

**PROYECTO PARA LA EVALUACIÓN DEL ARCHIVO VERTICAL DE LA
BIBLIOTECA DE LA ESCUELA INTERAMEICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA**

PRÀCTICAS ACADÈMICAS

Por

**EDISON FERNANDO OSORIO BAENA
FREDY ANDRES GARCIA SEPULVEDA**

Asesor (es)

**ANA JUDITH GRAJALES
JOHANA ANDREA GÒMEZ LÓPEZ**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN**

2013

PRESENTACIÓN

La evaluación es una actividad de corte intelectual y continúa siendo uno de los mayores activos dentro de los procesos llevados a cabo en toda unidad de información. El creciente y vertiginoso avance de los sistemas de información en todas las áreas del conocimiento imprime un alto nivel de exigencia en la toma de decisiones, esto, con relación a la entrada, salida y permanencia de documentos como artículos de revistas, hojas sueltas, recortes de periódicos y folletos con información directamente proporcional a la realidad y naturaleza de los usuarios; un procedimiento sistemático que implica la mirada objetiva y racional por parte de los analistas, basándose en un programa cronológico exento de cualquier improvisación.

El tema de los archivos verticales ha tenido características especiales ya que se configuran como un soporte complementario o adicional dentro de las operaciones naturales de las bibliotecas públicas y privadas. Y, por lo tanto, también son susceptibles de una revisión periódica para determinar cuales documentos son proclives a retirarse de la colección y, esto solo se puede lograr mediante un correcto procedimiento; es decir, factores como el deterioro natural, saturación, desactualización, desinterés o bajo préstamo, representan un conjunto de ítems que pueden proporcionar respuestas a la incertidumbre sobre que hacer con esta clase de documentos cuando van cumpliendo su ciclo vital. No obstante, esta decisión siempre debe estar encaminada a facilitar la prestación efectiva de los servicios de las bibliotecas y, considerar que estos materiales pueden ser únicos e irrepetibles en muchos casos, privando de esta forma a la biblioteca y al usuario de información valiosa que no podrá reproducirse en ningún otro soporte.

Un caso concreto es el archivo vertical de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, cuya colección se compone de 2368 títulos debidamente soportados y clasificados en su temática para apoyar los procesos académicos del personal estudiantil interno y foráneo, no obstante, las estadísticas de préstamo confirman que esta suma de información ha sido poco utilizada; situación que invita al análisis y evaluación con miras a mejorar la consulta de quienes va dirigido. En el cuerpo del proyecto expondremos en detalle esta situación.

JUSTIFICACIÓN

La Biblioteca Académica de la Escuela Interamericana de Bibliotecología es una entidad adscrita al Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia y sus colecciones se encuentran debidamente registradas en el catálogo público OPAC a disposición de la comunidad universitaria. Sin embargo, se ha podido evidenciar que estas colecciones y, especialmente, su archivo vertical, acumula varios años sin un proceso de evaluación que garantice pertinencia y sincronía de acuerdo a las nuevas versiones que se están presentando en la estructura académica de la EIB.

Esta situación genera varias consecuencias, en primera instancia, puede existir un alto grado de obsolescencia del material resguardado, cuyos contenidos resultan irrelevantes para un cuerpo de estudiantes, docentes e investigadores que requieren un esquema de biblioteca moderno y especializado de investigación en materia de ciencia de la información.

En segundo lugar, esta obsolescencia compromete seriamente la calidad del servicio de la Biblioteca EIB, por cuanto estos impiden el relevo, adquisición y circulación de nuevos documentos, susceptibles de ser incorporados a la colección. Y, finalmente, la falta de evaluación sobre el archivo vertical fomenta la baja consulta y participación de los usuarios ya que sus demandas implican el apoyo de sistemas de información actualizados que promuevan la promoción y difusión de contenidos actualizados cuya naturaleza del archivo no puede solventar.

Debido a esto, uno de las metas esenciales de este proyecto se enmarca en el aporte de soluciones con miras a mejorar el acervo bibliográfico de la Biblioteca de la EIB; esto, mediante la aplicación de un proceso de evaluación a los folletos, fotocopias, artículos de revistas y recortes de periódicos apostados en su archivo vertical que, dadas sus condiciones de tiempo, contenido o estado físico han dejado de cumplir utilidad alguna para los usuarios y para la misma unidad de información.

Al finalizar esta iniciativa, se espera el cabal cumplimiento de los objetivos trazados; reiteramos entonces la entrega y el compromiso absoluto en esta loable labor y que el producto sea de mucha utilidad para los intereses de la Universidad de Antioquia y contribuya al buen nombre y engrandecimiento de la Biblioteca de la EIB.

A. IDENTIFICACIÓN

TITULO

Evaluación de la Colección del Archivo Vertical de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

INTERVENTORAS DEL PROYECTO:

Ana Judith Grajales

Bibliotecóloga

Johana Andrea Gómez López

Bibliotecóloga

PERSONAL DE APOYO:

Edison Fernando Osorio Baena

Estudiante pregrado de Bibliotecología

Fredy Andrés García Sepúlveda

Estudiante pregrado de bibliotecología

EJECUCIÓN

Marzo de 2013 – Junio de 2013

Objetivo general:

- ✓ Evaluar 350 documentos del archivo vertical de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, de acuerdo con los procedimientos estipulados por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia.

Objetivos específicos:

- ✓ Cualificar la colección del Archivo Vertical en relación a los aspectos de autoridad, valor de contenido, actualidad y pertinencia, y demás criterios que puedan coadyuvar a esta finalidad.
- ✓ Hacer comparaciones valorativas a los documentos que registran mayor índice de préstamo por parte de los usuarios, frente a los que tienen poca o nula representatividad en la consulta.
- ✓ Propiciar un espacio físico pertinente con el fin de promover la adquisición de nuevos volúmenes bibliográficos que se adapten a las reales necesidades del estamento académico.

El día 13 de Marzo del año en curso, el equipo conformado por Edison Fernando Osorio Baena con C.C 70 786 069 de Abejorral – Antioquia y Fredy Andrés García Sepúlveda con C.C. 1039451977 de Sabaneta – Antioquia; estudiantes de octavo semestre del pregrado de Bibliotecología, inician práctica académica en la Biblioteca de la Escuela interamericana de Bibliotecología en cumplimiento al acuerdo superior 124 de 2007, Título Segundo, Capítulo I. Artículo 12¹, donde se establece la obligatoriedad de dicho requisito para optar al título profesional en Bibliotecología.

El objetivo central de la práctica es la de desarrollar un proceso de evaluación aplicado en el archivo vertical de la Biblioteca EIB con el fin de dar cuenta de las condiciones físicas, de contenido y de pertinencia en las que se encuentran los documentos allí apostados y contribuir en el mejoramiento de la colección y, justificar su razón de ser dentro del contexto universitario.

Es así que, luego de transcurrir tres meses en esta labor académica, se comienzan a dilucidar varias particularidades habidas en el archivo vertical; esto, con relación a la cantidad de los documentos evaluados, incluyendo la autoría, calidad de la información y estado físico de todos ellos, situaciones que han permitido la toma objetiva de decisiones como la de excluirlos o conservarlos según el caso. Estos resultados se analizarán más pormenorizadamente en el siguiente informe:

¹Disponible en <http://www.udea.edu.co>

B. PROCEDIMIENTO

Primera etapa:

Valoración de las colecciones: evaluación de documentos en función a criterios de contenido y forma como autoridad, importancia, temática, actualidad y pertinencia mediante una escala de calificación de 0 a 5 (de 0-3 regular / malo; de 3-4 bueno y de 4-5 excelente).

Segunda etapa:

Destino final de los documentos: es una fase de consolidación, en la que se reúnen los indicadores de las etapas anteriores, se formula el diagnóstico y se indica el destino conveniente para los documentos de las áreas.

C. MÉTODOS

- Observación directa
- Bibliografías como modelos
- Análisis de uso

D. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Manual de procedimientos
- Bases de datos OLIB y World Cat
- Pensum y bibliografías de los cursos de las áreas
- Estadísticas de circulación de los documentos

E RECURSOS

HUMANOS	ESPACIO	EQUIPOS
<ul style="list-style-type: none">• Asesoras académicas _ 2 Bibliotecólogas.• Personal de apoyo : 2 estudiantes de pregrado en Bibliotecología• Funcionarios vinculados con la Biblioteca EIB	<ul style="list-style-type: none">• Una oficina ubicada en el tercer piso del bloque 12 de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.• Puestos de trabajo; una oficina para albergar a dos practicantes de Bibliotecología• Una bodega ubicada en la planta baja de la Biblioteca Central, para albergar el material dispuesto para descarte o donación.	<ul style="list-style-type: none">• 2 Computadores, equipos e instalaciones básicas de una oficina.• 1 lector de código de barras.• Instrumentos de protección como alcohol antiséptico, guantes tapabocas y delantales

F. RESULTADOS GLOBALES

✓ Valoración de documentos

Fue evaluado un porcentaje de las colecciones del archivo vertical de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, comenzando desde la signatura topográfica F/00001 hasta la F/00350. Este procedimiento se llevó a cabo teniendo elementos

de autoridad, actualidad, pertinencia, uso y estado físico que estuviesen directamente relacionados con los ajustes académicos implementados en la EIB. La aplicación de estos ítems contribuyo a los siguientes resultados:

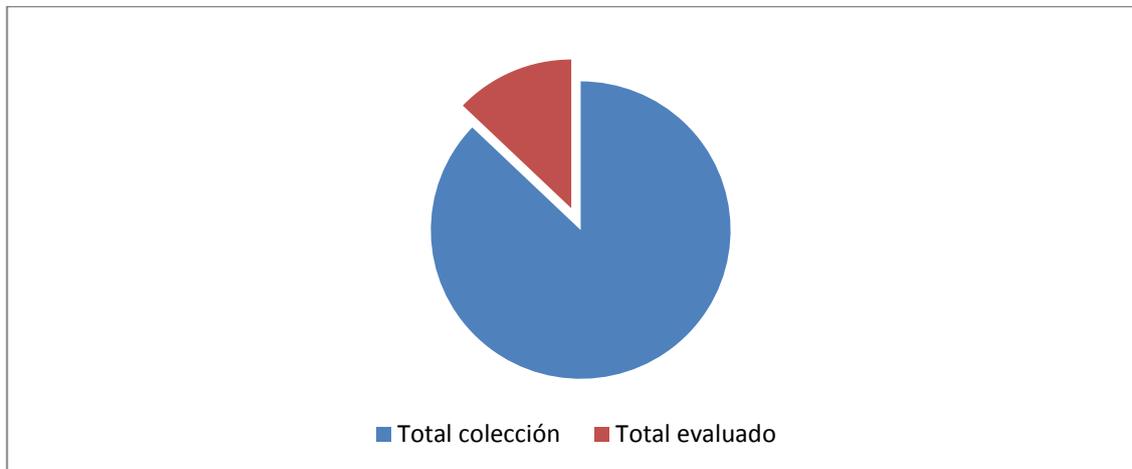
182 documentos fueron descartados debido a factores de antigüedad u obsolescencia de los contenidos; situación que hacía inviable su permanencia dentro de la colección. A ello se suman aspectos físicos como hojas sueltas, sucias y rayadas; así como la presencia de hongos, humedad y oxidación que ya constituían un riesgo importante para los usuarios y el resto de colección del archivo vertical, cifra que alcanzo 101 documentos, número que representa un alto porcentaje dentro de la totalidad de los documentos descartados.

A todas estas variables, se les sumo la aplicación de otros criterios como la escasez en el préstamo o la baja consulta por parte de los usuarios que, en conjunto, facilitaron una toma objetiva de decisiones que determinaron la salida de gran parte de estos documentos; así como la permanencia de otros. Estos hallazgos fueron graficados de la siguiente forma:

ESTADISTICAS DOCUMENTOS EVALUADOS

La grafica 1 representa los 350 documentos que fueron evaluados con relación a la totalidad de documentos que conforman la Colección Archivo Vertical que, en su totalidad suman 2368

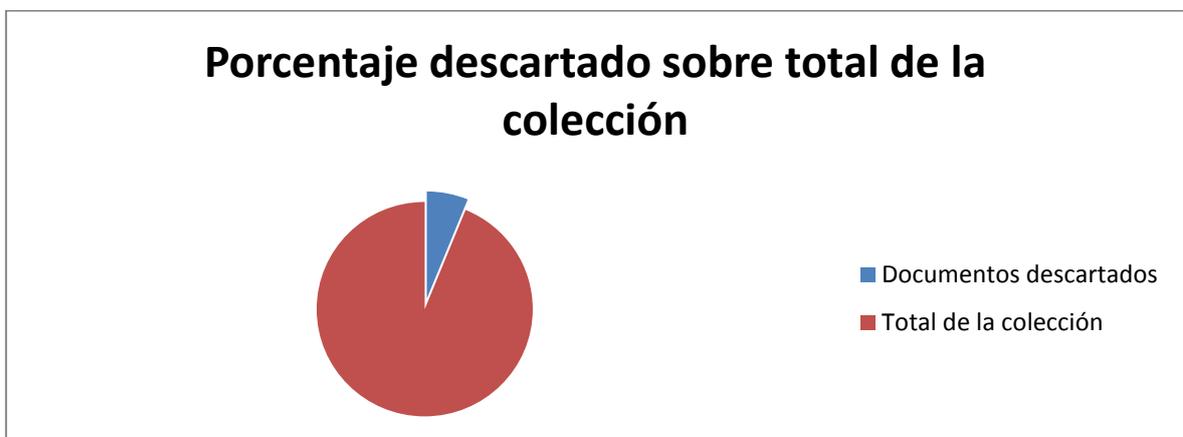
Grafica No 1:



ESTADISTICAS DOCUMENTOS DESCARTADOS

La grafica 2 muestra el porcentaje de documentos descartados que, en su totalidad suman 161; esto, con relación a la totalidad de los 2368 títulos que hacen parte de la colección del archivo vertical.

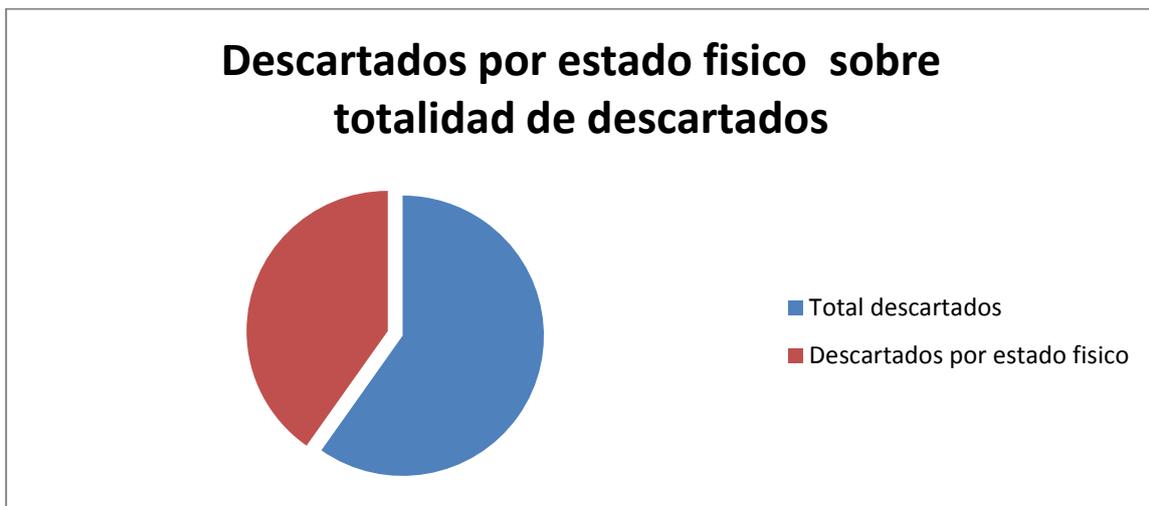
Grafica 2:



ESTADISTICAS DE DESCARTE POR ESTADO FISICO

La grafica 3 muestra el consolidado de documentos descartados por estado físico; esto, con relación a la totalidad de documentos igualmente descartados.

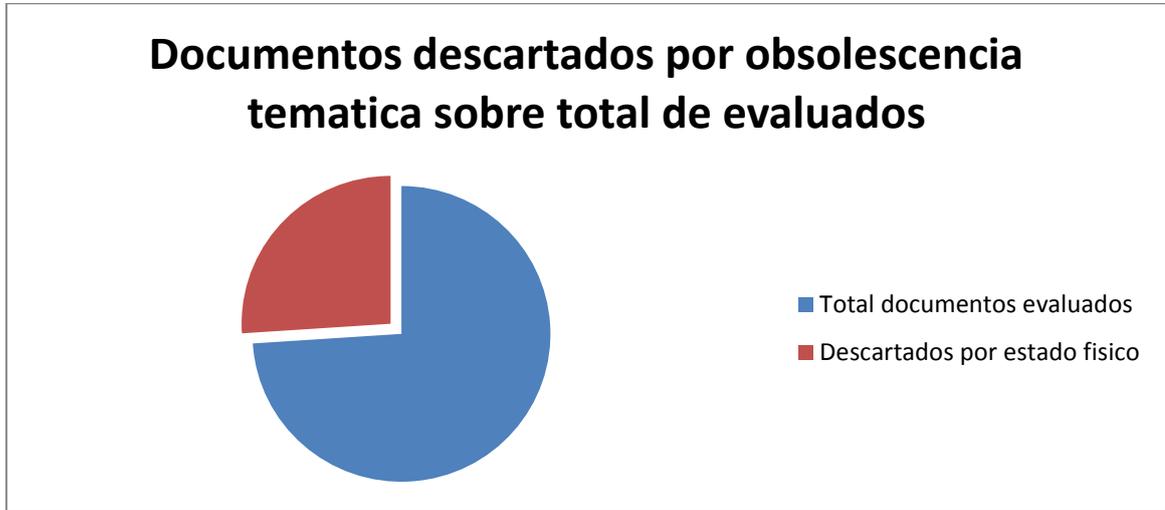
Grafica 3



ESTADISTICAS DOCUMENTOS DESCARTADOS POR OBSOLESCENCIA TEMATICA FRENTA A LA TOTALIDAD DE DOCUMENTOS DESCARTADOS

La grafica numero 4 representa los documentos descartados por estado físico en relación a la totalidad de documentos evaluados.

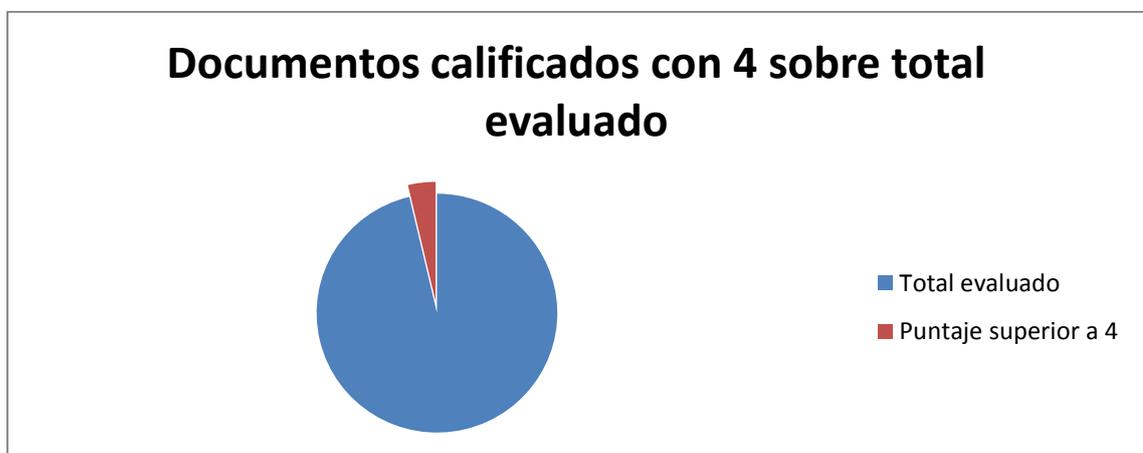
Grafica 4:



ESTADISTICAS DE DOCUMENTOS CALIFICADOS SOBRE 4 CON RELACION AL TOTAL EVALUADO

La grafica 5 representa el porcentaje de documentos que lograron una calificación de aceptable en relación a los demás documentos evaluados.

Grafica 5:



Es un consolidado general. Las graficas demuestran que gran parte de los documentos de la Colección Archivo Vertical son proclives a ser dados de baja, debido principalmente a sus precarias condiciones físicas y antigüedad de la información; es decir, muy pocos documentos representan algún grado de utilidad para el estamento académico y se recomendaría su posible digitalización dada la rapidez de su deterioro físico. Igualmente se recomendaría adelantar una política de selección de nuevos materiales para alimentar el archivo vertical, en vista al gran número de documentos sacados de la colección y, que verdaderamente se ajusten en pertinencia y coherencia temática con los cambios curriculares acaecidos en la EIB.

- **Destino de los documentos**

La totalidad de documentos que registren muestras de deterioro físico y antigüedad de la información u otros ítems, serán descartados de la colección Archivo Vertical para otros fines distintos a la prestación de servicios de información como su reciclaje, donación u otro destino similar. La tarea de evaluación se circunscribe únicamente a recomendar objetivamente sobre aquellos materiales sin razón de ser dentro del contexto universitario.

G. CONSIDERACIONES FINALES

En la siguiente matriz DOFA, se registra las percepciones y recomendaciones de los evaluadores respecto al proceso de evaluación y a las características y necesidades de la colección que integran la biblioteca.

ANÁLISIS CRÍTICO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Es una colección que posee documentos expedidos en el área local, lo cual hace que se tenga memoria de la producción documental de Medellín y el departamento de Antioquia• Existen documentos que debido a su importancia temática se consideran únicos en su clase y que no pueden recuperarse en los motores de búsqueda de la web y otros catálogos de biblioteca incluyendo el catalogo mundial (World Cat).• Apoya la producción intelectual de docentes y egresados de la EIB.	<ul style="list-style-type: none">• el Archivo Vertical tiene bastantes décadas de antigüedad, haciendo que gran parte de su información se encuentre desactualizada.• No existen iniciativas con el fin de incrementar el uso y circulación de los documentos.• No existe actualización en cuanto al tema de las tecnologías TIC de la información, haciendo que los documentos sean obsoletos en esta área.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Uso de sistemas de información que garanticen la difusión de la colección archivo vertical para que esta pueda ser más conocida en el sector académico.• Inclusión de nuevos documentos con temática	<ul style="list-style-type: none">• El bajo índice de uso de la colección implica descartar por completo la colección Archivo Vertical.• Hay un alto nivel de contaminación con hongos, oxidación, humedad y envejecimiento de gran parte de

<p>actualizada dentro de la colección y que puedan apoyar eficazmente los procesos académicos de a EIB.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realización de un proyecto de repositorio digital con miras a incluir los documentos del archivo vertical para una eventual digitalización.• El archivo vertical puede emplearse de un modo más activo, haciéndolo parte de un laboratorio de estudio donde los estudiantes puedan utilizarlo en sesiones de clase o el inicio de sus prácticas académicas.	<p>los documentos, haciendo propicio su exclusión del archivo vertical</p> <ul style="list-style-type: none">• Existen documentos totalmente obsoletos en contenido temático; situación que fomenta el poco nivel de préstamo por parte de los usuarios.
--	--

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES ANTERIORES

- Inclusión de nuevos documentos para actualizar la colección Archivo Vertical.
- Hacer una reclasificación de los documentos con la finalidad de hacerlos más visible en el Catalogo OLIB con el que cuenta la Universidad.
- Evaluar la colección con una periodicidad no superior a 2 o 3 años para que la colección se mantenga en un buen nivel de utilización
- Realizar la restauración de muchos de los documentos que se encuentran contaminados con hongos.
- De no poderse realizar la restauración de los documentos sería muy productiva la digitalización de los documentos para que la información que no se encuentre en otras unidades de información o en los motores de búsquedas no se disperse.

BIBLIOGRAFIA

- ✓ AGUADO DE COSTA, Amelia. Gestión de colecciones. Buenos Aires: Alfagrama, 2011. 154 p.
- ✓ ESCOBAR CARBALLAL, Sarah T. Cotización de colecciones bibliotecarias: fundamentos y procedimientos para una valoración. Argentina: Alfagrama Ediciones; 2006. 185 p.
- ✓ PÉREZ LÓPEZ, Ana. La evaluación de colecciones: métodos y modelos. En: Documentación de las Ciencias de la Información. 2002, vol. 25. p. 321-360.
- ✓ BIBLARTZ, Dora; LADRÒN de GUEVARA COX, Helen. "La evaluación de colecciones: un enfoque internacional" // En: primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones. México: UNAM-CUB, 1998. (Memorias; 12) p. 121-134.
- ✓ I Sánchez de Boado, Ángel, m. (2002) Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I): métodos basados en el estudio de la colección antes de la documentación, No 5, 2002. Págs. 245-272.
- ✓ I Sánchez de Boado, Ángel, m. (2004) Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (II): métodos basados en el uso de la colección. Anuales de la documentación, No 007. España: Universidad de Murcia, pág. 171-183.
- ✓ Procedimiento de evaluación de colecciones. Medellín: Universidad de Antioquia, pág. 1-12.