

# Organización de la colección de la biblioteca especializada Fundación Casa Tres Patios.

Artículo derivado de la Práctica Académica I del Pregrado de  
Bibliotecología de la Universidad de Antioquia

---

## RESUMEN

De acuerdo a la variada gama de documentos que tiene la Biblioteca Especializada Fundación Casa Tres Patios como libros, revistas, catálogos, reproducciones de arte, materiales tridimensionales, audiovisual, entre otros. Requieren de una organización bibliográfica para facilitar su acceso y recuperación. Antes de realizar esta organización es vital realizar un diagnóstico para conocer el estado actual de la colección con respecto a su composición y tamaño. Posteriormente se procede con la organización dicha anteriormente la cual comienza con la descripción bibliográfica donde se aplican las normas internacionales de catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2 edición (RCA2) y la Descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBD). Las cuales sirven para la descripción de los documentos. Este proceso se materializa en un registro bibliográfico que reúne aquellos elementos o características que distinguen un documento de otro. Y representa todos los datos del documento de una forma simple y segura, que logra una especificación única de cada material. Estos registros bibliográficos se arrojan en un catálogo automatizado que reúne su información y el lugar exacto donde se encuentra el documento. Finalmente se realiza la organización física de los documentos para su localización en el estante.

*Gloria Alejandra Tabera Casas*  
*Estudiante de Bibliotecología*  
*Universidad de Antioquia*  
*Antioquia. Colombia*  
*[aleja6oz@gmail.com](mailto:aleja6oz@gmail.com)*

**Palabras claves:** Organización bibliográfica, Catalogación, Clasificación, Puntos de acceso, Registro bibliográfico.

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Fundación Casa Tres Patios es un espacio plástico e independiente centrado en el arte contemporáneo, ubicado en el barrio Prado Centro de Medellín. Es una fundación sin ánimo de lucro, que ofrece talleres, conferencias, exposiciones y residencias para artistas, además de promover y participar en convocatorias.

La experimentación y el pensamiento crítico son los ejes principales en torno a los cuales realizan y promueven residencias para artistas, exposiciones, talleres, conferencias e intercambios culturales, con el propósito de consolidar espacios autónomos para la investigación, la pedagogía y la práctica de saberes. Estas actividades están enfocadas en el arte contemporáneo, como medio para responder positivamente a las necesidades que se plantean desde el medio local y global.

La Biblioteca especializada empezó a formarse en el 2007, con donaciones de los fundadores de la Casa Tres Patios, de los artistas que visitaban la fundación y de instituciones con las que se realizaban convenios. Inicialmente los documentos estuvieron guardados y cuando se compró la estantería pudieron ponerse a disposición de los usuarios. Hasta el momento la colección ha alcanzado un buen crecimiento con más de 1200 documentos y en el año 2011 una practicante de la Escuela Interamericana de Bibliotecología realizó un trabajo que consistía en la elaboración de estrategias que permitieran servir como guía para la organización de la colección.

## **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Hasta la actualidad la Fundación Casa Tres Patios ha hecho pocos avances en la organización de su Biblioteca especializada pues el inventario de la colección se encuentra en un archivo en Excel con los siguientes campos: Número de inventario, Signatura Topográfica, Título, Autor, Número de ejemplares, Notas Generales y Nueva Signatura.

De acuerdo a la temática se ubica en una de las siguientes facetas: Arquitectura, Escultura e instalación, Fotografía, Dibujo, Pintura, Historia del Arte, Teoría del arte, Crítica de arte, Gestión cultural, Curaduría, Pedagogía, Cine y video, Performance, Legislación, Literatura, Catálogos, Archivo vertical, Material audiovisual, Publicaciones periódicas, Directorios sobre espacios artísticos y obras generales y Patrimonio.

Analizando el trabajo realizado anteriormente encontramos que la Signatura Topográfica responde al número de inventario combinado con la faceta, en la mayoría de los materiales no se describe un autor de la obra y los campos

Notas Generales y Nueva asignatura se encuentran en blanco. Cuando se habla de Nueva asignatura es la signatura topográfica como tal, con la faceta y la clave de autor que por falta de tiempo solo algunos ejemplares la tienen. Es decir, la colección no responde a un trabajo de Procesamiento de la información, pues no tiene una descripción y análisis de los documentos. Ya que requieren de un procesamiento técnico normalizado para facilitar su acceso y recuperación.

En otras palabras, la colección no tiene una descripción bibliográfica completa que permita identificar, describir y transcribir los datos de todos los documentos que posee. De igual forma, no cuenta con unos puntos de acceso que sirvan para recuperar los elementos de los registros bibliográficos.

Además, no posee un catálogo automatizado que arroje la información y la representación de cada contenido de los documentos en forma de registro catalográfico, y un lugar exacto donde ubicar el documento.

### **3. JUSTIFICACION**

De acuerdo a la variada gama de documentos que tiene la Biblioteca especializada como libros, revistas, catálogos, reproducciones de arte, materiales tridimensionales, audiovisual, entre otros. Requieren de un procesamiento técnico normalizado para facilitar su acceso y recuperación. Este procesamiento técnico se materializa en un catálogo bibliográfico que reúne aquellos elementos o características que distinguen cada documento, y representa todos los datos del documento de una forma simple y segura.

Para cumplir con la descripción bibliográfica es necesario aplicar las tres normas internacionales que son: Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2 edición (RCA2); la Descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBD) y el Formato legible por maquina (MARC). Pues las dos primeras sirven para la descripción del documento y la tercera es un formato legible por maquina que permite almacenar en una base de datos para ser recuperados en un catálogo en línea<sup>1</sup>.

La creación del catálogo automatizado permite localizar los materiales por autor, título y tema conocidos; muestra lo que la biblioteca tiene sobre un autor, materia y tipo de literatura determinado y ayuda en la elección de un material tomando en cuenta sus peculiaridades bibliográficas y sus características

---

<sup>1</sup> FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto (Compilador); RAMIREZ VELAZQUEZ, Cesar Augusto (Compilador). Organización bibliográfica y documental. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. p. 39

literarias o temáticas. Además de que la información proporcionada es rápida, sencilla.

De igual forma, los artistas que visitan la Casa Tres Patios tienen en común su interés y experiencia con el arte, pues tratan de percibirlo, comprenderlo y pensarlo para transformar sus vidas. Por esta razón, los usuarios de la Biblioteca Especializada tienen grandes necesidades de investigación, las cuales solo pueden ser satisfechas con la organización de la colección pues los artistas realizan análisis y valoración de obras artísticas que se encuentran en esta. Además las obras de arte pueden estar cargadas con mucha información del mundo del creador y de la cultura a la cual pertenece, esta información puede ser interpretada y útil para el investigador.

También encontramos que la Casa Tres Patios aloja a muchos artistas extranjeros que realizan sus trabajos de arte en la ciudad, y una normalización de la descripción bibliográfica a través de las ISBD de la colección, permitirá poder intercambiar los registros producidos en diferentes fuentes de manera que sean asimilados fácilmente frente a las barreras lingüísticas. Estos procesos son de vital importancia para los artistas, pues ayuda a su formación ya que su característica principal es la interpretación del mundo, y esta característica es uno de los pilares de la actividad artística.

#### **4. METODOLOGÍA**

1. Se realizara un diagnóstico de la colección de la Biblioteca Especializada Fundación Casa Tres Patios.
2. Se realizará la catalogación y análisis de 160 documentos bibliográficos de la colección de la Biblioteca Especializada Fundación Casa Tres Patios.
3. Se realizará la transcripción de 160 registros bibliográficos en el catálogo automatizado Biblio.
4. Se realizará la preparación física de 160 documentos de la colección

#### **5. DIAGNOSTICO**

Conforme a lo planeado en la metodología, se realizó un diagnóstico de la colección de la Biblioteca Especializada de la Fundación Casa Tres Patios. Un diagnóstico es una descripción de la colección que tiene la biblioteca. Supone determinar su composición y tamaño en base a los criterios determinados por la propia biblioteca. Este diagnóstico permite ver el tamaño de la colección con la cantidad de documentos que conforman el fondo bibliográfico, además de

determinar los tipos de documentos y soportes. Y de igual modo, su descripción temática. En otras palabras, es ideal para conocer la colección.

En el año 2011 una practicante realizó un trabajo que consistía en la elaboración de estrategias que permitieran servir como guía para la organización de la colección. Para elaborar esta guía se basó en otra biblioteca y otro centro de documentación de arte de la ciudad, los cuales fueron la Biblioteca Gilberto Martínez de Casa del Teatro y el Centro de Documentación Luis Carlos Medina Carreño de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia.

La Biblioteca Gilberto Martínez de Casa del Teatro tiene un sistema de clasificación facetado y subfacetado. Esta clasificación fue realizada por un grupo de trabajo compuesto por especialistas en teatro y bibliotecología. Dentro de los elementos que componen cada una de las signaturas topográficas se encuentran la faceta, subfaceta, clave de autor (o de título, según el caso), año de publicación, volumen o ejemplar<sup>2</sup>.

En el Centro de Documentación Luis Carlos Medina Carreño utilizan la clasificación de la Biblioteca del Congreso (Library Congress), en el apartado dedicado a las Artes. A partir de esta información se elaboraron las facetas para la Biblioteca Especializada Casa Tres Patios.

Faceta “es cada uno de los conceptos o nociones que se asignan a un tema en una clasificación bibliográfica”<sup>3</sup>, Por ejemplo, las casas se pueden clasificar por su relación con otras casas (individuales, adosadas, pisos, etc.) Por el tipo de tejado (terrace, a doble vertiente, etc.), por su función, etc.<sup>4</sup> Las facetas que recogen los temas que tiene la Biblioteca Especializada Casa Tres Patios son:

**Arquitectura (ARQ):** 1 documento

**Catálogos de arte (CAT):** 201 documentos

**Cine y video (CINE):** 4 documentos

**Crítica de arte (CRI-ART):** 11 documentos

---

<sup>2</sup> HOLGUÍN CARDONA, Jenifer. Elaboración y desarrollo de una estructura operativa para la organización de la colección bibliográfica de la Fundación Casa Tres Patios. Medellín: Universidad de Antioquia, 2011. P. 15

<sup>3</sup> MARTÍNEZ DE SOUSA, Jose. Diccionario de bibliología y ciencias afines. España: Trea, 2004. P. 315

<sup>4</sup> LÓPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. España: Síntesis, 2004. p. 551.

**Curaduría (CUR):** 5 documentos

**Dibujo (DIB):** 29 documentos

**Directorios y obras generales (DIR):** 5 documentos

**Escultura e instalación (ESC-INS):** 40 documentos

**Fotografía (FOT):** 79 documentos

**Gestión cultural (GEST-CUL):** 34 documentos

**Historia del Arte (HIST-ART):** 8 documentos

**Legislación (LEG):** 5 documentos

**Literatura (LIT):** 41 documentos

**Material audiovisual (MA):** 7 documentos

**Patrimonio (PAT):** 4 documentos

**Pedagogía (PED):** 14 documentos

**Performance (PER):** 10 documentos

**Pintura (PIN):** 15 documentos

**Teoría del arte (TEO-ART):** 23 documentos

También se cuentan con las colecciones de:

**Archivo vertical (AV):** 245 documentos

**Publicaciones seriadas:** 347 emisiones

La biblioteca tiene un total de 1120 documentos bibliográficos

Esto es un Sistema de Clasificación facetada que son aquellas clasificaciones que aplican la noción de faceta o punto de vista a su sistema de ordenar el conocimiento. Todas ellas se deben a la clasificación colonada de Ranganathan el haber sido el primero en desarrollar esta idea<sup>5</sup>.

La colección más amplia de la biblioteca son las Publicaciones seriadas, la cual es una donación del Colombo Americano, comprende 13 Títulos con 347

---

<sup>5</sup> LÓPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. España: Síntesis, 2004. p. 325

emisiones. Esta colección es poco consultada y no se le realizará análisis en esta práctica.

El archivo vertical es una selección de material informativo sobre temas de arte de difícil consecución. Estos materiales son recortes de periódicos, panfletos o volantes, folletos, láminas, fotografías, tarjetas postales, plegables, etc. También comprende un gran número de documentos, pero no es muy consultada por los usuarios de la Biblioteca, por consiguiente, a esta colección tampoco se le realizará análisis.

Dentro de las facetas, tenemos un gran número de catálogos, los cuales son “publicaciones en que se reseñan obras de arte, registrando sus características principales y estableciendo su clasificación”<sup>6</sup>. Estos catálogos son de gran interés para los usuarios pero no por su contenido académico sino por su información como referente para la elaboración de sus obras artísticas. Por esta razón no serán catalogados en esta práctica, ya que se le dará prioridad a los documentos más consultados de la biblioteca.

Con los funcionarios de la Fundación Casa Tres Patios se acordó darle prioridad a la organización bibliográfica de algunas facetas, por razones de tiempo disponible para la práctica y porque son de mayor consulta en la biblioteca.

Como dentro de la metodología se planeó realizar la catalogación y clasificación de la colección más amplia y relevante, analizando 200 documentos bibliográficos, en esta parte nos encontramos que los registros bibliográficos de mayor consulta son 160 documentos, por consiguiente, se hará el proceso de catalogación, clasificación, organización física y el ingreso a la base de datos de 160 documentos que hacen parte de la colección. Se tomó esta decisión teniendo en cuenta:

- Las necesidades de los usuarios
- Las prioridades de la biblioteca
- La importancia de la obra dentro de la colección<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> PICASSOMIO. Diccionario de artes y términos artísticos. [en línea] [consultado el 1 de abril de 2013]  
Url: <http://www.picassomio.es/diccionario-de-arte-y-terminos-artisticos.html?page=2>

<sup>7</sup> FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto (Compilador); RAMIREZ VELAZQUEZ, Cesar Augusto (Compilador). Organización bibliográfica y documental. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. p. 36

Estos factores coinciden con los documentos que pertenecen a las siguientes facetas:

- **Historia del arte:** 8 documentos
- **Teoría del arte:** 23 documentos
- **Crítica del arte:** 12 documentos
- **Pedagogía:** 14 documentos
- **Gestión Cultural:** 28 documentos
- **Fotografía:** 58 documentos
- **Dibujo:** 29 documentos
- **Legislación:** 5 documentos

Esto nos da un total de 160 documentos.

Una vez terminado el diagnóstico y decidida la muestra de documentos se inició la organización de estos:

## **6. ORGANIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA**

A fin de localizar fácil y rápidamente los documentos de un fondo, compuesto de cualquier tipo de materiales tanto bibliográficos como no bibliográficos se realiza la organización bibliográfica. Este abarca cinco operaciones:

### **6.1 DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA**

La descripción bibliográfica “se concibe como un conjunto de datos que identifican a un documento a fin de proporcionar una representación del mismo que lo describa de forma única, sin ambigüedad y que permita que sea identificado y localizado en los distintos catálogos”<sup>8</sup>

En el momento de realizar la descripción formal de los documentos realizamos unos pasos previos:

**1. Reconocimiento del documento:** En el reconocimiento del documento realizamos un acercamiento al material que va hacer objeto de estudio analítico-descriptivo. Los recursos bibliográficos a los cuales se les realizará la descripción son libros de arte contemporáneo

---

<sup>8</sup> GUINCHAT, C. y MENOUE, M. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación. París, UNESCO, 1981, P. 101. Citado por: PINTO MOLINA, María. Catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis, 2001. p. 23

**2. Elección de la norma adecuada que ha de aplicarse:** Después se elige las normas correctas en la que ha de basarse la descripción, en este caso aplicaremos las normas ISBD y RCA2 pues son las normas internacionales para la descripción de los documentos.

**3. Identificación de los elementos que la componen:** En la identificación de los elementos consiste en examinar bien el documento, ya que cada documento varía de acuerdo a su tipología.

**4. Decidir el nivel (profundidad) de descripción que se le va a dar a los documentos:** El nivel de la descripción en nuestro caso depende del catalogo y las necesidades de los usuarios. Su descripción es de menor profundidad y esta viene fijada por la aplicación u omisión de algunos elementos que componen cada área. De tal modo que la descripción tendrá únicamente en sus áreas los elementos imprescindibles para identificar el documento.

**5. Realizar la descripción de acuerdo a unas normas y al nivel elegido.**

“El producto final de la descripción bibliográfica es el registro bibliográfico, el cual permitirá al usuario de la información distinguir una obra de otras del mismo autor, las distintas ediciones, traducciones, idiomas y formatos que ha sido presentado, así como las menciones de responsabilidad relacionada con la obra<sup>9</sup>”.

La Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) pretende servir como norma principal para la promoción del control bibliográfico universal y para la información bibliográfica básica de todos los recursos publicados en todos los países se encuentre disponible universal y rápidamente. La ISBD es la norma que determina los elementos de datos que se deben registrar o transcribir en un orden específico como base para la descripción del documento que se está catalogando<sup>10</sup>.

En las ISBD se identifican 8 áreas distintas para la descripción bibliográfica:

1. Área de Título y mención de responsabilidad
2. Área de Edición

---

<sup>9</sup> FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto. Op cit., p. 36

<sup>10</sup> IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions). Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD), 2007. [en línea] [consultado el 29 de mayo de 2013] Url: [http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-cons\\_2007-es.pdf](http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-cons_2007-es.pdf)

3. Área de tipo de publicación (o designación específica de la clase de documento) se utiliza casi exclusivamente para la música impresa, las publicaciones seriadas y material cartográfico.
4. Área de publicación y/o distribución
5. Área de descripción física: tamaño, número de páginas, si la obra tiene ilustraciones, planos, etc.
6. Área de Serie
7. Área de Notas: informaciones adicionales que no estén incluidas en las áreas anteriores
8. Área de Número Normalizado y de las condiciones de adquisición

La base de datos en la que ingresamos la información solo contiene las siguientes áreas y elementos:

<b>Área 1</b>	<b>Elementos</b>
Título y mención de responsabilidad	<b>B.</b> Título propiamente dicho <b>D.</b> Título paralelo <b>F.</b> Mención de responsabilidad

<b>Área 2</b>	<b>Elementos</b>
Edición	<b>B.</b> Mención de Edición

<b>Área 4</b>	<b>Elementos</b>
Publicación, distribución, etc.	<b>C.</b> Lugar de publicación y/o distribución <b>F.</b> Fecha de la publicación, distribución, etc.

<b>Área 6</b>	<b>Elementos</b>
Serie	<b>B.</b> Título propiamente dicho de la

	serie o subserie
--	------------------

Área 7	Elementos
Notas	<b>B.</b> Las notas amplían o especifican la descripción formal cuando las reglas no permiten la inclusión de la información necesaria en otra forma que no sea en una nota.

Área 8	Elementos
Número normalizado y de las condiciones de responsabilidad	<b>B.</b> Número normalizado (o alternativo)

De igual modo, para la catalogación de los documentos también se emplean las Reglas de Catalogación Angloamericanas en su 2 ed. (RCAA2), las cuales son normas que debido a los avances tecnológicos han tenido que modificarse para adaptarlas según las necesidades y criterios de cada una de las bibliotecas. Estas normas contienen la descripción de diversos tipos de materiales, las distintas ISBD que hay hasta el momento, pero donde se le da prioridad a la descripción de cualquier tipo de documento en cualquier tipo de soporte, además de que contiene las normas para la asignación de puntos de acceso, donde se determinan la elección de encabezamientos bajo los cuales ha de figurar un asiento bibliográfico

## 6.2 ASIGNACIÓN DE PUNTOS DE ACCESO

Los puntos de acceso son “los términos o el termino por los cuales puede ser buscado un asiento bibliográfico. Su determinación concretará cuál de estos puntos de acceso posibles formará el encabezamiento principal y cuál o cuáles los encabezamientos secundarios”<sup>11</sup>.

**6.2.1. ASIENTO POR AUTOR Y TÍTULO:** un nombre del autor personal, para aquella persona o entidad responsable total o parcialmente del contenido intelectual o artístico de una obra. El asiento bajo un título (título como punto de acceso para un asiento principal), es cuando los autores son más de tres, en las obras anónimas y en las colecciones con título colectivo propiamente.

<sup>11</sup> PINTO MOLINA, María. Catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis, 2001. p. 27

**6.2.2 ASIENTO POR TEMA O MATERIA:** Los asientos por materia sirven para designar la temática de los documentos. Estos no proceden del uso que un autor determinado hace de la terminología, sino del uso común y aceptado en la lengua de la agencia catalográfica y en la disciplina de la que proceden<sup>12</sup>.

### **6.3 Catalogación Temática y Clasificación:**

Además de identificar los datos de una obra, también se representa su contenido temático y se indica su localización física dentro de la biblioteca mediante un número de clasificación.

Para realizar la catalogación por materias se utilizan los lenguajes documentales, los cuales, “son un conjunto de términos o frases nominales convencionales empleadas para representar el contenido de un documento. Es un lenguaje formal controlado que permite la comunicación entre el usuario y la base de información almacenada”<sup>13</sup>. Esto se realiza en nuestra biblioteca mediante la representación del contenido con palabras que describen el tema de cada documento, estas palabras expresan o simbolizan a una materia en general y bajo el cual se agrupan varios libros cuyos temas ofrecen ciertas características comunes entre sí pero que respectivamente son materiales particulares<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup> BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Encabezamientos de materias. [en línea] [consultado el 29 de mayo de 2013] Url: <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/ManualAutoridades/Registros/EncabezamientosMateria/>

<sup>13</sup> FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto. Op cit., p. 85

<sup>14</sup> CASTAÑÓN MORENO, B. M. E. (1974). Los encabezamientos de materia. Tesis, Licenciatura en Bibliotecología, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras. Citado por: FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto (Compilador); RAMIREZ VELAZQUEZ, Cesar Augusto (Compilador). Organización bibliográfica y documental. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. p. 89

Buscar/Prestar un recurso

Nº Registro (o rango)  
(Ej: 4, 10-30, 10-\*)  
**2**

Signatura  
CRI-ART G983A

29/04/2013 Fecha-2

**TEMA (Max. = 4)  
(Ctrl+Click) 4**

CRITICA DE ARTE  
ESTETICA  
FILOSOFIA  
HIST. DE ARTE  
...  
AMAPOLA  
AMSTERDAM  
ANTIGUEDAD  
APRECIACION  
ARQUITECTURA

**IDIOMA**

...  
ESPAÑOL  
INGLES

**SOPORTE**

...  
LIBRO  
REVISTA

**Biblioteca: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA CASA TRES PATIOS**

**Datos del recurso**

Título: EL ARTISTA FRENTE AL MUNDO: LA MIMESIS EN LAS ARTES PLASTICAS

Autor: GUTIERREZ GOMEZ, ALBA CECILIA

Autor2:

Otros:

Editorial: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Colección: COLECCION ESTETICA Nº Edic.:

ISBN: 9789587141757 Lugar de Impresión: MEDELLIN Año Impr.: 2008

Link: [ ]

Notas: [ ]

**Opciones**

Nueva Búsqueda

Prestar

Listar recursos

Listado (tabla)

Impr. Etiquetas

Imprimir Ficha

Copiar

Modificar

Salir

**Estado del recurso**

Prestado  Lectura en sala  Lista de espera  Sólo consulta  Baja

1/1

En la parte izquierda superior podemos ver la signatura CRI-ART G893a. El tema es Crítica de Arte y el G893a corresponde a la clave de autor para diferenciarlo de los otros registros que pertenecen a la Crítica de Arte.

En la parte de Tema solo dejaba seleccionar 4, por consiguiente los temas escogidos son Crítica de arte, Estética, Filosofía e Historia de Arte,

“Los encabezamientos de materia, son aquellas materias que mejor representan la temática de la obra en palabras y/o frases mediante el uso de listas de autoridades”<sup>15</sup>.

Para asignar estos encabezamientos de materia, se utilizó el control de autoridades, las cuales proporcionan un punto de acceso único, consistente y autorizado para recuperar cada registro.

<sup>15</sup> GANENDRAN, J. (2000). Learn Library of Congress subject acces. Lanham, Maryland: Scarecrow. Citado por: FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto (Compilador); RAMIREZ VELAZQUEZ, Cesar Augusto (Compilador). Organización bibliográfica y documental. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. p. 89

## 6.4 ELABORACIÓN DE LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

El catálogo es el elemento fundamental de acceso a los documentos y el principal instrumento de recuperación de la información<sup>16</sup>. Por consiguiente, se escogió BIBLIO que es una aplicación destinada a la gestión y administración de bibliotecas de centros educativos. Aunque la Biblioteca Especializada de la Fundación Casa Tres Patios no es un centro educativo, este catálogo es rápido y fácil de manejar para aquellas personas que no tienen conocimientos en bibliotecología y también funciona en Red Local y se puede descargar la base de datos en Internet para hacer consultas

Para realizar el ingreso de los registros al catalogo electrónico tenemos la siguiente interfaz

Añadir un nuevo recurso

Nº Registro

Signatura

Fecha

TEMA (Max. = 4) (Ctrl+Click) 0

AMAPOLA  
AMSTERDAM  
ANTIGUEDAD  
APRECIACION  
ARQUITECTURA  
ARTE  
ARTEMODERNO  
ARTPLASTICAS  
ARTVISUALES

IDIOMA

ESPAÑOL  
INGLES

SOPORTE

LIBRO  
REVISTA

Biblioteca: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA CASA TRES PATIOS

Datos del recurso

Título

Autor

Autor2

Otros

Editorial Colección Nº Edic.

ISBN Lugar de Impresión Año Impr.

Link

Notas

Situación del recurso

Sólo consulta

Opciones

Dar de Alta

Cancelar

Los registros se realizan bajo el Formato Marc legible por maquina

<sup>16</sup> FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto. Op cit., p. 62

El catalogo nos proporciona los siguientes puntos de acceso para recuperar el registro:

Buscar/Prestar un recurso

Nº Registro (o rango)  
(Ej: 4, 10-30, 10-\*)

Signatura

Fecha-2

**TEMA (Max. = 4)**  
(Ctrl+Click) 0

FILOSOFIA  
FORMACION  
FOTOGRAFIA  
GESTIONCULTURAL  
GLOBALIZACION  
HIST.DEARTE  
IDENTIDAD  
INCLUSION  
INGLATERRA  
INTERPRETACION

**IDIOMA**

ESPAÑOL  
INGLES

**SOPORTE**

LIBRO  
REVISTA

**Biblioteca: BIBLIOTECA ESPECIALIZADA CASA TRES PATIOS**

**Datos del recurso**

Título

Autor

Editorial Colección

ISBN

Link

Notas

**Estado del recurso**

Prestado  Lectura en sala  Lista de espera  Sólo consulta  Baja

**Opciones**

Buscar

Salir

6-05-2013 ESP

El catalogo nos ofrece los elementos bajo los cuales se puede buscar una obra:

- **Número del registro:** Este número es el consecutivo asignado por el catalogador, en este caso, solo lo saben los funcionarios de la Casa Tres Patios
- **Signatura:** La Signatura topográfica es asignada a partir de la faceta y la clave de autor propia del material
- **Título:** “Palabra o sintagma con que se nombra un libro, una publicación periódica o una parte de ellos, que generalmente se refiere a su contenido de que puede ser una síntesis”<sup>17</sup>

<sup>17</sup> MARTÍNEZ DE SOUSA, Jose. Diccionario de bibliología y ciencias afines. España: Trea, 2004. p. 637

- **Autor:** “Persona natural que concibe y realiza una obra o trabajo científico, literario o artístico destinado a ser difundido. De igual modo, es toda aquella persona jurídica que concibe y realiza una obra de iguales características, coordinando las actividades de varias personas físicas que no se reservan derechos de autor”<sup>18</sup>
- **Editorial:** “Perteneiente o relativo al editor o a la edición. Empresa o entidad que financia, realiza y publica libros o cualquier clase de publicación impresa.”<sup>19</sup>
- **Colección (Mención de serie):** “Conjunto de datos fundamentales para identificar una serie y una o más subseries, así como el número o letra que indican el orden del documento dentro de esa serie o subserie.”<sup>20</sup>
- **ISBN:** Es el *Número Estándar Internacional de Libros* o *Número Internacional Normalizado del Libro* es un identificador único para libros, previsto para uso comercial. Existen muchos registros que no tienen este número pero que su información es de gran importancia para los usuarios de la biblioteca.
- **Tema:** El catálogo solo nos proporciona la posibilidad de asignarle 4 temas a cada registro bibliográfico, de acuerdo a la temática de cada material, se le asignaron 4 materias o temas.
- **Idioma:** La biblioteca cuenta con registros bibliográficos en portugués, inglés, alemán, francés, español.
- **Soporte:** Hasta el momento solo se encuentran en el catálogo registros bibliográficos en soporte libro.

La ventaja que proporciona un catálogo automatizado es el número de posibilidades por las cuales se puede recuperar un registro, tanto para los prestadores del servicio, como para los usuarios.

## 6.5 ORGANIZACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS:

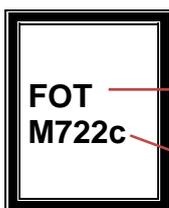
Cada documento se le coloca un rotulo como el siguiente:

---

<sup>18</sup> Ibid. p. 44

<sup>19</sup> Ibid. p. 261

<sup>20</sup> Ibid. p. 497



Indica la faceta, es decir, en este caso Fotografía

Indica la clave de autor la cual está relacionada con el primer apellido del autor. Esta clave de autor se hace por medio de la Obtención automática del código Cutter – Sanborn donde se ingresa el apellido del autor y UNFORBI le arroja el código.

Por ejemplo, el apellido es Molinari, se escribe en la parte que dice texto, se da enter y en la parte de abajo aparece “M722”<sup>21</sup>. La letra siguiente es la inicial del título del documento, pues en varias ocasiones se pueden ver varios documentos de la misma faceta escritos por el mismo autor, entonces para evitar confusiones, se le agrega la letra “c” correspondiente al título “El camaleón”. Las claves de título no se realizan con los títulos que empiezan con artículos como: el, la, los, las, etc. sino con la primer palabra del título. La página donde se obtiene ésta información es:

<http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.php>

Este rotulo tiene unas características específicas, la fuente es Arial, en negrilla, la letra es tamaño 12 y en caso tal de que no se visualice bien porque la faceta es muy larga se le cambia la dirección de la siguiente forma:

<sup>21</sup> UNFORBI. Obtención automática del código Cutter-Sanborn. [en línea] [consultado el 29 de mayo de 2013] Url: <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.php>

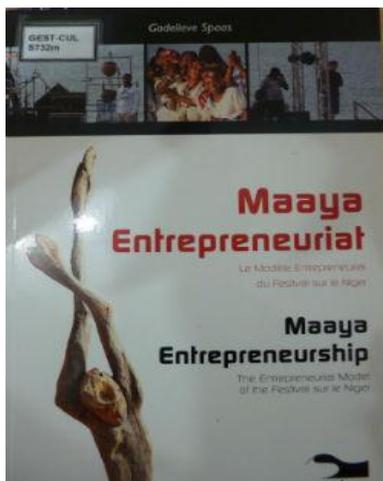


Sigue estando en el mismo orden pero con la dirección vertical.

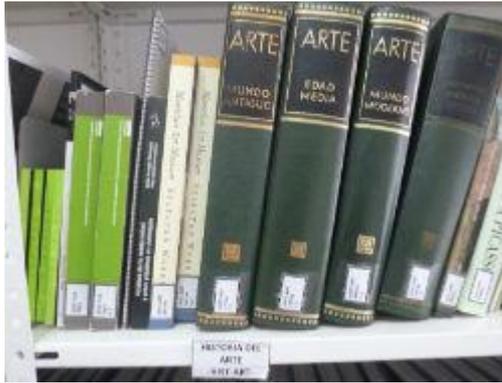
Cuando el libro tiene el lomo de más de dos centímetros se pone en la parte de abajo del lomo:



Cuando es muy delgado se pone en la parte de adelante de la cubierta sin tapar el título:



Cada colección está identificada por el nombre de la faceta:



## 7. RESULTADOS

En última instancia tenemos que se les hizo Descripción bibliográfica a:

- **Historia del arte:** 8 Títulos. (8 registros bibliográficos) y un total de 9 ejemplares (1 título tiene 1 ejemplar)
- **Teoría del arte:** 23 Títulos. (23 registros bibliográficos) y un total de 25 ejemplares (2 títulos tienen 2 ejemplares)
- **Crítica del arte:** 12 Títulos. (12 registros bibliográficos) y un total de 14 ejemplares (2 títulos tienen 2 ejemplares)
- **Pedagogía:** 14 Títulos. (14 registros bibliográficos) y un total de 17 ejemplares (3 títulos tienen 3 ejemplares)
- **Gestión Cultural:** 34 Títulos. (34 registros bibliográficos) y un total de 51 ejemplares (3 títulos tienen 2 ejemplares, 1 título tiene 3 ejemplares, 1 título tiene 7 ejemplares y 1 más tiene 9 ejemplares)
- **Fotografía:** 43 Títulos. (43 registros bibliográficos) y un total de 53 ejemplares (9 títulos tienen 2 ejemplares y uno más tiene 3 ejemplares)
- **Dibujo:** 20 Títulos. (20 registros bibliográficos) y un total de 31 ejemplares (2 títulos tienen 2 ejemplares, 1 título tiene 7 ejemplares, 1 título tiene 3 ejemplares y uno más tiene 4 ejemplares)
- **Legislación:** 5 Títulos (5 registros bibliográficos)

Esto nos da un total de 205 documentos con contando todos los ejemplares

## 8. CONCLUSIONES

- Para la fundación Casa Tres Patios es de gran importancia tener una colección organizada con criterios aceptados en el ámbito

bibliotecológico porque permite mejor acceso a los documentos de su colección y mejor satisfacción de las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca especializada.

- En cuanto a la formación académica existe un gran enriquecimiento a nivel profesional por la interacción con las artes y otras temáticas que permiten ampliar los conocimientos aportados desde la teoría bibliotecológica.
- Se ha dejado un producto visible para la biblioteca, el cual, es el catálogo automatizado con las bases necesarias para el ingreso de los demás documentos de la Biblioteca Especializada Fundación Casa Tres Patios.
- Para continuar con el proceso quedan faltando 11 facetas por realizar todo el proceso de Descripción Bibliográfica y de ingreso al catálogo automatizado.

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Encabezamientos de materias. [en línea] [consultado el 29 de mayo de 2013] Url: <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/ManualAutoridades/Registros/EncabezamientosMateria/>

CARDONA RAVE, Bertha Nelly; CORREA URIBE, Guillermo; RAMÍREZ PÉREZ, Paola. Después de la reingeniería, nuevos modelos de servicios de información. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Vol. 24, No. 02, (jul-dic. 2001) Separata. p. 7-52

CASTAÑÓN MORENO, B. M. E. (1974). Los encabezamientos de materia. Tesis, Licenciatura en Bibliotecología, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras. Citado por: FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto (Compilador); RAMÍREZ VELAZQUEZ, Cesar Augusto (Compilador). Organización bibliográfica y documental. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. 237 p.

FIGUEROA ALCANTARA, Hugo Alberto (Compilador); RAMÍREZ VELAZQUEZ, Cesar Augusto (Compilador). Organización bibliográfica y documental. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. 300 p.

PICASSOMIO. Diccionario de artes y términos artísticos. [en línea] [consultado el 1 de abril de 2013] Url: <http://www.picassomio.es/diccionario-de-arte-y-terminos-artisticos.html?page=2>

GUINCHAT, C. y MENO, M. Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación. París, UNESCO, 1981, P. 101. Citado por: PINTO MOLINA, María. Catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis, 2001. 480 p.

HOLGUÍN CARDONA, Jenifer. Elaboración y desarrollo de una estructura operativa para la organización de la colección bibliográfica de la Fundación Casa Tres Patios. Medellín: Universidad de Antioquia, 2011. 42 p.

IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions). Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD), 2007. [en línea] [consultado el 29 de mayo de 2013] Url: [http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-cons\\_2007-es.pdf](http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-cons_2007-es.pdf)

LÓPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. España: Síntesis, 2004. 2 v.

MARTÍNEZ DE SOUSA, Jose. Diccionario de bibliología y ciencias afines. España: Trea, 2004. 852 p.

PICASSOMIO. Diccionario de artes y términos artísticos. [en línea] [consultado el 1 de abril de 2013] Url: <http://www.picassomio.es/diccionario-de-arte-y-terminos-artisticos.html?page=2>

PINTO MOLINA, María. Catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis, 2001. 495 p.

VERGARA HUANCAS, Roberto. Procesamiento de la información y control de autoridades. En: VERGARA HUANCAS, Roberto. Indización con encabezamientos de materia en la Biblioteca Central de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. (1999-2002)

UNFORBI. Obtención automática del código Cutter-Sanborn. [en línea] [consultado el 29 de mayo de 2013] Url: <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.php>