

ANEXO 2: POLÍTICA CONTABLE PARA EL CICLO DE ACTIVOS FIJOS
Programa de control interno para el ciclo de activos fijos de la compañía XYZ S.A.S

Tatiana López Arenas

Camilo Gaviria Escobar

Monografía presentada para optar al título de Especialista en Auditoría y Control de
Gestión

Universidad de Antioquia
Facultad de Ciencias Económicas

Especialización en Auditoría y Control de Gestión

Medellín, Antioquia, Colombia

2024

Política Contable para el Ciclo de Activos Fijos

Objetivo: El objetivo de esta política es establecer las directrices contables y operativas para la adquisición, reconocimiento, medición y deterioro de los activos fijos de la compañía, conforme a las Normas Internacionales de Información

Financiera (NIIF) y las disposiciones normativas aplicables en Colombia.

Alcance: Esta política se aplica a todas las adquisiciones de activos fijos que realice la empresa, abarcando tanto la compra como el tratamiento contable y la

gestión del ciclo completo de los activos, desde su adquisición hasta su disposición o baja.

Procedimiento para la Compra de Activos Fijos

Niveles de Aprobación: La aprobación de la compra de activos fijos deberá ser realizada según los siguientes límites establecidos de acuerdo con el monto de la adquisición:

Director de Logística: podrá aprobar adquisiciones hasta USD 15,000.

Gerente Financiero: podrá aprobar adquisiciones hasta USD 30,000.

Country Manager: podrá aprobar adquisiciones hasta USD 600,000.

Asamblea de Accionistas: será necesaria la aprobación de la Asamblea de Accionistas para adquisiciones superiores a USD 600,000.

Proceso de Aprobación: El proceso de aprobación se llevará a cabo en las siguientes etapas:

Solicitud de compra: La solicitud de adquisición de activos fijos deberá ser presentada por el área correspondiente (por ejemplo, logística o producción) con la justificación del tipo de activo y su necesidad operativa.

Evaluación: El área de compras realizará una evaluación y comparará las cotizaciones de proveedores en caso de ser necesario.

Autorización: Según el monto de la compra, la solicitud de compra será aprobada por el responsable correspondiente conforme a los niveles establecidos.

Formalización: Una vez aprobada la compra, se procederá con la emisión de la orden de compra y la formalización del contrato con el proveedor seleccionado.

Reconocimiento Inicial de Activos Fijos

Criterios Generales: El reconocimiento inicial de los activos fijos se llevará a cabo conforme a los principios establecidos en las NIIF, específicamente la NIIF Plena (IAS 16), y será registrado cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

El activo se haya adquirido y esté disponible para su uso.

El costo del activo puede medirse de manera fiable.

El activo tiene una vida útil mayor a un año.

Componentes del Costo Inicial: El costo inicial de un activo fijo incluirá:

El precio de compra (incluidos los impuestos no recuperables).

Los costos directamente atribuibles para poner el activo en condiciones de funcionamiento para el propósito previsto.

Los costos de instalación, transporte, pruebas, etc., siempre y cuando sean necesarios para poner el activo en funcionamiento.

El costo de un activo fijo no debe incluir gastos de mantenimiento, que serán reconocidos como gasto en el período en que se incurran.

Medición Posterior de los Activos Fijos

Método de Medición: Conforme a la NIIF (IAS 16), los activos fijos serán medidos posteriormente utilizando el modelo del costo, es decir, después de su

reconocimiento inicial, el activo será contabilizado al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas, si las hubiere.

Vida Útil: La vida útil de los activos fijos será determinada siguiendo el criterio del proveedor (vendedor) de la máquina, el cual será considerado como el estimado estándar de vida útil del activo en cuestión. En el caso de que exista alguna duda sobre la vida útil del activo, se deberá solicitar la opinión de un experto interno

independiente (por ejemplo, un ingeniero especializado en el tipo de maquinaria o equipo) que brindará su recomendación para establecer la vida útil adecuada.

Depreciación: La depreciación se calculará utilizando el método más adecuado para cada tipo de activo, generalmente el método de línea recta o el método de

horas de trabajo, dependiendo de la naturaleza del activo. La vida útil y el valor residual del activo serán revisados anualmente, y si existen cambios significativos, se ajustarán los cálculos de depreciación en consecuencia.

Deterioro de Valor de los Activos Fijos

Evaluación del Deterioro: La empresa evaluará, al cierre de cada ejercicio, si hay indicios de deterioro en el valor de los activos fijos. Un activo se considerará

deteriorado si su valor contable es superior a su valor recuperable (el mayor entre su valor de uso y su valor razonable menos los costos de venta).

Procedimiento para el cálculo del Deterioro: Cuando existan indicios de que un activo pueda estar deteriorado, se procederá a realizar una prueba de deterioro. Entre los indicios relevantes, se incluirá la demanda de la atracción mecánica, dado que, si la atracción no genera demanda, no generará ingresos, lo que podría ser un indicio de deterioro. En caso de que se detecte un deterioro, se reconocerá una pérdida por deterioro, la cual será registrada en el estado de resultados.

Cálculo del Deterioro: El cálculo del deterioro será realizado por un experto externo independiente, que determinará el valor recuperable del activo, teniendo en cuenta su estado de uso, valor de mercado y otros factores relevantes. Este experto podrá ser un valuador o un ingeniero especializado en el tipo de activo evaluado.

Reversión del Deterioro: Si en periodos posteriores se recupera el valor de un activo cuyo valor estaba deteriorado, se reconocerá una reversión de la pérdida por deterioro, hasta el valor contable que el activo tendría si no hubiera sufrido deterioro.

Disposición de Activos Fijos

Cuando un activo fijo ya no sea necesario para las operaciones de la empresa, será dado de baja del inventario de activos fijos. La disposición de activos deberá seguir el procedimiento estipulado en la normativa interna de la empresa y se registrará

adecuadamente en los estados financieros, reconociendo cualquier ganancia o pérdida derivada de la venta o baja del activo.

Cumplimiento y Revisión: Esta política será revisada anualmente para asegurar su cumplimiento con las normas contables y regulatorias vigentes. Además, cualquier actualización en los montos de aprobación o criterios establecidos será notificada oportunamente a los responsables de cada área.

Fecha de emisión: [31 de diciembre de 2024]

Responsable de la política: [Jefe de operaciones]

Aprobación por: [Dirección/Gerencia]