



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Secretaría General y de Servicios
Administrativos



PLANEACIÓN DEL ARCHIVO EN DESARROLLO

Introducción: Este documento contiene evidencia de la elaboración, aprobación y avances en la implementación del PINAR.

En cuanto a la planeación de la función archivística en el Municipio de Apartadó se elaboró el Plan Institucional de Archivo en el año 2017 (Ver anexo 1), aprobado mediante acta del Comité Interno de Archivo (Ver Anexo 2); de acuerdo a las situaciones críticas identificadas en dicho instrumento se formuló seis (6) proyectos a ejecutar en el año 2018, los cuales tuvieron continuidad en año 2019; que aunque no se han ejecutado totalmente se han hecho avances significativos como se puede verificar en los siguientes anexos del 3 al 8.

Anexo 1 PINAR (<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/PINAR.PDF>)

Anexo 2 Acta de comité (<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/ACTA%203-%20Aprobacion%20TRD,%20PINAR,%20SIC,CCD,TRD.pdf>)

Anexo 3 Avance Proyecto 1 adecuación de la infraestructura física, mobiliario y unidades de almacenamiento de documentos:

- ✓ Instalación de aires acondicionados adquiridos en el 2018 en las bodegas de almacenamiento del Archivo Central:
<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/CONTRATO%20%20-Compra%20aires.PDF>

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20instalaci%C3%B3n%20Aires%20Acondicionado.PDF>
- ✓ [Servicio de tratamiento de comején y control integrado de plagas \(insectos rastreros y voladores\) y roedores menores en las áreas internas, externas de las dependencias, bodegas y archivo central de la Alcaldía de Apartadó:](http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Tratamiento%20Comejenes,%20Plagas,%20Roedores.PDF)
<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Tratamiento%20Comejenes,%20Plagas,%20Roedores.PDF>
- ✓ [Contratación de servicio técnico para TVD y conservación de las unidades documentales \(eliminación de objetos metálicos, desinfección, limpieza\) y organización \(realmacenamiento cajas y carpetas\). Ver actividad No 5 y 8 del contrato:](http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrataci%C3%B3n%20Servicio%20T%C3%A9cnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n%20Documental.PDF)
<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrataci%C3%B3n%20Servicio%20T%C3%A9cnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n%20Documental.PDF>





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Secretaría General y de Servicios
Administrativos



- ✓ Procedimiento de conservación y preservación de la información:
<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/P-SGE-GI-18%20PRESERVACION%20Y%20CONSERVACION%20DE%20LA%20INFORMACION.pdf>
- ✓ Adquisición de cajas y carpetas de archivo adecuadas para su almacenamiento y realmacenamiento:
<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Suministro%20Unidades%20de%20Conservacion%20Documental.pdf>
<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Otro%20Si%20Contrato%20Suministro%20Unidades%20de%20Conservacion%20Documental.pdf>

Anexo 4 Avance Proyecto 2 elaboración de las Tablas de Valoración Documental.

Se había avanzado en la recopilación información institucional, elaboración organigramas, el cuadro evolutivo de la estructura organizacional, inventarios documentales y los cuadros de clasificación documental de cada periodo administrativo, y en el año 2019 se continuó con el levantamiento de inventarios documentales:

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/Paginas/Tabla-de-Valoracion-Documental-TVD4.aspx>

Anexo 5 Avance Proyecto 3 actualización PGD

En el año 2018 se elaboró los 8 procedimientos técnicos, con sus respectivos instructivos; en el año 2019 se aprobó el procedimiento de disposición de documentos y formuló documentos preliminares de 6 programas específicos (auditoría y control, reprografía, documentos vitales y esenciales, archivos descentralizados, gestión de documentos electrónicos y normalización de formas formulario electrónicos) y la revisión de la política de gestión documental que está pendiente de aprobación.

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/Paginas/Programa-de-Gestion-Documental.aspx>

Anexo 6 Avance Proyecto 4 actualización CCD y TRD

Las Tabla de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental que se están aplicando en la entidad fueron los ajustado al 2017; y aprobado por el Comité Interno de Archivo e implementado en lo referente a la organización y transferencia documental; no obstante este año (2019) mediante visita a los archivos de gestión establecido mediante circular, se ajustó el cuadro de



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Secretaría General y de Servicios
Administrativos



clasificación documental y las TRD en mira de aprobar y convalidar ante el Consejo Departamental de Archivo. No obstante está pendiente una revisión general y ajustes para enviar a convalidar.

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE2-02%202019%20Actualizaci%C3%B3n%20CCD%20y%20TRD.PDF>

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Cuadro%20de%20Clasificaci%C3%B3n%20Documental%202017.xlsx>

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Organigrama%20Alcald%C3%ADa%20de%20Apartad%C3%B3%20Vigente.pdf>

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/TRD%20Completa%20actualizada%202017.zip>

Anexo 7 Avance Proyecto 5 capacitación y sensibilización

- ✓ Se desarrolló seminario de gestión documental a funcionarios relacionados directamente con el proceso de gestión documental por la ESAP. Se convocó mediante circular.

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20026%20Seminario%20Gesti%C3%B3n%20Documental%20ESAP.PDF>

- ✓ Se efectuó proceso de inducción y reinducción a funcionarios de todo los procesos en la entidad, incluyendo el de gestión documental; enfocado en sensibilizar en la importancia de la conservación, disponibilidad y acceso de la información. Se convocó mediante circular.

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20031%20Inducci%C3%B3n%20y%20Reinducci%C3%B3n%20GD.PDF>

- ✓ Se efectuó capacitación a funcionarios y contratistas sobre organización, transferencia y eliminación documental, enfocado en sensibilizar en la importancia de la conservación, disponibilidad y acceso de la información. Se convocó mediante circular.

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE2%20Capacitaci%C3%B3n%20Organ%20y%20Transf%20Doc.pdf>

Anexo 8 Avance Proyecto 6 Adquisición sistema de información comunicaciones

Se contrató (ver link) la prestación de servicios para la implementación, configuración, desarrollo a la medida, parametrización, puesta en funcionamiento,





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Secretaría General y de Servicios
Administrativos



soporte técnico y capacitación de Orfeo para la gestión de las comunicaciones oficiales y actos administrativos, al cual según acta (ver link) desarrolló las fases 1 (Levantamiento de la información y creación de la instancia) y 2 (Parametrización del SGD Orfeo); está pendiente la fase 3 (capacitación y puesta en producción).

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Implantacion%20Sistema%20Orfeo.PDF>

<http://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Acta%20Inicio%20Orfeo.pdf>

Proyectó: Lurdariz Romero Ramos, Profesional Universitario, Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

