

**EVALUACIÓN DE COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA DE LA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA**

PRÁCTICA ACADÉMICA VERSION IV

Por

LEONARDO ANTONIO IRAL MONTOYA

Asesora interna

ANA JUDITH GRAJALES HERNÁNDEZ

Asesor externa

MARIA EUGENIA PALACIO MESA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA

MEDELLÍN

2013

Contenido

RESUMEN	4
ABSTRACT	5
1. INTRODUCCIÓN	5
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	6
3. OBJETIVOS	7
Objetivo General	7
Objetivo Específico	7
4. JUSTIFICACIÓN	7
5. MARCO TEÓRICO	9
5.1 Colección de referencia	9
5.2 Evaluación	9
5.3 Biblioteca especializada.....	10
5.4 Evaluación de fondos bibliotecarios	13
5.5 Conservación	14
5.6 Expurgo	17
6. MARCO CONCEPTUAL	18
6.1 ¿Por qué evaluar?	18
6.2 Criterios Generales	19
6.3 Pasos para la evaluación de la colección	20
6.4 Métodos de Evaluación basados en las colecciones	22

6.5 Herramientas para la evaluación de colecciones	23
7. MARCO REFERENCIAL	26
8. MARCO CONTEXTUAL	27
9. METODOLOGÍA.....	29
9.1 Criterios de evaluación.....	30
9.2 Recursos de verificación	32
9.3 Recursos	33
10. RESULTADOS	34
11. CONCLUSIONES	37
12. RECOMENDACIONES	38
BIBLIOGRAFÍA	41
No se encuentran entradas de índice.	

Resumen

En este trabajo se presentan los resultados de la evaluación que se realizó en la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, a la colección de referencia. Esta se desarrolló en el marco de la práctica académica integrada para optar al título de Bibliotecólogo. En primera instancia, se exponen los marcos teórico y conceptual, los cuales son un grupo de conceptos relacionados con la evaluación de colecciones en una biblioteca. Posteriormente se presentan los marcos referencial y contextual, que se refieren al lugar específico donde se desarrolló la práctica académica y se hace alusión a las anteriores evaluaciones que se habían realizado en la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Por último, se describen los resultados, las conclusiones y recomendaciones derivadas de la evaluación de la colección de referencia de la biblioteca.

Palabras clave: evaluación de colecciones, biblioteca especializada, colección de referencia.

Abstract

This report presents the results of the evaluation that is performed in the library of Escuela Interamericana de Bibliotecología to the collection of reference. This develops in the framework of integrated academic practice to qualify for the title of librarian to student Leonardo Antonio Iral. In the first instance are exposed the frameworks theoretical and conceptual which are a group of concepts relevant whit the evaluation of collections in the library. Later found the frameworks referential and contextual which referred the place specific which develops the academic practice and the before evaluations in the library of the Escuela Interamericana de Bibliotecología. Finally described the findings, conclusions and recommendations that is derived of the evaluation the collection of reference the library.

Key words: evaluation of collections, specialized library reference collection

1. Introducción

Las bibliotecas especializadas son aquellas que se ocupan de forma exclusiva de un tema o grupo de materias o asuntos afines. Al igual que otros tipos de unidades de información, como las bibliotecas públicas o escolares, las bibliotecas especializadas poseen una colección de referencia, que debe proporcionar información básica y de consulta rápida referente al tema o especialización que tiene la biblioteca.

Normalmente las bibliotecas especializadas se ubican dentro de una empresa, organización o institución; en nuestro caso, la biblioteca se encuentra en una institución universitaria y su especialización es en bibliotecología y ciencias de la información.

Como la colección de referencia responde a ciertas características indispensables para solucionar las necesidades de información de los usuarios que hacen uso de los servicios de la biblioteca especializada, se hace necesario realizar una evaluación periódica de los documentos que la componen, y el presente trabajo da cuenta de los elementos y procesos que se tuvieron en cuenta para desarrollar dicha evaluación.

2. Planteamiento del problema

El Departamento de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia está conformado por un grupo de unidades de información integradas y coordinadas para facilitar el acceso a la información y el conocimiento, por medio de recursos y servicios bibliotecarios que apoyan los procesos de investigación, docencia, extensión y aprendizaje de la comunidad universitaria y de la sociedad local y regional

Como biblioteca especializada en Bibliotecología y Ciencias de la información, la biblioteca de la EIB comparte los objetivos y programas del Departamento de Bibliotecas y contribuye al cumplimiento del plan de desarrollo de la Universidad de Antioquia y específicamente de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. En este sentido debe convertirse en fortaleza y en una biblioteca vanguardista, con colecciones actualizadas pertinentes y relevantes a las necesidades de información, con un desarrollo tecnológico que permita el intercambio de información con otras instituciones del orden nacional e internacional.¹

La colección de referencia ofrece textos de consulta rápida y referencial, es decir, información muy específica sobre múltiples temas que, además, ayudan a ordenar la información para que sea mejor comprendida.

¹NARANJO VANEGAS, Inés; QUIROZ MARTÍNEZ, Diana Patricia. Evaluación de la colección de publicaciones seriadas en la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Medellín, 1998. p. 4Trabajo de grado (Profesional en Bibliotecología) Universidad de Antioquia.

Acerca de la colección de referencia de la biblioteca de la EIB, de alguna manera se desconoce si responde a las necesidades y expectativas de la comunidad académica a la cual sirve, y si garantiza la calidad de la información que da paso al proceso de cualificación de futuros profesionales y de los miembros de la comunidad académica. Por lo tanto, es necesario realizar una evaluación completa de la colección de referencia, con el fin de depurar y fortalecer, en concordancia con los objetivos del Departamento de Biblioteca.

3. Objetivos

Objetivo General

- o Apoyar la evaluación de la colección de referencia de la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

Objetivo Específico

- o Evaluar 100 documentos de la colección de referencia de la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología

4. Justificación

La evaluación de colecciones se hace cada día uno de los procesos más importantes en las unidades de información, porque nos brinda resultados de gran valor a la hora de tomar decisiones, ya que con sus aportes nos damos cuenta del flujo de la información, entradas, salidas e impacto que ellas generan ante los programas desarrollados por la unidad de información, para responder adecuadamente a la demanda de sus usuarios y, de esta manera, planificar mejor y hacer los ajustes necesarios para conseguir los resultados esperados, cuales son usuarios satisfechos.

En otras palabras, la evaluación de colecciones en una biblioteca responde a interrogantes como:

¿Qué tan pertinente es la colección?

¿Responde a las necesidades y expectativas de información de sus usuarios a los cuales está dada?

¿Cubre la bibliografía necesaria para los currículos establecidos en los pensum para los cuales está dispuesta? y

¿Satisface las necesidades de docencia, investigación y extensión?

Tal es el caso de la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, en tanto “responde a procesos administrativos, que buscan alcanzar la misión, visión y objetivos, tanto de la institución en la cual está inmersa la biblioteca, como al interior de ella misma, con el propósito de ofrecer servicios de calidad que apoyen el desarrollo institucional y respondan satisfactoriamente a las necesidades de información de los usuarios”.²

De igual modo, la evaluación de la colección de referencia de la Biblioteca de la EIB será un insumo para tomar decisiones estratégicas vinculadas a procesos de adquisición, reubicación, descarte, tan importantes para una Escuela con miras al crecimiento, a la actualización de acreditación, generación de conocimiento y a formar profesionales con criterios de excelencia académica, éticos y de responsabilidad social para el desarrollo de la región y el país.

²NARANJO VANEGAS, Inés, *opcit*, p. 7

5. Marco teórico

5.1 Colección de referencia

La colección de Referencia tiene como función principal proporcionar servicios de información rápida, ayuda en la investigación y localización de fuentes de consulta para satisfacer la necesidad de información de la comunidad académica.

Esta colección está compuesta por:

- o Diccionarios
- o Enciclopedias
- o Atlas
- o Anuarios
- o Directorios
- o Repertorios bibliográficos
- o Manuales

5.2 Evaluación

“La evaluación de una colección documental en una biblioteca es uno más de los procesos de gestión bibliotecaria. Las colecciones se evalúan para averiguar el grado de adecuación a las necesidades de los usuarios; se trata de detectar los puntos fuertes y débiles de la colección.”³

³BAENA PAREJO, Encarnación et.al. Proceso de evaluación, relegación y expurgo en la Biblioteca Maimónides de la Universidad de Córdoba. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios N° 102 (jul-dic. 2011) p. 10 [en línea] [consultado el 10 de septiembre de 2013] Url: <http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=10&sid=a45ff197-82f6-4b04-a6bb-ef381d9ee5b6%40sessionmgr113&hid=121>

5.3 Biblioteca especializada

Según la ALA, biblioteca especializada es aquella “establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal u otro grupo o entidad que tienen interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros o personal y alcanzar los objetivos de la organización. El ámbito de las colecciones y de los servicios se limita al interés en la materia de la organización que mantiene la biblioteca”.

Este tipo de biblioteca es de reciente aparición, ya que hasta el siglo XIX las bibliotecas eran de tipo general o enciclopédico. A partir de entonces, algunas bibliotecas, como las universitarias, se fueron organizando por secciones, al dedicarse cada una de ellas a una rama de conocimientos. Otras, como las sociedades científicas, concentraron sus colecciones en determinados campos de interés para sus miembros. No obstante, la biblioteca especializada tal y como lo entendemos hoy, no se desarrolla hasta el siglo XX, teniendo lugar su reconocimiento cuando en 1909, un grupo de bibliotecarios norteamericanos crean la Special Libraries Association (SLA). Posteriormente, en el Reino Unido surgirá la Association of Special Librarianship (ASLIB) y en Francia la Association des Documentalistes et Bibliothécaires Spécialisés (ADBS).

La biblioteca especializada presenta una serie de características propias. Es la que más problemas plantea a la hora de diferenciarla del centro de documentación, ya que presentan funciones muy similares, por lo que muchas veces la distinción está sólo en el nombre. Otras veces, están unidas a ellos. A diferencia de otros tipos de bibliotecas que pueden tener además otras funciones (educativas o recreativas), la función exclusiva de una biblioteca especializada es la de proporcionar información muchas veces como apoyo a la investigación. Su

dependencia es variadísima (entidades financieras, compañías de seguros, organismos de investigación, de la administración, colegios profesionales, museos, etc.) y su tamaño suele ser reducido.

La colección de las bibliotecas especializadas presenta ciertas peculiaridades que las diferencian del resto de las bibliotecas. Estas peculiaridades se refieren, sobre todo, al tipo de documentos que integran sus colecciones así como el tratamiento de los mismos.

Vellosillo ha agrupado el contenido de la colección propia de las bibliotecas especializadas en tres apartados⁴:

- a) Información publicada, que incluye: publicaciones periódicas, monografías, normas, patentes y obras de referencia.
- b) Información generada por la propia institución de que depende: literatura gris, informes, estudios, proyectos, etc.
- c) Información disponible a través de fuentes externas a la institución, como la base de datos.

Por otra parte, en las bibliotecas el libro deja de ser el documento más importante desde el punto de vista numérico, pasando a ocupar su lugar las publicaciones periódicas, seguidas de otros como la literatura gris, las publicaciones oficiales, normas, patentes, etc., todo ello, todo ello claro está, muy condicionado por el tipo de materia en que se especialice la biblioteca.

El tratamiento de los documentos suele ser más exhaustivo, siendo frecuente la elaboración de resúmenes, con el fin de facilitar al usuario la selección de la información.

⁴ Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. José López Yepes. España: Síntesis, 2004. (p. 188 v1.)

Asimismo, la búsqueda de una mayor precisión en la presentación del contenido de los documentos, hace que sea frecuente la utilización de tesauros especializados. Muchas bibliotecas especializadas desarrollan sus propios sistemas de clasificación a partir de la modificación de los existentes o de la creación de otros nuevos.

Las colecciones de las bibliotecas especializadas no suelen ser muy extensas, debido sobre todo al expurgo frecuente de los documentos obsoletos que se realizan con la finalidad de mantenerlas al día. Sin embargo, también en esto hay que distinguir entre las bibliotecas especializadas en ciencia y tecnología y otras bibliotecas especializadas en otras disciplinas como, por ejemplo, humanidades, en las que el proceso de envejecimiento de la información es mucho más lento.

Otro punto de referencia utilizado para distinguir las bibliotecas especializadas de otras son los usuarios. Generalmente, se trata de personas relacionadas con la institución de la que depende la biblioteca, No obstante, también es frecuente que acudan a personas ajenas, interesadas en la materia, generalmente con fines de investigación.

Los usuarios de estas bibliotecas suelen tener una alta formación profesional y una alta especialización en la materia y utilizan la biblioteca como una herramienta de trabajo. Esta alta cualificación hace que sea frecuente su participación en la selección de documentos.

Los servicios prestados en las bibliotecas especializadas son los habituales en el resto de las bibliotecas, pero difieren en el mayor desarrollo de algunos. El servicio de información bibliográfica es uno de ellos. El mayor desarrollo de dicho servicio hace que, de resolver cuestiones de información bibliográfica planteadas por sus usuarios, estas bibliotecas elaboran habitualmente instrumentos de información tales como: boletines de novedades, de resúmenes y de sumarios y que realicen difusión selectiva de la información. Igualmente, la formación de usuarios es un

servicio que suele estar muy desarrollado en este tipo de bibliotecas. Generalmente, se dirige a formar a los usuarios en el manejo de base de datos, repertorios especializados, tesauros, etc. También suele tener una gran importancia el servicio de foto documentación. Esporádicamente, algunas de estas bibliotecas prestan, incluso, servicio de traducción de documentos.

En general, puede decirse qué cualificación de los servicios se ve favorecida por el desarrollo de la cooperación interbibliotecaria y la aplicación de nuevas tecnologías de gestión⁵.

5.4 Evaluación de fondos bibliotecarios

En el Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación encontramos que la evaluación de fondos bibliotecarios es:

“un conjunto de técnicas destinadas a valorar la cobertura, actualidad, educación y uso de los fondos de una biblioteca con respecto a la oferta - literatura disponible- otros servicios de mediación -los fondos de otras bibliotecas y redes de bibliotecas- y la demanda -los usuarios- la mayor parte de estas técnicas se basan en la obtención -a partir de catálogo, de muestreos de los fondos o de encuestas a los usuarios- en una primera fase; en su resumen por medio de indicadores estadísticos, en una segunda fase; y finalmente, en su comparación con información semejante sobre entidades externas comparables. Siguiendo con la conceptualización de este término se dice que existen medidas muy simples que consisten en recuentos, utilización de índices fraccionarios, por tema, por las medidas de

⁵Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. José López Yepes. España: Síntesis, 2004. (p. 359 v1- 139-140 v1.)

correlación, e indicadores sistémicos que combinen conjuntos de lo más simples para crear listas ordenadas de bibliotecas por diversos aspectos”.⁶

5.5 Conservación

La necesidad de conservar las colecciones bibliotecarias va unida a la principal misión de las bibliotecas: difundir la información ya que, sin lo primero, lo segundo es imposible. Por esta razón, la conservación debe hacer ede forma que sea compatible con la utilización de los documentos.

La necesidad de llevar a cabo los planes para la conservación de la colección afecta a todas las bibliotecas, si bien no todas tienen las mismas responsabilidades a la hora de conservar sus colecciones. Las bibliotecas tienen más o menos la responsabilidad en función de su tipología, del lugar que ocupen en el sistema bibliotecario del país correspondiente y en función de la legislación dictada sobre protección del patrimonio documental y sobre Depósito legal. La reglamentación de los planes nacionales de conservación corresponde al Estado, responsable de la protección de los mismos. Los poderes públicos deben ejercer su obligación de conservar el patrimonio a través de la elaboración de leyes específicas, como las ya mencionadas de Patrimonio y depósito legal, así como mediante la adopción de una serie de medidas encaminadas a dotar a las bibliotecas de medios materiales y humanos para conservar sus colecciones.

La conservación del patrimonio bibliográfico preocupa hoy a distintas organizaciones, entre las que se puede citar la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA), con su programa de Preservación y Conservación (PAC). Esta institución ha ejercido un importante papel a la hora de desarrollar el nuevo concepto de conservación documental. En el pasado, la conservación se entendía como una serie de medidas relacionadas con la encuadernación y restauración de libros, generalmente valiosos y

⁶Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. José López Yepes. España: Síntesis, 2004. (p. 334 v1)

pertenecientes a colecciones de un reducido número de bibliotecas en cuyo proceso no toman parte los bibliotecarios.

Hoy, el concepto de conservación documental es más amplio e integra dos conceptos relacionados entre sí, que se emplean como sinónimos en muchas ocasiones: el de preservación y conservación. Así concebido, el concepto de conservación abarca tanto medidas preventivas para la protección de los documentos como otras dirigidas a reparar el daño causado. No deben concebirse, además, como medidas aisladas, sino que deben entenderse como parte de la gestión de la biblioteca, de la que es responsable el personal bibliotecario. Por tanto, la conservación de documentos debe formar parte de un plan elaborado a la medida de cada biblioteca.

Así concebido, el concepto de conservación documental está relacionado con varios elementos, entre los que se pueden citar los siguientes:

a) Causas del deterioro de documentos y medidas preventivas. El plan de conservación de la colección de una biblioteca debe estudiar las causas del deterioro de documentos, así como una serie de medidas preventivas dirigidas a neutralizar las causas del deterioro antes mencionadas. Entre las causas de deterioro de documentos se han señalado las siguientes:

- o Internas. Relacionadas con una deficiente calidad del soporte documental. Entre estas está la utilización del papel ácido, así como la de tintas corrosivas. Contra este tipo de causas se lucha actualmente mediante la utilización de soportes y materiales duraderos, un ejemplo de lo cual lo constituye el llamado papel permanente, cuyas características ha fijado la ISO, a través de la norma 9706.
- o Condiciones de almacenamiento de los documentos: que están directamente relacionados con las características constructivas del edificio. El microclima, etc.

El edificio de la biblioteca constituye la mayor garantía de conservación de las colecciones, siempre que reúna una serie de condiciones. Estas condiciones están

relacionadas, entre otros, con los siguientes elementos: situación y orientación del edificio, dimensiones, capacidad, cubiertas, resistencia mecánica, materiales constructivos, elementos de cierre, como puertas y ventanas, etc. A todo ello hay que unir la instalación de sistemas de protección contra fuego, el robo, etc. Otro elemento relacionado con el edificio es la iluminación interna, factor que tiene gran importancia en la conservación o deterioro de los documentos. La protección contra la luz natural se logra a través de unas dimensiones adecuadas de los huecos exteriores, La colocación de las estanterías de forma perpendicular a las ventanas y la utilización de materiales que actúen de filtro de las radiaciones ultravioletas.

El microclima de las instalaciones de la biblioteca tiene gran importancia la temperatura y la humedad relativa. La temperatura debe oscilar en los depósitos entre 16° y 20° C y la humedad relativa, del 45 al 55 por ciento. Otro factor es la calidad del aire, que debe estar libre de gases oxidantes o acidógenos, así como de la limpieza periódica de las instalaciones.

- o Manipulación inadecuada, tanto por parte del personal como de los usuarios de las bibliotecas. Es precisa la adopción de precauciones en cuanto a la manipulación de los documentos en el momento de su utilización en la sala de lectura, transporte de los mismos, exposiciones, etc. Las medidas de manipulación de documentos deben establecerse a través de la elaboración de reglamentos para usuarios y para el personal de la biblioteca.

b) Medidas de restauración y conservación. El objetivo de las bibliotecas en la preventivos que eviten el deterioro, Pero, una vez que el deterioro existe, es necesaria la reparación. Según Hartmut Weber, la restauración de documentos debe regirse por los siguientes principios:

- o Los productos e instrumentos utilizados deben ser inocuos.
- o Se emplearan materiales idénticos o semejantes a los originales
- o Las operaciones realizadas deben ser reversibles, permitiendo que en cualquier momento se pueda dejar el documento en su estado original

- o El documento debe conservar su apariencia.
- o El trabajo de restauración debe ser reconocible y el proceso ha de ser explicado por el restaurador. Elaborando un informe, que puede ilustrarse con fotografías, y construyendo una documentación que hará posible reconstruir el trabajo realizado en el futuro.

Los procedimientos utilizados en el proceso de restauración de documentos son variados. Algunos son tan elementales como la limpieza en seco de los documentos mediante la utilización de cepillos, polvo abrasivo, gomas de borrar, etc. En otros casos, para limpiar se utiliza el agua o la humidificación de los papeles en los casos en que soportan mal el agua.

En otros casos es necesaria la reparación de desgarraduras, agujeros, etc. Para lo que se precisa la utilización de técnicas más sofisticadas, como la separación del papel por capas.

c) Transferencia a nuevos soportes. Una medida de conservación tanto para documentos dañados como para los que, no estándolo, se desea prevenir el deterioro, que consiste en la reproducción de otro tipo de soporte⁷.

5.6 Expurgo

En el diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación encontramos que el expurgo es

“Un proceso consistente en una serie de tareas archivísticas encadenadas (identificación, valoración, selección y eliminación) para lograr un total conocimiento de la documentación que nos permitirá la realización de cuadros o tablas de expurgo. Fase fundamental del tratamiento de los documentos de archivo que consiste en establecer el destino archivístico final de las series, fijando los plazos de transferencia, acceso y su calificación como documentos de conservación permanente o documento a destruir; comprende la valoración y la selección. Operación básica de mantenimiento

⁷Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. José López Yepes. España: Síntesis, 2004. (p. 548 v1)

de un fondo de archivo por la que, previa identificación y valoración de las series que lo componen, se le seleccionan los documentos a fin de que sólo aquellos que reúnan las mejores condiciones de testimonio e información pasen a los archivos históricos para su conservación permanente.”⁸

6. Marco conceptual

La American Library Association define la evaluación de colecciones como el “conjunto de estudios y operaciones que la unidad de información lleva a cabo para comprobar hasta qué punto las colecciones que ofrece responden a las necesidades y expectativas de su comunidad de usuarios. Esta definición pone el acento, más que en el valor de las colecciones en sí mismas, en su funcionalidad, entendida como el mayor o menor grado de adecuación a las necesidades de unos usuarios cuyos requerimientos de información tenemos previamente estudiados”⁹.

Como consecuencia de la evaluación se producen una serie de toma de decisiones que determinan otra serie de acciones, tales como:

- o **Conservación:** encuadernación, digitalización, preservación, etc.
- o **Reposición:** adquisición de colecciones más recientes, en el mismo o diferente formato
- o **Relegación:** traslado a depósito cerrado, donación a otras bibliotecas e instituciones.
- o **Expurgo:** eliminación de la colección.

6.1 ¿Por qué evaluar?

⁸Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. José López Yepes. España: Síntesis, 2004. (p. 548 v1)

⁹MASSISÍMO I SÁNCHEZ DE BOADO, Ángel. Evaluación de colecciones en las bibliotecas Universitarias I: métodos basados en el estudio de la colección antes de la documentación. En: Anales de Documentación. N°5 (2002); p. 245-272. > [Citado el 13 de Agosto de 2013]

Factores internos

Cuando su propósito es conocer hasta qué grado se están cumpliendo los objetivos de la biblioteca, y es el resultado de un programa de administración por objetivos, por la necesidad de cambios internos y en general para buscar mecanismos de mejoramiento en los servicios a los usuarios

Factores externos

Necesidad de determinar la capacidad de participación en un programa cooperativo, la adecuación a normas establecidas por organismos directivos de carácter profesional o jerárquicamente superiores o la presión de los usuarios por mejores recursos y servicios.¹⁰

En otras palabras, cumplir dos objetivos principales: liberar espacios y mantener la colección lo más útil y accesible y en el mejor estado de conservación posible.¹¹

6.2 Criterios Generales

Obsolescencia

Una colección desactualizada dificulta el uso y frustra a los usuarios. Se ha de considerar que un título es obsoleto cuando aporta información desfasada, y por ello incorrecta, en el momento actual, y carece de valor histórico o de investigación.

Uso

La medida del no uso es un aspecto fundamental en la evaluación. No es igual que un título ya no se use (los que no pueden dar la medida de obsolescencia o de cambio de interés en los usuarios) a que no se haya usado nunca. El dato del

¹⁰NARANJO VANEGAS, Inés, *opcit*, p. 20

¹¹*Ibid*, p. 10

último uso es relevante para la toma de decisiones, en combinación con la fecha de adquisición.

Espacio

La facilidad de acceso y el aspecto atractivo de las estanterías es importante para el uso. Fundamental para el libre acceso, es, además, dejar espacio suficiente para el desarrollo inmediato y futuro de esta área. Dentro de la planificación de desarrollo de colecciones es fundamental el cálculo del incremento espacial por área de conocimiento, anual y con previsión a medio plazo.

Redundancia

La cobertura de la información en otras fuentes impresas o electrónicas más actualizadas o más usadas puede ser un criterio relevante.

Estado físico

Los materiales en malas condiciones físicas dificultan el uso y distorsionan el aspecto general de la colección.

6.3 Pasos para la evaluación de la colección

a) Definir los objetivos de la evaluación: en primera instancia se debe tener claro la finalidad de la evaluación; si es detectar puntos fuertes y débiles, aplicar mejoras en la colección, realizar campañas promocionales o redactar un informe. De acuerdo con los objetivos perseguidos, será más adecuado uno u otro método de evaluación, pero también la presentación de los datos e incluso la redacción del documento final pueden cambiar.

b) Establecer claramente los destinatarios del documento: interesa sobre todo conocer si los destinatarios del informe final de resultados son o no profesionales de la documentación, o bien se trata de otros cargos políticos, o de técnicos de formación distinta y, por lo tanto, con lenguaje diferente y, probablemente,

diferentes valores y prioridades. El enfoque del informe, el tipo de datos, su redacción y presentación pueden cambiar considerablemente en función, no solo de los objetivos de la evaluación, sino también de la audiencia del documento que la recoge.

c) Determinar los datos a recoger: en función de objetivos e hipótesis, hemos de seleccionar cuáles serán los métodos de evaluación aplicados y, consecuentemente, cuales son los datos relevantes que se deben manejar. Después se debe limitar a recoger únicamente estos datos y no genere “ruido” con otra información.

d) Seleccionar la metodología de recogida: de la decisión sobre el método a aplicar y sobre el tipo y cantidad de datos requeridos, se deducirá la metodología más adecuada para su recogida, en función, también, del nivel de precisión que se considere necesario.

e) Seleccionar la metodología de análisis: asimismo, en función de los objetivos que se plantea la evaluación y del tipo de datos que se recogerán, se puede elegir el método de análisis, el *software* más adecuado y la presentación gráfica más útil para nuestro propósito.

f) Definir la muestra a evaluar: excepto en casos de colecciones pequeñas, se tiene que trabajar siempre con muestras de los documentos, ya sea para evaluar la colección completa, ya una sección o parte de la misma. En función de nuestros objetivos y de la metodología de recogida de datos que se quiere aplicar, se deben escoger entre las distintas técnicas de muestreo, aquella que ofrezca mayor utilidad y fiabilidad para garantizar que los resultados de la investigación sean extrapolables al conjunto. Asimismo, el tamaño de la muestra debe ser calculado para reducir al máximo el margen de error.

g) Prever la comparabilidad de los resultados: escogiendo una metodología que pueda seguirse con las distintas partes de la colección a evaluar, así como seleccionando datos que puedan investigarse en años sucesivos, se asegurará la comparabilidad de los resultados en evaluaciones sucesivas para el mismo centro.

Ello es particularmente importante en el caso de que interese hacer un estudio a largo plazo, ya que es imposible definir y evaluar tendencias si no se tienen datos periódicos. Otra opción es utilizar la metodología y los datos aplicados en la evaluación de colecciones de otras bibliotecas similares a la nuestra -o adaptarlos con los mínimos cambios-, de manera que se pueda utilizar los resultados no sólo para evaluar la situación actual, sino también para iniciar un proceso de *benchmarking*, o para tomar en cuenta iniciativas de cooperación a la vista de los resultados de la comparación.

h) Decidir la presentación de los resultados: para que el informe obtenga alguna atención, es importante que se presente en el lenguaje más próximo a la audiencia; en algún caso, ello puede exigir redacciones distintas para audiencias distintas, o bien ampliaciones, anexos o resúmenes ejecutivos a la intención de algún grupo destinatario específico.

i) Documentar todo el proceso: es importante, para los destinatarios del informe, y para la subsiguiente toma de decisiones, que todo el proceso de evaluación tenga el apoyo documental necesario para poder volver sobre él y comprobar las conclusiones, las recomendaciones formuladas, etc.¹²

6.4 Métodos de Evaluación basados en las colecciones

Comparación con listas

Se seleccionan las listas que se consideran adecuadas para las características de nuestra biblioteca y de los usuarios y, posteriormente, se confrontan con nuestro

¹²MASSISÍMO SÁNCHEZ DE BOADO, Ángel. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el uso de la colección. *En*: Anales de Documentación. N° 5 (2002) p. 253 [en línea] [consultado el 10 de septiembre de 2013] Url:

<http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=2&ved=0CDYQFjAB&url=http%3A%2F%2Frevistas.um.es%2Fanalesdoc%2Farticle%2Fdownload%2F2111%2F2101&ei=5C8vUvmjMliQ9QSPioD4Bg&usg=AFQjCNEzXqVffTH0yPjPIUr-cnjo5vO5g&sig2=GO4QOZn-u3n0liT8AhuvMQ>

catálogo para determinar el porcentaje de obras presentes en dichas listas que se encuentran también en nuestra colección.

Examen directo de la colección

Se repasa el contenido de los estantes con objeto de estudiar directamente dimensiones, alcance, profundidad y relevancia de la colección. Es un buen método, pero solo aplicable a colecciones muy pequeñas y muy especializadas, para los cuales se deben disponer de expertos temáticos.

Uso de estadísticas

Este método de evaluación consiste en comparar sistemáticamente los datos estadísticos de la colección con los recogidos por otras bibliotecas sobre los aspectos concretos que nos interesa evaluar. Su aplicabilidad se extiende a todo tipo de bibliotecas, siempre que éstas recogen habitualmente el tipo de datos estadísticos que se necesiten y que se hayan establecido previamente tanto los elementos a medir como el sistema de medida, de manera que se asegure la comparabilidad de los resultados.

Uso de normativas

Uno de los métodos más usados para evaluar colecciones es la comparación de sus dimensiones y características con los estándares pertinentes. Este método –que no es exclusivo de la evaluación de colecciones– parte con la ventaja de ser aplicable a todo tipo de bibliotecas, siempre que para ellas se cuente con alguna normativa de referencia. Además de constituir en sí mismas una ayuda inestimable –como resultado que son del trabajo altamente fiable de muchos expertos–, las normativas poseen un plus de autoridad moral por el hecho de emanar de organismos reconocidos, sea del campo bibliotecario, sea del de la normalización.

6.5 Herramientas para la evaluación de colecciones

También existen herramientas útiles que contribuyen a orientar la evaluación de las colecciones, tales como:

Estudio del préstamo

“Este sistema analiza los datos del préstamo de la colección, ya sea completa o bien por partes, combinandolos con criterios como la materia, el grupo de usuarios, la fecha de publicación, etc. Este método es muy útil para identificar las partes de la colección menos utilizadas (sea por materias, soportes, etc.), así como para describir modelos de uso para esas áreas y para identificar grupos de usuarios preferentes para partes de una colección; incluso puede aplicarse con finalidades de selección, para formar una colección que satisfaga las necesidades más frecuentes.”¹³

Estudio de disponibilidad

“La disponibilidad se define como la proporción de materiales solicitados por el usuario que puede utilizar inmediatamente en la biblioteca (incluida la reproducción de documento) o en préstamo a domicilio. En otras palabras, es conocer qué probabilidad de ser satisfecha tiene la demanda de un usuario sobre un material determinado. En este cálculo entran conceptos como la tasa de adquisición, catalogación, búsqueda en el catálogo, la circulación del documento e incluso la colocación correcta, pues todos y cada uno de estos aspectos influyen en el éxito final de la búsqueda.”¹⁴

Estudio de la rotación en los estantes

“Este método trata de calcular la tasa de presencia de cada documento en la estantería, es decir, la situación de “no uso”, en un periodo de tiempo dado. Primero se realiza una muestra de documentos de toda la colección o de la parte a evaluar (materia, soporte, tipo de usuario, etc) y segundo, una muestra de los

¹³ MASSISÍMO SÁNCHEZ DE BOADO, Ángel. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (II). Métodos basados en el uso de la colección. En: Anales de Documentación. N° 7 (2004) p. 172 [en línea] [consultado el 10 de septiembre de 2013] Url: <http://eprints.rclis.org/12029/1/ad0711.pdf>

¹⁴ Ibid, p. 175

periodos concretos de tiempo en los que se llevará a cabo la búsqueda en los estantes. Todo esto con el fin de evaluar el grado de utilización de cada documento.”¹⁵

Estudio de Préstamo Interbibliotecario

Las peticiones de préstamo Interbibliotecario que recibe la biblioteca se deben tener en cuenta en la valoración de la relevancia de la colección, para deducir necesidades y potenciar la cooperación y arrojar datos para la evaluación de la colección.

Estudio de la opinión de los usuarios

“Uno de los métodos más fiables para conocer el uso de la colección y su relevancia es preguntar sobre ello directamente a los usuarios, realizando algún tipo de encuesta de opinión. Mediante ella se recogen directamente de los usuarios los datos que van a servir para obtener información sobre la valoración que hacen de la colección o de una parte de ella; sobre diversos usos que dan a los documentos; sobre la finalidad perseguida con la obtención de la información, etc. Entre los diferentes tipos de encuestas a los usuarios, los más frecuentes son:

- o Las encuestas de uso / intención de uso: donde el aspecto a estudiar es, o bien el uso real que los usuarios de la biblioteca hacen a sus fondos , o bien la voluntad de su uso de dichos materiales
- o Las encuestas de necesidades, donde se pregunta expresamente a los usuarios sobre sus requerimientos de información (incluyendo necesidades, deseos y demandas), ya sea sobre materias, autores, soportes, tipos de obra, intensidad de recogida, etc. Este tipo de encuestas no se aplica para evaluar la colección, sino más bien para desarrollarla.
- o Las encuestas de satisfacción, donde se trata de establecer hasta que nivel, en opinión de los usuarios, son satisfechos sus requerimientos de

¹⁵ Ibid, p. 177

información, tanto en cantidad, como en calidad y puntualidad. Es útil para la evaluación de sus recursos y servicios.¹⁶

7. Marco referencial

Hasta la fecha se han realizado diferentes evaluaciones de la colección de la biblioteca de la EIB.

En un primer momento se evalúa la colección de publicaciones seriadas en el año 1998, por las estudiantes de bibliotecología Inés Naranjo Vanegas y Diana Patricia Quiroz Martínez; en este trabajo se plantea la necesidad de que la educación superior en Colombia, y muy particularmente la Universidad de Antioquia, se ponga a la altura de los designios de la Ley 30 de 1992, como es estar inscritos en el Sistema Nacional de Acreditación (SNA), quien rige la educación superior en Colombia y que se encuentra expresada en el mejoramiento continuo de la calidad de la educación superior y la necesidad de conservar esos derechos. De esta forma la Escuela Interamericana de Bibliotecología viene contribuyendo con los objetivos de la Universidad de Antioquia al adelantar acciones para cumplir estas exigencias.¹⁷

Luego, evalúan la colección de referencia, entre 2011 y 2012, estudiantes de la materia Desarrollo de Colecciones como práctica académica bajo la coordinación de la profesora Johana Gómez López y la cantidad de documentos evaluados son 600 libros.

En 2012/2 se da comienzo a la evaluación de publicaciones seriadas con el trabajo *Metodología de evaluación de publicaciones seriadas para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia*, que realizan las estudiantes de Bibliotecología Natalia Fuentes Ramos y Lorena Barrero Cabrera con la asesoría de la Bibliotecóloga Claudia E. Arredondo. En este trabajo se buscaba la mejora

¹⁶ Ibid, p. 179

¹⁷ NARANJO VANEGAS, Inés: QUIROZ MARTINEZ, Diana Patricia, opcit, p. 6

en la herramienta utilizada por el sistema de Bibliotecas para hacer la evaluación de las publicaciones seriadas y deja un nuevo formato que cumple con las exigencias de hoy en este tema.¹⁸

En el semestre 2013/1 se evaluó parte del archivo vertical con el *Proyecto para la evaluación de archivo vertical de la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia*, realizado por los estudiantes de Bibliotecología Edison Fernando Osorio Baena y Fredy Andrés García Sepúlveda, con la asesoría de las Bibliotecólogas profesoras de la Escuela Interamericana de Bibliotecología Ana Judith Grajales H. y Johana Andrea Gómez López. Se buscaba en este trabajo evidenciar que las colecciones sin evaluar por mucho tiempo pierden la actualidad, pertinencia y aparece la obsolescencia al mostrar la baja calidad de su acervo bibliográfico, situación que pone de manifiesto que se debe hacer más periódicamente para poder cumplir con la demanda y exigencias de los usuarios en un programa académico como lo es la Bibliotecología y Archivística.¹⁹

Actualmente se está realizando el proceso de Evaluación de las colecciones de la Biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología por las bibliotecólogas María Eugenia Palacio, Luz Marina Guerra, Jennifer Holguín, con la coordinación de la bibliotecóloga Ana Judith Grajales H.

8. Marco contextual

La Escuela Interamericana de Bibliotecología es una de las dependencias académicas de la Universidad de Antioquia que cuenta con una biblioteca especializada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Esta biblioteca hace

¹⁸FUENTES RAMOS, Natalia. BARRERO CABRERA, Lorena. Metodología de evaluación de publicaciones seriadas para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2012. P. 4 Trabajo de grado (Profesional en Bibliotecología) Universidad de Antioquia.

¹⁹OSORIO BAENA, Edison Fernando; GARCIA SEPULVEDA, Fredy Andrés. Proyecto para la evaluación de archivo vertical de la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2013. P. 4 Trabajo de grado (Profesional en Bibliotecología) Universidad de Antioquia.

parte del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia, que es un grupo de 16 bibliotecas, integradas y coordinadas para facilitar el acceso a la información y al conocimiento, por medio de colecciones bibliográficas físicas y electrónicas y servicios de información que apoyan los procesos de investigación, docencia, extensión y aprendizaje de la comunidad académica de la Universidad de Antioquia y de la sociedad local y regional.

Para apoyar los procesos de la Universidad de Antioquia, el Sistema de Bibliotecas tiene como misión y visión lo siguiente:

“Misión: Somos un Sistema de Bibliotecas comprometido con la creación de una cultura de la información, dinamizador de procesos de conocimiento e innovación en la Universidad de Antioquia, mediante la gestión de la información, alfabetización informacional y proyección a la comunidad regional y nacional”²⁰.

“Visión: En 2016 seremos un Sistema de Bibliotecas innovador, comprometido con la comunidad universitaria de la que hace parte, con la región donde la Universidad hace presencia y modelo para el desarrollo de las Bibliotecas en el país”²¹.

Por consiguiente, esta misión y visión está directamente relacionada con la razón de ser de la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, y para facilitar el acceso a la información y al conocimiento cuenta con una colección conformada por **9021** títulos de los cuales **7168** títulos son libros. Publicaciones seriadas **434** títulos y una colección de referencia en libros de **1206** títulos.

²⁰ SISTEMA DE BIBLIOTECAS. UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Misión [en línea] [consultado el 15 de octubre de 2013] Url: <http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SistemaDeBibliotecas/F.Institucional/B.MisionVision>

²¹ IBID.

9. Metodología

La metodología utilizada hasta el momento para realizar la evaluación de colecciones es por el examen directo de la colección, el cual es un muy buen método para aplicarlo a las colecciones de la Biblioteca de la Escuela interamericana de Bibliotecología ya que es especializada y no es muy grande; además, hay profesores especializados en determinadas áreas que, de ser necesario, estarían dispuestos a aportar su conocimiento para ayudar a cualificar las colecciones existentes y de esta manera evidenciar la relevancia de las mismas, mostrando los puntos fuertes y débiles de estas y de esta forma tomar decisiones con respecto finalidad de los documentos.

Teniendo en cuenta los métodos para realizar la evaluación de una colección, se procede a definir la muestra a evaluar, la cual es la colección de referencia, pues es una de las colecciones más importantes dentro de una unidad de información pues se trata del material documental que entrega información rápida y puntual e introduce al usuario en un tema y lo induce a otros donde puede profundizar más del tema.

La metodología sigue siendo la **observación directa**; para este trabajo se utiliza el procedimiento de evaluación de colecciones D-3030-029 que tiene el Sistema de Bibliotecas en su mapa de procesos.

Para realizar esta actividad su valoración es la siguiente:

Excelente entre	4 y 5
Bueno entre	3 y 4
Regular/malo	0 y 3

9.1 Criterios de evaluación

Los criterios que se evalúan son los siguientes:

Autoridad

La autoridad se refiere a los individuos, es decir, representa la reputación que tiene el autor en el tema y la cantidad de publicaciones con respecto a su producción bibliográfica. Esto para saber en quien podemos confiar o tomar decisiones con respecto al documento que se debe conservar o adquirir para la colección.

La nota máxima que puede dar esta autoridad son criterios decididos al inicio de la evaluación (ejemplo 2.5)

La autoridad del publicador

Se deduce a partir del reconocimiento o calidad de la editorial en cuanto a sus publicaciones.

La nota máxima que puede dar esta autoridad son criterios decididos al inicio de la evaluación (ejemplo 2.5)

Valor del contenido

Alude a la pertinencia del documento con relación a las necesidades y/o expectativas de los usuarios. También se relaciona directamente con el apoyo a las necesidades investigativas de los usuarios de información.

Actualidad

Es la ubicación temporal de un documento de acuerdo su contenido y la calificación que tiene por la actualización de su temática.

Teniendo en primera instancia la temática del documento pues algunas temáticas tienen mayor tendencia al descarte.

Para este criterio tenemos una tabla de valoración que depende de los años en que fue hecha su publicación, así:

(ejemplo)

Criterio	Rangos	calificación
Actualidad	1952-1994	1
	1995-2000	2
	2001-2005	3
	2006-2010	4
	2010-2013	5

Pertinencia

Para evaluar la pertinencia se tiene en cuenta si el documento es bibliografía básica de los programas de Bibliotecología y Archivística. Y si contribuye directamente con la formación académica de los estudiantes de dichos programas.

Estado físico

Aquí se tiene muy en cuenta el estado físico del libro, la calidad o estado del papel, que sea legible, que sus pastas estén en buen estado y que no tenga hongos, porque este nos da la retirada inmediata de la colección; si es muy valioso el libro, se tiene en cuenta para su digitalización.

En esta evaluación también tenemos en cuenta que se conserva **como memoria institucional** los documentos producidos por docentes, estudiantes, administrativos de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.

El Patrimonio

Son obras que por su antigüedad representan un valor que se puede manifestar de varias formas: características físicas, valor económico, vigencia de su

contenido, estética, etc. Por las cuales se debe preservar como historia de una disciplina o memoria institucional o de la humanidad.

Teniendo en cuenta todos estos criterios de evaluación, que dan el puntaje que sirve como referente para tomar decisiones con respecto a la ubicación del documento en la colección o si se retira de la misma.

9.2 Recursos de verificación

- o Bases de datos:
- o Olib
- o Worldcat: es un trabajo colaborativo entre las instituciones usuarias de la base de datos Olib y se convierte en un repositorio bibliográfico, uno de los catálogos más grandes del mundo ya que son miles los usuarios de este y me permite saber si existe y que otras instituciones en el mundo tienen dichos documentos.
- o Bibliografía de las áreas de Bibliotecología y Archivística: es la verificación que se hace con los listados de la bibliografía de las dos áreas antes mencionadas.
- o Internet y otros catálogos: buscadores como Google que permite hacer búsquedas en los catálogos en línea dispuestos en el mercado, para hacer verificación de existencia y precios y la vigencia de estos.

9.3 Recursos

Ejemplo.

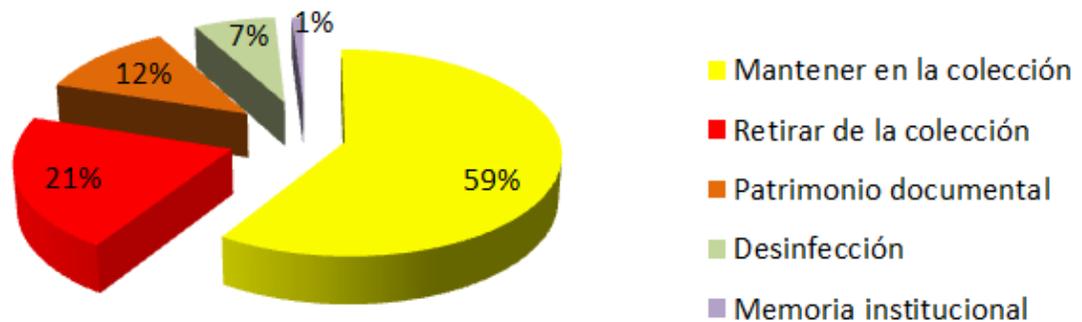
Humanos	Espacio	Tecnológicos	Bioseguridad
.Bibliotecólogos .Practicantes de .Bibliotecología	.Biblioteca EIB .Oficina .Punto de cuarentena	.Computadores .Puntos de red .Internet	.Delantal .Guantes .Tapabocas .Desinfectante

Estos recursos son primordiales al realizar una evaluación de colecciones; son parte fundamental de ella ya que sin un espacio adecuado, equipos provistos de internet (acceso a los catálogos propios y pares.) y elementos de bioseguridad como protección del personal asignado a estas labores, dicha actividad no se realizará de manera adecuada.

Recomendación los equipos de cómputo deben estar en la medida de lo posible actualizados y soportar todos los software o herramientas ofimáticas necesarias para ejecutar las labores.

10. Resultados

100 Libros evaluados



(Teniendo en cuenta que la suma total entre Patrimonio documental, desinfección y Memoria institucional va incluido con mantener la colección dando una suma total del 79%)

Nos encontramos con una colección que nos muestra un grado de deterioro, en gran parte causado por daños medioambientales el cual es producto en parte por el poco mantenimiento y gestión realizado a esta colección. En este caso se puede aplicar la teoría de expertos que dice; que la colección hay que evaluarla periódicamente para mantenerla y actualizarla, para poder cumplir con la demanda y expectativa de la información que cubra las necesidades de los usuarios de la academia la investigación y la extensión.

En esta muestra se encuentra que el más alto porcentaje de los libros se mantiene en la colección.

También se tiene que un 12% de los libros son patrimonio documental ya que por sus características adquieren esta condición y dan fe de la importancia de los recursos de información de la Biblioteca de la escuela Interamericana de

Bibliotecología, estos no solo por sus características se mantienen sino también por haber pasado los diferentes filtros de evaluación.

Ya teniendo en cuenta cuales son los los materiales que se retiran de la colección, se debe analizar qué vacíos quedan para tenerla lo más completa posible para el uso de esta por parte de los usuarios de la biblioteca.

Esto sin olvidar que se debe continuar con una constante evaluación y manutención de la colección para garantizar su durabilidad y disponibilidad, para esto es indispensable una buena gestión bibliotecológica, basada en tener material de calidad en todos sus aspectos (físicos/materiales) para su consulta y uso de esta.

Análisis

(Son solo algunas de las posibles, fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas).

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Es una colección única en el medio	Actualmente la colección no tiene la

<p>bibliotecológico en la Ciudad de Medellín y el Área Metropolitana, ya que es la única biblioteca especializada en Bibliotecología y sus colecciones son muy valiosas para los profesionales en Bibliotecología y las Ciencias de la información.</p> <p>Sus colecciones apoyan la formación académica de las personas que hacen parte de la Escuela Interamericana de Bibliotecología</p>	<p>temperatura adecuada. Por consiguiente, los documentos se deterioran más rápido y se contamina con hongos por las condiciones medioambientales.</p> <p>La evaluación no se hace periódicamente generando que la colección sea desactualizada y no cumpla con las necesidades actuales de los bibliotecólogos y archivistas en formación.</p>
<p>OPORTUNIDADES</p>	<p>AMENAZAS</p>
<p>La biblioteca, por su especialización, puede contar con una colección muy completa en las áreas de Ciencias de la Información y ser única en el medio.</p> <p>La posibilidad de contar con colecciones virtuales y digitales en su área de especialización que evite la pérdida masiva de materiales físicos por las condiciones medioambientales.</p>	<p>Al no realizar una evaluación periódica de la colección, además de la desactualización de la misma, se corre el riesgo de perder usuarios que intenten satisfacer sus necesidades en otros espacios.</p> <p>La biblioteca puede dejar de ser un referente de biblioteca especializada en bibliotecología y ciencias de la información, al no contar con colecciones actualizadas.</p>

11. Conclusiones

Nos encontramos que hay un alto porcentaje de la colección contaminada por hongos, y esto se debe a que no se han tenido en cuenta las condiciones necesarias para que el papel se preserve en óptimas condiciones, como son: temperatura, que ya sea alta o baja desencadenan situaciones favorables o desfavorables en cuanto a las reacciones que toma el papel frente a este, y también una serie de agentes que hacen que el papel se preserve o se deteriore. En concordancia con los estudios realizados en las bibliotecas, en especial en la biblioteca central, por estudiantes de biología, y en otras en el país, como el caso de la biblioteca Alfonso Patiño Rosselli, en Tunja –Boyacá, se demuestra que hay que tener en cuenta una serie de componentes que son directa o indirectamente proporcional a la conservación del papel en las bibliotecas.

En la actualidad, las obras de referencia han cambiado sustancialmente su formato de soporte; la mayor parte de la obras de referencia están disponibles en magnético u óptico, incluso en internet, y esto nos da más capacidad informativa de las obras de referencia, y por su carácter estructural se han convertido en medios mucho más versátiles y cambiantes a las necesidades que exige el mundo moderno de hoy, puesto que la información se necesita para tomar decisiones por lo que debe ser interactiva.

Desactualización de la colección de referencia: el trabajo de evaluación nos muestra que si bien se retira material por hongos, también hay un alto grado de obsolescencia de esta, dado que hay volúmenes que no están completos; además, son publicados hace muchos años y el deterioro del papel es alto; hay que tener en cuenta que las obras de referencia deben de estar muy actualizadas en el tiempo y contenido, ya que estas refieren a otras que, por su información, deben ser muy actuales.

Con relación al bajo índice de consulta de algunos de los materiales evaluados, y antes de tomar una decisión como el descarte, se debe: a) evaluar la eficacia de las estrategias implementadas por el Sistema de Bibliotecas para la promoción de la consulta del material bibliográfico, b) evaluar el uso de recursos digitales alternos a los libros de la biblioteca.

12. Recomendaciones

a) Manejo de los elementos que deterioran el material de la colección de referencia: se debe tener en cuenta las recomendaciones hechas en los trabajos de investigación en la biblioteca central y otros, como el realizado en la biblioteca Alfonso Patiño Rosselli de Tunja –Boyacá y del archivo general de la Nación, laboratorio de restauración, tipos de deterioro en material de archivo.

b) Como continuación de esta evaluación, se debe elaborar un proyecto que garantice la conservación de los libros a descartar mediante su digitalización, con apoyo de la Escuela Interamericana de Bibliotecología.

c) Elaborar un estudio bibliográfico de cara a la actualización de la colección.

d) Elaborar y enviar un cuestionario a los docentes de la Escuela Interamericana de Bibliotecología solicitándoles recomendar la literatura que consideren más pertinente y necesaria para fortalecer la colección de referencia.

d) Garantizar la reposición del material a descartar, mediante la adquisición de documentación actualizada.

e) Identificar y adquirir material documental en formato digital como apoyo a la colección de referencia, como son tesauros, enciclopedias, diccionarios o catálogos en línea, cuya actualización es permanente.

f) Formar a la comunidad de usuarios en el uso de recursos digitales académicos de calidad.

Bibliografía

- Archivo General de la Nación. Tipos de deterioro en material de archivos. Archivo Nacional de Colombia. Santafé de Bogotá. [1999]. 1 Plegable (F/01285)
- Baena Parejo, Encarnación et.al. Proceso de evaluación, relegación y expurgo en la Biblioteca Maimones de la Universidad de Córdoba. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios N° 102 (jul-dic. 2011) p. 8-19 [en línea] [consultado el 01 de septiembre de 2013] Url:
<http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=10&sid=a45ff197-82f6-4b04-a6bb-ef381d9ee5b6%40sessionmgr113&hid=121>
- Correa M., Marco Aurelio; Tuberquia M., Jesús. Inventario de insectos causantes del deterioro en la Biblioteca Central de la Universidad de Antioquia: informe final. Medellín: [s. n.], 1992.
- Entrevista con la bibliotecóloga Johana Andrea Gómez, profesora Desarrollo colecciones de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2013.
- Fuentes Ramos, Natalia; Barrero Cabrera, Lorena. Metodología de evaluación de publicaciones seriadas para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia. Medellín. Trabajo de grado (Profesional en Bibliotecología) Medellín: Universidad de Antioquia, 2012.
- López Yepes, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. España. Síntesis, 2004. 2 v.
- Massisímo Sánchez De Boado, Ángel. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el uso de la colección. En: Anales de Documentación. N° 5 (2002) p. 245-272 [en línea] [consultado el 01 de septiembre de 2013] Url:
<http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=2&ved=0CDYQFjAB&url=http%3A%2F%2Frevistas.um.es%2Fanalesdoc%2>

[Farticle%2Fdownload%2F2111%2F2101&ei=5C8vUvmjMliQ9QSPioD4Bg&u
sg=AFQjCNEnzXqVffTH0yPjPIUr-cnjo5vO5g&sig2=GO4QOZn-
u3n0liT8AhuvMQ](http://eprints.rclis.org/12029/1/ad0711.pdf)

Massisímo I Sánchez De Boado, Ángel. Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (II). Métodos basados en el uso de la colección. En: Anales de Documentación. N° 7 (2004) p. 171-183 [en línea] [consultado el 01 de septiembre de 2013] Url: <http://eprints.rclis.org/12029/1/ad0711.pdf>

Naranjo Vanegas, Inés; Quiroz Martínez, Diana Patricia. Trabajo de grado Profesional en Bibliotecología. Medellín: Universidad de Antioquia, 1998.

Osorio Baena, Edison Fernando; García Sepúlveda, Fredy Andrés. Proyecto para la evaluación de archivo vertical de la biblioteca de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia. Trabajo de grado Profesional en Bibliotecología. Medellín: Universidad de Antioquia, 2013.

Palacio María, Eugenia; Guerra, Luz Marina; Holguín, Jennifer; Grajales H., Ana Judith (Coordinadora). Evaluación de las colecciones de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Medellín, 2013.

Saldarriaga Osorio, Yamile; Pineda Gutiérrez, Fabio. Determinación de hongos y bacterias que deterioran los documentos de la biblioteca central de la Universidad de Antioquia. Medellín: [s. n.], 1992.

Sanz Casado, Elías. Manual de estudios de usuario. España: Fundación German Sánchez Rupérez, 1994.

Sistema de Bibliotecas Universidad de Antioquia. Misión [en línea] [consultado el 15 de octubre de 2013] Url: <http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/SistemaDeBibliotecas/F.Institucion/B.MisionVision>

Tolosa, Deisy; Lizarazo Forero, Luz Marina. Calidad microbiológica del ambiente de la biblioteca Alfonso Patiño Rosselli, Tunja – Boyacá. En: Revista U. D. C.

A . : Actualidad y Divulgación Científica. (Bogotá). Vol. 16, No. 01, Jun. 2013.
p. 43-52.