

DISEÑO DE IMPLEMENTACION UN PROGRAMA DE FORMACION DE
USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO DE LA PRESENTACION
ENVIGADO, PARA LAS ESTUDIANTES DE PRIMERO A QUINTO DE PRIMARIA

LILIANA ZAPATA VILLA

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

BIBLIOTECOLOGIA

MEDELLÍN

2009

DISEÑO DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE FORMACION DE
USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO LA PRESENTACION
ENVIGADO PARA LAS ESTUDIANTES DE PRIMERO A QUINTO DE PRIMARIA

LILIANA ZAPATA VILLA

INFORME DE PRÁCTICA PARA OPTAR AL TITULO DE BIBLIOTECOLOGA

ASESORES

GLORIA PATRICIA OSPINA ESCORBAR

HERNAN ALONSO MUÑOZ

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

BIBLIOTECOLOGIA

MEDELLÍN

2009

Dedico este trabajo a la enorme sabiduría del Padre Dios, y con él a mis padres Clara Alicia Villa y Jaime Humberto Zapata y a mi primo Ricardo Andrés Gutiérrez.

Liliana Zapata Villa

Contenido

1. PRESENTACION	8
2. MARCOS.....	9
2.1 MARCO CONCEPTUAL.....	9
2.2 MARCO TEORICO	11
2.2.1 DEFINICIÓN DE BIBIOTECA ESCOLAR	11
2.2.2 FORMACIÓN DE USUARIOS.....	11
2.2.3 USUARIOS, FORMACIÓN, LECTURA Y BIBLIOTECA.....	14
2.3 MARCO REFERENCIAL	18
2.4 MARCO CONTEXTUAL	19
2.4.1 COLEGIO DE LA PRESENTACION ENVIGADO	19
2.4.2 BIBLIOTECA MARIE POUSSEPIN	21
3. METODOLOGIA	23
4. RESULTADOS	25
4.1 ANALISIS.....	25
4.2 DISEÑO PROGRAMA PROMACION DE USUARIOS.....	27
5. CONCLUSIONES.....	29
6. RECOMENDACIONES.....	31
BIBLIOGRAFIA.....	32
ANEXOS	34
1. Diagnostico:	34
2. Encuesta:.....	35
3. Programa bolsa viajera	37

LISTA DE GRAFICOS

1. Cuadro de relaciones

INTRODUCCION

La biblioteca escolar tiene el deber de entregar a la educación superior un usuario formado, autónomo y participativo, sin embargo muy pocas veces es así.

Esta propuesta presenta un pequeño diseño de un programa de formación de usuarios para la biblioteca del colegio de la Presentación Envigado, a partir de un análisis y la observación del contexto que comprende la institución, la biblioteca y los usuarios.

Cada uno de los capítulos que presenta este trabajo busca mostrar la importancia, pertinencia y necesidad de un programa como estos no solo en esta biblioteca si no también, en otras debido a la importancia de facilitar la formación académica, personal y social de los estudiantes.

RESUMEN

La presente propuesta muestra un diseño de formación de usuarios para la biblioteca del Colegio de La Presentación Envigado, además, de una metodología basada en la observación y análisis de de las actividades desarrolladas en la unidad de información con el propósito de identificar las necesidades de información de los usuarios y la manera como la biblioteca propicia los recursos para la formación de los mismos.

Para la elaboración de este diseño se realizó un análisis y conceptualización de los términos; formación de usuarios, biblioteca escolar, promoción y animación a la lectura, entre otros, a la luz de los autores y de la definición de la biblioteca desde el manifiesto de la Unesco

Se elaboró el diagnóstico de la biblioteca escolar en relación a las actividades, recursos, colecciones y personal, con que cuenta la Unidad de Información, por medio de una entrevista realizada a la Bibliotecóloga, con la cual se logro identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la biblioteca, para darle paso, a la elaboración del diseño de implementación de un programa de formación de usuarios de acuerdo al contexto de la institución educativa y a los requerimientos de la formación de sus usuarios.

Palabras claves:

Formación de usuarios, biblioteca escolar, aprendizaje, promoción de la lectura, animación a la lectura, niveles de formación

1. PRESENTACION

Este trabajo es el diseño de un programa de formación de usuarios para la biblioteca del Colegio de la Presentación Envigado fundamentado en la animación a la lectura.

2. MARCOS

2.1 MARCO CONCEPTUAL

APRENDER: *adquirir el conocimiento de alguna cosa por medio del estudio o de la experiencia. Enseñar y transmitir conocimientos¹.*

APRENDIZAJE: *adquisición de conocimiento, habilidades y destrezas. A veces se diferencia por su nivel de formalidad (formal, no formal, informal).²*

AUTONOMO: *que goza de autonomía. Condición del individuo que de nadie depende en ciertos conceptos. Este es el caso para el manejo de la biblioteca, de las fuentes de las herramientas que contienen y nos permiten acceder a la información (fuentes, colección, ordenadores) y de la información en sí misma.³*

FORMACION DE USUARIOS: *debe entenderse como un proceso que incluye un conjunto de acciones continuas entre las que se encuentra el intercambio de experiencias y conocimientos encaminados a la transformación permanente del usuario a partir de la comunicación de saberes sobre el uso de la información. Como proceso presenta una metodología propia, en el que se ofrece una serie de actividades pedagógicas que le den salida al proceso de enseñanza y aprendizaje. Se busca que el usuario adquiera y domine las competencias y habilidades que le permitan formular su necesidad de información para su posterior transformación y comunicación en forma significativa, así como, estar en condiciones de hacer uso de los servicios de una unidad de información y participar, de ser posible, en la evaluación y planeación de los mismos.⁴*

PROFESOR: *persona que enseña o ejerce una determinada ciencia o un arte, inculcando conocimientos, destrezas y habilidades mediante unas estrategias*

¹ CAMPAL GARCÍA, M. Felicidad. Dossier: practicando ALFIN. En: Educación y biblioteca. Noviembre-diciembre, 2006, Año 18, p.48-55

² *Ibíd.*

³ *Ibíd.*

⁴ NARANJO VÉLEZ, Edilma. Evolución y tendencias de la formación de usuarios. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2006; 258p.

*didácticas, un método pedagógico y un nivel de profundidad conceptual acorde a las tres escalas tradicionales en la enseñanza, primaria, secundaria y superior.*⁵

USUARIO DE LA INFORMACION: *puede referirse a una persona, a un grupo o a una entidad (usuario corporativo). Se usa para designar a quien utiliza la información o los servicios de información.(diccionario), también es la persona que presenta un vacío de conocimiento que pretende superar y para ello utiliza información, que posiblemente le permitirá producir nueva información y conocimiento.*⁶

*Los usuarios se clasifican en usuarios potenciales, internos, reales y finales. Cada una de las clasificaciones anteriores se fundamenta la estructura estratégica de los servicios y de la permanencia de los usuarios en las unidades de información.*⁷

⁵ LÓPEZ YEPEZ, José. Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación. España : Síntesis, 2004, 1083 p.

⁶Naranjo. Op. Cit., p 48

⁷ NÚÑEZ PAULA, Isabel A. Usos y definiciones de los términos relativos a los usuarios o clientes. En: Revista Interamericana de Bibliotecología. Enero-Junio, 2000, vol. 23 no. 1.,p 107-120.

2.2 MARCO TEORICO

2.2.1 DEFINICIÓN DE BIBIOTECA ESCOLAR

La biblioteca es un centro de información y de apoyo a la institución a la que pertenece, sus funciones principales los propone el Manifiesto de la Biblioteca Escolar es “*crear y fomentar en los niños el habito y el gusto por la lectura, ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa*”⁸, de igual forma, es un centro para la creatividad, el conocimiento y la transformación de personas y contextos.

En la biblioteca debe permanecer el profesional mas idóneo, el cual planea, promueva y gestione la Unidad de Información, haciendo de ella un espacio para el aprendizaje, la comunicación y la integración educación – biblioteca.

La biblioteca escolar ofrece diversos servicios, recursos y colecciones, por ser el primer referente que tienen los niños de un espacio como estos, se convierte en fundamento para iniciar el proceso de tener un usuario autónomo, con habilidades, destrezas y capacidades para la búsqueda, análisis y aplicación de la información.

2.2.2 FORMACIÓN DE USUARIOS

La formación de usuarios es definida como el proceso continuo de enseñanza de habilidades para el acceso, ubicación, selección y análisis de la información con miras a la contribución del conocimiento. En el proceso intervienen la biblioteca, la institución educativa y el entorno del usuario. O como lo dice Patricia Hernández “*es un proceso de intercambio de saberes o experiencias significativas sobre el*

⁸ Manifiesto de la biblioteca escolar (UNESCO-IFLA). En: Hojas selectas Fundalectura: Bibliotecas Públicas y Escolares. Colombia: Fundalectura P. 178-181.

uso de la información con el fin de que la persona que la usa de acuerdo con su proceso cognoscitivo”, pueda cambiar su actitud y aptitud en forma positiva⁹.

¿Por qué la formación de usuarios?

La formación de usuarios hoy es fundamental en las Unidades y Información, porque es la herramienta con que cuenta la biblioteca para cumplir *“el rol social y educativo de formar a las personas para que conozcan el valor de la información e incluso lleguen a transformarla teniendo como principio la importancia del manejo de los instrumentos para acceder a la información disponible en los sistemas documentales bases de datos y redes de comunicación e información, en sus áreas de interés y desempeño”¹⁰* es decir, que la formación de usuarios es un soporte que tiene la biblioteca para hacer de los usuarios personas participativas en su conocimiento y la sociedad.

La formación de usuarios tiene como propósitos:

- *“Aumentar la conciencia sobre el valor que tienen los recursos informativos.*
- *Apoyar todo el sistema de educación en los diferentes niveles; y para ello se ve la formación de usuarios como el punto clave, iniciando en la educación primaria y secundaria. Como base para la educación superior.*
- *Acompañar la investigación científica y tecnológica, puesto que su desarrollo reposa, en gran medida, en el acceso a la información. Esto requiere del apoyo de los responsables de la investigación en el ámbito institucional y gubernamental.*
- *Facilitar la práctica de los usuarios en el acceso, localización, selección, uso y producción de la información desde sus campos de desempeño para que el aprendizaje sea significativo”¹¹.*

La palabra programa es definida por el Diccionario de la Real Academia de la Lengua como: *“Proyecto ordenado de actividades. Serie ordenadas de operaciones para llevar a cabo un proyecto”.*

⁹ Hernández, Patricia. “Citado por”: NARANJO VÉLEZ, Edilma. Evolución y tendencias de la formación de usuarios. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2006; 258p

¹⁰ NARANJO VÉLEZ, Edilma. Evolución y tendencias de la formación de usuarios. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2006; 258p.

¹¹ Ibid., p. 34.

Por consiguiente, un programa de formación de usuarios es el conjunto de actividades ordenadas con el fin de desarrollar en los usuarios la “*capacidad analítica y reflexiva para el manejo integral de la información*”¹², en el interviene la institución educativa, el personal bibliotecario, el usuario, los niveles y la metodología para la formación, cuyos objetivos son clasificados en “*instruccionales institucionales y de aprendizaje (pueden ser de tipo cognitivo o de conocimiento e información, afectivo o de actitudes y aprecio; y psicomotores o de destrezas y de ejecución de actividades*”¹³)”

Para la estructuración del diseño de implementación del programa en el colegio la Presentación Envigado se toma como referente la propuesta de la autora Edilma Naranjo y Didier Álvarez en el texto “*Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer*” en el cual propone tres niveles, a saber:

Orientación: *es el proceso de dirigir y girar a las personas en el camino que les conviene seguir para obtener información específica.*

Instrucción: *habilitación básica en el uso de alguna herramienta específica para que el usuario continúe y avance en su búsqueda; de igual manera, para que este pueda interactuar con el sistema de información y esa instrucción le sirva en cualquier unidad de información.*

Formación: *proceso de intercambio de experiencias significativas sobre la información y su uso a partir de la estructura cognoscitiva de los sujetos, en una búsqueda continua de transformación.*

Para fines, de esta práctica se tomarán los tres niveles, orientación, instrucción y formación pero teniendo en cuenta que las usuarias son estudiantes de básica primaria y por tal razón la forma de aprendizaje y asimilación de la información y el conocimiento es diferente.

¹² Ibid.,

¹³ NARANJO VELEZ, Edilma. Lineamientos y directrices para la formación de usuarios de la información. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2006, 60 p.

2.2.2 USUARIOS, FORMACIÓN, LECTURA Y BIBLIOTECA

Los usuarios de la biblioteca escolar son los estudiantes, los docentes, el personal administrativo y los padres de familia. Pero a esta asisten los potenciales (estudiantes) y los reales (los docentes y el personal administrativo), los potenciales son aquellos por los cuales la Unidad y Información constituye los objetivos y su razón de ser y los reales son aquellos que asisten a la Unidad de Información, hacen su consulta y nuevamente parten, por tanto es tarea de la biblioteca atraer a sus demás usuarios.

Los usuarios de la biblioteca del colegio la Presentación Envigado tienen entre los 5 y 11 años de edad (para efectos de este proyecto) responden a una carga académica impuesta por la institución y se enfrentan a situaciones sociales, políticas, culturales y religiosas acordes con su núcleo familiar y contextual, presentan necesidades de información, académicas (tareas), culturales (su entorno) y personales (su cuerpo, las personas, pensamientos, entre otros), tienen un estrato social de 4 a 6, en general tienen acceso a la internet.

La formación para estas pequeñas parte del interés de la biblioteca por mejorar la calidad académica y personal de sus estudiantes, y despertar el interés por la lectura, dando paso a un usuario autónomo y por consiguiente formado no sólo en cómo utilizar los recursos de los que dispone la biblioteca sino también, en la lectura, que es un proceso en el que interviene el lector, el autor y la interpretación de quien lee.

La lectura como acción pedagógica, es una herramienta que se utiliza para desarrollar, el sentido crítico; la exactitud, la comprensión del mundo y el conocimiento, también es una herramienta para formar la autonomía y para ser la fuente de recreación.

La biblioteca pone a disposición de los usuarios estrategias de acercamiento, conocimiento y participación de la lectura. La biblioteca escolar esta de la mano con estas estrategias de difusión de la lectura porque, es el lugar en donde los usuarios encuentran un espacio diferente, donde pueden preguntar con libertad y en donde su necesidades de información puede ser satisfechas.

Una de estas estrategias es la promoción de la lectura definida como *“un trabajo de intervención sociocultural y político que busca fundamentalmente la reflexión,*

*revalorización, transformación y construcción social de nuevos sentidos, idearios y prácticas de la lectura, para generar cambios en las personas, en sus contextos e interacciones*¹⁴. Cuyo propósito general es *“relacionar en un ambiente propicio a las personas con la lectura, de tal forma que inicien la revaloración de su propia condición lectora, personal y colectiva*¹⁵”, igualmente, tiene propósitos que le competen, a la biblioteca, a la escuela y a la familia, cada uno de estos juega un papel muy importante ya que, intervienen y participan en la formación lectora del estudiante o usuario.

La biblioteca puede utilizar los servicios como medio para la promoción de la lectura ya que estos son la interrelación entre lo que demandan los usuarios y lo que ofrece la Unidad de información, estos servicios pueden ser:

- Referencias
- Educación de usuarios
- Préstamo de materiales para la casa
- Diseminación selectiva de información
- Servicios de alerta. Entre otros

En compañía de la promoción de lectura se encuentra la animación a la lectura definida como *“una práctica de pedagogía social, dirigida al acercamiento sistemático de las personas a la lectura y a la escritura, de forma que desarrollen una apreciación positiva general por éstas y puedan usarlas en sus vidas, para la vida misma.*¹⁶”

Esta a su vez implementa unas estrategias que permiten la relación entre los materiales de lectura y los lectores. Por consiguiente la Animación a la Lectura trabaja sobre tres elementos centrales a saber, *“conocimiento de los lectores, conocimiento de los materiales de lectura y los medios o herramientas de animación”*¹⁷.

¹⁴ ALVAREZ ZAPATA, Didier; NARANJO VELEZ, Edilma. La animación a la lectura: Manual de Acción y Reflexión. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2003, 58 p

¹⁵ HERNANDEZ CARVAJAL, Juan Pablo, Animación y promoción de la lectura: consideraciones y propuestas. Medellín: Comfenalco Antioquia. 2004, 238 p.

¹⁶ Ibid., 26p.

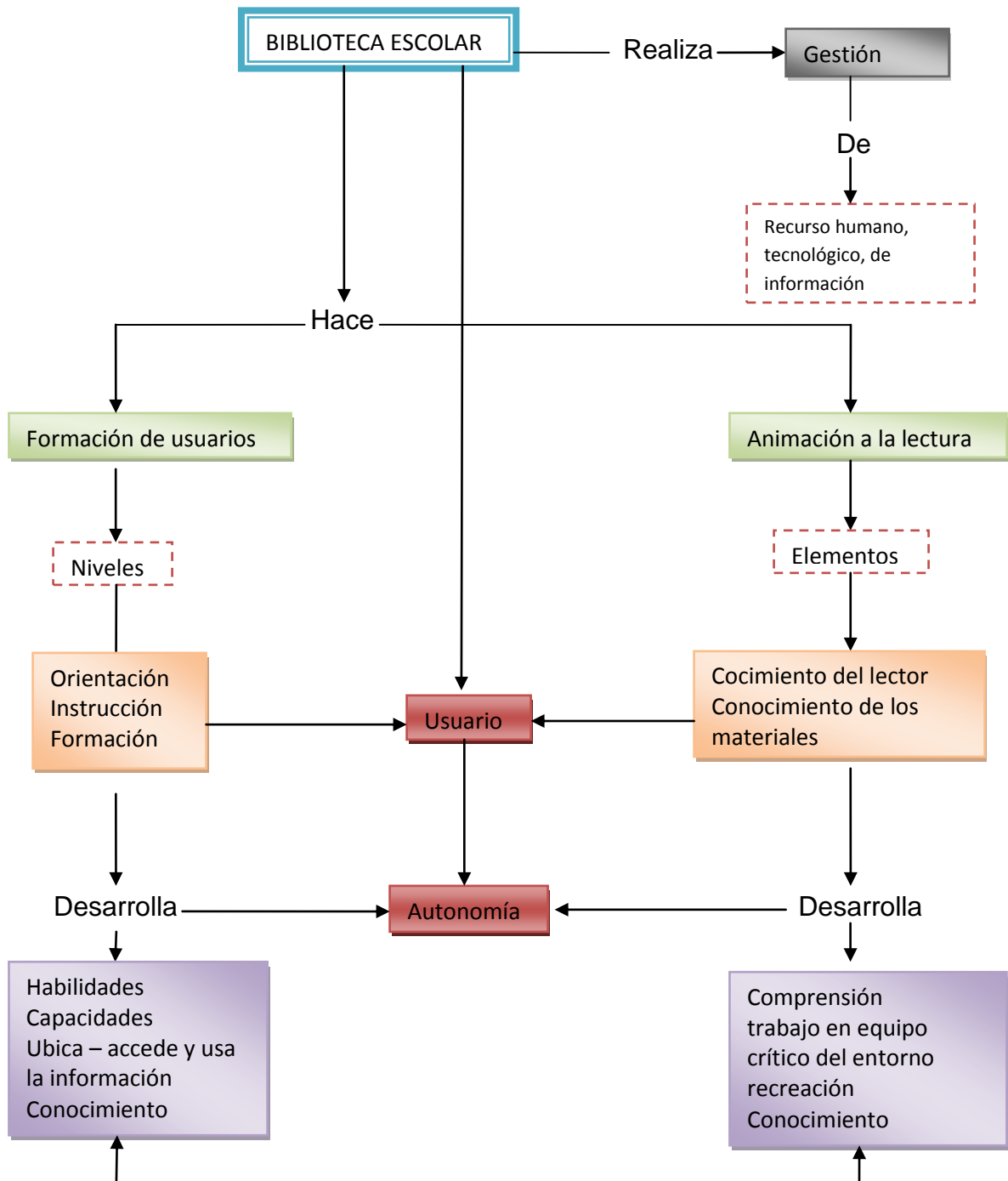
¹⁷ Ibid.,30p.

Una forma para conocer a los lectores es clasificarlos, debido a que cada uno aprende, se comunica y desarrolla habilidades y destrezas de manera diferente, a saber:

- **“Los que empiezan a leer:** *Quienes se enfrentan al aprendizaje de la lectura y escritura. Pueden ser niños integrados a los procesos de la escuela regular, o adultos en alfabetización. Su principal característica es la dependencia que aun tienen de la descodificación.*
- **Los que dominan la descodificación:** *Los lectores que ya dominan la descodificación y que escriben con una mínima efectividad.*
- **Lectores comprensivos y para la vida:** *Aquellas personas que utilizan la lectura y la escritura para la vida. Es decir, que no la reducen a los procesos de escolarización sino que la integran cotidianamente al proceso de individuación y socialización.”¹⁸*

El conocimiento de los materiales de lectura hace referencia a los diferentes soportes y a los diferentes fuentes de información al igual, que a la pertinencia, cantidad de materiales y a la forma como están escritos los textos. Y para finalizar las herramientas de animación se fundamentan en el pensamiento, el lenguaje y la comunicación dando paso a herramientas como la lectura en voz alta, la lectura en silencio o la narrativa.

¹⁸ Ibid., 32p.



(1)

GRAFICO DE RELACIONES

2.3 MARCO REFERENCIAL

La formación de usuarios en la biblioteca es un tema álgido, porque existen muchas posiciones de acuerdo a la forma y los objetivos de realizarla, costosa, porque, requiere no solo de recurso económico si no de espacio, herramientas e instrumentos y sobre todo de tiempo, y confusa porque se hace necesario construir la teoría de cómo formar a los usuarios más pequeños y más cuando algunas instituciones le dejan². la responsabilidad a la biblioteca pública.

Actualmente la biblioteca no tiene un programa de formación de usuarios, instaurado, pensado y proyectado de manera holística y acorde a las necesidades de la institución.

2.4 MARCO CONTEXTUAL

2.4.1 COLEGIO DE LA PRESENTACION ENVIGADO

El Colegio la Presentación Envigado, es una institución Educativa fundada el 14 de abril de 1891, ubicada en el municipio de Envigado del departamento de Antioquia, su dirección es Calle 37 sur No. 43ª 67. Está a cargo de la rectora Hermana Rosa Amparo Urrea Hernández y le acompañan en el direccionamiento del orden, la hermandad y el trabajo: la coordinadora académica, Coordinadora de convivencia, Coordinadora de básica primaria, Coordinación de grupo, Asesora Escolar (psicóloga), coordinadora del Sistema de Gestión de Calidad, Ecónoma, capellán, Auxiliar de enfermería, bibliotecóloga y secretarías.

Actualmente la institución cuenta con 1093 estudiantes desde jardín hasta el grado undécimo, las cuales disponen de espacios como: laboratorio de física, laboratorio química, laboratorio biología, laboratorio de inglés, sala de informática para primaria y secundaria, biblioteca, bibliobanco, ludoteca, piscina, parque infantil, gimnasio, auditorio, restaurante enfermería y capellán.

Las estudiantes de básica primaria son 466, desde transición hasta quinto grado de primaria, los profesores que dictan clase en este nivel lo conforman 21 docentes. Para el objeto de este trabajo se realizaron actividades con las estudiantes de primero a quinto grado.

La jornada académica inicia para las estudiantes de preescolar a las 7:00 a. m. y finaliza a las 12:30 p. m., para las estudiantes de primaria inicia a las 7:00 a. m. y finaliza a las 2:15 p. m., y para las estudiantes de bachillerato inicia a las 7:00 a. m. y finaliza a las 3:00 p. m.

La planta docente está conformada por 48 personas, entre primaria y secundaria, son profesionales en diferentes áreas (ciencias, educación física, entre otras), cada uno de los docentes responde a una formación no solo profesional si no también, humana y espiritual, lo cual repercute directamente en la formación y educación que se imparte en las estudiantes.

El Colegio de la Presentación Envigado, está certificado bajo la norma ISO 9001 versión 2000, esta calificación le ha posibilitado iniciar el proceso de estructuración, adecuación e implementación de procesos, procedimientos,

actividades y comportamientos acordes con la planeación estratégica de la institución.

A continuación se presenta la misión, visión, objetivos, valores y política de calidad, tomados del Manual de convivencia o reglamento del colegio:

MISIÓN INSTITUCIONAL O CORPORATIVA

El Colegio De La Presentación Envigado, es una institución educativa católica de carácter privado, al servicio de la niñez y de la juventud con una filosofía humanizante y evangelizadora, centrada en valores, que imparte una formación académica científica, investigadora y tecnológica, mediante unos procesos metodológicos, dinámicos, iluminados por el Proyecto de Marie Poussepin.

VISION

El Colegio de La Presentación Envigado será para el 2014 líder y cualificada en su oferta, con un currículo pertinente y dinámico generador de procesos educativos que posibiliten a sus estudiantes el pleno desarrollo de la personalidad, su inserción en la educación superior y/o el mundo del trabajo con un perfil de alta calidad académica, ética, humana y cristiana.

POLITICA DE CALIDAD

Nuestro servicio educativo se da en un ambiente propicio para el pleno desarrollo de las potencialidades; responde a las expectativas de estudiantes, padres de familia y entorno.

Con un equipo de trabajo idóneo y comprometido, optimizamos los recursos en el servicio con la implementación de planes de mejoramiento

OBJETIVOS

- ✓ Establecer las pautas de comportamiento social de cada uno de los elementos de la comunidad educativa para lograr otra sana convivencia, fundamentada en los valores del y la aceptación del otro.*

- ✓ *Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida ciudadana, desde una educación mediada por la disciplina, el orden y el respeto para la construcción colectiva de la vida escolar.*
- ✓ *Estimular diferentes mecanismos de convivencia pacífica y democrática, propiciando la adquisición y práctica de buenos hábitos morales, intelectuales y sociales para que la unidad de criterios y objetivos comunes, guíen el desarrollo de los procesos institucionales.*

VALORES

PIEDAD: así como Marie Poussepin imitó la vida que el Señor Jesús llevó sobre la tierra, así también nosotros hagamos de Jesús El Corazón de nuestra vida, el corazón de nuestra oración, el corazón de nuestro servicio, el pan de la palabra.

SECILLEZ: es transparencia. Es naturalidad y feminidad. Es responsabilidad. Es ausencia de dobles. Es honestidad. Es actitud de humildad. Es búsqueda de la verdad. Es equilibrio y orden.

TRABAJO: para Marie Poussepin el trabajo se convierte en servicio de caridad; ella es trabajadora por raza, por familia y por escuela. Para ella el trabajo es medio de cumplir la ley universal que asocia al hombre en la construcción del mundo.

2.4.2 BIBLIOTECA MARIE POUSSEPIN

La biblioteca de la institución está a cargo de la bibliotecóloga Gloria Patricia Ospina Escobar desde el año 1998, es decir hace 11 años, desde este momento ha gestionado los recursos y el material bibliográfico de la Unidad de Información, transformando poco a poco el espacio, los servicios, los procedimientos y el mercadeo de la biblioteca, para llegar a ser hoy un espacio acogedor y útil para sus usuarios.

El área de la biblioteca es de 208,98 metros cuadrados, tiene computadores, los cuales son utilizados para la consulta en internet y del catalogo bibliográfico, la evaluación de las actividades que se realizan en la institución y para las actividades académicas de los docentes. Tiene mesas de lectura, buena

iluminación al igual que 13.294 volúmenes repartidos entre las colecciones de referencia, literatura infantil, material didáctico y general.

Los servicios que presta la biblioteca son: préstamo, referencia, inducción a estudiantes y docentes, feria del libro, cartelera temática y reconocimiento a estudiantes. Actualmente no tiene convenio de préstamo interbibliotecario con otras bibliotecas del sector ya sean escolares o públicas.

A la fecha la biblioteca realiza estadísticas de préstamo y de visita de sus usuarios, lo cual le permite conocer como se mueve la colección, cuáles usuarios asisten a la biblioteca y la construcción de indicadores, tiene el reglamento para el uso de internet, la biblioteca y la ludoteca; sin embargo, aun no se han construido las políticas para el desarrollo de colecciones, el manual de préstamo y un programa de formación de usuarios.

La Ludoteca “Niña María”, es un espacio en donde se realizan actividades lúdicas, artísticas y recreativas con las estudiantes de jardín, transición, primero, segundo y tercero, su cuidado y uso está a cargo de la biblioteca y por consiguiente de la Bibliotecóloga, (este espacio no está ubicado dentro de la biblioteca).

3. METODOLOGIA

Para formular e iniciar un proyecto en cualquier organización pública o privada es necesario conocer la situación en la que se encuentra, es decir, conocer lo que se tiene, lo que hace falta y lo que se quiere alcanzar. Con este propósito, se realizó un diagnóstico (**anexo 1**), de la biblioteca en el cual se identificó no solo las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la unidad de información, si no también, la viabilidad, pertinencia y necesidad de elaborar el proyecto en la misma.

Para el análisis y la redacción del diagnóstico se entrevistó a la bibliotecóloga Gloria Patricia Ospina, la cual suministro información referente a la gestión administrativa que ella desempeña, su experiencia y su conocimiento de los usuarios (necesidades, comportamientos, cuestionamientos, sugerencias, entre otros), al igual que, el aporte que ella ha realizado como profesional.

Posteriormente se construyo una encuesta, la cual estaba dirigida a las estudiantes y docentes de primaria. Esta encuesta tenía como objetivo identificar la calidad, la eficiencia y la eficacia de los servicios, las colecciones, el personal y los recursos tecnológicos y sobre todo identificar que conocen de la biblioteca, como buscan y usan la información que tiene a disposición la unidad de información. (**Ver anexo 2**).

El colegio tiene un sistema de calidad y para esto tiene un software específico que es utilizado para realizar las evaluaciones de las diferentes actividades que se desarrollan dentro de la institución, la encuesta no está exenta de ejecutar este procedimiento. Fue entregada a la oficina de gestión de calidad para ser montada en la plataforma pero por dificultades de compatibilidad del programa con el formato de evaluación y el tiempo para realizar la encuesta fue imposible aplicar la encuesta al personal pertinente y seleccionado.

Después de conocer que no se podría realizar la encuesta y partiendo de la necesidad de este trabajo, que es lograr identificar la real necesidad de un diseño de programa de formación de usuarios en la biblioteca de la institución se decidió en acuerdo con la bibliotecóloga y con la teoría propuesta por muchos autores de que la mejor forma para formar a los usuarios de la biblioteca escolar es con la lectura y sus bondades, afianzar y promover con mayor ahincó la lectura, es decir que se aplicaron actividades de animación de la lectura para los grados de primero, segundo y tercero, para las estudiantes de cuarto y quinto de primaria se

les invitó a las exposiciones de temas específicos que se realizaron en el transcurso de la práctica.

Se realizaron actividades como: lectura en voz alta, exposición de temas alusivos a una temática específica, presentación de videos académicos, decoración de espacios, explicación del uso del catalogo, préstamo de materiales, ubicación y selección de textos de literatura infantil.

Para los docentes se realizó una actividades de uso y búsqueda de información en el catalogo y en las colecciones, cuyo objetivo fue motivarlos e invitarlos a darle un uso diferente a la biblioteca.

Para el personal encargado del aseo de la institución se les creó un servicio llamado **Bolsa viajera, (ver anexo 3)**, este consiste en entregarles tres textos de lectura a los empleados para que estos los entreguen a sus hijos y estos a su vez se interesen por la lectura. Los textos son seleccionados por la bibliotecóloga (en este caso la practicante y la bibliotecóloga) en donde se tiene en cuenta la edad, el grado que se encuentran estos usuarios y las preferencias de lectura.

Para concluir es necesario aclarar que la metodología reina en la ejecución de este trabajo fue la observación y la participación y realización de las diferentes actividades de se llevan a cabo en la biblioteca escolar. Para de esta forma concluir que es necesario esta propuesta.

4. RESULTADOS

4.1. ANALISIS

A continuación se presenta una tabla de los objetivos y actividades que se realizaron a lo largo de la práctica y con lo cual se logra identificar el cumplimiento de estos. Cada uno de los ítems representa el 10% del 100%, las actividades están descritas de manera general y ordenadas por lo que se cumplió, luego lo que no se cumplió y por último lo que se debe mejorar.

Actividades y Objetivos	si	no	Mas o menos
Conocer el colegio, estructura, recursos y personal	X		
Diagnostico	X		
Formato de encuesta	X		
Documentación de actividades	X		
Actividades para formación (animación a la lectura y otros)	X		
Formulación de la propuesta	X		
Motivación de las alumnas a leer	X		
Aplicación de encuesta		X	
Identificación de necesidades de información			X
Sensibilización del papel de la biblioteca			X

Puede observarse en el cuadro anterior que las actividades y los objetivos fueron cumplidos en un 70%, en donde se logra identificar el entorno de la biblioteca y en donde las actividades de animación de la lectura ayudaron a la formación de los estudiantes y del cumplimiento de los objetivos.

El 10% que está relacionado con la aplicación de la encuesta, no se logró, debido a las dificultades expuestas anteriormente. Esta situación genera que la propuesta del diseño del programa de formación de usuarios sea evaluada posteriormente, después que se hayan realizado las actividades, es decir que no se tenga una base de las necesidades de información.

El segundo 10% corresponde a la sensibilización del papel de la biblioteca, el cual no se logro alcanzar óptimamente debido al corto tiempo en que se realizaron las diferentes actividades.

Se puede concluir que es necesario reforzar o mejorar el 20% que equivale a la sensibilización e identificación de las necesidades de información de los usuarios, ya que este es fundamental a la hora de planear y gestionar los proyectos o programas que emprenda la unidad de Información en beneficio de sus usuarios

4.2 DISEÑO PROGRAMA PROMACION DE USUARIOS

La presentación del diseño de un programa de formación de usuarios para la biblioteca del colegio de la Presentación Envigado se hace con base al diagnóstico (ver anexo 1), que se hizo de la unidad de información, la observación del comportamiento de los usuarios dentro y fuera de la biblioteca y de la experiencia y conocimiento de la bibliotecóloga Gloria Patricia de las necesidades de información de todos los usuarios. A partir de este análisis se identifica la necesidad de un diseño de programa de formación de usuarios.

Para la ejecución de este diseño se debe tener en cuenta a los usuarios, quien realizara la formación, los objetivos del diseño y de sus niveles, los temas que se tratarán, las estrategias y la forma que se evaluara y obtendrán resultados.

Para iniciar, los usuarios son las estudiantes, docentes, empleados y padres de familia, quien realiza la formación es la persona que tiene la capacidad para atraer, motivar, gerencia y sobre todo, identifica la necesidad de información y por consiguiente como satisfacerla, los objetivos del diseño deben estar encaminados en lograr que el usuario busque, seleccione y analice la información, los temas son los conceptos que permitirán desarrollar las actividades, las estrategias es la forma como se ejecutara el diseño y para finalizar la evaluación será la herramienta para iniciar correctivos.

INDUCCION	INSTRUCCIÓN	FORMACION
<p><u>Objetivo:</u> guiar y dar dirección de cómo buscar la información.</p> <p><u>Temas:</u> servicios, estructura, colecciones y políticas.</p>	<p><u>Objetivo:</u> desarrollar habilidades en el uso, tipos y finalidad de los soportes.</p> <p><u>Temas:</u> base de datos, tipos de fuentes, sistema de clasificación, colecciones, tipos de lectura.</p>	<p>Objetivo: afianzar los conocimientos adquiridos en los niveles anteriores.</p> <p>Temas: tipos de unidades de información y estructuras (visitas guiadas a otras bibliotecas, tipos de información, presentación de trabajos.</p>
FORMADOR: EL RESPONSA ES EL BIBLIOTECOLOGO		
TRABAJO CONTINUO A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL		
ESTRATEGIAS : PROMOCION Y ANIMACION A LA LECTURA		

Se propone que este proceso se inicie con las estudiantes de primero y segundo, luego cuando estas pasen a tercero y cuarto se inicie con la etapa de instrucción y para las niñas de quinto se les de la formación. Esta clasificación se propone de acuerdo a la edad, nivel de comprensión y necesidades de información.

De igual forma se propone que en la medida de lo posible cada nivel se realice dos veces por año académico debido a que en esta edad la repetición y recordación es muy importante.

5. CONCLUSIONES

- ✓ La formación de usuarios es un proceso largo y continuo que busca acercar al usuario a la Unidad de Información, a mejorar su comportamiento dentro de ella y sobre todo a alcanzar su autonomía.
- ✓ Se debe ejecutar un trabajo conjunto entre Institución, biblioteca y bibliotecario para que se garantice el éxito no sólo de este proyecto sino también de los que se propongan posteriormente.
- ✓ El uso de los elementos que hacen parte de la comunicación o la lectura facilitan la implementación del programa de formación de usuarios
- ✓ La biblioteca del colegio tiene el material físico (soportes) tecnológico (equipos) para la ejecución del diseño del programa.
- ✓ La ejecución de las diferentes actividades de animación a la lectura y la propuesta de nuevos servicios motiva a las estudiantes y a los docentes a hacer uso de los servicios que ofrece la biblioteca y a reconocerla como un espacio agradable y necesario para su formación.
- ✓ Esta práctica académica es un medio para identificar como es el ambiente de la biblioteca escolar, como se relaciona con la institución a la que pertenece al igual, de cuál es la forma como se gestionan todos los procedimientos de esta.
- ✓ La biblioteca escolar es la puerta principal por donde se inicia el acceso a la información. Se conoce el entorno y se identifica el ser humano consigo mismo.
- ✓ El tiempo es muy corto para identificar las características, necesidades y deseos de los usuarios de la biblioteca, incluso para realizar otras actividades.

- ✓ Este proyecto propone la formación desde el aspecto operativo, es decir se busca, se selecciona y analiza desde la parte física de la biblioteca.

6. RECOMENDACIONES

- ✓ Aplicar la encuesta propuesta para esta práctica con el objetivo de evaluar la pertinencia, aplicabilidad y el posible mejoramiento del diseño del programa de formación de usuarios.
- ✓ La biblioteca y por consiguiente la bibliotecóloga debe tener un o una auxiliar que pueda colaborar en la ejecución del programa de formación de usuarios y al mismo tiempo sirva de apoyo en otras actividades que se ejecutan en la biblioteca.
- ✓ Es indispensable y necesario darle continuidad a las practicas académicas en la biblioteca del colegio estas posibilitarían afianzar otras áreas de la biblioteca, como los servicios, las colecciones o incluso estructurar la gestión por procesos de la Unidad de Información.
- ✓ Lograr que la bibliotecóloga encargada de la Unidad de Información pueda continuar formándose profesionalmente y así alimentar la gestión que realiza en la misma.
- ✓ Elaborar la política de desarrollo de colecciones y el manual de préstamo
- ✓ Proponer, desarrollar y ejecutar un programa de formación en el área de las tecnologías.
- ✓ Construir un programa de promoción de lectura que complemente y facilite el programa de formación de usuarios.
- ✓ Acordar con los docentes las estrategias para afianzar la comprensión lectora de las estudiantes y apoyar las actividades del programa de formación.

BIBLIOGRAFIA

ALVAREZ CORAL, Juan. Metodología de la investigación documental. Mexico: Edamex, 198 p.

ALVAREZ ZAPATA, Didier; NARANJO VELEZ, Edilma. La animación a la lectura: manual de Acción y Reflexión. Medellín: Universidad de Antioquia, Escuela interamericana de bibliotecología, 2003, 58 p.

Biblioteca didáctica: la promoción de la lectura. Ediciones Larousse: México. 2007, 311 p.

Manifiesto de la Biblioteca Escolar (UNESCO-IFLA) En: Bibliotecas públicas y escolares: hojas selectas fundalectura. 2001, 186 p.

CAMACHO ESPINOSA, José Antonio. Bibliotecas escolares: otro mundo es posible. En: educación y biblioteca. Año 15 No 137 septiembre – octubre pág. 24- 25.

CAMPAL GARCIA, María Felicidad. Dossier: practicando ALFIN. En: educación y biblioteca. Noviembre – diciembre, 2006, año 18, no. 156, p. 48 – 55.

CORONAS CABRERO, Mariano. La maleta familiar o como provocar situaciones de lectura en casa desde la biblioteca escolar En: educación y biblioteca. Año 12, no. 116, p. 31 -36

HERNANDEZ CARVAJAL, Juan Pablo. Animación y promoción de la lectura: consideraciones y propuestas. Medellín: Comfenalco Antioquia. 2004, 238 p.

LLANO OCHOA, Francisco Javier. Propuesta de un programa de formación de usuarios para estudiantes y profesores de la facultad de odontología de la Universidad de Antioquia. Monografía para optar al título de Especialista en Gerencia de Servicios de Informcion Medellín: Escuela interamericana de bibliotecología. 2007, 108 p.

LUQUE SANCHEZ, Ramón. Las historias de Carmelo: 40 ejemplos de cómo hacer la lectura divertida en clase. Málaga: Ediciones aljibe, 2002 120 p.

Manual de Convivencia o reglamento: “educar evangelizando y evangelizar educando”. Envigado: Colegio de la presentación Envigado, 2009, 96 p.

NARANJO VELEZ, Edilma. Lineamientos y directrices para la formación de usuarios de la información. Medellín: Universidad de Antioquia, escuela interamericana de bibliotecología, 2006, 60 p.

ROGUERO. M. Nieves; DELGADO ALMANSA, Cruz. Animación a la lectura: ¿Cuántos cuentos cuentas tu? Madrid: editorial popular 1996 189 p.

TRELASE, Jim. Manual de la lectura en voz alta. Bogotá: Fundalectura 2001, 423 p.

ANEXOS

1. *Diagnostico:*

OPOTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">✓ Después de clase la biblioteca presta servicio por dos horas.✓ Motivación de las estudiantes para que motiven a otras.✓ La bibliotecóloga tiene muchos conocimientos.✓ La institución tiene procesos de calidad.	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">✓ Las estudiantes prefieren hacer las tareas en la casa.✓ Muchas estudiantes tienen Internet en la casa.✓ Algunas estudiantes dicen que no les gusta leer o estudiar.✓ El tiempo empleado para ejecutar otras actividades diferentes a la lectura.
FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none">✓ Todo el material de la biblioteca esta sistematizado.✓ Los textos escolares están ubicados en un lugar diferente a la colección. (bibliobanco).✓ Colección de literatura infantil y juvenil es buena y acorde a las edades de las estudiantes.✓ La ludoteca es un buen espacio para hacer animación a la lectura a las estudiantes más pequeñas.✓ La bibliotecóloga conoce los gustos de lectura de las estudiantes.✓ Se instruye a las estudiantes para hacer buen uso de los recursos de la biblioteca (computadores, Internet, etc.).✓ La biblioteca realiza una feria del libro.✓ Realiza inducción a estudiantes y profesores.✓ El registro total de préstamos de materiales a la fecha es bueno.✓ El espacio de la biblioteca es agradable.✓ La fotocopidora no esta dentro de la biblioteca.	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">✓ Se está agotando el espacio para ubicar el material.✓ Las estudiantes de bachillerato no se motivan a realizar lecturas diferentes de las académicas✓ Pocos recursos para la compra de material.✓ Falta documentar otros procesos que se realizan en la biblioteca.✓ Algunas estudiantes no usan el Isis para realizar las búsquedas de información.✓ Muchas estudiantes no les gusta leer.✓ La bibliotecóloga realiza muchas actividades que le impiden realizar otras.✓ No se realizan actividades de promoción de lectura y animación de la lectura.✓ Algunas estudiantes olvidan como funciona la biblioteca.✓ Falta motivación a los docentes por el uso de la biblioteca.✓ Las estudiantes no se acercan a hacer la búsqueda de información al catalogo si no que le preguntan a la bibliotecóloga que les ayude o les busque lo que necesite

2. Encuesta:

Necesitamos de tu ayuda y colaboración para mejorar los servicios de la biblioteca, por lo que te rogamos contestes a esta encuesta con la mayor seriedad posible.

¿Con qué frecuencia utilizas la biblioteca?

Diariamente

Semanalmente

Mensualmente

Sólo antes de los exámenes

Sólo cuando hay clase de biblioteca

Nunca

INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA

1. El horario y calendario de la biblioteca es acorde.
2. La comodidad de las instalaciones de la Biblioteca es
3. El ambiente de trabajo y estudio de la biblioteca es
4. El número de computadores que ofrece la biblioteca es
5. La facilidad para la consulta en el catálogo automatizado es
6. Con que frecuencia utiliza el catálogo automatizado o base de datos
7. En la base de datos es fácil buscar la información
8. El tiempo de los préstamos de los materiales es
9. El número de materiales que se puede obtener en los préstamos es

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

10. La capacidad y tiempo de respuesta del personal a las consultas hechas es
11. Existe buena disposición para ayudar.
12. La amabilidad en el trato del personal de la Biblioteca es

RECURSOS DE INFORMACIÓN (LIBROS, REVISTAS, AUDIOVISUALES, ETEC.)

13. ¿Son actualizadas las colecciones para tus necesidades?
14. ¿EL Material de la biblioteca apoya la realización de las tareas y consultas?
15. Hay facilidad para hacer solicitudes, sugerencias, comentarios, o peticiones al personal de la biblioteca?
16. Las colecciones de la Biblioteca apoyan tus lecturas personales

FORMACION DE USUARIOS

¿Ha asistido a alguna inducción realizada por la biblioteca? Si ___ No___

Si responde NO conteste esta pregunta

17. ¿Por qué no ha asistido a la inducción en la biblioteca?

Si responde si, conteste las siguientes preguntas:

18. La inducción que ha recibido en la biblioteca es
19. Le ha sido útil la inducción
20. La exposición de la bibliotecóloga es clara
21. Encuentra fácilmente las secciones o colecciones como: (colección general, referencia, revista, folletos, videos, etc...)
22. La señalización que tiene la biblioteca es clara
23. Le gustaría que se realizara la hora del cuento.

3. Programa bolsa viajera

PROGRAMA BOLSA VIAJERA

BIBLIOTECA COLEGIO LA PRESENTACIÓN ENVIGADO

OBJETIVO GENERAL: acercar a los hijos de los empleados del colegio a hacer uso de los servicios de la biblioteca.

POLITICAS:

- El material se prestara por 30 días, a partir de la fecha de préstamo.
- No se les cobrará multa por retraso de los materiales.
- Podrán tener en su poder tres materiales de diferentes colecciones.
- Los empleados continuaran prestando material para ellos.
- Los materiales serán cargados en la ficha del empleado.

COMPROMISIOS DEL EMPLEADO:

- Cuidar la bolsa donde se guardan los materiales, esta sirve para proteger los textos.
- Cuidar y velar por el buen estado del material (no rayar, rasgar o cotar).
- Ser muy puntual en la entrega del material en el área de circulación y préstamo de la biblioteca.
- Solicitar a la biblioteca el material que necesita con un día mínimo de anterioridad.

COMPROMISOS DE LA BIBLIOTECA

- Guiar y sugerir tanto al empleado como a su hijo la ubicación, temas, responsabilidades y compromisos de las partes.
- La bibliotecóloga realizara un seguimiento continuo al programa y al proceso de préstamo de materiales, uso de la biblioteca, sugerencias, aportes y modificaciones del servicio.
- Tener la biblioteca en completo orden.
- Brindar un espacio agradable tanto a los empleados como a los hijos.
- Se atenderán con diligencia las necesidades de los usuarios: empleados e hijos.
- Ingresar los datos y las observaciones pertinentes en la tabla creada para cada usuario.

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN ENVIGADO

DATOS DE LOS HIJOS DE LOS EMPLEADOS

NOMBRE DE LOS ACUDIENTES

NOMBRE Y APELLIDOS (HIJO/A)

EDAD _____

FECHA DE NACIMIENTO _____

GRADO DE ESCOLARIDAD _____

¿QUE TE GUSTA LEER? _____

OBSERVACIONES _____
