



Prácticas Sostenibles en Eventos Académicos: asuntos que todavía no se conversan

Sofía Isaza Pabón

Valentina Chavarría Cadavid

Monografía presentada para optar el título de Especialistas en Gestión de la Comunicación en
las Organizaciones

Asesora

Diana Marcela Taborda Carmona, Magíster (MSc) en Comunicación educativa

Universidad de Antioquia

Facultad de Comunicaciones y Filología

Especialización en Gestión de la Comunicación en las Organizaciones

Medellín, Antioquia, Colombia

2024

Cita	(Isaza Pabón & Chavarría Cadavid, 2024)
Referencia	Isaza Pabón, S., & Chavarría Cadavid, V. (2024). <i>Prácticas Sostenibles en Eventos Académicos: asuntos que todavía no se conversan</i> [Trabajo de grado especialización]. Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia.
Estilo APA 7 (2020)	



Especialización en Gestión de la Comunicación en las organizaciones, Cohorte 1



Biblioteca Carlos Gaviria Díaz

Repositorio Institucional: <http://bibliotecadigital.udea.edu.co>

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Resumen

El presente proyecto tiene como objetivo analizar la implementación actual de prácticas sostenibles en eventos académicos desde aspectos económicos, sociales y ambientales. La idea principal es identificar los retos y oportunidades para integrar la sostenibilidad en cada etapa del evento, desde la planificación hasta la ejecución.

En conformidad con los ODS, el proyecto propone desarrollar un manual de estrategias que sirvan de guía para futuras iniciativas. A partir de un enfoque cualitativo y descriptivo, se realizó el análisis documental de tres documentos y adicionalmente, se llevaron a cabo dos entrevistas a expertos en comunicación y sostenibilidad. Estos métodos permitieron recopilar datos y establecer estrategias efectivas para el diseño de un manual práctico.

Entre los hallazgos más importantes se identificaron diversas categorías, que se transformaron en estrategias sostenibles. Estas abarcan la responsabilidad social y prácticas inclusivas, el impacto medioambiental, la optimización de recursos, las alianzas estratégicas y el *marketing*.

En conclusión, la propuesta resalta la importancia de adoptar un enfoque sostenible en el proceso general de los eventos académicos, no solo para cumplir con las necesidades actuales, sino también para contribuir a las futuras generaciones, manteniéndose alineados con los propósitos de las instituciones académicas. El manual propuesto se presenta como una herramienta para orientar a los organizadores en la implementación de prácticas sostenibles, promoviendo un impacto positivo en los ámbitos social, económico y ambiental.

Palabras clave: eventos académicos, sostenibilidad, *marketing*, alianzas estratégicas, logística, responsabilidad social, presupuesto e impacto ambiental.

Summary

This project aims to analyze the current implementation of sustainable practices in academic events. The main theme is to identify the challenges and opportunities to integrate sustainability in each stage of the event, from planning to execution.

In accordance with the Sustainable Development Goals (SDGs), the project proposes to develop a strategy manual to guide future initiatives. Based on a qualitative and descriptive approach, a documentary analysis of three documents was developed and additionally, two interviews were conducted with experts in communication and sustainability. These methods made it possible for data collection and the establishment of effective strategies for the design of a practical manual.

Among the most important findings, different categories were identified, which were transformed into sustainable strategies. These include social responsibility and inclusive practices, environmental impact, resource optimization, strategic alliances and *marketing*.

In conclusion, the proposal highlights the importance of adopting a sustainable approach in the overall process of academic events, not only to meet today's needs, but also to contribute to future generations, while remaining aligned with the purposes of academic institutions. The proposed manual is presented as a tool to guide organizers in the implementation of sustainable practices, promoting a positive impact in the social, economic and environmental.

1. Introducción

A medida que la academia se convierte en un centro de debate y de avance en múltiples áreas, las reuniones académicas como congresos y simposios han sido esenciales para el fortalecimiento intelectual y científico, permitiendo el intercambio de conocimientos y la

colaboración entre expertos. Desde el siglo XVIII, estos eventos han evolucionado para integrar disciplinas, fomentar redes de colaboración y generar oportunidades de aprendizaje en un contexto cada vez más digitalizado.

Teniendo en cuenta lo anterior, en un mundo que constantemente enfrenta nuevas necesidades en términos de sostenibilidad, los eventos académicos, como parte integral del ámbito educativo, deben adaptarse y seguir los lineamientos que se promueven de manera abierta y decidida dentro de la comunidad educativa y científica de Colombia. Sin embargo, la falta de prácticas y de estrategias sostenibles para la organización de estos eventos compromete su impacto y su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (en adelante, ODS).

Es así, como estos eventos requieren de un proceso de organización y planeación estricta para un alcance asertivo. Esta exigencia ha permitido que organizaciones y distintos sectores se replanteen la urgencia de su ejecución, adaptándose a los nuevos contextos y necesidades que requieren un manejo sostenible de sus recursos.

A continuación, una breve relación de los objetivos de este artículo.

1.1. *Objetivos del proyecto*

El objetivo principal de este proyecto es analizar los retos y las oportunidades para desarrollar eventos académicos sostenibles en el sector educativo colombiano. Para ello, se buscó:

- Identificar oportunidades de mejora de un evento académico con enfoque en sostenibilidad, a partir del análisis de dos manuales.
- Caracterizar estrategias sostenibles en eventos del sector educativo, desde la percepción de dos expertos en comunicación y sostenibilidad.

- Desarrollar un manual de estrategias innovadoras y sostenibles para integrar las buenas prácticas en la organización y la planificación de eventos académicos dentro de la agenda educativa durante cuatro meses.

A través de este proyecto y su propuesta metodológica, se fortalecieron las hipótesis planteadas mediante el análisis de perspectivas y de experiencias profesionales de los entrevistados, así como una de observación precisa y de un análisis documental minucioso. Con ello, se ofrecieron nuevas percepciones para crear un manual con estrategias innovadoras y sostenibles orientadas al desarrollo de eventos académicos futuros. El reto de este proyecto fue optimizar la gestión y la dirección de estos eventos desde una visión sostenible, asegurando que continúen impactando de manera significativa en la comunidad y se expandan aún más. Esto es crucial teniendo en cuenta el entorno actual donde la sostenibilidad es un factor no negociable.

2. Fundamentación Teórica

A continuación, para orientar el estudio y enriquecer la interpretación de los resultados, se explorarán los conceptos clave desarrollados por distintos autores, con el objetivo de proporcionar una base teórica sólida.

2.1. *Eventos Académicos y su Tipología*

En congruencia con los objetivos del presente estudio y con el propósito metodológico —orientado hacia el desarrollo de eventos académicos sostenibles como medios de comunicación en el sector educativo colombiano— es fundamental tener en cuenta el concepto de evento, como un “[s]uceso importante y programado, de índole social, académica, artística o deportiva” (DLE, 2024). En este sentido, es necesario mencionar que este concepto fue abordado por sus exponentes desde diferentes ámbitos en los que puede desarrollarse.

En este orden de ideas, un evento puede considerarse como “un fenómeno con muchos matices, enfoques e impactos” (García Ramírez, 2013, p.1) agregando que la importancia que han logrado estos en los diferentes ámbitos de la vida ha ocasionado que cada vez se les haga un seguimiento teórico e investigativo más riguroso, tanto para su planeación como para su ejecución, y, de esta manera, García Ramírez (2013) cita en su investigación la definición de Getz (2012) “...an occurrence at a given place and time; a special set of circumstances; a noteworthy occurrence” (p.18), quien además, confirma el concepto propuesto por el investigador del evento como fenómeno temporal.

Así mismo, respecto a lo que conviene a los eventos académicos, Barros Bastidas (2018) agrega, que son básicos para el desarrollo y el avance del conocimiento y su socialización, teniendo en cuenta la presentación de ponencias como procesos para la contribución a la trayectoria docente e investigativa a través de aportes de variables, métodos o técnicas para el cambio y el progreso de los paradigmas de las áreas que se representan (p.9).

En relación con lo anterior, los eventos académicos parten de distintos objetivos, y, en ese sentido, se desarrollan y agrupan a partir de dicha lógica. Por lo tanto, se clasifican de acuerdo con su tipología o número de personas. A partir de allí se define su denominación.

Es así como María de la Serna y Marta Escudero en la *Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones* (2017) proponen la clasificación de los eventos académicos, de la siguiente manera:

2.1.1. Según Tipología.

- **Congreso:** Una de sus principales características es que se realiza a partir de conocimientos especializados. Aunque las temáticas son variadas, se fundamentan en una metodología científica y sus asistentes adoptan un rol activo durante el desarrollo del evento. -

Ferias y Exposiciones: Exhibición de bienes o servicios que también es un evento social, económico y cultural cuyo objetivo comercial es lograr un intercambio de negocio. Funciona para el público como un punto de encuentro entre la oferta y la demanda. Además, su nivel de complejidad radica en su organización, porque requiere de una contratación amplia de profesionales de distintas áreas.

- **Jornadas, Seminarios, Simposios:** Reunión especializada con una duración aproximada de seis horas por día y suele ser monográfica, es decir, su ejecución se centra en el estudio de un único tema a profundidad, llevando a cabo la discusión a partir de debates, ponencias, grupos de trabajo y conclusiones.

2.2. Sostenibilidad

Con el propósito de construir una propuesta sólida, fue crucial precisar la definición de sostenibilidad, reconociendo este concepto como un pilar fundamental en el estudio, el cual funciona como una propuesta fundamentada en las perspectivas de autores que, guiarán la identificación de los desafíos y la formulación de soluciones innovadoras que requiere actualmente la planeación de eventos académicos en ámbitos de sostenibilidad.

En primer lugar, es fundamental alinear la propuesta con algunos de los ODS, teniendo en cuenta el enfoque integral que estos proporcionan en temas de sostenibilidad y la alineación con los criterios para la planificación de eventos académicos que impacten desde los diferentes ámbitos.

2.2.1. Objetivo 4. Educación de Calidad, promueve la organización de eventos que garanticen una formación inclusiva, accesible y de alta calidad.

2.2.2. Objetivo 9. Industria, Innovación e Infraestructura, convierte a los eventos en espacios que promueven la innovación y conectan profesionales.

2.2.3. Objetivo 11. *Ciudades y Comunidades Sostenibles*, se integra promoviendo hábitos responsables y sostenibles entre los participantes y las comunidades involucradas.

2.2.4. Objetivo 13. *Acción por el Clima*, destaca la necesidad de que los eventos adopten estrategias efectivas para mitigar el cambio climático.

2.2.5. Objetivo 17. *Alianzas para Lograr los Objetivos*, subraya la importancia de establecer redes de colaboración y cooperación entre diferentes actores, facilitando el intercambio de conocimientos y la acción conjunta para enfrentar los desafíos globales.

Continuando con el orden explicativo del artículo, al explorar las diversas definiciones del término sostenibilidad para la consolidación de la propuesta, se encuentra un factor común entre las fuentes. El año 1987 marca un antes y un después crucial, puesto que, Gro Harlem Brundtland en la elaboración del informe “Nuestro Futuro Común” de la Comisión de Naciones Unidas para el Medio Ambiente y el Desarrollo, proporcionó una definición ampliamente aceptada de sostenibilidad: “development that meets the needs of the present generation without compromising the ability of future generations to meet their own needs” (p.43). Teniendo en cuenta que la construcción del concepto de sostenibilidad ha sido bastante debatida y se ha expandido en diversas áreas de estudio. Harwood (1990) lo definió como “Sustainable development is an unlimited developing system, where development is focused on achieving greater benefits for humans and more efficient resource use in balance with the environment required for all humans and all other species” (p.77). En este contexto, comprendiendo la diversidad de conceptos dentro del campo de la sostenibilidad y al alinear los objetivos de este proyecto de investigación, es esencial explorar las contribuciones de diversos autores, porque estos enfoques enriquecen la monografía y, también, permiten establecer una base sólida para el desarrollo de nuestra propuesta. De acuerdo con lo anterior, David W. Orr (1992) propuso que la integración de principios sostenibles en el ámbito

académico se debe llevar a cabo mediante la influencia de las instituciones educativas. A través de sus herramientas pedagógicas, estas desempeñarían un papel fundamental en la concientización sobre las problemáticas actuales y, a su vez, en el fomento de prácticas responsables (p.133). Considerando la perspectiva de Orr, su propuesta orienta con mayor precisión el concepto que consolida los objetivos establecidos en el proyecto. Como se mencionó previamente, la diversidad de conceptos es amplia, por lo que es fundamental trabajar con autores que abordan la sostenibilidad desde una perspectiva más académica.

2.3. Gestión de Eventos

La gestión de eventos es una disciplina que implica la planificación, organización y ejecución de encuentros, integrando diversos recursos y actividades para alcanzar objetivos específicos. Según Allen (2019), esta gestión requiere una combinación de habilidades en gestión de proyectos, *marketing*, relaciones públicas y logística, contribuyendo significativamente a la imagen y efectividad de una organización (p, 4). Así mismo, es importante mencionar que para esta gestión, es necesario el diseño del evento según sea el objetivo definido. Esa configuración de necesidades ordenadas protocolariamente irá coordinada con la estrategia de comunicación y planificación integral de cada evento.

En consecuencia, la sostenibilidad ha emergido como un componente crucial del debido proceso de la gestión de eventos, enfocándose, sobre todo, en minimizar el impacto ambiental, promover la responsabilidad social y asegurar la viabilidad económica a largo plazo (Jones, 2014, p.5). Esto abarca desde la reducción de residuos y el uso eficiente de recursos hasta la promoción de prácticas inclusivas y la colaboración con comunidades locales. Además, la sostenibilidad en estos eventos refuerza su mensaje y compromiso con la responsabilidad social y ambiental. No obstante, la implementación de eventos académicos sostenibles enfrenta retos como los altos costos iniciales, la falta de conocimiento y formación en prácticas sostenibles,

y la complejidad logística (Calafell, 2017; Pedraza Martínez, 2015; Sarmiento Mora, 2019). A pesar de estos desafíos, hay numerosas oportunidades en la adopción de prácticas sostenibles, como la innovación y el liderazgo en responsabilidad social, la mejora de la reputación institucional y la promoción de colaboraciones y redes más fuertes (Fernández Garzón & Melo Ochoa, 2019; Moreno Guerrero, 2018; Ruiz Vallejo, 2016). De este modo, para lograr la implementación exitosa de eventos académicos sostenibles, es crucial el compromiso de la alta dirección, la participación de todas las partes interesadas y la provisión de formación continua en sostenibilidad (Jones, 2014; Calafell, 2017; Pedraza Martínez, 2015). Así que el protocolo, la comunicación y la seguridad se configuran como aspectos principales e inseparables en la organización de cualquier evento. Por último, es importante aclarar que en el proceso de ejecución del proyecto fue necesario la inclusión de otros conceptos que aportaron a la construcción.

2.4. Marketing

Con miras a la transformación en las expectativas de los consumidores, con el paso de los años se ha vuelto fundamental implementar estrategias efectivas que permitan a las marcas consolidarse en el mercado, construir relaciones sólidas con su público objetivo y fortalecer su identidad. Como resultado, el concepto de *marketing* ha adquirido una relevancia muy significativa entre autores, como, Philip Kotler (1991), el padre del *marketing* moderno señala que “Marketing is a social and managerial process by which individuals and groups obtain what they want and need through creating, offering and exchanging products of value with others.” (p.10). Este aporte ayuda a establecer una percepción de la responsabilidad social en el ámbito del *marketing*, ampliando su definición, impacto y aplicación en diferentes áreas. Con relación al presente proyecto, ofrece una perspectiva valiosa sobre la implementación del *marketing* responsable o sostenible en el desarrollo de eventos académicos.

Al estudiar el impacto del *marketing* a lo largo de los años, su concepto ha evolucionado hacia una perspectiva más sostenible. Nuevamente Philip Kotler (2010), en *Marketing 3.0: From Products to Customers to the Human Spirit*, enfatiza que “(...). In a world full of confusion, they search for companies that address their deepest needs for social, economic, and environmental justice in their mission, vision, and values” (p. 4). Este enfoque promueve la sostenibilidad alineada con valores humanos, fomentando la creación de valor a través de comportamientos, productos y servicios que establezcan una conexión emocional con el consumidor final. Este planteamiento, alineado con los objetivos del proyecto, es fundamental para enriquecer las etapas del desarrollo de eventos académicos sostenibles.

Siguiendo la línea de pensamiento de Kotler y ampliando su visión, John Grant ha desarrollado una propuesta sobre el *marketing* sostenible en *The Green Marketing Manifesto* (2007), sosteniendo que el impacto del *marketing* sostenible trasciende la simple oferta de productos y servicios denominados como socialmente responsables. Su enfoque promueve el cambio y la sensibilización en los consumidores a través de una ruta para lograr un impacto real, al mismo tiempo, sugiere un trabajo colaborativo entre empresas para mitigar el impacto social y ambiental. En este sentido, las contribuciones de estos autores ofrecen un marco estratégico para integrar el *marketing* en diversas áreas, fundamentado en la transformación de la esencia y filosofía de las organizaciones que reconocen las necesidades actuales y el compromiso con la sociedad que es inherente a la naturaleza de sus actividades, especialmente, en el ámbito académico.

3. Metodología

En conformidad con el propósito del proyecto, se adoptó un enfoque cualitativo fundamentado en el análisis documental de dos manuales, un evento académico y, complementado por entrevistas a dos expertos en comunicación y sostenibilidad.

La información fue categorizada por colores según la naturaleza de las etapas establecidas, facilitando la visualización y diferenciación de cada tipo de enfoque. Las matrices incorporan un mecanismo específico que permite clasificar y organizar los datos obtenidos tanto de los entrevistados como de los documentos, contribuyendo a una interpretación más precisa de las posibles estrategias en función de su impacto y aplicabilidad en cada etapa del evento. Representadas gráficamente de la siguiente manera:

Anexo 4. Análisis documental

Ficha técnica 1

Documento: Informe final de ejecución de la Facultad de Comunicaciones y Filología

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA					INFERENCIA
					¿Qué prácticas se tienen en cuenta en un evento para que sea catalogado como sostenible?
					- Respecto a la revisión del presupuesto se infiere:
					1. La alianza de la entidad con la universidad, realmente aporta al

Contrapartida UdeA	Valor Inicial	Cantidad	Tiempo	Total
Tiempo montaje y desmontaje auditorio	\$1 600.000	1	1	\$1 600.000
Apoyo diseño	\$2 500.000	1	1	\$2 500.000
Reconocimiento Periodismo Universitario	\$500.000	1	1	\$500.000
Becas de educación continua	\$5 720.000	10	1	\$5 720.000
Conferencia UdeA	\$350.000	1	1	\$350.000

Figura 1. Matriz para la realización del análisis documental.

Fuente. Elaboración propia

Anexo 3. Entrevistas Semiestructuradas

Datos del entrevistado	Maria Cristina Espinosa Comunicadora Jefe de comunicaciones Universidad de Antioquia
Técnica de instrumento	Entrevista semiestructurada
Objetivo	Caracterizar estrategias sostenibles en eventos del sector educativo, desde la percepción de dos expertos en comunicación y sostenibilidad.
Fecha	
Preguntas orientadoras	1. ¿Cuánto se invierte más o menos en publicidad y en marketing durante la difusión del evento? La pauta básica para la difusión tiene un costo promedio de \$800.000 por evento.

Figura 2. Matriz para la recolección de datos de las Entrevistas Semiestructuradas.

Fuente. Elaboración propia

3.1. Enfoque

El enfoque utilizado en esta investigación será cualitativo, teniendo en cuenta que este “se caracteriza por su flexibilidad y por permitir una inmersión profunda en el contexto natural de los fenómenos estudiados, con el fin de comprender los significados que los participantes atribuyen a sus experiencias” (Hernández Sampieri, Fernández Collado & Baptista Lucio, 2014, p.8). Y en consecuencia de esto, lograr el cumplimiento del objetivo general del proyecto *Analizar los retos y oportunidades en el desarrollo de eventos académicos sostenibles como medios de comunicación en el sector educativo en Colombia durante cuatro meses, identificando los principales factores que contribuyen a su implementación exitosa*. Este método permitió recolectar información para profundizar en aspectos claves que se exponen en el producto final, posibilitando observaciones y descripciones más detalladas con respecto al tema planteado en el presente documento.

3.2. Alcance

El alcance de la investigación es descriptivo, ya que con este se “se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (Hernández, p.92).

3.3. Paradigma Epistemológico

Con el fin de analizar los retos y oportunidades que se presentan en la actualidad para la ejecución de eventos sostenibles, se abordó el concepto de paradigma epistemológico desde la definición de Hernández (2014) como parte fundamental del enfoque de investigación y se refiere al conjunto de supuestos y creencias que guían la investigación, influyendo en cómo se entiende el conocimiento y se construye la realidad (p. 63). Así mismo, se partió de un análisis e interpretación documental del proceso y de la subjetividad del material bibliográfico que antecede el presente proyecto, como de la opinión de los entrevistados que fueron quienes desde su perspectiva aportaron a las hipótesis planteadas.

Estas respuestas guiaron a las conclusiones del producto final y abrieron paso a propuestas de mejora y bases sólidas para los futuros retos a los que se enfrentará la comunicación, los eventos académicos y la sostenibilidad en unión. Por ello, la investigación se situó en el paradigma interpretativista bajo un método cualitativo, el cual “se centra en comprender las realidades sociales desde la perspectiva de los actores, enfatizando la subjetividad y el contexto en el que se desarrollan los fenómenos.” (Hernández Sampieri, Fernández Collado & Baptista Lucio, 2014, p. 20).

3.3.1. Objetivo 1. Identificar oportunidades de mejora de un evento académico con enfoque en sostenibilidad, a partir del análisis de dos manuales

3.3.1.1. *Revisión de Documentos, Registros, Materiales y Artefactos.* De acuerdo con el alcance de este objetivo, el cual implicó realizar un análisis detallado y exhaustivo del panorama actual para examinar los retos y prácticas actuales que enfrenta la ejecución de los eventos académicos y cómo las organizaciones educativas los están enfrentando, se hizo uso de la revisión bibliográfica como técnica de recolección de datos teniendo en cuenta esta como “una fuente muy valiosa de datos cualitativos son los documentos, materiales y artefactos diversos. Nos pueden ayudar a entender el fenómeno central del estudio (...) sirven al investigador para conocer los antecedentes de un ambiente, así como las vivencias o situaciones” (Hernández, 2014, p. 415).

3.3.2. Objetivo 2. Caracterizar estrategias sostenibles en eventos del sector educativo, desde la percepción de dos expertos en comunicación y sostenibilidad.

3.3.2.1. *Entrevistas con Expertos.* Teniendo en cuenta la relevancia del aporte de expertos al material bibliográfico investigado y a la necesidad de identificar las complejidades del tema que no pueden ser encontradas completamente a través del método anterior, ya que implica el aporte de un conocimiento más profundo llevado a la práctica o con una proceso de

investigación académica más profundo, se llevaron a cabo dos entrevistas a experto, un individuo experto en sostenibilidad y un individuo experto en la organización y planificación de eventos académicos, correspondientemente.

Partiendo del alcance que las entrevistas permiten, ya que, “a través de las preguntas y respuestas se logra una comunicación y la construcción conjunta de significados respecto a un tema” (Janesick, 1998, p. 34).

3.3.3. Objetivo 3

Desarrollar un manual de estrategias innovadoras y sostenibles para integrar las buenas prácticas en la organización y planificación de eventos académicos dentro de la agenda educativa durante cuatro meses.

Para el presente objetivo, se hizo uso del análisis de la información recopilada en los **Objetivos Específicos 1 y 2**. Por un lado, el diagnóstico del estado actual del análisis del primer objetivo proporcionó una base sólida sobre las prácticas ya implementadas y sobre las necesidades que requerían propuestas, mientras que la identificación de oportunidades desde la visión de los expertos permitió reconocer los puntos claves que requerían una ruta específica de estrategias sostenibles. La unión de estos dos métodos integrados facilitó que el manual de estrategias esté fundamentado en datos verídicos y respondiendo a las necesidades coyunturales.

4. Análisis de resultados



Figura 3. Categorías

Fuente. Elaboración propia

Con la recopilación de los datos obtenidos mediante la realización del análisis documental y de las entrevistas a expertos, se presentan a continuación los hallazgos estructurados desde categorías clave. Estas categorías permitieron identificar estrategias sostenibles en diversas áreas fundamentales para la implementación en eventos académicos responsables. Conforme con los objetivos establecidos, el análisis representa la base para la creación del manual propuesto en el objetivo 3 y, como se ilustra en la siguiente matriz. Estos resultados están clasificados en seis áreas principales, que abarcan la planificación, el desarrollo y los resultados de un evento académico.

4.1. Objetivo 1

Identificar oportunidades de mejora de un evento académico con enfoque en sostenibilidad, a partir del análisis de dos manuales.

Considerando el modelo de los Premios Porvenir en relación con los lineamientos la Guía para organizar Eventos Sostenibles y la Guía REBIUN de Eventos Sostenibles, se han implementado todos los recursos propuestos desde las bases propuestas por la sostenibilidad, así mismo, han sido fundamentales en el análisis e identificación de tácticas y oportunidades de mejora alineadas con los objetivos del proyecto.

Abordando la definición de evento desde García Ramírez (2013) que expone este como “un fenómeno con muchos matices, enfoques e impactos” (p.1), los resultados del análisis destacan la importancia de integrar prácticas sostenibles en las dimensiones ambientales, sociales y económicas en cada fase de la organización, asegurando que en cada uno de estos, dicho impacto sea positivo y relevante, y de ese modo, que el evento académico sea no solo sostenible, sino también coherente con los principios de responsabilidad de las instituciones académicas. En línea con esta visión es necesario respaldar la importancia de la implementación de estas prácticas con David W. Orr (1992), quién plantea que la integración de principios sostenibles en el ámbito académico se debe llevar a cabo mediante la gran influencia de las instituciones educativas por medio de sus herramientas pedagógicas (p.133).

En primer lugar, las alianzas estratégicas son una estrategia primordial en la organización de eventos académicos, ya que permiten optimizar los recursos económicos, aumentar la visibilidad del evento y estimular el desarrollo profesional de los actores involucrados mediante la integración de recursos, competencias e iniciativas que se pueden intercambiar durante el proceso de planificación y ejecución. Estas colaboraciones no solo mejoran la eficiencia operativa, sino que también fortalecen el compromiso con prácticas

sostenibles y responsables, en consonancia con el ODS 17, que promueve la cooperación entre instituciones y la sostenibilidad.

Así mismo, las alianzas estratégicas permiten el uso y alquiler de espacios para que la realización de los eventos sea mucho más sencilla. Es así, como los Premios Porvenir, con la alianza con la Universidad de Antioquia no solo logra un alcance publicitario en su convocatoria académica, sino que además, este convenio permite que el evento se lleve a cabo en un auditorio que pertenece a esta universidad lo que hace que el costo del alquiler de ese espacio sea un rubro menos en el presupuesto.

Por otra parte, tomando como referencia la estrategia de los Premios Porvenir, el otorgamiento de becas educativas se presenta como una práctica que contribuye a la sostenibilidad al reducir costos en la planificación del evento y, al mismo tiempo, fomentar oportunidades de crecimiento personal y profesional para los participantes.

Al eliminar barreras socioeconómicas, se promueve mayor participación en espacios académicos, correspondiente a los ODS, especialmente el ODS 4, que busca garantizar una educación integral, equitativa y de calidad, fomentando el crecimiento personal y profesional; y, por su parte, el ODS 10, que se enfoca en construir sociedades justas a través de la erradicación de la desigualdad, lo que impacta positivamente en la comunidad. Considerando, además, la diversidad de culturas y territorios, el compromiso con la inclusión se vuelve fundamental en el ámbito de la sostenibilidad. La integración de diferentes narrativas y lenguajes es indispensable para garantizar que los eventos académicos sean accesibles e inclusivos.

A su vez, para alinear los eventos académicos con prácticas sostenibles, se presentan diversos retos operativos que deben ser analizados detenidamente.

La aplicación de prácticas sostenibles en las diferentes etapas del evento requiere un vasto compromiso en términos de recursos, tiempo y planificación y para que estas prácticas se implementen con éxito, es crucial contar con el apoyo de la alta dirección, la participación de todas las partes interesadas y la formación continua en sostenibilidad (Jones, 2014; Calafell, 2017; Pedraza Martínez, 2015). Bajo esta perspectiva, la *Guía para organizar Eventos Sostenibles* recomienda adoptar enfoques integrales, tales como la compensación de carbono, la colaboración con entidades certificadas y la capacitación en sostenibilidad para todos los participantes en la organización del evento.

Pese a que estas estrategias pueden mitigar de manera significativa las debilidades en el desarrollo de los eventos, también pueden implicar un incremento en los costos operativos, demoras en la planificación y ejecución, así como limitaciones logísticas y operativas y la necesidad de una coordinación efectiva entre todos los involucrados en cada proceso. Es especialmente preciso en el caso de eventos más pequeños o con presupuestos ajustados, donde la implementación de dichas prácticas puede resultar complicada.

4.2. Objetivo 2

Caracterizar estrategias sostenibles en eventos del sector educativo, desde la percepción de dos expertos en comunicación y sostenibilidad.

Con el objetivo de obtener una perspectiva profesional sobre el desarrollo de eventos académicos, la visión de la comunicadora entrevistada resultó fundamental para identificar estrategias, debilidades y así, plantear nuevas formas de la organización de estos, pensando en la renovación de estas desde las necesidades actuales y globales. En primer lugar, se identificó la falta de criterios sostenibles en la selección de proveedores, lo que disminuye notoriamente la oportunidad de generar un impacto positivo en el comercio local. Además, no se evidencia

el uso de los ODS como base de la planificación del evento, lo que indica un panorama inconsistente en términos de responsabilidad social.

Respecto a la inclusión como categoría fundamental de esta investigación y de los eventos académicos, se destaca el uso de un lenguaje diferencial como una medida para garantizar la accesibilidad para todas las personas, aun así, la falta de tarifas especiales representa una dificultad que limita el acceso de diversas comunidades, lo que a su vez obstaculiza el enriquecimiento y el impacto del evento. En términos de espacios para la realización de los eventos, se prioriza el pago del alquiler al elaborar el presupuesto, sin embargo, como se mencionó anteriormente, desde una perspectiva de sostenibilidad económica, sería conveniente considerar la formación de alianzas estratégicas que permitan optimizar estos costos.

En consecuencia, al indagar en las diversas fases de la realización de un evento académico, se evidencia la ausencia de estrategias medioambientales dirigidas a mitigar el impacto ambiental que generan. Esto resalta la necesidad de replantear los criterios actuales en la organización de eventos, asegurando así una responsabilidad que abarque no solo el ámbito social, sino también el ambiental.

Al analizar el enfoque actual desde una perspectiva holística en la realización de eventos académicos, se identifican grandes oportunidades de mejora en materia de los criterios de sostenibilidad que pueden ser adoptados.

Existe una falta de alineación que señala la necesidad de establecer un marco claro que integre principios de sostenibilidad en todas las etapas de la planificación y ejecución de eventos académicos, lo que contribuiría al medio ambiente y también reforzaría el compromiso de las instituciones con la responsabilidad social y educativa. Conforme con este hallazgo, es relevante recordar que Harwood (1990) lo define como “Sustainable development is unlimited

developing system, where development is focused on achieving greater benefits for humans and more efficient resource use in balance with the environment required for all humans and all other species"(p.77). Así pues, la integración de criterios de sostenibilidad en la organización de eventos académicos representa una oportunidad valiosa para continuar forjando el propósito transformador de la academia en términos de educación, crecimiento personal y profesional.

En este sentido, y reconociendo la importancia de establecer un marco integral, se consideraron las bases propuestas por la comunicadora en la organización de eventos para identificar las áreas con carencias estratégicas. Se buscó integrar elementos de sostenibilidad sin comprometer la esencia de la planificación y desarrollo planteados por la experta. El objetivo fue aplicar principios sostenibles para transformar la visión tradicional de los eventos académicos conociendo la percepción de un experto en sostenibilidad, lo que resultó clave para consolidar y definir tácticas responsables desde diferentes categorías, fortaleciendo el impacto positivo en la organización de los eventos académicos.

En primer lugar, la difusión del evento y el proceso de *marketing* son esenciales para el éxito de cualquier evento académico. Para ambos expertos, las redes sociales y los medios digitales constituyen estrategias clave que contribuyen a los objetivos del evento y a sus necesidades de sostenibilidad, sin embargo, la metodología tradicional aún recurre a grandes volúmenes de material impreso, lo cual puede replantearse, según el experto, mediante alianzas con medios de comunicación sostenibles y la priorización de materiales biodegradables o reciclados en impresiones estrictamente necesarias. Asimismo, el uso de inteligencia artificial puede optimizar estas estrategias, logrando la máxima visibilidad posible y reduciendo el impacto ambiental.

De manera complementaria, la presencialidad en los eventos académicos aporta valor en diferentes aspectos, como la calidad de las interacciones, la creación de conexiones profesionales y personales más dinámicas, el refuerzo de identidades culturales y la promoción de dinámicas colaborativas más eficientes. Por esta razón, es determinante desarrollar estrategias que permitan desarrollar eventos de manera sostenible y alineada con sus propósitos, evitando que los beneficios de la presencialidad se vean comprometidos por efectos adversos en su planeación y ejecución.

4.3. Objetivo 3.

Desarrollar un manual de estrategias innovadoras y sostenibles para integrar las buenas prácticas en la organización y planificación de eventos académicos dentro de la agenda educativa durante cuatro meses.

En el presente objetivo, se ejecuta el manual de eventos académicos, abordado desde las generalidades de la sostenibilidad y con las estrategias y principios resultantes del análisis realizado en los objetivos anteriores y sus instrumentos.

A través de este manual, lo que se busca es la creación de una guía base para la planeación y ejecución de eventos académicos sostenibles desde asuntos que todavía no se priorizan pero que son de suma importancia para el aporte al cumplimiento de los ODS. Con el fin de lograr, de una forma sencilla y clara, que esta pueda ser una guía a la que puedan acudir fácilmente quienes se encargan de la realización de estos.

Este manual, podrá encontrarse en archivo pdf con toda la información diagramada para lectura de quien interese (Anexo A). Adicional, se incluye una *check-list* en formato Excel a la que pueden acceder y adecuar a sus necesidades (Anexo B).

4.3.1. Guía de prácticas sostenibles en Eventos Académicos: asuntos que todavía no se conversan.

4.3.1.1. *¿Qué es un evento sostenible? Sostenibilidad desde una visión holística.* El término evento ha ganado relevancia en los últimos años debido a su impacto en diversos campos como lo afirman varios autores. Getz, Andersson y Carlsen (2010) exponen que, la relevancia de los eventos es universal y, tienen un papel esencial en la sociedad y la cultura. Por otro lado, Raworth (2017) subraya que los Eventos “meet our fundamental human needs such as for participation, leisure, protection and belonging” (p.76) Y, a su vez, “as well as to educate and inspire people to adopt a more sustainable lifestyle” (Mair & Smith, 2021, p. 43).

Comprendiendo su impacto transformador, el concepto de eventos ha tocado las puertas de la sostenibilidad y, en un mundo cada vez más consciente de los desafíos ambientales, sociales y económicos o conocido como los Tres Pilares de la Sostenibilidad, los eventos no pueden estar por fuera de esta evolución.

El Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), define un evento sostenible como “aquel evento diseñado, organizado y desarrollado de manera que se minimicen los potenciales impactos negativos ambientales, y que se deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados”. Teniendo como punto de partida los aportes de diversos autores, los Eventos Sostenibles son espacios que abarcan una amplia diversidad de temáticas, propósitos, actividades y causas. Y que están estratégicamente diseñados, desde su planificación hasta su ejecución, para crear y promover condiciones justas, equitativas y responsables para alcanzar el éxito del evento en cada una de sus etapas, asimismo como, para la construcción de una sociedad consciente, en función de las necesidades actuales y futuras y, de acuerdo con la naturaleza de este.

4.3.2. Tipos de eventos. Congreso: Una de sus principales características es que se realiza a partir de conocimientos especializados. Aunque las temáticas son variadas, se fundamentan en una metodología científica y sus asistentes adoptan un rol activo durante el desarrollo del evento. **Ferias y exposiciones:** Exhibición de bienes o servicios que también es un evento social, económico y cultural cuyo objetivo comercial es lograr un intercambio de negocio. Funciona para el público como un punto de encuentro entre la oferta y la demanda. Además, su nivel de complejidad radica en su organización, porque requiere de una contratación amplia de profesionales de distintas áreas. **Jornadas, seminarios y simposios:** Reunión especializada con una duración aproximada de seis horas por día y suele ser monográfica, es decir, su ejecución se centra en el estudio de un único tema a profundidad, llevando a cabo la discusión a partir de debates, ponencias, grupos de trabajo y conclusiones.

4.3.3. Etapas de un evento.

4.3.3.1. Pre-evento. Se desarrollan acciones para posicionar la imagen del evento, se definen las características más importantes del evento y se determina **QUÉ** se quiere alcanzar con la realización de este. En esta etapa, también se lleva a cabo la consecución y búsqueda de recursos para ejecutar el evento.

4.3.3.2. Evento. Momento en el cual se ejecutan todos los procesos y etapas que se han planeado, es decir, es cuando sucede el objetivo en sí.

4.3.3.3. Post-evento. Se lleva a cabo la evaluación del evento desde el cumplimiento del presupuesto hasta el cumplimiento de los principios sostenibles planteados. Adicionalmente, se realizan encuestas de satisfacción y reporte de resultados (indicadores de cumplimiento).

4.3.4. ¿Cómo hacer que un evento sea sostenible?

4.3.4.1. Etapa 1: Pre-Evento (Planeación)

4.3.4.1.1. Definir características básicas del evento.

- ¿Cuál será el Objetivo de Desarrollo Sostenible base para la realización de este evento?
- Es ideal plantearse antes de elegir la modalidad del evento si este puede funcionar mejor de manera híbrida o virtual y así reducir el impacto de la huella de carbono.
- Elección del público objetivo del evento y número de asistentes previstos.
- Duración en días y los horarios de estos.

4.3.5. Prácticas de sostenibilidad en procesos logísticos.

- La tecnología puede facilitar el uso de lenguaje inclusivo en el evento, mediante el uso de *chatbots* accesibles y aplicaciones que permitan a los asistentes interactuar de manera equitativa.
- Los eventos híbridos son una estrategia sostenible que debe considerarse, ya que permiten la asistencia virtual, reduciendo la huella de carbono por transporte.
- Utilizar plataformas digitales para la gestión del evento, eliminando la necesidad de materiales físicos.
- Las tarifas inclusivas pueden establecerse mediante la diferenciación de precios para diferentes grupos de interés, como estudiantes o personas de bajos ingresos.
- Abordar el tema de diversidad de comunidades y apoyo a empresas locales (integración de narrativas y lenguajes, aplicaciones que permitan a los asistentes interactuar de manera equitativa)

4.3.6. Definir la inversión total requerida.

- Presentación de proyección presupuestal por parte del Comité organizador y posterior aprobación por parte del comité científico del evento y de los demás implicados. Para la realización de este presupuesto es importante priorizar los rubros que impacten directamente la sostenibilidad, como el transporte, los materiales y la energía. En esta etapa, se proyectan las alianzas estratégicas con proveedores que utilicen energías renovables y materiales reciclados, de manera que puedan ayudar a optimizar el presupuesto sin sacrificar el impacto ambiental. Se debe dar prioridad a la contratación de proveedores locales y sostenibles.

4.3.7. Definir lugar del evento.

- Para la elección de este lugar, es importante seleccionar recintos o auditorios que cumplan en primer lugar, con los requerimientos del evento, respecto a cantidad de personas, disposiciones técnicas y logísticas y que garantice el cumplimiento de los principios mínimos de sostenibilidad como: gestión de residuos, ingreso accesible para todo tipo de público y un costo no mayor al presupuestado; priorizando las posibilidades de negociación de este costo a través de alianzas o patrocinios.
- Se realiza la inspección del lugar, se revisan requerimientos técnicos y logísticos.
- Definir lugares específicos para actividades: Posters, muestra comercial, etc.
- Diseñar croquis del evento para verificar el montaje, circulación, rutas de evacuación, señalización, etc.
- Confirmar el alquiler del auditorio para las fechas solicitadas, por medio de una carta o correo electrónico.

4.3.8. Conformación de equipo de trabajo.

- En este ítem es importante tener en cuenta el compromiso con la equidad y la inclusión. Al conformar este equipo de trabajo, es importante priorizar la integración de personas provenientes de comunidades vulnerables, tales como la comunidad LGBTIQ+,

afrodescendientes, indígenas, mujeres en situación de vulnerabilidad, y personas en situación de discapacidad.

- Definir el equipo logístico y quiénes conformarán los comités del evento.
- Reunión de inducción, distribución de responsabilidades y contextualización del evento. En este aspecto es importante tener en cuenta el uso de lenguaje inclusivo tanto con las personas que conforman estos equipos como con los diferentes públicos a tratar durante las etapas del evento

4.3.9. Programación.

- Definición de programación para los días del evento, realizando un borrador o boceto del programa.

4.3.10. Proceso y seguimiento de inscripciones.

- Definir a través de qué plataforma o aplicativo se llevarán a cabo las inscripciones y la recolección del dinero de estas.
- Organización de base de datos con los datos recolectados de versiones anteriores de los eventos.
- Orientación a las personas frente al pago de cada categoría y asesoría personalizada con los interesados de acuerdo con cada necesidad específica.

4.3.11. Desarrollo de estrategias para posicionar el evento.

- Diseñar estrategias de convocatoria, de difusión y de comunicación: Elaboración de un plan de medios organizado y claro en el cual se evidencian las estrategias y acciones tanto para convocatoria académica, como de asistentes, comercialización y *marketing* en general.
- Creación de imagen e identidad del evento: Definir logos, líneas gráficas y el concepto general del evento de acuerdo con su objetivo y públicos de interés.

4.3.12. Prácticas de sostenibilidad en el proceso de *marketing*.

- Minimizar la publicidad impresa: Utilizar medios digitales como redes sociales y correo electrónico para la difusión.
- Formar alianzas con medios de comunicación sostenibles o MAICC (alternativos, independientes, comunitarios y ciudadanos).
- Priorizar el uso de materiales biodegradables o reciclados.
- La tecnología puede mejorar la segmentación de audiencias, reduciendo el desperdicio. Se recomienda hacer uso de la inteligencia artificial para enviar invitaciones solo a personas interesadas
- Estrategia de comunicación con asistentes: Esta comunicación puede ser más sostenible utilizando tecnología digital como aplicaciones de eventos, QR para el registro y envío de información en tiempo real. Evitar el uso de escarapelas físicas o folletos impresos y en su lugar utilizar medios digitales accesibles y sostenibles.
- El *mailing* y el uso de redes sociales son métodos sostenibles si se usan de manera eficiente y segmentada, reduciendo el desperdicio de recursos. Sin embargo, la efectividad depende del público objetivo, por lo que es esencial conocer los hábitos de consumo de la audiencia. El uso de plataformas digitales también debe combinarse con estrategias que minimicen el impacto ambiental, como reducir la impresión de materiales.
- Para convocatoria de asistentes pueden implementarse estrategias como:
 - Uso de la comunidad local como estudiantes, profesores, etc.
 - Voz a voz en instituciones de interés.
 - Espacios en eventos con anticipación y del área de interés.

4.3.13. Preproducción.

- Establecer contactos con conferencistas e invitados para gestionar itinerarios, reservas y horarios.

- Coordinación y negociación con proveedores: Solicitud de cotizaciones, análisis de conveniencia y agendar reuniones para acuerdo de tarifas preferenciales.
- Visitas técnicas a hoteles y al lugar del evento: Programar citas con proveedores al lugar en el que se va a realizar el evento. Asimismo, con los diferentes hoteles que se van a reservar para los diferentes públicos durante el evento.
- Inducción general al equipo de apoyo y a comités en general.
- Creación y revisión constante de lista de chequeo general y de aspectos sostenibles.
- Montaje de auditorios, verificación de ayudas audiovisuales, requerimientos técnicos, montajes de muestras comerciales, alimentación y puntos de registro e inscripción.
- Recepción y atención a conferencistas e invitados especiales tanto en el lugar del evento como en su estadía en general.

4.3.13.1. Prácticas de sostenibilidad en el proceso de contratación, reproducción y alianzas estratégicas.

- Generar alianzas con proveedores de tecnología verde, entendiendo estas como aquellas que trabajan en pro de la innovación y las prácticas diseñadas para minimizar el impacto ambiental, reducir el consumo de recursos y promover la sostenibilidad.
- Búsqueda de alianzas estratégicas para sostenibilidad en presupuesto
- Seleccionar proveedores que garanticen condiciones de empleo justas, respeten los límites planetarios (como el cambio climático, la pérdida de biodiversidad y el uso adecuado del agua y la tierra), utilicen materias primas locales y tengan prácticas sostenibles en sus procesos. La tecnología puede ayudar a verificar estos criterios mediante el rastreo de certificaciones o la implementación de *blockchain* para garantizar la transparencia en la cadena de suministro.

- Para construir una comunicación efectiva que impulse la responsabilidad social, promoviendo valores de sostenibilidad y equidad, son primordiales las alianzas con medios sostenibles y el uso de plataformas digitales permiten una mayor difusión de estos principios, garantizando que los eventos académicos impacten positivamente en la sociedad.
- Crear alianzas con empresas privadas o públicas que subsidien la participación de grupos.
- Participación de la comunidad mediante el intercambio de servicios, como fotografía o logística, a cambio de la entrada al evento.

4.3.14. Etapa 2: Evento.

1. Protocolo, presentación y ceremonia de inauguración y cierre: Precedencias, guion técnico, mesa principal, himnos y aspectos protocolarios. Guion y orden del día.
2. Alimentación: En este aspecto debe tenerse en cuenta la alimentación consciente como una acción concreta para promover la sostenibilidad social y el bienestar colectivo. Abordando esta desde las necesidades, alergias e impedimentos de cada uno de los participantes. Esto no solo reduce el impacto ambiental, sino que también promueve la cohesión social, el apoyo a productores locales y el bienestar de los asistentes.
3. Logística: Ubicación de mesas de inscripción, distribución de espacio para paneles, mesas de patrocinadores y piezas de señalización, organización de expositores y gestión de espacios para puntos de alimentación e hidratación.

4.3.14.1. Prácticas para el impacto ambiental durante la ejecución del evento.

- El uso de herramientas como la medición de la huella de carbono es clave para evaluar el impacto ambiental. Estas mediciones pueden ser realizadas mediante plataformas tecnológicas que rastreen las emisiones generadas durante el evento.

Los resultados deben incorporarse en futuras planificaciones para mejorar las prácticas y reducir el impacto.

- Las prioridades logísticas deben incluir la reducción del impacto ambiental y social, como el uso de energía renovable, el transporte compartido y sostenible, y la elección de proveedores locales con certificaciones sostenibles.
- Uso de plataformas tecnológicas para optimizar el transporte y reducir las emisiones de carbono.
- Es esencial contar con una estrategia de gestión de residuos que priorice la separación en origen, el reciclaje y la reutilización. Se deben establecer alianzas con empresas que gestionen residuos de manera sostenible, y utilizar tecnologías que faciliten el monitoreo y la correcta disposición de los residuos, como sensores en los puntos de recolección.

4.3.15. Etapa 3: Post evento.

1. Evaluación del evento: Interpretación de encuestas, tanto información cualitativa como información cuantitativa.
2. Envío de cartas de agradecimiento: Generar una comunicación directa con las personas que hicieron parte del evento, tanto conferencistas como patrocinadores y asistentes.
3. Informe final: Realización de informe escrito de cada uno de los aspectos llevados a cabo en el evento y a su vez, ejecución de informe y balance del presupuesto para informe financiero.
4. Cumplimiento de compromisos: Verificar cumplimiento de todos los compromisos pactados con los diferentes patrocinadores desde la organización del evento hasta la finalización de este. Entrega de contraprestaciones.

5. **Certificación:** Si el evento genera certificación a los asistentes o conferencistas, es importante que se priorice el envío y la entrega de estos en versión digital. La elaboración y envío de estos debe hacerse en el menor tiempo posible, de modo que, estas personas puedan acceder a la acreditación de su participación y de sus investigaciones.

4.3.16. Indicadores de cumplimiento

4.3.16.1. Indicadores económicos.

- **Eficiencia en el recurso:** Cumplimiento de la proyección presupuestal.
- **Aportación a la Economía Local:** Cuantificar el impacto en proveedores locales y servicios contratados de la comunidad.
- **Efectividad en las negociaciones:** Número de reuniones programadas con patrocinadores vs. fondos aprobados por estos.

4.3.17.2. Indicadores ambientales.

- **Emisiones de Carbono:** Medir la huella de carbono generada, incluyendo transporte de asistentes y energía consumida en el evento.
- **Consumo de Energía:** Registrar la cantidad de energía utilizada y la proporción de energía renovable empleada.
- **Generación de Residuos:** Cuantificar la cantidad de residuos generados y el porcentaje reciclado o compostado.

4.3.17.3. Indicadores sociales.

- **Accesibilidad e Inclusión:** Evaluar la accesibilidad para personas con discapacidades y el uso de lenguaje inclusivo.
- **Educación y Conciencia en Sostenibilidad:** Proporción de asistentes que participaron en actividades o conferencias sobre sostenibilidad.

- **Evaluación Post-Evento:** Nivel de cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y propuestas para mejorar en futuras ediciones.

4.3.17.4. Indicadores de comunicación:

- **Feedback de los asistentes:** Evaluar las encuestas post - evento para medir la percepción y satisfacción de las prácticas sostenibles implementadas.
- **Cumplimiento de proyección de asistentes:** Número de asistentes que participaron en el evento frente al total de personas que se esperaban.
- **Permanencia de asistentes:** Número de asistentes que permanecen durante toda la jornada del evento.
- **Menciones en redes sociales:** Número de menciones en redes sociales relacionadas con el evento.
- **Interacciones en redes sociales:** Número de interacciones con las redes sociales del evento.
- **Cantidad de expositores o conferencistas:** número de personas que asisten al evento como conferencistas.
- **Entendimiento de los participantes del objetivo general del evento.**

5. Conclusiones

1. El Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de cada evento debe ser considerado desde la planificación inicial del evento y partir de este para la ejecución total de este.
2. Para aumentar la sostenibilidad de los eventos académicos en términos de *marketing* y publicidad, es fundamental abandonar la estrategia de publicidad impresa y optar por el uso de medios digitales, redes sociales e inteligencia artificial. En los casos en que la impresión sea imperativa, se debe recurrir a materiales biodegradables o reciclados. Haciendo uso del *mailing* de manera consciente y segmentada.

3. Entre las prioridades de la responsabilidad social, se destaca el uso de prácticas inclusivas. Por esta razón, es primordial emplear lenguaje y tarifas inclusivas durante todas las etapas del evento, de modo que todos los participantes se sientan representados e incluidos. Asimismo, es crucial seleccionar proveedores que garanticen estas prácticas inclusivas con condiciones laborales justas durante sus procesos de contratación.
4. Las alianzas estratégicas son fundamentales en el proceso de comercialización y patrocinio de un evento sostenible, puesto que contribuyen tanto a la sostenibilidad económica como social. Estas alianzas pueden generar rebajas en el presupuesto y, al mismo tiempo, tener un impacto positivo en la publicidad y difusión del evento.
5. Para la ejecución de un presupuesto que priorice la sostenibilidad, es crucial enfocarse en los rubros de transporte, materiales y energía; buscando minimizar los gastos que puedan ser cubiertos mediante alianzas estratégicas.
6. Aprovechando las nuevas plataformas digitales, es importante considerar el impacto de los eventos híbridos como una estrategia para reducir la huella de carbono generada por el transporte, disminuyendo así el impacto ambiental asociado.
7. Respecto al impacto ambiental de los eventos académicos, es crucial que desde la planeación se plantee el uso de energía renovable, el transporte compartido y sostenible, así como la selección de proveedores locales con certificaciones legales. Además, es esencial desarrollar una estrategia de recolección de residuos. De acuerdo con la amplitud del presupuesto, también se debe considerar la implementación de herramientas para la medición de huella de carbono del evento.

Referencias Bibliográficas

- Allen, J. (2019). *Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events*. John Wiley & Sons.
- Archel Domech, P. (2010). *Dimensión social de la sostenibilidad: brecha retórica y realidad*. *Lúmina*, 11.
- Ávila Plinio, Z. (2018). *La sustentabilidad o sostenibilidad: un concepto poderoso para la humanidad*. *Tabula Rasa*, (28), 409-423. <https://doi.org/10.25058/20112742.n28.18>
- Barros Bastidas, C., (2018). *Formación para la investigación desde eventos académicos y la producción científica de docentes universitarios*. *Revista Lasallista de Investigación*, 15(2), 9-9.
- Beyond 2000: *Setting the Agenda - Australian Event Evaluation, Research and Education Conference*, University of Technology, Sydney, Australia
- Brull-González, M. (2020) *El evento académico una modalidad pedagógica para integrar aprendizajes en espacios multiculturales*. *Maestro y Sociedad* <https://maestroysociedad.uo.edu.cu/index.php/MyS/article/view/5209/4701>
- Burgos Romero, C. (2018). *La Responsabilidad Social o sostenibilidad: un enfoque desde el entorno y la comunicación*. *RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 8(16), 47-59. <https://doi.org/10.17163/ret.n16.2018.04>
- Calafell, R. (2017). *Eventos Sostenibles: Guía Práctica de Gestión y Organización*. Ecoediciones.
- De-la Peña Consuegra, Geilert, & Vines-Centeno, Marcos Raúl. (2020). *Acercamiento a la*

conceptualización de la educación ambiental para el desarrollo sostenible. Revista Cubana de Educación Superior, 39(2), . Epub 01 de agosto de 2020.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0257-43142020000200018&lng=es&tlng=es.

Fernández Garzón, C. D., & Melo Ochoa, N. (2019). *Turismo Sostenible y Gestión de Eventos: Estrategias de Desarrollo y Conservación*. Editorial Académica Española.

García Ramírez, M.A. (2011-2013). *Los eventos como herramientas de comunicación. Su efectividad como transmisores de los mensajes organizacionales*. [Estudio de caso, Universitat Pompeu Fabra]. Repositorio de Universitat Pompeu Fabra https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/22199/TFM_MAGarcia.pdf?s

Grant, J. (2007). *The Green Marketing Manifesto*. Wiley.

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. *Metodología de la investigación*. México D.F.: Mcgraw-Hill Interamericana Editores.

IESE Insight. (2023). *Informes verdes: cómo medir la sostenibilidad* | IESE Insight. <https://www.iese.edu/es/insight/articulos/sostenibilidad-medir-informes-verdes/>

Izquierdo-Sotorrío, E. (2023). *Retos educativos en la era post-Covid: Análisis y propuestas para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje*. Universidad A Distancia de Madrid. <https://udimundus.udima.es/handle/20.500.12226/1854>

Jara, O. *La sistematización de experiencias: práctica y teoría para otros mundos posibles*. Colombia: Kaplún, M. *Una Pedagogía de la Comunicación*. Madrid: Ediciones de la Torre.

Jones, M. (2014). *Sustainable Event Management: A Practical Guide*. Routledge.

- Klarin, T. (2018). The concept of sustainable development: From its beginning to the contemporary issues. *Zagreb International Review of Economics and Business*, 21(1), 67–94. <https://doi.org/10.2478/zireb-2018-0005>
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2010). *Marketing 3.0: From Products to Customers to the Human Spirit*. John Wiley & Sons.
- López Ricalde, C. D., López-Hernández, E. S., & Ancona Peniche, I. (2005). *Desarrollo sustentable o sostenible: una definición conceptual*. *Horizonte Sanitario*, 4(2), <https://www.redalyc.org/journal/5606/560659011001/html/>
- Munita, M. G. (2011). *Sociedad y educación: la educación como fenómeno social*. Dialnet. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6429461>
- Naciones Unidas. (2015). *Objetivos de Desarrollo Sostenible*. Naciones Unidas. <https://sdgs.un.org/goals>
- Ortega, C, Izaguirre, M. (Eds.). (2010) *Los Eventos: funciones y tendencias*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Pedraza Martínez, R. (2015). *Gestión de Eventos. Teoría, Técnica, Práctica*. Ediciones Paraninfo.
- Pérez, A. F. (2018). *Educación para la sostenibilidad: Un nuevo reto para el actual modelo universitario*. <https://www.redalyc.org/journal/5606/560659011001/html/>
- Orr, D. W. (1992). *Ecological literacy: Education and the transition to a postmodern world*. SUNY Press.
- RedesLA. (2023) *Congresos académicos y profesionales*. RedesLA. <https://redesla.la/congresos-academicos-y-profesionales/>
- Revista | *Red de Investigación de Sostenibilidad*. (s. f.). <https://lasostenibilidad.com/revista>

Sarmiento Mora, J. P. (2019). *Eventos Académicos Sostenibles: Manual Práctico para su Planificación y Organización*. Ediciones Universitarias.

Serna Ramos, M. y Escudero López, M. (2017). *Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones*. Editorial Síntesis.

Seočanac, M. (2023). *Events and sustainability: Why and how to organize green events?* *Economics of Sustainable Development*, 7(1), 39–48.
<https://doi.org/10.5937/esd2301039s>

UNESCO. (2020). *Education for sustainable development: A roadmap (ESD for 2030)*.

UNESCO. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000374802>

UNESCO. (2022). *Greening education partnership: Getting every learner climate-ready*.

UNESCO. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000387008>

UNESCO. (2022). *Reimagining our futures together: A new social contract for education*.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization.
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000375776>

Anexos

Anexo A: *Check-list* de prácticas sostenibles para la ejecución de eventos académicos

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1699_35--](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1699_35--53EujOVokbQ1APqIpCnaSPNsGOGxhKHgC50/edit?gid=663084610#gid=663084610)

[53EujOVokbQ1APqIpCnaSPNsGOGxhKHgC50/edit?gid=663084610#gid=663084610](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1699_35--53EujOVokbQ1APqIpCnaSPNsGOGxhKHgC50/edit?gid=663084610#gid=663084610)

Anexo B: Guía de prácticas sostenibles en eventos académicos: asuntos que todavía no se

conversan [https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:US:1e9e0bb7-ec40-49ee-9d6c-](https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:US:1e9e0bb7-ec40-49ee-9d6c-5548c834e46d)

[5548c834e46d](https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:US:1e9e0bb7-ec40-49ee-9d6c-5548c834e46d)