



**Organización y tratamiento de la biblioteca personal de Julián Estrada Ochoa especializada  
en Ciencias Culinarias**

Madeline Hoyos Mesa

Katherine Andrea García Sepúlveda

Informe de práctica para optar al título de Bibliotecólogas

Asesor

Luis Fernando Deossa Ramos, Sistema de Bibliotecas Universidad de Antioquia

Tutora

Lina Marcela Gutiérrez Castillo, Especialista en Gestión de Proyectos

Universidad de Antioquia

Escuela Interamericana de Bibliotecología

Bibliotecología

Medellín, Antioquia, Colombia

2024

---

Cita

(Hoyos Mesa & García Sepúlveda, 2024)

---

Referencia

Estilo APA 7 (2020)

Hoyos Mesa, M. & García Sepúlveda, K.A. (2024). *Organización y tratamiento de la biblioteca personal de Julián Estrada Ochoa especializada en Ciencias Culinarias* [Informe de práctica]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.

---



CRAI Escuela Interamericana de Bibliotecología

**Repositorio Institucional:** <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

## **Dedicatoria**

A mi querida madre Luz y a mi hermano Mateo, quienes han sido mis guías y mi compañía incondicional. Su amor y apoyo constantes han sido el mayor incentivo para mantenerme firme y llena de convicción durante todo este camino. Nunca hubiera llegado hasta aquí sin ustedes.

### ***Madeline Hoyos Mesa***

A mi madre Edilma García, por ser mi apoyo en todos estos años y en todo este proceso, a la concentración que me sostuvo, al impulso y voluntad de querer avanzar, a quienes me han brindado compañía en estos últimos años, a mi segundo hogar donde he crecido entre los árboles, la sencillez y la libertad, el Alma Mater.

### ***Katherine Andrea García Sepúlveda***

## **Agradecimientos**

Agradecemos a nuestra alma mater la Universidad de Antioquia por convertirse en nuestro segundo hogar, dejándonos amigos, recuerdos y experiencias inolvidables.

A la Escuela Interamericana de Bibliotecología por forjar nuestra vocación y tener grandes maestros que nos brindaron tantas enseñanzas y aprendizajes.

A nuestro asesor Luis Fernando Deossa por todos los conocimientos que nos transmitió, por su disposición para orientarnos y resolver nuestras dudas, siendo un gran mentor y un ejemplo como profesional.

A Lina Marcela Gutiérrez y a Hernando Lopera por darnos su confianza y abrirnos las puertas de la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, un espacio que nos permitió aprender y poner en práctica los conocimientos que conseguimos afianzar y expandir.

Y por último, gracias a nosotras mismas, que permanecemos con apoyo mutuo y perseverancia en este último recorrido.

---

## Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| Resumen .....                              | 8  |
| Abstract .....                             | 9  |
| Introducción .....                         | 10 |
| 1 Justificación.....                       | 11 |
| 2 Objetivos .....                          | 12 |
| 2.1 Objetivo general .....                 | 12 |
| 2.2 Objetivos específicos.....             | 12 |
| 3 Marco contextual.....                    | 13 |
| 4 Marco conceptual .....                   | 15 |
| 5 Metodología .....                        | 21 |
| 6 Resultados .....                         | 23 |
| 6.1 Descripción bibliográfica .....        | 23 |
| 6.2 Registro y control de autoridades..... | 35 |
| 7 Conclusiones .....                       | 44 |
| 8 Recomendaciones.....                     | 45 |
| Referencias .....                          | 47 |
| Anexos.....                                | 50 |

---

### Lista de figuras

|  |    |
|--|----|
| <b>Figura 1</b> Campo 361. Historia de la propiedad y custodia en forma estructurada ..... | 23 |
| <b>Figura 2</b> Campo 380. Forma de la obra.....   | 24 |
| <b>Figura 3</b> Campo 541. Nota de fuente de adquisición directa .....                     | 24 |
| <b>Figura 4</b> Campo 561. Propiedad e historia de custodia/nota de procedencia.....       | 25 |
| <b>Figura 5</b> Campo 583. Nota de acción.....   | 25 |
| <b>Figura 6</b> Campo 245. Título propiamente dicho y Mención de responsabilidad .....     | 26 |
| <b>Figura 7</b> Campo 505. Nota de contenido con formato .....                             | 26 |
| <b>Figura 8</b> Anotaciones y marcas .....   | 27 |
| <b>Figura 9</b> Marcas.....  | 28 |
| <b>Figura 10</b> Subrayado y marcas .....  | 28 |
| <b>Figura 11</b> Autógrafos .....  | 29 |
| <b>Figura 12</b> Etiquetas de libreros .....   | 29 |
| <b>Figura 13</b> Dedicatorias .....  | 30 |
| <b>Figura 14</b> Anotaciones y fechas .....  | 30 |
| <b>Figura 15</b> Cubierta dañada .....   | 31 |
| <b>Figura 16</b> Foxing .....  | 32 |
| <b>Figura 17</b> Hojas sueltas .....   | 32 |
| <b>Figura 18</b> Texto mutilado.....   | 33 |
| <b>Figura 19</b> Daño por humedad.....   | 33 |
| <b>Figura 20</b> Material agregado .....   | 34 |
| <b>Figura 21</b> Témino Cocina.....  | 36 |
| <b>Figura 22</b> Campo 024. Identificador de otros estándares.....                         | 37 |
| <b>Figura 23</b> Campo 040. Fuente de catalogación .....                                   | 37 |

---

|   |    |
|---|----|
| <b>Figura 24</b> Campo 150. Encabezamiento--Término de materia (sin normalizar) .....       | 38 |
| <b>Figura 25</b> Campo 150. Encabezamiento--Término de materia (normalizado) .....          | 38 |
| <b>Figura 26</b> Campo 450. Trazado de véase--Término de materia.....                       | 39 |
| <b>Figura 27</b> Campo 550. Trazado de véase además--Término de materia.....                | 40 |
| <b>Figura 28</b> Encabezamientos de materia redundantes .....                               | 40 |
| <b>Figura 29</b> Nombre personal ingresado como término y nombre personal normalizado ..... | 41 |
| <b>Figura 30</b> Término Aceites y grasas (sin normalizar) .....                            | 41 |
| <b>Figura 31</b> Término Aceites y grasas (normalizado).....                                | 42 |
| <b>Figura 32</b> Registro de autoridad de Julián Estrada Ochoa .....                        | 43 |

### Siglas, acrónimos y abreviaturas

|                |  |
|----------------|--|
| <b>\$</b>      | Símbolo de subcampos   |
| <b>AACR2</b>   | Anglo-American Cataloguing Rules Second Edition                  |
| <b>EMBNE</b>   | Encabezamientos de Materia de la Biblioteca Nacional de España   |
| <b>FRAD</b>    | Functional Requirements for Authority Data                       |
| <b>FRBR</b>    | Functional Requirements for Bibliographic Records                |
| <b>FRSAD</b>   | Functional Requirements for Subject Authority Data               |
| <b>IFLA</b>    | International Federation of Library Association and Institutions |
| <b>ISBD</b>    | International Standard Bibliographic Description                 |
| <b>LEMB</b>    | Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas             |
| <b>LCSH</b>    | Library of Congress Subject Headings                             |
| <b>LRM</b>     | Library Reference Model  |
| <b>MARC 21</b> | Machine Readable Cataloging                                      |
| <b>PIC</b>     | Principios Internacionales de Catalogación                       |
| <b>RAMEAU</b>  | Répertoire d'Autorité Matière Encyclopédique et Alphabétique     |
| <b>RBMS</b>    | Rare Books and Manuscripts Section                               |
| <b>RDA</b>     | Resource Description and Access                                  |
| <b>SIGB</b>    | Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria                       |
| <b>STAMANF</b> | Standard Terminology for the MARC 21 Actions Note Field.         |
| <b>VIAF</b>    | Virtual International Authority File                             |

## Resumen

El presente documento da muestra del proceso de práctica realizado en la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz de la Universidad de Antioquia, el cual estuvo enfocado en la construcción, organización y tratamiento de la biblioteca personal especializada en Ciencias Culinarias del docente y antropólogo Julián Estrada Ochoa, que abarca temáticas relacionadas a la comida, la cocina y la alimentación desde su enfoque gastronómico hasta el antropológico. Este proceso consistió en la catalogación y creación de registros bibliográficos a partir de las normas RDA y el formato MARC 21 en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria Koha, así como de la creación, control y enriquecimiento de los diferentes tipos de autoridades a través de varias listas de encabezamientos de materia y tesauros. Además, en este informe se presenta la identificación de diferentes atributos especiales presentes en este fondo bibliográfico, que dieron como resultado a la inclusión y uso de nuevos campos y subcampos del formato MARC 21 que ofrecieron una catalogación más completa de todos los recursos bibliográficos.

*Palabras clave:* bibliotecas personales, registros bibliográficos, registros de autoridad, control de autoridades, catalogación, ciencias culinarias, antropología de la alimentación.

---

### **Abstract**

This document shows the process of the academic internship carried out at the Carlos Gaviria Díaz Library of the University of Antioquia, which was focused on the construction, organization and treatment of the personal library specialized in Culinary Sciences from the teacher and anthropologist Julián Estrada Ochoa, which covers topics related to food, cooking and eating from the gastronomic to the anthropological approach. This process consisted of the cataloging and creation of bibliographic records based on RDA standards and MARC 21 format in the Koha Integrated Library System, as well as the creation, control and enrichment of the different types of authorities through different lists of subject headings and thesauruses. Furthermore, this report presents the identification of different special attributes present in this collection, which resulted in the inclusion and use of new fields and subfields of the MARC 21 format that offered a more complete cataloging of all bibliographic resources.

*Keywords:* private libraries, bibliographic records, authority control, authority records, cataloging, culinary sciences, anthropology of food.

## Introducción

Una biblioteca personal es un reflejo de las pasiones que han formado a una persona a lo largo de su vida, siendo así una extensión de su identidad que muestra cada uno de los matices que han contribuido a cimentar su vocación. Para alguien como Julián Estrada Ochoa, experto antropólogo de la alimentación, su biblioteca personal no fue una excepción, pues la colección que construyó es un testimonio vivo tanto de las bases de su trayectoria como de su profundo compromiso por enriquecer el conocimiento, la divulgación e investigación sobre la gastronomía colombiana.

Tras fallecer, su biblioteca personal encontró un nuevo hogar en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, una donación que se hizo como una forma de salvaguardar esta colección por el gran valor de lo que representa el legado de Julián Estrada Ochoa para la institución y para el área de su especialidad. Por lo tanto, este informe se centró en mostrar el desarrollo de estrategias y procesos destinados a facilitar la construcción de una colección personal y especializada en Ciencias Culinarias, que ofrezca acceso y recuperación a las obras invaluable que fueron recopiladas por el antropólogo a lo largo de los años, con esto se espera transformar dicha biblioteca en un patrimonio compartido y disponible para el público interesado.

Para lograr este objetivo, se hizo una revisión de literatura que constituye la base para la construcción del marco conceptual, pues permite comprender la finalidad en el estudio, uso y aplicación de los diferentes componentes de la catalogación del material bibliográfico, para de esta forma evidenciar y sustentar el tratamiento, análisis y organización de la biblioteca, desde la realización de registros bibliográficos hasta la creación de nuevos registros de autoridad con el fin de conservar el legado bibliográfico existente en la colección personal de Julián Estrada Ochoa y enriquecer los procesos internos tanto de análisis documental como del control de autoridades. Tales actividades se realizaron en la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, haciendo uso de diversas herramientas y recursos como las normas *Resources Description and Access* (RDA) en el formato *Machine Readable Cataloging* (MARC 21) y el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria Koha. Al ser organizada, se espera que la biblioteca personal sea entregada a la Biblioteca Campus El Carmen de Viboral, pues desde la Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias presente en dicha sede, se ha solicitado y planteado el propósito de que el material sea consultado, utilizado y

aprovechado de la mejor manera posible para el desarrollo investigativo en el área de las Ciencias Culinarias.

## **1 Justificación**

El proyecto está basado en el interés por el tratamiento y organización de la biblioteca de Julián Estrada Ochoa, a través de lo cual se reconoce su importante legado como docente y antropólogo egresado de la Universidad de Antioquia, cuyas contribuciones trascendieron al adentrarse en el mundo de la gastronomía colombiana, lo que se vio reflejado en su gran interés por la divulgación, investigación y visibilidad de los saberes culinarios populares, la cocina tradicional y también en su labor al involucrarse en el periodismo gastronómico donde ha dejado una huella.

En ese sentido, el propósito principal de esta iniciativa fue catalogar el acervo bibliográfico del antropólogo según las normas RDA, permitiendo no solo la identificación de los elementos y atributos que componen las obras que hacen parte de la biblioteca personal, sino también estableciendo encabezamientos de materia para designar sus temáticas, facilitando al usuario la búsqueda de información de manera más eficiente en el catálogo y haciendo que el contenido de los recursos relacionadas con las Ciencias Culinarias sea recuperable.

Fue importante llevar a cabo este trabajo, pues de no hacerlo se hubiera corrido el riesgo de que tal patrimonio bibliográfico no fuera accesible ni aprovechable por personas interesadas en las áreas de la gastronomía, la cocina o la alimentación. Al realizar un adecuado análisis y descripción bibliográfica de las obras, la creación de registros bibliográficos en el SIGB Koha y completar parte de este proceso con la asignación de encabezamientos de materia y control de autoridades, se permitirá el acceso y la consulta, brindando el descubrimiento del acervo de Julián Estrada Ochoa, siendo una colección especialmente destinada a beneficiar el ámbito investigativo y al enriquecimiento patrimonial de las colecciones del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.

## **2 Objetivos**

### **2.1 Objetivo general**

Catalogar la biblioteca personal de Julián Estrada Ochoa, especializada en Ciencias Culinarias, en el SIGB Koha según las normas de catalogación RDA en el formato MARC 21 para permitir al usuario identificar, encontrar, entender y seleccionar una obra adecuada a sus necesidades.

### **2.2 Objetivos específicos**

- Comprender las normas que rigen la creación de los registros bibliográficos y de autoridad con el fin de realizar una apropiada catalogación de las obras.
- Crear registros bibliográficos que permitan la descripción detallada de los elementos y atributos de las obras que componen la biblioteca personal.
- Elaborar registros de autoridad que permitan la descripción de los atributos de las personas, entidades corporativas y encabezamientos de materia relacionados con las obras que conforman la biblioteca personal.

### 3 Marco contextual

La **Universidad de Antioquia** es una entidad pública de enseñanza superior fundada en 1878. Desde entonces ha procurado brindar una formación académica a su comunidad con bases científicas, éticas y humanísticas, siendo a su vez una institución que se ha encargado de promover el conocimiento, investigación y difusión del patrimonio cultural del territorio. (Universidad de Antioquia, 2023). Su sede principal se encuentra ubicada en el municipio de Medellín y está conformada por una variedad de unidades académicas y administrativas responsables de llevar a cabo los objetivos planteados por la institución y lo propuesto desde la misión hasta la visión, donde se garantiza la investigación, la docencia y la extensión, junto a la creación, preservación y difusión del conocimiento y la cultura. (Universidad de Antioquia, 2023).

Por otro lado, la universidad cuenta con varias seccionales distribuidas en diferentes regiones de Antioquia, entre las que se destaca el **Campus de El Carmen de Viboral**, una sede que al igual que la principal, está enormemente comprometida con realizar los objetivos planteados por la institución. Dicha sede surge bajo la necesidad de ampliar su oferta académica a otros lugares del departamento ofreciendo diversos programas académicos como Maestrías, Especializaciones, Ingenierías, Licenciaturas, Técnicas profesionales, entre otros. (Universidad de Antioquia, s.f.).

Uno de los programas a resaltar es el de Ciencias Culinarias, pregrado perteneciente a la **Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias**, especialmente dedicado a aportar en la "Formación interdisciplinaria de profesionales íntegros e idóneos en Ciencias Culinarias para contribuir al crecimiento de la región, el fortalecimiento del patrimonio culinario, el desarrollo social y empresarial de los territorios" (Universidad de Antioquia, s.f.)

Adicionalmente, el **Sistema de Bibliotecas** de la Universidad de Antioquia es un conjunto de 18 unidades de información destinadas a apoyar y dinamizar la enseñanza, el aprendizaje y los procesos de extensión, innovación e investigación para toda la comunidad universitaria (Universidad de Antioquia, s.f.). Dicho sistema se encuentra conformado por diversas bibliotecas y centros de documentación dirigidos a proporcionar el acceso de un amplio acervo de recursos de información, donde podemos encontrar libros, revistas, bases de datos y diferentes materiales puestos a disposición para satisfacer todas las necesidades informacionales de cada unidad académica y dependencia. La **Biblioteca del Campus de El Carmen de Viboral** es una de esas unidades de información pertenecientes al sistema, brindando una amplia variedad de colecciones

especializadas que contribuyen a la formación académica e investigativa de los programas que allí se ofertan.

Asimismo, una de las unidades de información más importantes dentro de dicho sistema es la **Biblioteca Carlos Gaviria Díaz** ubicada en el Campus Medellín de la universidad, altamente reconocida por sus recursos informacionales, conteniendo alrededor de 15 colecciones físicas entre las que sobresale la **Colección de Bibliotecas Personales** compuesta por nueve Colecciones Personales de figuras representativas como María Teresa Uribe de Hincapié, Guillermo Hoyos Vásquez, Héctor Abad Gómez, junto a otras personalidades que han sido importantes a nivel histórico y académico dentro de la universidad, la región y el país. (Universidad de Antioquia, s.f.). Una de esas colecciones que muy pronto podrá ser incorporada es la de Julián Estrada Ochoa, que ha sido custodiada y resguardada por la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz desde el año 2023 para ser tratada, organizada y posteriormente enviada al campus de Oriente donde será su disposición final.

**Julián Estrada Ochoa** fue un reconocido antropólogo de la alimentación, en gran medida dedicado al universo gastronómico, quien a través de su profesión logró reivindicar las costumbres culinarias comprendiendo el valor y la riqueza cultural, social e identitaria de la cocina colombiana, de igual modo es considerado como uno de los pioneros de esta especialidad al ser su tesis de grado una de las más consultadas en la materia desde hace décadas. Además, fue un destacado docente e investigador de la Universidad de Antioquia, quien junto a Ramiro Delgado y a otros colegas antropólogos fundaron el programa de Ciencias Culinarias en el campus de El Carmen de Viboral. (Redacción de Cultura, 2022).

Su apreciación por la comida del país se vio reflejada al consagrarse dentro del periodismo gastronómico como *Doña Gula*, seudónimo que utilizó para redactar columnas donde “reivindica la cocina tradicional y campesina, escarbando las delicias gastronómicas escondidas en los restaurantes de pueblos y veredas, en las tiendas, en las ventas callejeras, en las plazas de mercado y en las fondas de carretera” (Mora Eusse, 2016). El antropólogo tras su deceso dejó consigo una gran biblioteca personal con un amplio acervo de alrededor de 1300 materiales bibliográficos, estos se encontraban distribuidos en sus dos hogares en el municipio de El Retiro y el municipio de Copacabana. Cabe mencionar que parte de esta biblioteca se hallaba en mal estado, destacando la presencia de daños por humedad y hongos, pero que en la actualidad han sido tratados adecuadamente gracias a los protocolos internos del Sistema de Bibliotecas. Esta es una biblioteca caracterizada por sus pasiones y su vocación, donde se logra evidenciar su esfuerzo por indagar en

las tradiciones culinarias, la cocina campesina, las cocinas regionales, entre otras temáticas presentes en las obras de gran valor documental que hacen parte de su colección. (Piedrahita Tamayo,2022).

#### 4 Marco conceptual

Una **biblioteca personal** es aquella extensión y reflejo íntimo de las pasiones e intereses de una persona a quien también podemos llamar coleccionista, alguien que se preocupa por recolectar las obras que cubren sus necesidades como lector aficionado en una o más áreas específicas. Este tipo de bibliotecas es de carácter especial, ya que mantiene tanto la esencia como las marcas personales del propietario, siendo a su vez una gran fuente de conocimiento e información para el mismo. A grandes rasgos, podríamos concebirla como:

El reflejo del pensamiento, razón o sentimientos del propio desarrollo mismo. Si esta biblioteca particular/personal sirve a los intereses y sensaciones de una persona (coleccionista) y la tiene organizada como es su sentir y la conforma con pasión e intimidad, entonces este tipo de biblioteca puede ser considerada como colección de libros, y no sigue los cánones de una de una biblioteca de otro tipo. (Calva González, 2017, p. 138).

La biblioteca personal hace parte de la trayectoria de vida y la perspectiva que puede llegar a tener una persona sobre el mundo y cómo lo concibe a través de la recopilación y selección que ha hecho de sus lecturas. Entre los valores agregados que contienen las bibliotecas personales Peón (2016) destaca que “en sus libros suelen descubrirse anotaciones, subrayado y marcas (marginalias) realizados por su lector, cuyo análisis exhaustivo permite reconstruir los variados recorridos de lectura que se fueron constituyendo (...) y son el corolario de una destacada trayectoria profesional” (p. 85), siendo estos descubrimientos las muestras de aquellas particularidades y vestigios que dejan ver su marca personal como lectores y que podremos encontrar en muchas de sus obras recolectadas como indicios de sus pensamientos, posturas o sentimientos. A lo anterior se añade que las bibliotecas personales, se caracterizan por poseer “ejemplares relacionados unos con otros, cuyo análisis ayuda a comprender el estado de la ciencia en determinados momentos de la historia de una disciplina.” (Faudbiblioteca, 2017), demostrando así el hilo de inclinaciones literarias e

intelectuales que caracterizan al lector y que demuestran su visión, sus aficiones y los campos de conocimiento en los que es especialista.

En ese orden de ideas, es importante mencionar el concepto de **colección especial**, en su mayoría corresponden a bibliotecas personales de personajes ilustres o de gran importancia dentro de un contexto determinado, ya sea en una institución, una región o un país, que han sido adquiridas mediante donación y cuentan con unas características especiales o particulares, que según la American Library Association (2018):

Special collections are often resources in a variety of formats that are distinctive and have intrinsic value to the institution. Special areas can include rare books, genealogy materials, archives, local history, theses, and books from local authors. The selection of materials for these special areas should be consistent with the institution's mission, policy, and history, as well as the user's needs.

Siendo así un tipo de colección con características especiales que la hacen muy distintiva frente a otras colecciones que solemos encontrar en una biblioteca. Por ejemplo, una colección general donde suelen hallarse materiales de mucha circulación y fácil acceso no requiere ningún tipo de tratamiento específico para su preservación y custodia que vaya más allá del que suele aplicarse para la mayoría de colecciones comunes dentro de una unidad de información, sin embargo, para una colección especial se requerirá de dicho tratamiento al tener particularidades tan únicas que la llevarán a tener un acceso más restringido y donde su circulación estará muy limitada al público (American Library Association, 2018). Se hace pertinente mencionar que dichas colecciones necesitan de un adecuado tratamiento y organización para ser preservadas y estructuradas, lo cual se da a través de la **catalogación**, un proceso fundamental que permite describir y representar un recurso de información a partir de la asignación de metadatos para facilitarle al usuario la identificación de este, tal como lo indica ABC CLIO (2020, como se citó en Wiederhold & Reeve, 2021):

Cataloging is the process whereby catalog librarians create, update, and maintain metadata through careful description and structured information display to assist users in discovering library resources that best serve their needs. Commonly referred to as “data about data,”

metadata is the sum total of what one can say about a given information object at any level of aggregation recorded in a structured form. (p. 131)

Para llevar a cabo dicho proceso de catalogación a lo largo de los años se han utilizado diversos modelos y principios que con el paso del tiempo han demostrado una gran evolución en las maneras de describir una obra. Como punto de partida, encontramos a los Principios Internacionales de Catalogación (PIC) de 1961, también conocidos como los Principios de París, que han sido la base para la normalización de la catalogación a nivel mundial. Gracias a dichos principios podremos encontrar múltiples avances en los catálogos que actualmente son en línea, así como las nuevas formas de concebir al usuario, sus estrategias al buscar y acceder a la información que han cambiado y evolucionado, siendo esto el inicio de lo que hoy representa la catalogación.

En ese momento se dio paso al surgimiento de las *Anglo-American Cataloguing Rules* (AACR2), desarrolladas como una estrategia para crear un estándar internacional de catalogación sobre el cual pudieran trabajar diferentes países en el mundo. Como reflejo de los avances tecnológicos y de la catalogación, se publicó una nueva versión de los principios en 2009 en la que se amplió el alcance de este proceso y se empezó a considerar como algo más allá de la descripción de materiales impresos y textuales al abarcar otro tipo de materiales en diferentes formatos, además de su integración con las nuevas tecnologías y su adaptabilidad a los entornos en línea. La versión actual de estos principios de catalogación ha sido revisada y aprobada en el 2016. (Galeffi et al, 2016).

El estándar *Resource Description and Access (RDA)* publicado en 2010, define y estructura esta perspectiva y alcance de la catalogación con mayor énfasis, marcando un cambio significativo en el registro de datos bibliográficos tras ser diseñado como un esquema especialmente dedicado al entorno digital, siendo una nueva forma de catalogación que permitiría “el descubrimiento del conocimiento registrado, es decir cualquier recurso que transmite contenido intelectual o artístico por medio de cualquier tipo de soporte y medio de comunicación.” (Bianchini & Guerrini, 2015, p.1), construido de la necesidad por ser un esquema internacional para la identificación y descripción de aquellas nuevas formas de contenido y tipos de publicación que han emergido en los últimos años y que probablemente continuarán produciéndose en el futuro, como lo asegura Oliver (2021):

Nuestra comprensión del entorno digital ha seguido evolucionando hacia una comprensión más precisa y matizada de los tipos de creaciones intelectuales y artísticas, que pueden producirse y difundirse mediante el uso de computadoras y de las nuevas formas en que el procesamiento por máquinas y la inteligencia artificial pueden aplicarse a datos complejos con resultados satisfactorios. (p. 5).

Así pues, RDA es un estándar destinado a ofrecer diversas opciones de registro dependiendo del entorno tecnológico en el que se encuentre, configurado para ser utilizado por diferentes niveles de codificación, siendo uno de estos el formato MARC 21, un recurso empleado para "estructurar e identificar los datos de tal forma que puedan ser reconocidos y manipulados por una computadora." (Biblioteca de Ciencias Bibliotecarias e Informáticas, s.f.). Teniendo presente lo anterior, este es estándar que proporciona un marco de descripción para todo tipo de recursos y es un modelo que favorece la interoperabilidad al no estar aislado de otros esquemas de metadatos, a diferencia de AACR2 que permitía únicamente la descripción de documentos impresos y la construcción de cadenas de caracteres, RDA en su lugar facilita la creación de datos enlazados y segmentados que llevan a que la información logre ser interpretada tanto por humanos como por computadores (Oliver, 2021).

Adicionalmente, este estándar se basó de manera conceptual en los modelos de entidad-relación *Functional Requirements for Bibliographic Records* (FRBR), *Functional Requirements for Authority Data* (FRAD) y *Functional Requirements for Subject Authority Data* (FRSAD), los cuales abordaron por primera vez tres conceptos clave conocidos como *entidades*, *atributos* y *relaciones*, con los que se consideró fundamental organizar la información de tal manera que facilite la búsqueda y recuperación en un catálogo. Por lo tanto, las entidades son aquellas que permiten distinguir los objetos de interés para los usuarios contenidos por los datos bibliográficos y están divididas en tres grupos donde se reconocen obras, manifestaciones, nombres personales, entidades corporativas, lugares, entre otros. Mientras que los atributos son las características que las representan para permitir su descripción y las relaciones son las que identifican el vínculo entre esas entidades (Oliver, 2021).

Teniendo en cuenta lo anterior, se establece la importancia por reconocer las necesidades y tareas del usuario, lo que a su vez se ve reflejado en el Modelo Conceptual para la Información Bibliográfica IFLA LRM y en los PIC actualizados en 2016 en los que se "tiene en cuenta nuevas

categorías de usuarios, el entorno de acceso abierto, la interoperabilidad y accesibilidad de los datos, las características de las herramientas de descubrimiento y, en general, el cambio significativo en el comportamiento del usuario” (Galeffi et al, 2016, p. 4)

Así, se ha destacado aún más la prioridad por centrarse en las necesidades del usuario al mantener los datos comprensibles y adecuados para la búsqueda y recuperación de la información, junto a la importancia de los vocabularios controlados para el uso común, la interoperabilidad para asegurar el intercambio de datos bibliográficos y de autoridad, como también la apertura y el acceso abierto de los datos. Todas estas funciones surgen como consecuencia de la evolución que ha tenido la catalogación y que son acogidas por el estándar RDA, demostrando que “Metadata for an information resource is organized in a bibliographic record. Bibliographic records are collected together into a database that is part of the library catalog”. (ABC CLIO, 2020, como se citó en Wiederhold & Reeve, 2021, p. 131), siendo el registro bibliográfico el resultado final del proceso de catalogación, pues está compuesto por diferentes metadatos, que permiten al usuario realizar tareas como identificar, describir, diferenciar, relacionar y recuperar un recurso de información contenido en un catálogo.

Por otro lado, al momento de describir el contenido intelectual de una obra es importante hacer uso de los encabezamientos de materia que permitirán interpretar y definir las temáticas de su contenido, dichos encabezamientos podrán ser normalizados a través del **control de autoridades**, el cual “es el proceso de unificar, mediante la utilización de una forma normalizada, los puntos de acceso de los catálogos automatizados y mostrar además las relaciones entre los distintos puntos de acceso.” (Herrero Pascual, 1999, p.121), construyendo los asientos principales o secundarios que tendrán visibilidad en el catálogo para facilitar la búsqueda y posterior recuperación de determinada información de interés dentro del catálogo.

De esta forma, los registros de autoridad son una lista de nombres de personas, entidades, lugares geográficos, títulos uniformes y listados de materias especializadas que serán representados como términos, palabras clave o descriptores fundamentalmente normalizados para dar forma al contenido de un documento (Herrero Pascual, 1999). En ese sentido, el control de autoridades unifica los puntos de acceso al distinguir variantes de los nombres y las sinonimias, diferenciarlos cuando están establecidos de la misma forma al encontrar signos de polisemia y homonimias, para a su vez establecer relaciones entre las formas autorizadas y las formas no autorizadas junto a la

creación de relaciones de asociación y jerarquía entre varios puntos de acceso permitidos. (Díaz Rodríguez, 2012).

Cabe mencionar que el **registro de autoridad** “sirve como una exposición completa de la información relativa al establecimiento de un encabezamiento autorizado y de la formulación de las referencias asociadas a dicho encabezamiento” (IFLA, 2004, p. 34), este registro establece algunos atributos relacionados con la autoridad como lugar asociado, campo de actividad, ocupación, idioma, características distintivas, notas donde se amplíe información como datos biográficos e históricos y en sí, datos valiosos que permiten al usuario tener un panorama más amplio de quien realizó la obra o manifestación, dando la posibilidad de que sea distinguible y diferenciado de otras gracias a esta información agregada en el proceso de catalogación y establecimiento de la autoridad que realizó previamente el catalogador, que puede ser de utilidad al emplearla en otros registros bibliográficos que estén relacionados con la autoridad o a la hora de revisar el encabezamiento en un momento posterior.

El registro de autoridad en concordancia con lo anterior, es entonces un encabezamiento que se establece mediante una forma normalizada facilitando la identificación y recuperación de los registros bibliográficos evitando las ambigüedades semánticas y variedad de nombres en los que puede ser denominada una autoridad, es importante mencionar que cada uno de estos encabezamientos de autoridad comprende unos elementos, atributos, calificadores y adiciones, mencionadas por el Grupo de trabajo sobre los Ficheros de Autoridad de Materia de la IFLA en las Directrices para los Registros de Autoridad y Referencia de Materia de 1995.

En primera instancia existe el encabezamiento de autoridad de nombre personal, el cual puede tener varios elementos como el nombre de pila, apellidos, apodos, nombres dinásticos, a su vez comprende títulos de nobleza, fechas de nacimiento y muerte, entre otros calificadores que enriquecen y complementan al nombre personal y en sí, a la autoridad. En segunda instancia se encuentra el encabezamiento de autoridad de nombre geográfico que comprende diferentes elementos que pueden ser subdivisiones y términos de materia que se le agregan al nombre geográfico de manera subordinada, puede ser un nombre de región geográfica, nombre de grupo étnico, nombre de lengua y otros elementos geográficos. Asimismo, existe el encabezamiento de una entidad o autoridad corporativa que puede presentar diferentes calificadores o subdivisiones agregadas al nombre de la entidad, tales como el lugar geográfico, fechas asociadas y clase de entidad. (Grupo de trabajo IFLA, 1995).

Ahora bien, los títulos uniformes también hacen parte de las autoridades, que pueden ser, por ejemplo, una serie de una obra específica en la que se puede reunir manifestaciones de la misma obra o expresión que ha sido publicada bajo el mismo título. Según el apartado 5.4 del Manual de Autoridades en Línea de la Biblioteca Nacional de España (2014) un título uniforme es “un punto de acceso autorizado para una obra, expresión, manifestación o ejemplar que pueda estar constituido por un título que pueda presentarse por sí solo o por un título combinado con el punto de acceso autorizado del nombre del creador de la obra”, permitiendo agrupar por medio del título de la serie obras que hacen parte de la misma manifestación.

Finalmente, el encabezamiento de autoridad de materia o temático puede constar de subdivisiones de la materia o términos de materia como partes subordinadas de la misma. Los elementos que puede abarcar la materia pueden ser objetos, productos, ideas abstractas, acontecimientos históricos, periodos culturales, géneros, formas, movimientos, lenguas, grupos étnicos y otras materias. (Grupo de trabajo de la IFLA, 1995).

## 5 Metodología

El proyecto de organización y tratamiento de la colección personal Julián Estrada Ochoa se desarrolló desde un **enfoque mixto**, que puede entenderse como un “conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación que implican la recolección y el análisis de datos cualitativos y cuantitativos, así como su integración y discusión conjunta” (Hernández Sampieri y Mendoza Torres, 2018, p. 612), de tal manera que se tiene en cuenta un componente cualitativo desde el análisis del material bibliográfico, el reconocimiento de sus atributos, características y en sí, todo el ejercicio intelectual que ello implica. Asimismo, se sirve de un componente cuantitativo, pues hay un uso de lenguajes normalizados y normas de catalogación, procedimientos que preceden unos de otros en la descripción bibliográfica los cuales son objetivos, ordenados y precisos.

Respecto al tipo de investigación del proyecto, este fue de tipo **analítico y descriptivo**. Por un lado, el tipo analítico puede entenderse como un proceso que “implica detectar las características fundamentales que contribuyen a que el evento en estudio sea lo que es, implica además percibir componentes en la interacción que les permite formar la totalidad. Analizar, más que descomponer, consiste en identificar y reorganizar” (Hurtado de Barrera, 2000, p. 287). De modo que, el tipo descriptivo busca “especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades,

objetos o cualquier otro evento sometido a investigación; en otras palabras, miden diversos aspectos o dimensiones del evento investigado” (Dankhe,1986, como se citó en Hurtado de Barrera, 2000), en concordancia con esto, el presente proyecto buscó realizar y aplicar tanto el análisis como la descripción de los elementos, atributos e información específica e importante que representa al material bibliográfico que hace parte de la biblioteca de Julián Estrada Ochoa.

Ahora bien, en cuanto a los métodos e instrumentos se utilizó esencialmente la **revisión documental** para comprender de forma global y específica la colección del antropólogo, dicho instrumento según Hurtado de Barrera (2010) consiste en:

Un proceso que abarca la ubicación, recopilación, selección, revisión, análisis y extracción de información contenida en documentos, se utiliza para la construcción de la fundamentación noológica de la investigación de diseño documental o de fuente mixta, ya sea porque las unidades de estudio son documentos o la información requerida sirve para dar respuesta a la pregunta de investigación.

(p. 851)

Adicionalmente, se hizo una revisión dentro de fuentes académicas como Redalyc, Scielo, E-Lis, Dialnet, Google Scholar junto al uso de operadores booleanos y diversas ecuaciones de búsqueda empleados en los motores de Google y Bing, con el fin de encontrar bibliografía suficiente para sustentar las investigaciones que dieron soporte no sólo a lo práctico, sino también a todo el ejercicio investigativo e intelectual que implicó este trabajo.

Este proyecto fue desarrollado en la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz durante cuatro meses, allí se seleccionaron y catalogaron los libros de la biblioteca personal de Julián Estrada Ochoa referentes al área de las Ciencias Culinarias, en especial aquellos que no existían en las colecciones, por lo que estos fueron ingresados por primera vez al catálogo del Sistema de Biblioteca. De esta forma, se crearon registros nuevos que permitieron utilizar diversos recursos y herramientas como las políticas internas del Sistema de Bibliotecas, las normas *International Standard Bibliographic Description* (ISBD) para la puntuación, las normas RDA para la asignación y descripción de características documentales, el sistema de clasificación decimal Dewey, el formato MARC 21 integrado junto al SIGB Koha, entre otros instrumentos que sirvieron de apoyo para el proceso de creación y control de registros autoridades como el *Virtual International Authority File* (VIAF), la

Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas (LEMB), tesauros especializados y las listas de Encabezamientos de Materia de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos y de la Biblioteca Nacional de España.

## 6 Resultados

### 6.1 Descripción bibliográfica

A lo largo del proceso de práctica se realizaron 480 registros bibliográficos, a través de los que la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz decidió incluir y utilizar determinados campos y subcampos del formato MARC 21 que no eran empleados con anterioridad, esta decisión permitió enriquecer los registros al involucrar nuevos metadatos que fueron fundamentales para elaborar una descripción más completa de los libros. Entre los campos nuevos que han sido creados, se incluyen un par en el área 3XX para la Descripción física, como se muestra en las figuras 1 y 2.

#### Figura 1

*Campo 361. Historia de la propiedad y custodia en forma estructurada*

| 361 ? 1 - HISTORIA DE LA PROPIEDAD Y CUSTODIA EN FORMA ESTRUCTURADA |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| a   | Nombre   | Estrada Ochoa, Julián |
| f   | Término para la evidencia o marca indicativa de propiedad y custodia | Dedicatorias          |
| f   | Término para la evidencia o marca indicativa de propiedad y custodia | Fechas                |
| k   | Fecha con formato  | 2024-06-06            |
| o   | Signatura topográfica de la copia descrita                           | JEO 641.59861 S491    |
| 7   | Procedencia de los datos   | rbprov                |

*Nota.* Este campo contiene información ligada a la evidencia de la propiedad y custodia de un material relacionándolo con su propietario original o quien los reunió en una colección. Se compone de los términos que representan las evidencias o marcas de propiedad como autógrafos, dedicatorias, anotaciones, fechas, entre otros, junto a la fecha de ingreso, la signatura del ejemplar y la fuente de procedencia de los términos. Estos últimos fueron seleccionados y traducidos a partir del *Provenance Evidence Thesaurus* diseñado por *Rare Books and Manuscripts Section* para la descripción de libros raros y colecciones especiales.

## Figura 2

### *Campo 380. Forma de la obra*

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| ≡ | <b>380</b> ? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | - FORMA DE LA OBRA |   |
| ≡ | 2  | Fuente del término | <input type="text" value="ftgfbne"/>  |
| ≡ | a  | Forma de la obra   | <input type="text" value="Recetas"/>  |

*Nota.* Campo para especificar la forma o género de la obra. La fuente proviene de los términos para género y forma del catálogo de autoridades de materia de la Biblioteca Nacional de España.

La inclusión del campo Forma de la obra es un elemento núcleo, es decir, un campo obligatorio en la catalogación siempre que se conozca (BNE, 2023), este mejora los registros bibliográficos ya que da una idea del formato o propósito de la obra de manera mucho más específica y define algunas de las características especiales de los materiales que componen esta colección.

Asimismo, podremos hallar más novedades en el área 5XX para Notas, en la que se ha encontrado que cierta información puede describirse de manera más apropiada en determinadas notas específicas que en una nota general, ya que “es preferible usar una nota específica si existe alguna que sea adecuada para la información especializada que se está consignando” (BNE, 2023). Por ello, fue necesario añadir varios campos que brindaron una mayor descripción de la información, como se evidencia en las siguientes figuras.

## Figura 3

### *Campo 541. Nota de fuente de adquisición directa*

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| ≡ | <b>541</b> ? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | - NOTA DE FUENTE DE ADQUISICIÓN DIRECTA |   |
| ≡ | a  | Fuente de adquisición                   | <input type="text" value="Familia de Julián Estrada Ochoa;"/>   |
| ≡ | c  | Forma de adquisición                    | <input type="text" value="Donación;"/>  |
| ≡ | d  | Fecha de adquisición                    | <input type="text" value="Recibido:2023-02-21;"/>   |
| ≡ | f  | Propietario                             | <input type="text" value="Universidad de Antioquia. Campus El Carmen de Viboral."/>   |

**Figura 4***Campo 561. Propiedad e historia de custodia/nota de procedencia*

|   |              |   |   |  |  |
|---|--------------|---|---|--|--|
| ≡ | <b>561</b> ? | 1 | □ | - PROPIEDAD E HISTORIA DE CUSTODIA/NOTA DE PROCEDENCIA | 🗄️ ✖️  |
| ≡ | a            |   |   | NOTA DE HISTORIA DE LA PROPIEDAD Y CUSTODIA            |  |
|   |              |   |   |  | Perteneció originalmente a la colección de Julián Estrada Ochoa (1951-2022). Tras su fallecimiento, su familia donó la biblioteca personal a la Universidad de Antioquia en 2023. Durante el 2024 inició la organización y su disposición final está en la Biblioteca Campus El Carmen de Viboral. |

*Nota.* Este campo se incluye tras ser añadido el campo 361, se trata del registro no estructurado de la información registrada en dicho campo, el cual describe en una frase corta la historia de propiedad y custodia.

**Figura 5***Campo 583. Nota de acción*

|   |              |   |   |                     |                      |
|---|--------------|---|---|---------------------|----------------------|
| ≡ | <b>583</b> ? | 1 | □ | - NOTA DE ACCIÓN    | 🗄️ ✖️                |
| ≡ | a            |   |   | Acción              | Condición revisada : |
| ≡ | l            |   |   | Estado del material | hojas sueltas,       |
| ≡ | l            |   |   | Estado del material | cubierta dañada.     |
| ≡ | 2            |   |   | Fuente del término  | stmanf               |
| ≡ | z            |   |   | Nota pública        |                      |

*Nota.* Campo que describe las condiciones físicas de los materiales, en especial de aquellos con características que comprometen su integridad en forma y contenido, como la presencia de texto mutilado, hojas sueltas o daño por humedad. Los términos que describen el estado del material en \$l fueron seleccionados y traducidos a partir del *Standard Terminology for the MARC 21 Actions Note Field*.

Por otro lado, en el campo 245 de Título propiamente dicho, se implementó el uso de \$c, Mención de responsabilidad (Figura 6), al tratarse de un elemento núcleo en las normas RDA (2016), que es indispensable para la descripción bibliográfica, este subcampo es importante para “la identificación y/o funciones de personas, familias, o entidades corporativas responsables de la creación del contenido intelectual del recurso” (RDA, 2016), con el que además se contribuye a mejorar la recuperación del registro en el catálogo, teniendo en cuenta que esta etiqueta constituye

un punto de acceso no controlado en los registros bibliográficos, es decir, puede contener formas variantes del nombre.

Adicionalmente se ha implementado el uso de los campos 504 para Nota de bibliografía, junto al campo 505 para Nota de contenido con formato (Figura 7), allí se agrega información acorde al contenido de la obra, creando así un punto de acceso no controlado de título y mención de responsabilidad que facilita al usuario la búsqueda del apartado del contenido de la obra en el catálogo para que pueda recuperar el registro completo, en general, la presencia de notas de contenido mejoran la recuperación de información y la elección por parte de los usuarios (Clark, 2024) . Por último, también se utilizó el campo 546 para Nota del idioma, en el que se describen características del idioma de la obra, por ejemplo, si es una edición bilingüe.

## Figura 6

*Campo 245. Título propiamente dicho y Mención de responsabilidad*

| 245 ? 1 - TÍTULO PROPIAMENTE DICHO |                                  |  |
|------------------------------------|----------------------------------|--|
| a                                  | Título propiamente dicho         | La mafia se sienta a la mesa :   |
| b                                  | Subtítulo o título paralelo      | historias y recetas de la "Honorable Sociedad" /   |
| c                                  | Mención de responsabilidad, etc. | Jacques Kermoal ; Martine Bartolomei ; traducción del francés de Mercedes y María Corral |

*Nota.* La mención de responsabilidad es un elemento núcleo que brinda información sobre quienes han contribuido a la creación de la obra y sus funciones, como se puede ver en este caso al autor y los traductores.

## Figura 7

*Campo 505. Nota de contenido con formato*

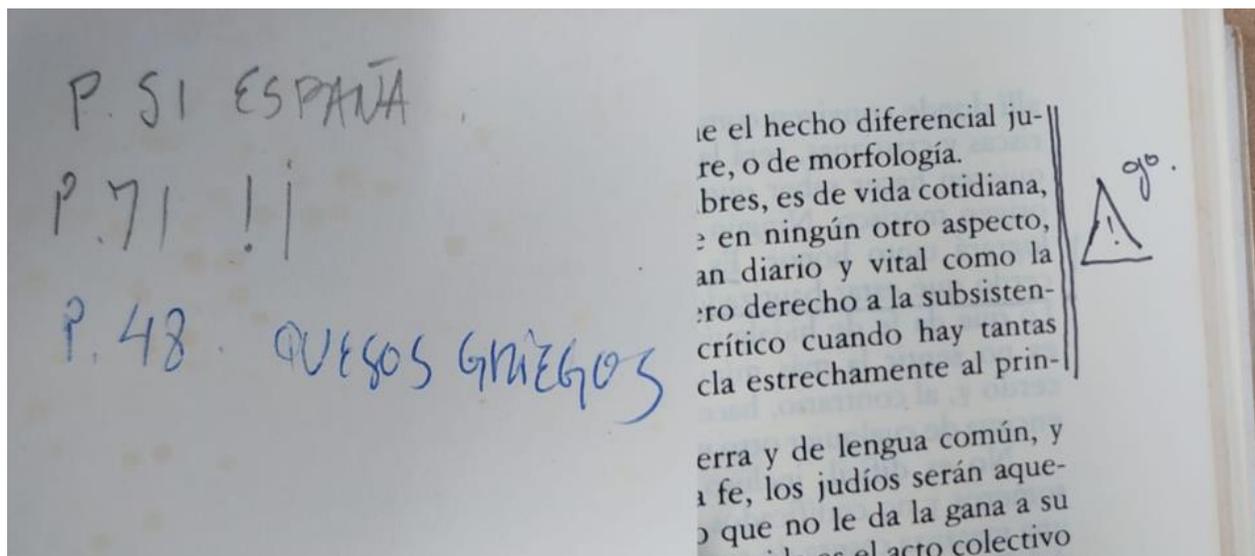
| 505 ? 2 0 - NOTA DE CONTENIDO CON FORMATO |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| t   | Título                     | Presentación de la colección. --          |
| t   | Título                     | Prólogo. --                               |
| t   | Título                     | Los afro de la guajira. --                |
| t   | Título                     | La gastronomía de la troncal del Caribe / |
| r   | Mención de responsabilidad | Lixia Giovannetty Pimienta. --            |

*Nota.* Se muestran los títulos y menciones de responsabilidad de la tabla de contenido de la obra, los cuales se agregan en subcampos repetibles.

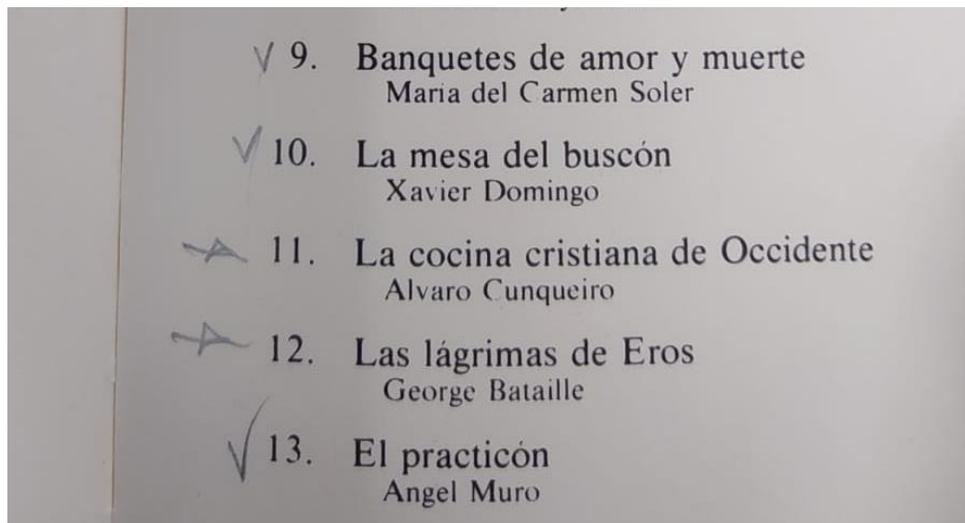
Al ser una biblioteca personal, en ella se pueden seguir los gustos literarios e intereses profesionales de su anterior propietario, así como algunas características propias de estos libros, tales como autógrafos, dedicatorias anotaciones, etc., que hacen a esta colección especial en cuanto en ellos se pueden apreciar evidencias que pertenecieron al antropólogo Julián Estrada Ochoa. Por ello, se aprecia la importancia de resaltar a través de la catalogación aquellas características que hacen de su biblioteca una colección sobre Ciencias Culinarias muy especial, siendo algunos de estos elementos normalizados mediante términos especializados y que pueden evidenciarse en las figuras expuestas a continuación.

### Figura 8

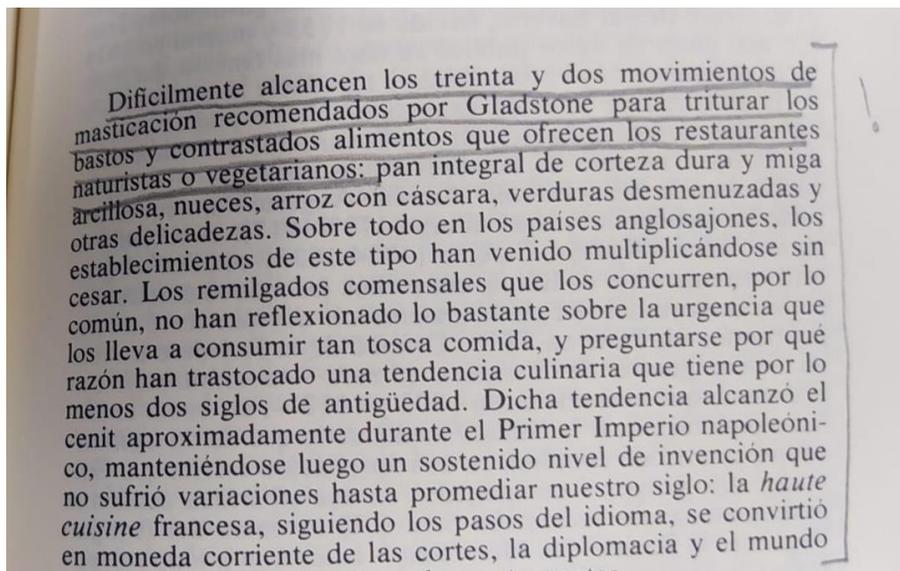
*Anotaciones y marcas*



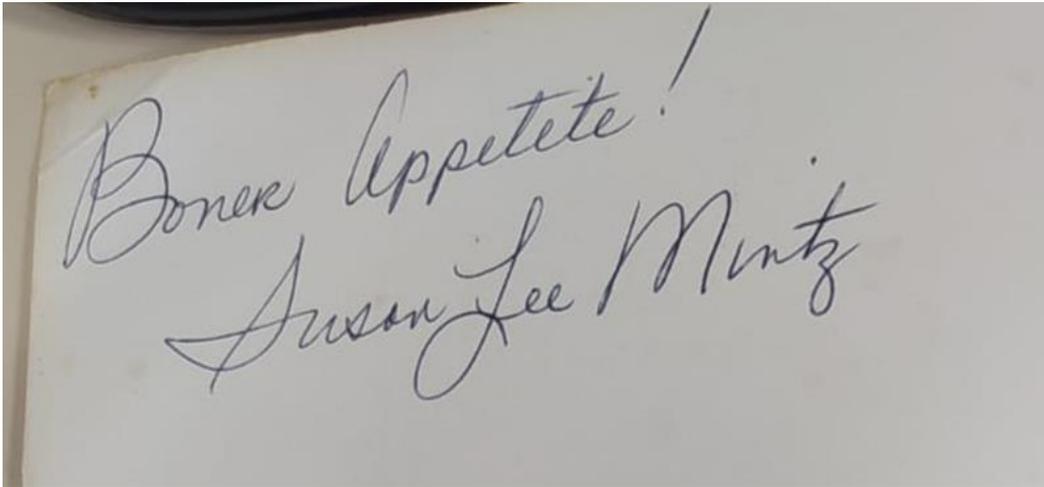
*Nota.* Se muestran dos tipos de marcas indicativas de propiedad y custodia presentes en el mismo material. Según el tesauro de *Rare Books and Manuscripts Section*. (s.f.), el término Anotaciones “Se utiliza para observaciones, notas, subrayados o comentarios (generalmente manuscritos) sobre el texto o sobre la historia o procedencia del material.” (Traducción propia).

**Figura 9***Marcas*

*Nota.* Según el tesauro de *Rare Books and Manuscripts Section*. (s.f.), el término Marcas “Se utiliza para marcas intencionadas o accidentales aplicadas manualmente en o sobre materiales.” (Traducción propia).

**Figura 10***Subrayado y marcas*

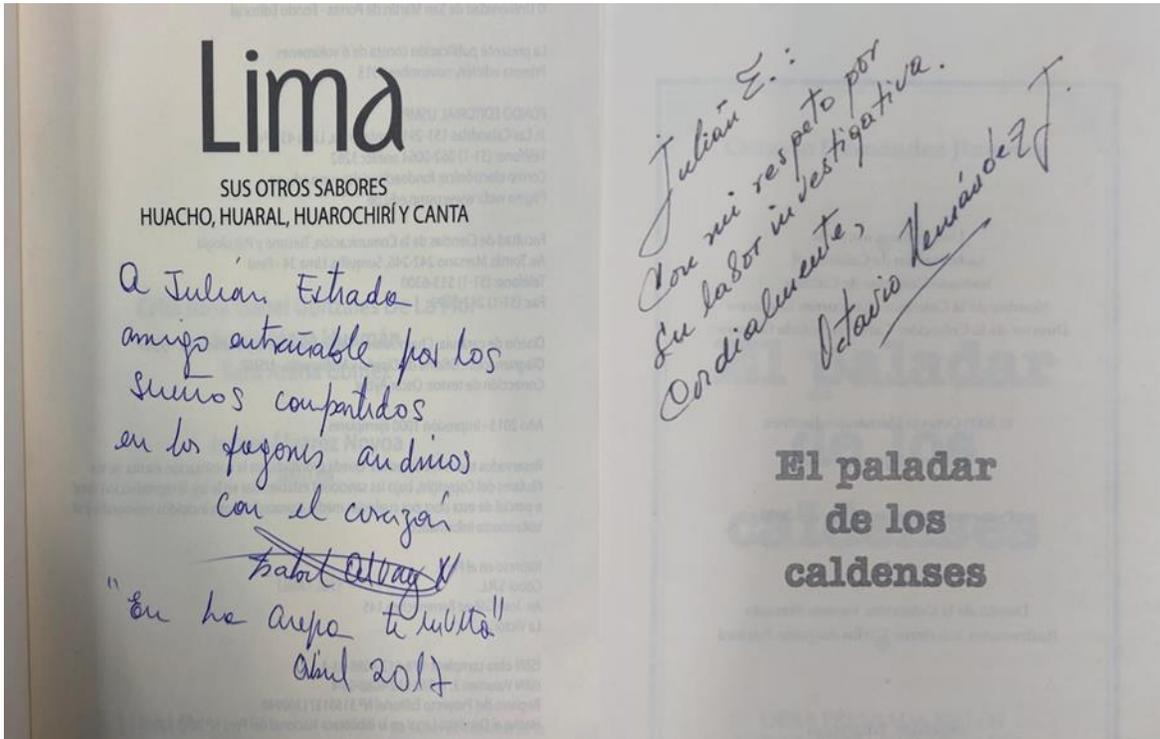
*Nota.* Dos tipos de marcas indicativas de propiedad y custodia presentes en un mismo material.

**Figura 11***Autógrafos*

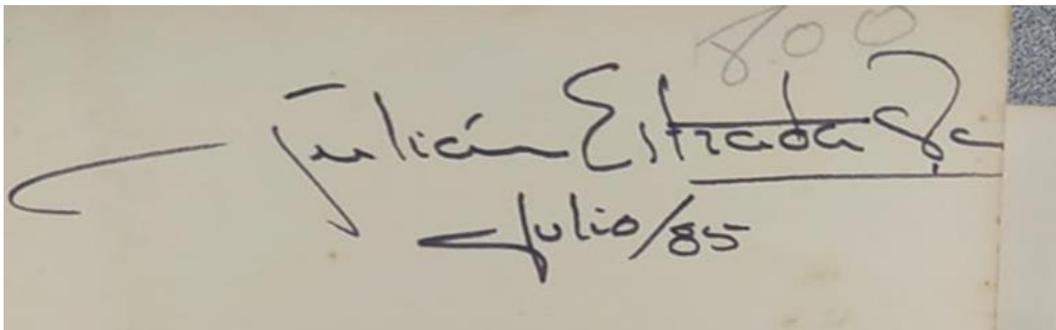
*Nota.* Autógrafo de la autora Susan Lee Mintz. El término se utiliza para firmas de nombres, generalmente del autor del libro.

**Figura 12***Etiquetas de librerías*

*Nota.* Etiquetas de la Librería Lerner y Antonio Machado Libros. El término se utiliza para evidencias de procedencia aplicadas por adherencia.

**Figura 13***Dedicatorias*

*Nota.* Ejemplares con dedicatorias dirigidas a Julián Estrada Ochoa. El término se utiliza como evidencia de asociación o camaradería, puede incluir dedicatorias por parte de alguien cercano o relacionado con el autor, alguien de interés por derecho propio o alguien particularmente asociado con el contenido del libro.

**Figura 14***Anotaciones y fechas*

*Nota.* Dos tipos de marcas indicativas de propiedad y custodia que exhiben la firma de Julián Estrada Ochoa; la fecha que se utiliza como prueba del periodo de adquisición o propiedad del material.

Por otro lado, al revisar las condiciones físicas de los materiales, se comprobó que algunos de estos presentan signos de deterioro debido a las condiciones en las que fueron almacenados antes de pasar a custodia de la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, en la evaluación de la colección se descubrieron diversos materiales con presencia de foxing, daños por humedad, hojas sueltas, cubiertas o encuadernación dañadas, texto mutilado y varias condiciones más. Estos aspectos han sido descritos en el Campo 583 para Nota de acción, con la que se determinan los cuidados que deben tenerse frente al material y las acciones pertinentes que deben llevarse a cabo para su conservación. Algunas muestras de los signos de deterioro se exponen en las Figuras 15 a la 22.

### Figura 15

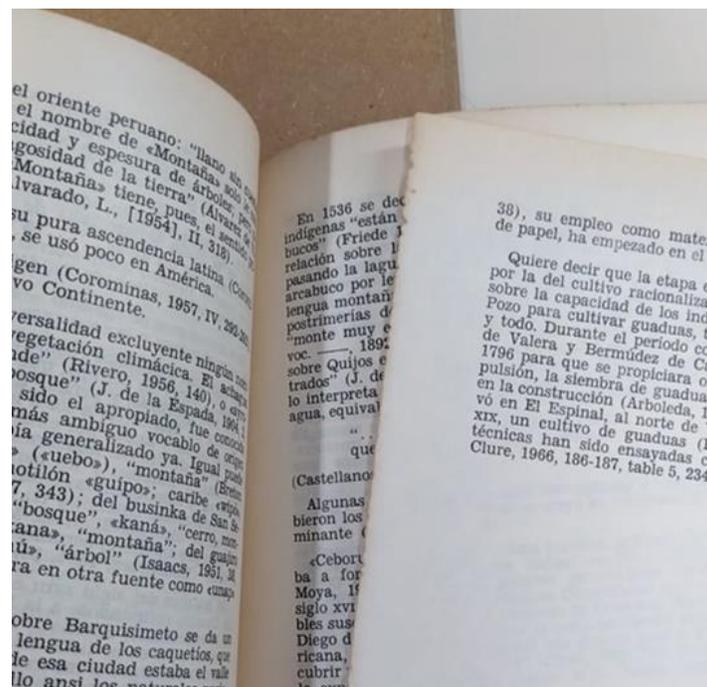
#### *Cubierta dañada*



*Nota.* Evidencia de cubierta desprendida. Puede decirse que la cubierta está dañada cuando se presentan manchas, rasgaduras y otras condiciones donde se vea afectada esta parte del libro, siendo daños que afectan la protección e integridad de su contenido.

**Figura 16***Foxing*

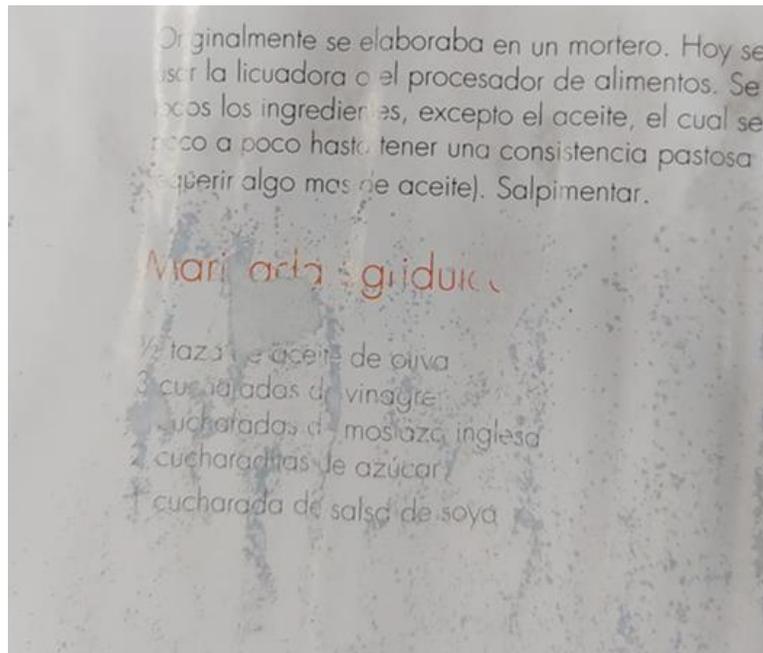
*Nota.* El término foxing se utiliza para describir manchas amarillentas o parduzcas que aparecen en las hojas del libro, que son ocasionadas por la oxidación del papel y aparecen sobre todo en libros con cierta antigüedad.

**Figura 17***Hojas sueltas*

*Nota.* Cuando las hojas están sueltas es porque no están unidas o fijadas adecuadamente a la encuadernación, esto puede ser ocasionado por la mala calidad de esta, por el deterioro del libro o por su antigüedad.

### Figura 18

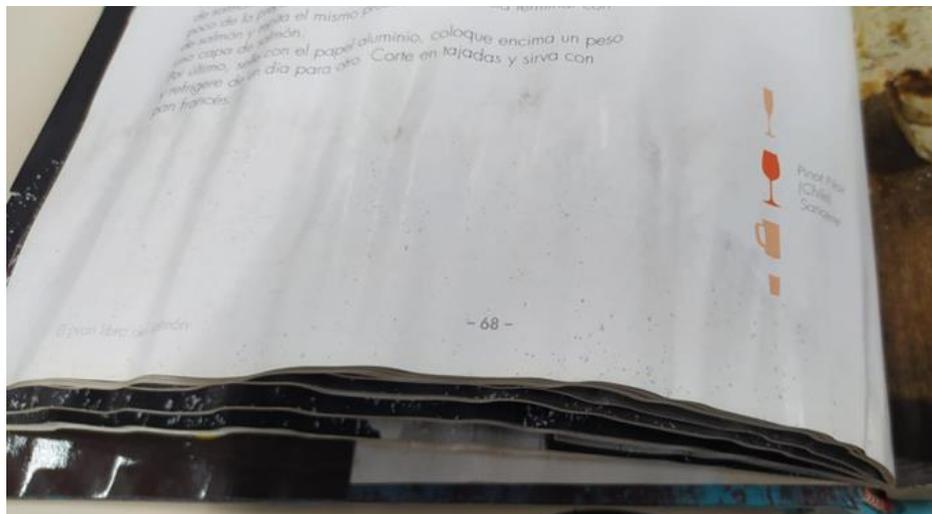
*Texto mutilado*



*Nota.* Cuando el texto está mutilado es porque ciertas secciones del contenido escrito están dañadas por rasgaduras o cortes, dificultando así su lectura y comprensión.

### Figura 19

*Daño por humedad*

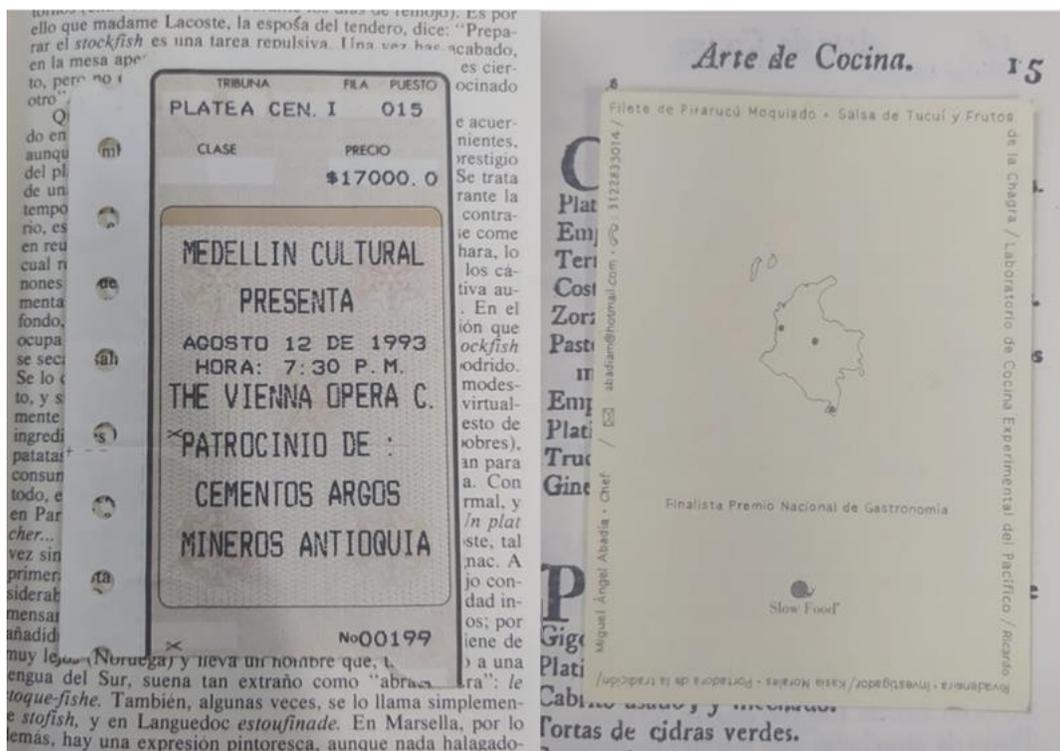


*Nota.* Los daños por humedad se dan debido a la exposición al agua o a la humedad, lo que puede generar daños considerables en la integridad física de los materiales al ser deformados, causar arrugas, manchas y favorecer la aparición de hongos.

Otro de los hallazgos encontrados en el proceso de descripción y análisis de los libros es la presencia de Material agregado: elementos como tarjetas, folletos, postales, boletos de conciertos, cartas o trozos de papel que fueron puestos como una especie de separador para marcar la sección donde se ha dejado la lectura o porque han sido resguardados intencionalmente en medio de las páginas (Figura 23), el material agregado se convierte en una parte indivisible del documento en el que se encuentra. Se diferencia del material acompañante o anejo en que este último se publica junto al documento a catalogar, es decir, se trata de una decisión editorial; por otro lado, el material agregado es un añadido al documento hecho por su propietario. La descripción de estos aparece como una nota pública en el ítem del registro.

## Figura 20

### Material agregado



*Nota.* Boleto de un concierto de *The Vienna Opera* del año 1993 y una tarjeta del Premio Nacional de Gastronomía, ambos encontrados en diferentes libros como materiales agregados.

## 6.2 Registro y control de autoridades

Durante el proceso de catalogación se ha prestado especial atención al control de autoridades tanto de nombres como de términos. En estos últimos, el enfoque de normalización ha favorecido la asignación de encabezamientos más apropiados, particularmente de temáticas como la gastronomía, la cocina y la alimentación, entre otras áreas de conocimiento que anteriormente no eran muy profundizadas en el catálogo. Lo anterior dio como resultado a la creación, normalización y enriquecimiento de 384 registros en los que se incluyen términos de materia, términos geográficos y nombres personales como materia. Para asignar estos encabezamientos se emplearon diversos lenguajes y vocabularios controlados, esto tiene como objetivo estandarizar y describir con mayor exactitud el contenido de los recursos para mejorar su búsqueda, pues permite representar adecuadamente el contenido de una obra y facilita su posterior recuperación en el catálogo, como lo indica Smith (2021):

Controlled vocabularies offer a way to not only improve scholarly communication, but to also improve the description and organization of information resources for later retrieval. For catalogers, controlled vocabularies provide the opportunity to improve the discovery process for patrons beyond keyword searching. (p. 186)

De este modo, el uso de vocabularios controlados en un catálogo mejora significativamente el proceso de descubrimiento para los usuarios, permitiéndoles encontrar una amplia variedad de recursos relacionados con una temática específica y explorar otras relacionadas. En otras palabras, el control de autoridades es una parte fundamental de la catalogación, para Wiederhold (2021), sin la ejecución de esta actividad, un catálogo no puede llamarse como tal.

Para lograr esto, se han utilizado herramientas como la lista de Encabezamientos de Materia de la Biblioteca Nacional de España (EMBNE), la lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas (LEMB) y listas en otros idiomas como *Library of Congress Subject Headings* (LCSH) y *Répertoire d'Autorité Matière Encyclopédique et Alphabétique* (RAMEAU), el uso de las dos últimas se debe a que por políticas del Sistema de Bibliotecas es necesario agregar las variantes de los encabezamientos tanto en inglés como en francés. Este conjunto de listas proporciona una estructura y jerarquías de los términos expresados así:

- **UP** (Usado por)
- **TG** (Término General)
- **TE** (Término Específico)
- **TR** (Término Relacionado)

De ese modo, se han constituido los encabezamientos de materia para esta práctica, como se puede observar en la figura a continuación, donde se ve al término *Cocina* tras ser normalizado y enriquecido con su estructura y jerarquías en orden alfabético.

**Figura 21**

*Término Cocina*

| Término temático:   | Término temático | 98 registro(s) | Acciones ▲ |
|---|------------------|----------------|------------|
| <p><b>Cocina</b></p> <p><i>Usado por:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arte culinario</li> <li>Alimentos Preparación</li> <li>Cocina profesional</li> <li>Cocina Recetas</li> <li>Comida Preparación</li> <li>Cocina Técnica</li> <li>Culinaria</li> <li>Preparación de alimentos</li> <li>Técnicas culinarias</li> <li>Tecnología culinaria</li> <li>Recetas de cocina</li> <li>Cooking</li> <li>Cuisine</li> </ul> <p><i>ver además:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Economía doméstica</a> (Encabezamiento más abarcativo)</li> <li><a href="#">Aperitivos</a> (Encabezamiento específico)</li> <li><a href="#">Ensaladas</a> (Encabezamiento específico)</li> <li><a href="#">Postres</a> (Encabezamiento específico)</li> <li><a href="#">Repostería</a> (Encabezamiento específico)</li> <li><a href="#">Sopas</a> (Encabezamiento específico)</li> <li><a href="#">Alimentos</a></li> <li><a href="#">Arte de servir la mesa</a></li> <li><a href="#">Comidas y banquetes</a></li> <li><a href="#">Gastronomía</a></li> </ul> |                  |                |            |

*Nota.* Encabezamiento de materia normalizado, donde se establecen los términos no autorizados, variantes en otros idiomas y jerarquías entre términos generales, términos específicos y términos relacionados.

Por otro lado, el enriquecimiento de las autoridades y los encabezamientos de materia en esta práctica se debe al uso de campos y subcampos que en el software anterior no eran empleados, lo que ha ofrecido registros más completos y mejor sistematizados para el catálogo. En el área 0XX

se verán identificadores para los estándares o vocabularios controlados asociados con el área 1XX y el uso del campo 040 que proporciona la fuente de catalogación del registro, tal como se observa en las siguientes figuras.

## Figura 22

### *Campo 024. Identificador de otros estándares*

|   |     |   |   |                                     |  |
|---|-----|---|---|-------------------------------------|--|
| ≡ | 024 | 7 | □ | - IDENTIFICADOR DE OTROS ESTÁNDARES | 🔗 ✖  |
| ≡ | 1   |   |   | URI de un objeto del mundo real     | <input type="text" value="http://datos.bne.es/resource/XX526462"/>             |
| ≡ | 2   |   |   | Fuente                              | <input type="text" value="embne"/>   |
| ≡ | 024 | 7 | □ | - IDENTIFICADOR DE OTROS ESTÁNDARES | 🔗 ✖  |
| ≡ | 1   |   |   | URI de un objeto del mundo real     | <input type="text" value="http://id.loc.gov/authorities/subjects/sh85098615"/> |
| ≡ | 2   |   |   | Fuente                              | <input type="text" value="lcsh"/>  |
| ≡ | 024 | 7 | □ | - IDENTIFICADOR DE OTROS ESTÁNDARES | 🔗 ✖  |
| ≡ | 1   |   |   | URI de un objeto del mundo real     | <input type="text" value="https://data.bnf.fr/ark:/12148/cb11933038w"/>        |
| ≡ | 2   |   |   | Fuente                              | <input type="text" value="rameau"/>  |

*Nota.* Varios identificadores presentes en una autoridad, se usa tanto para términos, como para nombres.

## Figura 23

### *Campo 040. Fuente de la catalogación*

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 040 | □ | □ | - FUENTE DE LA CATALOGACIÓN                            | ✖                                      |
| ≡   | a |   | Centro catalogador/agencia de origen                   | <input type="text" value="CO-MdUADB"/> |
| ≡   | b |   | Lengua de catalogación                                 | <input type="text" value="spa"/>       |
| ≡   | c |   | Centro/agencia transcriptor                            | <input type="text" value="CO-MdUADB"/> |
| ≡   | e |   | Normas de descripción                                  | <input type="text" value="rda"/>       |
| ≡   | f |   | Convención/Normas de encabezamiento de materia/tesauro | <input type="text" value="embne"/>     |

*Nota.* Normalización del término en el que se especifica el código del centro catalogador, el código de la lengua de catalogación, el código del centro transcriptor, la norma con la que se describe la información y el código de la lista de encabezamiento utilizado.

Otras modificaciones implementadas en los términos se pueden encontrar en las subdivisiones, ya que en el software OLIB esta información no se ingresaba adecuadamente. Por ello, se encontraron muchos términos con subdivisiones registradas en \$a, pero que, durante la fase de normalización, estos se reorganizaron en los subcampos correspondientes. Los más utilizados fueron: \$x para Subdivisión general, \$v para subdivisión de forma y \$z para Subdivisión geográfica. En las figuras 24 y 25 podemos visualizar un ejemplo.

### Figura 24

*Campo 150. Encabezamiento--Término de materia (sin normalizar)*

|     |                          |                          |   |  |
|-----|--------------------------|--------------------------|---|--|
| 150 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - ENCABEZAMIENTO--TÉRMINO DE MATERIA                            | <input type="checkbox"/>                   |
| ≡   | a                        |                          | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada | Habitos alimenticios - Historia - Colombia |

*Nota.* Con esta estructura fueron encontrados muchos términos en el catálogo.

### Figura 25

*Campo 150. Encabezamiento--Término de materia (normalizado)*

|     |                          |                          |   |                          |
|-----|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 150 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - ENCABEZAMIENTO--TÉRMINO DE MATERIA                            | <input type="checkbox"/> |
| ≡   | a                        |                          | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada | Hábitos alimenticios     |
| ≡   | x                        |                          | Subdivisión general   | Historia                 |
| ≡   | z                        |                          | Subdivisión geográfica  | Colombia                 |

A parte de eso, los términos no autorizados y variantes en otros idiomas se registran en el campo 450. Estos se organizan alfabéticamente, comenzando con aquellos en español, seguidos de su variante en inglés y luego en francés (Figura 26). Recordemos que estos son términos que no se encuentran incluidos oficialmente dentro de un lenguaje controlado por ser variantes o sinónimos, o porque no cumplen con ciertas normas, ya sea por la ambigüedad o imprecisión que representan tanto en la descripción como en la búsqueda y recuperación de información.

**Figura 26***Campo 450. Trazado de véase --Término de materia*

|  |     |   |            |
|--|-----|---|------------|
| ≡ 450 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - TRAZADO DE VÉASE--TÉRMINO DE MATERIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | ≡ a | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada | Pastelería |
| ≡ 450 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - TRAZADO DE VÉASE--TÉRMINO DE MATERIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | ≡ a | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada | Repostería |
|  | ≡ x | Subdivisión general   | Técnica    |
| ≡ 450 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - TRAZADO DE VÉASE--TÉRMINO DE MATERIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | ≡ a | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada | Pastry     |
| ≡ 450 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - TRAZADO DE VÉASE--TÉRMINO DE MATERIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | ≡ a | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada | Pâtisserie |

*Nota.* Algunos términos no autorizados y variantes del término de materia Repostería.

En el ingreso de los encabezamientos de materia también se tiene como novedad la aplicación de jerarquías y el uso de códigos de control para definir las relaciones de un término en específico, esta información es ingresada en el campo 550 (Figura 27). Es importante tener en cuenta que allí sólo se registran términos con los cuales se establezca una referencia adicional autorizada para ser vinculada. En ese orden de ideas, los primeros términos en aparecer serán los Términos Generales y luego los Términos Específicos, ambos serán representados en \$w con los códigos g y h respectivamente. Por último, se incluirán los Términos Relacionados, que no cuentan con un código de control, por lo que \$w se deja vacío.

**Figura 27**

*Campo 550. Trazado de véase además--Término de materia*

|   |     |   |                          |  |                          |                          |
|---|-----|---|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| ≡ | 550 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | - TRAZADO VÉASE ADEMÁS--TÉRMINO DE MATERIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ≡ | a   | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada |                          |  | Cocina                   |                          |
| ≡ | w   | Subcampo de control   |                          |  | g                        |                          |
| ≡ | 550 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | - TRAZADO VÉASE ADEMÁS--TÉRMINO DE MATERIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ≡ | a   | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada |                          |  | Decoración en repostería |                          |
| ≡ | w   | Subcampo de control   |                          |  | h                        |                          |
| ≡ | 550 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | - TRAZADO VÉASE ADEMÁS--TÉRMINO DE MATERIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ≡ | a   | Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada |                          |  | Industria de pastelería  |                          |

*Nota.* Estructura de Véase además del término Repostería, en este se presentan el Término General y Término Específico con sus códigos de control correspondientes, junto a un Término Relacionado.

En esta fase también se identificaron rasgos redundantes como la sinonimia, que puede verse en la figura 28, y se hallaron formas no autorizadas que fueron utilizadas en muchos o varios registros bibliográficos, en ocasiones las autoridades fueron registradas en campos que no correspondía con su tipo de autoridad (Figura 29). Lo anterior se debe a que se ejercía una mala práctica en el control de autoridades, quizás por desconocimiento de quienes realizaban esta labor. Esto es un gran inconveniente, ya que genera confusiones en la búsqueda e inconsistencias en la catalogación y los registros bibliográficos, motivo por el que muchos de estos registros tuvieron que ser combinados o modificados.

**Figura 28**

*Encabezamientos de materia redundantes*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| Término temático:<br><b>Cocina Costa del Pacífico (Colombia)</b> | Término temático | 0 registros   |
| Término temático:<br><b>Cocina Pacifico (Región, Colombia)</b>   | Término temático | 2 registro(s) |

Nota. Presencia de términos sinónimos que contienen una variación en la forma de referirse a la misma región geográfica.

### Figura 29

*Nombre personal ingresado como término y nombre personal normalizado*

| Resumen  | Tipo de encabezamiento | Usado en      |
|--|------------------------|---------------|
| Término temático:<br><b>Carlos I, Rey de España</b>  | Término temático       | 7 registro(s) |
| Nombres personales:<br><b>Carlos I Rey de España</b><br><i>Usado por:</i><br>Carlos V Emperador de Alemania<br>Carlos V Emperador del Sacro Imperio Romano Germánico | Nombre personal        | 0 registros   |

En ese mismo sentido, podemos observar con otros ejemplos algunos términos que han sido normalizados y enriquecidos durante todo este proceso, con los que se obtuvo una mejor estructuración de la información y de todos sus componentes, como se detalla en las figuras 30 y 31, en las que se puede notar un antes y un después del término *Aceites y grasas* como muestra de los procesos aplicados en el catálogo en el marco de esta práctica.

### Figura 30

*Término Aceites y grasas (sin normalizar)*

+ Nueva autoridad ▾
Q Nuevo desde Z39.50/SRU

## Resultados de búsqueda de autoridad

Resultados 1 a 15 de 15

| Resumen   | Tipo de encabezamiento | Usado en        |            |
|---|------------------------|-----------------|------------|
| Término temático:<br><b>Aceites y grasas</b>                                      | Término temático       | 129 registro(s) | Acciones ▲ |
| Término temático:<br><b>Aceites y grasas - Análisis químico</b>                   | Término temático       | 2 registro(s)   | Acciones ▲ |
| Término temático:<br><b>Aceites y grasas comestibles</b>                          | Término temático       | 42 registro(s)  | Acciones ▲ |
| Término temático:<br><b>Aceites y grasas comestibles - Aspectos nutricionales</b> | Término temático       | 20 registro(s)  | Acciones ▲ |

**Figura 31***Término Aceites y grasas (normalizado)*

| Resumen  | Tipo de encabezamiento | Usado en        |            |
|--|------------------------|-----------------|------------|
| Término temático:<br><b>Aceites y grasas</b><br><i>Usado por:</i><br>Grasas<br>Oils and fats<br>Corps gras<br><i>ver además:</i><br>Aceites minerales (Encabezamiento específico)<br>Aceites vegetales (Encabezamiento específico)<br>Aceites y grasas animales (Encabezamiento específico)<br>Aceites y grasas comestibles (Encabezamiento específico)<br>Industria de aceites y grasas<br>Lubricantes<br>Pomadas | Término temático       | 130 registro(s) | Acciones ▲ |

Los procedimientos aplicados a través del registro y control de autoridades para los términos de materia nuevos y disponibles en el catálogo han ampliado notablemente el nivel de especialización en las áreas relacionadas con las Ciencias Culinarias que hemos abordado en esta colección. En este contexto, es esencial destacar la creación, normalización y enriquecimiento de 603 registros de autoridad tales como nombres de personas, entidades corporativas, nombres de congresos o reuniones y títulos uniformes. Cabe mencionar que el registro de autoridad, como lo plantea el grupo de trabajo de la IFLA (1995):

Sirve como una exposición completa de la información relativa a la formulación del encabezamiento uniforme y de sus referencias asociadas (...) el registro puede incluir uno o más encabezamientos paralelos, notas de información, una relación de todos los encabezamientos alternativos y relacionados desde los que se han hecho referencias y otras notas hechas por el catalogador que pueden usarse en la aplicación del encabezamiento a los registros bibliográficos. (p. 29).

Como ejemplo de lo expresado anteriormente, la siguiente figura presenta el registro de autoridad de Julián Estrada Ochoa. Este registro, previamente disponible en el catálogo, ha sido enriquecido desde los campos 00X a 6XX, en el que se ha añadido información valiosa relativa a los atributos de autoridad, (campos 3XX), como los lugares asociados con el autor, sus campos de



## 7 Conclusiones

La realización de esta práctica académica sobre la organización y tratamiento de la biblioteca personal especializada de Julián Estrada Ochoa permitió enriquecer significativamente las áreas de conocimiento que abarcan las Ciencias Culinarias para el catálogo del Sistema de Bibliotecas, al aportar registros bibliográficos más completos, así como de sus autoridades y términos de materia relacionados. En ese sentido, a medida que se catalogaba y analizaba este fondo bibliográfico, se tuvo un acercamiento para comprender y ahondar en una variedad de temas que engloban a la alimentación desde diversos puntos de vista, como el antropológico al reconocer la cocina y la comida como componentes estudiados a través de la cultura y la sociedad. Asimismo, se tuvo la oportunidad de conocer diferentes recetas, tradiciones culinarias, comidas típicas y formas de cocinar y alimentarse en distintas regiones países, tanto nacionales como internacionales, siendo esta una exploración en la que se destaca a la cultura, los hábitos alimenticios, las tradiciones y costumbres gastronómicas como elementos de gran relevancia.

Por otro lado, la realización de este proyecto permitió afianzar los conocimientos en la catalogación de registros bibliográficos, dado a que se identificaron nuevos campos y subcampos del formato MARC 21 que anteriormente no se utilizaban, como los campos sobre la historia, propiedad y custodia del material, información sobre la fuente de adquisición del material, notas sobre el estado de este, ciertos detalles físicos en particular, entre otros. Estas novedades presentadas a lo largo de la práctica brindaron un mayor grado de especificidad y alcance a los diferentes atributos que puede tener un recurso, y que a su vez proporcionan al usuario información mucho más completa y valiosa que podrá ser consultada en el catálogo.

De igual forma se comprendió la importancia de las autoridades en los registros bibliográficos, pues estas representan a aquellas personas y entidades responsables a nivel intelectual de las obras. Por ello, el peso de su normalización en el catálogo es fundamental, así como su creación y enriquecimiento siguiendo las normas pertinentes, garantizando que las autoridades estén ingresadas bajo su nombre preferido y contengan la información suficiente para ser diferenciadas de otras, en especial aquella información relativa al campo de actividad, ocupación, país asociado y datos biográficos o históricos. Además, cabe resaltar la importancia de haber implementado el uso de ciertos elementos núcleo en la catalogación como la mención de

responsabilidad, pues esta permite darle atribución a las funciones que cumplen las personas o entidades que contribuyeron a la realización de una obra.

Con lo anterior, se comprendió la relevancia de crear metadatos y puntos de acceso normalizados, así como de asignar términos de materias que mejor describan y representen al recurso, haciendo uso de vocabularios controlados como tesauros y listas de encabezamiento de materia, que permitirán y facilitarán la recuperación de la información registrada, mejorando al mismo tiempo la exploración, búsqueda y descubrimiento en el catálogo por parte de los usuarios.

## **8 Recomendaciones**

Este trabajo estableció un punto de referencia al implementar mejoras significativas en varios de los procesos de organización y tratamiento de colecciones personales en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, sin embargo, se identificaron acciones y áreas que requieren mayor atención y optimización en el futuro. En primer lugar, se recomienda continuar con la catalogación de la colección, ya que aún hay diversos materiales que no han sido analizados, pero que al contar con las bases establecidas en el proyecto este proceso se fortalecerá, permitiendo así que la colección se establezca de manera más completa para salvaguardar sus recursos y ofrecerlos a la comunidad.

Además, será indispensable continuar con el control de autoridades, ya que aún existen numerosos términos de materia, nombres personales, entidades y títulos uniformes registrados en el catálogo con formas no autorizadas, los cuales a su vez requieren de una mejor estructuración debido a la falta de uso de subdivisiones y subcampos, así como a la ausencia de jerarquías y relaciones entre los términos de materia. Estas carencias en la normalización han provocado una falta de consistencia en el control de autoridades y una significativa insuficiencia en la riqueza informacional de cada registro disponible.

Paralelamente, se sugiere que para abordar parte de estas problemáticas se pueda aumentar la cantidad de personal encargado del control de autoridades, pues un equipo más amplio conseguiría no sólo un mayor rango en la normalización, sino que también favorecerá los procesos de organización y tratamiento, teniendo en cuenta que esto mejoraría la experiencia de búsqueda y recuperación de información al hacer que el catálogo sea pertinente frente a las necesidades y funciones de los usuarios al buscar información en un catálogo.

Por otra parte, se sugiere seguir utilizando los campos y subcampos que se agregaron durante el desarrollo de esta práctica, ya que pueden mejorar considerablemente la catalogación de las próximas colecciones y bibliotecas personales que adquiera la Biblioteca Carlos Gaviria Díaz, al proporcionar por medio de estas un nivel de catalogación mayor de los materiales que están siendo ingresados, considerando también que varios de estos son elementos núcleo según las normas RDA, se recomienda extender esta práctica a todos los recursos que diariamente engrosan las colecciones del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Su uso es particularmente relevante para aquellos recursos que pertenecen a áreas de conocimiento específicas y para colecciones con características especiales, pues permitirá una mayor identificación de la información y de los atributos que puedan contener, haciendo que los recursos dispongan de información más detallada y precisa para mejorar la capacidad de búsqueda de los registros en el catálogo.

Es importante resaltar que la información bibliográfica plenamente estructurada facilitará no solo su recuperación en el catálogo, también posibilitará compartirla, reutilizarla y transformarla en otros códigos de metadatos como bibframe, dublicore, rdaregistry, etc.; posibilitando así el gran objetivo de los Principios de Catalogación de 2016.

Por último, se aconseja, realizar una organización previa del material que ya se encuentra disponible en el catálogo, pues durante el desarrollo de la práctica resultó ser un poco laborioso determinar los materiales aptos para ser catalogados, esto considerando que al inicio del proyecto se contempló especialmente el registro de materiales nuevos. Por lo tanto, es crucial que haya no solo un inventario de los recursos como tal, sino además de aquellos que ya se encuentran ingresados, al categorizarlos de esta manera se optimizaría el tiempo y se facilitarían un poco más la catalogación.

## Referencias

- American Library Associations [ALA]. (2018). *Special collections*. ALA.  
<https://www.ala.org/tools/challengesupport/selectionpolicytoolkit/special#:~:text=Special>
- Bianchini C. y Guerrini, M. (2015) *RDA: Resource Description and Access. El nuevo estándar de metadatos y descubrimiento de recursos en la era digital*. Información, cultura y sociedad: revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas (33), 97-103.  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=263042678008>
- Biblioteca de Ciencias Bibliotecarias e Informática (s.f.) *Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento: MARC21*. Sistema de Bibliotecas Universidad de Puerto Rico: Recinto de Río Piedras. <https://uprrp.libguides.com/c.php?g=867219&p=6222289>
- Biblioteca Nacional de España [BNE] (2023). *Elementos núcleo*. Perfil de aplicación de RDA para monografías modernas de la Biblioteca Nacional de España. (p. 7)  
[https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/perfil\\_rda-monomoder.pdf](https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/perfil_rda-monomoder.pdf)
- Biblioteca Nacional de España [BNE]. (2014). *Manual de autoridades*.  
[https://www.bne.es/es/Micrositios/Publicaciones/AUTORIDADES/005\\_Registros/004\\_TituloUniforme/](https://www.bne.es/es/Micrositios/Publicaciones/AUTORIDADES/005_Registros/004_TituloUniforme/)
- Biblioteca Nacional de España [BNE]. (2023). *Formato MARC 21 para registros bibliográficos*.  
<https://www.bne.es/es/publicaciones/marc21-registros-bibliograficos>
- Calva González, J. J. (2017). *El coleccionista, su colección y la biblioteca personal: la práctica de coleccionar*. Biblioteca Universitaria, 20(2), 133-139.  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28553811006>
- Clark, J. T. (2024). *The Format and Display of the MARC 505 Contents Note: Some Recent Practical Developments*. Cataloging & Classification Quarterly, 62(2), 188–208.  
<https://doi.org/10.1080/01639374.2024.2350467>
- Díaz Rodríguez, Y. (2012). *Control de autoridades de nombres personales de autores cubanos en ciencias de la salud*. Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud, 23(1), 35-44. <https://www.redalyc.org/pdf/3776/377657490004.pdf>

- Faubiblioteca (2017). *Colecciones personales*. Biblioteca Mario Fernández Ordóñez.  
<https://biblioteca.faud.unc.edu.ar/2017/12/14/colecciones-personales/>
- Galeffi, A., Bertolini M. V., Bothmann R. L., Escolano Rodríguez, E. & McGarry, D. (2016) (2016). *Declaración de principios internacionales de catalogación (PCI)*. International Federation of Library Associations and Institutions [IFLA]. <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/cataloguing>
- Grupo de trabajo de la IFLA. (1995). *Directrices para los registros de autoridad y referencia de materia*. Arco/Libros.
- Hernández Sampieri, R. y Mendoza Torres, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw Hill Education.  
[http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf)
- Hurtado de Barrera, J. (2000). *Metodología de la investigación holística* (3ra. ed.). Fundación Sygal. <https://ayudacontextos.files.wordpress.com/2018/04/jacqueline-hurtado-de-barrera-metodologia-de-investigacion-holistica.pdf>
- Hurtado de Barrera, J. (2010). *Metodología de la Investigación: Guía para una comprensión holística de la ciencia* (4ta. ed). Quiron Ediciones.  
[https://drive.google.com/file/d/1h6f0hdoGf5\\_cWU0QkpH\\_aERDNnfBw3Ke/view](https://drive.google.com/file/d/1h6f0hdoGf5_cWU0QkpH_aERDNnfBw3Ke/view)
- IFLA (2004). *Directrices para registros de autoridad y referencias*. Ministerio de Cultura.  
<https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/series/23-es.pdf>
- Mora Eusse, J. M. (2016, 2 de diciembre). *Doña Gula, crónicas y comentarios culinarios*. Vivir en El Poblado: comunicación con sentido de comunidad.  
<https://vivirenelpoblado.com/dona-gula-cronicas-y-comentarios-culinarios/>
- Oliver, C. (2021). *Introducción a las RDA Conceptos básicos después de 3R*. Rojas Eberhard Editores
- Pascual Herrero, C. (1999). *El control de autoridades*. Anales de Documentación, (2), 121-136.  
<https://www.redalyc.org/pdf/635/63500208.pdf>
- Peón, J. (2016). *Las bibliotecas personales: Una tendencia en auge*. Anales de la educación común, 1(1), 84-87. En memoria Académica.

[https://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art\\_revistas/pr.15014/pr.15014.pdf](https://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/art_revistas/pr.15014/pr.15014.pdf)

Piedrahita Tamayo, N. (2022, 25 de noviembre). *Julián Estrada, un cronista culinario en nuestra memoria*. UdeA Noticias. <https://bitly.cx/UVY>

Redacción de Cultura (2022, 9 de agosto). *Julián Estrada Ochoa deja un legado de pensamiento en torno a la cocina como identidad*. El Tiempo. <https://www.eltiempo.com/cultura/gastronomia/fallecio-julian-estrada-un-gran-referente-de-la-gastronomia-colombiana-693409>

Resource Description and Access (2016) *Instrucciones Básicas sobre Registro de Menciones de Responsabilidad*. (RDA 2.4.1)

Resource Description and Access (2016) *Mención de Responsabilidad Relacionada con el Título Propiamente Dicho* (RDA 2.4.2)

Smith, C. (2021). Controlled Vocabularies: Past, Present and Future of Subject Access. *Cataloging & Classification Quarterly*, 59(2–3), 186–202. <https://doi.org/10.1080/01639374.2021.1881007>

Universidad de Antioquia (s.f). *Quiénes somos: Objetivos*. Universidad de Antioquia. <https://bitly.cx/JATmU>

Universidad de Antioquia (s.f.) *Acerca del Sistema de Bibliotecas: quienes somos*. Universidad de Antioquia. <https://bitly.cx/tcV>

Universidad de Antioquia (s.f.) *Campus El Carmen de Viboral*. Universidad de Antioquia. <https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/udea-regiones/oriente>

Universidad de Antioquia (s.f.) *Ciencias Culinarias*. Universidad de Antioquia. <https://bitly.cx/morFr>

Universidad de Antioquia (2023) *Naturaleza jurídica, domicilio y objeto*. Manual del sistema de gestión institucional. <https://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/928d9c10-ac05-4704-86dc-fb7ac067f418/DI-AP-MA-01+Manual+del+sistema+de+gesti%C2%A6n+institucional.pdf?MOD=AJPERES&CVID=oIkQ5Fq>

Wiederhold, R. A., & Reeve, G. F. (2021). *Authority Control Today: Principles, Practices, and Trends*. *Cataloging & Classification Quarterly*, 59(2–3), pp. 129–158. <https://doi.org/10.1080/01639374.2021.1881009>

## Anexos

### Anexo 1. Términos traducidos del *Provenance Evidence Thesaurus de Rare Books and Manuscripts Section*.

| INGLÉS                      | ESPAÑOL   |
|-----------------------------|---|
| <b>Annotations</b>          | Anotaciones<br><i>Nota de alcance.</i> Úselo para comentarios, notas, resaltados o comentarios (generalmente en manuscrito) sobre el texto o sobre la historia o procedencia del material. (Rare Books and Manuscripts Section, s.f.) |
| <b>Markings</b>             | Marcas<br><i>Nota de alcance.</i> Úselo para marcas intencionales o accidentales aplicadas manualmente en o sobre materiales. (Rare Books and Manuscripts Section, s.f.)  |
| <b>Dates</b>                | Fechas  |
| <b>Underscoring</b>         | Subrayado   |
| <b>Autographs</b>           | Autógrafos  |
| <b>Booksellers' labels</b>  | Etiquetas de librerías  |
| <b>Dedicatees' copies</b>   | Dedicatorias  |
| <b>Embossed stamps</b>      | Sellos en relieve   |
| <b>Illegible markings</b>   | Marcas ilegibles  |
| <b>Ink stamps</b>           | Sellos de tinta   |
| <b>Monogrammed bindings</b> | Encuadernaciones  |

### Anexo 2. Términos traducidos del *Standard Terminology for the MARC 21 Actions Note Field*.

| INGLÉS                    | ESPAÑOL               |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Acid paper</b>         | Papel ácido           |
| <b>Alkaline paper</b>     | Papel alcalino        |
| <b>Binding not intact</b> | Encuadernación dañada |
| <b>Brittle paper</b>      | Papel quebradizo      |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Cover board(s) missing</b>     | Cubierta faltante / Cubiertas faltantes   |
| <b>Cover damaged</b>              | Cubierta dañada   |
| <b>Endcap damaged</b>             | Pie dañado / Cabeza dañada<br><i>Nota.</i> Se usa como equivalente tanto para la parte inferior y superior del lomo de un libro que se encuentra dañado.  |
| <b>Foxing</b>                     | Foxing  |
| <b>Insect damage</b>              | Daño por insectos   |
| <b>Leaf attachment not intact</b> | Hojas sueltas   |
| <b>Marginalia</b>                 | Marginalia  |
| <b>Mold damage</b>                | Daño por hongos   |
| <b>Pages blocked</b>              | Páginas selladas  |
| <b>Pages missing</b>              | Páginas faltantes   |
| <b>Plates missing</b>             | Láminas faltantes   |
| <b>Previous text repairs</b>      | Reparaciones previas del texto  |
| <b>Previous cover repairs</b>     | Reparaciones previas de la cubierta   |
| <b>Rebacked</b>                   | Lomo reparado<br><i>Nota.</i> El libro ha recibido un lomo nuevo y se han reparado las bisagras. Este proceso permite reparar un libro cuando las bisagras son débiles y el lomo está desgastado o agrietado. |
| <b>Rebound</b>                    | Reencuadernado.<br><i>Nota.</i> Ejemplar de un libro al que se le ha quitado la encuadernación original y se le ha colocado una nueva.  |
| <b>Spine missing</b>              | Lomo faltante   |
| <b>Tape damage</b>                | Daño por cinta adhesiva   |
| <b>Text mutilated</b>             | Texto mutilado  |
| <b>Text stained</b>               | Texto manchado  |
| <b>Warped binding</b>             | Encuadernación deformada  |
| <b>Water damage</b>               | Daño por humedad  |
| <b>Worm holes</b>                 | Agujeros de gusano  |

### Anexo 3. Ejemplos de registros bibliográficos completos.

#### La cocina del Quijote / Lorenzo Díaz

=LDR 04237nam a2200421 i 4500

=003 CO-MdUADB

=005 20240708151443.0

=007 ta

=008 240708s1997\\\$p\l\fr\\\$001\0\spald

=020 \\\$a9788420608297\$qISBN-13

=020 \\\$a8420608297\$qISBN-10

=040 \\\$aCO-MdUADB\$bspa\$cCO-MdUADB\$erda

=041 0\Saspa  
 =082 74\$223\$a641  
 =100 1\9436760\$aDíaz, Lorenzo\$d1946-2023\$eaut  
 =245 13\$aLa cocina del Quijote /\$cLorenzo Díaz  
 =264 1\$aMadrid :\$bAlianza Editorial,\$c1997  
 =300 \a251 páginas :\$bilustraciones  
 =336 \2rdacontent\$atexto\$btxt  
 =337 \2rdamedia\$ano mediado\$bn  
 =338 \2rdacarrier\$avolumen\$bnc  
 =380 \2ftgfbne\$aRecetas  
 =490 1\$aEl Libro de Bolsillo ;\$v1829  
 =500 \aIncluye índice.  
 =504 \aIncluye referencias bibliográficas.  
 =505 00\$tPrólogo de esta edición. --\$tIntroducción. --\$gPrimera parte. El Quijote. --\$tLa cocina del Quijote. --\$tCocina y sociedad en El Quijote. --\$tEl hambre entre el maleficio y a bienaventuranza. --\$tDe las hambrunas a las harturas. --\$tLa despensa del hidalgo. --\$tElogio del salpicón y otras gollerías. --\$tLa pitanza de Cervantes. --\$gSegunda parte. La cocina de llanura y serranía. --\$tLos platos históricos. --\$tRecetas de mi pueblo: serrano/pastoril y de abundante caza. --\$gTercera parte. Recetario seleccionado de Castilla-La Mancha. --\$tRecetario curioso de Ciudad Real. --\$tRecetario curioso de Albacete y su provincia. --\$tRecetario tradicional de Cuenca. --\$tRecetario tradicional de Guadalajara. --\$tRecetario tradicional de Toledo. --\$tLos buenos productos manchegos. --\$tAquí y ahora : ¿una cohorte de sombras y abrigos? --\$tLista de restaurantes manchegos con cocina de El Quijote. --\$tNotas.  
 =520 3\$aNinguna de las cocinas del mundo ha tenido más noble legitimación que la manchega: nada menos que El Quijote ha servido de modelo literario para cantar, ensalzar y subrayar las bondades de esta culinaria de pastores, gañanes, arrieros, corre caminos, cómicos de la legua, etc. Una cocina, por otra parte, que ha llegado a influir poderosamente en la cocina madrileña imponiendo, durante más de cinco siglos, sus asados, salsas, guisotes, pepitorias, dulcería y vinillos de Valpeñas. La cocina del Quijote forma parte de una gastronomía recia y venerable, rica en platos serios, directos, a veces violentos, siempre impresionantes. Sirvan de ejemplo la cachuela, una tremenda sopa invernal a base de ingredientes de cerdo o el "tojunto" -contracción de todo-, preparado con caza, con carne vacuna o con cerdo, pimientos, patatas, cebollas y ajos, reuniendo todos los ingredientes en una olla, en crudo y cocinándolos juntos. Lorenzo Díaz, experto gastrónomo y gran manchego, profundo conocedor de la cocina de la región, nos ofrece un texto en el que de forma magistral se entremezclan recetas de los tiempos del hidalgo con divertidísimas anécdotas gastronómicas y rigurosas precisiones culinarias. Completa esta edición una muy útil guía de restaurantes y dulcerías de las cinco provincias de la comunidad. (Tomado de la contracubierta).  
 =521 \aPúblico especializado.  
 =526 \a94  
 =541 1\$aFamilia de Julián Estrada Ochoa;\$cDonación;\$dRecibido: 2023-02-21;\$fUniversidad de Antioquia. Campus El Carmen de Viboral.  
 =561 1\$aPertenebió originalmente a la colección de Julián Estrada Ochoa (1951-2022). Tras su fallecimiento, su familia donó la biblioteca personal a la Universidad de Antioquia en 2023. Durante el 2024 inició la organización y su disposición final está en la Biblioteca Campus El Carmen de Viboral.  
 =600 17\$9865285\$aCervantes Saavedra, Miguel de\$d1547-1616\$2embne\$tDon Quijote de la Mancha\$vRecetas  
 =650 17\$2embne\$957975\$aCocina española  
 =650 17\$2embne\$9865279\$aCocina manchega  
 =830 \9855090\$aEl Libro de Bolsillo (Alianza Editorial)\$v1829  
 =942 \2ddc\$cBOOK  
 =999 \c858697\$d858697  
 =952  
 \00\$10\$2ddc\$40\$51\$6JEO\_641\_5946000000000000\_D277C\$74\$8FJEO\$9961703\$aCARME\$bCARM  
 E\$d2023-02-21\$eFamilia de Julián Estrada Ochoa\$fDONA\$g26400.00\$I0\$0JEO 641.5946  
 D277c\$p01101175\$r2024-07-08\$w2024-07-08\$yBOOK\$zMaterial agregado.

**El libro del pan / Inmaculada Tejera Osuna**

=LDR 03411nam a2200421 i 4500  
 =003 CO-MdUADB  
 =005 20240528164619.0  
 =007 ta  
 =008 240528t1993\\\$a\\\$p\\\$a\\\$f\\\$r\\\$i\\\$000\\\$0\\\$pa\\\$d  
 =020 \\\$a9788420606088\\\$q|ISBN-13  
 =020 \\\$a8420606081\\\$q|ISBN-10  
 =040 \\\$aCO-MdUADB\\\$bspa\\\$cCO-MdUADB\\\$erda  
 =041 0\\\$aspa  
 =082 74\\\$223\\\$a641  
 =100 1\\\$9863373\\\$aTejera Osuna, Inmaculada\\\$eorg  
 =245 13\\\$aEl libro del pan /\\\$cInmaculada Tejera Osuna  
 =264 1\\\$aMadrid :\\\$bAlianza Editorial,\\\$c1993  
 =300 \\\$a208 páginas :\\\$bilustraciones  
 =336 \\\$2rdacontent\\\$atexto\\\$btxt  
 =337 \\\$2rdamedia\\\$ano mediado\\\$bn  
 =338 \\\$2rdacarrier\\\$avolumen\\\$bnc  
 =361 1\\\$aEstrada Ochoa, Julián\\\$fAutógrafo\\\$fFechas\\\$fsubrayado\\\$k2024-05-28\\\$oJEO 641.815  
 T266\\\$7rbprov  
 =380 \\\$aRecetas\\\$2ftgfbne  
 =490 1\\\$aEl Libro de Bolsillo. Libros útiles\\\$v1608  
 =500 \\\$aIncluye recetario.  
 =505 20\\\$tAjo migao extremeño. --\\\$tBudín de naranja. --\\\$tBudín de nueces. --\\\$tBudín de pescado. --  
 \\\$tBuñuelos de pan con miel. --\\\$tCanapés de huevo. --\\\$tCanapés mediterráneos. --\\\$tCanapés normandos.  
 --\\\$tCanapés pringaos. --\\\$tChulas. --\\\$tDulce de manzana. --\\\$tEmparedados. --\\\$tFrituras cubanas. --  
 \\\$tGarbure bearnesa. --\\\$tGazpacho. --\\\$tGazpacho blanco. --\\\$tGazpacho cacereño. --\\\$tGazpacho  
 extremeño. --\\\$tHuevos en caja. --\\\$tHuevos sobre migas. --\\\$tMigas del pastor. --\\\$tMigas ilustradas. --  
 \\\$tMigas pobres. --\\\$tMoje manchego. --\\\$tMolletas. --\\\$tNidos de pan. --\\\$tPan de ajo. --\\\$tPan perdido. --\\\$tPan  
 tomaca. --\\\$tPastel de pescado. --\\\$tPelota de cocido. --\\\$tPicatostes. --\\\$tPuchas con picatostes. --\\\$tSopa  
 de ajo ilustrada. --\\\$tSopa de cebolla. --\\\$tSopa de leche de Angel Muro.  
 =520 3\\\$aEl pan no sólo está en la base de la historia de la gastronomía, sino que también forma parte  
 consubstancial del rito del creyente y ha sido fuente de inspiración de los más grandes artistas. Inmaculada  
 Tejera además de describir el largo camino que conduce a la hogaza y estudiar numerosos ritos y  
 curiosidades asociadas al pan, muestra cómo su presencia ha sido fundamental en muchos de los mejores  
 platos de nuestra ancestral cocina. El libro del pan es, sobre todo, un completo recetario que permite  
 descubrir las múltiples formas que este singular alimento puede adoptar, ya sea como aperitivo, plato  
 principal o postre. (Tomado de contracubierta).  
 =521 \\\$aPúblico especializado.  
 =526 \\\$a94  
 =541 1\\\$aFamilia de Julián Estrada Ochoa;\\\$cDonación;\\\$dRecibido: 2023-02-21;\\\$fUniversidad de  
 Antioquia. Campus El Carmen de Viboral.  
 =561 1\\\$aPertenebió originalmente a la colección Julián Estrada Ochoa (1951-2022). Tras su fallecimiento,  
 su familia donó su biblioteca personal a la Universidad de Antioquia en 2023. Durante el 2024 inició su  
 organización y su disposición final está en la Biblioteca Campus El Carmen de Viboral.  
 =583 1\\\$aCondición revisada\\\$IFoxing.\\\$2stmanf  
 =650 17\\\$2armarc\\\$9862204\\\$aLibros de cocina  
 =650 17\\\$2embne\\\$943359\\\$aPan



## Anexo 5. Plantilla guía para la catalogación de registros bibliográficos.

Esta plantilla fue tomada y adaptada de la Biblioteca Nacional de Colombia. En ella, se describen los atributos y elementos que suelen ser ingresados en un registro bibliográfico junto a la norma RDA correspondiente, desde los campos 0XX hasta los campos 9XX. La plantilla se encuentra en el Excel adjunto.

| PLANTILLA GUÍA PARA LA CATALOGACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS |  |              |     |   |   |  |
|---|--|--------------|-----|---|---|--|
| ETIQUETA  | NOMBRE DE LA ETIQUETA                      | INDICADO RES |     | SUBCAMPOS   | NORMA RDA   | EJEMPLOS   |
|   |  | To.          | Zo. |   |   |  |
| 000   | Cabecera (NR)                              | #            | #   | No hay códigos de subcampo  | No aplica   |  |
| 003   | Código de control (NR)                     | #            | #   | No hay códigos de subcampo  | No aplica   |  |
| 005   | Fecha y hora de la última transacción (NR) | #            | #   | No hay códigos de subcampo  | No aplica   |  |
| 007   | Campo de control para texto (R)            | #            | #   | No hay códigos de subcampo  | No aplica   | Para libros:<br>te = Texto de impresión normal   |
| 008   | Datos de longitud fija (NR)                | #            | #   | No hay códigos de subcampo  | No aplica   |  |
| 020   | ISBN (R)                                   | #            | #   | 1a Número Internacional Normalizado para libros (NR)<br>1q Información de cualificación (R)               | <b>2.15 Identificador de la Manifestación (Elemento núcleo)</b><br><b>Subcampo \$a</b><br><b>2.15.1.1 Un identificador de la manifestación:</b> Es una cadena de caracteres asociada con una manifestación que sirve para diferenciar esa manifestación de otras manifestaciones. "Los identificadores de las manifestaciones incluyen: identificadores registrados de esquemas internacionales reconocidos (por ej., ISBN, ISSN, URN).<br>*Tome los identificadores de la manifestación de cualquier fuente.<br>*Si hay un formato de presentación especificada para el identificador de la manifestación (por ej., ISBN, ISSN, URN), registre utilizando ese formato<br><b>2.15.1.5 Más de Un Identificador para la Manifestación:</b> registre el identificador para el recurso como un todo.<br><b>Subcampo \$q</b><br><b>2.15.1.7 Cualificación:</b> Si el recurso tiene más de un identificador del mismo tipo, registre una breve cualificación después del identificador. | El recurso tiene 2 ISBN de 10 y 13 dígitos<br>020: _ _ 1a 9583352462 1q ISBN-10<br>020: _ _ 1a 9789583352461 1q ISBN-13    |
| 040   | Fuente de catalogación (NR)                | #            | #   | 1a Centro catalogador de origen<br>1b Idioma<br>1c Entidad que transcribió<br>1e Norma de descripción (R) | No aplica   | 040: _ _ 1a CO-MJUA DB<br>1b spa<br>1c CO-MJUA DB<br>1e rda<br>Si el 1e no está presente se considera un error MARC (NACO) |

## Anexo 6. Plantilla guía para la catalogación de registros de autoridad.

Esta plantilla fue tomada y adaptada de la Biblioteca Nacional de Colombia. Allí se presentan todos los campos comunes utilizados en los diferentes tipos de autoridades y su norma en RDA. La plantilla se encuentra en el Excel adjunto.

| PLANTILLA GUÍA PARA LA CATALOGACIÓN DE REGISTROS DE AUTORIDAD |  |              |     |  |  |  |
|---|--|--------------|-----|--|--|--|
| ETIQUETA  | NOMBRE DE LA ETIQUETA                      | INDICADO RES |     | SUBCAMPOS  | NORMA RDA  | EJEMPLOS   |
|   |  | To.          | Zo. |  |  |  |
| 000   | Cabecera (NR)                              | #            | #   | No hay códigos de subcampo   | No aplica  |  |
| 003   | Código de control (NR)                     | #            | #   | No hay códigos de subcampo   | No aplica  |  |
| 005   | Fecha y hora de la última transacción (NR) | #            | #   | No hay códigos de subcampo   | No aplica  |  |
| 008   | Datos de longitud fija (NR)                | #            | #   | No hay códigos de subcampo   | No aplica  |  |
| 024   | Identificador de otros estándares (R)      | 7            | #   | 11 URI de un objeto del mundo real (NR)<br>12 Fuente (NR)  | <b>9.18 Identificador de la persona (Elemento núcleo)</b><br><b>Subcampo \$1</b><br><b>9.18.1.1 Identificador de la Persona:</b> Un identificador de la persona es una cadena de caracteres asociados de manera unívoca con una persona, o un sustituto de la persona (p.ej., un registro de autoridad). El identificador sirve para diferenciar esa persona de otras personas.<br><b>Subcampo \$2</b><br><b>9.18.1.2 Fuente de Información:</b> se toma la información sobre los identificadores de la persona de cualquier fuente. | 024: Z _ 11 <a href="http://viaf.org/viaf/56219043">http://viaf.org/viaf/56219043</a><br>12 viaf<br>024: Z _ 11 <a href="https://isni.org/isni/0000000121333785">https://isni.org/isni/0000000121333785</a><br>12 isni |
| 040   | Fuente de catalogación (NR)                | #            | #   | 1a Centro catalogador de origen (NR)<br>1b Idioma (NR)<br>1c Entidad que transcribió (NR)<br>1e Norma de descripción (R)<br>1f Normas de encabezamiento de materia/tesoro (NR) | No aplica  | 040: _ _ 1a CO-MJUA DB<br>1b spa<br>1c CO-MJUA DB<br>1e rda<br>1f viaf<br>Posición 10 si se selecciona Otro en el subcampo 1e Codificado en formato RDA  |
| 046   | Fechas con codificación especial (R)       | #            | #   | 1f Fecha de nacimiento (NR)<br>1g Fecha de la muerte (NR)  | <b>9.3.2 Fecha de nacimiento</b><br><b>Subcampo \$f</b><br><b>9.3.2.1 Fecha de nacimiento:</b> la fecha de nacimiento es el año en que nació la persona. La fecha de nacimiento puede incluir también el mes o el mes y el día de nacimiento de la persona<br><b>Subcampo \$g</b><br><b>9.3.3.1 Fecha de fallecimiento:</b> es el año en que la persona murió. La fecha de fallecimiento incluye también el mes o el mes y el día de fallecimiento de la persona.  | 046: _ _ 1f 1951<br>1g 2022-08-08  |