



PRACTICANTE: Károl Juliana Hernández Serna

PROGRAMA: Ingeniería industrial

ASESORES: Maria Elena Bedoya Gómez – Leidy Diana Martínez

MODALIDAD DE PRÁCTICA: Semestre de industria

Introducción

Ressolve SAS, en su proceso de crecimiento y reconocimiento en el mercado de análisis conversacional, está estandarizando sus procesos y procurando cumplir con los requisitos de certificación ISO.

El proyecto incluye la creación de documentos y diagramas de flujo para la automatización de procesos, con un enfoque en la meticolosa recolección de información mediante reuniones y grabaciones.

Planteamiento del problema

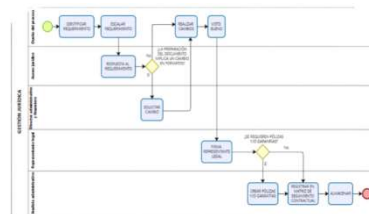


Metodología



Resultados

Estos documentos contribuyen de manera fundamental al orden, eficiencia y comprensión dentro de cada área en específico. Así mismo, de la consistencia y estandarización en la documentación también se vislumbran como resultados, una base sólida para la toma de decisiones informadas y la gestión eficiente de recursos.



Objetivo General

Elaborar la documentación de los procesos en la organización, ya que este proceso asegurará la estandarización y claridad en la descripción de las actividades, facilitando la comprensión y seguimiento a los procedimientos.

Objetivos Específicos

- Recolectar datos por medio de reuniones y entrevistas con los encargados del proceso.
- Identificar las entradas y salidas de los procesos.
- Realizar descripciones detalladas y paso a paso de cada proceso.
- Definir el tiempo de realización de cada proceso.
- Realizar inspecciones mediante las cuales se asegure la utilización de los documentos.
- Realizar diagramas de flujo con el fin de automatizar algunos procesos dentro de la organización.
- Realizar divulgaciones mediante las que se dé a conocer la documentación a medida que se vaya creando.
- Realizar las recomendaciones y ajustes pertinentes durante el desarrollo de la práctica.

Conclusiones

- ✓ La estandarización y documentación de procesos ha permitido a Ressolve aumentar su eficiencia operativa, mejorar el control sobre las actividades internas y mejorar su atractivo con posibles inversionistas y clientes.
- ✓ La documentación de los procesos reduce la dependencia a colaboradores y facilita la gestión del personal, mejorando la continuidad y sostenibilidad de las operaciones.
- ✓ Los documentos creados se han convertido en herramientas esenciales para la automatización de procesos, incrementando la eficiencia y reduciendo errores.
- ✓ La poca disponibilidad de las personas represento un gran obstáculo en la práctica lo que recalca la importancia de una estructura organizativa clara y estable.