratos de Mandato	Actos y Acuerdos de voluntades (Autorización para firmar contratos) Contrato Propuesta Estudio Previo Certificado de Registro Presupuestal CRP Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Autorización de Contratación Solicitud de Contratación Poliza de Cumplimiento Poliza de Responsabilidad Civil Aviso de Vencimiento de Contrato Acta de Recibo y Terminación Acta de aprobación de Pólizas Acta de Inicio Acta de Liquidación Contrato - Otrosí Contrato - Prorroga Contrato - Adición Contrato – Modificación Cartas de Aviso de Vencimiento de Contrato
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	4	Contratos de Obra	Invitaciones a presentar propuestas para contratación Propuesta Económica RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Contrato Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal Cotizaciones



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	5	Contratos de Prestación de Servicios	Contrato Propuesta Estudio Previo Certificado de Registro Presupuestal CRP Pedido Contrato (Solo UdeA) Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Autorización de Contratación (UdeA - Comité Técnico de Contratación) - Opcional Solicitud de Contratación - (Nomina o Vinculación o Ambos)) Aval de Contratación Poliza de Cumplimiento Poliza de Responsabilidad Civil Acta de aprobación de Pólizas Aviso de Vencimiento de Contrato Segundo Aviso de Vencimiento de Contrato Acta de Recibo y Terminación Acta de Inicio Acta de Liquidación Contrato - Otrosí Contrato - Prorroga Contrato - Adición Contrato - Modificación Adendas
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	6	Contratos de Prestación de Servicios (Persona Jurídica)	Invitaciones a presentar propuestas para contratación RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	7	Contratos de Prestación de Servicios (Persona Natural)	RUT Copia de Cedula Informe de Actividades de CPS Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Natural Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Hoja de Vida y Certificados Laborales y de Estudio Examen Medico Ingreso (Cuando es Superior a un mes) Certificado Bancario Certificados de Antecedentes Formato de inducción a contratistas Otrosí Modificaciones Adiciones Prorrogas



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	8	Contratos de Suministros (Entidades)	Estudio Previo Propuesta Contrato Certificado de Registro Presupuestal CRP Pedido Contrato (Solo UdeA) Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Autorización de Contratación (UdeA - Comité Técnico de Contratación) - Opcional Solicitud de Contratación - (Nomina o Vinculación o Ambos)) Aval de Contratación Poliza de Cumplimiento Poliza de Responsabilidad Civil Acta de aprobación de Pólizas Aviso de Vencimiento de Contrato Segundo Aviso de Vencimiento de Contrato Acta de Recibo y Terminación Acta de Inicio Acta de Liquidación Contrato - Otrosí Contrato - Prorroga Contrato - Adición Contrato - Modificación Adendas
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	9	Contratos de Suministros (Proveedores)	Invitaciones a presentar propuestas para contratación RUT Copia de Cedula del Representante Informe de Actividades de CPS Actas de Inicio de CPS Informe de gestión SST de contratista diligenciado (Opcional Mayor Riesgo) Certificado de afiliación a ARL y Seguridad Social Pólizas de Cumplimiento de CPS (6 millones o mas o transporte de personas y alimentación) Pólizas de Responsabilidad Civil de CPS (transporte de personas y alimentación) Requisitos previos SST contratista persona Jurídica Formato de Solicitud de Contratos de Prestación de Servicios Certificados de Antecedentes Certificado Bancario Certificado de Existencia y Representación Legal Cotizaciones Correspondencia



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	10	Contratos de Telecomunicaciones	Propuesta Contrato Acta de Finalización
216	Gestión Documental	6	CONTRATOS	11	Contratos Interadministrativos	Actos y Acuerdos de voluntades (Autorización para firmar contratos) Contrato Propuesta Estudio Previo Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Certificado de Registro Presupuestal CRP Resolución de Contratación Directa Solicitud de Contratación Poliza de Cumplimiento Poliza de Responsabilidad Civil Aviso de Vencimiento de Contrato Acta de Recibo y Terminación Acta de aprobación de Pólizas Acta de Inicio Acta de Liquidación Contrato - Otrosí Contrato - Prorroga Contrato - Adición Contrato - Modificación Cartas de Aviso de Vencimiento de Contrato
216	Gestión Documental	7	CONVENIOS	1	Convenios Colectivos	Propuesta Convenio Acta de Terminación Comunicación Enviada y Recibida



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	7	CONVENIOS	2	Convenios Específicos	Convenios Propuesta Estudio Previo Certificado de Registro Presupuestal CRP Pedido de CRP Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Autorización de Contratación Solicitud de Contratación Aval de Contratación Poliza de Cumplimiento Poliza de Responsabilidad Civil Aviso de Vencimiento de Contrato Acta de Recibo y Terminación Acta de aprobación de Pólizas Acta de Inicio Acta de Liquidación Convenio - Otrosí Convenio - Prorroga Convenio - Adición Convenio – Modificación Cartas de Aviso de Vencimiento de Convenio
216	Gestión Documental	7	CONVENIOS	3	Convenios Específicos de Colaboración	Convenios Propuesta Estudio Previo Certificado de Registro Presupuestal CRP Pedido de CRP Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Autorización de Contratación Solicitud de Contratación Aval de Contratación Poliza de Cumplimiento Poliza de Responsabilidad Civil Aviso de Vencimiento de Contrato Acta de Recibo y Terminación Acta de aprobación de Pólizas Acta de Inicio Acta de Liquidación Convenio - Otrosí Convenio - Prorroga Convenio - Adición Convenio – Modificación Cartas de Aviso de Vencimiento de Convenio



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	8	DECLARACIONES	2	Declaraciones de Impuesto de Industria y Comercio	Declaración de Impuesto de Industria y Comercio Informe Contable Certificados de Retención Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - Municipios (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago (Se presenta a Municipios - ANUAL)
216	Gestión Documental	8	DECLARACIONES	4	Declaraciones de IVA	Declaración de IVA Informe Contable Certificados de Retención Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago Bimestral
216	Gestión Documental	8	DECLARACIONES	5	Declaraciones de Renta	Declaración de Renta Informe Contable Certificados de Retención Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago
216	Gestión Documental	8	DECLARACIONES	6	Declaraciones de Retención en la fuente	Declaración de Retención en la fuente Informe Contable Formato de Declaración (Papel de Trabajo) Declaración Oficial - DIAN (Acuse de Recibido y Sello) Soportes de Pago Mensual
216	Gestión Documental	11	HISTORIAS	1	Historias Clínicas	Exámenes Médicos de Ingreso de Personal Exámenes Médicos de Egreso de Personal Exámenes Médicos Periódicos



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	11	HISTORIAS	2	Historias Laborales	Hoja de Vida Copia de Cedula Certificados Laborales Certificados de EPS y Fondo de Pensión Tarjeta Profesional (Opcional por profesión) Rethus - Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (Opcional por profesión) Documentos de Beneficiarios (Registro civil de nacimiento, Registro de Matrimonio, Copia de Cedula de Padres y Conyugue O Copia de Tarjeta de Identidad o Registro civil de los hijos, Formato de Dependencia Económica o Declaración Extra-juicio) Formato documentos pendientes del empleado Formato registro de aspirantes Formato de Registro de Tallas Formato Información de Estado para régimen contributivo a salud Formato autorización de consignación Formato Habeas Data - Manejo y Protección de Datos personales Constancia de inducción firmada por empleado Constancia de Carné Corporativo Carné Corporativo Contrato Laboral Cláusula de modificación de Contrato Cartas de terminación de Contrato de Empleados Cartas de Renovación de Contrato de Empleados Cartas de Aumento de Salario Cartas de Traslado de Centro de Costos Reconocimientos Laborales



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	11	HISTORIAS	2	Historias Laborales	Evaluación de Desempeño de Empleados (Formato rendición de cuentas personal centro de costos y operativo) Reportes de Irregularidades de empleados Cartas de vacaciones (Solicitud y Aceptación) Permisos (Solicitud y Aceptación) Afiliación a Sistema General de Riesgos (ARL) Afiliación a EPS Afiliación a Caja de Compensación Libranza - Convenio descuento de nomina Paz y Salvo de préstamo Autorizaciones de Deducción de nomina Actas de Descargo (Reporte de la Novedad, Citación a Descargos, Audiencia de Descargos, Decisión final - Suspensión, recomendación, Memorando de llamado de atención o despido, Acta de Reunión) Carta de Renuncia Aceptación de Renuncia (opcional) Solicitud de Retiro de Cesantías Parciales Autorización de Retiro de Cesantías (opcional) Retiro de ARL Calificación de Origen de Pérdida de Capacidad Laboral (Historia Laboral) Liquidación de Contrato de Empleados (Liquidación Definitiva, Carta remisoria de aportes, Soporte de pago de los últimos 3 meses a seguridad social, Certificado laboral con motivo de retiro, Concepto medico)
216	Gestión Documental	11	HISTORIAS	3	Historias Ocupacionales	Conceptos Médicos de Ingreso o Egreso Reporte de Accidentes laborales Reporte de Incidentes Laborales Atención de Salud de Accidentes de Trabajo Investigación de Accidentes de Trabajo Formato de Registro de Tallas Formato de Entrega de Elementos de Protección Personal Calificación de Perdida de Capacidad Laboral
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	16	Registros de Control de Entrega de Documentos	Registro de Control
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	23	Registros de Control de Préstamo de Documentos	Registro de Control
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	10	Registros de Control de Asistencia	Registro de Control
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	13	Registros de Control de Contratos	Registro de Control
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	17	Registros de Control de Facturas y Documentos de Cobro	Registro de Control
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	22	Registros de Control de Pólizas Anuladas	Registro de Control



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
216	Gestión Documental	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	25	Registros de Control de Reembolso de Caja Menor	Registro de Control
216	Gestión Documental	15	INVENTARIOS	2	Inventarios Documentales	Inventario
216	Gestión Documental	16	LIBROS	1	Libros de Comprobante de Egresos (Nomina)	Comprobante de Pago de Nomina
216	Gestión Documental	16	LIBROS	2	Libros de Comprobante de Egresos (Proveedores)	Comprobante de Egreso (Comprobante de pago a Proveedores) Causación (Factura, Cuenta de Cobro, Solicitud de Anticipo para Gastos de Desplazamiento, Reconocimientos Gastos de Desplazamiento, Reintegros de Gastos de Desplazamiento, Legalizaciones Gastos de Desplazamiento, Reembolso Caja Menor (Opcional), Documento Equivalente, Cuadro de Retención, Soporte de Pago de Seguridad Social, Informe de Actividades, Aportes de Renta de Trabajo, Deducciones) Aprobación o Visto Bueno Soportes de Pago Causaciones (Documentos de cobro, Visto Bueno, Pago Seguridad Social, Aportes de Renta de Trabajo, Deducciones) Soportes de Pago (Aprobación de Pago de Nómina, Aprobación de Pago de Proveedores, Aprobación de Pago de Contratistas, Pago de Pensiones y Cesantías)
216	Gestión Documental	16	LIBROS	3	Libros de Comprobante de Ingresos	Soportes de Ingreso Facturas CIS Notas Crédito Notas Debito Facturación de Bienes y Servicios Comprobante de Ingreso
216	Gestión Documental	20	POLÍTICAS	2	Políticas de Acceso Documentales	Política
216	Gestión Documental	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia
216	Gestión Documental	25	PROGRAMAS	4	Programas de Gestión Documental	Programa
216	Gestión Documental	27	RESOLUCIONES	1	Resoluciones	Notificación Resolución



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
300	Subdirección de Proyectos	1	ACTAS	5	Actas de Seguimiento al Contrato	Invitación a reunión Acta de Seguimiento
300	Subdirección de Proyectos	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe
300	Subdirección de Proyectos	12	INFORMES	6	Informes de Gestión	Compilación de los Informes de Actividades de Empleados Estudio de Costos
300	Subdirección de Proyectos	19	PLANES	2	Planes de Acción	Plan Esquema de Trabajo Acta de Negociación Cronograma de actividades e Informes Balance Social Presupuesto de Ingresos Anual
300	Subdirección de Proyectos	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia



CORPORACIÓN
INTERUNIVERSITARIA
DE SERVICIOS

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
320	Gestión de Proyectos	12	INFORMES	6	Informes de Gestión	Informe
320	Gestión de Proyectos	12	INFORMES	9	Informes Financieros y Contables	Informe
320	Gestión de Proyectos	17	LICITACIONES	1	Ofertas Licitatorias	Invitación a Presentar Ofertas Certificado de existencia y representación Autorización de la Junta para Contratar Cédula de ciudadanía del representante legal Libreta militar del Representante Legal Certificado y planilla de pago de la seguridad social y parafiscales tarjeta profesional del revisor fiscal Cédula de ciudadanía del revisor fiscal Certificado de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal RUT - Registro Único tributario RUP - Registro único de proponentes en firme Garantía de seriedad de la oferta Certificado del boletín de responsabilidad fiscal de la Entidad y representante legal (contraloría) Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) Certificado de antecedentes judiciales del representante legal Certificado expedido por el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC del representante legal Oferta Económica Certificación de Experiencia
320	Gestión de Proyectos	19	PLANES	2	Planes de Acción	Plan
320	Gestión de Proyectos	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
310	Gestión de Tecnología e Informática	2	BALANCES	1	Balances Sociales y Económicos	Balance Social y Económico
310	Gestión de Tecnología e Informática	3	BOLETINES	1	Boletines	Boletín (Publiweb)
310	Gestión de Tecnología e Informática	9	DISEÑOS	1	Diseños Corporativos	Temas
310	Gestión de Tecnología e Informática	12	INFORMES	8	Informes de Medición	Aplicativo para la medición, cálculo y análisis de indicadores del SG-SST Informe de Ausentismo Matriz de Indicadores
310	Gestión de Tecnología e Informática	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	8	Registros de Control de Activos dados de Baja	Registro de Control Visto Bueno (Contabilidad)
310	Gestión de Tecnología e Informática	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	12	Registros de Control de Compras	Registro de Control Soportes de Facturas Soportes Anexos
310	Gestión de Tecnología e Informática	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	15	Registros de Control de Documentos de Contratos	Registro de Control
310	Gestión de Tecnología e Informática	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	17	Registros de Control de Facturas y Documentos de Cobro	Registro de Control
310	Gestión de Tecnología e Informática	14	INSTRUMENTOS DE CONTROL	21	Registros de Control de Mantenimiento estructural	Registro de Control Videos y Fotografías
310	Gestión de Tecnología e Informática	15	INVENTARIOS	1	Inventarios de Elementos y Equipos	Inventario
310	Gestión de Tecnología e Informática	20	POLÍTICAS	5	Políticas de Seguridad Informática	Política
310	Gestión de Tecnología e Informática	20	POLÍTICAS	9	Políticas de Tratamiento de Datos Personal	Política
310	Gestión de Tecnología e Informática	21	PQRS (DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES)	1	Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, solicitudes, Sugerencias	Derecho de petición Respuesta a derecho de petición Queja Respuesta a Queja Reclamo Respuesta a Reclamo Solicitud Respuesta a Solicitud Sugerencia Respuesta a Sugerencia



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL CODIFICADO
SERIES, SUBSERIES Y TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES
FONDO DOCUMENTAL CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS - CIS**

CÓDIGO SUBSECCIÓN	DEPENDENCIA	CÓDIGO SERIE	SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL
310	Gestión de Tecnología e Informática	23	PROCEDIMIENTOS	17	Procedimientos de mantenimiento preventivo, correctivo	Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos, Herramientas, Infraestructura y Maquinas Registro de mantenimiento de equipos Documento de Excel Cronograma de Actividades Indicadores
310	Gestión de Tecnología e Informática	25	PROGRAMAS	1	Programas Culturales	Fotografías (Foto CIS) Clasificado por eventos y proyectos