



**Descripción de la subserie documental Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad
Nacional sede Medellín del año 2001.**

Juan Esteban Payares Manco

Proyecto presentado para optar al título de Archivista

Asesor

Cristina Vanessa Ramírez Álzate

Magíster (MSc) En Gestión Documental y Administración de Archivos

Universidad de Antioquia
Escuela Interamericana de Bibliotecología
Archivística
Apartadó, Antioquia, Colombia
2024

Cita	(Payares Manco, 2018)
Referencia	Payares Manco, J. E. (2024). <i>Descripción de la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional sede Medellín del año 2001</i> . [Informe de práctica]. Universidad de Antioquia, Apartadó, Colombia.
Estilo APA 7 (2020)	



Seleccione biblioteca, CRAI o centro de documentación UdeA (A-Z)

Repositorio Institucional: <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Tabla de contenido

Resumen	5
Abstract	6
Introducción	7
1 Planteamiento del problema	8
Antecedentes	8
2 Justificación.....	9
3 Objetivos	10
3.1 Objetivo general	10
3.2 Objetivos específicos.....	10
4 Marco contextual.....	10
5 Marco conceptual	13
6 Metodología	15
7 Cronograma	15
8 Resultados	16
9. Conclusiones	19
10 Recomendaciones.....	20
Referencias	21
Anexos.....	22

Siglas, acrónimos y abreviaturas

ISAD (G)	General International Standard Archival Description (Norma Internacional General de Descripción Archivística)
UDEA	Universidad de Antioquia
UNAL	Universidad Nacional de Colombia
AGN	Archivo General de la Nación

Resumen

Durante las prácticas académicas, se realizó la descripción documental de la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional Sede Medellín correspondiente al año 2001, desde la Resolución 001 hasta la 1003. Este trabajo se llevó a cabo siguiendo los lineamientos de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) (Norma Internacional General de Descripción Archivística) y empleando la base de datos propuesta por la universidad.

La descripción documental es clave para mejorar el acceso y la búsqueda eficiente de información, ya que permite estructurar y organizar los documentos de manera que los usuarios puedan localizar rápidamente aquellos que respondan a sus necesidades y garantizar un buen uso y preservación de la información descrita. Entre las actividades desarrolladas se destacan la descripción de las resoluciones. Durante el proceso, se identificaron errores comunes en el proceso de digitalización, como en el nombramiento de las resoluciones, imágenes torcidas, incompletas o mal etiquetadas. Como resultado, además de cumplir con los objetivos, se plantearon recomendaciones para mejorar la calidad y precisión del proceso de digitalización.

Palabras clave: Descripción documental, digitalización, informe de práctica, subserie.

Abstract

During the academic internship, it was carried out the documentary description of the Resolutions subseries from the Vice-Rector's Office at the Universidad Nacional, Medellín Campus, for the year 2001, covering Resolutions 001 to 1003. This work was conducted following the guidelines of the ISAD(G) Standard (General International Standard for Archival Description) and using the database proposed by the university.

Documentary description is essential to improving access to and to retrieve information efficiently. It allows for structuring and organizing documents in a way that enables users to quickly locate those that meet their needs, ensuring proper use and preservation of the described information. Among the activities carried out, the description of the resolutions stood out. During the process, common errors were identified in the digitization workflow, such as the incorrect naming of resolutions, and skewed, incomplete, or poorly labeled images. As a result, in addition to achieving the objectives, some recommendations were made to improve the quality and accuracy of the digitization process.

Keywords: Documentary description, digitization, internship report, subseries.

Introducción

La descripción documental en las instituciones educativas desempeña un papel crucial al preservar la memoria institucional y garantizar la accesibilidad de la información para la toma de decisiones. En este contexto, la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional, sede Medellín, del año 2001 constituye un conjunto documental estratégico para la gestión institucional, no solo por su valor administrativo, sino también por su importancia histórica y patrimonial. Sin embargo, estos documentos, disponibles únicamente en formato físico, enfrentan retos significativos en términos de conservación y acceso, lo que compromete su integridad y utilidad a largo plazo.

Actualmente, la dependencia del formato físico para el manejo de estos documentos plantea inconvenientes tales como el deterioro progresivo debido a la manipulación constante y la falta de un sistema digital que permita su consulta y gestión eficiente. Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario adoptar medidas que preserven la integridad de la información contenida en estas resoluciones y garanticen su accesibilidad.

El presente informe tiene como propósito principal realizar un proceso de descripción detallada y sistemática de esta subserie documental, como paso fundamental hacia su digitalización. Este trabajo busca justificar la importancia de estas acciones, no solo para minimizar el deterioro físico de los documentos, sino también para contribuir al desarrollo de las actividades institucionales mediante un acceso rápido, controlado y eficiente a la información. Finalmente, se pretende fortalecer la conservación del patrimonio documental y optimizar la toma de decisiones en la Universidad Nacional, sede Medellín.

1 Planteamiento del problema

La subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional sede Medellín del año 2001 es un conjunto de documentos que están dentro de los lineamientos para el funcionamiento adecuado de la institución. Sin embargo, en la actualidad, estos documentos solo están disponibles en formato físico, lo que presenta algunos inconvenientes para el acceso ágil y oportuno a la información.

En primer lugar, la falta de un software de Gestión Documental adecuado para el manejo de los documentos, ha generado dificultades en la conservación de los mismos- A la vez, la manipulación constante del soporte físico no solo incrementa el riesgo de deterioro, sino que también pone en peligro la integridad de la información allí contenida. Igualmente, por ser documentos de carácter histórico, necesitan una intervención que garantice su conservación a largo plazo.

En resumen, la necesidad de conservar adecuadamente estos documentos, minimizar su deterioro y garantizar un acceso rápido y eficiente a la información, subraya la importancia de implementar una descripción detallada que permita la gestión y consulta digital de la subserie de Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional sede Medellín del año 2001.

Antecedentes

Dentro de los trabajos de descripción en desarrollo de prácticas previas, se encontró el informe de practica académica realizado en el Archivo Central de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín, por Claudia Zuluaga (Zuluaga Ramírez, 2022), que tuvo como objetivo la digitalización de 600 unidades documentales pertenecientes a la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría, las cuales fueron producidas en 1998. Esta subserie documental, fue seleccionada para facilitar la preservación de los documentos y mejorar su acceso a la información. Para asegurar la calidad y uniformidad del proceso, los documentos digitalizados fueron descritos en una base de datos siguiendo los lineamientos de la norma ISAD (G), permitiendo una gestión documental adecuada. Finalmente se elaboró y socializó una guía de digitalización y descripción de documentos de archivo, cuyo propósito fue estandarizar las características técnicas y metodológicas del proceso.

Se identificó también el informe de practica realizado en la Unidad de Archivo Nacional de la Universidad Cooperativa de Colombia (Bedoya Bedoya & Alzate Restrepo, 2024), La práctica tuvo como objetivo principal la descripción documental de las Historias Académicas correspondientes a los egresados de la UCC entre los años 2011 y 2022. Este proceso permitió un control adecuado y la descripción de la información archivada, además también contribuyó al mejoramiento de la difusión del patrimonio documental de la organización, reconociendo el contexto institucional y organizacional de la universidad. Durante la práctica se elaboró una propuesta de lineamientos para la centralización y custodia de los documentos de archivo, con el fin de promover la conservación y preservación de la memoria individual y colectiva de los egresados. Finalmente, se desarrolló un videotutorial sobre el diligenciamiento del formato de inventario documental, lo cual garantiza la adecuada gestión del conocimiento y facilita la continuidad del proceso.

2 Justificación

La subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional sede Medellín, es un recurso esencial para el funcionamiento de la institución. Estos documentos, reflejan decisiones y lineamientos fundamentales para el desarrollo de la vida institucional. Además, son cruciales para la gestión y la toma de decisiones dentro de la universidad. Por lo que llevar un adecuado proceso de descripción de las resoluciones digitalizadas del año 2001, conlleva no solo a garantizar la conservación de los documentos físicos, sino también a facilitar la identificación, ubicación, recuperación y difusión de la información.

Una descripción adecuada de esta subserie documental permite además establecer un control riguroso sobre los documentos físicos, garantizando su integridad a largo plazo. Asimismo, la descripción facilita la consulta y el uso de la información, enfilándola con los lineamientos y objetivos que rigen el buen funcionamiento de la Universidad Nacional sede Medellín.

En conclusión, la implementación de una descripción precisa de la subserie de Resoluciones de la Vicerrectoría es una necesidad imperiosa para conservar los documentos físicos, minimizar su deterioro, y garantizar un acceso rápido y eficiente a la información, lo que es vital para preservar el soporte original de los documentos, los cuales desde su creación contienen valores secundarios y de conservación permanente, así mismo se busca contribuir al correcto desarrollo de las actividades institucionales.

3 Objetivos

3.1 Objetivo general

Realizar la descripción documental de la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional sede Medellín del año 2001, desde la Resolución 001 hasta la 1003.

3.2 Objetivos específicos

- Identificar la institución la estructura orgánica y las funciones que dan lugar a la producción documental de las Resoluciones de la Vicerrectoría.
- Describir la subserie documental Resoluciones de Vicerrectoría en la base de datos establecida por la Universidad bajo la norma ISAD (G).
- Recomendar acciones de mejora para el proceso de escaneo y de descripción.

4 Marco contextual

La Universidad Nacional de Colombia es una de las más prestigiosas de todo el país. Se resalta sus grandes aportes al desarrollo de lo social, científico y cultural del país, lo cual ha venido

haciendo en línea con sus objetivos desde hace más de 150 años, tanto así, que con la resolución 015859 del 25 de agosto de 2021, el Ministerio de Educación Nacional (MEN) renovó la Acreditación Institucional en Alta Calidad en modalidad Multicampus (Universidad Nacional de Colombia, 2021).

Actualmente cuenta con ocho sedes divididas en la Sede Bogotá, Sede Medellín, Sede Manizales, Sede Palmira, Sede Amazonia, Sede Orinoquia, Sede Caribe, Sede Tumaco y la Sede de la Paz.

Según la reseña histórica elaborada en 1996 por la Oficina de Planeación de la Universidad Nacional Sede Medellín, (Oficina de Planeación, 1996), La sede Medellín tiene sus inicios con la Escuela Nacional de Minas y La Escuela de Agricultura Tropical, donde gracias a las reformas educativas de 1935 por el presidente Alfonso López Pumarejo, la Universidad Nacional toma iniciativas de expansión y fortalecimiento de sus seccionales, que hasta el momento en la práctica eran Universidades de Región o departamentales. Estas escuelas o universidades regionales estaban caracterizadas a su vez por tener sus orígenes en las necesidades de cada región.

La Escuela de Minas

Está muy ligada a la minería Antioqueña, la cual jugo un papel importante para la economía y la sociedad desde la colonización. La Ley 60 de 1886 inició dos escuelas de minería, una en Medellín y otra en Ibagué. Sin embargo, en 1887 se suspendió la escuela de Ibagué, quedando únicamente la de Medellín, que pasó a llamarse Escuela Nacional de Minas. Esta institución se desarrolló de manera independiente, aunque en sus primeros años se mantuvo una estrecha relación con La Universidad de Antioquia (Universidad Nacional de Colombia, 2013).

Pero entre 1887 y 1911 la institución funciono con muchos problemas, cerrándose y reabriéndose continuamente, y sin ninguna autonomía. Hasta la llegada de Pedro Nel y Tulio Ospina los cuales le dieron un aire profesional tan importante que se volvería la institución técnica más prestigiosa del país. En cuanto a los programas, la Escuela principalmente formaba ingenieros

en minas, pero más adelante se amplió el panorama y se formaron ingenieros civiles y administradores. Gracias a estos acontecimientos en 1911 logra tener una autonomía, donde Tulio Ospina logra dotarla con fondos propios.

A través de la ley 68 de 1935 En su artículo 2 declara que la Universidad Nacional estará constituida por las Escuelas profesionales nacionales, lo que hizo que la que para entonces era una de las más prestigiosas escuelas de formación técnica, fuera una de las facultades fundadoras de la Universidad Nacional en Medellín (Oficina de Planeación, 1996).

Escuela de Agricultura Tropical y Veterinaria

Esta escuela también se origina de acuerdo con las necesidades que impulsaban al desarrollo de la agricultura para el siglo XIX, en parte por crecimiento de exportaciones comerciales de cultivos de tabaco, añil, quina y luego café. Igualmente, muchas de las actividades de investigación agrícola se centraban en la medicina, prueba de esto es el Jardín Botánico que se le añadió a la facultad de medicina de la Universidad de Antioquia en 1870.

Estos intereses llevaron en 1911 a la creación por parte del Gobierno departamental de Antioquia la Escuela de Agricultura Tropical y Veterinaria por medio de la Ordenanza N. 21, la cual comenzó a dar clases para 1916 por falta de recursos. Ya que había muy pocos avances en la producción científica y la falta de presupuesto, la escuela fue creciendo de a poco. En 1927 el Departamento la reorganizó y se suprimieron los cursos de medicina veterinaria.

En 1934 la escuela paso a ser el Instituto Agrícola Nacional de Medellín y con el Decreto 2212 del 23 de diciembre de 1937, se incorporó formalmente a la Universidad Nacional, como facultad de Agronomía.

Es así como la Seccional de Medellín comienza con facultades que surgen de las necesidades productivas de la región, pero para 1946 aun eran facultades que funcionaban como dependencias de la seccional de Bogotá, alejadas unas de otras. El rector Gerardo Molina Ramírez,

uno de los intelectuales más destacados del momento y con una gran influencia en la Universidad Nacional, vio la necesidad de crear seccionales en las principales ciudades del país, como parte de la demanda estudiantil y el desarrollo de una universidad más solidaria y de alta calidad. (Oficina de Planeación, 1996. Pg. 47), Pero no fue hasta 1965, que, tras el aumento y la diversificación de las carreras, la Facultad de Minas, Agronomía y Arquitectura (La cual se creó en 1954, derivada de la facultad de Minas), se reagruparon para funcionar más orgánicamente mediante el Acuerdo 69 de 1965. Todas estas medidas y reformas en cuanto a la organización dieron origen más tarde en 1969 a la Vicerrectoría de Medellín.

Actualmente, en cuanto a la organización de la estructura para la Sede de Medellín de la Universidad Nacional, y para efectos del proyecto, la Vicerrectoría de la sede cuenta con quince dependencias, en la que se encuentra la Secretaria de Sede, Direcciones y oficinas según el Acuerdo 348 de 2021 (Consejo Superior Universitario, 2021).

5 Marco conceptual

Para efectos de este proyecto, se tuvo en cuenta la actualización del Reglamento General de archivos presente en el Acuerdo 27 de 2006 (Acuerdo 27 de 2006 Archivo General de la Nación, 2006), y se abordaron los siguiente conceptos principales:

Acceso a documentos de archivo, archivo, consulta de documentos, descripción documental, documento, documento de archivo, Normalización archivística, recuperación de documentos.

El **acceso a documentos de archivo** es el derecho de los ciudadanos a consultar la información que se conserva en los archivos públicos, conforme a lo establecido por la Ley. Estos archivos son un **conjunto de documentos** que, independientemente de su fecha, forma o soporte material, han sido acumulados naturalmente por una persona o entidad pública o privada a lo largo de su gestión. Estos documentos se conservan respetando su orden original para servir como

testimonio e información tanto para la entidad que los produce como para los ciudadanos, así como fuentes de la historia.

Profundizando un poco más en el concepto de documento de archivo, para Fuster (Fuster Ruiz, 2001), este se puede dividir en dos clases: de naturaleza jurídica y de naturaleza administrativa. Las **resoluciones**, como lo indica Minciencias (Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, 2024), es un acto administrativo, firmado por quien tiene la facultad para hacerlo, en este caso el Vicerrector de la sede Medellín.

El proceso de **consulta** de documentos permite acceder a un documento con el propósito de conocer la información que contienen. Para facilitar esta consulta, se lleva a cabo la **descripción documental**, una fase del proceso de organización en la que se analiza la estructura y contenido de los documentos de archivo y sus agrupaciones.

Los **documentos**, por otra parte, son registros de información, sin importar su forma o el medio utilizado, y cuando se producen o reciben en el curso de las actividades de una entidad pública o privada, se consideran **documentos de archivo**. Para asegurar la uniformidad y eficacia en la gestión de estos archivos, se aplica la **normalización archivística**, una actividad colectiva que busca unificar criterios en la práctica archivística.

La **recuperación de documentos** es el proceso mediante el cual se obtienen, a través de los instrumentos de consulta, los documentos necesarios para cumplir con las solicitudes de información o para apoyar la toma de decisiones.

En el contexto actual, la **digitalización** se compone de dos partes el **escaneo** y la **descripción**. El escaneo se refiere al proceso de convertir documentos físicos en imágenes digitales mediante un escáner, lo que facilita su almacenamiento y acceso electrónico. Por otro lado, la descripción documental analiza la información de los documentos para recuperarla y controlarla, con el fin de recuperar, organizar y gestionar la información de manera puntual. La UNAL integra la descripción de los documentos en una base de datos, permitiendo su consulta, almacenamiento y recuperación de manera eficiente.

6 Metodología

El informe de prácticas tuvo un enfoque cualitativo para el análisis y descripción de la subserie de Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional sede Medellín del año 2001. Se centró en el trabajo específico con la documentación generada. El método utilizado se basa en el análisis y descripción de los documentos proporcionados por la universidad por lo que el principal recurso fue la información escaneada disponible, que comprende los documentos de la subserie de Resoluciones de Vicerrectoría del año 2001 desde la Resolución 001, hasta la 1003.

Las técnicas e instrumentos utilizados, fueron la revisión de los documentos escaneados, donde se procedió a identificar el contenido y la estructura de la subserie de Resoluciones de Vicerrectoría. Se utilizó la base de datos definida por la universidad, la cual está estructurada conforme a la norma ISAD (G) (International Standard Archival Description). Esta norma establece los campos y criterios necesarios para una descripción archivística estandarizada. La base de datos sirve como herramienta para organizar y catalogar la información de manera sistemática, garantizando que todos los aspectos relevantes de los documentos sean registrados y accesibles.

7 Cronograma

Etapa	Actividades	Tiempo (Semanas)
Identificar la institución la estructura orgánica y las funciones que dan lugar a la producción documental de las resoluciones de la vicerrectoría.	Revisión de la información institucional, reseñas históricas y Organización Administrativa.	Desde la 1 a la 1
Describir la subserie documental resoluciones de vicerrectoría en la base de datos establecida por la Universidad bajo la norma ISAD (G).	Describir la subserie documental resoluciones de vicerrectoría en la base de datos establecida por la	Desde la 1 a la 24

	Universidad bajo la norma ISAD (G).	
Recomendar acciones de mejora para el proceso de escaneo y de descripción.	Recomendar acciones de mejora para el proceso de escaneo y de descripción.	Desde la 23 a la 24

8 Resultados

Los resultados del informe se desarrollaron teniendo en cuenta los siguientes momentos.

- 1. Revisión y análisis de la información institucional:** Para entender el contexto de la institución y reconocer la importancia de la conservación documental de los documentos físicos, y a su vez la digitalización de los mismos con su respectiva descripción, se realizó una consulta a distintas fuentes, desde las políticas y normas institucionales hasta las reseñas históricas hechas por la Oficina de Planeación y la Facultad de Minas de la UNAL. Esto con el fin de identificar los inicios y cambios a lo largo de la historia de la Sede Medellín y su organización administrativa. Esta revisión inicial fue importante para, adaptar el proceso de descripción documental a las necesidades de acceso y recuperación de la información de los documentos de la subserie de Resoluciones de la vicerrectoría. Esta búsqueda dio como resultado la información que se encuentra en el marco contextual del informe.
- 2. Descripción de la serie documental:** La descripción documental de la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría ha dado como resultado las descripciones diligenciadas en la base de datos establecida por la Institución, donde se tuvo en cuenta la norma internacional ISAD (G). En esta se tuvieron en cuenta 44 campos que se relacionan a continuación:

A) Área de Identificación

Código de referencia: Identificador único para la unidad de descripción.

Título: Denominación de la unidad de descripción. Sin tildes.

Fecha: fecha de creación de la unidad de descripción. Estándar ISO 8601.

Nivel de descripción: Nivel de organización de la unidad descriptiva.

Volumen o soporte: Consignar la cantidad, tamaño o dimensión de la unidad de descripción. Desde sus dimensiones físicas como del soporte. Campos:

Caja:

Carpeta:

Folio:

Tamaño:

Soporte:

Otro:.

Tipo documental: Tipo documental de la unidad de descripción.

Signatura de procedencia: Ubicación de la unidad de descripción.

B) Área de contexto:

Nombre del productor: Oficina Productora

Fuente de información: Origen de la información, primaria o secundaria.

Formato de origen: Forma de adquisición de la Unidad de Descripción.

Historia institucional/Nota bibliográfica: De los productores de la unidad de descripción.

Historia de la custodia:

C) Área de contenido:

Resumen nota de alcance y contenido: Objeto de la resolución. Información necesaria para apreciar el valor de la unidad de descripción.

Lugar:

Nombres y cargos: Apellidos, Nombres y Cargos

Temas: Palabras clave dentro de la unidad de descripción.

Criterios de valoración, selección y eliminación: Conservación permanente

Sistema de organización:

Características internas: Ingresar:

Tipo de letra:

Técnica:

Tradicón documenta:

Lengua:

Colores:

Otras características Internas:

D) Área de condiciones de acceso y utilización:

Condiciones de acceso: Según la ley 1712 de 2014, ley de transparencia y el derecho al Acceso de la Información Pública Nacional.

Características físicas, estado de conservación y requisitos técnicos:

Condiciones de reproducción:

Instrumento de consulta y de descripción:

E) Área de documentos asociados:

Localización de documentos originales:

Existencia de copias:

Unidades de descripción relacionadas en el archivo:

Documentación complementaria en otros archivos:

Bibliografía:

F) Área de notas:

Observaciones / Notas:

G) Área de control de descripción:

Nota del archivero:

Reglas o normas utilizada:

Fecha de la descripción:

Se realizó la descripción de 1003 resoluciones correspondientes al año 2001, de un total aproximado de 1,278. Logrando el objetivo principal de las prácticas. Durante el proceso de digitalización, se han identificado varios errores, entre ellos: la incorrecta asignación de nombres a las imágenes, que en muchos casos no coincide con las fechas de las resoluciones. Además, se ha detectado una disposición inadecuada de los documentos, como la inclusión de dos resoluciones distintas dentro de un mismo documento, lo que puede generar confusión. También se encontraron resoluciones mal digitalizadas, con imágenes torcidas o incompletas, omitiendo información crucial para su identificación, como el número de folio.

Para mejorar el proceso de descripción, se han implementado varias acciones con el fin de enriquecerlo. Entre estas, se ha hecho uso de los campos de Observaciones y Notas, donde se registran todas las incidencias relacionadas con la digitalización, así como los cambios derivados de la propia naturaleza de las resoluciones, como la identificación de modificaciones o derogaciones ocurridas durante el mismo año.

3. **Recomendar acciones de mejora para el proceso de escaneo y de descripción:** durante el desarrollo de las prácticas se identificaron algunas necesidades de mejora señaladas en el subtítulo anterior, teniendo en cuenta estas necesidades, se generaron una serie de recomendaciones que se documentaron en el capítulo correspondiente, con el fin de señalar a la Universidad los aspectos que requieren revisión y atención.

9. Conclusiones

A lo largo de este informe se ha evidenciado la relevancia de la subserie Resoluciones de la Vicerrectoría de la Universidad Nacional, sede Medellín, del año 2001 como un recurso estratégico que combina valor administrativo, histórico y patrimonial. Sin embargo, la dependencia exclusiva del formato físico ha revelado importantes desafíos en términos de conservación y acceso, lo que subraya la necesidad de adoptar estrategias fundamentadas en la digitalización.

La implementación de un proceso de descripción detallada representa un paso crucial hacia la digitalización y la gestión eficiente de esta subserie documental. Este trabajo no solo busca garantizar un acceso ágil y controlado a la información, sino también minimizar el deterioro físico de los documentos y preservar su integridad, en consonancia con los objetivos institucionales.

Finalmente, es crucial que la información contenida en la base de datos de la Universidad Nacional, sede Medellín, trascienda su valor administrativo y asuma un rol más activo dentro del contexto patrimonial e histórico de la institución. Esto se puede lograr mediante estrategias que promuevan su difusión entre la comunidad universitaria, así como entre investigadores, estudiantes y ciudadanos interesados en comprender la evolución y el legado de la universidad.

10 Recomendaciones

Para mejorar el proceso de digitalización, se recomienda hacer una Auditoría de Calidad de Imagen, que permita perfeccionar la precisión y claridad de las imágenes generadas. Incluiría revisar que las imágenes no estén torcidas, incompletas o mal nombradas.

Se sugiere crear un campo adicional para la base de datos que permita identificar si una resolución es apta o no para su publicación. Este campo debe señalar si el documento contiene información reservada, como el salario específico de una persona, procesos disciplinarios o cualquier otra información confidencial. Con esto se busca evitar la publicación de datos sensibles que puedan afectar la privacidad de las personas o vulnerar las normas de protección de datos, como la ley 1581 de 2012, de Habeas Data o el Decreto 1377 de 2013.

Finalmente se realiza una propuesta de difusión a la oficina de Gestión Documental de la Universidad Nacional de Colombia sede Medellín, en la que se informa sobre los servicios y las posibles temáticas de interés del archivo.

Referencias

- Acuerdo 27 de 2006 Archivo General de la Nación, Pub. L. No. 027 (2006). <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=40511>
- Bedoya Bedoya, N., & Alzate Restrepo, L. A. (2024). *Descripción documental de las Historias Académicas del periodo comprendido entre el año 2011 y 2022, correspondientes a egresados del campus Bucaramanga de la Universidad Cooperativa de Colombia* [Informe de prácticas académicas]. Medellín, Colombia. <https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/38136>
- Fuster Ruiz, F. (2001). ARCHIVÍSTICA, ARCHIVO, DOCUMENTO DE ARCHIVO... NECESIDAD DE CLARIFICAR LOS CONCEPTOS. *Anales de Documentación*, 2(199), 103-120. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/autor?codigo=49942>
- Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación. (2024). *Resolución*. Minciencias. <https://minciencias.gov.co/glosario/resolucion>
- Oficina de Planeación. (1996). *Reseña Histórica de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín* (p. 89) [Reseña Histórica]. Universidad Nacional. <https://planeacion.medellin.unal.edu.co/images/documentos/HistoriaUnalMed.pdf>
- Por el cual se modifica la estructura interna académico - administrativa de la Sede Medellín establecida mediante Acuerdo 166 de 2014 del Consejo Superior Universitario, Pub. L. No. 348 (2021). https://legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=98075
- Universidad Nacional de Colombia. (2013). *Facultad de Minas*. <https://minas.medellin.unal.edu.co/gruposdeinvestigacion/cienciasdecision/index.php/lafacultad/historia>
- Universidad Nacional de Colombia. (2021, agosto 26). *UNAL recibe Acreditación de Alta Calidad para todas sus sedes*. https://secretaria.unal.edu.co/index.php?id=85&tx_news_pi1%5Bnews%5D=91&tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&cHash=d417746453aabd3cea60b0f6257025e4
- Zuluaga Ramírez, C. N. Z. (2022). *Digitalización y Descripción de la Serie Resoluciones de Vicerrectoría de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín* (p. 43) [Informe de prácticas académicas].

https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/33698/1/ZuluagaClaudia_2022_DigitalizacionResolucionesVicerrectoria.pdf

Anexos

Propuesta de difusión:

Link para visualizar en Canva: <http://surl.li/gqvlbw>

¿SABÍAS QUE PUEDES CONTAR CON LOS DOCUMENTOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA TUS PROYECTOS?

La Universidad Nacional de Colombia sede Medellín cuenta con una oficina de Gestión Documental ubicada en el bloque 42A. Esta oficina desempeña un papel clave en el registro y control de todos los documentos que salen y entran en función a las razones administrativas de la universidad.

¡CONOCE LA SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEDE MEDELLÍN!

Te invitamos a descubrir los recursos y servicios que tenemos para ti. Desde la riqueza documental del archivo hasta el manejo estratégico de la información, para la toma de decisiones. Estamos aquí para apoyarte en todas tus necesidades académicas y administrativas.

SERVICIOS DE LA SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

- Consultas y Préstamos Documentales : Acceda y utilice los documentos que necesita de manera ágil, solo tienes que pedirlo a través del correo electrónico solicitdoc_medeunal.edu.co.
- Asesorías y Capacitaciones a las oficinas productoras: Aprende de la mano de expertos para mejorar tus prácticas en gestión documental. Pídenos asesoría a través del siguiente correo electrónico gdocumental_medeunal.edu.co
- Gestión de Comunicaciones Oficiales: Facilita y optimiza tus procesos de comunicación. Pide más información a través del correo electrónico gdocumental_medeunal.edu.co

EN EL ARCHIVO:

- Sumérgete en documentos clave que reflejan decisiones importantes. Como las resoluciones más antiguas y las más recientes.
- Descubre temas únicos y peculiares en nuestras colecciones, ¡te sorprenderán!, como la aprobación de los primeros cursos virtuales de la institución, la evolución de los programas académicos o la expansión de la estructura de la institución

Estamos aquí para ti. Ven a la Sección de Gestión Documental de la Universidad, y descubre todo lo que podemos ofrecerte.

Encuétranos en el bloque 42A,
Teléfono: +57 (4) 4309000 Ext 49586
Correo electrónico gdocumental_medeunal.edu.co.