



**Gestión del Repositorio Institucional de la Fundación Universitaria Claretiana  
(Uniclaretiana)**

Evenis Gysell González Manco

Informe de práctica presentado para optar al título de Bibliotecóloga

Asesor

Wilmar de Jesús Cardona Quintero, Bibliotecólogo y Magíster en Gestión de Ciencia, Tecnología  
e Innovación

Universidad de Antioquia  
Escuela Interamericana de Bibliotecología  
Bibliotecología  
Medellín, Antioquia, Colombia  
2024

---

Cita

(González Manco, 2024)

---

Referencia

González Manco, E. G. (2024). *Gestión del Repositorio Institucional de la Fundación Universitaria Claretiana (Uniclaletiana)* [Informe de práctica]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.

Estilo APA 7 (2020)

---



Biblioteca Carlos Gaviria Díaz

**Repositorio Institucional:** <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co)

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

### **Dedicatoria**

A mi familia, gatos y amigas.

A esas personas que aún creen y confían en el trabajo de una bibliotecóloga.

A todo aquel que ha encontrado refugio, ayuda y conocimiento en una biblioteca.

### **Agradecimientos**

A mi mamá y mi papá, mis hermanas y hermanos, a mis sobrinos, a mis 5 gatos, a mis amigas y amigos, porque ellos voluntaria e involuntariamente me acompañaron, animaron y apoyaron en este camino; a las y los profes, y administrativos de la EIB, la Escuela siempre será un lugar especial para mí; a Lili y todas las personas de la Uniclaretiana que hicieron de las prácticas un espacio tranquilo y amigable.

A todos los que se cruzaron en mi vida universitaria e hicieron que fuera un poco más linda. Gracias a esos compañeros que se hicieron una curita para el corazón en clases o trabajos con los que solo querías llorar.

## Tabla de contenido

Resumen .....	8
Abstract .....	9
Introducción .....	10
Planteamiento del problema .....	11
Justificación.....	13
Objetivos .....	15
Objetivo general .....	15
Objetivos específicos.....	15
Marco conceptual .....	16
Marco contextual.....	19
Metodología .....	23
Resultados .....	26
Conclusión.....	39
Recomendaciones.....	40
Referencias .....	42
Anexos.....	44

## Lista de tablas

<b>Tabla 1</b> .....	28
<b>Tabla 2</b> .....	30
<b>Tabla 3</b> .....	31
<b>Tabla 4</b> .....	32
<b>Tabla 5</b> .....	33
<b>Tabla 6</b> .....	35

## Lista de figuras

<b>Figura 1</b> .....	26
<b>Figura 2</b> .....	27
<b>Figura 3</b> .....	37

### **Siglas, acrónimos y abreviaturas**

<b>CAT</b>	Centro de Atención Tutorial
<b>UdeA</b>	Universidad de Antioquia
<b>UNAM</b>	Universidad Nacional Autónoma de México
<b>Uniclaletiana</b>	Fundación Universitaria Claretiana

## Resumen

La Fundación Universitaria Claretiana, en su esfuerzo por ampliar los servicios digitales de información para estudiantes y la comunidad académica, apuesta por el fortalecimiento de sus sistemas. En este contexto, el presente proyecto de práctica tiene como objetivo gestionar el Repositorio Institucional de Uniclaretiana, el cual albergará la producción académica de estudiantes y docentes. Además, este repositorio pondrá a disposición de usuarios internos y externos el contenido allí presentado. Este proyecto apoya el objetivo de la institución de visibilizar el conocimiento generado en sus programas y de consolidar y expandir sus ofertas educativas virtuales y a distancia.

Para llevar a cabo esta práctica académica, se realizó una revisión de directrices nacionales e internacionales para el esquema de metadatos. Se llevaron a cabo reuniones y consultas sobre la organización institucional para construir el flujo de trabajo. Tomando como referencia las políticas de repositorios como el de la Universidad de Antioquia (UdeA) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), y en diálogo con el personal de la Uniclaretiana, se elaboró un borrador de las políticas del repositorio. Con el organigrama institucional, el director de la Editorial y el director de Investigación, se diseñó la arquitectura de la información aplicable al Repositorio Institucional, manteniéndola flexible para adaptarse a la oferta y creación de nuevos programas.

El producto esperado al finalizar la práctica académica es un Repositorio Institucional en óptimo funcionamiento, que responda efectivamente a las necesidades planteadas por la institución.

*Palabras clave:* repositorio institucional, Uniclaretiana, metadatos, DSpace, flujo de trabajo, arquitectura de información, políticas



### **Abstract**

The Fundación Universitaria Claretiana, in its effort to expand digital information services for students and the academic community, is committed to strengthening its systems. In this context, the present practice project aims to manage the Institutional Repository of Uniclaretiana, which will house the academic output of students and faculty. Additionally, this repository will make the preserved content available to both internal and external users.

This project supports the institution's goal of making the knowledge generated in its programs visible, as well as consolidating and expanding its virtual and distance education offerings.

To carry out this academic practice, a review of national and international guidelines for the metadata schema was conducted. Meetings and consultations regarding institutional organization were held to construct the workflow. Using the repository policies of the University of Antioquia (UdeA) and the National Autonomous University of Mexico (UNAM) as references, and in dialogue with the staff of Uniclaretiana, a draft of the repository policies was developed. With the institutional organizational chart, the director of the Editorial Department, and the director of Research, the information architecture applicable to the Institutional Repository was designed, keeping it flexible to adapt to the offering and creation of new programs.

The expected product at the end of the academic practice is an Institutional Repository in optimal functioning, effectively meeting the needs presented by the institution.

*Keywords:* institutional repository, Uniclaretiana, metadata, DSpace, workflow, information architecture, policies

## **Introducción**

Los Repositorios Institucionales nacen como una respuesta a los altos costos para la publicación, la Crisis de las Revistas y el Oligopolio que se generó alrededor de las publicaciones académicas, por otro lado, para las instituciones de educación superior son también un espacio para albergar, conservar y compartir la producción intelectual de sus estudiantes, profesores e integrantes de la comunidad educativa.

En el siguiente informe de prácticas se presenta el desarrollo de la propuesta enmarcada en la gestión del Repositorio Institucional de la Uniclaretiana, el planteamiento del problema y justificación del proyecto, el marco conceptual y contextual que buscan acercar al lector a la parte más teórica del proyecto, los objetivos y metodología que marcan el camino a seguir y los resultados que muestran el trabajo realizado.

Es importante añadir que se contó con el acompañamiento continuo del asesor de prácticas Weimar Cardona, el ingeniero responsable del software Dspace Alexander Betancur y la profesional de apoyo del Sistema de Bibliotecas Uniclaretiana Liliana Velásquez. Este grupo de personas me apoyaron, aconsejaron, guiaron y respondieron a interrogantes que tuve durante todo el proceso, en relación con el Repositorio y en relación con ser una profesional de la información.

## Planteamiento del problema

La Institución Uniclaretiana, una institución con un alto porcentaje de programas académicos a distancia y virtuales, enfrenta el desafío de proporcionar servicios digitales y virtuales de información para su comunidad educativa. Actualmente, solo dos de las ciudades donde la institución tiene presencia cuentan con una biblioteca física, lo que resalta la necesidad crítica de desarrollar y fortalecer servicios digitales de información como el Repositorio Institucional.

El problema central radica en la necesidad de archivar, preservar y difundir la producción académica de la institución de manera efectiva. Aunque la Uniclaretiana inició el proceso de creación de su repositorio institucional en 2021, es hasta 2024 que se intensifican los esfuerzos en esta área, coincidiendo con la llegada de una practicante de bibliotecología que contribuirá a la gestión del repositorio durante su práctica académica.

La institución ha adoptado el software DSpace para gestionar su repositorio, pero enfrenta varios desafíos específicos:

- Normalización de metadatos

La organización y normalización de los metadatos es crucial para asegurar que los documentos puedan ser fácilmente buscados y recuperados. Según Caplan (2003), "proporcionan información detallada sobre el contenido y el contexto del documento". La Uniclaretiana necesita alinear sus metadatos con las directrices nacionales e internacionales, como el esquema Dublin Core, para garantizar la interoperabilidad y accesibilidad de sus recursos digitales.

- Desarrollo de una propuesta de arquitectura de la información

Es fundamental diseñar una arquitectura de la información que facilite la accesibilidad y visibilidad de los documentos almacenados. El Instituto de Arquitectura de la Información, nos dice que, "La arquitectura de la información es la práctica de decidir cómo organizar las partes de algo para que sea comprensible". Una arquitectura bien estructurada mejorará significativamente la experiencia de los usuarios y el impacto de la investigación institucional.

- Creación de Políticas para el Repositorio

La implementación de políticas claras y efectivas es esencial para la gestión exitosa del repositorio. Lynch (2003) señala que "las universidades y otras instituciones de investigación comenzaron a establecer repositorios institucionales como una forma de archivar, preservar y difundir su producción académica. Estos repositorios permiten a las instituciones mantener el control sobre su producción intelectual y asegurar que sus investigadores tengan acceso a la literatura académica necesaria para su trabajo". La Uniclaretiana necesita desarrollar políticas que garanticen la sostenibilidad, accesibilidad y utilidad del repositorio a largo plazo.

Este proyecto responde a la necesidad de fortalecer los servicios digitales de la Uniclaretiana, asegurando que su comunidad educativa, especialmente los estudiantes de programas a distancia y virtuales, tenga acceso a recursos académicos de alta calidad y que la producción intelectual de la institución sea preservada y difundida adecuadamente.

## **Justificación**

Este proyecto surge en respuesta a la necesidad presentada por la institución, la oportunidad de fortalecer conocimientos directamente relacionados con la bibliotecología y la importancia que tiene los Repositorios en la conservación, divulgación y construcción de conocimiento en el mundo académico.

### **Impacto y Beneficios de los Repositorios**

#### **Democratización del Conocimiento**

Los repositorios digitales han democratizado el acceso al conocimiento, permitiendo que investigadores, estudiantes y el público en general accedan a información científica y académica de manera gratuita y abierta. Esto es especialmente importante para instituciones y personas en países en desarrollo, donde los recursos para suscripciones a revistas académicas son limitados (Abadal, 2012).

#### **Preservación y Visibilidad**

Los repositorios también juegan un papel crucial en la preservación a largo plazo de la producción académica y en la mejora de la visibilidad de los trabajos de los investigadores. Al hacer que los documentos estén disponibles en línea y accesibles a través de motores de búsqueda, los repositorios aumentan el impacto de la investigación (Greenberg, 2009).

#### **Alternativa al Modelo Tradicional de Publicación**

Los repositorios proporcionan una alternativa viable al modelo tradicional de publicación dominado por las grandes editoriales. Al ofrecer una plataforma para el autoarchivo y el acceso abierto, los repositorios ayudan a reducir la dependencia de las costosas suscripciones a revistas y promueven un sistema de comunicación académica más equitativo y sostenible (Lagoze & Van de Sompel, 2001).

En conclusión, este proyecto no solo aborda una necesidad institucional significativa, sino que también subraya la relevancia de los repositorios, a través de la democratización del conocimiento, la preservación y mejora de la visibilidad de la producción académica, y la presentación de una alternativa al modelo tradicional de publicación. Los repositorios digitales se

posicionan como herramientas esenciales para la construcción y divulgación del conocimiento en el ámbito académico. Así, este proyecto contribuye al fortalecimiento del acceso abierto beneficiando a estudiantes, investigadores y usuarios que hagan uso del Repositorio Institucional.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Proponer un plan de gestión para el mejoramiento de la organización del Repositorio Institucional de la Uniclaretiana, con el propósito de asegurar su óptimo funcionamiento para el personal bibliotecario y usuarios finales.

### **Objetivos específicos**

- Elaborar un esquema de metadatos para el repositorio que garantice su normalización en las distintas colecciones.
- Diseñar la arquitectura de la información del Repositorio Institucional que refleje la estructura organizacional de la institución.
- Establecer el flujo de trabajo para el Repositorio Institucional.
- Redactar las políticas del Repositorio Institucional con el fin de formalizar su funcionamiento y normativas.

## **Marco conceptual**

En el ámbito de la gestión de la información y la preservación del conocimiento, los repositorios digitales juegan un papel crucial. Estos repositorios no solo almacenan y preservan documentos digitales, sino que también facilitan el acceso y la difusión del conocimiento, por otro lado, son el espacio donde se presenta la producción intelectual de una institución. Las políticas que rigen estos repositorios son esenciales para asegurar la calidad, integridad y accesibilidad de la información. Este marco conceptual explora las definiciones, funciones y relaciones entre repositorios, metadatos y políticas.

### **Repositorios**

#### **Definición**

“Un repositorio es un sitio web que recoge, preserva y difunde la producción académica de una institución (o de una disciplina científica), permitiendo el acceso a los objetos digitales que contiene y a sus metadatos.” (Abadal, 2012)

El desarrollo de los repositorios digitales está directamente ligado a los problemas estructurales en la publicación académica, específicamente al oligopolio de las editoriales científicas y la llamada crisis de las revistas. Estos factores han impulsado la creación y expansión de repositorios como una solución para mejorar el acceso al conocimiento académico.

La crisis de las revistas académicas se refiere al problema del rápido incremento en los costos de las suscripciones a revistas científicas, lo que ha puesto una gran presión sobre los presupuestos de las bibliotecas universitarias y ha restringido el acceso al conocimiento. Desde los años 80 y 90, los precios de las suscripciones a revistas académicas han aumentado mucho más rápido que la tasa de inflación. Este aumento de precios ha sido impulsado en gran parte por un pequeño número de grandes editoriales que controlan una parte significativa del mercado de publicaciones científicas.



El mercado de publicaciones académicas está dominado por un pequeño número de grandes editoriales, como Elsevier, Springer, Wiley y Taylor & Francis. Estas editoriales poseen gran parte de las revistas científicas más prestigiosas y, debido a su posición dominante, tienen el poder de fijar precios altos para las suscripciones (Larivière, Haustein, & Mongeon, 2015). Este oligopolio ha exacerbado la crisis de las revistas, limitando el acceso a la investigación y creando una barrera significativa para investigadores, especialmente en instituciones con menos recursos.

## **Surgimiento de los repositorios**

### **Acceso Abierto como respuesta**

En respuesta a estos desafíos, el movimiento de acceso abierto surgió para abogar por la libre disponibilidad de la literatura académica en Internet, permitiendo a los usuarios leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o enlazar los textos completos de estos artículos sin restricciones financieras, legales o técnicas (Budapest Open Access Initiative, 2002). Los repositorios digitales son una manifestación clave de este movimiento, proporcionando una plataforma para el acceso abierto.

### **Tipos de repositorios**

Existen diversos tipos de repositorios, incluyendo repositorios institucionales, que son gestionados por universidades y organizaciones para almacenar y difundir la producción académica (Lynch, 2003); y repositorios temáticos, que se especializan en áreas específicas del conocimiento (Johnson, 2002).

### **Repositorios institucionales**

Las universidades y otras instituciones de investigación comenzaron a establecer repositorios institucionales como una forma de archivar, preservar y difundir su producción académica. Estos repositorios son según, Barrueco Cruz, J. M., García Testal, C. (2009), son:

Aquellos servicios prestados por las universidades, al conjunto de la comunidad, para recopilar, administrar, difundir y preservar la producción documental digital generada en la institución, cualquiera que sea su tipología, a través de la creación de una colección digital organizada, abierta e interoperable a través del protocolo OAI-PMH, para garantizar un aumento de la visibilidad e impacto de esta.

## **Repositorios temáticos**

Además de los repositorios institucionales, también se desarrollaron repositorios temáticos que se especializan en áreas específicas del conocimiento. Estos repositorios facilitan el acceso a información especializada y contribuyen a la visibilidad y el impacto de la investigación en esas áreas.

## **Directrices**

Los repositorios digitales, para ser efectivos, deben seguir ciertas directrices que aseguren su interoperabilidad y capacidad de ser cosechados por diferentes sistemas. Estas directrices incluyen estándares para metadatos, protocolos de intercambio de información y prácticas para la gestión de repositorios.

## **Metadatos**

### **Definición**

Los metadatos son datos que describen otros datos. En el contexto de los repositorios digitales, los metadatos proporcionan información sobre los documentos almacenados, como el autor, el título, la fecha de publicación, el formato, y las palabras clave (Greenberg, 2009).

Los metadatos cumplen varias funciones cruciales, incluyendo:

- **Descripción:** Proporcionan información detallada sobre el contenido y el contexto del documento (Caplan, 2003).
- **Acceso y Recuperación:** Facilitan la búsqueda y recuperación de documentos dentro del repositorio (Duval et al., 2002).
- **Gestión y Preservación:** Ayudan en la gestión y preservación a largo plazo de los documentos digitales (Hunter, 2003).

## **Políticas**

Las políticas de los repositorios digitales son directrices y normas que rigen la gestión, acceso y preservación de los documentos. Estas políticas aseguran que los repositorios funcionen de manera eficiente, ética y conforme a los estándares internacionales (Lagoze & Van de Sompel, 2001).

Componentes de las Políticas

Políticas de Acceso: Determinan quién puede acceder a los documentos y bajo qué condiciones (Johnson, 2002).

Políticas de Preservación: Establecen las estrategias para la preservación a largo plazo de los documentos digitales (Abadal, 2012).

Políticas de Metadatos: Definen los estándares y prácticas para la creación y gestión de metadatos (Greenberg, 2009).

### **Interrelación entre repositorios, metadatos y políticas**

Los repositorios, metadatos y políticas están intrínsecamente relacionados. Los metadatos proporcionan la información necesaria para gestionar y acceder a los documentos dentro de los repositorios. Las políticas, por su parte, aseguran que tanto los repositorios como los metadatos se gestionen de acuerdo con estándares de calidad y prácticas éticas. Esta interrelación garantiza la eficacia, accesibilidad y sostenibilidad de los repositorios digitales (Lynch, 2003).

### **Marco contextual**

La Fundación Universitaria Claretiana (Uniclaletiana) fue fundada en la ciudad de Quibdó, (Chocó) en el año 1995, a partir de dos situaciones particulares, por un lado, se comienza a dar en

la ciudad un movimiento claretiano de sacerdotes y laicos que buscan instaurar un pensamiento crítico con respecto al cristianismo, y por el otro, un grupo de docentes identifican la necesidad de una formación profesional en el área religiosa, para así poder satisfacer los objetivos del curso de Religión de manera apropiada; por lo anterior, deciden buscar ayuda en los misioneros claretianos con la idea de instaurar un curso de estudios bíblicos, que sorpresivamente, traería gran cantidad de interesados, tanto docentes como estudiantes. Esta necesidad de formación superior de calidad lleva a comenzar una búsqueda de aliados para materializar la propuesta, que, tras diversos intentos y opciones, finalmente se pacta convenio con la Fundación Universitaria Luis Amigó, el cual sigue activo hasta la actualidad.

La Uniclaretiana se constituye como una institución de educación superior en el año 2006, con el aval del Ministerio de Educación Nacional de la República de Colombia, mediante la resolución 2233. Actualmente, cuentan con la siguiente misión (Uniclaretiana, 2019):

La Fundación Universitaria Claretiana–Uniclaretiana es una Institución de Educación Superior de frontera, inspirada en el proyecto de humanización, fundamentada en la tradición cristiana y animada por el carisma claretiano, que desarrolla la formación integral mediante la docencia, la investigación y la extensión, para que la comunidad educativa sea partícipe en los cambios que requiere la sociedad, con justicia social, desarrollo humano y paz, dentro del contexto regional, nacional e internacional.

La Fundación cuenta con un aproximado de 3.400 estudiantes en el territorio, tanto de manera presencial como a distancia, siendo esta última la más fuerte, mediada por la virtualidad; en su mayoría, atiende a población de escasos recursos, siendo la Uniclaretiana la manera de alcanzar un desarrollo profesional para estas comunidades. Además de su sede principal en Quibdó, cuentan con 9 CAT en Colombia, imponiendo presencia en Barranquilla, Sincelejo, Medellín, Cali, Bogotá, Bosconia, Neiva, Pereira y Uribe que cumplen labores administrativas relacionadas con cada territorio, pero con fuerte conexión y transversalidad entre ellos. Todo lo anterior corresponde y hace sentido a su visión, que es la siguiente (Uniclaretiana, 2019): “La Fundación Universitaria Claretiana-Uniclaretiana- será identificada como una Institución de Educación Superior de

frontera, comprometida con la formación integral de personas, que aporten a la paz y a la construcción de región en los diversos contextos socioculturales”

En todo este crecimiento que ha tenido la Fundación Universitaria, han estado implicadas las bibliotecas con las que cuenta la Institución. La primera de ellas es la Biblioteca Alcides Fernández Gómez de Quibdó y la segunda biblioteca es la Biblioteca Provincial Claretiana de la ciudad de Medellín; ambas bibliotecas reúnen un aproximado de 30.000 ejemplares visibles en su catálogo, pero se piensa que deben contar con aproximadamente otros 4.000 ejemplares que aún no han sido procesados. Estas unidades de información poseen material bibliográfico de diversas áreas, siendo la mayor concentración en material religioso y teológico.

Cuentan con formación superior en técnicas laborales, pregrados, posgrados y educación continua (22 cursos); entre los programas se encuentran:

#### Técnicas

- Técnica Laboral en Gestión de Archivo y Gestión Documental
- Técnica Laboral en Atención Integral a la Primera Infancia
- Técnica Laboral en Asistente Administrativo

#### Pregrados:

- Ingeniería industrial.
- Ingeniería de sistemas.
- Administración de empresas.
- Derecho
- Psicología
- Trabajo social
- Licenciatura en Educación con Énfasis en Ciencias Sociales

#### Posgrado:

- Especialización en Estudios Bíblicos
- Especialización en Periodismo de Paz
- Especialización en Gestión de Procesos Psicosociales
- Especialización en Gerencia Financiera

- Maestría en Gestión de Procesos Psicosociales

Algunos de estos programas ya no se ofrecen, la universidad apunta a la creación y oferta de más posgrados, además de la virtualización de los ya existentes.

Actualmente, la institución está trabajando en el fortalecimiento, creación y gestión de sus sistemas, entre ellos el Repositorio Institucional, este proceso inició en 2021, pero debido a diferentes dificultades, es apenas en el año 2024 que se espera tenerlo terminado y dispuesto para la comunidad educativa y administrativa como entregable final de las presentes prácticas.

## Metodología

Este proyecto tiene un enfoque de tipo cualitativo-práctico-aplicativo, se encuentra en un nivel comprensivo, puesto que, como expone Jaqueline Hurtado (2000) “la investigación proyectiva se ocupa de cómo deberían ser las cosas para alcanzar unos fines y funcionar adecuadamente”; además, la metodología que se llevó a cabo estuvo compuesta por análisis de documentos, trabajo práctico y redacción de políticas y procedimientos.

Para el logro de los objetivos específicos planteados para la práctica académica, la metodología de estructura de la siguiente forma:

El primer objetivo pretendía la normalización de metadatos, esto es fundamental para garantizar que los documentos sean fácilmente buscados y recuperados. Para ello, se adoptará el esquema de metadatos Dublin Core, Driver, RedCOL siguiendo las directrices nacionales e internacionales. Este paso implica:

- Identificación y análisis de los estándares de metadatos existentes y su aplicabilidad al repositorio de la Uniclaretiana.
- Elaboración de un esquema de metadatos que garantice la normalización en las distintas colecciones del repositorio.
- Implementación del esquema de metadatos en el sistema DSpace, asegurando la correcta descripción de los documentos y su interoperabilidad.

Se trabajó con la documentación disponible en línea de cada una de las directrices; el trabajo se realiza en conjunto con el ingeniero quien da soporte de software DSpace, y con las dos compañeras que trabajan en la biblioteca. Entre los meses de abril y junio se recibieron capacitaciones en cuanto al funcionamiento de DSpace, de esta forma se logró modificar y eliminar los metadatos de las diferentes colecciones atendiendo a lo anteriormente mencionado.

Para el segundo objetivo que estaba dirigido a desarrollar la arquitectura de la información, esto con el propósito de facilitar la accesibilidad y visibilidad de los documentos almacenados. Este proceso incluye:

- Análisis de la estructura organizacional de la Uniclaretiana para reflejarla en la arquitectura del repositorio.

- Diseño de una estructura de navegación intuitiva y eficiente que permita a los usuarios acceder fácilmente a los recursos disponibles.
- Iteración y refinamiento continuo basado en los cambios que presente la estructura organizacional de la institución

La principal fuente de información para este objetivo fue el organigrama de la institución, en el se visualiza la forma en que se disponen los programas dentro de cada facultad; también se tuvieron reuniones con los coordinadores de Investigación y del Sistema Editorial, para acordar y definir como se dispondrían esas dos comunidades. Finalmente, en compañía de la bibliotecóloga y de la profesional que acompaña y apoya la biblioteca se dio la aprobación final para su aplicación en el DSpace.

El tercer objetivo buscaba la construcción del flujo de trabajo para el Repositorio Institucional, este debía estar bien definido para la eficiencia y eficacia del repositorio. Este proceso abarcaba:

- Definición de roles y responsabilidades dentro del equipo de gestión del repositorio.
- Desarrollo de procedimientos detallados para la revisión, publicación y preservación de documentos.

Además, se recomienda:

- Capacitar al personal en el uso del sistema DSpace y en los procedimientos establecidos
- Realizar una evaluación continua para detectar que cambio se deben realizar para su eficiente funcionamiento

Las reuniones como equipo de biblioteca con Vicerrectoría académica y Coordinación de Investigación fueron clave para la construcción del flujo de trabajo, con la información ofrecida por ellos se presentó una propuesta que deberá ser estudiada y aprobada por Rectoría, posterior a esto debe ser anexada a las Políticas.

El último objetivo buscaba redactar las políticas que posteriormente fueron enviadas a la Coordinación de Calidad para su aprobación; éstas debían de ser claras y efectivas para la gestión exitosa del repositorio. Las políticas desarrolladas incluyeron:



- Desarrollo de políticas de acceso que determinen quién puede acceder a los documentos y bajo qué condiciones.
- La tipología documental que el repositorio acepta para ser ingresado al sistema
- Condiciones bajo las cuales el material entra a embargo o restricción
- Estructura del Repositorio Institucional (arquitectura de la información)
- Descripción de usuarios según su rol en la institución y/o usuarios externos

Para realizar este proceso se hizo una revisión de políticas de repositorios institucionales como el de la Universidad de Antioquia y la Universidad Autónoma de México, de allí se tomaron en cuenta características como estructura y puntos en común. Posterior a eso, se realizaron reuniones con la Coordinación de Investigación, dado que, esta es la encargada de recibir y aprobar los trabajos de grado de los estudiantes, además de aceptar los artículos que presentan los diferentes grupos y semilleros de investigación. Asimismo, se hizo la revisión de formatos como la carta de autorización para la publicación del trabajo de grado, el procedimiento de trabajo de grado, y el paz y salvo entregado por la biblioteca; puesto que, todos los documentos debían estar aprobados o en proceso de aprobación para estar referenciados en las políticas.

## Resultados

La práctica tenía como objetivo principal proponer un plan de gestión para el mejoramiento del Repositorio Institucional, para ello se definieron cuatro objetivos específicos que responden a una actividad en particular y cada uno de ellos presenta un resultado visible.

### *Figura 1*

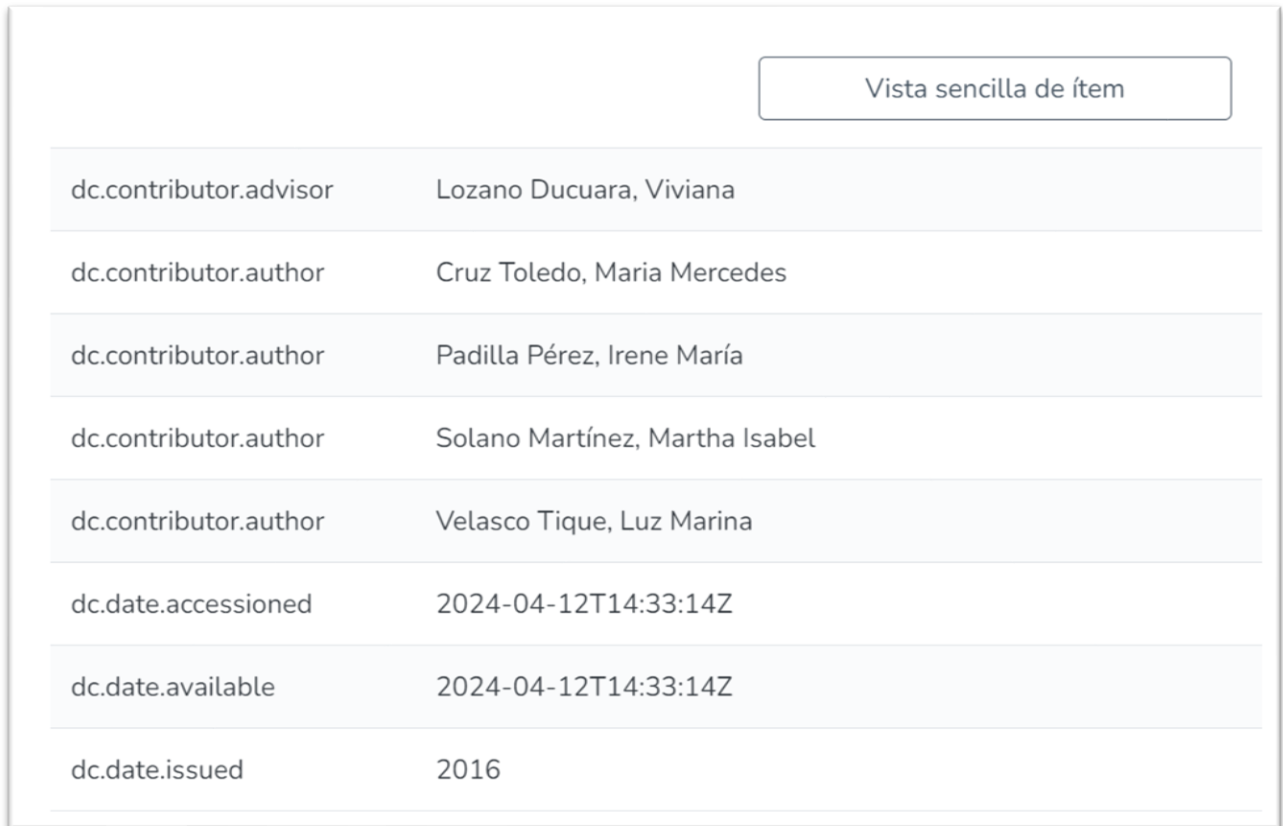
#### *Página de inicio Repositorio Institucional*



*Nota:* hasta la fecha, la configuración del Repositorio Institucional permite la consulta de solo dos de las cinco comunidades disponibles. Aún no se cuenta con la autorización para hacer visibles todas las comunidades.

### **Producto objetivo número 1**

En primer lugar, se encuentra el esquema de metadatos, este se presenta por comunidad y responde a directrices nacionales e internacionales, como lo son Dublin Core, OpenAIRE y Driver.

**Figura 2***Algunos metadatos Comunidad Pregrados*

dc.contributor.advisor	Lozano Ducuara, Viviana
dc.contributor.author	Cruz Toledo, Maria Mercedes
dc.contributor.author	Padilla Pérez, Irene María
dc.contributor.author	Solano Martínez, Martha Isabel
dc.contributor.author	Velasco Tique, Luz Marina
dc.date.accessioned	2024-04-12T14:33:14Z
dc.date.available	2024-04-12T14:33:14Z
dc.date.issued	2016

Tras la revisión de los metadatos con los que actualmente trabajan las diferentes comunidades del Repositorio Institucional se construyó un Excel en el cual se registraron (**ver anexo 1**), posterior a esto se normalizaron, agregaron y modificaron teniendo en cuenta directrices nacionales e internacionales.

Se realizó una tabla general con todos los metadatos con los que van a trabajar las comunidades y colecciones del Repositorio Institucional:

**Tabla 1***Esquema de metadatos general*

<b>Metadato</b>	<b>Descripción</b>	<b>Repetible</b>	<b>Idioma</b>
dc.contributor.advisor	Asesor	Repetible	
dc.contributor.author	Autor	Repetible	
dc.contributor.corporatename	Autor corporativo	Repetible	spa
dc.contributor.conferencename	Autor evento	No Repetible	spa
dc.contributor.editor	Editor o compilador	Repetible	
dc.contributor.ilustrador	Ilustrador	Repetible	
dc.contributor.photographer	Fotógrafo	Repetible	
dc.contributor.referee	Par evaluador	Repetible	
dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.title.alternative	Título alternativo	Repetible	spa
dc.date.accessioned	Fecha en que el documento fue ingresado al RI	No repetible	
dc.date.available	Fecha en que el documento está disponible	No repetible	
dc.date.issued	Fecha de publicación del documento	No repetible	
dc.description.abstract	Resumen	Repetible	spa
dc.format.extent	Extensión del documento	No repetible	spa
oaire.citationstartpage	Página de inicio	No repetible	spa
oaire.citationendpage	Página final	No repetible	spa
dc.format.mimetype	Formato	No repetible	spa
dc.identifier.uri	Identificador único del documento en el RI	No repetible	
dc.identifier.citation	Citación del documento	No repetible	spa
dc.language.iso	Idioma del documento	Repetible	spa
dc.publisher.place	Lugar de publicación	No repetible	spa
dc.rights.accessrights	Derechos de acceso (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.accessrights	Derechos de acceso (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.rights.creativecommons	Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.rights.uri	URI Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.source	Fuente original del documento	No repetible	spa
thesis.degree.grantor	Disciplina académica	No repetible	spa
thesis.degree.discipline	Institución que otorga el título	No repetible	spa
thesis.degree.name	Nombre del grado	No repetible	spa
thesis.degree.level	Nivel de grado	No repetible	spa

dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.title.alternative	Título alternativo	Repetible	spa
dc.type.coar	Tipo de documento (COAR)	No repetible	spa
dc.type.local	Tipo de documento local	No repetible	spa
dc.type.redcol	Tipo de documento (RedCOL)	No repetible	spa
dc.type.driver	Tipo de documento (DRIVER)	No repetible	spa
dc.type.hasversion	Versión (DRIVER)	No repetible	spa
oare.version	Versión (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.publisher.group	Grupo de investigación	Repetible	spa
dc.description.researchgroupid	Número normalizado del grupo de investigación	Repetible	spa
oare.citationtitle	Nombre de la revista	No repetible	spa
dc.relation.ispartofjournalabbrev	Nombre abreviado de la revista	No repetible	spa
oare.citationvolume	Volumen de la revista	No repetible	spa
oare.citationissue	Número de la revista	No repetible	spa
dc.subject.proposal	Temas propuestos	No repetible	spa
dc.subject.unesco	Tesouro Unesco	Repetible	
dc.subject.unescouri	URI tesouro Unesco	Repetible	
dc.subject.decs	Tesouro Decs	Repetible	
dc.subject.meshuri	URI Tesouro mesh	Repetible	
dc.identifier.isbn	Identificador único del libro	No repetible	
dc.identifier.issn	Identificador único de la revista	No repetible	
dc.identifier.doi	DOI	No repetible	
dc.relation.ispartofseries	Serie o colección	No repetible	spa
oare.citationedition	Número de la edición de libro	No repetible	spa
dc.description.tableofcontents	Tabla de contenido	No repetible	spa
dc.description.notes	Notas	Repetible	spa
dc.publisher	Entidad que publica el documento	No repetible	spa

A continuación, se presenta la propuesta de esquema de metadatos por Comunidad, Subcomunidad y tipología documental:

**Tabla 2***Esquema metadatos Comunidad de Pregrados y Comunidad de Posgrados*

<b>Metadato</b>	<b>Descripción</b>	<b>Repetible</b>	<b>Idioma</b>
dc.contributor.advisor	Asesor	Repetible	spa
dc.contributor.author	Autor	Repetible	spa
dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.title.alternative	Título alternativo	Repetible	spa
dc.date.accessioned	Fecha en que el documento fue ingresado al RI	No repetible	
dc.date.available	Fecha en que el documento está disponible	No repetible	
dc.date.issued	Fecha de publicación del documento	No repetible	
dc.description.abstract	Resumen	Repetible	spa
dc.format.extent	Extensión del documento	No repetible	spa
dc.format.mimetype	Formato	No repetible	spa
dc.identifier.uri	Identificador único del documento en el RI	No repetible	spa
dc.identifier.citation	Citación del documento	No repetible	spa
dc.language.iso	Idioma del documento	Repetible	spa
dc.publisher.place	Lugar de publicación	No repetible	spa
dc.rights.accessrights	Derechos de acceso (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.accessrights	Derechos de acceso (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.rights.creativecommons	Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.rights.uri	URI Licencia Creative Commons	No repetible	spa
thesis.degree.grantor	Disciplina académica	No repetible	spa
thesis.degree.discipline	Institución que otorga el título	No repetible	spa
thesis.degree.name	Nombre del grado	No repetible	spa
thesis.degree.level	Nivel de grado	No repetible	spa
dc.type.coar	Tipo de documento (COAR)	No repetible	spa
dc.type.local	Tipo de documento local	No repetible	spa
dc.type.redcol	Tipo de documento (RedCOL)	No repetible	spa
dc.type.driver	Tipo de documento (DRIVER)	No repetible	spa
dc.type.hasversion	Versión (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.version	Versión (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.publisher.group	Grupo de investigación	Repetible	spa
dc.description.researchgroupid	Número normalizado del grupo de investigación	Repetible	spa
dc.subject.proposal	Temas propuestos	No repetible	spa
dc.subject.unesco	Tesaurus Unesco	Repetible	spa

dc.subject.unescouri	URI tesauro Unesco	Repetible	spa
dc.subject.decs	Tesauro Decs	Repetible	spa
dc.subject.meshsuri	URI Tesauro mesh	Repetible	spa
dc.description.tableofcontents	Tabla de contenido	No repetible	spa
dc.description.notes	Notas	Repetible	spa

*Nota:* se presenta un solo esquema, puesto que, los metadatos funcionan de manera eficaz para ambas Comunidades.

**Tabla 3**

*Esquema metadatos Subcomunidad Revistas*

Metadato	Descripción	Repetible	Idioma
dc.contributor.author	Autor	Repetible	
dc.contributor.corporatename	Autor corporativo	Repetible	
dc.contributor.conferencename	Autor evento	No repetible	
dc.contributor.ilustrador	Ilustrador	Repetible	
dc.contributor.photographer	Fotógrafo	Repetible	
dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.title.alternative	Título alternativo	Repetible	spa
dc.date.accessioned	Fecha en que el documento fue ingresado al RI	No repetible	
dc.date.available	Fecha en que el documento está disponible	No repetible	
dc.date.issued	Fecha de publicación del documento	No repetible	
dc.format.mimetype	Formato del recurso	No repetible	spa
dc.identifier.issn	Identificador único de la revista	No repetible	
dc.identifier.uri	URI del identificador	No repetible	
dc.identifier.doi	DOI	No repetible	
dc.language.iso	Idioma del documento	Repetible	spa
dc.publisher	Entidad que publica el documento	No repetible	spa
dc.source	Fuente original del documento	No repetible	spa
oaire.citationtitle	Nombre de la revista	No repetible	spa
dc.relation.ispartofjournalabbrev	Nombre abreviado de la revista	No repetible	spa
dc.publisher.group	Grupo de investigación	No repetible	spa
dc.description.researchgroupid	Número normalizado del grupo de investigación	Repetible	spa
dc.format.extent	Extensión del documento	No repetible	spa
oaire.citationstartpage	Página de inicio	No repetible	spa
oaire.citationendpage	Página final	No repetible	spa
oaire.citationvolume	Volumen de la revista	No repetible	Spa
oaire.citationissue	Número de la revista	No repetible	spa
dc.publisher.place	Lugar de publicación	No repetible	spa

dc.rights.accessrights	Derechos de acceso (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.accessrights	Derechos de acceso (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.rights.creativecommons	Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.rights.uri	URI Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.subject.proposal	Temas propuestos	No repetible	spa
dc.subject.unesco	Tesaurus Unesco	Repetible	
dc.subject.unescouri	URI tesaurus Unesco	Repetible	
dc.subject.decs	Tesaurus Decs	Repetible	
dc.subject.meshuri	URI Tesaurus mesh	Repetible	
dc.type.coar	Tipo de documento (COAR)	No repetible	spa
dc.type.local	Tipo de documento local	No repetible	spa
dc.type.redcol	Tipo de documento (RedCOL)	No repetible	spa
dc.type.driver	Tipo de documento (DRIVER)	No repetible	spa
dc.type.hasversion	Versión (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.version	Versión (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.description.tableofcontents	Tabla de contenido	No repetible	spa
dc.description.notes	Notas	Repetible	spa

*Nota:* se colorean de color amarillo los metadatos con los que no contaba la Comunidad y debían ser añadidos.

#### **Tabla 4**

##### *Esquema metadatos Libros*

<b>Metadato</b>	<b>Descripción</b>	<b>Repetible</b>	<b>Idioma</b>
dc.contributor.advisor	Asesor	Repetible	spa
dc.contributor.author	Autor	Repetible	spa
dc.contributor.editor	Editor o compilador	Repetible	spa
dc.contributor.ilustrador	Ilustrador	Repetible	
dc.contributor.photographer	Fotógrafo	Repetible	
dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.title.alternative	Título alternativo	Repetible	spa
dc.date.accessioned	Fecha en que el documento fue ingresado al RI	No repetible	
dc.date.available	Fecha en que el documento está disponible	No repetible	
dc.date.issued	Fecha de publicación del documento	No repetible	
dc.description.abstract	Resumen	Repetible	spa
dc.format.extent	Extensión del documento	No repetible	spa
dc.format.mimetype	Formato	No repetible	spa
dc.identifier.citation	Citación del documento	No repetible	spa
dc.identifier.uri	Identificador único del documento	No repetible	spa



dc.identifier.isbn	Identificador único del libro	No repetible	spa
dc.identifier.doi	DOI	No repetible	
dc.language.iso	Idioma del documento	Repetible	spa
dc.publisher	Editorial o institución que publica el documento	No repetible	spa
dc.publisher.place	Lugar de publicación	No repetible	spa
dc.source	Fuente original del documento	No repetible	spa
dc.type.hasversion	Versión (DRIVER)	No repetible	spa
dc.rights.accessrights	Derechos de acceso (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.accessrights	Derechos de acceso (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.rights.creativecommons	Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.rights.uri	URI Licencia Creative Commons	No repetible	spa
oaire.version	Versión (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.type.coar	Tipo de documento (COAR)	No repetible	spa
dc.type.local	Tipo de documento local	No repetible	spa
dc.type.redcol	Tipo de documento (RedCOL)	No repetible	spa
dc.type.driver	Tipo de documento (DRIVER)	No repetible	spa
dc.subject.proposal	Temas propuestos	No repetible	spa
dc.subject.unesco	Tesaurus Unesco	Repetible	
dc.subject.unescouri	URI tesaurus Unesco	Repetible	
dc.subject.decs	Tesaurus Decs	Repetible	
dc.subject.meshuri	URI Tesaurus mesh	Repetible	
oaire.citationedition	Número de la edición de libro	No repetible	spa
dc.description.tableofcontents	Tabla de contenido	No repetible	spa
dc.description.notes	Notas	Repetible	spa

*Nota:* este esquema de metadatos se creó desde cero, dado que, aun no existen registros de libros en el sistema.

### **Tabla 5**

#### *Esquema metadatos Artículos de Investigación*

<b>Metadato</b>	<b>Descripción</b>	<b>Repetible</b>	<b>Idioma</b>
dc.contributor.author	Autor	Repetible	
dc.contributor.corporatename	Autor corporativo	Repetible	spa
dc.contributor.conferencename	Autor evento	No repetible	spa
dc.contributor.referee	Par evaluador	Repetible	
dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.title.alternative	Título alternativo	Repetible	spa
dc.date.accessioned	Fecha en que el documento fue ingresado al RI	No repetible	
dc.date.available	Fecha en que el documento está disponible	No repetible	

dc.date.issued	Fecha de publicación del documento	No repetible	
dc.format	Formato del recurso	No repetible	spa
dc.identifier.issn	Identificador de la revista	No repetible	spa
dc.identifier.uri	URI del identificador	No repetible	spa
dc.language.iso	Idioma del documento	Repetible	spa
dc.identifier.doi	DOI	No repetible	
dc.publisher	Entidad que publica el documento	No repetible	spa
dc.rights.accessrights	Derechos de acceso (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.accessrights	Derechos de acceso (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.rights.creativecommons	Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.rights.uri	URI Licencia Creative Commons	No repetible	spa
dc.source	Fuente original del documento	No repetible	spa
dc.subject	Temas tratados en el documento	No repetible	spa
dc.title	Título del documento	No repetible	spa
dc.type	Tipo de documento	No repetible	spa
oaire.citationtitle	Nombre de la revista	No repetible	spa
dc.relation.ispartofjournalabbrev	Nombre abreviado de la revista	No repetible	spa
dc.publisher.group	Grupo de investigación	No repetible	spa
dc.description.researchgroupid	Número normalizado del grupo de investigación	Repetible	spa
oaire.citationstartpage	Página de inicio	No repetible	spa
oaire.citationendpage	Página final	No repetible	spa
dc.publisher.place	Lugar de publicación	No repetible	spa
dc.type.coar	Tipo de documento (COAR)	No repetible	spa
dc.type.local	Tipo de documento local	No repetible	spa
dc.type.redcol	Tipo de documento (RedCOL)	No repetible	spa
dc.type.driver	Tipo de documento (DRIVER)	No repetible	spa
dc.type.hasversion	Versión (DRIVER)	No repetible	spa
oaire.version	Versión (OpenAIRE)	No repetible	spa
dc.description.tableofcontents	Tabla de contenido	No repetible	spa
dc.description.notes	Notas	Repetible	spa

*Nota:* se colorean de color amarillo los metadatos con los que no contaba la Comunidad y debían ser añadidos

## Producto objetivo número 2

El segundo resultado es el documento de la arquitectura de la información, en este se presenta la estructura del repositorio, se aclara que está dispuesta a cambios dada la naturaleza de la institución.

**Tabla 6***Arquitectura de la información Repositorio Institucional Uniclaretiana*

Comunidad	Subcomunidad	Colecciones
Pregrado	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	Psicología
		Derecho
		Trabajo Social
	Facultad de Ingenierías	Ingeniería en Sistemas
		Ingeniería Industrial
	Facultad de Humanidades y Ciencias Religiosas	Antropología
	Teología	
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Administración de Empresas	
Posgrado	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	Maestría en Procesos Psicosociales
		Especialización en Procesos Psicosociales
	Facultad de Humanidades y Ciencias Religiosas	Especialización en Periodismo de Paz
		Especialización Estudios Bíblicos
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Especialización en Gerencia Financiera	
Investigación	Grupos de Investigación	Grupo de investigación GIPSICLA
		Grupo de investigación Humanidades y Estudios Socioculturales
		Grupo de investigación Ingenierías
		Grupo de investigación Religión, sociedad y Política
		Grupo de investigación Territorio y Derechos Étnicos
	Semilleros de investigación	Cultura, Paz y Posconflicto
		CYBERSOFT Seguridad Informática, Desarrollo de Software y Redes de Datos
		Derecho Étnico y Cultural
		Familia, violencia y sociedad
		Género y Derechos Humanos
		Minería de Datos, Texto e Inteligencia Artificial–SYNAPSE
		Minga para la Investigación de Derecho y la Diversidad Étnica

		Neurociencias
		PAZYRE Paz y Reconciliación
		Praxis e innovación social
		Procesos Logísticos- Kaizen
		Raíces
		Salud Mental
		SIPRI Investigación en productividad e innovación
		SISCONEC Sistemas de control y electrónica computacional
		Síntomas Contemporáneos
		Territorialidades
		YEMAYÁ
		Neuropsicología
		Diversa lex
		Derecho Comercial y De La Propiedad Intelectual
		Anuario
		Argumenta Biblica Theologica
		Camino
		Estudios del Pacífico
		Mama-Ú
		Tejiendo Vínculos Periódico de graduados
		Cuadernos de Pastoral Bíblica
		Enfoques
		La Semilla Revista Bíblica
		Serie Memorias Ocasionales
		Revista de Estudios del Pacífico
Sistema Editorial	Revistas	Libros

*Nota:* se sugiere que las colecciones de la Comunidad Investigación se dividan por tipología, a continuación, se presentan las recomendadas:

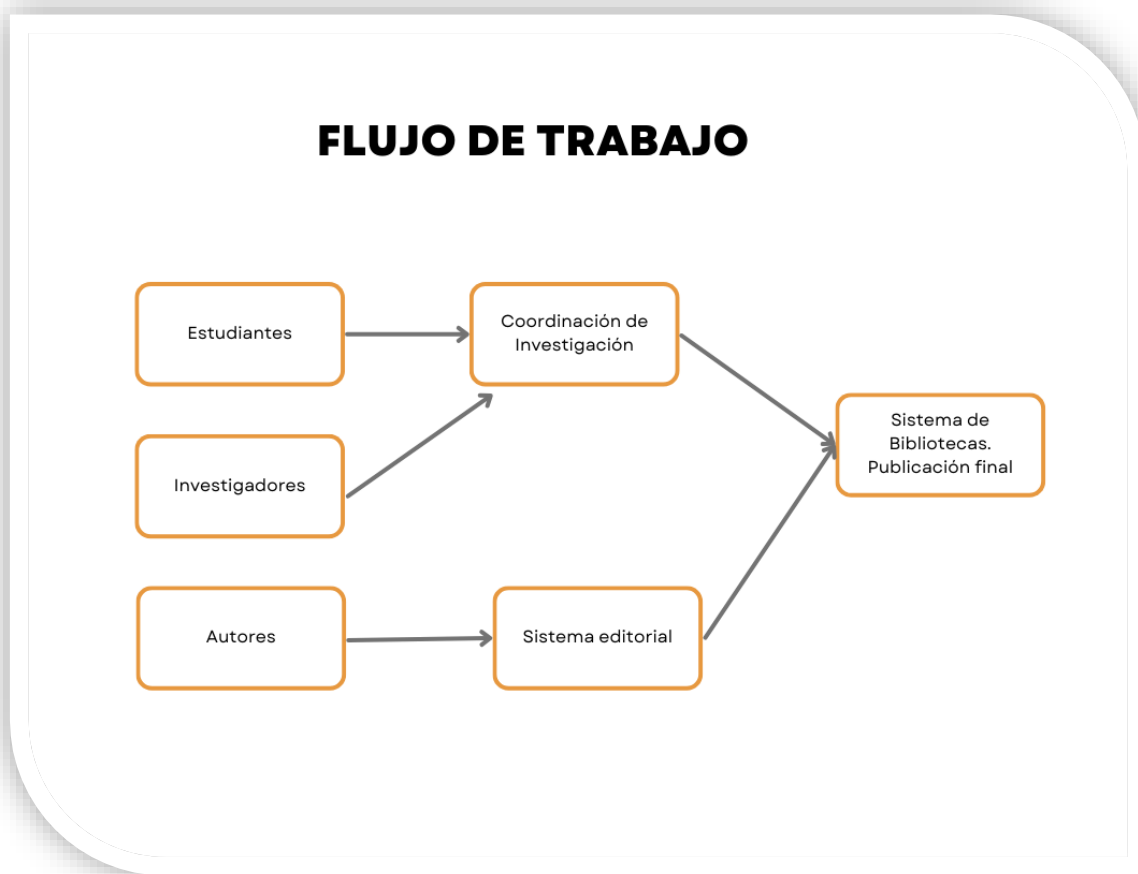
- Artículo de Revistas
- Ponencia
- Conferencias
- Informes de investigación

### Producto objetivo número 3

El flujo de trabajo se presenta como anexo a las políticas, es de gran importancia ya que permite a la comunidad académica y al personal bibliotecario conocer quienes tiene los permisos, otorgan paz y salvo, administran el Repositorio Institucional y son autorizados para realizar cambios en el sistema.

### **Figura 3**

#### *Flujo de trabajo*



*Nota:* el Sistema de Bibliotecas Uniclaretiana será el único administrador del Repositorio Institucional.

#### **Producto objetivo número 4**

El documento con las Políticas son el cuarto resultado, en estas se disponen las pautas bajo las cuales funciona el Repositorio Institucional; este se encuentra aún en construcción, se espera que para el 30 de septiembre del presente año haya sido enviado a Coordinación de Calidad quienes son en la institución quienes aprueban dichos documentos. **Ver anexo 2**

El resultado final que responde al objetivo general es la entrega del repositorio en un óptimo funcionamiento, esto quiere decir que, está dispuesto para el ingreso de información y para su consulta, además, en su funcionamiento interno no requiere mayores modificaciones.

Se anexa enlace al Repositorio Institucional: <https://repositorio.uniclaretiana.edu.co/home>

## **Conclusión**

Uno de los aspectos más destacados de mi práctica fue la comprensión y aplicación de la normalización de metadatos bajo directrices específicas. Este conocimiento es crucial para asegurar que los datos sean coherentes y fácilmente accesibles, mejorando así la eficiencia del repositorio y la experiencia del usuario. La normalización de metadatos no solo facilita la búsqueda y recuperación de información, sino que también garantiza la calidad y fiabilidad de los recursos disponibles.

Además, este trabajo me brindó la oportunidad de poner en práctica conocimientos teóricos en un entorno real, permitiéndome entender mejor los desafíos y las dinámicas del trabajo en una biblioteca universitaria. Aprendí a manejar situaciones complejas, a colaborar con profesionales de diferentes áreas y a contribuir de manera significativa al funcionamiento del repositorio y de los objetivos de la universidad.

El impacto del trabajo realizado se espera que sea considerable tanto para la biblioteca como para la comunidad académica. La mejora en la gestión del repositorio facilitará el acceso a recursos de vital importancia para la investigación y el aprendizaje, beneficiando a estudiantes, profesores e investigadores.

En conclusión, estoy convencida de que las experiencias y aprendizajes adquiridos durante este período serán un pilar fundamental en mi carrera profesional futura, y agradezco profundamente la oportunidad de haber contribuido al desarrollo del repositorio institucional y, por ende, al progreso de la comunidad universitaria en su conjunto.

## Recomendaciones

Se recomienda a la institución desarrollar una serie de manuales y políticas que optimicen la gestión y el acceso al Repositorio Institucional. En particular, se sugiere la elaboración de manuales específicos para los siguientes procesos:

**Ingreso de Material al Repositorio Institucional:** Este manual debe proporcionar directrices claras y detalladas sobre cómo ingresar nuevos contenidos al repositorio, incluyendo procedimientos para la carga de documentos, metadatos necesarios, y estándares de calidad a seguir. El objetivo es asegurar que todo el material subido sea consistente, accesible y de alta calidad.

**Migración de Material desde el OJS:** Se recomienda crear un manual que guíe el proceso de migración de materiales desde el sistema Open Journal Systems (OJS) al Repositorio Institucional. Este manual debe abordar aspectos técnicos y administrativos, garantizando una transición fluida y sin pérdida de información, y asegurando que los datos se integren adecuadamente en el nuevo entorno.

Adicionalmente, es crucial trabajar en el desarrollo de políticas que refuercen la integridad y el funcionamiento del repositorio:

**Políticas de Propiedad Intelectual:** Estas políticas deben definir claramente los derechos de autor y las licencias asociadas con los contenidos digitales almacenados en el repositorio. Deben abordar cómo se gestionan los derechos de propiedad intelectual, cómo se protegen los intereses de los autores y cómo se asegura el cumplimiento de las normativas legales pertinentes.

**Políticas de Ciencia Abierta:** Se recomienda la creación de políticas que fomenten la práctica de la ciencia abierta, promoviendo el acceso libre y transparente a los resultados de la investigación. Estas políticas deben definir cómo se facilita el acceso a los datos y publicaciones, cómo se promueve la colaboración y cómo se garantizan prácticas éticas en la difusión de la investigación.



La implementación de estos manuales y políticas contribuirá a mejorar la gestión del repositorio, facilitando el acceso a la producción académica y científica de la institución, y asegurando la correcta preservación y uso de los contenidos digitales.

Para finalizar se recomienda una constante capacitación del personal de biblioteca y de todas las personas de la institución que acompañan y apoyan la gestión del Repositorio Institucional.

### Referencias

- Abadal, E. (2012). Acceso abierto a la ciencia. Editorial UOC. <http://hdl.handle.net/2445/24542>
- Barrueco, J. M., García, C., & FESABID. (2009). Repositorios institucionales universitarios: evolución y perspectivas. Zaragoza: Fesabid, XI Jornadas Españolas de Documentación.
- Budapest Open Access Initiative. (2002). Read the Budapest Open Access Initiative. <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/read>
- Caplan, P. (2003). Metadata Fundamentals for All Librarians. American Library Association.
- Duval, E., Hodgins, W., Sutton, S., & Weibel, S. L. (2002). Metadata Principles and Practicalities. D-LibMagazine.
- Fundación Universitaria Uniclaletiana. (2019). *Plan de desarrollo 2019-2022*. Uniclaletiana. <https://www.uniclaletiana.edu.co/wp-content/uploads/2022/10/PLAN-DE-DESARROLLO-2019-2022-1.pdf>
- Fundación Universitaria Claretiana. *Nuestra historia*. Uniclaletiana. Recuperado el 18 de febrero de 2023 de <https://www.uniclaletiana.edu.co/>
- Greenberg, J. (2009). Metadata and Digital Information. *Journal of Information Science*, 35(6).
- Hurtado, J. (2000). *Metodología de la investigación holística*. Caracas: Fundación Sypal. <https://ayudacontextos.files.wordpress.com/2018/04/jacqueline-hurtado-de-barrera-metodologia-de-investigacion-holistica.pdf>
- Hunter, J. (2003). A Survey of Metadata Research for Organizing the Information World. *Journal of Library Metadata*, 1(1).
- Johnson, R. K. (2002). Institutional Repositories: Partnering with Faculty to Enhance Scholarly Communication. *D-Lib Magazine*, 8(11).

Lagoze, C., & Van de Sompel, H. (2001). The Open Archives Initiative: Building a Low-Barrier Interoperability Framework. Proceedings of the First ACM/IEEE-CS Joint Conference on DigitalLibraries.

Larivière V, Haustein S, Mongeon P (2015) El oligopolio de las editoriales académicas en la era digital. PLoS ONE 10(6): e0127502. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0127502>

Lynch, C. (2003) Repositorios institucionales: infraestructura esencial para la investigación en la era digital. Informe bimestral de la ARL, 226.

Misioneros Claretianos: Provincia de Santiago. *Quienes somos*. Claretianos. Recuperado el 18 de febrero de 2023 de <https://www.claretianos.es/quienes-somos>

## Anexos

*Anexo I*

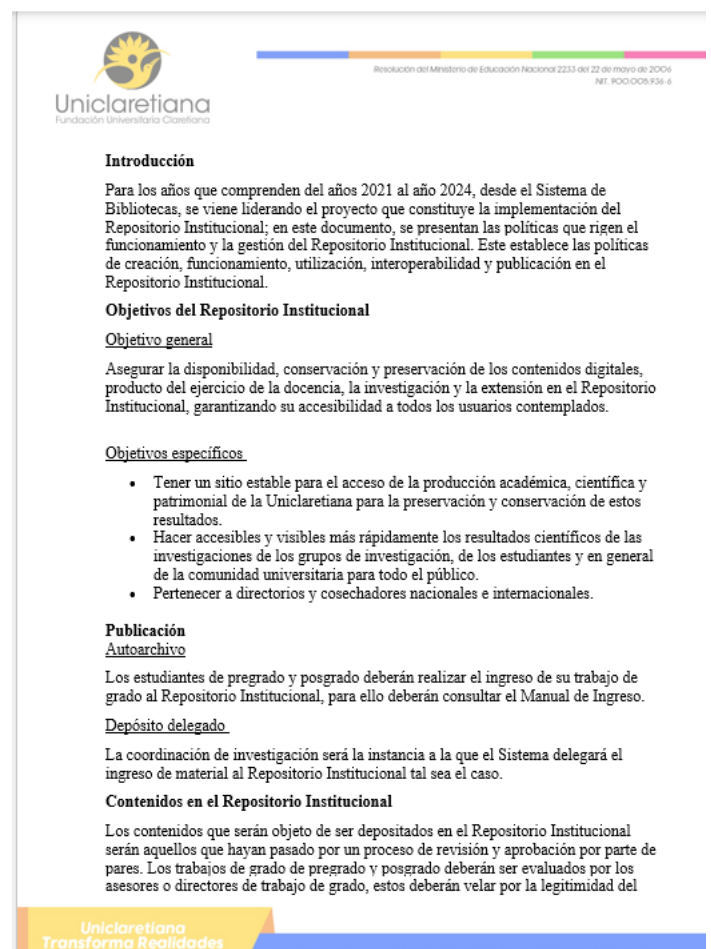
<b>Metadato</b>	<b>Descripción</b>	<b>Repetible</b>	<b>Idioma</b>
dc.contributor.advisor	Colaborador	Repetible	spa
dc.contributor.author	Autor	Repetible	spa
dc.date.accessioned	Fecha en que el documento fue ingresado al RI	No Repetible	spa
dc.date.available	Fecha en que el documento está disponible	No Repetible	spa
dc.date.issued	Fecha de publicación del documento	No Repetible	spa
dc.description.abstract	Resumen	Repetible	spa
dc.description.abstracteng	Resumen en inglés	No existe metadato	spa
dc.description.provenance	Procedencia de la descripción	No Repetible	spa
dc.format.extent	Extensión del documento	No Repetible	spa
dc.format.mimetype	Formato	No Repetible	spa
dc.identifier.uri	Identificador único del documento en el RI	No Repetible	spa
dc.language.iso	Idioma	Repetible	spa
dc.publisher	Entidad que publica el documento	No Repetible	spa
dc.publisher.faculty	Facultad	No Repetible	spa
dc.rights	Derechos de acceso	No Repetible	spa
dc.rights.accessrights	Derechos de acceso	No Repetible	spa
dc.rights.creativecommons	Derechos de uso	No Repetible	spa
dc.rights.license	Derechos de uso	No Repetible	spa
dc.rights.uri	URI derechos de acceso	No Repetible	spa
dc.source	Fuente/Origen del recurso	Repetible	spa
dc.thesis.discipline	Disciplina académica	No Repetible	spa
dc.thesis.grantor	Institución que otorga el título	No Repetible	spa
dc.thesis.name	Nombre del grado	No Repetible	spa
dc.title	Título del documento	No Repetible	spa
dc.type.coar	Tipo de recurso (COAR)	No Repetible	spa
dc.type.local	Tipo de documento local	No Repetible	spa
dc.type.redcol	Tipo de documento (RedCOL)	No Repetible	spa
dc.publisher.place	Lugar de publicación	No Repetible	spa
dc.subject.proposal	Temas propuestos	No Repetible	spa
dc.type.driver	Tipo de documento (DRIVER)	No Repetible	spa
dc.type.hasversion	Versiones	No Repetible	spa
oire.accessrights	Derechos de acceso (OpenAIRE)	No Repetible	spa
oire.version	Versión (OpenAIRE)	No Repetible	spa
dc.creator	Autor	No Repetible	spa
dc.date	Fecha	No Repetible	spa


dc.format	Formato	No Repetible	spa
dc.identifier	Identificador	No Repetible	spa
dc.language	Idioma	No Repetible	spa
dc.relation	Relación	No Repetible	spa

*Nota. Esquema de metadatos con los que contaba el repositorio al inicio de la práctica*

## Anexo 2

### Borrador políticas Repositorio Institucional Fundación Universitaria Claretiana





Resolución del Ministerio de Educación Nacional 2233 del 22 de mayo de 2006  
NT. 900005936-6

**Uniclaletiana**  
Fundación Universitaria Claretiana

contenido de los documentos. Los trabajos enviados por profesores y estudiantes que son parte de Grupos de Investigación o Semilleros de Investigación deberán ser revisados por el director o coordinador según sea el caso, de igual forma estos deberán velar por la legitimidad del contenido de los documentos.

A continuación, se listarán las tipologías de documento que podrán ser depositados en el Repositorio Institucional:


1. Artículos de revista
2. Libros
3. Capítulos de libro
4. Trabajos de grado de pregrado y monografías de especialización
5. Trabajos de maestría
6. Tesis de doctorado
7. Informes de investigación
8. Material audiovisual producido en proyectos de investigación
9. Documentos históricos o patrimoniales

Las comunidades, subcomunidades y colecciones que consolidaran el Repositorio Institucional se organizan de la siguiente forma:

- **Investigación:** en esta comunidad se albergan los resultados de las actividades investigativas de los grupos de investigación y semilleros de la Fundación Universitaria Claretiana.
- **Recursos Educativos Digitales (Restringido):** Esta comunidad está restringida y el uso de la información será solo para el área académica de la Fundación Universitaria Claretiana.
- **Sistema Editorial:** en esta comunidad se albergan los libros, boletines, folletos y demás producciones del Sistema Editorial de la Fundación Universitaria Claretiana.
- **Trabajos de grado Pregrado:** esta comunidad alberga todos los trabajos de pregrado de la Fundación Universitaria Claretiana. Solo serán depositados el documento del trabajo final aprobado por el asesor y la carta de consentimiento para su publicación.
- **Trabajos de grado Posgrado:** esta comunidad alberga los trabajos de grado de Posgrados de la Fundación Universitaria Claretiana. Solo serán depositados el documento del trabajo final aprobado por el asesor y la carta de consentimiento para su publicación.

**Funcionamiento del Repositorio**

Uniclaletiana  
Transforma Realidades



Resolución del Ministerio de Educación Nacional 2233 del 22 de mayo de 2006  
NT. 900005936-6

**Uniclaletiana**  
Fundación Universitaria Claretiana

**Usuarios**

Los estudiantes, profesores, egresados y comunidad educativa de la Universidad Uniclaletiana se consideran usuarios internos; un usuario externo será cualquier persona jurídica o natural que hace uso del repositorio a nivel nacional e internacional; el usuario administrador será todas las personas que cumplan la función de administradores, además, deben estar autorizadas por el Sistema de Bibliotecas Uniclaletiana, para gestionar el repositorio o una colección en específico.

**Colecciones**

Las colecciones estarán dispuestas a cambio de acuerdo a la oferta de nuevos programas en la institución; solo el personal autorizado podrá realizar la creación de dichas colecciones, además los usuarios internos deberán respetar la estructura que determine para el Repositorio Institucional, deberán realizar la debida citación, respetar el derecho de autor

**Niveles de acceso**

**Documentos de acceso abierto:** son todos aquellos documentos de acceso abierto que cuentan con la autorización del autor para ser publicados, pueden ser consultados por cualquier usuario y hacer uso del según corresponda su licenciamiento.

**Documentos de acceso embargado:** son todos aquellos documentos que se encuentran el proceso de publicación y visualización completa en el Repositorio Institucional, esto bajo premisas como:

- Publicación en una revista
- Investigación o proyecto en proceso, en el cual el documento es de necesaria confidencialidad
- Gestión de una patente

**Documentos de acceso restringido:** son todos aquellos documentos de los cuales no se cuenta con autorización para su publicación en el Repositorio Institucional, sea porque no se cuenta con los derechos patrimoniales.

**Preservación documental**

Los documentos que reposen en el Repositorio Institucional deberán ser accesibles, interoperables, conservados y preservados digitalmente. El Sistema de Bibliotecas Uniclaletiana realizará los cambios de hardware y software pertinentes que garanticen la preservación del Repositorio Institucional y sus documentos, además, realizará una frecuente copia de seguridad con el fin de


**Servicios**

- Capacitaciones sobre el ingreso de material al Repositorio Institucional

Uniclaletiana  
Transforma Realidades

Uniclaletiana  
Fundación Universitaria Claretiana

- Acceso a consulta del material
- Visualización del material 24/7



Resolución del Ministerio de Educación Nacional 2233 del 22 de mayo de 2006  
NT. 900005936-6

**Uniclaletiana**  
Fundación Universitaria Claretiana

- Acceso a consulta del material
- Visualización del material 24/7