	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Generalidades:

Este documento es una guía para el usuario final del Aplicativo Eureka

Control de versión:

Versión	Fecha de Modificación DD/MM/AAAA	Acción C: Creación M: Modificación	Nombre del responsable del cambio	Descripción breve del cambio	Aprobado por
1.0	19/11/2024	с	Sebastian Bonilla Cruz	Creación del Manual de usuario para Eureka	Alejandro Mejia Restrepo

Contenido

Generalidades:	1
Control de versión:	1
Funcionamiento del aplicativo en Power Apps	1
Botón Solicitar Insumos	
Botón Carga de inusmos	iError! Marcador no definido.
Botón Visualizar Estado de los insumos	iError! Marcador no definido.
Botón Calculo del Impuesto	iError! Marcador no definido.
Botón Administración Usuarios	iError! Marcador no definido.
Crear Usuario	iError! Marcador no definido.
Actualizar usuario	iError! Marcador no definido.
Eliminar usuario:	iError! Marcador no definido.
Botón Parámetros	iError! Marcador no definido.

Funcionamiento del Aplicativo en Power Apps Debes ingresar a la aplicación, por medio del siguiente enlace:

		Macroproceso	Gestión Financiera
∌ Ban	colombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Enlace no disponible por asuntos de seguridad.

A continuación, te encontraras con una vista como esta:



O en caso de no ser un administrador te encontraras con la siguiente vista:

Scrupo Bancolombia
EUREKA
Cálculo del presupuesto de impuestos
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria
¿Qué deseas hacer?
Carga de insumos

Elementos destacados de la interfaz:

1. Encabezado:

- Logo del Grupo Bancolombia ubicado en la esquina superior izquierda.
- Título principal: EUREKA, con el subtítulo Cálculo del presupuesto de impuestos.
- Etiqueta de identificación: **Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria**, resaltada en un botón azul.
- 2. **Opciones de acción:** En la parte inferior de la pantalla, se presentan botones interactivos que permiten realizar diferentes acciones dentro de la aplicación. Estos botones están organizados en una línea y tienen colores distintivos para facilitar su identificación:

	Macroproceso	Gestión Financiera
🗃 Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

- Solicitar Insumos (verde): Permite gestionar las solicitudes de insumos necesarios.
- **Carga de Insumos** (celeste): Funcionalidad para cargar los insumos necesarios en el sistema.
- **Visualizar Estados de los Insumos** (naranja): Proporciona acceso al seguimiento y estado actual de los insumos procesados.
- **Cálculo del Impuesto** (morado): Realiza el cálculo automático de los impuestos basándose en los insumos cargados.
- **Resultados** (gris claro): Muestra los resultados del cálculo de impuestos y análisis correspondiente.

Botón Solicitar Insumos

Presiona el botón solicitar insumo:

Grupo Bancolombia
EUREKA
Cálculo del presupuesto de impuestos
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria
¿Qué deseas hacer?
Solicitar Insumos Carga de insumos Visualizar Estados de los Insumos Cálculo del Impuesto Resultados

El botón te llevara a una pantalla como la siguiente:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

← Solicitud	de Insumos
Área Responsable	
Selecciona las áreas a las cuales hará una solicitud	
Sección Cumplimiento Servicios Tributarios	
Gerencia de Gestión de Gastos	
Gerencia de Planeación y Análisis Financiero	
Articulación y Análisis de Productos	
Gerencia de planeación y asesoria tributaria	
Solicitar todos los insumos	
Grupo Bancolombia	

Elementos destacados de la interfaz:

1. Encabezado:

- En la parte superior, se encuentra un título claro que indica el propósito de la pantalla: **Solicitud de Insumos**.
- En la esquina superior izquierda, hay un ícono de flecha que permite volver a la pantalla anterior.
- En la esquina superior derecha, un ícono de "casa" permite regresar a la pantalla principal de la aplicación.

2. Área de Selección:

- Título: Área Responsable, que indica que el usuario debe seleccionar el área a la cual hará una solicitud.
- Subtítulo: **Selecciona las áreas a las cuales hará una solicitud**, que proporciona una breve instrucción sobre la acción a realizar.
- Lista de áreas disponibles:
 - Sección Cumplimiento Servicios Tributarios
 - Gerencia de Gestión de Gastos
 - Gerencia de Planeación y Análisis Financiero
 - Articulación y Análisis de Productos
 - Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria
- 3. Botón de acción:
 - En la parte inferior de la pantalla, se encuentra un botón de color azul claro con el texto Solicitar todos los insumos, que permite realizar una solicitud masiva a todas las áreas listadas.

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Si seleccionas una de las áreas encargadas, te aparecerá un botón que indica "Visualizar insumos".

←	Solicitud	de Insumos	
Área Responsabl	e		
Selecciona las áreas a las cuales l solicitud	hará una	_	
Sección Cumplimiento Servicios Tributar	ios		
Gerencia de Gestión de Gastos			
Gerencia de Planeación y Análisis Financ	iero		
Articulación y Análisis de Productos			
Gerencia de planeación y asesoria tribut	aria		
Solicitar todos los insumos Visualiz Solicitar todos los Visualiz Grupo Bancolombia	ar insumos		

Al darle click a dicho botón se desplegarán en la parte derecha de la pantalla una lista con los insumos disponibles para el área encargada seleccionada:

← Solicitud	de Insumos
Área Responsable Selecciona las áreas a las cuales hará una solicitud	PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA IVA Sociedad: Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca
Sección Cumplimiento Servicios Tributarios	TM_MATRIZ_DE_PARAMETROS ICA Sociedad: Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca
Gerencia de Gestion de Gastos Gerencia de Planeación y Análisis Financiero	TM_CUENTAS_GRAV_NOGRAV ICA Sociedad: Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca
Articulación y Análisis de Productos	62_TM_CONCILIACION_ICA ICA 🗸
Gerencia de planeación y asesoria tributaria	Solicitar Solicitar Todos
Solicitar todos los insumos Visualizar insumos	Eliminar
Grupo Bancolombia	

A continuación, se describen los elementos principales:

1. Lista de Insumos:

	Macroproceso	Gestión Financiera
🗃 Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

- o Cada insumo se presenta en una tarjeta individual con la siguiente información:
 - Nombre del insumo: Por ejemplo, *PT_PLANILLAS_CERTIFICACION_IVA*.
 - Impuesto: Identificado por un indicador, como IVA o ICA.
 - **Sociedad asociada:** Detalla las entidades relacionadas, como *Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca*.
- Cada insumo incluye un casillero de selección (checkbox) a la izquierda para permitir su selección individual.

2. Botones de acción en la sección:

- **Solicitar:** Botón verde para solicitar los insumos seleccionados manualmente en la lista.
- **Solicitar Todos:** Botón rosa que permite solicitar todos los insumos disponibles, independientemente de su selección en la lista.
- **Eliminar:** Botón naranja que elimina los insumos seleccionados de la solicitud y oculta automáticamente la sección de selección de insumos.

3. Funcionalidades adicionales:

• Una barra de desplazamiento vertical en el lado derecho de la sección permite navegar por la lista completa de insumos si supera la longitud visible en pantalla.

Ahora bien, una vez se selecciona el botón de "Solicitar" o "Solicitar Todos", aparecerá un cuadro emergente pidiéndote confirmar el envío.

←	Solicitud de Insumos	
Área Respon	sable	Insumos
Selecciona las áreas a solic	· · /	tbia, Fiduciaria, Valores y Banca
Sección Cumplimiento Serv	?	ARAMETROS ICA nbia, Fiduciaria, Valores y Banca
Gerencia de Gestión de Gas Gerencia de Planeación y A	¿Estas seguro que deseas enviar?	V_NOGRAV ICA
Articulación y Análisis de Pr Gerencia de planeación y a:	Solicitar Cancelar	ION_ICA ICA
Solicitar todos los insumos	Visualizar insumos	Eliminar
Grupo Bancolombia		

El botón Solicitar enviará un correo a todos los responsables solicitando la carga de los insumos correspondientes. Por otro lado, el botón cancelar ocultará el cuadro emergente.

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Botón Cargar Insumos

Presiona el botón Cargar insumos:

Grupo Bancolombia
EUREKA
Cálculo del presupuesto de impuestos
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria
¿Que deseas hacer?
Solicitar Insumos Carga de insumos Visualizar Estados de Ios Insumos Cálculo del Impuesto Cálculo del Impuesto Resultados

El botón te llevara a una pantalla como la siguiente:

←		Carga de Insumos	;	命
	Bienvenido	o(a) Sebastian Boni	lla Cruz!	
	Ingres	sa la siguiente informació	n:	
Sociedad:		Impuesto:	Periodo de actualizació	ón:
	∼	×	×	
Grupo Bancolombia				

A continuación, se describen los elementos principales:

I		Macroproceso	Gestión Financiera
	Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Formulario de carga de insumos

El formulario está dividido en tres campos, diseñados para ingresar la información necesaria:

- 1. Sociedad:
 - Un menú desplegable que permite seleccionar la sociedad asociada con el insumo.

2. Impuesto:

• Un segundo menú desplegable donde el usuario selecciona el tipo de impuesto al que pertenece el insumo.

3. Periodo de actualización:

• Un tercer menú desplegable que permite especificar el periodo de actualización relacionado con el insumo.

Al llenar el formulario un cuarto menú será mostrado, en este podrás seleccionar el mes de actualización:

\leftarrow			Carga de Insum	os	
		Bienvenido	(a) Sebastian Bo	nilla Cruz!	
		Ingres	a la siguiente informa	ción:	
	Sociedad:		Impuesto:	Periodo d	e actualización:
[Valores Bancolombia	~	ICA	✓ 2023 ✓	Mayo 🗸
8	Grupo Bancolombia		Continuar		

Una vez llenado todos los espacios se habilitará el botón continuar. Al seleccionar este botón te llevará a una pantalla como la siguiente:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

C	arga de insumos	Â
Bienvido(a) Sebastian Bonilla Cruz!		
Sección Cumplimiento Servicios Tributarios		
Selecciona el insumo que deseas cargar		
PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA		
Bancolombia		

Elementos de la pantalla:

- 1. Encabezado:
 - Título: "Carga de insumos", que identifica la funcionalidad actual.
 - Botones de navegación:
 - Atrás: Permite regresar a la pantalla anterior.
 - Inicio (Casa): Lleva al usuario al menú principal.

2. Mensaje de bienvenida:

- Personalizado con el nombre del usuario conectado: "Bienvenido(a) Usuario conectado".
- Se indica la sección a la que pertenece el usuario: "Sección Cumplimiento Servicios Tributarios".

3. Selección de insumo:

• Se despliega una lista con los insumos disponibles para el usuario actual.

En caso de que el usuario no tenga insumos asignados se mostrar un cuadro emergente como el siguiente.

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

\leftarrow	Carga de insumos	ŵ
Bienvido(a) Sel Bonilla Cr Selecciona el insumo que c	bastian	
	No tienes insumos asignados con la clasificacion especificada	
	Volver	
Grupo Bancolombia		

El botón volver te llavera a la pantalla anterior.

Ahora bien, si el usuario SI tiene insumos asignados y selecciona uno de ellos, entonces en la parte derecha de la pantalla se mostrará una sección de control para la carga del insumo.

Carga de ins	sumos
Bienvido(a) Sebastian Bonilla Cruz! Sección Cumplimiento Servicios Tributarios	Parametros Seleccionados Sociedad Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca Impuesto
Selecciona el insumo que deseas cargar PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA	IVA Mes: Mayo ✓ Año: 2023 ✓ Adjunte el insumo PT PLANILLAS CEPTIEICACION IVA
	No hay nada adjunto.
Grupo	Cargar

Elementos de la sección:

- 1. Encabezado:
 - Título: "Parámetros Seleccionados", indica que esta pantalla permite configurar los parámetros necesarios antes de cargar el insumo.
- 2. Detalles de configuración:

	Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

- Sociedad: Nombre de la entidad seleccionada. Ejemplo: "Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca".
- o Impuesto: Tipo de impuesto relacionado. Ejemplo: "IVA".
 - Mes y Año: Permiten seleccionar el periodo asociado al insumo que se cargará.
 - Mes: Desplegable con la opción de elegir el mes. Ejemplo actual: "Mayo".
 - Año: Desplegable para seleccionar el año. Ejemplo actual: "2023".

3. Adjuntar el insumo:

0

- o Nombre del insumo seleccionado: "PT PLANILLAS CERTIFICACIÓN IVA".
- Estado del archivo:
 - Si no hay archivo adjunto, se muestra el mensaje: "No hay nada adjunto."
 - Botón para adjuntar un archivo: Al presionarlo, se abre un explorador para seleccionar y cargar un archivo desde el dispositivo.

4. Botón "Cargar":

• Este botón verde inicia el proceso de carga del archivo al sistema una vez seleccionado.

Si la carga del insumo fue exitosa en la parte superior de la pantalla se mostrará un mensaje de éxito como el siguiente:

Insumos cargados correctamente.

Adicionalmente un correo será enviado al correo del usuario que esta subiendo el archivo. Este correo tiene el propósito de resumir las características del insumo cargado.

Ahora bien, si el usuario selecciona nuevamente el insumo de la lista de insumos, la sección de control de carga lucirá de la siguiente manera:



	Macroproceso	Gestión Financiera
🗧 Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

El botón de carga ya no aparecerá, en su lugar habrá 2 opciones, corregir insumos o eliminar insumos.

 Corregir insumos: Para corregir el insumo puedes eliminar el/los archivos de la caja de adjunto, subir los nuevos insumos que necesites y seleccionar el botón de corregir. Al terminar el proceso de corrección te aparecerá un mensaje de confirmación como el siguiente:



Adicionalmente, se te notificara por medio de correo que hiciste una corrección al insumo en cuestión

- Eliminar insumo: Si deseas eliminar el insumo debes seleccionar el botón eliminar. Al terminar el proceso de eliminación un mensaje de éxito como el siguiente aparecerá en la parte superior de la pantalla:
 - i Se elimino el archivo exitosamente.

Finalmente, mediante un correo se te notificará que el insumo fue eliminado.

Nota importante!

Los administradores tienen la capacidad de bloquear un insumo, si el insumo con el que se está trabajando está bloqueado te aparecerá un mensaje como el siguiente:

i No puedes eliminar este registro debido a que fue bloqueado

De modo que no podrás corregir ni eliminar el registro en cuestión.

Botón Visualizar Insumos

Selecciona el botón de visualizar insumos:

I		Macroproceso	Gestión Financiera
	Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Este botón te llevará a una página como la siguiente:

← (Visualización del estado de insumos
	Selecciona el Periodo de interes Selecciona el Impuesto de interés
	2024 V Febrero V Todos V
	\wedge
	No hav insumos cargados para el mes y el año
	seleccionado. Por favor, selecciona otra fecha.
Bancolombia	

Aspectos importantes de la interfaz:

 Menu para seleccionar año, mes e impuesto: De acuerdo a tus necesidades puedes seleccionar estes 3 variables, no obstante, si no hay insumos para la combinación mes-añoimpuesto aparecerá un mensaje con un signo de exclamación como en la imagen anterior. De haber insumos cargados para la combinación seleccionada la vista de la pantalla resulta en lo siguiente:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Se mostrará una tabla de estado en la se van a observar el insumo en cuestión, el estado de carga, la sociedad, el impuesto, el usuario que subió ese archivo, la fecha de carga, una columna llamada bloqueo y una columna de visualización (la que tiene un ojo).

La columna de bloqueo se usa para bloquear cada uno de los insumos; de ese modo los usuarios no podrán realizar modificaciones (corregir o eliminar) el insumo que ya fue subido.

Por otro lado, dentro de esta tabla, se observa una línea blanca que cruza de izquierda a derecha toda la tabla.



	Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Esta línea indica que un determinado Item está seleccionado, es importante tener en cuenta que antes de bloquear o visualizar un insumo primero se tendrá que seleccionar el item respectivo

Bloqueo.

Como se mencionó anteriormente, primero se debe seleccionar el insumo con el que se va a trabajar.

÷	← Visualización del estado de insumos							命	
			Selecciona el Po	eriodo de interes	Seleccio	na el Impuesto de in Todos 🗸	nterés		
		Estado	Insumo	Sociedad	Impuesto	Usuario	Fecha de Carga	Bloqueo	
	~	Cargado	PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Stephany Fierro Garcia	06/11/2024 10:22	6	6
		Cargado	Proyección gastos para IVA consolidado por sociedad	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Laura Zuleta Galvis	06/11/2024 10:12	A	6
	\otimes	No Cargado	TM_MATRIZ_DE_PAR AMETROS	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
	\otimes	No Cargado	TM_CUENTAS_GRAV_ NOGRAV	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
E) Grup Ban	oo colombia		Bloquear Todos	Desb	loquear Todos			

Despues de asegurar que la línea blanca esta en el item de interés, podemos observar el candado que esta en la parte derecha de la tabla, el candado amarillo indica que ese insumo NO está bloqueado (este es el estado por defecto de todos los insumos) si seleccionas el candado amarillo entonces el imsumo se blqueará y tendrás un candado azul como el siguiente.

÷	← Visualización del estado de insumos						mos		命
			Selecciona el Po	eriodo de interes eptiembre 🗸	Seleccio	na el Impuesto de i Todos	nterés		
		Estado	Insumo	Sociedad	Impuesto	Usuario	Fecha de Carga	Bloqueo	
	\checkmark	Cargado	PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Stephany Fierro Garcia	06/11/2024 10:22	A	0
		Cargado	Proyección gastos para IVA consolidado por sociedad	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Laura Zuleta Galvis	06/11/2024 10:12	A	6
	\otimes	No Cargado	TM_MATRIZ_DE_PAR AMETROS	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
	\otimes	No Cargado	TM_CUENTAS_GRAV_ NOGRAV	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
e) Grup Ban	oo colombia		Bloquear Todos	Desb	loquear Todos			

	Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Ahora bien, los botones "bloquear todos" y "desbloquear todos" bloquearan y desbloquearan respectivamente todos los insumos subidos hasta el momento para la combinación de año-mes-iva ingresada.

Visualización.

Como se mencionó anteriormente, primero se debe seleccionar el insumo con el que se va a trabajar. En este caso trabajaremos coronel segundo insumo.

\leftarrow	Visualización del estado de insumos							ŵ	
			Selecciona el P	eriodo de interes eptiembre 🗸	Seleccio	na el Impuesto de i	nterés		
		Estado	Insumo	Sociedad	Impuesto	Usuario	Fecha de Carga	Bloqueo	
		Cargado	PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Stephany Fierro Garcia	06/11/2024 10:22	A	0
	 	Cargado	Proyeccion gastos para IVA consolidado por sociedad	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Laura Zuleta Galvis	06/11/2024 10:12	≙	`
1	\otimes	No Cargado	TM_MATRIZ_DE_PAR AMETROS	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
I	\otimes	No Cargado	TM_CUENTAS_GRAV_ NOGRAV	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
8	Grup Ban	oo colombia		Bloquear Todos	Desk	oloquear Todos			

Si presionas en el icono del ojo ubicado al extremo derecho de la tabla aparecerá una ventana emergente.

~	🖯 Visualización del estado de insumos 🎧								
			Selecciona el P	eriodo de interes	Seleccio	ona el Impuesto de i	nterés		
1		Estado	Insumo	Sociedad	Impuesto	Usuario	Fecha de Carga	Bloqueo	
		Cargado	PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Stephany Fierro Garcia	06/11/2024 10:22	A	0
	~	Cargado	Proyeccion gastos para IVA consolidado por sociedad	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	IVA	Laura Zuleta Galvis	06/11/2024 10:12	A	0
	\otimes	No Cargado	TM_MATRIZ_DE_PAR AMETROS	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
	\otimes	No Cargado	TM_CUENTAS_GRAV_ NOGRAV	Bancolombia, Fiduciaria, Valores y Banca	ICA	N/A	N/A	N/A	N/A
Ę	Gruj	oo colombia		Bloquear Todos	Desk	oloquear Todos			

	Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

÷	-	Visualización del estado de insumos							
			Selecciona	el Periodo de interes	Selecciona el Impuesto de	e interés			
			2024	Visua 	lizar Insumos	\times			
		Estado	Insumo	Haz click en el ins	umo que quieres visualizar		a de Carga	Bloqueo	
		Cargado	PT PLANILLA CERTIFICACION	Copia de Pr	ronóstico 6-11.xlsx	_	'11/2024 10:22	8	
	~	Cargado	Proyeccion ga para IVA consolidado p sociedad				'11/2024 10:12	8	6
		No Cargado	TM_MATRIZ_DE AMETROS	Envia	ar a un Colega		N/A		
		No Cargado	TM_CUENTAS_G NOGRAV	Danca			N/A		
e) Gru Ban	po colombia		Bloquear Todos	Desbloquear Todos				

Esta ventana emergente consiste con una lista de todos los archivos subidos para el insumo seleccionado. Si selecciona cualquiera de los archivos entonces este se te abrirá en otra pestaña del navegador con Excel online.

C A thiss/bancolombia.sharepoint.com/:x/r/sites/co-dimc/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%/8787819385E-BF7A-4560 A A A D L & A A A A A A A A A A A A A A A A A A	💄 🔞 🗈 🎼 🌒 Power Apps Studio APB321349 🗙 🖬 Copia de Pronóstico 6	-11.xlsx × +					- o	×
Fororitos Bancolombia Internet de Valors SUCURSAL VIRTUAL SUFI A PB61470_Roma - P_ Micl - Modelo inte_ Power Apps [Inicio # Bixic Inicio Inici	C A https://bancolombia.sharepoint.com/xx/r/sites/co-dir	mc/_layouts/15/Doc.asp	k?sourcedoc=%7B7B19385E-B	F7A-4560 A ^N	☆ CD	ć= 🕀	∞ …	
Image: Copia de Pronostico 6-11 @ Puscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q) Image: Compartir Diseño de página Formulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentanos @ Edición Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Formulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentanos @ Edición Edición Pegar Di Aptos Narrow Cue 11 Image: Di Aptos Narrow Cue 11	🎦 Favoritos Bancolombia 🌓 Intranet de Valores 🌓 SUCURSAL VIRTUAL 🌓 SUFI 🖣	APB61470_Roma - P	💩 MICI - Modelo inte 🔶 Po	ower Apps Inicio 🛛	BWork 🔇 I	inicio Microsoft 3	5	>
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Formulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Commetantos P Edición Pegar Pegar <td< td=""><td>🗰 🛛 Copia de Pronóstico 6-11 🍪 🗠 🛛 🔎 Buscar herrami</td><td>entas, ayuda y mucho m</td><td>ás (Alt + Q)</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>SC</td></td<>	🗰 🛛 Copia de Pronóstico 6-11 🍪 🗠 🛛 🔎 Buscar herrami	entas, ayuda y mucho m	ás (Alt + Q)				8	SC
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas	Datos Revisar Vist	a Automatizar Ayuda	Dibujo		Comentario	Bedic	ión 🗸
E16 V X fx G Gospor-02 V Fx G H I J K L 1 Fecha Tipo Egeso_ sociedad Gestoria Pospre_definitivo Nombre pospre Valors Pry DE No C/ 976.274.326 Image: Sociedad Gestoria Image: Sociedad Gestoria <td>$\begin{array}{c c c c c c } & &$</td> <td>General ✓ \$€ ✓ % 000 № ,% Número</td> <td>Formato condicional ~ Dar formato como tabla · Estilos de celda ~ Estilos</td> <td> Insertar ~ Eliminar ~ Formato ~ Ceidas </td> <td>∑ × 妃 × & × Q × Edición</td> <td>Complementos Complementos</td> <td></td> <td>~</td>	$ \begin{array}{c c c c c c } & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$	General ✓ \$€ ✓ % 000 № ,% Número	Formato condicional ~ Dar formato como tabla · Estilos de celda ~ Estilos	 Insertar ~ Eliminar ~ Formato ~ Ceidas 	∑ × 妃 × & × Q × Edición	Complementos Complementos		~
A B C D E F G H I J K L 1 Fecha Tipo_Egreso_versitive 1000 Abono por decisión comercial 6G1914-72 RECLAMOS - PYG DE NO C/ 976.274.326 Image: Comparitive Image: Comparitive <td< td=""><td>E16 V X Jx GG0507-02</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>~</td></td<>	E16 V X Jx GG0507-02							~
I Fecha Tipo_Egreso2 sociedad Gestoria Pospre_definitivo Nombre pospre ValonSoc 2 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial GG1914-72 RECLAMOS - PYG DE NO C/ 976 274.326 3 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial GG1914-72 RECLAMOS - PYG DE NO C/ 28.505.504 4 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial GG1914-72 RECLAMOS - PYG DE NO C/ 128.525.504 5 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial GG1914-72 RECLAMOS - PYG DE NO C/ 11.85.969.762 6 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas GG1301-901 ACTIVIDADES EN OPERACIC 707.374.042 7 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas GG1301-901 ACTIVIDADES EN OPERACIC 700.111.364 8 ###### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas GG1301-901 ACTIVIDADES EN OPERACIC 717.764.994 10 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos GG0507-02 HONA ADECUACIONES 54.99.181 11 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos GG	А В С Д	E	F	G	н	J	к	L
	I Fecha Tipo Egreso2 sociedad Gestoria 2 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial 3 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial 4 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial 5 ##### Egreso_Operativo 1000 Abono por decisión comercial 6 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas 7 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas 8 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas 9 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas 10 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas 11 ##### Egreso_Operativo 3000 Actividades en operaciones conjuntas 12 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos 13 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos 14 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos 15 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos 16 ##### Egreso_Operativo 3000 Activos Fijos 17	Pospe_definitivo OG1914-72 GG1914-72 GG1914-72 GG1914-72 GG1301-901 GG1301-901 GG1301-901 GG0507-02 GG0507-02	Nombre pospre Val RECLAMOS - PYG DE NO C/ RECLAMOS - PYG DE NO C/ ACTIVIDADES EN OPERACIC ACTIVIDADES EN OPERACIC ACTIVIDADES EN OPERACIC HONO ADECUACIONES HONO ADECUACIONES	lorxSoc 976,274,326 228,590,778 128,525,504 1.158,986,754 707,374,042 700,111,364 844,975,732 1.717,604,994 57,235,854 57,235,854 57,235,854 1.967,365 444,153 445,541,131 388,229 227,199,208 1.941,818				

Y desde Excel online podrás descargar el archivo.

Ahora bien, si presionas el boton "Enviar a un colega"

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

<	-	Visualización del estado de insumos						ŵ
			Selecciona el	Periodo de interes Selecciona el Impuesto d	e interés			
			2024	Visualizar Insumos	\times			
		Estado	Insumo	Haz click en el insumo que quieres visualiza I		a de Carga	Bloqueo	
		Cargado	PT PLANILLA CERTIFICACION	Copia de Pronóstico 6-11.xlsx		'11/2024 10:22	A	6
	~	Cargado	Proyeccion ga para IVA consolidado p sociedad			'11/2024 10:12	A	6
		No Cargado	TM_MATRIZ_DE AMETROS	Enviar a un Colega		N/A		
		No Cargado	TM_CUENTAS_G NOGRAV	Junica		N/A		
() Gru Ban	po colombia		Bloquear Todos Desbloquear Todos				

Te abrirá una segunda ventana emergente como la siguiente:

\leftarrow		Visua	lización del estado de insu	imos			ŵ
		Seleccion	Enviar Inusmos	×			
		2024	Buscar elementos 🗸 🗸				
	Estado	Insumo	Asunto) ade	e Carga	Bloqueo	
		PT PLANILL4 CERTIFICACION	Descripcion	/11/ 10:			
		Proyeccion ga para IVA consolidado p sociedad	€ Copia de Pronóstico 6-11.xlsx X	J '11/ 10:'			
		TM_MATRIZ_DE AMETROS	🛿 Adjuntar un archivo	N/			
		TM_CUENTAS_G NOGRAV	Enviar	N/			

Aquí podrás enviar el documento a cualquier compañero. En la sección "Buscar elementos" debes ingresar el NOMBRE COMPLETO de la persona. Después llenas el resto de los campos y a continuación seleccionas el botón "Enviar". Esto enviara un correo a tu compañero con el documento adjunto.

Botón Calculo de Impuestos

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Selecciona el botón "cálculo del impuesto".



Este botón te llevara a una pantalla como la siguiente:



Estos 4 botones indican el paso a paso de lo que debes hacer para realizar el cálculo de los diferentes impuestos:

Recuadro 1:

Si seleccionas el botón descargar del paso uno:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Serás enviado a una página como la siguiente:

\leftarrow			Descarga	Insumos	5		命
		Ingresa tipo	de impuesto, año	y mes para la d	lescarga:		
	🔎 Impuesto	\checkmark	🔎 Año	\checkmark	🔎 Mes	\checkmark	
			Iniciar de	escarga			
Grupo Bancolo	ombia						

En esta pantalla podrás descargar los insumos necesarios de cada impuesto para realizar su respectivo cálculo.

En cada una de las listas desplegables debes seleccionar el impuesto, año y el mes de interés. Una vez hagas esto el botón iniciar descarga se te habilitará.

	Macroproceso	Gestión Financiera
₩ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Al presionarlo, te aparecerá un cuadro flotando indicando si estas seguro que quieres iniciarla descarga.

\leftarrow		Descarga Insumos	ŵ
	IVA	? ¿Estas seguro que deseas descargar los archivos? Descargar Cancelar	
Grupo Banco	lombia		

El botón "Descargar" iniciará la descarga de los insumos, mientras que el botón cancelar cancelará el proceso y ocultará la ventana emergente.

Una vez le des click en "Descargar" un cuadro emergente como el siguiente aparecerá indicándote que el proceso de descarga ha iniciado.

		Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Ban	colombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Finalmente, te llegara un mensaje a través de teams cuando el proceso haya concluido.

Sebastian Bonilla Cruz a través de Workflows 3:00 p.m.

Hola, los archivos del proceso para el presupuesto de IVA se encuentran descargados en la ruta IVA-2024-Septiembre en tu One Drive, puedes continuar con el proceso del cálculo con el script de python.

Los archivos los podrás encontrar en tu computador, en la siguiente ruta:

C:\Users\{username}\<mark>OneDrive - Grupo Bancolombia\Presupuesto_Impuesto</mark>\{Impuesto ingresado}

En una carpeta llama con el siguiente formato: impuesto-año-mes.

Recuadro 2:

å

Ahora bien, si seleccionas el botón IVA del recuadro 2.



	Macroproceso	Gestión Financiera
ne Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Será dirigido a una pantalla como esta:

\leftarrow			Cálcu	álculo del IVA			命
		Selecciona la Gesto interés	ría de Seleccion	a el Pospre de interés	Aplicación del IV	A	
		🔎 Gestoría	▶ Pospr	e 🗸	Aplicacion del IVA		
	Año	Gestoría	Nombre Pospre	Llave		Aplicacion IVA	
	2023	Logistica Integral	TELEFONIA SERVICIOS ABREVIADOS	2023Logistica IntegralTEL ABREVIAE	EFONIA SERVICIOS DOS	Aplica	•
	2023	Comisiones Logistica Integral	COMISIONES LOGISTICA INTEGRAL	2023Comisione: IntegralCOMISIONES LO	s Logistica GISTICA INTEGRAL	Aplica	~
	2023	Calidad de Vida	RECREACION	2023Calidad de Vida	aRECREACION	No aplica	>
	2023	Cálculos actuariales		2023Cálculos actuariale: PENSIO	sbonificaciones N	No aplica	~
8	Grupo Bancolon	nbia	Ag	regar nuevos items			

Aquí encontraras 3 menús desplegables en la parte superior y una lista con todos los ítems del catálogo actual para el cálculo del impuesto IVA. Cada una de las listas desplegables te permitirá filtrar por Gestoría, Pospre y la aplicación del IVA respectivamente.

仚 ÷ Cálculo del IVA Selecciona la Gestoría de interés Selecciona el Pospre de interés Aplicación del IVA \sim \sim Cálculos actuariales \sim 🔎 Pospre 🔎 Aplicacion del IVA Nombre Pospre Llave Año Aplicacion IVA Gestoría BONIFICACIONES PENSION 2023Cálculos actuarialesB PENSION BONIFICACIONES Cálculos actuariales No aplica \sim PENSIONES DE JUBILACION COSTO INTERES 2023Cálculos actuarialesPENSIONES DE JUBILACION COSTO INTERES \sim No aplica Cálculos actuariales 2023Cálculos actuarialesPRIMA DE ANTIGUEDAD PRIMA DE ANTIGUEDAD \sim 2023 No aplica Cálculos actuariales PRIMA DE ANTIGÜEDAD- COSTO 2023Cálculos actuarialesPRIMA DE ANTIGÜEDAD- COSTO DE INTERES \sim 2023 Cálculos act ariale No aplica Agregar nuevos Grupo Bancolombia items

Ejemplo Gestoría:

Ejemplo Pospre:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

\leftarrow	l		Cálcu	ulo del IVA		
		Selecciona la Gesto interés	oría de Seleccio	na el Pospre de interés	Aplicación del	l IVA
		👂 Gestoría	✓ BONIFI	CACIONES PENSI	🔎 Aplicacion del	
	Año	Gestoría	Nombre Pospre	Llave		Aplicacion IVA
	2023	Cálculos actuariales	BONIFICACIONES PENSION	2023Cálculos actuariales PENSION	BONIFICACIONES N	No aplica 🗸
	2023	Bonificaciones	BONIFICACIONES PENSION	2023BonificacionesBC PENSION	INIFICACIONES N	No aplica 🗸
	2024	Bonificaciones	BONIFICACIONES PENSION	2024BonificacionesBC PENSION	INIFICACIONES N	No aplica
	2024	Cálculos actuariales	BONIFICACIONES DENSION	2024Cálculos actuariales PENSION	BONIFICACIONES N	No aplica 🗸
8	Grupo Bancolom	ıbia	A	gregar nuevos items		

Ejemplo Aplicación IVA:

\leftarrow			Cálcul	o del IVA		
		Selecciona la Gestor interés	ría de Selecciona	el Pospre de interés	Aplicación del	IVA
		🔎 Gestoría	✓ Pospre	\checkmark	Aplica	\checkmark
	Año	Gestoría	Nombre Pospre	Llave	•	Aplicacion IVA
	2023	Logistica Integral	TELEFONIA SERVICIOS ABREVIADOS	2023Logistica IntegralTE ABREVIA	ELEFONIA SERVICIOS DOS	Aplica
	2023	Comisiones Logistica Integral	COMISIONES LOGISTICA INTEGRAL	2023Comisione IntegralCOMISIONES LC	es Logistica DGISTICA INTEGRAL	Aplica 🗸
	2023	Selección de Personal	SELECCION DE PERSONAL - HONORARIOS	2023Selección de Pers PERSONAL - HC	onalSELECCION DE DNORARIOS	Aplica 💙
	2023	Medios de Pago		2023Medios de PagoRE CONVEN	DENCIONES OTROS	Aplica
8	Grupo Bancolor	mbia	Agro	egar nuevos items		

También puedes filtrar con las 3 listas al mismo tiempo:

	Macroproceso	Gestión Financiera
🗧 Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



En este punto iniciaremos con la descarga del catálogo.

Descarga del catálogo:

Una vez llegues aquí ya será momento de iniciar con la descarga del catálogo.

1. Para iniciar con la descarga, un archivo Excel se te compartirá y deberás guardarlo en la siguiente ruta.

C:\Users\{username}\OneDrive - Grupo Bancolombia\Presupuesto_Impuesto\IVA

2. Actualizar el archivo de Excel con SharePoint list.

De ese modo ya tendrás el catalogo actualizado en tu computador.

Encontrar nuevas pospres:

La explicación de como encontrar nuevas pospres la encontrarás más adelante, sin embargo, el resultado de este proceso es una archivo Excel llamado "NuevasPospres"; una vez tengas este archivo en la siguiente ruta.

OneDrive - Grupo Bancolombia\Presupuesto_Impuesto\IVA\NuevasPospres

Puedes volver a la aplicación en power apps y seleccionar el boton "agregar nuevos ítems"

	Macroproceso	Gestión Financiera
ne Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Este botón te llevará a una pantalla como la siguiente:

\leftarrow	Sincronizar Catálogo						
	Año	Gestoría	Nombre pospre	Llave	Aplicacion IVA		
	Ingr	esar información	Cargar archivo excel	Actualizar Ca	atalogo		

Agregar nuevos items:

1. Seleccionarás el botón agregar información.

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Esto te abrirá Excel online con un archivo llamado NuevasPospres.v

Image: The second seco	-	ð
🗧 🖸 🕼 https://bancolombia.sharepoint.com/xc/r/sites/co-dimc/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7294C327-1FC8-49D A 🏠 🛱 😭	È %	
🚰 Favoritos Bancolombia 🕒 Intranet de Valores 🕒 SUCURSAL VIRTUAL 🎦 SUFI 🚸 APB61470_Roma - P 💿 MICI - Modelo inte 🚸 Power Apps Inicio 🕏 BWork 🔹 Inicio Micro	soft 365	
🗰 🗴 NuevasPospres 🔞 🍲 🗸	Q	\$
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo 🖓 🗸	<u>ا بر ا</u>	కి Comparti
$ \begin{array}{ c c c c c } \hline & & & \hline $	ıs	
$ H3 \times \sqrt{f_{A}} $		
A B C D E F G H I J 1 Año Gestoria Nombre pospri Ilave Aplicación IVA final <t< td=""><td>К</td><td>L</td></t<>	К	L
4		
7		
8		
9		
11		
12		
13		
17		
18		
19		
20		
$\langle \rangle \equiv \text{Sheet} +$		

Este archivo contendrá una tabla (normalmente vacía, si no está vacía recuerda borrar los elementos que hayan) A esta tabla agregarás todos los ítems que se encuentran en el archivo NuevasPospres de tu computador generado por el programa de Python.

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

De esta manera:

Im Apps Studio APB321349 × Marka NuevasPospres.xlsx × +	-	ð	×
🔶 🕝 🍙 🗈 https://bancolombia.sharepoint.com/xz/r/sites/co-dimc/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%787294C327-1FC8-49D A 🟠 🔂 🗈 🍲	~		-
🚰 Favoritos Bancolombia 🕒 Intranet de Valores 🕒 SUCURSAL VIRTUAL 🕑 SUFI 🚸 APB61470_Roma - P 🔮 MICI - Modelo inte 🚸 Power Apps Inicio 🕏 BWork 💲 Inicio Microsofi	t 365		>
III 🗓 NuevasPospres 🕲 🌏 🗸	Q	1	sc
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo 🖓 🛷 🖉 🗸	8	Compar	rtir 🗸
$ \begin{array}{ c c c c } & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$			~
$H7 \qquad \checkmark \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$			~
A B C D E F G H I J	к	L	
2 2000 Prueba Prueba Prueba Anica			
3 2001 Prueba Prueba Prueba Prueba Aplica			
4 2002 Prueba Prueba PruebaPrueba Aplica			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
4m 4E			
17			
18			
19			
20			
Sheet + Estadísticas del libro	- (85% ~	+

Una vez realizado esto, puedes cerrar esta ventana (No te preocupes, se guarda automáticamente). Pasamos al siguiente paso.

2. Ahora debes seleccionar el botón cargar archivo de Excel.

\leftarrow		Sir			
	Año	Gestoría	Nombre pospre	Llave	Aplicacion IVA
					_
	Ingre	sar información	Cargar archivo excel	Actualizar Car	talogo

	Macroproceso	Gestión Financiera
🗧 Bancolombi	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Una vez hecho esto, dejarás que cargue y posteriormente te aparecerá una ventana emergente con el siguiente mensaje.

\leftarrow		Sin	icronizar Catá	logo	
	Año	Gestoria	Nombra pospre	nente	Aplicacion IVA
			Aceptar		
	Ingresar	información	Cargar archivo excel	Actualizar Ca	atalogo

Al seleccionar aceptar tendrás la lista con los ítems que agregaste al documento de Excel online.

\leftarrow		Sincronizar Catálogo				
	Año	Gestoría	Nombre pospre	Llave	Aplicacion IVA	
	2000	Prueba	Prueba	PruebaPrueba	Aplica 🗸	
	2001	Prueba	Prueba	PruebaPrueba	Aplica 🗸	
	2002	Prueba	Prueba	PruebaPrueba	Aplica 🗸	
	Ingre	sar información	Cargar archivo excel	Actualizar Ca	talogo	

- 3. Ahora podrás asignarle una aplicación de IVA a esas nuevas pospres.
- 4. Finalmente, al seleccionar actualizar catálogo te aparecerá a la siguiente ventana emergente.

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

	Sincroniza	r Catálogo	
Año	Gestoría Nombre	nosnre Llave	Aplicacion IVA
	?		Aplica
2001	¿Estas seguro que el catál	deseas actualizar logo?	Aplica
	Actualizar	Cancelar	Aplica 🗸
Ingresa	información Cargar arc	chivo excel	lizar Catalogo

Al seleccionar actualizar se actualizará el catalogo y te llevará a la pantalla del catálogo.

\leftarrow			Cálcul	o del IVA			ŵ
		Selecciona la Gestor interés	ría de Selecciona	el Pospre de interés	Aplicación del IV/	4	
		🔎 Gestoría	▶ Pospre	\checkmark	🔎 Aplicacion del IVA	\checkmark	
	Año	Gestoría	Nombre Pospre	Llave		Aplicacion IVA	
	2023	Cálculos actuariales	BONIFICACIONES PENSION	2023Cálculos actuariales PENSION	BONIFICACIONES	No aplica	·
	2023	Selección de Personal	SELECCION DE PERSONAL - HONORARIOS	2023Selección de Person PERSONAL - HON	alSELECCION DE ORARIOS	Aplica	 Image: A start of the start of
	2023	Medios de Pago	REDENCIONES OTROS CONVENIOS	2023Medios de PagoREDE CONVENIC	NCIONES OTROS	Aplica	 Image: A set of the set of the
	2023	Seguros Corporativos		2023Seguros Corpora CLIMPLIMIEN	tivosSEGURO JTO	Aplica	~
8	Grupo Bancolor	nbia	Agre	egar nuevos items			

Ahora puedes buscar esos nuevos ítems agregados y te aparecerán.

	Macroproceso	Gestión Financiera
🗧 Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

\leftarrow			Cálc	ulo del IVA		ش
		Selecciona la Gesto interés	oría de Selecció	ona el Pospre de interés	Aplicación del IVA	
		Prueba	Market Pos	pre 🔽	🔎 Aplicacion del IVA	\checkmark
	Año	Gestoría	Nombre Pospre	Llave		Aplicacion IVA
	2000	Prueba	Prueba	PruebaPrueba	· I	Aplica
	2001	Prueba	Prueba	PruebaPrueba	· I	Aplica
	2002	Prueba	Prueba	PruebaPrueba	·	Aplica
8	Grupo Bancolombia			Agregar nuevos items		

5. Ahora debes volver al archivo Excel llamado "catalogo" de tu computador y debes actualizarlo. De ese modo tendrás la versión mas actual de tu catalogo lista en tu computador para trabajar con ella.

Listo!!! Ahora si puedes continuar con el cálculo de los impuestos.

Recuadro 3:



Este recuadro te indica de debes pasar al Python para realizar el respectivo cálculo de los diferentes impuestos. (Esto será explicado más adelante)

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Recuadro 4:

Al seleccionar el boton resultados del recuadro 4

\leftarrow	Cálcul	o del Impuesto		ŵ
1	Descargar insumos: DESCARGAR	2	Ejecutar scripts de python: IVA	
3	Ejecutar scripts de python en tu equipo local	4	/isualizar resultados Resultados	
Grupo Bancolombia				

Te llevará a una página como la siguiente:



Esta pantalla esta todavía en desarrollo...

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Botón Resultados

Selecciona el botón "Resultados".

Erupo Bancolombia
EUREKA
Cálculo del presupuesto de impuestos
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria
¿Qué deseas hacer?
Solicitar Insumos Carga de insumos Visualizar Estados de los Insumos Cálculo del Impuesto Resultados

Te llevará a la misma pagina anterior que esta en desarrollo.



Interfaz Gráfica Ejecutable

	Macroproceso	Gestión Financiera
🗧 Bancolombi	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Guía para la correcta ejecución del ejecutable en el computador

1. Teniendo la carpeta Entregable.zip que previamente fue entregada la descomprimiremos en cualquier lugar de nuestro disco local, en nuestro caso recomendamos Documentos, obtendríamos algo así:



Advertencia: no muevas la carpeta imágenes ni el archivo interfaz, es necesario que su ubicación sea la misma

Luego Presionamos doble click en el archivo interfaz.exe y esperamos 1 minuto y se abrirá la siguiente pantalla si estamos registrados en los usuarios con permisos:

	Macroproceso	Gestión Financiera
₩ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

EUREKA		– 🗆 X
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria		
IVA	EUREKA	jeaagude Administrador Analista III
GMF Impuestos Asumidos	Cálculo del presupuesto de impuestos	
		didmolozne8 (Ş.

Si no estamos registrados, nos salera una advertencia que no podremos entrar, para obtener los permisos por favor comunicarse con el área de evolución contable y tributaria En la parte derecha tendremos la información del usuario que inicia sesión, datos como nombre, cargo y foto.

2. Ejecución de procesos

IVA:

- CONENA	
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria	
IVA	
ICA	EUREK
GMF	Cálculo del presupuesto
Impuestos Asumidos	≓ Bancolombia

Para ejecutar IVA presionamos el primer botón de la parte superior izquierda llamado IVA

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Nos abrirá la siguiente pantalla:



Antes de continuar, se debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

Recuerda que antes de llegar aquí debes de haber descargado los insumos como se ha explicado anteriormente (Revisa la sección de PowerApps, botón "cálculo del impuesto"). Adicionalmente, debes tener el catálogo del IVA en la ruta requerida (Revisa la sección de power apps, el botón "cálculo del impuesto")

Requisitos:

- Los 2 procesos de IVA necesitan 5 insumos: Catalogo del Iva, el histórico de gastos, el pronostico de gastos, la Pt planillas IVA del periodo solicitado y el PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA del año pasado.
- El nombre de los archivos debe empezar con la palabra Histórico, Pronostico y PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA respectivamente.
- Debes descargar los insumos del año anterior para poder obtener el PT PLANILLAS CERTIFICACION IVA del año anterior. (Dirígete a la sección de Power Apps al botón Cálculo del impuesto)
- Asegúrate que el CATALOGO tiene las columnas Año, Gestoria, Nombre pospre, llave Y Aplicación IVA final. Recuerda que el nombre de las columnas debe ser exactamente igual.
- Asegúrate que el archivo de histórico tiene las siguientes columnas: fecha, tipo_egreso, sociedad, gestoria, pospre_definitivo, Nombre pospre y gasto_ejecutado. Recuerda que los nombres debes ser exactamente iguales a los que aquí se indican. Adicionalmente, cerciórate que el nombre de la hoja del archivo de Excel es "base".

	Macroproceso	Gestión Financiera
ne Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

A	utoguard	ado 💽	089	• CI ~ •	Histórico gasto real 6-11 -	Solo lectura Sin e	tiqueta 🗸	D Buse	ar		Sebastian	Bonilla Cruz	88	C
Ar	chivo	Inicio	Insertar	Disposició	on de página Fórmulas	Datos Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda				Cor	me
H7		· ·	XV	Ĵx.										
1	А		В	с	D		E			F		G		
1	fecha	tipo_eg	reso	sociedad	gestoria	posp	re_definitiv	vo Nomi	ore pospre			gasto_ejecul	ado	E
2	202104	Egreso	Operativo	5000	Honorarios Consultorias	GG05	07-08	HONO	DRARIOS CON	ISULTORIAS		6,8	360,000	J
3	202211	Comisio	nes	4000	Otras gestorias	X_EG	RESOS	EGRE	SOS SIN PPTO)		1,6	536,311	1
4	202312	2 Egreso_	Operativo	4000	Seguridad social y parafiscale	es GL01	16-02	APOR	TES CAJA CO	MPENSACION FAMIL	LIAR, ICBF	42,6	515,691	L
5	202105	5 Egreso	Operativo	5000	Tecnología	GG05	07-000	HONO	DRARIOS DE T	1		51,2	257,547	1
6	202312	2 Egreso	Operativo	4000	Otros laborales	GL01	27-09	AUXII	IOS AL PERSO	NAL-CLUBES		1,3	39,158	3
7	202303	B Egreso	Operativo	1000	Medios de Pago	GG19	08-14	TRAN	SP PLASTICOS	S TD TC		1,068,3	370,356] ز
8	202105	5 Egreso	Operativo	1000	Impuestos	GG07	01-01	ICA				5,672,	79,064	ŧ.
9	202108	B Egreso	Operativo	1000	Impuestos	GG19	14-86	RETE	UENTE FRAN	QUICIAS		474,9	35,844	Į.
10	202309	Egreso	Operativo	1000	Formación	GG05	07-15	PROG	RAMAS INTER	RNOS CON EXPOSIT	EXTER CA	47,:	22,332	2
11	202201	L Egreso	Operativo	4000	Activos Fijos	GG05	07-07	HONO	SERV FACILI	TIE MANAGEMENT	SODEXO	1	255,120)
12	202204	Egreso_	Operativo	1000	Tecnología	GG19	14-29	DIVO	TROS SERVIC	IOS TELECOMUNICA	CIONES	5,644,6	577,192	2
13	202111	L Egreso	Operativo	1000	Comisiones Canal Telefonico	GC01	02-03	CANA	L TELEFONIC	0		4	16,241	1
14	202311	L Egreso	Operativo	1000	Cobranzas	GG05	07-05	HONO	ORARIOS COB	RANZAS CASAS EXTE	ERNAS	160,4	45,213	3
15	202201	L Egreso	Operativo	1000	Riesgo Operacional	GG19	97-997	LGCY	RIESGO OPER	ATIVO OTRAS CON	TINGENCI.	1,439,8	315,113	3
16	202209	Egreso_	Operativo	1000	plan inversión activos fijos	GG19	14-43	OTRO	S SERVICIOS	ADMINISTRACION E	DIFICIOS	87,0	022,761	
17	202307	7 Egreso_	Operativo	1000	plan inversión activos fijos	GG19	07-000	GAST	OS DE VIAJE			1	354,164	1
18	202308	B Egreso	Operativo	1000	plan inversión activos fijos	GG19	01-02	SERV	CIOS VIGILAN	ICIA		71,9	916,132	2
19	202202	2 Comisio	nes	1000	Comisiones Cobranzas	GC01	02-11	COM	SIONES BRP			405,2	296,043	3
20	202107	7 Egreso_	Operativo	3000	Tecnología	GG11	.01-000	MAN	FENIMIENTO	Y REPARACION EQU	IPO COME	155,2	270,411	1
21	202102	2 Egreso_	Operativo	4000	Prestaciones sociales	GL01	11-01	PRIM	A DE VACACIÓ	DNES		107,	/20,976	ز
22	202307	7 Egreso_	Operativo	1000	Cobranzas	GG19	14-06	REINT	EGRO SERVIO	IO DE INVESTIGACI	ON BIENES	14,:	05,000)
23	202111	L Comisio	ines	3000	Comisiones Emisión y custod	dia GC01	01-19	SERV	CIOS DE CUST	TODIA		135,6	575,365	i
24	202209	Egreso_	Operativo	3000	Honorarios Defensoria Client	de GG05	07-03	HONO	DEFENSORI	A CLIENTE		3,	62,670)
25	202303	B Egreso_	Operativo	5000	Procesos de Información y Be	odegaje GG19	14-50	SERV	CIOS DE BOD	EGAJE		6,:	43,227	!
26	202207	7 Egreso_	Operativo	1000	Seguros Corporativos	GG10	01-01	SEGU	R INFID Y RIE	SGOS FINANCIEROS		859,5	593,986	ز
27	202110	Egreso_	Operativo	1000	Logistica Integral	GG19	10-01	SUSC	RIPCIONES			97,	71,739)
28	202209	Egreso_	Operativo	1000	Bonificaciones	GL01	14-01	BONI	FICACIONES			640,8	306,824	Ļ
29	202107	7 Egreso_	Operativo	3000	Prestaciones sociales	GL01	10-01	VACA	CIONES			208,3	328,247	1
30	202302	Egreso	Operativo	1000	Activos Fijos	GG07	01-904	PPTO	LG IMPUESTO	O PREDIAL		6,152,4	101,864	Ļ
		base							1					

- Asegúrate que el archivo Excel del pronostico debe tener las columnas que se muestran en la imagen y el nombre de la hoja debe ser como el que se indica.

Auto	oguardado 💽 🖁	9°°° •	Pronóstico 6-11 - S	olo lectura 🕜 Sin etiqueta • G	õuardado en Este PC ∽	,∕⊂ se	oastian Bonilla Cr	ız <u>58</u>	• –	0	×
Archi	ivo Inicio Insert	ar Disposición de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista Au	ıtomatizar Ayuda			Com	entarios	台 Compar	rtir
G20	• I X	√ <i>fx</i> 401046.337197	819								~
	A B	С	D	E	F	G	н	1	J	К	
1 Fe	ch - Tipo_Egreso2	socied - Gestoria		 Pospre_definitivo 	 Nombre pospre 	 ValorxSoc 	*				
2 20	2409 Egreso Operativ	 1000 Abono por decisió 	n comercial	GG1914-72	RECLAMOS - PYG DE NO	CAL 976.274	326				
3 20	2410 Egreso_Operativ	o 1000 Abono por decisió	n comercial	GG1914-72	RECLAMOS - PYG DE NO	CAI 228,590	778				
4 20	2411 Egreso_Operativ	o 1000 Abono por decisió	n comercial	GG1914-72	RECLAMOS - PYG DE NO	CAI 128,525	504				
5 20	2412 Egreso_Operativ	o 1000 Abono por decisió	n comercial	GG1914-72	RECLAMOS - PYG DE NO	CAI 1,158,968	762				
6 20	2409 Egreso_Operativ	o 3000 Actividades en op	eraciones conjuntas	GG1301-901	ACTIVIDADES EN OPERA	CIOI 707,374	042				
7 20	2410 Egreso_Operativ	o 3000 Actividades en op	eraciones conjuntas	GG1301-901	ACTIVIDADES EN OPERA	CIOI 700,111	364				
8 20	2411 Egreso_Operativ	o 3000 Actividades en op	eraciones conjuntas	GG1301-901	ACTIVIDADES EN OPERA	CIOI 844,975	732				
9 20	2412 Egreso_Operativ	o 3000 Actividades en op	eraciones conjuntas	GG1301-901	ACTIVIDADES EN OPERA	CIOI 1,717,604	994				
10 20	2409 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	57,235	832				
11 20	2409 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	489	181				
12 20	2410 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	51,967	365				
13 20	2410 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	444	153				
14 20	2411 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	45,541	131				
15 20	2411 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	389	229				
16 20	2412 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		bas	HONO ADECUACIONES	227,199	208				
17 20	2412 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-02	HONO ADECUACIONES	1,941	818				
18 20	2409 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 599,949	743				
19 20	2409 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 1,649	412				
20 20	2409 Egreso_Operativ	o 4000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M.	ANA 401	046				
21 20	2409 Egreso_Operativ	o 5000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 1,774	638				
22 20	2410 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 616,158	673				
23 20	2410 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 1,693	974				
24 20	2410 Egreso_Operativ	o 4000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M.	ANA 411	881				
25 20	2410 Egreso_Operativ	o 5000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 1,822	584				
26 20	2411 Egreso_Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 606,273	719				
27 20	2411 Egreso_Operativ	o 3000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 1,666	798				
28 20	2411 Egreso_Operativ	o 4000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 405	274				
29 20	2411 Egreso_Operativ	o 5000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M.	ANA 1,793	345				
30 20	2412 Egress Operativ	o 1000 Activos Fijos		GG0507-07	HONO SERV FACILITIE M	ANA 639,230	746				
-	pronostico	(+)									F.

Considerar: Estos son requisitos que deben cumplir todos los insumos independientemente del mes y año.

Consideremos ahora las 2 funcionalidades:

a. Identificar nuevas pospres: al presionar el botón se ejecutará:

		Macroproceso	Gestión Financiera
1	Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Mientras ejecuta el proceso tendremos la siguiente pantalla:



Los resultados los podemos ver en la carpeta Presupuesto_impuesto/IVA/NuevasPospres de tu onedrive

b. Ejecutar IVA: este botón ejecutara el total cálculo de IVA



En caso de ser satisfactoria nos aparecerá el siguiente recuadro:

	Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Los resultados los podemos ver en la carpeta Presupuesto_impuesto/IVA de tu onedrive

Cerencia de Planeación y Asesoría Tributaria IVA ICA GMF GMF Impuestos Asumidos EUREEK Cálculo del presupuesto

ICA: Para ejecutar ICA se selecciona el segundo botón con el nombre ICA

Al presionarlo tendremos la siguiente ventana:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

🔲 Ingresar Datos		×	<
	Parámetros ICA		
Año actual:		Agregar Municipio	
Valor de un SMLDV: (Sin puntos ni comas)		Enviar	

Aquí pondremos los parámetros para la ejecución tales como año actual, valor de un SMLDV, en caso de necesitarlo podemos agregar 5 municipios simplemente presionando agregar municipio y tendremos algo así:

Ingresar Datos					×
l	Parámetro	s ICA			
Año actual:	2024			Agregar Municipio	
Valor de un SMLDV: (Sin puntos ni comas)	43333			Enviar	
Municipio:	PURIFICACION ~	Tarifas:	11	fecha cambios (DD/MM/AAAA):	12/01/2025
Municipio:	RETIRO	Tarifas:	23	fecha cambios (DD/MM/AAAA):	01/01/2025
Municipio:	RIOHACHA	Tarifas:	32	fecha cambios (DD/MM/AAAA):	02/3/2026

Cuando tengamos todos los parámetros diligenciados presionaremos el botón enviar que se ve resaltado en el recuadro rojo y obtendremos la siguiente pantalla que significa que el proceso se está ejecutando:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Ten en cuenta que necesitas estos requisitos para poder ejecutarse:



GMF: Para ejecutar GMF seleccionamos el Tercer botón de la parte izquierda llamado GMF:

	Macroproceso	Gestión Financiera
≓ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

EUREKA	
Gerencia de Planeación y Asesoría Tributaria	
IVA	
ICA	EUREK
GMF	Cálculo del presupuesto
Impuestos Asumidos	≓ Bancolombia

Al presionarlo saldrá la siguiente ventana:



Aquí seleccionaremos los balances por cada compañía al presionar cualquier botón de Elegir balance nos saldrá la siguiente ventana:

		Macroproceso	Gestión Financiera
1	Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Seleccionar archivo				×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark \checkmark Descarg	jas >	~	C Buscar en Dese	cargas 🔎
Organizar 👻 Nueva carpeta				
inicio	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño
📩 Galería	✓ la semana pasada			
📥 Jean Pierre, Grupo Bancolombi	Insumos GMF - Asumidos Prueba	12/11/2024 3:24 PM	Carpeta de archivos	
	€ 5001_4_23_45 (19).svg	12/11/2024 1:40 PM	Microsoft Edge HTM	4,706 KB
📑 Documentos 🛛 🖈	🝱 Catalogo - parametros.xlsx	13/11/2024 3:04 PM	Hoja de cálculo de M	1,143 KB
🔀 Imágenes 🛛 🖈	e clase_sharepoint.py	12/11/2024 2:10 PM	Archivo de origen Py	13 KB
🔶 Descargas 🛛 🖈	📓 cuatro.png	12/11/2024 2:01 PM	Archivo PNG	17 KB
💭 Música 🛛 🖈	📄 Diseño sin título.png	14/11/2024 10:35 AM	Archivo PNG	1,683 KB
Vídoos 🔺	🔊 Histórico gasto real - pronostico (2024-10-11).xlsx	12/11/2024 3:41 PM	Hoja de cálculo de M	6,106 KB
	📄 Image (2).jfif	14/11/2024 3:34 PM	Archivo JFIF	287 KB
Dir_imp_corp 🗶 🖬	📄 imagen (9).png	12/11/2024 2:00 PM	Archivo PNG	5 KB
- IVA	MicrosoftTeams-image (20) 2.png	14/11/2024 10:33 AM	Archivo PNG	461 KB
NuevasPospres	🔊 NuevasPospres (1).xlsx	13/11/2024 6:32 PM	Hoja de cálculo de M	10 KB
Pronostico	🔊 NuevasPospres (2).xlsx	13/11/2024 6:36 PM	Hoja de cálculo de M	10 KB
🛅 imagenes	${}^{\checkmark}$ al principio de este mes			
	🗖 graficas	1/11/2024 3:58 PM	Carpeta de archivos	
Nombre: Catalogo	- parametros.xlsx			
			Abrir	Cancelar

Seleccionamos el archivo correspondiente a cada compañía y seleccionamos en Abrir en la parte inferior, tendríamos algo así donde se puede ver el nombre del archivo seleccionado:



Luego de seleccionar todo presionamos el botón ejecutar y tendremos la siguiente ventana:

		Macroproceso	Gestión Financiera
₹B	ancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
		Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Si el proceso finalizo exitosamente tendremos el siguiente mensaje, de lo contrario nos mostrara el error:



Asumidos: Para ejecutar impuestos asumidos se selecciona el ultimo botón que dice "Asumidos"



	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Al presionarlo saldrá esta ventana:

Asumidos		—	×
	Asumido)S	
Banco:	Elegir Balance	No seleccionado	
Valores:	Elegir Balance	No seleccionado	
Banca:	Elegir Balance	No seleccionado	
Fiduciaria:	Elegir Balance	No seleccionado	
Plantilla Asumidos:	Elegir Plantilla	No seleccionado	
		Ejecutar	

Aquí seleccionaremos los balances por cada compañía al presionar cualquier botón de Elegir balance nos saldrá la siguiente ventana:

	Macroproceso	Gestión Financiera
₩ Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto

Seleccionar archivo				×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark \rightarrow Det	scargas >	×	• C Buscar en Desc	argas 🔎
Organizar 🝷 Nueva carpeta				I - (?)
nicio	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño
📥 Jean Pierre, Grupo Bancolomi	i Insumos GMF - Asumidos Prueba	12/11/2024 3:24 PM	Carpeta de archivos Microsoft Edge HTM	4 706 KB
Documentos	Catalogo - parametros.xlsx	13/11/2024 3:04 PM	Hoja de cálculo de M	1,143 KB
📕 Imágenes	clase_sharepoint.py	12/11/2024 2:10 PM	Archivo de origen Py	13 KB
	cuatro.png	12/11/2024 2:01 PM	Archivo PNG	17 KB
Música	📄 Diseño sin título.png	14/11/2024 10:35 AM	Archivo PNG	1,683 KB
	🚈 Histórico gasto real - pronostico (2024-10-11).xlsx	12/11/2024 3:41 PM	Hoja de cálculo de M	6,106 KB
	🛋 Image (2).jfif	14/11/2024 3:34 PM	Archivo JFIF	287 KB
Dir_Imp_Corp	📕 📄 imagen (9).png	12/11/2024 2:00 PM	Archivo PNG	5 KB
IVA IVA	MicrosoftTeams-image (20) 2.png	14/11/2024 10:33 AM	Archivo PNG	461 KB
NuevasPospres	🔊 NuevasPospres (1).xlsx	13/11/2024 6:32 PM	Hoja de cálculo de M	10 KB
Pronostico	MuevasPospres (2).xlsx	13/11/2024 6:36 PM	Hoja de cálculo de M	10 KB
🛅 imagenes	$^{\vee}$ al principio de este mes			
	🗖 graficas	1/11/2024 3:58 PM	Carpeta de archivos	
Nombre: Cata	logo - parametros visv			
			Abrir	Cancelar

Seleccionamos el archivo correspondiente a cada compañía y seleccionamos en Abrir en la parte inferior, tendríamos algo así donde se puede ver el nombre del archivo seleccionado:

Asumidos		- o ×
		Asumidos
Banco:	Elegir Balance	Balance Detallado Bancolombia SEPTIEMBRE 2024 (oct 12).xlsx
Valores:	Elegir Balance	Balance Detallado SEPTIEMBRE 2024 (oct 7) valores.xlsx
Banca:	Elegir Balance	Copia de Balance Detallado SEPTIEMBRE 2024 (oct 7) Banca.xlsx
Fiduciaria:	Elegir Balance	Copia de Balance Detallado SEPTIEMBRE 2024 (oct 7) Fidu.xlsx
Plantilla Asumidos:	Elegir Plantilla	DetalleItemsAdmin.xls
		Ejecutar

Luego de seleccionar todo presionamos el botón ejecutar y tendremos la siguiente ventana:

	Macroproceso	Gestión Financiera
Bancolombia	Proceso	Gestionar presupuesto de impuestos
	Nombre del Manual de Usuario	MU_PresupuestoImpuesto



Si el proceso finalizo exitosamente tendremos el siguiente mensaje, de lo contrario nos mostrara el error:

