

**DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LA UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA BAJO LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL PARA LA  
DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (ISAD G)**



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**YULIANA ANDREA RIVERA GONZÁLEZ**

**INFORME FINAL**

**DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES DE LA UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA BAJO LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL PARA LA  
DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (ISAD G)**

**POR**

**YULIANA ANDREA RIVERA GONZÁLEZ**

**Para optar al título de Tecnóloga en Archivística**

**ASESOR DE PRÁCTICA**

**YIMI ALBERTO ACEVEDO VILLADA**

**CANDIDATO A MAGISTER EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**

**AGENCIA DE PRÁCTICA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

**RESPONSABLE DE LA AGENCIA**

**EDGAR MÚNERA TUBERQUIA**

**VICEDECANO DE LA FACULTAD**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

**ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**TECNOLOGÍA EN ARCHIVÍSTICA**

**MEDELLÍN**

**2013**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>RESÚMEN.....</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>1. RESENTACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1 RESÚMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 PRESENTACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES .....</b>	<b>8</b>
1.2.1 Misión.....	9
1.2.2 Visión .....	9
<b>1.3 INSTITUTO DE BIOLOGÍA .....</b>	<b>10</b>
1.3.1 Misión.....	10
13.2. Visión .....	10
<b>1.4 INSTITUTO DE FÍSICA .....</b>	<b>11</b>
1.4.1 Misión:.....	11
1.4.2 Visión .....	11
<b>1.5 INSTITUTO DE MATEMÁTICAS .....</b>	<b>12</b>
1.5.1 Misión.....	12
1.5.2 Visión .....	13
<b>1.6 INSTITUTO DE QUÍMICA .....</b>	<b>14</b>
1.6.1 Misión.....	14
1.6.2 Visión .....	15
<b>2. JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>16</b>
<b>3. OBJETIVOS.....</b>	<b>18</b>
3.1 Objetivo general.....	18
3.2 Objetivos específicos .....	18
<b>4. MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>19</b>
<b>5. CONTENIDO.....</b>	<b>22</b>
<b>5.1 Estudio de la estructura orgánica y recopilación de la información .....</b>	<b>23</b>

5.2 Estudio de la Norma Internacional General para la Descripción Archivística (ISAD G)....	23
5.5 Normalización de los Programas Académicos .....	30
6. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO .....	31
7. CONCLUSIONES.....	32
8. RECOMENDACIONES .....	34
9. CRONOGRAMA .....	35
10. BIBLIOGRAFÍA.....	36
11. CIBERGRAFÍA .....	38
12. ANEXOS.....	40

## RESÚMEN

El presente documento es el informe final del proyecto de práctica, de la Tecnología en Archivística, el cual se demuestra la importancia de implementar la Norma ISAD G (Norma Internacional General para la Descripción Archivística) en los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquia, que al ser una entidad pública, está en la obligación de tener organizados sus archivos, ya que estos podrán ser consultados por todo el personal interno o externo a la Universidad de Antioquia.

La Norma ISAD G es una herramienta que permite identificar y explicar el contenido y contexto de los documentos, que además de ayudar a adelantar funciones administrativas permiten preservar y conservar el documento original, mejorando los servicios de consulta y acceso a la información.

**Palabras Claves:** Programas Académicos, Contenido, Consulta, Conservación y Normalización

## INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se realizó con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos y aprendidos en la Tecnología en Archivística, Programa de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. La característica principal del trabajo es dar a conocer la importancia de la descripción documental, descripción que se le realizó a los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquia bajo la Norma ISAD G (Norma Internacional General para la Descripción Archivística).

La norma ISAD G (Norma Internacional General para la Descripción Archivística). Es una herramienta que se utiliza para describir documentos, su objetivo es describir e identificar el contexto y contenido de los documentos de archivo para hacerlos más accesibles a los usuarios, teniendo un control general y sencillo de la documentación.

Para realizar la descripción se utilizaron las siete (7) áreas de la Norma ISAD G, campos registrados en una base de datos en Excel, que será utilizada como Instrumento de consulta para la localización, ubicación y conocimiento de la información y de esta manera no solo contribuir al servicio de la consulta sino también a la conservación del Patrimonio Documental de los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquia.

Después de hacer un análisis de conservación de los Programas Académicos, se logró concretar que hay problemas de conservación y de custodia de la información, de lo cual se concluyó que los Programas Académicos merecen una especial atención y que las secretarías deben adelantar el proceso de transferencias Documental al Archivo Central, ente encargado de custodiar esta información.

La Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, en su artículo 17, habla de la responsabilidad general de los funcionarios de archivo, donde se les confía la misión de organizar, conservar y poner al servicio de la comunidad la documentación. Teniendo en cuenta este artículo, la **Universidad de Antioquia** es una entidad pública y está en la obligación de tener organizados los documentos, los cuales podrán ser consultados por todas las personas internas o externas de la **Universidad**.

Este trabajo es un reto para la Facultad de Ciencias Exactas, puesto que debe enfrentar tal situación y empezar a crear estrategias que obliguen a los Institutos a realizar las respectivas transferencias documentales al Archivo Central.

Por tal razón la descripción documental más que un instrumento de control y de consulta también será de gran ayuda para mejorar y agilizar procesos administrativos con usuarios más conformes y satisfechos.

## **1. RESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Descripción documental de los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquía bajo la Norma Internacional General para la Descripción Archivística (ISAD G).

### **1.1 RESÚMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO**

El proyecto está enfocado en la descripción documental de la serie “Programas Académicos” de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales –FCEN- de la Universidad de Antioquia, el cual se realizará bajo la norma ISAD G, su finalidad es identificar y explicar el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles a la comunidad universitaria; además, se tendrá en cuenta los lineamientos de la gestión documental definidos en la ley “Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos”, la cual la define como “el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación”<sup>1</sup>, y con el Decreto 2609 de 2012 que actualiza la gestión documental teniendo en cuenta tanto los documentos físicos como electrónicos para contribuir a la eficiencia y a la transparencia de los administradores públicos<sup>2</sup>.

Todo esto nace a partir de la necesidad de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales (FCEN) de conocer el contenido y el contexto de los documentos para hacerlos más accesibles al momento de la consulta y, de esta manera, contribuir a la toma de decisiones en cuanto a labores administrativas y académicas según sea el caso, para garantizar la conservación de esta serie misional considerada para la Universidad de Antioquia una de las más importante porque da cuenta de las labores de cada unidad académica evidenciando los cambios que se han tenido a través de las transformaciones curriculares que cada uno ha tenido; por tal motivo, los programas académicos como patrimonio documental deben ser

---

<sup>1</sup> Archivo General de la Nación-AGN Ley 594 del 2000. Ley General de Archivos

<sup>2</sup> Archivo General de la Nación- AGN Decreto 2609 de 2012.Ley General de Archivos

conservados por el valor histórico que aportan a la memoria de la Universidad y a la gestión administrativa de la FCEN.

## **1.2 PRESENTACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

“La Facultad de Ciencias Exactas y Naturales –FCEN- de la Universidad de Antioquia se encuentra ubicada en la Ciudadela Universitaria en la Calle 67N°53-108, en el bloque 1, en la ciudad de Medellín. Es una unidad académica fundada en 1980, actualmente está constituida por los institutos de Biología, Física, Matemáticas, Química, además, cuenta con los cursos de Tecnología en Química, Astronomía, Estadística y el Centro de Investigaciones en Ciencias Exactas y Naturales (CIEN), el Herbario Universidad de Antioquia y el Centro de Extensión para un total de 1.634 estudiantes matriculados en sus diferentes pregrados”.<sup>3</sup>

Los estudiantes de la Facultad se encuentran distribuidos de la siguiente manera: Biología Medellín 577, Biología Caucaasia 3, Biología Carmen de Viboral 12, Andes 27 y Yarumal 13 estudiantes; Matemáticas Medellín 184, Carmen de Viboral 22, Caucaasia 1, Andes 4; Estadística Medellín 25; Física Medellín 218; Astronomía Medellín 167; Química 293 y 88 en Tecnología en Química en Medellín.

Se debe tener en cuenta que cada Instituto, por el Acuerdo superior 192 del año 2001 de la Universidad de Antioquia, trabaja con autonomía, en cuanto a decisiones académicas, económicas y contratación de personal, pero son dependientes de la Facultad de Ciencias Exacta y Naturales en cuanto a programación de calendarios para inicio y terminación de los semestres.

---

<sup>3</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Información Institucional (en línea) <http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/A.QuienesSomos> Citado el 06 de agosto de 2013



### 1.2.1 Misión

“La Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquia tiene por objeto la búsqueda, el desarrollo y la difusión del conocimiento científico y tecnológico, en los campos de la Biología, la Física, la Matemática y la Química, mediante programas académicos de formación en pregrado y posgrado”<sup>4</sup> donde se promueven las actividades de investigación, docencia y extensión siendo estos los tres enfoques de la Universidad de Antioquia, teniendo como base la interdisciplinariedad, la cooperación y la formación integral de todas las personas que hacen parte este proceso para responder al compromiso de la docencia aportando al desarrollo científico, político, social y económico de una comunidad, de la región y el país.

### 1.2.2 Visión

“La Facultad de Ciencias Exactas y Naturales será una institución líder en la formación de profesionales capaces de investigar, innovar y gerenciar el conocimiento en las áreas de conocimiento como Biología, Matemáticas, Física y Química, de manera que puedan contribuir al desarrollo científico y tecnológico de la región y el país. Brindando programas acreditados y renovados, tanto en docencia, investigación como extensión serán programas interdisciplinarios, integrales, pertinentes, dinámicos, flexibles y humanistas, de forma que los estudiantes sean capaces de trabajar con investigación científica y proyectándose hacia la formación de crear empresas generadoras conocimiento orientadas a innovar y trabajar con las tecnologías apropiadas.”<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Misión y visión (en línea) <http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/B.MisionVision> Citado el 06 de agosto de 2013

<sup>5</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Misión y visión (en línea) [http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?piref471\\_82229231\\_471\\_82229230\\_82229230.tabstring=InformacionInstitucional](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?piref471_82229231_471_82229230_82229230.tabstring=InformacionInstitucional) Citado el 06 de agosto de 2013

## 1.3 INSTITUTO DE BIOLOGÍA

“El Instituto de Biología fue creado por el Acuerdo 4 del Consejo Superior, el 14 de diciembre de 1962 al fundarse el Instituto de Estudios Generales. Inicialmente, su misión fue de servicio ofreciendo el curso de biología para los estudiantes de medicina, licenciatura en biología y química y luego en los nuevos programas que se iban creando y en los que se incluía el componente biológico.

En el año de 1970 los profesores crean la propuesta de crear el Programa de Biología con un currículo de cuatro años y 160 créditos, Actualmente se encuentra en la Novena versión, vigente desde el año 2001 con miras a un nuevo cambio de transformación curricular “<sup>6</sup>

### 1.3.1 Misión

“Fundamentado en un currículo integrado, flexible, interdisciplinario y transdisciplinario, el programa de Biología formará Biólogos críticos, reflexivos, de excelente calidad humana y ética, comprometidos con el conocimiento y desarrollo científico, tecnológico y social del país y con competencias investigativas e innovadoras para liderar y contribuir al progreso del País mediante la investigación básica y aplicada, la atención a la docencia, las consultorías y asesorías en diferentes áreas de las ciencias biológicas.”

### 13.2. Visión

“En el año 2016 el programa de Biología de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquia estará acreditado nacionalmente y será reconocido nacional e internacionalmente como líder en la formación de biólogos

---

<sup>6</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Biología, Misión y visión (en línea)

[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?\\_piref471\\_82229231\\_471\\_82229230\\_82229230.tabstring=Rese%C3%B1aHistorica](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?_piref471_82229231_471_82229230_82229230.tabstring=Rese%C3%B1aHistorica) Citado el 06 de agosto de 2013

capaces de investigar, enseñar, innovar y gerenciar el conocimiento de manera que contribuyan al progreso de la sociedad colombiana”<sup>7</sup>

## 1.4 INSTITUTO DE FÍSICA

“El Instituto de Física fue creado en el año 1963 donde gracias a su desempeño en el año 2001 recibe su acreditación de alta calidad. Se encarga de indagar por la fenomenología que identifica la esencia y comportamiento. La Física es la más desarrollada de las Ciencias Naturales, esta afirmación expresa el avance de una ciencia en la que se han logrado una estructura teórica notable y múltiples aplicaciones en las áreas de la tecnología. La duración de sus programas académico es Física con 10 semestres presenciales y el programa de astronomías con 8 semestres. En la actualidad el instituto está en proceso de transformación curricular”.

### 1.4.1 Misión:

“Formar profesionales en Física y Astronomía con una adecuada comprensión y manejo de los conceptos fundamentales y habilidades en el uso de los métodos experimentales, observacionales, teóricos y de simulación requeridos por estas ciencias, capaces de continuar estudios de Maestría o Doctorado, y con responsabilidad social. Capaces de plantear y resolver problemas y enfrentar retos en investigación científica y tecnológica.”<sup>8</sup>

### 1.4.2 Visión

---

<sup>7</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Biología, Misión y visión (en línea)

[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?piref471\\_82229231\\_471\\_82229230\\_82229230.tabstring=Tab1](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?piref471_82229231_471_82229230_82229230.tabstring=Tab1) Citado el 06 de agosto de 2013

<sup>8</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Física, Misión y visión (en línea)

<http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoFisica> Citado el 06 de agosto de 2013

Ser reconocidos en el País y la región hacia el 2020 por su capacidad en la formación de profesionales en Física y Astronomía, con excelencia académica, competitivos científicamente a nivel internacional. Se ven como un Instituto con un mayor número de profesores de planta, todos con Doctorado y capaces de enfrentar los retos y avances de la Física y la Astronomía del siglo XXI.

## 1.5 INSTITUTO DE MATEMÁTICAS

“El Departamento de Matemáticas ahora Instituto de Matemáticas fue creado por el Acuerdo 4 del Consejo Superior de la Universidad de Antioquia del 14 de agosto de 1962, al fundarse el Instituto de Estudios Generales. El 22 de noviembre de 1968, el Consejo Directivo por Acuerdo No. 51, crea la Licenciatura en Matemáticas, programa que otorgaba el título de “Licenciado en Matemáticas”. La primera admisión al programa se realizó en 1970 con 16 alumnos”.

El 18 septiembre de 1972, por Resolución Rectoral No. 222, se cambia el título para los egresados del programa por el de matemático. En el 2011 con el acuerdo superior 387, del 29 de marzo, se aprobó la creación del Instituto de Matemáticas, adscrito a la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. Desde este momento, el Departamento de Matemáticas pasa a ser Instituto<sup>9</sup>, en la actualidad también está trabajando en transformación curricular, el pregrado de matemáticas tiene una duración de 10 semestres con doscientos (200) créditos. El Instituto de Matemáticas en el año 2013-1 le da inicio al pregrado de Estadística que tiene como Misión formar profesionales en estadística teórica y aplicada.

### 1.5.1 Misión

---

<sup>9</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Matemáticas, Reseña histórica, misión y visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?\\_piref471\\_82229266\\_471\\_82229265\\_82229265.tabstring=Rese%C3%B1aHistorica](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?_piref471_82229266_471_82229265_82229265.tabstring=Rese%C3%B1aHistorica) Citado el 06 de agosto de 2013

“El Instituto de Matemáticas es la producción y la aplicación de conocimientos científicos del área de la Matemática a la solución de los problemas que plantea el desarrollo científico y tecnológico como un aporte indispensable al progreso social y económico”.

El Instituto impartirá formación académica mediante programas de pregrado y posgrado, orientados a preparar individuos con espíritu investigativo e innovador, con disciplina de trabajo y vocación de servicio, pensante y analítica con una excelente preparación para formar, promulgar y desarrollar el conocimiento matemático puro e interdisciplinario.

### **1.5.2 Visión**

En el año 2016, el Instituto de Matemáticas será reconocido a nivel nacional y latinoamericano como un instituto líder en la formación de profesionales capaces de investigar, innovar y gerenciar el conocimiento en las áreas de sus competencias, de manera que puedan contribuir al desarrollo científico y tecnológico de la región y el país. Para lograr estas metas el Instituto de Matemáticas contará con programas de alta calidad académica, pertinentes y competitivos; atendidos por profesores que desarrollen actividades de investigación, docencia, extensión, difusión y gestión; de manera que esto impacte directamente en la formación de nuestros profesionales”<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Matemáticas, Misión y visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?\\_piref471\\_82229266\\_471\\_82229265\\_82229265.tabstring=InformacionInstitucional](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?_piref471_82229266_471_82229265_82229265.tabstring=InformacionInstitucional) Citado el 06 de agosto de 2013

## 1.6 INSTITUTO DE QUÍMICA

“El actual Instituto de Química adscrito a la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales fue creado en 1962 con el Instituto de Estudios Generales de la Universidad. En sus inicios y por muchos años, su labor se centró en ofrecer y prestar servicios docentes a otras facultades sin tener un programa académico definido. Ofrecía cursos básicos de Química a estudiantes que aspiraban a realizar estudios de medicina, veterinaria, química farmacéutica, educación e ingeniería química, entre otros. En 1967 se creó la Licenciatura en Ciencias con especialización en Química, con una duración de ocho semestres, y mediante el Acuerdo 48 del Consejo Superior de la Universidad de Antioquia del mismo año se estableció el plan de estudios del programa Técnicas de Laboratorio Químico, con una duración de cinco semestres, la cual más tarde pasó a convertirse en Tecnología Química.

Cuenta con dos programas Química con una duración de 10 semestres y tecnología en química con seis (6) semestres.”<sup>11</sup>

### 1.6.1 Misión

“Actuar como centro de creación, preservación, difusión y aplicación de los conocimientos propios del saber químico, mediante actividades de docencia, investigación y extensión, formando en sus programas de pregrado y posgrado a profesionales con altas calidades científicas, académicas y éticas, capaces de liderar el cambio social, comprometidos con el cuidado del medio ambiente, compenetrados con su quehacer y con la solución de los problemas regionales y nacionales, acorde con la globalización y en el contexto que conocimiento y soluciones ameriten”.

---

<sup>11</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Química, Reseña histórica (en línea)

[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?\\_piref471\\_82229248\\_471\\_82229247\\_82229247.tabstring=ResenaHistorica](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?_piref471_82229248_471_82229247_82229247.tabstring=ResenaHistorica) Citado el 06 de agosto de 2013

## 1.6.2 Visión

“El Instituto de Química de la Universidad de Antioquia para el año 2016 busca ser reconocido a nivel nacional por su liderazgo en la investigación, la docencia y la extensión, actividades orientadas a responder de forma oportuna y eficiente a las exigencias de la sociedad, Contando con profesores de alto nivel; grupos de investigación tanto de pregrado y posgrado de alta calidad académica capaces de aprovechar los recursos didácticos, físicos y todos avances tecnológicos y científicos que ofrezca el medio y de esta manera aportar a la transformación socioeconómica de la región y el país.”<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Química, Misión y Visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?\\_piref471\\_82229248\\_471\\_82229247\\_82229247.tabstring=InformacionInstitucional](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?_piref471_82229248_471_82229247_82229247.tabstring=InformacionInstitucional) Citado el 06 de agosto de 2013

## 2. JUSTIFICACIÓN

Para la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales (FCEN), es de suma importancia mantener organizada la documentación, teniendo en cuenta que con una buena gestión documental, apoyada con la descripción documental bajo la norma ISAD G, se puede garantizar el acceso y la conservación de la información de los “Programas Académicos”, serie misional e importante para la Universidad de Antioquia como patrimonio cultural.

Los servicios de consulta y acceso a la información tienen una gran demanda, por ello, se hizo necesario implementar el proyecto de descripción, bajo la norma ISAD G la cual consistió en realizar una descripción documental que permitiera explicar el contenido y el contexto de la información, para hacerlos más accesibles y de este modo facilitar el servicio de consulta, contribuyendo a la conservación documental.

Se debe tener claro que la descripción documental consiste, en identificar, analizar, evaluar y registrar las series documentales, las cuales se dejan registradas en una herramienta de consulta para facilitar su localización y llevar un control de los documentos producidos.

La ISAD G fue elaborada por la comisión Ad hoc sobre Normas de Descripción, Comité Internacional de Archivos (CIA), que luego se transformó en un comité permanente en el congreso, celebrado en Pekin (China) 1996. La norma paso por grandes escuelas para ser revisada hasta lograr su aceptación. La Norma ISAD G: Norma Internacional General de descripción archivística; fue adaptada por el comité de Normas de Descripción, en Estocolmo, Suecia 19-22 de septiembre de 1999, la versión Española de asunción de Navascués, se da en Madrid, por la subdirección de los archivos estatales en el XIV Congreso Internacional de Archivos de Sevilla (España) donde se da su presentación de manera pública en septiembre del año 2000.

La ISAD G es una guía general para elaborar descripciones archivísticas, su objetivo es describir, identificar y explicar el contexto y contenido de los documentos de archivo y de esta manera hacerlos más accesibles en el momento de la consulta; esta descripción se puede realizar en cualquier fase de archivo, en gestión, central e histórico, ya que su información es dinámica, las reglas pueden aplicarse en cualquier tipo de soporte, excepto, sellos, registros sonoros o mapas. Le apunta a descripciones coherentes y explícitas, facilita el intercambio y acceso a la información, permite compartir documentos de autoridad, e integra descripciones de distintos lugares; según la Norma ISAD G, consta de veinte seis (26) elementos de información en siete ( 7) áreas de aplicación amplia y general y no define ni formatos ni presentación, se basa en principios archivísticos, respetando el principio de procedencia, con una descripción multinivel conocida como aquello que se hace de lo general a lo particular. El fondo es el nivel más



amplio de descripción, seguido de la sección, la serie, expediente y por último la unidad documental

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 Objetivo general**

Describir la serie “Programas Académicos” de la Facultad de Ciencias Exacta y Naturales de la Universidad de Antioquia, bajo la Norma Internacional General para la Descripción Archivística (ISAD G)

#### **3.2 Objetivos específicos**

- Realizar el diagnóstico y análisis de la serie Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exacta y Naturales
- Determinar los problemas de localización y transferencia documental de la documentación de la FCEN al Archivo Central de la U de A.
- Elaborar una base de datos con la descripción de los documentos que permita el acceso a la información de la serie Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exacta y Naturales.
- Normalizar la información de los Programas Académicos únicamente del Instituto de Biología de acuerdo al formato establecido por la Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Antioquia.

## 4. MARCO NORMATIVO

Para la realización del proyecto se acudió a la normatividad enfocada a la descripción documental y a la normatividad archivística vigente, posteriormente se presentan las leyes, decretos, acuerdos y normas que reglamentan las descripciones documentales.

- **Ley 594 del 2000**, por medio del cual se dicta la Ley General de Archivo y otras disposiciones, artículos 3,11,16,21,22,26,27, archivo General de la Nación.

**Artículo 3:** Definición de conceptos

**Artículo 11:** Obligatoriedad de la conservación de los archivos públicos. El estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

**Artículo 16:** obligaciones de los funcionarios a cuyo cargo estén los archivos de las entidades públicas. Los secretarios generales o funcionarios administrativos de igual o superior jerarquía, pertenecientes a las entidades públicas, a cuyo cargo estén los archivos públicos, tendrán la obligación de velar por la integración, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo y serán responsables de su organización y conservación así como de la prestación de los servicios archivísticos.

**Artículo 21:** Programas de gestión documental. Las entidades públicas deberán elaborar programas de gestión de documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

**Artículo 22:** Procesos Archivísticos, la gestión de documentos dentro del concepto de archivo total, comprende los procesos tales como la producción o

recepción, la distribución, la consulta, la organización, la recuperación y la disposición final de los documentos.

**Artículo 26:** Inventario documental, es obligación de las entidades de la Administración pública elaborar inventarios de los documentos que produzcan en ejercicio de sus funciones, de manera que se asegure el control de los documentos en las diferentes fases.

**Artículo 27:** Acceso y consulta de los documentos. Todas las personas tienen derecho a consultar los documentos de archivos públicos y a que le expida copia de los mismos. Siempre que dichos documentos no tengan carácter reservado conforme a la constitución o a la ley.

➤ **Código Único Disciplinario**

**Título IV:** derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades, impedimentos, inhabilidades y conflicto de intereses del servidor público

➤ **Ley 4 de 1913.** Archivos inventariados

**Artículo 289:** Los jefes de las oficinas vigilarán que los secretarios reciban los archivos por inventarios y que arreglen convenientemente el que corresponda al tiempo de funciones. Al efecto, impondrán multas sucesivas a los secretarios que han funcionado o funcionen, para que cumplan con sus deberes, estas multas se reputan penas correccionales.

➤ **Decreto 1382 de 1995.** Obligatoriedad de la presentación de las T.R.D.

➤ **Decreto 2274 de 1980.** Inventario patrimonio documental e inspección a los archivos.

➤ **Acuerdo 07 de 1994.** Archivo General de la Nación, por el cual se adopta y expide el Reglamento General de Archivo.

- **Acuerdo 09 de 1995.** Archivo General de la Nación, por el cual se reglamenta la presentación de las T.R.D
- **Acuerdo 011 de 1996,** del Archivo General de la Nación por el cual se reglamenta la conservación y organización de documentos.
- **Acuerdo 038 del 2002.** Archivo General de la Nación, por el cual se establece las responsabilidades del servidor público frente a los documentos y el archivo en cuanto a su conservación, organización y uso y se diligencia el Inventario Único Documental.
- **Acuerdo 042 del 2002.** Archivo General de la Nación, establece criterios para la organización de archivos de gestión de entidades públicas y privadas se regula el Inventario Único Documental.
- **Acuerdo 027 de 2006.** Archivo General de la Nación Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994”, Bogotá, 2006.
- **Acuerdo 005 marzo de 2013.** Archivo General de la Nación, por el cual se establece los criterios para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.
- **Circular 01 de 2003.** Archivo General de la Nación, por el cual se establece la organización y conservación de los documentos de archivo.
- **NTC 4095 Norma Técnica Colombiana:** norma general para la descripción archivística
- Estatuto laboral de la Universidad de Antioquia.
- Reglamento Estudiantil de la Universidad de Antioquia

## 5. CONTENIDO

El propósito de este proyecto fue realizar una descripción documental de la serie Programas Académicos pertenecientes a la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquía bajo la Norma Internacional General para la Descripción Archivística (ISAD G), en el cual se tuvieron en cuenta datos como el nombre del programa, el contenido, números de créditos, etc. todo con el fin de que los usuarios de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, puedan consultar con exactitud y veracidad la información aquí plasmada de manera normalizada y estandarizada.

El proyecto tuvo una duración de 360 horas

Programas Académicos descritos	
Programas del Instituto de Biología	67
Programas del Instituto de Física	33
Programas del Instituto de Matemáticas	48
Programas del Instituto de Química	68
TOTAL	216

Programas Académicos no descritos	
Programas del Instituto de Biología	40
Programas del Instituto de Física	25
Programas del Instituto de Matemáticas	34
Programas del Instituto de Química	4
TOTAL	103

A continuación se hace una descripción de las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto.

## **5.1 Estudio de la estructura orgánica y recopilación de la información**

La recolección de la información se realizó a través de consultas en fuentes primarias y secundarias que manifestaran la situación actual, y localización de la información de los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

La compilación de la información se realizó a través de entrevistas formales y estructuradas con el señor: Edgar Munera Tuberquia, Vicedecano, el señor Jorge Cuadros, Muñoz Comunicador de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y con las secretarías de cada Instituto; Laura Isaza Vélez, del Instituto de Química, Luz Dary Buitrago Londoño del Instituto de matemáticas, Clara Inés Martínez Martínez del Instituto de Física, Yuliana Rivera González del Instituto de Biología y por último con el Coordinador del Departamento de Administración Documental, el señor Ferney Alberto Torres Bustamante como persona responsable de la documentación conservada en el Archivo Central de la Universidad de Antioquia. (Anexo 1)

De igual manera, se realizaron consultas secundarias a través de la página web de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, en la cual se encontró una breve reseña histórica, misión y visión de la Facultad y de cada uno de los Institutos. Además, con el análisis que se realizó en el día a día, permitió detectar la necesidad que hay en cuanto a la consulta y localización de la información por los diferentes usuarios de la Universidad de Antioquia. Con esta situación ya descubierta, se logró determinar que era necesario realizar una descripción que dejara claro el contenido con el fin de identificar y explicar su alcance y de esta manera hacerlos accesibles a la comunidad universitaria.

## **5.2 Estudio de la Norma Internacional General para la Descripción Archivística (ISAD G).**

Para hacer posible la descripción fue necesario estudiar la norma y colocar en práctica los conocimientos adquiridos en cursos anteriores, durante la tecnología en Archivística y de esta manera aplicarla de forma adecuada según las necesidades analizadas frente a la descripción de los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales; para hacerlos accesibles, se tuvo en

cuenta que esta Norma se puede aplicar a cualquier fase de archivo, ya sea de gestión, central e histórico aunque se centra en documentos históricos como los son los Programas Académicos y aplican a cualquier tipo de soporte ya sea digital o físico.

La estructura de la norma cuenta con siete (7) áreas:

- Identificación:
- Contexto:
- Contenido y estructura
- Acceso y utilización
- Documentación asociada
- Notas
- Control de la descripción

Permitiendo utilizar los elementos que sea necesario o que se requieran según la importancia de la descripción, sin embargo hay unos elementos de carácter obligatorio que fueron utilizados para realizar una buena descripción como son:

- El código de referencia
- El título
- El nombre del productor
- Fechas
- Extensión de la Unidad
- Nivel de la descripción

### **Elementos del área de Identificación**

- **Código de Referencias:** se llena con el código de referencia del país, el código local y el código del archivo que puede ser una sigla o número.
- **Título:** denominar la unidad de descripción, con el objetivo de identificar con una frase la unidad de descripción.
- **Fechas:** identificar y registrar las fechas extremas de la unidad de descripción para su ubicación temporal, en caso de no tenerlas, no es necesario colocarla, lo que se sugiere es colocar una fecha aproximada, o en caso tal de ser imposible se sugiere colocar las siguientes convenciones: s.f. (sin fecha) o s.a. (sin año).



**Nivel de descripción:** este campo hace referencia a la descripción multinivel (Fondo, sección serie o unidad documental)

- **Volumen y soporte de la unidad de descripción:** sirve para identificar la extensión física y el soporte de la unidad documental, se pueden utilizar campos separados.

**Elementos del área de contexto:** el fundamento de esta área radica en que los documentos de archivo tiene un origen común y están unidos por vínculos orgánicos o funcionales por lo tanto es necesario incluir información que permita conocer el contexto y la creación de los documentos, en este campo es necesario el campo de creación en todo tipo de documentos y creados en cualquier tiempo.

- **Nombre del productor (es):** sirve para identificar el productor de la unidad, normalmente aplica para el fondo, como unidad de mayor jerarquía, se hace con el fin de relacionar la unidad de descripción.
- **Historia Institucional:** proporciona la historia institucional, o datos bibliográficos, del productor de la unidad de descripción para situar la información y hacerla más comprensible, coloca información de origen, de la evolución, desarrollo y actividades de la entidad (modificaciones, denominaciones, organigramas etc.).
- **Historia archivística:** proporciona información sobre la historia de la unidad de descripción que sea significativa para la autenticidad, integridad e interpretación, en este campo se registra las transferencias de propiedad o responsabilidad y/o custodia.
- **Forma de ingreso:** se identifica la fuente inmediata de adquisición o transferencia, se indica la fuente de la que se ha obtenido la unidad de descripción, la fecha y el método de ingreso.

**Elementos del área de contenido y estructura:** contiene información sobre el contenido de los documentos y su utilidad para potenciales usuarios, además de la información sobre la organización de la documentación.

- **Alcance y contenido:** Proporciona información necesaria para apreciar el valor de la unidad de descripción, en este campo se coloca un resumen del

contenido, teniendo en cuenta que para las unidades documentales el resumen debe ser mucho más detallado.

- **Valoración, selección y eliminación:** brinda información de la valoración, selección o eliminación efectuada en la unidad de descripción.
- **Nuevos ingresos:** informa al usuario de los posibles aumentos de la unidad de descripción.
- **Sistemas de organización:** ofrece información sobre la estructura interna, ordenación o sistema de clasificación de la unidad de descripción

**Elementos del área de condiciones de acceso y utilización:** recoge información sobre el acceso al contenido de los documentos, desde lo legal, físico e intelectual.

- **Condiciones de acceso:** ofrece la información sobre la situación legal o regulaciones que restrinjan el acceso a la unidad de descripción, de igual modo se registra si son documentos reservados por su contenido.
- **Condiciones de reproducción:** se identifica cualquier restricción de reproducción de la unidad de descripción, se especifica si existen copias de reproducción.
- **Lenguaje y escritura de los documentos:** se identifica la lengua, escritura y sistemas de símbolos, se debe registrar el idioma, el alfabeto, el tipo de escritura.
- **Características Físicas y requisitos técnicos:** proporciona información sobre cualquier característica física importante, se menciona el estado de conservación, las condiciones de preservación que están afectando la unidad, también se registra información sobre software en caso tal de que sea necesario.
- **Instrumento de descripción:** se debe registrar la existencia de algún instrumento de descripción que tenga el archivo, se recomienda citar la ubicación

**Elementos del área de documentación asociada:** recoge información sobre la documentación complementaria.

**Existencia y localización de los originales:** indica la existencia y el lugar de ubicación donde se encuentran los originales, se debe registrar si estos existen o si se desconocen de su existencia.

➤ **Existencia y localización de copias:** indica la existencia y el lugar de ubicación donde se encuentran las copias, se debe registrar si estos existen o si se desconocen de su existencia.

➤ **Unidades de descripción relacionada:** se registran si existen otras unidades de descripción que estén relacionadas con la información ya descrita, se define su ubicación y se explica su tipo de relación.

➤ **Nota de publicación:** se habla si existe alguna publicación, investigación entre otras.

**Elementos del área de notas:** se usa para registrar información de interés que no se mencionó anteriormente, se puede utilizar para aclarar elementos o convenciones o códigos utilizados en la descripción.

#### **Elementos del área de control de la descripción:**

- Nota del archivista
- Reglas o normas
- Fechas de la descripción

### **5.3 Identificación de la serie programas académicos**

En la Tabla de Retención Documental de la Universidad de Antioquia, que corresponde a la documentación conservada por los Institutos con centro de costos 0005.

“Definición de serie documental: es el conjunto de unidades documentales de estructura y de contenido homogéneo, enmonados en un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.”<sup>13</sup>

En la tabla de retención Documental de la Universidad de Antioquia, aprobada mediante la resolución 30238 del 26 de mayo de 2010, tiene los programas académicos como subserie de la serie programas, los cuales deben estar en los archivos de gestión por un periodo de tres (3) años y luego pasar al archivo central, estamento indicado para su conservación. (Anexo 2).

“La Tabla de Retención Documental es el instrumento archivístico que permite la normalización de la gestión documental y brinda las pautas del ciclo vital de los documentos en las diferentes fases de archivo y determina el tiempo de permanencia de la información, en el archivo de gestión central o histórico”<sup>14</sup>.

#### **5.4 Creación de la base de datos para la descripción**

Las bases de datos son utilizadas para el almacenamiento y recuperación de la información. El Diseño de la Base de Datos en Excel se hizo con los campos pertinentes de la norma ISAD G, como un insumo primordial para el desarrollo de las actividades administrativas llevadas al interior de cada Instituto pertenecientes a la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, por ello tener esta descripción de los programas académicos es una herramienta que se convierte en un beneficio para ofrecer un mejor servicio facilitando de esta manera el acceso y consulta de la documentación.

La organización documental es uno de los procesos de la gestión documental que consta de tres elementos archivísticos: clasificación, ordenación y descripción documental.

**Clasificación documental:** es el proceso mediante el cual se identifica y establecen las series que componen cada agrupación documental (fondo, sección, subsección, serie, y unidades documentales).

---

<sup>13</sup> Archivo General de la Nación- AGN. Mini- Manual N° 4 Tablas de Retención y Transferencias Documentales. Bogotá 2001

<sup>14</sup> Archivo General de la Nación –AGN. Acuerdo N° 039 DE 2002, Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental. Bogotá 2002

En este proceso se verificó, que la serie Programas con la unidad documental Programas Académicos, correspondiera a la documentación fijada en la T.R.D y en el Cuadro de Clasificación Documental de la Universidad de Antioquia.

**Ordenación documental:** es el proceso en que se da la ubicación física de los documentos dentro de las respectivas series. Proceso en el cual hay gran desorden documental ya que cada Instituto maneja la organización de sus archivos de manera diferentes, en algunos institutos se encuentra la documentación en medio física en otros en medio digital y en el peor de los casos no la tienen, situación que trajo complicación en el momento de aplicar el proceso de la descripción documental.

**Descripción documental:** este proceso consta del análisis de los documentos de archivo o de sus agrupaciones, que permite la identificación, localización y recuperación de la información para la gestión o la investigación, este proceso se realizaron actividades como análisis de la información y extracción de contenidos, y el diseño de la base de datos que consta de:

- Descripción del Fondo (Universidad de Antioquia)  
Se realizó a través de la página web de la Universidad de Antioquia, se tuvieron en cuenta el área de identificación con sus respectivos elementos, en el áreas de contexto se utilizaron las áreas del nombre del productor, historia institucional e historia archivística, en el área de contenido y estructura, se utilizaron el área de alcance y contenido y organización, área de condiciones de acceso, el área de notas y el área de control del archivista.
- Descripción de la sección (Facultad de Ciencias Exactas y Naturales)  
La información para esta descripción se realizó a través de la página web de la Facultad de Ciencias Exactas, con los elementos del área de identificación con sus respectivos elementos, en el áreas de contexto se utilizaron las áreas del nombre del productor, historia institucional e historia archivística, en el área de contenido y estructura, se utilizaron el área de alcance y contenido y organización, área de condiciones de acceso con los elementos de condiciones de acceso, condiciones de reproducción y lenguaje y escritura, el área de notas y el área de control del archivista
- Descripción de las subsecciones (Instituto de Biología, Instituto de Química, Instituto de Matemáticas e Instituto de Física)

De igual manera se trabajó con la información que suministra en la página de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, que brinda información de cada instituto.

- Descripción de serie: Programas académicos.  
Se recurrió al Cuadro de Clasificación documental y a las Tablas de Retención Documental de la Universidad de Antioquia. (Anexo 3)

- Descripción de las unidades documentales de cada Instituto (Biología, Física, Matemáticas y Química)

Para la descripción de las unidades documentales se tuvo en cuenta los planes de estudio de cada Instituto. (Anexo 4).

De igual manera se trabajó de la mano con el Archivo Central de la Universidad de Antioquia, consultando los documentos digitalizados en DocumentWeb, el cual permitió confirmar y verificar los documentos transferidos al Archivo Central de la Universidad de Antioquia por parte de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales. (Anexo 5).

Nota: algunos programas académicos aunque quedaron registrados en la base de datos, no les fue descripto su alcance y contenido debido a que no se tenía disponible la información ni en medio físico, ni digital, por parte de las secretarías de cada Instituto y por el Archivo central.

## **5.5 Normalización de los Programas Académicos**

La Normalización es el proceso de elaboración, aplicación y mejoras de las normas. En este caso se hizo bajo el formato de Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Antioquia para los Programas Académicos del Instituto de Biología para el plan de estudios versión 9 del 2001, el cual aún está vigente, todo esto con el fin de tener ésta información organizada y unificada bajo un mismo modelo y mejorar el servicio de consulta. (Anexo 6)

## 6. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO

- Como resultado final se logró una descripción documental doscientos dieciséis (216) elementos de los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad de Antioquia; en el cual se tuvo en cuenta los elementos de la norma ISAD G que permiten tener una información general del documento, mejorando el servicio de acceso y consulta de los Programas Académicos.
- Se entregó las indicaciones para continuar con la descripción de los programas académicos, para que esta herramienta sea de ayuda para mejorar el acceso a la información y la rápida localización y de esta manera satisfacer el servicio de consulta
- Se logró la normalización de sesenta y cinco (65) programas académicos del Instituto de Biología bajo el formato de vicerrectoría de docencia.
- Se logró identificar los Programas Académicos faltantes y que al no estar información se está generando retrasos en la gestión de procesos académicos y administrativos.

## 7. CONCLUSIONES

- Con la práctica académica se consolidaron conocimientos tanto a nivel personal como laboral, permitiendo evidenciar los conceptos adquiridos en la formación académica, como es el proceso de organización documental. .
- Se reconoció la importancia de tener una herramienta con la descripción documental, ya que permite identificar y conocer el contenido esencial del documento sin utilizar el original garantizando de esta manera la conservación del patrimonio documental.
- Con la recopilación de la información se alcanzó tener claridad de la conservación de los Programas Académicos, donde el Archivo Central de la Universidad de Antioquia es el estamento autorizado de custodiar esta información y no en los Archivos de Gestión como las secretarías lo tenía pensado.
- Tener un mayor acercamiento con la normatividad archivística colombiana para aplicarla de manera adecuada, ya que cada proceso de la gestión documental tiene un marco normativo que lo cubre y hace que su gestión se realice con mayor exactitud y precisión.
- Gracias a esta herramienta con la descripción documental de los Programas Académicos, se logró tener un mayor control, manejo y recuperación de la información; normalización que permite localizar e identificar el contenido del documento, con mayor precisión y de esta manera mejorar los servicios de acceso y consulta de la información, contribuyendo a las funciones administrativas que se generan al interior de los Institutos de La Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.
- Los funcionarios de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales tendrán ventajas en cuanto al ahorro de costos, tiempo, papel y localización de la información, situación que garantizará la integridad y la conservación del documento original ya que la información estará registrada en la base de datos.
- Se logró generar conciencia de la importancia de conservar los Programas Académicos, al interior de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y de



esta manera lograr un buen desempeño administrativo dentro de la Universidad de Antioquia.

## 8. RECOMENDACIONES

- Por la facilidad del manejo de la base de datos, se recomienda ser cuidadoso con el contenido de su información, ya que puede ser manipulada por personas mal intencionadas capaz de modificar la información, por ello se sugiere ser guardada en el servidor de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y de esta manera garantizar la veracidad de su información.
- Con las indicaciones dadas por la practicante a las secretarias de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, se recomienda, realizar actualizaciones permanentes a la base de datos con la descripción de los Programas Académicos, cada semestre para brindarle a los usuarios siempre una información verídica y de esta manera lograr la satisfacción de los usuarios en cuanto al servicio de acceso y consulta de la información.
- Se sugiere a todas las secretarias de los Institutos de la Facultad de Ciencias Exactas realizar las transferencias los Programas Académicos al Centro de Administración documental, como ente encargado de custodiar esta información, luego de que hayan cumplido su tiempo de permanencia en los archivos de gestión, y de esta manera cumplir con lo establecido en la T.R.D de la Universidad de Antioquia.
- Llevar un registro de las transferencias realizadas al Archivo Central y así tener un control de la documentación que falta por trasladar a este lugar.
- Recuperar la información de los Programas Académicos de los cuales no se tienen registro, en especial los del pregrado de Astronomía y Estadística para poder realizar la descripción y de igual manera hacer su respectiva transferencia documental al Archivo Central.

## 9. CRONOGRAMA

DURACIÓN DEL PROYECTO  
4 MESES (16 semanas)

ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN (MESES/SEMANAS)														
	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Recolección y Análisis de la información de los Programas Académicos de la Facultad CEN	x	x	x	x											
Elaboración de la base de datos con los elementos de la Norma ISAD G					x										
Descripción de los Programas Académicos bajo la norma ISAD G						x	x	x	x	x	x	x			
Normalización de los programas académicos del Instituto de Biología con el formato vicerrectoría de docencia													x	x	
Entrega del Informe final															x

## 10. BIBLIOGRAFÍA

- Consejo Internacional de Archivos. Comité de Normas de Descripción. Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G). Versión 2 Madrid, España. 2000.
- Archivo General de la Nación-AGN. Ley 594 Ley General de Archivos. Santa fe de Bogotá, 2000.
- Archivo General de la Nación-AGN. Cartilla de clasificación documental. Bogotá, D. C. 2001.
- Archivo General de la Nación-AGN Organización de documentos de archivos. Santafé de Bogotá,1995
- Archivo General de la Nación-AGN Reglamento general de archivos. Santafé de Bogotá, 2a ed. 1997
- Archivo General de la Nación-AGN Tablas de Retención y transferencias Documentales, Mini/manual 2a ed. autorizada, Bogotá 2001
- Archivo General de la Nación- AGN. Mini- Manual N° 4 Tablas de Retención y Transferencias Documentales. Bogotá, 2001.
- Archivo General de la Nación –AGN. Acuerdo N° 039 DE 2002, Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental. Bogotá 2002
- Archivo General de la Nación-AGN. Decreto 2609 Por el cual se reglamenta el Título de V de la Ley General de Archivos. Bogotá,AGN,2012
- BONAL ZAZO, José Luis. La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Ediciones Trea Gijón (Asturias), 2001.
- CRUZ MUNDET, José Ramón. Manual de archivística. 2a ed. Fundación German Sánchez Ruipérez. Madrid, 1994
- HEREDIA HERRERA, Antonia Archivística general teoría y práctica 7a ed. Sevilla, Diputación de Sevilla, 1995. Página 512.

- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. Trabajos escritos: presentación y referencias bibliográficas. Sexta actualización, Bogotá: ICONTEC, NTC 1486, 2008

## 11. CIBERGRAFÍA

- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Información Institucional (en línea)  
<http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales> (Citado el 06 de agosto de 2013).
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Misión y visión (en línea)  
<http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/B.MisionVision> Citado el 06 de agosto de 2013.
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Biología, Misión y visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?piref471\\_82229231\\_471\\_82229230\\_82229230.tabstring=InformacionInstitucional](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoBiologia?piref471_82229231_471_82229230_82229230.tabstring=InformacionInstitucional) Citado el 06 de agosto de 2013.
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Física, Misión y visión (en línea)  
<http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoFisica> Citado el 06 de agosto de 2013.
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Matemáticas, Reseña histórica, misión y visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?piref471\\_82229266\\_471\\_82229265\\_82229265.tabstring=Rese%C3%B1aHistorica](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?piref471_82229266_471_82229265_82229265.tabstring=Rese%C3%B1aHistorica) Citado el 06 de agosto de 2013.
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Matemáticas, Misión y visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?piref471\\_82229266\\_471\\_82229265\\_82229265.tabstring=InformacionInstitucional](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/institutoMatematicas?piref471_82229266_471_82229265_82229265.tabstring=InformacionInstitucional) Citado el 06 de agosto de 2013

- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Química, Reseña histórica (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?piref471\\_82229248\\_471\\_82229247\\_82229247.tabstring=ResenaHistorica](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?piref471_82229248_471_82229247_82229247.tabstring=ResenaHistorica)  
Citado el 06 de agosto de 2013.
  
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Instituto de Química, Misión y Visión (en línea)  
[http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?piref471\\_82229248\\_471\\_82229247\\_82229247.tabstring=InformacionInstitucional](http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SedesDependencias/CienciasExactasNaturales/B.InformacionFacultad/D.InformacionOrganizacional/InstitutoQuimica?piref471_82229248_471_82229247_82229247.tabstring=InformacionInstitucional) Citado el 06 de agosto de 2013.

## 12. ANEXOS

### Anexo 1 Encuestas

#### **ENCUESTA ESTUDIO PARA LAS SECRETARIAS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PARA DESCRIPCIÓN:**

**1. Nombre del pregrado:** Instituto de Biología

**2. Nombre de la Secretaria:** Yuliana Andrea Rivera González

**3. Funciones:** Atención al público, Programación de entrega de anteproyectos y trabajos de grados, Elaboración y seguimiento de Prematriculas, elaboración de cartas, preactas, activación y desactivación de cursos en vicedecanatura, Programación de simposios, manejo y control de medios y llaves de aulas, envió de información y toma de recados entre otros.

**4. ¿Cuántos pregrados hay y como se llaman?:** Hay solo un pregrado, Biología

**5. Número de Programas académicos generados por el pregrado:** aproximadamente 60 Programas académicos **6. Conserva usted los Programa Académicos del Instituto:** Si  No

**Por qué:** Porque los estudiantes consultan constantemente estos documentos para realizar reconocimientos o homologaciones cuando son estudiados o transferidos de otros programas a Biología o cuando se van a estudiar a otras Universidades.

**7. Qué sistema de ordenación maneja para los Programas Académicos.** Alfabético – numérico.

**8. Realiza usted transferencias documentales al Archivo Central de la Universidad de Antioquia** Si  No

**Por qué:** No tenía conocimiento que se debía hacer dichas transferencias al Archivo Central de la Universidad de Antioquia.

**9. En que soporte se encuentra el contenido de los Programas Académicos**

Papel  Digital  Ambos  **10. Maneja un instrumento de consulta que le permita la localización y recuperación de la información.** Si  No   
Cual: Inventario



**ENCUESTA ESTUDIO PARA LAS SECRETARIAS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PARA DESCRIPCIÓN:**

**1. Nombre del pregrado:** Instituto de Física

**2. Nombre de la Secretaria:** Clara Inés Martínez Martínez

**3. Funciones:** Atención al público, control de correspondencia, manejo de agenda, redacción de documentos y actas, control de aulas y llaves, contratación y Nóminas de profesores entre otros.

**4. ¿Cuántos pregrados hay y como se llaman?:** Hay dos, Física y Astronomía

**5. Número de Programas académicos generados por el pregrado:**  
aproximadamente 80 Programas académicos

**6. Conserva usted los Programa Académicos del Instituto:** Si  No

**Por qué:** Porque se encuentran digitalizados en la página del Instituto de Física.

**7. Qué sistema de ordenación maneja para los Programas Académicos.**  
Alfabético – numérico.

**8. Realiza usted transferencias documentales al Archivo Central de la Universidad de Antioquia** Si  No

**Por qué:** Falta de conocimiento y capacitación para hacer las transferencias al Archivo Central de la Universidad de Antioquia.

**9. En que soporte se encuentra el contenido de los Programas Académicos**

Papel  Digital  Ambos

**10. Maneja un instrumento de consulta que le permita la localización y recuperación de la información.** Si  No  Cual:

**ENCUESTA ESTUDIO PARA LAS SECRETARIAS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PARA DESCRIPCIÓN:**

**1. Nombre del pregrado:** Instituto de Matemáticas

**2. Nombre de la Secretaria:** Luz Dary Buitrago Londoño

**3. Funciones:** Atención al público, recepción de documentos, elaboración de cartas, contratos de profesores, manejo de pedidos, reporte de nómina, coordinación de monitores etc.

**4. ¿Cuántos pregrados hay y como se llaman?:** Hay dos, Matemáticas y Estadística.

**5. Número de Programas académicos generados por el pregrado:** aproximadamente 90 Programas académicos

**6. Conserva usted los Programa Académicos del Instituto:** Si  No

**Por qué:** Porque se encuentran digitalizados en la página de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales..

**7. Qué sistema de ordenación maneja para los Programas Académicos.** Alfabético – numérico.

**8. Realiza usted transferencias documentales al Archivo Central de la Universidad de Antioquia** Si  No

**Por qué:** porque ya están en la página de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

**9. En que soporte se encuentra el contenido de los Programas Académicos**

**Papel**  **Digital**  **Ambos**

**10. Maneja un instrumento de consulta que le permita la localización y recuperación de la información.** Si  No  Cual:

## ENCUESTA ESTUDIO PARA LAS SECRETARIAS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PARA DESCRIPCIÓN:

**1. Nombre del pregrado:** Instituto de Química

**2. Nombre de la Secretaria:** Laura Isaza Vélez

**3. Funciones:** Atención al público, recepción de documentos y brindar soporte a los profesores.

**4. ¿Cuántos pregrados hay y como se llaman?:** Hay dos, Química y Tecnología en Química.

**5. Número de Programas académicos generados por el pregrado:**  
aproximadamente 90 Programas académicos

**6. Conserva usted los Programa Académicos del Instituto:** Si  No

**Por qué:** Porque los estudiantes consultan constantemente estos documentos para realizar reconocimientos o homologaciones cuando son estudiados o transferidos de otros programas a Biología o cuando se van a estudiar a otras Universidades.

**7. Qué sistema de ordenación maneja para los Programas Académicos.**  
Alfabético – numérico.

**8. Realiza usted transferencias documentales al Archivo Central de la Universidad de Antioquia** Si  No

**porque:** No tenía conocimiento que se debía hacer dichas transferencias al Archivo Central de la Universidad de Antioquia.

**9. En que soporte se encuentra el contenido de los Programas Académicos**

Papel  Digital  Ambos  **10. Maneja un instrumento de consulta que le permita la localización y recuperación de la información.** Si  No

**Cual:** Inventario

**ENCUESTA PARA EL ARCHIVO CENTRAL: ESTUDIO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS TRANSFERIDOS:**

1. **Nombre:** Ferney Alberto Torres Bustamante
2. **Cargo:** Coordinador Programas Académicos.
3. **Profesión:** Administrador Licenciado
4. **Teléfono:** 219 50 33
5. **Tiempo en el cargo:** 4 años
6. **Cada cuanto reciben transferencias documentales de las unidades académicas:** Cada semestre, es decir dos veces en el año.
7. **La Facultad de Ciencias Exactas en constante en sus transferencias documentales:** Si \_\_\_ No X
8. **Cuando fue la última vez que recibió transferencias documental de la FCEN:**

La Facultad de Ciencias Exactas y Naturales es muy regular en sus transferencias, la última transferencias fue realizada aproximadamente en el año 2009.

9. **Que problemas ha observado con el poco compromiso de las secretarias en cuanto a las transferencias de los Programas Académicos.**

A nivel general en toda la Universidad de Antioquia falta mucho compromiso por parte de las decanaturas para que este proceso se lleve de manera adecuada y eficaz.

10. **Maneja el archivo alguna alternativa de presión para que la documentación se a transferida Centro de Administración documental.**

No, solo cuando los estudiantes requieren la información y no se tienen, disponibles se les hace un llamado y se les manda correo o en algunos casos los estudiantes por medio de tutelas o derechos de petición hacen que esta documentación sea enviada al Archivo Central.

**ENCUESTA PARA EL VICEDECANO Y EL COMUNICADOR ESTUDIO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS TRANSFERIDOS:**

1. **Nombre:** Edgar Munera Tuberquia y Jorge Cuadros Muñoz
2. **Cargo:** Vicedecano y Comunicador de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
3. **Profesión:** Químico Puro y Comunicador Social
4. **Teléfono:** 2 19 56 02 – 2 19 56 59
5. **Tiempo en el cargo:** 15 meses y 2 años
6. **Sabe usted si La Facultad de Ciencias Exactas es constante en sus transferencias documentales al Archivo Central :** Si \_\_\_ No X
7. **Que problemas ha observado con el poco compromiso de las secretarias en cuanto a las transferencias de los Programas Académicos.**  

Que los Institutos comprometidos no cumplen con este deber situación que retrasa labores administrativas como son los reconocimientos y las homologaciones de los estudiantes lo cual es un derecho según el reglamento estudiantil estipulado en el artículo, 173
8. **Maneja vicedecanatura alguna alternativa de presión para que la documentación se a transferida Centro de Administración documental.**  
No.
9. **En la página de la facultad de Ciencias Exactas se encuentra información de los Programas Académicos.**

De uno, solo del Instituto de Química.

**Anexo 2.** Tabla de Retención Documental de la Universidad de Antioquia

**Anexo 3.** Cuadro de Clasificación documental

**Anexo 4.** Planes de estudio de los 4 institutos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, utilizados para descripción de las unidades documentales.

**Anexo 5** Consulta de documentos digitalizados (usuario)

**Anexo 6.** Formato de vicerrectoría de docencia

**Anexo 7.** Base con descripción de documental

**Anexo 8.** Bitácora del trabajo

**Anexo 9.** Programas de Biología en el Formato de Vicerrectoría de Docencia