



**Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la
Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra**

Daniela Ángel Montoya

Paola Gutiérrez Álvarez

Informe final para optar al título de Bibliotecólogas

Asesora

Yulieth Taborda Ramírez

Bibliotecóloga, Magíster en gestión de ciencia, tecnología e innovación

Tutor

John Fredy Granados Marín

Bibliotecólogo, Líder del Área de lectura y bibliotecas del Instituto de Cultura y Patrimonio de
Antioquia

Universidad de Antioquia

Escuela Interamericana de Bibliotecología

Bibliotecología

Medellín, Antioquia, Colombia

2023

Cita

(Ángel Montoya & Gutiérrez Álvarez, 2023)

Referencia

Ángel Montoya, D., & Gutiérrez Álvarez, P. (2023). *Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra* [Informe de práctica]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.

Estilo APA 7 (2020)



Asesora de prácticas:

Yulieth Taborda Ramírez

Asesor Institucional:

John Fredy Granados Marín



CRAI Escuela Interamericana de Bibliotecología

Repositorio Institucional: <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

Rector: Jhon Jairo Arboleda Céspedes

Directora: Dorys Liliana Henao Henao

Jefe departamento: Camilo García Morales

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Dedicatoria

Dedico este logro a las personas excepcionales que han sido mi apoyo a lo largo de mi viaje educativo: mi madre, mi hija, mi compañero sentimental y mis amigos.

Daniela Ángel Montoya

Mi título se lo dedico a mi mamá Érika y a mi papá Nolasco por ser mi apoyo incondicional y a todos los que fueron testigos de mi esfuerzo durante estos años.

Paola Gutiérrez Álvarez

Agradecimientos

Quisiéramos expresar nuestro más sincero agradecimiento a la profesora Yulieth Taborda y al señor Fredy Granados por su apoyo a lo largo de este proceso. Agradecemos profundamente a la Escuela Interamericana de Bibliotecología , la Universidad de Antioquia por brindarnos la invaluable oportunidad de formarnos académicamente y al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia por darnos la oportunidad de adquirir nuevos saberes para nuestra formación profesional.

**Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la
Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra**

Tabla de contenido

Resumen	9
Abstract	10
Introducción	11
1 Planteamiento del problema	13
2 Justificación.....	14
3 Objetivos	17
3.1 Objetivo general	17
3.2 Objetivos específicos.....	17
4 Marco contextual	18
4.1 Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra	18
4.2 Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	21
4.3 Departamento de Antioquia	22
5 Marco conceptual	24
5.1 Biblioteca departamental.....	24
5.2 Depósito legal.....	25
5.3 Patrimonio bibliográfico	26
5.4 Organización y tratamiento de la información	26
5.5 Catalogación	28
5.6 Clasificación	30
5.7 Visibilidad	30
6 Metodología	33
7 Resultados	38

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

7.1 Proceso de Organización y tratamiento de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra.....	38
7.2 Procesamiento físico del material bibliográfico de la colección de depósito legal.....	51
7.3 Propuesta de estrategia de visibilidad para la Biblioteca Carlos Castro Saavedra.....	53
7. 4 Video de visibilidad de la colección de depósito legal	62
8 Conclusiones y recomendaciones.....	63
Referencias	64
Anexos.....	67
Anexo A.	67
Anexo B.....	68
Anexo C.....	69
Anexo D.	72

Lista de tablas

Tabla 1 Actividades del proceso de organización y tratamiento.....	36
Tabla 2 Matriz de seguimiento.....	39
Tabla 3 Tipos de formato que conforman la colección de depósito legal.....	40
Tabla 4 Áreas bibliográficas de la catalogación descriptiva	43
Tabla 5 Asignación de claves de autor para el material bibliográfico	49

**Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la
Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra**

Lista de figuras

Figura 1 Módulos del sistema integrado de gestión bibliotecaria Koha	8
Figura 2 Plantilla de catalogación de Koha.....	46
Figura 3 Primer sumario del sistema de clasificación decimal Dewey	47
Figura 4 Tendencia temática en la colección de depósito legal	48
Figura 5 Registros realizados	50
Figura 6 Material bibliográfico registrado	51
Figura 7 Propuesta de estrategia de visibilidad para la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra	56
Figura 8 Medios de comunicación del ICPA	60
Figura 9 Post del instituto de cultura y patrimonio de Antioquia	61

**Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la
Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra**

Siglas, acrónimos y abreviaturas

AACR2	Reglas de catalogación Angloamericanas
KOHA	Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria
ISBD	Reglas de Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada
LEMB	Listas de encabezamientos de materia
ICPA	Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Resumen

El presente documento da cuenta del desarrollo de la práctica académica realizada en la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, bajo el propósito de organización, tratamiento y visibilidad de la colección de depósito legal. Se llevó a cabo, mediante la aplicación de las normativas, directrices y lineamientos de la disciplina bibliotecológica, que abarcan los procesos de descripción, catalogación, clasificación, indización, preparación física del material bibliográfico, ingreso de registros al sistema Koha, así como la elaboración de una propuesta de visibilidad para la colección.

En este informe se expone el proceso de la práctica, la problemática identificada, el entorno institucional, las actividades realizadas y los resultados obtenidos, además de una propuesta de visibilidad para promover el uso de la colección y generar mayor reconocimiento e impacto de la Biblioteca.

Palabras clave: Biblioteca Departamental, depósito legal, patrimonio bibliográfico, organización y tratamiento de la información, catalogación, clasificación, visibilidad.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Abstract

This document reports on the development of the academic practice carried out at the Carlos Castro Saavedra Departmental Library, under the purpose of organization, treatment and visibility of the legal deposit collection, through the application of the regulations, guidelines and directives of the librarian discipline, which cover the processes of description, cataloging, classification, indexing, physical preparation of bibliographic material, entry of records into the Koha system, as well as the development of a proposal of visibility for the collection.

This report presents the process of the practice, the problems identified, the institutional environment, the activities carried out and the results obtained, as well as a visibility proposal to promote the use of the collection and generate greater recognition and impact of the Library.

Keywords: Carlos Castro Saavedra Departmental Library, legal deposit, bibliographic heritage, organization and treatment of information, cataloging, classification, visibility.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Introducción

Una de las principales funciones de las bibliotecas, sin importar su tipología, es propiciar a los usuarios que así lo demanden el acceso a la información y el conocimiento. Para lograr este propósito, es necesario que estas unidades de información cuenten con un proceso de organización y tratamiento, acorde con los requerimientos de los diferentes recursos de información, ya sea mediante sistemas de clasificación como el Dewey Decimal, Clasificación Decimal Universal (CDU) o sistemas de organización especializados. No obstante, el proceso de organización y tratamiento también permite a estas instituciones la preservación y conservación de los materiales bibliográficos a largo plazo y la facilidad para gestionar las colecciones, ya que ayuda a determinar qué materiales deben adquirirse, cuáles deben retirarse y cómo deben ser distribuidos en el espacio de la biblioteca.

En la actualidad la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra es la entidad encargada de recibir, procesar, resguardar y divulgar el material bibliográfico de depósito legal de Antioquia. Este proceso abarca una serie de etapas que permiten, por un lado, preservar el patrimonio bibliográfico, el registro controlado de la producción intelectual generada en el departamento, y por otro, la creación de canales de acceso, para que los recursos de información estén disponibles en otras unidades de información. Además, facilita la recuperación de fuentes de relevancia para la investigación y la construcción de la memoria colectiva departamental. Este mecanismo implica que la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra siga un proceso de organización y tratamiento que cumpla con las normativas internacionales establecidas en el campo bibliotecológico. Además, le implica a la institución formular estrategias destinadas a promover, divulgar y facilitar el uso de la colección de depósito legal.

En concordancia con lo previamente expuesto, cabe destacar que el tema principal de esta práctica académica radica en la organización, análisis, divulgación y elaboración de una estrategia para aumentar la visibilidad de la colección del depósito legal. Por lo tanto, en este informe, se detalla minuciosamente el proceso de organización y tratamiento aplicado a la mencionada colección, además de presentar la propuesta de estrategia de visibilidad diseñada para generar un mayor

**Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la
Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra**

reconocimiento e impacto de las publicaciones producto del depósito legal en Antioquia y dispuestas en la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

1 Planteamiento del problema

La organización y tratamiento de la información es un proceso relevante en el campo de la Bibliotecología, ya que les facilita a las unidades de información, la conservación y localización del material bibliográfico que conforman sus colecciones.

En la actualidad, la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra cuenta con una variedad de materiales bibliográficos y otros recursos de información que forman parte de la colección de depósito legal. No obstante, una parte de estos aún no ha sido sometida a un proceso de organización y tratamiento, lo que da como resultado que dichos materiales no cuenten con su respectivo registro, por ende, no pueden ser recuperados en el catálogo por esta situación conlleva a la falta de acceso de estos, los cuales son consultados tanto por los usuarios, como por sus propios autores, con el propósito de asegurar que sus obras estén debidamente registradas y den cumplimiento al depósito legal.

De acuerdo con lo anterior, cabe señalar que la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra tiene a su disposición profesionales en el área de la Bibliotecología y de herramientas tecnológicas como el sistema integrado de gestión bibliotecaria (Koha), que facilita la elaboración de los registros bibliográficos y la visualización de estos en el OPAC.

Basado en lo anterior y considerando que dicha colección posee características relevantes que aportan a la investigación y a la construcción de la identidad de la región antioqueña desde su diversidad. Esta práctica académica se enfocó en dar respuesta al siguiente planteamiento: ¿Cómo el proceso de organización y tratamiento de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra puede facilitar la búsqueda, acceso y uso del patrimonio bibliográfico y documental?

2 Justificación

En el marco de esta práctica académica enfocada en el proceso de organización, tratamiento y visibilidad de colecciones, es importante mencionar primeramente que mediante el depósito legal, las entidades sin ánimo de lucro de carácter público o privado, establecidas por la ley colombiana para el manejo de este, deben recibir un determinado número de ejemplares por parte de los productores, editores y autores de aquellas obras, fonogramas, producciones audiovisuales, entre otros recursos de información, que han sido creados en el país o que traten sobre el mismo y que hayan sido importados. En consecuencia, siguiendo las directrices y normativas bibliotecológicas, contribuimos, mediante esta práctica académica, a la organización de dichos recursos, ya que estos poseen unas características específicas que los determinan como patrimonio bibliográfico o documental de la nación.

El depósito legal “*Es un mecanismo fundamental para la adquisición, preservación, acceso y divulgación del patrimonio*¹”. Debido a su relevancia, los entes gubernamentales dictaminaron una serie de normativas que aseguran el acceso a la información sin distinción de género, la conservación de los registros sobre la memoria de la nación, el desarrollo de una colección nacional, el control bibliográfico, la preservación y disponibilidad del patrimonio bibliográfico y documental, y la promoción de este como referente de la diversidad cultural.

Conforme con lo anterior, la importancia de este trabajo centra su atención en el depósito legal como uno de los ejes centrales de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, ya que desempeña una función relevante para garantizar que las obras publicadas en determinados periodos sean preservadas en el contexto departamental y nacional. Por otro lado, la legislación que lo rige asegura la recolección y conservación de las publicaciones consideradas herencia nacional, por lo tanto, salvaguarda una parte significativa de la riqueza cultural del país. Es así, que para lograr que el depósito legal cumpla con su objetivo, se debe someter a un adecuado proceso

¹ Biblioteca Nacional de Colombia. (2023). *Profesionales del libro: depósito legal*. <https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

de organización, mediante el cual se garantice la recolección, control, análisis, catalogación y almacenamiento de todas las obras o producciones que lo conforman en los diversos formatos. Dicho proceso es distinguido, ya que permite el control y registro de todas las publicaciones, lo que conlleva a facilitar la investigación, el estudio y el seguimiento de la producción que se da en el país, además de posibilitar que los catálogos y las bases de datos sean amigables con los usuarios en general, facilitando así la recuperación de información y generación de un nuevo conocimiento que contribuirá al desarrollo cultural.

En lo que respecta al depósito legal a nivel regional se enmarca a partir de su aplicación en la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, la cual, según el Decreto 460 de 1995, es la receptora del depósito legal de la producción bibliográfica editada en Antioquia, donde recopila información de las diferentes áreas del conocimiento producida por editoriales, instituciones públicas y privadas, autores antioqueños y publicaciones cuya temática se relacione con el departamento. Asimismo, la realización y el acompañamiento de este proyecto de organización, tratamiento y visibilidad es importante, ya que la Biblioteca Departamental es un ente significativo para la preservación de la memoria colectiva. Dado que, al conservar y divulgar obras literarias, documentos históricos y registros culturales, entre otros recursos, contribuye a mantener la identidad y el patrimonio del departamento. Su enfoque en el desarrollo cultural impulsa el crecimiento intelectual y personal de la comunidad, promoviendo la construcción de nuevo conocimiento y de una identidad enmarcada en la cultura de la región.

Por otra parte, cabe señalar que, sin importar la tipología a la cual pertenezca una unidad de información, estas tienen la función de propiciar a sus usuarios servicios y herramientas que les faciliten la recuperación y el acceso a la información que demandan para sus necesidades informativas. En este sentido, las bibliotecas desempeñan un papel fundamental al implementar procesos de organización que incluyen la catalogación descriptiva y analítica, la clasificación, el registro de los materiales y proporcionar herramientas y servicios, tales como catálogos, bases de datos, servicio de referencia y asistencia, que permiten que el proceso de búsqueda, recuperación y acceso sea factible y preciso para cualquier usuario.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

La Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra es consciente de la importancia de la información patrimonial propia y, sobre todo, de aquella que abarca el patrimonio documental y bibliográfico del departamento. En consecuencia, promueve servicios de asesorías y consulta, genera espacios de formación para los usuarios e implementa procesos Bibliotecológicos acordes a su tipología que facilitan el acceso a las colecciones pertenecientes a la unidad.

En efecto, la organización de las colecciones es un eje fundamental para la Biblioteca Departamental, ya que garantiza la disponibilidad del acervo bibliográfico y contribuye a su objetivo principal de fomentar el desarrollo cultural de Antioquia. Por medio de las operaciones que abarcan el análisis y la organización de la información, la Biblioteca Departamental busca facilitar el almacenamiento de la colección y optimizar la búsqueda, recuperación y disponibilidad de esta. Ser parte de este proceso y acompañarlo desde la Escuela Interamericana de Bibliotecología permitirá contribuir socialmente a su desarrollo y consolidación.

3 Objetivos

3.1 Objetivo general

Realizar el proceso de organización y tratamiento de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, con el propósito de garantizar la búsqueda, acceso y uso del patrimonio bibliográfico y documental. Además, de proponer una estrategia de visibilidad que promueva su divulgación, reconocimiento e impacto.

3.2 Objetivos específicos

- Catalogar de manera descriptiva y analítica aproximadamente 2400 materiales bibliográficos que forman parte de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra.
- Preparar físicamente los materiales bibliográficos, mediante las actividades de sellado, rotulación, limpieza y disposición en la estantería para la posterior consulta por parte de los usuarios.
- Formular una estrategia de visibilidad que promueva el uso, reconocimiento e impacto de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra.

4 Marco contextual

4.1 Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Es una unidad de información, adscrita al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, ubicado en el Palacio de la Cultura Rafael Uribe Uribe de la ciudad de Medellín (Antioquia). Su origen se da bajo la promulgación de la ordenanza 059 del 4 de marzo de 1986, que dio paso al decreto 1024 de 1986, adscribiendo a la División de Bibliotecas Público-Escolares de la Secretaría de Educación para la Cultura de Antioquia. Como unidad adscrita al área de lectura y biblioteca centra su objetivo principal en la “dinamización y fortalecimiento del desarrollo de los municipios antioqueños a partir del reconocimiento de sus diversidades artísticas y culturales, sus fortalezas, debilidades y características particulares como integrantes de cada una de las subregiones del departamento” (Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, 2023).

La Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra bajo el Decreto 460 de 1995 asume el rol de receptora del Depósito Legal de la producción bibliográfica publicada en Antioquia. Recopilando una amplia gama de información proveniente de diversas disciplinas del saber, generada por editoriales, instituciones tanto públicas como privadas, autores originarios de Antioquia, así como publicaciones cuyo contenido esté relacionado con los aspectos inherentes al departamento. Esto la lleva a poseer un carácter patrimonial y a resguardar en sus colecciones documento que poseen un gran valor cultural, además, de conservar el acervo bibliográfico que contiene producciones de autores antioqueños información general sobre Antioquia y sus municipios; depósito legal de Antioquia; literatura universal; ciencias sociales; investigación sociocultural; educación y pedagogía; referencia, hemeroteca y videoteca (Instituto Cultura y Patrimonio de Antioquia, 2023).

Por otra parte, esta entidad en función de la diversidad de usuarios ofrece en su portafolio los servicios de: consulta en sala, acceso a internet y wifi, consulta de prensa, formación de usuarios, bibliografías especializadas, apoyo al Plan de Lectura y a la Red Departamental de Biblioteca Públicas de Antioquia, asesoría técnica, capacitaciones a bibliotecarios municipales, apoyo y asesoría en los trámites de depósito legal, registro de derechos de autor y visitas guiadas.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

El acervo bibliográfico de la Biblioteca Departamental se divide en:

- Colección general
- Colección Antioquia
- Hemeroteca
- Depósito legal.

Cabe señalar que la estructura organizacional de la Biblioteca responde al departamento de Antioquia, por lo cual la mayoría del material bibliográfico de la colección de depósito legal concierne a los autores antioqueños que se caracterizan por plasmar en su contenido una gran variedad y diversidad de historias, vivencias, costumbres, jerga, tradiciones particulares y demás tipo de relatos propios de la región, agregando el valor añadido al desarrollo cultural de la misma.

Enfatizando en el contenido de las obras, los recursos de información disponibles se ciñen a la distribución por las áreas del conocimiento y las subdivisiones correspondientes para el material bibliográfico tratado durante la práctica académica. En este orden de ideas, se hacen resaltar algunos títulos de las obras como: “Cofradía para otra canción de Aznavour del autor Fernando Vera Ángel”, “Hojas de yarumo del autor Orlando Montoya Moreno” y “Plan estratégico de la red de bibliotecas populares y comunitarias de Medellín y el Valle de Aburrá : tejiendo red por el desarrollo bibliotecario popular por los autores Joaquín Arley Orozco Velásquez, Isabel Cristina Bernal Vinasco, Jaime Bornacelly”; donde prevalecen las temáticas de crónicas periodísticas en el siglo XX, aspectos culturales, vida social y costumbres, condiciones socioeconómicas y relatos desarrollados en contextos propios del patrimonio como lo es la ciudad de Medellín, el Valle de Aburrá y algunos de sus municipios aledaños.

Seguidamente, gran parte del material bibliográfico tratado pertenece a la categoría de libros contiguo a la literatura, donde sus características lo encasillan en los diversos géneros literarios como el narrativo, lírico, dramático, didáctico, novela, poesía y teatro; todas ellas recopilan el acervo de memoria, cultura y patrimonio en el marco de los escritores que narran en su contenido a través de una combinación entre lo ficticio y lo real. Trascendiendo las particularidades de autores colombianos a las diversas convocatorias diseñadas, publicadas y patrocinadas por el Instituto de

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Cultura y Patrimonio de Antioquia, que “ofrece a la comunidad cultural del Departamento el sistema de Convocatorias Públicas, una plataforma que permite la proyección del trabajo cultural, artístico y patrimonial de nuestros municipios antioqueños a partir del reconocimiento de sus diversidades artísticas y culturales, sus fortalezas, debilidades y características particulares como integrantes de cada una de las subregiones del departamento. Las convocatorias son abiertas y de fácil acceso con el que personas, colectivos, organizaciones y empresas culturales podrán hacer parte de los diferentes procesos de promoción, participación, creación, investigación y demás acciones derivadas desde las actividades propias de cada una de las áreas de trabajo del Instituto. Todas las convocatorias son gratuitas, no requieren intermediarios y tienen el apoyo técnico de los profesionales de cada una de las áreas de la Entidad.” Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia (2023).

Conforme a ello, algunos de los estímulos otorgados corresponden al ganador de la convocatoria de Estímulos 2021. Unidos por la Cultura. Modalidad: Relatos de ficción / Insumos de realidad., que corresponde a la obra: Jonei, del autor Jonatan Echeverri Londoño, una novela colombiana del siglo XXI, que plasma una fusión entre experiencias, imaginación y narrativa.

Así mismo, se destaca el ganador de la convocatoria de Estímulos 2021. Unidos por la Cultura. Modalidad: Poesía, con la obra: Lo que calla y tiembla del autor colombiano Luis Arturo Restrepo, donde proyecta sus ideas mediante la estructura de la poesía y los relatos.

De igual manera, otra obra que cabe mencionar es: Pareces una salvaje, escrita por Yanneth Pineda Gil, fue publicada e impresa mediante la convocatoria de Estímulos 2021. Unidos por la Cultura. Modalidad: Así es la vuelta; es una novela gráfica colombiana fue narrada mediante una serie de historietas a color con una extensión de 64 páginas, relatando una historia propia de la imaginación y las vivencias.

En esta misma línea, algunas de las convocatorias vigentes del año 2023 son:

- Convocatoria Antioquia Vive la Música, la Danza y el Teatro - Convocatoria de artistas para las subregiones de: Bajo Cauca, Magdalena medio, Nordeste, Urabá, Occidente, Norte, Suroeste, Oriente y Valle de Aburrá.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

- Circulación artística con enfoque étnico
- Estímulos con enfoque Tejiendo territorios
- Convocatoria departamental de museos
- Convocatoria circulación artística y cultural carnaval de vida Urabá.

Avanzando en el tema, dentro de las categorías del material bibliográfico tratado durante la práctica académica se encuentran las revistas, las cuales en menor medida que los libros también son importantes para la colección de depósito legal. Corresponden entonces a publicaciones periódicas que manejan dentro de su temática un acervo investigativo, de economía, cultura, medicina, ciencias naturales, administración, contabilidad, entre otros, de periodicidad semestral o anual según su naturaleza como las instituciones universitarias y demás entes. Como última categoría se encuentra el contenido audiovisual en formato CD-ROM, los cuales albergan géneros musicales locales como el folclor colombiano situado mayormente de las regiones de Antioquia o composiciones propias derivadas del patrimonio y la memoria colectiva del entorno.

4.2 Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

Es una institución de carácter público con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, orientado a la promoción y fomento de la cultura, las artes en sus diversas manifestaciones y la conservación y divulgación de la memoria y patrimonio del Departamento de Antioquia. Su funcionamiento está sujeto a la Ordenanza 34 de 29 de diciembre de 2010 y a través del Decreto 0494 del 28 de febrero. Esta entidad se constituye como el centro de integración cultural de todas las regiones de Antioquia, ya que es por medio de este que se canalizan los esfuerzos y recursos hacia los diferentes municipios del departamento (Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, 2023).

En el marco de sus actividades el instituto tiene como objetivo fomentar y estimular la cultura en todos sus procesos, ámbitos, expresiones y manifestaciones, en especial de las artes, las letras y el folclor, a su vez de estimular la creación y el desarrollo de la identidad regional y nacional, las bibliotecas, los centros de documentación, los museos, los centros culturales, las áreas artísticas, los archivos históricos y la conservación del patrimonio cultural tangible e intangible. Por lo cual

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

su misión y visión se enmarca en fortalecer y desarrollar la diversidad artística y cultural en las diferentes regiones del departamento de Antioquia.

Finalmente, es relevante destacar que esta institución cultural se sustenta en los siguientes valores institucionales, los cuales se alinean estrechamente con sus objetivos y compromisos fundamentales: respeto, transparencia, responsabilidad, servicio y trabajo en equipo.

4.3 Departamento de Antioquia

Esta región se encuentra situada en el noroeste de Colombia y es reconocido por su variedad topográfica, la cual, incluye montaña valles y ríos, cuenta con aproximadamente 6 994 792 de habitantes y se divide en 125 municipios ubicado en nueve subregiones. Por los cambios que se vivieron en la época colonial, el departamento posee una amplia diversidad cultural y se destaca por su arquitectura, festivales, música tradicional, la amabilidad, hospitalidad de su gente y su capacidad de trabajo y emprendimiento.

En el ámbito de su desarrollo cultural y artístico, el departamento de Antioquia ha logrado una proyección a nivel internacional y cuenta con grandes artistas de renombre. Además, posee una vasta e incluyente literatura antioqueña que exalta la diversidad, el lenguaje y las costumbres de esta región.

Para fomentar este desarrollo cultural, desde los estatus gubernamentales se dictamina que “algunas instituciones son las encargadas de la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas, planes de desarrollo o proyectos culturales, orientados al desarrollo cultural, o que desarrollan, financian, fomentan, ejecutan o promueven actividades culturales y artísticas orientadas al desarrollo cultural” (Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, 2023).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Entre estas instituciones se encuentran:

- Ministerio de Cultura
- Dependencias o entidades culturales departamentales y distritales
- Institutos o secretarías de cultura de orden departamental o municipal
- Casas de la cultura
- ONG de orden nacional, departamental o municipal (corporaciones, fundaciones, asociaciones)
- Organizaciones comunitarias
- Empresas culturales.

5 Marco conceptual

El desarrollo de la práctica académica se orientó bajo las siguientes categorías conceptuales:

5.1 Biblioteca departamental

Las bibliotecas departamentales son entidades informativas – documentales que se encargan de liderar los procesos de conservación, organización y divulgación del patrimonio bibliográfico y del conocimiento generado por los autores de una región. Estas tienen como objetivo principal fomentar el desarrollo científico y cultural de una región. Es importante resaltar, que su esencia se enmarca en la concepción de biblioteca, propuesta por la Unesco:

“La biblioteca es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos, además presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso de todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social” (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas, IFLA/UNESCO, 2002).

En consonancia, con la anterior concepción, es importante señalar que las Bibliotecas Departamentales también asumen la función de ser bibliotecas públicas, ya desde sus funciones proporcionan acceso a la información y a los recursos bibliográficos a toda la comunidad, sin restricciones de edad, afiliación o cualquier otro factor.

Con respecto a la Biblioteca Departamental, tiene la responsabilidad de recibir y preservar a lo largo del tiempo las obras publicadas en el país. Este patrimonio comprende toda obra o conjunto de obras, en cualquier soporte, producidas en el departamento, publicadas en otras regiones del país o en el extranjero cuyo autor es del departamento, o trata sobre el departamento (Lineamientos para la creación o fortalecimiento de bibliotecas departamentales, 2015).

5.2 Depósito legal

Se define como un mecanismo que permite la adquisición, el registro, la preservación y la disponibilidad del patrimonio bibliográfico y documental, y que tiene como fin preservar la memoria cultural y acrecentar y asegurar el acceso al Patrimonio Cultural de la Nación. (Ley 1379 de 2010).

La Biblioteca Nacional de Colombia es la principal entidad encargada de recibir y custodiar el patrimonio bibliográfico nacional. En consecuencia y en conformidad con las regulaciones del depósito legal, la institución promueve la entrega de dos ejemplares por parte de editores, creadores de obras audiovisuales, productores de fonogramas, videograbaciones y autores de obras impresas de origen nacional. Este enfoque del depósito legal busca preservar y construir la memoria patrimonial y cultural de la nación.

El depósito legal es concebido según el artículo 22 del Decreto 460 como:

“Para los efectos del artículo 7 de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades y por las cantidades determinadas en el artículo 25 del presente Decreto, ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual y fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural” (Ley 44 de 1993)”.

Adicional a esto, Cadavid (2015) resalta que “El depósito legal, además de ser la base para la constitución de la colección nacional, es el requerimiento indispensable para la elaboración de la bibliografía nacional, es decir, para la elaboración de los registros bibliográficos de cada nueva publicación” (p. 81). Este es un mecanismo relevante para consolidar y generar registros sistemáticos y completos de la colección bibliográfica de la nación.

5.3 Patrimonio bibliográfico

El patrimonio bibliográfico se define como un conjunto de obras o documentos que conforman una colección nacional, que incluye las colecciones recibidas por depósito legal y toda obra que se considere herencia y memoria, o que contribuya a la construcción de la identidad de la Nación en su diversidad. Incluye libros, folletos y manuscritos, microformas, material gráfico, cartográfico, seriado, sonoro, musical, audiovisual, recursos electrónicos, entre otros. (Ley 1379 de 2010). El patrimonio asume el papel de testigo tangible de la historia, la cultura y el conocimiento acumulado a lo largo del tiempo. En otro orden de cosas, desde la perspectiva bibliotecológica, se considera que lo que constituye el patrimonio bibliográfico y documental son las expresiones artísticas, históricas, culturales, folclóricas, educativas, intelectuales y científicas, entre otras, que ha sido producidas para atestiguar el desarrollo de las sociedades y que, a su vez, han sido objetivadas en manuscritos, impresos, medios audiovisuales, documentos electrónicos y de otros tipos con el fin de almacenar, transmitir, preservar, conservar, comunicar y difundir la suma de conocimientos contenidos en aquellas manifestaciones (Palma, 2013, p.41).

El valor del patrimonio bibliográfico radica entonces en la capacidad de transmitir la memoria colectiva, las expresiones culturales y las contribuciones individuales que han moldeado la identidad y el progreso de una sociedad. Por lo tanto, este se constituye por los bienes que son símbolos de la memoria, que transmiten conocimientos, reflejan la diversidad de las culturas, y que permiten a las generaciones actuales y futuras identificarse con sus raíces y con los hechos que han construido la sociedad y la civilización. (Marín y Moncada, 2012, p.108).

5.4 Organización y tratamiento de la información

El fundamento de la organización y tratamiento de la información se basa en la necesidad de gestionar los recursos de información para que puedan ser recuperados y usados por los usuarios de las bibliotecas. Por lo tanto, este proceso es el encargado de describir las características y los aspectos de un recurso de información, además, permite la identificación de los ítems o elementos

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

necesarios para la búsqueda y reconocimiento de los recursos, facilitando así, la localización y recuperación de la información (Acosta, 2019, p.9). Desde el punto de vista de Escamilla (1987) “La función primordial de esta organización bibliográfica es lograr que todo documento sea adecuadamente publicado, almacenado y registrado; en tanto que su objetivo es permitir la identificación, selección y localización de esos documentos según las necesidades de los usuarios”.

La organización y tratamiento de la información abarca la catalogación, indización y clasificación de los recursos y materiales bibliográficos que conforman las colecciones bibliotecarias. Al ser un proceso que involucra diversos factores, es necesario que su implementación sea adecuada para no afectar el acceso a la información que los usuarios demandan.

Adicionalmente, este proceso engloba la preparación física del material bibliográfico, la cual puede entenderse como aquellas actividades relacionadas con el acondicionamiento físico de los recursos bibliográficos tales como: libros, revistas, documentos, mapas y otros materiales que forman parte de una colección. De acuerdo con el manual de preparación física de material bibliográfico, este proceso se refiere al conjunto de tareas operativas que permiten que el material esté a disposición del usuario. Estas actividades están relacionadas con el acabado al final del libro, es decir, con las labores que hacen que una obra o documento pueda ser identificado en los estantes y anaqueles de la colección de la biblioteca (Biblioteca escolar, Colegio Gran Colombiano, 2018). Por otro lado, la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, (2020) resalta que la preparación física de los materiales bibliográficos, documentales y audiovisuales da uniformidad, identidad y estética a las colecciones de la unidad de información de acuerdo con los parámetros establecidos para este proceso, permitiendo la identificación de los materiales por parte de los usuarios, indicar a cuál colección o fondo pertenece el material y facilitar su ubicación en las diferentes unidades de información. (p.1).

La preparación física es entonces un proceso relevante para las bibliotecas ya que ayuda a:

- La preservación de los materiales bibliográficos
- La organización de los materiales en las estanterías

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

- Una mayor accesibilidad a los materiales, es decir que los usuarios accedan con mayor facilidad al recurso que demandan
- La durabilidad de los materiales, permitiendo que estos tengan una mayor resistencia al uso frecuente
- La identificación de los materiales, para un mejor proceso de búsqueda y recuperación
- Cumplimiento de los estándares y prácticas recomendadas para garantizar la integridad física de los materiales.

5.5 Catalogación

En su sentido más amplio la catalogación es la base de la organización de la información de cualquier biblioteca o unidad de información. Incluye la creación de un Índice de todos los documentos que la entidad posee para que los usuarios puedan conocer de su existencia. Este es el recurso para que un usuario conozca los últimos avances de la cultura, en su sentido más amplio. Es el insumo para que la recuperación de los documentos conduzca a adquirir la información necesaria para la formulación de nuevos proyectos científicos y directrices que faciliten al poder político, distinguir sus objetivos para servir a su comunidad. (Arguedas. 1992, p.6).

Los fundamentos de la catalogación abarcan un conjunto de principios y prácticas enfocadas a describir el material bibliográfico, seleccionar los puntos de acceso y generar información complementaria que permita comunicar el conocimiento del material bibliográfico y que sea visible en el catálogo.

Para Bera (2022), la catalogación es el proceso que permite el reconocimiento de un documento a partir de una descripción unívoca y sin ambigüedades proporcionando los elementos necesarios para su identificación. (p.7). Para llevar a cabo este proceso, es necesario que las unidades de información elijan e implementen las normas de catalogación más apropiadas que se ajusten a sus necesidades y objetivos.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Asimismo, cabe destacar que la catalogación bibliográfica se divide en dos partes:

- Catalogación Descriptiva
- Catalogación analítica o temática.

En cuanto a la catalogación descriptiva, Bereijo, (1999) la define como aquella actividad calcográfica que abarca la selección y transcripción del título de la obra, la identificación de su responsabilidad intelectual, la especificación de la edición, el registro del lugar, editor y fecha de publicación, así como la descripción física, la redacción de notas y el número normalizado. Además, esto permite la determinación de elementos descriptivos fundamentales para la selección de los encabezamientos de materia principales y secundarios (P.100).

Asimismo, este tipo de clasificación requiere herramientas que simplifiquen la sistematización de la información, con el fin de lograr una visualización estandarizada de los datos de una obra. Asimismo, este procedimiento demanda el uso de instrumentos, como los códigos de catalogación, que engloban los principios y normas fundamentales de este. Los códigos de catalogación entonces permiten estructurar, almacenar, recuperar e intercambiar la información sobre los documentos de forma estandarizada (Porcel y Zaborras, 2010, p.7).

La Biblioteca Nacional de España, define la catalogación descriptiva como, un elemento clave en el proceso de catalogación, la actividad de organización del conocimiento a través de la cual se representan los recursos en el contexto de un catálogo. Estos recursos pueden ser físicos o digitales, e incluyen libros, revistas, videos, audiovisuales, etc. Durante la catalogación descriptiva se registran las particularidades de un recurso, tales como título, dimensiones y fecha de publicación. Estos metadatos forman el núcleo del registro bibliográfico. (Biblioteca Nacional de España, 2021).

Por otro lado, la catalogación analítica o temática consiste en la descripción y análisis de una parte contenida en otro documento, denominado documento fuente. Por tanto, el registro bibliográfico del documento fuente llamado registro fuente (otros lo llaman registro padre) y los registros de las partes, cuando se catalogan de forma independiente, se llaman registros analíticos (Biblioteca

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Universidad Complutense, 2013, p. 1), Asimismo, Clauso (1993) afirma que la catalogación analítica tiene como objeto la desintegración de una obra de contenido heterogéneo para registrar en asientos independientes cada una de las partes que la forman, a fin de lograr un mayor conocimiento y aprovechamiento por parte del usuario,. En este tipo de catalogación, la descripción del todo completa la descripción de la parte (p.17).

5.6 Clasificación

Para Barite (2015), la clasificación es un área del saber, que se ubica dentro de la organización del Conocimiento, y, por tanto, dentro de la Bibliotecología y la Ciencia de la información, que se ocupa de los principios, las leyes y las aplicaciones correspondientes a la distribución de los conceptos en universos organizados, con la finalidad de organizar colecciones o referencias de documentos impresos y/o digitales según sus temáticas (p.49).

Por su parte, Bera (2022) la define como una “operación que describe el tema principal del que trata un determinado documento a partir del cual se hace una traducción a términos del lenguaje de clasificación que la biblioteca haya adoptado” (p.9). Adicional a esto, la clasificación se fundamenta en un sistema que se caracteriza por estar basado en el principio de decimalidad, el cual se expresa en la notación, y en la organización de sus clases y divisiones en grupos de diez en diez. La decimalidad establece el orden de las clases en el esquema y en el estante (Barite, 2015, p.50).

5.7 Visibilidad

La visibilidad en el ámbito de esta práctica académica está enmarcada en la formulación de una estrategia que contribuya para que los recursos bibliográficos sean más conocidos y valorados por el público objetivo y la sociedad en general, para que la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra pueda obtener un mayor reconocimiento e impacto.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

En este contexto, la visibilidad, puede ser comprendida como "un proceso de gestión de difusión y divulgación en espacios físicos y virtuales, que consiste en el diseño de estrategias de comunicación a través del uso de las herramientas que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación para lograr que autores, producciones y obras de una institución tengan un impacto en la sociedad" (Cardona y Quintero, 2017, como se cita en, Palacios, 2018).

Por otra parte, la visibilidad puede ser abordada desde un enfoque científico o académico. Desde la perspectiva científico la visibilidad puede ser entendida como el nivel de reconocimiento a nivel local, nacional o internacional, frente a las comunidades científicas, las instituciones de promoción y medición de la ciencia, las entidades gubernamentales y de políticas públicas, los medios de comunicación masivos o alternativos, las empresas con y sin ánimo de lucro, las organizaciones sociales y ONG's, y la sociedad en general; que tiene una universidad, centro-grupo de investigación y/o sus diferentes niveles de investigadores (o estudiantes, según el alcance), por su quehacer científico y de innovación (extensión productiva o social), gracias a la difusión y divulgación, de sus procesos y desarrollos investigativos y de su producción (publicaciones, contenidos, otros) y medición, tanto por canales, formatos y/o herramientas: formales - informales, tradicionales - actuales, físicas - digitales/web 2.0 (Uribe, 2015).

En cuanto al enfoque académico la visibilidad se define como el nivel de reconocimiento a nivel local, nacional o internacional, frente a las comunidades educativas, las instituciones de promoción y medición de la educación, las entidades gubernamentales y de políticas públicas, los medios de comunicación masivos o alternativos, las empresas con y sin ánimo de lucro, las organizaciones sociales y ONG's, y la sociedad en general; que tiene una universidad, sus facultades-escuelas institutos y/o sus diferentes niveles de profesores (o estudiantes, según el alcance), por su quehacer docente en pregrado-posgrado y de educación continua (extensión formativa) gracias a la difusión y divulgación, de sus procesos y desarrollos de enseñanza-aprendizaje y de su producción (publicaciones, contenidos, otros) y medición, tanto por canales, formatos y/o herramientas: formales - informales, tradicionales - actuales, físicas - digitales/web 2.0. (Uribe, 2015).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

En el ámbito de las bibliotecas, la visibilidad puede entenderse como la capacidad de la institución para ser reconocida y generar impacto en la comunidad a la que presta servicio. La visibilidad, entonces, cumple un papel significativo para que las bibliotecas proporcionan acceso a la información, recursos y servicios.

6 Metodología

El presente trabajo de grado, se desarrolló bajo la metodología de práctica académica y conforme con la revisión de la literatura y los objetivos trazados, se utilizó un alcance propio de los procesos de organización y tratamiento de la información correspondiente al análisis de contenido, con enfoque mixto, el cual permitió dar cuenta tanto de manera cualitativa como cuantitativa del proceso de organización y tratamiento de la información; entiéndase por este tipo de enfoque, como aquel, que representa un conjunto de procesos empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada (meta inferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio (Hernández Sampieri y Mendoza, 2008). La importancia de adoptar este enfoque mixto reside en la capacidad de aprovechar tanto los datos cualitativos como cuantitativos y lograr una comprensión más completa y holística del fenómeno que se está abordando.

Para llevar a cabo el desarrollo metodológico, se contempló la implementación de herramientas y normativas que guían el procedimiento de organización y tratamiento de la información en la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra. Entre dichos elementos están: el sistema integrado de gestión bibliotecaria **KOHA**, el cual mediante sus diferentes módulos agiliza y permite la catalogación, clasificación y búsqueda del material bibliográfico; las **AACR2** (Reglas de catalogación Anglo-Americanas) y las **ISBD** (La Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada), las cuales especifican los requisitos para la descripción e identificación de los tipos más comunes de recursos publicados que pueden constituir las colecciones de las bibliotecas, además, las listas de encabezamiento de materia, **LEMB**, las que según Taylor (2000), son un vocabulario controlado compuesto por frases o términos autorizados (p.508), asimismo, el **sistema de clasificación Dewey**, el cual permite la organización de la colección bibliográfica mediante un sistema jerárquico decimal que abarca desde los temas más generales hasta los más específicos.

En cuanto al tercer objetivo específico establecido en esta práctica académica, se selecciona como técnica la **indagación documental**, la cual, según Beal (2011).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Se considera como una forma de observación que implica el acopio de documentos escritos o digitales, textuales e iconográficos, etc. con el objeto de ser interpretados hermenéuticamente obteniendo así de ellos información relevante para una investigación (p. 52). Para que esta técnica sea de utilidad se plantea elaborar una **matriz de búsqueda**, que facilite la selección de los documentos e identificar la información relevante que contribuirá a la formulación de la propuesta de una estrategia de visibilidad.

A continuación, se presenta la ruta metodológica y las fases que la conforman:

Fase 0. Exploración y contextualización

Se identifica y se familiariza con las políticas y los procesos establecidos por la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra para el desarrollo de las prácticas académicas, asistiendo a espacios de orientación, en donde se abordan las herramientas y métodos de trabajo institucionales, los resultados que esperan obtener por el desarrollo de la práctica, la colección a gestionar y los espacios asignados para llevar a cabo las tareas designadas.

Fase 1. Catalogación

Objetivo específico: catalogar de manera descriptiva y analítica aproximadamente 2400 materiales bibliográficos que forman parte de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra.

Actividades:

- Detallar las características y aspectos del material bibliográfico, lo que implica reconocer los elementos esenciales para llevar a cabo los registros bibliográficos; dentro de estos se incluye: autor, título, edición, lugar de publicación, paginación, ilustraciones, tamaño, serie, notas, ISBN, entre otros
- Asignar los encabezamientos principales, puntos de acceso y la construcción del resumen que aporte información clara y coherente del material bibliográfico

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

- Analizar y reconocer el material bibliográfico en función de su contenido, elegir los conceptos clave y mediante el uso de las listas de encabezamientos LEMB, establecer las materias para asignar la temática adecuada a cada recurso bibliográfico
- Clasificar el material bibliográfico utilizando el sistema Decimal Dewey, para definir a cuáles campos de estudio pertenece cada recurso bibliográfico.

Instrumentos: sistema integrado de gestión de bibliotecaria Koha, reglas de catalogación angloamericanas (AACR2), las normas de descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBD), las listas de encabezamiento de materia (LEMB), el sistema de clasificación decimal Dewey.

Fase 2. Preparación física

Objetivo específico: preparar físicamente los materiales bibliográficos, mediante las actividades de sellado, rotulación, limpieza y disposición en la estantería para la posterior consulta por parte de los usuarios.

Actividades:

- Sellado del material bibliográfico
- Aplicación de etiquetas adhesivas al material bibliográfico que facilitan la identificación de la colección (color amarillo para depósito legal)
- Aplicación de signatura topográfica
- Proceso de forrado del material bibliográfico.

Instrumentos: Sello de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, etiquetas de color amarillo para depósito legal, etiquetas con las signaturas topográficas correspondientes y papel adhesivo tipo contact.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Fase 3. Estrategia de visibilidad

Objetivo específico: formular una estrategia de visibilidad que promueva el uso, reconocimiento e impacto de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra.

Actividades:

- Llevar a cabo una indagación documental, que permita vislumbrar estrategias implementadas
- Seleccionar y analizar la información que aporte a la elaboración de la propuesta de la estrategia de visibilidad
- Formular la estrategia de visibilidad

Instrumentos: Matriz de búsqueda y recursos digitales.

A continuación, se detalla el paso a paso con el que se realizó el proceso de descripción, análisis y preparación del material bibliográfico de la colección de depósito legal:

Tabla 1

Actividades del proceso de organización y tratamiento de la colección de depósito legal

No.	Actividades del proceso de organización y tratamiento de la colección de depósito legal
-----	---

- | | |
|---|---|
| 1 | Selección de aproximadamente 2400 materiales de la colección |
| 2 | Descripción: proceso mediante el cual, haciendo uso de la hoja de metadatos elaborada a partir de las áreas de descripción que orienta la ISBD para el proceso de inventario, se hace la catalogación descriptiva del material |
| 3 | Análisis: proceso mediante el cual haciendo uso de las listas de encabezamiento de materias se define y se destaca el contenido de las publicaciones dentro del catálogo |
| 4 | Clasificación: proceso mediante el cual haciendo uso del sistema de clasificación decimal Dewey se le asigna al material bibliográfico su respectiva signatura topográfica con base al proceso analítico que se desarrolló con anterioridad |

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

- 5 Sellado: se deben sellar los libros en la parte inferior de cada 50 páginas en una página impar, el sello debe ir en lugares donde no impida la lectura del documento, ni la visibilidad de las ilustraciones, normalmente en los márgenes. Se debe tener presente ponerlo en la portada y colofón de cada ejemplar, además, de ser posible, en la parte central del canto (siempre y cuando sus dimensiones lo permitan y no afecte el contenido, estilo o decoración del material)
- 6 Rotulación: posterior a la impresión de la clasificación se procede a pegar el sticker en la parte inferior del lomo de cada libro a una altura de 4 cm. Para los libros por cuyas dimensiones no sea posible pegar el sticker en el lomo, se pondrá en la parte superior izquierda de la carátula o cubierta del libro (teniendo presente no afectar (o procurar hacerlo en menor medida) el contenido de la carátula)
- 7 Preparación física: consiste en colocar en el lomo del material el rótulo de su correspondiente signatura topográfica con la etiqueta de color amarillo para identificarlo como colección del depósito legal

7 Resultados

7.1 Proceso de Organización y tratamiento de la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Contexto de la colección

La colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra consta de aproximadamente 20.269 materiales bibliográficos, los cuales se encuentran en diversos formatos tales como: libros, publicaciones seriadas, publicaciones auditivas, entre otros. Dichos materiales requieren un proceso que incorpore métodos y técnicas que se adhieran a las normativas establecidas tanto por la institución como por las organizaciones internacionales en el campo de la Bibliotecología.

En la actualidad, bajo el Decreto 460 de 1995, la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra es la entidad receptora de todas las producciones y obras de carácter intelectual y artístico que se producen sobre y en la región Antioqueña. Dichas obras y producciones se destacan por resaltar la diversidad cultural, el legado histórico y las contribuciones artísticas y literarias que caracterizan el rico tejido cultural de la región. Además, evidencian el dinamismo y la creatividad presentes en la creación intelectual y artística de la comunidad antioqueña. Por ende, para que estos materiales bibliográficos generen un impacto en la sociedad, es necesario que se hayan sometido a un proceso de organización y tratamiento de la información, que permita su búsqueda, recuperación y uso. La Biblioteca dispone de diversas herramientas destinadas a facilitar este proceso, entre las que se encuentran el sistema integrado de gestión de bibliotecaria (Koha), las Reglas de Catalogación Angloamericanas (AACR2), las Reglas de Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD), el Sistema de Clasificación Decimal Dewey y la Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas (LEMB).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

En consecuencia, de lo anterior, se diseñó una [Matriz de seguimiento](#) (ver Anexo A) con el propósito de llevar un control día tras día sobre los registros realizados. Esta matriz se compone de los siguientes elementos: título, signatura topográfica, código de barras (identificador de la Biblioteca). Además, cuando el registro presenta alguna anomalía o error, se registra la observación para realizar previamente la corrección o modificación según corresponda el caso.

Tabla 2

Matriz de seguimiento

Título	Signatura	Código
Floraría silletero: primera y única muestra de flores-objetos concernientes a la manifestación cultural silleterera	398.098 V335	1532050
Crónicas del barrio Castilla: de la 68 a las 10 casas pasando por la 98	307.141 M971	1532051
Plan lector: lecturas y actividades para compartir en familia	028.53 G633p	1532052
Relámpagos	Co861.44 R763	1532053
Inventario de lejanías	Co861.5 UR76	1532054
Frases, poemas y reflexiones a lo más hermoso	Co861.5 R616	1532055
Derecho penal especial: guía temática básica, desarrollo de 10 delitos de manera elemental	345.02 C355	1532056
Valor probatorio de las versiones previas antes del juicio en el sistema penal acusatorio: desde una perspectiva de la casación penal	347.064 G934	1532057
¿Por qué seremos tan irracionales?: retrospectiva del artista, la obra pictórica y sus historias	179.302 SA161	1532058
¿Por qué seremos tan irracionales?: retrospectiva del artista, la obra pictórica y sus historias	179.302 SA161 Ej.2	1533736
Litigación y argumentación en el proceso penal	345.050 AL445	1533737
Código civil	346.861 V152	1533739
La organización territorial en América Latina	321.023 Z94	1533740
Discurso y control: análisis de seis organizaciones antioqueñas	658.45 L864	1533741

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Identificación de la colección

El depósito legal es un mecanismo que permite la preservación del patrimonio bibliográfico, por lo tanto, el manejo de su colección difiere con el de otras colecciones bibliotecarias. La Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra se rige bajo la normatividad que abarca la ley del depósito legal, por lo cual recibe ejemplares de obras creadas en Antioquia y sobre ésta en diversos formatos. Actualmente, cuenta con alrededor de 20,269 materiales bibliográficos, los cuales se distribuyen como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 3

Tipos de formato que conforman la colección de depósito legal.

Formatos	Unidades
Libros	14.329
Revistas	3.790
CD-ROM	90
Material Audiovisual	1.350

La identificación de los distintos formatos que componen la colección de depósito legal proporcionó una guía sobre cómo abordar los procesos relacionados con la organización y tratamiento. Sin embargo, es importante destacar que, en el contexto de esta práctica académica, se enfocó principalmente en la identificación de materiales bibliográficos en formato de libros y publicaciones seriadas.

Se ha observado, además, que la fecha de adquisición de los materiales bibliográficos que están siendo tratados y aún no han sido incorporados al sistema oscila entre los años 2019 y 2023. Esto indica la presencia de un número considerable de materiales que requieren un registro bibliográfico para que puedan ser consultados previamente a través del catálogo.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Catalogación

Para este proceso, primero se llevó a cabo la identificación y selección del material bibliográfico destinado para la catalogación. Seguidamente, se procedió a la creación de un usuario en el sistema integrado de gestión bibliotecaria Koha, con el fin de realizar los registros bibliográficos correspondientes a cada material seleccionado (Ver Anexo C).

Cabe destacar que cada estudiante dispuso de un usuario y contraseña para acceder al sistema de gestión bibliotecaria Koha, el cual incluye los siguientes módulos:

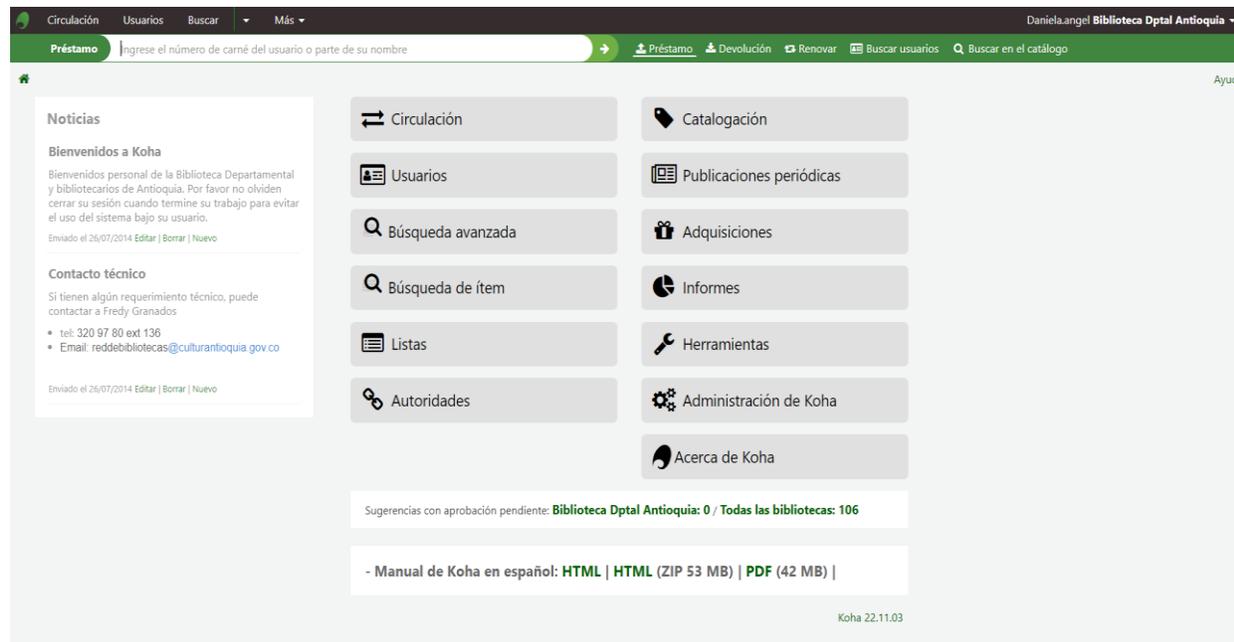
- Catalogación
- Circulación
- Usuarios
- Estadísticas
- Autoridades
- Adquisiciones
- Publicaciones periódicas
- Administración, entre otros.

En el marco de esta práctica, los módulos en los cuales se trabajó principalmente son el de catalogación y búsqueda. El segundo se utiliza para asegurarse de que el material no tenga un registro existente y así evitar generar duplicados que puedan interferir con el correcto funcionamiento del catálogo. Aunque, en ocasiones, surgen errores o anomalías en materiales que ya poseen un registro bibliográfico, por lo cual, al detectarlos, se procede a realizar las correcciones pertinentes.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Figura 1

Módulos del sistema integrado de gestión bibliotecaria Koha



Nota. La figura muestra los módulos de gestión bibliotecaria. Fuente: Sistema integrado de gestión bibliotecaria- Koha, (2023).

Respecto al proceso de catalogación, es importante mencionar que se dividió en dos etapas: catalogación descriptiva y analítica. En la primera etapa, el procedimiento seguido consiste en extraer y describir de manera ordenada los datos bibliográficos del material en tratamiento. Por otra parte, en el proceso analítico, se buscó determinar y asignar los encabezamientos de materia que representen la temática de cada material.

A continuación, se detalla el proceso de catalogación que se llevó a cabo en la colección de depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra:

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

a. Catalogación descriptiva

Para la recopilación de datos que permitieron la descripción del material bibliográfico, se tomó como punto de partida las directrices que dictaminan las ISBD y las reglas de catalogación angloamericanas AACR2. Con base a esto y comprendiendo que la catalogación descriptiva es aquel proceso mediante el cual se extraen diversos datos del material que posibilitan la creación de registros bibliográficos con información detallada, que aumenta significativamente su utilidad para los usuarios. Se planteó dos etapas para el desarrollo de esta:

- **Etapla 1:** Descripción de los datos de la obra
- **Etapla 2:** Descripción del autor o autores de la obra, responsables del contenido intelectual del material. (Tabla 3).

Tabla 4

Áreas bibliográficas de la catalogación descriptiva

Etiqueta	Indicador	Descripción	Ejemplo
Campo 041 - Idioma	Primer indicador: 0 no es una traducción (1) es una traducción. Segundo indicador: se deja en blanco #	Se determina el idioma del material bibliográfico	Español Spa Inglés Eng
Campo 100 - Autor personal	Primer indicador: (1) Apellidos, Nombres Segundo indicador: No definido #	La persona a la que se considera la responsable del contenido intelectual de la obra, es decir, el autor.	-Perdomo Charry, Geovanny -Zuluaga Quintero, Diego Alejandro

**Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la
Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra**

Campo 110 - Autor Corporativo	Primer indicador: (2) Nombre en orden directo Segundo indicador: No definido #	Autor corporativo al cuál se le atribuye la creación del contenido intelectual de la obra	-Universidad EAFIT -a. Universidad de Antioquia -b. Facultad de ingeniería
Campo 245 - Título/mención de responsabilidad	Primer indicador: No definido # Segundo indicador: 0-9 número de caracteres que no alfabetizan	Título propiamente dicho: Corresponde al título con el cuál se identifica el recurso, se toma como título principal el que esté destacado tipográficamente y el otro se ingresa como subtítulo en el subcampo b. Mención de responsabilidad: Se identifican las personas o entidades corporativas responsables de contribuir en la creación o realización del contenido intelectual o artístico del material bibliográfico.	a. Nicolás Gómez Dávila frente a la muerte de Dios. b. Una crítica filosófica al proceso de secularización occidental c. Carlos Andrés Gómez Rodas; traductor Mario Palacio Pulgarín Nicolas Gómez Dávila frente a la muerte de Dios: una crítica filosófica al proceso de secularización occidental / Carlos Andrés Gómez Rodas; traductor Mario Palacio Pulgarín.
Campo 250 - edición	Primer indicador: No definido # Segundo indicador: No definido #	Mención de edición: identifica la edición a la que pertenece el recurso	a. Segunda edición b. Revisada
Campo 260 - Lugar de publicación	Primer indicador: (3) Editor actual/último Segundo indicador: No definido #	Lugar de publicación: Corresponde al lugar donde se publica el material bibliográfico. Nombre del editor: Corresponde a la persona o entidad corporativa que lleva a cabo la publicación, producción y/o distribución o las actividades de difusión del recurso. Fecha de publicación: Fecha de publicación o edición	a. Medellín sello Editorial Universidad de Medellín. c. 2020 Medellín: Sello Editorial Universidad de Medellín,2020
Campo 300 - Descripción física	Primer indicador: No definido # Segundo indicador: No definido #	Extensión: Compete el número de páginas, volúmenes, partitura casetes, tiempo total de ejecución, etc., contenido descrito. Otros detalles físicos: Corresponde a las características físicas, tales como: ilustraciones, fotografías, diagramas, imágenes. Dimensiones: Se registran las	a. 161 páginas b. Fotografía c. 23 cm 161 páginas: fotografía; 23 cm

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

		medidas en centímetros, milímetros o pulgadas. Material acompañante: Descripción física del material acompañante	
Campo 490 – Serie	Primer indicador: (1) Serie con recuperación Segundo indicador: No definido #	Mención de colección: Corresponde al título de la colección a la cual pertenece el material tratado.	a. (Historia y pensamiento)
Campo 500 - Nota general	Primer indicador: No definido # Segundo indicador: No definido #	Nota general: se registra la Información general del material	a Incluye datos curriculares de los autores a Incluye índices analítico y onomástico
Campo 520 - Nota de resumen	Primer indicador: No definido # Segundo indicador: No definido #	Sumario: Corresponde al resumen o reseña de una obra. Ampliación de la nota sumario: Ampliación del sumario breve	a. Es una publicación de la Subgerencia de Estudios Económicos del Banco de la República, cuyos trabajos son de carácter provisional. Las opiniones y posibles errores son responsabilidad exclusiva de los autores y no comprometen al Banco de la República ni a su Junta Directiva.

Nota. Datos tomados del Manual de gestión de bibliotecas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia (2021).

b. Catalogación analítica

Este proceso abarca la asignación de encabezamientos de materia, que son puntos de acceso fundamentales para facilitar la recuperación y el uso del material bibliográfico. Para llevar a cabo esta fase, utilizamos las listas de encabezamientos de materias (LEMB), que proporcionaron términos normalizados y estandarizados, evitando así la asignación de materias sin criterio o basadas en criterios personales, que dificulten la recuperación de la información por temáticas.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Además, para la asignación de estos encabezamientos, se consideró que estos poseen una estructura en la que cada uno de los elementos esté relacionado o correlacionado de manera sistemática y lógica.

Figura 2

Plantilla de catalogación de Koha

The image shows two MARC 650 fields from a Koha cataloging template. Each field is represented as a table with columns for the field number, subfield code, description, and value.

Field	Subfield	Description	Value
650	a	Nombre de materia o nombre geográfico como elemento de entrada	Intelectuales
	v	Subdivisión de forma	Ensayos
	x	Subdivisión general	Historia
	z	Subdivisión geográfica	Colombia
	2	Fuente del encabezamiento o t	
650	a	Nombre de materia o nombre geográfico como elemento de entrada	Colombia
	v	Subdivisión de forma	Ensayos
	x	Subdivisión general	Historia
	x	Subdivisión general	Vida intelectual
	2	Fuente del encabezamiento o t	
	z	Subdivisión geográfica	

Nota. Plantilla tomada de la interfaz administrativa de Koha (2023).

Clasificación

Para determinar el tema o el enfoque disciplinario de los materiales bibliográficos que fueron tratados en el desarrollo de la práctica académica, se consideró la siguiente información:

- Las materias asignadas en el proceso de catalogación
- El título, el cuál en algunas ocasiones es una clave que refiera a la temática
- Las tablas de contenidos
- Los subtítulos de los capítulos
- El prefacio o introducción, ya que generalmente en estos se establece el propósito del autor.

Partiendo de esta información y con base al primer sumario del Sistema de clasificación decimal Dewey, se determinó la signatura topográfica de cada material bibliográfico.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Figura 3

Primer sumario del sistema de clasificación decimal Dewey

PRIMER SUMARIO

000	OBRAS GENERALES
100	FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS AFINES
200	RELIGIÓN
300	CIENCIAS SOCIALES
400	Lenguas
500	CIENCIAS PURAS (CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS)
600	CIENCIAS APLICADAS (TECNOLOGÍA)
700	ARTES (BELLAS ARTES Y ARTES DECORATIVAS)
800	LITERATURA Y RETÓRICA.
900	GEOGRAFÍA E HISTORIA Y DISCIPLINAS AUXILIARES

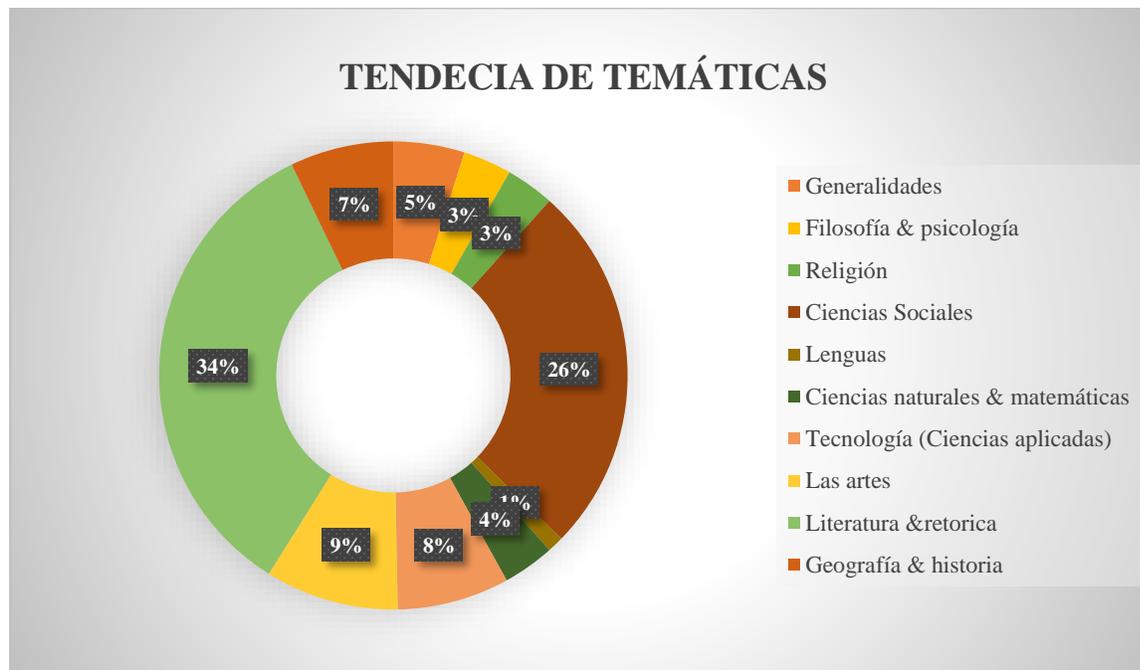
Nota. Datos tomados del Sistema de clasificación decimal Dewey 21 Ed. (2017).

En el siguiente gráfico se muestra la tendencia temática del material bibliográfico de la colección de depósito legal y se percibió que las categorías que más prevalecen en la colección son: literatura y ciencias sociales. Se observa que las categorías predominantes en la colección son literatura y ciencias sociales. En cuanto a las temáticas de menor prevalencia, se han identificado las siguientes: generalidades, tecnologías (ciencias aplicadas), geografía & historia, filosofía & psicología, religión, lenguas, ciencias naturales & matemáticas y artes. Cada sección del gráfico representa proporcionalmente la totalidad de las temáticas abordadas durante la práctica académica y reflejando el contenido intelectual que predomina en la colección de depósito legal.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Figura 4

Tendencia temática en la colección de depósito legal



Clave de autor

Este sistema de clasificación es originario por el bibliotecario y pionero Charles Ammi Cutter, consiste en una asignación alfanumérica, la combinación que este método entrega, lo compone un código compuesto por los apellidos de los autores de las obras, seguido de su nombre. Para proporcionar parte esencial de la signatura librística, de este modo, es tomado como fundamento bibliotecológico de información, proporcionando control, acceso y recuperación de la información de forma controlada, facilitando su proceso de asignación gracias al avance de la tecnología, el internet y las páginas web, a su vez sosteniendo los principios aplicables desde el siglo XIX hasta la actualidad.

En función de lo anterior, el procedimiento consistió en asignar a cada obra seleccionada el número de Cutter Sanborn según corresponda, este número se sitúa inmediatamente después de la

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Clasificación decimal Dewey debidamente separados por un espacio que denota la diferenciación entre ambos, pero conectados en la misma línea, en concordancia con la obra, de forma individual.

La única excepción para la clave de autor en el material a tratar rige para las publicaciones seriadas, puesto que se le asigna la clasificación extrayendo los datos correspondientes a su número (No.), volumen (Vol.), abreviatura del mes (Ene., Feb., Mar., Abr., May., Jun., Jul., Ago., Sep., Oct., Nov., Dic.) de publicación que figure y el año (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) digitado en números arábigos, quedando así clasificados como revistas; situando de forma directa y visible todos los elementos ingresados para su posterior consulta en el catálogo público de la Red de Bibliotecas Públicas de Antioquia.

Tabla 5

Asignación de claves de autor para el material bibliográfico

Título de la obra	Autor	Clasificación Decimal Dewey	Clave de autor	Signatura completa
Un país extraviado	Ramírez Arboleda, Luis Ovidio	Co861.5	R173	Co861.5 R173
Amada negra, amada pueblo: siete facetas del amor liberador	Torre Guerrero, Gonzalo María de la	230.046	T689	230.046 T689
La Macarena, Aranguito y los toros	Arango Gómez, Juan Gabriel	791.820	AR662	791.820 AR662
Rana de arena: libro de viaje	Hoyos García, David	916.630	H867	916.630 H867

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Con base en lo anterior y considerando el cumplimiento del objetivo principal de esta práctica académica, es pertinente resaltar que se alcanzó un nivel de cumplimiento del 100 % en la generación de los 2.400 registros que se habían propuesto en los objetivos establecido. En la siguiente gráfica, se puede observar de manera proporcional los datos de los materiales bibliográficos tratados.

Figura 5

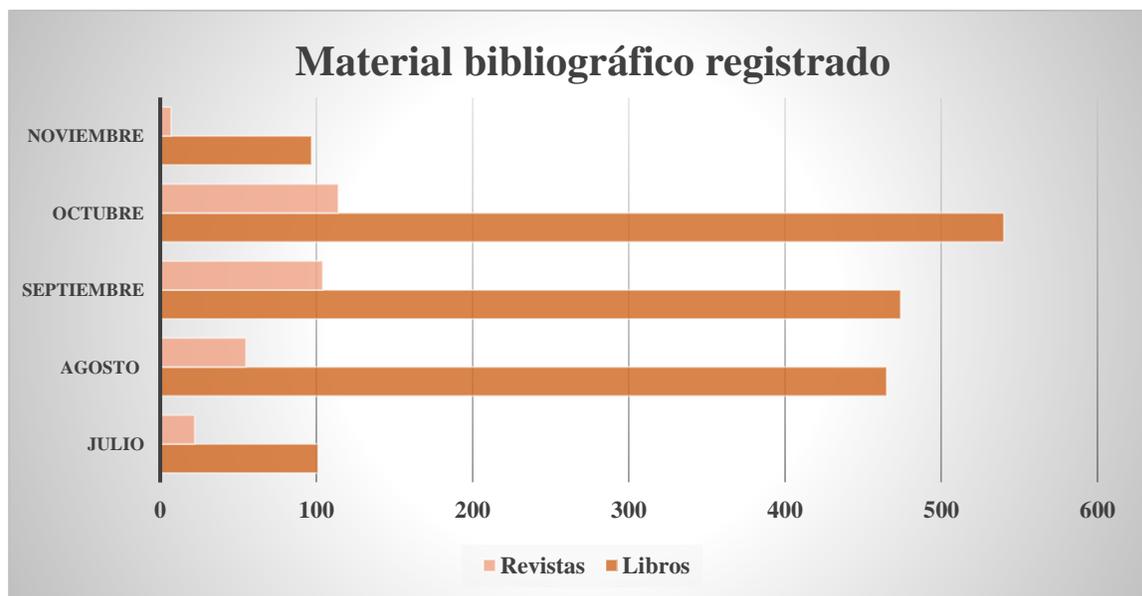
Registros realizados



Adicionalmente, se presentan en el siguiente gráfico los materiales bibliográficos que se trataron en el período de la práctica académica. Se puede apreciar que la mayoría de los recursos que ingresan por depósito legal están en formato libro, lo que conlleva a que el proceso de organización y tratamiento se centre en esta categoría de materiales bibliográficos.

Figura 8

Material bibliográfico registrado



7.2 Procesamiento físico del material bibliográfico de la colección de depósito legal

Ahora bien, el cuidado y la manipulación frente a la preservación de los materiales tangibles es imprescindible para evitar y desacelerar su deterioro, así mismo son múltiples los métodos y las técnicas utilizadas frente a diversos factores físicos que interrumpen en la vida útil de los materiales a tratar con el fin de resguardar y custodiar su valor cultural dentro de la unidad informacional.

Cabe resaltar que su acervo patrimonial y cultural exige necesidades puntuales a favor de los datos y la información contenida para los formatos de libros y revistas de la colección para el terminado final del libro o revista, así pues, se procede con un cuidadoso procedimiento en el espacio asignado y dispuesto para ello con los materiales debidamente seleccionados a tratar para aproximadamente 2.400 materiales; esta función consta de varios pasos en orden secuencial divididos así:

- Sellado del material bibliográfico: este ejercicio manual de utilizar el sello de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, indica la pertenencia institucional como muestra de

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

autoridad grabado sobre el material bibliográfico en partes estratégicas como lo es la portada, la última página, en medio y en la parte exterior media de las hojas, con el propósito de velar por su identidad y pertinencia

- La aplicación de las etiquetas adhesivas al material bibliográfico facilita la identificación, se designa el color amarillo del papel contact adhesivo con medidas de 3x1 cm, el sticker va directamente en el lomo del material estrictamente a una distancia de 5 cm contados desde la parte inferior hacia arriba, lo anterior como distintivo de las demás colecciones de la biblioteca
- Una vez se tiene la planilla impresa de las signatures topográficas en un papel de fondo blanco con el código alfanumérico, en letras negras de un tamaño y estilo legible, se adhieren seguidamente del sticker amarillo en el ejemplar que corresponda (Ver Anexo D)
- Para el proceso de forrado se emplea un papel tipo contact adhesivo transparente, para las distintas medidas de las obras se utilizan dos medidas diferentes, una medida es 9 x 30 cm y 9 x 40 cm. Se toma un rollo de papel contact adhesivo, se corta cada 30 cm, deben salir aproximadamente 66 hojas de 30 x 45 cm, también se debe cortar cada 40 cm para que salgan aproximadamente 50 hojas de 40 x 45 cm. Seguidamente, cada hoja se corta cada 9 cm a lo largo, es decir de cada hoja de 30x45cm y así salen 5 tiras de 9x30 cm
- Algunas de las excepciones aplican para materiales que se le asigna la signature en la carátula y no en el lomo, así que para ello se corta una medida de 4x8 cm
- Teniendo las medidas correspondientes, se hace un doblez en el medio del ancho de la tira que coincide con la mitad del lomo encajando justamente en el sticker y la signature topográfica para cubrir ambos lados, por último se esparce muy bien sin dejar burbujas o entradas de aire visibles, se hacen unas solapas en la portada interior y la contraportada y la parte restante se recorta minuciosamente con un bisturí; el papel que se utiliza es el adecuado por su resistencia, durabilidad y protección contra el paso del tiempo del material bibliográfico
- El código de barras es un número único identificador que facilita el proceso de etiquetado, este código impreso denota un papel blanco de fondo y su numeración en color negro, este pegante se adhiere a la última página del ejemplar en la parte superior izquierda a una

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

distancia de 1 cm en sus esquinas sin interrumpir con las imágenes, enunciados o demás detalles del contenido.

7.3 Propuesta de estrategia de visibilidad para la Biblioteca Carlos Castro Saavedra

Identificación de la literatura

Partiendo de la necesidad de cumplir con el tercer objetivo planteado para la práctica académica, se vuelve esencial desarrollar un proceso de identificación de la literatura base. Este proceso nos permitió comprender qué es la visibilidad y cómo, a partir de esta, se pueden formular estrategias que contribuyan a aumentar la notoriedad y aprecio de los recursos bibliográficos que pertenecen a la colección de depósito legal de la Biblioteca Carlos Castro Saavedra entre el público objetivo y la sociedad en general.

Para que esta identificación de literatura contribuye con la información adecuada, se utilizó como herramienta una [Bitácora de búsqueda](#) (Ver Anexo B) que posibilitó el registro sistemático de todas las búsquedas y la selección de la información que efectivamente contribuye al tema. Esta bitácora cuenta con los siguientes elementos: fecha, título, fuente de consulta, enlaces, resultados y evaluación. Asimismo, en la evaluación se determina si la información recabada es muy apropiada, apropiada y poco apropiada. En la búsqueda se localizaron un total de 12 documentos, de los cuales se evaluaron 4 como muy apropiados, 6 como apropiados y 2 como poco apropiados. A continuación, se realizó un análisis de los documentos que se encuentran en las categorías de pertinencia, con el propósito de contextualizarlos y comprender la visibilidad. Esto nos permitirá tener bases adecuadas para la elaboración de la propuesta de visibilidad que se ha planteado para el desarrollo de esta práctica académica.

Definición de visibilidad

Desde la perspectiva de diversos autores, se destaca que la visibilidad se aborda desde un enfoque científico y académico. Para Cardona (2017), la visibilidad científica es un proceso de gestión de difusión y divulgación de la investigación en espacios físicos y virtuales que consiste en el diseño de estrategias de comunicación por medio del uso de las herramientas que ofrecen las tecnologías de información y la comunicación científica para hacer que autores, grupos de investigación, revistas y en general producción científica y académica de una institución tengan un impacto en el mundo de la ciencia (Cardona-Quintero, 2017, como se citó en Palacios, 2018). Asimismo, Acosta resalta que la visibilidad científica es el nivel de reconocimiento a nivel local, nacional o internacional del quehacer científico y de innovación de la universidad, apoyados por la difusión y transferencia de datos e información referente a la gestión del conocimiento, la vigilancia tecnológica y la investigación científica en áreas clave del desarrollo socioeconómico tanto por canales formales-informales, tradicionales-actuales, físicos-digitales/web 2.0. Además, señala que la visibilidad académica es el nivel de reconocimiento a nivel local, nacional o internacional del quehacer docente en pregrado y posgrado de la universidad, apoyados por la difusión y divulgación del desarrollo de sus procesos de enseñanza-aprendizaje tanto por canales formales-informales, tradicionales-actuales, físicas-digitales/web 2.0 (2019).

Por otro lado, la visibilidad también puede ser comprendida, desde una perspectiva más general, la cual está enfocada en los autores, la producción científica, y, las colecciones digitales, especialmente los repositorios institucionales (Rico-Montesi, 2013, 124 p.). Por su parte, Zapata (2017) afirma que con la visibilidad científica, genera un impacto al investigador y a la institución mediante las citas y visitas que obtengan de las plataformas digitales donde fue recuperada la información, su estudio pertenece al campo de la bibliometría, y para lograr este impacto, es necesario que la institución cuente con revistas indexadas para que la producción científica pueda ser vista a nivel nacional e internacional, y así se reconozca a los investigadores y a la institución.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

La visibilidad de la producción científica de un investigador se construye en la web a partir de la información que existe sobre él, la información que publica y la que comparte. Por tanto, la visibilidad también requiere de una gestión adecuada que garantice no solo la creación de perfiles en redes, sino la dinámica de una comunicación y difusión de la actividad científica, con miras hacia el reconocimiento e impacto del conocimiento generado (Rodríguez, 2016, 19 p.). Por lo tanto, la idea de esta se enfoca en la capacidad que puede tener una persona o entidad de ser percibido o distinguido en una comunidad y, por tanto, tener posibilidades de ser valorado y tenido en cuenta por quienes lo adviertan. (Cespedes, 2018, como se citó en Uribe, 2019).

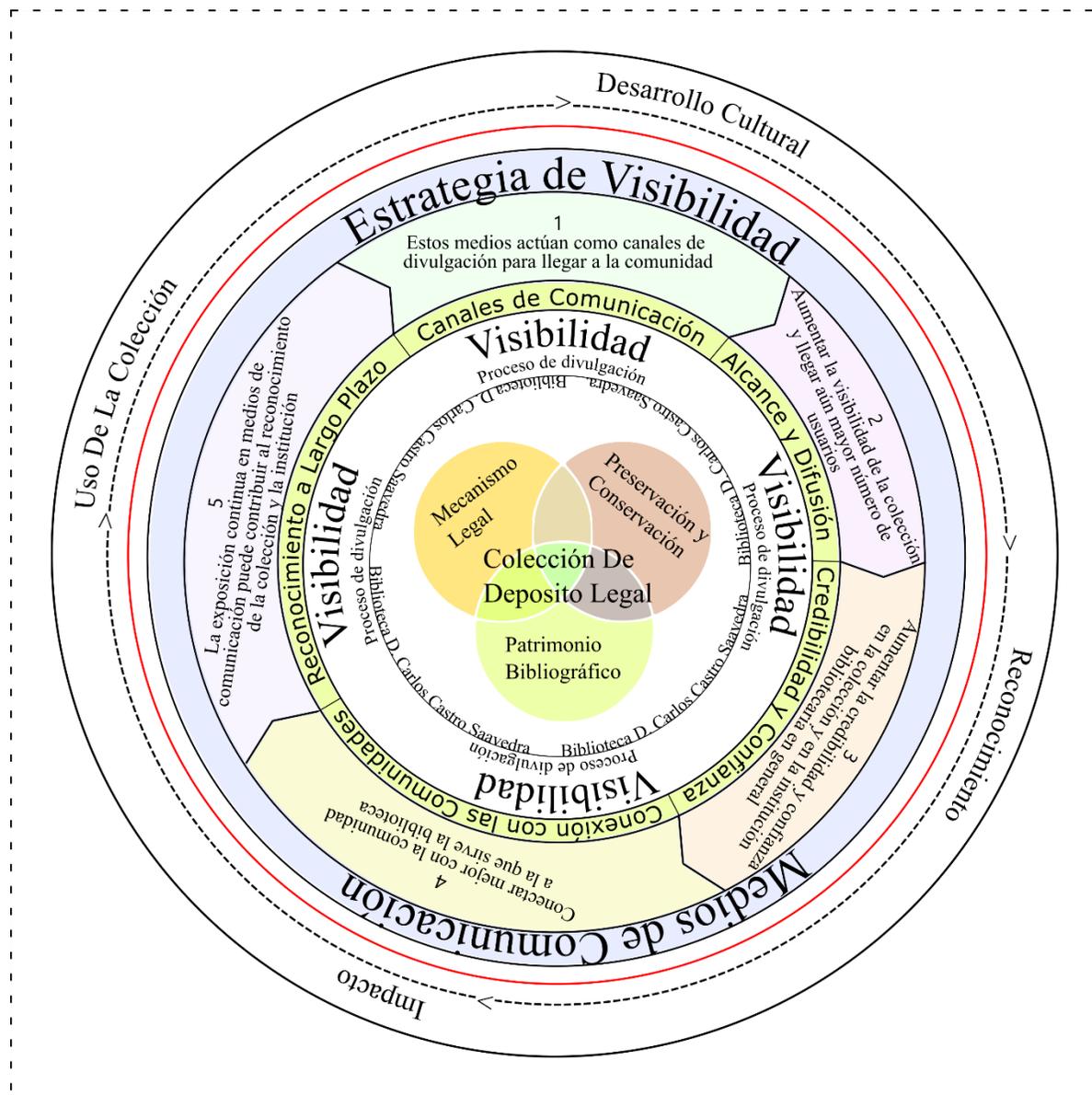
Con base en los conceptos anteriores, podemos definir la visibilidad como la capacidad que tienen los diversos actores involucrados en el ámbito académico y científico para ser reconocidos y generar un impacto en la comunidad. Además, involucra estrategias de comunicación con el fin de aprovechar al máximo las tecnologías de la información y la comunicación, promoviendo la difusión de datos e información, la gestión del conocimiento y la comunicación efectiva en entornos físicos y digitales. En última instancia, la visibilidad busca que el trabajo y conocimiento generados sean percibidos, valorados y tomados en cuenta por la comunidad.

Finalmente, adaptando la definición anterior en el marco de esta práctica académica, se puede determinar que la estrategia de visibilidad implica el máximo aprovechamiento de las TIC para impulsar positivamente la colección de depósito legal, difundir la información relevante, gestionar eficazmente todos los datos y llevar a cabo una comunicación efectiva tanto en entornos físicos como digitales. Cabe señalar que la estrategia de visibilidad busca que la colección de depósito legal y la Biblioteca Departamental Castro Saavedra sean percibidas, valoradas y consideradas por la comunidad, con el objetivo de promover su uso, reconocimiento e impacto.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Figura 11

Propuesta de estrategia de visibilidad para la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra



Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Importancia de la visibilidad para la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Avanzando en el tema, se resalta la importancia de la visibilidad para la biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, donde abarcamos el marco de la cultura informacional académica desde el rol de estudiantes en formación en la profesión bibliotecaria y en concordancia con los anteriores eslabones trazados, para cumplir progresivamente con cada uno de los objetivos propuestos de la práctica académica.

En conformidad con la definición de visibilidad, y en su calidad de unidad informacional, cobra sentido el garantizar el acceso a la información, los recursos y servicios al utilizar estrategias que garanticen su esencia e intencionalidad al usuario final mediante la comunicación asertiva transmitida en los mencionados medios de comunicación oficiales aliados al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, al área de lectura y bibliotecas y a los profesionales de la información que analizan y entregan los datos, la información, el conocimiento, y a su vez, la gestión plasmados al momento de externalizar el conocimiento por medio de la Red Departamental de Bibliotecas públicas de Antioquia, su catálogo en línea y los servicios del catálogo Koha.

Seguidamente, el valor que toma la visibilidad se enfoca en su importancia patrimonial y local fortalecido en el conjunto de colecciones que lo posiciona con el carácter, desarrollo y cimiento cultural, social y educativo, resaltando el enfoque en la colección de depósito legal que alberga su dotación bibliográfica en tratamiento. Su importancia en términos generales, según el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia (2023), “posee un valioso acervo bibliográfico con los siguientes fondos documentales: autores antioqueños; información general sobre Antioquia y sus municipios; depósito legal de Antioquia; literatura universal; ciencias sociales; investigación sociocultural; educación y pedagogía. Al ser el nodo articulador y coordinador de la Red de Bibliotecas Públicas de Antioquia, complementa su labor con el objetivo de liderar y dinamizar las acciones de fortalecimiento de las bibliotecas del departamento”.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Del mismo modo, la significación del contenido de la producción documental reafirma la importancia de la visibilidad cumpliendo el ciclo de la investigación académica, al mismo tiempo con el área de comunicación y prensa que incluyen las redes sociales de difusión con el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas actuales que son clave para el aprovechamiento de los recursos al momento de elegir y crear un impacto en pro de las plataformas que se acoplen de forma óptima al propósito del producto final resultante de una red de trabajo colaborativo entre las estudiantes y los tutores a nivel de los formatos de texto, audio y video; basadas en las buenas prácticas del ejercicio profesional y los fundamentos éticos.

Identificación de los medios de comunicación

Para lograr una respuesta positiva con la estrategia de visibilidad que se desarrolló fue necesario la identificación y colaboración de los medios de comunicación que utiliza el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia (ICPA). Estos medios desde su objetividad poseen la capacidad de ejercer influencia en la sociedad. A través de sus diversos canales, facilitan la divulgación de información y fomentan los procesos de comunicación entre individuos, grupos y organizaciones.

Partiendo de lo anterior, es importante señalar que la necesidad de identificar estos medios en el contexto de la elaboración de la estrategia de visibilidad para la colección de depósito legal de la Biblioteca Carlos Castro Saavedra radica en diversos factores:

- Alcance y difusión
- Canales de comunicación
- Credibilidad y confianza
- Conexión con las comunidades
- Reconocimiento a largo plazo.

Por otro lado, los medios de comunicación que actualmente maneja el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia son: Facebook, X (anteriormente Twitter), Instagram, página web,

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

WhatsApp (de uso interno), YouTube y correo electrónico. En contraste, la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra no gestiona directamente estos canales de comunicación, por lo que la promoción de sus servicios y colecciones se realiza de manera indirecta a través de las publicaciones y acciones del ICPA. La participación en redes sociales, junto con la página web informativa, garantiza que la misión y actividades del Instituto sean ampliamente conocidas y accesibles, lo que, a su vez, conlleva a una visibilidad y reconocimiento de los servicios, colecciones y actividades de la Biblioteca Carlos Castro Saavedra. Asimismo, la divulgación de contenido multimedia en YouTube y la comunicación directa a través del correo electrónico contribuyen a mantener una conexión sólida con la comunidad. Por último, el uso interno de WhatsApp facilita la comunicación de las actividades, programas y servicios de todas las áreas del instituto.

Figura 14

Medios de comunicación del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia



Nota. La figura muestra los diversos medios de comunicación utilizados por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia (ICPA) y el alcance de publicaciones, seguidores o suscriptores. Fuente redes sociales y página web (2023).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Figura 17

Post del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia



Nota. La figura muestra un post de recomendación de obra de la colección de depósito legal por medio de redes sociales. Fuente: red social X- Twitter, (2023).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

7. 4 Video de visibilidad de la colección de depósito legal

Con el propósito de enriquecer la visibilidad de la colección de depósito legal, hemos creado el siguiente video con el objetivo de proporcionar al escenario de práctica un resultado que aporte un valor agregado.

Enlace: <https://youtu.be/r8Qqhj02fS4?si=niqvPBNDAXTiWVv>

8 Conclusiones y recomendaciones

- Durante el desarrollo de la práctica académica, se logró realizar una contribución significativa en el proceso de organización y tratamiento de la colección de depósito legal. Este trabajo facilitará la búsqueda, recuperación y uso de un total de 2.400 materiales bibliográficos, todos ellos de considerable valor patrimonial, cultural y étnico.
- La relación entre el objetivo general, los objetivos específicos propuestos y los resultados finales, se complementan de forma satisfactoria permitiendo concluir un óptimo alcance académico y práctico directamente relacionado con las actividades e instrumentos aplicados de forma analítica. De igual manera, se reitera el valor patrimonial del material bibliográfico resaltando la memoria colectiva, el legado y la información de alto valor en concordancia con la estructura organizacional y su naturaleza, compilada en el catálogo de la red de Bibliotecas Públicas de Antioquia contiguo al contexto, la identificación y la catalogación de la colección de depósito legal.
- Como recomendación se hace una extensa invitación a preservar y tomar como punto de partida el conocimiento y el quehacer práctico consolidado en este documento resultante de la práctica académica, a ser divulgado desde la Escuela Interamericana de Bibliotecología y demás estatutos institucionales que así lo consideren con fines meramente académicos y de propagación de la disciplina bibliotecológica, en escenarios como lo son: simposios, conferencias, talleres, conversatorios, entre otros; del mismo modo su difusión, extendiendo su contenido, manteniendo su mensaje, conservando su esencia y a su vez, la ética profesional en su uso.
- En la misma medida, se recomienda dar continuidad a la preservación, accesibilidad y proceso de Organización y Tratamiento de la Información bajo las directrices aplicadas de forma y contenido para la colección de Depósito Legal de la Biblioteca Carlos Castro Saavedra.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Referencias

- Arguedas, M. (1992). *Fundamentos de la catalogación actual*. Panamá: ALIBCI. Recuperado de [Fundamentos de la catalogación actual.pdf \(una.ac.cr\)](#).
- Acosta, M.A. (2019). *Organización y tratamiento de la información de la colección mujeres y género de la secretaría de las mujeres de la alcaldía de Medellín*. Escuela Interamericana de Bibliotecología.
https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/11110/1/AcostaMaria_2019_InformePractica_16Mayo2019.pdf
- Barranco. (2001). Las fuentes documentales en trabajo social. *Servicios sociales y política social*, 53, 131-148. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1312470>
- Barité, M. (2000). Diccionario de organización y representación del conocimiento: clasificación, indización y terminología. Montevideo: csic. Recuperado de:
https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/9028/1/barit%c3%a9_diccionario_de_organizaci%c3%b3n_del_conocimiento.pdf
- Bereijo, A.(1999). La catalogación descriptiva: aspectos que intervienen en la calidad procesual. *Revista Interamericana de Bibliotecología*,22(1), 99-125.
file:///C:/Users/lizze/Downloads/amartinezlopez,+10164-Texto+del+art%C3%ADculo-29707-1-10-20110918_compressed-3.pdf
- Biblioteca Nacional de Colombia. (s.f.). *¿Qué es Depósito Legal? Biblioteca Nacional de Colombia*.<https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>.
- Biblioteca Nacional de Colombia. (2021). *Glosario básico del Plan Nacional para la Protección y Promoción del Patrimonio Bibliográfico y Documental 2021 - 2030 "VAMOS A HACER MEMORIA"*. Recuperado de:
[Anexo 1- Glosario básico PNPP ByD.pdf \(bibliotecanacional.gov.co\)](#)
- Biblioteca Pública Piloto. (2020). *Instructivo para la adecuada preparación del material bibliográfico y documental, rotulación y marcación (1ª Versión)*.
<https://www.bibliotecapiloto.gov.co/sistema-integral-gestion/gestion-colecciones-generales-patrimoniales/instructivos/instructivo-preparacion-material-bibliografico-documental-i-gc-05-v1.docx>

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

- Biblioteca Universidad Complutense. (2013). *Catalogación analítica de publicaciones periódicas monografías y separatas* [Archivo pdf] [doc 18598.pdf \(ucm.es\)](#).
- Cadavid-Gómez, B. (2015). El depósito legal en Colombia en el ámbito del control bibliográfico nacional. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 38(1), 81-90.
- Castillo Segura, C. (2018). Fundamentos de preservación digital a largo plazo. Archivo general de la nación. Bogotá D.C., Colombia.
- Catalogación descriptiva. (2010). En A. F. Porce y R. Zaborra (comp.), *PID_ 00154124: Catalogación descriptiva* (pp.5-79). Universitat Oberta de Catalunya https://openaccess.uoc.edu/bitstream/10609/1561/8/fundamentos%20de%20lenguajes%20documentales_M%C3%B3dulo2_Catalogaci%C3%B3n%20descriptiva.pdf
- Clauso, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. *Revista General de información documentación*, 3(1), 11-19. [38822611.pdf \(core.ac.uk\)](#)
- Colegio Gran Colombiano. (2018). *Manual de preparación física del material bibliográfico* (1ª ed).https://nanopdf.com/download/manual-de-preparacion-fisica-1_pdf
- Colombia. Congreso de la República (1993). Ley 44 de 1993 (febrero 5) por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas>
- Delgado, N. y Sosa, H. (1994). Las Bibliotecas y el marketing. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 17, (2),33-39. Recuperado de [Vista de Las bibliotecas y el marketing \(udea.edu.co\)](#).
- Escamilla González, Gloria. Interpretación calcográfica de los libros. 2a ed. UNAM-IIB, 1987. Fundamentos de la catalogación actual 1 por Alice Miranda Arguedas. Santiago de Veraguas: ALEBCI; Panamá: Universidad, 1992. 62 p.: il.; 21 en. --(Serie monográfica ALEBCI; no. 2).
- Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. (s.f.). Biblioteca departamental Carlos Castro Saavedra. Recuperado de: https://culturantioquia.gov.co/?page_id=5208
- Marín, P.M, & Moncada Patiño, J.D. (2021). Patrimonio bibliográfico soporte, soporte de las memorias en las bibliotecas. *Debates*, (85), 104-115. Recuperado de: [Vista de El patrimonio bibliográfico, soporte de las memorias en las bibliotecas \(udea.edu.co\)](#)

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

- Palacio, L.F. (2018). *Informe de práctica académica, redes académicas y sociales: formación para investigadores en el marco de la estrategia de visibilidad de los grupos de investigación de la facultad de ciencias sociales y humanas*. Recuperado de [Palacio Luisa 2018 Redes Académicas Sociales.pdf \(udea.edu.co\)](#).
- Palma, J.M. (2013). El patrimonio cultural, bibliográfico y documental de la humanidad. Revisiones conceptuales, legislativas e informativas para una educación sobre patrimonio. *Cuicuilco*, 20, (58), 31-57. Recuperado de [Redalyc. El patrimonio cultural, bibliográfico y documental de la humanidad. Revisiones conceptuales, legislativas e informativas para una educación sobre patrimonio](#)
- Perrone, G., Murillo A. Y González, L. (2022). *Introducción bibliotecológica, procesos técnicos y soportes de información*. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de maestros.
- Rodríguez, A. (16 de julio de 2021). Catalogación descriptiva: historia y prácticas de la descripción de recursos bibliotecarios. *Biblioteca Nacional de España*. <https://www.bne.es/es/blog/biblioteconomia/2021/07/16/catalogacion-descriptiva-historia-practica-de-la-descripcion-de-recursos-bibliotecarios#:~:text=La%20catalogaci%C3%B3n%20descriptiva%20es%20un,%2C%20videos%2C%20audiovisuales%2C%20etc>
- Sampieri, R., Collado C.F. y Baptista, P. (2013). *Metodología de la investigación*. Recuperado de [Metodología de la investigación \(wordpress.com\)](#)
- UNESCO. (2002). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2002. Recuperado de: <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf> .
- Uribe, A. (2017). Visibilidad e impacto de los investigadores colombianos en las principales redes y portales científicos del mundo. *Escuela Interamericana de Bibliotecología*. [UribeAlejandro 2017 VisibilidadInvestigadoresColombianos.pdf \(udea.edu.co\)](#).
- Vargas Beal, X. (2011). ¿Cómo hacer investigación cualitativa? Una guía práctica para saber qué es la investigación en general y cómo hacerla, con énfasis en las etapas de la investigación cualitativa. ETXEITA, Jalisco, 138.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Anexos

Anexo A.

Matriz de seguimiento para los registros de la colección de depósito legal

	A	B	C	D
1	Julio			
353	Los estudios organizacionales en Colombia	658.107 G643	1532063	
354		CDD	CB	29/09/2023(catalogación)
355	Nicolas Gómez Dávila frente a la muerte de Dios : una crítica filosófica al proceso de secularización occidental	211.6 G633	1532064	
356	Creatividad : ¿qué es y para qué?	153.35 T693	1532065	
357	El presente que nos habita	302.231 C355	1532066	
358	Educación rural activa - ERA	370.917 L847	1532067	
359	la U en el campo : Programa técnico en turismo	338.479 M337 V.2	1532068	
360	la U en el campo : Programa técnico en turismo	338.479 M337 V.3	1532069	
361	la U en el campo : Programa técnico en turismo	338.479 M337 V.4	1532070	
362	Palabras de vuelta : selección de poemas 1978-2020	Co861.4 ES82	1532071	
363	Métodos numéricos en Excel y Matlab	519.4 B272	1532072	
364	Introducción al derecho penal	345.05 G643	1532073	
365	Opinión pública : comunicación política, democracia y medios	303.38 M491	1532074	
366	Entre Colombia y Panamá	930.109 P584	1532075	
367	Imitados del viento : poemas reunidos	Co861.5 Q71	1532076	
368	Dédalo	Co863.5 B675	1532077	
369	Crítica a la mitología del discurso constitucional	342.861 C539	1532078	
370	El presupuesto participativo : orígenes, transformaciones y límites a partir de diversas experiencias locales	352.48 R173	1532079	
371	Formación en psicología : debates en Antioquia	150.7 OR66	1532080	
372		CDD	CB	30/09/2023(catalogación)
373	Crónicas de familia : genealogía Soto Lotero	929.2 S0718	1532082	
374	Cuentos Colombianos 2	Co863.5 M543	1532083	
375	Ambua Kürsiadayu Pensaar juntos para construir y transformar	305.898 G643	1532084	
376	Del dolor a la Esperanza	303.69 D946	1532085	
377	Voces de las almas escolares de Brasil y Colombia	370.11 N973	1532086	
378	Un análisis del contrato de concesión minera	346.023 N973	1532087	
379	Tecnologías del lenguaje humano	410.285 Z35	1532088	
380	Habilidades sociales	302.14 M971	1532089	
381	Formación de profesores de matemática	510.071 T153	1532090	
382	Desplazamiento forzado, reasentamiento y cambio climático	304.250 C355	1532091	
383	Recursos educativos abiertos : creación y producción en una plataforma virtual	344.095 AR663r	1532092	
384	Simulación 3D de la fibrosis en fibrilación auricular	616.128 P153	1532093	
385	Prácticas docentes y transformación de las aulas	371.102 N973	1532094	
386	Juventud, violencia y paz	305.235 N973j	1532095	
387	Investigando la paz en el conflicto	303.66 C346	1532096	
388		CDD	CB	31/09/2023(catalogación)
389	Boletín El Semanario Arquidiocesano	No 738 Marzo 2021	1532097	

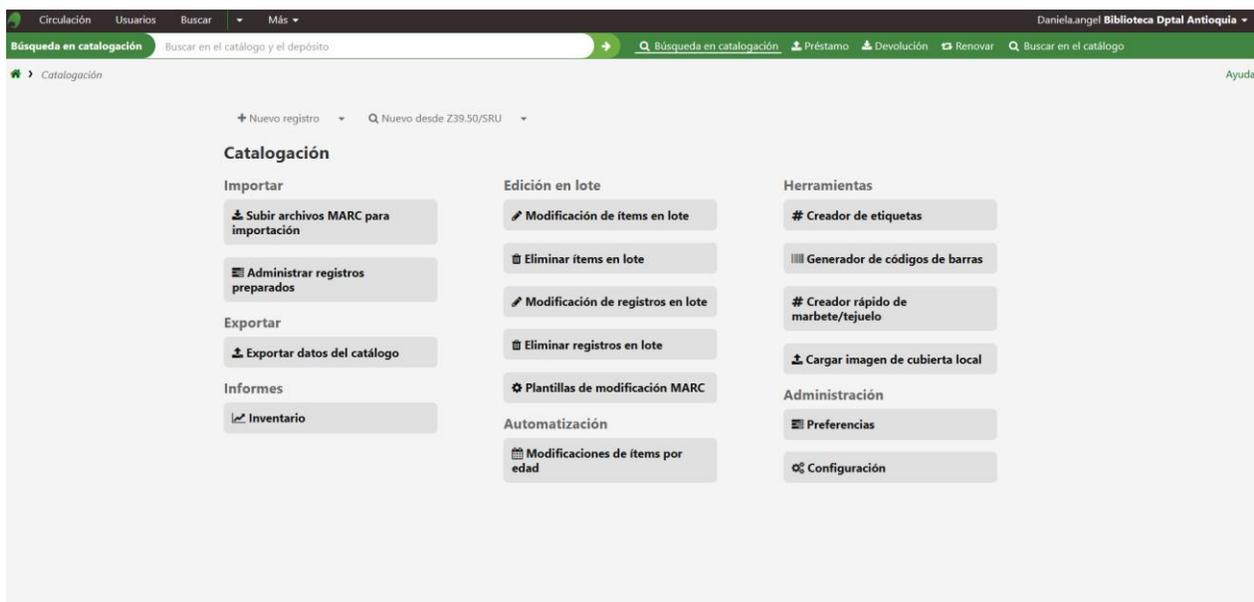
Los datos utilizados para la matriz de seguimiento fueron:

- Título del material bibliográfico
- Signatura topográfica (CDD)
- Código de barras (CB) para la identificación institucional
- Fecha de realización de los registros
- Observaciones cuando así lo demandó el material bibliográfico.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Anexo C.

Estructura de koha para el proceso de catalogación



Módulo de catalogación: permite ingresar, editar y administrar la información bibliográfica de libros, revistas, material audiovisual y otros recursos.

The screenshot shows a detailed view of the Koha cataloging form. At the top, there are tabs numbered 0 through 9. Below the tabs, the form is organized into sections:

- Sección 0:** 000 ? - CABECERA. Field: 00 Campo de control de longitud fija (00819nam a22002177a 4500). Marked as 'Requerido'.
- 005 ? - FECHA Y HORA DE LA:** Field: 00 Campo de control de longitud fija (230904b ||||| 00| 0 spa d). Marked as 'Requerido'.
- 020 ? - ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER):** Field: a ISBN (9789587207088).
- 024 ? - ISMN - OTRO IDENTIFICADOR NORMALIZADO:** Field: a Número Internacional Normalizado para Música (ISMN).
- 040 ? - FUENTE DE CATALOGACIÓN:** Field: a Fuente de catalogación.
- 041 ? - CÓDIGO DE IDIOMA:** Field: a Código de lengua del texto / banda sonora o título independiente (Español).
- 082 ? - NUMERO DEWEY:** Field: a Número de clasificación (658.45 L864).

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Guardar Reemplazar registro vía búsqueda Z39.50/SRU Enlazar autoridades automáticamente Preferencias Cancelar

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

100 | 110 | 111 |

Sección 1

100 ? - ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL

a Nombre de persona

g 9 (RLIN)

d Fechas asociadas con el nombre

110 ? - ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO

111 ? - ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN

Guardar Reemplazar registro vía búsqueda Z39.50/SRU Enlazar autoridades automáticamente Preferencias Cancelar

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

240 | 245 | 246 | 250 | 260 |

Sección 2

240 ? - TÍTULO UNIFORME

a T

245 ? - MENCIÓN DEL TÍTULO

a Título *Requerido*

b Parte restante del título

c Mención de responsabilidad

246 ? - FORMA VARIANTE DEL TÍTULO

250 ? - MENCIÓN DE EDICIÓN

a Mención de edición

b Resto de la mención de edición

260 ? - PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)

a Lugar de publicación, distribución, etc.

b Nombre del editor, distribuidor, etc.

c Fecha de publicación, distribución, etc.

Guardar Reemplazar registro vía búsqueda Z39.50/SRU Enlazar autoridades automáticamente Preferencias Cancelar

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

490 |

Sección 4

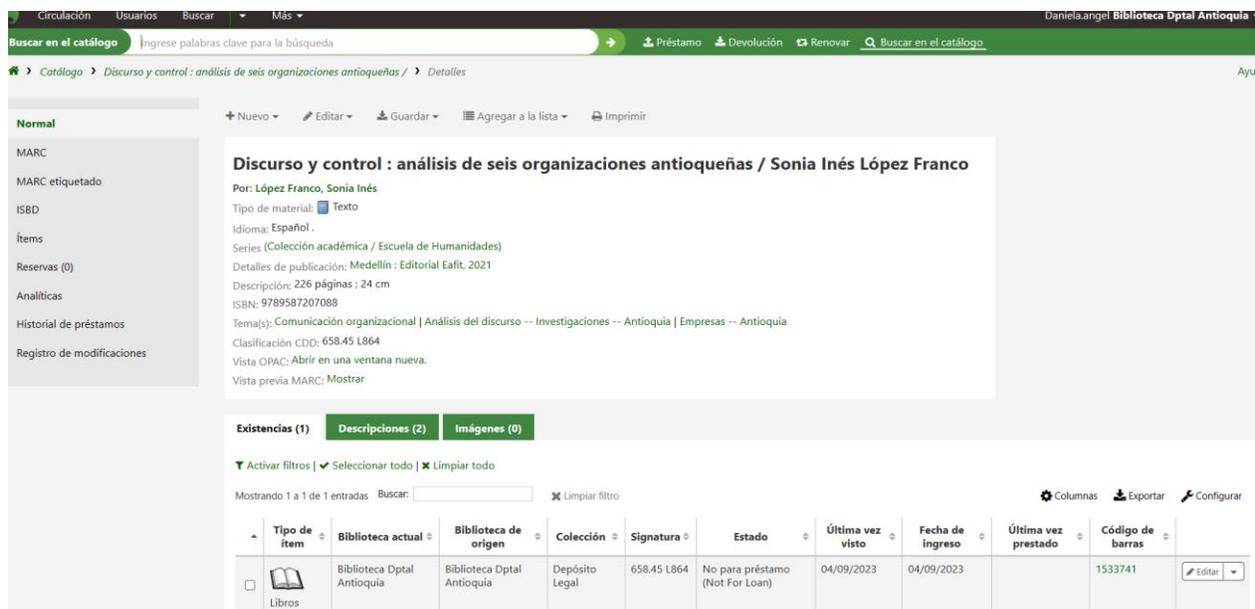
490 ? - MENCIÓN DE SERIE

a Mención

v N

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Hojas de trabajo predeterminadas: son plantillas o formularios que tienen la posibilidad de ser configuradas facilitando las actividades que se realizan en el sistema. Asimismo, en estas se plasma el material bibliográfico que está siendo tratado en el proceso de la organización y tratamiento de la información.



The screenshot displays a library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Circulación', 'Usuarios', 'Buscar', and 'Más'. A search bar is present with the text 'Buscar en el catálogo' and a search icon. Below the search bar, the breadcrumb trail reads 'Catálogo > Discurso y control : análisis de seis organizaciones antioqueñas / > Detalles'. The main content area shows the title 'Discurso y control : análisis de seis organizaciones antioqueñas / Sonia Inés López Franco' and its author 'Por: López Franco, Sonia Inés'. Other details include 'Tipo de material: Texto', 'Idioma: Español', 'Series (Colección académica / Escuela de Humanidades)', 'Detalles de publicación: Medellín : Editorial Eafit, 2021', 'Descripción: 226 páginas ; 24 cm', 'ISBN: 9789587207088', 'Tema(s): Comunicación organizacional | Análisis del discurso -- Investigaciones -- Antioquia | Empresas -- Antioquia', 'Clasificación CDD: 658.45 L864', and 'Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.' Below the details, there are tabs for 'Existencias (1)', 'Descripciones (2)', and 'Imágenes (0)'. A table below shows the existing item with the following data:

Tipo de ítem	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Colección	Signatura	Estado	Última vez visto	Fecha de ingreso	Última vez prestado	Código de barras	
Libros	Biblioteca Dptal Antioquia	Biblioteca Dptal Antioquia	Depósito Legal	658.45 L864	No para préstamo (Not For Loan)	04/09/2023	04/09/2023		1533741	Editar

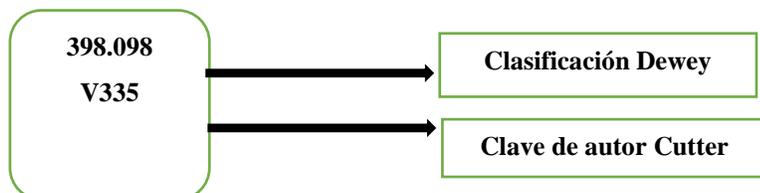
Registro bibliográfico: es el resultado de la catalogación y clasificación, enmarcadas en el proceso de organización y tratamiento de la información. Estos registros se crean utilizando estándares de catalogación, como las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA). Además, estos brindan información detallada y estandarizada sobre cada ítem, facilitando así la búsqueda y recuperación del material bibliográfico.

Proceso de organización, tratamiento y propuesta de estrategia de visibilidad de la Colección de Depósito legal de la Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra

Anexo D.

Signatura topográfica

Esquema signatura topográfica



633.2 AL473	633.2 SI572	633.2 SI572 2005
634.04 UR76	634.9 AL346	636.085 P153 2009
636.088 AN598 Ej.2	636.089 AL473	636.089 C957
636.089 R436 2011	636.089 R436 2014	636.089 R436 2016
636.28 G195	636.28 G195 Ej.2	637.12 OL48

Signatura topográfica: la ubicación de la signatura se encuentra en el lomo del libro, justo debajo del sticker que permite identificar la colección, siendo en este caso de color amarillo. En el caso de las publicaciones seriadas, en ocasiones la signatura puede ubicarse en la cubierta de la revista.