

Entrevista semiestructurada para la psicóloga del centro de Tutorías de la Universidad de Antioquia

Entrevista dirigida a: Psicóloga del Centro.

Esta entrevista se divide en 3 sesiones, la cual cada una tiene diferentes intenciones.

Entrevista número 1

Entrevista sobre generalidades de la asesoría psicológica.

Objetivo: Obtener información sobre los procesos y prácticas que se llevan a cabo en el Centro de Tutorías Laborales y Psicológicas de la UdeA.

1. En el sitio web se encuentran diferentes temáticas sobre el asesoramiento psicológico ¿podría contarnos, de manera general, por qué las vio como puntos esenciales para trabajar con los estudiantes y egresados?

2. ¿Existen razones comunes o específicas por las cuales los estudiantes y egresados acuden al centro?

3. En función de su respuesta, preguntar si ¿Construye un plan o una ruta personalizada para asesorar a cada estudiante o egresado? ¿Cómo determina cuántas asesorías dar al estudiante?

Si no es específica en su respuesta, preguntar ¿cómo realiza dicha ruta, en qué se basa y cómo es el método para llevarla a cabo?

4. ¿La asesoría implica un proceso de seguimiento? o ¿De qué manera reconoce los logros de la asesoría?

5. ¿Hay personas a las que les resulte difícil asesorar?

¿Por qué? Si no es muy precisa en su respuesta, preguntar; ¿Qué tipo de dificultades ha identificado a la hora de asesorar a estas personas?

¿Qué hace en esos casos?

Entrevista número 2

Conociendo a través de la experiencia

Objetivo: En esta entrevista queremos hablarle sobre los dos casos mencionados anteriormente; con los cuales se requirió hacer un proceso mayor que con otros asesorados.

1. ¿Cómo identifica usted, durante el proceso, que las personas requieren de una intervención terapéutica? ¿Cómo continúa el proceso con ellos, qué pasa con ese acompañamiento que habían solicitado al inicio?

Recordando el caso que usted nos comentó en la primera reunión de un chico que no duraba más de tres meses en sus trabajos por no mostrar interés en las relaciones interpersonales, quisiéramos saber un poco más acerca de este caso. Cuéntenos.

2. ¿Cómo llegó a la conclusión de que la mejor opción sería la independencia en este caso?

3. ¿Cómo sabías que él tenía las habilidades necesarias para poder ser independiente?

4. ¿Qué se podría hacer en el caso de alguien que no quiera ser independiente y desee aún con sus dificultades, ser un empleado?

5. ¿Algunas veces recurrió a algunos ajustes con la persona asesorada, para que él tuviera las claridades necesarias para tener éxito? ¿Cuáles?

Tomando el otro caso de aquel joven que tuvo 6 asesorías porque presentaba una justificación o excusa, ante las soluciones que usted le brindaba para afrontar la problemática por la que requirió la asesoría, cuéntenos:

6. ¿Qué alternativas le fueron presentadas a lo largo de este proceso? ¿El acompañamiento es sólo verbal o se utilizan otros medios para la asesoría que usted brinda?

7. En este caso, la persona deseaba que le consiguiera un trabajo y dicha responsabilidad no es del centro ¿Cómo se clarifica los propósitos de la asesoría dado caso que las personas lleguen con otras peticiones que no son las ofrecidas?

Entrevista número 3

Preguntas sobre el perfil y el potencial profesional

Objetivo: Esta tercera entrevista tiene como finalidad hacer algunas preguntas frente a las temáticas que usted trabaja en el centro de tutorías y como asesora.

1. De las temáticas que nos comentaba en las entrevistas pasadas, está el perfil y el potencial profesional; podría contarnos ¿Qué información o qué aspectos trata en cada una?

2. Referente a este proceso

- ¿cómo los asesora en estas temáticas?

- ¿Cómo escoge los métodos de enseñanza para cada persona?

- Si en su respuesta no es específica, preguntar por asuntos tales como: Toma en cuenta el desarrollo de competencias, la carrera escogida, o la manera de cómo el interlocutor se da a conocer en la asesoría o si tiene en cuenta otras ¿Cuáles son?

- ¿Utiliza algunas actividades en específico?, ¿se apoya en algunos documentos u otro tipo de ayudas para facilitar la comprensión de los asesorados?

3. Usted nos comentaba que realizaba un juego de roles con el estudiante o el egresado, para dicho procedimiento, cuéntenos:

- ¿Qué tipo de entrevistas asesora por competencias o la es general?

- ¿cómo lo hace?

- ¿Da la misma asesoría a todas las personas?

- ¿Qué requisitos pide para esto?

4. Si la persona tiene dificultades para el manejo de roles ¿Qué otra estrategia utiliza usted para vencer esta dificultad?

5. ¿Dentro de los aspectos que tiene en cuenta al realizar este juego de roles está mirar aquellas conductas que reflejan seguridad, ansiedad o bloqueo?

Si no desarrolla mucho la idea preguntar por la expresión, lenguaje corporal y verbal

6. Dentro esta asesoría considera importante hablar sobre la presentación personal Sí ___

No__

Si responde sí ¿cómo los orienta? ¿Qué tiene en cuenta?

Preguntas sobre ansiedad y miedo.

Entrevista semiestructurada para el abogado del centro de Tutorías de la Universidad de Antioquia

Entrevista dirigida a: Abogado del centro de tutorías.

Esta entrevista se divide en 2 sesiones, la cual cada una tiene diferente intensidad.

Entrevista número 1

Entrevista sobre generalidades de la asesoría laboral.

Objetivo: Obtener información sobre los procesos y prácticas que se llevan a cabo en el Centro de Tutorías Laborales y Psicológicas de la UdeA.

De manera detallada nos podría contar

1. ¿cómo realiza cada una de estas asesorías para orientar a los estudiantes y egresados?, ¿qué aspectos trata en cada asesoría?, ¿cuáles son los documentos, instrumentos o herramientas que utiliza para apoyarse?

Si se pierde en la conversación o no es detallado en hablar sobre cada uno de los temas de los temas de las asesorías, hacer preguntas puntuales sobre el contenido, la forma como lo explica y los medios que utiliza para ello.

Por ejemplo, hablemos específicamente sobre los deberes y derechos del empleador y el empleado.

2. ¿Qué información ofrece sobre este tema?, ¿qué ayudas utiliza para ello?, ¿en esta modalidad virtual, ¿cómo lo realiza?, ¿les comparte algún material o documentos para apoyar o complementar su asesoría?

3. ¿Hay otros temas que no hayamos mencionado que también son objeto de asesoría? o de interés de los asesorados? Cuéntenos un poco de ellos, por favor.

4. ¿Cómo decidió que esos temas eran importantes o fundamentales para acompañar o facilitar el ingreso al mundo laboral de los egresados o estudiantes?

5. ¿Cómo determina los temas a tratar con cada persona?

6. ¿Qué temas de los que usted asesora son fundamentales para el proceso de selección?

Si él dice que ninguno ¿entonces de qué manera les aclara a las personas que la información que les ofrece no tiene utilidad para el proceso de selección?

7. ¿Para concluir o cerrar esta pregunta, se podría preguntar si desde el punto de vista legal no hay algunos asuntos que podrían apoyar el proceso de selección? o ¿considera que podrían pensarse algunos elementos que favorecieron la comprensión de este proceso o la defensa de los derechos de quienes buscan trabajo?

Entrevista número 2

Preguntas sobre la normativa que sustenta estos temas o que utiliza como soporte para realizar las asesorías.

Objetivo: Esta segunda entrevista tiene como finalidad hacer algunas preguntas frente a las normativas en que se basa el profesional para dar sus tutorías.

Podría contarnos un poco al respecto.

1. Usted facilita documentos de soporte a las personas ¿de manera que tengan esa información a la mano o que puedan revisarla, con más detalle?

si dice que sí, decirle: ¿podría facilitarnos información para conocerla?

Si dice que no, preguntarle ¿por qué no lo ha considerado?

2. ¿Dentro de esta normativa usted ha considerado aquellas leyes, decretos o resoluciones que tienen relación con la inclusión laboral?

Si su respuesta es negativa, preguntar ¿por qué?

Es posible que en otros espacios hayamos tocado de forma indirecta este tema, pero considerando algunos comentarios de Mauricio Gutiérrez, el Director del Centro, queremos tener mayor claridad:

3. Considerando que la Universidad es una institución incluyente ¿el Centro ha pensado en incorporar elementos que den cuenta de este aspecto y que favorezcan el ingreso al mundo laboral de cualquier persona?

4. Pero, si nos centramos en las personas con discapacidad, que son nuestro interés, recuerdo que, en otra conversación, usted le facilitó una serie de normas sobre la inclusión laboral de sordos, ciegos, personas con limitaciones físicas y en la movilidad.

Eso me sugiere que usted conoce esta normativa ¿la tiene en cuenta a la hora de realizar sus asesorías?

Si no las ha utilizado, preguntar si el Centro no ha considerado que egresados o estudiantes con estas y otras condiciones de discapacidad podrían requerir de su asesoría