

EVALUACION INSTITUCIONAL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION

FACULTAD DE EDUCACION U.P.B.

SECCIONAL MARINILLA

GLORIA LUCIA MUÑOZ GIL

MARGARITA PEREZ CORREA

ALBERTO RAMIREZ HERNANDEZ

Trabajo de Grado presentado como requisito

para optar el título de MAGISTER EN ADMINISTRACION

EDUCATIVA

UNIVERSIDAD DE AMTIOQUIA

FACULTAD DE EDUCACION

PROGRAMA DE GRADUADOS EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

MEDELLIN, 1983



UNIVERSIDAD
DE
ANTIOQUIA

Febrero 0 de 1904

ACTA PS APROBACION DE TESIS

Los suscritos jurados y Presidente de la Tesis "Evaluación Institucional Programa de Descentralización Facultad de Educación U.P.B. seccional Marinilla", presentada por los estudiantes: Gloria Lucía Muñoz Gil, Margarita Pérez Correa y Alberto de Jesús Ramírez Hernández como requisito para optar al título de Magister en Educación Administración Educativa, nos permitimos certificar:

Que después de estudiada y presentada la sustentación, consideramos que cumple con los criterios teóricos y metodológicos exigidos por la Facultad y por tanto decidimos aprobarla.

Santiago Correa Uribe
SANTIAGO CORREA URIBE
Presidente

Manuel Ortega Velasquez
MANUEL ORTEGA VELASQUEZ
Jurado

Luis Enrique Ruiz Giraldo
LUIS ENRIQUE RUIZ GIRALDO
Jurado

Queipo Timana Velasquez
QUEIPO TIMANA VELASQUEZ
Jurado

TABLA DE CONTENIDO

	pág
INTRODUCCION	1
1. EL PROBLEMA	3
1.1. FORMULACION DEL PROBLEMA	3
1.2. OBJETIVOS	3
1.2.1. Generales	3
1.2.2. Específicos	4
1.3. JUSTIFICACION	5
1.4. DELIMITACION	6
2. MARCO TEORICO	7
2.1. CONCEPTO DE EDUCACION	7
2.2. DESCENTRALIZACION INDUSTRIAL Y EDUCATIVA	9
2.3. ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA FACULTAD DE EDUCACION	
U.P.B. SECCION MARINILLA	13
2.4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA	16
2.5. EL ENFOQUE DE SISTEMAS APLICADOS A LA EDUCACION	17
2.6. SIGNIFICADO DEL CONCEPTO DE EVALUACION INSTITUCIONAL	19
2.7. DESCRIPCION DE LOS MODELOS	24
2.7.1. Modelo básico para la Evaluación	24
2.7.2. Modelo básico de Sistemas	25

3.	EVALUACION DE CONTEXTO	31
3.1.	MARCO TEORICO	31
3.2.	OBJETIVOS	31
4.	SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO	54
4.1.	MARCO TEORICO	54
4.2.	ASPECTOS A ESTUDIAR EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO	56
4.2.1,	Planeación	56
4.2.2,	Organización	56
4.2.3.	Dirección de ejecución y coordinación	57
4.2.4.	Evaluación y control	57
4.3.	OBJETIVOS ESPECIFICOS	58
4.4.	METODOLOGIA	59
4.4.1.	Nivel de la Investigación	59
4.4.2.	Diseño	59
4.4.3.	Técnicas e Instrumentos	59
4.4.4.	Muestra	59
4.4.5.	Unidad muestral y de análisis	59
5.	SUBSISTEMA CURRICULAR	113
5.1.	MARCO TEORICO	113
5.1.1.	Concepto de Currículo	113
5.1.2.	Enfoque Social	114
5.1.3.	Enfoque investigativo	118
5.1.4.	Enfoque sistémico	119
5.2.	OBJETIVOS	121
5.2.1.	Generales	122
5.2.2.	Específicos	122

5.3.	METODOLOGIA	123
5.3.1.	Población y muestra	124
5.3.2.	Instrumentos	125
5.3.3.	Análisis de datos	126
6.	SUBSISTEMA BIENESTAR UNIVERSITARIO	156
6.1.	MARCO TEORICO	156
6.1.1.	Departamento de Pastoral	158
6.1.1.1.	Objetivo general	158
6.1.1.2.	Servicios	158
6.1.2.	Departamento de Salud	159
6.1.2.1.	Objetivos generales	159
6.1.2.2.	Servicios	160
6.1.3.	Departamento de Deportes	161
6.1.4.	Departamento de Trabajo Social	162
6.1.4.1.	Objetivos generales	162
6.1.4.2.	Programas - Atención individual	163
6.1.5.	Departamento Cultural	163
6.1.6.	Departamento de Psicología	164
6.2.	METODOLOGIA	164
6.2.1.	Nivel de la Investigación	164
6.2.2.	Objetivos	165
6.2.2.1.	Internos	165
6.2.2.2.	Externos	165
6.2.3.	Diseño	166
6.2.4.	Técnicas e Instrumentos	166
6.2.4.1.	La Entrevista	166
6.2.4.2.	Análisis Documental	167

6.2.5.	Población	-	167
6.3.	EVALUACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA		167
6.3.1.	Descripción de Insumos, Procesos y Producto		167
6.3.1.1.	Insumos		167
6.3.1.2.	Los Procesos		170
7.	SUBSISTEMA PLANTA FISICA		198
7.1.	MARCO TEORICO		198
7.2.	ASPECTOS A CONSIDERAR DENTRO DEL SUBSISTEMA PLANTA FISICA		199
7.3.	OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA PLANTA FISICA		199
7.4.	POBLACION		200
7.5.	INSTRUMENTOS, INDICADORES, CRITERIOS Y STANDARES DE EVALUACION		200
7.6.	PAUTAS ELABORADAS PARA OBSERVAR LA POBLACION (PLANTA FI- SICA) Y RECOGER DATOS		201
7.6.1.	Pauta de Evaluación de las Oficinas Administrativas		201
7.6.2.	Pauta de Evaluación de la Sala de Profesores		201
7.6.3.	Pauta de Evaluación de Aulas de Clase		201
7.6.4.	Pauta de Evaluación de Biblioteca y Sala de Proyeccio- nes		202
7.6.5.	Pauta de Evaluación de Unidades Higiénicas		202
7.6.6.	Pauta de Evaluación de Zonas de Circulación y Acceso		202
7.7.	RESULTADOS SOBRE PLANTA FISICA		202
7.7.1.	Ubicación de la Facultad de Educación		202
7.7.2.	Características generales del entorno y contorno		203
7.7.3.	Oficinas Administrativas. Apreciación general		204
7.7.4.	Zonas Académicas. Apreciación general		205
7.7.4.1.	Aulas de Clase		205

7.7.4.2.	Biblioteca	-	205
7.7.4.3.	Sala de Profesores		205
7.7.4.4.	Aula de Proyecciones		206
7.7.5.	Evaluación objetiva de las aulas		206
7.7.5.1.	Area		206
7.7.5.2.	Altura		207
7.7.5.3.	Escritorio profesor y su ubicación		207
7.7.5.4.	Número de alumnos		207
7.7.5.5.	Paredes		207
7.7.5.6.	Piso		207
7.7.5.7.	Recipientes de basura		207
7.7.5.8.	Ventanas		208
7.7.5.9.	Tableros - Area		208
7.7.5.10	Altura		208
7.7.5.11	Puertas - Ubicación		208
7.7.5.12	Iluminación - Repartición		208
7.7.6.	Resultados de la evaluación objetiva de la Biblioteca, Sala de Profesores y Aula de Proyecciones		209
7.7.6.1.	Biblioteca		209
7.7.6.2.	Sala de Profesores		210
7.7.6.3.	Aula de Proyecciones		210
7.7.7.	Resultados de la evaluación de unidades higiénicas - Apreciación general		211
7.7.8.	Evaluación objetiva de las unidades higiénicas		211
7.7.9.	Zonas de circulación y acceso - Appreciación general		212
7.7.9.1.	Corredores		212
7.7.9.2.	Escaleras		212

7.7.10.	Evaluación objetiva de los corredores y escaleras	213
7.7.10.1.	Corredores	213
7.7.10.2.	Escaleras	213
7.7.10.3.	Eje principal de circulación	213
8.	SUBSISTEMA FINANCIERO	221
8.1.	MARCO TEORICO	221
8.1.1.	Distribución de los gastos por servicio	224
8.1.2.	Distribución de los gastos por concepto	225
8.1.3.	Sistemas o métodos presupuestarios desde el punto de vista contable	226
8.1.3.1.	Método de Caja o Sistema Inglés	227
8.1.3.2.	Método Francés o de Competencia	227
8.1.4.	Ventajas y desventajas de los sistemas en referencia	227
8.2.	METODOLOGIA	228
8.2.1.	Diseño	228
8.2.2.	Población y muestra	229
8.2.3.	Instrumento	229
8.3.	INDICADORES PARA LA EVALUACION DE INSUMOS	229
8.4.	INDICADORES PARA LA EVALUACION DEL PROCESO	229
8.5.	OBJETIVOS	230
8.5.1.	Generales	230
8.5.2.	Específicos	230
8.6.	ANALISIS COMPARATIVO DEL CUADRO SOBRE EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS	231
9.	CONCLUSIONES, ALTERNATIVAS Y RECOMENDACIONES	234
9.1.	CONTEXTO	234
9.1.1.	Conclusiones	234

9.1.2. Alternativas y Recomendaciones	235
9.2. SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO	236
9.2.1. Conclusiones	236
9.2.2. Alternativas y Recomendaciones	237
9.3. SUBSISTEMA CURRICULAR	238
9.3.1. Conclusiones	238
9.3.2. Alternativas y Recomendaciones	239
9.4. SUBSISTEMA BIENESTAR UNIVERSITARIO	240
9.4.1. Conclusiones	240
9.4.2. Alternativas y Recomendaciones	242
9.5. SUBSISTEMA PLANTA FISICA	244
9.5.1. Conclusiones	244
9.5.2. Alternativas y Recomendaciones	245
9.6. SUBSISTEMA FINANCIERO	246
9.6.1. Conclusiones	246
9.6.2. Alternativas y Recomendaciones	247
GLOSARIO	248
CITAS BIBLIOGRAFICAS	250
BIBLIOGRAFIA	252
ANEXOS	255

INDICE DE CUADROS

		pag
Nro.	Título	
1	Percepción de los Profesores y Estudiantes sobre la Ubicación Geográfica de la Facultad, en Marinilla	33
2	Grado de Conocimiento de la Filosofía de la U.P.B, por Profesores y Estudiantes	35
3	Grado de conocimiento de los Objetivos de la Facultad por Profesores y Estudiantes	39
4	Opinión de Profesores y Estudiantes sobre las condiciones locativas de la Facultad de Educación en Marinilla	41
5	Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre la concordancia de los objetivos de la Facultad con los principios filosóficos de la U.P.B.	
6	Opinión de Profesores y Estudiantes frente a la atención que presta la U.P.B. a las tendencias y políticas del medio ambiente	45
7	Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre las fuentes de trabajo para el Profesional de la Educación en el Oriente Antioqueño	46
8	Concordancia de la Programación Académica que se sigue en la Facultad, con las necesidades de la Región, en opinión de los Estudiantes	47
9	Frecuencia con que los Profesores responden si la Programación Académica que se sigue en la Facultad, responde a las necesidades de los futuros docentes	49
10	Entidades y Personas que cubren gastos de los Estudiantes de Marinilla	51

11	Lugar de residencia de los Estudiantes de la Facultad de Educación	53
12	Ubicación del Profesorado vinculado a la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, según el área de especialización, el título y la categoría en el Estatuto Docente de la U.P.B.	60
13	Conocimiento de los planes de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, de acuerdo al tiempo de vinculación de los Profesores encuestados	62
14	Conocimiento del Profesorado sobre la participación de la Administración en el desarrollo, innovación y mejoramiento del Currículo	65
15	Opinión del Profesorado sobre utilización racional de recursos internos para un mejor funcionamiento de la Facultad	68
16	Opinión del Profesorado sobre la ayuda que la Administración presta a la solución de las dificultades personales y académicas del estudiantado	70
17	Opinión del Profesorado respecto a las formas como recibe las comunicaciones y como le gustaría recibirlas	72
18	Percepción del Profesorado sobre las comunicaciones	74
19	Opinión del Profesorado sobre la toma de decisiones y la aceptación de sus sugerencias por parte de la Administración	76
20	Opinión del Profesorado sobre la importancia de las reuniones	79
21	Opinión de los Profesores sobre los Objetivos de las reuniones	81
22	Opinión de los Profesores sobre la aceptación en reunión de sus ideas y sugerencias y con respecto a sus relaciones con el Personal Administrativo	83
23	Opinión del Profesorado sobre la frecuencia con que la Administración promueve y estimula la Evaluación del Personal Docente, en relación con el tiempo de vinculación	85
24	Opinión del Profesorado sobre la labor del Comité de Evaluación Docente	87

25	Opinión del Profesorado sobre el mantenimiento de la Planta Física y mobiliario de la Seccional de Marinilla	89
26	Opinión del Profesorado sobre la organización y dotación de la Biblioteca	92
27	Acuerdo o desacuerdo del Profesorado con el horario de clases, en la Seccional de Marinilla	95
28	Opinión del Profesorado sobre la necesidad del servicio de Restaurante y Cafetería en la Seccional de Marinilla	97
29	Aspectos negativos de la Administración, en orden de prioridad según los Profesores	100
30	Aspectos positivos de la Administración, en orden de prioridad, según los Profesores	101
31	Opinión de los Profesores sobre el tiempo de vinculación a la Facultad	102
32	Opinión del Profesorado sobre la forma como la Administración supervisa y asesora de manera efectiva el cumplimiento de las actividades curriculares	103
33	Conocimiento de la Planeación por parte del Profesorado, de acuerdo al tipo de vinculación	104
34	Relación entre el conocimiento de la Planeación y la concordancia entre metas, objetivos y programas	107
35	Relación entre la frecuencia con que la Administración supervisa y asesora el cumplimiento de actividades curriculares, y la utilización de resultados para hacer ajustes y correcciones	109
36	Opinión del Profesorado sobre la forma como la Administración evalúa y controla el desempeño docente y demás funciones y los métodos de evaluación de méritos y asignación de salarios al Profesorado	111
37	Conocimiento de Profesores y Estudiantes sobre la existencia del Comité de Currículo en la Facultad	127
38	Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre las Reformas importantes al Plan de Estudios efectuado por la Facultad y adecuación de las reformas efectuadas	129

39	Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre los aspectos que se tienen en cuenta para la selección y programación de actividades docentes y programación de los cursos	131
40	Opinión de Profesores y Alumnos sobre si en la Planeación de actividades académicas de la Facultad, se tienen en cuenta los intereses actuales y futuros de los Alumnos	134
41	Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre la participación de éstos en el planeamiento de los cursos	136
42	Aspectos del proceso de evaluación que más se enfatiza, según opinión de los Profesores y Estudiantes	138
43	Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre las ayudas audiovisuales disponibles para el proceso enseñanza-aprendizaje	141
44	Opinión de los estudiantes sobre la dotación de la Biblioteca	143
45	Concordancia entre el plan de estudios y necesidades del desempeño profesional en opinión de los Estudiantes	144
46	Materias que deben cambiarse	145
47	El Profesorado opina, ponderando en porcentajes, qué parte de su tiempo dedica a las actividades que aparecen en el cuadro	147
48	Métodos que más se utilizan en el proceso enseñanza-aprendizaje, según los Profesores	148
49	El Profesorado opina si está de acuerdo o nó con el plan de estudios que actualmente se sigue en la Facultad	150
50	De acuerdo a la pregunta anterior, el Profesorado opina en caso negativo, las materias que deben cambiarse	151
51	El profesorado opina sobre las materias que deben agregarse	153
52	Materias que deben suprimirse, según los Estudiantes	154
53	Conocimiento sobre la sección de Investigación	155
54	Conocimiento de los alumnos acerca de las actividades básicas que desarrolla Bienestar Universitario	171

55	Conocimiento por parte de los Alumnos de programas y servicios de cada uno de los Departamentos en que está dividido Bienestar Universitario	173
56	Percepción de los Alumnos encuestados sobre el orden de importancia de las actividades básicas de Bienestar Universitario	175
57	Servicios que ofrece la U.P.B. a través de Bienestar Universitario en Marinilla, de acuerdo a los Alumnos	177
58	Percepción de los alumnos encuestados sobre la eficiencia o ineficiencia del servicio médico	178
59	Utilización de los servicios de Bienestar Universitario de Medellin, por los Estudiantes de la Seccional de Marinilla	179
60	Opinión de los Estudiantes sobre la descentralización de los servicios de Bienestar Universitario a Marinilla	181
61	Instituciones o personas que coordinan las actividades deportivo-culturales en la Seccional de Marinilla	183
62	Opinión de los estudiantes sobre los tres problemas más graves que existen en Bienestar Universitario de la Seccional de Marinilla	185
63	Opinión del estudiantado sobre los aspectos más positivos de Bienestar Universitario	186
64	Sugerencias del estudiantado para mejorar los servicios de Bienestar Universitario en Marinilla	187
65	Opinión del estudiantado sobre el servicio de Biblioteca	188
66	Opinión del estudiantado sobre dotación de la Biblioteca	189
67	Opinión de los alumnos sobre el servicio de transporte en la Región	191
68	Dificultades en el transporte, enunciadas por los Estudiantes	193
69	Opinión de los estudiantes sobre competencia de la U.P.B. en la solución de problemas de transporte	194

70	Opinión sobre la necesidad de Cafetería y Restaurante en la Seccional de Marinilla	196
71	Resultados obtenidos, Subsistema Planta Física, Evaluación de Aulas	214
72	Resultados obtenidos. Subsistema Planta Física, Evaluación de Planta Física, Oficinas Administrativas	215
73	Resultados obtenidos, Subsistema Planta Física, Evaluación de Sala de Profesores	216
74	Resultados obtenidos, Evaluación de Planta Física: biblioteca y Aula de Proyecciones	217
75	Resultados obtenidos, Evaluación de Planta Física: Unidades higiénicas	218
76	Resultados obtenidos, Planta Física, Evaluación de zonas de circulación y acceso escaleras	219
77	Resultados obtenidos, Planta Física, Evaluación de zonas de circulación y acceso, corredores	220

INDICE DE LISTADOS

		pag
Nro.	Título	
1	Principios filosóficos enunciados por los Estudiantes	36
2	Algunos principios de la filosofía de la U.P.B. enunciados por los Profesores	37
3	Razones dadas por los Profesores a la respuesta "Totalmente"	50
4	Razones dadas por los Profesores a la respuesta "Parcialmente"	50
5	Razones dadas por el Profesorado para la respuesta de siempre y frecuentemente, sobre la participación de la Administración en el desarrollo del Currículo	66
6	Razones dadas por el Profesorado para las respuestas de Algunas veces y Muy pocas veces sobre la participación de la Administración en el desarrollo del Currículo	66
7	Razones dadas por el Profesorado relacionadas con la eficiencia de las comunicaciones	75
8	Razones dadas por el Profesorado relacionadas con la toma de decisiones	77
9	Razones dadas por el Profesorado relacionadas con la aceptación de sugerencias	77
10	Razones que dá el Profesorado pa a las respuestas de Muy Importante e Importante, sobre la importancia de las reuniones	80
11	Razones que dá el Profesorado sobre la respuesta de Muy Eficiente y Eficente sobre la labor del Comité de Evaluación Docente	88

12	Razones que dá el Profesorado para las respuestas de Poco Eficiente e Ineficiente sobre la labor del Comité Docente	88
13	Razones dadas por el Profesorado sobre las respuestas de Muy Eficiente y Eficiente sobre el mantenimiento de la Planta Física y Mobiliario de la Seccional de Marinilla	90
14	Razones que dá el Profesorado sobre la respuesta de Poco Eficiente sobre el mantenimiento de la Planta Física	90
15	Razones dadas por el Profesorado para las respuestas de "Muy Buena", "Buena", "Regular" y "Deficiente" relacionadas con la organización y dotación de la Biblioteca	93
16	Razones dadas por el Profesorado sobre el horario de clases en la Seccional de Marinilla	96
17	Razones dadas por el Profesorado sobre la necesidad del servicio de Cafetería	98
18	Razones dadas por los Estudiantes sobre las Materias que deben cambiarse	146
19	Razones que dá el Profesorado sobre las Materias que deben cambiarse	152
20	Razones dadas por los Estudiantes sobre las materias que deben suprimirse	154
21	Razón por la cual no conocen los programas y servicios de cada uno de los Departamentos de Bienestar Universitario	174
22	Razones dadas por los Estudiantes sobre la no utilización de los servicios de Bienestar Universitario de Medellín	180
23	Razones por las cuales deben descentralizarse los servicios de Bienestar Universitario a Marinilla	182
24	Razones dadas por los estudiantes que responden afirmativamente en relación con solución de problemas de transporte por parte de la U.P.B.	195
25	Razones dadas por los estudiantes que responden negativamente	195
26	Razones por las cuales es necesario el servicio de Cafetería	197

INDICE DE ANEXOS

<u>Nro.</u>	<u>Título</u>	<u>pag</u>
1.	Facultad de Educación, Seccional de Marinilla U.P.B. Evaluación de Planta Física. Pauta de Evaluación de Aulas.	255
2.	Facultad de Educación, Seccional de Marinilla U.P.B. Evaluación de Planta Física. Pauta de Evaluación de Oficinas Administrativas	258
3.	Facultad de Educación, Seccional de Marinilla U.P.B. Evaluación Planta Física. Pauta de Evaluación de Sala de Profesores	261
4.	Facultad de Educación, Seccional de Marinilla U.P.B. Evaluación de Planta Física. Pauta de Evaluación de la Biblioteca y del Aula de Proyecciones	263
5.	Facultad de Educación, Seccional de Marinilla U.P.B. Evaluación de Planta Física. Pauta de Evaluación de Unidades Higiénicas.	265
6.	Facultad de Educación, Seccional de Marinilla U.P.B. Evaluación de Planta Física. Pauta de evaluación para las escaleras y corredores	267
7.	Evaluación Institucional Facultad de Educación U.P.B. Seccional de Marinilla - Encuesta a Profesores	269
8.	Evaluación Institucional Facultad de Educación U.P.B. Seccional de Marinilla - Encuesta a Estudiantes	280
9.	Evaluación Institucional Facultad de Educación U.P.B. Encuesta a Estudiantes.	286
10.	Acta Nro. 603. Estudio sobre los programas de Extensión Académica de la Universidad al Oriente Antioqueño	290

11.	Acta Nro. 605. Continuación del Estudio de la Posible Extensión de la Facultad de Educación en el Oriente Antioqueño	292
12.	Aprobación por parte del Consejo Directivo de la Universidad Pontificia Bolivariana, sobre la Extensión de la Facultad de Educación en la ciudad de Marinilla	294
13.	Proyecto de Extensión - Facultad de Educación. Programa Nocturno en Marinilla	295
14.	Programación Académica y Administrativa para el Primer Semestre del año 1975 - Facultad de Educación de la U.P.B. -Marinilla.	297
15.	Carta Organizacional de la Facultad de Educación de la U.P.B.	299

INTRODUCCION

Con la presente investigación "Evaluación del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación de la Universidad Pontificia Bolivariana, en Marinilla", se pretende plantear un estudio que abarque el período 1975 - 1980, y así presentar un diagnóstico, alternativas de solución a aspectos que tiendan a mejorar la marcha de la Seccional.

Este estudio es de tipo descriptivo. Evalúa el sistema Facultad de Educación y sus subsistemas: Administrativo, Curricular, Financiero, Bienestar Estudiantil y Planta Física.

La metodología empleada es la del enfoque sistémico. Esta Evaluación Institucional pretende que la Facultad de Educación, estudie los aspectos que considere de mayor utilidad para planear las diversas actividades que faciliten ajustes al programa que se realiza en la Seccional de Marinilla.

El equipo investigador agradece la colaboración prestada por la Facultad de Educación a través de la Decana M. Ed. Piedad Henao Vásquez, al Coordinador del programa, Licenciado Carlos Enrique Londoño R., a los profesores y estudiantes, ya que facilitaron la información que hizo posible la realización del estudio.

Así mismo, al M. Ed. Santiago Correa Uribe, Presidente de la Tesis, quien con sus aportes y orientaciones facilito la culminación de esta investigación.

1. EL PROBLEMA

1.1. FORMULACION DEL PROBLEMA

Evaluación del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación de la U.P.B., en Marinilla.

El estudio comprende un análisis detallado de los subsistemas seleccionados que permiten detectar la contingencia y la congruencia o no congruencia entre los objetivos trazados y los logrados durante el período 1975-1980, con el fin de realizar un diagnóstico de la situación y presentar alternativas de solución al personal decisor,

1.2, OBJETIVOS

1,2,1, Generales

r Evaluar en base al enfoque del sistema, el Programa de Descentralización de la Facultad de Educación, con sede en Marinilla.

- Analizar cualitativa y cuantitativamente los logros alcanzados por la Facultad de Educación, con sede en Marinilla, a través del desarrollo de sus programas en el período 1975-1980,

- Identificar los objetivos del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación con funcionalidad de los Subsistemas.
- Evaluar las posibilidades reales en términos de recursos humanos con que cuenta la Facultad para su desarrollo.
- Analizar cada uno de los Subsistemas para conocer las relaciones que se establecen entre los mismos y así realizar en forma objetiva un diagnóstico Institucional,

1.2.2, Específicos

- Detectar el conocimiento de los principios filosóficos de la U.P.B. dentro de los objetivos propuestos por el Programa de Descentralización de la Facultad de Educación,
- Determinar la congruencia o no congruencia entre los objetivos y realizaciones en cada uno de los pasos del proceso administrativo,
- Evaluar la funcionalidad y utilización de la Planta Física como parte integrante del proceso y el "producto" educativo,
- Evaluar cada uno de los elementos del Subsistema Curricular,
- Presentar un informe sobre el presupuesto de que dispone la Facultad de Educación Seccional Marinilla.

1.3. JUSTIFICACION

En este aspecto se quiere fundamentar la conveniencia del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación, a partir de los objetivos del mismo programa.

Se debe entender que el programa obedece a la política de descentralización educativa que pretende llevar la educación hacia aquellas regiones donde las necesidades educativas a nivel superior presentan un buen índice de demanda. La U.P.B. acogiendo a esta política creó a partir de 1975 el Programa de Educación en el Oriente Antioqueño; desde entonces ha venido funcionando sin que hasta el momento se haya hecho una evaluación completa del sistema. Teniendo en cuenta que la Evaluación Institucional es uno de los elementos de mayor actualidad dentro de la Investigación, la Administración y la Tecnología Educativa, se pretende realizar una Evaluación Institucional del Programa de Educación, Seccional de Marinilla, de acuerdo al enfoque de sistemas porque se considera que la educación es un sistema compuesto de diferentes elementos que interactúan entre sí para cumplir unos objetivos propuestos.

El interés se centra fundamentalmente a demostrar la funcionalidad del análisis de sistemas aplicados a la educación, a confrontar los objetivos propuestos con los logrados (análisis de congruencia) y a presentar una información verídica que permita plantear líneas de acción que conduzcan a revisar, mejorar y hacer ajustes al Programa de Descentralización de la Facultad de Educación en Marinilla.

1.4. DELIMITACION

A través de esta investigación, se propone realizar una evaluación del Sistema Facultad de Educación de la Universidad Pontificia Bolivariana con sede en Marinilla, y dentro de este sistema, los subsistemas: Administrativos, Curricular, Financiero, Bienestar Estudiantil y Planta Física. Para esta evaluación tomamos el período comprendido entre los años 1975-1980.

El enfoque de sistemas se constituye en la metodología general y formal de esta evaluación, ya que nos permite un tratamiento eficiente del sistema y de sus elementos constitutivos o subsistemas.

2. MARCO TEORICO

2.1. CONCEPTO DE EDUCACION

Se conceptúa la Educación como un proceso social e histórico concreto. La educación se procesa en contextos históricos concretos que son los que le otorgan un significado característico y funciones específicas. El significado y función que se le otorgue en sociedades subdesarrolladas que están empeñadas en transformar sus estructuras socio-económicas y políticas, no serán las mismas que las que se le otorguen en sociedades desarrolladas, debido a las diferencias estructurales que existen entre ambos grupos de países. Por lo tanto es dable considerar el significado y la función que tiene la educación, aquí y ahora, en este contexto histórico.

Desde el punto de vista de la dimensión denotativa o extensional del concepto de Educación consideramos que no es solamente la "Escuela" o los centros educativos las únicas instituciones que pueden brindar educación, sino también la familia, los centros de trabajo, los talleres y tal vez de modo más impactante, los medios de comunicación masivos.

En general, es toda la sociedad la que educa como un todo. Esta concepción de la educación implica, pues, la crítica radical del sistema

escolar tradicional para dar cabida a un planteamiento mucho más integral que reconoce las posibilidades de otros canales educativos, dado que la educación es no sólo el resultado del esfuerzo de los maestros en las aulas, sino también de la actitud y la conducta general de la sociedad y de sus sistemas de organización social y política.

La Educación, pues, cubre no sólo la transmisión de contenidos y la instrucción activa, sino toda relación humana capaz de promover cambios en las ideas y las actitudes, y de configurar la personalidad de los individuos y los grupos.

De lo anterior se infiere que la educación no es traducible ni reducible a lo meramente instruccional.

El concepto de Educación es mucho más amplio, comprensivo y fecundo que el de institución, Educar no es sólo informar sino formar al hombre desarrollando todos los aspectos de su personalidad. Por eso es que, desde el punto de vista de la dimensión connotativa del concepto consideramos a la educación como un proceso social, en el cual, como producto de la interacción social, se dan cambios en los sujetos participantes de acuerdo con ciertos fines. Lo que define a la Educación es el término a que apuntan las acciones y los resultados juzgados de acuerdo con un modelo social que funcione como patrón valorativo. La Educación es un proceso social teleológicamente orientado, hacia la afirmación y el perfeccionamiento del hombre.

En lo que se refiere a la función social que debe cumplir la Educación,

sostenemos que debe constituir un factor coadyuvante del cambio social, en la medida que al educar al hombre en nuevos modos de pensar, de sentir y de actuar, esté en condiciones de renovar los valores, cambiar las actitudes, modificar las ideas y los comportamientos, todo lo cual permitirá convertirlo en un activo agente social de cambio que contribuya a la transformación radical de la sociedad, con el fin de crear una que sea libre, justa y solidaria, desarrollada por un trabajo creador donde el hombre tenga iniciativa creadora y sea crítico y cooperador. Por lo tanto, la Educación debe transferir o transmitir un tipo determinado de conocimientos, valores, actitudes y patrones de comportamiento que contribuyan tanto al desarrollo personal del hombre como al desarrollo socioeconómico del país,**'

2.2. DESCENTRALIZACION INDUSTRIAL Y EDUCATIVA

A partir de la década del 60, se empezaron a trazar planes coherentes de descentralización, con el fin de llegar a un desarrollo más armónico en las diferentes regiones del país, estableciendo otros polos de desarrollo ubicadas en sitios diferentes a las ciudades que tradicionalmente venían concentrando todos los recursos y posibilidades. Los proyectos anteriores se iniciaron en el área económica, caso concreto de las Empresas de Coltejer y Fabricato en Antioquia que se desplazaron hacia el Oriente del Departamento; posteriormente los proyectos de descentralización se empezaron a realizar en el campo educativo.

La descentralización de la Educación Superior, ha sido impulsada por la necesidad de ampliación de cupos en la Universidad, debido a la crj?

ciente dananda y por la necesidad de educación en sitios que han ido convirtiéndose en polos de desarrollo.

De las universidades existentes en el país, un buen número de ellas han creado programas de Descentralización.

Como consecuencia de estos procesos económicos, sociales y técnicos derivados de la industrialización, la modernización, el urbanismo, las innovaciones tecnológicas, la representación y expresión de la realidad ha variado en sus formas, siendo una muy relevante los medios de comunicación, los cuales vienen cobrando fuerza como instrumento auxiliar para la educación informal, tanto en las áreas urbanas como rurales.

En general, los medios de comunicación siguen jugando un papel muy importante perceptible en la universidad abierta, cuyo objetivo fundamental es la promoción cultural, la cual recogió para atender a las constantes necesidades educativas, agravadas por la superpoblación estudiantil, una gran cantidad de jóvenes que no pueden ingresar a la Universidad entre otras muchas razones por falta de cupos. Este tipo de educación se inició en Inglaterra en 1969, con la denominación "Universidad del Aire", debido a que se proyectaba la radio y la televisión, como medios primordiales de enseñanza, métodos éstos que en su aplicabilidad se combinan con el sistema de clase por correspondencia, la tutoría privada y el régimen de internado por un corto período (dos semanas al año).

"La Universidad Abierta" varía en sus objetivos, según las necesidades y recursos de los distintos países; así mismo toma la diferente denominación, en España se le llama Universidad a Distancia, en otros países Universidad Extramuros, Una forma de Descentralización Universitaria, puede ser "Universidad a Distancia, que ha estado planeándose en nuestro medio; a un primer proyecto se le dio el nombre de Universidad Desescolarizada, cuyo objetivo central fue ensayar un sistema de educación a distancia que utilizando un enfoque múlti-medios en la metodología del aprendizaje permitiera a poblaciones o grupos de personas que viven alejadas de los centros universitarios, comenzar o continuar sus estudios dentro de un nivel de calidad igual al sistema convencional.^P

Este proyecto fue puesto en marcha en la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia en 1975, el cual tuvo un carácter eminentemente de ensayo; una serie de dificultades no permitieron su continuidad.

Estas dificultades se resumen en las siguientes: de tipo administrativo; trámites indefinidos, mecanismos inapropiados, bajos niveles de eficiencia. Razones de tipo académico: retardo en la programación e insuficiente preparación del personal. Razones de tipo político: grupos de presión, resistencias a ciertos cambios, conflictos entre objetivos técnicos y objetivos de servicio.

Continuando con las políticas de descentralización educativa, la Facultad de Educación de la U, de A., retomando el proyecto Universidad Desescolarizada pone en marcha a partir de 1980 el programa Educación a Distancia, cuyos objetivos son:

1. Desarrollar a través de diferentes medios de instrucción, la profesionalización a distancia de los educadores de Antioquia que laboran fuera del Valle de Aburrá.
2. Contribuir al desarrollo personal y profesional de bachilleres y servidores de la educación de Antioquia que laboran y así mejorar la eficiencia interna del sector educativo.

La U.P.B. dentro de sus políticas educativas y teniendo en cuenta la necesidad de extender su radio de acción a regiones diferentes del Valle de Aburrá y en base a investigaciones realizadas por la Facultad de Educación desde 1972, pone en marcha el Programa de Descentralización de la Facultad de Educación con sede en Marinilla, cuyos objetivos son los siguientes*

- Propender por la descentralización universitaria y específicamente de los programas de la Facultad de Educación.
- Profesionalizar al Magisterio en ejercicio que no puede trasladarse a Medellín.
- Colaborar con el desarrollo de regiones en donde se ha proyectado la Universidad.

2.3. ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA FACULTAD DE EDUCACION U. P. B. SECCIONAL MARIMILLA

Antes de hacer referencias al Programa de Descentralización de la Facultad de Educación en Marinilla, es conveniente hacer referencias a algunos aspectos generales de la U.P.B. a la que pertenece dicha Facultad.

La U.P.B, fue fundada el 15 de septiembre de 1936, por Decreto del Señor Arzobispo Tiberio de J. Salazar y Herrera.

Cuenta con aprobación y rescripto canónico del 10 de junio de 1948 de la Sagrada Congregación. Sus estatutos y títulos académicos están aprobados, por Resolución No. 635 de Octubre 13 de 1938, del Ministerio de Educación Nacional.

Entre las Facultades con que cuenta la U.P.B, está la Facultad de Ciencias de la Educación, aprobada por el Honorable Consejo Directivo de la Universidad el 18 de julio de 1955 con el programa de Ciencias Pedagógicas y Sociales para empezar a funcionar en 1957.

En 1963 se crean dos nuevos programas en la misma Facultad, denominados Matemáticas y Física e Idiomas y Literatura.

Cuenta la Facultad con la aprobación oficial de sus programas en la siguiente forma: CIENCIAS SOCIALES, mediante Acuerdo No. 8 de Mayo 8 de 1960; IDIOMAS Y MATEMATICAS aprobado por Resolución No. 1341 de Mayo

21 de 1968. Desde las fechas anteriormente mencionadas, la Facultad de Educación ha otorgado títulos con la denominación respectiva por programas académicos.

A finales del año 1973 y comienzos de 1974 la Facultad de Educación inició una investigación con el ánimo de sondear las necesidades educativas en el Departamento de Antioquia, así como los posibles centros o distritos educativos donde podía ofrecerse, capacitación al Magisterio Antioqueño. Se contó con la colaboración del personal docente vinculado y con la sección de investigación de la Facultad para llevar a cabo su cometido. Fue entonces cuando a finales de 1974, se tuvieron los resultados del trabajo investigativo.

Vale anotar que la necesidad de capacitación del docente se observó, tanto en el Norte, Suroeste como en el Oriente del Departamento de Antioquia .

Se determinó ubicar un programa de profesionalización del magisterio en el Oriente Antioqueño por cuanto la comunidad facilitó los medios necesarios para descentralizar los diferentes programas de la Facultad.

Se hicieron las siguientes consideraciones: Cercanía a Marinilla de diferentes municipios, facilidad de transporte dadas las vías de comunicación en buenas condiciones, así como el interés de los habitantes de la Ciudad de Marinilla por tener un centro universitario que favoreciera las condiciones de los ciudadanos; por lo anterior se decidió su ubicación en Marinilla.

En 1975 se hizo realidad la Descentralización Universitaria de la U.P.B. Se convirtió la Facultad de Educación en abanderada de los Programas de Descentralización de la misma Universidad.

El 21 de Febrero de 1975 se iniciaron labores académicas, contando con un personal inicial de 140 estudiantes para los programas de Matemáticas, Idiomas y Sociales.

Las dificultades no faltaron en el desarrollo de este programa, pero gracias a la colaboración permanente de la U.P.B. y de la región, se fueron venciendo con excelentes resultados.

En Julio de 1979 la Facultad graduó su primera promoción, en un total de 44 profesionales. En Julio de 1980 otros 27 estudiantes culminan sus estudios universitarios.

Quedan pendientes dos promociones más del programa de Educación para los años 1981 y 1982.

Merece aclaración la idea anteriormente mencionada por cuanto la U.P.B. no abrió nuevas admisiones al programa de Educación durante los años de 1980-1981 por cuanto considera que las necesidades educativas de la región están saturadas en cuanto a las Licenciaturas en Educación que ofrece. Cuando la U.P.B. dio el primer paso de descentralización universitaria planeó hacer programas rotatorios para no saturar el mercado y atender los diferentes frentes ocupacionales.

Es así como extendió a la misma región los Programas de Administración de Empresas y Promoción Social en los años que no abrió admisión para los Programas de Educación.

En comunicación recibida por el ICFES, recibió autorización para extender programas existentes y aprobados mediante Resolución dada por este Organismo, y por el Ministerio de Educación Nacional.

2.4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA

El Programa de Educación en Marinilla abarca las tres áreas: Matemáticas, Idiomas y Sociales, existentes en la Facultad de Educación en Medellín, El personal docente vinculado al iniciar el programa, fueron los Licenciados existentes en la región. Después de un exhaustivo estudio, y a petición de los alumnos, se acordó, la vinculación del profesorado existente en Medellín. Desde el comienzo del programa las clases se desarrollaban con un horario de 5 a 9 p.m. de Lunes a Jueves y los Viernes de 3 a 9 p.m.; sin embargo, en estas condiciones la cobertura del programa fue muy limitada. Después de amplios estudios se llegó a la conclusión que reduciendo el programa a los días viernes (de 3 a 9 p.m.) y Sábados (todo el día), se facilitaría para que estudiantes de municipios más apartados, pudieran ingresar a la Facultad.

Sistemas de admisión: De acuerdo con los criterios determinados por la Universidad.

Sistema de Pago: El mismo de la Universidad y en las fechas por ella señalada.

Tiempo de duración: Cinco años, con un promedio de 17 créditos por semestre.

2.5. EL ENFOQUE DE SISTEMAS APLICADOS A LA EDUCACION

En estos momentos, el enfoque de sistemas se ha convertido en uno de los grandes auxiliares del Sistema Educativo. Dentro de éste tiene gran aplicabilidad en el planteamiento y diseño de cualquier labor que se encuentre encausada, por lo que podemos denominar ámbito social o medio ambiente social, que es en última instancia el determinante de los resultados que se desean obtener. A través de la historia, las técnicas han permitido que sus sistemas educativos sean vagos e inexactos y sometidos incondicionalmente al sistema dominante, permitiendo solamente análisis de tipo cuantitativo y nunca de tipo cualitativo. Mientras más vagos e inexactos sean los delineamientos del sistema educativo, más vagos e inexactos serán los resultados.

Una manera de obviar lo planteado, podría ser lo que en estos momentos estamos planteando, o sea, la aplicación del análisis sistémico, que trata todas las partes o elementos como interdependientes sin aislar ninguno por diferentes que sean los planteamientos y su fundamentación.

Ubicar la Educación dentro del sistema, exige una visión completa de la Educación.

De acuerdo con este enfoque, cuando se decida estudiar o cambiar algún elemento del sistema educativo se lo hará en relación a dicho sistema;

así cualquier elemento del Sistema Educativo sólo es inteligible si se le estudia en relación a los demás elementos del sistema, o en relación al sistema como el todo.

Es bueno recordar que dentro de la concepción sistémica se define el sistema como un "conjunto de elementos o componentes que se estructuran en un proceso para alcanzar ciertos objetivos educativos".

Si la Educación puede ser enfocada como un sistema compuesto de un conjunto de elementos inter-relacionados, a su vez cada uno de ellos puede ser enfocado como un subsistema que también estará compuesto por un conjunto de elementos.

En nuestro caso tendríamos que el sistema se compone de cinco subsistemas que son: Financiero, Administrativo, Curricular, Planta Física y Bienestar Universitario, que a la vez están compuestos por elementos. De acuerdo con este enfoque, la Educación la ubicamos dentro de un sistema abierto, ya que está en constante relación y transacción con su medio ambiente; además, está involucrada en un intercambio más amplio con los demás sistemas de la sociedad: Económico, Político, Religioso, Demográfico y Cultural. Esto hace que así como se presentan problemas a nivel educativo, también se presentan a nivel de la interacción de sistemas. De la combinación de estos sistemas se llega al ámbito del macrosistema, que en nuestro caso concreto es la Sociedad Colombiana.

En la Educación, el enfoque de sistemas permite tanto a administradores como a profesores e investigadores, tratar los problemas de acuer-

do a estrategias seleccionadas para luego determinar los efectos que estas estrategias podrían tener sobre el funcionamiento del Sistema Educativo total.

2.6. SIGNIFICADO DEL CONCEPTO DE EVALUACION INSTITUCIONAL

Se le llama en otros términos, Investigación Evaluativa en Educación. Evaluación Institucional e Investigación Institucional, lo mismo que los conceptos que hacen referencia a estos términos, son materia obligada para las entidades que se destacan por su tamaño, diversificación, impacto social y para aquellos que tienen la responsabilidad de formar administradores. Empezar una evaluación es una tarea difícil y costosa, pero puede lograrse. Puede llegar a convertirse en una investigación sociológica o antropológica y no en una evaluación que nos lleve a fines prácticos.

La Institución educativa se materializa en las escuelas, colegios, universidades y unidades docentes; éstos son el objeto de la Evaluación Institucional.

¿Cuál es entonces el alcance del término Evaluación Institucional? Es el estudio del desempeño total de una institución. ¿Qué desempeño total? Este comprende aspectos pasivos y aspectos activos. En lo pasivo se debe tener en cuenta cómo percibe y qué utilidad encuentra la comunidad en la Institución, si tiene una filosofía clara, buscando en ella la relación existente entre la instrucción que imparte y el medio.

En lo activo debe tenerse en cuenta la Organización y el Funcionamiento de la Entidad.

La Evaluación Institucional, es la preparación, recopilación, organización e interpretación de toda la información posible que puede emerger de una organización para que un administrador o un equipo de administradores tomen una decisión. El Futuro de la Institución depende de la decisión que tome el administrador. La Evaluación Institucional depende pues del evaluador mismo, de la selección que hace de los criterios y de los standares, pero también del administrador que toma decisiones, ya sea en el sentido que recomienda el evaluador o equipo de evaluadores o en el sentido contrario. El esfuerzo de los técnicos en evaluación es encontrar la manera de enfocar las partes del sistema objetivamente y ver hasta qué punto el sistema está integrado,

Cuando se analiza el concepto de "Evaluación Institucional", ha de comenzarse por el elemento "Institución" para dirigir luego la atención al concepto de "Evaluación" y ver finalmente cómo se integran.

El término Institución tiene tres alcances:

1. La Institución real y total de una sociedad, la cual se puede evaluar, pero se caracteriza por ser un proceso demasiado difícil y complejo.
2. La evaluación de una organización concreta. Ej.: Una Universidad, una Facultad, un Departamento. Esta evaluación es total porque to

ma todos los objetivos de la institución, las metas, las posiciones, los roles, las funciones, la marcha de todos los subsistemas que la componen, el producto y su impacto social.

3. El nivel de programas y proyectos, los cuales pueden emplearse como estrategia para hacer una evaluación total.

En estos tres niveles de la evaluación aparecen claramente insumos, o sea lo que entra al sistema, procesamiento de estos insumos dentro del sistema y un producto o resultado final, igualmente, existen subsistemas de realimentación interna o de mantenimiento y de realimentación externa o sea el que se deriva del impacto social del producto y que sirve para hacer ajustes y cambios dentro de la organización (sistema)^.

Según Merriman: Se va a revisar el concepto de evaluación y hay tres definiciones sobre los tipos de evaluación existentes.

PRIMER ENFOQUE: Evaluación es idéntico a medición $E = M$

SEGUNDO ENFOQUE: El concepto de evaluación es idéntico a la siguiente formulación: la Evaluación consiste en buscar si el desempeño del sistema es congruente con los objetivos fijados al sistema. $E = (D - EE) / 0$,

TERCER ENFOQUE: Evaluación es igual al juicio profesional de un experto o de un grupo de expertos, $E = f(J.P.)$

Con relación a estos enfoques debemos considerar finalmente que lo más correcto, cuando se hace una evaluación institucional, es integrar los diferentes enfoques tratando de aprovechar lo bueno que posean y descartar los aspectos que no sean de utilidad.

PRINCIPIOS DE LA EVALUACION INSTITUCIONAL

- PRINCIPIOS FILOSOFICOS

1. El propósito de evaluar es contribuir al funcionamiento del Sistema:
 - Facilitando el desarrollo de sus programas por medio de la evaluación formativa.
 - Juzgando el valor final de los programas, de los proyectos, o sea, realizando una evaluación sumativa o de producto,
2. La evaluación institucional tiene como fundamento la recolección, organización y análisis de la información para hacer ajustes en el sistema.
3. Los resultados de la evaluación deben ponerse a disposición del público, si no se va a herir la privacidad de alguna persona que no es responsable ante el público.

4. La evaluación debe orientarse y organizarse teniendo en cuenta que el punto final de ésta es una toma de decisiones.

- PRINCIPIOS O FUNDAMENTOS ESTRUCTURALES

1. Lo que va a evaluarse debe hacerse como un sistema integral.
2. En toda Institución hay objetivos explícitos o implícitos. Si no están expresos hay que descubrirlos y formularlos.
3. En toda Institución hay procesos, planes de instalación y de ejecución. Estos serán objeto de una evaluación cualitativa.
4. Existen datos para observar la planeación; la ejecución, todo el proceso de desarrollo, los ajustes y desajustes.
5. Al hablar de evaluación total se llega hasta el Producto del Sistema. No toda evaluación implica existencia de Producto, se puede hacer evaluación de Proceso.
6. Un último supuesto es la toma de decisiones. Deben ser visibles y de carácter permanente. La toma de decisiones está a la espera de la evaluación misma para cambiar ella también.

- PRINCIPIOS O SUPUESTOS TECNICOS

1. Criterios científicos de validez, confiabilidad y objetividad.

2. Hay que establecer indicadores claros, válidos para juzgar cada objeto del sistema.

2.7. DESCRIPCION DE LOS MODELOS

2.7.1. Modelo básico para la Evaluación

La filosofía general del sistema, busca el mejoramiento del sistema en su funcionamiento, orienta hacia la toma de decisiones, sirve para elaborar los objetivos y de ahí para el planeamiento, ello implica una definición de contexto.

En las necesidades, se busca el diagnóstico y es información sobre áreas fuertes y débiles en el estado actual de cosas. Se identifican necesidades y problemas para buscar una cosa. Es el vacío o brecha entre una situación actual y una futura.

Mediante los objetivos hay que buscar la solución del problema, se piensa en limitaciones y recursos para ver cómo lograr dichos objetivos.

El producto son los logros. El modelo indica un enfoque de congruencia, por la posibilidad de retroalimentación interna.

Los insumos son los medios para diseñar procedimientos, es la organización y sirve a la estructuración del sistema, de ellos depende el proceso.

El proceso sirve para utilizar, controlar, refinar o mejorar el procedimiento; es ejecución y control y sirve a la implementación del sistema. La retroalimentación es la relación que se da entre el producto y los objetivos fijados; debe darse en todo el proceso, puede ser interna o externa. Es control .

2.7.2. Modelo básico de Sistemas

La Evaluación de Contexto, se considera el punto de partida de una evaluación, dentro de una secuencia lógica, El propósito es suministrar un marco conceptual en que se ha de basar la determinación de objetivos. Específicamente define el ambiente de acuerdo con la filosofía general del sistema, las condiciones actuales y las deseadas, las necesidades no satisfechas y las oportunidades desaprovechadas, diagnostica los problemas que impiden la satisfacción de necesidades y el aprovechamiento de oportunidades.

El diagnóstico de los problemas proporciona una base esencial para desarrollar objetivos cuyo logro resulta en el mejoramiento del programa.

Esta evaluación es macroanalítica: fija los límites del sistema que se ha de evaluar, los describe y los analiza; es filosófica ya que describe y maneja los valores y objetivos del sistema que ha de ser examinado y diseña el modelo en cuanto a necesidades y objetivos, de acuerdo a lo que es y a lo que debería ser.

Con respecto a la metodología toma dos modalidades: la evaluación de

contingencia o sea aquella que busca oportunidades y presiones fuera del sistema como son los valores sociales, avances tecnológicos, estadísticas poblacionales, inclinaciones políticas, prioridad de la comunidad, etc.

La evaluación de congruencia, o sea, aquella que compara desempeños actuales con desempeños propuestos para el sistema. Esto da lugar a la producción de un nuevo diseño de objetivos que puede ser un ajuste de los anteriores.

El propósito de la evaluación del Insumo es suministrar información acerca de cómo utilizar los recursos para alcanzar los objetivos. Esto se consigue evaluando las capacidades relevantes de la institución, las estrategias para obtener esos productos y los diseños para implementar las estrategias seleccionadas.

Esta evaluación es ad hoc y microanalítica.

Una vez que se ha planeado un curso de acción, se hace necesario la evaluación del PROCESO para proporcionar información periódica a las personas encargadas de implementar el proyecto para hacerlo operar.

Esta se propone detectar o predecir defectos de los diseños de procedimientos para su implementación, proporcionar información para ser usada, controlar la operación del programa.

Esta evaluación de proceso es una función de la calidad de evaluación de contexto y de la evaluación de Insumos.

La evaluación del Proceso es más importante que la evaluación del Producto en los niveles iniciales del desarrollo del programa pero esto re[^]vierte en la medida en que los diseños de desarrollo del programa son menos exploratorios y más estructurales.

En nuestro caso habrá que dar una importancia relativa mayor a la evaluación del Proceso que a la del Producto.

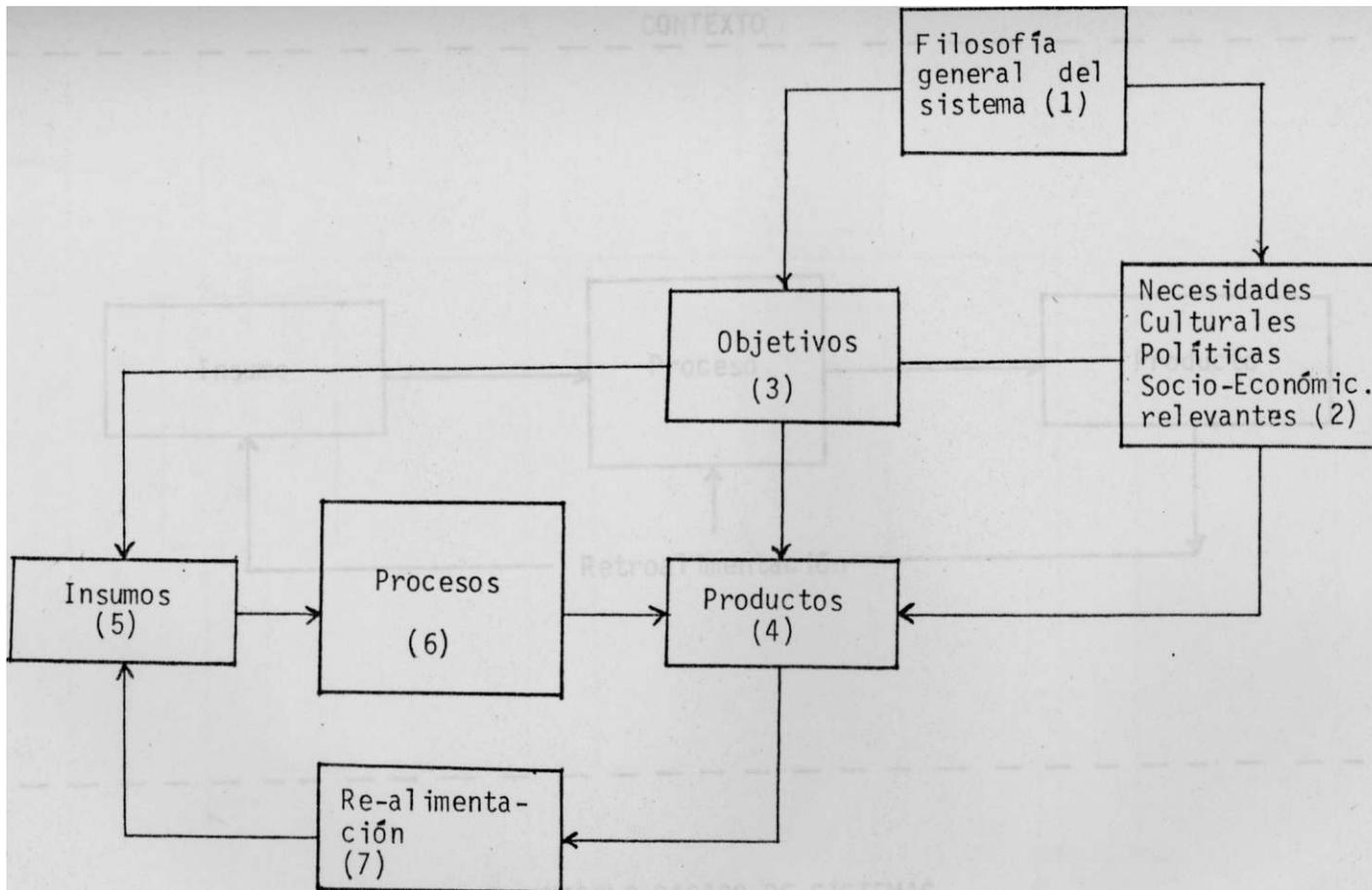
En esta evaluación, la información es suministrada frecuentemente por el personal del proyecto.

Aunque no nos vamos a ocupar directamente de la evaluación del Producto, sin embargo por cuestión metodológica diremos en qué consiste.

Tiene como propósito medir e interpretar resultados no sólo al final del proyecto sino también durante su desarrollo, esto implica un nuevo diseño del Producto.

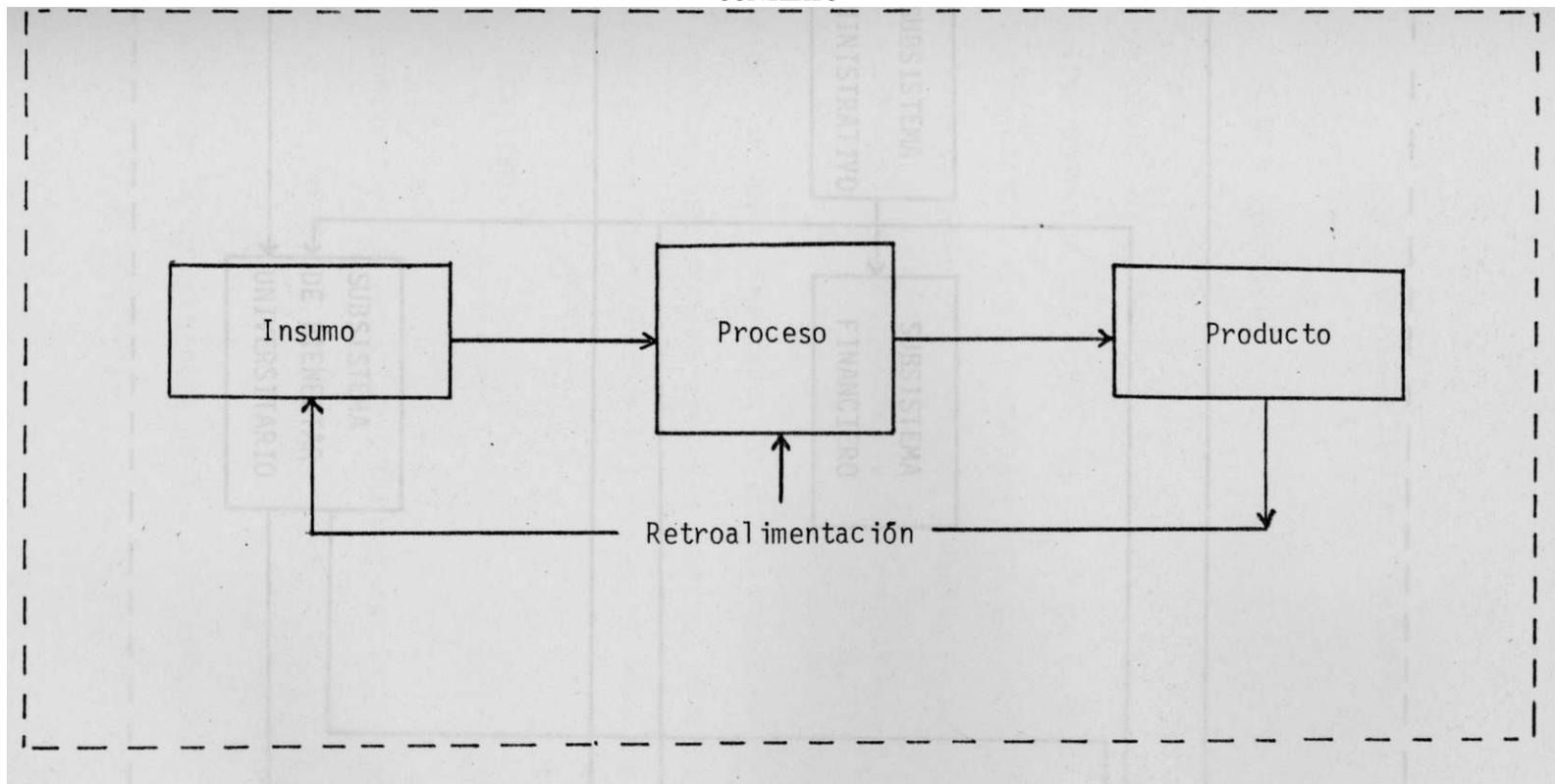
El método general de este tipo de evaluación, comprende:

1. La formulación de decisiones operativas de objetivos.
2. La medición de criterios relacionados con los objetivos de la actividad.
3. La comparación de estas mediciones con normas prefijadas.
4. Interpretación racional de los resultados con la ayuda de la información sobre Contexto, Insumo, Proceso.



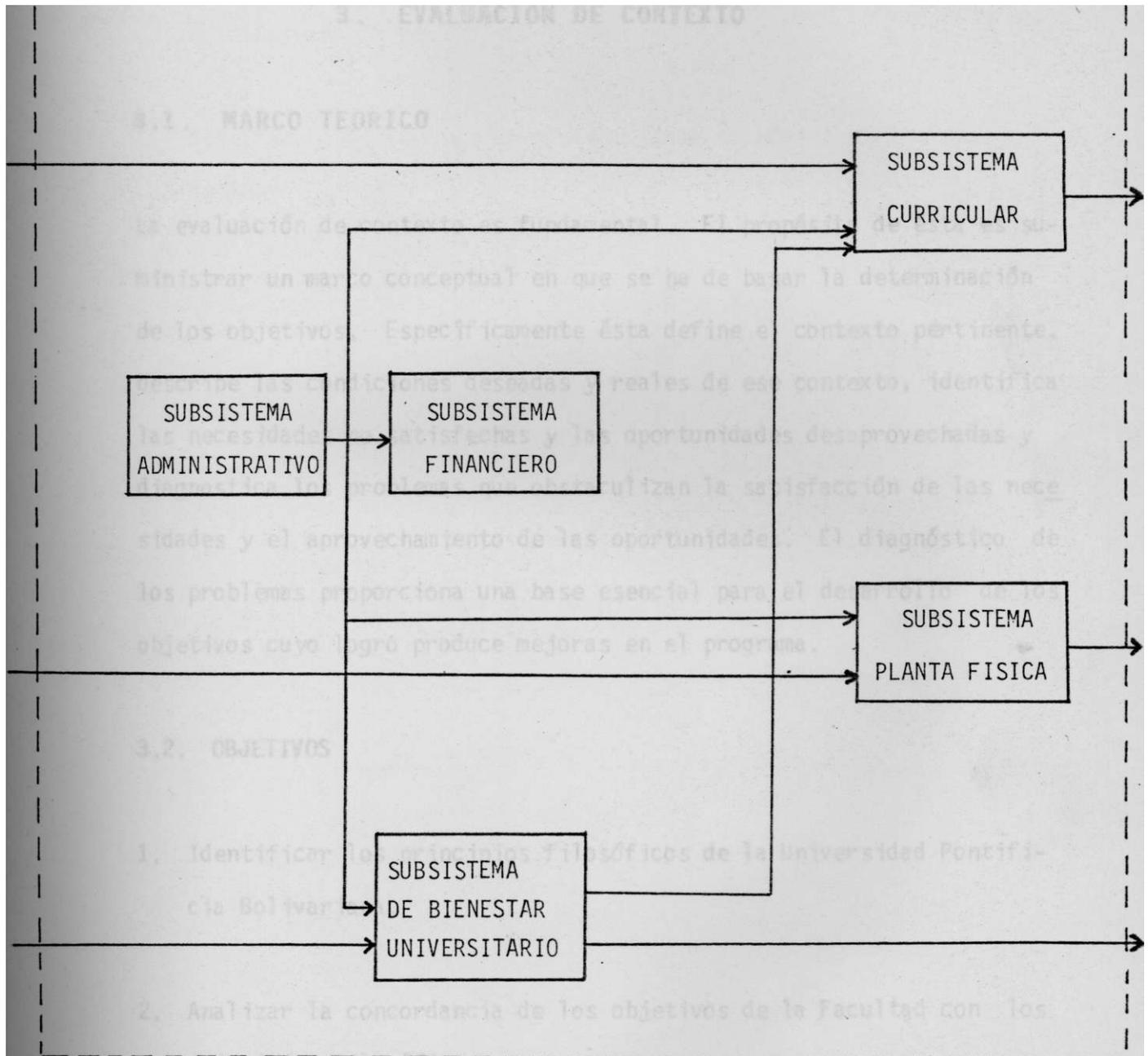
1. MODELO BASICO DE LA EVALUACION

CONTEXTO



2. MODELO BASICO DE SISTEMAS

3. MODELO REPRESENTATIVO DEL SISTEMA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UPB
SECCIONAL MARINILLA CON SUS SUBSISTEMAS A EVALUAR.



3. EVALUACION DE CONTEXTO

3.1, MARCO TEORICO

La evaluación de contexto es fundamental. El propósito de ésta es suministrar un marco conceptual en que se ha de basar la determinación de los objetivos. Específicamente ésta define el contexto pertinente, describe las condiciones deseadas y reales de ese contexto, identifica las necesidades no satisfechas y las oportunidades desaprovechadas y diagnostica los problemas que obstaculizan la satisfacción de las necesidades y el aprovechamiento de las oportunidades. El diagnóstico de los problemas proporciona una base esencial para el desarrollo de los objetivos cuyo logro produce mejoras en el programa.

3.2, OBJETIVOS

1. Identificar los principios filosóficos de la Universidad Pontificia Bolivariana.
2. Analizar la concordancia de los objetivos de la Facultad con los principios filosóficos,
3. Verificar los objetivos de la Facultad de Educación,

4. Constatar la atención que la U.P.B. presta a las políticas y tejí dencias del desarrollo del medio ambiente.
5. Identificar las necesidades de los estudiantes en cuanto a oferta de trabajo en la región.
6. Identificar las fuentes de sostenimiento económico de los estu- dantes.

Percepción de los Profesores y Estudiantes sobre la Ubicación Geográfica de la Facultad, en Marinilla.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	F	%
Muy adecuada	5	21,73	18	25.00
Adecuada	12	52,17	47	65.27
Regular	5	21,73	3	4.16
Inadecuada	1	4,34	2	2,77
Sin respuesta	-	---	2	2,77
Total	23	100,00	72	100,00

El profesorado en un porcentaje del 73.90% considera la ubicación de la Facultad "muy adecuada" y "adecuada"; un 26.07% se sitúa en los puntos de la escala "regular" e "inadecuada". Los estudiantes en un porcentaje del 90.27% consideran la ubicación de la Facultad, en Marinilla, "muy adecuada" y "adecuada"; sÓlamente un 6.93% se sitúan en los puntos de la escala "regular" e "inadecuada".

De los datos anteriores se deduce que la casi totalidad del profesorado como también de los estudiantes, opina que la Facultad de Educación en Marinilla, tiene una ubicación geográfica adecuada, por ser Marinilla uno de los municipios céntricos del Oriente Antioqueño y comunicado con los demás, por buenas carreteras.

La ubicación de la facultad dentro del municipio de Marinilla es buena, si se tiene en cuenta que está a una cuadra de la v?a principal que de este municipio conduce a los otros municipios y a Medellín. Está en zona urbana, cerca a la plaza principal, donde reina un ambiente tranquilo.

CUADRO 2.

Grado de Conocimiento de la Filosofía de la U.P.B. por Profesores y Estudiantes.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	F	%
Muy bueno	8	34,78	4	5,55
Bueno	10	43,47	22	30,55
Regular	3	13,04	27	37,50
Deficiente	2	8,69	16	22,22
Sin respuesta	-	---	3	4,16
TOTAL	23	100,00	72	100,00

LISTADO 1.

Principios Filosóficos enunciados por los Estudiantes.

	F	%
- Impartir educación integral y velar por los principios morales y disposiciones de la Iglesia en materia de Educación.	7	23.33
- Orientar intelectual y moralmente al estudiante, impartiendo educación de acuerdo a la Iglesia Católica.	4	13.33
- Educación de acuerdo a los avances científicos y técnicos con espíritu Pontificio y Bolivariano.	13	43.33
- Respetar la individualidad del alumno	4	13.33
- Orientación cristiana	1	3.33
TOTALES	30	100.00

LISTADO 2.

Algunos Principios de la Filosofía de la U.P.B. enunciados por los Profesores.

	F	%
- Entidad católica, Apostólica y Romana	6	20.68
- Entidad de derecho canónico	1	3.44
- Institución Educativa sin ánimo de lucro	1	3.44
- Búsqueda de la verdad científica con la verdad cristiana	5	17.24
- Busca la formación integral del estudiante	4	13.79
- Ser docente e investigativa	2	6.89
- Projectarse socialmente	5	17.84
- Mantener el diálogo, fé-razón en dimensión interdisciplinaria	2	6.89
- Mantener el respeto y el diálogo mutuos.	2	6.89
- Conservar el espíritu cristiano a través de la cátedra	1	3.44
TOTALES	29	100.00

Como se observa en el Cuadro 2, el 78.20% del profesorado afirma que tiene un conocimiento "muy bueno" y "bueno" de la filosofía de la U.P.B. Esta puede corroborarse en el enunciado de algunos principios filosóficos que aparecen a continuación del cuadro, donde la casi totalidad del profesorado enunció entre dos y tres principios. Un porcentaje de 21.73% afirma tener un conocimiento "regular" y "deficiente" de la filosofía; la explicación a lo anterior se debe al tipo de vinculación de algunos profesores, pues entre la población encuestada el 39.13% son profesores por horas, también se explica por el tiempo de vinculación, pues encontramos que el 26.08% del profesorado tienen una vinculación entre uno y tres años.

La opinión de los estudiantes presenta lo siguiente: el 36.10% se sitúa en los puntos de la escala "muy bueno" y "bueno". Si se miran los porcentajes "regular" y "deficiente", se tiene que un 59.72% conoce "regular" y "deficiente" la filosofía de la U.P.B,

Este último dato, bastante significativo, es corroborado al no enunciar principios filosóficos, aproximadamente la mitad de la población encuestada; lo anterior se debe a la falta de interés y motivación por parte de los estudiantes, para conocer mejor la filosofía de la Universidad; y a la falta de comunicación y divulgación por parte de la Universidad.

CUADRO 11.

Grado de Conocimiento de los Objetivos de la Facultad por Profesores y Estudiantes.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	f	%
Muy bien	9	39.13	4	5.55
Bien	10	43.47	25	34.72
Regular	4	17.39	37	51.38
Desconozco	.	-	4	5.55
Sin respuesta	.	-	2	2.77
TOTALES	23	100.00	72	100.00

Como se observa en el Cuadro 3, el 82.60% del profesorado, afirma conocer "muy bien" y "bien" los objetivos de la Facultad de Educación; el 17.39% tiene un conocimiento "regular" de ellos.

Una Institución cualquiera que ella sea, debe tener unos objetivos operacionalizados, además dar a conocer éstos a todos los estamentos.

Como se ve, un porcentaje bastante representativo de los estudiantes, no tiene un conocimiento muy claro y preciso de los objetivos de la Facultad. Esto se debe a la falta de información por parte de la Administración y a la falta de interés por parte de los estudiantes, que la mayoría de las veces centra su atención en el plan de estudios y no en los objetivos que a nivel docente, científico, crítico y de extensión a la Comunidad, tiene formulados la Facultad de Educación,

Opinión de Profesores y Estudiantes sobre las Condiciones Locativas de la Facultad de Educación en Marinilla.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	F	%
Muy buenas	1	4.34	2	2.77
Buenas	10	43.47	11	15.27
Regulares	9	39.13	39	54.16
Malas	3	13.04	20	27.77
Sin respuesta	-	---	-	---
TOTALES	23	100.00	72	100.00

El Cuadro 4 presenta la opinión de Profesores y Estudiantes relacionada con las condiciones locativas de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla. Los Profesores en un porcentaje del 47,81%, consideran las condiciones locativas de la Facultad como "Muy buenas" y "Buenas"; el 52,17% las considera "Regulares" y "Malas".

Los estudiantes en un porcentaje del 18.04%, las considera "Muy buenas" y un 81.93% las considera "Regulares" y "Malas".

De los datos anteriores se percibe por consenso general que las condiciones locativas de la Seccional en Marinilla no son buenas para el funcionamiento de una Facultad, lo que conlleva a entorpecer el funcionamiento del sistema. Además la opinión de los Estudiantes y Profesores se constata en la evaluación del Subsistema Planta Física.

CUADRO 5.

Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre la concordancia de los
Objetivos de la Facultad con los Principios Filosóficos de la U.P.B.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	F	%
Totalmente	16	69.56	21	29.16
Parcialmente	3	13.04	24	33.33
Mínimamente	r	-	2	2.77
En ningún caso		000	r	-
Sin respuesta	4	17,39	25	34.72
TOTALES	23	100.00	72	100.00

Según el Cuadro, la opinión del Profesorado concuerda adecuadamente con la opinión relacionada con el conocimiento de la Filosofía (cuadro 2).

Las respuestas dadas por los Estudiantes son poco confiables, ya que esta pregunta tiene mucha relación con la del Cuadro 2 (Conocimiento de la Filosofía), Si hay un porcentaje del 59,72% que opina tener un conocimiento "Regular" y "Deficiente" de la Filosofía de la U.P.B. no están en capacidad de establecer la concordancia entre Objetivos y Filosofía.

Opinión de Profesores y Estudiantes frente a la Atención que presta la U.P.B, a las Tendencias y Políticas de Desarrollo del Medio Ambiente.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	F	%
Siempre	7	30.43	3	4.16
Frecuentemente	8	34.78	32	44.44
Raras veces	5	21.73	24	33.33
Nunca	-	---	3	4.16
Sin respuesta	3	13.04	10	13.88
TOTALES	23	100.00	72	100.00

De acuerdo a los resultados, el 65.21% de los Profesores afirma que "Siempre" y "Frecuentemente" la U.P.B. está atenta a las Políticas de Desarrollo del Medio Ambiente.

Los Estudiantes consideran que lo anterior se da con menos frecuencia. Los que no respondieron confirman la falta de conocimiento o la indiferencia frente a las políticas y tareas de la Universidad.

CUADRO 7.

Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre las Fuentes de Trabajo para el Profesional de la Educación en el Oriente Antioqueño.

	PROFESORES		ESTUDIANTES	
	F	%	F	%
Buenas	10	43.47	20	27.77
Regulares	13	56.52	36	50.00
Malas	-	---	12	16.66
No existen	-	---	3	4.16
Sin respuesta	-	---	1	1.38
TOTALES	23	100.00	72	100.00

De los datos se infiere, que para los Profesores la Región del Oriente Antioqueño es una zona apropiada para que el profesional de la Educación de la Facultad Seccional Marinilla, encuentre trabajo.

En cambio, para los Estudiantes, dicha región no ofrece muchas perspectivas de trabajo, seguramente por ser el Oriente Antioqueño una zona saturada de educadores, dada su cercanía a Medellín y la facilidad de las comunicaciones.

CUADRO 8.

Concordancia de la Programación Académica que se sigue en la facultad, con las necesidades de la Región, en opinión de los Estudiantes.

	F	%
Totalmente	11	15.27
Parcialmente	46	63.88
Mínimamente	7	9.72
No se consultan dichas necesidades	8	11.11
Sin respuesta	-	---
TOTALES	72	100.00

De acuerdo a los datos, es muy reducido el porcentaje de los que contestan "totalmente". Si se toman los otros datos y se suman, se aprecia que un 84.71% opinan que parcialmente existe dicha concordancia y en algunos casos ni se consultan dichas necesidades, olvidándose que en las programaciones se debe racionalizar el desarrollo de las actividades de la sociedad. En ellas debe aparecer sintetizada la Filosofía del sector social, de la entidad y del programa donde se están desarrollando, mediante la identificación de sus objetivos generales y la operacionalización en metas medibles y realizables, eliminando así la improvisación que coloca al hombre y a sus instituciones a la zaga de los problemas, de sus necesidades y de espaldas al fenómeno normal de crecimiento y de los conflictos que, suelen generar.

CUADRO 9.

Frecuencia con que los Profesores responden si la Programación Académica que se sigue en la Facultad, responde a las necesidades de los futuros docentes.

	PROFESORES	
	F	%
Totalmente	11	47.82
Parcialmente	12	52.17
Mínimamente		
No se consultan dichas necesidades		
TOTALES	23	100.00

LISTADO 3.

Razones dadas por los Profesores a la respuesta "Totalmente"

	F	%
- El currículo se adecúa a las necesidades del futuro Licenciado y se acoge a las políticas educativas del país	5	38.46

LISTADO 4.

Razones dadas por los Profesores a la respuesta "Parcialmente"

	F	%
- Se requieren reajustes curriculares de acuerdo al medio donde se está desarrollando y a sus necesidades sociales	3	23.07
- Toda preparación académica siempre es parcial	1	7,69
- Se necesita material audiovisual más moderno	2	15.38
- La programación académica sirve al Bachiller^to Clásico; al Técnico, nó.	2	15.38
TOTALES	13	100.00

CUADRO 10.

Entidades y Personas que cubren gastos de los Estudiantes de Marinilla.

	f	%
Su familia	4	5.55
Usted mismo	64	88.88
Otras personas	1	1.38
La Universidad	1	1,38
Otras entidades	2	2.77
Sin respuesta	-r	-
TOTALES	72	100.00

El Cuadro 10 visualiza la opinión de los Estudiantes acerca de quienes cubren los gastos por concepto de estudio.

El dato más significativo corresponde al 88.88% que indica, son los mismos estudiantes los que pagan su estudio; lo anterior se debe, a que la gran mayoría están vinculados a la docencia en el Oriente Antioqueño.

Los otros porcentajes son relativamente muy bajos, indican que son muy pocos los estudiantes que reciben auxilio o becas por parte de otras personas, de la Universidad o de otras Entidades.

Conociendo los bajos salarios del Magisterio y las altas matrículas de la Universidad, se presenta un desequilibrio económico para los estudiantes y para la misma Universidad; fenómeno que incide en la demanda del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación de la Seccional de Marinilla.

CUADRO 11.

Lugar de residencia de los Estudiantes de la Facultad de Educación.

	F	%
Marinilla	24	33.33
Rionegro	14	19.44
Santuario	12	16.66
Granada	4	5.55
San Vicente	5	6.94
La Ceja	1	1.38
El Carmen de Viboral	6	8.33
Medellín	1	1.38
Envigado	1	1.38
Cocorná	2	2.77
Guarne	1	1.38
Sin respuesta	1	1.38
TOTALES	72	100.00

En primer término, se observa cómo un 67.67% vive en Municipios diferentes a Marinilla. Esto permite evaluar uno de los objetivos del programa de Descentralización, el cual es: "Colaborar con el desarrollo educativo de regiones en donde no se ha proyectado la Universidad"

4. SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO

4.1. MARCO TEORICO

El subsistema administrativo tiene una ubicación estratégica dentro del sistema, ya que facilita los Insumos para los demás subsistemas y por ser un instrumento del cual depende el funcionamiento total del sistema.

La administración moderna ha diferenciado momentos dentro del proceso administrativo cuyo cumplimiento considera imprescindible; ha de lograrse una máxima eficiencia en el logro de los resultados que se persiguen por parte de la entidad administrativa.

Sobre estos momentos o etapas del proceso o ciclo orgánico de la administración, existe marcado consenso entre los teóricos de la administración. También hay acuerdo en la secuencia, organicidad o sistematización de estas etapas. Toda empresa moderna y administrativamente la educación no puede escapar a ello, realiza en primer término un mínimo de investigaciones, sobre los Insumos, recursos con que cuenta, obstáculos que entorpecen su acción, avances tecnológicos que pueden mejorar su efectividad, impacto de su Producto en el mercado y percepción que la sociedad tiene de la Institución, entre otras. Estas in-

investigaciones no tienen que ser, y generalmente no lo son, muy sofisticadas pero son necesarias,

Como segunda etapa del ciclo orgánico está la planeación. A diferencia de la investigación, los planes globales y más aún los programas específicos de la microplanificación demandan cierto detalle de tiempo, funciones, actividades, procedimientos, recursos y responsabilidades para que cumplan su misión, cual es la de guiar la acción del administrador y a través de él el desempeño de la Institución. Sin planes detallados no hay organización lógica, ni ejecución racional, ni referentes objetivos para la evaluación de las acciones y la determinación del progreso alcanzado en un período determinado,

En tercer lugar y como derivación de la Planeación, está la etapa Organizativa. La Organización comprende principalmente la determinación, división y asignación de funciones., el establecimiento de niveles de autoridad y la responsabilización de los proyectos y actividades concebidas en la etapa de la Planeación.

La cuarta etapa, la Ejecución. Aspectos importantes de ésta son la dirección, la delegación y la comunicación, intensamente entrelazadas para conformar, según su naturaleza, un modelo centralizador y autoritario, un modelo de Ejecución participante o un modelo de Ejecución leseferista.

Finalmente el ciclo es cerrado por la etapa de Seguimiento, Evaluación y Control, tres aspectos en sí diferentes, pero relativos a un

mismo propósito: garantizar la calidad del desempeño del sistema y por ende del producto de éste que no es otro que el logro de los objetivos prefijados y los planes elaborados para alcanzarlos,^

La evaluación de este subsistema abarca esencialmente: Estructura Administrativa, Procedimientos, Organización, Comunicación, Personal Administrativo, Procesos de Planeación, Estructuración y Control.

4.2. ASPECTOS A ESTUDIAR EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO

4.2.1, Planeación

Presupuesto anual, presupuesto por programa, forma de controlar el presupuesto.

Planeación a corto, mediano y largo plazo de actividades generales, proyectos académicos y de servicios o bienestar.

Población estudiantil, porcentajes de incremento por año.

Planes de desarrollo en los diferentes niveles, académicos, administrativo, financiero, de planta física y de servicios.

4.2.2. Organización

- Carta Orgánica y evaluación del modelo
- Estatutos y reglamentos

- Consejos y Comités (Actas de reunión)
- Distribución de funciones desde las directivas hasta el personal de mantenimiento y vigilancia.
- Sistemas de comunicación:
 - . Formal: memos, cartas, reuniones, carteleras, boletines.
 - . Informal: Centro de irrigación de éste.
 - . Archivos: Actas de reuniones de consejos y profesores, hojas de vida del profesorado, archivos académicos e inventarios
- Secretaría: Archivos
- Biblioteca: Organización

4.2.3. Dirección de ejecución y coordinación

Toma de decisiones, mecanismos, participación del profesorado, líneas de autoridad, prontitud o postergación de decisiones a tomar.

Manejo del personal y coordinación, manejo del personal de servicios.

Relaciones de los directivos con la comunidad con el profesorado, con los alumnos.

Reglamento disciplinario.

4,2.4, Evaluación y control

Evaluación de programas y proyectos para determinar logros frente a Fj losofía y objetivos.

Supervisión académica, alcance y control y agentes del mismo en la organización.

Análisis de costos.

Ejecución del presupuesto, niveles de responsabilidad, costos de funcionamiento e inversión.

Evaluación de méritos y salarios del profesorado.

4.3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Verificar la existencia de planes a corto, mediano y largo plazo.
- Establecer la eficiencia del servicio de comunicaciones.
- Verificar el conocimiento de la Planeación Sonestral de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.
- Analizar la importancia y objetivos de las reuniones del profesorado.
- Determinar la eficiencia del Comité de Evaluación Docente,
- Estimar la necesidad del servicio de Restaurante y Cafetería,
- Conocer la prontitud o postergación de las decisiones por parte de la Administración.
- Verificar la eficiencia del servicio de mantenimiento de la Planta Física,

4.4. METODOLOGIA

4.4.1. Nivel de la Investigación

El nivel de la Investigación del subsistema Administrativo será de tipo descriptivo,

4.4.2. Diseño

Método de análisis: Porcentual y algunos cruces.

4.4.3. Técnicas e instrumentos

Ver Anexo 7.

4.4.4. Muestra

El Universo está representado por directivas, profesorado, libros de actas de reuniones de profesores, Consejo Directivo, estatutos, reglamentos y archivos de la Institución. Se tomó todo el universo como muestra.

4.4.5. Unidad Muestra! y de Análisis

Profesores, Directivos

CUADRO 12.

Ubicación del Profesorado vinculado a la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, según el Area de Especialización, el título y la Categoría en el Estatuto Docente de la U.P.B.

TITULO AREA	LICENCIADO EN EDUCACION								OTRA LICENCIATURA								MAGISTER EN EDUCACION			OTROS MAGISTER			TOTAL					
	Social.		Idiomas		Matemát		Otras		Total		Filosof		Inglés Francés		Total		F	%	Total	F	%	Total	F	%				
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	Total	F	%	Total	F	%				
Instructor Auxiliar																												
Instructor Asistente			1	4.34					1	4.34			1	4.34	1	4.34							2	8.69				
Instructor Asociado	1	4.34							1	4.34							1	4.34	1	4.34			2	8.69				
Profesor Auxiliar	1	4.34	1	4.34					2	8.69													2	8.69				
Profesor Asistente	2	8.69	1	4.34	1	4.34			4	17.39	2	8.69			2	8.69				1	4.34	1	4.34	7	30.43			
Profesor Asociado	2	8.69	1	4.34	1	4.34	1	4.34	5	21.73							2	8.69	2	8.69	2	8.69	2	8.69	9	39.13		
Profesor Titular																				1	4.34	1	4.34	1	4.34			
Sin Respuesta																												
T O T A L	6	26.06	4	17.36	2	8.69	1	4.34	13	56.49	2	8.69	1	4.34	3	13.03	3	13.03	3	13.03	3	13.03	4	27.37	4	17.37	23	100%

El Cuadro 12 ubica al profesorado vinculado a la facultad de Educación, Seccional Marinilla, según áreas de especialización, el título y la categoría en el Estatuto Docente de la U.P.B.

Al organizar la información se tuvieron en cuenta estos aspectos:

El Licenciado en Educación con otra Licenciatura, se excluyó de "otra Licenciatura"; el Licenciado en Educación con título de "Magister en Educación" se ubicó en esta última categoría, así mismo para el Licenciado en Educación con "Otros Magister", se ubicó en esta última categoría .

Lo anterior con el fin de sacar los porcentajes en base a la población encuestada, que se considera sea más significativo.

Como puede observarse en este Cuadro, el 56.49% son "Licenciados en Educación", de los cuales el 26.06% tienen su especialización en Sociales, el 17.36% en Idiomas y el 8.68% en Matemáticas.

Los profesores ubicados en otras licenciaturas presentan el 13.03%.

El 13,03% son "Magister en Educación" y el 17.37 tienen "Otros Magister",

Además se observa en el Cuadro el porcentaje de Profesores ubicados en la categoría del Estatuto Docente de la U.P.B., siendo muy significativo que el 39.13% y el 30.43% estén ubicados en el Estatuto Docente como "Profesor Asociado" y "Profesor Asistente" respectivamente, las más altas categorías del Estatuto de la U.P.B.

CUADRO 13.

Conocimiento de los planes de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, de acuerdo al tiempo de vinculación de los Profesores Encuestados.

TIEMPO DE VINCULACION PLANES	MENOS DE UN AÑO				ENTRE UNO Y TRES AÑOS				ENTRE CUATRO Y SEIS AÑOS				ENTRE SIETE Y NUEVE AÑOS				MAS DE DIEZ AÑOS				TOTAL		
	SI		NO		SI		NO		SI		NO		SI		NO		SI		NO		F	%	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	
Corto plazo					1	4.34	1	4.34	1	4.34	1	4.34	1	4.34							5	21.70	
Mediano plazo	1	4.34							1	4.34							2	8.69			4	17.37	
Largo plazo									1	4.34			1	4.34							2	8.68	
Corto, mediano y largo plazo													2	8.69							2	8.69	
Corto y mediano plazo												1	4.34			1	4.34				2	8.68	
Mediano y largo plazo											1	4.34									1	4.34	
Sin respuestas							4	17.39			1	4.34			1	4.34	3			1	4.34	7	30.41
TOTAL DE PROFESORES	1	4.34			1	4.34	5	21.73	3	13.02	2	8.68	4	17.36	3	13.03	3	13.03	1	4.34	23	100	

El Cuadro 13 presenta el conocimiento que tienen los Profesores de los planes de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, de acuerdo al tiempo de vinculación.

El 4.34% del Profesorado, lleva menos de un año de vinculación a la Facultad y conocen planes a mediano plazo.

El 26.07% de los Profesores se encuentran entre uno y tres años de vinculación; de ellos, el 4.34% conocen planes a corto plazo.

El 21.70% del Profesorado se ubica entre cuatro y seis años de vinculación, de los cuales el 13.02% conocen planes a corto, mediano y largo plazo.

El 30.39% de los Profesores lleva vinculado a la Facultad entre siete y nueve años, de los cuales el 17.36% conocen planes a corto plazo, largo plazo, corto y mediano plazo y mediano y largo plazo.

El 17.37% de los Profesores encuestados llevan más de diez años de vinculación, de los cuales el 13.03% conocen planes a mediano plazo y a corto y mediano plazo.

En total, el 47.78% de la gente desconoce los planes de la Facultad a corto, mediano y largo plazo.

Como se observa, no se da la relación entre el conocimiento de planes y el tiempo que se lleve de vinculación a la Facultad. No se establece

que a mayor tiempo de vinculación, haya un mayor conocimiento de los planes. La Facultad debe plantear la forma de motivar a los Profesores y de crear los mecanismos de comunicación necesaria para que todo el profesorado, sin discriminación de tiempo, tenga pleno conocimiento de los planes que existen en ella,

La importancia de su conocimiento se debe a una ubicación estratégica del Subsistema Administrativo dentro del Sistema, por ser un instrumento del cual depende, el eficaz funcionamiento total del sistema, para determinar la congruencia o no congruencia entre los objetivos y las realizaciones o logros en cada uno de los pasos del proceso administrativo y su comprensión.

Conocimiento del Profesorado sobre la Participación de la Administración en el Desarrollo, Innovación y Mejoramiento del Currículo.

	F	%
Siempre	15	65,21
Frecuentemente	5	21,73
Algunas veces	1	4,34
Muy pocas veces	1	4,34
Nunca	-	---
Sin respuesta	1	4,34
TOTALES	23	100,00

LISTADO 5.

Razones dadas por el Profesorado para la respuesta de siempre y frecuentemente, sobre la participación de la Administración en el desarrollo del Currículo.

	F	%
- Permanente revisión y evaluación de los programas que dan flexibilidad al currículo permitiendo la adaptación de los programas a los cambios que se presentan.	5	45,45
- Porque a través de la función de asesoría y control se posibilita la solución de problemas y la adecuación de los programas a los medios y políticas existentes.	5	45,45

LISTADO 6.

Razones dadas por el Profesorado para las respuestas de algunas veces y muy pocas veces sobre la participación de la Administración en el desarrollo del Currículo.

	F	%
- No ha recibido ningún aporte o sugerencia	1	9.09
TOTALES	11	100.00

De la Administración depende el funcionamiento total del sistema, el Cuadro 14 presenta la opinión del Profesorado acerca de la participación de la misma en el desarrollo, innovación y mejoramiento del Currículo; el Profesorado en un porcentaje del 86.94%, considera que "Siempre" y "Frecuentemente" la Administración participa en la renovación del Currículo, buscando la adaptación de los programas a los cambios que se presentan, tratando de encontrar solución a problemas, pidiendo la opinión del Profesorado sobre el desarrollo de los programas; está permanentemente controlando y asesorando; tiene un afán permanente en la renovación del Currículo, buscando cualificar el proceso.

Solamente el 8.68% del Profesorado encuestado, considera que "Algunas veces" o "Muy pocas veces" la Administración participa en el desarrollo, innovación y mejoramiento del Currículo, aduciendo algunos de los profesores, el no haber recibido ningún aporte o sugerencia de la Administración en este sentido.

CUADRO 15.

Opinión del Profesorado sobre utilización racional de Recursos Inter-
nos para un mejor funcionamiento de la Facultad.

	F	%
Siempre	11	47.82
Frecuentemente	11	47.82
Algunas veces	1	4,32
Muy pocas veces	-	---
Nunca	-	---
Sin respuesta	-	---
TOTALES	23	100.00

El Cuadro 15 hace referencia a la coordinación que hace la Administración de los recursos internos para un mejor funcionamiento de la Seccional de Marinilla.

Como se observa, la casi totalidad del profesorado encuestado, un 95.56%, afirma que "Siempre" y "Frecuentemente", la Administración coordina adecuadamente los recursos.

La búsqueda y utilización adecuada de los recursos, redundará en el buen desempeño de la Institución, en el logro de los objetivos propuestos y en la calidad del producto.

CUADRO 16.

Opinión del Profesorado sobre la ayuda que la Administración presta a la solución de las dificultades personales y académicas del estudiantado .

	F	%
Siempre	11	47.82
Frecuentemente	7	30.43
Algunas veces	5	21.73
Muy pocas veces	-	---
Nunca	-	---
Sin respuesta	-	---
TOTALES	23	100.00

Sumados los dos primeros puntos de la escala, se obtiene un alto porcentaje, el 78.25% que dice "Siempre" o "Frecuentemente" y un 21,75% que responde "Algunas veces".

Dado que la función de toda la estructura administrativa es tratar de resolver las dificultades presentadas a sus integrantes, el porcentaje de 21.75% que responde "Algunas veces" es significativo.

Lo anterior puede llevar a replantear posibles alternativas que permitan cambiar dicha percepción y faciliten la solución de dificultades a sus integrantes.

*

Opinión del Profesorado respecto a las formas como recibe las comunicaciones y como le gustaría recibirlas.

RECEPCION DE LA COMUNICACION MEDIOS DE COMUNICACION	Como las recibe		Como le gustaría recibirlas	
	F	%	F	%
Memorandos	4	10.25	5	19.23
Cartas	3	7.69	1	3.84
Reuniones	10	25.64	1	3.84
Carteleras	5	12.82	-	---
Boletines	1	2.56	1	3.84
Todas las anteriores	11	28.20	15	57.69
Personalmente	5	12.82	3	11.53
TOTALES	39	100.00	26	100.00

Analizando la opinión del profesorado, respecto a los medios como reciben las comunicaciones y a las formas de como les gustaría recibirlas, se tiene lo siguiente:

El 28.20% del profesorado, de acuerdo a la frecuencia con que respondió, dice que recibe las comunicaciones a través de "Todos los medios de comunicación" que se utilizan en la Facultad.- Un 57,69% responde que les gustaría recibirlas de la misma forma. Otro dato significativo lo constituye el que un 25.64% de los profesores señale que uno de los medios de comunicación más utilizado en la Facultad son "las Reuniones" y a su vez sólo un 3.84% les gustaría recibir las comunicaciones a través de dicho medio.

Un hecho importante es que a ningún profesor le gustaría recibir las comunicaciones por medio de carteleras; por ser un medio poco adecuado, dado el tiempo tan limitado que tienen.

CUADRO 11.

Percepción del Profesorado sobre las comunicaciones.

	F	%
Muy eficiente	2	8.69
Eficiente	20	86.95
Poco eficiente	1	4.34
Ineficiente	-	---
TOTALES	23	100,00

El profesorado en un 95.60% percibe las comunicaciones como "Muy eficiente" y "Eficiente", además las razones expresadas por el profesorado permiten establecer que la Administración utiliza este procedimiento eficientemente y como se afirma en el marco teórico de este sistema: los aspectos importantes de la "ejecución" son la dirección, la delegación y la comunicación internamente entrelazadas para conformar según su naturaleza, un modelo centralizador y autoritario, un modelo de ejecución participante o un modelo de ejecución leseferista.

LISTADO 7.

Razones dadas por el Profesorado relacionadas con la eficiencia de las Comunicaciones,

ACEPTACION DE SUGERENCIAS	SI	F	SIN RESPUESTA	% TOTAL
- Se reciben oportunamente	7			63.63
- Son claras, concisas y oportunas	3			27.27
- Comunicación directa	1			9.09
TOTALES		11		100.00

CUADRO 19,

Opinión del Profesorado sobre la toma de decisiones y la aceptación de sus sugerencias por parte de la Administración.

TOMA DE DECISIONES \ ACEPTACION DE SUGERENCIAS	SI		NO	SIN RESPUESTA		TOTAL	
	Muy rápidamente	1	4.34	-	-	-	1
Rápidamente	14	60.86	-	4	17.39	18	78.26
Lentamente	-	-	-	-	-	-	-
Muy lentamente	-	-	-	-	-	-	-
Sin respuesta	4	17.39	-	-	-	4	17.39
TOTALES	19	82.60	-	4	17.39	23	100.00

LISTADO 8.

Razones dadas por el Profesorado relacionadas con la toma de decisiones.

	F	%
- Ayuda al buen funcionamiento del Programa		20.00
- Pasan directamente al administrador v no a otras personas s	1	20.00
- Problemas presentados obtienen solución	1	20.00
- Diligencia pronta en los aspectos relacionados con Marinilla	1	20.00
- Eficiencia del Coordinador	1	20.00
TOTAL	5	100.00

LISTADO 9.

Razones dadas por el Profesorado relacionadas con la aceptación de sugerencias.

i	F	%
- Se analizan las sugerencias del profesorado para ser tenidos en cuenta	2	33.33
- En la clarificación de conceptos erróneos de los estudiantes	1	16.66
- En favor de la Biblioteca	1	16.66
- En Consejo de Práctica	1	16.66
- Ninguna determinación ha sido tomada en contra de mis puntos de vista	1	16.66
TOTAL	6	100.00

Este cuadro presenta una relación entre la toma de decisiones y la aceptación de las sugerencias del Profesorado en ella.

Una buena Administración tiene que estar en capacidad de hacer una toma de decisiones rápidas, obsérvese que el 78.26% del profesorado percibe en la Administración del Programa de Marinilla, agilidad para tomar rápidamente decisiones, lo cual no significa de acuerdo a las propuestas dadas, que se dejan de lado, los estamentos que colaboran en la Administración; el 60,86% del profesorado afirma que sus sugerencias son tenidas en cuenta y que hay una toma de decisiones rápidas; ésto muestra una administración participativa, que conlleva a un buen funcionamiento del programa, permitiendo la configuración de una línea de autoridad y asesoría con la inclusión de los niveles de autoridad, delegación y participación de los diferentes estamentos que integran la facultad.

Opinión del Profesorado sobre la importancia de las reuniones.

	F	%
Muy importante	8	34.78
Importante	14	60.86
De ninguna importancia	-	---
Sin respuesta	1	4.34
TOTALES	23	100.00

LISTADO 10,

Razones que da el Profesorado para las respuestas de Muy Importante e Importante sobre la importancia de las Reuniones.

	F	%
Contenidos curriculares por áreas	1	7.69
Aspectos técnicos, metodológicos y de evaluación	1	7.69
- En las reuniones, se da una integración personal e institucional, se comparten experiencias y se recibe información.	5	38.45
- Se conoce el funcionamiento administrativo y académico de la Facultad y se hacen ajustes curriculares y de horario necesarios,	7	53.83
- Medio eficaz para lograr objetivos y evaluar.	1	7.69
TOTALES	13	100,00

Opinión de los Profesores sobre los Objetivos de las Reuniones

	F	%
Contenidos curriculares por áreas	11	28.20
Aspectos técnicos, metodológicos y de evaluación	11	28.20
Problemas internos de la Facultad	4	10.20
Todas las anteriores en forma integrada	9	23.01
Sin respuesta	4	10.20
TOTALES	39	100.00

El subsistema de Administración, considerado como el instrumento del cual depende el funcionamiento total del sistema, maneja y organiza el sistema de Comunicación como parte de la etapa de ejecución.

Según los datos recogidos en la encuesta, el sistema de comunicación utilizado en la Seccional de Marinilla, es un sistema formal, basado en reuniones, cartas, memorandos, carteleros y boletines.

Básicamente se utilizan las reuniones como medio de difusión, las cuales son consideradas por el profesorado como "Muy importantes" e "Importantes" (95.64%), porque permiten estar al tanto del funcionamiento del sistema.

En dichas reuniones se tratan temas que apuntan a contenidos curriculares, a aspectos técnicos, metodológicos, de evaluación, y problemas internos de la Facultad,

Se infiere que la Administración alimenta y dirige esta actividad con objetivos claros para hacer revisiones y correcciones con participación del profesorado, buscando mejorar el sistema.

CUADRO 68: Dificultades en el transporte denunciadas por los estudiantes.

Opinión de los Profesores sobre la aceptación en reunión de sus ideas y sugerencias y con respecto a sus relaciones con el Personal Administrativo.

Ideas y sugerencias dadas por el profesor en las reuniones Relaciones profesores con el personal administrativo	SIEMPRE		FRECUENTE MENTE		ALGUNAS VECES		MUY POCAS VECES		NUNCA		SIN RESPUESTA		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Muy buenas	2	8.69	13	56.52	4	17.39							19	82.60
Buenas			2	8.69	1	4.34							3	13.04
Regulares			1	4.34									1	4.34
Malas														
Muy malas														
Sin respuesta														
TOTALES	2	8.69	16	69.56	5	21.73							23	100.00

Este cuadro visualiza la aceptación de ideas y sugerencias del Profesorado por parte del Personal Administrativo y las relaciones con éste; el Profesorado en un porcentaje bastante significativo, 78.25%, opina que "Sisnpre" y "Frecuentemente" sus ideas y sugerencias son tenidas en cuenta; sólomente un 21.73% afirma "Algunas veces".

Lo anterior confirma lo expresado en el Cuadro 22 donde se afirma la participación del estamento profesoral en las reuniones. También encontramos que un 95.64% opina sobre las buenas relaciones del profesorado con la Administración.

CUADRO 68: Dificultades en el transporte denunciadas por los estudiantes.

Opinión del Profesorado sobre la frecuencia con que la Administración promueve y estimula la Evaluación del Personal Docente, en relación con el tiempo de vinculación.

Frecuencia de evaluación del personal docente Tiempo de Vinculación	SIEMPRE		FRECUENTE MENTE		ALGUNAS VECES		MUY POCAS VECES		NUNCA		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Menos de un año	-	-	1	4,34	-	-	-	-	-	-	1	4,34
Entre uno y tres años	1	4,34	3	13,04	2	8,69	-	-	-	-	6	26,08
Entre 5 y 6 años	-	-	1	4,34	3	13,04	-	-	1	4,34	5	21,73
Entre 7 y 9 años	-	4,34	5	21,73	1	4,34	-	-	-	-	7	30,43
Más de 10 años	1	4,34	2	8,69	-	-	1	4,34	-	-	4	17,39
Sin respuesta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	3	13,02	12	52,14	6	26,07	1	4,34	1	4,34	23	100,00

El Cuadro 23 muestra cómo el 17.38% del profesorado ubicado en la escala de "1 a 3 años" de vinculación afirma que la Administración "Siempre" y "Frecuentemente" promueve la evaluación del personal docente; el 8.69% afirma "Algunas veces" para un total del 26.08% ubicado en la escala anterior.

El 17.38% del profesorado ubicado en la escala de "4 a 6 años" afirma que la Administración "Siempre" y "Frecuentemente" promueve la evaluación del personal docente; un 4.34% afirma "Nunca" para un total de 21.73% ubicados en esta escala.

El 26.07% del profesorado ubicado en la escala de "7 a 9 años" opina que la Administración "Siempre" y "Frecuentemente" promueve la evaluación del personal docente; un 4.34% afirma "Algunas veces", para un total de 30.43% ubicados en esta escala.

El 13.03% del profesorado ubicado en la escala de "Más de 10 años" afirma que la Administración "Siempre" y "Frecuentemente" promueve la autoevaluación del personal docente; un 4.34% afirma "Muy pocas veces", para un total de 17.39% ubicados en esta escala.

Del análisis parcial se concluye que el 65.21% del profesorado se sitúa en la escala de "Siempre" y "Frecuentemente", además el tiempo de vinculación parece no incidir en la opinión del profesorado respecto a la frecuencia con que la Administración promueve y estimula la evaluación del docente.

El 34.76% del total de los encuestados se sitúa en las escalas de "Algunas veces", "Muy pocas veces" y "Nunca".

Opinión de los Profesores sobre la labor del Comité de Evaluación
Docente

	F	%
Muy eficiente	1	4,34
Eficiente	15	65,21
Poco eficiente	2	8,69
Ineficiente	1	4,34
Sin respuesta	4	17,39
TOTALES	23	100,00

LISTADO 111

Razones que da el Profesorado sobre la respuesta de Muy Eficiente y Eficiente sobre la labor del Comité de Evaluación Docente,

	f	%
- Siempre se atienden las peticiones de los docentes	1	12,50
- Se mira en forma objetiva la labor del Comité de Evaluación Docente	1	12.50
- Estudia el contenido y forma de los cuestionarios	1	12.50
- Se notifica y precisa el resultado de la evaluación docente	1	12.50

LISTADO 12

Razones que da el Profesorado para las respuestas de Poco Eficiente e Ineficiente sobre la labor del Comité Docente,

	F	%
- El problema es la presentación de documentos por parte del Profesorado	1	12.50
- No se conoce adecuadamente la labor del Comité de Evaluación Docente, parece que hay dicotomía entre la teoría y la práctica	1	12,50
- Se basan en el informe del estudiante	1	12.50
TOTALES	.7	100,00

CUADRO 11.

Opinión del Profesorado sobre el mantenimiento de la Planta física y mobiliario de la Seccional de Marinilla.

	f	%
Muy eficiente	3	13,04
Eficiente	14	60,86
Poco eficiente	5	21,73
Ineficiente	.	
Sin respuesta	1	4,34
TOTALES	23	100.00

LISTADO 13,

Razones dadas por el Profesorado sobre las respuestas de Muy Eficiente y Eficiente sobre el mantenimiento de la Planta Física y Mobiliario de la Seccional de Marinilla.

	F	%
r Porque el mobiliario es adecuado, por la limpieza y porque hay comodidad.	3	30,00
- Siempre se tienen en cuenta las necesidades para ser solucionadas.	2	20.00

LISTADO 14.

Razones que dá el Profesorado sobre la respuesta de Poco Eficiente sobre el mantenimiento de la Planta Física.

	F	%
- Mejorar el mobiliario y estado de las paredes	2	20.00
- Como es local compartido, presenta muchas limitaciones	1	10,00
- La Planta Física no es adecuada para una Facultad.	2	20.00
TOTALES	10	100.00

Este cuadro muestra la opinión del Profesorado sobre el mantenimiento de la Planta Física en la Seccional de Marinilla.

El 73.90% se sitúa en los puntos de la escala "Muy Eficiente" y "Eficiente". El 21,73% afirma que es "Poco Eficiente".

De los datos anteriores se infiere que el profesorado no tiene conocimientos técnicos sobre lo que representa una buena Planta Física; para el estudio, análisis y evaluación de la Planta Física de la Seccional de Marinilla, se tuvo en cuenta los criterios del I.C.C.E., que comprende una serie de pautas contempladas en el subsistema Planta Física,

La afirmación anterior obedece a la observación directa realizada por el grupo evaluador del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación de la U.P.B, en Marinilla,

Opinión del Profesorado sobre Organización y Dotación de la Biblioteca,

	F	%
Muy buena	1	4,34
Buena	3	13.04
Regular	13	56.52
Deficiente	5	21.73
Sin respuesta	1	4,34
TOTALES	23	100.00

LISTADO 15,

Razones dadas por el Profesorado para las respuestas "Muy Buena" y "Buena" relacionadas con la organización y dotación de la Biblioteca,

	F	
- Lo que no tiene cantidad lo tiene en calidad, existen buenas obras en el área de Educación y tiene una organización funcional.	4	25,00

Razones dadas por el Profesorado para las respuestas "Regular" y "Deficiente".

	F	%
- Falta presupuesto	1	6.25
r Hacen falta textos, por lo tanto se requiere mejor dotación en todas las áreas,	5	31.25
- Falta mejor material en las áreas de especialización, pues los libros pedidos en la Bibliografía no llegan o cuando llegan, ya es tarde.	5	31.25
- Falta Hemeroteca	1	6,25
TOTALES	16	100,00

Este cuadro recoge la opinión del Profesorado respecto a la organización y dotación de la Biblioteca,

Sumando los puntos de la escala "Muy Buena" y "Buena" encontramos un 17.38% que se sitúa en estos puntos de la escala y un 78,25% se sitúa en los puntos de la escala "Regular" y "Deficiente". Si, bien es cierto que la Facultad de Educación ha buscado solucionar en parte la falta de dotación de la Biblioteca en Marinilla, a través de la Biblioteca Central, no es el procedimiento indicado.

Toda Institución educativa máxime a nivel universitario, debe poseer una Biblioteca bien dotada, pues es un insumo que entra al sistema y va a incidir en la calidad del producto,

Acuerdo o desacuerdo del Profesorado con el horario de clases, en la Seccional de Marinilla.

	F	%
Totalmente de acuerdo	19	82.60
Particularmente de acuerdo	2	8.69
En desacuerdo	1	4.34
Sin respuesta	1	4.34
TOTAL	23	100.00

Razones dadas por el Profesorado sobre el horario de clases en la Seccional de Marinilla,

	F	%
<p>Por qué Totalmente de Acuerdo?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se adecúa a las necesidades de los estudiantes, cumpliendo con la función que la U.P.B, quiere prestar a la Comunidad. - Se tiene en cuenta la jornada de trabajo de los estudiantes. 	8	35.71
	3	21.42
<p>Por qué Parcialmente de Acuerdo?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podría iniciarse más temprano - Se dificulta para algunos cursos 	1	7.14
	1	7.14
<p>Por qué en Desacuerdo?</p> <ul style="list-style-type: none"> - No permite una mejor asimilación de los temas. 	1	7.14
TOTALES	14	100.00

<

CUADRO 28.

Opinión del Profesorado sobre la necesidad del servicio de Restaurante y Cafetería en la Seccional de Marinilla.

	F	%
SI	14	60.86
NO	6	26.08
Sin Respuesta	3	13.04
TOTALES	23	100.00

LISTADO 17.

Razones dadas por el Profesorado sobre la necesidad del servicio de Cafetería,

	f	%
- El servicio de Cafetería es necesario por lo larga de la jornada, por la economía en el tiempo y porque se favorece la integración entre los miembros de la Facultad	5	41.66
- El horario lo exige.	1	8.33
f Estudiantes de otros municipios lo requieren	3	25.00
- Principalmente para el sábado	1	8.33
- No existe un sitio adecuado ni cercano para reunirse fuera de clase.	2	16.66
TOTALES	12	100.00

Respecto a la opinión del Profesorado sobre la necesidad del servicio de Restaurante y Cafetería en la Seccional de Marinilla, se encuentra que el 60,86% opina "SI", contra un 26,08% que afirma "NO" y un 13,04% no dio "Ninguna respuesta".

Las razones dadas por el profesorado sobre la necesidad o no necesidad de dicho servicio, se encuentran a continuación del cuadro.

De los datos antes mencionados canalizando lo expresado por el profesorado, se encuentra más que justificado, que la U,P,B, a través de Bienestar Universitario, proporcione este servicio a los estudiantes de la Seccional de Marinilla; como se afirma en el Marco Teórico: "Una Institución de enseñanza cualquiera que ella sea, no llena plenamente su misión al ofrecer los cursos y disciplinas encaminados a formar académicamente a los estudiantes, sino que ha de proporcionar otros servicios que permitan un buen aprovechamiento de sus recursos personales, el disfrute de una buena salud física y mental y el mejor ajuste posible a la vida y al ambiente escolar".

CUADRO 29

Aspectos negativos de la Administración, en orden de prioridad según los Profesores

ASPECTOS NEGATIVOS	1a. opc.		2a. opc.		3a. opc.		4a. opc.		5a. opc.		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-Poco contacto de los Jefes de Dpto. con el Profesorado por horas	1	7.69	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7.69
-Fallas en la comunicación	3	23.07	-	-	-	-	-	-	-	-	3	23.07
-No hay estudios fundados sobre el Programa	1	7.69	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7.69
-Planta Física	1	7.69	1	7.69	-	-	1	7.69	-	-	3	23.07
-El transporte a veces, dificulta el desarrollo académico	-	-	1	7.69	1	7.69	-	-	-	-	2	15.38
-La Biblioteca	-	-	1	7.69	-	-	-	-	-	-	1	7.69
-Cafetería	-	-	-	-	1	7.69	-	-	-	-	1	7.69
-Lo estricto de los horarios no permite un mejor rendimiento académico.	-	-	-	-	1	7.69	-	-	-	-	1	7.69
TOTALES	6	46.14	3	23.07	3	23.07	1	7.69	-	-	13	100.00
SIN RESPUESTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	56.52

CUADRO 68: Dificultades en el transporte denunciadas por los estudiantes.

Aspectos Positivos de la Administración, en orden de prioridad, según los Profesores

ASPECTOS POSITIVOS	1a. opc.		2a. opc.		3a. opc.		4a. opc.		5a. opc.		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
-Diálogo permanente	1	2,00	-	-	1	2,00	-	-	-	-	2	4,00
-La coordinación es eficiente	2	4,00	1	2,00	-	-	1	2,00	1	2,00	2	10,00
-Hay organización en la Planeación	1	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2,00
-Puntualidad	4	8,00	1	2,00	2	4,00	2	4,00	-	-	9	18,00
-Responsabilidad	1	2,00	1	2,00	1	2,00	-	-	-	-	3	6,00
-Es objetiva	1	2,00	-	-	-	-	-	-	1	2,00	2	4,00
-Buen trato con Profesores y estudiantes	1	2,00	1	2,00	1	2,00	1	2,00	1	2,00	5	10,00
-Presencia e integración permanente del Coordinador	1	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2,00
-Consagración y constancia	1	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2,00
-Solución rápida de problemas	-	-	1	2,00	-	-	1	2,00	-	-	2	4,00
-Seriedad, amabilidad y amor al trabajo	-	-	1	2,00	-	-	1	2,00	1	2,00	3	6,00
-Dinamismo en el desarrollo de actividades	-	-	1	2,00	-	-	-	-	1	2,00	2	4,00
-Asesoría permanente	-	-	-	-	1	2,00	-	-	-	-	1	2,00
-Integración con los Departamentos de Medellín	-	-	-	-	1	2,00	-	-	-	-	1	2,00
-Buena comunicación	2	4,00	-	-	1	2,00	-	-	-	-	3	6,00
-Delega actividades	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2,00	1	2,00
-Abierta a ideas y sugerencias	-	-	1	2,00	-	-	-	-	1	2,00	2	4,00
-Buena organización	-	-	3	6,00	1	2,00	2	4,00	-	-	6	12,00
TOTALES	15	30,00	11	22,00	9	18,00	8	16,00	7	14,00	50	100%
SIN RESPUESTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	13,04

Opinión de los Profesores sobre el tiempo de vinculación a la Facultad.

Categorías	F	%
Menos de un año	1	4,34
Entre uno y tres años	6	26,08
Entre cuatro y seis años	5	21,73
Entre siete y nueve años	7	30,73
Más de diez años	4	17,39
TOTALES	23	100,00

Los resultados anteriores indican que la mayor parte del profesorado lleva más de cuatro años de vinculación con la Facultad; agrupando los datos de las escalas "4 y 6 años", "7 y 9 años" y "más de diez años", se encuentra un porcentaje del 69.85% del profesorado que lleva dicho tiempo, lo que garantiza cierta estabilidad laboral para el docente vinculado a la Facultad, una mejor categoría en el Estatuto Docente y un mejor conocimiento de los planes, programas y necesidades de la Facultad.

CUADRO 46.

Opinión del Profesorado sobre la forma como la Administración supervisa y asesora de manera efectiva el cumplimiento de las actividades curriculares.

	F	%
Siempre	17	73.91
Frecuentemente	5	21.73
Algunas veces	1	4.34
Muy pocas veces	-	-
Nunca	-	-
TOTALES	23	100.00

De acuerdo a los resultados y sumando los puntos de la escala "Siempre" y "Frecuentemente", se constata que un 95.64% de los encuestados afirma que la Administración cumple con esta función.

Ubicando la Supervisión dentro de la última etapa del Proceso Administrativo (Seguimiento, Evaluación y Control), se tiene que su cumplimiento garantiza la calidad del desempeño del Sistema y por lo tanto, de su producto, que es el logro de los objetivos prefijados y los planes elaborados para alcanzarlos.

CUADRO 68: Dificultades en el transporte enunciadas por los estudiantes.

Conocimiento de la Planeación por parte del Profesorado de acuerdo al tipo de vinculación.

Tipo de Vinculación Frecuencia y Porcentaje Conocimiento, Planeación semestral	Tiempo completo		Tiempo Medio		Horas		Sin respuesta		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Muy bien	2	8.69	-	-	-	-	-	-	2	8.69
Bien	6	26.08	3	13.04	2	8.69	-	-	11	47.81
Regular	1	4.34	2	8.69	5	21.73	-	-	8	34.76
Algunos aspectos	-	-	-	-	2	8.69	-	-	2	8.69
Ninguna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sin respuesta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	9	39.11	5	21.73	9	39.11	-	-	23	100%

El Cuadro 33 muestra la relación que existe entre el tipo de vinculación y el conocimiento de la planeación semestral, de la Facultad de Educación Seccional Marinilla.

En concordancia con la información obtenida y uniendo los puntos de la escala "Muy Bien" y "Bien", se tiene que el 56.5% conoce la planeación; el resto de los encuestados, o sea el 43.5% manifiesta conocerla "Kegt; larmente" o en "Algunos aspectos".

De estos últimos, el 30.4% corresponde a los profesores que prestan sus servicios por horas, lo que permite afirmar, que el mayor desconocimiento de la Planeación está entre este grupo de Profesores, que como elementos del subsistema, están obstaculizando el buen desempeño del mismo. De igual manera se afirma que el conocimiento de la Planeación no es exclusividad de las personas que están vinculadas de tiempo completo como se observa en el Cuadro 32, donde el 34.1% de los 56.5% que manifiestan conocer la Planeación, tiene este tipo de vinculación.

Los resultados obtenidos indican que deben buscarse mecanismos tendientes a un mejor conocimiento de la Planeación por parte de aquellos profesores, cuyo tipo de vinculación es por horas.

Es de anotar también que del conocimiento de la Planeación depende la concordancia entre metas, objetivos y programas, que afectan directamente el proceso del Subsistema Administrativo y Curricular, como se muestra en el Cuadro en mención.

Sometiendo la información obtenida al tratamiento estadístico, más concretamente al Coeficiente de Correlación de Pearson, se comprueba que existe una correlación positiva significativa entre el tipo de vinculación y el conocimiento de la planeación semestral de la Facultad de Educación Seccional Marinilla; dicha correlación es de 0,64,

CUADRO

Relación entre el conocimiento de la Planeación y la concordancia entre metas, objetivos y Programas,

i

Conocimiento Planeación Concordancia entre metas, objeti- vos y programas	MUY BIEN		BIEN		REGULAR		ALGUNOS ASPECTOS		NINGUNA	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Siempre	-	-	6	26.08	4	17.39	1	4.34	-	-
Frecuentemente	2	8.69	4	17.39	4	17.39	-	-	-	-
Algunas veces	-	-	1	4.34	-	-	1	4.34	-	-
Muy pocas veces	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nunca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sin respuesta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	2	8.69	11	47.82	8	34.78	2	8.69	-	-

El Cuadro 34 muestra la relación que existe entre el conocimiento de la Planeación sanestral de la Facultad de Educación Seccional Marinilla y la existencia de concordancias entre metas, objetivos y programas para el desarrollo interno de la Facultad,

De acuerdo a los resultados se constata que un 43,4% manifiesta fallas en cuanto al conocimiento de la Planeación; estas fallas inciden directamente en el desempeño de funciones, actividades y procedimientos, recursos y responsabilidades dentro del Subsistema Administrativo,

Si los planes detallados ayudan a la organización, ejecución, evaluación y control, cualquier falla en su conocimiento interfiere directa o indirectamente el desempeño de la Institución.

La concordancia entre metas, objetivos y programas es un reflejo del conocimiento adecuado de la planeación, como lo demuestra el 56.5% de los profesores encuestados; sometiendo la información a-un tratamiento estadístico y más concretamente aplicando el Coeficiente de Correlación de Pearson, se constata que no existe una correlación lineal entre el conocimiento de la Planeación y la existencia de concordancia entre objetivos, metas y programas.

La correlación en este caso es 0.08, no indica ausencia de la misma, sino más bien que la relación no es lineal y que por lo tanto el Coeficiente de Correlación de Pearson no es apropiado para el tratamiento de los resultados.

CUADRO 35

Relación entre la frecuencia con que la Administración supervisa y asesora el cumplimiento de actividades curriculares, y la utilización de resultados para hacer ajustes y correcciones.

Frecuencia de la supervisión y asesoramiento Frecuencia sobre Evaluación Actividades Curriculares	SIEMPRE		FRECUENTE - MENTE		ALGUNAS VECES		MUY POCAS VECES		NUNCA	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Siempre	8	34.78	-	-	-	-	-	-	-	-
Frecuentemente	7	30.43	2	8.69	-	-	-	-	-	-
Algunas veces	1	4.34	3	13.04	1	4.34	-	-	-	-
Muy pocas veces	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nunca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sin respuesta	1	4.34	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	17	73.91	5	21.73	1	4.34	-	-	-	-

El Cuadro 35 muestra la relación que existe entre la frecuencia con que la Administración supervisa y asesora de manera efectiva el cumplimiento de las actividades Curriculares y la frecuencia con que la misma utiliza los resultados para hacer ajustes y correcciones en la Seccional de Marinilla,

Según el resultado de los 23 encuestados, el 69.5% afirma que la Administración "Siempre" cumple con su función de supervisión y asesoramiento y un 21,7% dice que lo hace "Frecuentemente"; sumando los porcentajes anteriores se tiene un 91,3%, lo que equivale a decir que la Administración cumple bien con las funciones que conciernen al buen desempeño administrativo, sin el cual no se daría un buen desempeño del sistema.

En cuanto a la utilización de los resultados, 34.7% afirma que la Administración siempre los aprovecha para hacer ajustes y correcciones en la Seccional de Marinilla, y un 39,1% dice que lo hace "Frecuentemente"; uniendo los porcentajes, se tiene un 73.9%; lo que indica un buen porcentaje en la utilización de los resultados para hacer ajustes y correcciones. sometiendo los resultados al tratamiento Estadístico, más concretamente al Coeficiente de Correlación de Pearson, se comprueba una correlación positiva de 0.65 entre la frecuencia con que la Administración supervisa y asesora el cumplimiento de actividades Curriculares y la utilización de los resultados para hacer ajustes y correcciones en la Seccional de Marinilla por parte de la Administración. Dicha correlación se toma como discreta e indica una de las funciones importantes de la Administración que consiste en el aprovechamiento de resultados para hacer los ajustes pertinentes.

CUADRO 36.

Opinión del Profesorado sobre la forma como la Administración evalúa y controla el desempeño docente y demás funciones y los métodos de evaluación de méritos y asignación de salarios al Profesorado.

Evaluación y control del desempeño docente Método de Evaluación de méritos	ADECUADAS		REGULARMENTE ADECUADAS		POCO ADECUADAS		INADECUADAS	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Muy adecuadas	1	4,34	1	4,34	-	-	-	-
Adecuadas	3	13,04	2	8,69	-	-	-	-
Poco adecuadas	3	13,04	2	8,69	1	4,34	-	-
Inadecuadas	1	4,34	1	4,34	1	4,34	1	4,34
Sin respuesta	4	17,39	-	-	2	8,69	-	-
TOTALES	12	83,91	6	26,08	4	17,39	1	4,34

Según el Cuadro, existe insatisfacción entre el personal docente por la forma como la Administración evalúa y controla el desempeño docente en relación a los méritos y asignación de salarios; dicha insatisfacción fue manifestada por un 69.5% de los profesores encuestados,

Si bien es cierto que en el desempeño docente debe primar la satisfacción de la función profesional, o sea el aspecto cualitativo, tan difícil de medir, también es cierto que la remuneración para quien desempeña su fuerza de trabajo, incentiva y conlleva a garantizar la calidad del desempeño del sistema y por ende del producto de éste, o sea, el logro de los objetivos prefijados y los planes elaborados para alcanzarlos.

Un 47.7% de los encuestados, considera que la evaluación y control del desempeño no son adecuados y aducen para ello, entre otras: la no confiabilidad de los resultados, la poca objetividad de los estudiantes para evaluar al profesor, la no objetividad de las funciones, la no validez del instrumento y la no utilización de los resultados de la evaluación.

En cuanto al cruce de las dos preguntas tratadas y en concordancia con la prueba estadística, se comprueba una baja correlación con respecto al Coeficiente de Correlación de Pearson; esto debido a que se trata de una correlación no lineal.

5. SUBSISTEMA CURRICULAR

5.1. MARCO TEORICO

5.1.1. Concepto de Currículo

La palabra Currículo envuelve unos cambios bastante importantes, expuestos en las diferentes acepciones que a continuación aparecen.

Beauchamp 1968, establece que el término Currículo es utilizado básicamente de tres maneras: como un currículo, como un sistema de escolarización y como un área de estudio. En relación con el primer uso, el término Currículo tiene varias acepciones. Ralph y Tyler lo conciben como "el conjunto de elementos que en una u otra forma o medida, puede tener influencia sobre el alumno en el proceso educativo. Así los planes, proyectos, programas, actividades, material didáctico, edificio y mobiliario escolar, ambiente y relaciones profesor-alumno, horario, etc., constituyen elementos de ese conjunto"

En la década del sesenta, algunas personas entre las cuales están Dordick, Ragan, Saylor, Alexander y Feyereisen, conciben el Currículo como las experiencias de aprendizaje que ofrece la escuela a sus educandos. Para ellos Currículo y plan de estudio, son sinónimos.

De las acepciones anteriores, la que más ha influenciado el pensamiento de muchos teóricos y planeadores curriculares, ha sido la de Tyler. Es ésta también la que más se adapta al análisis dentro del enfoque de sistemas.

Se pretende entonces, tomar el Currículo como las acciones educativas de toda naturaleza mediante las cuales se logrará la formación integral al profesional de la Educación.

El Currículo comprende todas las acciones educativas en las cuales debe participar el estudiante para lograr su formación profesional, en el período que va desde el ingreso a la Facultad hasta su graduación. Las acciones educativas son todos los esfuerzos, ya sean trabajos, estudios, actividades en general, conducentes a la formación del profesional en Educación. Por Formación Profesional entendemos, no sólo la formación profesional propiamente dicha, sino la educación integral que es la que forma al hombre como un producto de las relaciones del medio en donde se desenvuelve.

El Currículo aparece así como el campo en que se correlacionan todas las acciones y recursos de la sociedad educativa, en el diseño, aplicación y evaluación de las estrategias más factibles para el cumplimiento de sus objetivos.

5.1,2. Enfoque Social

Hoy más que nunca, es un axioma el hecho de que la Universidad no pue-

de permanecer como un ente aislado de las realidades nacionales. Por ello ya no puede hablarse de una estructura académica de la Universidad, sino que debe definirse y ponerse en vigencia más claramente, su estructura socioacadémica. Siguiendo este tipo de estructura, todos sus esquemas curriculares deben estar diseñados para orientar socialmente inspirados en la necesidad de plantear soluciones racionales a los problemas nacionales, inculcando profundamente en el estudiante la certeza de que cada persona puede contribuir en parte al mejoramiento socio-económico de todos los demás, si posteriormente enfoca su profesión, no sólo como medio de lograr satisfacciones personales y familiares, sino como instrumento de servicio social y colectivo,

La obra y los escritos de Dewey y sus colaboradores, hicieron florecer la idea de que la educación es un proceso social, el instrumento primordial y más eficaz para la reconstrucción social.

El concepto de Dewey sobre la democracia fue el de una sociedad intencionalmente progresista, empeñada en el cambio, organizada lo más inteligente y científicamente posible. La función de la educación en tal sociedad es la de inculcar a los individuos los hábitos que le permitan controlar su medio, antes que someterse simplemente a él. Este punto de vista estableció prioridades para el currículo.

Dewey se preocupó de que los elementos esenciales se ubicaran en primer término y los de perfeccionamiento después, pero definió como esenciales a aquéllos que socialmente son fundamentales y que se realizan con la experiencia compartida por grupos más numerosos, También criticó

có el dualismo entre la cultura y la educación y se interesó por los efectos sobre la democracia de un esquema educacional en el cual existe una educación utilitaria limitada para una clase de gente y una educación liberal amplia para otra. Además de insistir sobre la importancia de cultivar el método de la inteligencia y la investigación científica, como las tareas primordiales del currículo, hizo hincapié también, sobre la necesidad de introducir materias vocacionales, no meramente para fomentar la destreza utilitaria sino como punto de partida para empresas cada vez más intelectualizadas dentro de la vida y el sentido de la sociedad industrial.

Otras elaboraciones destacan principalmente la responsabilidad de la escuela en cuanto a la satisfacción de las necesidades corrientes de la sociedad. Implica la confección del programa escolar de acuerdo con una perspectiva, a largo plazo, sobre las realidades de la sociedad cambiante y un estudio adecuado del ámbito total de las necesidades sociales. Otros consideran la función social de la educación como promotora de una orientación crítica hacia la escena cotidiana. Esta interpretación ha llevado a conceder mayor importancia a la solución de problemas en las ciencias sociales y a la introducción de los cursos-problema.

Algunos educadores interpretan la función social de la educación como un instrumento para el cambio social, sea mediante la reforma gradual, reestructurando la perspectiva de la nueva generación o mediante un esfuerzo planificado en la reconstrucción.

/tras funciones sociales o ideas presentes:

- La educación debe trabajar y generalmente lo hace, para el establecimiento de la cultura de una sociedad dada? en un momento y lugar dados, forjando al individuo, en cierta medida, para participar en esa sociedad ^

- Todas las decisiones sobre educación con inclusión, son adaptadas dentro del contexto de una sociedad. Sus valores y sus esfuerzos determinan, no sólo, qué tipo de hombre existe sino también en algún grado, qué tipo de hombre es necesario, Este concepto significa que la ejercitación intelectual debe dirigirse no sólo hacia la comprensión de las fuerzas de la cultura y al dominio de las herramientas intelectuales necesarias para lograr una comprensión, sino también que existe una responsabilidad fundamental en cuanto a la formación en los valores y las lealtades esenciales de la cultura.

Si la sociedad y la cultura se encuentran en proceso de cambio, la tarea de las escuelas es desempeñar un papel constructivo en él. La educación debe adaptar sus metas y programas a las condiciones en cambio y si es posible, enunciarlas, especialmente bajo las circunstancias de los cambios acelerados introducidos por la tecnología moderna. Sin una reorientación continua sobre estas condiciones, la educación pierde realidad y en cierto sentido se vuelve inútil, porque no prepara para afrontar las responsabilidades y los problemas de la vida.

Facilitar las condiciones del cambio, significa por supuesto, que también deben cambiar, tanto las metas de la educación como el programa ideal, y darles cumplimiento.

5,1.3. Enfoque Investigativo

El desenvolvimiento profesional, dentro del mundo moderno, exige una "toma de decisiones" ágil, rápida y con márgenes de error permisibles muy restringidas. Esta delicada responsabilidad, obliga a las instituciones educativas a despertar en sus educandos la capacidad de descubrir relaciones causa-efecto, establecer categorías y prioridades, determinar correlaciones, evaluar frecuencias y sopesar el alcance de las implicaciones. En general, los esquemas formativos deben introyectar en los educandos una personalidad con carácter investigativo, para que su desempeño profesional sea científico y consulte siempre la diversidad de variables que pueden influir sobre la toma de una decisión, tanto en la escogencia de ella, como en las diversas formas de ejecución,

La planificación educacional requiere de una investigación científica constante, que se aplique a todos los aspectos e interrelaciones del fenómeno educativo con los geoeconómicos y culturales de la sociedad para la cual se realiza. Las decisiones propias de la planificación educacional afectan a toda la población, y requieren fundamentalmente de datos confiables, tanto para definir las metas a corto, mediano o largo plazo, relativas a la formación de los recursos humanos calificados que el desarrollo requiere, como para determinar los objetivos educacionales que respondan al tipo de hombre y sociedad a que se aspira. 9

De lo anterior se desprende la importancia de incentivar las investigaciones propiamente educacionales. Sólo así podrá realizarse tanto a nivel nacional, como regional, local y de unidad escolar, una planificación científica de los sistemas educacionales, que pueda fundamentarse en necesidades reales, dirigirse a objetivos factibles de lograr y evaluar y retroalimentar cooperativamente su desarrollo, como parte del sistema de desarrollo social.

Entendiendo así el enfoque investigativo se evitará en el futuro, el fracaso de las reformas.

Si la planificación educacional se hace en base a una investigación científica, el proceso de desarrollo del sistema educativo y dentro de él, "la toma de decisiones" debe dar resultados muy positivos en cuanto que consulta una serie de variables que se mueven en toda planificación.

En la presente evaluación se hará énfasis en la parte correspondiente a la planificación en el campo de la interrelación profesor-alumno, especialmente en la contribución de éstos y en la elasticidad de aquellos.

5.1.4. Enfoque Sistémico

Este constituye el núcleo tecnológico o el "marco teórico" de la tecnología educativa, convertida en una nueva área de importancia en los países en vía de desarrollo.

La tecnología educativa ha sido examinada en los últimos años y luego de mucha discusión se ha llegado a un acuerdo sobre el término. Este significado es expresado por Gagné que dice que la tecnología educativa puede ser entendida "como el desarrollo de un conjunto de técnicas sistemáticas, acompañadas de conocimientos prácticos para diseñar, medir y manejar colegios como sistemas educacionales".

La definición enfatiza sobre las técnicas para organizar lógicamente cosas, actividades o funciones, de manera que puedan ser sistemáticamente

observadas? comprendidas y transmitidas. Esta concepción es similar y compatible con el enfoque sistémico, el cual da la definición del sistema y de cómo sus operaciones e interacciones contribuyen al funcionamiento del sistema, con especial atención a la relativa eficiencia e ineficiencia del rendimiento producido en función de metas y objetivos propuestos. Indudablemente que la aplicación de toda una concepción de la educación requiere de la utilización de una tecnología que sea concordante o compatible con el sentido, la función y los fines de aquélla,

De acuerdo con el Enfoque de Sistemas, se concibe a la educación como un sistema, como un todo? compuesto de diferentes elementos que interactúan entre sí para cumplir o realizar un conjunto de objetivos propios del sistema educativo. Según esto, cuando se decida cambiar algún elemento del sistema educativo, se lo hará en relación a dicho sistema. Un elemento es inteligible si es que se lo estudia con relación a los demás elementos del sistema. El término sistema es definido como un conjunto de elementos que se estructuran en un proceso-para alcanzar ciertos objetivos educativos.

De acuerdo con este enfoque, la educación es un sistema en constante relación de comunicación e información con los demás sistemas de la sociedad; económico, político, demográfico y cultural.

Desde el punto de vista metodológico, el Enfoque de Sistemas se presenta como tecnología que en estos momentos está dando buenos resultados en evaluaciones de Instituciones Educativas,

Finalmente conviene destacar la recomendación que los miembros de la Comisión hacen a los Ministros de Educación de los países signatarios del convenio "Andrés Bello", para que adopten como orientación en los programas con aplicación de tecnología educativa en sus respectivos sistemas educativos, el siguiente concepto:

La tecnología educativa es un proceso que consiste en la aplicación del conocimiento mediante un enfoque científico, sistemático, interdisciplinario y social para solucionar los problemas de la educación, con el objeto de organizar, hacer óptimo e incluso transformar, cuantitativa y cualitativamente, el funcionamiento de un sistema educativo en todas y cada una de sus partes y relaciones, 11

5.2. OBJETIVOS

Los objetivos curriculares que son consistentes con los Institucionales, se definen con base a las siguientes fuentes primordialmente: el individuo y sus necesidades, intereses y propósitos; la sociedad; los cuerpos organizados de conocimientos y las actividades humanas en su relación con las necesidades de la sociedad,

La definición de los objetivos curriculares es un paso fundamental en el planeamiento del currículo. Este proceso involucra la identificación y formulación de los objetivos, la selección y organización de los contenidos y la previsión de los métodos y mecanismos de implementación y evaluación del mismo,

El énfasis de una u otra fuente de objetivos curriculares, en su formulación, está condicionado por el concepto que se tenga del individuo, de

la sociedad, del conocimiento en sí mismo, de la educación? de las instituciones políticas y sociales y de la interrelación entre estos parámetros,

5.2.1. Generales

- Diseñar un modelo para evaluar el Subsistema Curricular del. Sistema Facultad de Educación de la Universidad Pontificia Bolivariana, Seccional Marinilla,
- Facilitar al personal interesado? una información completa y útil sobre el Sistema Facultad de Educación de la U.P.B. Seccional Marinilla.
- Determinar el estado actual del Subsistema Curricular,

5.2.2, Específicos

- Detectar la conformidad e inconformidad por parte de los profesores y estudiantes, con el plan de estudios existente actualmente en la Facultad de Educación de la U.P.B. Seccional Marinilla,
- Constatar la formulación y logro de objetivos en base a conocimientos, habilidades y necesidades básicas de la educación,
- Detectar los métodos y técnicas más utilizados en la orientación y conducción de alumnos.

- Dar a conocer la forma como los profesores y alumnos elaboran las actividades.
- Constatar el interés de los alumnos en la programación de los cursos,
- Detectar la concordancia del plan de estudios con las necesidades del desempeño profesional de los estudiantes de la facultad de Educación, Seccional Marinilla.
- Verificar el estado y la funcionalidad de la biblioteca y del material didáctico.

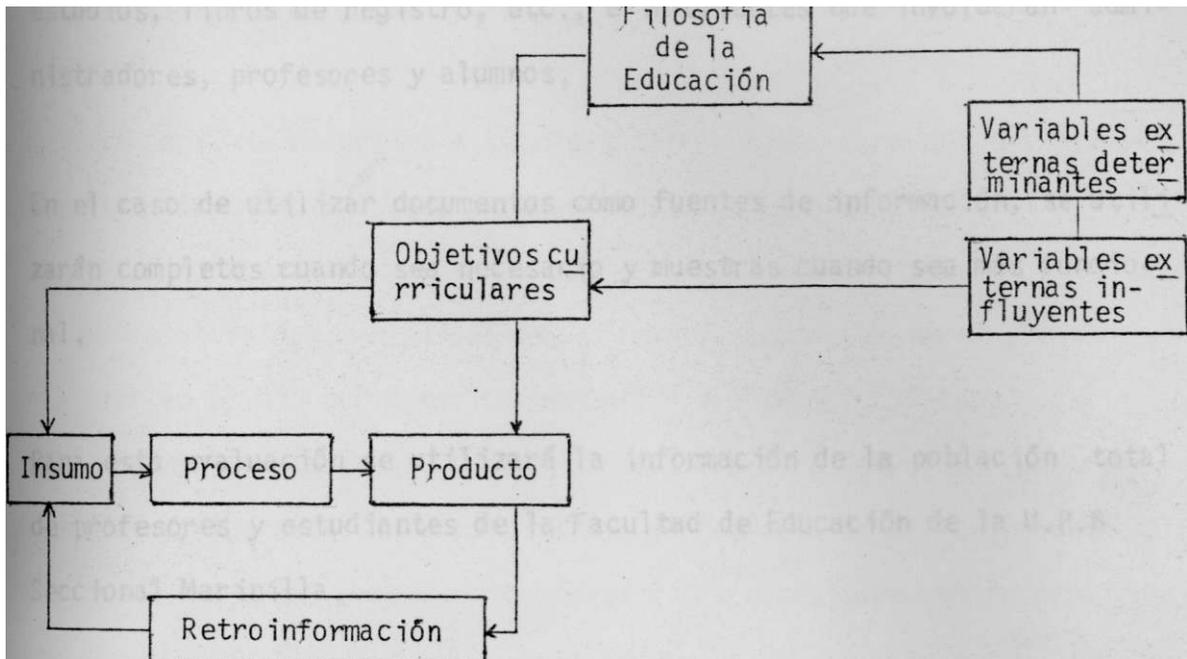
5.3. METODOLOGIA

- **Modelo Básico:**

El modelo operacional básico que guiará el proceso de la evaluación del subsistema curricular, está basado en los conceptos de la teoría general de sistemas, en concordancia con el modelo general de evaluación del sistema "Facultad de Educación de la U.P.B. Seccional Marinilla.

En consecuencia el modelo incluye variables externas que influyen el currículo, objetivos, insumos, procesos, productos y retroinformación.

El modelo que aparece a continuación tiene relación directa con el modelo básico de la Evaluación del Sistema "Facultad de Educación".



En base a este modelo, se elaboran los indicadores para la evaluación del Subsistema Curricular.

Esta Evaluación Curricular, se acoge a la metodología planteada para la Evaluación Institucional de la Facultad de Educación', o sea que se reduce a una investigación descriptiva.

Se seguirán los siguientes pasos: visita a la Institución, revisión de literatura, entrevista con el coordinador y bibliotecaria, elaboración y aplicación de la encuesta.

5.3.1. Población y Muestra

La obtención de la información requiere de dos fuentes primordialmente: documentos que incluyen proyectos, legislación, planes y programas de

estudios, libros de registro, etc., e informantes que involucran administradores, profesores y alumnos.

En el caso de utilizar documentos como fuentes de información, se utilizarán completos cuando sea necesario y muestras cuando sea más funcional,

Para esta evaluación se utilizará la información de la población total de profesores y estudiantes de la Facultad de Educación de la U.P.B. Seccional Marinilla,

5,3,2, Instrumentos

Para obtener la información relacionada con el modelo planteado para el subsistema curricular, se utilizarán los siguientes instrumentos para insumos y procesos: ficha para identificación de características del profesorado y nivel profesional, instrumento para identificar las tendencias filosóficas del profesorado y de los alumnos, entrevistas con el coordinador, la bibliotecaria, la decana, inventario de materiales y equipos y pauta de evaluación de su utilización, pauta de evaluación de la planta física, instrumento para evaluar el desempeño docente.

Estos instrumentos fueron elaborados previo control del director de la tesis y sometido a juicio de expertos; luego fueron aplicados por personas preparadas con anticipación.

5.3.3. Análisis de datos

En esta parte se recurrirá a técnicas descriptivas para efectos de categorización, clasificación y ordenamiento de resultados.

Los datos obtenidos permitirán hacer cruces para determinar relaciones no causales entre, por ejemplo, insumos y procesos. Así dentro del mundo real se podrán cruzar datos relacionados con: nivel de preparación del profesorado (insumos), manejo de técnicas docentes (proceso). Los cruces se harán para dar respuesta a las necesidades de información previamente establecidas.

CUADRO 46,

Conocimiento de Profesores y Estudiantes sobre la existencia del Comité de Currículo en la Facultad,

PROFESORES		
	F	%
Si	15	65,21
No	3	13,04
Sin respuesta	5	21,73
Total	23	100,00
ESTUDIANTES		
	F	%
Sí	17	23,61
No	37	51,38
Sin respuesta	18	25,00
Total	72	100,00

Se observa cómo de los estudiantes encuestados, el 23,61% afirma que sí existe; el 25% no responde la pregunta ^

Cabe anotar que la pregunta se prestó a confusión por cuanto no se especificó "Comité de Currículo en la facultad de Educación de Medellín".

En cuanto al resultado de los Profesores encuestados? se observa que un 65,21% manifiesta conocer la existencia del Comité de Currículo de la Facultad, un 13,04% afirma que "no existe" y un 21,73% no responde la pregunta; sumando los dos últimos porcentajes, dá 34,77% que no sabe de la existencia del Comité de Currículo de la Facultad,

Haciendo un análisis comparativo se constata la falta de conocimiento de la existencia del Comité de Currículo, tanto para profesores como pa^ra estudiantes, siendo más notorio en estos últimos debido a la confusión que se presentó en la elaboración de la pregunta, Sin anbargo la falla está ahí latente y es significativa,

Existe una falta de inducción a los estudiantes y profesores que ingresan a la Seccional de Marinilla y de divulgación de funciones del Comité de Currículo, como elemento importante dentro de la Facultad de Educación,

Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre las Reformas Importantes al Plan de Estudios efectuado por la Facultad y Adecuación de las Reformas efectuadas.

Reformas al plan de Estudios	Muy adecuadas		Adecuada		Poco adecuada		Inadecuada		Sin Resp.		Total	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
Sí	2	8,69	13	56,52	3	13,04					18	78,26
No									1	4,34	1	4,34
Sin respuesta									4	17,39	4	17,39
Total	2	8,69	13	56,52	3	13,04	-	-	5	22,73	23	200%

ESTUDIANTES:

Adecuación de las Reformas	SI		NO		SIN RESP.		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%
-Muy adecuadas	4	5,55	-	-	-	-	4	5,55
-Adecuadas	28	38,88	-	-	-	-	28	38,88
-Poco adecuadas	5	6,94					5	6,94
-Inadecuadas	1	1,38					1	1,38
-Responde No y sin respuesta	-	-	28	37,50	7	9,72	34	47,22
Total	38	52,75	27	37,50	7	9,72	72	100%

Este cuadro muestra cómo el 52,75% de los estudiantes encuestados responde que la facultad de Educación sí ha efectuado reformas importantes al plan de estudios; de éstos, el 44,43% considera dichas reformas "Muy adecuadas" y "Adecuadas" y el 8,32% dicen que han sido "Poco adecuadas" e "Inadecuadas".

El 37,50% responde NO a la pregunta formulada y el 9,72% no la responde.

Comparativa y proporcionalmente los resultados se inclinan hacia lo mismo y se concluye que la facultad de Educación sí ha efectuado reformas importantes al plan de estudios y que dichas reformas han sido adecuadas; esto muestra que ha habido transformaciones curriculares y lo que es más importante, que los alumnos y profesores en un porcentaje representativo han participado directa o indirectamente de ellas. Sin embargo es preocupante la existencia de un número no menos representativo (47,22% de los alumnos, 21,73% de los profesores) que responde NO a la pregunta formulada,

Teniendo en cuenta que la facultad de Educación sí ha efectuado reformas al plan de estudios -constatados en documentos-, los resultados de la encuesta son síntomas en primer lugar, de la no utilización de resultados para hacer ajustes y correcciones, como lo confirma la respuesta a la pregunta Nro. 6 de la encuesta a profesores, y en segundo lugar, a una falta de comunicación de los aspectos internos de la facultad entre los cuales está el plan de estudios.

CUADRO 46.

Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre los aspectos que se tienen en cuenta para la selección y programación de Actividades Docentes y Programación de los Cursos.

	f	%
Fines de la Educación	5	16,12
Objetivos generales y específicos	5	16.12
Objetivos de Asignatura	5	16,12
Madurez de los alumnos	.	-
Necesidades del medio	2	6,45
Todas las anteriores	10	32,25
Desconozco procedimientos	2	6,45
Sin respuesta	2	6.45
Total	31	100.00
ESTUDIANTES		
	f	%
Fines de la Educación	9	12,50
Objetivos generales y específicos	3	4.16
Objetivos de Asignatura	7	9,72
Madurez de los alumnos	.	-
Necesidades del medio	3	4.16
Todas las anteriores son válidas	26	36 11
Desconozco procedimiento	21	29,16
Sin respuesta	3	4.16
Total	72	100,00

El Cuadro 39 agrupa los aspectos que se tienen en cuenta en la Programación de los cursos.

El 36.11% de los estudiantes afirma que en la programación de los cursos se tienen en cuenta los fines de la educación, los objetivos generales y específicos, las necesidades del medio y la madurez de los alumnos. El 32,25% del profesorado afirma lo mismo,

El 29,16% de los estudiantes responde "Desconozco procedimientos" y el 6.45% de los profesores también. Esta última población no tiene claros los aspectos mínimos que entran en la programación de un curso; también se infiere que algunos cursos que se dan no cumplen estos mismos criterios o que en la práctica se olvidan.

Agregando al último literal las personas que no respondieron, se observa que el 33,32% del estudiantado desconoce los procedimientos y lo que es más diciente todavía, que el 12.90% de los profesores desconozcan igualmente los mismos.

Los resultados obtenidos manifiestan directa o indirectamente fallas en la planeación confirmadas a través de las preguntas Números 42, 43 y 45 de la encuesta a profesores; dichas preguntas apuntan hacia los intereses actuales y futuros de los estudiantes y a la participación de los mismos en el planeamiento, como también a la disponibilidad de ayudas educativas. Lo anterior lo confirman las preguntas Números 17, 18 y 21 de la encuesta a los estudiantes. Tenemos por ejemplo, que el 47.22% de los estudiantes afirma que no se tienen en cuenta los intereses actuales

y futuros de ellos en la planeación; el 21,73% de los profesores afirman lo mismo,

De no existir concordancia entre los literales planteados en la pregunta, el proceso enseñanza-aprendizaje no sería más que una sucesión de actividades inconexas con las necesidades sociales, económicas y culturales del medio en que, y para el que funciona la Facultad,

Corresponde entonces a la Administración, incentivar al personal para que la planeación y su ejecución sea más acorde con la realidad,

CUADRO 46.

Opinión de Profesores y Alumnos sobre si en la Planeación de Actividades Académicas de la Facultad se tienen en cuenta los intereses actuales y futuros de los Alumnos,

	F	%
Siempre	3	13,04
Casi siempre	15	65.21
Casi nunca	4	17,39
Nunca		.
Sin respuesta	-1	4.34
Total	23	100,00
ESTUDIANTES		
	f	%
Siempre	3	4,16
Casi siempre	33	45.83
Casi nunca	26	36.11
Nunca	8	11.11
Sin respuesta	2	2,77
Total	72	100.00

Según los resultados, el 49.98% de los alumnos se sitúa en la escala de "Siempre" y "Casi siempre"; el 47,22% se sitúa en la escala de "Nunca" y "Casi Nunca",

Los resultados de la encuesta a los profesores son los siguientes: El 78.25% se sitúa en la escala de "Siempre" y "Casi siempre", el 17.39% en "Casi nunca" y el 4.34% no responde.

Se constata " que tanto los alumnos como los profesores, en un porcentaje aceptable, afirman que se tiene en cuenta los intereses actuales y futuros de los alumnos en la planeación que se realiza en la Facultad. Sin embargo es preocupante el descontento entre los que se ubicaron en los literales c y d por cuanto en el sistema educativo el elemento alumno es fundamental y sin el cual no tendría razón de ser la educación; y si a este elemento no se le tiene en cuenta en su integridad, se está fallando desde el inicio.

Es importante tener en cuenta que la planeación de actividades es muy amplia y que abarca aspectos académicos, culturales, deportivos, sociales, etc.

CUADRO 46,

Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre la participación de éstos en el Planeamiento de los Cursos

PROFESORES	F	%
Colaboran con ideas	2	8,69
Pocas veces aportan ideas	9	39,13
Aceptan lo que se les presente	9	39,13
Nunca dan ideas	0	0
Sin respuesta	3	13,04
Total	23	100,00
ESTUDIANTES		
	f	X
Si	9	12,50
No	58	80,55
Sin respuesta	5	6,94
Total	72	100,00

El cuadro 4.1 muestra la opinión de los profesores y de los estudiantes, sobre la participación de éstos en el planeamiento de los cursos.

El 91.30% de los profesores encuestados indican que los estudiantes tienen escasa o nula participación en el planeamiento de los cursos. Sólo un 8.69% dice que los estudiantes colaboran con ideas en dicho planeamiento.

Por su parte, los estudiantes afirman que el 80.55% no participan en dicha planeación.

De los resultados anteriores se infiere que no se consultan las necesidades de los estudiantes y que por lo tanto se ven abocados a aceptar lo programado, constituyéndose así en agentes pasivos en la programación. De esta situación es responsable el cuerpo de profesores, ya que, según los resultados, hacen que la pasividad del estudiante continúe aceptando toda programación que se les presente.

Siguiendo con la afirmación de que el estudiante debe ser un elemento activo en el proceso enseñanza-aprendizaje, se hace necesario un replanteamiento acerca de las necesidades del estudiante y programar de acuerdo a ellas.

CUADRO 46.

Aspectos del proceso de evaluación que más se enfatiza, según opinión de los Profesores y Estudiantes,

PROFESORES		
	F	X
El logro de los objetivos propuestos	16	69.56
La retención memorística		-
La autoevaluación del alumno	1	4.34
La capacidad crítica	-	i-
Todas las anteriores	4	17,39
Sin respuesta	1	4.34
Anulada	1	4.34
Total	23	100.00
ESTUDIANTES		
	F	%
El logro de los objetivos	29	40,27
La retención memorística	4	5.35
La autoevaluación del alumno	1	1.38
La capacidad crítica	4	5.55
Todas las anteriores	30	41.66
Sin respuesta	4	5.55
Total	72	100.00

De los resultados obtenidos se concluye que el porcentaje más significativo corresponde al logro de los objetivos propuestos, quedando otros porcentajes más bajos que tienen también su validez.

Correlacionando estos resultados con lo planteado en el marco teórico, se tiene que la evaluación como logro de objetivos generalmente se asocia con la idea de Ralph Tyler, quien afirma que la evaluación es, en esencia, la determinación del grado en el cual se logran los objetivos de un programa educativo. Este enfoque supone la cuidadosa formulación de objetivos educacionales derivados de tres fuentes: el estudiante, la sociedad y las asignaturas a estudiar. Además de estas tres fuentes, se requiere una psicología del aprendizaje y una filosofía de la educación, las que actuarán como filtros mediante los cuales es posible seleccionar aquéllos objetivos considerados más importantes, lo que a su vez, son transformados en objetivos específicos u operacionales susceptibles de medición. Así la evaluación se reduce a determinar, al final de un programa, si los objetivos previamente formulados han sido alcanzados, para lo cual se comparan dichos objetivos con los logros de los estudiantes en términos de su rendimiento,

Con las ventajas evidentes de una evaluación basada en el logro de los objetivos formulados en términos precisos u operacionales, es también evidente que el uso de esta concepción de la evaluación comporta ciertos riesgos, tanto prácticos como teóricos. Tales riesgos implican entre otros: un excesivo énfasis en el logro de objetivos de un programa con descuido de la calidad o importancia de dichos objetivos; atender sólo a los objetivos del programa, con descuido de efectos no prjB

yistos, los cuales pueden representar importantes cambios debidos a la enseñanza; la formulación de un número excesivo de objetivos a lograr, lo que puede conducir a objetivos triviales o sin importancia.

Finalmente, las implicaciones negativas del uso de objetivos operacionales dentro de un esquema, pueden ser atenuadas, conciliando la necesidad de verificar el logro de destrezas básicas, con lá importancia de ciertos aprendizajes, los cuales suponen el uso de funciones mentales superiores, no medibles directamente con el grado de facilidad prjs sente en aprendizajes considerados más simples.

La parte anterior sirve para explicar los danás porcentajes de los resultados, que sin ser significativos, indican la necesidad de replantear los criterios que se tienen sobre evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje, como son: compatibilidad de los objetivos, amplitud de los programas, el valor del diagnóstico, adecuación de los instrumentos anpleados, validez de los instrumentos de evaluación, unidad de juicio evaluativo y continuidad en todo el proceso enseñanza-aprendiz^

CUADRO 46,

Opinión de los Profesores y Estudiantes sobre las ayudas audiovisuales disponibles para el proceso enseñanza-aprendizaje

PROFESORES		
	F	%
Muy adecuadas	-	-
Adecuadas	18	78.26
Inadecuadas	2	8.69
No existen	1	4.34
Sin respuesta	2	8.69
Total	23	100.00
<		
ESTUDIANTES		
	F	%
Muy adecuadas	-	-
Adecuadas	15	20,83
Inadecuadas	7	9.72
No existen	47	65.27
Sin respuesta	3	4.16
Total	72	100.00

El Cuadro 43 muestra la opinión de los estudiantes y de los profesores sobre las ayudas audiovisuales.

El 87.49% de los estudiantes afirman que son regulares y deficientes; el 78.26% de los profesores dicen que son adecuadas y un 13.03% dice que no existen.

De los resultados se infiere que hay deficiencia en las ayudas audiovisuales, ya que la opinión de los estudiantes es el termómetro más indicativo en este aspecto. De la opinión de los profesores se concluye que si son adecuadas, no han llenado los intereses de los alumnos, lo cual afecta el proceso enseñanza-aprendizaje e imposibilita la comunicación efectiva entre el educador y el alumno.

El interés actual por el uso de las ayudas audiovisuales se justifica en razón de las contribuciones que puedan ofrecer a las técnicas educativas. Los materiales didácticos son ayudas que favorecen el desarrollo del proceso metodológico y posibilitan el establecimiento de una comunicación efectiva entre profesor y alumno.

CUADRO 46.

Opinión de los estudiantes sobre la dotación de la Biblioteca,

	F	%
Muy buena		r
Buena	8	11.11
Regular	35	48.61
Deficiente	28	38.88
Sin respuesta		1.38
Total	72	100.00

Sobre la dotación de la Biblioteca, la opinión de los estudiantes es la siguiente:

El 11,11% la considera "Buena", Para el 48,61% la dotación es "Regular". El 38,88% opina que es "deficiente" la dotación de la Biblioteca y un 1,38% no responde.

Como se aprecia, los porcentajes más significativos corresponden a las características de "regular" y "deficiente". Características demostrables a través de todo el trabajo, por cuanto la Biblioteca no cuenta con planta física adecuada, carece de mobiliario apropiado, falta bibliografía para cada una de las áreas de especialización, falta de una persona especializada para atenderla.

Además carece de autonomía, pues depende de la Biblioteca Central de la U.P.B., en Medellín,

CUADRO 46,

Concordancia entre el Plan de Estudios y necesidades del desempeño profesional en opinión de los Estudiantes.

	F	%
Sí	52	72,22
No	15	20.83
Sin respuesta	5	6.94
Total	72	100.00

El 72,22% de los estudiantes opina que el Plan de estudios actual está acorde con su desempeño profesional; el 20.83% opina lo contrario. Los cuadros 46 y 47 muestran las materias que deben cambiarse y las razones dadas por los estudiantes,

CUADRO 46.

Materias que deben cambiarse.

1. PRÁCTICA DOCENTE	F	%
Práctica Docente	2	13.33
Estadística II	2	13.33
Análisis Matemático	1	6.66
Ecuaciones Diferenciales	1	6.66
Algebra Moderna I y II	1	6.66
Seminario de Literatura Hispanoamericana	4	26.66
Seminario de Lingüística	1	6.66
Morfosintaxis	1	6.66
Metodología del Inglés	1	6.66
Metodología de la Investigación	1	6.66
5. SEMINARIO DE LINGÜÍSTICA		
Total	15	100.00

Razones dadas por los Estudiantes sobre las materias que deben cambiarse

1, PRACTICA DOCENTE

La mayoría son Profesores y tienen experiencia en la docencia. Ma-
la relación del Rector del Nocturno y nada garantiza a los practica-
tes,

2, ESTADISTICA II

Es un relleno, suficiente con la Estadística I.

3, ANALISIS MATEMATICO, ECUACIONES DIFERENCIALES, ALGEBRA MODERNA I y
II:

No tienen aplicación en el Bachillerato.

4, SEMINARIO DE LITERATURA HISPANOAMERICANA

El enfoque es filosófico, ineficacia de la materia,

5, SEMINARIO DE LINGÜISTICA

Repetición de Lingüística y de Fonética,

6, MORFOSINTAXIS

Es cuestionable su aplicación,

7, METODOLOGIA DEL INGLES

Más laboratorios, más práctica la materia,

8, METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

La consideran relleno.

CUADRO 46.

El Profesorado opina, ponderando en porcentajes? qué parte de su tiempo dedica a las actividades que aparecen en el cuadro.

	F	%
La Enseñanza-Aprendizaje	16	30.56
Estudios dirigidos	9	8.33
Práctica Docente	6	12.66
Actividades de investigación	13	16.92
Planificar previamente su labor	16	20.00
Seleccionar materiales bibliográficos	14	11.42
Dar orientación bibliográfica	7	10.28
Asesorar trabajos en grupos o individuales	11	11.81
Actividades culturales	9	9.44
Actividades deportivas	4	6.26
Total	105	100.00

Como se aprecia en el Cuadro, los profesores distribuyen de una manera racional el tiempo de su jornada laboral a todas las actividades que conlleva el proceso Enseñanza-Aprendizaje.

CUADRO 48.

Métodos que más se utilizan en el proceso Enseñanza-Aprendizaje, según los Profesores,

	f	%
Expositivo	3	9,6
Inductivo-deductivo	11	35.48
Analítico	3	9.6
Observación	1	3.22
Audiovisual	1	3.22
Discusión y comentarios	1	3,22
Directo	1	3.22
Indirecto	1	3.22
Estudio dirigido	1	3,22
Solución de problemas	3	9.6
Sin respuesta	5	16.12
Total	31	100.00

Se trata de comprobar las respuestas dadas por el profesorado sobre los métodos que más utilizan en el proceso enseñanza-aprendizaje. El porcentaje más positivo corresponde al 35.48%, quienes afirman que los métodos más utilizados son el Inductivo-Deductivo, clasificados como métodos de razonamiento; el inductivo va de lo particular a lo general, es progresivo, se centra en el alumno y lo hace una persona activa. El deductivo, de lo general a lo particular. Persona muy activa será el alumno y su función crítica para sacar conclusiones y hacerlas prácticas.

El 9.6% manifiesta utilizar el método analítico, aquél que se basa en la comparación de hechos particulares y se llega a una conclusión.

Resumiendo, el 45,08% del profesorado utiliza los métodos de enseñanza antes descritos, ya que éstos son los que dan la unidad y sentido en el proceso enseñanza-aprendizaje.

De los datos del Cuadro, se concluye que el 54.64% de los profesores confunden métodos de enseñanza con técnicas de enseñanza.

CUADRO 49

El profesorado opina si está de acuerdo o nó con el Plan de estudios que actualmente se sigue en la Facultad,

	F	%
Sí	19	82.60
No	3	13.04
Sin respuesta	1	4,34
Total	23	100.00

De acuerdo a Ta pregunta anterior, el Profesorado opina en caso negativo las materias que deben cambiarse.

	F	%
Lecturas Dirigidas	2	25.00
Literatura Universal 11	2	25.00
Inglés Básico e Intermedio 1 y 11	1	12.50
Estadística 11	1	12.50
Etica	1	12.50
Tecnología Educativa	1	12,50
Total	8	100.00

LISTADO 19.

Razones que da el Profesorado sobre las Materias que deben cambiarse

	F	%
- Programa no estructurado	1	16.66
- Repetición del contenido		16.66
- Porque es extensa	1	16.66
- No se justifican dos cursos	1	16.66
- No se aprende en el aula, nace o se hace en el individuo	1	16.66
- Aumentar la intensidad horaria		16,66
Total	6	100.00

El Profesorado opina sobre las materias que deben agregarse

	f	%
Seminario de Semántica	1	12.50
Planeación Educativa	1	12,50
Administración 11	1	12.50
Francés desde el segundo semestre	1	12.50
Seminario de Lenguaje Filmico	1	12,50
Planeación y Currículo	1	12,50
Apreciación Musical	1	12,50
Foniatría		12,50
Total	8	100,00

Materias que deben suprimirse, según los Estudiantes

	F	%
- Metodología de la Investigación	1	25.00
- Práctica Docente	3	.75,00
Total	4	100.00

LISTADO 20

Razones dadas por los estudiantes:

- La mayoría son profesores y tienen experiencia en la docencia.

CUADRO 53,

Conocimiento sobre la sección de Investigación

	f	%
Sí	26	36.11
No	21	29,16
Sin respuesta	25	34.72
Total	72	100.00

Como se observa en este Cuadro, el 29.16% de los estudiantes no tienen conocimiento de la sección de Investigación y el 34.72% no dio ninguna respuesta.

Lo anterior se debe a la falta de información por parte del personal Administrativo, lo cual incide en el cumplimiento de un objetivo de la Facultad, que es: Promover la Investigación dentro del Estamento Estudiantil.

6. SUBSISTEMA BIENESTAR UNIVERSITARIO

6.1. MARCO TEORICO

El Bienestar Universitario como bienestar social es la óptima adecuación de todo un ambiente intra-institucional que permite a todos sus miembros, profesores, empleados y estudiantes, actuar directa e indirectamente como orientadores y partícipes en el desarrollo integral del hombre y de la sociedad.

Desde épocas anteriores, se ha sentido la necesidad de trazar una política de Bienestar Universitario.

Los programas deben estar dirigidos a la parte humana, emocional y vital del estudiante y de todos los miembros de la Comunidad Universitaria.

Con el Bienestar Universitario, se pretende de una manera especial, ayudar a integrar el aspecto intelectual con el espiritual y físico del estudiante, tratando al mismo tiempo de mejorar todo el ambiente interno, incluyendo a estudiantes, profesores y empleados.

Una Institución de enseñanza, cualquiera que ella sea, no llena plena-

mente sumisión al ofrecer únicamente los cursos y disciplinas encaminados a formar académicamente, sino que ha de proporcionar otros servicios que permitan al estudiante un buen aprovechamiento de sus recursos personales, el disfrute de una buena salud física y mental y el mejor ajuste posible a la vida y al ambiente escolar.

El Bienestar Universitario de la U.P.B. empezó casi que con la Universidad, en forma imperfecta, pero que a través de los años se ha preocupado siempre por este aspecto de sus estudiantes.

En 1962 hubo un Congreso en Ibagué. Varias Universidades, entre ellas la U.P.B., se hicieron conscientes de la necesidad de iniciar programas de Bienestar Universitario por medio de dependencias especializadas, dirigidas por personas con las suficientes categorías y responsabilidades y con aptitudes en el campo de las relaciones humanas.

En esta forma la mayoría de las Universidades están planeando sus actividades, de tal manera, que su producto, sea la formación de un ser humano en el cual se combinen el desarrollo de sus potencias espirituales y físicas, tratando en esta forma de que el agente de la cultura universitaria en la época moderna, sea un elemento útil a la sociedad, participante activo en la política del desarrollo científico y técnico.¹²

El Bienestar Universitario de la U.P.B. está constituido por una serie de programas que ofrece a los distintos estamentos que lo conforman con el propósito básico de atender sus necesidades, contribuyendo además a un mejor estar en la Institución.

El Bienestar Universitario en la U.P.B. está compuesto de seis departamentos para el cumplimiento de sus actividades;

- Departamento de Pastoral
- Departamento de Salud
- Departamento, de Deportes
- Departamento de Trabajo Social
- Departamento de Cultura
- Departamento de Psicología

6.1.1. Departamento de Pastoral

6.1.1.1. Objetivo General:

Prestar un servicio, permanente de cooperación cristiana a todos los miembros de la comunidad universitaria a través de un equipo de trabajo formado por sacerdotes, presentes en las distintas áreas de la Universidad .

6.1.1.2, Servicios:

Asesoría espiritual permanente. Asesoría a grupos de vida cristiana y de reflexión ética y social.

Celebraciones litúrgicas: en los diferentes oratorios y en el templo diariamente y por razones pastorales, dentro o fuera de la Universidad.
Celebración de la Semana Santa Universitaria,

Jornadas de reflexión y oración, Cursos de ótica para el matrimonio en las distintas Facultades,

Seninario permanente sobre Ciencia, Filosofía y Teología a nivel de profesores de Facultades,

Carteleras de información y difusión de la cultura religiosa,

6.1,2, Departamento de Salud

6,1,2,1. Objetivos generales:

Mantener y conservar la completa salud y bienestar físico y mental del estudiante, para el mejor logro de sus actividades académicas.

Dar atención médica para reestablecer la salud, cuando ésta se haya perdido,

Controlar periódicamente el estado de salud de los estudiantes de la U.P.B.

Revisar el estado físico de los empleados que se vinculan a la Universidad. Prestar atención médica a los anpleados y familiares directamente a cargo de ellos.

6.1.2,2. Servicios

Revisión médica. Es obligatoria una vez al año, pues es indispensable para la matrícula. Consulta médica voluntaria; puede ser solicitada cuantas veces lo necesite. Requiere cita previa, presentar el carnet y pagar el valor de la consulta.

Incapacidades: Deben presentarse en Bienestar Universitario dos días después de realizada la consulta particular. Los médicos de Bienestar Universitario, sólo las expedirán para uso dentro de la Universidad,

Cancelación de semestre: Es necesario para cancelar un semestre, el visto bueno de dos o tres de los médicos de la Universidad. Sólo se contemplan los casos comprobados de enfermedad. Revisión para la piscina: Indispensable para hacer uso de la piscina,

Consulta para empleados: Voluntaria, Consulta para familiares de empleados. Servicio de enfermería en Laureles: pueden acudir los estudiantantes y anpleados para aplicación de inyecciones, vacunas, curaciones, lavado de oídos, primeros auxilios, etc.

Servicio odontológico: Se presta en Laureles para estudiantes, empleados y sus familiares, según tarifa que fija la Cooperativa Odontológica,

6.1.3. Departamento de Deportes

Busca el desarrollo físico y disciplinario como complemento del desarrollo mental de toda la comunidad universitaria.

Este objetivo fundamental se logra a través de diferentes ciclos ligados íntimamente unos con otros.

El primer ciclo comprende la agrupación de los niños de la primaria y primeros años del bachillerato, en escuelas deportivas, para la práctica del deporte recreativo-formativo,

El segundo ciclo, complemento del primero, agrupa los jóvenes de los últimos años de bachillerato y primeros de facultad, para la práctica del deporte, formativo-competitivo.

El ciclo tercero, agrupa los deportistas que practican los deportes recreativos enmarcados en los juegos internos de la Universidad, al igual que los que practican el deporte con crédito académico.

- Servicios:

- Baloncesto: ocho canchas grandes y una de Mini-Basquet

- Voleibol: seis canchas

- Natación: dos piscinas

- Fútbol: cuatro canchas grandes, cinco pequeñas, dos canchas de microfútbol.

- Tenis de campo: dos canchas
- Softbol: Una cancha
- Balonmano: Una cancha
- Tenis de mesa
- Ajedrez
- Karateado
- Ciclismo*

6.1.4, Departamento de Trabajo Social

6.1,4.1, Objetivos generales

- Intervenir en la modificación de barreras socio-culturales y económicas que impiden el logro del buen funcionamiento académico de los miembros de la comunidad,
- Promover y motivar a los beneficiarios de los programas de Bienestar Universitario, para que participen activamente en la consecución de las metas propuestas en la División.

Estos objetivos exigen que la acción profesional sea esencialmente preventiva y promocional, sin destacar los aspectos curativos y de rehabilitación.

6,1.4,2, Programas - Atención individual:

Grupos de Socialización - Análisis de padres - Capacitación - Bajo reji-
dimiento ^ Educación para el amor Motivación, Métodos y Técnicas de
estudio.

Matricula de Bachillerato y facultades - Liquidación - Descuento por
hermanos - Cesantías - Partición - Plazos.

6,1.5. Departamento Cultural

Procura el desarrollo cultural del personal de la Universidad y por es-
te medio, lograr su integración a la comunidad colmando sus aspiracio-
nes en cuanto a forma de cultura se refiere, dentro de la filosofía y
objetivos de la Universidad Pontificia Bolivariana.

El Departamento promueve, coordina y fomenta las actividades cultura-
les dirigidas a la comunidad universitaria.

- Servicios:

- Presentaciones de grupos de teatro, danzas, coros, donciertos y pro-
gramas didácticos, en coordinación con los diferentes medios espe-
cializados de comunicación de la Universidad, cursos especializados
a diferentes niveles académicos,

Promoción, coordinación y fomento de grupos culturales dentro de la Universidad,

- Organización de conferencias, talleres y muestras de arte. Intercambios culturales con otras Universidades o centros artísticos,

6.1.6, Departamento de Psicología

Tiene como objetivo, aplicar los conocimientos y las técnicas de la ciencia del comportamiento, al medio universitario, en el campo clínico, educativo y organizacional, con el fin de procurar el bienestar psicológico de las personas que conforman la comunidad universitaria,

- Servicios:

Consulta individual - Orientación y consejería - Consejería familiar - Consejería conyugal - Asesoría pedagógica - Psicoterapia individual - Psicoterapia de grupo - Orientación Profesional - Psicodiagnóstico - Curso de Relaciones Humanas - Curso de Método de Estudio - Curso de Integración - Programas de Higiene Mental - Conferencias informativas.

6.2. METODOLOGIA

6.2.1, Nivel de la Investigación

La investigación de este subsistema será descriptiva.

6,2,2. Objetivos

Con la evaluación del Subsistema Bienestar Universitario se pretenden los siguientes objetivos:

6.2.2.1, Internos:

- Verificar el conocimiento de los servicios y programas de B.U, en la Seccional de Marinilla.
- Determinar el cubrimiento de programas en Marinilla,
- Establecer la eficiencia del servicio de salud,
- Detectar los problemas de los estudiantes en lo relacionado con los servicios de transporte y cafetería,
- Estimar la dananda del servicio de cafetería.

6.2.2.2, Externos:

- Presentar a la Facultad de Educación, conclusiones y recomendaciones para el mejoramiento y descentralización de otros servicios de acuerdo con las necesidades reales de los estudiantes.
- Realizar una evaluación de la Biblioteca en base a insumos, proceso y producto.

6.2.3, Diseño

Método de análisis: Porcentual,

6.2.4, Técnicas e Instrumentos

Las técnicas e instrumentos para evaluar el Subsistema Bienestar Universitario, fueron:

6,2,4,1. La Entrevista:

Se acordó con la Bibliotecaria de la Seccional de Marinilla una entrevista semiestructurada, con duración de una hora. Se llevó a cabo en la Biblioteca de la Facultad de Educación en Marinilla.

Los aspectos a considerar fueron los siguientes:

- Nivel de estudios de la bibliotecaria
- Horario de atención a los estudiantes
- Promedio de alumnos que consultan diariamente la Biblioteca
- Número de volúmenes
- Organización del catálogo
- Funcionamiento de la Hemeroteca
- Tipo de comunicación que se da al estudiante
- Consecución de libros
- Funcionamiento del préstamo de libros
- Necesidades urgentes

6.2,4,2, Análisis Documental:

Este tuvo como objetivo fundamental conocer los objetivos, programas y servicios de Bienestar Universitario y determinar cuáles son llevados a la Seccional de Marinilla.

- El cuestionario (Ver Anexo 9),

6,2,5, Población

La población está representada por la totalidad de estudiantes de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla,

6.3. EVALUACION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

La evaluación de la Biblioteca se hizo en dos aspectos: Una descripción de insumos, procesos y producto, basada en observación directa y entrevista con la bibliotecaria y una apreciación de la dotación, derivada del cuestionario aplicado a estudiantes,

6,3.1. Descripción de Insumos, Procesos y Producto

6,3,1,1. Insumos:

La Biblioteca, al iniciar el programa en 1975, comenzó a dotarse con volúmenes que correspondían a las necesidades de los cursos dictados, pero no alcanzó a satisfacer en su totalidad la demanda de dichos cursos,

pues se ha carecido de un número adecuado de ellos para los estudiantes y de otros volúmenes igualmente necesarios.

Estas deficiencias trataron de ser obviadas por un posible estudio de los recursos de que se disponía en los lugares de residencia y trabajo de los estudiantes; sin embargo hasta finales del 75 no fue realizado.

De acuerdo a lo anterior fue necesario una mejor dotación de la biblioteca satisfaciendo las necesidades respectivas de cada área, teniendo en cuenta que en cada semestre estas áreas se amplían por la apertura de nuevos cursos.

La anterior descripción sobre insumos de la biblioteca de la Seccional de Marinilla fue tomada de la evaluación del Programa de Descentralización en Marinilla realizada al finalizar el año de 1975.

La Biblioteca cuenta con 1014 volúmenes aproximadamente en obras especializadas de acuerdo a las tres áreas: Sociales, Idiomas y Matemáticas. La documentación bibliográfica de la Biblioteca depende de los volúmenes allí existentes y de los préstamos de la Biblioteca Central de Medellín.

- Hemeroteca y Revistero

Los servicios de hemeroteca, boletines y revistas por especialidades no existen. Sólo ingresan a la Biblioteca las revistas de la U.P.B. y la Revista Visión hace algunos meses.

- Organización

La biblioteca a finales de 1975 no estaba organizada por materias, ni existía un catálogo de acuerdo a autor, título y materia. El proceso de organización en forma técnica sólo se dio a finales de 1976, el cual estuvo a cargo de la Biblioteca Central de Medellín, la que presta continuamente la asesoría pertinente.

Actualmente cuenta con ficheros por materia, título, autor y situación topográfica utilizada para inventario.

- Horario

El horario de atención a los estudiantes es de 2 P.M. a 8 P.M. de martes a viernes y los sábados de 8 A.M. a 6 P.M.

- Usuarios

Sólo hacen uso de la biblioteca, según información de la Bibliotecaria, los estudiantes, con un promedio diario de 17.

- Personal de Manejo

Los encargados de la biblioteca en 1975 eran los profesores. A finales de 1976 se nombró para su manejo una secretaria graduada (Bachillerato Comercial), la cual ha recibido cursos de Bibliotecología en la U. de A.

6.3.1.2. Los Procesos

- Adquisición

El sistema más significativo de adquisición ha sido la compra. Desde el año 1975 hasta 1980 se invirtieron en libros \$32.454,00. La selección se hace teniendo en cuenta las necesidades en las diversas áreas, solicitando al profesorado listas para dotar y actualizar la biblioteca.

La compra de libros se hace a través de la Biblioteca Central de Medellín.

- Catalogación

El procedimiento e indización de cada obra adquirida es realizada por la Biblioteca Central de Medellín.

- Circulación y Préstamos

El servicio de biblioteca comprende las funciones de circulación y préstamo. Cabe anotar que la Biblioteca Central presta a la de Marinilla material de reserva hasta por ocho días y la Seccional presta a los estudiantes de un día para otro.

Los libros más solicitados los presta la Biblioteca Central por un término que oscila entre 15 y 30 días.

CUADRO 46.

Conocimiento de los alumnos acerca de las actividades básicas que desarrolla Bienestar Universitario.

	F	%
Muy bien	1	1.51
Bien	2	3.03
Poco	43	65.15
Nada	20	30.30
TOTAL	66	100.00

Para dar respuesta al objetivo Nro. 1 de este subsistema, que pretende verificar el conocimiento de los servicios y programas de Bienestar Universitario en la Seccional de Marinilla, el cuadro muestra un alto porcentaje (65.15%) que afirma conocerlos "Poco" y así mismo un porcentaje bastante representativo (30.30%), dice no conocerlos "Nada". Si se suman los dos porcentajes anteriores se encuentra que el 95.45% de toda la población encuestada, se sitúa en los puntos de la escala "Poco", "Nada", que indica que hay un desconocimiento casi total de los estudiantes de Marinilla hacia los programas y servicios de Bienestar Universitario ofrecidos por la Universidad.

El conocimiento de servicios y programas es un elemento clave para la utilización de los mismos. El desconocimiento de programas y servicios y la no utilización de los mismos impide la integración de los aspectos intelectual, espiritual y físico del estudiante en el medio universitario, impidiendo al mismo tiempo el poder contar con un ambiente interno que le garantiza a la Institución atender las necesidades globales del estudiante.

Este desconocimiento puede explicarse porque la Seccional de Marinilla en su sede cuenta con algunos de estos servicios, lo cual se muestra en otros cuadros de sistematización de los datos arrojados por la encuesta.

El servicio médico y algunas actividades deportivas y culturales es lo único con que cuenta la Seccional. Los encuestados ignoran que pueden disfrutar de otros servicios en las dependencias de Medellín.

Conocimiento por parte de los alumnos de programas y servicios de cada uno de los Departamentos en que está dividido Bienestar Universitario.

	F	%
Sí	2	3.03
No	63	95.45
Sin respuesta	1	1.51
Total	66	100.00

Se pretende profundizar en el conocimiento que tiene la población encuestada, sobre programas y servicios ofrecidos por cada uno de los Departamentos en que se encuentra dividido Bienestar Universitario.

Globalmente el cuadro anterior muestra un desconocimiento casi total. Particularizando por Departamentos, el Cuadro 55 muestra un alto porcentaje que afirma No conocer los programas y servicios ofrecidos; justifican su respuesta afirmando que falta información sobre los mismos.

De lo anterior se infiere que falta divulgación de servicios y programas ofrecidos por Bienestar Universitario en la Seccional de Marinilla.

LISTADO 21

Razón por la cual no conocen los programas y servicios de cada uno de los Departamentos.

	F	%
- Falta de información	46	69.69
- No respondieron	20	30.30
TOTAL	66	100.00

CUADRO 46.

Percepción de los alumnos encuestados sobre el orden de importancia de las actividades básicas de Bienestar Universitario.

	F	%
Servicio médico	33	50.00
Actividades culturales	11	16.66
Deportes	7	10.60
Servicio odontológico	7	10.60
Ayuda económica	6	9.09
Sin respuesta	2	3.03
TOTAL	66	100.00

El servicio médico es percibido por la población encuestada como la actividad principal de Bienestar Universitario; el 50% afirma que ésta debe ser la actividad fundamental, porque es el servicio básico que ofrece Bienestar Universitario en la Seccional de Marinilla. Esto corrobora lo planteado en el análisis de los cuadros anteriores (54 y 55) donde se afirma que la utilización de programas y servicios depende en buena parte del conocimiento que se tenga de ellos.

El servicio médico como actividad básica, es justificado por los encuestados sobre la base de las siguientes razones: es indispensable para rendir académicamente; porque conserva la salud física y mental, que es uno de los objetivos de este servicio; por los costos de un servicio médico particular y porque permite legalizar las incapacidades.

Como se observa en el cuadro, los encuestados colocan en segundo y tercer lugar las actividades culturales y deportivas, respectivamente. Esto muestra que le dan prioridad a los servicios con que cuenta la Seccional .

Aparece en el cuadro una población, que afirma, que deben cubrirse otros servicios como son: el odontológico y proporcionar ayuda económica, materializada en becas, préstamos, sistemas de financiación de la carrera.

Servicios que ofrece la U.P.B. a través de Bienestar Universitario en Marinilla, de acuerdo a los alumnos.

	F
Servicio médico	59
Actividades culturales	19
Deportivas	14

El Bienestar Universitario de la U.P.B. está compuesto por seis Departamentos: Pastoral, Salud, Deportes, Trabajo Social, Cultural y Psicológico, de los cuales sólo tres Departamentos extienden sus servicios a la Seccional de Marinilla: Dpto. de Salud, Cultural y Deportivo.

Este cuadro muestra el cubrimiento de los programas y servicios ofrecidos por la U.P.B. a través de Bienestar Universitario.

Es importante destacar el esfuerzo hecho por la Universidad para extender sus programas y servicios; sin embargo, como se afirma en el marco teórico de este Subsistema, no se puede dejar de lado aspectos claves en la búsqueda de un ambiente interno que permita al estudiante un buen aprovechamiento de sus recursos personales.

Percepción de los alumnos encuestados sobre la eficiencia o ineficiencia del Servicio Médico.

	F	%
Muy eficiente	4	6.06
Eficiente	28	42.42
Regularmente eficiente	30	45.45
Ineficiente	3	4.54
Sin respuesta	1	1.51
TOTAL	66	100.00

Sobre la percepción que tienen los alumnos encuestados sobre la eficiencia e ineficiencia del servicio médico se encuentran los siguientes resultados:

Para el 48% el servicio médico es considerado "Muy eficiente" y "Eficiente". El 49.99% percibe el servicio médico como "Regular e ineficiente".

Analizando los dos porcentajes, igualmente equitativos, se concluye que el primero corresponde a que es el servicio médico la actividad principal y básica que tiene Bienestar Universitario en Marinilla. El segundo es debido a que el servicio médico no es permanente y a la inadecuación del lugar donde se presta el servicio.

Utilización de los servicios de Bienestar Universitario de Medellín por los Estudiantes de la Seccional de Marinilla.

	F	%
Sí	.	.
No	64	96.66
Sin respuesta	2	3.03
TOTAL	66	100.00

LISTADO 22.

Razones dadas por los Estudiantes sobre la no utilización de los servicios de Bienestar Universitario de Medellín.

	F	%
Falta de tiempo	8	17.39
Dificultad para desplazarse	16	34.78
Costo del transporte	2	4.34
Falta de información	20	43.47
TOTAL	46	100.00

CUADRO 60

Opinión de los Estudiantes sobre descentralización de los servicios de Bienestar Universitario a Marinilla.

	F	%
Sí	61	92.42
No	1	1.51
Sin respuesta	4	6.06
TOTAL	66	100.00

El Cuadro 60 muestra un alto porcentaje que representa la casi totalidad de la población encuestada reclamando la descentralización de los servicios de Bienestar Universitario.

Lo anterior lo justifican dando las siguientes razones: Marinilla hace parte de la U.P.B., dificultad para desplazarse a Medellín, importancia de estos servicios por el pago de altas matrículas.

Como se afirma en el marco teórico, "Una institución de enseñanza cualquiera que sea ella no llena plenamente su misión al ofrecer únicamente los cursos y disciplinas encaminadas a formar académicamente a los estudiantes, sino que ha de proporcionar otros servicios que permitan al estudiante un buen aprovechamiento de sus recursos personales, el disfrute de una buena salud física y mental y el mejor ajuste posible a la vida y al ambiente escolar.

LISTADO 23.

Razones por las cuales deben descentralizarse los servicios de Bienestar Universitario a Marinilla.

	F	%
Marinilla hace parte de la U.P.B.	35	60.34
Dificultad para desplazarse	18	31.03
Importancia de estos servicios	2	3.44
Por derecho propio, dado el alto costo de la matrícula	3	5.17
TOTAL	58	100.00

CUADRO 46,

Instituciones o personas que coordinan las actividades deportivo-cu-
rales en la Seccional de Marinilla.

	F	%
Bienestar Universitario de Medellin	5	7.57
Profesores de la Facultad	1	1.51
Coordinador de la Facultad	32	48.48
Otras Instituciones	1	1.51
Ninguna de las anteriores	7	10.60
Sin respuesta	20	30.30
TOTAL	66	100.00

Se pretende conocer la opinión del estudiante sobre quiénes coordinan las actividades deportivo-culturales.

Como se observa en el Cuadro 61, éstas son dirigidas en un 48.48% por el Coordinador de la Seccional de Marinilla. Por otra parte se encuentra un "porcentaje" bastante representativo (30.30%) que no da ninguna respuesta, mostrando un desconocimiento de las personas o instituciones que deben tener a cargo estas actividades.

Se infiere que el Coordinador de la Seccional de Marinilla, además de las funciones académicas y administrativas, tiene a su cargo la coordinación de estas actividades. También se infiere que Bienestar Universitario de Medellín, presta una mínima coordinación y asesoría.

Lo anterior se explica por desconocimiento y falta de información al estudiantado sobre funcionamiento, objetivos, programas y servicios de Bienestar Universitario.

CUADRO 62.

Opinión del estudiantado sobre los tres problemas más graves que existen en Bienestar Universitario de la Seccional de Marinilla.

	F	%
Desconocimiento del funcionamiento de Bienestar Universitario	20	30.30
Ausencia de los otros servicios ofrecidos, por Bienestar Universitario con prioridad el odontológico	10	15.15
Deficiencia en el servicio médico	7	10.60
Sin respuesta	29	43.93
TOTAL	66	100.00

El cuadro anterior muestra la opinión del estudiantado acerca de los problemas más graves que existen en Bienestar Universitario de la Seccional de Marinilla.

El 30%, porcentaje alto, afirma "desconocer" su funcionamiento. El 43.93%, porcentaje bastante representativo, no dio respuesta.

Esto corrobora lo analizado en cuadros anteriores, donde se muestra la falta de divulgación y proyección de los programas y servicios de Bienestar Universitario, en la Seccional de Marinilla, pues sólo las cubre en forma parcial y con deficiencia, según resultados obtenidos.

CUADRO 46.

Opinión del estudiantado sobre los aspectos más positivos de Bienestar Universitario.

	F	%
El servicio médico	19	28.78
Las actividades deportivo-culturales	15	22.72
Sin respuesta	32	48.48
TOTAL	66	100.00

Aproximadamente la mitad de la población encuestada, el 48.48%, no da respuesta a los aspectos positivos de Bienestar Universitario.

Lo anterior se debe a varias razones que se consideran válidas:

- El escaso cubrimiento de programas y servicios en Marinilla.
- El desconocimiento del funcionamiento de Bienestar Universitario.
- Las deficiencias en los programas y servicios que actualmente tiene la Seccional.

El 51.50% de los encuestados destacó como aspectos positivos: las actividades del servicio médico y las deportivo-culturales; lo único con que exenta la Seccional de Marinilla.

CUADRO 46.

Sugerencias del estudiantado para mejorar los servicios de Bienestar Universitario en Marinilla.

	F	%
Suministrar información sobre los servicios que presta Bienestar Universitario	17	25.75
Descentralizar los servicios de Bienestar Universitario	17	25.75
Analizar las necesidades del estudiante	3	4.54
Local apropiado para prestar los servicios de Bienestar Universitario	4	6.06
Participación del estudiante de Marinilla en las actividades realizadas en Medellín	3	4.54
Formación de Comités	1	1.51
Sin respuesta	21	31.81
TOTAL	66	100.00

CUADRO 46.

Opinión del estudiantado sobre el servicio de Biblioteca.

	F	%
Muy bueno	5	7.57
Bueno	24	36.36
Regular	32	48.48
Malo	3	4.54
Sin respuesta	2	3.03
TOTAL	66	100.00

El servicio de Biblioteca en la opinión de la población encuestada, es percibido como "regular", ya que éste se presta solamente los días en que hay actividad académica, lo que hace que sea limitado para el alumno que puede disponer de tiempo fuera del horario (lunes y sábado) para lectura y consulta.

El servicio, en la opinión de la población, incluye también la dotación de la Biblioteca, que es, según el Cuadro 66, "deficiente", lo cual impide una prestación óptima del servicio, por carencia del recurso.

CUADRO 46,

Opinión del estudiantado sobre dotación de la Biblioteca.

	F	%
Totalmente	1	1.51
Parcialmente	32	48.48
Mínimamente	29	43.93
No satisface	3	4.54
Sin respuesta	1	1.51
TOTAL	66	100.00

La opinión del estudiantado sobre la dotación de la Biblioteca se sitúa según se ve en el Cuadro 66, en la escala "parcialmente y mínimamente", con un porcentaje del 92.41%. Esto indica que la dotación de la Biblioteca satisface "Parcial y Mínimamente" sus necesidades e intereses.

Las razones que se anotan tienen que ver con los siguientes aspectos: Carencia de libros especializados y actualizados por áreas. No cuenta la Biblioteca en su dotación, con los textos que a nivel de Bibliografía trabajan los profesores en su cátedra.

Esta carencia de libros especializados y actualizados, recorta el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuando el alumno se ve limitado a sus notas de clase. En vista de esta dificultad, la Universidad ha puesto a disposición de la Biblioteca de Marinilla, los libros con que cuenta la Biblioteca Central en Medellín, mediante un trámite sencillo que se describe en la evaluación del servicio de Biblioteca.

CUADRO 67.

Opinión de los alumnos sobre el servicio de transporte en la región.

	F	%
Bueno	31	46.96
Regular	19	28.78
Malo	8	12.12
Pésimo	3	4.54
Sin respuesta	5	7.57
TOTAL	66	100.00

De la población encuestada, el 45.44% opinan que el transporte es "regular o malo". Estos puntos de la escala muestran que un buen porcentaje tiene dificultades con el transporte, lo cual se explica por ser una población que viene de municipios más o menos retirados.

Estas dificultades tienen que ver con la escasez de transporte en las horas de la noche, lo cual plantea la incompatibilidad de horarios de funcionamiento de la Universidad, con el transporte. A esto se añaden los altos costos del transporte y las condiciones de los vehículos.

CUADRO 68: Dificultades en el transporte enunciadas por los estudiantes.

	PRIMERA OPCION		SEGUNDA OPCION		TERCERA OPCION		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Tarifas altas	9	14.28	5	7.93	8	12.69	22	34.92
Horario de clase incompetente con el de transporte	9	14.28	2	3.17	1	1.58	12	19.04
Escasez del transporte en las horas de la noche	1	1.58	4	6.34	-	-	5	7.93
Deficiente servicio	1	1.58	5	7.93	-	-	6	9.52
Pocos vehículos	4	6.34	-	-	-	-	4	6.34
Viajar de municipios retirados	2	3.17	1	1.58	1	1.58	4	6.34
Pésimo estado de los vehículos	1	1.58	5	7.93	1	1.58	7	11.11
Utilización de varios vehículos	-	-	1	1.58	-	-	1	1.58
Mal trato de los conductores "	-	-	1	1.58	-	-	1	1.58
Trabajo	-	-	-	-	1	1.58	1	1.58
TOTAL	27	42.81	24	37.05	12	19.01	63	100%
Sin respuesta	-	-	-	-	-	-	30	47.61

CUADRO 69

Opinión de los estudiantes sobre competencia de la U.P.B. en la solución de problemas de transporte.

	F	%
Si	32	48.48
No	22	33.33
Sin respuesta	12	18.18
TOTAL	66	100.00

LISTADO 24

Razones dadas por los estudiantes que responden afirmativamente en relación con solución de problemas de transporte por parte de la U.P.B.

	F	%
- Desplazamiento fácil a la Facultad	4	16.00
- Servicio de bus para los que viven retirados de Marinilla y poder llegar a tiempo a clase	7	28.00
- Por derecho propio	3	12.00
- Transporte para otras actividades	2	8.00
- Por las características de la región	9	36.00
- TOTAL	25	100.00

LISTADO 25

Razones dadas por los estudiantes que responden negativamente.

	F	%
- Es competencia del estudiante solucionar los problemas del transporte	5	50.00
- Imposible, ya que un buen número de estudiantes procede de municipios muy diferentes y retirados	5	50.00
-TOTAL	10	100.00

Opinión sobre la necesidad de Cafetería y Restaurante en Ta Seccional de Marinilla.

	F	%
Sí	56	84.84
No	7	10.60
Sin respuesta	3	4.54
TOTAL	66	100.00

LISTADO 26

Razones por las cuales es necesario el servicio de Cafetería.

	F	%
Marinilla hace parte de la U.P.B.	10	17.85
Para llegar oportunamente a clase	10	17.85
Se benefician estudiantes de otros municipios	6	10.71
Retiradas las cafeterías existentes	24	42.85
Pérdida de tiempo	3	5.35
Beneficio económico	3	5.35
TOTAL	56	100.00

7. SUBSISTEMA PLANTA FISICA

7.1. MARCO TEORICO

La Planta Física de una Institución Educativa es a la vez condición y reflejo de lo que allí acontece, o sea, factor determinante y consecuencia de la actividad formativa que en ella se imparte.

La disposición y utilización del ambiente físico, inciden no solamente en el proceso y en el producto actual del aprendizaje de conocimientos y destrezas, sino también de una actitud general de tensión o soltura que se relaciona con la salud mental y con la modelación de la personalidad.

El análisis de la disponibilidad y utilización de la Planta Física permite formar un juicio sobre la funcionalidad de la misma como facilitadora de la acción educativa presente, así como las posibilidades y las necesidades adicionales en el caso de iniciar nuevos programas de desarrollo.¹³

7.2. ASPECTOS A CONSIDERAR DENTRO DEL SUBSISTEMA PLANTA FISICA

La evaluación consideró como Planta Física los siguientes aspectos:

- Ubicación general del edificio
- Oficinas administrativas
- Aulas de clase
- Aula máxima
- Biblioteca
- Laboratorios
- Zonas deportivas
- Cafetería
- Servicios sanitarios
- Zonas de circulación y comunicación

7.3. OBJETIVOS DEL SUBSISTEMA PLANTA FISICA

En concreto se buscó diagnosticar el estado y capacidad de:

- Zonas académicas (aulas y biblioteca)
- Sala de profesores, aula de proyecciones
- Zonas administrativas
- Zonas de circulación y acceso
- Los servicios sanitarios

Los demás aspectos tales como: Cafetería, zonas deportivas, laboratorios, no serán evaluados ya que no existen en la Facultad.

7.4. POBLACION

La Planta Física de la Facultad de Educación en Marinilla fue tomada en su totalidad, es decir, en todas y cada una de sus facilidades, ya que cada elemento tiene una función muy especial.

7.5. INSTRUMENTOS, INDICADORES, CRITERIOS Y STANDARES DE EVALUACION

La fijación de los indicadores, criterios y standares fue la primera tarea del evaluador.

El primer elemento de las pautas de observación de las facilidades físicas fue pues, un conjunto de indicadores en el cual se pretendió captar la funcionalidad total del objeto o área estudiada, incluyendo el estado general del mismo.

El segundo elemento, LOS CRITERIOS, deben a su vez ser calificados o ponderados con un estándar o puntuación que permita al evaluador sumar los indicadores de un objeto para interpretar su estado general.

Los criterios fueron de orden cualitativo, los estándares o niveles de excelencia fueron tanto de orden cualitativo como cuantitativo para ponderar la calidad del servicio en cuanto al estado y utilización de las áreas físicas y determinar posibilidades futuras de construcción o remodelación de la Planta física.

INSTRUMENTOS Y RECOLECCION DE DATOS

El instrumento más indicado para la medición de cosas o situaciones es la pauta de observación. Se idearon entonces indicadores referentes de cada una de las características de los objetos físicos para evaluar y se miró cada uno de los indicadores a la luz de los criterios y estándares pertinentes.

7.6. PAUTAS ELABORADAS PARA OBSERVAR LA POBLACION (PLANTA FISICA) Y RECOGER DATOS

7.6.1. Pauta de Evaluación de las Oficinas Administrativas

Este aspecto de la Planta Física fue desagregado en seis sub objetos y la medición se hizo a través de 11 indicadores distribuidos en aspectos de funcionalidad y estado.

7.6.2. Pauta de Evaluación de la Sala de Profesores

Se utilizaron diez indicadores para evaluar la capacidad, estado y dotación de una sala de profesores existente en la Facultad de Educación en Marinilla.

7.6.3. Pauta de Evaluación de Aulas de Clase

Se siguieron los indicadores del ICCE relativos a capacidad real, razones alumno-área, ventanas, iluminación, estado, dotación y acceso.

7.6.4. PaMta de Evaluación die Biblioteca y Sala de Proyecciones

Se utilizaron 13 indicadores para evaluar iluminación, estado y capacidad de la Biblioteca y Sala de proyecciones.

7.6.5. Pauta de Evaluación de Unidades Higiénicas

La medición de las unidades higiénicas se hizo a través de nueve indicadores distribuidos en aspectos de estado y ubicación.

7.6.6. Pautas de Evaluación de Zomas de Ciraulacióm y Acceso

La medición se hizo a travos de cuatro indicadores distribuidos en aspectos de funcionalidad y estado.

7.7. RESULTASES SOBRE PLANTA FISICA

7.7.1. Ubicación de la Facultad de Educación

Se evaluó la ubicación del edificio con respecto a la funcionalidad del transporte, el acceso y características generales circundantes.

Límites: La Facultad de Educación, Seccional de Marinilla, está ubicada en la Carrera 33 (denominada Ramón Posada) con la Calle 30 (denominada San José). Limita por el sur con la Escuela Jorge Ramón Posada; por el norte con residencias; por el oriente con la Carrera Posada; por el occidente con terrenos de propiedad del Municipio

El local es propiedad de la U.P.B., pertenece a la Escuela Ramón Posada, y cedida por el Municipio para el funcionamiento de la Facultad.

El mantenimiento está a cargo de la U.P.B.

7.7.2. Características generales del entorno y contorno

La Facultad de Educación, cuenta con una ubicación apropiada, pues se encuentra a dos cuadras de la plaza de Marinilla y al lado de la vía principal, lo que facilita no sólo el transporte, sino el acceso del personal tanto de estudiantes como de profesores.

Situada en una zona residencial, donde reina un ambiente silencioso y tranquilo, pues se encuentra alejada de establecimientos comerciales y de diversión.

Las zonas circundantes a la Facultad de Educación no presentan un panorama agradable, porque carece de zonas verdes, árboles, jardines y además las edificaciones que la rodean son construcciones antiguas y en mal estado presentando un aspecto melancólico y monótono.

La Planta Física de la Facultad de Educación, Seccional de Marinilla lo constituyen tres bloques. En el primero funcionan las oficinas administrativas, una sala de profesores, una sala de reuniones, tres aulas de clase, la biblioteca, los servicios sanitarios y el consultorio médico.

El segundo bloque tiene cinco aulas.

El tercer bloque tiene tres aulas, en una de ellas funciona el aula de proyecciones; las restantes aulas no se utilizan.

Las vías de acceso entre bloque y bloque se encuentran en pésimas condiciones, pues no hay andenes contruidos en cemento o pavimento.

El edificio carece en su parte exterior de zonas verdes, jardines y áreas de recreación.

7.7.3. Oficinas Administrativas. Apreciación general

Comprende la oficina de coordinación de los tres programas: Educación, Promoción Social y Administración de Empresas; la Secretaría General y la sala de reuniones. En general estas oficinas están en buen estado de dotación y mantenimiento. Carecen de servicios sanitarios, para el personal administrativo.

Evaluación objetiva de las oficinas administrativas

Para la calificación de las áreas administrativas se erigieron los siguientes criterios: Entre 31 y 46 puntos el estado del objeto o área evaluada es bueno; entre 15 y 30 puntos el estado es regular y menos de 14 puntos el estado es malo. Los puntajes se obtuvieron como consta en la pauta respectiva, adjudicando tres puntos, cuando el indicador evaluado está en perfecto estado , dos puntos si el indicador está en regular estado y un punto si está en mal estado. De la evaluación objetiva concluimos que todas las unidades se encuentran en buen estado

7.7.4. Zonas Académicas. Apreciación general.

La Facultad de Educación en Marinilla cuenta con ocho aulas de clase, una biblioteca, sala de profesores y aula de proyecciones. Estas áreas conforman las zonas académicas de la Facultad.

7.7.4.1. Aulas de Clase:

Como se dijo antes, las aulas son ocho, de las cuales están en el primer bloque tres; en el segundo cinco; en el tercer bloque el aula de proyecciones.

Se hallan en regular estado todas las aulas. Los problemas de las aulas fueron planteados principalmente por el mal estado de las paredes en cuanto a deterioro de la pintura y de los vidrios de las ventanas, destruidos en la mayoría de éstas. Cabe anotar que dicho local es compartido con una escuela a nivel de primaria.

7.7.4.2. Biblioteca:

El área física se encuentra en buen estado. Cuenta la Biblioteca con bibliografía básica para las tres áreas, pero no puede hablarse de una dotación completa. Además carece de mobiliario adecuado.

7.7.4.3. Sala de Profesores:

Funciona en el primer piso del bloque Número uno. Encontramos las siguientes deficiencias: La capacidad física del área; insuficiente pa-

ra el número de profesores; los escritorios existentes no son suficientes al número de docentes; no existen armarios para colocar debidamente el material didáctico y de consulta del profesorado; el servicio sanitario no existe en dicha sala. El profesorado utiliza exclusivamente uno de los destinados a los alumnos.

7.7.4.4. Aula de proyecciones:

Esta aula se encuentra ubicada en el tercer bloque. El estado general de ella, es malo, pues no reúne los requisitos requeridos para un adecuado funcionamiento.

7.7.5. Evaluación objetiva de las aulas

Para la evaluación de las aulas se erigieron los siguientes criterios: Entre 50 y 60 puntos, estado bueno. Entre 35 y 49 puntos, estado regular; y menos de 34 puntos estado malo.

Según los resultados de la pauta, la totalidad de las aulas se encuentran en regular estado. A continuación se especifica la situación de cada uno de los aspectos evaluados.

7.7.5.1. Area:

El área de todas las aulas es adecuada según criterio del ICCE (Entre 45 y 60), metros². La razón de metros² por estudiante corresponde en la mayoría de las aulas en las especificaciones dadas por el mismo organismo (entre 1.20 y 1.30 metros cuadrados).

7.7.5.2. Altura:

La altura de las aulas es superior a 2.50 metros, apropiada según criterio del ICCE.

7.7.5.3. Escritorio profesor y su ubicación:

Siete aulas tienen escritorio profesor y bien ubicado; una, carece de escritorio.

7.7.5.4. Número de alumnos:

El número de alumnos es igual al número de sillas universitarias.

7.7.5.5. Paredes:

Solamente la sala de proyecciones presenta huecos en las paredes; las restantes están en buen estado en lo que a este aspecto se refiere. La pintura de las paredes está en mal estado en la totalidad de las aulas.

7.7.5.6. Piso:

En todas las aulas el piso está totalmente nivelado y cubierto.

7.7.5.7. Recipientes de basura:

No existe recipiente de basura en seis aulas y en las restantes, en mal estado.

7.7.5.8. Ventanas:

Ubicadas al lado izquierdo de los alumnos. El material de las ventanas es de aluminio y vidrio y les faltan muchos vidrios y celosías.

7.7.5.9. Tableros - Area:

El área de los tableros es menor de 4.80 x 1.20 metros, o sea un área de 5.76 metros cuadrados. Color: verde mate.

7.7.5.10. Altura:

La altura de los tableros es inferior a un metro, siendo el criterio que la altura oscila entre 1.00 y 1.20 metros, para favorecer la visibilidad desde todos los puntos del salón. Los tableros se hallan en regular estado.

7.7.5.11. Puertas - Ubicación:

Ubicadas frente a un costado del alumno.

Estado: Ajustadas y con cerraduras, pintura deteriorada. Solamente una puerta presenta huecos.

7.7.5.12. Iluminación - Repartición:

Luz repartida del 80 al 100% del aula. Iluminación suficiente a excepción de una aula que tiene los tubos quemados. Los tomacorrientes y los suiches se encuentran en regular estado, pues a varios de ellos les falta la tapa. Las lámparas se hallan en buen estado, menos una.

Los indicadores que más afectaron la calificación de los sub objetos se resumen en lo siguiente: Estado de las ventanas por la cantidad de vidrios faltantes. La altura de los tableros. El estado de la pintura totalmente deteriorada.

7.7.6. Resultados de la evaluación objetiva de la Biblioteca, Sala de Profesores y Aula de Proyecciones

7.7.6.1. Biblioteca:

Se erigieron los siguientes criterios: De 25 a 36 puntos, estado bueno; de 13 a 24 puntos, estado regular y menos de 12 puntos, estado malo.

La Biblioteca se encuentra en buen estado, como puede verse en el Cuadro 74. Las deficiencias encontradas son las siguientes:

No existe mobiliario adecuado, pues solamente tiene algunas sillas universitarias, mejor dotación de acuerdo a la especialidad de las tres áreas de Educación. Para los otros dos programas no existe material de consulta.

El área de la Biblioteca es insuficiente. La capacidad aproximada es de 20 personas, si se tiene en cuenta que debe prestar servicio a 89 estudiantes de Educación y a los estudiantes de Administración y Promoción Social.

7.7.6.2. Sala de Profesores

Para la evaluación de la sala de profesores, se tuvieron en cuenta los siguientes criterios: De 27 a 39 puntos, estado bueno; de 14 a 26 puntos, estado regular y menos de 13 puntos, estado malo.

De la pauta de evaluación de la sala de profesores se concluye que se encuentra en estado regular. Las fallas encontradas son: El área es muy reducida, pues parte de ella se acondicionó para consultorio médico. La capacidad por lo tanto, es inferior a lo ideal, tres metros cuadrados por profesor.

La iluminación es deficiente. El número de escritorios no corresponde al número de profesores. Hay carencia de armarios y de servicios sanitarios.

7.7.6.3. Aula de Proyecciones:

Una de las aulas de la Facultad de Educación está destinada para proyecciones. Para la evaluación del aula de proyecciones se erigieron los siguientes criterios: De 25 a 36 puntos, estado bueno; de 13 a 24 puntos, estado regular y menos de 12 puntos, estado malo.

De acuerdo a los resultados obtenidos, el aspecto de iluminación es bueno, no así el estado y capacidad de dicha aula donde se encontraron las siguientes fallas: El mobiliario es escaso e inadecuado. La pintura del techo está deteriorada. Las paredes presentan huecos y el blanqueamiento está deteriorado. La decoración no existe y el manteni-

miento es ninguno. Por lo tanto, presenta un ambiente desagradable.

7.7.7. Resultados de la evaluación de unidades higiénicas - **Apreciación General**

La Facultad de Educación cuenta con servicios sanitarios compartidos, tanto para el personal masculino como para el femenino, los cuales, según la pauta aplicada se encuentran en buen estado. Los lavamanos han sido reemplazados por pocetas, en buen estado, pero se utilizan para lavar trepeaoras.

En cuanto a los orinales, están ubicados dentro de la misma área que es compartida tanto para el personal femenino como el masculino.

La capacidad de los sanitarios es suficiente de acuerdo a los criterios del ICCE, donde se requieren cinco sanitarios-para los primeros 200 alumnos. La Facultad cuenta con cinco sanitarios, de los cuales uno es exclusivo para el profesorado y personal administrativo.

7.7.8. Evaluación objetiva de las unidades higiénicas

Para esta evaluación se tuvieron en cuenta los siguientes criterios, Para el estado en que se encuentran: Entre 15 y 21 puntos, estado bujs no; entre 8 y 14 puntos, estado regular; menos de 7 puntos, estado malo. Para la capacidad, los criterios dados por el ICCE. Para el personal masculino se requieren cinco sanitarios para los primeros 200 es^

tudiantes y un sanitario extra para cada 60 estudiantes adicionales. El número ideal de orinales es de siete para los primeros 200 estudiantes y uno extra por cada 40 alumnos adicionales. Para el personal femenino se requiere cinco para cada población entre 120 y 160 y uno más por cada 50 estudiantes adicionales.

7.7.9. Zonas de circulación y acceso - apreciación general.

Bajo la denominación de zonas de circulación y acceso estamos considerando las escaleras, los corredores y el eje principal de circulación.

7.7.9.1. Corredores:

La Facultad de Educación cuenta con cuatro corredores; dos corredores en cada bloque.

En general, el piso de los cuatro corredores está en buen estado. La pintura de los techos se encuentra deteriorada. Los zócalos en regular estado, la iluminación deficiente pues faltan bombillos; algunos suiches se encuentran en regular estado. Además carecen de recipientes de basura.

7.7.9.2. Escaleras:

El primer bloque tiene dos escaleras y el segundo una. Las fallas encontradas están principalmente en la destrucción y falta de pasamanos. El acabado no es el más adecuado, pues se encuentran en cemento.

7.7.10. Evaluación objetiva de los corredores y escaleras

7.7.10.1. Corredores:

Para la evaluación de los corredores se tuvieron en cuenta los siguientes criterios: De 15 a 25 puntos, estado bueno; de 8 a 14 puntos, estado regular; y menos de 7 puntos, estado malo.

Según el resultado de la pauta el estado de todos los corredores es regular. Las fallas encontradas son: Falta de recipientes de basura. Poca decoración, deficiente iluminación.

7.7.10.2. Escaleras:

Se tuvieron en cuenta los siguientes criterios: De 13 a 18 puntos, estado bueno; de 7 a 12 puntos, estado regular y menos de 6 puntos, estado malo.

Según aparece en el resultado de la pauta, el estado de las escaleras es regular. Es de anotar que la principal falla está en la destrucción y falta de pasamanos.

7.7.10.3. Eje principal de circulación:

El eje principal de circulación parte de la entrada hasta el final del edificio, comunicando los diferentes bloques. Su estado es malo por encontrarse sin pavimento o andenes. Este eje sirve a la vez de acceso al personal de la Facultad, del público en general y a los vehículos. Es zona de estacionamiento.

CUADRO 71. Resultados obtenidos, Subsistema, Planta Física, Evaluación de Aulas.

AULA	GENERALIDADES							VENTANAS			TABLERO			PUERTA		ILUMINACION				TOTAL	
	ALTURA	AREA TOTAL	PUPITRE PROFESOR	ALUMNO PUPITRE	PAREDES	PISO	RECIPIENTE BASURA	UBICACION	MATERIAL	ESTADO	AREA	COLOR	ALTURA PISO	ESTADO	UBICACION	ESTADO	REPARTICION LUZ	TOMACORRIENTE	SUICHE		LAMPARAS
1.	3	3	3	3	1	3	1	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	2	3	3	49
2.	3	3	3	3	1	3	2	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	1	1	3	47
3.	3	3	3	3	1	2	0	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	2	3	3	47
4.	3	3	3	3	1	3	0	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	3	3	3	49
5.	3	3	3	3	1	3	0	3	3	1	3	3	1	2	3	2	2	3	3	2	47
6.	3	3	3	3	1	3	0	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	3	3	3	49
7.	3	3	3	3	1	3	0	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	3	3	3	49
8.	3	3	3	3	1	3	0	3	3	1	3	3	1	2	3	2	3	3	3	3	49

Malo: de 20 a 34

Regular: de 35 a 49

Bueno: de 50 a 60

CUADRO 72.

Resultados obtenidos. Subsistema, Planta Física, Evaluación de Planta Física, Oficinas Administrativas.

	ILUMINACION			PISO		PAREDES		DECORACION Y ANEXOS					UBICACION	TOTAL	
	SUICHE	TOMACORRIENTE	REPARTICION LUZ	MATERIAL	ESTADO	ESTADO	PINTURA	DECORACION	SANITARIOS	ARCHIVADOR	SALA REUNIONES	TELEFONO			OFICINA SUFICIENTE
COORDINACION	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	36
SECRETARIA	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	0	3	3	33

Malo: de 0 a 14

Regular: de 15 a 30

Bueno: de 31 a 46

CUADRO 73.

Resultados obtenidos, Subsistema, Planta Física

Evaluación de Sala de Profesores.

	ILUMINACION			PISO		ESTADO PAREDES		DECORACION Y ANEXOS				CAPAC.	UBICAC	TOTAL TOTAL
	SUICHE	TOMACORRIENTE	REPARTICION LUZ	REPARTICION MATERIAL	ESTADO	ESTADO	PINTURA	DECORACION	SANITARIO	ARMARIOS	ESCRITORIOS			
SALA DE PROFESOR	3	0	2	3	3	3	3	2	0	0	1	1	2	23

Malo: de 0 a 13

Regular: de 14 a 26

Bueno: de 27 a 39

CUADRO 74.

Resultados obtenidos: Evaluación de Planta Física: Biblioteca y Aula de Proyecciones.

	ILUMINACION				ESTADO							CAPACIDAD		TOTAL
	ILUMINACION	SUICHE	TOMACORRIENTE	REPARTICION LUZ	PISO	PAREDES	ESTANTERIA	ESTANTERIA	MOBILIARIO	CORTINAS	ARMARIOS	MOBILIARIO	AREA	
BIBLIOTECA	3	3	3	3	3	3	3	3	0		3	0	2	29
AULA PROYECCION	3	3	3	3	2	2			0	2	0	0	2	19

Malo: de 0 a 14

Regular: de 15 a 30

30

Bueno: de 31 a 46

CUADRO 75.

Resultados obtenidos: Evaluación de Planta Física, Unidades Higiénicas.

	ACCESO PUERTAS	ACCESORIO DESAGUE	DESAGUE	ESTADO DE LA TAZA	ESTADO DE LA TAZA	UBICACION	UBICACION DEL PAPEL	ACCESO DE AGUA	ESTADO DE LAS CANILLAS	TOTAL
SANITARIOS	3	3	3	3	3	3	0			18
LAVAMANOS			3	3	3	3		3	3	18

Criterios: Deficiente: de 0 a 7

Regular: de 8 a 14

Bueno: de 15 a 21

CUADRO 71. Resultados obtenidos, Subsistema, Planta Física, Evaluación de Aulas.

Resultados obtenidos: Planta Física, Evaluación de zonas de circulación y acceso escaleras.

CORREDORES	ANCHO DE LA ESCALERA	INCLINACION	RECIENTE ESCALON	ESTADO	CUBRIMIENTO	PASAMANOS	TOTAL
ESCALERAS							
ESCALERA No. 1. BLOQUE No. 1	3	3	3	1	1	1	12
ESCALERA No. 2. BLOQUE No. 1	3	3	3	1	1	1	12
ESCALERA No. 3. BLOQUE No. 2	3	3	3	1	1	1	12

Malo: de 0 a 6

Regular: de 7 a 12

Bueno: de 13 a 18

CUADRO 7.1. Resultados obtenidos, Subsistema, Planta Física, Evaluación de Aulas.

Resultados obtenidos: Planta Física, Evaluación de Zonas de Circulación y acceso, Corredores.

CORREDORES	ANCHO DEL CORREDOR	PISO	DECORACION	RECIPIENTE BASURA	ILUMINACION	PLAFON	SUICHE	TOTAL
Bloque No. 1. Primer piso	3	3	1	0	1	2	1	11
Bloque No. 1. Segundo piso	3	3	3	0	2	2	1	14
Bloque No. 2. Primer piso	3	3	0	0	1	1	2	10
Bloque No. 2. Segundo piso	3	2	0	0	1	3	1	10

Malo de 0 a 7

Regular de 8 a 14

Bueno de 15 a 21

8. SUBSISTEMA FINANCIERO

8.1. MARCO TEORICO

Tomando la Educación como elemento básico del proceso de desarrollo socio-económico de los pueblos, es evidente que debe tomar ciertas técnicas de control y evaluación en las ramas financieras que en forma objetiva muestran la eficacia de una empresa, cuyo objetivo es el aprendizaje de habilidades y conocimientos que posteriormente serán aplicados en la vida productiva de cualquier sociedad. En estos términos, a las Instituciones Educativas se les ubica como centros empresariales y como tal, deben aplicarse técnicas presupuestares y administrativas que garanticen un eficiente control operativo y una mejor producción del servicio educativo.

Sin una gestión financiera, ligada a políticas claras de flujos de fondos, es imposible el sostenimiento de dicha empresa. Dichas políticas deben hacer énfasis en los ingresos, los egresos de operación, los egresos de inversión, los egresos de capital de trabajo y los costos financieros.

Aplicando políticas de presupuesto cuya implantación es una de las primeras decisiones para una determinación y análisis de los conoci-

mientos externos e internos regulando los factores de ajuste o de cambio, exigiendo para una empresa educativa un departamento que preste un servicio presupuesta!.

Los principales presupuestos son: presupuesto de gastos, presupuesto de ingresos y de inversiones que dan bases para preparar el estado de superávit y previstos y flujo de caja. Obviamente muchos de los presupuestos indicados están compuestos de subpresupuestos correspondientes a proyectos indicados y elaborados por departamentos. Para establecer los presupuestos deben estar de acuerdo a la estructura contable y existir por lo tanto una correspondencia biunívoca entre los items o rubros del presupuesto y los items o rubros ejecutados, teniéndose en cuenta el balance y un catálogo de cuentas bien definido para que los presupuestos sean una herramienta de análisis y de orientación financiera.

Los conceptos para el presupuesto de gastos pueden estar divididos en operacionales como los salarios y las prestaciones sociales; otros gastos de personal, honorarios y asesorías, servicios, materiales y suministros, arrendamientos, amortizaciones y depreciaciones, otros gastos. Los gastos no operacionales como intereses, donaciones y otros gastos. Los conceptos para materiales de ingresos pueden estar divididos en operacionales como producto (materiales, matrículas, pagos de servicios), rentas, varios. Los ingresos no operacionales como intereses, donaciones y otros.

Los conceptos para el presupuesto de inversión son: terrenos, edificios, vehículos, muebles y equipos, material didáctico, biblioteca.

La identificación de todos estos conceptos, complementados con los datos de los activos y los pasivos brindados por el balance, conllevan a dar los índices de rendimiento y eficacia del aprendizaje de los alumnos, emitiendo conceptos sobre costo-alumno-hora y su proyección en la vida futura incidiendo en los factores de ajuste y de cambio que se refieren al número de alumnos, cursos, grupos, modalidad de enseñanza, que es en última instancia, el fin de la evaluación para que sirva de base futura para un crecimiento armónico, eficiente y eficaz.

Un aspecto fundamental de la formulación del Plan Educativo, es la determinación del volumen y la composición de las inversiones y gastos para el cumplimiento de las metas previstas. Ello presupone un análisis cuidadoso del planeamiento de gastos y costos.

Pasos esenciales para las asignaciones a la Educación:

- Identificar y clarificar fuentes de recursos; entre éstos, pueden distinguirse tres sectores: público, privado, externo.
- El segundo consiste en determinar el uso de los recursos obtenidos. Esto implica el análisis de la distribución de los recursos en los diferentes servicios y en cada servicio la distribución de los gastos por concepto.⁺ 14

8.1.1. Distribución de los gastos por servicio

Esta supone identificar los servicios y las cantidades asignadas a cada uno de ellos y juzgar acerca de la distribución explicando sus causas.

Para la identificación de los servicios y gastos puede utilizarse una clasificación como la siguiente:

- Administrativos: Donde se incluirán todos los gastos no directamente imputables a las actividades educativas propiamente dichas, tales como dirección, supervisión, administración de personal, administración presupuestal, etc.

- Culturales: Vinculados o no con los servicios educativos, tales como biblioteca, museos, fomento de actividades artísticas, fomento del deporte, etc.

- Asistenciales: Como servicio médico, alimentación, becas, transporte, etc. Deben ser estudiados separadamente por no constituir costo de enseñanza en un estricto sentido y porque no suelen abarcar toda la población estudiantil.

- Educativos: Son aquéllos directamente vinculados con el funcionamiento de los diferentes niveles y modalidades de enseñanza; capacitación, por ejemplo.

La distribución de estos gastos se juzga de acuerdo a un patrón normativo; éste debe elaborarse de acuerdo a las características propias de cada uno de los servicios. Igualmente deben analizarse los criterios que se emplean al elaborar los presupuestos, para la asignación de recursos a los diferentes servicios.

8.1.2. Distribución de los gastos por concepto

Aquí habría que analizar los diferentes conceptos que figuran en los diferentes presupuestos agrupados en: servicios personales, servicios no personales, suministros, construcción y dotación. Los tres primeros constituyen los gastos de funcionamiento del servicio y los dos últimos de inversión.

La distribución por concepto depende de los procedimientos de prestación del servicio y de sus programas de expansión. Para esto se recurrirá a las normas de funcionamiento de Instituciones Educativas Nacionales que se consideren aceptables. Entre los gastos de funcionamiento se tienen los de administración, mantenimiento y enseñanza.

Existen o pueden determinarse normas para relacionar los gastos de mantenimiento con el volumen de inversión realizada, los que pueden servir para juzgar el acierto de la asignación. Los gastos de mantenimiento deben ser proporcionales al volumen de construcciones y equipos que tiene un servicio educativo y constituyen una parte de los gastos fijos del mismo. También los gastos de administración implican costos fijos y son proporcionales al número de unidades operativas que el mis^

mo tenga. No es posible señalar patrones de medida para juzgar la adecuada relación entre costos fijos y costos variables constituidos por los gastos de enseñanza. Será necesario llegar más a fondo al análisis de costos para poder determinar si es acertada o no la asignación para gastos de administración.

El análisis y evaluación de los costos tiene como finalidad comprobar la racionalidad de los gastos e identificar los defectos de organización, procedimientos y medios empleados en el desarrollo de la actividad que puedan afectarlos.

La evaluación y control de los costos así determinados, se hace en función de las normas establecidas sobre la utilización de los tres factores citados. Es aconsejable concentrar el análisis en el factor que realmente tenga importancia en el desarrollo de la actividad o se sospeche esté siendo peor utilizado.

Para que el análisis financiero cumpla su verdadero objetivo, debe ubicarse dentro de la realidad financiera nacional y del sector público; también deben identificarse las causas que determinan la acción y las tendencias de asignación y utilización de recursos para la Educación.

8.1.3. Sistemas o métodos presupuestarios desde el punto de vista contable

Existen dos sistemas que se denominan sistema de caja y de competencia. El primero tuvo origen en Inglaterra y el segundo se empezó a aplicar en Francia.

8.1.3.1. Método de Caja o Sistema Inglés:

El manejo presupuestario se hace considerando en cada vigencia, únicamente los ingresos efectivamente recibidos y los egresos pagados, o sea, las operaciones financieras que han afectado materialmente la Mja.

8.1.3.2. Método Francés o de Competencia:

Se administra el presupuesto con base en ingresos y egresos causados, es decir, teniendo en cuenta los recaudos efectivamente recibidos, así como también, considerando las rentas causadas y no percibidas que se estabilizan como rentas por cobrar. En cuanto a los egresos, se sigue un procedimiento similar considerando los gastos efectivamente pagados y agregando además, los egresos causados y no pagados en cada ciclo presupuestal, los cuales se registran como reservas presupuestales.¹⁵

8.1.4. Ventajas y desventajas de los sistemas en referencia

El sistema de Caja presenta como conveniencia, el que se trata de un método de fácil aplicación, debido a su sencillez, permite conocer en forma oportuna los resultados definitivos de cada ciclo presupuestal, es decir, cuando termine el período fiscal.

Presenta como desventajas, el que los resultados finales son inexactos por cuanto sólo se consideran los ingresos y los egresos efectivamente recaudados o pagados según el caso.

El método Competencia ofrece como ventajas: el que se trata de un procedimiento técnico, que muestra en forma completa los resultados definitivos de cada ciclo, en vista de que se consideran los ingresos y egresos causados.

En este sistema generalmente se aplica la prórroga presupuestal, la cual no se cumple en el sistema de caja. Para conseguir la separación de un presupuesto con respecto al inmediatamente siguiente, toma como herramienta básica la contabilidad.

En cuanto a las desventajas, se tiene que los resultados financieros se conocen en forma retardada, debido a la aplicación de la prórroga presupuestal.^

8.2. METODOLOGIA

Básicamente la metodología de este subsistema se acomoda a la evaluación descriptiva, sin descartar la posibilidad de que se pueda abarcar la parte exploratoria.

8.2.1. Diseño

Se utiliza el análisis comparativo, empleando técnicas económicas y de análisis financiero.

Se toma como unidad de análisis, el Estado de Pérdidas y Ganancias de la Facultad de Educación en Marinilla en el período comprendido entre los años 1975 y 1980.

8.2.2. Población y Muestra

La información se obtuvo directamente en la Oficina de Planeación - División Financiera; de la Decana de la Facultad de Educación y de un proyecto realizado en la Facultad de Administración de Empresas.

8.2.3 Instrumento

- Entrevista semiestructurada
- Información escrita.

8.3. INDICADORES PARA LA EVALUACION DE INSUMOS

- Responsables directos para la elaboración del presupuesto.
- Número de personas que manejan fondos.
- Monto total de los fondos disponibles.
- Fuentes de recursos ordinarios.
- Subvenciones especiales.

8.4. INDICADORES PARA LA EVALUACION DEL PROCESO

- Previsión de gastos para la administración según servicios personales, mantenimiento del local, mantenimiento de equipos, asistencia médica, gastos corrientes.
- Gastos de capital: construcción, ampliación, reparación del edificio, dotación de la biblioteca, material de enseñanza.

- Servicio de la deuda si la hubiere.

- Prioridad establecida para la atención a las distintas necesidades:
construcción, mejoramiento de sueldos, apertura de nuevos programas.

- Normas vigentes en cuanto a disponibilidad de fondos.

- Fiscalización de la ejecución presupuestaria (control presupuestal).

- Sistema contable utilizado.

8.5. OBJETIVOS

8.5.1. Generales

- Presentar un estudio sobre el subsistema financiero.

- Dar a conocer el estado financiero de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.

8.5.2. Específicos

- Informar sobre el estado de ingresos y egresos en los años comprendidos entre 1975 y 1980.

- Informar el estado financiero de la Facultad de Educación teniendo como base el análisis de pérdidas y ganancias.

- Informar sobre la rentabilidad o no rentabilidad de la Facultad de Educación Seccional de Marinilla, en base al análisis cualitativo.
- Hacer un análisis de los ítems más representativos para explicar aumento o disminución de superávit o déficit, año por año.

8.6. ANALISIS COMPARATIVO DEL CUADRO SG8RE EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

Antes de comenzar un análisis comparativo, vale la pena anotar, que el subsistema financiero es el más difícil de evaluar, por la dificultad que presenta la recopilación de datos confiables. Es por esto que no se pretende hacer una evaluación exhaustiva, que bien merece la pena hacerse, sino que aprovechando la escasa información se presenta un estudio sobre el estado de Ingresos y Egresos en el período que va desde el año 1975 hasta el año 1980.

De la observación del cuadro se deduce que siempre ha habido un estado de déficit en todos los años, por cuanto los egresos superan a los ingresos. Esto se ha prestado para que la Universidad tienda a cerrar los programas de Educación en la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.

En la ejecución presupuestal del período analizado 1976 - 1980, que deja un déficit en cada subperíodo, se observa lo siguiente:

M.	1975	%	1976	%	1977	%	1978	%	1979	%	1980	%
aciones	597.426.00	22.49	624.890.00	96.27	895.117.00	96.54	974.940.00	93.81	1.120.370.00	94.32	1.175.694.00	85.45
	2.038.952.00	76.78	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-
	19.000.00	0.71	24.150.00	3.72	32.000.00	3.45	64.300.00	6.18	67.352.00	5.67	200.140.00	14.55
	2.655.378.00		649.040.00		927.117.00		1.039.240.00		1.187.722.00		1.375.834.00	
es	175.900.00	37.01	331.908.00	51.43	689.991.00	55.04	891.288.00	56.78	1.137.893.00	52.63	1.160.918.00	50.64
	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	66.671.00	3.08	-0-	-
téc.	80.189.00	16.87	117.075.00	18.14	324.936.00	25.92	419.200.00	26.70	580.807.00	26.86	488.504.00	21.31
	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	19.216.00	0.83
	1.000.00	0.21	-0-	-	-0-	-	-0-	-	5.000.00	0.23	-0-	-
	-0-	-	-0-	-	37.850.00	3.01	41.370.00	2.63	72.720.00	3.36	145.117.00	6.33
	100.425.00	21.13	101.380.00	15.71	132.115.00	10.54	159.591.00	10.16	198.131.00	9.16	267.166.00	11.65
	6.051.00	1.27	6.285.00	0.97	2.168.00	0.17	4.799.00	0.30	4.722.00	0.21	15.312.00	0.66
vistas	2.759.00	0.58	6.589.00	1.02	5.057.00	0.40	8.086.00	0.51	1.836.00	0.08	8.272.00	0.36
ivas	-0-	-	-0-	-	-0-	-	140.00	0.08	-0-	-	-0-	-
	1.369.00	0.28	1.793.00	0.27	1.952.00	0.15	516.00	0.03	4.463.00	0.20	600.00	0.02
	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	200.00	0.009	1.080.00	0.04
les	2.227.00	0.46	6.701.00	1.03	14.192.00	1.13	15.568.00	0.99	26.613.00	1.23	22.213.00	0.96
	-0-	-	8.00	00.01	104.00	00.09	-0-	-	70.00	0.03	23.00	00.01
eria	1.647.00	0.34	2.082.00	0.32	2.888.00	0.23	6.163.00	0.39	13.373.00	0.61	8.124.00	0.34
nimiento	32.229.00	6.78	11.528.00	1.78	7.728.00	0.61	5.174.00	0.32	23.666.00	1.09	40.639.00	1.77
	986.00	0.20	1.036.00	0.16	1.351.00	0.10	5.524.00	0.35	5.055.00	0.23	7.448.00	0.32
a	2.190.00	0.46	19.456.00	3.01	-0-	-	-0-	-	-0-	-	2.640.00	0.11
	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-
tación	2.028.00	0.43	70.00	0.01	420.00	0.03	-0-	-	-0-	-	480.00	0.02
	626.00	0.13	387.00	0.05	4.010.00	0.31	-0-	-	8.760.00	0.40	-0-	-
	-0-	-	-0-	-	120.00	0.09	30.00	0.01	-0-	-	-0-	-
	250.00	0.05	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-
res	539.00	0.11	3.767.00	0.30	3.767.00	0.58	3.767.00	0.24	3.766.00	0.17	9.796.00	0.42
	3.126.00	0.65	3.484.00	0.53	7.069.00	0.56	6.116.00	0.38	6.541.00	0.30	5.136.00	0.22
equipos	-0-	-	-0-	-	900.00	0.07	900.00	0.05	900.00	0.04	900.00	0.03
	417.509.00	87.87	613.549.00	95.07	1.236.618.00	98.66	1.567.962.00	99.89	2.161.818.00	100.00	2.204.989.00	96.19
orio	37.673.00	7.92	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-	79.945.00	3.48
oteca	-0-	-	9.000.00	1.39	-0-	-	-0-	-	-0-	-	-0-	-
	20.000.00	4.20	22.757.00	3.52	16.785.00	1.33	1.620.00	0.10	-0-	-	7.290.00	3.14
	57.673.00	12.13	31.757.00	4.92	16.785.00	1.33	1.620.00	0.10	-0-	-	87.235.00	3.80
	475.182.00		645.306.00		1.253.403.00		1.569.582.00		2.161.818.00		2.292.224.00	
	2.655.378.00		649.040.00		927.117.00		1.039.240.00		1.187.722.00		1.375.834.00	

- El concepto de gastos transporte representa un porcentaje significativo dentro del total que es necesario analizar.
- Las inversiones efectuadas durante el quinquenio son insuficientes en relación con el volumen de gastos, o sea, una palanca financiera muy débil.
- Los demás items o rubros se adaptan a las características generales del presupuesto para cada año.
- El rubro de auxilios y donaciones no volvió a funcionar en los años posteriores a su fundación, lo que demuestra una vez más, el desinterés de la Universidad por mantener en funcionamiento la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.
- El aspecto financiero riñe con los intereses de las personas que allí se están preparando profesionalmente. Los alumnos responden en la medida de sus capacidades económicas, pero la Universidad no quiere seguir invirtiendo dinero en la Facultad de Educación.

9. CONCLUSIONES, ALTERNATIVAS Y RECOMENDACIONES

9.1. CONTEXTO

9.1.1. Conclusiones

- El 78.25% del profesorado, tiene un conocimiento "Muy Bueno" de la filosofía de la U.P.B.; el 59.72% de los estudiantes, "Regular" y "Deficiente"
- El profesorado en un 82.60% conoce "Muy bien" y "Bien" los objetivos de la Facultad de Educación; el 51.38% de los estudiantes "Regularmente" .
- Los profesores en un 52.17% consideran "Regulares" y "Malas" las condiciones locativas de la Facultad; los estudiantes en un 81.93% las consideran lo mismo.
- En un 69.56% el profesorado afirma que en forma total existe concordancia entre los objetivos de la Facultad y los principios filosóficos de la U.P.B.; los estudiantes en un 33.33% dicen que parcialmente se dá dicha concordancia y un 34.72% no dio ninguna respuesta.

- Para el 65.21% de los profesores, la Universidad "Siempre" y "Frecuentemente" está atenta a las tendencias y políticas del medio ambiente. Los estudiantes en un 48.6% se sitúan en la misma escala y para un 37.49%, la Universidad "Raras veces" o "Nunca" está atenta al cambio.
- El 56.52% de los profesores considera "Regulares" las fuentes de trabajo para el profesional de la Educación en el Oriente Antioqueño. El 50% de los estudiantes las consideran también "Regulares".
- Para los estudiantes en un 63.88% la concordancia de la programación con las necesidades de la región se dá de una manera parcial.
- Para el 52.17% de los profesores, la programación académica que se sigue en la Facultad, responde "Parcialmente" a las necesidades de los futuros docentes.
- Un alto porcentaje, el 88.88% de los estudiantes de la Facultad, Seccional Marinilla, se costean sus estudios.
- El 97% de los estudiantes de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, residen en el Oriente Antioqueño.

9.1.2. Alternativas y Recomendaciones

- Programar una reunión al iniciar el período académico con los estudiantes de Marinilla, para dar a conocer la filosofía de la U.P.B. y los objetivos de la Facultad de Educación.

- Abrir nuevos programas de acuerdo con las necesidades de la región, pues según los datos obtenidos, las fuentes de trabajo para el profesional de la Educación, están saturadas,
- Estudiar la factibilidad de ayuda económica a los estudiantes por parte de la U.P.B., ya que un alto porcentaje de ellos se costean sus estudios. *
- Realizar una investigación exhaustiva sobre la situación económica de los estudiantes, para dar auxilios, becas, etc., a la población más necesitada.

9.2. SUBSISTEMA ADMINISTRATIVO

9.2.1. Conclusiones

- El 52.09% del profesorado tiene conocimiento de los planes de la Universidad "corto, mediano y largo plazo"; el 47.78% "desconoce los planes".
- Para un alto porcentaje del profesorado, 78.25%, la Administración: "Siempre" y "Frecuentemente" está atenta a solucionar las dificultades personales y académicas de los estudiantes; sin embargo, para el 21.73% se da "Algunas veces".
- Los profesores reciben las comunicaciones a través de todos los medios de comunicación existentes en la Facultad; sin embargo, para

un 25.64%, el medio más utilizado son las reuniones.

- Al 57.69% del profesorado le gusta recibir las comunicaciones a través de todos los medios de comunicación, menos por carteleras.
- Para el 78.25% de los profesores, la organización y dotación de la Biblioteca en la Seccional de Marinilla, es deficiente.
- Para el 60.86% del profesorado se hace necesario el servicio de restaurante y cafetería en la Seccional de Marinilla.
- El 73.90% de los profesores carece de conocimientos técnicos sobre lo que representa una adecuada planta física.

9.2.2. Alternativas y Recomendaciones

- Sobre el conocimiento de los planes de la Facultad de Educación, se encontraron deficiencias; para superarlas se plantean a continuación una serie de alternativas:
 - 1) Cursos de inducción para profesores sobre el conocimiento de los planes de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.
 - 2) Aprovechar una de las reuniones de profesores para dar a conocer los planes existentes en la Facultad de Educación, Seccional MaHnilla.
 - 3) Repartir al profesorado documentos mimeografiados sobre los planes existentes en la Facultad.

- En la organización y dotación de la Biblioteca también se encontraron fallas, para las cuales se plantean las siguientes alternativas
 - 1) Adecuación de la actual biblioteca con mobiliario apropiado, mayor dotación de libros y personal especializado para su manejo.
 - 2) Construir una nueva planta física, en donde la Biblioteca cumpla con los requisitos indispensables para prestar un mejor y oportuno servicio.
 - 3) Aumentar la partida presupuestal para la dotación de la Biblioteca.

9.3. SUBSISTEMA CURRICULAR

9.3.1. Conclusiones

- No existe participación alguna de los estudiantes en el planeamiento de los cursos; lo confirman el 91.30% de los estudiantes y el 80.55% de los profesores.
- No existen ayudas audiovisuales en la Facultad de Educación Seccional Marinilla; lo confirma el 75.27% de los estudiantes.
- La mayoría de los estudiantes no tienen conocimiento de la existencia de la Sección de Investigación.
- No están unificados los criterios sobre la evaluación de la enseñanza-aprendizaje y los métodos utilizados en el proceso de la misma.

No hay adecuado conocimiento sobre la existencia del Comité de Currículo y de sus funciones, según la afirmación de un 77% de los estudiantes.

La dotación de la Biblioteca es deficiente, según afirmación del 87.49% de los estudiantes.

.3.2. Alternativas y Recomendaciones

Con respecto a la segunda conclusión se plantean las siguientes alternativas :

- 1) Aumentar la partida presupuestal para la implementación de Ayudas educativas.
- 2) Hacer efectiva la utilización de las ayudas audiovisuales existentes en la Facultad de Educación de la U.P.B. de Medellín.
- 3) Dotar la Facultad de Educación de la U.P.B. Seccional de Marinilla, de ayudas audiovisuales necesarias.

Sobre el no conocimiento de la existencia del Comité de Currículo, se proponen las siguientes alternativas:

- 1) En la inducción de alumnos, dar a conocer la existencia y funciones del Comité de Currículo.
- 2) A través de un comunicado, plantear la existencia, funciones y personas que integran el Comité de Currículo, para lograr una mayor unidad en el proceso enseñanza-aprendizaje.

- 3) En reunión de profesores, plantear la importancia del Comité de Currículo en el desempeño de la labor docente.
- Que el profesor al iniciar el curso, presente el plan de actividades y lo someta a consideración de los alumnos, para que, a través de un análisis, hagan los ajustes pertinentes.
 - Hacer una divulgación amplia a través de carteleras o aprovechando la misma inducción de los estudiantes.
 - Dictar un curso sobre Metodología General a todos los profesores y luego complementarlos con uno sobre Evaluación, que bien podría hacerse válido para ascenso.
 - Debe tenderse cada vez más a la descentralización, pues facilita la adecuación del Subsistema Curricular a las necesidades reales de la población, permite una mejor distribución y empleo de los recursos y posibilita la participación de la comunidad en la adecuación curricular, para que la Facultad aparezca como un ambiente cohesionado con el Contexto en que opera.

9.4. SUBSISTEMA BIENESTAR UNIVERSITARIO

9.4.1. Conclusiones

- El 95.45% de los estudiantes desconocen los objetivos, programas y servicios que ofrece Bienestar Universitario.

- En la Seccional de Marinilla solamente existe el servicio médico y se desarrollan actividades deportivas y culturales; por lo tanto no existe un cubrimiento total de los programas y servicios.
- El 45.45% de los estudiantes percibe el servicio médico con algunas deficiencias en su prestación.
- Los estudiantes de Marinilla en un 96.66% no utilizan los servicios de Bienestar Universitario de Medellín.
- El 92.42% de los estudiantes de Marinilla solicitan la descentralización de los servicios.
- El 48.48% de los estudiantes desconocen quién coordina las actividades deportivas y culturales.
- En opinión del estudiantado, los tres problemas más graves que existen en Bienestar Universitario de la Seccional de Marinilla, son:
 - 1) Desconocimiento del funcionamiento de Bienestar Universitario (30.30%)
 - 2) Carencia de otros servicios (15.15%)
 - 3) Deficiencia en el servicio médico (10.60%)
- El 84.84% de los estudiantes solicitan el servicio de cafetería y restaurante, ya que no existen en la Seccional de Marinilla.

- El 45.44% de la población encuestada opina que el transporte es regular o malo, planteando una serie de dificultades enunciadas en el Cuadro 68. El 48.48% considera que es competencia de la U.P.B. ayudar a solucionar problemas del transporte.

9.4.2. Alternativas y Recomendaciones

- Para dar a conocer los objetivos, programas y servicios que ofrece Bienestar Universitario, se plantean las siguientes alternativas:
 - 1) Programar una reunión al iniciar el período académico con los estudiantes de Marinilla, la cual estará a cargo del personal de Bienestar Universitario.
 - 2) Colocar en carteleras periódicamente la información pertinente relacionada con Bienestar Universitario.
 - 3) Elaborar y repartir boletines mensuales a los estudiantes, que contengan aspectos de funcionamiento, actividades y programas, etc. de Bienestar Universitario.
- Ante la carencia de la mayoría de los servicios de Bienestar Universitario, en la Seccional de Marinilla se plantean las siguientes alternativas:
 - 1) Realizar un sondeo de opinión y en base a él, cubrir a corto plazo los servicios más prioritarios.
 - 2) Estudiar la factibilidad de descentralizar los programas y servicios que ofrece Bienestar Universitario.

3) Establecer un plan de acción para dar más participación a los estudiantes en actividades y programas que desarrolle Bienestar Universitario de Medellín.

- Ante la solicitud de un restaurante y cafetería por parte de estudiantes y profesores, se plantean tres alternativas:

- 1) Adecuar, organizar y dotar el área donde funcionó anteriormente el servicio de cafetería por parte de la Universidad.
- 2) La Universidad abrirá licitación a otras entidades o personas para establecer un buen servicio de restaurante y cafetería.
- 3) Organización y funcionamiento del servicio de cafetería y restaurante por parte de Bienestar Universitario.

- En lo relacionado con el transporte, servicio y dotación de la Biblioteca, se hacen las siguientes recomendaciones:

- 1) Dotar la Biblioteca de libros especializados y más actualizados en buen número que satisfaga las necesidades de los estudiantes.
- 2) Nombrar una comisión que estudie los principales problemas que afectan a los estudiantes, en relación con el transporte para la búsqueda de soluciones, lo cual permitirá un aumento de estudiantes en la Seccional de Marinilla.

9.5. SUBSISTEMA PLANTA FISICA

9.5.1. Conclusiones

- La ubicación de la Facultad de Educación, Seccional de Marinilla, es adecuada con respecto a la funcionalidad del transporte, no así para el desempeño de la labor educativa, por presentar un ambiente poco agradable.
- La ambientación tanto interna como externa del edificio, deja mucho que desear.
- Las Oficinas Administrativas se encuentran en buen estado. Hace falta el servicio sanitario y una extensión de teléfono en la Secretaría.
- En las aulas de clase, es notoria la falta de mantenimiento por mal estado de la pintura de paredes, techos y puertas; por falta de vidrios en las ventanas, ausencia de recipiente de basura, la altura de los tableros que según criterio del ICCE debe ser de 1 a 1.20 mts.
- La Biblioteca tiene capacidad escasa para 20 personas y carece de mobiliario adecuado.
- La capacidad de la sala de profesores, no es suficiente para el número de éstos; además no tiene servicio sanitario y la iluminación es escasa.

- El aula de proyecciones se encuentra en regular estado por el mal mantenimiento del piso, paredes y techos. Además hacen falta sillas y armarios adecuados.
- Las unidades higiénicas se encuentran en general en buen estado. Es importante separar estos servicios porque son compartidos por ambos sexos. Los lavamanos deben existir aparte de las pocetas.
- Tanto los corredores como las escaleras se encuentran en estado regular. En los corredores es notoria la falta de recipiente de basura, de decoración, iluminación e implementos eléctricos. En las escaleras, se nota el mal estado de las mismas y la falta de pasamanos.
- En cuanto al eje principal de circulación, es notoria la falta de cubrimiento del piso, de andenes para la comunicación con los diferentes bloques.

9.5.2. Alternativas y Recomendaciones

- Las conclusiones sobre el subsistema Planta Física, corresponden a las zonas existentes y evaluadas. La planta física donde funciona la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, es adecuada solamente para el funcionamiento de una escuela a nivel de primaria y no para una Facultad de Educación y dos programas más que la U.P.B ha descentralizado,

La anterior consideración y las deficiencias presentadas en las conclusiones, permiten plantear dos alternativas:

- 1) Nombrar una comisión de arquitectos e ingenieros que estudien la factibilidad de adecuación y ampliación de la planta física de la Seccional Marinilla, para solucionar las deficiencias que presentan en todos y cada uno de los aspectos que se mencionan en las conclusiones.
- 2). Construir una planta física que reúna todos los requisitos para el buen funcionamiento y éxito de los programas de descentralización existentes actualmente, y otros que en el futuro, de acuerdo a las necesidades de la región, sean llevados por la U.P.B.

Mientras se estudian y se ponen en marcha una de las dos alternativas, urge dar un buen mantenimiento a la Planta Física existente.

9.6. SUBSISTEMA FINANCIERO

9.6.1. Conclusiones

- Hay desinterés por parte de la Universidad en el aspecto financiero de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, comprobado a través de la ausencia de aportes en los años siguientes a su fundación.
- En términos financieros, la Facultad de Educación no es rentable para la U.P.B.

- De continuar el estado financiero en esas condiciones, el futuro de la Facultad de Educación es incierto, o ciertamente tiende a desaparecer.

9.6.2. Alternativas y Recomendaciones

- Con respecto al desinterés por parte de la Universidad en el estado financiero de la Facultad, se plantean las siguientes alternativas:
 - 1) Que la Universidad aporte los auxilios necesarios para un normal funcionamiento de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.
 - 2) Ampliar el número de alumnos, abriendo nuevos programas que respondan a las necesidades del medio.
- Desarrollar políticas tendientes a subsidiar el déficit que deja el funcionamiento del programa de descentralización de la Facultad de Educación de la U.P.B. en Marinilla.

G L O S A R I O

- CONGRUENCIA:** Determinar si los objetivos están siendo alcanzados de acuerdo a los planes previstos.
- CONTEXTO:** Marco conceptual en el que se basa la determinación de objetivos .
- CONTROL;** Es verificar si los procedimientos, se efectúan de acuerdo con los planes adoptados y con los objetivos establecidos.
- DESCENTRALIZACION EDUCATIVA:** Desarrollar los programas académicos hacia regiones que carecen de Universidad.
- DOCENCIA:** Actividad consistente en asistir de una u otra forma al proceso de aprendizaje del alumno, ya sea a través de conferencias, prácticas de laboratorio, seminarios, consultas.
- EJECUCION:** Es la etapa en que se realiza lo que se ha planeado y organizado.
- EVALUACION:** Esta consiste en buscar si el desempeño del sistema es Congruente con los objetivos fijados al sistema.
- EVALUACION AD-HOC:** Es la que se realiza dentro de un tiempo determinado y de acuerdo a unas circunstancias dadas.
- EVALUACION INSTITUCIONAL:** Es la preparación, recopilación, aplicación, interpretación de toda la información que pueda emerger de una organización para que el personal administrativo tome decisiones.
- EVALUACION INSTRUMENTALISTA:** Se basa en la posibilidad de medición de las variables que entran en la evaluación.
- INSTITUCION:** Programa de Descentralización de la Facultad de Educación, de la U.P.B. en el Municipio de Marinilla.
- INSTITUCIONALIZACION:** Normas o pautas de conducta que son aceptadas, cumplidas y además, sancionadas por la mayoría, cuya fuerza guía a los miembros del grupo social en cuanto a su comportamiento.
- INSUMOS:** Recursos de tipo humano, naturales y económicos.

INVESTIGACION: Actividad vinculada a un proyecto completo realizado individualmente o en equipo; con participación de estudiantes o sin ella, sin importar el tipo de que se trate: Investigación pura y aplicada.

ORGANIZACION: Es el ordenamiento que determina la estructura de una entidad educativa e inicia los procedimientos y los recursos apropiados para el logro de los objetivos trazados; coordina los esfuerzos y señala las tareas que cada miembro de la Institución debe realizar.

PLANEACION: Es la determinación organizada de todo lo que debe hacerse para lograr los resultados deseados.

PROCESO: Es el desarrollo del Programa de Descentralización de la Facultad de Educación de la U.P.B. en Marinilla.

PRODUCTO: Objetivos logrados no sólo al final, sino dentro del desarrollo.

SISTEMA: Para nuestro propósito, es el conjunto de subsistemas interdependientes e inter-relacionados para el logro de los fines propuestos.

CITAS BIBLIOGRAFICAS

1. UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. Conceptos básicos de Tecnología Educativa. Bogotá, 1978, Revista Colombiana de Educación, 1º, pp. 45-46.
2. BEDOYA, Fabiola, CORDOBA, Beatriz y VELEZ, Lucía. Demanda de Educación Superior en el Oriente Antioqueño. Tesis. Educ. Medellín, Universidad de Antioquia, 1978. pp. 31-35.
3. CORREA URIBE, Santiago. Evaluación Institucional aplicada a la Educación. Medellín, s.c., 1982. pp. 30-35.
4. UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. El concepto de Evaluación Institucional. Medellín, 1974. pp. 1-3 (Documento mimeografiado).
5. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Tipos de Evaluación en la Evaluación Institucional, 4º, Bogotá, 1974. Instituto Colombiano de Pedagogía, pp. 36-38.
6. TAMAYO BUILES, Gilberto. Teoría Administrativa. U. de A., 1978. Documento mimeografiado.
7. RODAS PATIÑO, Silvio. Proyección de Bienestar Universitario a la Comunidad Bolivariana, :Tesis Sociología. Medellín, Universidad Pontificia Bolivariana. 1976.
8. LEYTON SOTO, Mario. Planeamiento Educacional, un Modelo Pedagógico. Santiago de Chile. Biblioteca Latinoamericana de Educación. Editorial Universitaria, 1969. p. 61.
9. VENEZUELA - MINISTERIO DE EDUCACION. Universidad Simón Bolívar. Curriculum. Revista especializada para América Latina y del Caribe. Julio-Diciembre, 1979. p. 159.
10. GAGNE, Robert. Educational Technology, IN: Ministerio de Educación Nacional. Tipos de Evaluación en la Evaluación Institucional. Bogotá, Instituto Colombiano de Pedagogía, 1974.
11. PONENCIA peruana sobre Conceptos Básicos de Tecnología Educativa. Lima, Comisión de Tecnología Educativa del Convenio Andrés Bello, 1977 (Documento mimeografiado U. de A.).

12. RODAS PATIÑO, Silvio. Op. cit. p. 20.
13. CORREA URIBE, Santiago, CALLE, Gustavo y RENDON, Neftalí. Evaluación Institucional. Instituto Parroquial Jesús de la Buena Esperanza. Tesis. Educ. Medellín, Universidad de Antioquia. 1980. p. 50.
14. UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. Proyecto Administración de Empresas, pp. 38-47.
15. JIMENEZ T., Humberto. Presupuestos Oficiales. Medellín. Imprenta Departamental de Antioquia, 1978. p.32.
16. Ibid. p. 33.

BIBLIOGRAFIA

- BEDOYA, Fabiola, CORDOBA, Beatriz y VELEZ, Lucía. Demanda de Educación Superior en el Oriente Antioqueño. Tesis. Educ. Medellín, Universidad de Antioquia. 1978. 250p.
- CORREA URIBE, Santiago. Evaluación Institucional, aplicada a la Educación. Medellín, -s.c.-, 1982. 159p.
- CORREA URIBE, Santiago, CALLE, Gustavo y RENDON, Neftalí. Evaluación Institucional. Instituto Parroquial Jesús de la Buena Esperanza. Tesis Educ, Medellín Universidad de Antioquia, 1980.
- FEYEREISEN, Katryn, et al. Conceptos de Sistemas y su Aplicación en la Organización Escolar. Bogotá, 1970. Instituto Colombiano de Pedagogía. 1970.
- GAGNE, Robert. Educational Technology, In: Ministerio de Educación Nacional. Tipos de Evaluación en la Evaluación Institucional, 4°, Bogotá, D.E. 1974.
- JIMENEZ TAVERA, Humberto. Presupuestos Oficiales. Medellín, Imprenta Departamental de Antioquia, 1978. 85p.
- KOONTZy O'DONNELL. Curso de Administración Moderna. 3a. ed. Cali, Ed. Libros McGraw-Hill, 1975. 785p.
- MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Definición del Concepto de Evaluación. 2°. , Bogotá, D.E., 1974. Instituto Colombiano de Pedagogía, 1974. 70p.
- Definición Teórica de Sistemas, 1°. , Bogotá, D.E., 1974. Instituto Colombiano de Pedagogía, 1974. 26p.
- La Evaluación Institucional Aplicada a la Educación, 6°. , Bogotá, D.E., 1974. Instituto Colombiano de Pedagogía, 1974. 90p.
- Tipos de Evaluación en la Evaluación Institucional, 4° . , Bogotá, D.E., 1974. Instituto Colombiano de Pedagogía, .1974.
- PONENCIA PERUANA sobre Conceptos Básicos de Tecnología Educativa. Lima, Reunión de la Comisión de Tecnología Educativa del Convenio Andrés Bello, 1977. Documento mimeografiado U. de A.

- RESTREPO GOMEZ, Bernardo. Evaluación Institucional del Instituto Jorge Robledo. Tesis. Educ. Medellín Universidad de Antioquia, 1975.
- RODAS PATIÑO, Silvio. Proyección de Bienestar Universitario a la Comunidad Bolivariana. Tesis. Soc, Medellín Universidad Pontificia Bolivariana, 1976.
- ROGER A., Kaufman. Planificación de Sistemas Educativos. Ideas Básicas Concretas. México, Ed. Trillas, 1975.
- STUFFLEBEAM, Daniel, et al. Una nueva definición de Evaluación. Bogotá, 1971. Instituto Colombiano de Pedagogía, 1971.
- TABA, Hilda.* Elaboración del Currículo. Buenos Aires, Ed. Troquel S.A. 1974.
- TAMAYO BUILES, Gilberto. Teoría Administrativa. Medellín Universidad de Antioquia, 1978. Documento mimeografiado.
- UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Programa de Educación a Distancia. Medellín, 1981. Folleto mimeografiado.
- UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. Conceptos básicos de Tecnología Educativa. Bogotá, Revista Colombiana de Educación, 1978. 156p.
- UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. Acta de Aprobación del Consejo Directivo de la U.P.B., sobre la Descentralización de la Facultad de Educación en Marinilla. Medellín, 1976.
- Educación. Vol. 10, 1°. , Medellín, 1977.
- Estatuto Docente y Reglamentación. Medellín, 1979. Folleto mimeografiado.
- , — Extensión del Programa de Descentralización en Marinilla. Medellín, 1975. Facultad de Educación. Documento mimeografiado.
- Documentos relativos a la Universidad Pontificia Bolivariana. 1971.
- F a c u l t a d de Ciencias de la Educación. Programas. Medellín, 1981-1982.
- Informe Facultad de Educación, Medellín, 1975. Documento mimeografiado.
- — Programación académica y administrativa para el primer semestre de 1975. Medellín, 1974. Facultad de Educación en Marinilla. Documento mimeografiado.
- , — Programa de Descentralización de la Facultad de Educación al Oriente Antioqueño. Medellín, 1980. Documento mimeografiado.

Proyecto de Extensión. Facultad de Educación. Medellín,
s.f., Documento mimeografiado.

VENEZUELA - MINISTERIO DE EDUCACION, Universidad Simón Bolívar. Currj_
culum. Revista Especializada para América Latina y del Caribe.
Julio-Diciembre, 1979.

ANEXO 1. FACULTAD DE EDUCACION, SECCIONAL DE MARINILLA U.P.B. EVALUACION DE PLANTA FISICA. PAUTA DE EVALUACION DE AULAS.

A. GENERALIDADES

- | | <u>CRITERIO</u> |
|---|--|
| 1. Altura menor de 2.40. mts. | |
| 2. Altura de 2.50 mts. ó más | Malo: de 20 a 34 |
| 3. Altura entre 2.40 y 2.50 mts. | Regular: de 35 a 49
Bueno: de 50 a 60 |
| 1. Area menor de 45 mts ² | |
| 2. Area de 60 mts ² , ó más | |
| 3. Area entre 45 y 60 mts ² | |
| 1. Pupitre profesor a igual lado de la puerta | |
| 2. Pupitre profesor entre la puerta y el tablero | |
| 3. Pupitre profesor al lado opuesto de la puerta | |
| 1. Número de alumnos mayor que número de pupitres | |
| 2. Número de alumnos menor que número de pupitres | |
| 3. Número de alumnos igual al número de pupitres | |
| 1. Paredes con huecos y sin pintar | |
| 2. Paredes sin huecos pintadas en mal estado | |
| 3. Paredes sin huecos y pintadas en buen estado | |
| 1. Piso con desniveles notorios | |
| 2. Piso nivelado y descubierto | |
| 3. Piso nivelado y cubierto | |
| T. No existe vasija de basura | |
| 2. Recipiente de basura en mal estado | |
| 3. Recipiente de basura en buen estado | |

B. VENTANAS

1. Ubicadas al lado derecho, al frente o atrás de los alumnos
2. Al lado derecho e izquierdo de los alumnos
3. Ubicada al lado izquierdo de los alumnos

1. Material de madera y cerradas
2. Material de vidrio y cerradas
3. De calados y celosías

1. Le faltan muchos vidrios o celosías
2. Le faltan pocos vidrios o celosías
3. Completa en vidrios y en celosías

C. TABLEROS

1. Area menor de 4.80 x 1.20 mts
2. Area de 4.80 x 1.20 mts.
3. Area mayor de 4.80 x 1.20 mts.

1. Color diferente de verde o negro
2. Negro brillante u opaco
3. Color verde mate

1. Altura de menos de 1 metro del piso
2. Amás de 1.20 mts. del piso
3. Entre 1 y 1.20 mts. del piso

1. Con huecos y sin tizero
2. Sin huecos y con tizero en regular estado
3. Sin huecos y con tizero en buen estado

D. PUERTA

1. Ubicada frente al alumno
2. Ubicada a un costado del alumno
3. Ubicada detrás del alumno

1. Desajustada y sin cerradura
2. Ajustada y sin cerradura
3. Ajustada y con cerradura

E. ILUMINACION

1. Luz repartida en menos del 65% del aula
2. Luz repartida entre el 65 y el 75% del aula
3. Luz repartida entre el 80 y el 100% del aula.

F. TOMACORRIENTE

1. Mal estado
2. Estado regular
3. Buen estado

G. SUICHE

1. Mal estado
2. Regular estado
3. Buen estado

H. LAMPARAS

1. Mal estado
2. Regular estado
3. Buen estado

OBSERVACIONES

ANEXO 2. FACULTAD DE EDUCACION, SECCIONAL DE MARINILLA U.P.B. EVALUACION DE PLANTA FISICA. PAUTA DE EVALUACION DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

Marque con una X sobre el número y sólo una, la situación correspondiente de la Oficina para cada uno de los ítems.

I. ILUMINACION

A. SUICHE

1. No existe
2. Existe en mal estado
3. Existe en estado regular
4. Existe en buen estado

CRITERIO

Malo de 0 a 14
Regular de 15 a 30
Bueno de 31 a 46

B. TOMACORRIENTE

1. No existe
2. Existe en mal estado
3. Existe en estado regular
4. Existe en buen estado

C. REPARTICION DE LA LUZ

1. De un 20 a un 40%
2. De un 40 a un 60%
3. De un 60 a un 80%
4. De un 80 a un 100%

II. PISO

A. MATERIAL

1. Descubierta
2. En cemento
3. En baldosa
4. Con tapete

B. ESTADO

1. Pésimo
2. Malo
3. Regular
4. Bueno

III. PAREDES

A. ESTADO

1. Pésimo
2. Malas
3. Regulares
4. Buenas

B. PINTURA

1. Pésima
2. Mala
3. Regular
4. Buena

IV. DECORACION Y ANEXOS

A. DECORACION

- T. No tiene
2. Mal distribuida
3. Distribución regular
4. Buena distribución

B. SANITARIOS

- T. No tiene
2. Mal estado
3. Estado regular
4. Buen estado

C. ARCHIVADOR

1. No tiene
2. Mal estado
3. Estado regular
4. Buen estado

D. SALA DE REUNIONES

1. No tiene
2. Mal estado
3. Estado regular
4. Buen estado

E. TELEFONO

1. No tiene
2. Mal estado
3. Estado regular
4. Buen estado

V. LA OFICINA ES SUFICIENTE

1. No lo es
2. Regular
3. Sí lo es

VI, UBICACION

1. Mal ubicada
2. Regularmente ubicada
3. Bien ubicada

OBSERVACIONES

ANEXO 3. FACULTAD DE EDUCACION, SECCIONAL MARIN ILLA U.P.B. EVALUACION
PLANTA FISICA - PAUTA EVALUACION DE LA SALA DE PROFESORES,

Marque con una X sobre el número y sólo una, la situación correspondiera
te a la sala de Profesores para cada uno de los ítems.

I, ILUMINACION

A. SUICHE

1. No existe
2. Existe en mal estado
3. Existe en estado regular
4. Existe en buen estado

CRITERIO

Malo: de 0 a 13

Regular: de 14 a 26

Bueno: de 27 a 39

B. TOMACORRIENTE

1. No existe
2. Existe en mal estado
3. Existe en estado regular
4. Existe en buen estado

C. REPARTICION DE LA LUZ

1. De un 20 a un 40%
2. De un 40 a un 60%
3. De un 60 a un 80%
4. De un 80 a un 100%

II. PISO

A. MATERIAL

1. Descubierta
2. En cemento
3. En baldosa
4. Con tapete

B. ESTADO

1. Pésimo
2. Malo
3. Regular
4. Bueno

III. PAREDES

A. ESTADO

1. Pésimo
2. Malo
3. Regular
4. Bueno

B. PINTURA

- Pésima
- 2. Mala
- 3. Regular
- 4. Buena

IV. DECORACION Y ANEXOS

A. DECORACION

- 1. No tiene
- 2. Mal distribuida
- 3. Distribución regular
- 4. Bien distribuida

B. SANITARIOS

- 1. No tiene
- 2. Mal estado
- 3. Regular estado
- 4. Bueno

C. ESCRITORIOS

- 1. Menor que número de profesores
- 2. Mayor que número de profesores
- 3. Igual del número de profesores

V. CAPACIDAD

- 1. De 1 a 1.50 mts² por profesor
- 2. De 1.50 a 2.50 mts² por profesor
- 3. De 2.50 a 3 mts por profesor

VI. UBICACION

- 1. Mal ubicado
- 2. Regular
- 3. Bien ubicado

VII. ARMARIOS O ESTANTES

- 1. No tiene
- 2. Mal estado
- 3. Estado regular
- 4. Bueno

OBSERVACIONES_

ANEXO 4. FACULTAD DE EDUCACION, SECCIONAL DE MARINILLA UPB, EVALUACION DE PLANTA FISICA, PAUTA DE EVALUACION DE LA BIBLIOTECA Y DEL AULA DE PROYECCIONES

I. ILUMINACION

A. SUICHE

- Q. No existe⁺ -
1, Malo
2, Regular
3, Bueno

CRITERIO

- Malo de 0 a 12
Regular de 13 a 24
Bueno de 25 a 36

B. TOMACORRIENTE

0. No existe
Malo
2. Regular
3. Bueno

C. REPARTICION DE LA LUZ

0. De un 20 a un 40%
1. De un 40 a un 60%
2. De un 60 a un 80%
3. De un 80 a un 100%

II. ESTADO

A. PISO

1. Malo
2. Regular
3. Bueno

B. PAREDES

1. Malo
2. Regular
3. Bueno

C. ESTANTERIA (Para la Biblioteca)

1. No es adecuada
2. Regularmente adecuada
3. Adecuada

D. ESTANTERIA

1. Mal estado
2. Regular estado
3. Buen estado

E. MOBILIARIO

1. Mal estado
2. Estado regular
3. Buen estado

F. ARMARIOS

- Mal estado
2. Estado regular
3. Buen estado

G. CORTINAS (Para el aula de Proyecciones)

1. Mal estado
2. Estado regular
3. Buen estado

III. CAPACIDAD

A. MOBILIARIO

1. No es suficiente
2. Es suficiente

B. CAPACIDAD

1. Menos de 1.20 mts² por alumno
2. Más de 1.20 mts² por alumno
3. Entre 1.20 y 1.30 mts por alumno

OBSERVACIONES_____:

ANEXO 5. FACULTAD DE EDUCACION, SECCIONAL DE MARINILLA U.P.B. EVALUACION DE PLANTA FISICA - PAUTA DE EVALUACION DE UNIDADES HI- GIENICAS.

I. SANITARIOS

A. ACCESO PUERTAS

CRITERIO

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

Deficiente: de 0 a 7
Regular: de 8 a 14
Bueno: de 15 a 21

B. ACCESORIO - DESAGÜE

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

C. DESAGÜE

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

D. LIMPIEZA

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

E. ESTADO DE LA TAZA

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

F. UBICACION

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

G. UBICACION DEL PAPEL

1. Deficiente
2. Regular
3. Bueno

II. LAVAMANOS

A. ACCESO DE AGUA

- 1. Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno

B. ESTADO DE LAS CANILLAS

- 1. Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno

C. DESAGÜE

- 1. Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno

D. LIMPIEZA

- 1. Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno

E. ESTADO DE LA TAZA

- 1. Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno

F. UBICACION

- 1. Deficiente
- 2. Regular
- 3. Bueno

OBSERVACIONES

ANEXO 6. FACULTAD DE EDUCACION, SECCIONAL DE MARINILLA - U.P.B. EVALUACION DE PLANTA FISICA - PAUTA DE EVALUACION PARA LAS ESCALERAS Y CORREDORES.

Marque con una X sobre el número y sólo una, la situación correspondiente para las escaleras y corredores en cada uno de los items.

I. ESCALERAS

A. ANCHO

CRITERIO:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. De 0.5 mts. a un metro | |
| 2. De 1.00 a 1.50 mts. | de 8 a 14 |
| 3. De 1.50 mts. a 2.50 mts. | ^ ri" de 15 a 21 |

B. INCLINACION

1. Superior a 45°
2. Inferior a 45°
3. Igual a 45°

C. ESCALON

1. Menos de 0.25 mts.
2. Mayor de 0.25 mts.
3. Igual a 0.25 mts.

D. ESTADO

1. Pésimo
2. Regular
3. Bueno

E. CUBRIMIENTO

1. Cascajo
2. Pavimento, cemento o metal en mal estado
3. Pavimento, cemento o metal en buen estado

F. PASAMANOS

0. No existe
1. Mal estado
2. En regular estado
3. En buen estado

II. CORREDORES

A. SUICHE

1. No existe
2. Malo
3. Regular
4. Bueno

B. PLAFON

1. No existe
2. Malo
3. Regular
4. Bueno

C. ILUMINACION

1. Mala
2. Regular
3. Buena

D. RECIPIENTE DE BASURA

1. No existe
2. Malo
3. Regular
4. Bueno

E. DECORACION

1. No tiene
2. Mal distribuido
3. Distribución regular
4. Buena distribución

F. PISO

1. Piso con desniveles notorios
2. Piso nivelado y descubierto
3. Piso nivelado y cubierto

OBSERVACIONES

ANEXO 7. EVALUACION INSTITUCIONAL FACULTAD DE EDUCACION U.P.B. SECCIONAL DE MARINILLA,

SEÑOR PROFESOR:

Estamos realizando una evaluación Institucional de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla/ Dos de los aspectos a evaluar lo constituyen el Administrativo y el Curricular.

Su contribución es necesaria, útil y oportuna para efectos de detectar aspectos positivos y negativos, reforzar los primeros y corregir y hacer ajustes para subsanar los segundos.

Responda a cada una de las preguntas con el máximo de objetividad. No es necesario que firme el cuestionario.

GRACIAS POR SU COLABORACION.

EVALUACION ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR

INSTRUCCIONES:

Marque con una X la letra que corresponda a la opción seleccionada.
Cuando se requiera complementar la respuesta, hágalo en los espacios indicados.

I. TITULOS

Licenciado en Educación	1
Otra licenciatura	2
Máster en Educación	3
Otros Máster	4

II. AREA DE ESPECIALIZACION DE LA LICENCIATURA

Sociales	1
Idiomas	2
Matemáticas	3
Otras	4

Cuál

III. TIEMPO DE VINCULACION A LA FACULTAD

Menos de un año	1
Entre uno y tres años	2
Entre cuatro y seis años	3
Entre siete y nueve años	4
Más de diez años	5

IV. TIPO DE VINCULACION

Tiempo completo	1
Medio tiempo	2
Horas	3

V. CATEGORIA EN EL ESTATUTO DOCENTE DE LA UPB

Instructor auxiliar	1
Instructor asistente	2
Instructor asociado	3
Profesor auxiliar	4
Profesor asistente	5
Profesor asociado	6
Profesor titular	7

D**V 1. Conoce usted la existencia en la Facultad de Educación Seccional de Marinilla, de planes a:

SI NO

- Corto plazo
- Mediano plazo
- Largo plazo

Cuál o cuáles recuerda usted?

D²/

2. Conoce usted la Planeación semestral de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla.
- a. Muy bien
 - b. Bien
 - c. Regular
 - d. Algunos aspectos
 - e. Ninguna

D³/

3. La administración supervisa y asesora de manera efectiva el cumplimiento de las actividades curriculares.
- a. Siempre
 - b. Frecuentemente
 - c. Algunas veces
 - d. Muy pocas veces
 - e. Nunca

D⁴/

4. La administración participa en el desarrollo, innovación y mejoramiento del Currículo
- a. Siempre
 - b. Frecuentemente
 - c. Algunas veces
 - d. Muy pocas veces
 - e. Nunca

Justifique su respuesta

D⁵/

5. Existe concordancia entre metas, objetivos y programas para el desarrollo interno de la Facultad con las políticas de la Universidad .
- a. Siempre
 - b. Frecuentemente
 - c. Algunas veces
 - d. Muy pocas veces
 - e. Nunca

D⁶/

6. Utilizan los resultados de la evaluación de actividades curriculares para hacer ajustes y correcciones en la Seccional de Marinilla.
- a. Siempre
 - b. Frecuentemente
 - c. Algunas veces
 - d. Muy pocas veces
 - e. Nunca

- D⁷/ 7. Coordina la administración de la Facultad en forma racional los recursos internos para un mejor funcionamiento de la Seccional de Marinilla.
- Siempre
 - Frecuentemente
 - Algunas veces
 - Muy pocas veces
 - Nunca
- D⁸/ 8. La administración de la Facultad brinda ayuda a los estudiantes para solucionar dificultades personales y académicas.
- Siempre
 - Frecuentemente
 - Algunas veces
 - Muy pocas veces
 - Nunca
- D⁹/ 9. Usted recibe las comunicaciones a través de:
- Memorandos
 - cartas
 - Reuniones
 - Carteleras
 - Boletines
 - Todas las anteriores
 - Otras (especifique)_
- D¹⁰/ 10. Cómo le gustaría recibir las comunicaciones
- Memorandos
 - Cartas
 - Reuniones
 - Carteleras
 - Boletines
 - Todas las anteriores
 - Otras (especifique)_
- D¹¹/ 11. Considera que el servicio de comunicación es:
- Muy eficiente
 - Eficiente
 - Poco eficiente
 - Ineficiente
- Por qué_____
- D¹²/ 12. Las decisiones académico-administrativas relacionadas con la Facultad de Educación, Seccional Marinilla, se toman:
- Muy rápidamente
 - Rápidamente

- c. Lentamente
 - d. Muy lentamente
- Por qué

13
D / 13. Se han tenido en cuenta sus opiniones y sugerencias en aspectos académico-administrativos para la toma de decisiones por parte de la Facultad?
SI_____NO
Justifique su respuesta_____.

14
D / 14. Considera que las reuniones programadas para el profesorado, por el personal administrativo son:
a. Muy importantes
b. Importantes
c. De ninguna importancia
Por qué?

D*/ 15. Las reuniones tienen como objetivos analizar (puede señalar hasta tres numerales):
a. Contenidos curriculares por áreas
b. Aspectos técnicos, metodológicos y de evaluación
c. Problemas internos de la Facultad
d. Todas las anteriores independientemente
e. Todas las anteriores en forma integrada.

16 *
D / 16. Las ideas y sugerencias dadas por el profesorado en las reuniones, son tenidas en cuenta:
a. Siempre
b. Frecuentemente
c. Algunas veces
d. Muy pocas veces
e. Nunca

D*/ 17. Considera usted que la evaluación y control del desempeño docente y demás funciones del profesorado son:
a. Adecuadas
b. Regularmente adecuadas
c. Poco adecuadas
d. Inadecuadas
Por qué?__

- D¹⁸/ 18. La administración promueve y estimula la autoevaluación del personal docente en la superación personal y profesional:
- Siempre
 - Frecuentemente
 - Algunas veces
 - Muy pocas veces
 - Nunca
- D¹⁹/ 19. Las relaciones del personal administrativo con el profesorado son:
- Muy buenas
 - Buenas
 - Regulares
 - Malas
 - Muy malas
- D²⁰/ 20. La labor del Comité de Evaluación Docente de la UPB es:
- Muy eficiente
 - Eficiente
 - Poco eficiente
 - Ineficiente
- Por qué?
- D²¹/ 21. Los métodos de evaluación de méritos y asignación de salarios al profesorado los considera:
- Muy adecuados
 - Poco adecuados
 - Inadecuados
- Por qué?
- D²²/ 22. En su opinión, el servicio de mantenimiento de la planta fija y mobiliario de la Seccional de Marinilla es:
- Muy eficiente
 - Eficiente
 - Poco eficiente
 - Ineficiente
- Por qué?
- D²³/ 23. La organización y dotación de la Biblioteca es:
- Muy buena
 - Buena
 - Regular
 - Deficiente
- Por qué?

D²⁴/ 24. Está de acuerdo con el horario de clases de la Facultad de Educación, Seccional Marinilla

- a. Totalmente
 - b. Parcialmente
 - c. En desacuerdo
- Por qué

D²⁵/ 25. Considera necesario el servicio de restaurante y cafetería en la Seccional de Marinilla.

- a. Sí
 - b. No ^
- Por qué?

D²⁶/ 26. Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos negativos administrativos, más sobresalientes, relacionados con la Seccional de Marinilla.

- a. _____ ^ _____
- b. _
- c. _
- d. _
- e.

D²⁷/ 27. Enuncie en orden de prioridad, cinco aspectos positivos más importantes de la administración actual:

- a. _____
- b. _
- c. _
- d.
- e.

D²⁸/ 28. La U.P.B. está atenta a los cambios y políticas de desarrollo del medio ambiente.

- a. Siempre
- b. Frecuentemente
- c. Raras veces
- d. Nunca

D²⁹/ 29. El conocimiento que usted tiene de la filosofía de la U.P.B. es:

- a. Muy bueno
- b. Bueno
- c. Regular
- d. Deficiente

D³⁰/ 30. Si conoce la filosofía de la U.P.B., enuncie algunos principios que la componen:

D³¹/ 31. La relación que usted encuentra entre la filosofía de la Universidad y las características sociales, económicas, religiosas, etc. en Marinilla, las considera:

- a. Muy apropiada
- b. Apropiada
- c. Inapropiada
- d. No existe

C³²/ 32. Conoce usted los objetivos de la Facultad

- a. Muy bien
- b. Bien
- c. Regular
- d. Desconozco

C³³/ 33. Concuerdan los objetivos de la Facultad con los principios filosóficos de la U.P.B.?

- a. Totalmente
- b. Parcialmente
- c. Mínimamente
- d. En ningún caso

C³⁴/ 34. La ubicación geográfica de la Facultad de Educación en Marinilla, la considera:

- a. Muy adecuada
- b. Adecuada
- c. Regular
- d. Inadecuada

C³⁵/ 35. Las condiciones locativas de la Facultad son:

- a. Muy buenas
- b. Buenas
- c. Regulares
- d. Malas

C³⁶ / 36.

Considera usted que las fuentes de trabajo para el profesional de la Educación en el Oriente Antioqueño, son:

- a. Buenas
- b. Regulares
- c. Malas
- d. No existen

C³⁷ / 37.

La programación académica que se sigue en la Facultad, responde a necesidades de los futuros docentes:

- a. Totalmente
 - b. Parcialmente
 - c. Mínimamente
 - d. No se consultan dichas necesidades
- Por qué?

B³⁸ / 38.

Existe en la Facultad un Comité de Currículo?

- a. Sí
- b. No

Si la respuesta es afirmativa, indique por qué personas está integrado.

B³⁹ / 39.

La Facultad de Educación ha efectuado reformas importantes al plan de estudios:

- a. Sí
- b. No

B⁴⁰ / 40.

En caso de afirmación, considera que dichas reformas han sido:

- a. Muy adecuadas
- b. Adecuadas
- c. Poco adecuadas
- d. Inadecuadas

B⁴¹ / 41.

La selección y programación de actividades docentes se hace teniendo en cuenta:

- a. Fines de la educación
- b. Objetivos generales y específicos
- c. Objetivos de asignatura
- d. Madurez de los alumnos
- e. Necesidades del medio
- f. Todas las anteriores
- g. Desconozco procedimientos

- B⁴²/ 42. En la Planeación de actividades académicas que realiza la Facultad, se tienen en cuenta los intereses actuales y futuros de los alumnos:
- Siempre
 - Casi siempre
 - Nunca
 - Casi nunca
- B⁴³/ 43. En el planeamiento de los cursos, los estudiantes:
- Colaboran con ideas
 - Pocas veces aportan ideas
 - Aceptan lo que se les presenta
 - Nunca dan ideas.
- B⁴⁴/ 44. En el proceso de evaluación del rendimiento académico se hace énfasis en:
- El logro de los objetivos propuestos
 - La retención memorística
 - La autoevaluación del alumno
 - La capacidad crítica
 - Todas las anteriores
- B⁴⁵/ 45. Las ayudas audiovisuales disponibles para el proceso enseñanza-aprendizaje, son:
- Muy adecuadas
 - Adecuadas
 - Inadecuadas
 - No existen
- B⁴⁶/ 46. Pondere en porcentaje (%) qué parte de su tiempo, en promedio, dedica a:
- %
- La enseñanza-aprendizaje_
 - Estudios dirigidos_
 - Práctica docente_
 - Actividades de investigación_
 - Planificar previamente su labor_
 - Seleccionar materiales bibliográficos_
 - Dar orientación bibliográfica_
 - Asesorar trabajos por grupos o individuales_
 - Actividades culturales_
 - Actividades deportivas_
- B⁴⁷/ 47. Indique los métodos más utilizados por usted en el proceso enseñanza-aprendizaje: _

B⁴⁸/ 48.

Está de acuerdo con el plan de estudios que actualmente sigue la Facultad?

- a. Sí
- b. No

B⁴⁹/ 49.

En caso negativo, indique las materias que deben suprimirse y las que deben cambiarse. Escriba algunas razones.

<u>DEBEN CAMBIARSE</u>	<u>RAZONES</u>
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____
d. _____	_____
e. _____	_____
f. _____	_____
g. _____	_____
h. _____	_____

<u>DEBEN SUPRIMIRSE</u>	<u>RAZONES</u>
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____
d. _____	_____
e. _____	_____
f. _____	_____
g. _____	_____
h. _____	_____

ANEXO 8, EVALUACION INSTITUCIONAL - FACULTAD DE EDUCACION U.P.B,
SECCIONAL MARINILLA

SEÑOR ESTUDIANTE:

El cuestionario que usted acaba de recibir y la información valiosa que nos va a proporcionar sobre los diferentes aspectos que en él aparecen, serán de suma importancia para la Universidad, el estudiantado y para nosotros, ya que nos permiten detectar la percepción que usted tiene de la Facultad y proporciona datos para reforzar los aspectos positivos y para corregir y hacer ajustes a los aspectos negativos.

De lo anterior se desprende la importancia de la objetividad con que usted responda las preguntas, y dé las explicaciones requeridas.

Esta información es de carácter anónimo y los resultados se darán a conocer una vez terminada la evaluación.

Reciba de antemano los agradecimientos por la colaboración que nos está prestando al diligenciar objetivamente el cuestionario.

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION CONTEXTUAL Y SUBSISTEMA CURRICULAR

INSTRUCCIONES:

Marque con una X la letra que corresponda a la opción seleccionada.
Cuando se quiera complementar la respuesta, utilice los espacios indicados.

- C¹/ 1. La ubicación geográfica de la Facultad, en Marinilla, la considera :
- a. Muy adecuada
 - b. Adecuada
 - c. Inadecuada
 - d. Regular
- C²/ 2. Su residencia está ubicada en:
- a. Marinilla
 - b. Rionegro
 - c. Santuario
 - d. Otro (indíquelo)_
- C³/ 3. El conocimiento que usted tiene de la filosofía de la UPB es:
- a. Muy bueno
 - b. Bueno
 - c. Regular
 - d. Deficiente
- C⁴/ 4. Si conoce la filosofía de la U.P.B., enuncie algunos principios que la componen:
- C⁵/ 5. La relación que usted encuentra entre la filosofía de la Universidad y las características sociales, económicas, religiosas, etc. en Marinilla, la considera:
- a. Muy apropiada
 - b. Apropiada
 - c. Inapropiada
 - d. No existe

- C⁶/ 6. Conoce los objetivos de la Facultad:
- Muy bien
 - Bien
 - Regular
 - Desconozco
- C⁷/ 7. Las condiciones locativas de la Facultad son:
- Muy buenas
 - Buenas
 - Regulares
 - Malas
- C⁸/ 8. Las posibilidades de trabajo para el profesional de la Educación en el Oriente Antioqueño las considera:
- Buenas
 - Regulares
 - Malas
 - No existen
- C⁹/ 9. Los gastos por concepto de estudios, los cubre:
- Su familia
 - Usted mismo
 - Otras personas
 - La Universidad
 - Otras (cuáles)_
- C¹⁰/ 10. Concuerdan los objetivos de la Facultad, con los Principios Filosóficos de la U.P.B.
- Totalmente
 - Parcialmente
 - Mínimamente
 - En ningún caso
- C¹¹/ 11. La U.P.B. está atenta a las tendencias y políticas de desarrollo del medio ambiente.
- Siempre
 - Frecuentemente
 - Raras veces
 - Nunca
- C¹²/ 12. La Programación que se sigue en la Facultad responde a las necesidades de la región
- Totalmente
 - Parcialmente
 - Mínimamente
 - No se consultan dichas necesidades

C¹³/ 13. Existe en la Facultad un Comité de Currículo

- Sí
- No

En caso de ser afirmativo, indique qué personas lo integran

B¹⁴/ 14. La Facultad de Educación ha efectuado reformas importantes al Plan de Estudios:

- Sí
- No

B¹⁵/ 15. En caso afirmativo, considera que dichas reformas han sido:

- Muy adecuadas
- Adecuadas
- Poco adecuadas
- Inadecuadas

B¹⁶/ 16. Considera usted que la programación de los cursos se hace teniendo en cuenta:

- Fines de la educación
- Objetivos generales y específicos
- Objetivos de asignaturas
- Madurez de los alumnos
- Necesidades del medio
- Todas las anteriores son válidas
- Desconozco procedimientos

B¹⁷/ 17. En la planeación de actividades se tiene en cuenta los intereses actuales y futuros de los alumnos:

- Siempre
- Casi siempre
- Casi nunca
- Nunca

B¹⁸/ 18. Participa usted en la programación de los cursos:

- Sí
- No

En caso positivo, indique cómo lo hace_

y cuándo lo hace

B¹⁹/ 19.

En el proceso de evaluación del rendimiento académico, se hace énfasis en:

- a. El logro de los objetivos
- b. La retención memorística
- c. La autoevaluación del alumno
- d. La capacidad crítica
- e. Todas las anteriores

B²⁰/ 20.

Considera que la dotación de la Biblioteca es:

- a. Muy buena
- b. Buena
- c. Regular
- d. Deficiente

B²¹/ 21.

Las ayudas audiovisuales para el proceso enseñanza-aprendizaje son:

- a. Muy adecuadas
- b. Adecuadas
- c. Inadecuadas
- d. No existen

B²²/ 22.

Cree usted que la preparación académica y pedagógica del profesorado es:

- a. Muy buena
- b. Buena
- c. Regular
- d. Deficiente

B²³/ 23.

Considera usted que el plan de estudio-s actual está acorde con las necesidades de su desempeño profesional

- a. Si
- b. No

B²⁴/ 24.

En caso negativo, indique las materias que deben suprimirse y las que deben cambiarse. Escriba algunas razones.

DEBEN CAMBIARSE:

RAZONES:

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____
- g. _____
- h. _____
- i. _____
- j. _____ " " " Z I I Z I I I I I I I I I I I Z I I I I I

DEBEN SUPRIMIRSE	RAZONES
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	
g.	
h.	
i.	
j.	

B²⁵ / 25.

Tiene la Facultad de Educación una sección encargada de la aprobación, supervisión y control de los trabajos de investigación que en ella se realizan?

- a. Si
- b. No

Si la respuesta es afirmativa, indique algunas funciones de dicha sección:

- a. _
- b. .
- c. _
- d. .

ANEXO 9. UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA - FACULTAD DE EDUCACION.
EVALUACION INSTITUCIONAL

SEÑOR ESTUDIANTE:

Estamos realizando una Evaluación Institucional de la Facultad de Educación Seccional Marinilla. Uno de los aspectos a evaluar, lo constituye los servicios de "Bienestar Universitario y Servicios a la Comunidad", para lo cual hemos elaborado un cuestionario con el objeto de que usted como alumno y principal fuente de información pertinente y útil, efectúe las sugerencias tendientes a mejorar dicho servicio.

Responda a cada una de las preguntas con el máximo de objetividad. No es necesario que firme el cuestionario.

GRACIAS POR SU COLABORACION.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
FACULTAD DE EDUCACION SECCIONAL MARINILLA

"Evaluación de Bienestar Universitario y Servicios a la Comunidad"

INSTRUCCIONES:

Marque con una X al frente de la opción seleccionada. Cuando se requiera complementar la respuesta, hágalo en los espacios indicados.

1. Conoce usted las actividades básicas que desarrolla Bienestar Universitario?
a. Muy bien_
A1/ b. Bien_
c. Poco_
d. Nada_

Conoce los programas y servicios de cada uno de los departamentos en que está dividido Bienestar Universitario?

- A2/ a. Sí _____ b. No
Por qué?

3. Diga en orden de importancia, las que usted considere actividades básicas de Bienestar Universitario.

- A3/ a. _____:
b.
c.

4. Explique por qué colocó en primer lugar el concepto anterior:

A4/

5. Cuáles servicios ofrece la U.P.B. a través de Bienestar Universitario en Marinilla?

- A5/ ^
a.
b.
c._

6. Considera que el servicio médico prestado en la Facultad de Educación, Seccional de Marinilla, es:

- ^ a. Muy eficiente_
b. Eficiente_
c. Regularmente eficiente_
d. Ineficiente

7. Utiliza los servicios de Bienestar Universitario de Medellín?

a. Sí _____ b. No

A7/ Por qué?

8. Si respondió afirmativamente, enumere tres de los servicios que más utiliza:

A8/ a. _____
b. _____*
c. _____*

9. Considera que los servicios prestados por cada uno de los Departamentos de Bienestar Universitario, deben descentralizarse y llevarse a Marinilla.

A9/ a. Sí _____ b. No

Justifique su respuesta_

10. Las actividades deportivo-culturales en la Seccional de Marinilla son asesoradas y coordinadas por:

A10/ a. Bienestar Universitario de Medellín _____
b. Profesores de la Facultad_ _____
c. Coordinador de la Facultad_ _____
d. Otras Instituciones_ _____
e. Ninguna de las anteriores _____*

11. En orden de importancia, enumere los tres problemas más graves que considera existen en Bienestar Universitario de la Seccional Marinilla:

A11/ a. _____
b. _____
c. _____

12. En orden de importancia, enumere los tres aspectos más positivos de Bienestar Universitario:

A12/ a. _____
b. _____
c. _____

13. Qué sugerencias hace para mejorar los servicios de Bienestar Universitario en Marinilla

A13/ _____

14. Está de acuerdo con el servicio que presta la Biblioteca?

A14/ a. Sí_____ b. No

Por que?___

15. Considera que el servicio que presta la biblioteca es:

A15/ a. Muy bueno_

b. Bueno_

c. Regular

d. Malo

16. En su opinión, la dotación existente en la Biblioteca satisface sus necesidades e intereses

A16/ a. Totalmente

b. Parcialmente

c. Mínimamente

d. No las satisface

17. En su opinión, el servicio de transporte en la región es:

A17/ a. Bueno_

b. Regular_

c. Mal o_

d. Pésimo

18. En orden de prioridad, enumere tres dificultades que se le presenten relacionadas con el transporte:

A18/ a._

b._

c._

19. Considera que es competencia de la Universidad Pontificia Bolivaria^na ayudar a solucionar problemas de transporte.

A19/ a. Sí_____ b. No

Por qué

20. Considera necesario el servicio de cafetería y restaurante en la Seccional de Marinilla?

A20/ a. Sí_____ b. No_

Por qué?_____

ANEXO 10. ACTA Nro. 603. ESTUDIO SOBRE LOS PROGRAMAS DE EXTENSION ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD AL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

En esta sesión el Consejo Directivo avoca nuevamente el estudio sobre la extensión académica de la Facultad de Educación al Oriente Antioqueño - Ciudad de Marinilla.

En primer lugar se analiza la situación económica y financiación de dichos programas, la Universidad no tiene asegurada sino la financiación del primer año y se requiere para aprobar la apertura de dichos programas, la financiación del déficit, por lo menos de un periodo de tiempo correspondiente a la culminación de una promoción de educadores.

La sola financiación del déficit para 1975 no es garantía para la Universidad aprobar la iniciación de los programas académicos de la Facultad de Educación, por cuanto no tiene recursos económicos suficientes para continuar en los periodos siguientes, la realización de dichos programas.

En consecuencia con lo anterior, el Consejo Directivo aplaza un pronunciamiento definitivo para próxima sesión, cuando la Comisión a nombre de Marinilla, presente un estudio sobre la exhaustiva y completa financiación por parte del Gobierno (Asamblea Departamental, Gobernación de Antioquia, Concejo Municipal, etc.), del déficit de dicho programa por un periodo de tiempo correspondiente a la culminación de una promoción de educadores -por lo menos-.

En este sentido aprobó el Consejo Directivo dar respuesta al Doctor Fernando Gómez Hoyos, comisionado del Concejo Municipal de Marinilla así mismo y en consecuencia con lo anterior, se permite manifestar la máxima Corporación de la Universidad su ausencia para los actos programados en la Ciudad de Marinilla el prójimo Sábado 16 de Noviembre

Se aprobó enviar a los miembros del Consejo Directivo para su estudio y consideración, el documento sobre -Proyecto de Extensión - Programa de Marinilla -Antioquia.

Por parte de las directivas de la Facultad de Educación - Decanatura, se elaborará la programación académica, administrativa y profesoral de los planes educativos a desarrollar en la ciudad de Marinilla, el cual será dado a conocer oportunamente al Consejo Directivo.

ANEXO 11. ACTA Nro. 6Q5. CONTINUACION DEL ESTUDIO DE LA POSIBLE EXTENSION DE LA FACULTAD DE EDUCACION EN EL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

A continuación la Máxima Corporación de la Universidad se ocupa en el estudio sobre la posible extensión de la Facultad de Educación de la Universidad en el Oriente Antioqueño - Ciudad de Marinilla.

El Consejo Directivo se entera de la comunicación enviada a esta Corporación por el Doctor Fernando Gómez Hoyos en respuesta a la enviada por este Organismo y en la cual comunicación solicita al Consejo Directivo analizar de nuevo dicha posibilidad.

Después de amplio estudio y consideración sobre el particular y teniendo en cuenta el problema de la financiación económica para el futuro en la extensión de la Facultad de Educación en la Ciudad de Marinilla, ya que sólo cuenta con la financiación de un año considerando además el ánimo positivo que existe en todos los miembros del Consejo en el sentido de que la Universidad se extienda en el Oriente Antioqueño.

El Consejo Directivo delegó y autorizó al señor Rector - P, Luis Alfonso Londoño Bernal, al Dr. Juan Mejía Uribe, a la Lic. Piedad Henao Vásquez y al Lic. José Lujan López, con el fin de que adelanten conversaciones pertinentes y tomar la decisión que les parezca más conducente sobre la extensión de dicho programa, contando con ello con el pleno respaldo y apoyo de la Máxima Corporación.

La anterior determinación se toma con el ánimo de obtener en forma firme y segura una financiación económica para el sostenimiento del susodicho programa.

APROBACION POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL DOCUMENTO SOBRE LA EXTENSION DE LA FACULTAD DE EDUCACION EN LA CIUDAD DE MARINILLA

En esta sesión el Consejo Directivo aprobó enviar al Presidente del Honorable Concejo Municipal de Marinilla con copia al Señor Gobernador del Departamento, al E-xcmo. Sr. Alfonso Uribe Jaramillo y los Señores Cura Párroco y demás miembros del Concejo de Marinilla, una comunicación en el siguiente sentido:

El Consejo Directivo de la Universidad ha decidido iniciar labores en la Ciudad de Marinilla con la Facultad de Educación, en sus áreas de Sociales, Idiomas y Matemáticas, a partir de la fecha. Los detalles de funcionamiento se convendrán posteriormente. Esta decisión nos llena de una profunda satisfacción porque ella expresa la realización de las aspiraciones, obligaciones y responsabilidades del Honorable Concejo de Marinilla y de la Universidad Pontificia Bolivariana.

INFORME DE LA FACULTAD DE EDUCACION

La Facultad de Educación solicita al Consejo Directivo el nombramiento de una Comisión para hacer un estudio del plan acerca de la posible extensión de los servicios académicos de dicha Facultad a la ciudad de Marinilla.

Motiva dicha solicitud con la presentación de un proyecto de extensión el cual se anexa a la presente acta.

Para efectos de lo anterior, se comisionó al Departamento de Planeación para que asesore a la Facultad de Educación en la realización de dichos estudios, quien a su vez se asesorará de las personas que estime conveniente.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

MIEMBRO DE LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES

Secretaría General

Medellín - Colombia

ANEXO 12

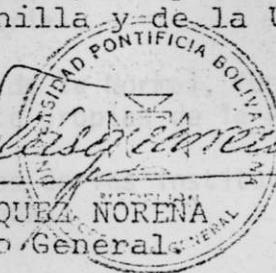
APROBACION POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNI-
VERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA SOBRE LA EXTENSION -
DE LA FACULTAD DE EDUCACION EN LA CIUDAD DE MARINILLA

Estracto del Acta No. 606 correspondiente a la sesión del Honorable Consejo Directivo de la UPB en el día martes 3 de Diciembre de 1974.

"En esta sesión el Consejo Directivo aprobó enviar al Presidente del Honorable Concejo Municipal de Marinilla con copia al señor gobernador del departamento, al Excmo Señor Alfonso Uribe Jaramillo y a los señores Cura Párroco y demás miembros del Concejo de Marinilla una comunicación en el siguiente sentido:

El Consejo Directivo de la Universidad Pontificia Bolivariana ha decidido iniciar labores en la ciudad de Marinilla con la Facultad de Educación, en sus áreas de Sociales, Idiomas y Matemáticas, a partir de la fecha. Los detalles de funcionamiento se convendrán posteriormente. Esta decisión nos llena de una profunda satisfacción porque ella expresa la realización de las aspiraciones, obligaciones y responsabilidades del Honorable Concejo de Marinilla y de la Universidad Pontificia Bolivariana.


DIEGO VELASQUEZ NOREÑA
Secretario General



Medellín, Marzo 26 de 1976.

ANEXO 13. PROYECTO DE EXTENSION - FACULTAD DE EDUCACION

Programa Nocturno: En Marinilla

1. Objetivos

- 1.1. Propender por la Descentralización Universitaria y específicamente de los programas de la Facultad de Educación.
- 1.2. Profesionalizar al Magisterio en ejercicio, que no puede trasladarse a Medellín.
- 1.3. Colaborar con el desarrollo educativo de Regiones en donde se ha proyectado la Universidad.

2. Programa Académico:

2.1. Areas:

- 2.1.1. Matemáticas
- 2.1.2. Sociales
- 2.1.3. Idiomas

(Existentes en la Facultad)

3. Fácilidades:

- 3.1. Físicas: Local de cinco aulas, dotado, ofrecido por el Municipio. Igualmente préstamo de los locales de la Escuela Industrial y la Normal.
- 3.2. Biblioteca: Pública Piloto. Existe presupuesto para dotación de acuerdo a necesidades planteadas, así como Bibliotecas de la Normal y de la Escuela Industrial .
- 3.3. Transporte: Bus de la Normal, fuera de las ventajas de transporte propias de la Región.
- 3.4. Laboratorios: Los de las instituciones anteriormente mencionadas.
- 3.5. Personal:
 - 3.5.1. Seis (6) Licenciados vinculados en Marinilla (posibilidad vinculación por horas).
 - 3.5.2. Otros Licenciados en la Región
 - 3.5.3. Posibles nuevas vinculaciones (a nivel oficial)
 - 3.5.4. Fondo rotatorio de \$500.000,00 para becas.

4. Sistema de Admisión:

De acuerdo con los criterios determinados por la Universidad.

5. Sistema de pago:

El mismo de la Universidad y en las fechas por ella determinadas.

6. Posibles alumnos del Programa:

6.1. En la región de influencia directa se tienen 800 profesores oficiales.

6.2. Normalistas y bachilleres.

6.3. Otros.

7. Tiempo de duración:

Cinco (5) años, con un promedio de 17 créditos por semestre.

8. Horario posible:

8.1. 5:30 p.m. - 9:00 p.m., de lunes a viernes

8.2. De 3:00 p.m. - 6:00 p.m. - Los sábados

9. Personal a vincular:

9.1. Un (1) Coordinador de Medio Tiempo (persona vinculada a la Facultad).

9.2. Una (1) Secretaria, de Tiempo Completo.-

9.3. Profesores, por horas, según programas.

NOTA: El presente proyecto, presenta una visión global de la situación.

ANEXO 14. UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. FACULTAD DE EDUCACION
DE MARINILLA.

Conocidos los objetivos generales de este programa y vista la necesidad de que la U.P.B. extienda su radio de acción a regiones diferentes del Valle de Aburra y en base a investigaciones realizadas por la Facultad de Educación desde 1972, presentamos a su consideración la siguiente programación académica y administrativa para el primer semestre del año 1975.

1. PERSONAL ADMINISTRATIVO

- 1.1. Decano de Educación, responsable directo del programa y quien viajará una vez por semana.
- 1.2. Jefe de Educación, Coordinará directamente el programa y estará presente tres tardes en la semana.
- 1.3. Secretaria de tiempo completo (una vez aprobado el proyecto, se seleccionará).
- 1.4. Bibliotecario, de acuerdo a la solución conjunta con el Concejo Municipal.

2. PROFESORADO

- 2.1. Matemática General (10 créd.), Lic. Jairo Montoya R., Facultad de Educación U.P.B. - Vinculación medio tiempo (permanencia de 5 p.m. a 9 p.m.)
- 2.2. Inglés IA (5 créd. - 8 horas) y Español IA (4 créd.- para Matemáticas). Lic. Jorge Dávila, U. de A. - Vinculación por horas.
- 2.3. Introducción a la Historia (4 créd.) e Introducción a la Filosofía (4 créd.), Lic. Gerardo Aristizábal G. - Filosofía y Letras U.P.B. - Vinculación medio tiempo (permanencia de 5 p.m. a 9 p.m.)
- 2.4. Geografía Física I (4 créd.) Lic. Teresa Mejía A., Facultad de Educación U.P.B. - Vinculación por horas.
- 2.5. Materias pendientes:
 - Español IA (4 créd ^ para Sociales)
 - Español IA (3 créd - para Idiomas)
 - Sociología General (4 créd.) dos grupos para todas las áreas. (Candidato en estudio: Sociólogo Orlando Otálvaro, U. de San Buenaventura).

3. LOCALES PARA ADMINISTRACION

- 3.1. Coordinación
- 3.2. Secretaría
- 3.3. Biblioteca
- 3.4. Sala de Profesores

4. AULAS DE CLASE

- 4.1. Sociales
- 4.2. Idiomas
- 4.3. Matemáticas
- 4.4. Clases conjuntas - Conferencias

5. EQUIPO DE OFICINA

- 5.1. Dos archivadores
- 5.2. Una máquina de escribir
- 5.3. Tres escritorios (Coordinador, Secretaria, Bibliotecario)

6. Escritorios para profesores: cuatro (4).

7. PAPELERIA

- 7.1. Actas asistencia
- 7.2. Actas calificaciones
- 7.3. Formatos para certificados
- 7.4. Sobres
- 7.5. Papel correspondencia membreteado
- 7.6. Utiles escritorio, etc.

8. ADMISIONES

En la fecha que fija el Comité de Admisiones (a ser posible, en 1 mismas fechas señaladas).

9. LUGAR DE TRABAJO

Dos bloques de diez aulas cada uno, pertenecientes al Municipio (dados a partir de las 4:30 p.m.).

Medellín, 16 de noviembre de .1974.

CARTA ORGANIZACIONAL

