

Instrumento No 3. Encuesta para identificar las competencias comunicacionales que reconocen los estudiantes en los docentes y la valoración que hacen de las estrategias de comunicación que emplean.

Información básica

Nombre:

Edad:

Carrera:

Número de matrículas:

Estrato social:

Ciudad de origen (si no es residente de Medellín):

Comuna donde vive:

Composición familiar:

Preguntas

Por favor responda a las siguientes preguntas. Puede seleccionar más de una opción.

1. Señale las áreas en las que ha cursado materias dentro de su carrera Ingeniería Industrial o Administrativa:
 - Administración y gerencia ____
 - Talento humano ____
 - Logística ____
 - Finanzas ____
 - Marketing ____

2. En su opinión ¿qué estrategias de comunicación convencionales debería emplear un profesor universitario?
 - Brindar asesoría presencial.
 - Ofrecer asesoría virtual.
 - Facilitar asesorías presenciales y virtuales.
 - Plantear foros.
 - Elaborar charlas.
 - Desarrollar mesas redondas.
 - Realizar debates.
 - Sugerir la escritura individual de textos.
 - Sugerir la escritura colectiva de textos.
 - Revisar individualmente los textos.
 - Revisar colectivamente los textos.
 - Proponer la lectura individual de textos
 - Proponer la lectura colectiva de textos.
 - Realizar presentaciones orales sobre los temas del curso.
 - Ofrecer explicaciones orales sobre aspectos puntuales.
 - Entregar ejercicios para resolver verbalmente en clase.
 - Entregar ejercicios para resolver por escrito en clase.
 - Enviar guías didácticas para reforzar ciertos temas.
 - Desarrollar talleres, formular preguntas y llevar a cabo ejercicios de carácter formativo o evaluativo.

- Presentar videos relacionados con el tema.
- Ejemplificar a partir de fragmentos de producciones audiovisuales.
- Hablar sobre ciertos aspectos de interés en el marco de las clases o fuera de ellas.
- Traer invitados externos al aula de clase que pueden ser pares o profesionales en ejercicio.
- Usar recursos de apoyo convencionales especialmente diseñados para la clase (crucigramas, sopas de letras, esquemas, cuadros sinópticos, mapas mentales, etc.).
- Trabajar en su expresión corporal.
- Escuchar con atención.
- Sentir y expresar empatía.
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

3. Califique de 0 a 5 la importancia que usted le asigna a las formas de comunicación mencionadas. Tenga en cuenta que 0 es el rango de menor importancia y 5 el de mayor:

- Brindar asesoría presencial.
- Ofrecer asesoría virtual.
- Facilitar asesorías presenciales y virtuales.
- Plantear foros.
- Elaborar charlas.
- Desarrollar mesas redondas.
- Realizar debates.
- Sugerir la escritura individual de textos.
- Sugerir la escritura colectiva de textos.
- Revisar individualmente los textos.
- Revisar colectivamente los textos.
- Proponer la lectura individual de textos.
- Proponer la lectura colectiva de textos.
- Realizar presentaciones orales sobre los temas del curso.
- Ofrecer explicaciones orales sobre aspectos puntuales.
- Entregar ejercicios para resolver verbalmente en clase.
- Entregar ejercicios para resolver por escrito en clase.
- Enviar guías didácticas para reforzar ciertos temas.
- Desarrollar talleres, formular preguntas y llevar a cabo ejercicios de carácter formativo o evaluativo.
- Presentar videos relacionados con el tema.
- Ejemplificar a partir de fragmentos de producciones audiovisuales.
- Hablar sobre ciertos aspectos de interés en el marco de las clases o fuera de ellas.
- Traer invitados externos al aula de clase que pueden ser pares o profesionales en ejercicio.
- Usar recursos de apoyo convencionales especialmente diseñados para la clase (crucigramas, sopas de letras, esquemas, cuadros sinópticos, mapas mentales, etc.).
- Trabajar en su expresión corporal.
- Escuchar con atención.
- Sentir y expresar empatía.
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

4. De las formas de comunicación mencionadas ¿cuáles han empleado los profesores del DIO en los cursos que usted ha tomado? Por favor complete el listado por cada curso.

Curso 1. Nombre del curso: _____

- Brindar asesoría presencial.
- Ofrecer asesoría virtual.
- Facilitar asesorías presenciales y virtuales.
- Plantear foros.
- Elaborar charlas.
- Desarrollar mesas redondas.
- Realizar debates.
- Sugerir la escritura individual de textos.
- Sugerir la escritura colectiva de textos.
- Revisar individualmente los textos.
- Revisar colectivamente los textos.
- Proponer la lectura individual de textos
- Proponer la lectura colectiva de textos.
- Realizar presentaciones orales sobre los temas del curso.
- Ofrecer explicaciones orales sobre aspectos puntuales.
- Entregar ejercicios para resolver verbalmente en clase.
- Entregar ejercicios para resolver por escrito en clase.
- Enviar guías didácticas para reforzar ciertos temas.
- Desarrollar talleres, formular preguntas y llevar a cabo ejercicios de carácter formativo o evaluativo.
- Presentar videos relacionados con el tema.
- Ejemplificar a partir de fragmentos de producciones audiovisuales.
- Hablar sobre ciertos aspectos de interés en el marco de las clases o fuera de ellas.
- Traer invitados externos al aula de clase que pueden ser pares o profesionales en ejercicio.
- Usar recursos de apoyo convencionales especialmente diseñados para la clase (crucigramas, sopas de letras, esquemas, cuadros sinópticos, mapas mentales, etc.).
- Trabajar en su expresión corporal.
- Escuchar con atención.
- Sentir y expresar empatía.
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

Curso 2. Nombre del curso: _____

- Brindar asesoría presencial.
- Ofrecer asesoría virtual.
- Facilitar asesorías presenciales y virtuales.
- Plantear foros.
- Elaborar charlas.
- Desarrollar mesas redondas.
- Realizar debates.
- Sugerir la escritura individual de textos.
- Sugerir la escritura colectiva de textos.
- Revisar individualmente los textos.
- Revisar colectivamente los textos.
- Proponer la lectura individual de textos
- Proponer la lectura colectiva de textos.
- Realizar presentaciones orales sobre los temas del curso.
- Ofrecer explicaciones orales sobre aspectos puntuales.

- Entregar ejercicios para resolver verbalmente en clase.
- Entregar ejercicios para resolver por escrito en clase.
- Enviar guías didácticas para reforzar ciertos temas.
- Desarrollar talleres, formular preguntas y llevar a cabo ejercicios de carácter formativo o evaluativo.
- Presentar videos relacionados con el tema.
- Ejemplificar a partir de fragmentos de producciones audiovisuales.
- Hablar sobre ciertos aspectos de interés en el marco de las clases o fuera de ellas.
- Traer invitados externos al aula de clase que pueden ser pares o profesionales en ejercicio.
- Usar recursos de apoyo convencionales especialmente diseñados para la clase (crucigramas, sopas de letras, esquemas, cuadros sinópticos, mapas mentales, etc.).
- Trabajar en su expresión corporal.
- Escuchar con atención.
- Sentir y expresar empatía.
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

5. De las siguientes herramientas de comunicación que se dan a partir del uso y apropiación de TIC que podrían emplear los profesores universitarios, ¿cuáles han sido empleadas por los profesores del DIO en los cursos que usted ha tomado hasta la fecha?

Curso 1. Nombre del curso: _____

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Tik Tok
- Whatsapp
- Correo Electrónico
- Classroom
- Moodle
- Blackboard
- Recursos digitales de apoyo especialmente diseñados para la clase (imágenes: fotografías, gráficos, memes, stickers, emojis, gifs; videos, esquemas, infografías, audios, etc).
- Blogs propios
- Blogs de terceros
- Páginas web propias
- Páginas web de terceros
- Herramientas digitales para la evaluación
- Otras herramientas digitales para el trabajo colaborativo
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

Curso 2. Nombre del curso: _____

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Tik Tok
- Whatsapp
- Correo Electrónico

- Classroom
- Moodle
- Blackboard
- Recursos digitales de apoyo especialmente diseñados para la clase (imágenes: fotografías, gráficos, memes, stickers, emojis, gifs; videos, esquemas, infografías, audios, etc).
- Blogs propios
- Blogs de terceros
- Páginas web propias
- Páginas web de terceros
- Herramientas digitales para la evaluación
- Otras herramientas digitales para el trabajo colaborativo
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

Curso 3. Nombre del curso: _____

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Tik Tok
- Whatsapp
- Correo Electrónico
- Classroom
- Moodle
- Blackboard
- Recursos digitales de apoyo especialmente diseñados para la clase (imágenes: fotografías, gráficos, memes, stickers, emojis, gifs; videos, esquemas, infografías, audios, etc).
- Blogs propios
- Blogs de terceros
- Páginas web propias
- Páginas web de terceros
- Herramientas digitales para la evaluación
- Otras herramientas digitales para el trabajo colaborativo
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

6. Califique de 0 a 5 la frecuencia de uso de cada una de las herramientas TIC empleadas por sus profesores. Tenga en cuenta que 1 es la menos usada y 5 la más usada. Si no la han usado, califique con cero (0).

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Tik Tok
- Whatsapp
- Correo Electrónico
- Classroom
- Moodle

- Blackboard
- Recursos digitales de apoyo especialmente diseñados para la clase (imágenes: fotografías, gráficos, memes, stickers, emojis, gifs; videos, esquemas, infografías, audios, etc).
- Blogs propios
- Blogs de terceros
- Páginas web propias
- Páginas web de terceros
- Herramientas digitales para la evaluación
- Otras herramientas digitales para el trabajo colaborativo
- Otra ¿cuál?
- ¿Qué importancia tienen para usted?, ¿por qué?

7. Desde su experiencia ¿Qué área o áreas de la carrera se destaca por el empleo de más estrategias de comunicación por parte de los docentes?

- Administración y gerencia.
- Talento humano.
- Logística.
- Finanzas
- Marketing.
- Todas.
- ¿Por qué?

8. En su opinión ¿En qué áreas de la carrera deberían emplearse más estrategias de comunicación convencionales y soportadas en TIC, por parte de los profesores? Elegir solo una:

- Administración y gerencia.
- Talento humano.
- Logística.
- Finanzas
- Marketing.
- Todas.
- ¿Por qué?

9. ¿Qué recomendación o estrategia tiene para que la comunicación entre profesores y estudiantes sea mejor? Por favor procure ser concreto.

10. Para usted: ¿qué son las competencias comunicativas?, ¿cuáles debería tener el profesor universitario ideal?, ¿qué estrategias de comunicación debería emplear siempre? No separar